

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI TRAMITE COHEMON FSE

INDICE

ACCESSO AL PANNELLO DI PRESENTAZIONE	p. 3
---	-------------

PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI	p. 6
---	-------------

PAGINA PRINCIPALE DEL PROGETTO	p. 8
---------------------------------------	-------------

A. Dati relativi all'avviso di riferimento	p. 10
B. Dati generali	p. 11
C. Descrizione sintetica del progetto	p. 14
D. Riepilogo durate	p. 15
E. Partecipanti	p. 16
F. Riepilogo durate accompagnamento	p. 17
(solo nei progetti che prevedono la facoltà di attivare un'azione di accompagnamento sul lavoro)	
G. Soggetto proponente	p. 18
H. Rete di progetto	p. 23
I. Descrizione del progetto	p. 34
J. Moduli e percorsi	p. 43
K. Riepilogo finanziario	p. 55
L. Allegati	p. 58

VALIDAZIONE DEL PROGETTO	p.59
---------------------------------	-------------

SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE	p. 60
---------------------------------------	--------------

ACCESSO AL PANNELLO DI PRESENTAZIONE

L'accesso al pannello di presentazione delle proposte progettuali avviene attraverso la funzione **“Presentazione”** del sistema informativo CoheMon.



La sezione **“Presentazione”** elenca tutti gli Avvisi pubblici ancora aperti.

L'accesso al formulario di presentazione di uno specifico avviso avviene tramite il pulsante **“accedi”**.

home page / Avvisi aperti

Titolo dell'Avviso (IT)	Titolo dell'Avviso (DE)	Data pubblicazione	Data scadenza	Countdown	Uri	Azioni
Interventi di formazione volti al rafforzamento delle competenze e all'accompagnamento al lavoro dei lavoratori maturi - Annualità 2017/2018	Weiterbildungsmaßnahmen zur Stärkung der Kompetenzen und zur Arbeitsbegleitung von älteren Arbeitnehmern – Jahr 2017/2018	21/11/2017	29/01/2018 12:00:00	12 23 49 GiorniOre Minuti Tage StundenMinuten		accedi
Azioni volte al rafforzamento delle competenze ed all'accompagnamento al lavoro dei soggetti vulnerabili – Annualità 2017/2018	Maßnahmen zur Stärkung der Kompetenzen und zur Begleitung am Arbeitsplatz von benachteiligten Personen – Jahr 2017/2018	16/01/2018	19/02/2018 12:00:00	33 23 49 GiorniOre Minuti Tage StundenMinuten		accedi
Accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua – annualità 2017/2018	Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte durch berufliche Weiterbildung - Jahr 2017/2018	19/12/2017	05/03/2018 18:00:00	48 05 49 GiorniOre Minuti Tage StundenMinuten		accedi

Il sistema informativo propone quindi l'elenco:

- di tutti i progetti in fase di elaborazione da parte del beneficiario e
- di tutti i progetti eventualmente già sottoscritti e presentati

in relazione a quell'Avviso.

Azioni volte al rafforzamento delle competenze ed all'accompagnamento al lavoro dei soggetti vulnerabili
 – Annualità 2017/2018

Asse 2 - Inclusione sociale e lotta alla povertà

Codice progetto	Titolo del progetto (IT)	Soggetto proponente	Data Chiusura	Data Protocollo	Azioni
BZ-000242	demo daniela	Demoesf			accedi sottoscrivi
BZ-000267	Stage breve senza accompagnamento	Demoesf			accedi sottoscrivi
BZ-000271	Stage lungo con accompagnamento	Demoesf			accedi sottoscrivi
BZ-000272	Prova	Demoesf			accedi sottoscrivi
BZ-000274	Formazione e orientamento con stage breve	Demoesf			accedi sottoscrivi
BZ-000275	Formazione, orientamento e accompagnamento con stage lungo	Demoesf			accedi sottoscrivi Progetto da presentare in modo definitivo
BZ-000285	prova prova	Demoesf			accedi sottoscrivi

[+ crea nuovo progetto](#)

La creazione di un nuovo progetto avviene tramite la funzione “+ crea nuovo progetto”.

Ogni formulario ha le sue caratteristiche e i suoi controlli specifici sulla base di quanto previsto nell'Avviso pubblico di riferimento e delle strutture di controllo basilari che l'Autorità di Gestione ha stabilito in relazione alle diverse tipologie di progetto finanziabili. Di seguito verranno indicati i campi e le opzioni che compaiono in modo contestuale e verranno specificate le situazioni in cui tali campi e opzioni compaiono.

L'assenza di tale indicazione specifica significa che quel campo/opzione compare in tutti i formulari di progetto.

In corrispondenza dei singoli campi o al termine delle singole sezioni verrà riportato il testo degli “Help” presenti su web.

PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI

La sezione “Presentazione progetto” prevede anzitutto l’inserimento dei dati di base del progetto.

Presentazione progetto

Dati generali

Asse *	Istruzione e formazione		
Priorità di investimento *			
Obiettivo specifico *			
Azione *			
Titolo del progetto (IT) *			
Titolo del progetto (DE) *			
Riproposizione Progetto*			
Tipo di regime di aiuto*			
Tipologia del progetto *			
Progetto destinato al soggetto proponente? *			
Data inizio ? *		Data fine *	
Aula didattica ? *			
Aula accreditata			

[crea progetto](#)

[← torna all'avviso](#)

La creazione del progetto avviene tramite il pulsante “**crea progetto**”.

Opzioni del campo “*Tipo di regime di aiuto*”:

- De minimis,

- Regime di aiuto alla formazione,
- Nessun regime di aiuto.

I campi “Tipologia del progetto” e “Progetto destinato al soggetto proponente?” compaiono solo in caso di progetto di formazione continua sul lavoro.

Opzioni del campo “*Tipologia del progetto*”:

- Aziendale,
- Multiaziendale.

Opzioni del campo “*Progetto destinato al soggetto proponente?*”:

- No,
- Sì.

Nei progetti che prevedono la facoltà di attivare un’azione di accompagnamento sul lavoro compare il seguente ulteriore campo:

Opzione progetto *

con le opzioni:

- Intervento di formazione e orientamento
- Intervento di formazione, orientamento e accompagnamento

Help

“*Tipologia del progetto*”:

Un progetto è aziendale quando la formazione è rivolta a una sola impresa. Un progetto è multiaziendale quando la formazione è rivolta a più di una impresa.

“*Progetto destinato al soggetto proponente?*”:

Un progetto è destinato al soggetto proponente se quest’ultimo è l’impresa o una delle imprese destinatarie della formazione.

“*Data inizio*”:

Le date di inizio e fine sono puramente presuntive e non vincolanti. Sono infatti condizionate alle tempistiche di approvazione del progetto e di sottoscrizione della convenzione.

“*Aula didattica*”:

Indicare la sede di svolgimento dell’attività progettuale (aula didattica indicata in sede di accreditamento oppure altra aula / aula didattica occasionale presso la quale sarà svolta l’attività del presente progetto)

PAGINA PRINCIPALE DEL PROGETTO

La pagina principale del progetto presenta le seguenti sezioni:

- A. Dati relativi all'avviso di riferimento
- B. Dati generali
- C. Descrizione sintetica del progetto
- D. Riepilogo durate
- E. Partecipanti
- F. Riepilogo durate accompagnamento (solo nei progetti che prevedono la facoltà di attivare un'azione di accompagnamento sul lavoro)
- G. Soggetto proponente
- H. Rete di progetto
- I. Descrizione del progetto
- J. Moduli e percorsi
- K. Riepilogo finanziario
- L. Allegati

La pagina principale di progetto ha quindi la seguente configurazione:

[home page](#) / [Avvisi aperti](#) / Accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua – annualità 2017/2018 / BZ-000251

BZ-000251

Indicare referenti nel tab "Soggetto proponente – Referenti"

Occorre compilare il campo "Regime fiscale" nel dettaglio del soggetto proponente

Compilare tutti i campi obbligatori del progetto

Mancano degli allegati obbligatori

Compilare il piano finanziario

Inserire almeno un modulo

Inserire almeno 2 imprese

Inserire almeno un percorso

errore imputazione ore moduli

Avviso	Accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua – annualità 2017/2018	
Asse	3	Istruzione e formazione
Priorità di investimento	10.iv	Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento del curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato
Obiettivo specifico	10.4	Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell'inserimento/reinserimento lavorativo
Azione	10.4.1	Percorsi di formazione continua rivolta a personale occupato

Dati generali

[modifica](#)

Titolo del progetto (IT)	prova 4
Titolo del progetto (DE)	prova 4
Soggetto proponente	DemoESF
Riproposizione Progetto	No
Data inizio	05/03/2020
Data fine	06/11/2020
Numero mesi	8
Codice progetto	BZ-001441
Tipo di regime di aiuto	Nessun regime di aiuto
Aula didattica	Altra aula / Aula didattica occasionale
Indirizzo dell'aula didattica	Via Torino, 3 - Anterivo - Altrei (BZ) 39100 Telefono: 0471111111 E-Mail: g@mail.com Descrizione

Descrizione sintetica del progetto*

[modifica](#)

Riepilogo Durate

Durata della formazione (h)	Durata progettuale (h)	Durata complessiva dell'intervento	Monte ore
0	0	0	0

Partecipanti * ?

Femmine	Maschi	Totale	
		0	modifica

Riepilogo durate accompagnamento*

N. destinatari	Durata pro capite accompagnamento	Durata complessiva accompagnamento	
			modifica

Soggetto proponente *

Ragione sociale / Denominazione (IT)	Ragione sociale / Denominazione (DE)	
DemoESF	DemoESF	dettaglio

Rete di progetto

Partner ?	modifica
Deleghe ?	modifica
Imprese ?	modifica

Descrizione del progetto

Contesto e obiettivi*	☐	modifica
Destinatari*	☐	modifica
Presidio di progetto*	☐	modifica

Moduli e percorsi

Moduli*	modifica
Percorsi*	modifica

Riepilogo finanziario * ?

Totale A	Totale B	Totale C	Totale B+C	Mancato reddito	Costo totale	Importo pubblico	Importo delegato (%)	% intensità di aiuto	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	modifica

Allegati

[+ aggiungi allegato](#)

Tipo	Nome	File	Azioni
------	------	------	--------

L'accesso alle diverse sezioni e sottosezioni del formulario avviene tramite il relativo pulsante "modifica".

A. Dati relativi all'avviso di riferimento

home page / Avvisi aperti / Accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua – annualità 2017/2018 / BZ-000251

BZ-000251

Indicare referenti nel tab "Soggetto proponente – Referenti"

Occorre compilare il campo "Regime fiscale" nel dettaglio del soggetto proponente

Compilare tutti i campi obbligatori del progetto

Mancano degli allegati obbligatori

Compilare il piano finanziario

Inserire almeno un modulo

Inserire almeno 2 imprese

Inserire almeno un percorso

errore imputazione ore moduli

Avviso	Accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua – annualità 2017/2018	
Asse	3	Istruzione e formazione
Priorità di investimento	10.iv	Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato
Obiettivo specifico	10.4	Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell'inserimento/reinserimento lavorativo
Azione	10.4.1	Percorsi di formazione continua rivolta a personale occupato

Questa sezione non è modificabile.

Comprende le segnalazioni degli errori che il sistema rileva in relazione alla compilazione dei campi obbligatori e al mancato rispetto dei parametri fisici e procedurali fissati sulla base dell'Avviso pubblico di riferimento e delle *Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi* in vigore.

B. Dati generali

Dati generali

 Disattiva gestione utenti

 modifica

Titolo del progetto (IT)	Prova C
Titolo del progetto (DE)	Prova
Soggetto proponente	DemoESF
Riproposizione Progetto	No -
Data inizio	06/09/2018
Data fine	08/03/2019
Numero mesi	6
Codice progetto	BZ-000251
Tipo di regime di aiuto	De minimis
Tipologia del progetto	Multaziendale
Progetto destinato al soggetto proponente?	No
Aula didattica	Altra aula / Aula didattica occasionale
Indirizzo dell'aula didattica	prova

La funzione “**Attiva/Disattiva gestione utenti**” permette di limitare l’accesso al progetto in base ai privilegi previsti nella sezione “Amministrazione utenti” del beneficiario.

Dati generali

 Attiva gestione utenti

 modifica

Limitare l'accesso in base ai privilegi previsti?

 torna

procedi 

Dati generali

 Disattiva gestione utenti

 modifica

Disabilitando la gestione degli utenti, l'accesso al progetto sarà esteso a tutti gli utenti del beneficiario in possesso di privilegio per la sezione di progettazione

NB: eventuali privilegi specifici del progetto inseriti saranno eliminati - la cancellazione non è reversibile

 torna

procedi 

Il pulsante “**modifica**” consente di modificare alcuni dati di base del progetto.

BZ-000251 - Dati generali

Dati generali

Asse *	Istruzione e formazione		
Priorità di investimento *	Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro		
Obiettivo specifico *	Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell'inserimento/reinserimento lavorativo		
Azione *	Percorsi di formazione continua rivolta a personale occupato		
Titolo del progetto (IT) *	Prova		
Titolo del progetto (DE) *	Prova		
Riproposizione Progetto*	No		
Tipo di regime di aiuto*	De minimis		
Tipologia del progetto *	Multiaziendale		
Progetto destinato al soggetto proponente? *	No		
Data inizio ? *	06/09/2018	Data fine *	08/03/2019
Aula didattica ? *	Altra aula / Aula didattica occasionale		
Indirizzo dell'aula didattica	prova		

 salva

 torna al progetto

Non sono modificabili i seguenti campi:

- Opzione progetto (per progetti con fase di accompagnamento sul lavoro),
- Tipo di regime di aiuto,
- Tipologia del progetto,
- "Progetto destinato al soggetto proponente?".

Help:

Data di inizio: Le date di inizio e fine sono puramente presuntive e non vincolanti. Sono infatti condizionate alle tempistiche di approvazione del progetto e di sottoscrizione della convenzione.

Aula didattica: Indicare la sede di svolgimento dell'attività progettuale (aula didattica indicata in sede di accreditamento oppure altra aula / aula didattica occasionale presso la quale sarà svolta l'attività del presente progetto).

Qualora si scelga “altra aula / aula didattica occasionale” il sistema richiede di inserire un “indirizzo”: si apre un’ulteriore schermata nella quale vanno inseriti i dati di riferimento dell’aula prescelta.

Sede formativa ×

Comune *

-- ▼

CAP *

Indirizzo *

Civico *

Telefono *

E-Mail *

|

Descrizione

 Salva Chiudi

C. Descrizione sintetica del progetto

Descrizione sintetica del progetto*

 modifica

BZ-000251 - Descrizione sintetica del progetto ?

Italiano *

Tedesco *

 salva

 torna al progetto

Help

“Descrizione sintetica del progetto”:

La descrizione sarà utilizzata per la pubblicizzazione del progetto ai fini regolamentari e verso i potenziali destinatari. Il testo italiano e il testo tedesco devono essere coerenti tra loro. (max. 1000 caratteri).

D. Riepilogo durate

Riepilogo Durate

Durata della formazione (h)	Durata progettuale (h)	Durata complessiva dell'intervento	Monte ore
0	0	0	0

Questa sezione viene compilata automaticamente dal sistema sulla base dei dati fisici inseriti nella sezione “Moduli e percorsi”.

E. Partecipanti

Partecipanti * 

Femmine	Maschi	Totale	
		0	 modifica

BZ-000251 - Partecipanti

Partecipanti femmine

Partecipanti maschi

 salva

 torna al progetto

Help

“Partecipanti”:

La distribuzione tra maschi e femmine è un dato meramente statistico e presuntivo. Il dato vincolante è rappresentato dal solo numero totale dei partecipanti e da quanto dichiarato nella sezione "Modalità di selezione dei destinatari".

F. Riepilogo durate accompagnamento

Questa sezione compare solo nei progetti che prevedono la facoltà di attivare una fase di accompagnamento sul lavoro.

Riepilogo durate accompagnamento*

N. destinatari	Durata pro capite accompagnamento	Durata complessiva accompagnamento	
			✎ modifica

BZ-000242 - accompagnamento modifica

Durata pro capite accompagnamento*

Fabbisogno e obiettivi dell'azione di accompagnamento * [?](#)

Contenuti, articolazione e attività previste * [?](#)

[✎ salva](#)

[← torna al progetto](#)

Help

“Fabbisogno e obiettivi dell'azione di accompagnamento”:

Descrivere il fabbisogno dei destinatari e le motivazioni dell'azione di accompagnamento sul lavoro, indicando altresì i suoi obiettivi finali. (max 2000 caratteri)

“Contenuti, articolazione e attività previste”:

Descrivere in dettaglio le attività previste nell'azione di accompagnamento sul lavoro, specificandone articolazione e modalità di svolgimento. (max 2000 caratteri)

G. Soggetto proponente

Soggetto proponente *

Ragione sociale / Denominazione (IT)	Ragione sociale / Denominazione (DE)	
DemoESF	DemoESF	🔍 dettaglio

G.1 – Dati anagrafici del soggetto proponente

BZ-000252 - Dettaglio soggetto proponente

Indicare referenti nel tab "Soggetto proponente – Referenti"
Occorre compilare il campo "Regime fiscale" nel dettaglio del soggetto proponente
Inserire n. destinatari in formazione

DATI ANAGRAFICI	REFERENTI	SEDE OPERATIVA LOCALE	DESTINATARI
Dati generali			
Ragione sociale / Denominazione (IT)	DemoESF		
Ragione sociale / Denominazione (DE)	DemoESF		
Sito web	www.esf.bozen	Natura giuridica	Pubblico
Forma giuridica	2.4.20 - Provincia		
Partita IVA		Codice fiscale	
Numero iscrizione C.C.I.A.A.		Data iscrizione C.C.I.A.A.	
Settore Ateco	G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI		
Ateco	G46.13.03 - Agenti e rappresentanti di apparecchi idraulico-sanitari, apparecchi ed accessori per riscaldamento e condizionamento e altri prodotti simili (esclusi i condizionatori per uso domestico)		
Dimensione impresa	Micro		
Legale rappresentante	Rossi Mario		
Regime fiscale			🔍 modifica

Sede legale

Indirizzo	Po
Civico	69
Comune	Bolzano - Bozen
Provincia	Bolzano - Bozen (BZ)
Nazione	(IT)Italia - Italien
CAP	39100
Telefono	0471.111111
Fax	
E-Mail	info@mail.com
PEC	info@pec.mail.com

[← torna](#)

Regime fiscale		🔍 modifica
----------------	--	----------------------------

BZ-000252 - Regime fiscale

Recupero IVA *

--

salva

torna al soggetto proponente

Opzioni campo "Recupero IVA":

- IVA interamente detraibile,
- IVA parzialmente detraibile,
- IVA non detraibile.

G.2 – Referenti del soggetto proponente

BZ-000252 - Dettaglio soggetto proponente

Indicare referenti nel tab "Soggetto proponente – Referenti"

Occorre compilare il campo "Regime fiscale" nel dettaglio del soggetto proponente

Inserire n. destinatari in formazione

DATI ANAGRAFICI

REFERENTI

SEDE OPERATIVA LOCALE

DESTINATARI

BZ-000252 - Dettaglio soggetto proponente

Indicare referenti nel tab "Soggetto proponente – Referenti"

Occorre compilare il campo "Regime fiscale" nel dettaglio del soggetto proponente

Inserire n. destinatari in formazione

DATI ANAGRAFICI

REFERENTI

SEDE OPERATIVA LOCALE

DESTINATARI

Legale rappresentante

Nominativo	Mario Rossi	E-Mail	mario.rossi@mail.com
Codice fiscale	RSSMRI76H26952M	Data di nascita	01.01.1976
Comune di nascita	Bolzano	Provincia di nascita	Bolzano

Referenti

Ruolo	Nominativo	Telefono	Mail	Referente principale

torna

+ aggiungi referente

BZ-000252 - nuovo referente

Nominativo *

Telefono

Cellulare

E-Mail *

Ruolo

☐ Referente principale

aggiungi referente

← indietro

È obbligatorio inserire almeno il referente principale del progetto.

G.3 – Sede operativa locale del soggetto proponente

BZ-000252 - Dettaglio soggetto proponente

Indicare referenti nel tab "Soggetto proponente – Referenti"

Occorre compilare il campo "Regime fiscale" nel dettaglio del soggetto proponente

Inserire n. destinatari in formazione

DATI ANAGRAFICI

REFERENTI

SEDE OPERATIVA LOCALE

DESTINATARI

La sottosezione "Sede operativa locale" compare solo nei progetti aziendali o multiaziendali destinati al soggetto proponente e va indicata solamente se diversa rispetto alla sede legale.

BZ-000252 - Dettaglio soggetto proponente

Indicare referenti nel tab "Soggetto proponente – Referenti"

Occorre compilare il campo "Regime fiscale" nel dettaglio del soggetto proponente

Inserire n. destinatari in formazione

DATI ANAGRAFICI REFERENTI SEDE OPERATIVA LOCALE DESTINATARI

Sede operativa locale

[Modifica sede locale](#)

Indirizzo	
Comune	
Provincia	
Nazione	Italia - Italian
CAP	
Telefono	
Fax	
E-Mail	
PEC	

[← torna](#)

BZ-000252 - Sede operativa locale

Provincia

Comune

Indirizzo (sede locale)

CAP (sede locale)

Telefono (sede locale)

Fax (sede locale)

E-Mail (sede locale)

PEC (sede locale)

[salva](#)

[← torna al soggetto proponente](#)

G.4 – Destinatari riferiti al soggetto proponente

BZ-000252 - Dettaglio soggetto proponente

Indicare referenti nel tab "Soggetto proponente – Referenti"

Occorre compilare il campo "Regime fiscale" nel dettaglio del soggetto proponente

Inserire n. destinatari in formazione

DATI ANAGRAFICI REFERENTI SEDE OPERATIVA LOCALE DESTINATARI

La sottosezione “Destinatari” compare solo nei progetti aziendali o multiaziendali destinati al soggetto proponente.

BZ-000252 - Dettaglio soggetto proponente

Indicare referenti nel tab “Soggetto proponente – Referenti”

Occorre compilare il campo “Regime fiscale” nel dettaglio del soggetto proponente

Inserire n. destinatari in formazione

DATI ANAGRAFICI

REFERENTI

SEDE OPERATIVA LOCALE

DESTINATARI

 modifica

Numero di persone in formazione

 torna

BZ-000252 - Destinatari

Numero di persone in formazione *

 salva

 torna al soggetto proponente

H. Rete di progetto

Rete di progetto

Partner ?	 modifica
Deleghe ?	 modifica
Imprese ?	 modifica

Help

“Partner”:

La sezione partner deve essere compilata solo in caso di progetto multiaziendale destinato al soggetto proponente o di partnership attuativa tra enti formativi. È necessario inserire tante schede quante sono le imprese partner, meno il soggetto proponente/capofila.

“Deleghe”:

Inserire tante schede quanti sono gli eventuali soggetti delegati nell’ambito del progetto formativo. La quota delegata complessiva non può essere superiore al 30% dell’importo pubblico richiesto.

“Imprese”:

La sezione imprese deve essere compilata solo in caso di progetto non destinato al soggetto proponente. Inserire tante schede quante sono le imprese destinatarie della formazione.

H.1 – Partner

BZ-000252 - Partner

 aggiungi partner

Ragione sociale / Denominazione

 torna al progetto

BZ-000252 - Nuovo partner

Forma giuridica del
 partenariato *

Tipo partner *

Ragione sociale /
 Denominazione *

Codice fiscale *

Partita IVA *

Natura giuridica *	Privato
Forma giuridica *	--
Data iscrizione C.C.I.A.A.	
Numero iscrizione C.C.I.A.A.	
Settore Ateco *	--
Ateco *	--
Legale rappresentante *	
Referente per il progetto *	
Telefono referente *	
Quota a carico dell'ente partner *	€
Descrizione dell'attività che l'ente partner svolgerà nell'operazione ? *	
Sede legale	
Indirizzo *	
Provincia *	--
Comune *	--
CAP *	
Telefono *	
Fax	
E-Mail *	
PEC *	

[Crea Partner](#)

[← torna](#)

Opzioni campo "Forma giuridica del partenariato": a seconda dei casi:

- ATI/ATS verticali già costituite,
- ATI/ATS verticali da costituire,
- Consorzi,
- Rete di imprese,
- Imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 codice civile,
- GEIE,
- PPP già costituito,
- PPP da costituire.

Il campo “Tipo partner” compare solo nei progetti di formazione continua sul lavoro.

Opzioni campo “Tipo partner”:

- Attuativo
- Destinatario della formazione
- Attuativo e destinatario della formazione

Queste opzioni compaiono solo nei progetti multaziendali destinati al soggetto proponente.

In tutte le altre tipologie di progetti il tipo partner è di default “attuativo”.

Il campo “Quota a carico dell’ente partner” compare solo se il “Tipo partner” prescelto è “Attuativo” o “Attuativo e destinatario della formazione”.

Help

“Quota a carico dell’ente partner”:

Indicare la quota dei costi a copertura delle attività del partner nell’attuazione del progetto

“Descrizione dell’attività che l’ente partner svolgerà nell’operazione”:

Indicare i compiti e le attività del partner nell’attuazione del progetto (max 300 caratteri)

Dati generali del partner

BZ-000252 - Dettaglio partner

Dimensione impresa obbligatoria
Inserire n. destinatari in formazione

DATI GENERALI	SEDE OPERATIVA LOCALE	DIMENSIONE DELL'IMPRESA	DESTINATARI
Dati generali			

 modifica

Cliccando su “modifica” è possibile modificare i dati generali del partner.

BZ-000252 - Dettaglio partner

Dimensione impresa obbligatoria
 Inserire n. destinatari in formazione

DATI GENERALI	SEDE OPERATIVA LOCALE	DIMENSIONE DELL'IMPRESA	DESTINATARI
---------------	------------------------------	-------------------------	-------------

Dati generali modifica

La sottosezione “Sede operativa locale” compare solo in caso di progetto multaziendale destinate al soggetto proponente e solo qualora il “Tipo partner” sia “Destinatario della formazione” o “Attuativo e destinatario della formazione”.

Sede operativa locale del partner

BZ-000252 - Dettaglio partner

Dimensione impresa obbligatoria
 Inserire n. destinatari in formazione

DATI GENERALI	SEDE OPERATIVA LOCALE	DIMENSIONE DELL'IMPRESA	DESTINATARI
---------------	------------------------------	-------------------------	-------------

Sede operativa locale modifica

Indirizzo	
Provincia	
Comune	
CAP	
Telefono	
Fax	
E-Mail	
PEC	

torna elimina

BZ-000252 - Sede operativa locale

Provincia

Comune

Indirizzo (sede locale)

CAP (sede locale)

Telefono (sede locale)

Fax (sede locale)

E-Mail (sede locale)

PEC (sede locale)

 salva

 torna

Dimensione dell'impresa partner

BZ-000252 - Dettaglio partner

Dimensione impresa obbligatoria
Inserire n. destinatari in formazione

DATI GENERALI	SEDE OPERATIVA LOCALE	DIMENSIONE DELL'IMPRESA	DESTINATARI
---------------	-----------------------	--------------------------------	-------------

Dati generali 

La sottosezione “Dimensione dell’impresa” compare solo in caso di progetto multaziendale destinato al soggetto proponente e solo qualora il “Tipo partner” sia “Destinatario della formazione” o “Attuativo e destinatario della formazione”.

BZ-000252 - Dettaglio partner

Dimensione impresa obbligatoria
Inserire n. destinatari in formazione

DATI GENERALI	SEDE OPERATIVA LOCALE	DIMENSIONE DELL'IMPRESA	DESTINATARI
---------------	-----------------------	-------------------------	-------------



Dimensione impresa 

 torna  elimina

BZ-000252 - Dimensione dell'impresa

Dimensione dell'impresa ? *

salva

torna

Help

“Dimensione dell'impresa”:

Scegliere la casella corrispondente sulla base delle seguenti indicazioni:

- Micro impresa: occupati < 10 e fatturato ≤ 2 milioni di euro o totale bilancio ≤ 2 milioni di euro.
- Piccola impresa: occupati < 50 e fatturato ≤ 10 milioni di euro o totale bilancio ≤ 10 milioni di euro.
- Media impresa: occupati < 250 e fatturato ≤ 50 milioni di euro o totale bilancio ≤ 43 milioni di euro.
- Grande impresa: occupati ≥ 250 e fatturato > 50 milioni di euro o totale bilancio > 43 milioni di euro.

Destinatari riferiti al partner

BZ-000252 - Dettaglio partner

Dimensione impresa obbligatoria
Inserire n. destinatari in formazione

DATI GENERALI	SEDE OPERATIVA LOCALE	DIMENSIONE DELL'IMPRESA	DESTINATARI
---------------	-----------------------	-------------------------	-------------

Dati generali modifica

La sottosezione “Destinatari” compare solo in caso di progetto multaziendale destinato al soggetto proponente e solo qualora il “Tipo partner” sia “Destinatario della formazione” o “Attuativo e destinatario della formazione”.

BZ-000252 - Dettaglio partner

Dimensione impresa obbligatoria
Inserire n. destinatari in formazione

DATI GENERALI	SEDE OPERATIVA LOCALE	DIMENSIONE DELL'IMPRESA	DESTINATARI
---------------	-----------------------	-------------------------	-------------

modifica

Numero di persone in formazione	
---------------------------------	--

torna elimina

BZ-000252 - Destinatari

Numero di persone in formazione *

salva

torna

H.2 - Deleghe

Rete di progetto

Partner ?	modifica
Deleghe ?	modifica
Imprese ?	modifica

BZ-000252 - Deleghe

+ aggiungi delega

Ragione sociale / Denominazione

Attività delegata/e

Importo delega

Totale

€ 0,00

torna al progetto

BZ-000252 - Nuova delega

Ragione sociale / Denominazione *	
Codice fiscale *	
Partita IVA *	
Data iscrizione C.C.I.A.A.	
Numero iscrizione C.C.I.A.A.	
Natura giuridica *	Privato
Forma giuridica *	--
Settore Ateco *	--
Ateco *	--
Legale rappresentante *	

Sede legale

Indirizzo *

Provincia *

Comune *

CAP *

Telefono *

Fax *

E-Mail *

PEC *

Crea Delega

← torna

Una volta inseriti i dati generali del soggetto delegato il sistema propone le due sottosezioni:

- Sede operativa locale,
- Dati delega.

DATI ANAGRAFICI

SEDE OPERATIVA LOCALE

DATI DELEGA



Dati delega

 modifica

Attività oggetto di delega

- ☒ Attività di docenza: € 1.000,00
- ☐ Selezione dei destinatari: € 0,00
- ☐ Attività di codocenza: € 0,00
- ☐ Attività di orientamento, supporto e accompagnamento € 0,00
- ☒ Attività di accompagnamento viaggi di studio e visite didattiche € 800,00

Motivazione del ricorso alla delega della docenza

.

Indicazione dei moduli delegati

.

Motivazione del ricorso alla delega di accompagnamento viaggi di studio e visite didattiche

.

BZ-001443

Gli importi devono essere indicati comprensivi di IVA, qualora questa rappresenti un costo

☒ Attività di docenza:

€ 1000,00

Motivazione del ricorso alla delega della docenza ? *

Indicazione dei moduli delegati *

☐ Selezione dei destinatari:

€

☐ Attività di codocenza:

€

☐ Attività di orientamento, supporto e accompagnamento

€

☒ Attività di accompagnamento viaggi di studio e visite didattiche

€ 800,00

Motivazione del ricorso alla delega di accompagnamento viaggi di studio e visite didattiche ? *

L'elenco delle attività delegabili dipende dalle voci di costo attivate dall'Avviso pubblico di riferimento. Quando si seleziona un'attività da delegare tra quelle in elenco, il sistema richiede di compilare il campo "motivazione del ricorso alla delega" per la specifica attività in questione. Esclusivamente quando si seleziona la delega per l'attività di docenza, il sistema richiede di compilare il campo "Indicazione dei moduli delegati" (max 200 caratteri).

Help

"Motivazione del ricorso alla delega":

Illustrare le condizioni e le caratteristiche del progetto che rendono necessario l'apporto di specifiche competenze non reperibili con singolo incarico a persona fisica, evidenziando in particolare: 1. La tipologia di attività complesse (azioni, prestazioni o servizi organizzati, che il soggetto incaricato è chiamato ad eseguire e coordinare, dando evidenza della quantificazione economica delle attività delegate; 2. Il nesso sostanziale tra le attività delegate e le finalità e gli obiettivi preordinati al progetto; 3. Le motivazioni in merito all'indisponibilità di tali risorse e/o competenze presso il beneficiario. (max 500 caratteri)

H.3 - Imprese

Rete di progetto

Partner ?	modifica
Deleghe ?	modifica
Imprese ?	modifica

La sezione “Imprese” compare solo nei progetti multiaziendali non destinati al soggetto proponente.

BZ-000251 - Imprese ?

[+ aggiungi impresa](#)

Partita IVA	Ragione sociale / Denominazione
-------------	---------------------------------

[← torna](#)

BZ-000251 - Nuova impresa

Ragione sociale / Denominazione *	
Codice fiscale *	
Partita IVA *	
Data iscrizione C.C.I.A.A. *	
Numero iscrizione C.C.I.A.A. *	
Natura giuridica *	
Forma giuridica *	
Settore Ateco *	
Ateco *	
Dimensione dell'impresa ? *	
Legale rappresentante *	
Referente per il progetto *	
Telefono referente *	
Numero di persone in formazione *	

Sede legale

Indirizzo *

Provincia *

Comune *

CAP *

Telefono *

Fax

E-Mail *

PEC *

[Crea impresa](#)

[← torna](#)

Help

“Dimensione dell’impresa”:

Scegliere la casella corrispondente sulla base delle seguenti indicazioni:

- Micro impresa: occupati < 10 e fatturato ≤ 2 milioni di euro o totale bilancio ≤ 2 milioni di euro.
- Piccola impresa: occupati < 50 e fatturato ≤ 10 milioni di euro o totale bilancio ≤ 10 milioni di euro.
- Media impresa: occupati < 250 e fatturato ≤ 50 milioni di euro o totale bilancio ≤ 43 milioni di euro.
- Grande impresa: occupati ≥ 250 e fatturato > 50 milioni di euro o totale bilancio > 43 milioni di euro.

I. Descrizione del progetto

Descrizione del progetto

Contesto e obiettivi*	☐	✎ modifica
Destinatari*	☐	✎ modifica
Presidio di progetto*	☐	✎ modifica

La selezione “Descrizione del progetto” è composta dalle tre sottosezioni:

- Contesto e obiettivi,
- Destinatari,
- Presidio di progetto.

I.1 – Contesto e obiettivi

Descrizione del progetto

Contesto e obiettivi*	☐	modifica
Destinatari*	☐	modifica
Presidio di progetto*	☐	modifica

BZ-000251 - Contesto e obiettivi

Obiettivi e finalità del progetto (target) – Contributo al raggiungimento delle finalità dell'azione, dell'obiettivo specifico e della priorità d'investimento* [?](#)

Help “Contesto e obiettivi”:

Descrivere la logica dell'intervento progettuale illustrandone finalità, obiettivi e attività previste e dando evidenza dei risultati attesi del progetto (facendo riferimento anche a indicatori qualitativi oggettivamente verificabili). Illustrare quindi la rispondenza e la coerenza del progetto con i documenti programmatici e descrivere in che modo esso contribuirà al raggiungimento delle finalità dell'Avviso e dell'azione, dell'obiettivo specifico e della priorità d'investimento selezionati dall'Avviso stesso (max. 5000 caratteri).

Fabbisogni del contesto e dei destinatari cui il progetto intende rispondere * [?](#)

Help “Fabbisogni del contesto e dei destinatari cui il progetto intende rispondere”:

Descrivere le analisi tematiche, del contesto, dei problemi e degli obiettivi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno professionale e/o formativo di riferimento e quindi alla scelta dell'ambito di intervento e all'individuazione e definizione della logica dell'intervento (obiettivo generale e obiettivi specifici). Riportare le fonti di riferimento. (max. 4500 caratteri)

Obiettivo orizzontale Parità di genere * [?](#)

Help “*Obiettivo orizzontale Parità di genere*”:

Descrivere in che modo e attraverso quali azioni concrete il progetto contribuisce alla parità di genere.
(max. 1000 caratteri)

Obiettivo orizzontale Pari opportunità e non discriminazione * ?

Help “*Obiettivo orizzontale Pari opportunità e non discriminazione*”:

Descrivere in che modo e attraverso quali azioni concrete il progetto contribuisce alla pari opportunità e non discriminazione. (max. 1000 caratteri)

Obiettivo orizzontale Sviluppo sostenibile * ?

Help “*Obiettivo orizzontale Sviluppo sostenibile*”:

Descrivere in che modo e attraverso quali azioni concrete il progetto contribuisce allo sviluppo sostenibile. (max. 1000 caratteri)

Dimensione tematica secondaria prevalente*

Opzioni “*Dimensione tematica secondaria prevalente*”:

- Sostegno all'uso efficiente delle risorse e al passaggio ad un'economia a basse emissioni di carbonio
- Innovazione sociale
- Potenziamento della competitività delle PMI
- Rafforzamento della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione
- Miglioramento dell'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dell'impiego e della qualità delle medesime
- Non discriminazione
- Parità di genere
- Non pertinente

Attività economica progetto *

 salva

 torna al progetto

Opzioni “*Attività economica progetto*”:

- Agricoltura e foreste
- Pesca e acquacoltura
- Industrie alimentari e delle bevande
- Industrie tessili e dell'abbigliamento
- Fabbricazione di mezzi di trasporto
- Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica
- Altre industrie manifatturiere non specificate
- Edilizia
- Industria estrattiva (compresa l'estrazione di materiali per la produzione di energia)
- Energia elettrica, gas, vapore, acqua calda e aria condizionata
- Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e decontaminazione
- Trasporti e stoccaggio
- Azioni di informazione e comunicazione, comprese le telecomunicazioni, le attività dei servizi d'informazione, la programmazione informatica, la consulenza e le attività connesse
- Commercio all'ingrosso e al dettaglio
- Turismo, servizi di alloggio e di ristorazione
- Attività finanziarie e assicurative
- Attività immobiliari, noleggio e servizi alle imprese
- Pubblica amministrazione
- Istruzione
- Attività dei servizi sanitari
- Attività di assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
- Attività connesse all'ambiente e ai cambiamenti climatici
- Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative
- Altri servizi non specificati

I.2 – Destinatari

Descrizione del progetto

Contesto e obiettivi*	☐	modifica
Destinatari*	☐	modifica
Presidio di progetto*	☐	modifica

BZ-000251 - Destinatari

Caratteristiche dei destinatari dell'intervento (IT) *



Caratteristiche dei destinatari dell'intervento (DE) *



Help “Caratteristiche dei destinatari dell'intervento” (IT/DE):

Con riferimento all'avviso pubblico e all'analisi del fabbisogno, descrivere le caratteristiche complessive dei destinatari dell'intervento (per es. genere, età, titolo di studio, esperienze e conoscenze pregresse, motivazioni, condizione sul mercato del lavoro, tipologia di contratto, ruolo professionale, mansione ecc.) raccordandole con gli obiettivi generali dell'intervento e con gli obiettivi formativi previsti. Nei progetti con selezione obbligatoria le caratteristiche indicate varranno come requisiti di ammissione ulteriori rispetto a quelli previsti dall'Avviso di riferimento. Tale descrizione sarà utilizzata per la pubblicizzazione dell'intervento. Il testo italiano e il testo tedesco devono essere coerenti tra loro. (max. 1000 caratteri)

Gruppo vulnerabile *

--

Opzioni “Gruppo vulnerabile”:

- Persona disabile
- Migrante
- Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)
- Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)
- Tossicodipendente/ex tossicodipendente
- Detenuto/ex detenuto
- Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento

- Senza dimora e colpito da esclusione abitativa
- Altro tipo di vulnerabilità
- Nessuna tipologia di vulnerabilità

Modalità di selezione dei destinatari *

Opzioni “Modalità di selezione dei destinatari”:

- Selezioni psico-attitudinali
- Prove di selezione volte a valutare le competenze individuali dei candidati
- Prove volte a valutare le competenze individuali dei candidati e selezioni psico-attitudinali
- Punteggio di valutazione requisiti (condizione socio-economica, Isee, età, titolo di studio, ecc..)
- Altro

Modalità di selezione dei partecipanti * 

 salva

 torna al progetto

Help “Modalità di selezione dei partecipanti”:

Descrivere in dettaglio la modalità di selezione dei partecipanti. (max. 1000 caratteri)

I due campi “Modalità di selezione dei destinatari” e “Modalità di selezione dei partecipanti” sono attivi solo per progetti in cui è prevista selezione obbligatoria.

I.3 – Presidio di progetto

Descrizione del progetto

Contesto e obiettivi*	☐	modifica
Destinatari*	☐	modifica
Presidio di progetto*	☐	modifica

BZ-000251 - Presidio di progetto

Rete di progetto e risorse organizzative e professionali *

Help “*Rete di progetto e risorse organizzative e professionali*”:

Illustrare tutti gli attori coinvolti nella realizzazione del progetto, comprese le imprese delegate, dando evidenza della loro capacità professionale. Descrivere le ragioni del loro coinvolgimento, il loro ruolo e le modalità di coinvolgimento (max. 2000 caratteri).

Monitoraggio e valutazione*

Help “*Monitoraggio e valutazione*”:

Illustrare le modalità di monitoraggio e valutazione del progetto nel suo complesso e del raggiungimento degli obiettivi formativi. Dare evidenza specifica alle modalità di verifica degli apprendimenti e di rilevazione della soddisfazione dei partecipanti. Inoltre identificare gli elementi che daranno evidenza delle ricadute del progetto, in termini professionali e occupazionali, facendo riferimento a indicatori quali-quantitativi oggettivamente verificabili (max. 3000 caratteri).

Servizio di supporto personale e formativo e/o accompagnamento sul lavoro

Help “*Servizio di supporto personale e formativo e/o accompagnamento sul lavoro*”:

Descrivere eventuali servizi di supporto personale e formativo nonché eventuali servizi di accompagnamento sul lavoro (max.1500 caratteri)

Il campo “Servizio di supporto personale e formativo e/o accompagnamento sul lavoro è attivo solo nel caso in cui l’Avviso pubblico di riferimento preveda l’erogabilità di tali tipologie formative e l’ammissibilità delle relative voci di costo.

Servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici ?

Help “*Servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici*”:

Descrivere eventuali servizi di assistenza a minori, anziani, soggetti svantaggiati e diversamente abili e servizi di mediazione. (max. 500 caratteri)

Il campo “Servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici” è attivo solo nel caso in cui l’Avviso pubblico di riferimento preveda l’ammissibilità della relativa voce di costo.

Servizi aggiuntivi ?

Help “*Servizi aggiuntivi*”:

Descrivere eventuali servizi aggiuntivi. (max. 500 caratteri)

Tipo di attestazione rilasciata*

Opzioni “*Tipo di attestazione rilasciata*”:

- Attestato di frequenza con profitto
- Attestato di frequenza
- Patente di mestiere
- Qualifica e diploma professionale (IeFP)
- Qualifica professionale post diploma
- Certificato di specializzazione tecnica superiore (Ifts)
- Diploma di tecnico superiore (Its)
- Diploma di laurea (triennale, magistrale, specialistica)
- Master di I o II livello
- Dottorato di ricerca

- Diploma di specializzazione
- Abilitazione professionale
- Altra qualifica
- Nessun titolo o attestato

Descrizione tipo di attestazione rilasciata * ?

Help “Descrizione tipo di attestazione rilasciata”:

Specificare la qualifica e l'ente che la rilascia (max. 200 caratteri)

Altre certificazioni ?

Help “Altre certificazioni”:

Indicare la denominazione di eventuali ulteriori certificazioni rilasciate, specificare la qualifica e l'ente che la rilascia (max. 1000 caratteri)

Diffusione risultati * ?

 salva

 torna al progetto

Help “Diffusione dei risultati”:

Descrivere le modalità di diffusione e comunicazione dei risultati (max. 700 caratteri)

J. Moduli e percorsi

La sezione “Moduli e percorsi” comprende le due sottosezioni:

- Moduli
- Percorsi

Moduli e percorsi

Moduli*	↗ modifica
Percorsi*	↗ modifica

J.1 – Moduli

Moduli e percorsi

Moduli*	⇒ modifica
Percorsi*	⇒ modifica

Riepilogo tipologie formative

	Moduli (una volta) (h)	Moduli (per n. gruppi) (h)
Aula/Laboratorio	0	0
Individualizzata	0	0
Orientamento	0	0
Viaggi/Visite	0	0

Durate

Durata della formazione (h)	0
Durata progettuale (h)	0
Docenza complessiva (h)	0
Durata complessiva dell'intervento	0

Percentuali tipologie formative

Orientamento (max 0,00 %)	0,00 %
Individualizzata	0,00 %
Viaggi/Visite (max 0,00 % su ore aula/laboratorio)	0,00 %

I campi relativi alle tipologie formative, alle durate e alle percentuali delle tipologie formative sono calcolati automaticamente dal sistema.

Le tipologie formative selezionabili e le relative percentuali sono fissate dall'Avviso pubblico di riferimento.

Moduli

+ Nuovo modulo								
N.	Sigla	Titolo Modulo	Tipologia formativa	Sottoarticolazioni	N. gruppi	Durata (h)	Durata per n. gruppi (h)	Azioni

Nuovo modulo

N. *

Titolo Modulo *

Sigla *

tipo Modulo

Tipologia formativa *

Sottoarticolazioni *

N. gruppi *

Durata (h) *

Descrizione modulo *

Crea modulo

← torna

Il campo “tipo Modulo” è attivo solo qualora l’Avviso pubblico di riferimento preveda l’erogazione obbligatoria di determinati contenuti didattici (per esempio di metodologie per la ricerca attiva del lavoro).

Help “Descrizione modulo”:

Descrivere contenuti e obiettivi formativi del modulo. (max. 500 caratteri)

Il sistema visualizza quindi l’elenco dei moduli inseriti nel progetto con le relative caratteristiche:

Moduli

+ Nuovo modulo									
	N.	Sigla	Titolo Modulo	Tipologia formativa	Sottoarticolazioni	N. gruppi	Durata (h)	Durata per n. gruppi (h)	Azioni
Formazione	1	M1	Modulo 1	Aula/Laboratorio	nessuna	1	40	40	dettaglio Duplica elimina
	2	M2	Modulo 2	Individualizzata	contenuti diversi	5	2	10	dettaglio Duplica

La funzione “**Duplica**” permette di creare un ulteriore modulo identico a quello duplicato.

Il pulsante “**elimina**” compare solo se un modulo non è associato ad alcun percorso.

Per modificare i dati di un modulo è necessario accedere al “**dettaglio**” del modulo stesso

Formazione	1	M1	Modulo 1	Aula/Laboratorio	nessuna	1	40	40	dettaglio Duplica elimina

e utilizzare la funzione “**modifica**”:

Moduli

modifica

N.	1
Sigla	M1
Titolo Modulo	Modulo 1
Tipologia formativa	Aula/Laboratorio
Sottoarticolazioni	nessuna
N. gruppi	1
Durata (h)	40

torna

E' anche possibile duplicare il modulo scelto utilizzando la funzione “**duplica**”.

	N.	Sigla	Titolo Modulo	Tipologia formativa	Sottoarticolazioni	N. gruppi	Durata (h)	Durata per n. gruppi (h)	Azioni
Formazione	1	A	Aula	Aula/Laboratorio	nessuna	1	300	300	dettaglio Duplica elimina

J.2 – Percorsi

Moduli e percorsi

Moduli*	↗ modifica
Percorsi*	↗ modifica

BZ-000251 - Percorsi

Numero di Partecipanti inseriti non corretto

[+ aggiungi percorso](#)

N.	Titolo del percorso	Moduli	Partecipanti	Durata pro capite percorso (h)	Monte ore percorso	Azioni
----	---------------------	--------	--------------	--------------------------------	--------------------	--------

[← torna al progetto](#)

Percorsi

Nr*

Titolo del percorso*

N. partecipanti*

Moduli*

☐ 1 - M1- Modulo 1

☐ 2 - M2- Modulo 2

[Crea percorso](#)

[← torna](#)

Il sistema verifica automaticamente che:

- la somma del numero di partecipanti inseriti nei diversi percorsi coincida con il numero di partecipanti totali del progetto (ad eccezione dei progetti rivolti ad allievi presentati in risposta a un Avviso per il contrasto della dispersione scolastica);
- tutti i moduli siano associati ad almeno un percorso.

Una volta inseriti di dati di base del percorso il sistema richiede di inserire i dati descrittivi del percorso medesimo.

BZ-000251 - Dettaglio percorso

 Descrizione percorso

 modifica

N.	1
Titolo del percorso	prova
Partecipanti	5
Moduli	1- M1 2- M2
Durata pro capite percorso (h)	42
Contenuto formativo	
Destinatari del percorso	
Struttura e articolazione del percorso	
Modalità formativa	
Metodologie, materiali e strumenti didattici	

Competenze 

 Aggiungi competenza

Obiettivi Formativi * 

Help “Obiettivi formativi”:

Descrivere, con riferimento ai destinatari e alle competenze traguardo, gli obiettivi formativi del percorso in termini di profilo professionale (solo per formazione al lavoro), settore, processi, aree e attività di lavoro presidiate, livelli EQF in entrata e in uscita, miglioramenti indotti nelle capacità/possibilità professionali dei partecipanti, ecc. (max 2000 caratteri)

Il campo „Obiettivi formativi“ è attivo solo se l’Avviso pubblico di riferimento prevede la possibilità di attivare un solo percorso formativo.

Contenuto formativo * 

--

Help “Contenuto formativo”:

Nel caso di percorsi che coinvolgono più settori di attività, inserire quella prevalente

Opzioni campo “Contenuto formativo”:

- Programmi di base

- Alfabetizzazione e competenza matematica
- Sviluppo personale
- Insegnamento e formazione
- Scienze dell'educazione
- Arti figurative
- Tecniche audio-visive e produzioni medial
- Design
- Artigianato
- Musica e arti dello spettacolo
- Storia, filosofia e materie collegate
- Madrelingua
- Lingue e culture straniere
- Religione e teologia
- Scienze sociali e del comportamento
- Biblioteconomia, scienze dell'informazione e archivistica
- Giornalismo e reportage
- Commercio all'ingrosso e al dettaglio
- Segreteria e lavoro d'ufficio
- Finanza, credito e assicurazioni
- Contabilità e fisco
- Mondo del lavoro
- Gestione e amministrazione aziendale
- Marketing e pubblicità
- Diritto
- Scienze della vita
- Scienze fisiche e naturali
- Matematica e statistica
- Informatica
- Uso del computer
- Veicoli a motore, navi e aeromobili
- Meccanica e lavorazione dei metalli
- Chimica e chimica dei processi
- Elettronica e automazione
- Elettricità ed energia
- Tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
- Trasformazione degli alimenti
- Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
- Attività minerarie ed estrattive
- Edilizia e ingegneria civile
- Architettura e urbanistica
- Pesca
- Silvicultura
- Giardinaggio e orticoltura
- Produzione agricola e animale
- Veterinaria
- Odontoiatria
- Infermieristica
- Servizi medici
- Medicina

- Servizi per l'infanzia e per i giovani
- Assistenza sociale, consulenza e orientamento
- Servizi alberghieri e della ristorazione
- Sport
- Acconciatura ed estetica
- Servizi per la casa
- Viaggi, turismo e tempo libero
- Trasporti
- Protezione dell'ambiente
- Tutela della proprietà privata e della persona
- Difesa
- Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Programmi estesi - Discipline artistiche
- Programmi estesi - Attività imprenditoriali e amministrazione aziendale
- Programmi estesi - Informatica
- Programmi estesi - Ingegneria e professioni collegate
- Programmi estesi - Attività manifatturiere e di trasformazione
- Programmi estesi - Architettura ed edilizia
- Programmi estesi - Agricoltura
- Sconosciuto/non specificato

Destinatari del percorso * ?

Help “*Destinatari del percorso*”:

Descrivere le caratteristiche cognitive e il livello di competenza in ingresso dei destinatari potenziali del percorso. Illustrare il fabbisogno formativo specifico a cui risponde il percorso formativo e spiegare in che modo e in che misura le attività previste consentiranno ai partecipanti di raggiungere gli obiettivi formativi e di migliorare così il loro livello di conoscenza e abilità. (max 1000 caratteri).

Il campo „Destinatari del percorso“ è attivo solo se l’Avviso pubblico di riferimento prevede la possibilità di attivare più percorsi formativi.

Struttura e articolazione del percorso * ?

Help “*Struttura e articolazione del percorso*”:

Descrivere e motivare l’impostazione e l’architettura complessive del percorso, la sequenza logica e la funzione dei diversi momenti formativi (tipologie di attività formative previste, moduli didattici ecc.). Con riferimento in particolare ai moduli formativi del percorso, illustrare brevemente in che modo i

contenuti previsti concorrono allo sviluppo delle competenze cui sono associati, dando particolare evidenza ai contenuti e alla funzione delle eventuali sottoarticolazioni. (max. 3000 caratteri)

Stage* ?

Help “Stage”:

Descrivere finalità, modalità organizzative, coerenza e valore aggiunto dello stage con riferimento agli obiettivi complessivi del progetto. Indicare, se già note, presso quali aziende o istituzioni verrà realizzato lo stage. Dare particolare evidenza allo stage all'estero, se previsto. (max 2000 caratteri)

Il campo “Stage” è attivo solo se l'Avviso pubblico di riferimento prevede la tipologia formativa “stage”.

Viaggi di studio e/o visite didattiche ?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus

Help “Viaggi di studio e/o visite didattiche”:

Descrivere finalità, modalità organizzative, coerenza e valore aggiunto dei viaggi di studio / visite didattiche previsti. (max. 500 caratteri)

Il campo “Viaggi di studio e/o visite didattiche” è attivo solo se l'Avviso pubblico di riferimento prevede la tipologia formativa “viaggi di studio e/o visite didattiche”

Attività di orientamento ?

Help “Attività di orientamento”:

Descrivere eventuali servizi di orientamento e/o supporto, illustrando le finalità e le ragioni, ascrivibili a specifiche caratteristiche dell'utenza, che rendono opportuna la realizzazione di tali attività. (max. 1500 caratteri)

Il campo „Attività di orientamento” è attivo solo se l'Avviso pubblico di riferimento prevede la tipologia formativa „orientamento”.

Modalità formativa*

Opzioni “Modalità formativa”:

- Corsi condotti attraverso metodologie d’aula (incluse lezioni o conferenze)
- Corsi misti teorico-pratici (inclusi i workshop)
- Corsi condotti attraverso la formazione aperta e a distanza

Metodologie, materiali e strumenti didattici * 

 salva

 torna

Help “Metodologie, materiali e strumenti didattici”:

Indicare le metodologie e gli strumenti didattici che saranno attivati durante il percorso, dando evidenza ad eventuali metodi innovativi e alle motivazioni che hanno portato alla loro scelta (max 2500 caratteri)

Il sistema richiede infine l’inserimento delle competenze traguardo del percorso, ad eccezione dei progetti di formazione continua sul lavoro e prevenzione della dispersione scolastica.

BZ-000251 - Dettaglio percorso

 Descrizione percorso

 modifica

N.	1
Titolo del percorso	prova
Partecipanti	5
Moduli	1- M1 2- M2
Durata pro capite percorso (h)	42
Contenuto formativo	
Destinatari del percorso	
Struttura e articolazione del percorso	
Modalità formativa	
Metodologie, materiali e strumenti didattici	

Competenze 

 Aggiungi competenza

Help “Competenze”:

Elencare e descrivere le competenze traguardo del percorso. Le competenze devono essere articolate in conoscenze e abilità e devono essere associate ai moduli formativi previsti nel percorso. Gli standard di riferimento per l'identificazione e descrizione delle competenze sono contenuti nell'allegato 3 ("Criteri costruttivi e descrittivi per la correlazione e progressiva standardizzazione delle qualificazioni") al D.M. 30 giugno 2015.

BZ-000251 - Competenze

Denominazione*

Conoscenze*

Abilità*

Moduli*

☐ 1 - M1 - Modulo 1

☐ 2 - M2 - Modulo 2

Crea competenza

← torna

Esclusivamente per i progetti volti alla creazione di un servizio socio-pedagogico nelle scuole, la sezione J. risulta composta da:

- Prevenzione
- Sportello di ascolto socio-pedagogico

Per la componente di prevenzione vanno indicate le modalità formative previste e la durata di ciascuna di esse:

Tipologia formativa *

Aula/Laboratorio

Aula/Laboratorio
Viaggi di studio / visite didattiche
Orientamento di gruppo
Individualizzata

Durata (h) *

40

Tipologia formativa *

Aula/Laboratorio

Contenuti e finalità delle attività *

Vanno inoltre indicati contenuti e finalità delle attività per ciascuna tipologia formativa selezionata (max. 5000 caratteri).

Per la componente di consulenza e sostegno socio-pedagogico l'unica modalità formativa ammessa è il supporto personale e formativo, in riferimento al quale va indicata solamente la durata.

Per entrambe le componenti vanno inoltre indicati (max 2000 caratteri):

- Fabbisogno ed obiettivi
- Struttura, contenuti ed articolazione

K. Piano dei costi preventivo

Riepilogo finanziario * 

Totale A	Totale B	Totale C	Totale B+C	Mancato reddito	Costo totale	Importo pubblico	Importo delegato (%)	% intensità di aiuto	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 	

Il pulsante di scelta della percentuale di intensità di aiuto e la relativa colonna sono attivi solo nei progetti in regime di aiuto alla formazione.

In tali progetti la compilazione del preventivo è possibile solo a seguito della scelta della % di intensità di aiuto.

La % di intensità di aiuto prescelta non può essere modificata.

La struttura del piano dei costi preventivo dipende dalle voci di costo ammesse dall'Avviso pubblico di riferimento.

Quello riportato di seguito è pertanto un piano dei costi preventivo puramente esemplificativo.

Si tratta, nello specifico, del piano dei costi preventivo di un progetto aziendale/multiaziendale non destinato al soggetto proponente in regime di aiuti alla formazione.

BZ-000251 - Piano dei costi preventivo

Voce	Descrizione	Ore	Importo unitario	Totale
A1.1	Quote d'iscrizione			€
Totale Voce A1 -Ricavi				0,00
B1.1	Ideazione e progettazione	0,00		0,00
	Ideazione e progettazione - Senior		€	€
			Importo unitario max 97,60	
	Ideazione e progettazione - Junior		€	€
			Importo unitario max 73,20	
Totale Voce B1 -Preparazione				0,00

B2.1	Docenza	0,00		0,00
	Docenza - Senior		€	€
			Importo unitario max 122,00	
	Docenza - Junior		€	€
			Importo unitario max 73,20	
B2.3	Tutoraggio		€	€
		Ore max 40	Importo unitario max 36,60	
Totale Voce B2 -Realizzazione				0,00
B4.1	Direzione		€	€
		Ore max 10	Importo unitario max 97,60	
B4.2	Coordinamento		€	€
		Ore max 30	Importo unitario max 61,00	
Totale B4 - Gestione del Progetto				0,00
Totale B - COSTI DIRETTI DEL PROGETTO				0,00
ALTRI COSTI (DIRETTI/INDIRETTI) SU BASE FORFETTARIA (40%)				0,00
TOTALE COSTI DIRETTI DEL PERSONALE E ALTRI COSTI				0,00
Mancato reddito				€
COSTO TOTALE DEL PROGETTO				0,00
IMPORTO PUBBLICO				0,00
Totale cofinanziamento privato				0,00
Cofinanziamento privato diverso da mancato reddito ?				0,00
Costo ora/formazione				0,00

salva

torna

Help “Cofinanziamento privato diverso da mancato reddito”:

Il sistema:

- Calcola automaticamente il costo totale del progetto e l'importo pubblico sulla base del “Totale costi diretti del personale e altri costi”, del “Mancato reddito” inserito e dell'intensità di aiuto scelta.
- Indica l'eventuale quota di cofinanziamento privato non coperta da mancato reddito (“Cofinanziamento privato diverso da mancato reddito”).

Nei progetti non destinati al soggetto proponente è necessario coprire tale quota inserendo nella voce A1.1 un importo pari a “Cofinanziamento privato diverso da mancato reddito”.

Il sistema restituisce un messaggio di errore qualora vengano superati i massimali orari e di costo previsti nelle Norme di gestione e rendicontazione in vigore, nell'Avviso pubblico di riferimento e nel progetto stesso (per esempio in relazione alle ore di docenza o di orientamento).

Il calcolo degli importi delle singole voci di costo avviene automaticamente sulla base di quanto inserito dal soggetto proponente.

Il sistema controlla automaticamente il rispetto dell'eventuale parametro di "Costo ora/formazione" stabilito dall'Avviso pubblico di riferimento.

Gli elementi "Mancato reddito", "Totale cofinanziamento privato" e "Cofinanziamento privato diverso da mancato reddito" compaiono solo nei progetti in regime di aiuti alla formazione.

L. Allegati

Allegati

+ aggiungi allegato

Tipo	Nome	File	Azioni
------	------	------	--------

BZ-000288 - Nuovo allegato

Nome *

File *

No file selected.

Tipo

Formati di file ammessi (max. 20 MB ogni file): txt, pdf, zip, tiff, xls, xlsx, doc, docx, odt, p7m

Il nome del file non deve contenere spazi vuoti o caratteri speciali

+ aggiungi allegato

← torna al progetto

L'elenco del "Tipo" di allegati dipende dagli allegati obbligatori e facoltativi previsti nell'Avviso pubblico di riferimento.

Rispetto alla presentazione della proposta progettuale è vincolante l'inserimento del solo allegato di tipo:

Tipo

Ciò non toglie ovviamente che debbano essere caricati a sistema tutti gli allegati obbligatori previsti dall'Avviso di riferimento.

VALIDAZIONE DEL PROGETTO

Quando tutti i campi obbligatori sono correttamente compilati il sistema non dà più alcuna segnalazione di errore:

BZ-000288

Avviso	Accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua – annualità 2017/2018	
Asse	3	Istruzione e formazione
Priorità di investimento	10.iv	Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento del curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato
Obiettivo specifico	10.4	Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell'inserimento/reinserimento lavorativo
Azione	10.4.1	Percorsi di formazione continua rivolta a personale occupato

e compare il pulsante **“valida progetto”**:

Allegati

+ aggiungi allegato

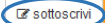
Tipo	Nome	File	Azioni
Copia leggibile del documento di identità in corso di validità – legale rappresentante del soggetto proponente	CI legale rappresentante	5a65d1b5cf298_Antrag_Auszahlung_Vorschuss.pdf	 modifica



La validazione del progetto blocca la possibilità di modificare ulteriormente i campi.

È una procedura reversibile fino al momento in cui viene completata la sezione di sottoscrizione del progetto.

Una volta validato il progetto, compare la sezione di sottoscrizione:

BZ-000288	Multiaziendale non destinato al soggetto proponente - aiuti alla formazione	Demoesf	22/01/2018	 accedi 
Progetto da presentare in modo definitivo				

SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE

La sezione “Sottoscrizione” presenta i dati generali del progetto:

Multaziendale non destinato al soggetto proponente - aiuti alla formazione

Soggetto proponente	DemoESF
Data inizio	01/10/2019
Data fine	07/08/2020
Asse	Istruzione e formazione
Priorità di investimento	Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato
Obiettivo Specifico	Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell'inserimento/reinserimento lavorativo
Azione	Percorsi di formazione continua rivolta a personale occupato
Codice progetto	BZ-000288

Bollo	
Numero protocollo	
Data Protocollo	
Codice fascicolo	

Soggetto proponente

Ragione sociale / Denominazione	sottoscritto	Azioni
DemoESF	No	☒ sottoscrivi ☒ Marca da bollo

Si ricorda che solo i legale rappresentanti validati possono sottoscrivere

[← torna all'avviso](#)

e le due sottosezioni:

- Sottoscrivi
- Marca da bollo

Marca da bollo

Soggetto proponente

Ragione sociale / Denominazione	sottoscritto	Azioni
DemoESF	No	☒ sottoscrivì ☒ Marca da bollo

BZ-000288

Marca da bollo

☐ Esente bollo

Esente bollo (motivo)

Esente bollo Note

Numero marca da bollo

Data acquisto marca da bollo



I soggetto proponente dichiara di aver provveduto all'annullamento della marca da bollo sopra indicata, riferita esclusivamente alla presente domanda di finanziamento e si impegna a conservarne l'originale.

 salva

 torna

Sottoscrivi

Soggetto proponente

Ragione sociale / Denominazione	sottoscritto	Azioni
DemoESF	No	☒ sottoscrivi ☐ Marca da bollo

La sottosezione “Sottoscrivi” elenca tutte le dichiarazioni che il soggetto proponente deve visionare e alle quali deve dare il proprio consenso per procedere con la presentazione del progetto:

BZ-000288 LeadPartner

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante p.t. del soggetto proponente, consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche, chiede alla Provincia autonoma di Bolzano di poter accedere al finanziamento a valere sulle risorse del PO FSE 2014-2020 per il progetto oggetto della presente proposta progettuale e della presente sottoscrizione

a tal fine dichiara ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche

- che le indicazioni fornite nella presente proposta progettuale sono corrette e complete;

...

...

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpdsb@provincia.bz.it PEC: rpdsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al Reg. UE 1303/2013, Reg. UE 1304/2013 e alla L.P. 21/2017 art. 3. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Europa presso la sede dello/della stesso/a in via Conciapelli 69, Bolzano. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali l'Autorità di Gestione FSE, le altre Autorità del Programma Operativo, Autorità Centrali coinvolte nel sistema di monitoraggio nazionale (MEF – IGRUE) o nella programmazione FSE (ANPAL, Agenzia per la Coesione Territoriale) nonché ai Servizi della Commissione Europea e/o privati quali le Società di Assistenza Tecnica incaricate dall'Autorità di Gestione FSE o Soggetti in house della Provincia autonoma di Bolzano per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). Parimenti, anche la società di assistenza informatica che supporta l'attuazione del programma FSE si è impegnata a trattare i dati personali nel rispetto della normativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Indicare lingua di comunicazione *

--

Indicare lingua di comunicazione *

Italiano

Sottoscrizione *

☐ Ho letto le dichiarazioni di cui sopra, do il mio esplicito consenso e sottoscrivo la proposta progettuale

 salva

 torna

La lingua di comunicazione prescelta in questa fase sarà la lingua con cui l'Ufficio FSE comunicherà con il beneficiario nelle fasi di attuazione in caso di approvazione del progetto.

Presentazione del progetto

Una volta compilate le due sottosezioni “Sottoscrivi” e “Marca da bollo” compare il pulsante per la presentazione del progetto:

Soggetto proponente

Ragione sociale / Denominazione	sottoscritto	Azioni
DemoESF	Si 22/01/2018	☒ sottoscrivi ☒ Marca da bollo

Si ricorda che solo i legale rappresentanti validati possono sottoscrivere

Progetto sottoscritto correttamente, fare click sul pulsante "presenta" per inviare definitivamente la richiesta di finanziamento



Cliccando su “**Presenta**”, la proposta progettuale viene inoltrata all’Ufficio FSE e viene protocollata in automatico.

Risulteranno quindi compilati i seguenti campi:

Numero protocollo	
Data Protocollo	
Codice fascicolo	

e il soggetto proponente riceverà una mail con la conferma dell’avvenuta ricezione e protocollazione della domanda di finanziamento.