

PROCEDURA PER LA GESTIONE E TRASMISSIONE DEGLI ATTESTATI DI FREQUENZA NEL SISTEMA INFORMATIVO “COHEMON FSE”

SEZIONE “PARTECIPANTI”

Tramite il menu “Partecipanti / Attestati” è possibile accedere alla sezione di CoheMon FSE dedicata alla gestione degli attestati di frequenza:

Data termine (prevista)	Adesioni	07/07/2018
Giorni al termine	Iscrizioni	0
Data termine (effettiva)	Requisiti	21/06/2018
Codice CUP	Selezione	B59D17017710001
Numero e data convenzione	Attestati	606479 (18/10/2017)
Gestore ufficio FSE		Doris Zorzi

FSE10048 Assicurazioni Registri Partecipanti Dati di gestione Calendari Finanziario Accreditamento

In questa sezione il sistema riporta l’elenco di tutti i partecipanti che risultano formati sulla base dei dati inseriti nello scarico dei registri.

Un partecipante formato in relazione a più percorsi compare una sola volta e per lui va caricato un solo attestato per tutti i percorsi pertinenti.

Questa sezione è visibile solo nei progetti per i quali è previsto il rilascio dell’attestazione di frequenza.

GENERAZIONE DEI NUMERI DI REPERTORIO

Il primo passaggio da compiere per produrre gli attestati di frequenza è la **generazione dei relativi numeri di repertorio**. Cliccando sul pulsante “Genera codici attestati”:

Attestati

Visualizza 10 elementi

[+ Genera codici attestati](#)

Cerca:

Nome	Cognome	Codice fiscale	Numero repertorio attestati	File
RICCARDO	BRIDA	BRDRCR94M08A952A		Attestato non caricato
Gerardo	Del Vasto	DLVGRD97R07A952Z		Attestato non caricato

il sistema associa a ciascun partecipante formato un numero di repertorio univoco.

Tramite il pulsante “Esporta” è possibile esportare in formato *.xlsx l’elenco dei partecipanti e dei numeri di repertorio che andranno inseriti nei rispettivi attestati.

Attestati

+ Upload attestati Esporta

Visualizza elementi Cerca:

Nome	Cognome	Codice fiscale	Numero repertorio attestati	File
Simone	Ferranti	FRRSMN95M04F132X	2021-20839	❗ Attestato non caricato
Jana	Perfler	PRFJNA97A42I729S	2021-20850	❗ Attestato non caricato
Devid	Platzgummer	PLTDVD96B12I729V	2021-20853	❗ Attestato non caricato
Marco	Telfser	TLFMRC95P06I729W	2021-20854	❗ Attestato non caricato
Stefano	Torcasio	TRCSFN89P18M208L	2021-20857	❗ Attestato non caricato

Vista da 1 a 5 di 5 elementi Precedente Successivo

UPLOAD E INVIO DEGLI ATTESTATI

Il caricamento degli attestati in CoheMon avviene tramite il pulsante “Upload attestati”:

Attestati

+ Upload attestati Esporta

Visualizza elementi Cerca:

Nome	Cognome	Codice fiscale	Numero repertorio attestati	File
Simone	Ferranti	FRRSMN95M04F132X	2021-20839	❗ Attestato non caricato
Jana	Perfler	PRFJNA97A42I729S	2021-20850	❗ Attestato non caricato
Devid	Platzgummer	PLTDVD96B12I729V	2021-20853	❗ Attestato non caricato
Marco	Telfser	TLFMRC95P06I729W	2021-20854	❗ Attestato non caricato
Stefano	Torcasio	TRCSFN89P18M208L	2021-20857	❗ Attestato non caricato

Vista da 1 a 5 di 5 elementi Precedente Successivo

Il sistema accetta esclusivamente file in formato *.zip.

Il file o i file contenuti nella cartella compressa in formato *.zip devono necessariamente:

- essere in formato **PDF/A**;
- essere **denominati con il numero di repertorio** dell'attestato corrispondente: il sistema non accetta altre denominazioni.

La cartella *.zip può avere una denominazione qualsiasi.

Gli attestati possono essere caricati singolarmente o massivamente. Inoltre, è possibile caricare nuovamente un attestato già caricato: in questo caso il sistema sovrascrive il nuovo file sul vecchio file.

In caso di caricamento di un file con denominazione o formato errati, oppure in caso di caricamento di un file la cui denominazione non coincida con i numeri di repertori generati per il progetto, il sistema restituisce un messaggio di errore e carica solo gli attestati con formato e denominazione corretti:

Il file caricato non è un archivio zip valido

FSE10048 – WEB MEDIA & MARKETING SPECIALIST

Upload attestati

File attestati partecipanti *

Browse

È possibile caricare solo file in formato zip

This file does not match the required pattern: Luca-Storti_2021-20856.pdf

FSE10048 – WEB MEDIA & MARKETING SPECIALIST

Attestati

+ Upload attestati Esporta

Visualizza elementi

Cerca:

Nome	Cognome	Codice fiscale	Numero repertorio attestati	File
RICCARDO	BRIDA	BRDRCR94M08A952A	2021-20856	Attestato non caricato
Gerardo	Del Vasto	DLVGRD97R07A952Z	2021-20860	Download
Simone	Ferranti	FRSMN95M04F132X	2021-20839	Download

In qualsiasi momento è possibile scaricare gli attestati tramite il pulsante "Download" posto in corrispondenza di ciascun partecipante.

Il sistema segnala quanti attestati devono ancora essere caricati rispetto al numero di formati e indica la data entro la quale tutti gli attestati devono essere caricati in CoheMon e inviati all'Ufficio FSE:

Vista da 1 a 5 di 5 elementi

Precedente 1 Successivo

Termine per la conferma degli attestati: 15/12/2021

← torna al progetto

↩ Conferma attestati (0/5)

Quando tutti gli attestati sono stati caricati, il sistema abilita l'uso del pulsante "Conferma attestati".

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

Precedente 1 2 Successivo

Termine per la conferma degli attestati: 15/12/2021

← torna al progetto

↩ Conferma attestati (12/12)

Cliccando su "Conferma attestati" il sistema chiede una conferma dell'azione:

FSE10048 - Conferma attestati

Desidera confermare l'invio degli attestati all'Ufficio FSE?

Una volta cliccato su "Sì", gli attestati vengono inviati all'Ufficio FSE e il sistema indica la data di conferma e invio:

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

Precedente 1 2 Successivo

Data di conferma attestati di frequenza: 03/12/2021

← torna al progetto

Viene inoltre inviata una notifica di invio all'indirizzo mail indicato dal beneficiario e a fse-gestione@provincia.bz.it.

La conferma può essere effettuata *solo dal legale rappresentante*.

A meno di eccezioni specifiche, le funzioni per il caricamento e l'invio degli attestati sono disponibili a partire dalla data di termine effettivo delle attività formative, a condizione che lo scarico dei registri sia stato confermato e fino alla data prevista per gli adempimenti conclusivi del progetto (invio della scheda formati e, appunto, degli attestati di frequenza).