AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Provincia Autonoma di Bolzano

Data completamento: 31/12/2019

Versione del 30/10/2018

INDICE

1. Introduzione

2. Sezione anagrafica

3. Contesto organizzativo, legislativo e procedurale

4. Definizione delle responsabilità relative agli impegni del PRA

4.1 Responsabilità relative al PRA

4.2 Governance e meccanismi di deputizing

5. Obiettivi di miglioramento

6. Interventi di rafforzamento amministrativo

6.1. Interventi di semplificazione legislativa e procedurale

6.2. Interventi sul personale

6.3 Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni

7. Trasparenza, informazione e comunicazione del PRA

8. Sistemi di aggiornamento, verifica e controllo interno del PRA

ALLEGATO A - STRUTTURA DI GESTIONE

ALLEGATO B - ULTERIORI INTERVENTI E TARGET DI MIGLIORAMENTO PRA

ALLEGATO C - OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DI EFFICIENZA ED EFFICACIA

1. Introduzione

Il rafforzamento della capacità amministrativa degli attori coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) riveste un'importanza cruciale per il buon esito delle politiche di sviluppo, come rilevato nel Position Paper per l'Italia dei Servizi della Commissione sulla preparazione dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi per il periodo 2014-2020.

La Commissione Europea, con nota Ares(2014)969811 del 28 marzo 2014, ha esplicitamente richiesto che tutte le Amministrazioni (centrali e regionali) coinvolte nella programmazione e attuazione dei Fondi SIE adottino, al livello più alto di responsabilità politico-amministrativa, un Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA). Tale richiesta è stata accolta nell'Accordo di Partenariato (par. 2.5) adottato il 29 ottobre 2014.

Il Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica ha fornito le indicazioni necessarie per la redazione del PRA secondo criteri e approcci uniformi a livello nazionale, contenuti nel documento "Linee guida per la definizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo II fase" e nel modello per la redazione del PRA, appendice alle Linee guida.

Il contesto normativo provinciale relativo all'assetto organizzativo della struttura amministrativa, in particolare delle Ripartizioni provinciali, ruota intorno a diverse norme principali* che ne disciplinano articolazione, competenze, modalità di nomina, durata dell'incarico, rapporto di lavoro. L'Amministrazione provinciale è impegnata da diversi anni in un processo continuo di riforma organizzativa e procedurale.

In osservanza di tali condizioni-quadro la Provincia autonoma di Bolzano ha con delibera della Giunta provinciale n. 1482 del 09.12.2014 individuato il **Direttore Generale** come responsabile del PRA e dato mandato di procedere alla redazione del PRA con l'**obiettivo generale** di identificare ambiti e temi di miglioramento per la programmazione e attuazione dei Fondi SIE 2014-2020, partendo da un assetto dell'azione amministrativa attuale ispirato da ormai oltre un decennio ai principi fondamentali relativi al miglioramento continuo e alla misurazione e valutazione della performance.

Obiettivo specifico del PRA è di **migliorare ulteriormente la gestione e l'attuazione** dei PO FESR e FSE nel periodo di programmazione 2014-2020.

Note:

*http://lexbrowser.provinz.bz.it/ - Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 e s.m.i. - Disciplina del procedimento amministrativo, modificata con Legge provinciale 4 maggio 2016, n. 9; Legge provinciale 23 aprile 1992, n. 10 e s.m.i. - Riordinamento della struttura dirigenziale della Provincia autonoma di Bolzano**;** Legge provinciale 7 aprile 2014, n. 1 (art. 13) - Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016; Decreto del Presidente della Provincia 11 febbraio 2013, n. 51 - Modifiche al D.P.P. 25 giugno 1996, n. 21, e s.m.i. concernente la denominazione e le competenze degli uffici della Provincia autonoma di Bolzano; Legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6 - Ordinamento del personale della Provincia.

2. Sezione anagrafica

Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE					
Nome	**Descrizione**	**Tipologia**	**Indirizzo**	**Telefono**	**Sito web**
Bolzano	Provincia autonoma di Bolzano	Regione più sviluppata	Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano	0471412222	http://www.provincia.bz.it/it/

PROGRAMMI OPERATIVI DI COMPETENZA			
Nome	**CCI**	**Decisione di approvazione/modifica**	**Fondo**
Programma operativo regionale Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione (FESR 2014-2020)	CCI 2014IT16RFOP005	C(2015) 902 del 12/02/2015	FESR
Programma Operativo Fondo Sociale Europeo – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione 2014-2020	CCI 2014IT05SFOP017	C(2015) 4650 dd. 06.07.2015	FSE

3. Contesto organizzativo, legislativo e procedurale

3.1 Contesto organizzativo

Comune a entrambi i fondi sono le problematiche connesse al frequente turnover di una parte consistente, del personale con relativi alti carichi di lavoro dovuti alla necessità di formazione/inserimento del nuovo personale. Tutto ciò comporta minore efficienza e perdita di professionalità da parte dell'amministrazione provinciale.
Un ulteriore fabbisogno comune ad entrambi i fondi è l'analisi puntuale dell'avanzamento gestionale dei PO che comprenda l'analisi dell'efficienza della gestione dei fondi europei, nazionali e provinciali sia di FESR che di FSE e la determinazione di obiettivi, priorità di sviluppo e prestazioni per le strutture coinvolte nella gestione dei fondi.
Per quanto riguarda il periodo di programmazione 2014-2020, il confronto con il partenariato è stato sempre molto attivo, soprattutto al fine di garantire il coinvolgimento sia nella fase di programmazione che di implementazione del PO.
In un'ottica di miglioramento costante della gestione dei fondi strutturali in Provincia, l'Amministrazione si pone ora l'obiettivo di coordinare tutte le unità organizzative provinciali che sono attive nel settore delle politiche del Fondo Sociale Europeo e che adottano misure nell'ambito delle politiche attive del mercato del lavoro, dell'inclusione sociale nonché dell'istruzione e formazione. In concreto, la gestione comune delle politiche consente una più efficiente ed efficace attuazione delle stesse. Inoltre, il lavoro comune consente uno scambio continuo di informazioni sugli obiettivi politici e sulle risorse destinate dalla Provincia alla persecuzione degli stessi. Pertanto si ritiene indispensabile istituzionalizzare una rete di tutti gli attori coinvolti nell'attuazione delle politiche sopra menzionate, che abbia il compito di individuare le attività esistenti e programmate nelle singole strutture provinciali e implementare un dialogo comune e continuativo per accrescere la collaborazione e garantire un adeguato trasferimento delle conoscenze. Tramite la valutazione dell'effettiva o potenziale eleggibilità di una misura nell'ambito dei fondi strutturali europei viene attuata una programmazione integrata delle risorse, attingendo in maniera ottimale ai mezzi comunitari e differenziando tra le fonti di finanziamento (provinciali ed europee).
L'AdG FESR ha esternalizzato i controlli di primo livello delegandoli ad un Organismo intermedio individuato nella Ripartizione provinciale Finanze, Settore controlli FESR. In seguito ai primi controlli effettuati e varie richieste di chiarimenti si cristallizza il fabbisogno di un maggiore affiancamento a favore dell'OI e l'incentivazione di un continuo scambio di informazione tra AdG e OI. Dall'analisi dei controlli FLC nell'ambito del PO FESR sulle prime domande di rimborso inviate dai beneficiari è emerso il fabbisogno di migliorare la qualità della documentazione per la presentazione delle domande di rimborso per agevolare i controlli e la gestione delle operazioni finanziate.

3.2 Contesto legislativo

Per quanto attiene alla sfera legislativa, la PAB si impegna costantemente nell'attuazione di tutte quelle misure necessarie al buon andamento e al rafforzamento della propria struttura amministrativa. Tra gli interventi più recenti si cita anzitutto la novella della Legge Provinciale n. 17/1993 sulla "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi", che ha avuto l'obiettivo di adeguare la normativa esistente, ove necessario, alla normativa statale e a quella dell'Unione Europea, nonchè di coordinare la disciplina con quella provinciale. La rielaborazione normativa ha consentito di prevedere concrete misure finalizzate a rafforzare il contatto con i cittadini, la trasparenza e la semplificazione del procedimento amministrativo, incrementando l'efficienza e la qualità dell'attività amministrativa e garantendo l'imparzialità dell'amministrazione.
Sono stati fatti importanti passi anche verso una ampia digitalizzazione dell'amministrazione, oltre a recepire i nuovi principi della Legge di riforma della Pubblica Amministrazione n. 124/2015 e ad attuare il processo di adeguamento del bilancio provinciale alla disciplina sull'armonizzazione dei conti pubblici.
Infine, in materia di appalti pubblici, in recepimento della Direttiva 2014/24/UE, la PAB ha emanato la Legge Provinciale n. 16/2015 concernente "Disposizioni sugli appalti pubblici", novellata successivamente con Legge Provinciale n. 1/2017, per adeguare la disciplina alla normativa contenuta nel Decreto Legislativo n. 50/2016 sui contratti pubblici. In materia di appalti si evidenzia, inoltre, l'attivazione del MEPA provinciale.

3.3 Contesto procedurale

Al fine di ottimizzare le procedure attuate nella gestione dei fondi strutturali, l'Amministrazione intende intervenire da un lato, migliorando lo scambio di informazioni con il beneficiario, e dall'altro implementando sistemi e processi interni atti a favorire l'efficienza della gestione delle operazioni finanziate. In particolare, principalmente a supporto del beneficiario, è previsto l'aggiornamento dei siti istituzionali di FESR e FSE della Provincia autonoma di Bolzano, con una creazione/ampliamento delle sezioni dedicate alle news e alle FAQ. Inoltre, saranno intensificati gli incontri informativi e i workshop dedicati ai beneficiari, per trasmettere tutte le nozioni fondamentali all'attuazione di operazioni progettuali in ambito di progettazione europea.
Per quanto attiene invece all'implementazione delle procedure di gestione, entrambi i fondi si pongono l'obiettivo di snellire le proprie procedure, automatizzarle laddove possibile, nonché prevedere processi semplificati per la gestione delle operazioni, in modo tale rendere ancor più efficiente l'attuazione dei PO. Inoltre nella gestione dei progetti FESR approvati è emerso il fabbisogno di digitalizzare il procedimento amministrativo delle variazioni delle operazioni.
Dallo sviluppo di nuovi sistemi di gestione dei procedimenti amministravi, all'evoluzione dei sistemi informativi, nonché alla previsione dell'utilizzo delle opzioni di costo semplificato, le AdG di entrambi i programmi stanno lavorando per garantire massima efficienza della gestione dei fondi, e dunque il raggiungimento delle performance finanziarie stabilite nei PO.

4. Definizione delle responsabilità relative agli impegni del PRA

4.1 Responsabilità relative al PRA

Responsabile	Nome e carica/posizione
Responsabile politico PRA	Kompatscher Arno / Presidente della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige
Responsabile tecnico PRA	Magnago Eros
Autorità responsabili del PO	Gamper Peter / AdG Weiler Claudia / AdG Flaim Cinzia / AdA Flaim Cinzia / AdA Kemenater Alex / AdC Kemenater Alex / AdC
Organismi Intermedi	Lazzara Giulio / Direttore della Ripartizione provinciale Finanze (Settore controlli FESR)
Altri responsabili	

4.2 Governance e meccanismi di deputizing

La Provincia di Bolzano ha scelto di gestire la governance del Piano di Rafforzamento Amministrativo a livello extra-dipartimentale, coinvolgendo a vario titolo uffici afferenti anche a diversi dipartimenti. All'attuazione del PRA collaborano la Direzione generale della Provincia, il cui Direttore è stato nominato Responsabile PRA ai sensi della Delibera della Giunta Provinciale n. 1482 del 09.12.2014, e la Ripartizione Europa, incardinata presso il Dipartimento Economia, Innovazione e Europa, insieme ai propri Uffici Fondo Sociale Europeo e Ufficio per l'integrazione europea (AdG FESR e Interreg Italia-Austria).
Per garantire l'efficace funzionamento e un'adeguata gestione del PRA, le strutture provinciali coinvolte nell'implementazione del Piano operano in costante collaborazione, prevedendo un'efficiente distribuzione di compiti e responsabilità in capo ai diversi Uffici, e non ai singoli dipendenti degli stessi, anche per garantire la continuità dei lavori.

5. Obiettivi di miglioramento

Dopo attenta analisi del contesto organizzativo, legislativo e procedurale si rileva che per la II fase PRA le AdG non riscontrano gravi criticità che possano compromettere la corretta e puntuale realizzazione dei risultati attesi, il raggiungimento degli indicatori di output e di risultato e degli obiettivi finanziari previsti dal PO. Di seguito si evidenziano quindi fabbisogni e interventi che mirano a migliorare e/o mantenere l'alto livello della qualità delle procedure, non contribuendo necessariamente alla riduzione delle tempistiche, ritenute per la maggior parte degli indicatori previsti già adeguate.

In relazione all'efficienza amministrativa, alcuni degli interventi selezionati dalle AdG avranno un impatto sulla performance amministrativa di programmazione delle procedure, mirando, in particolare, a mantenere gli standardizzati tempi di avvio delle procedure ritenuti adeguati dalle Autorità coinvolte nella gestione dei PO FESR e FSE.

Per quanto attiene l'efficacia finanziaria, la maggior parte degli interventi previsti dal PRA impatteranno sulle performance finanziarie dei PO FESR e FSE, aumentando le relative percentuali di spesa.

In particolare nell'ambito del contesto organizzativo al fine di migliorare la gestione dei fondi la AdG FSE si propone di rafforzare il coordinamento delle politiche comuni a tutte le unità organizzative provinciali che attuano misure in tema di politiche attive del lavoro, inclusione sociale, formazione e istruzione. Inoltre l'AdG FESR si propone di rafforzare le competenze dell'Organismo Intermedio incaricato dei controlli di primo livello affiancandolo maggiormente e incentivando il continuo scambio di informazione.
Al fine di migliorare l'attuazione delle operazioni le AdG intendono rafforzare ulteriormente lo scambio continuo e la condivisione di informazioni con i beneficiari.
Inoltre l'AdG FSE intende snellire e semplificare le proprie procedure elaborando costi unitari standard per la rendicontazione delle iniziative FSE.
Al fine di semplificare la gestione delle operazioni le AdG intendono automatizzare e digitalizzare il più possibile le proprie procedure di gestione all'interno del sistema informativo comune coheMON.

6. Interventi di rafforzamento amministrativo

6.1. Interventi di semplificazione legislativa e procedurale

Intervento: Realizzazione/estensione di modalità e processi di mappatura di norme, regolamenti, etc.
L'intervento si articolerà in due azioni: nella predisposizione di un archivio elettronico delle norme/regolamenti/linee guida etc. accessibile alle AdG FESR, Interreg Italia-Austria, FSE, all'AdC FESR, Interreg Italia-Austria, FSE e alla Ripartizione provinciale Europa, e nell'implementazione del sistema di raccolta "Europa WIKI", al quale possono accedere la Ripartizione Europa (struttura della quale fanno parte le AdG FESR e FSE), le strutture collegate (Autorità di audit, Ripartizione Finanze - Settore controllo di primo livello, Autorità di

certificazione) e i responsabili a livello di gestione dei fondi strutturali. L'intervento persegue l'obiettivo di facilitare la ricerca di normativa per i collaboratori delle strutture citate e di agevolare lo sviluppo di un linguaggio comune di lavoro e la gestione delle conoscenze, decisioni e informazioni a livello operativo interno e in modalità interattiva anche di fronte ad una alta fluttuazione dei collaboratori, e di garantire un management e transfer delle conoscenze efficiente e moderno.

Intervento: Adozione/estensione dell'utilizzo di schemi di Bandi tipo / Avvisi (PO FESR)
L'intervento si articolerà nell'elaborazione di un "modello tipo" da utilizzare nella redazione dei bandi FESR Asse 1 – Ricerca e innovazione. L'intervento persegue l'obiettivo di semplificare la procedura di redazione dei bandi per l'asse1, riducendo i tempi di scrittura del bando e uniformando il formato e l'articolazione dei bandi.

Intervento:Adozione/estensione dell'utilizzo delle opzioni di costo semplificato previste dalla regolamentazione comunitaria (PO FSE)
L'azione si articolerà nell'attivazione di un servizio di assistenza tecnica per procedere con la creazione di costi standard studiati appositamente per i progetti FSE realizzati nella Provincia autonoma di Bolzano attraverso un metodo equo, giusto e verificabile.

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Adozione/estensione dell'utilizzo di schemi di Bandi tipo / Avvisi	1) Elaborazione di un "modello tipo" da utilizzare nella redazione dei bandi FESR Asse 1 – Ricerca e innovazione.	FESR_PATT01	31/08/2018	ADG FESR	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Realizzazione/estensione di modalità e processi di mappatura di norme, regolamenti, etc.. (es.: sistematizzazione e reperimento per policy)	1) Predisposizione di un archivio elettronico delle norme/regolamenti/linee guida; 2) Implementazione del sistema di raccolta "Europa WIKI"	FESR_PATT01, FSE_PATT01	31/12/2019	Ripartizione provinciale Europa, Ripartizione provinciale Europa	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Adozione/estensione dell'utilizzo delle opzioni di costo semplificato previste dalla regolamentazione comunitaria	1) Creazione e approvazione di tabelle standard di costi unitari	FSE_FIN01	31/12/2019	ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€

6.2. Interventi sul personale

Considerato il rilevante turnover del personale all'interno delle due AdG a livello di Ripartizione Europa verranno realizzate attività di formazione riguardanti gli aspetti procedimentali e gestionali afferenti ai PO indirizzate in particolar modo al personale neo assunto.

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SN	Processi e procedure	Sviluppo delle competenze comportamentali nelle PA	1) Rafforzamento delle competenze in tema di organizzazione pubblica comportamentale / Le scienze cognitive e comportamentali della PA	FESR_PATT01, FSE_PATT01	31/12/2018	Unità di Gestione Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	FdR - Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	100.000,00€
L	Processi e procedure	Formazione specialistica	1) Organizzazione di formazione di specializzazione a moduli per esperto di gestione progetti UE nel 2018/2019 (sistemi di gestione e di controlli, contabilità e bilancio, aiuti di Stato, appalti, risk management, irregolarità e antifrode).	FESR_PATT01, FSE_PATT01	31/12/2019	Ripartizione provinciale Europa	COSTO ZERO	0,00€

6.3 Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni

Intervento: Attivazione/implementazione nei piani di performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi
L'intervento si articolerà nell'aggiornamento annuale della sezione Europa del Piano biennale della performance dell'Amministrazione provinciale analizzando l'area di gestione strategica e il contesto (esterno / interno), determinando gli obiettivi strategici, programmando le priorità di sviluppo e quantificando le prestazioni. L'intervento persegue l'obiettivo di analisi dell'efficienza della gestione dei fondi europei, nazionali e provinciali sia di FESR che di FSE e la determinazione di obiettivi, priorità di sviluppo e prestazioni per le strutture coinvolte nella gestione dei fondi.

Intervento: Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore dei Organismi Intermedi (PO FESR)
L'intervento si articolerà nell'organizzazione di sei incontri di approfondimento su problematiche specifiche tra l'AdG e l'Organismo intermedio incaricato dei controlli di primo livello (Settore controllo FESR). L'intervento persegue l'obiettivo di rafforzare le competenze dei

controllori di primo livello e di continuo scambio di informazione tra AdG e OI.

Intervento: Realizzazione/rafforzamento di attività di sostegno a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo-contabili (PO FESR)
L'intervento si articolerà nell'organizzazione di incontri informativi sulle regole di ammissibilità, rendicontazione, documentazione e comunicazione dei progetti per i beneficiari e nell'elaborazione di documentazione informativa/linee guide/manuali da mettere a disposizione dei beneficiari. L'intervento persegue l'obiettivo di sostenere il beneficiario nell'attuazione dei progetti e di migliorare la qualità della documentazione per la presentazione delle domande di rimborso.

Intervento: Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità (PO FESR)
L'intervento si articolerà nella creazione della possibilità di importazione massiva di dati da sistemi contabili del beneficiario al sistema informativo coheMON. L'intervento persegue l'obiettivo di sostenere il beneficiario nell'attuazione dei progetti e di migliorare la qualità della documentazione per la presentazione delle domande di rimborso.

Intervento: Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Opendata, etc. (PO FESR)
L'intervento si articolerà nell'aggiornamento del format del sito web del PO FESR e nella messa in rete di un sistema di FAQ con funzione di ricerca per i beneficiari sul sito del PO. L'intervento persegue l'obiettivo di migliorare la condivisione di documentazione e news con i beneficiari e di agevolare la consultazione delle FAQ.

Intervento: Sviluppo/integrazioni/evoluzione di sistemi di gestione di procedimenti amministrativi (PO FESR)
L'intervento si articolerà nella creazione all'interno del sistema informativo coheMON di un sistema documentale articolato in ambiti e fasi di procedimento per l'archiviazione elettronica della documentazione di progetto e nella creazione del procedimento amministrativo di variazioni delle operazioni nel sistema informativo coheMON. L'intervento persegue l'obiettivo di sistematizzare per categorie l'intera documentazione progettuale, rendendo più agevole la sua consultazione e di informatizzare la procedura di richiesta, istruttoria e approvazione delle richieste di variazioni delle operazioni.

Intervento: Istituzione/rafforzamento strumenti operativi unitari di coordinamento per le politiche di sviluppo ivi comprese quelle di coesione (PO FSE)
L'azione prevede la costituzione di un tavolo tecnico di lavoro all'interno dell'amministrazione provinciale, che coinvolge tutte le unità organizzative provinciali che attuano misure in tema di politiche attive del lavoro, inclusione sociale, formazione e istruzione. Questa Rete rappresenta il principale gruppo di riflessione dell'Amministrazione nell'ambito delle politiche attive del lavoro, dell'inclusione e dell'istruzione/formazione, con lo scopo principale di uno scambio continuo di informazioni sugli obiettivi programmatici e sulle risorse destinate dalle diverse istituzioni della PAB ad iniziative nell'ambito delle suddette politiche, per garantire un maggior coordinamento e consentire l'attuazione integrata ed efficace degli obiettivi del PO FSE 2014-2020.

Intervento: Realizzazione/rafforzamento di attività di tutoring a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo-contabili (PO FSE)
L'azione si articolerà nell'organizzazione di incontri informativi e workshop per i beneficiari sui vari aspetti del ciclo di vita dei progetti, per sostenere i beneficiari nell'attuazione degli stessi e consentire una corretta implementazione del PO.

Intervento: Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità (PO FSE)
L'azione si articolerà nello sviluppo di un processo che consenta l'estrazione di informazioni contabili legate al beneficiario dal sistema contabile provinciale SAP e conseguente inserimento di tali informazioni all'interno del sistema informativo CoheMON a supporto del PO FSE 2014-2020.

Intervento: Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Opendata, etc. (PO FSE)
L'azione prevede l'aggiornamento del format del sito web del PO FSE, anche al fine di migliorare le sezioni NEWS e FAQ. Aumentare il flusso informativo con i beneficiari consente di migliorare gestione e sviluppo progettuale.

Intervento: Sviluppo/integrazioni/evoluzione di sistemi di gestione di procedimenti amministrativi (PO FSE)
L'azione si articolerà nella creazione all'interno del sistema informativo coheMON di un sistema di gestione documentale finalizzato all'archiviazione elettronica della documentazione di progetto, in grado di conservare e sistematizzare elettronicamente tutta la documentazione relativa alle operazioni attuate e rendendo più agevole la consultazione da parte di tutte le Autorità coinvolte nel PO.

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti di Business Intelligence a supporto dei processi decisionali		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Attivazione/implementazione di piani annuali di attuazione		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Attivazione/implementazione nei piani di performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi	1) Aggiornamento annuale della sezione Europa del Piano biennale della performance dell'Amministrazione provinciale	FESR_FIN01, FSE_FIN01	31/12/2019	Ripartizione provinciale Europa	COSTO ZERO	0,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Beneficiari	Realizzazione/rafforzamento di attività di tutoring a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo-contabili	1) Organizzazione di incontri informativi sulle regole di ammissibilità, rendicontazione, documentazione e comunicazione dei progetti ; 2) Elaborazione di documentazione informativa/linee guide/manuali; 3) Organizzazione di incontri informativi e workshop per i beneficiari	FESR_FIN01, FSE_FIN01	31/12/2019	ADG FESR, ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti informatizzati per la selezione dei beneficiari e la valutazione dei progetti		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Organismi Intermedi	Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore dei Organismi Intermedi	1) Organizzazione di sei incontri di approfondimento	FESR_ATT01	31/12/2019	ADG FESR	COSTO ZERO	0,00€
SL	Partenariato	Istituzione/rafforzamento strumenti operativi unitari di coordinamento per le politiche di sviluppo ivi comprese quelle di coesione.	1) Costituzione di un tavolo tecnico di lavoro all'interno dell'amministrazione provinciale	FSE_FIN01	31/12/2019	ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità	1) Creazione della possibilità di importazione massiva di dati da sistemi contabili del beneficiario al sistema informativo coheMON; 2) Creazione della possibilità di importazione massiva di dati del beneficiario dai sistemi contabili provinciali al sistema informativo coheMON	FESR_FIN01, FSE_FIN01	31/12/2018	ADG FESR, ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€
SL	Beneficiari	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Opendata, etc.	1) Aggiornamento del format del sito web del PO FESR ; 2) Messa in rete di un sistema di FAQ con funzione di ricerca; 3) Aggiornamento del format del sito web del PO FSE	FESR_ATT01, FSE_FIN01	31/12/2018	ADG FESR, ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di sistemi di gestione di procedimenti amministrativi (es.: workflow documentale, conservazione sostitutiva, etc...)	1) Creazione di un sistema documentale articolato all'interno del sistema informativo coheMON ; 2) Creazione del procedimento amministrativo di variazioni delle operazioni nel sistema informativo coheMON; 3) Creazione all'interno del sistema informativo coheMON di un sistema di gestione documentale	FESR_FIN01, FSE_FIN01	31/12/2019	ADG FESR, ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SN	Partenariato	Attuazione Codice di Condotta del Partenariato - Sviluppo di modalità di co-gestione partenariale delle politiche di sviluppo	1) 1. Disegno, implementazione e gestione della Banca Dati Unitaria (del Sistema Conoscitivo Condiviso) sul Partenariato dei PO italiani come strumento per: (i) la conoscenza dei profili dei Partenarati e lo scambio informativo tra i partner; (ii) il monitoraggio dell'attuazione del Codice Europeo di Condotta sul Partenariato; 2) 2. Strumenti e metodi per: (I) l'identificazione e selezione dei partner; (ii) la legittimazione dell'azione partenariale	FESR_PATT01, FESR_ATT01, FSE_PATT01, FSE_ATT01	31/12/2018	AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	1.000.000,00€

7. Trasparenza, informazione e comunicazione del PRA

Con decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 è stato introdotto l'istituto dell'accesso civico contemplato dall'articolo 5. L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito e la richiesta può essere presentata in qualsiasi momento. La richiesta di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione. La richiesta può essere trasmessa anche per via telematica secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni e viene indirizzata all'Ufficio Organizzazione.

Sono previste due diverse tipologie di accesso civico[1]:

a) Accesso civico semplice:

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico semplice quindi può avere per oggetto esclusivamente i dati, le informazioni e i documenti, oggetto a pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza (art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013).

b) Accesso civico generalizzato:

L'accesso civico generalizzato è il diritto di chiunque ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dall'Amministrazione provinciale, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013. Tale diritto risponde ad un principio generale di trasparenza ed è riconosciuto allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Si tratta di un diritto attivabile da chiunque e la relativa istanza non richiede alcuna motivazione. Tale tipologia di accesso si esercita nel rispetto dei limiti relativi alla tutela degli interessi pubblici e privati e delle norme che prevedono specifiche esclusioni (art. 5, comma 2 e art. 5-bis d.lgs. n. 33/2013).

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza (salvi i casi di prolungamento del termine per la tutela dei controinteressati), il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile per la trasparenza, il Direttore Generale dell'amministrazione provinciale[2].

Avverso la decisione dell'Amministrazione provinciale o (in caso di richiesta di riesame) avverso quella del Responsabile per la trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale.

È prevista inoltre anche la possibilità di ricorrere al Difensore civico competente per la Provincia autonoma di Bolzano (art. 5, comma 8 d.lgs. n. 33/2013).

Saranno garantiti adeguati livelli di trasparenza e pubblicità del PRA, come nella prima fase lo stesso verrà, una volta approvato dalla Giunta provinciale, reso accessibile attraverso la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione provinciale e sui siti dedicati ai singoli Programmi operativi[3]. L'avanzamento del PRA sarà condiviso con gli attori del territorio in occasione dei Comitati di Sorveglianza per darne informativa ai soggetti più strettamente interessati all'attuazione efficace dei Programmi.

Nelle riunioni annuali dei Comitati di Sorveglianza le AdG prevedono un apposito punto all'ordine del giorno per il responsabile PRA sullo stato di avanzamento del piano.
Infine per assicurare la trasparenza e comunicazione il PRA verrà accolto nel Piano e nella Relazione della performance dell'Amministrazione provinciale che è pubblicata sul sito Amministrazione trasparente della Provincia (http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/relazione-sulla-performance.asp).

---

[1] http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/accesso-civico.asp

[2] http://www.provincia.bz.it/dipartimenti/direzione-generale/

[3] http://www.provincia.bz.it/europa/it/

8. Sistemi di aggiornamento, verifica e controllo interno del PRA

Il PRA della Provincia Autonoma di Bolzano opera su un orizzonte temporale che copre l'intero periodo di programmazione 2014-2020. Il PRA ha nuovamente una durata di 2 anni a partire dall'adozione formale, ma ad un anno dall'approvazione, quindi a metà dell'orizzonte temporale definito, è possibile rivederlo, inserendo eventuali ulteriori interventi la cui necessità di realizzazione emerga nel corso del tempo, oppure modificandone o eliminandone altri non più attuali per l'amministrazione. Questa mid-term-review consente, dunque, di tener conto in misura maggiore rispetto al passato dei mutamenti nelle priorità comunitarie, nazionali o regionali, della necessità di avviare azioni di sistema e/o integrate o a seguito di difficoltà emergenti ed imprevisti che rendano di fatto impossibile la realizzazione dell'intervento di rafforzamento nei tempi indicati nel PRA.

Al fine di garantire la qualità, la tempestività, l'efficienza e l'efficacia delle misure di miglioramento amministrativo, è stato previsto un nuovo sistema di rilevazione e monitoraggio dei dati, con modalità innovative di reperimento e aggiornamento delle informazioni oggetto di analisi. In particolare sono utilizzate le opportunità offerte dagli strumenti di Information Technology e la cooperazione informativa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - IGRUE. L'implementazione dei dati utili al monitoraggio, che continua anche in questa seconda fase di PRA ad essere quadrimestrale, è facilitata, in quanto il Portale PRA 2.0 si alimenta in maniera automatizzata reperendo i dati presenti nel Sistema Nazionale di Monitoraggio e derivanti dal tracciato informativo dell'ANAC e della Banca Dati Unitaria (Protocollo Unico di Colloquio 2014-2020).

Il Focus dell'attività di monitoraggio è incentrato sugli interventi definiti a livello di singolo PRA, sulle procedure di attivazione e di affidamento registrate per singolo P.O. e sugli indicatori di performance amministrativa. Di conseguenza, l'Amministrazione provvede entro ogni scadenza quadrimestrale (30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre) – attraverso il Portale 2.0 che comunica con la BDU di IGRUE – ad aggiornare i dati di avanzamento degli interventi, ad integrare le informazioni sulle procedure di attivazione e a verificare l'aggiornamento degli indicatori e rispettivi scostamenti dalle baseline e dai target.

L'Organismo di valutazione[1] dell'amministrazione provinciale effettuerà il monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema di controllo di gestione del PRA e ne garantirà la correttezza. L'Organismo è stato istituito come organo collegiale ai sensi della Legge Provinciale 23 aprile 1992, n. 10 e vigila sul raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli enti locali, degli enti e organismi strumentali della Provincia ed esercita sugli stessi il controllo successivo sulla gestione; verifica, inoltre, il conseguimento degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

[1] http://www.provincia.bz.it/dipartimenti/organismo-valutazione/

ALLEGATO B – Ulteriori interventi e Target di miglioramento PRA

Intervento: Mitigare il turnover del personale specializzato

L'intervento si propone di sviluppare l'offerta di mobilità interna alla struttura organizzativa della Ripartizione Europa (struttura della quale fanno parte le AdG FESR e FSE) in modo da offrire contenuti di lavoro variegati e formare collaboratori con ampie competenze trasversali e specifiche, aumentando la flessibilità e l'occupazionalità degli operatori anche in un'ottica di una gestione efficacie del know-how. Inoltre sarà istituito uno strumento di riconoscimento economico per attività di elevata responsabilità, complessità e con particolare necessità di flessibilità. L'obiettivo perseguito è di mantenere il livello di know-how acquisito dai collaboratori specializzati all'interno della struttura organizzativa della Ripartizione Europa.

Interventi specifici

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
L	Processi e procedure	Mitigare il turnover di personale specializzato	1) Incentivazione della possibilità di mobilità all'interno della struttura organizzativa della Ripartizione provinciale Europa per evitare la perdita di know how e specializzazione acquisita dai collaboratori.; 2) Previsione di risorse finanziarie per il riconoscimento economico di attività ad elevata responsabilità, complessità e con particolare necessità di flessibilità.	PAB_01, PAB_02	31/12/2019	Ripartizione provinciale Europa, Ripartizione provinciale Europa	COSTO ZERO	0,00€

Obiettivi specifici

Codice	Descrizione	Unità di misura	Valore Baseline	Valore Target
PAB_02	Strumento di riconoscimento economico	Numero	0	1
PAB_01	Introduzione dell'analisi a cadenza mensile della situazione del personale in occasione della riunione dei direttori della Ripartizione provinciale Europa (della quale fanno parte le due AdG) con apposito punto all'ordine del giorno.	Numero	0	1

ALLEGATO C – Obiettivi di miglioramento di efficienza ed efficacia

FESR		
INDICATORI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA		
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE		
FESR_PATT01	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE**	**SCOSTAMENTO**
FESR_PATT01.1	Programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.	0
FESR_PATT01.2	Avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio	0.0%
FESR_PATT02	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE**	**SCOSTAMENTO**
FESR_PATT02.1	Velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura	0
FESR_PATT02.2	Pubblicazioni delle graduatorie - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura	0
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE		
FESR_PAGG01	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE**	**SCOSTAMENTO**
FESR_PAGG01.1	Accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblcazione fino alla scadenza	0
FESR_PAGG02	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURE**	**SCOSTAMENTO**
FESR_PAGG02.1	Definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura	0
FESR_PAGG02.2	Definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura	0
FESR_PAGG02.3	Completamento delle procedure di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva	0
FESR_PAGG03	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA ESECUZIONE CONTRATTO**	**SCOSTAMENTO**
FESR_PAGG03.1	Stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva	0
FESR_PAGG03.3	Termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati	0
FESR_PAGG04	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA VERIFICA CONTRATTO**	**SCOSTAMENTO**
FESR_PAGG04.1	Avvio attività di collaudo - verifica del tempo intercorso tra la delibera di collaudo e il suo effettivo avvio	0
FESR_PAGG04.2	Esecuzione collaudo - verifica dei tempi di esecuzione delle attività di collaudo	0
FESR_PAGG04.3	Certificazione collaudo - verifica del tempo intercorso tra la fine delle attività di collaudo e la sua certificazione amministrativa	0
FESR_PAGG04.4	Ultimazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'ultimazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento	0
IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI		
FESR_ATT01	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'AVVIO DEI PROGETTI**	**SCOSTAMENTO**
FESR_ATT01.1	Tempi di avvio del progetto - verifica dei tempi effettivi di avvio delle attività progettuali dalla conclusione della procedura di attivazione	-5.26%
FESR_ATT01.2	Realizzazione attività - tempistica di completamento delle attività progettuali dall'avvio alla conclusione dell'operazione	0
FESR_ATT01.3	Previsioni di completamento - verifica della differenza tra i tempi previsti di completamento delle attività e quelli effettivi di chiusura delle operazioni	0
FESR_ATT01.4	Stipula contratto - verifica dei tempi di stipula contratto (solo per ABS e OOPP)	0
FESR_ATT02	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI**	**SCOSTAMENTO**
FESR_ATT02.1	Esecuzione della fornitura - verifica dei tempi di esecuzione della fornitura oggetto del contratto (solo per ABS)	0
FESR_ATT02.3	Progettazione Preliminare - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione preliminare (solo per OOPP)	0

FESR_ATT02.4	Progettazione Definitiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione definitiva (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.5	Progettazione Esecutiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione esecutiva (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.6	Esecuzione Lavori - verifica dei tempi di esecuzione dei lavori oggetto del contratto (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.7	Attribuzione finanziamento - verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)	0
FESR_ATT02.8	Esecuzione investimenti/attività - verifica dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto di finanziamento (solo per Aiuti)	0
INDICATORI DI EFFICACIA FINANZIARIA		
IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA		
FESR_FIN01	**PERFORMANCE FINANZIARIE**	**SCOSTAMENTO**
FESR_FIN01.1	Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato	1900.0%
FESR_FIN01.2	Ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti registrati	0
FESR_FIN01.3	Certificazione di spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale registrato	0

FSE		
INDICATORI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA		
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE		
FSE_PATT01	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE**	**SCOSTAMENTO**
FSE_PATT01.1	Programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.	0
FSE_PATT01.2	Avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio	0.0%
FSE_PATT02	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE**	**SCOSTAMENTO**
FSE_PATT02.1	Velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura	0
FSE_PATT02.2	Pubblicazioni delle graduatorie - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura	0
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE		
FSE_PAGG01	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE**	**SCOSTAMENTO**
FSE_PAGG01.1	Accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblcazione fino alla scadenza	0
FSE_PAGG02	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURE**	**SCOSTAMENTO**
FSE_PAGG02.1	Definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura	0
FSE_PAGG02.2	Definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura	0
FSE_PAGG02.3	Completamento delle procedure di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva	0
FSE_PAGG03	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA ESECUZIONE CONTRATTO**	**SCOSTAMENTO**
FSE_PAGG03.1	Stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva	0
FSE_PAGG03.3	Termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati	0
FSE_PAGG04	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA VERIFICA CONTRATTO**	**SCOSTAMENTO**
FSE_PAGG04.4	Ultimazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'ultimazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento	0
IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI		
FSE_ATT01	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'AVVIO DEI PROGETTI**	**SCOSTAMENTO**

FSE_ATT01.1	Tempi di avvio del progetto - verifica dei tempi effettivi di avvio delle attività progettuali dalla conclusione della procedura di attivazione	0.0%
FSE_ATT01.2	Realizzazione attività - tempistica di completamento delle attività progettuali dall'avvio alla conclusione dell'operazione	0
FSE_ATT01.3	Previsioni di completamento - verifica della differenza tra i tempi previsti di completamento delle attività e quelli effettivi di chiusura delle operazioni	0
FSE_ATT02	**PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI**	**SCOSTAMENTO**
FSE_ATT02.7	Attribuzione finanziamento - verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)	0
FSE_ATT02.8	Esecuzione investimenti/attività - verifica dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto di finanziamento (solo per Aiuti)	0
INDICATORI DI EFFICACIA FINANZIARIA		
IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA		
FSE_FIN01	**PERFORMANCE FINANZIARIE**	**SCOSTAMENTO**
FSE_FIN01.1	Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato	200.0%
FSE_FIN01.2	Ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti registrati	0
FSE_FIN01.3	Certificazione di spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale registrato	0