



Prot. Nr.

Bozen/ Bolzano, 20.06.2024

Bearbeitet von / redatto da:

Luca Storti

Tel. 0471-413154

luca.storti@provinz.bz.it

An alle Begünstigten

A tutti i beneficiari

Rundschreiben Nr. 006-2024:**Klarstellungen in Bezug auf das Rundschreiben 004-2024 Punkt a) und Genehmigung von Vorlagen für die Verwaltung von Tätigkeiten****Circolare n. 006-2024:****Chiarimenti in relazione alla circolare 004-2024 punto a) e approvazione modelli per la gestione delle attività**

In Bezug auf das Rundschreiben 004-2024 Punkt „a. Erfassung der Anwesenheiten im Fernunterricht, der Ausbildungstätigkeiten in gemischter Form und im Webinar“ wird hiermit klargestellt, dass die Erfassung der Anwesenheiten mittels Reforma oder mittels des „Ersatzregisters“ nur und ausschließlich jene Teilnehmer/innen betrifft, die die Unterrichtseinheiten mittels Fernunterrichts verfolgen. Die Pflicht, die Anwesenheiten jener Teilnehmer/innen, welche physisch im Unterrichtsraum anwesend sind, mittels eines beglaubigten Registers in Papierform zu erfassen, entfällt daher nicht.

Es gelten daher die folgenden Ergänzungen und Änderungen für die Kapitel 6.6.17, 6.6.18 und 6.6.19 der *Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027, Version 1.0*.

i. Verwaltung, Kalendereingabe und Erfassung von Tätigkeiten im Fernunterricht

Falls der Begünstigte sich für die Verwendung von Reforma entschieden hat oder falls die Nutzung von Reforma im entsprechenden öffentlichen Aufruf als obligatorisch vorgesehen ist, unterliegen die Tätigkeiten im Fernunterricht den folgenden Bedingungen:

- der Kalendereingabe im Voraus.

Con riferimento alla circolare 004-2024 punto “a. Registrazione delle presenze in formazione a distanza, formazione mista e formazione in webinar”, si specifica che la registrazione delle presenze tramite Reforma o tramite “Registro sostitutivo” riguarda solo ed esclusivamente i partecipanti che frequentano le lezioni a distanza. Pertanto, non decade l’obbligo di registrazione tramite registro cartaceo vidimato delle presenze dei partecipanti fisicamente presenti nella sede formativa.

Valgono quindi le seguenti integrazioni e modifiche ai capitoli 6.6.17, 6.6.18 e 6.6.19 delle *Disposizioni per l’attuazione degli interventi FSE+ 2021–2027 versione 1.0*.

i. Gestione, calendarizzazione e registrazione delle attività di formazione a distanza

Nel caso in cui il beneficiario abbia scelto di utilizzare Reforma o nel caso in cui l'utilizzo di Reforma sia previsto come obbligatorio dall'Avviso pubblico di riferimento, le attività di formazione a distanza sono soggette a:

- Calendarizzazione preventiva.



- der zeitgleichen Erfassung mithilfe des elektronischen Registers (gilt für alle Teilnehmer/innen).
- der Erfassung mittels Log-Files (gilt für alle Teilnehmer/innen).

Falls der Begünstigte sich für die Verwendung der beglaubigten Register in Papierform entschieden hat oder falls deren Nutzung im entsprechenden öffentlichen Aufruf als obligatorisch vorgesehen ist, unterliegen die Tätigkeiten im Fernunterricht den folgenden Bedingungen:

- der Kalendereingabe im Voraus.
- der zeitgleichen Erfassung mithilfe des „Ersatzregisters“, unterschrieben vom Hauptreferenten/ von der Hauptreferentin (gilt für alle Teilnehmer/innen).
- der Erfassung mittels Log-Files (gilt für alle Teilnehmer/innen).

ii. Verwaltung, Kalendereingabe und Erfassung von Ausbildungstätigkeiten in gemischter Form

Falls der Begünstigte sich für die Verwendung von Reforma entschieden hat oder falls die Nutzung von Reforma im entsprechenden öffentlichen Aufruf als obligatorisch vorgesehen ist, unterliegen die Ausbildungstätigkeiten in gemischter Form den folgenden Bedingungen:

- der Kalendereingabe im Voraus.
- der zeitgleichen Erfassung mithilfe des elektronischen Registers (gilt für jene Teilnehmer/innen, die die Tätigkeiten aus der Ferne besuchen).
- der Erfassung mittels beglaubigten Registers für Gruppentätigkeiten (gilt für den Dozenten/die Dozentin und für jene Teilnehmer/innen, die die Tätigkeiten in Anwesenheit besuchen).
- der Erfassung mittels Log-Files (gilt für den Dozenten/die Dozentin und für jene Teilnehmer/innen, die die Tätigkeiten aus der Ferne besuchen).

Falls der Begünstigte sich für die Verwendung der beglaubigten Register in Papierform entschieden hat oder falls deren Nutzung im entsprechenden öffentlichen Aufruf als obligatorisch vorgesehen ist, unterliegen die Ausbildungstätigkeiten in gemischter Form den folgenden Bedingungen:

- der Kalendereingabe im Voraus.

- Registrazione simultanea tramite registro elettronico (per tutti i partecipanti e le partecipanti).
- Registrazione tramite file log (per tutti i partecipanti e le partecipanti).

Nel caso in cui il beneficiario abbia scelto di utilizzare i registri cartacei vidimati o nel caso in cui il loro utilizzo sia previsto come obbligatorio dall'Avviso pubblico di riferimento, le attività di formazione a distanza sono soggette a:

- Calendarizzazione preventiva.
- Registrazione simultanea tramite "Registro sostitutivo" sottoscritto dal/dalla referente principale (per tutti i partecipanti e le partecipanti).
- Registrazione tramite file log (per tutti i partecipanti e le partecipanti).

ii. Gestione, calendarizzazione e registrazione delle attività di formazione mista

Nel caso in cui il beneficiario abbia scelto di utilizzare Reforma o nel caso in cui l'utilizzo di Reforma sia previsto come obbligatorio dall'Avviso pubblico di riferimento, le attività di formazione mista sono soggette a:

- Calendarizzazione preventiva.
- Registrazione simultanea tramite registro elettronico (per i partecipanti che frequentano a distanza).
- Registrazione tramite registro vidimato per le attività di gruppo (per il/la docente e i partecipanti o le partecipanti che frequentano in presenza).
- Registrazione tramite file log (per il/la docente e i partecipanti o le partecipanti che frequentano a distanza).

Nel caso in cui il beneficiario abbia scelto di utilizzare i registri cartacei vidimati o nel caso in cui il loro utilizzo sia previsto come obbligatorio dall'Avviso pubblico di riferimento, le attività di formazione mista sono soggette a:

- Calendarizzazione preventiva.



- der zeitgleichen Erfassung mithilfe des „Ersatzregisters“, unterschrieben vom Hauptreferenten/ von der Hauptreferentin (gilt für jene Teilnehmer/innen, die die Tätigkeiten aus der Ferne besuchen).
- der Erfassung mittels beglaubigten Registers für Gruppentätigkeiten (gilt für den Dozenten/die Dozentin und für jene Teilnehmer/innen, die die Tätigkeiten in Anwesenheit besuchen).
- der Erfassung mittels Log-Files (gilt für den Dozenten/die Dozentin und für jene Teilnehmer/innen, die die Tätigkeiten aus der Ferne besuchen).

iii. Verwaltung, Kalendereingabe und Erfassung von Ausbildungstätigkeiten im Webinar

Falls der Begünstigte sich für die Verwendung von Reforma entschieden hat oder falls die Nutzung von Reforma im entsprechenden öffentlichen Aufruf als obligatorisch vorgesehen ist, unterliegen die Ausbildungstätigkeiten im Webinar den folgenden Bedingungen:

- der Kalendereingabe im Voraus.
- der zeitgleichen Erfassung mithilfe des elektronischen Registers (gilt für den Dozenten/die Dozentin und die Teilnehmer/innen).
- der Erfassung mittels Log-Files (gilt für den Dozenten/die Dozentin und den allgemeinen Nutzer (PC) des Unterrichtsraumes, in dem sich die Teilnehmer/innen aufhalten).
- der Erfassung mittels beglaubigten Registers für Gruppentätigkeiten (gilt für die Teilnehmer/innen).

Falls der Begünstigte sich für die Verwendung der beglaubigten Register in Papierform entschieden hat oder falls deren Nutzung im entsprechenden öffentlichen Aufruf als obligatorisch vorgesehen ist, unterliegen die Ausbildungstätigkeiten im Webinar den folgenden Bedingungen:

- der Kalendereingabe im Voraus.
- der zeitgleichen Erfassung mithilfe des „Ersatzregisters“, unterschrieben vom Hauptreferenten/ von der Hauptreferentin (gilt für den Dozenten/die Dozentin und die Teilnehmer/innen).

- Registrazione simultanea tramite “Registro sostitutivo” sottoscritto dal/dalla referente principale (per i partecipanti che frequentano a distanza).
- Registrazione tramite registro vidimato per le attività di gruppo (per il/la docente e i partecipanti o le partecipanti che frequentano in presenza).
- Registrazione tramite file log (per il/la docente e i partecipanti o le partecipanti che frequentano a distanza).

iii. Gestione, calendarizzazione e registrazione delle attività di formazione in webinar

Nel caso in cui il beneficiario abbia scelto di utilizzare Reforma o nel caso in cui l'utilizzo di Reforma sia previsto come obbligatorio dall'Avviso pubblico di riferimento, le attività di formazione in webinar sono soggette a:

- Calendarizzazione preventiva.
- Registrazione simultanea tramite registro elettronico (per il/la docente e i/le partecipanti).
- Registrazione tramite file log (per il/la docente e l'utenza generale dell'aula in cui si trovano fisicamente i partecipanti).
- Registrazione tramite registro vidimato per le attività di gruppo (per i/le partecipanti).

Nel caso in cui il beneficiario abbia scelto di utilizzare i registri cartacei vidimati o nel caso in cui il loro utilizzo sia previsto come obbligatorio dall'Avviso pubblico di riferimento, le attività di formazione in webinar sono soggette a:

- Calendarizzazione preventiva.
- Registrazione simultanea tramite “Registro sostitutivo” sottoscritto dal/dalla referente principale (per il/la docente e i/le partecipanti).
- Registrazione tramite file log (per il/la docente e i/le partecipanti).



- der Erfassung mittels Log-Files (gilt für den Dozenten/die Dozentin und die Teilnehmer/innen).
- der Erfassung mittels beglaubigten Registers für Gruppentätigkeiten (gilt für die Teilnehmer/innen).
- Registrazione tramite registro vidimato per le attività di gruppo (per i/le partecipanti).

Die Verantwortliche der Verwaltungsbehörde / La responsabile dell'Autorità di Gestione

Die Amtsdirektorin / La Direttrice d'Ufficio

Claudia Weiler

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Anlagen:

1. Vereinbarung zur Umsetzung eines betrieblichen und Ausbildungs- und Orientierungspraktikums Rev00
2. Ausbildungs- und Orientierungsprojekt zur Absolvierung eines Praktikums Rev00
3. Individuelle Vereinbarung – Praktikum in Smart Working Rev00
4. Register für Stage in Smart Working Rev00

Allegati:

1. Convenzione per la realizzazione di uno stage formativo e di orientamento in azienda Rev00
2. Progetto formativo e di orientamento per lo svolgimento di uno stage Rev00
3. Accordo individuale – stage in smart working Rev00
4. Registro di stage in smart working Rev00