

La procedura di accreditamento FSE+ e per la formazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Cosa fare prima (1)

- Registrazione su Cohemon

<https://europa.provincia.bz.it/it/coheMON>

CoheMON è un sistema informativo che garantisce la semplificazione dei processi sia a favore dell'utenza sia all'interno all'amministrazione

Per disporre dell'accesso al sistema CoheMon FSE è necessario registrarsi; dopo la registrazione potrà essere richiesta la delega ad operare in nome dell'ente rappresentato; con la verifica e l'accettazione della richiesta di delega da parte dell'Ufficio sarà necessario attivarla.

Avvenuta la validazione, anche tutti i collaboratori/dipendenti potranno accedere al sistema ed effettuare operazioni in base ai privilegi loro assegnati

Cosa fare prima (2)

È scaricabile al seguente link la relativa guida:

https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/bcebb4a7-48c6-010f-23f5-2a0876a4748e/d50e0d49-6220-4603-9c93-9931c370f9f3/Creazione_account_eGov-FSE_2.0.pdf

- Eventuale delega di accesso

In aggiunta all'account del legale rappresentante legale è possibile aggiungere dei collaboratori per permettere a questi di operare in coheMON per conto del soggetto giuridico al quale appartengono

E possibile inoltre definire diversi privilegi.

Per ogni utente che ha accettato l'invito del legale rappresentante possono essere configurati diversi privilegi di accesso alle singole sezioni (Progettazione, Attuazione, progetti, Amministrazione utenti).

Con il comando „Attiva la delega“ il legale rappresentante può trasferire ad un suo collaboratore tutti i privilegi

Cosa fare prima (3)

È scaricabile al seguente link la relativa guida alla gestione degli utenti:

https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/bcebb4a7-48c6-010f-23f5-2a0876a4748e/21dbbfeb-0a6a-42ca-8ee7-1b66c7ef787a/Gestione_utenti_2.0.pdf

- Si ricorda l'utilizzo obbligatorio del Service Desk FSE nel caso in cui si necessiti d'informazioni o chiarimenti, oppure si debba segnalare disservizi tecnici e informatici, dettagliando la richiesta in modo da poter fornire un supporto mirato ed efficace.

Cosa fare prima (4)

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

Il ticket dedicato riporterà come oggetto: «Accreditamento FSE+» o «accreditamento sicurezza»

Accesso a SIA



Eine Chance für alle
Un'opportunità per tutti

Benvenuto Utente (Utenza id: 123)

Impostazione lingua Italiano **salva**

Elenco dei soggetti giuridici con accesso

Ragione sociale / Denominazione	Codice fiscale	Sede legale	Legale rappresentante	Azioni
Ente di prova	123456789100	Via sede legale 11	Mario Rossi	PO 2014 - 2020 accedi PR 2021 - 2027 accedi SIA accedi



Per accedere a SIA

Creazione nuova domanda



Co-funded by
the European Union



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL
PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

 **Utente**
ID : 147242
CF : 01867021204

Menu

Domande
accreditamento

Elenco Domande

Elenco Domande

Id	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Data Creazione	Data Invio	Numero Protocollo	
55	FSE+ PROVVISORIO	INSERITA	09/10/2025	-	-	Dettaglio
67	FSE SICUREZZA	INSERITA	16/10/2025	-	-	Dettaglio

Nuova Richiesta FSE+

Per creare una
nuova domanda

Per accedere al dettaglio
di una domanda

Compilazione domanda

 Utente

ID : 147242

CF : 01867021204

Menu

Domande
accreditamento

[Elenco Domande](#) / Comprensione e accettazione

Comprensione e accettazione FSE+

Comprensione e accettazione:

L'ente in accreditamento dichiara di aver letto e compreso, nonché di accettare tutte le disposizioni di cui alla DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE n. 754 del 23 settembre 2025, nonché della Guida per l'accREDITAMENTO FSE+, in particolare per quanto riguarda i seguenti requisiti: RA1 Requisiti soggettivi per l'accREDITAMENTO; RA2 Risorse infrastrutturali e logistiche; RA3 Affidabilità economico-finanziaria; RA4 Capacità gestionale e risorse professionali; RA5 Efficacia ed efficienza; RA6 Strumenti di relazione con il territorio

☒ Accetto

Invia

Dopo aver accettato la
comprensione e accettazione FSE+
è possibile iniziare a compilare la
domanda

Sezioni da compilare

Per aprire il dettaglio della sezione

 **Utente**
ID : 147242
CF : 01867021204

Menu

Domande
accreditamento

[Elenco Domande](#) / Domanda

Anagrafica 



RA1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento 



RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche 



RA3 - Affidabilità economico - finanziaria 



RA4 - Capacità gestionali e risorse professionali 



RA5 - Efficienza ed efficacia 



RA6 - Strumenti di relazione con il territorio 



Dichiarazioni d'impegno 



Elimina Domanda

Per eliminare la domanda

Anagrafica

[Elenco Domande](#) / Domanda

Anagrafica 



[Dati Anagrafici](#) 

[Sede Legale](#) 

[Legale Rappresentante](#) 

Selezionare la sezione che si intende compilare

Requisito Accreditamento 1

RA1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento 



[Requisiti soggettivi per l'accreditamento](#) 

RA1-Requisiti soggettivi per l'accreditamento

L'Ente in accreditamento dichiara di possedere il RA1 "Requisiti soggettivi per l'accreditamento", in particolare:

RA 1.1 Natura dell'Ente richiedente:

- ☐ L'ente in accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000: di essere un soggetto giuridico costituito da almeno 2 anni *

di essere iscritto al Registro Imprese presso la Camera di Commercio

Seleziona un'opzione ▼

di non essere soggetto all'obbligo di iscrizione presso la Camera di Commercio, e di essere iscritto a

Seleziona un'opzione ▼

Estremi Iscrizione *

Estremi Iscrizione

RA 1.1 Documenti:

Attenzione, il documento - Atto Costitutivo - è obbligatorio e deve essere caricato.

 [Seleziona File:](#)

Nessun file selezionato

Per inserire la documentazione richiesta

Requisito Accreditamento 2

RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche 

[Sedi Operative](#) 

[Aule Didattiche](#) 

Sedi Operative

Ubicazione	Telefono	Mail	Pec	Azioni
Via via,12,12345 - Bolzano - Bozen (BZ)	051917105	mail@mail.it	mail@pec.it	Modifica Elimina Dettaglio

[Aggiungi Sede operativa](#)

[Indietro](#)

Per aggiungere una sede operativa

Per modificare, eliminare o visualizzare il dettaglio di una sede già inserita

Requisito Accreditamento 2

RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche 

[Sedi Operative](#) 

[Aule Didattiche](#) 

Per FSE Sicurezza l'inserimento delle aule didattiche è facoltativo

Elenco Aule Didattiche

Presso	Sede di riferimento	Interna alla Sede Operativa	Dedicata Esclusivamente alla Formazione	Azioni
Aula 1	Via via 12 , (12345) , Bolzano - Bozen	Sì	Sì	ModificaEliminaDettaglio

Aggiungi Aula Didattica

Indietro

Per aggiungere un'aula didattica

Per modificare, eliminare o visualizzare
il dettaglio di un'aula già inserita

Requisito Accredитamento 2

Attenzione: Inserire obbligatoriamente almeno un'aula didattica all'interno della sede operativa.

RA 2.1.4 Rispetto di standard dell'aula didattica :

Nome Aula

Aula 1

Note

Note

Seleziona un'opzione

✓ Si

No

☒ È dedicata in modo esclusivo alla formazione *

☒ Ospita minimo 12 persone con una superficie minima di 24 mq *

Sede Operativa

Via via 12 , (12345) , Bolzano - Bozen

Salva Indietro

Indicare se l'aula è interna o esterna alla sede operativa. In caso di aula interna selezionare la sede in cui è ubicata

Per selezionare la sede in cui è ubicata l'aula interna. L'elenco è quello delle sedi inserite nella sezione «Sedi operative»

Requisito accreditamento 3

RA3 - Affidabilità economico - finanziaria 



[RA 3.1 Affidabilità economico-finanziaria dell'Ente in accreditamento](#) 

Requisito Accredittamento 3 - Affidabilità Economico Finanziaria

L'Ente in accreditamento dichiara di possedere il Requisito di Accredittamento "RA3 - Affidabilità economico - finanziaria", in particolare:

RA 3.1 Affidabilità economico-finanziaria dell'Ente in accreditamento

RA 3.1.1 Situazione patrimoniale e finanziaria affidabile:

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000: di possedere una situazione patrimoniale e finanziaria affidabile e di essere un soggetto tenuto al rispetto delle norme in materia di bilancio dettate dal Codice Civile: *

Seleziona un'opzione 

- ☐ Di disporre risorse finanziarie che consentano l'avvio e l'attuazione delle attività formative sino al rimborso delle spese rendicontate da parte della Provincia autonoma di Bolzano: *

RA 3.1.1 Documenti:

Attenzione, il documento - Attestazione asseverata e sottoscritta da parte di un revisore legale iscritto al registro nazionale/dottore commercialista - è obbligatorio e deve essere caricato.



Seleziona File:

Nessun file selezionato:

Requisito accreditamento 4

RA4 - Capacità gestionali e risorse professionali (X)



[Referenti](#) (X)

[RA 4.1 – Gestione organizzativa trasparente](#)

[RA 4.1.1 Definizione del modello organizzativo](#) (X)

[RA 4.1.2 Gestione trasparente delle informazioni su processi e risorse formative](#) (X)

[RA 4.1.3 Gestione trasparente dei fornitori](#) (X) Solo FSE+ e FSE Provvisorio

[RA 4.2 Presidio procedurale dei processi](#)

[RA 4.2.1 Direzione](#) (X) Solo FSE+ e FSE Provvisorio

[RA 4.2.2 Gestione economico-amministrativa](#) (X) Solo FSE+ e FSE Provvisorio

[RA 4.2.3 Analisi e definizione dei fabbisogni](#) (X) Solo FSE+ e FSE Provvisorio

[RA 4.2.4 Progettazione](#) (X) Solo FSE+ e FSE Provvisorio

[RA 4.2.5 Erogazione](#) (X) Solo FSE+ e FSE Provvisorio

[RA 4.3 Presidio funzionale dei processi](#) (X) Solo FSE+ e FSE Provvisorio

Requisito accreditamento 4

Elenco Referenti

Ai fini della validità della domanda di accreditamento è necessario specificare tutti i ruoli dell'assetto organizzativo

DIREZIONE 

GESTIONE ECONOMICO AMMINISTRATIVA 

ANALISI DEI FABBISOGNI 

PROGETTAZIONE 

EROGAZIONE 

E' necessario che i ruoli qui elencati siano ricoperti da almeno tre persone - Codice Fiscale - differenti

DIREZIONE , GESTIONE ECONOMICO AMMINISTRATIVA , ANALISI DEI FABBISOGNI , PROGETTAZIONE , EROGAZIONE

Ruolo	Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	
REFERENTE ACCREDITAMENTO	Mario	Rossi	PPPPPP99P58P499M	mail@mail.it	Modifica Elimina Dettaglio

Per modificare,
eliminare e visualizzare
il dettaglio di un
referente già inserito

Aggiungi Referente

Indietro

Per aggiungere un referente

Attenzione, il documento - Pdf Organigramma - è obbligatorio e deve essere caricato.

 **Seleziona File:** Nessun file selezionato:

Per caricare i documenti richiesti

Salva

Requisito accreditamento 4

Aggiungi Referente

L'Ente in accreditamento dichiara di possedere il Requisito di Accreditemento 4 " Capacità gestionali e risorse professionali", in particolare

Ruolo *

REFERENTE ACCREDITAMENTO

Nome *

Mario

Cognome *

Rossi

Codice fiscale *

mrtghpoldgb

E-mail *

mail@mail.it

Tipologia Contratto *



Contratto di lavoro subordinato



Collaborazione coordinata e continuativa



Documentazione da cui risulti la disponibilità delle parti a collaborare per un monte ore e un ruolo pattuito (incarico a libero professionista)



copia della deliberazione dell'Organo esecutivo che dispone il compenso, in coerenza con la funzione e l'impegno orario dichiarati, nel caso in cui la risorsa professionale sia componente dell'Organo esecutivo dell'ente e incaricata di ricoprire la funzione

Requisito accreditamento 5 (solo FSE+)

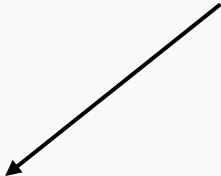
RA5 - Efficienza ed efficacia 

[Interventi](#) 

Elenco Interventi

Soggetto Titolare	Soggetto Erogatore	Durata	Livello Realizzazione	Azioni
Soggetto Titolare...	Soggetto Erogatore..	Durata...	1	Modifica Dettaglio Elimina Intervento

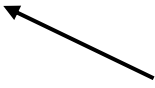
Per modificare,
eliminare e visualizzare
il dettaglio di un
intervento già inserito



Intervento Aggiungi

Indietro

Per aggiungere un intervento



Requisito accreditamento 6 (solo FSE+)

RA6 - Strumenti di relazione con il territorio 



[RA6 - Strumenti di relazione con il territorio](#) 

Requisito Accredитamento 6 - Strumenti di relazione con il territorio

L'Ente in accreditamento dichiara di possedere il Requisito di Accredитamento 6 " Strumenti di relazione con il territorio", in particolare:

RA 6.1 – Esistenza di relazioni con gli attori dei sistemi che operano nella rete territoriale dei servizi per la formazione:

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

- ☐ Di intrattenere relazioni con gli attori dei sistemi che operano nella rete territoriale dei servizi per l'istruzione e/o formazione del territorio della provincia di Bolzano *

RA 6.1 Documenti:

Attenzione, il documento - Documento di relazione con attori che operano nella rete territoriale dei servizi per la formazione - è obbligatorio e deve essere caricato.



Seleziona File:

Nessun file selezionato:

RA 6.2 – Esistenza di relazioni con soggetti del contesto socioeconomico e produttivo locale:

Dichiarazioni d'impegno

Dichiarazioni d'impegno 

[Dichiarazioni d'impegno](#) 

Dichiarazioni d'impegno

Con l'inoltro della presente domanda, l'ente si impegna a:

- I.** Accettare in ogni momento il controllo da parte dell'Ufficio FSE, anche sotto forma di verifica ispettiva, in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;
- II.** Provvedere ad una adeguata copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di responsabilità civile connessi all'esercizio degli interventi formativi affidati;
- III.** Applicare al personale dipendente i contratti collettivi di lavoro relativi alla categoria di riferimento e a rispettare gli eventuali accordi collettivi riguardanti forme di lavoro non subordinato;
- IV.** Conservare e rendere accessibili tutti documenti relativi ai progetti eventualmente approvati e riguardanti la presente programmazione e di comunicare il loro luogo di conservazione ed ogni eventuale variazione;
- V.** Comunicare all'Ufficio FSE ogni variazione relativa all'Ente (es denominazione, forma giuridica, statuto, sede legale, legale rappresentante, sede operativa, aule didattiche, organigramma ecc.) mediante la compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line;
- VI.** Confermare annualmente il possesso dei requisiti richiesti tramite la compilazione dell'apposita comunicazione prodotta dall'applicativo on-line;

☒ Dichiarazioni d'impegno *

Salva

Indietro

Convalida domanda

[Elenco Domande](#) / Domanda

Anagrafica ✓



RA1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento ✓



RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche ✓



RA3 - Affidabilità economico - finanziaria ✓



RA4 - Capacità gestionali e risorse professionali ✓



Dichiarazioni d'impegno ✓



Convalida Domanda 

Elimina Domanda

Dopo aver compilato tutte le sezioni è possibile convalidare la domanda

Invio domanda

[Elenco Domande](#) / Domanda

Anagrafica ✓	▼
RA1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento ✓	▼
RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche ✓	▼
RA3 - Affidabilità economico - finanziaria ✓	▼
RA4 - Capacità gestionali e risorse professionali ✓	▼
Dichiarazioni d'impegno ✓	▼

Genera PDF Domanda

Invia Domanda

Rettifica Domanda 

Per generare il PDF
della domanda

Per inviare la domanda
NB. La domanda può essere inviata
solo dal Legale rappresentante

Per svalidare la domanda e tornare
alla compilazione

Invio domanda



The screenshot shows a web form titled "Invia Domanda". Below the title is a subtitle: "Firma ed invia la domanda di accreditamento Pdf generata". There are two main interactive elements: a file selection button labeled "Seleziona File:" with an upload icon, and a blue "Salva" button. A light gray bar next to the file selection button contains the text "Nessun file selezionato:". Two black arrows point from external text labels to these elements: one points to the "Salva" button, and the other points to the "Seleziona File:" button.

Invia Domanda

Firma ed invia la domanda di accreditamento Pdf generata

Seleziona File: Nessun file selezionato:

Salva

Per inviare definitivamente la domanda

Caricare il PDF della domanda generato

Invio domanda

[Elenco Domande](#) / Domanda

Anagrafica ✓	▼
RA1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento ✓	▼
RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche ✓	▼
RA3 - Affidabilità economico - finanziaria ✓	▼
RA4 - Capacità gestionali e risorse professionali ✓	▼
Dichiarazioni d'impegno ✓	▼

Scarica Domanda

Per scaricare una cartella .zip con la
domanda inserita

Protocollo domanda

Elenco Domande

Elenco Domande

Id	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Data Creazione	Data Invio	Numero Protocollo	
55	FSE+ PROVVISORIO	INVIATA	09/10/2025	06/11/2025	-	Dettaglio
67	FSE SICUREZZA	INSERITA	16/10/2025	-	-	Dettaglio
78	FSE+	INSERITA	06/11/2025	-	-	Dettaglio

Una volta inviata verrà valorizzata la data di invio della domanda di Accreditamento

Quando la domanda sarà stata protocollata verrà valorizzato il numero di protocollo e si riceverà una notifica di protocollazione

Grazie per l'attenzione

CONTATTI:



Ticket dedicato attraverso il portale **Service Desk FSE** - oggetto «Accreditamento Sicurezza»

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>