

Das Verfahren zur Akkreditierung im Rahmen von ESF+ sowie für die Bildungsmaßnahmen im Bereich Arbeitsschutz und Gesundheit am Arbeitsplatz.

Was ist zuerst zu tun

- Registrierung auf coheMON
- <https://europa.provinz.bz.it/de/coheMON>

coheMON ist ein einheitliches und übergreifendes Informationssystem das die Vereinfachung der Prozesse sowohl für die Nutzer als auch innerhalb der Verwaltung gewährleistet.

Für den Zugang zum coheMON-System ist die Registrierung erforderlich; nach der Registrierung kann die Vollmacht beantragt werden, im Namen der vertretenen Einrichtung zu handeln; nach der Überprüfung und Annahme des Vollmachtsantrags durch das Amt muss diese aktiviert werden.

Nach erfolgter Validierung können auch alle Mitarbeiter/Angestellten auf das System zugreifen und Vorgänge entsprechend den ihnen zugewiesenen Berechtigungen durchführen.

Was ist zuerst zu tun(2)

Die entsprechende Anleitung kann unter folgendem Link heruntergeladen werden:

https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/bcebb4a7-48c6-010f-23f5-2a0876a4748e/f23cf3e6-aa3e-4f25-a299-cab2168e269b/Erstellen_ESF-eGov-Account_2.0.pdf

- Eventuelle Zugangsberechtigung

Zusätzlich zum Konto des gesetzlichen Vertreters können Mitarbeiter hinzugefügt werden, um ihnen die Arbeit in coheMON im Namen der juristischen Person, zu der sie gehören, zu ermöglichen.

Es ist außerdem möglich, verschiedene Berechtigungen festzulegen.

Für jeden Benutzer, der die Einladung des gesetzlichen Vertreters angenommen hat, können verschiedene Zugriffsrechte für einzelne Bereiche konfiguriert werden (Planung, Umsetzung, Projekte, Benutzerverwaltung).

Mit der Schaltfläche „Delegation aktivieren“ kann der gesetzliche Vertreter alle Berechtigungen an einen seiner Mitarbeiter übertragen.

Was ist zuerst zu tun(3)

Die entsprechende Anleitung zur Benutzerverwaltung kann unter folgendem Link heruntergeladen werden:

https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/bcebb4a7-48c6-010f-23f5-2a0876a4748e/f0bd547d-fdb1-4638-a6b0-28ea7767fc53/Nutzerverwaltung_2.0.pdf

Es wird an die verpflichtende Nutzung des FSE-Service-Desks erinnert, falls Informationen oder Klärungen benötigt werden oder technische bzw. IT-Störungen gemeldet werden müssen. Die Anfrage sollte detailliert beschrieben werden, um eine gezielte und effektive Unterstützung zu ermöglichen.

Was ist zuerst zu tun(4)

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

Das entsprechende Ticket wird als Betreff „Akkreditierung ESF+“ oder „Akkreditierung Sicherheit“ enthalten.

Zugang zum SIA



Eine Chance für alle
Un'opportunità per tutti

Benvenuto Utente (Utenza id: 123)

Impostazione lingua

Italiano

salva

Elenco dei soggetti giuridici con accesso

Ragione sociale / Denominazione	Codice fiscale	Sede legale	Legale rappresentante	Azioni
Ente di prova	123456789100	Via sede legale 11	Mario Rossi	PO 2014 - 2020 accedi PR 2021 - 2027 accedi SIA accedi

für den Zugriff auf das
System SIA

Erstellung eines neuen Antrags



Co-funded by
the European Union



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL
PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

Utente
ID : 147242
CF : 01867021204

Menu

Domande
accreditamento

Elenco Domande

Elenco Domande

Id	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Data Creazione	Data Invio	Numero Protocollo	
55	FSE+ PROVVISORIO	INSERITA	09/10/2025	-	-	Dettaglio
67	FSE SICUREZZA	INSERITA	16/10/2025	-	-	Dettaglio

Nuova Richiesta FSE+

für die Erstellung
eines neuen Antrags

Für den Zugriff auf die
Details des Antrags

Ausfüllen des Antrags

 **Utente**

ID : 147242

CF : 01867021204

Menu

Domande
accreditamento

[Elenco Domande](#) / Comprensione e accettazione

Comprensione e accettazione FSE+

Comprensione e accettazione:

L'ente in accreditamento dichiara di aver letto e compreso, nonché di accettare tutte le disposizioni di cui alla DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE n. 754 del 23 settembre 2025, nonché della Guida per l'accreditamento FSE+, in particolare per quanto riguarda i seguenti requisiti: RA1 Requisiti soggettivi per l'accreditamento; RA2 Risorse infrastrutturali e logistiche; RA3 Affidabilità economico-finanziaria; RA4 Capacità gestionale e risorse professionali; RA5 Efficacia ed efficienza; RA6 Strumenti di relazione con il territorio

☒ Accetto

Invia

Nachdem das Verständnis und die Zustimmung zu ESF+ akzeptiert wurden, kann mit dem Ausfüllen des Antrags begonnen werden.

Abschnitte zum Ausfüllen

Um den Abschnitt im Detail zu öffnen

 **Utente**
ID : 147242
CF : 01867021204

Menu

Domande
accreditamento

Elenco Domande / Domanda	
Anagrafica 	
RA1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento 	
RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche 	
RA3 - Affidabilità economico - finanziaria 	
RA4 - Capacità gestionali e risorse professionali 	
RA5 - Efficienza ed efficacia 	
RA6 - Strumenti di relazione con il territorio 	
Dichiarazioni d'impegno 	
Elimina Domanda	

Antrag löschen

Stammdaten

[Elenco Domande](#) / Domanda

Anagrafica 



[Dati Anagrafici](#) 

[Sede Legale](#) 

[Legale Rappresentante](#) 

Den auszufüllenden Abschnitt
auswählen

Akkreditierungsanforderung 1

RA1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento 



[Requisiti soggettivi per l'accreditamento](#) 

RA1-Requisiti soggettivi per l'accreditamento

L'Ente in accreditamento dichiara di possedere il RA1 "Requisiti soggettivi per l'accreditamento", in particolare:

RA 1.1 Natura dell'Ente richiedente:

☐ L'ente in accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000: di essere un soggetto giuridico costituito da almeno 2 anni *

di essere iscritto al Registro Imprese presso la Camera di Commercio

Seleziona un'opzione ▾

di non essere soggetto all'obbligo di iscrizione presso la Camera di Commercio, e di essere iscritto a

Seleziona un'opzione ▾

Estremi Iscrizione *

Estremi Iscrizione

RA 1.1 Documenti:

Attenzione, il documento - Atto Costitutivo - è obbligatorio e deve essere caricato.

 [Seleziona File:](#)

Nessun file selezionato

Um die erforderliche Dokumentation einzufügen

Akkreditierungsanforderung 2

RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche 

Sedi Operative 

Aule Didattiche 

Sedi Operative

Ubicazione	Telefono	Mail	Pec	Azioni
Via via,12,12345 - Bolzano - Bozen (BZ)	051917105	mail@mail.it	mail@pec.it	ModificaEliminaDettaglio

Aggiungi Sede operativaIndietro

Operativer Sitz hinzufügen

Um einen bereits hinzugefügten Standort zu bearbeiten, zu löschen oder die Details anzuzeigen

Akkreditierungsanforderung 2

RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche 

[Sedi Operative](#) 

[Aule Didattiche](#) 

Per FSE Sicurezza l'inserimento delle aule didattiche è facoltativo

Elenco Aule Didattiche

Presso	Sede di riferimento	Interna alla Sede Operativa	Dedicata Esclusivamente alla Formazione	Azioni
Aula 1	Via via 12 , (12345) , Bolzano - Bozen	Sì	Sì	ModificaEliminaDettaglio

Aggiungi Aula DidatticaIndietro

Um einen Unterrichtsraum hinzuzufügen

Um einen bereits hinzugefügten Unterrichtsraum zu bearbeiten, zu löschen oder die Details anzuzeigen

Akkreditierungsanforderung 2

Attenzione: Inserire obbligatoriamente almeno un'aula didattica all'interno della sede operativa.

RA 2.1.4 Rispetto di standard dell'aula didattica :

Nome Aula

Aula 1

Note

Note

Seleziona un'opzione

☒ Si

☐ No

☒ È dedicata in modo esclusivo alla formazione *

☒ Ospita minimo 12 persone con una superficie minima di 24 mq *

Sede Operativa

Via via 12 , (12345) , Bolzano - Bozen

Salva Indietro

Angeben, ob der Unterrichtsraum intern oder extern ist. Bei internem Raum Standort auswählen

Standort des internen Unterrichtsraums auswählen. Liste basiert auf den in ,operativen Sitzen' erfassten Standorten

Akkreditierungsanforderung 3

RA3 - Affidabilità economico - finanziaria 



[RA 3.1 Affidabilità economico-finanziaria dell'Ente in accreditamento](#) 

Requisito Accredimento 3 - Affidabilità Economico Finanziaria

L'Ente in accreditamento dichiara di possedere il Requisito di Accredimento "RA3 - Affidabilità economico - finanziaria", in particolare:

RA 3.1 Affidabilità economico-finanziaria dell'Ente in accreditamento

RA 3.1.1 Situazione patrimoniale e finanziaria affidabile:

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000: di possedere una situazione patrimoniale e finanziaria affidabile e di essere un soggetto tenuto al rispetto delle norme in materia di bilancio dettate dal Codice Civile: *

Seleziona un'opzione 

- ☐ Di disporre risorse finanziarie che consentano l'avvio e l'attuazione delle attività formative sino al rimborso delle spese rendicontate da parte della Provincia autonoma di Bolzano: *

RA 3.1.1 Documenti:

Attenzione, il documento - Attestazione asseverata e sottoscritta da parte di un revisore legale iscritto al registro nazionale/dottore commercialista - è obbligatorio e deve essere caricato.



Seleziona File:

Nessun file selezionato:

Akkreditierungsanforderung 4

RA4 - Capacità gestionali e risorse professionali



[Referenti](#)

[RA 4.1 – Gestione organizzativa trasparente](#)

[RA 4.1.1 Definizione del modello organizzativo](#)

[RA 4.1.2 Gestione trasparente delle informazioni su processi e risorse formative](#)

[RA 4.1.3 Gestione trasparente dei fornitori](#)

[RA 4.2 Presidio procedurale dei processi](#)

[RA 4.2.1 Direzione](#) *Nur für ESF+ und Provisorische ESF+ Akkreditierung*

[RA 4.2.2 Gestione economico-amministrativa](#) *Nur für ESF+ und Provisorische ESF+ Akkreditierung*

[RA 4.2.3 Analisi e definizione dei fabbisogni](#) *Nur für ESF+ und Provisorische ESF+ Akkreditierung*

[RA 4.2.4 Progettazione](#) *Nur für ESF+ und Provisorische ESF+ Akkreditierung*

[RA 4.2.5 Erogazione](#) *Nur für ESF+ und Provisorische ESF+ Akkreditierung*

[RA 4.3 Presidio funzionale dei processi](#) *Nur für ESF+ und Provisorische ESF+ Akkreditierung*

Akkreditierungsanforderung 4

Elenco Referenti

Ai fini della validità della domanda di accreditamento è necessario specificare tutti i ruoli dell'assetto organizzativo

DIREZIONE ✕

GESTIONE ECONOMICO AMMINISTRATIVA ✕

ANALISI DEI FABBISOGNI ✕

PROGETTAZIONE ✕

EROGAZIONE ✕

E' necessario che i ruoli qui elencati siano ricoperti da almeno tre persone - Codice Fiscale - differenti

DIREZIONE , GESTIONE ECONOMICO AMMINISTRATIVA , ANALISI DEI FABBISOGNI , PROGETTAZIONE , EROGAZIONE

Ruolo	Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	
REFERENTE ACCREDITAMENTO	Mario	Rossi	PPPPPP99P58P499M	mail@mail.it	Modifica Elimina Dettaglio

Um einen bereits hinzugefügten Ansprechpartner zu bearbeiten, zu löschen und die Details anzuzeigen

[Aggiungi Referente](#)

[Indietro](#)

Um einen Ansprechpartner hinzuzufügen

Attenzione, il documento - Pdf Organigramma - è obbligatorio e deve essere caricato.



Seleziona File:

Nessun file selezionato:

Um die erforderlichen Dokumente hochzuladen

[Salva](#)

Akkreditierungsanforderung 4

Aggiungi Referente

L'Ente in accreditamento dichiara di possedere il Requisito di Accreditemento 4 " Capacità gestionali e risorse professionali", in particolare

Ruolo *

REFERENTE ACCREDITAMENTO

Nome *

Mario

Cognome *

Rossi

Codice fiscale *

mrtghpoldgb

E-mail *

mail@mail.it

Tipologia Contratto *



Contratto di lavoro subordinato



Collaborazione coordinata e continuativa



Documentazione da cui risulti la disponibilità delle parti a collaborare per un monte ore e un ruolo pattuito (incarico a libero professionista)



copia della deliberazione dell'Organo esecutivo che dispone il compenso, in coerenza con la funzione e l'impegno orario dichiarati, nel caso in cui la risorsa professionale sia componente dell'Organo esecutivo dell'ente e incaricata di ricoprire la funzione

Akkreditierungsanforderung 5 (nur ESF+)

RA5 - Efficienza ed efficacia 

[Interventi](#) 

Elenco Interventi

Soggetto Titolare	Soggetto Erogatore	Durata	Livello Realizzazione	Azioni
Soggetto Titolare...	Soggetto Erogatore..	Durata...	1	Modifica Dettaglio Elimina Intervento

Um einen bereits
hinzugefügten Projekt zu
bearbeiten, zu löschen
und die Details
anzuzeigen

[Intervento Aggiungi](#)

[Indietro](#)

Um ein Projekt hinzuzufügen

Akkreditierungsanforderung 6 (nur ESF+)

RA6 - Strumenti di relazione con il territorio 



[RA6 - Strumenti di relazione con il territorio](#) 

Requisito Accreditamento 6 - Strumenti di relazione con il territorio

L'Ente in accreditamento dichiara di possedere il Requisito di Accreditamento 6 " Strumenti di relazione con il territorio", in particolare:

RA 6.1 – Esistenza di relazioni con gli attori dei sistemi che operano nella rete territoriale dei servizi per la formazione:

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

- ☐ Di intrattenere relazioni con gli attori dei sistemi che operano nella rete territoriale dei servizi per l'istruzione e/o formazione del territorio della provincia di Bolzano *

RA 6.1 Documenti:

Attenzione, il documento - Documento di relazione con attori che operano nella rete territoriale dei servizi per la formazione - è obbligatorio e deve essere caricato.



Seleziona File:

Nessun file selezionato:

RA 6.2 – Esistenza di relazioni con soggetti del contesto socioeconomico e produttivo locale:

Verpflichtungserklärungen

Dichiarazioni d'impegno 

[Dichiarazioni d'impegno](#) 

Dichiarazioni d'impegno

Con l'inoltro della presente domanda, l'ente si impegna a:

- I.** Accettare in ogni momento il controllo da parte dell'Ufficio FSE, anche sotto forma di verifica ispettiva, in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;
- II.** Provvedere ad una adeguata copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di responsabilità civile connessi all'esercizio degli interventi formativi affidati;
- III.** Applicare al personale dipendente i contratti collettivi di lavoro relativi alla categoria di riferimento e a rispettare gli eventuali accordi collettivi riguardanti forme di lavoro non subordinato;
- IV.** Conservare e rendere accessibili tutti documenti relativi ai progetti eventualmente approvati e riguardanti la presente programmazione e di comunicare il loro luogo di conservazione ed ogni eventuale variazione;
- V.** Comunicare all'Ufficio FSE ogni variazione relativa all'Ente (es denominazione, forma giuridica, statuto, sede legale, legale rappresentante, sede operativa, aule didattiche, organigramma ecc.) mediante la compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line;
- VI.** Confermare annualmente il possesso dei requisiti richiesti tramite la compilazione dell'apposita comunicazione prodotta dall'applicativo on-line;

☒ Dichiarazioni d'impegno *

Salva

Indietro

Antrag validieren

[Elenco Domande](#) / Domanda

Anagrafica ✓



RA1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento ✓



RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche ✓



RA3 - Affidabilità economico - finanziaria ✓



RA4 - Capacità gestionali e risorse professionali ✓



Dichiarazioni d'impegno ✓



Convalida Domanda 

Elimina Domanda

Nachdem alle Abschnitte ausgefüllt wurden, kann der Antrag validiert werden

Antrag einreichen

[Elenco Domande](#) / Domanda

Anagrafica ✓



RA1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento ✓



RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche ✓



RA3 - Affidabilità economico - finanziaria ✓



RA4 - Capacità gestionali e risorse professionali ✓



Dichiarazioni d'impegno ✓



Genera PDF Domanda

Invia Domanda

Rettifica Domanda 

Um das PDF des Antrags zu erstellen

Um den Antrag zu übermitteln. Hinweis: Der Antrag kann nur vom gesetzlichen Vertreter eingereicht werden

Um die Validierung des Antrags aufzuheben und zur Bearbeitung zurückzukehren

Antrag einreichen

The screenshot shows a web form titled 'Invia Domanda'. Below the title is the instruction 'Firma ed invia la domanda di accreditamento Pdf generata'. There is a file selection area with a button labeled 'Seleziona File:' and a text box indicating 'Nessun file selezionato:'. Below this is a blue button labeled 'Salva'. Two arrows point to these elements: one from the text 'um den Antrag endgültig einzureichen' pointing to the 'Salva' button, and another from the text 'Das generierte PDF des Antrags hochladen' pointing to the 'Seleziona File:' button.

Invia Domanda

Firma ed invia la domanda di accreditamento Pdf generata

Seleziona File: Nessun file selezionato:

Salva

um den Antrag endgültig einzureichen

Das generierte PDF des Antrags hochladen

Antrag einreichen

[Elenco Domande](#) / Domanda

Anagrafica ✓	▼
RA1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento ✓	▼
RA2 - Risorse infrastrutturali e logistiche ✓	▼
RA3 - Affidabilità economico - finanziaria ✓	▼
RA4 - Capacità gestionali e risorse professionali ✓	▼
Dichiarazioni d'impegno ✓	▼

Scarica Domanda

Um einen .zip-Ordner mit dem eingereichten Antrag herunterzuladen

Protokollierung des Antrags

Elenco Domande

Elenco Domande

Id	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Data Creazione	Data Invio	Numero Protocollo	
55	FSE+ PROVVISORIO	INVIATA	09/10/2025	06/11/2025	-	Dettaglio
67	FSE SICUREZZA	INSERITA	16/10/2025	-	-	Dettaglio
78	FSE+	INSERITA	06/11/2025	-	-	Dettaglio

Nach dem Einreichen des Antrags wird das Versanddatum des Akkreditierungsantrags hinterlegt

Nach der Protokollierung wird die Protokollnummer hinterlegt und eine Benachrichtigung über die Protokollierung versende

Danke für die Aufmerksamkeit

KONTAKTE:



Ticket über das Service-Desk-ESF-Portal mit dem Betreff „Akkreditierung Sicherheit“ / „Akkreditierung ESF+“

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>