



Bozen / Bolzano, 26.06.2024

Referente:
Julia Carbogno
Tel. 0471/413135
julia.carbogno@provincia.bz.it

Sig.ra
Membro della Commissione di valutazione
Alexandra Pöder
c/o Ufficio Fondo Sociale Europeo
Via Conciapelli 69
39100 Bolzano
Via mail: Alexandra.Poeder@provinz.bz.it

Sig.ra
Membro della Commissione di valutazione
Cristina Scaramuzza
c/o Ufficio Fondo Sociale Europeo
Via Conciapelli 69
39100 Bolzano
Via mail: Cristina.Scaramuzza@provinz.bz.it

Zur Kenntnis: AL RUP- Autorità di Gara – Commissario e
Per conoscenza: Presidente di Commissione

Claudia Weiler
c/o Ufficio Fondo Sociale Europeo
Via Conciapelli 69
39100 Bolzano
Claudia.Weiler@provinz.bz.it

**Gara
PROCEDURA APERTA
SOPRA SOGLIA EUROPEA**

PER IL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA DEL FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) 2021-2027 "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

Codici gara: 044526/2024

Codice CIG: B1C6CAC7F0

Codice CUP: B51C24000090001

Nomina componenti della Commissione di valutazione

Con la presente Lei viene nominato componente della Commissione ai sensi dell'articolo 6, comma 7 della L.P. n. 17/1993, dell'art. 34 della L.P. 16/2015 e dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 per la gara in oggetto.



I componenti della Commissione hanno il compito di verificare la presenza della documentazione tecnica richiesta per la presente gara, di procedere alla verifica dei requisiti minimi richiesti e di valutare le offerte tecniche degli operatori economici partecipanti, secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara (vedasi allegato).

I componenti della Commissione sono inoltre tenuti a valutare la fondatezza delle richieste di oscuramento per motivi di riservatezza presentate dai concorrenti in relazione all'offerta e alla documentazione fornita in sede di verifica dell'anomalia.

Si ricorda che, in caso di riconosciuta presenza di segreti tecnici o commerciali, siete invitati a presentare, oltre all'originale dei verbali della commissione di valutazione, **anche copia degli stessi e della documentazione tecnica presentata dall'offerente oscurati nelle parti contenenti le predette informazioni.**

In caso di assenza o impedimento di un membro effettivo, questo viene sostituito da un membro supplente da nominare con le stesse modalità (sorteggio o scelta discrezionale) del membro sostituito, nel rispetto delle categorie, interessi o uffici rappresentati.

Ove la Commissione abbia già iniziato con le operazioni di valutazione, il membro supplente deve recepire le scelte già operate dalla Commissione fino a quel momento.

Prima dell'apertura delle offerte tecniche i membri sono tenuti a far presente la sussistenza di cause di incompatibilità ai sensi delle seguenti norme: art. 93, comma 5 e art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023; art. 35-bis D.Lgs. 165/2001; artt. 2, comma 3, 6 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

L'assenza di cause di incompatibilità e/o di astensione ai sensi, degli artt. 93, comma 5 e 16 del D.Lgs. n.36/2023, dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001, degli, degli artt. 2, comma 3, 6 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 deve permanere per tutta la durata dell'incarico.

In caso di sopravvenienza di causa di incompatibilità e/o di astensione di cui sopra, i membri della Commissione si obbligano ad avvisare, senza indugio, la stazione appaltante e a rinunciare all'incarico. Nelle relative funzioni subentra un membro supplente.

I componenti della Commissione sono considerati ai sensi dell'artt. 24 e ss. del Regolamento (UE) n. 2016/679., quali sub-responsabili al trattamento dei dati personali. Il trattamento potrà avere ad oggetto i dati conferiti anche in forma elettronica dal Titolare e/o Responsabile del Trattamento ed avverrà esclusivamente in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica ed unicamente ai fini dell'espletamento delle attività di competenza della Commissione in fase di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

I componenti della commissione si impegnano a cancellare o restituire tutti i dati personali e particolari dopo che è terminata la procedura di gara e a cancellarne eventuali copie esistenti. Sono tenuti altresì ad attenersi all'obbligo di riservatezza ed in generale ed a tutti gli obblighi di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679., nonché, ove dipendenti dell'Amministrazione Provinciale, al Codice di comportamento del personale della Provincia, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 938 del 29 luglio 2014.

La Commissione deve redigere un verbale di valutazione tecnica sottoscritto digitalmente da tutti i membri, dal quale risultino i punteggi assegnati (con e senza riparametrazione ai sensi del art. 31 della L.P. 16/2015) per ciascun criterio.

Il verbale deve contenere inoltre le motivazioni sottese all'attribuzione dei punteggi.



Ai sensi dell'art. 101, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 la Commissione, per tramite della stazione appaltante, può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque (5) giorni e superiore a dieci (10) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica.

A tal riguardo, si precisa che, ai sensi dell'art. 101 comma D.Lgs. 36/2023, la rettifica di eventuali errori materiali contenuti nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui l'operatore economico si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione può essere richiesta:

- fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica o dell'offerta economica;
- con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Eventuali richieste di chiarimenti ai concorrenti in gara necessari ai fini di una corretta assegnazione dei punteggi vanno trasmesse all'Autorità di gara, che provvederà alla formalizzazione e trasmissione delle richieste medesime.

La nomina quale membro della Commissione sarà efficace fino all'aggiudicazione della gara e comunque fino a conclusione di tutte le attività proprie della Commissione in caso di provvedimenti in autotutela o giurisdizionali che dovessero interessare l'aggiudicazione e rimettere il tutto ad una fase precedente di gara.

Si fa presente che il/la Responsabile unico/unica del progetto (RUP) si potrà eventualmente avvalere del supporto della Commissione nominata ex articolo 93 del D.Lgs. n. 36/2023 per il controllo delle offerte anomale.

I compiti conferiti alla Commissione con la presente nomina comprendono la redazione, su richiesta della Stazione appaltante, di pareri e/o prese di posizione in merito alla propria attività, nel caso in cui gli operatori economici propongano ricorso.

Gli oneri di tali attività sono ricompresi nel compenso dell'incarico.

L'incarico ai singoli membri della Commissione viene conferito da parte dell'Ente committente e vale anche per l'eventuale esame di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 36/2023 a seguito di specifica richiesta scritta da parte del Responsabile unico del procedimento.

Si ricorda che la Commissione non può iniziare la sua attività prima del conferimento dell'incarico.

Distinti saluti

Il RUP

(sottoscritto con firma digitale)

I documenti utili al fine della valutazione sono già in possesso ai componenti della Commissione di valutazione.