

Fondo sociale
europeo Plus

Avviso pubblico per la presentazione di Proposte Progettuali a carattere formativo

Interventi di potenziamento delle competenze linguistiche nelle
scuole dell'infanzia – Annualità 2025/2027



Co-funded by
the European Union



Un'Europa più vicina

AVVISO PUBBLICO

Interventi di potenziamento delle competenze linguistiche nelle scuole dell'infanzia – Annualità 2025/2027

Priorità 2 Istruzione e formazione
Obiettivo Specifico ESO4.6.– f) - Azione f.4, Misura f.4.3

Finalità dell'Avviso:



Sostenere interventi volti al rafforzamento delle competenze chiave, con riferimento al **potenziamento delle competenze linguistiche**, dei bambini e delle bambine frequentanti le scuole dell'infanzia in lingua italiana della Provincia autonoma di Bolzano



consentire ai bambini e alle bambine delle scuole dell'infanzia in lingua italiana **un approccio quanto più possibile precoce con la lingua tedesca ed inglese**

Dotazione finanziaria: Euro 4.500.000,00

TIPOLOGIA DI DESTINATARI E DESTINATARIE



Requisiti di partecipazione

I **destinatari** e le **destinatarie** devono essere bambini e bambine in fase prescolare iscritti/e presso le scuole dell'infanzia di lingua italiana della Provincia autonoma di Bolzano.

- non è richiesta la residenza né il domicilio in Provincia autonoma di Bolzano;
- l'istituzione educativa di appartenenza deve essere localizzata sul territorio della Provincia autonoma di Bolzano.

SOGGETTI PROPONENTI [1/2]



1. Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso

La conclusione della procedura di accreditamento dovrà avvenire **entro la data di avvio delle attività formative**. In caso contrario il progetto non potrà essere avviato.

2. Associazione temporanea di imprese (ATI) o di scopo (ATS) verticale (già costituite o da costituire a finanziamento approvato), Consorzi, Reti di imprese, imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 e soggetti non indipendenti



Aver maturato una documentata esperienza di almeno un anno nell'erogazione di servizi analoghi a quelli del presente Avviso, con riferimento a categorie di destinatari (bambini e bambine in età dai 2 ai 11 anni) con caratteristiche analoghe a quelle oggetto dell'intervento proposto.



Tutti gli enti di formazione che partecipano all'attuazione del progetto nell'ambito del partenariato sono sottoposti alla normativa provinciale per l'accREDITAMENTO.

Con specifico riferimento alla **delega** si precisa che ai fini del presente Avviso pubblico, **non è ammessa** per nessuna attività progettuale.

SOGGETTI PROPONENTI [2/2]

REQUISITI DEL PERSONALE DOCENTE COINVOLTO

Ferma restando la padronanza della lingua L2 (tedesco) o L3 (inglese), tale da consentire un efficace rapporto con i bambini e con le famiglie, **il personale docente dovrà possedere le necessarie conoscenze linguistiche in tedesco e/o inglese**, da comprovarsi tramite certificazione linguistica internazionale di livello C1 o un'autocertificazione di attestazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di essere docente madrelingua tedesca o inglese.



Per la lingua tedesca (L2) saranno accettate le seguenti certificazioni:

- Attestato di bilinguismo rilasciato dalla Provincia autonoma di Bolzano – C1
- TELC
- Goethe
- TestDaF
- Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD)
- Deutsches Sprachdiplom
- UNIcert Stufe III
- certificati riconosciuti dal MIUR ai sensi del D. lgs 3889/2012 (CLA)

Per la lingua inglese (L3) saranno accettate le seguenti certificazioni:

- Cambridge ESOL
- IELTS - Languagecert
- Trinity College
- TOEFL
- certificati riconosciuti dal MIUR ai sensi del D. lgs 3889/2012 (CLA)

RIPARTIZIONE IN AREE (1/2)

Al fine di garantire una copertura del servizio su tutto il territorio provinciale, è stata prevista una ripartizione del territorio nelle seguenti Aree, a cui corrispondono tre linee d'azione sulla misura f.4.3, con relativo fabbisogno formativo



Area Territoriale A: Bolzano, Oltradige Bassa Atesina e Salto-Sciliar. Fabbisogno: **22.650 ore di aula/laboratorio nei due anni scolastici**



Area Territoriale B: Valle Isarco, Alta val d'Isarco e Val Pusteria. Fabbisogno: **7.300 ore di aula/laboratorio nei due anni scolastici**



Area Territoriale C: Burgraviato e Val Venosta. Fabbisogno: **9.100 ore di aula/laboratorio nei due anni scolastici**



I progetti devono essere **obbligatoriamente** rivolti a bambini e bambine iscritti alle scuole dell'infanzia dell'Area Territoriale di riferimento inserite nell'Allegato 1 Fabbisogno.



Ai fini dell'ammissibilità a finanziamento dovrà essere previsto il **coinvolgimento della totalità delle istituzioni scolastiche dell'Area Territoriale selezionata per il progetto**. Ogni proposta progettuale dovrà coprire il fabbisogno totale dell'Area Territoriale di riferimento selezionata in termini di ore di aula/laboratorio rilevate in base al fabbisogno individuale di ciascuna scuola dell'infanzia in lingua italiana, rilevabile nell'Allegato 1 dell'Avviso Pubblico.



Ciascun soggetto proponente può presentare al massimo tre progetti (uno per ogni Area territoriale) in qualità di unico soggetto proponente ed attuatore o in partenariato con altri soggetti.

RIPARTIZIONE IN AREE (2/2)

BUDGET PER AREA



Area Territoriale A: Bolzano, Oltradige Bassa Atesina e Salto-Sciliar: **euro 2.610.000**



Area Territoriale B: Valle Isarco, Alta val d'Isarco e Val Pusteria: **euro 841.500**



Area Territoriale C: Burgraviato e Val Venosta: **euro 1.048.500**



Il costo ora/attività (importo pubblico fratto durata progettuale) massimo ammissibile è pari a euro **180,00**.



In ogni caso, nessun progetto può superare l'importo pubblico complessivo di euro **2.610.0000,00**



La Provincia autonoma di Bolzano, in esito alle domande di finanziamento pervenute ed alla relativa valutazione di ammissibilità e tecnica, **ammetterà a finanziamento il progetto che nella graduatoria avrà ottenuto il punteggio maggiore per ognuna delle tre aree territoriali sopra richiamate.**

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI [1/2]

Gli **interventi** dovranno essere progettati in stretto raccordo con i fabbisogni del territorio provinciale, del sistema scolastico e con i fabbisogni formativi dei destinatari e delle destinatarie.

- **Tutte le proposte progettuali** devono **svilupparsi secondo l'approccio metodologico indicato nell'ambito delle** “Linee guida Plurilinguismo nella scuola dell'infanzia italiana” e rispettare gli indirizzi didattici e la strutturazione metodologica indicata nell'Avviso.
- Gli interventi formativi dovranno prevedere la realizzazione di progetti di **accostamento alla lingua tedesca e inglese** con la finalità primaria di sensibilizzare bambini e bambine alle lingue straniere e dovranno essere svolti in orario scolastico
- Gli interventi avranno un **orizzonte temporale biennale, che copre gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027**

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI [2/2]

ATTIVITA' AMMISSIBILI

- attività didattiche di approccio ludico aperto e guidato alla **lingua tedesca** da svolgersi in orario scolastico;
- attività didattiche di approccio ludico aperto alla **lingua inglese** da svolgersi in orario scolastico;
- **workshop e seminari** consistenti in incontri con i genitori delle bambine e dei bambini destinatari/e delle attività, che potranno svolgersi sia in orario scolastico, sia in orario extrascolastico ai fini di illustrazione delle attività formative e relative metodologie relativa alla lingua tedesca e inglese ad inizio di ciascun anno e di riscontro sui progressi conseguiti alla fine dell'anno;
- **attività congiunta di programmazione delle attività dei docenti** di lingua insieme al personale delle singole sezioni della scuola dell'infanzia.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PROGETTUALI

- **Formazione** in aula e/o laboratorio

- **Seminari e workshop**

Max 8 ore per l'intera durata biennale per ciascuna scuola dell'infanzia partecipante all'intervento fino alla concorrenza di un massimo di 500 ore per ciascun progetto



Rientrano nelle attività di workshop e seminari gli incontri con i genitori per illustrare le metodologie didattiche applicate durante le attività formative rivolte ai bambini ed alle bambine.



Previste attività di programmazione delle attività formative che vedono coinvolti i docenti di lingua tedesca ed inglese e gli insegnanti di sezione delle scuole dell'infanzia. Le relative ore inerenti a questa attività vanno preventivate nella voce di costo B4.2 del coordinamento.

CARATTERISTICHE COMUNI DEGLI INTERVENTI

CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE



Categorie di configurazione degli interventi: sono previsti interventi con configurazione a pacchetto flessibile.

Percorsi: sono previsti interventi multipercorso con articolazione libera. Non sono previste sottoarticolazioni.



Durata progettuale degli interventi:

Area A: 22.650 ore

Area B: 7.300 ore

Area A: 9.100 ore



Numero minimo di partecipanti per intervento: 100

Non è previsto un numero massimo di partecipanti per intervento

La modalità di conteggio del numero minimo è a "codici fiscali univoci". Il numero approvato di partecipanti è non vincolante.

Gli interventi prevedono la possibilità di **frequenza multipla**.

La durata progettuale minima e massima degli interventi è determinata dal numero delle ore complessive di aula/laboratorio nei due anni scolastici previste per tutte le scuole dell'infanzia in lingua italiana per ciascuna Area territoriale

Le attività formative **potranno svolgersi esclusivamente in orario scolastico**.

ALTRE VOCI DI COSTO AMMISSIBILI



Attività di presidio: Ideazione e progettazione; Tutoraggio; Direzione; Coordinamento.

Attività immateriali: Elaborazione di materiali didattici; Predisposizione di materiali informativi e pubblicitari; Predisposizione di materiali per la diffusione dei risultati.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [1/2]



Quanto non espressamente previsto, vietato o derogato dall'Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle **Disposizioni 1.0** e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito istituzionale dell'Ufficio FSE.

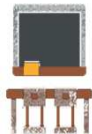


Ai fini di un eventuale sanzionamento, di seguito sono riportati i pesi percentuali delle attività:

L'Incidenza percentuale per la **quota di progettazione** è pari al **6,50%**.

L'Incidenza percentuale per la **quota di tutoraggio** è pari al **7,00%**.

L'Incidenza percentuale per la **quota di gestione** è pari al **20,50%**.



I moduli devono corrispondere esclusivamente a corsi di lingua tedesca (L2) o a corsi di lingua inglese (L3) per bambine e bambini. In particolare:

- **ciascun modulo L2 tedesco**, in unità aperta, destinato a bambini e bambine di età di 3, 4 e 5 anni dovrà avere una durata di 100 ore/anno;
- **ciascun modulo L2 tedesco**, in unità guidata, destinato a bambini e bambine di età di 5 anni dovrà avere una durata di 50 ore/anno;
- **ciascuno modulo L3 inglese** dovrà avere una durata di 50 ore/anno.



In fase di calendarizzazione vi è l'obbligo per il beneficiario di inserire nel titolo la lingua e l'argomento che verrà trattato durante la lezione, pena l'inammissibilità delle ore.

Gli incontri relativi alle attività di formazione in aula e/o laboratorio sono soggette a calendarizzazione preventiva in coheMON FSE+ e a registrazione differita tramite registro elettronico Reforma. La registrazione di tutte le attività progettuali avviene **esclusivamente attraverso registro elettronico**.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [2/2]



L'adesione ai progetti avviene con conferimento di dati già avvenuto. L'apertura della finestra di adesione agli interventi è permanente.



I partecipanti e le partecipanti sono individuati in esito alla verifica dei requisiti di partecipazione nelle modalità riportate nelle Disposizioni 1.0. **L'accertamento dei requisiti avviene tramite attestazione da parte della Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana congiuntamente con le Direzioni dei circoli di scuola dell'infanzia e degli Istituti Pluricomprendivi.**



Sono previsti interventi formativi **senza soglia minima di frequenza**. Gli interventi si configurano **senza verifica documentata degli apprendimenti**. Non è previsto il rilascio di alcuna attestazione finale. Tuttavia, si prevede la compilazione di un documento predisposto e fornito dalla Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana dove si terrà traccia dei progressi nell'apprendimento della lingua tedesca. Esso è finalizzato a garantire un passaggio di informazioni dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria.



Gli interventi non prevedono la **rilevazione della soddisfazione** tramite questionario di soddisfazione finale approfondito.



Per questi interventi è prevista la pubblicizzazione facoltativa da parte del beneficiario.



L'avvio delle attività dovrà avvenire con attività rivolte indirettamente ai destinatari.



Previa richiesta e autorizzazione, è prevista la **possibilità di proroga dei termini** (avvio e chiusura delle attività, espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento, rendicontazione) per un monte ore pari a **140 giorni complessivi**.

GESTIONE FINANZIARIA



La **gestione finanziaria** degli interventi avviene in attuazione delle previsioni dell'**articolo 56, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 1060/2021** che comprende **un sistema specifico di finanziamento a tasso forfettario**.

I **costi diretti** per il personale possono essere usati per calcolare tutte le altre categorie di costi ammissibili del progetto **sulla base di un tasso forfettario del 40%**.

**COSTI REALI DIRETTI RELATIVI
ALLE SPESE DI PERSONALE**

+

**COSTI REALI DIRETTI RELATIVI
ALLE SPESE DI PERSONALE * 0,4
(TASSO FORFETTARIO)**

=

**CONTRIBUTO
PUBBLICO
PREVISTO A
PROGETTO**

Nello specifico, i **costi diretti relativi alle spese del personale**, elencati nella tabella sottostante dovranno essere rendicontati a **costi reali**, mentre tutti gli altri costi ammissibili diversi da quelli del personale saranno rimborsati su base forfettaria in percentuale pari al 40% dei costi diretti del personale.



L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato comporta la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

GESTIONE FINANZIARIA



Di seguito sono esposte le **categorie di spese ammissibili**:

Preventivo	
Codice Voce di spesa	Descrizione Voce di spesa
B	Costi diretti del progetto
B1	Preparazione
B1.1	Ideazione e progettazione
B1.3	Elaborazione di materiali didattici
B1.4.1	Predisposizione di materiali informativi e pubblicitari
B2	Realizzazione
B2.1	Docenza
B2.3	Tutoraggio
B3	Diffusione dei risultati
B3.1	Realizzazione di seminari e workshop
B3.2	Predisposizione di materiali per la diffusione dei risultati
B4	Gestione del progetto
B4.1	Direzione
B4.2	Coordinamento
Altri costi	= B*40%

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI [1/2]

Scadenza presentazione della **domanda di finanziamento**: entro le ore **12:00 del 21/03/2025** tramite **coheMON**

Presentazione

- **Domanda di finanziamento**
- **Documenti obbligatori**

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

ALLEGATI OBBLIGATORI

Per tutte le progettualità

- **Dichiarazione d'impegno**, con la quale il beneficiario si impegna a selezionare le risorse professionali docenti con i requisiti previsti dall'Avviso;
- **Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente una sintetica presentazione dell'ente** e delle attività svolte nonché un elenco dei servizi svolti nell'ambito dell'oggetto dell'intervento che descriva oggetto, destinatari e destinatarie coinvolti/e ed il periodo di esecuzione, fornendo eventualmente altra documentazione utile a comprovare l'attività svolta.

In caso di progetto presentato da un **partenariato già costituito**

- **Atto di costituzione del partenariato**
- **Atto di adesione al partenariato** per ciascun partner

In caso di progetto presentato da **partenariato**

- **Dichiarazione di impegno alla costituzione**

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI [2/2]

Scadenza presentazione della **domanda di finanziamento**: entro le ore **12:00 del 21/03/2025** tramite **coheMON**

Presentazione

- **Domanda di finanziamento**
- **Documenti obbligatori**

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

ALLEGATI OBBLIGATORI

In caso di **imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.** o di soggetti a diverso titolo non indipendenti rispetto al beneficiario

- **Documentazione atta a comprovare il legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner**

ALLEGATI FACOLTATIVI

- **Curricula delle risorse professionali**

VERIFICA DEI PROGETTI [1/2]

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- **Verifica ammissibilità**
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

1. CRITERI DELLA VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

- A. Conformità**
- B. Requisiti del soggetto proponente**
- C. Requisiti del progetto**

La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica.



L'assenza o incompletezza della documentazione obbligatoria comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

I documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere **sottoscritti con firma digitale** oppure con **firma autografa allegando un documento di identità** in corso di validità.

→ **Decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili**

VERIFICA DEI PROGETTI [2/2]

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- **Valutazione tecnica**

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

2. VALUTAZIONE TECNICA

I progetti ammissibili sono sottoposti alla successiva valutazione tecnica da parte della Commissione di Valutazione. La valutazione avviene conformemente ai criteri, sottocriteri e pesi indicati nell'Avviso:

1. **Coerenza progettuale esterna**
2. **Coerenza progettuale interna**
3. **Qualità**
4. **Economicità**

Saranno **ammissibili a finanziamento progetti** con:

- un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio
- un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 (punteggio max. 100)

ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

1. Pubblicazione della graduatoria

La **graduatoria** definitiva viene pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" della Provincia autonoma di Bolzano, nonché sul sito FSE con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse
- progetti non idonei

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione/notifica

2. Prima dell'avvio:

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla **Convenzione di finanziamento** sottoscritta nelle modalità descritte nelle Disposizioni 1.0. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE.

EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO



L'erogazione del contributo avverrà in differenti tranches:

- **Anticipo** (nelle modalità e nei limiti fissati dalle Disposizioni 1.0);
- **Liquidazioni intermedie** sulla base di dichiarazioni trimestrali;
- **Saldo finale** commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.



Il beneficiario ha l'obbligo di valorizzare e inviare almeno le dichiarazioni trimestrali III-2026 (relativa al trimestre 01/07/2026-30/09/2026 e, se del caso, ai trimestri precedenti) e III-2027 (relativa al trimestre 01/07/2027-30/09/2027 e, se del caso ai trimestri precedenti): in deroga alle Disposizioni 1.0 non è consentito in nessun caso rinunciare a esse



Almeno il 45% della durata progettuale approvata deve essere eseguito entro il 30/09/2026. In caso di mancato raggiungimento di tale percentuale, le ore in difetto rispetto a essa verranno considerate non rendicontabili e non realizzate



Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

APPROVAZIONE PROGETTI

Entro 60 giorni dalla chiusura dell'Avviso



AVVIO ATTIVITÀ

entro il 30 settembre 2025



CONCLUSIONE ATTIVITÀ

entro il 30 settembre 2027



RENDICONTO FINALE

Entro 60 giorni da conclusione attività



CONTATTI



Ticket dedicato attraverso il portale **Service Desk FSE** per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>