

Fondo sociale
europeo Plus

Avviso pubblico per la presentazione di Proposte Progettuali a carattere formativo

Interventi di supporto socio-pedagogico per bambini e bambine
nelle scuole dell'infanzia – Annualità 2025/2027



Co-funded by
the European Union



Un'Europa più vicina

AVVISO PUBBLICO

**Interventi di supporto socio-pedagogico per bambini e bambine nelle scuole dell'infanzia –
Annualità 2025/2027**

Priorità 2 Istruzione e formazione

Obiettivo Specifico ESO4.6.– f) - Azione f.4, Misura f.4.1

Finalità dell' Avviso:



sostenere interventi volti a supportare il lavoro educativo nelle scuole dell'infanzia, attraverso l'attivazione di percorsi socio-pedagogici rivolti ai bambini e alle bambine nonché indirettamente ai loro genitori ed agli operatori ed operatrici delle scuole dell'infanzia

Dotazione finanziaria: Euro 3.000.000,00

TIPOLOGIA DI DESTINATARI E DESTINATARIE



Requisiti di partecipazione

I **destinatari** e le **destinatari** sono bambini e bambine in fase prescolare iscritti/e presso le scuole dell'infanzia della Provincia autonoma di Bolzano.

- non è richiesta la residenza né il domicilio in Provincia autonoma di Bolzano
- l'istituzione educativa di appartenenza deve essere localizzata sul territorio della Provincia autonoma di Bolzano.



Nelle misure possono essere coinvolti anche i genitori dei bambini e delle bambine con una particolare attenzione ai nuclei familiari che si trovano in situazioni di particolare svantaggio e gli operatori ed operatrici delle strutture interessate.

SOGGETTI PROPONENTI [3/3]

1. Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso

La conclusione della procedura di accreditamento dovrà avvenire **entro la data di avvio delle attività formative**. In caso contrario il progetto non potrà essere avviato.

2. Organizzazioni di volontariato (ODV) ed associazioni di promozione sociale (APS) iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

3. Reti associative iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nonché i loro livelli di organizzazione territoriale e circoli affiliati, a condizione che la loro sede legale si trovi nella Provincia autonoma di Bolzano;

4. Imprese sociali, incluse le cooperative sociali, regolarmente registrate nella relativa sezione del Registro Imprese.

Possono essere soggetti proponenti anche le organizzazioni non lucrative iscritte nell'anagrafe Onlus dell'Agenzia delle Entrate che abbiano fatto richiesta di tale qualifica entro il 22 novembre 2021, giorno successivo all'entrata in vigore del RUNTS.

5. Associazione temporanea di imprese (ATI) o di scopo (ATS) verticale (già costituite o da costituire a finanziamento approvato), Consorzi, Reti di imprese, e soggetti non indipendenti



L'istanza di iscrizione da parte di un ente o organizzazione a uno dei suddetti registri può essere presentata agli Uffici competenti entro e non oltre la data di scadenza del presente Avviso: in tal caso, il soggetto proponente dovrà allegare alla domanda di finanziamento copia dell'istanza. L'effettiva registrazione in uno dei suddetti registri dovrà comunque avvenire entro e non oltre la sottoscrizione della Convenzione di finanziamento



Tutti gli enti di formazione che partecipano all'attuazione del progetto nell'ambito del partenariato sono sottoposti alla normativa provinciale per l'accREDITAMENTO FSE

SOGGETTI PROPONENTI [2/3]

REQUISITI SPECIFICI

- aver maturato una documentata **esperienza di almeno un anno nell'erogazione di servizi analoghi** a quelli del presente Avviso, con riferimento a categorie di destinatari e destinatarie con caratteristiche analoghe a quelli oggetto dell'intervento proposto. Per caratteristiche analoghe di destinatari e destinatarie, ai fini del presente Avviso Pubblico, si fa riferimento a bambini e bambine di età compresa tra i 2 e gli 11 anni;
- avere almeno una **sede operativa in Provincia autonoma di Bolzano.**



In caso di ATI/ATS di cui facciano parte due o più enti del Terzo settore o enti di formazione, il possesso del requisito esperienziale di cui sopra vale per ogni soggetto della partnership



Nel caso si tratti di reti Associative iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nonché i loro livelli di organizzazione territoriale e circoli affiliati avere una sede legale in Provincia autonoma di Bolzano

SOGGETTI PROPONENTI [3/3]

PARTNER: RUOLO MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Del partenariato possono far parte anche Università o altri Enti di ricerca selezionati in qualità di enti preposti al monitoraggio e alla valutazione del progetto e dei risultati conseguiti. Tali enti non possono svolgere alcun altro ruolo all'interno del progetto. Possono pertanto avere in capo esclusivamente una quota di attività di monitoraggio e valutazione di cui agli articoli seguenti.

Devono allegare:

- statuto e/o atto costitutivo da cui si evinca la presenza nello scopo e/o nell'oggetto sociale dell'attività di monitoraggio e valutazione;
- elenco delle esperienze, sottoscritto dal legale rappresentante, svolte in attività di monitoraggio e valutazione possibilmente analoghe a quelle del presente Avviso.

RIPARTIZIONE IN AREE (1/2)

Al fine di garantire una copertura del fabbisogno del servizio rilevato per il territorio provinciale, è stata prevista una ripartizione del territorio nelle seguenti Aree, con relativo fabbisogno in termini di durata progettuale, budget e numero minimo di destinatari



Area territoriale A: Bolzano, Oltradige-Bassa Atesina e Salto-Sciliar con relativo fabbisogno per le scuole dell'infanzia in lingua italiana e tedesca



Area Territoriale B: Valle Isarco, Alta val d'Isarco e Val Pusteria con relativo fabbisogno per le scuole dell'infanzia in lingua ladina e tedesca



Area Territoriale C: Burgraviato e Val Venosta con relativo fabbisogno per le scuole dell'infanzia in lingua italiana e tedesca

scuole dell'infanzia in lingua tedesca

Durata progettuale: 5.315 ore (di cui 3.189 ore direttamente rivolte ai destinatari)
Budget: 537.864 euro
N. minimo: 500

scuole dell'infanzia in lingua italiana

Durata progettuale: 2.310 ore (di cui 1.386 ore direttamente rivolte ai destinatari)
Budget: 233.766 euro
N. minimo: 100

scuole dell'infanzia in lingua tedesca

Durata progettuale: 5.496 ore (di cui 3.298 ore direttamente rivolte ai destinatari)
Budget: 556.182 euro
N. minimo: 500

scuole dell'infanzia in lingua ladina

Durata progettuale: 7.490 ore (di cui 4.494 ore direttamente rivolte ai destinatari)
Budget: 757.969 euro
N. minimo: 30

scuole dell'infanzia in lingua tedesca

Durata progettuale: 4.974 ore (di cui 2.984 ore direttamente rivolte ai destinatari)
Budget: 503.357 euro
N. minimo: 500

scuole dell'infanzia in lingua italiana

Durata progettuale: 4.060 ore (di cui 2.436 ore direttamente rivolte ai destinatari)
Budget: 410.862 euro
N. minimo: 120

RIPARTIZIONE IN AREE (2/2)



I progetti devono essere obbligatoriamente rivolti a bambini e bambine iscritti alle scuole dell'infanzia dell'Area Territoriale di riferimento. Esso sono elencate nell'Allegato 1 dell'Avviso Pubblico



Ciascun soggetto proponente può presentare al massimo 2 progetti per ogni singola area territoriale suddivisa per gruppo linguistico nell'ambito dell'Avviso, sia in forma singola sia in forma associata all'interno di una partnership



Non è possibile candidare progetti che coinvolgano contemporaneamente più di un'area territoriale né che coinvolgano scuole di diversi gruppi linguistici

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI [1/2]

TIPOLOGIA DI INTERVENTI

→ Nell'ambito dell'Avviso è prevista la possibilità di finanziare interventi rivolti ai bambini ed alle bambine, ed indirettamente ai relativi genitori, con una particolare attenzione a bambini e bambine appartenenti a nuclei familiari che si trovano in situazioni di particolare svantaggio.

Gli interventi dovranno consistere in percorsi di sostegno socio-pedagogico. Tali percorsi, attraverso un processo integrato e partecipato che coinvolge equipe multidisciplinare e risorse professionali, dovranno mirare a promuovere il riconoscimento, la valorizzazione e l'attivazione di risorse (personali, familiari, di contesto) che consentano alle figure con un ruolo educativo di rispondere in maniera positiva ai bisogni dei bambini e delle bambine.

→ I percorsi dovranno svilupparsi secondo un approccio metodologico che valorizzi la comunità educante territoriale, presente intorno ai minori ed alle relative famiglie, e sia in grado di attivare la stessa per:

- sostenere lo sviluppo di competenze genitoriali;
- gestire percorsi di crescita del minore in grado di riconoscere ed affrontare situazioni critiche connesse al percorso di crescita del bambino o della bambina.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PROGETTUALI

- **Sostegno socio-pedagogico**
- **Monitoraggio e valutazione**, nella misura massima del 10% della durata progettuale
- **Attività di seminari e workshop** (nella misura massima di 6 ore per ciascuna scuola dell'infanzia)



La quantità di ore a preventivo e a consuntivo dedicate alle attività di sostegno socio-pedagogico indirettamente rivolte al/alla partecipante deve essere obbligatoriamente pari al 40% del totale delle ore di sostegno socio-pedagogico approvate e rispettivamente rendicontate e ammesse. Tali ore sono ricomprese nel pacchetto di ore che il beneficiario dovrà imputare nella domanda di finanziamento (formulario online), nella sezione dedicata, e sono, quindi, conteggiate nella durata progettuale complessiva.

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI [2/2]

ATTIVITA' DI SOSTEGNO SOCIO-PEDAGOGICO INDIRETTAMENTE RIVOLTE AI DESTINATARI/RIE

- attività di sostegno socio-pedagogico che coinvolgono i genitori ed il personale delle scuole dell'infanzia, gli operatori e le operatrici del sistema scolastico e socio-sanitario e gli operatori e operatrici a vario titolo coinvolti/e nelle attività progettuali;
- attività di "supervisione": supporto ad operatori ed operatrici impegnati nel progetto con l'obiettivo di rafforzare la qualità dei servizi erogati, anche prevenendo il fenomeno del burn out di operatrici e operatori impegnati direttamente con i/le destinatari/le degli interventi
- ore previste per le riunioni del gruppo, costituito dal personale incaricato dal soggetto proponente finalizzate **alla definizione/valutazione della microprogettazione di dettaglio ed alla definizione delle modalità e metodologie attuative dei servizi.**
- Le attività di sostegno socio-pedagogico, svolte dai diversi referenti (referente e co-referenti) possono essere svolte da personale interno del beneficiario oppure da personale esterno, in conformità con quanto previsto dalle Disposizioni 1.0 pena l'inammissibilità della spesa.



Sono ammissibili nelle attività di monitoraggio e valutazione gli incontri tra i soggetti che variamente costituiscono la rete di progetto con l'eventuale coinvolgimento di altri attori e stakeholder del territorio competenti rispetto alla tipologia di destinatari/e e/o ai servizi offerti dall'intervento.



Sono ammesse altresì attività di ausilio e supporto a minori, destinatari/destinatarie con disabilità o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento e attività di mediazione linguistica e/o culturale per destinatari/destinatarie, che sono direttamente coinvolti negli interventi. Questi potranno svolgersi in parallelo alle altre attività previste nell'intervento.

OBIETTIVI DEI PROGETTI

- **Miglior supporto e accompagnamento possibile dei percorsi di sviluppo individuale** dei bambini e delle bambine iscritti nelle scuole dell'infanzia.
- **Cooperazione multiprofessionale/multidisciplinare** tra il personale della scuola dell'infanzia e il personale socio-pedagogico esterno per garantire il benessere dei bambini e quindi il loro sviluppo positivo.
- **Alleggerimento del carico di lavoro del personale educativo** nella scuola dell'infanzia attraverso misure di supporto mirate per le famiglie e consulenza congiunta.
- **Accompagnamento individuale delle famiglie** in situazioni di rischio da parte del personale socio-pedagogico verso i servizi socio-sanitari e psicosociali e altre istituzioni di supporto familiare.
- **Accompagnamento individuale delle famiglie in situazioni di rischio**, nel passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia, nonché nel passaggio dalla scuola materna alla scuola primaria.
- **Attivazione di servizi di sostegno** e prevenzione per singole famiglie e gruppi.
- Rafforzamento della **responsabilità genitoriale**.
- Utilizzo dell'individuazione precoce e della diagnosi dei **problemi sociali come misure preventive**.
- **Rafforzamento del lavoro di rete efficace** attraverso la creazione di nuove modalità di decisione e azione basate su forme di coordinamento e collaborazione tra i diversi stakeholder della **Comunità educante** del territorio di riferimento nel quale si interviene.
- **Utilizzo del contesto protetto dell'istituzione educativa** della scuola dell'infanzia per l'integrazione di persone con diverso background socio-culturale, economico e religioso.

CARATTERISTICHE COMUNI DEGLI INTERVENTI

CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE



Categorie di configurazione degli interventi: sono previsti interventi con configurazione a pacchetto flessibile.

Percorsi: sono previsti interventi multipercorso con articolazione libera.



Il numero minimo di partecipanti per ciascun intervento è determinato dal numero minimo di bambini e bambine destinatari/e stabilito in base al fabbisogno delle scuole dell'infanzia suddivise per gruppo linguistico. **Non è previsto** un numero massimo di partecipanti per intervento. **Non è previsto** un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per ciascun percorso formativo. **Non è prevista soglia minima** attuativa di partecipanti attivi e attive né per intervento né per percorso.

La modalità di conteggio del numero minimo è a “codici fiscali univoci”. **Il numero approvato di partecipanti** è non vincolante.

Gli interventi prevedono la **frequenza singola**.

ALTRE VOCI DI COSTO AMMISSIBILI



Attività di presidio: Ideazione e progettazione; Tutoraggio; Direzione; Coordinamento; Erogazione dei servizi ausiliari; Supporto alla gestione, nel limite massimo del 15% della durata progettuale.

Attività immateriali: Elaborazione di materiali didattici; Predisposizione di materiali informativi e pubblicitari; Predisposizione di materiali per la diffusione dei risultati.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [1/2]



Quanto non espressamente previsto, vietato o derogato dall'Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle **Disposizioni 1.0** e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito istituzionale dell'Ufficio FSE.



L'Incidenza percentuale per la **quota di progettazione** è pari al **6,50%**.

L'Incidenza percentuale per la **quota di tutoraggio** è pari al **7,00%**.

L'Incidenza percentuale per la **quota di gestione** è pari al **20,50%**.



Gli incontri relativi alle attività di sostegno socio-pedagogico sono soggetti a:

- **calendarizzazione differita** entro le ore 24:00 del settimo giorno di calendario successivo alla giornata in cui l'incontro si è svolto;
- **registrazione differita** tramite registro elettronico entro le 264 ore successive all'ora di inizio prevista per l'incontro calendarizzato.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [2/2]



L'adesione ai progetti avviene con conferimento di dati già avvenuto. L'apertura della finestra di adesione agli interventi è permanente.



I partecipanti e le partecipanti sono individuati in esito alla verifica dei requisiti di partecipazione nelle modalità riportate nelle Disposizioni 1.0. L'accertamento dei requisiti avviene tramite **atte-stazione da parte della direzione delle scuole dell'infanzia competente congiuntamente con la direzione del circolo o istituto pluricomprendivo**. L'iscrizione delle/dei partecipanti avviene in modalità semplificata.



Sono previsti percorsi e interventi **senza soglia minima di frequenza**. Non è prevista la verifica degli apprendimenti. Non è previsto il rilascio di alcuna **attestazione finale**



Gli interventi non prevedono la **rilevazione della soddisfazione** tramite questionario di soddisfazione finale approfondito.



Per questi interventi è prevista la **pubblicizzazione facoltativa** da parte del beneficiario



L'avvio delle attività dovrà avvenire con un numero di partecipanti iscritti almeno pari al numero previsto per il primo calendario



Previa richiesta e autorizzazione, è prevista la **possibilità di proroga dei termini** (avvio e chiusura delle attività, espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento, rendicontazione) per un monte ore pari a **140 giorni complessivi**.

GESTIONE FINANZIARIA



La **gestione finanziaria** degli interventi avviene in attuazione delle previsioni dell'**articolo 56, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 1060/2021** che comprende **un sistema specifico di finanziamento a tasso forfettario**.

I **costi diretti** per il personale possono essere usati per calcolare tutte le altre categorie di costi ammissibili del progetto **sulla base di un tasso forfettario del 40%**.

**COSTI REALI DIRETTI RELATIVI
ALLE SPESE DI PERSONALE**

+

**COSTI REALI DIRETTI RELATIVI
ALLE SPESE DI PERSONALE * 0,4
(TASSO FORFETTARIO)**

=

**CONTRIBUTO
PUBBLICO
PREVISTO A
PROGETTO**

Nello specifico, i **costi diretti relativi alle spese del personale**, elencati nella tabella sottostante dovranno essere rendicontati a **costi reali**, mentre tutti gli altri costi ammissibili diversi da quelli del personale saranno rimborsati su base forfettaria in percentuale pari al 40% dei costi diretti del personale.



L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato comporta la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

GESTIONE FINANZIARIA



Di seguito sono esposte le **categorie di spese ammissibili**:

Preventivo	
Codice Voce di spesa	Descrizione Voce di spesa
B	Costi diretti del progetto
B1	Preparazione
B1.1	Ideazione e progettazione
B1.4.1	Predisposizione di materiali informativi e pubblicitari
B2	Realizzazione
B2.3	Tutoraggio
B2.8	Sostegno socio-pedagogico
B2.8.1	Sostegno socio-pedagogico (co-referente 1)
B2.8.2	Sostegno socio-pedagogico (co-referente 2)
B2.13	Servizi ausiliari
B3	Diffusione dei risultati
B3.1	Realizzazione di seminari e workshop
B3.2	Predisposizione di materiali per la diffusione dei risultati
B4	Gestione del progetto
B4.1	Direzione
B4.2	Coordinamento
B4.3	Monitoraggio e valutazione
B4.4	Supporto alla gestione
Altri costi	= B*40%



Il costo ora/attività (importo pubblico fratto durata progettuale) massimo ammissibile è pari a euro **180,00**.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI [1/2]

Scadenza presentazione della **domanda di finanziamento**: entro le ore **12:00 del 21/03/2025** tramite **coheMON**

Presentazione

- **Domanda di finanziamento**
- **Documenti obbligatori**

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

ALLEGATI OBBLIGATORI

Per tutte le progettualità **(nel caso di enti del Terzo Settore e enti di formazione)**

- **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente una sintetica presentazione dell'ente e delle attività svolte nonché un elenco dei servizi svolti nell'ambito dell'oggetto dell'intervento che descriva oggetto, destinatari e destinatarie coinvolti/e ed il periodo di esecuzione, fornendo eventualmente altra documentazione utile a comprovare l'attività svolta;
- **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante, con cui egli dichiara l'assenza di condanne e procedimenti penali pendenti per il personale che sarà impiegato per il sostegno socio-pedagogico.

In caso di progetto presentato da un **partenariato già costituito**

- **Atto di costituzione del partenariato**
- **Atto di adesione al partenariato** per ciascun partner

In caso di progetto presentato da **partenariato**

- **Dichiarazione di impegno alla costituzione**

In caso di **delega**, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto

- **Curriculum impresa delegata**, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività delegate
- **Dichiarazione di impegno impresa delegata**, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI [2/2]

Scadenza presentazione della **domanda di finanziamento**: entro le ore **12:00 del 21/03/2025** tramite **coheMON**

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

ALLEGATI OBBLIGATORI

In caso di **imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.** o di soggetti a diverso titolo non indipendenti rispetto al beneficiario

- Documentazione atta a comprovare il legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner

In caso di presenza di Università/Enti di ricerca

- **Statuto e/o atto costitutivo**
- **Elenco delle esperienze**, sottoscritto dal legale rappresentante, svolte in attività di monitoraggio e valutazione possibilmente analoghe a quelle del presente Avviso.

ALLEGATI FACOLTATIVI

- **Curricula delle risorse professionali**
- **Fonti di riferimento fabbisogno** autonomamente elaborate dal beneficiario, in raccordo con la/le Direzione/i di Circolo didattico e/o la/le Direzione/i di Istituto/i Pluricomprendivo.

VERIFICA DEI PROGETTI [1/2]

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- **Verifica ammissibilità**
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

1. CRITERI DELLA VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

- A. Conformità**
- B. Requisiti del soggetto proponente**
- C. Requisiti del progetto**

La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica.



L'assenza o incompletezza della documentazione obbligatoria comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

I documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere **sottoscritti con firma digitale** oppure con **firma autografa allegando un documento di identità** in corso di validità.

→ **Decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili**

VERIFICA DEI PROGETTI [2/2]

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- **Valutazione tecnica**

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

2. VALUTAZIONE TECNICA

I progetti ammissibili sono sottoposti alla successiva valutazione tecnica da parte della Commissione di Valutazione. La valutazione avviene conformemente ai criteri, sottocriteri e pesi indicati nell'Avviso:

1. **Coerenza progettuale esterna**
2. **Coerenza progettuale interna**
3. **Qualità**
4. **Economicità**

Saranno **ammissibili a finanziamento progetti** con:

- un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio
- un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 (punteggio max. 100)

ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

1. Pubblicazione della graduatoria

La **graduatoria** definitiva viene pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" della Provincia autonoma di Bolzano, nonché sul sito FSE con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse
- progetti non idonei

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione/notifica

2. Prima dell'avvio:

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla **Convenzione di finanziamento** sottoscritta nelle modalità descritte nelle Disposizioni 1.0. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE.

EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO



L'erogazione del contributo avverrà in differenti tranches:

- **Anticipo** (nelle modalità e nei limiti fissati dalle Disposizioni 1.0);
- **Liquidazioni intermedie** sulla base di dichiarazioni trimestrali;
- **Saldo finale** commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.



Il beneficiario ha l'obbligo di valorizzare e inviare almeno le dichiarazioni trimestrali III-2026 (relativa al trimestre 01/07/2026-30/09/2026 e, se del caso, ai trimestri precedenti) e III-2027 (relativa al trimestre 01/07/2027-30/09/2027 e, se del caso ai trimestri precedenti): in deroga alle Disposizioni 1.0 non è consentito in nessun caso rinunciare a esse



Almeno il 45% della durata progettuale approvata deve essere eseguito entro il 30/09/2026. In caso di mancato raggiungimento di tale percentuale, le ore in difetto rispetto a essa verranno considerate non rendicontabili e non realizzate



Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

APPROVAZIONE PROGETTI

Entro 60 giorni dalla chiusura dell'Avviso



AVVIO ATTIVITÀ

entro il 30 settembre 2025



CONCLUSIONE ATTIVITÀ

entro il 30 settembre 2027



RENDICONTO FINALE

Entro 60 giorni da conclusione attività



CONTATTI



Ticket dedicato attraverso il portale **Service Desk FSE** per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>