

Avviso pubblico per la presentazione di Proposte Progettuali a carattere formativo

«Azioni volte all'accrescimento delle competenze della forza
lavoro attraverso la formazione continua»

(Aiuti in esenzione)

Annualità 2025/2026

AVVISO PUBBLICO

Azioni volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua (Aiuti in esenzione) – Annualità 2025/2026

Priorità 1 Occupazione

Obiettivo Specifico ESO4.4. d) - Azione d.1, Misura d.1.2

Finalità dell'Avviso:



Realizzare **percorsi di formazione continua** per favorire la **qualificazione della forza lavoro** occupata nel territorio altoatesino, in linea rispetto ai nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti.



Promuovere l'**accrescimento delle competenze della forza lavoro** occupata nel territorio provinciale, in particolare sui temi legati all'**innovazione di processo e di prodotto**, l'**impresa 4.0**, **S3**, **economia circolare**, **internazionalizzazione**, **innovazione sociale**, **green economy** e **blue economy**.



Realizzare **interventi di formazione continua** per favorire la **qualificazione della forza lavoro**, anche in ottica di **mobilità transnazionale**.

Dotazione finanziaria: Euro 2.500.000,00

TIPOLOGIA DI DESTINATARI E DESTINATARIE [1/2]

I **destinatari** e le **destinatarie** sono:

- **i dipendenti e le dipendenti assunti/e di micro, piccole, medie e grandi imprese**
- che si trovano anche in **Cassa integrazione Guadagni**
- aventi un **contratto di lavoro subordinato** presso una **sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio della Provincia autonoma di Bolzano**



Requisiti di partecipazione

Lavoratrici e lavoratori con **contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato** (sia a tempo pieno, sia a tempo parziale).



Non è previsto alcun vincolo nelle modalità di selezione dei/delle partecipanti, che devono essere però **individuati dall'impresa in coerenza con il progetto presentato.**



Non è richiesta l'individuazione nominale di lavoratrici e lavoratori, ma nelle proposte devono essere ben individuate **caratteristiche, ruoli e qualifiche** dei/delle partecipanti alle attività formative.

TIPOLOGIA DI DESTINATARI E DESTINATARIE [2/2]



Soggetti esclusi

Sono **escluse/i lavoratrici e lavoratori**:

- **dipendenti da amministrazioni pubbliche** (sia di Enti di Amministrazioni Centrali dello Stato, sia Amministrazioni ed Enti Locali);
- con **contratto di lavoro di somministrazione**;
- con **contratto di lavoro intermittente**;
- con **contratto a progetto**;
- con **contratto di apprendistato**;
- con **contratto di tirocinio**;
- con **contratto di formazione**;
- **agenti di commercio plurimandatari** che lavorano a provvigione;
- nel solo caso di **impresa familiare**, le/i collaboratrici/collaboratori o coadiuvanti dell'imprenditore **che prestano in modo continuativo la propria attività di lavoro nell'impresa** (coniuge, parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo) **non in possesso di contratto** di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o determinato (sia a tempo pieno sia a tempo parziale);
- **titolari di impresa**;
- **autonomi e libere/i professioniste/i** che esercitano l'attività sia in forma autonoma sia associata
- **soci e socie, amministratori e amministratrici di enti di formazione accreditati**, o che hanno **presentato domanda di accreditamento**



Non è ammessa la presentazione di progetti destinati ai/alle dipendenti degli Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento, qualsiasi sia la loro forma giuridica, entro la scadenza dell'Avviso.

Non possono erogare servizi nonché usufruire della formazione le società, gli enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore delle Autorità coinvolte nell'attuazione, controllo, certificazione e sorveglianza del Programma FSE+ 2021-2027.

Non sono ammessi uditori.

SOGGETTI PROPONENTI



Imprese aventi **sede legale e operativa nella Provincia autonoma di Bolzano** oppure aventi sede legale fuori Provincia, ma con **almeno una sede operativa ubicata nel territorio provinciale** al momento della sottoscrizione della Convenzione, in particolare:

- Imprese iscritte alla Camera di Commercio
- Enti del Terzo Settore
- Associazioni riconosciute e fondazioni
- Imprese familiari
- Cooperative



Ciascuna **impresa** può presentare **un solo progetto** a valere sul presente Avviso.



I **progetti destinati alle dipendenti** ed ai **dipendenti** degli **Enti di formazione accreditati non sono ammessi**.

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI [1/2]

Gli interventi sono **progettati** in **linea** con i **nuovi fabbisogni e profili professionali** emergenti del territorio della **Provincia autonoma di Bolzano**.

Obbligatorio

Tutte le proposte progettuali devono **prevedere** interventi di **reskilling e/o upskilling** funzionali all'**acquisizione di nuove competenze** da parte delle lavoratrici e dei lavoratori coinvolti.

I **percorsi formativi** dovranno **riguardare** i seguenti **temi**:

- l'innovazione di processo e di prodotto
- l'impresa 4.0
- la *Smart Specialisation Strategy*
- l'economia circolare
- l'internazionalizzazione
- l'innovazione sociale
- la green economy
- la blue economy
- lo sviluppo di competenze linguistiche e digitali

Il progetto proposto dovrà porsi l'obiettivo di **aumentare o mantenere la competitività aziendale** e la **qualità della produzione**, di **salvaguardare le prospettive occupazionali**, di **contrastare rischi di declino o di marginalizzazione dell'azienda, del comparto, di un'area territoriale o di obsolescenza delle competenze**.

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI [2/2]

TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Interventi a tipologia aziendale destinati al soggetto proponente

→ **elaborati** sulla base delle **esigenze formative** di **una singola impresa** e ai quali può **partecipare esclusivamente** il **personale** della **medesima impresa**.

Il **soggetto proponente** deve essere **la singola impresa** che realizza l'intervento formativo per i propri dipendenti.
Non è previsto alcun tipo di **partenariato**.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PROGETTUALI

Obbligatoria

- **Formazione** in aula e/o laboratorio
- **Formazione individualizzata** (nella misura massima del 15% delle ore di aula e/o laboratorio)



Non sono ammessi interventi che prevedano esclusivamente moduli di formazione individualizzata.



Non sono ammesse attività rivolte **indirettamente** ai destinatari e alle destinatarie.

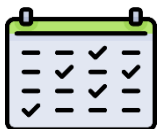
CARATTERISTICHE COMUNI DEGLI INTERVENTI

CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE



Categorie di configurazione degli interventi: sono previsti interventi con configurazione standard

Percorsi: sono previsti interventi multi-percorso con articolazione libera



Durata progettuale degli interventi: da 200 ore a 600 ore

Monte ore intervento: non superiore a 2.800 ore



Numero minimo di partecipanti per intervento: 5

Non è previsto un numero massimo di partecipanti per intervento

Non è previsto né un numero massimo né un numero minimo di partecipanti per percorso (comunque > 1)

Non sono ammessi uditori

Il numero approvato di partecipanti è vincolante

Le attività formative devono essere svolte durante l'orario di lavoro

ALTRE ATTIVITA' AMMISSIBILI



Attività di presidio: Ideazione e progettazione; Tutoraggio; Direzione; Coordinamento; Supporto alla gestione

Attività immateriali: Non sono ammissibili attività di natura immateriale

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [1/2]



Quanto non espressamente previsto, vietato o derogato dall'Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle **Disposizioni 1.0** e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito istituzionale dell'Ufficio FSE.



L'Incidenza percentuale per la **quota di progettazione** è pari al **12,00%**.

L'Incidenza percentuale per la **quota di tutoraggio** è pari al **9,50%**.

L'Incidenza percentuale per la **quota di gestione** è pari al **17,00%**.



Ai fini della registrazione delle attività è previsto l'**obbligo dell'utilizzo del registro elettronico**. L'eventuale utilizzo della registrazione tramite registro cartaceo vidimato dovrà essere motivato, richiesto e autorizzato preventivamente.



Le attività formative potranno essere svolte **in modalità a distanza o in modalità mista o in modalità webinar** dietro **richiesta motivata presentata**, in corso di attuazione, dal beneficiario e previa autorizzazione da parte dell'AdG, **fino ad un massimo del 30% della durata progettuale**.

Nel caso di erogazione a distanza di gruppo è prevista la **registrazione tramite file log**.



In fase attuativa è necessario garantire:

- n. **ore di docenza senior** almeno **pari all' 80%** della docenza complessiva;
- n. **ore di tutoraggio** almeno **pari al 40%** della durata progettuale
- n. **ore di gestione** almeno **pari al 40%** della durata progettuale (di cui almeno il 10% di direzione e almeno il 30% di coordinamento).

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [2/2]



L'apertura della finestra di adesione agli interventi è condizionata rispetto ai percorsi.



I partecipanti e le partecipanti sono **individuati in esito alla verifica dei requisiti** di partecipazione nelle modalità riportate nelle **Disposizioni 1.0**, tramite **attestazione dell'ente/organizzazione di appartenenza del/della partecipante**.



È previsto un **obbligo di frequenza degli interventi pari al 75%** della durata del percorso. **Per i partecipanti e le partecipanti** che avranno raggiunto la frequenza minima, verrà rilasciato un **attestato di frequenza**.



Gli interventi prevedono la **rilevazione della soddisfazione** tramite questionario di soddisfazione finale approfondito.



Non è prevista **pubblicizzazione degli interventi facoltativa** da parte del beneficiario.



Le attività hanno **avvio** con un **numero di partecipanti iscritti/e almeno pari al numero previsto ed approvato in un percorso**.



Previa richiesta e autorizzazione, è prevista la **possibilità di proroga dei termini** (avvio e chiusura delle attività, espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento, rendicontazione) per un monte ore pari a **140 giorni complessivi**.

AIUTI DI STATO

Il finanziamento pubblico è concesso ai **soggetti beneficiari** esclusivamente «**in regime di esenzione**» ai sensi del **Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii.** che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno, in applicazione degli artt.107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli Aiuti “de minimis”.

Gli **aiuti in esenzione** richiedono da parte del beneficiario una **compartecipazione** ai costi, **in relazione alla dimensione** del beneficiario dell'aiuto.



Dimensione dell'impresa ai sensi dell'allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014	Massimale di intensità dell'aiuto (%)
Grande	50%
Media	60%
Piccola	70%

Le intensità massime riportate nella tabella sono maggiorate di **10 punti percentuali** qualora l'aiuto sia interamente destinato alla formazione di **lavoratrici e lavoratori svantaggiati/i/molto svantaggiati/i*** o con **disabilità**.



*L'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 definisce i **lavoratori/lavoratrici molto svantaggiati/e** come segue:

- lavoratrice/lavoratore priva/o di impiego regolarmente retribuito da almeno 24 mesi;
- lavoratrice/lavoratore priva/o da almeno 12 mesi di impiego regolarmente retribuito se appartenente ad una delle categorie definite di «lavoratrice/lavoratore svantaggiata/o».

In **nessun caso** l'intensità massima di aiuto può **superare** il **70% dei costi ammissibili** e la **compartecipazione** da parte del/dei beneficiario/i **non può mai essere inferiore al 30%**.

GESTIONE FINANZIARIA



La gestione finanziaria degli interventi avviene sulla base di finanziamento a **COSTI STANDARD** in attuazione delle previsioni degli articoli da 51 a 57 del Regolamento (UE) 1060/2021 nell'ambito delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC). Nello specifico, vengono utilizzate le seguenti **unità di costo standard (UCS)** del **Regolamento delegato (UE) 2023/1676**:



Tariffa	Importo UCS in euro
tariffa oraria attribuita all'Italia della formazione erogate a persone occupate	33,20
tariffa oraria attribuita all'Italia della retribuzione versata a un dipendente impegnato in un corso di formazione	29,44
UCS FCL	62,64

COSTO TOTALE INTERVENTO
(monte ore partecipanti *UCS FCL)

*

% INTENSITA' DI AIUTO

=

CONTRIBUTO PUBBLICO

A consuntivo il costo totale e, di conseguenza, l'importo pubblico sarà calcolato sulla base del **monte ore partecipanti effettivo** dell'impresa coinvolta nei progetti.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

Scadenza presentazione della **domanda di finanziamento**: entro le ore **12:00 del 16/12/2025** tramite **coheMON**

ALLEGATI OBBLIGATORI → Dichiarazione aiuti di stato

In caso di **delega**, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto

- **Curriculum impresa delegata**, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività delegate
- **Dichiarazione di impegno impresa delegata**, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate

ALLEGATI FACOLTATIVI

- **Curricula delle risorse professionali**
- **Fonti di riferimento** fabbisogno professionale e/o formativo

VERIFICA DEI PROGETTI [1/2]

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- **Verifica ammissibilità**
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

1. CRITERI DELLA VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

- A. Conformità
- B. Requisiti del soggetto proponente
- C. Requisiti del progetto

La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica.



In caso di **delega**, qualora la documentazione obbligatoria non sia stata presentata o risulti incompleta, il ricorso alla delega non potrà essere autorizzato. Tuttavia, il progetto presentato **potrà** comunque **essere ammesso alla successiva valutazione tecnica**.

L'assenza o incompletezza della documentazione obbligatoria comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

I documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere **sottoscritti con firma digitale** oppure con **firma autografa allegando un documento di identità** in corso di validità.

➔ **Decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili**

VERIFICA DEI PROGETTI [2/2]

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- **Valutazione tecnica**

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

2. VALUTAZIONE TECNICA

I progetti ammissibili sono sottoposti alla successiva valutazione tecnica da parte della Commissione di Valutazione. La valutazione avviene conformemente ai criteri, sottocriteri e pesi indicati nell'Avviso:

1. **Coerenza progettuale esterna**
2. **Coerenza progettuale interna**
3. **Qualità**

Saranno **ammissibili a finanziamento progetti** con:

- un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio
- un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 (punteggio max. 100).

ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

1. Pubblicazione della graduatoria

La **graduatoria** definitiva viene pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” della Provincia autonoma di Bolzano, nonché sul sito FSE con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse
- progetti non idonei

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica per gli interessati

2. Prima dell'avvio:

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla **Convenzione di finanziamento** sottoscritta nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 1.0*. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE.

EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO



L'erogazione del contributo potrà avvenire in due tranches:

- **Anticipo** fino al 40% del contributo da erogare dietro presentazione di regolare fidejussione;
- **Saldo finale** commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.



Il presente Avviso **non prevede l'erogazione di stati di avanzamento** sotto forma di **dichiarazioni trimestrali**.



Il beneficiario per tutte le attività progettuali potrà optare anche per l'erogazione dell'intera sovvenzione a saldo finale una volta concluso l'intervento.



Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

APPROVAZIONE PROGETTI

Entro 120 giorni dalla chiusura dell'Avviso



AVVIO ATTIVITÀ

Entro 45 giorni dalla firma della convenzione



CONCLUSIONE ATTIVITÀ

Entro 300 giorni dalla data di avvio



RENDICONTO FINALE

Entro 60 giorni da conclusione attività



CONTATTI



Ticket dedicato attraverso il portale **Service Desk FSE** per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>