



Öffentlicher Aufruf
zur Einreichung von Vorschlägen von
Bildungsprojekten

Avviso Pubblico
per la presentazione di Proposte
Progettuali a carattere formativo

**„Maßnahmen zur Steigerung der
Kompetenzen der Arbeitskräfte
durch betriebliche Weiterbildung
(De-minimis-Verordnung) - Jahr
2023/2024“**

**“Azioni volte all'accrescimento
delle competenze della forza
lavoro attraverso la formazione
continua (Regolamento de
minimis) - Annualità 2023/2024”**

**Europäischer Sozialfonds Plus
2021-2027**

**Fondo sociale europeo Plus
2021-2027**

Programm im Rahmen des Ziels
„Investitionen in Beschäftigung und
Wachstum“

Programma nell'ambito dell'obiettivo
“Investimenti a favore dell'occupazione e
della crescita”

**Priorität 1
Beschäftigung**

**Priorität 1
Occupazione**

Spezifisches Ziel d) - ESO4.4 Förderung der Anpassung von Arbeitskräften, Unternehmen sowie Unternehmerinnen und Unternehmern an Veränderungen, Förderung eines aktiven und gesunden Alterns sowie Förderung eines gesunden und gut angepassten Arbeitsumfelds, in dem Gesundheitsrisiken bekämpft werden.

Obiettivo specifico d) - ESO4.4. Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute.

Aktion ESO4.4.1. (d.1) - Unterstützung bei der Anpassung der Arbeitskräfte an die Veränderungen auf dem Arbeitsmarkt.

Azione ESO4.4.1. (d.1) - Sostegno all'adattamento della forza lavoro ai cambiamenti del mercato del lavoro.



Maßnahme d.1.2 - Einrichtung von Weiterbildungskursen zur Förderung der Qualifizierung der Arbeitskräfte im Einklang mit den neuen Bedürfnissen und Profilen des Territoriums (insbesondere zu Themen im Zusammenhang mit Prozess- und Produktinnovationen, Unternehmen 4.0, S3, Kreislaufwirtschaft, Internationalisierung, soziale Innovation, grüne Wirtschaft und blaue Wirtschaft) sowie zu sprachlichen und digitalen Schlüsselkompetenzen (z. B. im Zusammenhang mit dem Programm „Digitales Europa“), auch im Hinblick auf transnationale Mobilität.

Misura d.1.2 - Realizzazione di percorsi di formazione continua per favorire la qualificazione della forza lavoro in linea rispetto ai nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti sul territorio (in particolare sui temi legati all'innovazione di processo e di prodotto, l'impresa 4.0, S3, economia circolare, internazionalizzazione, innovazione sociale, green economy e blue economy) ed alle competenze chiave linguistiche e digitali (ad es. in connessione con il programma Europa Digitale), anche in ottica di mobilità transnazionale.



Artikel	Indice / Inhaltsverzeichnis	Articolo	Pagina/Seite
1. Eigenschaften des Aufrufs		1. Caratteristiche dell'Avviso	4
1.1 Zielsetzung des Aufrufs		1.1 Finalità dell'Avviso	4
1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen		1.2 Quadro normativo di riferimento	4
2. Zielgruppe der Vorhaben		2. Destinatari e destinatarie degli interventi	8
2.1 Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen		2.1. Tipologia di destinatari e destinatarie, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso	8
3. Antragsteller und Partner der Vorhaben		3. Soggetti proponenti e partner degli interventi	11
4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben		4. Interventi ammessi alla sovvenzione	13
4.1 Struktur und Inhalte der Vorhaben		4.1 Articolazione e contenuti degli interventi	13
5. Durchführungsbestimmungen		5. Disposizioni di attuazione	18
6. Staatsbeihilfen		6. Aiuti di Stato	20
7. Finanzielle Ausstattung		7. Dotazione finanziaria	22
8. Zeitrahmen der Umsetzung der Maßnahmen		8. Tempi di realizzazione degli interventi	22
9. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung		9. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti	23
10. Überprüfung der Projekte		10. Verifica dei progetti	26
10.1 Überprüfung der Zulässigkeit		10.1 Verifica di ammissibilità	26
10.2 Technische Bewertung		10.2 Valutazione tecnica	28
11. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung		11. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria	31
12. Fördervereinbarung		12. Convenzione di Finanziamento	32
13. Finanzverwaltung		13. Gestione finanziaria	32
14. Zulässige Ausgaben und Berechnung des zulässigen öffentlichen Betrages		14. Costi ammissibili e calcolo dell'importo pubblico ammissibile	33
15. Auszahlung der Finanzhilfe		15. Erogazione della sovvenzione	34
16. Monitoring		16. Monitoraggio	34
17. Allgemeiner Verweis		17. Rinvio generale	35
18. Unterlagen und Anfrage auf Klarstellungen sowie Informationen		18. Documentazione e richiesta di chiarimenti e informazioni	35
19. Information gemäß EU-Verordnung 2016/679 – Datenschutz		19. Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - tutela della privacy	35
20. Zusammenfassung der Phasen und Fristen		20. Riepilogo fasi e tempistiche	36

1. Eigenschaften des Aufrufs

1.1 Zielsetzung des Aufrufs

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen – Priorität 1 Beschäftigung, spezifisches Ziel d) ESO4.4, Aktion d.1, Maßnahme d.1.2 „Einrichtung von Weiterbildungskursen zur Förderung der Qualifizierung der Arbeitskräfte im Einklang mit den neuen Bedürfnissen und Profilen des Territoriums (insbesondere zu Themen im Zusammenhang mit Prozess- und Produktinnovationen, Unternehmen 4.0, S3, Kreislaufwirtschaft, Internationalisierung, soziale Innovation, grüne Wirtschaft und blaue Wirtschaft) sowie zu sprachlichen und digitalen Schlüsselkompetenzen (z. B. im Zusammenhang mit dem Programm „Digitales Europa“), auch im Hinblick auf transnationale Mobilität“ – welches mit der Entscheidung der EK C(2022) 5324 final vom 20.07.2022 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 556 vom 11.08.2022 zur Kenntnis genommen wurde.

Der Aufruf zielt auf die Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte ab, die auf dem Landesgebiet beschäftigt sind. Die Unterstützung gilt für Bildungsmaßnahmen, die auf die Anhebung der Kompetenzen der Arbeitskräfte abzielen.

Die vorgesehenen Maßnahmen werden im Hinblick auf die Integration und nicht Überschneidung mit den im EFRE-Programm 2021-2027 vorgesehenen Maßnahmen durchgeführt, die zum PZ1 „Ein intelligenteres Europa“ beitragen und sich mit der Strategie für intelligente Spezialisierung (RIS3) der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol – insbesondere im Hinblick auf nachhaltige Technologien und digitale Fragen, verknüpfen.

1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen

Der vorliegende Aufruf wird unter Bezugnahme auf folgenden rechtlichen Bezugsrahmen erlassen:

a) Verordnung (EU) des Europäischen

1. Caratteristiche dell'Avviso

1.1 Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso fa riferimento al Programma del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Priorità 1 Occupazione, Obiettivo specifico d) - ESO4.4, Azione d.1, Misura d.1.2 “Realizzazione di percorsi di formazione continua per favorire la qualificazione della forza lavoro in linea rispetto ai nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti sul territorio (in particolare sui temi legati all’innovazione di processo e di prodotto, l’impresa 4.0, S3, economia circolare, internazionalizzazione, innovazione sociale, green economy e blue economy) ed alle competenze chiave linguistiche e digitali (ad es. in connessione con il programma Europa Digitale), anche in ottica di mobilità transnazionale” – approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 5324 del 20.07.2022 e presa d’atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 556 dell’11.08.2022.

L’Avviso è finalizzato all’accrescimento delle competenze della forza lavoro occupata nel territorio provinciale. Il sostegno sarà diretto ad azioni di formazione finalizzate all’aumento delle competenze della forza lavoro.

Gli interventi previsti saranno realizzati in un’ottica di integrazione e non sovrapposizione rispetto a quelli previsti nell’ambito del Programma FESR 2021-2027, contribuendo all’OP 1 “Un’Europa più intelligente” e ponendosi in raccordo con la Smart Specialisation Strategy (RIS3) della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige per quanto riguarda, in particolare, i temi relativi alle tecnologie sostenibili e al digitale

1.2 Quadro normativo di riferimento

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

a) Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del

Parlaments und des Rates Nr. 1060 vom 24.06.2021 mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie mit Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik i.g.F.;

Consiglio n. 1060 del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e ss.mm.;

- | | |
|--|--|
| <p>b) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1057 vom 24.06.2021 über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) und zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 1296/2013;</p> <p>c) Verordnung (EU, Euratom) des Rates Nr. 2093 vom 17. Dezember 2020 zur Festlegung des mehrjährigen Finanzrahmens für die Jahre 2021 bis 2027;</p> <p>d) Verordnung (EU, Euratom) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1046 vom 18. Juli 2018 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union, zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/2014 und des Beschlusses Nr. 541/2014/EU sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012;</p> <p>e) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 679 vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);</p> <p>f) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 240 vom 07.01.2014 zum Europäischen Verhaltenskodex für Partnerschaften im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds;</p> <p>g) Verordnung (EU) der Kommission Nr. 1407 vom 18.12.2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die</p> | <p>b) Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 1057 del 24.06.2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;</p> <p>c) Regolamento (UE, Euratom) n. 2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;</p> <p>d) Regolamento (UE, Euratom) n. 1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;</p> <p>e) Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);</p> <p>f) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;</p> <p>g) Regolamento (UE) della Commissione n. 1407 del 18.12.2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis",</p> |
|--|--|

Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen (im Folgenden De-minimis-Verordnung), geändert durch die Verordnung (EU) der Kommission Nr. 972 vom 2. Juli 2020 i.g.F. Die Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 wird durch die Verordnung (EU) der Kommission Nr. 2831 vom 13.12.2023 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen ersetzt, welche am 1. Januar 2024 in Kraft treten und bis zum 31. Dezember 2030 Gültigkeit haben wird;

- h) Bekanntmachung der Kommission (2021/C 200/01) — Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (Esi-Fonds) – Überarbeitete Fassung;
- i) Empfehlung des Rates vom 22.05.2018 zu Schlüsselkompetenzen für lebenslanges Lernen (2018/C 189/01);
- j) Partnerschaftvereinbarung zwischen Italien und der europäischen Kommission für die kohäsionspolitische Programmplanung 2021-2027 gemäß den Artikeln 10 ff. der Verordnung (EU) 2021/1060, angenommen durch den Durchführungsbeschluss C(2022) 4787 der Kommission vom 15.07.2022;
- k) Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 22 vom 05.02.2018 über die "Verordnung mit den Kriterien für die Förderfähigkeit von Ausgaben für Programme, die von den Europäischen Strukturinvestitionsfonds (EIS) für den Programmplanungszeitraum 2014/2020 kofinanziert werden" in Erwartung der Genehmigung des Ministerialdekrets mit den Regeln für die Förderfähigkeit von Ausgaben für den Programmplanungszeitraum 2021/2027;
- l) Gesetzvertretendes Dekret Nr. 13 vom 16.01.2013 „Definition der allgemeinen Bestimmungen und der Mindeststandards der Leistungen für die Bestimmung und Validierung des nicht-formalen und informellen Bildungserwerbs und der Mindestleistungsstandards laut staatlichem System für die Zertifizierung der Kompetenzen laut Artikel 4, Absätze 58 und 68 des Gesetzes Nr. 92/2012“;
- m) Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 285 vom 30.04.1992 zur neuen Straßenverkehrsordnung i.g.F.;
- h) Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) “Orientamenti sull’uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell’ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) – versione riveduta;
- i) Raccomandazione del Consiglio del 22.05.2018 relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- j) Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 di cui agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 e adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15.07.2022;
- k) Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 05.02.2018, concernente il "Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" nelle more dell’approvazione del Decreto Ministeriale contenente la disciplina di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021-2027;
- l) Decreto Legislativo n. 13 del 16.01.2013 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’articolo 4, commi 58 e 68, della legge n. 92/2012”;
- m) Decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992, recante il nuovo codice della strada, e ss.mm.;

- n) Ministerialdekret Nr. 166 vom 30.06.2015 "Festlegung eines operativen Rahmens für die Anerkennung regionaler Qualifikationen und damit verbundener Kompetenzen auf nationaler Ebene im Rahmen des Nationalen Verzeichnisses der Bildungs- und Berufsqualifikationen gemäß Artikel 8 des Gesetzesdekrets Nr. 13/2013";
- o) Ministerialdekret Nr. 166 vom 25.05.2001 "Akkreditierung von Bildungs- und Orientierungseinrichtungen";
- p) Landesgesetz Nr. 14 vom 12.10.2015 "Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union";
- q) Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017, betreffend Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017)";
- r) Landesgesetz Nr. 40 vom 12.11.1992 „Ordnung der Berufsbildung“;
- s) Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, mit Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2022) 5324 vom 20.07.2022 genehmigt und mit Beschluss Nr. 556 vom 11.08.2022 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen;
- t) Beschluss der Landesregierung Nr. 301 vom 22.03.2016, "Bestimmungen zur ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen";
- u) "Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus mitfinanziert werden", Programmzeitraum 2021-2027, vom Begleitausschuss des Programms ESF+ 2021-2027 „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol in der Sitzung vom 07.10.2022 genehmigt;
- v) Dekret der Direktorin der Abteilung Europa Nr. 12101/2021 „Kommunikationsstrategie 2021-
- n) Decreto Ministeriale n. 166 del 30.06.2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del D.lgs. n. 13/2013";
- o) Decreto Ministeriale n. 166 del 25.05.2001 "Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative";
- p) Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 "Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea";
- q) Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017)";
- r) Legge provinciale n. 40 del 12.11.1992 "Ordinamento della formazione professionale";
- s) Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 5324 del 20.07.2022 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 556 del 11.08.2022;
- t) Delibera della Giunta Provinciale n. 301 del 22.03.2016, "Disposizioni in materia di accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano";
- u) "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus nella programmazione 2021-2027", approvata in seduta del 07.10.2022 dal Comitato di Sorveglianza del Programma "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige;
- v) Decreto della Direttrice della Ripartizione Europa n. 12101/2021 "Strategia di comunicazione

2027 für Europäische Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) der Abteilung Europa“;

- w) Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes Nr. 24858/2022 bezüglich der Genehmigung der „Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027“ für das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol (folgend auch „Bestimmungen 1.0“ genannt), mit Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes Nr. 25113/2022 abgeändert;
- x) Dekret Nr. 22404/2017 des Direktors des ESF-Amtes „Leitfaden für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020“, Version 2.0 von 2017;
- y) Dekret der Abteilungsdirektorin Nr. 24705 vom 15.12.2022 „Leitlinien für die Sichtbarkeit und Kommunikation 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“;
- z) Vermerk der Verwaltungsbehörde, Prot. Nr. 0566110 vom 30.06.2023 bezüglich der Genehmigung des Verwaltungs- und Kontrollsystems des Programms ESF+ 2021-2027 und der dazugehörigen Anlagen sowie des Dokuments zur Risikobewertung für die Kontrollen der Verwaltung;
- aa) Interner Vermerk der Verwaltungsbehörde Prot. 1015990 vom 16.12.2022 bezüglich der Genehmigung der „Methodik der Gewichtung der Projektplanungskosten, des Tutorings und der Leitung und Koordinierung (Verwaltung) 2021-2027“;
- bb) „Leitlinien zu den staatlichen Beihilfen für Begünstigte EFRE – ESF+ Interreg VI-A Italien - Österreich“, Version 1.0 vom Dezember 2023, diesem Öffentlichen Aufruf beigelegt.
- 2021-2027 per i Fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) della Ripartizione Europa“;
- w) Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 24858/2022 riguardante l'approvazione delle “Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027” per il Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige (di seguito anche “Disposizioni 1.0”), modificato con Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 25113/2022;
- x) Decreto del Direttore dell'Ufficio FSE n. 22404/2017 “Guida per l'accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020” versione 2.0 del 2017;
- y) Decreto della Direttrice della Ripartizione Europa n. 24705 del 15.12.2022 “Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021-2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich”;
- z) Nota di adozione dell'Autorità di Gestione prot. n. 0566110 del 30.06.2023 del Sistema di Gestione e Controllo del Programma FSE + 2021-2027 e relativi allegati nonché del Documento della valutazione dei rischi per le verifiche di gestione;
- aa) Nota interna dell'Autorità di Gestione prot. 1015990 del 16.12.2022 di adozione della “Metodologia di calcolo per la definizione del peso percentuale dei costi di ideazione e progettazione, tutoraggio e direzione/coordinamento (gestione) 2021-2027”;
- bb) “Aiuti di stato - Linee guida per i beneficiari FESR - FSE+ Interreg VI-A Italia – Austria”, versione 1.0 di dicembre 2023, allegate al presente Avviso Pubblico.

2. Zielgruppe der Vorhaben

2.1. Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen

Zielgruppe des vorliegenden Aufrufs sind Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer von Kleinst-

2. Destinatari e destinatarie degli interventi

2.1 Tipologia di destinatari e destinatarie, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso

I destinatari e le destinatarie del presente Avviso sono lavoratrici e lavoratori di micro, piccole, medie

, Klein-, Mittel- und Großunternehmen, auch in Lohnausgleichskasse, die in einem operativen Sitz/einer Produktionseinheit auf dem Gebiet der autonomen Provinz Bozen angestellt sind und in die folgenden Kategorien fallen:

- mit privatrechtlichem unbefristetem oder befristetem Arbeitsvertrag (sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit);
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Projektvertrag (I. Titel VII – Abschnitt I des Leg. Dekrets Nr. 276/2003, in geltender Fassung);
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, welche die Maßnahmen des Solidaritätsvertrags in Anspruch nehmen;
- Nur im Fall eines Familienunternehmens, wie im Artikel 230-bis des Italienischen Zivilgesetzbuches vorgesehen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder Gehilfen und Gehilfinnen des Unternehmers, die ständig im Unternehmen arbeiten (Ehepartner/innen, Verwandte bis zum dritten Grad, Schwägerte bis zum zweiten Grad);
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer/Mitglieder von Genossenschaften (dividendenberechtigtes Mitglied oder nicht dividendenberechtigtes Mitglied);
- Unternehmenseigentümer;
- Selbständige Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Freiberufler/innen, die ihre Tätigkeit sowohl in selbständiger als auch in assoziierter Form ausüben.

Folglich sind Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die auf dem Landesgebiet angestellt wurden, jedoch in operativen Sitzen außerhalb Südtirols tätig sind, ausgeschlossen.

Da es sich um Weiterbildung für beschäftigte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer handelt, sind keine Auflagen zur Auswahl der Teilnehmer/innen vorgesehen. Allerdings müssen diese von dem oder von den Unternehmen in Übereinstimmung mit dem vorgelegten Projekt ermittelt werden. Die Angabe der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer ist nicht namentlich notwendig, jedoch müssen in den Projektanträgen die Eigenschaften, die Aufgaben und die Qualifikationen der Teilnehmerinnen/Teilnehmer an den Weiterbildungsmaßnahmen genau beschrieben sein.

e grandi imprese, che si trovano anche in Cassa integrazione Guadagni¹, attivi presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio della Provincia autonoma di Bolzano rientranti nelle seguenti categorie:

- lavoratrici e lavoratori con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno, sia a tempo parziale);
- lavoratrici e lavoratori con contratto a progetto (di cui al Titolo VII – capo I del D.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.);
- lavoratrici e lavoratori che beneficiano del contratto di solidarietà;
- nel solo caso di impresa familiare, di cui all'art. 230-bis del Codice Civile, le/i collaboratrici/collaboratori o coadiuvanti dell'imprenditore che prestano in modo continuativo la propria attività di lavoro nell'impresa (coniuge, parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo);
- socie lavoratrici e soci lavoratori di cooperative (sia che partecipino o non partecipino agli utili);
- titolari d'impresa;
- lavoratrici e lavoratori autonomi e libere/i professioniste/i che esercitano l'attività sia in forma autonoma sia in forma associata.

Sono esclusi, quindi, lavoratrici e lavoratori assunti sul territorio provinciale ma che lavorano in sedi operative situate al di fuori dell'Alto Adige.

Trattandosi di formazione rivolta a lavoratrici e lavoratori occupati non è previsto alcun vincolo nelle modalità di selezione dei/delle partecipanti che devono essere però individuati, dall'impresa o dalle imprese, in coerenza con il progetto presentato. L'individuazione di lavoratrici e lavoratori coinvolti non è richiesta in modo nominale ma nelle proposte progettuali devono essere ben individuate le caratteristiche, i ruoli e le qualifiche dei/delle partecipanti alle attività formative.

¹ Lavoratrici e lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni devono partecipare alle attività di progetto in orario lavorativo. / Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer in Lohnausgleichskasse müssen während der Arbeitszeit an den Projektaktivitäten teilnehmen.

Vom vorliegenden Aufruf **sind ausgeschlossen**:

- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer öffentlicher Verwaltungen (sowohl von zentralen Körperschaften oder Verwaltungen des Staates als auch von Verwaltungen der örtlichen Körperschaften) laut Art. 1, Abs. 2 des GVD Nr. 165/2001 betreffend „Allgemeine Bestimmungen über die Regelung der Arbeit bei öffentlichen Verwaltungen“;
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Arbeitskräfteüberlassungs-vertrag im Sinne des Titels IV, Artikel 30 des GVD Nr. 81/2015;
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Vertrag auf Abruf im Sinne des Titels I, Abschnitt II, Artikel 13 des GVD Nr. 81/2015);
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Lehrvertrag im Sinne des Titels V, Artikel 41 des GVD Nr. 81/2015;
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Praktikumsvertrag im Sinne des Gesetzes 99/2013;
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Ausbildungsvertrag;
- Handelsagenten von mehreren Auftraggebern, die auf Provisionsbasis arbeiten;
- Teilhaber/innen, und Geschäftsführer/innen von Weiterbildungseinrichtungen, die bereits akkreditiert sind oder bis zum Ablauf der Frist dieses Aufrufes einen Akkreditierungsantrag gemäß den Vorschriften der Provinz für die Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 301/2016) gestellt haben;
- Selbstständige und Freiberufler/innen, die von bereits akkreditierten Ausbildungseinrichtungen beauftragt wurden oder die bis zum Ablauf der Frist des Aufrufes selbst einen Akkreditierungsantrag gemäß den Vorschriften der Provinz für die Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 301/2016) gestellt haben. Zu diesem Zweck wird auf die Bestimmungen von Artikel 4.14 der *Bestimmungen 1.0* verwiesen.

In Anbetracht der im Programmzeitraum 2021-2027 geplanten Initiativen zur Stärkung der Verwaltungskapazität der Partnerschaft sind Projekte, die für Mitarbeiter von Weiterbildungseinrichtungen bestimmt sind, die bereits akkreditiert sind oder die bis zum Ablauf

Sono **escluse/i** dal presente Avviso:

- lavoratrici e lavoratori dipendenti da amministrazioni pubbliche (sia di Enti e Amministrazioni Centrali dello Stato, sia di Amministrazioni ed Enti Locali) di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- lavoratrici e lavoratori con contratto di somministrazione, ai sensi del Capo IV, art. 30 del D.Lgs. 81/2015;
- lavoratrici e lavoratori con contratto di lavoro intermittente ai sensi del Capo I, Sezione II, art. 13 del D.Lgs. 81/2015;
- lavoratrici e lavoratori con contratto di apprendistato ai sensi del Capo V, art. 41 del D.Lgs. 81/2015;
- lavoratrici e lavoratori con contratto di tirocinio, ai sensi della Legge 99/2013;
- Lavoratrici e lavoratori con contratto di formazione;
- agenti di commercio plurimandatari che lavorano a provvigione;
- soci e socie, amministratori e amministratrici di enti di formazione già accreditati, o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso stesso ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 301/2016);
- lavoratrici e lavoratori autonomi e libere/i professioniste/i incaricati/e da enti di formazione già accreditati, o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso stesso ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 301/2016). A tal fine si richiama quanto previsto dall'art. 4.14. delle *Disposizioni 1.0*.

Alla luce delle iniziative previste nel corso della programmazione 2021-2027 per il rafforzamento della capacità amministrativa del partenariato, non è ammessa la presentazione di progetti destinati ai/alle dipendenti degli Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di

der Frist des Aufrufs selbst einen Antrag auf Akkreditierung gemäß den Landesvorschriften für die Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 301/2016) gestellt haben, ungeachtet ihrer Rechtsform, nicht zulässig.

Im Sinne des vorliegenden Aufrufs können Gesellschaften, Körperschaften oder einzelne Freiberufler/innen, welche, in irgendeiner Form, Beratungsdienstleistungen und technische Hilfe zugunsten der Behörden erbringen, die das Programm ESF+ 2021-2027 umsetzen, kontrollieren, bescheinigen und überwachen, keine Dienstleistungen erbringen sowie die Weiterbildung nicht in Anspruch nehmen.

3. Antragsteller und Partner der Vorhaben

Folgende Antragsteller können Projektvorschläge einreichen:

1. Unternehmen mit Rechtssitz und operativen Sitz in Südtirol oder mit Rechtssitz außerhalb Südtirols, welche zum Zeitpunkt der Unterzeichnung der Vereinbarung jedoch mindestens einen operativen Sitz innerhalb Südtirols haben. Die Unternehmen müssen eine wirtschaftliche Tätigkeit ausüben, die mit der gewählten Beihilferegelung vereinbar ist und müssen in eine der folgenden Kategorien fallen:

- Im Handelsregister der Handelskammer eingetragene Unternehmen;
- Organisationen des Dritten Sektors;
- Anerkannte Vereine und Stiftungen mit Rechtspersönlichkeit und somit im Landesregister der juristischen Personen eingetragen;
- Familienbetriebe im Sinne des Artikels 230-bis des Italienischen Zivilgesetzbuches;
- Genossenschaften;
- Vereinigungen von Freiberufler/innen, die in assoziierter Form tätig sind.

2. Weiterbildungseinrichtungen, die im Sinne der Landesbestimmungen zu Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 301/2016) bereits akkreditiert sind, oder den Akkreditierungsantrag innerhalb der Ablauffrist des gegenständlichen Aufrufs einreichen. Das Akkreditierungsverfahren muss in jedem Fall bis zum Datum des Beginns der Bildungstätigkeiten abgeschlossen sein. Im Sinne des

akkreditamento, qualsiasi sia la loro forma giuridica, entro la scadenza dell'Avviso stesso ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 301/2016).

Ai sensi del presente Avviso non possono erogare servizi nonché usufruire della formazione le società, gli enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore delle Autorità coinvolte nell'attuazione, controllo, certificazione e sorveglianza del Programma FSE+ 2021-2027.

3. Soggetti proponenti e partner degli interventi

I Soggetti proponenti che potranno presentare proposte progettuali sono:

1. Imprese aventi sede legale e operativa nella Provincia autonoma di Bolzano oppure aventi sede legale fuori Provincia, ma con almeno una sede operativa ubicata nel territorio provinciale al momento della sottoscrizione della convenzione. In particolare, sono ammissibili:

- Imprese iscritte alla Camera di Commercio;
- Enti del terzo settore;
- Associazioni riconosciute e fondazioni, aventi personalità giuridica e pertanto iscritte al Registro provinciale delle persone giuridiche;
- Imprese familiari, di cui all'art. 230-bis del Codice Civile;
- Cooperative;
- Associazioni di liberi/e professionisti/e che esercitano in forma associata.

2. Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso stesso ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 301/2016). La conclusione della procedura di accreditamento dovrà avvenire in ogni caso entro la data di avvio delle attività formative. Ai fini del presente Avviso le associazioni di categoria sono assimilate agli enti di formazione e dovranno pertanto essere accreditate

gegenständlichen Aufrufes sind die Interessensverbände den Weiterbildungseinrichtungen gleichgestellt und müssen sich daher im Sinne der “Bestimmungen für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen” und des “Leitfadens für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020”, Version 2.0 von 2017 akkreditieren.

3. TUV/TZV in vertikaler Form (bereits gegründet oder bei genehmigter Finanzierung zu gründen), Konsortien, EWIV, Unternehmensnetze, Verbundene Unternehmen im Sinne von Artikel 2359 ZGB, Befristete öffentlich-private Partnerschaft (ÖPP) und nicht unabhängige Subjekte wie in den Bestimmungen 1.0 vorgesehen. Es sind nur Durchführungspartnerschaften zulässig.

Jede Weiterbildungseinrichtung kann im Rahmen des vorliegenden Aufrufs bis zu maximal fünf Projekte als alleiniger Antragsteller und Projektträger oder in Partnerschaft mit anderen Akteuren.

Jedes Unternehmen kann nur ein Projekt im Rahmen dieses Aufrufes einreichen, entweder in Form eines **betrieblichen Vorhabens** oder eines **überbetrieblichen Vorhabens**.

Projekte, die diese Obergrenze überschreiten, werden unter Berücksichtigung der Reihenfolge der Projekteinreichung als nicht zulässig betrachtet: es gelten das Datum und die Uhrzeit der Protokollierung des Projektantrags.

Im Falle von Partnerschaften ist der Antragssteller das federführende Unternehmen und Hauptakteur des Projektes. Das federführende Unternehmen muss bei der Verteilung der Aufgaben zumindest die Projektleitung und allgemeine Überwachung der Tätigkeiten und die Finanzverwaltung selbst durchführen und kann diese keinesfalls an einen Projektpartner abtreten.

Es ist zu beachten, dass im Partnerschaftsabkommen die Funktionen von jedem Partner, die Tätigkeiten, die jedem Partner im Projekt zugewiesen wurden und die jeweiligen finanziellen Anteile angegeben werden müssen.

Werden Projekte von noch nicht gegründeten TUV/TZV in vertikaler Form, Unternehmensnetze, ÖPP oder EWIV eingereicht, müssen die teilnehmenden Unternehmen eine Absichtserklärung bezüglich der Gründung der TUV/TZV, des Unternehmensnetzes, ÖPP oder EWIV abgeben, in welcher die Aufgaben,

ai sensi delle “Disposizioni in materia di accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano” e della “Guida per l’accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020” versione 2.0 del 2017.

3. Associazione temporanea di imprese (ATI) o di scopo (ATS) verticale (già costituite o da costituire a finanziamento approvato), Consorzi, GEIE, Reti di imprese, Imprese collegate ai sensi dell’art. 2359 c.c., Associazione temporanea pubblico-privato (ATPP) e soggetti non indipendenti, così come previsto nelle *Disposizioni 1.0*. Sono ammessi esclusivamente i partenariati di tipo attuativo.

Ciascun ente formativo può presentare nell’ambito del presente Avviso fino ad un massimo di cinque progetti in qualità di soggetto proponente ed attuatore o in partenariato con altri soggetti.

Ciascuna impresa può presentare a valere sul presente Avviso un solo progetto nell’ambito degli **interventi a tipologia aziendale** oppure nell’ambito di un **intervento a tipologia multiaziendale**.

I progetti sovranumerari rispetto a tale limite verranno ritenuti non ammissibili tenendo conto del loro ordine di presentazione; faranno fede in tal senso data e ora di protocollazione delle domande di finanziamento.

Nel caso di partenariato il soggetto proponente è l’impresa Capofila ed è il principale attore del progetto. L’impresa Capofila dovrà, in particolare, tenere per sé, nel piano di ripartizione delle competenze, i ruoli di direzione e supervisione delle attività e la gestione finanziaria, che non potranno essere in alcun modo affidati ai partner di progetto.

Si evidenzia che all’interno dell’accordo di partenariato dovranno essere obbligatoriamente indicati i ruoli, le attività e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti partner per le singole voci di costo e per l’importo totale di progetto, comprensive anche della quota forfettaria.

In tutti i casi di presentazione di progetti da parte di ATI/ATS verticali, Reti di imprese, ATPP o GEIE non precostituite, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare l’intenzione di costituirsi in ATI/ATS, Rete di imprese, ATPP o GEIE con l’obbligo di indicare i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti partner per le singole voci di costo e per l’importo totale di progetto, comprensive anche

Kompetenzen und die finanzielle Aufteilung in Bezug auf die einzelnen Partner und auf die Umsetzung des eingereichten Projektes angegeben werden müssen.

Unter Berücksichtigung der besonderen Rechtsnatur der noch zu gründenden TUV/TZV in vertikaler Form, Unternehmensnetze, ÖPP und EWIV, muss die Formalisierung solcher Vereinigungen innerhalb der Unterzeichnung der Fördervereinbarung formal gegründet werden.

Alle Partner sind verpflichtet, sich vor Projektbeginn im Sinne der Landesbestimmungen zu akkreditieren. Ansonsten kann die Projektdurchführung nicht begonnen werden.

Fehlt auch nur eine der in diesem Paragraphen vorgesehenen Voraussetzungen, ist dies ein Grund für die Unzulässigkeit oder den Widerruf der Genehmigung des Projektes.

Für die Auflagen, die Verantwortlichkeiten und die Arbeitsweisen für die Umsetzung eines Projekts seitens einer Partnerschaft wird auf die *Bestimmungen 1.0* verwiesen.

4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben

Mit diesem Aufruf werden Weiterbildungsmaßnahmen im Bereich der Zielsetzung der Priorität 1 Aktion d.1, Maßnahme d.1.2 finanziert.

4.1 Struktur und Inhalte der Vorhaben

Zur öffentlichen Finanzierung werden Bildungsprojekte zugelassen, die darauf abzielen, die betriebliche Weiterbildung der Erwerbstätigen zu fördern und zu verbessern, indem der Zugang zu Maßnahmen garantiert wird, mit denen Kompetenzen und/oder berufliche Fortbildung zur Anpassung an die von Unternehmen und vom Arbeitsmarkt geforderten Fähigkeiten gestärkt werden.

della quota forfettaria, nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

In considerazione della particolare natura giuridica dell'istituto dell'ATI e dell'ATS, della Rete di imprese, dell'ATPP e del GEIE non preconstituita, la formalizzazione di tali associazioni dovrà avvenire entro e non oltre la sottoscrizione della convenzione di finanziamento.

Tutti i componenti del partenariato sono sottoposti alla sopracitata normativa provinciale per l'Accreditamento e devono ottenerlo prima dell'avvio del progetto. In caso contrario il progetto non potrà essere avviato.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al presente paragrafo è causa di inammissibilità o revoca dell'approvazione del progetto.

Per quanto riguarda le prescrizioni, le responsabilità e le modalità operative per l'attuazione di un progetto da parte di un partenariato si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

4. Interventi ammessi alla sovvenzione

Con il presente Avviso si finanziano le operazioni a carattere formativo che consentono il conseguimento degli scopi della Priorità 1, Azione d.1, misura d.1.2.

4.1 Articolazione e contenuti degli interventi

Sono ammissibili a finanziamento pubblico interventi di formazione volti a promuovere e migliorare la formazione continua di lavoratrici e lavoratori garantendone l'accesso a interventi di rafforzamento delle competenze e/o di riqualificazione professionale finalizzati ad adeguarne le capacità sulla base delle esigenze dell'impresa e del mercato.

Jeder Projektantrag muss Maßnahmen zum *Reskilling* und/oder *Upskilling* vorsehen, die dem Erwerb neuer Kompetenzen vonseiten der betroffenen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer dienen. Das Projekt muss Weiterbildungskurse anbieten, die den neuen beruflichen Anforderungen und Profilen entsprechen, die im Gebiet der Autonomen Provinz Bozen entstehen. Die Schulungen müssen insbesondere Themen wie Prozess- und Produktinnovation, Unternehmen 4.0, die Strategie der intelligenten Spezialisierung, die Kreislaufwirtschaft, die Internationalisierung, die soziale Innovation, die grüne und blaue Wirtschaft sowie die Entwicklung von sprachlichen und digitalen Kompetenzen, vorsehen.

Der Projektvorschlag muss darauf abzielen, die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens und die Qualität der Produktion (oder der Produktionsweise) zu steigern oder zu erhalten, die Beschäftigungsaussichten zu sichern, den Risiken des Niedergangs oder der Marginalisierung des Unternehmens, des Sektors, eines Gebiets oder der Veralterung von Kompetenzen entgegenzuwirken. Das Projekt muss sich wiederum aus einer Analyse der aktuellen Situation ergeben, die sich sowohl auf das Unternehmen als auch auf den Kontext bezieht, in welchem das Unternehmen agiert und mit dem es interagiert.

Unter Bezugnahme auf die *Bestimmungen 1.0* müssen die Projekte folgende Merkmale aufweisen:

Arten von Maßnahmen:

- **Betriebliche Vorhaben**, die auf der Grundlage des Weiterbildungsbedarfs eines einzelnen Unternehmens erarbeitet werden und an denen sich ausschließlich das Personal desselben Unternehmens beteiligt. Der Antragsteller kann nur ein einzelnes Unternehmen, eine einzelne Weiterbildungskörperschaft bzw. eine Partnerschaft in einer der in Artikel 3 genannten Form sein. Die Maßnahmen werden in zwei Arten unterschieden:
 1. *Betriebliches Vorhaben, das sich an den Antragsteller richtet*: es handelt sich um ein Projekt, das für ein einzelnes Unternehmen bestimmt ist, welches der Antragsteller, der Projektträger, der Begünstigte des Projekts und der Empfänger der entsprechenden staatlichen Beihilfe ist;

Ogni proposta progettuale deve prevedere interventi di *reskilling* e/o *upskilling* funzionali all'acquisizione di nuove competenze da parte delle lavoratrici e dei lavoratori coinvolti. Il progetto dovrà prevedere percorsi formativi in linea con i nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti del territorio della Provincia autonoma di Bolzano. In particolare, i percorsi formativi dovranno riguardare temi quali l'innovazione di processo e di prodotto, l'impresa 4.0, la *Smart Specialisation Strategy*, l'economia circolare, l'internazionalizzazione, l'innovazione sociale, la green economy e la blue economy, lo sviluppo di competenze linguistiche e digitali.

Il progetto proposto dovrà porsi l'obiettivo di aumentare o mantenere la competitività aziendale e la qualità della produzione (o del modo di produrre), di salvaguardare le prospettive occupazionali, di contrastare rischi di declino o di marginalizzazione dell'azienda, del comparto, di un'area territoriale o di obsolescenza delle competenze. Il progetto, a sua volta, deve discendere da un'analisi della situazione attuale, riferita sia all'impresa, che al contesto nel quale l'impresa opera e con il quale interagisce.

Con riferimento a quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*, i progetti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Tipologia di interventi:

- **Interventi a tipologia aziendale**, elaborati sulla base delle esigenze formative di una singola impresa e ai quali parteciperà esclusivamente il personale della medesima impresa. Il soggetto proponente deve essere una singola impresa o un singolo ente di formazione o un partenariato nelle forme di cui all'articolo 3. Tali interventi si differenziano in due tipologie:
 1. *Progetto aziendale destinato al soggetto proponente*: è un progetto destinato a una singola impresa che è soggetto proponente e attuatore, beneficiario del progetto e beneficiario dell'aiuto di Stato ad esso connesso;

2. *Betriebliches Vorhaben, das nicht an den Antragsteller gerichtet ist*: hierbei handelt es sich um ein Projekt, bei welchem der Antragsteller und der Begünstigte selbst eine akkreditierte oder im Akkreditierungsverfahren befindliche Weiterbildungseinrichtung ist, die Ausbildungsmaßnahmen für ein Unternehmen durchführt, das eine Ausbildung und im Rahmen des Vorhabens eine staatliche Beihilfe erhält.

- **Überbetriebliche Vorhaben**, die auf der Grundlage eines homogenen Weiterbildungsbedarfs der betroffenen Unternehmen erarbeitet werden und an denen sich ausschließlich das Personal dieser Unternehmen beteiligt. Die überbetrieblichen Maßnahmen können einen zwischenbetrieblichen (Unternehmen im Gesellschaftsverbund oder Unternehmenssysteme), sektoriellen (Unternehmen, die in verwandten Betriebszweigen tätig sind) oder gebietsmäßigen (Betriebe, welche eine räumliche Nähe zueinander aufweisen) Zusammenhang haben: sie zielen somit auf spezifische Marktsegmente oder spezifische Gebiete des Landes ab bzw. haben Kursfolgen mit homogenen Inhalten, so dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mehrerer Unternehmen daran teilnehmen können. Damit sind sie vorwiegend an Kleinst-, Klein- und Mittelunternehmen gerichtet. Der Antragsteller muss eine Weiterbildungseinrichtung oder eine Durchführungspartnerschaft/Partnerschaft in einer der im vorhergehenden Artikel 3. genannten Form sein:

Ein überbetriebliches Projekt, das sich nicht an den Antragsteller richtet: es handelt sich um ein Projekt, dessen Antragsteller und Begünstigter eine akkreditierte oder im Akkreditierungsverfahren befindliche Weiterbildungseinrichtung ist und das für mehrere Unternehmen bestimmt ist, welche Empfänger der mit dem Projekt verbundenen staatlichen Beihilfe sind.

Projekte, die von mehreren Unternehmen in Form einer Unternehmensgemeinschaft eingereicht werden, sind nicht zulässig.

Art von Projektstätigkeiten. Es sind nur die folgenden Tätigkeiten, die direkt an Teilnehmer und Teilnehmerinnen gerichtet sind, zugelassen:

2. *Progetto aziendale non destinato al soggetto proponente*: è un progetto il cui soggetto proponente/attuatore e beneficiario è un ente formativo accreditato o in via di accreditamento e che è destinato a una sola impresa, che è beneficiaria dell'aiuto di Stato connesso al progetto medesimo

- **Interventi a tipologia multiaziendale**, elaborati sulla base delle omogenee esigenze formative delle imprese coinvolte, cui parteciperà esclusivamente il personale delle medesime imprese. Gli interventi a tipologia multiaziendale hanno caratteristiche interaziendali (contiguità societaria o di sistema delle aziende), settoriali (affinità di settore delle aziende), territoriali della Provincia di Bolzano (affinità in relazione al territorio delle aziende): interessano quindi specifici settori di mercato o territori provinciali, ovvero prevedono percorsi formativi con contenuti omogenei tali da consentire la partecipazione di lavoratrici e lavoratori provenienti da più imprese. Ciò li rende prevalentemente destinati alle micro, piccole e medie imprese. Il soggetto proponente deve essere un ente di formazione o un partenariato di tipo attuativo nelle forme di cui al precedente articolo 3. Tali interventi possono essere presentati nella seguente tipologia:

Progetto multiaziendale non destinato al soggetto proponente: è un progetto il cui soggetto proponente/attuatore e beneficiario è un ente formativo accreditato o in via di accreditamento e che è destinato a più imprese, che sono beneficiarie dell'aiuto di Stato connesso al progetto medesimo.

Non sono pertanto ammessi progetti multiaziendali presentati sotto forma di un raggruppamento di imprese.

Tipologie di attività progettuali. Sono ammesse esclusivamente le seguenti attività dirette ai destinatari e alle destinatarie:

- Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt (in allen Projekten verpflichtend vorgesehen);
- Einzelunterricht, mindestens 15% der Ausbildungsstunden im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt.

Es sind keine Maßnahmen zulässig, die ausschließlich Einzelunterricht vorsehen.

In Bezug auf die Durchführungsart der Bildungstätigkeiten können bis zu 30% der vorgesehenen Stunden im Fernunterricht oder in Form von Gemischter Ausbildung Anwesenheit/Fernunterricht durchgeführt werden, sofern der Begünstigte dies während der Durchführung beantragt und die Verwaltungsbehörde eine entsprechende Genehmigung erteilt.

Tätigkeiten, die sich indirekt an Empfänger und Empfängerinnen gerichtet sind, sind nicht zugelassen.

Kursfolgen: es sind Maßnahmen mit mehreren Kursfolgen und mit frei unterteilten Kursfolgen zulässig. Die Maßnahmen müssen daher auf einer oder mehreren Kursfolgen zur Aktualisierung, Spezialisierung und Umschulung von Arbeitnehmern/innen aufgebaut sein, die unter Berücksichtigung des Ausbildungsbedarfs der Teilnehmer/innen, ihrer Merkmale (Qualifikation, berufliche Rolle, Aufgabe usw.) sowie der organisatorischen oder produktionstechnischen Anforderungen des/der begünstigten Unternehmens/en konzipiert und strukturiert sind. Die Unterteilungen sind zulässig.

Konfigurationskategorien der Maßnahmen: Es sind Maßnahmen mit Standardkonfiguration vorgesehen. Es ist daher erforderlich, im Finanzierungsantrag die detaillierte Struktur der Module und der Kursfolgen darzulegen (spezifische Titel und Inhalte, Stunden, Gruppen, Anzahl und spezifische Merkmale der Teilnehmer/innen).

Aufsichtstätigkeiten. Folgende Tätigkeiten sind zugelassen:

- Projektentwurf und Projektplanung;
- Tutoring;
- Leitung;
- Koordinierung;
- Unterstützung der Verwaltung (nur für betriebliche Vorhaben, die sich an den Antragsteller richten).

Immaterielle Tätigkeiten. Tätigkeiten immaterieller

- formazione in aula e/o laboratorio (obbligatoria in tutti gli interventi);
- formazione individualizzata, nella misura massima del 15% delle ore di aula e/o laboratorio.

Non sono ammessi interventi che prevedano esclusivamente moduli di formazione individualizzata.

Per quanto concerne la modalità di erogazione delle attività formative, fino ad un massimo del 30% delle ore di aula/laboratorio potranno essere svolte in modalità a distanza di gruppo dietro richiesta motivata presentata, in corso di attuazione, da parte del beneficiario ed a seguito della relativa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Non sono ammesse attività rivolte indirettamente ai destinatari e alle destinatarie.

Percorsi: sono previsti interventi multipercorso con articolazione libera. Gli interventi, pertanto, dovranno essere articolati in uno o più percorsi formativi finalizzati all'aggiornamento, specializzazione e riqualificazione di lavoratrici e lavoratori, concepiti e strutturati con riferimento ai fabbisogni formativi dei destinatari e delle destinatarie, alle loro caratteristiche (qualifica, ruolo professionale, mansione ecc.) e alle esigenze organizzative o produttive della/e impresa/e beneficiaria/e. Sono ammissibili le sottoarticolazioni.

Categorie di configurazione degli interventi: sono previsti interventi con configurazione standard. Sarà dunque necessario declinare nella domanda di finanziamento la struttura di dettaglio di moduli e percorsi (titoli e contenuti specifici, ore, gruppi, numero e caratteristiche specifiche dei/delle partecipanti).

Attività di presidio. Sono ammesse le seguenti attività:

- Ideazione e progettazione;
- Tutoraggio;
- Direzione;
- Coordinamento;
- Supporto alla gestione (solo per progetti aziendali destinati al soggetto proponente).

Attività immateriali. Non sono ammissibili attività di

Art sind nicht förderfähig.

Die Maßnahmen können **eine Projektdauer zwischen 200 und 600 Stunden** haben.

Für die Dauer der Tätigkeiten laut Register werden Bruchteile einer Stunde nicht berücksichtigt.

Die Kosten für Module/Kursfolgen, deren Bezeichnung, Inhalt und Bildungsziele nicht mit dem genehmigten Projekt übereinstimmen, werden nicht anerkannt.

Die Weiterbildung, die dazu dient, staatliche Bestimmungen in Bezug auf die verpflichtende Weiterbildung (z.B. Weiterbildung im Bereich Sicherheit laut GVD Nr. 81/2008 und die Ausbildung, die der Erfüllung der Ausbildungsverpflichtungen der Erst- und periodischen Qualifikation für die Ausübung einer Berufs-/Arbeitstätigkeit dient) zu erfüllen, ist nicht förderfähig.

Die Weiterbildung für die Ausstellung der Fahrerqualifizierungsnachweise für Berufskraftfahrer (CQC) und der Führerscheine der Klassen C und D gemäß gesetzestretendes Dekret Nr. 285 vom 30.04.1992 in geltender Fassung ist zulässig.

Ausgeschlossen sind Ausbildungs- und Weiterbildungskurse für die Aufrechterhaltung der Mitgliedschaft in einem Berufsorden, einem Kollegium oder einem Register (gemäß Art. 7 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 137/2012).

Jede Maßnahme kann mehrere Kursfolgen vorsehen, auch mit unterschiedlicher Dauer. **Es ist eine Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen pro Maßnahme vorgesehen.**

Es ist keine Höchstzahl der Teilnehmer/innen pro Maßnahme vorgesehen. Ebenso ist weder eine Höchstzahl noch eine Mindestzahl der Teilnehmer/innen pro Kursfolge vorgesehen.

Die genehmigte Teilnehmerzahl für die Maßnahme ist verbindlich.

Der Zählung der Mindestteilnehmerzahl ist nach „eindeutiger Zählung der Steuernummern“ berechnet.

Ein/e Teilnehmer/in kann nur an einer Kursfolge desselben Projekts teilnehmen. Außerdem sind der Wechsel der Teilnehmer von einer Kursfolge zur anderen innerhalb desselben Projekts untersagt.

Die Anzahl der sich weiterbildenden Teilnehmer/innen, die für jedes Unternehmen, welches an ein Projekt teilnimmt, im

natura immateriale.

Gli interventi potranno avere una **durata progettuale compresa tra 200 e 600 ore.**

Per la durata delle attività da registro non sono ammesse le frazioni di ora.

Non saranno riconosciuti i costi connessi a moduli/percorsi la cui denominazione, contenuti e obiettivi formativi non siano coerenti con il progetto approvato.

La formazione finalizzata all'adeguamento alla normativa nazionale in materia di formazione obbligatoria (es. formazione in ambito sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, la formazione prevista e finalizzata all'adempimento degli obblighi formativi di qualificazione iniziale e periodica per l'esercizio di un'attività professionale/lavorativa non regolamentata, ecc.) non è ammissibile a finanziamento.

È ammessa la formazione per il rilascio della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) e patenti di guida di categoria C e D ai sensi del decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 e successive modifiche.

Sono esclusi i percorsi di formazione e aggiornamento per poter mantenere la propria iscrizione ad Ordini, Collegi o Albi professionali (ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 137/2012).

Ciascun intervento potrà prevedere più percorsi formativi, di durata anche diversa. **Il numero minimo di partecipanti per intervento è di 5.**

Non è previsto un numero massimo di partecipanti per intervento. Altresì non è previsto né un numero massimo né un numero minimo di partecipanti per percorso.

Il numero approvato di partecipanti per l'intervento è vincolante.

La modalità di conteggio del numero minimo è a "codici fiscali univoci".

Un/una partecipante può frequentare un solo percorso all'interno del medesimo progetto e sono vietati i passaggi di partecipanti da un percorso all'altro nel medesimo progetto.

Il numero di partecipanti in formazione indicati nella domanda di finanziamento per ciascuna impresa che

Finanzierungsantrag angegeben wird, darf in Umsetzungsphase nicht erhöht werden.

Eventuelle Verringerungen der im Finanzierungsantrag angegebenen Teilnehmeranzahl, die in Umsetzungsphase erfolgen, führen zu einer verhältnismäßigen Neubestimmung des öffentlichen Beitrages und des Gesamtbetrages des Projektes.

Es sind keine Zuhörer zugelassen.

Die Bildungstätigkeiten müssen während der Arbeitszeit durchgeführt werden.

Alle an einer Maßnahme beteiligten Unternehmen müssen zum Zeitpunkt der Projekteinreichung bekannt sein und im Finanzierungsantrag angegeben sein.

Es ist untersagt, nach Projektgenehmigung weitere Unternehmen, die Empfänger der Weiterbildung sind, hinzuzufügen und/oder durch andere zu ersetzen.

5. Durchführungsbestimmungen

Für alles, was in diesem Aufruf nicht ausdrücklich vorgesehen, nicht zulässig oder abweichend ist, wird auf die *Bestimmungen 1.0* und die von der Verwaltungsbehörde veröffentlichten Rundschreiben, die im entsprechenden Sonderabschnitt der institutionellen Website des ESF-Amtes veröffentlicht sind, verwiesen.

Nach Abschluss der Fördervereinbarung und vor dem Beginn der Maßnahme muss der Begünstigte wählen, ob er das beglaubigte Register in Papierform oder das elektronische Register verwenden will.

Die Wahl der Art des verwendeten Registers ist für die gesamte Maßnahme einmalig und kann nach Beginn des Projekts nicht mehr geändert werden. Wird die Verwendung eines elektronischen Registers gewählt, müssen die Tätigkeiten zeitgleich erfasst werden.

Sofern die Erbringung von Fortbildungsstunden in Form von Gruppen-Fernunterricht zulässig ist, muss die Erfassung mittels Log-Files erfolgen.

Der prozentuale Anteil für die Planungs-Quote beträgt 12,00%.

Der prozentuale Anteil für die Tutoring-Quote beträgt 9,50%.

partecipa a un progetto non potrà essere aumentato in fase di attuazione.

Eventuali riduzioni in fase di attuazione del numero di partecipanti indicati nella domanda di finanziamento comporteranno una rideterminazione proporzionale dell'importo pubblico e del costo totale del progetto.

Non sono ammessi uditori.

Le attività formative devono essere svolte durante l'orario di lavoro.

Tutte le imprese che partecipano a un progetto devono essere note al momento della presentazione della domanda di finanziamento e devono essere indicate nella domanda di finanziamento medesima.

Non è consentito aggiungere e/o sostituire imprese destinatarie della formazione successivamente all'approvazione del progetto.

5. Disposizioni di attuazione

Per tutto ciò che non è espressamente previsto, vietato o derogato dal presente Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle *Disposizioni 1.0* e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito istituzionale dell'Ufficio FSE.

Una volta stipulata la Convenzione di finanziamento e prima dell'avvio dell'intervento il beneficiario dovrà scegliere se usare i registri cartacei vidimati o il registro elettronico.

La scelta della tipologia di registro utilizzato è univoca per l'intervento nella sua interezza e non potrà essere modificata successivamente all'avvio del progetto. Laddove si opti per l'utilizzo del registro elettronico la registrazione delle attività dovrà avvenire in simultanea.

Laddove consentita l'erogazione di ore di formazione svolte in modalità a distanza di gruppo dovrà essere prevista la registrazione tramite file log.

L'incidenza percentuale per la quota di progettazione è pari al 12,00%.

L'incidenza percentuale per la quota di tutoraggio è pari all'9,50%.

Der prozentuale Anteil für die Verwaltungs-Quote beträgt 17,00%.

Die prozentuale Gewichtung der Kosten für die Aktivitäten wird im Verhältnis zu dem im Abschlussbericht zugelassenen öffentlichen Betrag berechnet.

In der Durchführungsphase müssen für alle Arten von Maßnahmen von den gesamten Unterrichtsstunden mindestens 80% Senior-Unterrichtsstunden garantiert werden.

In der Durchführungsphase ist eine Anzahl von Tutoring-Stunden von mindestens 40 % der Projektdauer und eine Anzahl von Verwaltungsstunden von mindestens 40% der Projektdauer vorzusehen, davon mindestens 10% für die Leitung und mindestens 30% für die Koordinierung.

Es ist keine Mindestanzahl aktiver Teilnehmer/Teilnehmerinnen für die Kursfolge vorgesehen.

Die Teilnahmebedingungen sehen nur eine einmalige Teilnahme vor.

Die Zulassung zu den Projekten erfolgt durch Antrag auf bedingte Einschreibung. Die Öffnung des Zeitfensters für den Beitritt der Maßnahmen ist bedingt in Bezug auf die Kursfolgen.

Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen werden im Zuge der Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen gemäß den *Bestimmungen 1.0* ermittelt.

Der Nachweis der Teilnahmevoraussetzungen erfolgt durch eine Bescheinigung der Körperschaft/Organisation, welcher der Teilnehmer/die Teilnehmerin angehört.

Für die Einschreibung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen an den Kursfolgen wird die direkte Modalität gemäß den *Bestimmungen 1.0* angewandt.

Die Tätigkeiten beginnen mit einer Anzahl von Teilnehmern und Teilnehmerinnen, die mindestens der für die Kursfolge vorgesehenen und genehmigten Anzahl entspricht. Die Vorhaben müssen mit Aktivitäten beginnen, die sich direkt an die Teilnehmer und Teilnehmerinnen richten. Der Beginn der Tätigkeiten ist in der Standardkonfiguration vorgesehen.

Die Maßnahmen erfordern einen Mindestprozentsatz der Teilnahme von 75%.

L'incidenza percentuale per la quota di gestione è pari al 17,00%.

L'incidenza percentuale del costo delle attività è calcolata rispetto all'importo pubblico ammesso a rendiconto.

In fase attuativa, e per tutte le tipologie di interventi, è necessario garantire un numero di ore di docenza senior almeno pari all'80% della docenza complessiva.

In fase attuativa è necessario garantire un numero di ore di tutoraggio almeno pari al 40% della durata progettuale e un numero di ore di gestione almeno pari al 40% della durata progettuale, di cui almeno il 10% di direzione e almeno il 30% di coordinamento.

Non è prevista soglia minima attuativa di partecipanti attivi e attive per percorso.

Per quanto concerne le condizioni di partecipazione, è ammessa la sola frequenza singola.

L'adesione ai progetti avviene tramite domanda di iscrizione condizionata. L'apertura della finestra di adesione agli interventi è condizionata rispetto ai percorsi.

I partecipanti e le partecipanti sono individuati in esito alla verifica dei requisiti di partecipazione nelle modalità riportate nelle *Disposizioni 1.0*.

I requisiti di partecipazione sono accertati tramite attestazione dell'ente/organizzazione di appartenenza del/della partecipante.

Per l'iscrizione dei partecipanti e delle partecipanti ai percorsi si adotta la modalità diretta in linea con quanto enunciato nelle *Disposizioni 1.0*.

Le attività hanno avvio con un numero di partecipanti iscritti/e almeno pari al numero previsto ed approvato in un percorso. Gli interventi devono essere avviati con attività rivolte direttamente ai destinatari e alle destinatarie. L'avvio delle attività è previsto in configurazione standard.

Gli interventi sono con soglia minima di frequenza pari al 75%.

Der Abschluss der Maßnahmen muss mit einer Tätigkeit der Kalendereingabe im Voraus erfolgen.

Für die Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die den Mindestprozentsatz der Teilnahme erreicht haben, wird eine abschließende Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Die Maßnahmen sehen zur Überprüfung der Zufriedenheit einen ausführlichen abschließenden Zufriedenheitsfragebogen vor.

Der Abschlussbericht muss auf der Grundlage der Vorlage ‚Abschlussbericht‘ erstellt werden, die als Vorlage auf der Website des ESF-Amtes verfügbar ist.

Die im Rahmen dieses Aufrufs finanzierten Maßnahmen gehören zu den Maßnahmen ohne fakultative Bekanntmachung des Begünstigten.

Es sind Paketverlängerungen für eine Stundenanzahl von 140 Tagen insgesamt, vorgesehen.

Die Fristen, welche auf Antrag und mit Genehmigung verlängert werden können, sind folgende:

- Frist für den Beginn von Tätigkeiten
- Frist für den Abschluss von Tätigkeiten
- Frist für die Erledigung von Aufgaben nach dem Abschluss der Maßnahme
- Frist für die Übermittlung der Endabrechnung.

6. Staatsbeihilfen

Die in diesem Aufruf vorgesehenen Weiterbildungsmaßnahmen werden in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften für staatliche Beihilfen durchgeführt, insbesondere werden den Begünstigten öffentliche Mittel gewährt ausschließlich im Rahmen der Verordnung (EU) der Kommission Nr. 2023/2831 vom 13.12.2023 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen, die am 01.01.2024 in Kraft treten wird und die Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 ersetzt.

Die im Zusammenhang mit den finanzierten Projekten gewährten Subventionen sind daher nicht von der Anmeldepflicht bei der Europäischen Kommission gemäß Artikel 108 Absatz 3 des

La chiusura degli interventi deve avvenire con un'attività a calendario preventivo.

Per i partecipanti e le partecipanti che avranno raggiunto la frequenza minima, è previsto il rilascio di un attestato di frequenza.

Gli interventi prevedono la rilevazione della soddisfazione finale tramite questionario di soddisfazione approfondito.

La relazione finale deve essere redatta sulla base del modello 'Relazione finale' disponibile in facsimile sul sito dell'Ufficio FSE.

Gli interventi finanziati con il presente avviso rientrano tra quelli senza pubblicizzazione facoltativa da parte del beneficiario.

Sono previste proroghe a pacchetto, per un monte ore pari a 140 giorni complessivi.

I termini prorogabili dietro richiesta e autorizzazione sono i seguenti:

- Termine per l'avvio delle attività
- Termine per la chiusura delle attività
- Termine per l'espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento
- Termine per la consegna del rendiconto finale.

6. Aiuti di Stato

Le iniziative formative previste nel presente Avviso sono attivate nel rispetto della normativa vigente in materia di aiuti di Stato, in particolare il finanziamento pubblico è concesso ai soggetti beneficiari esclusivamente ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli artt.107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" che entrerà in vigore in data 01/01/2024 sostituendo il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 e s.m.i.

Le sovvenzioni erogate in riferimento ai progetti finanziati non sono, dunque, soggette all'obbligo di notifica alla Commissione Europea di cui all'art. 108, paragrafo 3 del Trattato sul Funzionamento

Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (EU-Vertrag vom 26.10.2012, Amtsblatt 26.10.2012 Nr. C 326) freigestellt. Die Freistellung wird gewährt, da es sich um Beihilfen für Unternehmen handelt, die den Wettbewerb auf dem Markt nicht verzerren.

Im Rahmen dieses Aufrufes werden Unternehmen, die ihre Arbeitnehmer/innen entweder selbständig oder mit Unterstützung einer zugelassenen Weiterbildungseinrichtung weiterbilden, stets als Begünstigte der wirtschaftlichen Unterstützung betrachtet. Die Einhaltung der Bestimmungen der genannten Verordnung obliegt daher immer diesen Unternehmen.

Es ist zu beachten, dass im Falle von Projekten, die von akkreditierten Weiterbildungseinrichtungen eingereicht werden, diese als Begünstigte des Vorhabens, nicht aber der Beihilfe im Sinne der "De-minimis"-Verordnung gelten. Dies gilt, wenn die akkreditierte Einrichtung für die Einleitung bzw. die Einleitung und Durchführung des Vorhabens gemäß Art. 2, Absatz 9, Buchstabe d) der Grundverordnung verantwortlich ist. Als Beihilfeempfänger im Sinne der De-minimis-Verordnung gilt das Unternehmen bzw. die Unternehmen, denen die von der akkreditierten Weiterbildungseinrichtung organisierten und durchgeführten Ausbildungsmaßnahmen zugutekommen.

Eine Kofinanzierung durch den Begünstigten ist nicht erforderlich. Der öffentliche Beitrag kann bis zu 100 % der Kosten abdecken.

Das Unternehmen oder die Unternehmen, welche die staatliche Beihilfe beantragen, müssen vorab die Erfüllung aller von der gewählten Beihilferegulierung vorgesehenen Voraussetzungen überprüft haben. Insbesondere wird darauf hingewiesen, dass bei der Finanzierung die in der oben genannten Verordnung festgelegten Höchstbeträge sowie alle späteren Änderungen und/oder Neufassungen, die nach der Veröffentlichung dieses Aufrufes erfolgen, eingehalten werden müssen.

Für alle weiteren Detailangaben, insbesondere in Bezug auf die vorgesehenen Ausnahmen, wird auf den „Leitlinien zu den staatlichen Beihilfen für Begünstigte EFRE – ESF+ Interreg VI-A Italien – Österreich“, Version 1.0 vom Dezember 2023,

dell'Unione Europea (Trattato UE 26.10.2012, G.U. UE 26.10.2012 n. C 326). Il mancato obbligo di notifica è previsto in quanto si tratta di aiuti alle imprese che non alternano la concorrenza sul mercato.

Nell'ambito del presente Avviso sono sempre considerate beneficiarie del sostegno economico le imprese che erogano la formazione in favore dei propri lavoratori e delle proprie lavoratrici, autonomamente o con il supporto di un Ente di formazione accreditato. Pertanto, il rispetto di quanto previsto dal Regolamento richiamato ricade sempre su di esse.

Si evidenzia che in presenza di progetti presentati da enti di formazione accreditati, questi saranno considerati beneficiari dell'operazione ma non dell'aiuto ai sensi del Regolamento "de minimis". Tale prescrizione si applica nel caso in cui l'Ente di formazione accreditato sia responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione dell'operazione conformemente all'articolo 2, paragrafo 9, lettera d), del RDC. In tal senso il beneficiario dell'aiuto ai sensi del Regolamento "de minimis" sarà considerata l'impresa e/o le imprese che beneficiano della formazione organizzata ed erogata dall'Ente di formazione accreditato.

Non è richiesto un cofinanziamento da parte del beneficiario. Il finanziamento pubblico può coprire fino al 100% dei costi.

L'impresa o le imprese che richiedono l'aiuto ai sensi del Regolamento richiamato devono aver previamente verificato la sussistenza dei requisiti previsti dallo stesso. In particolare, si precisa che i finanziamenti devono avvenire nel rispetto dei massimali previsti dal Regolamento su richiamato e delle eventuali successive modifiche e/o nuove versioni dello stesso, che dovessero intercorrere successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

Per ogni ulteriore specifica, in particolare in riferimento agli aiuti esclusi, si rimanda a "Aiuti di stato - Linee guida per i beneficiari FESR - FSE+ Interreg VI-A Italia – Austria", versione 1.0 di dicembre 2023.

verwiesen.

7. Finanzielle Ausstattung

Die zur Verfügung stehenden Mittel des PR ESF+ 2021 – 2027 für die Durchführung der in diesem Aufruf genannten Vorhaben belaufen sich auf insgesamt **2.500.000,00 Euro**.

Die Verwaltung behält sich vor, die mit dem vorliegenden Aufruf zur Verfügung gestellten Mittel, mit weiteren Mitteln aufzustocken.

Im Falle von überschüssigen Mitteln des gegenständlichen Aufrufes, können diese zur Unterstützung von Maßnahmen verwendet werden, welche sich im Rahmen des öffentlichen Aufrufes zur Finanzierung von "Maßnahmen zur Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte durch betriebliche Weiterbildung (Freigestellte Beihilfen) - Jahr 2023/2024" als geeignet und finanzierbar erweisen.

Die maximal zulässigen Kosten pro Stunde/Weiterbildung (öffentlicher Betrag geteilt durch die Projektdauer) betragen **180,00 Euro**.

8. Zeitrahmen der Umsetzung der Maßnahmen

Für die Projekteinreichung werden die finanzierbaren Projekte durch eine endgültige Rangordnung, die im Sonderabschnitt der Webseite 'Transparente Verwaltung' und auf der Internetseite des ESF der Autonomen Provinz Bozen <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht wird, bekanntgegeben.

Die Antragsteller sind verpflichtet, die Rangordnung zu überprüfen. Nach der Veröffentlichung der Rangordnung wird die entsprechende Fördervereinbarung zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten laut Artikel 12 des vorliegenden Aufrufs unterzeichnet.

Der Beginn der Weiterbildungstätigkeiten muss innerhalb von **45 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Weiterbildungstätigkeiten müssen innerhalb von **300 Tagen** nach Beginn derselben abgeschlossen werden. Die Tage sind als Kalendertage zu verstehen: die Berechnung der

7. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso ammontano a complessivi **euro 2.500.000,00** - a valere sulle risorse PR FSE+ 2021-2027.

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare con ulteriori fondi le risorse stanziare con il presente Avviso.

In particolare, in caso di esubero delle risorse stanziare per il presente avviso i fondi potranno essere utilizzati per il sostegno ad interventi risultati idonei finanziabili nell'ambito dell'Avviso pubblico per il finanziamento di "Azioni volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua (Aiuti in esenzione) - Annualità 2023/2024"

Il costo ora/formazione (importo pubblico fratto durata progettuale) massimo ammissibile è pari a **euro 180,00**.

8. Tempi di realizzazione degli interventi

I progetti finanziabili saranno resi noti attraverso la graduatoria definitiva che verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE della Provincia autonoma di Bolzano <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>

È fatto obbligo per il soggetto proponente di verificare gli esiti della graduatoria. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria si procederà alla sottoscrizione di apposita Convenzione di finanziamento tra Autorità di Gestione e beneficiario di cui all'articolo 12 del presente Avviso.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro **45 giorni** dalla sottoscrizione della convenzione.

Le attività formative dovranno concludersi entro i **300 giorni** successivi alla data di avvio delle medesime. I giorni sono da intendersi da calendario: la data di

Dauer muss auch die Daten in Bezug auf Beginn und Ende der Bildungstätigkeiten umfassen.

9. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung

Der Antragsteller muss den Finanzierungsantrag mittels Online-Systems (System coheMON, abrufbar unter: <https://fse-esf.civis.bz.it/>) einreichen und der Verwaltungsbehörde telematisch **bis zum 01.03.2024, 12:00 Uhr** übermitteln.

Für die Überprüfung der Zulässigkeit und Übereinstimmung werden ausschließlich die im System eingetragenen Daten herangezogen.

Nachdem die Daten eingetragen worden sind, kann der Finanzierungsantrag der Verwaltungsbehörde mittels eines elektronischen Verfahrens samt allen beigelegten, ordnungsmäßig unterzeichneten und in PDF-Format eingescannten Dokumenten übermittelt werden. Gleichzeitig mit der Übermittlung wird dem Finanzierungsantrag eine Kennnummer zugewiesen (Projektcode).

Das Verfahren der Projekteinreichung gilt erst dann als abgeschlossen, sobald alle im Aufruf vorgesehenen Dokumente innerhalb der oben genannten Frist dem elektronischen System zugefügt worden sind. Die erfolgreiche Übermittlung des Finanzierungsantrages, sowie die erfolgte Protokollierung desselben werden dem Antragsteller unmittelbar nach Projekteinreichung durch automatische E-Mail bestätigt. Eine spätere Abänderung des Finanzierungsantrages ist nicht möglich.

Es ist nicht möglich, Projekte oder einzelne Anlagen nach anderen als den im vorliegenden Aufruf genannten Modalitäten einzureichen.

Zur Vollständigkeit des Finanzierungsantrages, und sofern für das Projekt zutreffend, müssen folgende Informationen und Dokumente beigelegt werden:

- Im Falle einer Delegation muss für jedes im Rahmen des Projekts beauftragte Unternehmen Folgendes beigelegt werden:
 - o Curriculum des delegierten Unternehmens, welches die Kenndaten des Unternehmens sowie eine Beschreibung der wissenschaftlichen Voraussetzungen

inizio e quella di fine delle attività formative devono essere ricomprese nel calcolo della durata.

9. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti

Il soggetto proponente presenta la domanda di finanziamento all'Autorità di Gestione utilizzando il sistema informativo online messo a disposizione (sistema coheMON raggiungibile all'URL <https://fse-esf.civis.bz.it/>) e la inoltra per via telematica **entro le ore 12:00 del 01.03.2024.**

Ai fini della verifica di ammissibilità e conformità faranno fede esclusivamente i dati presenti all'interno del sistema.

Conclusa la fase di inserimento, la procedura informatica permetterà la trasmissione della domanda di finanziamento e di tutti i documenti allegati, debitamente firmati e scansionati in formato pdf, nonché l'assegnazione del codice identificativo univoco della domanda di finanziamento (codice progetto).

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione sul sistema informativo di tutta la documentazione prevista dall'Avviso, da effettuarsi entro e non oltre i termini sopra indicati. La ricezione e l'avvenuta protocollazione della domanda di finanziamento sono confermate tramite e-mail automatica inviata al soggetto proponente subito dopo la presentazione. Non è più possibile modificare la domanda di finanziamento una volta inviata.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle proposte progettuali o di singoli allegati in forma diversa da quella indicata nel presente Avviso.

A completamento della domanda di finanziamento, le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema, se pertinenti, sono le seguenti:

- In caso di delega, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto:
 - o Curriculum impresa delegata, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività delegate;

- und der für die Durchführung der delegierten Tätigkeiten vorliegenden Fachkenntnisse enthält;
- Verpflichtungserklärung des delegierten Unternehmens mit einer ausdrücklichen Einverständniserklärung in Bezug auf das Verbot, ihrerseits eine vollständige oder teilweise Weiterbeauftragung Dritter vorzunehmen;
 - Im Falle eines nicht an den Antragsteller gerichteten Projektes (Projekt, welches von einer Weiterbildungseinrichtung einzeln oder in Partnerschaft eingereicht wurde, zugunsten eines oder mehreren Unternehmen): Beitrittserklärung des Unternehmens am Projekt für jedes einzelne am Weiterbildungsprojekt beteiligte Unternehmen;
 - Im Falle eines von einer bereits gebildeten Partnerschaft vorgelegten Projektes:
 - Gründungsakt der Partnerschaft (je nach Art der Partnerschaft: Gründungsakt der zeitweiligen TUV/TZV in vertikaler Form, Gründungsakt der befristeten öffentlich-privaten Partnerschaft (ÖPP), Gründungsakt des Unternehmensnetzwerkes, Konsortialvertrag, Gründungsakt EWIV);
 - Beitrittserklärung zur Partnerschaft für jeden Partner;
 - Im Falle eines Projektes, welches von noch nicht gebildeten vertikalen TUV/TZV, Unternehmensnetzwerken, EWIV oder ÖPP eingereicht wird: Verpflichtungserklärung zur Gründung eines TUV/TZV/Unternehmensnetzwerkes/ÖPP/EWIV.
- Dichiarazione di impegno impresa delegata, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate.
- In caso di progetto non destinato al soggetto proponente (progetto presentato da un ente formativo in forma singola o associata a favore di una o più imprese): dichiarazione di adesione dell'impresa al progetto per ciascuna delle imprese cui è rivolto il progetto di formazione;
 - In caso di progetto presentato da un partenariato già costituito:
 - atto di costituzione del partenariato (a seconda della tipologia di partenariato: atto di costituzione dell'ATI/ATS verticale, atto di costituzione dell'ATPP, atto di costituzione della Rete di imprese, contratto di Consorzio, atto di costituzione del GEIE);
 - atto di adesione al partenariato per ciascun partner;
 - In caso di progetto presentato da parte di ATI/ATS verticali, Reti di imprese, GEIE oppure ATPP non precostituite: dichiarazione di impegno alla costituzione dell'ATI/ATS/Rete di imprese/ATPP/GEIE.

Im Falle von verbundenen Unternehmen im Sinne von Art. 2359 des Zivilgesetzbuches oder von Parteien, die in irgendeiner Weise vom Begünstigten nicht unabhängig sind:

- Unterlagen zum Nachweis der Nicht-Unabhängigkeit zwischen dem Antragsteller und dem Partner.

Weitere fakultative Anlagen:

- Lebensläufe des eingesetzten Personals
- Bezugsquellen für den beruflichen und/oder Ausbildungsbedarf.

Nel caso di imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c. o di soggetti a diverso titolo non indipendenti rispetto al beneficiario:

- documentazione atta a comprovare il legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner.

Altri allegati facoltativi:

- Curricula delle risorse professionali;
- Fonti di riferimento fabbisogno professionale e/o formativo.

Die für die Analyse des beruflichen und/oder

Le fonti di riferimento del fabbisogno professionale

Ausbildungsbedarfs verwendeten Quellen dürfen insgesamt fünf (5) Seiten nicht überschreiten.

Zusätzliche Unterlagen, die nicht ausdrücklich im Aufruf vorgesehen sind, werden bei der Bewertungsphase der Projektanträge nicht überprüft.

Die Delegation von Tätigkeiten ist innerhalb der in den *Bestimmungen 1.0* festgelegten Grenzen zulässig. Die Delegation unterliegt der Genehmigung von Seiten der Verwaltungsbehörde.

In diesem Aufruf können ausschließlich folgende Tätigkeiten delegiert werden:

- wenn es sich um ein Projekt handelt, das nicht für den Antragsteller bestimmt ist:

- Fachdozent

- im Falle von Projekten, die für den Antragsteller bestimmt sind:

- Projektentwurf und Planung
- Dozent
- Tutoring
- Unterstützung der Verwaltung.

Mit besonderem Bezug auf die Delegation ist festzuhalten, dass es während der Durchführung des geförderten Projektes, wie in den *Bestimmungen 1.0* vorgesehen, nicht möglich ist, die Genehmigung von weiteren Delegierungen zu beantragen.

Wenn außergewöhnliche und unvorhersehbare Ereignisse eintreten, die nicht dem Projektträger angerechnet werden können, kann der Projektträger ausnahmsweise auch während der Durchführung des Projekts Änderungen in Bezug auf Delegierungen, welche im eingereichten und von der Verwaltungsbehörde genehmigten Projektantrag vorgesehen sind, beantragen.

Für alles, was nicht ausdrücklich zum Thema angeführt ist, wird auf die entsprechenden Angaben in den *Bestimmungen 1.0* verwiesen.

Um zu vermeiden, dass technische Probleme bei den Informatikverfahren das ordnungsgemäße Hochladen und Einreichen des Projektvorschlags verhindern, werden die Begünstigten gebeten, mit den Aktivitäten zur Einreichung des Projektvorschlags frühzeitig vor Ablauf der Frist des Aufrufes zu beginnen.

Für weitere Details wird auf die *Bestimmungen 1.0*, verwiesen.

e/o formativo allegato non potranno avere complessivamente una lunghezza superiore alle cinque (5) pagine.

Ulteriore documentazione non esplicitamente prevista dall'Avviso non verrà valutata in sede di istruttoria delle domande di finanziamento.

La delega di attività è ammissibile nei limiti stabiliti nelle *Disposizioni 1.0*. La delega sarà subordinata all'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Nel presente Avviso possono essere delegate esclusivamente:

- in caso di progetto non destinato al soggetto proponente:

- Attività di docenza specialistica

- in caso di progetti destinati al soggetto proponente:

- Attività di ideazione e progettazione
- Attività di docenza
- Attività di tutoraggio
- Attività di supporto alla gestione.

Con specifico riferimento alla delega, si precisa che in corso di esecuzione del progetto finanziato, secondo quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione di nuove deleghe.

Per sopraggiunti motivi risultanti da avvenimenti imprevedibili non imputabili al soggetto attuatore è consentito a quest'ultimo, in via del tutto eccezionale, di presentare in corso di esecuzione del progetto finanziato domanda di variazione della delega o delle deleghe autorizzate dall'AdG contestualmente all'approvazione della domanda di finanziamento in cui sono inserite.

Per tutto quando non specificato si rimanda a quanto previsto sul tema nelle *Disposizioni 1.0*.

Al fine di evitare che problematiche tecniche nell'ambito delle procedure informatiche impediscano il corretto caricamento e invio della proposta progettuale, si invitano i beneficiari ad avviare le attività finalizzate all'invio della proposta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza dell'Avviso.

Per ulteriori dettagli si rimanda a quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*.

10. Überprüfung der Projekte

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Finanzierungsanträgen richtet die Verwaltungsbehörde durch Dekret eine Bewertungskommission ein. Das Bewertungsverfahren wird von der Bewertungskommission durchgeführt und besteht in den Überprüfungen der Zulässigkeit und technischer Bewertung.

10.1. Überprüfung der Zulässigkeit

In der ersten Phase überprüft die Bewertungskommission das Vorhandensein der formellen Voraussetzungen für die Zulassung zur Phase der technischen Bewertung des Projektes.

In dieser Phase werden folgende Zulassungsvoraussetzungen überprüft:

A) Konformität

- Einhaltung der im Aufruf und in den entsprechenden Bestimmungen festgesetzten Fristen und Einreichmodalitäten;
- Vollständige und korrekte Abfassung der erforderlichen Dokumentation (verpflichtend beizulegende Anlagen).

–

B) Voraussetzungen des Antragstellers

- Einhaltung aller subjektiv-rechtlichen Voraussetzungen, welche im Aufruf bzw. in den geltenden Bestimmungen für die Durchführung der Maßnahme vorgesehen sind;
- Einhaltung der im Aufruf enthaltenen Vorschriften
- Erfüllung der Zulässigkeitsvoraussetzungen hinsichtlich der Partnerschaft.

C) Projektvoraussetzungen

- Konformität des Vorhabens mit den aktuellen Bestimmungen;
- Vorliegen der Erklärung, dass keine Doppelfinanzierung aufgrund anderer europäischer, nationaler oder Landesfonds vorliegt;

10. Verifica dei progetti

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di finanziamento l'Autorità di Gestione procede all'istituzione tramite decreto di un'apposita Commissione di valutazione incaricata della valutazione dei progetti presentati. La procedura di valutazione è eseguita dalla Commissione di valutazione e si divide in due fasi: verifica di ammissibilità e valutazione tecnica.

10.1. Verifica di ammissibilità

Nella prima fase, la Commissione di valutazione verifica la presenza dei requisiti formali per l'accesso alla fase di valutazione tecnica del progetto.

In questa fase verranno verificati i seguenti requisiti di ammissibilità:

A) Conformità

- Rispetto dei termini temporali e delle modalità di presentazione delle proposte fissati nell'Avviso e nelle relative norme di riferimento;
- Completa e corretta redazione della documentazione richiesta (allegati obbligatori).

B) Requisiti del Soggetto proponente

- Sussistenza rispetto al soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni in merito per poter attuare le azioni richieste dall'Avviso;
- Rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso;
- Rispetto dei termini di ammissibilità del partenariato.

C) Requisiti del progetto

- Conformità dell'operazione alla normativa vigente;
- Presenza di dichiarazione di assenza di duplicazione di finanziamenti provenienti da altri fondi comunitari, nazionali e provinciali;

- Einhaltung der im Aufruf vorgegebenen Anzahl und Typologie der Teilnehmer und Teilnehmerinnen;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Dauer des Projektes;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Kostenparameter;
- Übereinstimmung mit den Bestimmungen zu den Staatsbeihilfen.
- Rispetto del numero e della tipologia delle destinatarie e dei destinatari indicati nell' Avviso;
- Rispetto dei termini di durata del progetto stabiliti dall'Avviso;
- Rispetto dei parametri di costo indicati nell'Avviso;
- Conformità in materia di aiuti di stato.

Die genannten Kriterien betreffen das Vorhandensein der Zulassungsvoraussetzungen laut Aufruf. Das Vorliegen dieser Voraussetzungen wird nicht mit Punkten bewertet, sondern das Fehlen der Voraussetzungen führt zur Nichtzulassung oder zur teilweisen Zulassung des Projekts zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Sollten im Falle einer Delegation die verpflichtenden Unterlagen nicht oder nur unvollständig (mit nicht allen notwendigen Informationen versehen) vorgelegt werden, kann das Projekt zwar zur nachfolgenden technischen Bewertung zugelassen, die Delegation allerdings nicht genehmigt werden.

Wenn das Projekt von einer gegründeten oder zu gründenden Partnerschaft eingereicht wurde, führt die Nicht-Vorlage der Gründungsurkunde oder der Verpflichtungserklärung zur Gründung zur Nicht-Zulassung des Projektes zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Das Fehlen oder die Unvollständigkeit der restlichen, laut vorhergehendem Artikel 9 verpflichtenden Unterlagen bewirkt die Unzulässigkeit des gesamten Projektes zur nachfolgenden, technischen Bewertung.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Dokumente, um gültig zu sein, entweder von Hand unterzeichnet werden müssen, wobei eine Fotokopie eines gültigen Ausweisdokuments beigelegt werden muss oder eine digitale Signatur vorhanden sein muss. Dokumente, die mit einem Abbild der Unterschrift unterzeichnet sind, werden nicht akzeptiert.

Nach Abschluss der Überprüfung der Zulässigkeit erlässt der geschäftsführende Direktor/die Direktrice pro tempore dell'Ufficio FSE in seiner/ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde ein Dekret mit der Auflistung der zulässigen und unzulässigen Projekte. Das Dekret wird im

Tali criteri riguardano la presenza dei requisiti di ammissibilità indicati nell'Avviso. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica, oppure la sua parziale ammissibilità.

Nello specifico, in caso di delega, qualora non sia stata presentata la documentazione obbligatoria prevista o la documentazione risulti carente rispetto alle informazioni necessarie, il progetto presentato potrà essere ammesso alla successiva valutazione tecnica ma il ricorso alla delega non potrà essere autorizzato.

In caso di progetto presentato da partenariato costituito o da costituire, la mancata presentazione dell'atto di costituzione e dell'atto di adesione al partenariato per ciascun partner o dichiarazione d'impegno alla costituzione comporterà la non ammissibilità del progetto alla successiva valutazione tecnica.

L'assenza o incompletezza della restante documentazione obbligatoria di cui al precedente articolo 9 comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

Si ricorda che i documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere sottoscritti con firma digitale o, in alternativa, con firma autografa allegando la scansione di un documento di identità in corso di validità. Non saranno accettati documenti firmati con apposizione di immagine della firma.

In esito alla verifica di ammissibilità il Direttore/la Diretrice pro tempore dell'Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione emetterà un decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili alla fase di valutazione tecnica. Tale decreto verrà pubblicato nell'apposita sezione

Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Internetseite des ESF-Amtes <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Veröffentlichung des Zulässigkeitsdekretes an jeden Antragsteller.

“Amministrazione trasparente” del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di pubblicazione del decreto di ammissibilità a ciascun soggetto proponente.

10.2. Technische Bewertung

Die zweite Phase der Bewertung ermöglicht es, eine Rangordnung der Projektvorschläge, die die Überprüfung der Zulässigkeit bestanden haben, auf der Grundlage von Qualitätskriterien zu erstellen.

Die Bewertungskommission ermittelt unter den zulässigen Projekten jene Projekte, die zur Finanzierung im Rahmen des oben genannten Programms zugelassen werden. Die Auswahl erfolgt über eine Punktbewertung auf der Grundlage der allgemeinen Kriterien, die vom Begleitausschuss genehmigt wurden. Im Zuge der technischen Bewertung weist die Kommission jedem eingereichten Projekt eine Gesamtpunktezahl zu. Diese beträgt höchstens 100 Punkte und wird aus der Summe der Teilpunktezahlen gebildet, die aufgrund der folgenden Kriterien und Unterkriterien zugeteilt werden:

10.2. Valutazione tecnica

La seconda fase di valutazione consente di stilare una graduatoria delle proposte progettuali che hanno superato la verifica di ammissibilità e si basa su criteri di selezione qualitativi.

La Commissione di valutazione individua, tra le proposte progettuali presentate come ammissibili, quelle che possono accedere ai finanziamenti a valere sul Programma sopracitato. La selezione avviene attraverso una valutazione per punti sulla base di criteri generali riferiti a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza. In fase di valutazione tecnica la Commissione attribuisce un punteggio complessivo a ogni progetto presentato, con valore massimo pari a 100, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

Kriterium	Unterkriterium	Criterio	Sottocriterio	Punkte / Punti	Ausreichend / Sufficienza
1. Kohärenz mit dem PR (Externe Projektkohärenz)	1.1 Kohärenz und Relevanz hinsichtlich des Aufrufs, in Bezug auf die Übereinstimmung mit den Prioritäten, dem spezifischen Ziel und den Maßnahmen des Programms sowie in Bezug auf alle Richtlinien und strategischen Leitlinien, einschließlich der grundlegenden Voraussetzungen	1. Coerenza progettuale e esterna (Coerenza all'avviso)	1.1. Coerenza e significatività rispetto all'Avviso, con riferimento alla conformità e rispondenza a priorità, obiettivo specifico e azione del Programma e rispetto ad eventuali direttive e indirizzi strategici, comprese le condizioni abilitanti	0-12	7
	1.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den geplanten Aktivitäten und den erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts (Wirksamkeit im Sinne einer		1.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste e risultati attesi e impatto del progetto (efficacia in quanto valutazione della credibilità dei risultati attesi e dell'impatto dichiarato, verificata sugli elementi oggettivi riscontrabili	0-14	8

	Bewertung der Glaubwürdigkeit der erwarteten Ergebnisse und der erklärten Auswirkungen, die anhand der objektiven Elemente des Antrags überprüft wird)		nella proposta)		
	1.3 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der nachhaltigen Entwicklung in ihren drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales		1.3 Rispondenza all'obiettivo orizzontale sviluppo sostenibile, nella sua dimensione ambientale, sociale ed economica	0-3	2
	1.4 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Gleichstellung der Geschlechter		1.4 Rispondenza all'obiettivo orizzontale parità di genere	0-3	2
	1.5 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung auch im Hinblick auf die Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen		1.5 Rispondenza all'obiettivo orizzontale pari opportunità e non discriminazione anche in riferimento all'accessibilità per le persone con disabilità	0-3	2
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		35	21
2. Interne Projekt- kohärenz	2.1 Kohärenz zwischen den Projektzielen und der Struktur und Unterteilung der Aktivitäten	2. Coerenza progettuale e interna	2.1 Coerenza tra obiettivi del progetto e struttura e articolazione dell'intervento	0-12	7
	2.2 Kohärenz zwischen den Projektzielen, Bildungszielen, den zu erreichenden Kompetenzen und den Eigenschaften der Teilnehmer und Teilnehmerinnen der Maßnahme		2.2 Coerenza tra obiettivi del progetto, obiettivi formativi, competenze in uscita e caratteristiche dei destinatari e delle destinatarie dell'intervento	0-6	4
	2.3 Kohärenz zwischen den Projektzielen, den Bildungsinhalten und den didaktischen Methoden und Lehrmitteln		2.3 Coerenza tra obiettivi, contenuti e metodologie/strumenti didattici del progetto	0-3	2
	2.4 Kohärenz zwischen den Projektzielen und den vorgesehenen Monitoring- und Bewertungstätigkeiten		2.4 Coerenza tra obiettivi del progetto e processi di monitoraggio e valutazione previsti	0-5	3
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		28	17
3. Qualität	3.1 Qualität des Projektantrags hinsichtlich Klarheit der Darstellung, Vollständigkeit und Ausführlichkeit; Übereinstimmung der Inhalte der einzelnen Abschnitte in italienischer und deutscher Sprache	3. Qualità	3.1 Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa e corretta corrispondenza tra i contenuti delle sezioni in italiano e di quelle in tedesco	0-10	6
	3.2 Qualität des Projektes in seiner Gesamtheit sowie in seinen einzelnen Phasen, welche klar und detailliert beschrieben sein müssen - sowohl in Bezug auf die Inhalte als auch in Bezug auf die zu erreichenden Kompetenzen und Kenntnisse		3.2 Qualità dell'impianto complessivo e delle singole fasi, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle competenze e conoscenze da raggiungere	0-12	7
	3.3 Qualität der eingesetzten organisatorischen und professionellen Ressourcen (Personen, welche mit der		3.3 Qualità delle risorse organizzative e professionali impiegate (soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto: rete di	0-8	5

	Umsetzung des Projektes betraut sind: Projektnetzwerk, organisatorische und professionelle Ressourcen)		progetto, risorse organizzative e professionali)		
	3.4 Qualität der angebotenen Dienstleistungen (Orientierungstätigkeiten, Begleitung zum/am Arbeitsplatz, Hilfsdienste für benachteiligte Personen oder Personen mit besonderen Bedürfnissen, Studienreisen, Besichtigungen zu Lernzwecken usw.)		3.4 Qualità dei servizi offerti (attività di orientamento, accompagnamento al lavoro, servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici, visite didattiche, etc.)	0 - 2	1
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		32	19
4. Wirtschaft- lichkeit	4.1 Kohärenz und Angemessenheit des Finanzplans in Bezug auf die von den staatlichen Bestimmungen im Bereich der zulässigen Kosten für den Europäischen Sozialfonds und von den Landesbestimmungen vorgegebenen Ausgabenparametern sowie in Bezug auf eventuelle im Aufruf definierte Verpflichtungen oder Vorgaben zur Wirtschaftlichkeit	4. Economici tà	4.1 Coerenza e congruità del piano finanziario, in relazione ai parametri di spesa indicati dalle disposizioni nazionali per le spese ammissibili per il Fondo Sociale Europeo e provinciali, e in relazione a eventuali vincoli o indicazioni di economicità definiti dall'avviso	0-2	1
	4.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den vorgesehenen Tätigkeiten, erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts und den eingesetzten Ressourcen (Bewertung der Angemessenheit der erklärten wirtschaftlichen Ressourcen für die geplanten Tätigkeiten zur Erreichung der Projektziele)		4.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste, risultati attesi e impatti del progetto e risorse utilizzate (valutazione della congruità delle risorse in termini di rapporto tra l'importo del sostegno, le attività previste e il conseguimento degli obiettivi)	0-3	2
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		5	3
Gesamt- ergebnis		Totale		100	60

Es werden ausschließlich jene Projekte zur Finanzierung zugelassen, welche bei jedem Kriterium die ausreichende Punktezah und insgesamt mindestens 60/100 oder mehr erreichen.

Zur Ermittlung der Punktzahl können auch halbe Punkte herangezogen werden.

Die Bewertungskommission behält sich die einseitige Abänderung des vorgelegten Finanzplans vor, falls dies gerechtfertigt und zwecks Genehmigung des Projekts notwendig und möglich ist. Falls der Antragsteller mit den vorgenommenen Abänderungen nicht einverstanden ist, kann dieser auf die Durchführung des Projektes verzichten.

Saranno ammissibili a finanziamento esclusivamente i singoli progetti che avranno conseguito un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio e un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

Per la determinazione dei punteggi potranno essere utilizzati anche i mezzi punti.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il piano di finanziamento presentato, qualora ricorrano giustificati motivi tali da rendere necessaria e possibile la modifica ai fini dell'approvazione del progetto. Qualora il soggetto proponente non dovesse concordare con le modifiche apportate, gli è riservata la possibilità di rinunciare alla realizzazione del progetto.

11. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung

Nach Abschluss der Bewertung unterteilt die Bewertungskommission die Projektvorschläge in geeignete und nicht geeignete Projekte. Unter den geeigneten Projekten wird eine Liste mit förderfähigen und nicht förderfähigen Projekten aufgrund fehlender Mittel erstellt. Es wird daher eine provisorische Rangordnung mit den finanzierbaren Projekten erstellt.

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **120 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit einem Dekret der Verwaltungsbehörde mit der Rangordnung der ausgewählten und abgelehnten Projekte.

Die Verwaltungsbehörde gibt das Ergebnis der Bewertung der Bewertungskommission mittels Dekrets mit der Rangordnung der zugelassenen und nicht zugelassenen Projekte bekannt.

Die endgültige Rangordnung wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Web-seite des ESF-Amtes <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe> veröffentlicht und enthält die Auflistung der:

- Projekte, die geeignet und finanzierbar sind;
- Projekte, die geeignet, aber aufgrund fehlender Mittel nicht finanzierbar sind;
- Projekte, die nicht geeignet sind.

Bei der Erstellung der Rangordnung und der Liste der Projekte, die geeignet und förderfähig sind, wird die Reihenfolge bei einem eventuellen Punktegleichstand aufgrund der Reihenfolge der Projekteinreichung festgelegt.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Genehmigung der Rangordnung an alle Antragsteller, deren Projekte nach der Prüfung der Zulässigkeit für zulässig erklärt wurden.

Abweichend von den obgenannten Verfügungen behält sich die Verwaltung das Recht vor, den vorliegenden öffentlichen Aufruf und damit verbundenen Dekrete mit begründeter Maßnahme zu widerrufen, abzuändern oder zu annullieren, falls dies für notwendig oder angebracht erachtet

11. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione suddivide i progetti presentati in idonei e non idonei e individua tra quelli idonei quelli finanziabili e quelli non finanziabili per carenza di risorse. Stila, dunque, una graduatoria provvisoria dei progetti presentati e indica quali tra questi sono finanziabili.

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude formalmente, di norma, entro i **120 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del decreto dell'Autorità di Gestione contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

L'Autorità di Gestione formalizza gli esiti della valutazione effettuata dalla Commissione di valutazione con proprio decreto contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

La graduatoria definitiva viene pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi> con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili;
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- progetti non idonei.

Ai fini della definizione della graduatoria e dell'elenco dei progetti idonei finanziabili, si precisa che, a parità di punteggio, la priorità di finanziamento sarà attribuita in base all'ordine di presentazione dei progetti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di approvazione della graduatoria a tutti i soggetti proponenti i cui progetti sono risultati ammissibili in esito alla verifica di ammissibilità.

In deroga a quanto sopra previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico e i decreti a esso correlati con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

wird. In diesen Fällen kann von Seiten der Antragsteller keinerlei Anspruch erhoben werden. Die Verwaltungsbehörde behält sich für den Fall, dass im Laufe der Umsetzung der Projekte des vorliegenden Aufrufs Einsparungen realisiert werden, die Möglichkeit vor, weitere Projekte zu genehmigen, indem sie unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen mit der Rangordnung fortfährt. Weitere Genehmigungen von Projekten aus der Rangordnung sind bis zum jeweiligen Jahresabschluss des Landeshaushalts bezogen auf das Jahr, in dem die Rangordnung genehmigt wurde, möglich.

12. Fördervereinbarung

Das Rechtsverhältnis zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten der Finanzierung ist von der Fördervereinbarung geregelt. Diese wird in den von den *Bestimmungen 1.0* vorgesehenen Modalitäten unterzeichnet. Das entsprechende Modell der Fördervereinbarung wird auf der ESF-Webseite veröffentlicht.

13. Finanzverwaltung

Die Abrechnung der zur Finanzierung zugelassenen Projekten erfolgt unter Anwendung der Bestimmungen laut Artikel 56 Paragraph 1 der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021, die ein besonderes Abrechnungssystem mit einem Pauschalprozentsatz vorsehen.

Die direkten Personalkosten können für die Berechnung aller anderen zulässigen Kostenkategorien herangezogen werden, die mit einem pauschalen Prozentsatz von 40% berechnet werden.

Im Einzelnen müssen die unter folgendem Punkt in der Tabelle angeführten direkten Personalkosten als Realkosten abgerechnet werden, während die restlichen zulässigen Kosten auf Basis der direkten Personalkosten mit einem pauschalen Prozentsatz von 40% rückerstattet werden.

Die eventuelle Reduzierung der gewährten direkten Personalkosten bewirkt eine entsprechende und verhältnismäßige Reduzierung der zulässigen anderen Kosten auf der Grundlage des festgelegten angegebenen Anteils.

L'Autorità di Gestione, in caso di economie che si generano anche nella realizzazione dei progetti oggetto dell'Avviso, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili. Lo scorrimento della graduatoria è possibile entro la chiusura dell'anno contabile del bilancio provinciale nell'anno di approvazione della graduatoria.

12. Convenzione di finanziamento

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla Convenzione di finanziamento sottoscritta nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 1.0*. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE.

13. Gestione finanziaria

La rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento avviene in attuazione delle previsioni dell'articolo 56, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1060/2021 che comprende un sistema specifico di finanziamento a tasso forfettario.

I costi diretti per il personale possono essere usati per calcolare tutte le altre categorie di costi ammissibili del progetto sulla base di un tasso forfettario al 40%.

Nello specifico, i costi diretti relativi alle spese del personale, elencati nella tabella sottostante dovranno essere rendicontati a costi reali, mentre tutti gli altri costi ammissibili diversi da quelli del personale saranno rimborsati su base forfettaria in percentuale pari al 40% dei costi diretti del personale.

L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato, comporta la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

Die Anzahl der Stunden muss anhand eines überprüfbaren Zeiterfassungssystem im Einklang mit den anerkannten nationalen Standardverfahren nachgewiesen werden. Daher, wird sich der Begünstigte - zusätzlich zu dem in der *Bestimmungen 1.0* vorgesehen - darum kümmern, der Endabrechnung vom Unternehmen erstellte Unterlagen, die die Dienstanwesenheit des Arbeitnehmers während der besuchten Weiterbildungsstunde beizulegen (z.B. eine Kopie der Stempelkarte oder Berichte aus dem Anwesenheitsmanagementsystem).

Il numero di ore deve essere dimostrato da un sistema di gestione del tempo verificabile in conformità delle prassi nazionali accettate di norma. Pertanto, oltre a quanto previsto dalle *Disposizioni 1.0*, sarà cura del Beneficiario allegare al rendiconto finale documentazione prodotta dall'impresa comprovante la presenza in servizio del lavoratore nelle ore di formazione fruite (come ad es. copia del cartellino o reportistica del sistema di gestione delle presenze).

14. Zulässige Ausgaben und Berechnung des zulässigen öffentlichen Betrages

14. Costi ammissibili e calcolo dell'importo pubblico ammissibile

Je nach Beihilferegelung, Projekttyp und Antragssteller, die im Finanzierungsantrag angegebenen sind, sind folgende Kostenpunkte zulässig:

In base alla tipologia di progetto e al soggetto proponente indicati nella domanda di finanziamento, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

Kostenvoranschlag Typ A im Falle von betrieblichen oder überbetrieblichen Projekten die nicht an den Antragssteller gerichtet sind	
BEZUGSCODE AUSGABENPOSTEN	BESCHREIBUNG AUSGABENPOSTEN
B1.1	Projektentwurf und Projektplanung
B2.1	Dozenttätigkeit
B2.3	Tutoring
B4.1	Leitung
B4.2	Koordinierung
Andere Kosten	= B*40%

Preventivo di tipo A Intervento aziendale o multiaziendale non destinato al soggetto proponente	
CODICE VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA
B1.1	Ideazione e progettazione
B2.1	Docenza
B2.3	Tutoraggio
B4.1	Direzione
B4.2	Coordinamento
Altri costi	= B*40%

Kostenvoranschlag Typ B im Falle von betrieblichen Projekten	
BEZUGSCODE AUSGABENPOSTEN	BESCHREIBUNG AUSGABENPOSTEN
B1.1	Projektentwurf und Projektplanung
B2.1	Dozenttätigkeit
B2.3	Tutoring
B4.1	Leitung
B4.2	Koordinierung
B4.4	Unterstützung der Verwaltung
Andere Kosten	= B*40%

Preventivo di tipo B Intervento aziendale destinato al soggetto proponente	
CODICE VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA
B1.1	Ideazione e progettazione
B2.1	Docenza
B2.3	Tutoraggio
B4.1	Direzione
B4.2	Coordinamento
B4.4	Supporto alla gestione
Altri costi	= B*40%

Während der Projektstätigkeit sind eventuelle Änderungen des genehmigten Kostenvoranschlags gemäß Angaben der *Bestimmungen 1.0*, zulässig.

Nel corso dell'attività progettuale sono ammesse eventuali modifiche al preventivo approvato secondo quanto previsto nelle *Disposizione 1.0*.

15. Auszahlung der Finanzhilfe

Die Auszahlung des Beitrags kann in zwei Teilen erfolgen:

- Vorauszahlung in Höhe von bis zu 40% des genehmigten öffentlichen Betrags gegen Vorweisen einer gültigen Bürgschaft;
- Restbetrag in Höhe des nach Abschluss der Projektstätigkeiten anerkannten öffentlichen Betrags.

Im vorliegenden Aufruf ist keine Auszahlung von Projektfortschritten vorgesehen, die durch dreimonatliche Erklärungen vorgelegt werden.

Der Begünstigte kann sich auch für die Auszahlung der gesamten Finanzhilfe, bezogen auf sämtliche Tätigkeiten des Projekts, bei Vorlage der Endabrechnung entscheiden; dies erfolgt nach Abschluss des Vorhabens.

Hinsichtlich der Verpflichtungen, Verfahren und Fristen für die Auszahlung der Finanzierung wird auf die *Bestimmungen 1.0* verwiesen.

16. Monitoring

Die finanzierten Projekte werden mittels Quantifizierung der Indikatoren des ESF+ Programms 2021-2027 überwacht.

Output-Indikatoren sind auf der Ebene der spezifischen Ziele definiert, werden physisch gemessen und beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin zum Zeitpunkt der Teilnahme an der Maßnahme. Ergebnis-Indikatoren beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin nach Beendigung der Teilnahme an der Maßnahme.

Das Monitoring erfolgt aufgrund spezieller qualitativer und quantitativer Datenerhebungen, welche auch vor Ort durchgeführt werden können. Die Erhebungen zielen darauf ab, Angaben zur Wirksamkeit und Effizienz der Vorhaben zu sammeln und zudem die Verwaltungsbehörde bei zukünftigen Entscheidungen hinsichtlich der zu finanzierenden Art der Vorhaben im Rahmen des gegenwärtigen Aufrufs zu unterstützen.

15. Erogazione della sovvenzione

L'erogazione del contributo potrà avvenire in due tranche:

- Anticipo fino al 40% dell'importo pubblico approvato dietro presentazione di regolare fidejussione;
- Saldo finale commisurato all'importo pubblico riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.

Il presente Avviso non prevede l'erogazione di stati di avanzamento sotto forma di dichiarazioni trimestrali.

Il beneficiario per tutte le attività progettuali potrà optare anche per l'erogazione dell'intera sovvenzione a saldo finale una volta concluso l'intervento.

Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

16. Monitoraggio

I progetti finanziati sono monitorati attraverso la quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027.

Gli indicatori di output sono definiti a livello di obiettivo specifico, sono misurati in termini fisici e si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante al momento dell'ingresso in un'operazione. Gli indicatori di risultato si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante successivamente all'uscita dall'operazione.

Il monitoraggio avviene attraverso specifiche azioni, anche in loco, per il rilevamento di dati qualitativi. Tali azioni sono finalizzate a raccogliere indicazioni sull'efficacia ed efficienza degli interventi e a supportare con evidenze verificabili le successive scelte dell'Autorità di Gestione in relazione alle tipologie di operazioni finanziate dal presente Avviso.

Der Projektträger muss innerhalb der von der Verwaltungsbehörde vorgesehenen Fristen und Modalitäten die für das Monitoring notwendigen Finanz-, Verfahrens- und physischen Daten vorlegen.

Der Projektträger muss außerdem die Richtigkeit der physischen und finanziellen Daten bezogen auf das finanzierte Projekt zum Zweck des Monitorings garantieren.

17. Allgemeiner Verweis

In Bezug auf die allgemeinen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten des Projektträgers, die Projektdurchführung, die zulässigen Kosten und die Abrechnung der Ausgaben, sowie die Sanktionen, wird auf die unter Punkt 1.2. des gegenständlichen Aufrufs genannten Richtlinien und Bestimmungen verwiesen, im Speziellen auf die *Bestimmungen 1.0*, auf die „Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, auf die „ESF – Akkreditierungsbestimmungen“ und auf die „Leitlinien zu den staatlichen Beihilfen für Begünstigte EFRE – ESF+ Interreg VI-A Italien – Österreich“, Version 1.0 vom Dezember 2023.

18. Unterlagen und Anfrage auf Klarstellungen sowie Informationen

Allfällige Erklärungen und Berichtigungen, sowie Unterlagen bezüglich dieses Aufrufs werden auf der Internetseite des ESF-Amtes veröffentlicht.

Für Informationen und Erläuterungen ist es für die Begünstigten möglich, ein Ticket über den Service Desk ESF für die Begünstigten an den Bereich Programmierung, mit folgendem Betreff: „*Maßnahmen zur Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte durch betriebliche Weiterbildung (De-minimis-Verordnung) - Jahr 2023/2024*“ zu erstellen unter <https://cohemon.atlassian.net/>

19. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten

Sämtliche persönlichen Daten, welche in Ausübung des vorliegenden Verfahrens in den Besitz der Verwaltung gelangen, werden unter Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 des

Il beneficiario deve produrre, nei tempi e nei modi stabiliti dall'AdG, i dati finanziari, procedurali e fisici pertinenti al monitoraggio e attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

Il beneficiario è altresì tenuto a verificare la correttezza dei dati funzionali al monitoraggio fisico e finanziario del progetto finanziato.

17. Rinvio generale

Per quanto concerne gli obblighi generali e le responsabilità in capo al beneficiario, la realizzazione delle operazioni finanziabili, la spesa ammissibile, la rendicontazione della spesa, nonché la disciplina sanzionatoria si rimanda interamente al contenuto di direttive e disposizioni previste al punto 1.2. del presente Avviso, e, in particolare, alle *Disposizioni 1.0*, alle “Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027”, alle “Disposizioni in materia di accreditamento FSE” ed a “Aiuti di stato - Linee guida per i beneficiari FESR - FSE+ Interreg VI-A Italia – Austria”, versione 1.0 di dicembre 2023.

18. Documentazione e richiesta di chiarimenti ed informazioni

Eventuali delucidazioni e rettifiche nonché la documentazione concernente il presente Avviso saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio FSE.

Per informazioni e chiarimenti è possibile aprire un ticket dedicato attraverso il portale Service Desk FSE per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione indicando nell'oggetto il riferimento: “Azioni volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua (Regolamento de minimis) - Annualità 2023/2024” al link <https://cohemon.atlassian.net/>

19. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) n. 679 del 2016, nonché della

europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 und der bestehenden nationalen Datenschutzgesetze, verarbeitet. Die vollständigen Informationen zum Schutz personenbezogener Daten finden Sie auf der ESF-Website unter <https://europa.provinz.bz.it/de/home>

normativa nazionale vigente in tema di protezione dei dati. L'informativa completa sulla protezione dei dati personali può essere consultata sul sito web del FSE al link <https://europa.provincia.bz.it/it/home>

20. Zusammenfassung der Phasen und Fristen

Tätigkeit	Frist
Beginn der Projekteinreichung	Veröffentlichung des Aufrufs im Amtsblatt der Region
Ende der Projekteinreichung	12:00 Uhr vom 01.03.2024

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **120 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit der Verwaltungsmaßnahme der Projektgenehmigung.

Der Beginn der Bildungstätigkeiten muss innerhalb von **45 Tagen** nach Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Bildungstätigkeiten müssen ohne Ausnahme innerhalb von **300 Tagen** nach deren Beginn abgeschlossen sein. Die Berechnung der Dauer muss entsprechend den unter Artikel 8 dieses Aufrufs festgelegten Vorgaben gemacht werden.

Die Endabrechnung der getragenen Kosten muss innerhalb von **60 Tagen nach Abschluss der Bildungstätigkeiten** vorgelegt werden.

20. Riepilogo fasi e tempistiche

Attività	Scadenza
Apertura della finestra di candidatura	Pubblicazione dell'Avviso sul BUR
Chiusura della finestra di candidatura	ore 12:00 del 01.03.2024

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude, di norma, entro i **120 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del provvedimento di approvazione dei progetti.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro i **45 giorni** dalla firma della convenzione.

Le attività formative devono essere inderogabilmente concluse entro **300 giorni** dall'avvio delle stesse. Il calcolo della durata deve essere effettuato secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente Avviso.

La rendicontazione finale delle spese sostenute dovrà essere presentata **entro 60 giorni dalla conclusione delle attività progettuali**.