



Öffentlicher Aufruf
zur Einreichung von Vorschlägen von
Bildungsprojekten

Avviso Pubblico
per la presentazione di Proposte
Progettuali a carattere formativo

**„Maßnahmen zur Steigerung der
Kompetenzen der Arbeitskräfte
durch betriebliche Weiterbildung
(Freigestellte Beihilfen) - Jahr
2025/2026“**

**“Azioni volte all’accrescimento
delle competenze della forza
lavoro attraverso la formazione
continua (Aiuti in esenzione) -
Annualità 2025/2026”**

**Europäischer Sozialfonds Plus
2021-2027**

**Fondo sociale europeo Plus
2021-2027**

Programm im Rahmen des Ziels
„Investitionen in Beschäftigung und
Wachstum“

Programma nell’ambito dell’obiettivo
“Investimenti a favore dell’occupazione e
della crescita”

**Priorität 1
Beschäftigung**

**Priorità 1
Occupazione**

Spezifisches Ziel d) - ESO4.4 Förderung der Anpassung von Arbeitskräften, Unternehmen sowie Unternehmerinnen und Unternehmern an Veränderungen, Förderung eines aktiven und gesunden Alterns sowie Förderung eines gesunden und gut angepassten Arbeitsumfelds, in dem Gesundheitsrisiken bekämpft werden.

Aktion ESO4.4.1. (d.1) - Unterstützung bei der Anpassung der Arbeitskräfte an die Veränderungen auf dem Arbeitsmarkt.

Maßnahme d.1.2 - Einrichtung von Weiterbildungskursen zur Förderung der Qualifizierung der Arbeitskräfte im

Obiettivo specifico d) - ESO4.4.: Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute.

Azione ESO4.4.1. (d.1) - Sostegno all'adattamento della forza lavoro ai cambiamenti del mercato del lavoro.

Misura d.1.2 - Realizzazione di percorsi di formazione continua per favorire la qualificazione della forza lavoro in linea

Einklang mit den neuen Bedürfnissen und Profilen des Territoriums (insbesondere zu Themen im Zusammenhang mit Prozess- und Produktinnovationen, Unternehmen 4.0, S3, Kreislaufwirtschaft, Internationalisierung, soziale Innovation, grüne Wirtschaft und blaue Wirtschaft) sowie zu sprachlichen und digitalen Schlüsselkompetenzen (z. B. im Zusammenhang mit dem Programm „Digitales Europa“), auch im Hinblick auf transnationale Mobilität.

rispetto ai nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti sul territorio (in particolare sui temi legati all'innovazione di processo e di prodotto, l'impresa 4.0, S3, economia circolare, internazionalizzazione, innovazione sociale, green economy e blue economy) ed alle competenze chiave linguistiche e digitali (ad es. in connessione con il programma Europa Digitale), anche in ottica di mobilità transnazionale.

Indice / Inhaltsverzeichnis

Artikel	Articolo	Pagina/Seite
1. Eigenschaften des Aufrufs	1. Caratteristiche dell'Avviso	 4
1.1 Zielsetzung des Aufrufs	1.1 Finalità dell'Avviso	 4
1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen	1.2 Quadro normativo di riferimento	 4
2. Zielgruppe der Vorhaben	2. Destinatari e destinatarie degli interventi	9
2.1 Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen	2.1. Tipologia di destinatari e destinatarie, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso	9
3. Antragsteller der Vorhaben	3. Soggetti proponenti degli interventi	 11
4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben	4. Interventi ammessi alla sovvenzione	 11
4.1 Struktur und Inhalte der Vorhaben	4.1 Articolazione e contenuti degli interventi	 12
5. Durchführungsbestimmungen	5. Disposizioni di attuazione	 15
6. Staatsbeihilfen	6. Aiuti di Stato	 17
7. Finanzielle Ausstattung	7. Dotazione finanziaria	 20
8. Zeitrahmen der Umsetzung der Maßnahmen	8. Tempi di realizzazione degli interventi	 21
9. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung	9. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti	 21
10. Überprüfung der Projekte	10. Verifica dei progetti	 24
10.1 Überprüfung der Zulässigkeit	10.1 Verifica di ammissibilità	 24
10.2 Technische Bewertung	10.2 Valutazione tecnica	 26
11. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung	11. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria	 29
12. Fördervereinbarung	12. Convenzione di Finanziamento	 30
13. Finanzverwaltung	13. Gestione finanziaria	 30
14. Auszahlung der Finanzhilfe	14. Erogazione della sovvenzione	 32
15. Monitoring	15. Monitoraggio	 33
16. Allgemeiner Verweis	16. Rinvio generale	 33
17. Unterlagen und Anfrage auf Klarstellungen sowie Informationen	17. Documentazione e richiesta di chiarimenti e informazioni	 34
18. Information gemäß EU-Verordnung 2016/679 – Datenschutz	18. Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - tutela della privacy	 34
19. Zusammenfassung der Phasen und Fristen	19. Riepilogo fasi e tempistiche	 35

1. Eigenschaften des Aufrufs

1.1 Zielsetzung des Aufrufs

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen – Priorität 1 Beschäftigung, spezifisches Ziel d) ESO4.4, Aktion d.1, Maßnahme d.1.2 „Einrichtung von Weiterbildungskursen zur Förderung der Qualifizierung der Arbeitskräfte im Einklang mit den neuen Bedürfnissen und Profilen des Territoriums (insbesondere zu Themen im Zusammenhang mit Prozess- und Produktinnovationen, Unternehmen 4.0, S3, Kreislaufwirtschaft, Internationalisierung, soziale Innovation, grüne Wirtschaft und blaue Wirtschaft) sowie zu sprachlichen und digitalen Schlüsselkompetenzen (z. B. im Zusammenhang mit dem Programm „Digitales Europa“), auch im Hinblick auf transnationale Mobilität“ – welches, in letzter Fassung, mit der Entscheidung der EK C(2025) 4619 final vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 536 vom 22.07.2025 zur Kenntnis genommen wurde.

Der Aufruf zielt auf die Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte ab, die auf dem Landesgebiet beschäftigt sind. Die Unterstützung gilt für Weiterbildungsmaßnahmen, die auf die Anhebung der Kompetenzen der Arbeitskräfte abzielen.

Die vorgesehenen Maßnahmen werden im Hinblick auf die Integration und nicht Überschneidung mit den im EFRE-Programm 2021-2027 vorgesehenen Maßnahmen durchgeführt, die zum PZ1 „Ein intelligenteres Europa“ beitragen und sich mit der Strategie für intelligente Spezialisierung (RIS3) der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol – insbesondere im Hinblick auf nachhaltige Technologien und digitale Fragen, verknüpfen.

1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen

Der vorliegende Aufruf wird unter Bezugnahme auf folgenden rechtlichen Bezugsrahmen erlassen:

- a) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1060 vom 24.06.2021 mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung,

1. Caratteristiche dell'Avviso

1.1 Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso fa riferimento al Programma del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Priorità 1 Occupazione, Obiettivo specifico d) ESO4.4, Azione d.1, Misura d.1.2 “Realizzazione di percorsi di formazione continua per favorire la qualificazione della forza lavoro in linea rispetto ai nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti sul territorio (in particolare sui temi legati all'innovazione di processo e di prodotto, l'impresa 4.0, S3, economia circolare, internazionalizzazione, innovazione sociale, green economy e blue economy) ed alle competenze chiave linguistiche e digitali (ad es. in connessione con il programma Europa Digitale), anche in ottica di mobilità transnazionale” – approvato, nell'ultima versione, dalla Commissione Europea con Decisione C(2025) 4619 final del 04.07.2025 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 536 del 22.07.2025

L'Avviso è finalizzato all'accrescimento delle competenze della forza lavoro occupata nel territorio provinciale. Il sostegno sarà diretto ad azioni di formazione finalizzate all'aumento delle competenze della forza lavoro.

Gli interventi previsti saranno realizzati in un'ottica di integrazione e non sovrapposizione rispetto a quelli previsti nell'ambito del Programma FESR 2021-2027, contribuendo all'OP 1 “Un'Europa più intelligente” e ponendosi in raccordo con la Smart Specialisation Strategy (RIS3) della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige per quanto riguarda, in particolare, i temi relativi alle tecnologie sostenibili e al digitale.

1.2 Quadro normativo di riferimento

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- a) Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1060 del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale

den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie mit Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik i.g.F. Im Rahmen der Verordnung wird für die Zwecke des Aufrufs besonders auf die Anforderungen von Artikel 2 Absatz 9 Buchstabe c) hingewiesen, der vorsieht, dass "der Begünstigte im Zusammenhang mit Systemen staatlicher Beihilfen das Unternehmen ist, das die Beihilfe erhält";

- | | |
|---|---|
| <p>b) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1057 vom 24.06.2021 über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) und zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 1296/2013;</p> <p>c) Verordnung (EU, Euratom) des Rates Nr. 2093 vom 17. Dezember 2020 zur Festlegung des mehrjährigen Finanzrahmens für die Jahre 2021 bis 2027;</p> <p>d) Verordnung (EU, Euratom) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1046 vom 18. Juli 2018 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union, zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/2014 und des Beschlusses Nr. 541/2014/EU sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012;</p> <p>e) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 679 vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);</p> <p>f) Verordnung (EU) der Kommission Nr. 651 vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union;</p> | <p>européo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e ss.mm. Nell'ambito del Regolamento si richiama particolare attenzione, ai fini del presente Avviso, alle prescrizioni di cui articolo 2, paragrafo 9, lettera c) che stabilisce che "il beneficiario nel contesto dei regimi di aiuti di Stato è l'impresa che riceve l'aiuto";</p> <p>b) Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 1057 del 24.06.2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;</p> <p>c) Regolamento (UE, Euratom) n. 2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;</p> <p>d) Regolamento (UE, Euratom) n. 1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;</p> <p>e) Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);</p> <p>f) Regolamento (UE) della Commissione n. 651 del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato;</p> |
|---|---|

- g) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 240 vom 07.01.2014 zum Europäischen Verhaltenskodex für Partnerschaften im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds;
- h) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 1676 vom 07.07.2023 zur Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 des Europäischen Parlaments und des Rates im Hinblick auf die Definition von Kosten je Einheit, Pauschalbeträgen, Pauschalfinanzierungen und von nicht mit Kosten verknüpften Finanzierungen für die Erstattung von Ausgaben der Mitgliedstaaten durch die Kommission;
- i) Bekanntmachung der Kommission (C/2024/7467) — „Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen innerhalb der Fonds, die unter die Verordnung (EU) 2021/1060 (Dachverordnung) fallen;
- j) Empfehlung des Rates vom 22.05.2018 zu Schlüsselkompetenzen für lebenslanges Lernen (2018/C 189/01);
- k) Partnerschaftsvereinbarung zwischen Italien und der europäischen Kommission für die kohäsionspolitische Programmplanung 2021-2027 gemäß den Artikeln 10 ff. der Verordnung (EU) 2021/1060, angenommen durch den Durchführungsbeschluss C(2022) 4787 der Kommission vom 15.07.2022;
- l) Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 66 vom 10.03.2025 über die "Verordnung zur Festlegung der Kriterien für die Förderfähigkeit der Ausgaben für Programme, die aus Mitteln der Kohäsionspolitik und anderen europäischen Fonds im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung gemäß der Verordnung (EU) 2021/1060 für den Programmplanungszeitraum 2021/2027 kofinanziert werden (Europäischer Fonds für regionale Entwicklung; Europäischer Sozialfonds Plus; Fonds für einen gerechten Übergang; Europäischer Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds; Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds; Fonds für die innere Sicherheit; Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik);
- m) Gesetzvertretendes Dekret Nr. 13 vom 16.01.2013 „Definition der allgemeinen Bestimmungen und der Mindeststandards der
- g) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- h) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 1676 del 07.07.2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- i) Comunicazione della Commissione (C/2024/7467) "Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni)";
- j) Raccomandazione del Consiglio del 22.05.2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- k) Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 di cui agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 e adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15.07.2022;
- l) Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10.03.2025, concernente il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- m) Decreto Legislativo n. 13 del 16.01.2013 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione

- Leistungen für die Bestimmung und Validierung des nicht-formalen und informellen Bildungserwerbs und der Mindestleistungsstandards laut staatlichem System für die Zertifizierung der Kompetenzen laut Artikel 4, Absätze 58 und 68 des Gesetzes Nr. 92/2012“;
- n) Ministerialdekret Nr. 166 vom 30.06.2015 "Festlegung eines operativen Rahmens für die Anerkennung regionaler Qualifikationen und damit verbundener Kompetenzen auf nationaler Ebene im Rahmen des Nationalen Verzeichnisses der Bildungs- und Berufsqualifikationen gemäß Artikel 8 des Gesetzesdekrets Nr. 13/2013“;
- o) Dekret des Ministeriums für Arbeit und Sozialpolitik vom 05. 01. 2021 – “Bestimmungen zur Annahme der Leitlinien für die Interoperabilität der öffentlichen Stellen, die für das nationale System der Kompetenz Zertifizierung verantwortlich sind“;
- p) Dekret des Ministeriums für Arbeit und Sozialpolitik vom 09. 07 2024 – “Regelung der Dienste zur Identifizierung, Validierung und Zertifizierung von Kompetenzen im Zusammenhang mit den Qualifikationen des Ministeriums für Arbeit und Sozialpolitik“;
- q) Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 285 vom 30.04.1992 zur neuen Straßenverkehrsordnung i.g.F.;
- r) Landesgesetz Nr. 14 vom 12.10.2015 “Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union“;
- s) Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017, betreffend Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017)“;
- t) Landesgesetz Nr. 40 vom 12.11.1992 „Ordnung der Berufsbildung“;
- u) Beschluss der Landesregierung Nr. 899 vom 26.10.2021 "Innovation und Forschung Südtirol 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS3) der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol", mit Beschluss der Landesregierung Nr. 444 vom 24.06.2025 angepasst;
- e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge n. 92/2012“;
- n) Decreto Ministeriale n. 166 del 30.06.2015 “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del D.lgs. n. 13/2013“;
- o) Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 05.01.2021 “Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze“;
- p) Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 09.07.2024 “Disciplina dei servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali“;
- q) Decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992, recante il nuovo codice della strada e ss.mm.;
- r) Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 “Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea“;
- s) Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017)“;
- t) Legge provinciale n. 40 del 12.11.1992 “Ordinamento della formazione professionale“;
- u) Delibera della Giunta Provinciale n. 899 del 26.10.2021 “Innovazione e Ricerca Alto Adige 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS) della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige“, adattata con Delibera della Giunta Provinciale n. 444 del 24.06.2025;

- v) Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, mit Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2022) 4619 vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss Nr. 536 vom 22.07.2025 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen;
- w) „Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus mitfinanziert werden“, Programmzeitraum 2021-2027, vom Begleitausschuss des Programms ESF+ 2021-2027 „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol in der Sitzung vom 07.10.2022 genehmigt;
- x) Dekret der Direktorin der Abteilung Europa Nr. 5603/2025 „Kommunikationsstrategie 2021-2027“ der Abteilung Europa, V.3.0 vom März 2025;
- y) Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes Nr. 24858/2022 bezüglich der Genehmigung der „Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027“ für das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol (folgend auch „Bestimmungen 1.0“ genannt), mit Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes Nr. 25113/2022 abgeändert;
- z) „Leitlinien für die Sichtbarkeit und Kommunikation 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, V.2.0/Jänner 2024;
- aa) Vermerk der Verwaltungsbehörde, Prot. Nr. 0566110 vom 30.06.2023 bezüglich der Genehmigung des Verwaltungs- und Kontrollsystems des Programms ESF+ 2021-2027 und der dazugehörigen Anlagen sowie des Dokuments zur Risikobewertung für die Kontrollen der Verwaltung;
- bb) Interner Vermerk der Verwaltungsbehörde Prot. 1015990 vom 16.12.2022 bezüglich der Genehmigung der „Methodik der Gewichtung der Projektplanungskosten, des Tutorings und der Leitung und Koordinierung (Verwaltung) 2021-2027“;
- cc) „Leitlinien zu den staatlichen Beihilfen für
- v) Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2025) 4619 del 04.07.2025 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 536 del 22.07.2025;
- w) „Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus nella programmazione 2021-2027“, approvata in seduta del 07.10.2022 dal Comitato di Sorveglianza del Programma "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige;
- x) Decreto della Direttrice della Ripartizione Europa n. 5603/2025 "Strategia di comunicazione 2021-2027" della Ripartizione Europa, v.3.0 del marzo 2025;
- y) Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 24858/2022 riguardante l'approvazione delle "Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027" per il Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige (di seguito anche "Disposizioni 1.0"), modificato con Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 25113/2022;
- z) "Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021-2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich", v.2.0/gennaio 2024;
- aa) Nota di adozione dell'Autorità di Gestione prot. n. 0566110 del 30.06.2023 del Sistema di Gestione e Controllo del Programma FSE + 2021-2027 e relativi allegati nonché del Documento della valutazione dei rischi per le verifiche di gestione;
- bb) Nota interna dell'Autorità di Gestione prot. 1015990 del 16.12.2022 di adozione della "Metodologia di calcolo per la definizione del peso percentuale dei costi di ideazione e progettazione, tutoraggio e direzione/coordinamento (gestione) 2021-2027";
- cc) "Aiuti di stato - Linee guida per i beneficiari

Begünstigte EFRE – ESF+ Interreg VI-A Italia - Österreich“, Version: 2.0 vom September 2025.

FESR - FSE+ Interreg VI-A Italia – Austria“, versione: 2.0 di settembre 2025.

2. Zielgruppe der Vorhaben

2.1. Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen

Zielgruppe des vorliegenden Aufrufs sind ausschließlich angestellte Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer auch in Lohnausgleichskasse¹, von Kleinst-, Klein-, Mittel- und Großunternehmen, welche einen Arbeitsvertrag in einem operativen Sitz/einer Produktionseinheit auf dem Gebiet der autonomen Provinz Bozen haben. Insbesondere kommen im Sinne des vorliegenden Aufrufs die Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer mit einem privatrechtlichen unbefristeten oder befristeten Arbeitsvertrag (sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit) in Frage.

Folglich sind Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die auf dem Landesgebiet angestellt wurden, jedoch in operativen Sitzen außerhalb Südtirols tätig sind, ausgeschlossen.

Da es sich um Weiterbildung für beschäftigte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer handelt, sind keine Auflagen zur Auswahl der Teilnehmer vorgesehen. Allerdings müssen diese von dem Unternehmen in Übereinstimmung mit dem vorgelegten Projekt ermittelt werden. Die Angabe der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer ist nicht namentlich notwendig, jedoch müssen in den Projektanträgen die Eigenschaften, die Aufgaben und die Qualifikationen der Teilnehmerinnen/Teilnehmer an den Weiterbildungsmaßnahmen genau beschrieben sein.

Vom vorliegenden Aufruf **sind ausgeschlossen**:

- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer öffentlicher Verwaltungen (sowohl von zentralen Körperschaften oder Verwaltungen des Staates als auch von Verwaltungen der örtlichen Körperschaften) laut Art. 1, Abs. 2 des GVD Nr. 165/2001 betreffend „Allgemeine

2. Destinatari e destinatarie degli interventi

2.1 Tipologia di destinatari e destinatarie, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso

I destinatari e le destinatarie del presente avviso sono esclusivamente i dipendenti o le dipendenti assunti/e, che si trovano anche in Cassa integrazione Guadagni¹, di micro, piccole, medie e grandi imprese aventi un contratto di lavoro subordinato presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio della Provincia autonoma di Bolzano. In particolare, si considerano ammissibili ai fini del presente avviso i dipendenti o le dipendenti con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno, sia a tempo parziale).

Sono escluse/i, quindi, lavoratrici e lavoratori dipendenti sul territorio provinciale ma che lavorano in sedi operative situate al di fuori dell'Alto Adige.

Trattandosi di formazione rivolta a lavoratrici e lavoratori occupati non è previsto alcun vincolo nelle modalità di selezione dei/delle partecipanti che devono essere però individuati dall'impresa in coerenza con il progetto presentato. L'individuazione di lavoratrici e lavoratori coinvolti non è richiesta in modo nominale ma nelle proposte progettuali devono essere ben individuate le caratteristiche, i ruoli e le qualifiche dei/delle partecipanti alle attività formative.

Sono **escluse/i** dal presente Avviso:

- lavoratrici e lavoratori dipendenti da amministrazioni pubbliche (sia di Enti e Amministrazioni Centrali dello Stato, sia di Amministrazioni ed Enti Locali) di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

¹ Lavoratrici e lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni devono partecipare alle attività di progetto in orario lavorativo. / Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer in Lohnausgleichskasse müssen während der Arbeitszeit an den Projektaktivitäten teilnehmen.

- Bestimmungen über die Regelung der Arbeit bei öffentlichen Verwaltungen“;
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Arbeitskräfteüberlassungsvertrag im Sinne des Titels IV, Artikel 30 des GVD Nr. 81/2015;
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Vertrag auf Abruf im Sinne des Titels I, Abschnitt II, Artikel 13 des GVD Nr. 81/2015);
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Projektvertrag (lt. Titel VII – Abschnitt I des GVD Nr. 276/2003, in geltender Fassung);
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Lehrvertrag im Sinne des Titels V, Artikel 41 des GVD Nr. 81/2015;
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Praktikumsvertrag im Sinne des Gesetzes 99/2013;
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Ausbildungsvertrag;
 - Handelsagenten und Handelsagentinnen von mehreren Auftraggebern, die auf Provisionsbasis arbeiten;
 - Nur im Fall eines Familienunternehmens, wie im Artikel 230-bis des Italienischen Zivilgesetzbuches vorgesehen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder Gehilfen und Gehilfinnen des Unternehmers, die ständig im Unternehmen arbeiten (Ehepartner, Verwandte bis zum dritten Grad, Verschwägte bis zum zweiten Grad) nicht im Besitz eines privatrechtlichen unbefristeten oder befristeten Arbeitsvertrags (sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit);
 - Unternehmenseigentümerinnen und Unternehmenseigentümer;
 - Selbständige Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Freiberuflerinnen und Freiberufler, die ihre Tätigkeit sowohl in selbständiger als auch in assoziierter Form ausüben;
 - Teilhaber/innen, und Geschäftsführer/innen von Weiterbildungseinrichtungen, die bereits akkreditiert sind oder bis zum Ablauf der Frist dieses Aufrufes einen Akkreditierungsantrag gemäß den Vorschriften der Provinz für die Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 754/2025) gestellt haben.
- dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche“;
 - lavoratrici e lavoratori con contratto di somministrazione, ai sensi del Capo IV, art. 30 del D.Lgs. 81/2015;
 - lavoratrici e lavoratori con contratto di lavoro intermittente ai sensi del Capo I, Sezione II, art. 13 del D.Lgs. 81/2015;
 - lavoratrici e lavoratori con contratto a progetto (di cui al Titolo VII – capo I del D.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.);
 - lavoratrici e lavoratori con contratto di apprendistato ai sensi del Capo V, art. 41 del D.Lgs. 81/2015;
 - lavoratrici e lavoratori con contratto di tirocinio, ai sensi della Legge 99/2013;
 - lavoratrici e lavoratori con contratto di formazione;
 - agenti di commercio plurimandatari che lavorano a provvigione;
 - nel solo caso di impresa familiare, di cui all'art. 230-bis del Codice Civile, le/i collaboratrici/collaboratori o coadiuvanti dell'imprenditore che prestano in modo continuativo la propria attività di lavoro nell'impresa (coniuge, parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo) non in possesso di contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno, sia a tempo parziale);
 - titolari d'impresa;
 - lavoratrici e lavoratori autonomi e libere/i professioniste/i che esercitano l'attività sia in forma autonoma sia in forma associata;
 - soci e socie, amministratori e amministratrici di enti di formazione accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso stesso ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025).

In Anbetracht der im Programmzeitraum 2021-2027 geplanten Initiativen zur Stärkung der Verwaltungskapazität der Partnerschaft sind Projekte, die für Mitarbeiter/innen von Weiterbildungseinrichtungen bestimmt sind, die bereits akkreditiert sind oder die bis zum Ablauf der

Alla luce delle iniziative previste nel corso della programmazione 2021-2027 per il rafforzamento della capacità amministrativa del partenariato, non è ammessa la presentazione di progetti destinati ai/alle dipendenti degli Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di

Frist des Aufrufs selbst einen Antrag auf Akkreditierung gemäß den provincialen Vorschriften für die Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 754/2025 gestellt haben, ungeachtet ihrer Rechtsform, nicht zulässig.

Im Sinne des vorliegenden Aufrufs können Gesellschaften, Körperschaften oder einzelne Freiberufler/innen, die, in irgendeiner Form, Beratungsdienstleistungen und technische Assistenz zugunsten der Behörden erbringen, die das Programm ESF+ 2021-2027 umsetzen, kontrollieren, bescheinigen und überwachen, keine Dienstleistungen erbringen sowie die Weiterbildung nicht in Anspruch nehmen.

3. Antragsteller der Vorhaben

Folgende Antragsteller können Projektvorschläge einreichen:

1. Unternehmen mit Rechtssitz und operativen Sitz in Südtirol oder mit Rechtssitz außerhalb Südtirols, welche zum Zeitpunkt der Unterzeichnung der Vereinbarung jedoch mindestens einen Operativen Sitz innerhalb Südtirols haben. Die Unternehmen müssen eine wirtschaftliche Tätigkeit ausüben, die mit der gewählten Beihilferegulierung vereinbar ist und müssen in eine der folgenden Kategorien fallen:

- Im Handelsregister der Handelskammer eingetragene Unternehmen;
- Organisationen des Dritten Sektors;
- Anerkannte Vereine und Stiftungen mit Rechtspersönlichkeit und somit im Landesregister der juristischen Personen eingetragen;
- Familienbetriebe im Sinne des Artikels 230-bis des Italienischen Zivilgesetzbuches;
- Genossenschaften.

Jedes Unternehmen kann im Rahmen des vorliegenden Aufrufs **nur ein Projekt** einreichen.

Projekte, die diese Obergrenze überschreiten, werden unter Berücksichtigung der Reihenfolge der Projekteinreichung als nicht zulässig betrachtet: es gelten das Datum und die Uhrzeit der Protokollierung des Projektantrags.

4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben

Mit diesem Aufruf werden Weiterbildungs-

akkreditamento, qualsiasi sia la loro forma giuridica, entro la scadenza dell'Avviso stesso ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025).

Ai sensi del presente Avviso non possono erogare servizi nonché usufruire della formazione le società, gli enti e singoli/e professionisti/e che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore delle Autorità coinvolte nell'attuazione, controllo, certificazione e sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027.

3. Soggetti proponenti degli interventi

I Soggetti proponenti che potranno presentare proposte progettuali sono:

1. Imprese aventi sede legale e operativa nella Provincia autonoma di Bolzano oppure aventi sede legale fuori Provincia, ma con almeno una sede operativa ubicata nel territorio provinciale al momento della sottoscrizione della convenzione. In particolare, sono ammissibili:

- Imprese iscritte alla Camera di Commercio;
- Enti del Terzo Settore;
- Associazioni riconosciute e fondazioni, aventi personalità giuridica e pertanto iscritte al Registro provinciale delle persone giuridiche;
- Imprese familiari, di cui all'art. 230-bis del Codice Civile;
- Cooperative.

Ciascuna impresa può presentare **un solo progetto** a valere sul presente Avviso.

I progetti sovranumerari rispetto a tale limite verranno ritenuti non ammissibili tenendo conto dell'ordine di presentazione dei progetti; faranno fede in tal senso data e ora di protocollazione delle domande di finanziamento.

4. Interventi ammessi alla sovvenzione

Con il presente Avviso si finanziano le operazioni a carattere formativo che consentono il

maßnahmen im Bereich der Zielsetzung der Priorität 1, Aktion d.1, Maßnahme d.1.2 finanziert.

conseguimento degli scopi della Priorità 1, azione d.1, Misura d.1.2.

4.1 Struktur und Inhalte der Vorhaben

Zur öffentlichen Finanzierung werden Bildungsprojekte zugelassen, die darauf abzielen, die betriebliche Weiterbildung der Erwerbstätigen zu fördern und zu verbessern, indem der Zugang zu Maßnahmen garantiert wird, mit denen Kompetenzen und/oder berufliche Fortbildung zur Anpassung, an die von Unternehmen und vom Arbeitsmarkt geforderten Fähigkeiten gestärkt werden.

Jeder Projektantrag muss Maßnahmen zum *Reskilling* und/oder *Upskilling* vorsehen, die dem Erwerb neuer Kompetenzen vonseiten der betroffenen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer dienen. Das Projekt muss Weiterbildungskurse anbieten, die den neuen beruflichen Anforderungen und Profilen entsprechen, die im Gebiet der Autonomen Provinz Bozen entstehen. **Die Schulungen müssen insbesondere Themen wie Prozess- und Produktinnovation, Unternehmen 4.0, die Strategie der intelligenten Spezialisierung, die Kreislaufwirtschaft, die Internationalisierung, die soziale Innovation, die grüne und blaue Wirtschaft sowie die Entwicklung von Sprach- und digitalen Kompetenzen abdecken.**

Der Projektvorschlag muss darauf abzielen, die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens und die Qualität der Produktion (oder der Produktionsweise) zu steigern oder zu erhalten, die Beschäftigungsaussichten zu sichern, den Risiken des Niedergangs oder der Marginalisierung des Unternehmens, des Sektors, eines Gebiets oder der Veralterung von Kompetenzen entgegenzuwirken. Das Projekt muss sich wiederum aus einer Analyse der aktuellen Situation ergeben, die sich sowohl auf das Unternehmen als auch auf den Kontext bezieht, in welchem das Unternehmen agiert und mit dem es interagiert.

Unter Bezugnahme auf die *Bestimmungen 1.0* müssen die Projekte folgende Merkmale aufweisen.

Arten von Maßnahmen:

- **Betriebliche an den Antragsteller gerichtete Vorhaben**, die auf der Grundlage des Weiterbildungsbedarfs eines einzelnen Unternehmens erarbeitet werden und an denen

4.1 Articolazione e contenuti degli interventi

Sono ammissibili a finanziamento pubblico interventi di formazione volti a promuovere e migliorare la formazione continua di lavoratrici e lavoratori garantendone l'accesso a interventi di rafforzamento delle competenze e/o di riqualificazione professionale finalizzati ad adeguarne le capacità sulla base delle esigenze dell'impresa e del mercato.

Ogni proposta progettuale deve prevedere interventi di *reskilling* e/o *upskilling* funzionali all'acquisizione di nuove competenze da parte delle lavoratrici e dei lavoratori coinvolti. Il progetto dovrà prevedere percorsi formativi in linea con i nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti del territorio della Provincia autonoma di Bolzano. In particolare, **i percorsi formativi dovranno riguardare temi quali l'innovazione di processo e di prodotto, l'impresa 4.0, la *Smart Specialisation Strategy*, l'economia circolare, l'internazionalizzazione, l'innovazione sociale, la green economy e la blue economy, lo sviluppo di competenze linguistiche e digitali.**

Il progetto proposto dovrà porsi l'obiettivo di aumentare o mantenere la competitività aziendale e la qualità della produzione (o del modo di produrre), di salvaguardare le prospettive occupazionali, di contrastare rischi di declino o di marginalizzazione dell'azienda, del comparto, di un'area territoriale o di obsolescenza delle competenze. Il progetto, a sua volta, deve discendere da un'analisi della situazione attuale, riferita sia all'impresa, che al contesto nel quale l'impresa opera e con il quale interagisce.

Con riferimento a quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*, i progetti dovranno avere le seguenti caratteristiche.

Tipologia di interventi:

- **Interventi a tipologia aziendale destinati al soggetto proponente**, elaborati sulla base delle esigenze formative di una singola impresa e ai quali parteciperà esclusivamente il

sich ausschließlich das Personal desselben Unternehmens beteiligt. Der Antragsteller muss ein einzelnes Unternehmen sein, das die Ausbildungsmaßnahme für seine eigenen Bediensteten durchführt.

Art von Projektstätigkeiten. Es sind nur die folgenden Tätigkeiten, die direkt an Teilnehmer und Teilnehmerinnen gerichtet sind, zugelassen:

- Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt (in allen Projekten verpflichtend vorgesehen);
- Einzelunterricht, maximal 15% der Ausbildungsstunden im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt.

Es sind keine Maßnahmen zulässig, die ausschließlich Einzelunterricht vorsehen.

In Bezug auf die Durchführungsart der Bildungstätigkeiten können bis zu 30% der Projektdauer im Fernunterricht oder in Form von Gemischter Ausbildung Anwesenheit/Fernunterricht bzw. im Webinar-Modus durchgeführt werden, sofern der Begünstigte dies während der Durchführung beantragt und die Verwaltungsbehörde eine entsprechende Genehmigung erteilt.

Tätigkeiten, die sich indirekt an Empfänger und Empfängerinnen richten, sind nicht zugelassen.

Kursfolgen: es sind Maßnahmen mit mehreren Kursfolgen und mit frei unterteilten Kursfolgen zulässig. Die Maßnahmen müssen daher auf einer oder mehreren Kursfolgen zur Aktualisierung, Spezialisierung und Umschulung von Arbeitnehmern/innen aufgebaut sein, die unter Berücksichtigung des Ausbildungsbedarfs der Empfänger/innen, ihrer Merkmale (Qualifikation, berufliche Rolle, Aufgabe usw.) sowie der organisatorischen oder produktionstechnischen Anforderungen des begünstigten Unternehmens konzipiert und strukturiert sind. Die Unterteilungen sind zulässig.

Konfigurationskategorien der Maßnahmen: Es sind Maßnahmen mit Standardkonfiguration vorgesehen. Es ist daher erforderlich, im Finanzierungsantrag die detaillierte Struktur der Module und der Kursfolgen darzulegen (spezifische Titel und Inhalte, Stunden, Gruppen, Anzahl und spezifische Merkmale der Teilnehmer/innen).

Aufsichtstätigkeiten. Folgende Tätigkeiten sind zugelassen:

- Projektentwurf und Projektplanung;

personale della medesima impresa. Il soggetto proponente deve essere una singola impresa che realizza l'intervento formativo per i propri dipendenti.

Tipologie di attività progettuali. Sono ammesse esclusivamente le seguenti attività dirette ai destinatari e alle destinatarie:

- formazione in aula e/o laboratorio (obbligatoria in tutti gli interventi);
- formazione individualizzata, nella misura massima del 15% delle ore di aula e/o laboratorio.

Non sono ammessi interventi che prevedano esclusivamente moduli di formazione individualizzata.

Per quanto concerne la modalità di erogazione delle attività formative, fino ad un massimo del 30% della durata progettuale potranno essere svolte in modalità a distanza o in modalità mista oppure in modalità webinar dietro richiesta motivata presentata dal beneficiario in corso di attuazione e a seguito della relativa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Non sono ammesse attività rivolte indirettamente ai destinatari e alle destinatarie.

Percorsi: sono previsti interventi multipercorso con articolazione libera. Gli interventi, pertanto, dovranno essere articolati in uno o più percorsi formativi finalizzati all'aggiornamento, specializzazione e riqualificazione di lavoratrici e lavoratori, concepiti e strutturati con riferimento ai fabbisogni formativi dei destinatari e delle destinatarie, alle loro caratteristiche (qualifica, ruolo professionale, mansione ecc.) e alle esigenze organizzative o produttive della impresa beneficiaria. Sono ammissibili le sottoarticolazioni.

Categorie di configurazione degli interventi: sono previsti interventi con configurazione standard. Sarà dunque necessario declinare nella domanda di finanziamento la struttura di dettaglio di moduli e percorsi (titoli e contenuti specifici, ore, gruppi, numero e caratteristiche specifiche dei/delle partecipanti).

Attività di presidio. Sono ammesse le seguenti attività:

- Ideazione e progettazione;

- Tutoring;
- Leitung;
- Koordinierung;
- Unterstützung der Verwaltung.

Immaterielle Tätigkeiten. Tätigkeiten immaterieller Art sind nicht förderfähig.

Die Maßnahmen können eine Projektdauer zwischen 200 und 600 Stunden haben.

Die Stundenanzahl der Maßnahme darf nicht die 2.800 Stunden überschreiten.

Für die Dauer der Tätigkeiten laut Register werden Bruchteile einer Stunde nicht berücksichtigt.

Die Kosten für Module/Kursfolgen, deren Bezeichnung, Inhalt und Bildungsziele nicht mit dem genehmigten Projekt übereinstimmen, werden nicht anerkannt.

Die Weiterbildung, die dazu dient, staatliche Bestimmungen in Bezug auf die **verpflichtende Weiterbildung** (z.B. Weiterbildung im Bereich Sicherheit laut GVD Nr. 81/2008 und die Ausbildung, die der Erfüllung der Ausbildungsverpflichtungen der Erst- und periodischen Qualifikation für die Ausübung einer Berufs-/Arbeitstätigkeit dient) zu erfüllen, **ist nicht förderfähig**.

Zulässig ist auch die Weiterbildung für die Ausstellung der Fahrerqualifizierungsnachweise für Berufskraftfahrer (CQC) und der Führerscheine der Klassen C und D gemäß gesetzestretendes Dekret Nr. 285 vom 30.04.1992 in geltender Fassung.

Ausgeschlossen sind Ausbildungs- und Weiterbildungskurse für die Aufrechterhaltung der Mitgliedschaft in einem Berufsorden, einem Kollegium oder einem Register (gemäß Art. 7 des Dekrets des Präsidenten der Republik N. 137/2012).

Jede Maßnahme kann mehrere Kursfolgen vorsehen, auch mit unterschiedlicher Dauer. **Es ist eine Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen pro Maßnahme vorgesehen.**

Es ist keine Höchstzahl von Teilnehmer/innen pro Maßnahme vorgesehen. Ebenso ist weder eine Höchstzahl noch eine Mindestzahl von Teilnehmer/innen pro Kursfolge vorgesehen. Zusätzlich sind Kurse ohne Mindestteilnehmerzahl möglich. Es wird darauf hingewiesen, dass der Begünstigte im Finanzierungsantrag oder gegebenenfalls in der Umsetzungsphase für die einzelnen Kursfolgen eine Teilnehmerzahl ohne

- Tutoraggio;
- Direzione;
- Coordinamento;
- Supporto alla gestione.

Attività immateriali. Non sono ammissibili attività di natura immateriale.

Gli interventi potranno avere una durata progettuale compresa tra 200 e 600 ore.

Il monte ore intervento non potrà superare le 2.800 ore.

Per la durata delle attività da registro non sono ammesse le frazioni di ora.

Non saranno riconosciuti i costi connessi a moduli/percorsi la cui denominazione, contenuti e obiettivi formativi non siano coerenti con il progetto approvato.

La formazione finalizzata all'adeguamento alla normativa nazionale in materia di **formazione obbligatoria** (es. formazione in ambito sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, la formazione prevista e finalizzata all'adempimento degli obblighi formativi di qualificazione iniziale e periodica per l'esercizio di un'attività professionale/lavorativa non regolamentata, ecc.) **non è ammissibile** a finanziamento.

È ammessa la formazione per il rilascio della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) e patenti di guida di categoria C e D ai sensi del decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 e successive modifiche.

Sono esclusi i percorsi di formazione e aggiornamento per poter mantenere la propria iscrizione ad Ordini, Collegi o Albi professionali (ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 137/2012).

Ciascun intervento potrà prevedere più percorsi formativi, di durata anche diversa. **Il numero minimo di partecipanti per intervento è di 5.**

Non è previsto un numero massimo di partecipanti per intervento. Altresì non è previsto un numero massimo per percorso. Inoltre, sono previsti percorsi senza numero minimo di partecipanti. Si evidenzia che il beneficiario nella domanda di finanziamento o, se del caso, in fase attuativa può indicare per i singoli percorsi un numero di partecipanti senza limite inferiore, ma comunque superiore a 1 (uno).

Untergrenze angeben kann, die jedoch größer als 1 (eins) sein muss.

Die genehmigte Teilnehmerzahl für die Maßnahme ist verbindlich.

Der Zählung der Mindestteilnehmerzahl ist nach „eindeutiger Zählung der Steuernummern“ berechnet.

Ein/e Teilnehmer/in kann nur an einer Kursfolge desselben Projekts teilnehmen. Außerdem sind der Wechsel der Teilnehmer von einer Kursfolge zur anderen innerhalb desselben Projekts untersagt.

Die Anzahl der sich weiterbildenden Teilnehmer/innen, die im Finanzierungsantrag angegeben wird, darf in Umsetzungsphase nicht erhöht werden. Verringert sich die Teilnehmerzahl während der Umsetzungsphase, so wird auf die *Bestimmungen 1.0.* verwiesen.

Es sind keine Zuhörer und Zuhörerinnen zugelassen.

Die Bildungstätigkeiten müssen während der Arbeitszeit durchgeführt werden.

Il numero approvato di partecipanti per l'intervento è vincolante.

La modalità di conteggio del numero minimo è a "codici fiscali univoci".

Un/una partecipante può frequentare un solo percorso all'interno del medesimo progetto e sono vietati i passaggi di partecipanti da un percorso all'altro nel medesimo progetto.

Il numero di partecipanti in formazione indicati nella domanda di finanziamento non potrà essere aumentato in fase di attuazione. In caso di riduzione del numero di partecipanti in fase di attuazione si richiama a quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0.*

Non sono ammessi uditori e uditrici.

Le attività formative devono essere svolte durante l'orario di lavoro.

5. Durchführungsbestimmungen

Für alles, was in diesem Aufruf nicht ausdrücklich vorgesehen, nicht zulässig oder abweichend ist, wird auf die *Bestimmungen 1.0* und die von der Verwaltungsbehörde veröffentlichten Rundschreiben, die im entsprechenden Sonderabschnitt der institutionellen Webseite des ESF-Amtes veröffentlicht sind, verwiesen.

Für die Erfassung der Projektstätigkeiten ist die Verwendung des elektronischen Registers verpflichtend vorgesehen. Die Erfassung der Tätigkeiten muss zeitgleich erfolgen. Die eventuelle Verwendung eines beglaubigten Papierregisters muss begründet, beantragt und vor Abschluss der Fördervereinbarung von der Verwaltungsbehörde genehmigt werden. Nachträglich eingereichte Anträge werden nicht akzeptiert.

Sofern die Erbringung von Fortbildungsstunden in Form von Gruppen-Fernunterricht zulässig ist, muss die Erfassung mittels Log-Files erfolgen.

Der Beginn der Maßnahmen erfolgt mit Tätigkeiten, die sich direkt an die Empfänger und Empfängerinnen richten, sowie mit Standard-Konfiguration.

5. Disposizioni di attuazione

Per tutto ciò che non è espressamente previsto, vietato o derogato dal presente Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle *Disposizioni 1.0* e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito web istituzionale dell'Ufficio FSE.

Ai fini della registrazione delle attività è previsto l'obbligo dell'utilizzo del registro elettronico. La registrazione delle attività dovrà avvenire in simultanea. L'eventuale utilizzo della registrazione tramite registro cartaceo vidimato dovrà essere motivato, richiesto e autorizzato preventivamente, prima della stipula della Convezione all'Autorità di gestione. Richieste successive non verranno accettate.

Laddove consentita l'erogazione di ore di formazione svolte in modalità a distanza di gruppo dovrà essere prevista la registrazione tramite file log.

L'avvio degli interventi avviene con attività dirette ai destinatari e alle destinatarie, nonché in configurazione standard.

In der Durchführungsphase ist zu gewährleisten, dass der Anteil der Senior-Unterrichtsstunden mindestens 80% der gesamten Projektdauer ausmacht.

In der **Durchführungsphase** ist eine Anzahl von **Tutoring-Stunden von mindestens 40% der Projektdauer** und eine Anzahl von **Verwaltungsstunden von mindestens 40% der Projektdauer** vorzusehen, davon mindestens 10% für die Leitung und mindestens 30% für die Koordinierung.

Es ist keine Mindestanzahl aktiver Teilnehmer/Teilnehmerinnen für die Kursfolge vorgesehen.

Es ist keine Mindestzahl aktiver Teilnehmer/innen für die Maßnahme vorgesehen.

Die Teilnahmebedingungen sehen nur eine einmalige Teilnahme vor.

Die Zulassung zu den Projekten erfolgt durch Antrag auf bedingte Einschreibung. Die Öffnung des Zeitfensters für den Beitritt der Maßnahmen ist bedingt in Bezug auf die Kursfolgen.

Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen werden im Zuge der Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen gemäß den *Bestimmungen 1.0* ermittelt.

Der Nachweis der Teilnahmevoraussetzungen erfolgt durch eine Bescheinigung der Körperschaft/Organisation, welcher der Teilnehmer/die Teilnehmerin angehört.

Für die Einschreibung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen an den Kursfolgen wird die direkte Modalität gemäß den *Bestimmungen 1.0* angewandt.

Die Tätigkeiten beginnen mit einer Anzahl von Teilnehmern und Teilnehmerinnen, die mindestens der für die Kursfolge vorgesehenen und genehmigten Anzahl entspricht. Die Vorhaben müssen mit Aktivitäten beginnen, die sich direkt an die Teilnehmer und Teilnehmerinnen richten. Der Beginn der Tätigkeiten ist in der Standardkonfiguration vorgesehen.

Der Mindestprozentsatz der Teilnahme beträgt 75%.

Der Abschluss der Maßnahmen muss mit einer Tätigkeit der Kalendereingabe im Voraus erfolgen.

In fase attuativa è necessario garantire un numero di ore di docenza senior almeno pari al 80% della durata progettuale.

In **fase attuativa** è necessario garantire un numero di **ore di tutoraggio almeno pari al 40% della durata progettuale**, un numero di **ore di gestione almeno pari al 40% della durata progettuale**, di cui almeno il 10% di direzione e almeno il 30 % di coordinamento.

Non è prevista soglia minima attuativa di partecipanti attivi e attive per percorso.

Non è prevista soglia minima attuativa di partecipanti attivi e attive per intervento.

Per quanto concerne le condizioni di partecipazione, è ammessa la sola frequenza singola.

L'adesione ai progetti avviene tramite domanda di iscrizione condizionata. L'apertura della finestra di adesione agli interventi è condizionata rispetto ai percorsi.

I partecipanti e le partecipanti sono individuati in esito alla verifica dei requisiti di partecipazione nelle modalità riportate nelle *Disposizioni 1.0*.

I requisiti di partecipazione sono accertati tramite attestazione dell'ente/organizzazione di appartenenza del/della partecipante.

Per l'iscrizione dei partecipanti e delle partecipanti ai percorsi si adotta la modalità diretta in linea con quanto enunciato nelle *Disposizioni 1.0*.

Le attività hanno avvio con un numero di partecipanti iscritti/e almeno pari al numero previsto ed approvato in un percorso. Gli interventi devono essere avviati con attività rivolte direttamente ai destinatari e alle destinatarie. L'avvio delle attività è previsto in configurazione standard.

Gli interventi sono con soglia minima di frequenza pari al 75%.

La chiusura degli interventi deve avvenire con un'attività a calendario preventivo.

Für die Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die den Mindestprozentsatz der Teilnahme erreicht haben, wird eine abschließende Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Die Maßnahmen sehen zur Überprüfung der Zufriedenheit einen ausführlichen abschließenden Zufriedenheitsfragebogen vor.

Die Überprüfung der Lernerfolge ist nicht vorgesehen.

Der Abschlussbericht muss auf der Grundlage der Vorlage "Abschlussbericht" erstellt werden, die als Vorlage auf der Webseite des ESF-Amtes verfügbar ist.

Die im Rahmen dieses Aufrufs finanzierten Maßnahmen gehören zu den Maßnahmen ohne fakultative Bekanntmachung des Begünstigten.

Im Hinblick auf eine eventuelle Sanktionierung wird nachfolgend die prozentuale Gewichtung der Tätigkeiten für den vorliegenden Aufruf aufgeführt:

Der prozentuale Anteil für die Planungs-Quote beträgt 12,00%.

Der prozentuale Anteil für die Tutoring-Quote beträgt 9,50%.

Der prozentuale Anteil für die Verwaltungs-Quote beträgt 17,00%.

Die prozentuale Gewichtung der Kosten für die Aktivitäten wird im Verhältnis zu dem im Abschlussbericht zugelassenen öffentlichen Betrag berechnet.

Es sind Paketverlängerungen für eine Stundenanzahl von 140 Tagen insgesamt, vorgesehen.

Die Fristen, welche auf Antrag und mit Genehmigung verlängert werden können, sind folgende:

- Frist für den Beginn von Tätigkeiten;
- Frist für den Abschluss von Tätigkeiten;
- Frist für die Erledigung von Aufgaben nach dem Abschluss der Maßnahme;
- Frist für die Übermittlung der Endabrechnung.

6. Staatsbeihilfen

Die Unternehmen werden als Beihilfenempfänger angesehen und müssen sich deshalb an die

Per i partecipanti e le partecipanti che avranno raggiunto la frequenza minima, è previsto il rilascio di un attestato di frequenza.

Gli interventi prevedono la rilevazione della soddisfazione finale tramite questionario di soddisfazione approfondito.

Non è prevista la verifica degli apprendimenti.

La relazione finale deve essere redatta sulla base del modello "Relazione finale" disponibile in fac simile sul sito dell'Ufficio FSE.

Gli interventi finanziati con il presente Avviso rientrano tra quelli senza pubblicizzazione facoltativa da parte del beneficiario.

Ai fini di un eventuale sanzionamento, si riportano di seguito i pesi percentuali delle attività per il presente Avviso:

L'incidenza percentuale per la quota di progettazione è pari al 12,00%.

L'incidenza percentuale per la quota di tutoraggio è pari all'9,50%.

L'incidenza percentuale per la quota di gestione è pari al 17,00%.

L'incidenza percentuale del costo delle attività è calcolata rispetto all'importo pubblico ammesso a rendiconto.

Sono previste proroghe a pacchetto, per un monte ore pari a 140 giorni complessivi.

I termini prorogabili dietro richiesta e autorizzazione sono i seguenti:

- Termine per l'avvio delle attività;
- Termine per la chiusura delle attività;
- Termine per l'espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento;
- Termine per la consegna del rendiconto finale.

6. Aiuti di Stato

Le imprese sono considerate beneficiarie di aiuto e devono pertanto conformarsi alla disciplina per gli

Beihilferegelung anpassen. Im Rahmen dieses Aufrufs gilt als Begünstigter der staatlichen Beihilfe die juristische Person, Begünstigte des Vorhabens und der Finanzhilfe im Sinne von Artikel 2, Absatz 9 Buchstabe c) der Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1060 vom 24.06.2021 ist.

Die in diesem Aufruf vorgesehenen Ausbildungsinitiativen werden im Einklang mit den geltenden Vorschriften für staatliche Beihilfen durchgeführt, insbesondere werden die öffentlichen Mittel den Begünstigten ausschließlich "im Rahmen der Freistellungsregelung" gemäß der Verordnung (EU) der Kommission Nr. 651 vom 17. Juni 2014 i.g.F., zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union, gewährt.

Bei freigestellten Beihilfen muss sich der Begünstigte an den Kosten beteiligen, wie aus der nachstehenden Tabelle hervorgeht, in der die zulässigen Beihilfehöchstintensitäten im Verhältnis zur Größe des Beihilfeempfängers aufgeführt sind:

Unternehmensgröße gemäß Anhang I der Verordnung (UE) n. 651/2014	Obergrenze der Beihilfeintensität (%)
Groß	50%
Mittel	60%
Klein	70%

Die Höchstintensitäten in der obigen Tabelle erhöhen sich um 10 Prozentpunkte, wenn die Beihilfe ausschließlich für die Ausbildung benachteiligter/sehr benachteiligter Arbeitnehmer/innen oder Arbeitnehmer/innen mit Behinderung bestimmt ist. Die Beihilfehöchstintensität darf jedoch in keinem Fall 70% der beihilfefähigen Kosten übersteigen (die Beteiligung des/der Beihilfeempfänger(s) darf niemals weniger als 30 % betragen).

Die Definitionen von (stark) benachteiligte/benachteiligter Arbeitnehmer/Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer/in mit Behinderungen im Sinne der Verordnung (EU) der Kommission Nr. 651 vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union sind im Folgenden aufgeführt.

Aiuti di Stato. Nell'ambito del presente Avviso Pubblico è considerato beneficiario dell'aiuto di stato il soggetto giuridico beneficiario dell'operazione e della sovvenzione, così come definito dall'articolo 2, paragrafo 9, lettera c) del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1060 del 24.06.2021.

Le iniziative formative previste nel presente Avviso sono attivate nel rispetto della normativa vigente in materia di aiuti di Stato, in particolare il finanziamento pubblico è concesso ai soggetti beneficiari esclusivamente "in regime di esenzione" ai sensi Regolamento (UE) della Commissione n. 651 del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno, in applicazione degli artt.107 e 108 del Trattato.

Gli aiuti in esenzione richiedono da parte del soggetto beneficiario una compartecipazione ai costi, secondo quanto riepilogato nella tabella seguente, in cui sono indicate le intensità massime di aiuti concedibili in relazione alla dimensione del beneficiario dell'aiuto:

Dimensione dell'impresa ai sensi dell'allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014.	Massimale di intensità dell'aiuto (%)
Grande	50%
Media	60%
Piccola	70%

Le intensità massime riportate nella tabella precedente sono maggiorate di 10 punti percentuali qualora l'aiuto sia interamente destinato alla formazione di lavoratrici e lavoratori svantaggiati/i/molto svantaggiati/i o con disabilità. In nessun caso, comunque, l'intensità massima di aiuto può superare il 70% dei costi ammissibili (la compartecipazione da parte del/dei beneficiario/i dell'aiuto non può mai essere inferiore al 30%).

Si riportano di seguito le definizioni di lavoratrici e lavoratori (molto) svantaggiati/svantaggiati e con disabilità, ai sensi dell'articolo 2 comma 4 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno, in applicazione degli artt.107 e108 del Trattato.

Benachteiligte/er Arbeitnehmer/in: jede Person, die zum Zeitpunkt der Einreichung des Finanzierungsantrages, eine der folgenden Voraussetzungen erfüllt:

a) in den vorangegangenen sechs Monaten keiner regulär bezahlten Beschäftigung nachgegangen ist bzw. in den letzten sechs Monaten keiner Beschäftigung nachgegangen ist, die auf ein unselbstständiges Erwerbsverhältnis von einer Dauer von mindestens sechs Monaten zurückzuführen ist oder in den letzten sechs Monaten als Selbständige/er oder arbeitnehmerähnlich Beschäftigte/er gearbeitet und daraus ein Einkommen unterhalb des unbesteuernten Mindestjahreseinkommens bezogen hat;

b) zwischen 15 und 24 Jahre alt ist;

c) über keinen Abschluss der Sekundarstufe II oder keinen Berufsabschluss verfügt (Internationale Standardklassifikation für das Bildungswesen 3) oder dessen Abschluss einer Vollzeit-Bildungsmaßnahme noch keine zwei Jahre zurückliegt und noch keine regulär bezahlte Erstanstellung gefunden hat;

d) älter als 50 Jahre ist;

e) allein lebende/er Erwachsene/er mit mindestens einer oder mehreren unterhaltsberechtigten Personen ist

f) in einem Wirtschaftszweig oder einem Beruf arbeitet, in dem das Ungleichgewicht zwischen Männern und Frauen mindestens 25 % höher ist als das durchschnittliche Ungleichgewicht zwischen Männern und Frauen in allen Wirtschaftszweigen des interessierten Mitgliedstaates, sofern der betroffene Arbeitnehmer dem unterrepräsentierten Geschlecht angehört. Für die Aufzählung der Wirtschaftszweige laut Buchstabe f) wird auf die Dekrete des Ministeriums für Arbeit und Soziales, unter Mitwirkung des Ministeriums für Wirtschaft und Finanzen, verwiesen, mit welchen jährlich die Berufe und Wirtschaftszweige ermittelt werden, in denen das Ungleichgewicht zwischen Männern und Frauen mindestens 25 % höher ist als das durchschnittliche Ungleichgewicht zwischen Männern und Frauen in allen Wirtschaftszweigen des interessierten Mitgliedstaates auf der Basis von Erhebungen des ISTAT;

g) einer ethnischen Minderheit in einem Mitgliedstaat angehört und ihre sprachlichen oder beruflichen Fertigkeiten ausbauen oder mehr Berufserfahrung sammeln muss, damit sie bessere Aussichten auf eine dauerhafte Beschäftigung hat.

Lavoratrice /lavoratore svantaggiata/o: chiunque soddisfi, alla data di presentazione della domanda di finanziamento, una delle seguenti condizioni:

a) non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi, ossia non avere, negli ultimi sei mesi, prestato attività lavorativa riconducibile ad un rapporto di lavoro subordinato della durata di almeno sei mesi oppure aver, negli ultimi sei mesi, svolto attività lavorativa in forma autonoma o parasubordinata dalla quale derivi un reddito inferiore al reddito annuale minimo personale escluso da imposizione;

b) avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;

c) non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;

d) aver superato i 50 anni di età;

e) essere un'adulta/un adulto che vive solo con una o più persone a carico;

f) essere occupata/o in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25 % la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato. Per l'elenco dei settori economici di cui alla lettera f), si rimanda ai Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che individuano annualmente i settori e le professioni caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici sulla base delle rilevazioni fornite dall'Istat;

g) appartenere a una minoranza etnica e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile. Tale specifica non si

Dies gilt nicht für die Sprachgruppen der Autonomen Provinz Bozen.

Arbeitnehmer/in mit Behinderungen: jede Person, die zum Zeitpunkt der Einreichung des Finanzierungsantrages, folgende Voraussetzungen erfüllt:

- a) nach nationalem Recht als solche anerkannt ist, insbesondere bezogen auf die in den Gesetzen 104/1992 und 68/1999 erwähnten Vorschriften;
- b) langfristige körperliche, seelische, geistige oder Sinnesbeeinträchtigungen hat, die sie in Wechselwirkung mit verschiedenen Barrieren an der vollen, wirksamen und gleichberechtigten Teilhabe am Arbeitsleben hindern können. In diesen Fällen wird jedoch eine diesbezügliche Bescheinigung durch den/die Betriebsarzt/in oder eine medizinische Kommission der örtlichen Sanitätseinheit benötigt.

Stark benachteiligte/r Arbeitnehmer/in: jede Person, die zum Zeitpunkt der Einreichung des Finanzierungsantrages, folgende Voraussetzungen erfüllt:

- a) seit mindestens 24 Monaten keiner regulären bezahlten Beschäftigung nachgeht;
- b) seit mindestens 12 Monaten keiner regulären bezahlten Beschäftigung nachgeht und zu einer der in der Definition der „benachteiligten Arbeitnehmer/in“ unter den Buchstaben b) bis g)) genannten Gruppen gehört.

Das Unternehmen, welches die staatliche Beihilfe beantragt, muss vorab die Erfüllung aller von der oben genannten Beihilferegelung vorgesehenen Voraussetzungen überprüft haben.

Für alle weiteren Detailangaben wird auf den „Leitlinien zu den staatlichen Beihilfen für Begünstigte EFRE – ESF+ Interreg VI-A Italien - Österreich“, Version 2.0 vom September 2025, verwiesen.

7. Finanzielle Ausstattung

Die zur Verfügung stehenden Mittel des PR ESF+ 2021 – 2027 für die Durchführung der in diesem Aufruf genannten Vorhaben belaufen sich auf insgesamt **2.500.000,00 Euro**.

applica ai gruppi linguistici della Provincia autonoma di Bolzano.

Lavoratrice/lavoratore con disabilità: chiunque soddisfi, alla data di presentazione della domanda di finanziamento, una delle seguenti condizioni:

- a) sia riconosciuta/o come tale a norma dell'ordinamento nazionale; in particolare si fa riferimento alle previsioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999;
- b) presenti durature menomazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali che, in combinazione con barriere di diversa natura, possono ostacolare la piena ed effettiva partecipazione all'ambiente di lavoro su base di uguaglianza con le/gli altre/i lavoratrici/lavoratori. In tali casi si rende necessaria, comunque, un'apposita certificazione da parte del medico/dottoressa del lavoro o di una commissione medica della azienda sanitaria locale.

Lavoratrice/lavoratore molto svantaggiata/o: chiunque alla data di presentazione della domanda di finanziamento rientri in una delle seguenti categorie:

- a) essere lavoratrice/lavoratore priva/o di impiego regolarmente retribuito da almeno 24 mesi;
- b) essere lavoratrice/lavoratore priva/o da almeno 12 mesi di impiego regolarmente retribuito se appartenente ad una delle categorie di cui alle lettere da b) a g) della definizione di lavoratrice/lavoratore svantaggiata/o.

L'impresa che richiede l'aiuto di Stato deve aver previamente verificato la sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento comunitario sopra richiamato.

Per ogni ulteriore specifica si rimanda a "Aiuti di stato - Linee guida per i beneficiari FESR - FSE+ Interreg VI-A Italia – Austria", versione 2.0 di settembre 2025.

7. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso ammontano a complessivi **euro 2.500.000,00** - a valere sulle risorse PR FSE+ 2021-2027.

Die Verwaltung behält sich vor, die mit dem vorliegenden Aufruf zur Verfügung gestellten Mittel, mit weiteren Mitteln aufzustocken.

Zudem, im Falle von überschüssigen Mitteln des gegenständlichen Aufrufes, können diese zur Unterstützung von Maßnahmen verwendet werden, welche sich im Rahmen des öffentlichen Aufrufes zur Finanzierung von "Maßnahmen zur Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte durch betriebliche Weiterbildung (De-minimis-Verordnung) - Jahr 2025/2026" als geeignet erweisen.

Es wird darauf hingewiesen, dass eine eventuelle Aufstockung der Mittel für den genannten öffentlichen Aufruf ausschließlich Projekte betrifft, die nicht im Rahmen der spezifischen Aktionslinien (Linie b und Linie c) gemäß Art. 7 des genannten Aufrufs eingereicht wurden.

8. Zeitrahmen der Umsetzung der Maßnahmen

Für die Projekteinreichung werden die finanzierbaren Projekte durch eine endgültige Rangordnung, die im Sonderabschnitt der Webseite „Transparente Verwaltung“ und auf der Internetseite des ESF der Autonomen Provinz Bozen <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht wird, bekanntgegeben.

Die Antragsteller sind verpflichtet, die Rangordnung zu überprüfen. Nach der Veröffentlichung der Rangordnung wird die entsprechende Fördervereinbarung zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten laut Artikel 12 des vorliegenden Aufrufs unterzeichnet.

Der Beginn der Weiterbildungstätigkeiten muss innerhalb von **45 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Weiterbildungstätigkeiten müssen innerhalb von **300 Tagen** nach Beginn derselben abgeschlossen werden. Die Tage sind als Kalendertage zu verstehen: die Berechnung der Dauer muss auch die Daten in Bezug auf Beginn und Ende der Bildungstätigkeiten umfassen.

9. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare con ulteriori fondi le risorse stanziare con il presente Avviso.

Inoltre, in caso di esubero delle risorse stanziare per il presente Avviso i fondi potranno essere utilizzati per il sostegno di interventi risultati idonei nell'ambito dell'Avviso pubblico per il finanziamento di "Azioni volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua (Regolamento de minimis) - Annualità 2025/2026".

Si precisa che l'eventuale integrazione delle risorse sul citato Avviso pubblico riguarderà esclusivamente i progetti non candidati a valere sulle linee d'azione specifiche (linea b e linea c) di cui all'art. 7 del richiamato Avviso pubblico.

8. Tempi di realizzazione degli interventi

I progetti finanziabili saranno resi noti attraverso la graduatoria definitiva che verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE della Provincia autonoma di Bolzano <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

È fatto obbligo per il soggetto proponente di verificare gli esiti della graduatoria. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria si procederà alla sottoscrizione di apposita Convenzione di finanziamento tra Autorità di gestione e beneficiario di cui all'articolo 12 del presente Avviso.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro **45 giorni** dalla sottoscrizione della convenzione.

Le attività formative dovranno concludersi entro i **300 giorni** successivi alla data di avvio delle medesime. I giorni sono da intendersi da calendario: la data di inizio e quella di fine delle attività formative devono essere ricomprese nel calcolo della durata.

9. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti

Der Antragsteller muss den Finanzierungsantrag mittels Online-Informationssystem (System coheMON, abrufbar unter: <https://fse-esf.civis.bz.it/>) einreichen und der Verwaltungsbehörde telematisch **bis zum 16.12.2025, 12:00 Uhr** übermitteln.

Für die Überprüfung der Zulässigkeit und Übereinstimmung werden ausschließlich die im System eingetragenen Daten herangezogen.

Nachdem die Daten eingetragen worden sind, kann der Finanzierungsantrag der Verwaltungsbehörde mittels eines elektronischen Verfahrens samt allen beigelegten, ordnungsmäßig unterzeichneten und in PDF-Format eingescannten Dokumenten übermittelt werden. Gleichzeitig mit der Übermittlung wird dem Finanzierungsantrag eine Kennnummer zugewiesen (Projektcode).

Das Verfahren der Projekteinreichung gilt erst dann als abgeschlossen, sobald alle im Aufruf vorgesehenen Dokumente innerhalb der oben genannten Frist dem elektronischen System zugefügt worden sind. Die erfolgreiche Übermittlung des Finanzierungsantrages, sowie die erfolgte Protokollierung desselben werden dem Antragsteller unmittelbar nach Projekteinreichung durch automatische E-Mail bestätigt. Eine spätere Abänderung des Finanzierungsantrages ist nicht möglich.

Es ist nicht möglich, Projekte oder einzelne Anlagen nach anderen als den im vorliegenden Aufruf genannten Modalitäten einzureichen

Zur Vervollständigung des Finanzierungsantrags sind die folgenden Informationen und Unterlagen **verpflichtend** im System hochzuladen:

- die Erklärung zu staatlichen Beihilfen, auch wenn keine staatlichen Beihilfen angegeben werden.

Zur Vollständigkeit des Finanzierungsantrages und **sofern** für das Projekt **zutreffend, müssen** folgende Informationen und Dokumente beigelegt werden:

- Im Falle einer Delegation muss für jedes im Rahmen des Projekts beauftragte Unternehmen Folgendes beigelegt werden:
 - Curriculum des delegierten Unternehmens, welches die Kenndaten des Unternehmens sowie eine Beschreibung der wissenschaftlichen Voraussetzungen und der für die Durchführung der delegierten Tätigkeiten vorliegenden Fachkenntnisse

Il soggetto proponente presenta la domanda di finanziamento all'Autorità di Gestione utilizzando il sistema informativo online messo a disposizione (sistema coheMON raggiungibile all'URL <https://fse-esf.civis.bz.it/>) e la inoltra per via telematica **entro le ore 12:00 del 16.12.2025**.

Ai fini della verifica di ammissibilità e conformità faranno fede esclusivamente i dati presenti all'interno del sistema.

Conclusa la fase di inserimento, la procedura informatica permetterà la trasmissione della domanda di finanziamento e di tutti i documenti allegati, debitamente firmati e scansionati in formato pdf, nonché l'assegnazione del codice identificativo univoco della domanda di finanziamento (codice progetto).

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione sul sistema informativo di tutta la documentazione prevista dall'Avviso, da effettuarsi entro e non oltre i termini sopra indicati. La ricezione e l'avvenuta protocollazione della domanda di finanziamento sono confermate tramite e-mail automatica inviata al soggetto proponente subito dopo la presentazione. Non è più possibile modificare la domanda di finanziamento una volta inviata.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle proposte progettuali o di singoli allegati in forma diversa da quella indicata nel presente Avviso.

A completamento della domanda di finanziamento, le informazioni e la documentazione da caricare **obbligatoriamente** a sistema sono le seguenti:

- Dichiarazione aiuti di stato, anche in assenza di aiuti di stato dichiarati.

A completamento della domanda di finanziamento, le informazioni e la documentazione da caricare **obbligatoriamente** a sistema, **se pertinenti**, sono le seguenti:

- In caso di delega, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto:
 - Curriculum impresa delegata, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività delegate. Se ad es. l'impresa è delegata per svolgere

enthält. Wenn das Unternehmen beispielsweise für die Durchführung der Dozenttätigkeit beauftragt ist, muss aus dem beigefügten Lebenslauf eindeutig hervorgehen, dass es im Bereich der Weiterbildung tätig ist. Dasselbe gilt auch für die anderen Tätigkeiten.

- Verpflichtungserklärung des delegierten Unternehmens mit einer ausdrücklichen Einverständniserklärung in Bezug auf das Verbot, ihrerseits eine vollständige oder teilweise Weiterbeauftragung Dritter vorzunehmen;

Weitere fakultative Anlagen:

- Lebensläufe des eingesetzten Personals;
- Bezugsquellen für den beruflichen und/oder Ausbildungsbedarf.

Die für die Analyse des beruflichen und/oder Ausbildungsbedarfs verwendeten Quellen dürfen insgesamt fünf (5) Seiten nicht überschreiten.

Zusätzliche Unterlagen, die nicht ausdrücklich im Aufruf vorgesehen sind, werden bei der Bewertungsphase der Projektanträge nicht überprüft.

Die Delegierung von Tätigkeiten ist innerhalb der in den *Bestimmungen 1.0* festgelegten Grenzen zulässig. Die Delegierung unterliegt der Genehmigung von Seiten der Verwaltungsbehörde.

In diesem Aufruf können ausschließlich **folgende Tätigkeiten delegiert** werden:

- Projektentwurf und Planung
- Dozent
- Tutoring
- Unterstützung der Verwaltung.

Bezüglich der Anforderungen der Delegierung wird auf die wesentlichen Elemente im Paragraph 3.3 der *Bestimmungen 1.0* verwiesen, die im Finanzierungsantrag detailliert beschrieben werden müssen, da andernfalls die spezifische Delegierung als nicht zulässig erachtet wird.

Mit besonderem Bezug auf die Delegierung ist festzuhalten, dass es während der Durchführung des geförderten Projektes, wie in den *Bestimmungen 1.0* vorgesehen, nicht möglich ist, die Genehmigung von weiteren Delegierungen zu beantragen.

Wenn außergewöhnliche und unvorhersehbare

docenza, dal CV allegato, deve chiaramente emergere che svolge attività formativa. Lo stesso vale per le altre attività.

- Dichiarazione di impegno impresa delegata, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate.

Altri allegati facoltativi:

- Curricula delle risorse professionali;
- Fonti di riferimento fabbisogno professionale e/o formativo.

Le fonti di riferimento del fabbisogno professionale e/o formativo allegate non potranno avere complessivamente una lunghezza superiore alle cinque (5) pagine.

Ulteriore documentazione non esplicitamente prevista dall'Avviso non verrà valutata in sede di istruttoria delle domande di finanziamento.

La delega di attività è ammissibile nei limiti stabiliti nelle *Disposizioni 1.0*. La delega sarà subordinata all'approvazione da parte dell'AdG.

Nel presente Avviso possono essere **delegate** esclusivamente:

- Attività di ideazione e progettazione
- Attività di docenza
- Attività di tutoraggio
- Attività di supporto alla gestione.

Rispetto alle caratteristiche della delega si rimanda agli elementi essenziali elencati al par. 3.3 delle *Disposizioni 1.0*, che dovranno essere puntualmente descritti nella domanda di finanziamento, pena la non ammissibilità della delega specifica.

Con specifico riferimento alla delega, si precisa che in corso di esecuzione del progetto finanziato, secondo quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione di nuove deleghe.

Per sopraggiunti motivi risultanti da avvenimenti

Ereignisse eintreten, die nicht dem Projektträger angerechnet werden können, kann der Projektträger ausnahmsweise auch während der Durchführung des Projekts Änderungen in Bezug auf Delegierungen, welche im eingereichten und von der Verwaltungsbehörde genehmigten Projektantrag vorgesehen sind, beantragen.

Für alles, was nicht ausdrücklich zum Thema angeführt ist, verweisen wir auf die entsprechenden Angaben in den *Bestimmungen 1.0*.

Um zu vermeiden, dass technische Probleme bei den Informatikverfahren das ordnungsgemäße Hochladen und Einreichen des Projektvorschlags verhindern, werden die Begünstigten gebeten, mit den Aktivitäten zur Einreichung des Projektvorschlags frühzeitig vor Ablauf der Frist des Aufrufes zu beginnen.

Für weitere Details wird auf die *Bestimmungen 1.0*, verwiesen.

10. Überprüfung der Projekte

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Finanzierungsanträgen richtet die Verwaltungsbehörde durch Dekret eine Bewertungskommission ein. Das Bewertungsverfahren wird von der Bewertungskommission durchgeführt und besteht in den Überprüfungen der Zulässigkeit und technischer Bewertung.

10.1. Überprüfung der Zulässigkeit

In der ersten Phase überprüft die Bewertungskommission das Vorhandensein der formellen Voraussetzungen für die Zulassung zur Phase der technischen Bewertung des Projektes.

In dieser Phase werden folgende Zulassungsvoraussetzungen überprüft:

A) Konformität

- Einhaltung der im Aufruf und in den entsprechenden Bestimmungen festgesetzten Fristen und Einreichmodalitäten;
- Vollständige und korrekte Abfassung der erforderlichen Dokumentation (verpflichtend beizulegende Anlagen).

imprevedibili non imputabili al soggetto attuatore è consentito a quest'ultimo, in via del tutto eccezionale, di presentare in corso di esecuzione del progetto finanziato domanda di variazione della delega o delle deleghe autorizzate dall'AdG contestualmente all'approvazione della domanda di finanziamento in cui sono inserite.

Per tutto quando non specificato si rimanda a quanto previsto sul tema nelle *Disposizioni 1.0*.

Al fine di evitare che problematiche tecniche nell'ambito delle procedure informatiche impediscano il corretto caricamento e invio della proposta progettuale, si invitano i beneficiari ad avviare le attività finalizzate all'invio della proposta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza dell'Avviso.

Per ulteriori dettagli si rimanda a quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*.

10. Verifica dei progetti

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di finanziamento l'Autorità di Gestione procede all'istituzione tramite decreto di un'apposita Commissione di valutazione incaricata della valutazione dei progetti presentati. La procedura di valutazione è eseguita dalla Commissione di valutazione e si divide in due fasi: verifica di ammissibilità e valutazione tecnica.

10.1. Verifica di ammissibilità

Nella prima fase, la Commissione di valutazione verifica la presenza dei requisiti formali per l'accesso alla fase di valutazione tecnica del progetto.

In questa fase verranno verificati i seguenti requisiti di ammissibilità:

A) Conformità

- Rispetto dei termini temporali e delle modalità di presentazione delle proposte fissati nell'Avviso e nelle relative norme di riferimento;
- Completa e corretta redazione della documentazione richiesta (allegati obbligatori).

B) Voraussetzungen des Antragstellers

- Einhaltung aller subjektiv-rechtlichen Voraussetzungen, welche im Aufruf bzw. in den geltenden Bestimmungen für die Durchführung der Maßnahme vorgesehen sind;
- Einhaltung der im Aufruf enthaltenen Vorschriften;
- Erfüllung der Zulässigkeitsvoraussetzungen hinsichtlich der Partnerschaft.

C) Projektvoraussetzungen

- Konformität des Vorhabens mit den aktuellen Bestimmungen;
- Vorliegen der Erklärung, dass keine Doppelfinanzierung aufgrund anderer europäischer, nationaler oder Landesfonds vorliegt;
- Einhaltung der im Aufruf vorgegebenen Anzahl und Typologie der Teilnehmer und Teilnehmerinnen;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Dauer des Projektes;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Kostenparameter;
- Übereinstimmung mit den Bestimmungen zu den Staatsbeihilfen.

B) Requisiti del Soggetto proponente

- Sussistenza rispetto al soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni in merito per poter attuare le azioni richieste dall'Avviso;
- Rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso;
- Rispetto dei termini di ammissibilità del partenariato.

C) Requisiti del progetto

- Conformità dell'operazione alla normativa vigente;
- Presenza di dichiarazione di assenza di duplicazione di finanziamenti provenienti da altri fondi comunitari, nazionali e provinciali;
- Rispetto del numero e della tipologia delle destinatarie e dei destinatari indicati nell'Avviso;
- Rispetto dei termini di durata del progetto stabiliti dall'Avviso;
- Rispetto dei parametri di costo indicati nell'Avviso;
- Conformità in materia di aiuti di stato.

Die genannten Kriterien betreffen das Vorhandensein der Zulassungsvoraussetzungen laut Aufruf. Das Vorliegen dieser Voraussetzungen wird nicht mit Punkten bewertet, sondern das Fehlen der Voraussetzungen führt zur Nichtzulassung oder zur teilweisen Zulassung des Projekts zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Sollten im Falle einer Delegierung die verpflichtenden Unterlagen nicht oder nur unvollständig (mit nicht allen notwendigen Informationen versehen) vorgelegt werden, kann das Projekt zwar zur nachfolgenden technischen Bewertung zugelassen, die Delegierung allerdings nicht genehmigt werden.

Das Fehlen oder die Unvollständigkeit der restlichen, laut vorhergehendem Artikel 9 verpflichtenden Unterlagen bewirkt die

Tali criteri riguardano la presenza dei requisiti di ammissibilità indicati nell'Avviso. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica, oppure la sua parziale ammissibilità.

Nello specifico, in caso di delega, qualora non sia stata presentata la documentazione obbligatoria prevista o la documentazione risulti carente rispetto alle informazioni necessarie, il progetto presentato potrà essere ammesso alla successiva valutazione tecnica ma il ricorso alla delega non potrà essere autorizzato.

L'assenza o incompletezza della restante documentazione obbligatoria di cui al precedente articolo 9 comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

Unzulässigkeit des gesamten Projektes zur nachfolgenden, technischen Bewertung.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Dokumente, um gültig zu sein, entweder **von Hand unterzeichnet werden müssen, wobei eine Fotokopie eines gültigen Ausweisdokuments beigelegt werden muss oder eine digitale Signatur vorhanden sein muss. Dokumente, die mit einem Abbild der Unterschrift unterzeichnet sind, werden nicht akzeptiert.**

Nach Abschluss der Überprüfung der Zulässigkeit erlässt der geschäftsführende Direktor/die geschäftsführende Direktorin des ESF-Amtes in seiner/ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde ein Dekret mit der Auflistung der zulässigen und unzulässigen Projekte. Das Dekret wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Internetseite des ESF-Amtes <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Veröffentlichung des Zulässigkeitsdekretes an jeden Antragsteller.

10.2. Technische Bewertung

Die zweite Phase der Bewertung ermöglicht es, eine Rangordnung der Projektvorschläge, die die Überprüfung der Zulässigkeit bestanden haben, auf der Grundlage von Qualitätskriterien zu erstellen.

Die Bewertungskommission ermittelt unter den zulässigen Projekten jene Projekte, die zur Finanzierung im Rahmen des oben genannten Programms zugelassen werden. Die Auswahl erfolgt über eine Punktbewertung auf der Grundlage der allgemeinen Kriterien, die vom Begleitausschuss genehmigt wurden. Im Zuge der technischen Bewertung weist die Kommission jedem eingereichten Projekt eine Gesamtpunktzahl zu. Diese beträgt höchstens 100 Punkte und wird aus der Summe der Teilpunktzahlen gebildet, die aufgrund der folgenden Kriterien und Unterkriterien zugeteilt werden:

Si ricorda che i documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere sottoscritti con **firma digitale** o, in alternativa, con **firma autografa allegando la scansione di un documento di identità** in corso di validità. Non saranno accettati documenti firmati con apposizione di immagine della firma.

In esito alla verifica di ammissibilità il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione emetterà un decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili alla fase di valutazione tecnica. Tale decreto verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di pubblicazione del decreto di ammissibilità a ciascun soggetto proponente.

10.2. Valutazione tecnica

La seconda fase di valutazione consente di stilare una graduatoria delle proposte progettuali che hanno superato la verifica di ammissibilità e si basa su criteri di selezione qualitativi.

La Commissione di valutazione individua, tra le proposte progettuali presentate come ammissibili, quelle che possono accedere ai finanziamenti a valere sul Programma sopracitato. La selezione avviene attraverso una valutazione per punti sulla base di criteri generali riferiti a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza. In fase di valutazione tecnica la Commissione attribuisce un punteggio complessivo a ogni progetto presentato, con valore massimo pari a 100, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

Kriterium	Unterkriterium	Criterio	Sottocriterio	Punkte / Punti	Ausreichend / Sufficienza
-----------	----------------	----------	---------------	----------------	---------------------------

1. Kohärenz mit dem PR (Externe Projekt-kohärenz)	1.1 Kohärenz und Relevanz hinsichtlich des Aufrufs, in Bezug auf die Übereinstimmung mit den Prioritäten, dem spezifischen Ziel und den Maßnahmen des Programms sowie in Bezug auf alle Richtlinien und strategischen Leitlinien, einschließlich der grundlegenden Voraussetzungen	1. Coerenza progettuale e esterna (Coerenza all'avviso)	1.1. Coerenza e significatività rispetto all'Avviso, con riferimento alla conformità e rispondenza a priorità, obiettivo specifico e azione del Programma e rispetto ad eventuali direttive e indirizzi strategici, comprese le condizioni abilitanti	0-12	7
	1.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den geplanten Aktivitäten und den erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts (Wirksamkeit im Sinne einer Bewertung der Glaubwürdigkeit der erwarteten Ergebnisse und der erklärten Auswirkungen, die anhand der objektiven Elemente des Antrags überprüft wird)		1.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste e risultati attesi e impatto del progetto (efficacia in quanto valutazione della credibilità dei risultati attesi e dell'impatto dichiarato, verificata sugli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta)	0-14	8
	1.3 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der nachhaltigen Entwicklung in ihren drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales		1.3 Rispondenza all'obiettivo orizzontale sviluppo sostenibile, nella sua dimensione ambientale, sociale ed economica	0-5	3
	1.4 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Gleichstellung der Geschlechter		1.4 Rispondenza all'obiettivo orizzontale parità di genere	0-5	3
	1.5 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung auch im Hinblick auf die Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen		1.5 Rispondenza all'obiettivo orizzontale pari opportunità e non discriminazione anche in riferimento all'accessibilità per le persone con disabilità	0-5	3
Zwischen-ergebnis		Sub-totale		41	24
2. Interne Projekt-kohärenz	2.1 Kohärenz zwischen den Projektzielen und der Struktur und Unterteilung der Aktivitäten („Paket“-Konfiguration/ vordefinierter modulare Konfiguration)	2. Coerenza progettuale e interna	2.1 Coerenza tra obiettivi del progetto e struttura e articolazione dell'intervento (configurazione a pacchetto/modulare)	0-10	6
	2.2 Kohärenz zwischen den Projektzielen, Bildungszielen, den zu erreichenden Kompetenzen und den Eigenschaften der Teilnehmer und Teilnehmerinnen der Maßnahme		2.2 Coerenza tra obiettivi del progetto, obiettivi formativi, competenze in uscita e caratteristiche dei destinatari e delle destinatarie dell'intervento	0-8	5
	2.3 Kohärenz zwischen den Projektzielen, den Bildungsinhalten und („Paket“-Konfiguration/vordefinierter modulare Konfiguration) den didaktischen Methoden und Lehrmitteln		2.3 Coerenza tra obiettivi, contenuti (configurazione a pacchetto/modulare) e metodologie/strumenti didattici del progetto	0-3	2
	2.4 Kohärenz zwischen den Projektzielen und den vorgesehenen Monitoring- und Bewertungstätigkeiten		2.4 Coerenza tra obiettivi del progetto e processi di monitoraggio e valutazione previsti	0-5	3
Zwischen-		Sub-totale		26	16

ergebnis					
3. Qualität	3.1 Qualität des Projektantrags hinsichtlich Klarheit der Darstellung, Vollständigkeit und Ausführlichkeit; Übereinstimmung der Inhalte der einzelnen Abschnitte in italienischer und deutscher Sprache	3. Qualität	3.1 Qualität della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa e corretta corrispondenza tra i contenuti delle sezioni in italiano e di quelle in tedesco	0-8	5
	3.2 Qualität des Projektes in seiner Gesamtheit sowie in seinen einzelnen Phasen, welche klar und detailliert beschrieben sein müssen - sowohl in Bezug auf die Inhalte als auch in Bezug auf die zu erreichenden Kompetenzen und Kenntnisse		3.2 Qualität dell'impianto complessivo e delle singole fasi, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle competenze e conoscenze da raggiungere	0-12	7
	3.3 Qualität der eingesetzten organisatorischen und professionellen Ressourcen (Personen, welche mit der Umsetzung des Projektes betraut sind: Projekt Netzwerk, organisatorische und professionelle Ressourcen)		3.3 Qualität delle risorse organizzative e professionali impiegate (soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto: rete di progetto, risorse organizzative e professionali)	0-8	5
	3.4 Qualität der angebotenen Dienstleistungen (Orientierungstätigkeiten, Begleitung zum/am Arbeitsplatz, Hilfsdienste für benachteiligte Personen oder Personen mit besonderen Bedürfnissen, Studienreisen, Besichtigungen zu Lernzwecken, Testimonials, andere eventuelle Dienstleistungen)		3.4 Qualität dei servizi offerti (attività di orientamento, accompagnamento al lavoro, servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici, viaggi di studio, visite didattiche, testimonianze, eventuali servizi aggiuntivi previsti)	0-5	3
Zwischen-ergebnis		Sub-totale		33	20
Gesamt-ergebnis		Totale		100	60

Es werden ausschließlich jene Projekte zur Finanzierung zugelassen, welche bei jedem Kriterium die ausreichende Punktezahl und insgesamt mindestens 60/100 oder mehr erreichen.

Zur Ermittlung der Punktzahl können auch halbe Punkte herangezogen werden.

Die Bewertungskommission behält sich die einseitige Abänderung des vorgelegten Finanzplans vor, falls dies gerechtfertigt und zwecks Genehmigung des Projekts notwendig und möglich ist. Falls der Antragsteller mit den vorgenommenen Abänderungen nicht einverstanden ist, kann dieser auf die Durchführung des Projektes verzichten.

Saranno ammissibili a finanziamento esclusivamente i singoli progetti che avranno conseguito un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio e un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

Per la determinazione dei punteggi potranno essere utilizzati anche i mezzi punti.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il piano di finanziamento presentato, qualora ricorrano giustificati motivi tali da rendere necessaria e possibile la modifica ai fini dell'approvazione del progetto. Qualora il soggetto proponente non dovesse concordare con le modifiche apportate, gli è riservata la possibilità di rinunciare alla realizzazione del progetto.

11. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung

Nach Abschluss der Bewertung unterteilt die Bewertungskommission die Projektvorschläge in geeignete und nicht geeignete Projekte. Unter den geeigneten Projekten wird eine Liste mit förderfähigen und nicht förderfähigen Projekten aufgrund fehlender Mittel erstellt. Es wird daher eine provisorische Rangordnung mit den finanzierbaren Projekten erstellt.

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **120 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit einem Dekret der Verwaltungsbehörde mit der Rangordnung der ausgewählten und abgelehnten Projekte.

Die Verwaltungsbehörde gibt das Ergebnis der Bewertung der Bewertungskommission mittels Dekrets mit der Rangordnung der zugelassenen und nicht zugelassenen Projekte bekannt.

Die endgültige Rangordnung wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Web-seite des ESF-Amtes <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe> veröffentlicht und enthält die Auflistung der:

- Projekte, die geeignet und finanzierbar sind;
- Projekte, die geeignet, aber aufgrund fehlender Mittel nicht finanzierbar sind;
- Projekte, die nicht geeignet sind.

Bei der Erstellung der Rangordnung und der Liste der Projekte, die geeignet und förderfähig sind, wird die Reihenfolge bei einem eventuellen Punktegleichstand aufgrund der Reihenfolge der Projekteinreichung festgelegt.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Genehmigung der Rangordnung an alle Antragsteller, deren Projekte nach der Prüfung der Zulässigkeit für zulässig erklärt wurden.

Abweichend von den obgenannten Verfügungen behält sich die Verwaltung das Recht vor, den vorliegenden öffentlichen Aufruf und damit verbundenen Dekrete mit begründeter Maßnahme zu widerrufen, abzuändern oder zu annullieren, falls dies für notwendig oder angebracht erachtet

11. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione suddivide i progetti presentati in idonei e non idonei e individua tra quelli idonei quelli finanziabili e quelli non finanziabili per carenza di risorse. Stila, dunque, una graduatoria provvisoria dei progetti presentati e indica quali tra questi sono finanziabili.

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude formalmente, di norma, entro i **120 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del decreto dell'Autorità di Gestione contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

L'Autorità di Gestione formalizza gli esiti della valutazione effettuata dalla Commissione di valutazione con proprio decreto contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

La graduatoria definitiva viene pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi> con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili;
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- progetti non idonei.

Ai fini della definizione della graduatoria e dell'elenco dei progetti idonei finanziabili, si precisa che, a parità di punteggio, la priorità di finanziamento sarà attribuita in base all'ordine di presentazione dei progetti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di approvazione della graduatoria a tutti i soggetti proponenti i cui progetti sono risultati ammissibili in esito alla verifica di ammissibilità.

In deroga a quanto sopra previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico e i decreti a esso correlati con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

wird. In diesen Fällen kann von Seiten der Antragsteller keinerlei Anspruch erhoben werden. Die Verwaltungsbehörde behält sich für den Fall, dass im Laufe der Umsetzung der Projekte des vorliegenden Aufrufs Einsparungen realisiert werden, die Möglichkeit vor, weitere Projekte zu genehmigen, indem sie unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen mit der Rangordnung fortfährt. Weitere Genehmigungen von Projekten aus der Rangordnung sind bis zum jeweiligen Jahresabschluss des Landeshaushalts bezogen auf das Jahr, in dem die Rangordnung genehmigt wurde, möglich.

12. Fördervereinbarung

Das Rechtsverhältnis zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten der Finanzierung ist von der Fördervereinbarung geregelt. Diese wird in den von den *Bestimmungen 1.0* vorgesehenen Modalitäten unterzeichnet. Das entsprechende Modell der Fördervereinbarung wird auf der ESF-Webseite veröffentlicht.

13. Finanzverwaltung

Die Finanzverwaltung der Maßnahmen erfolgt auf der Grundlage der Finanzierung mit Standardeinheitskosten in Anwendung der Bestimmungen der Artikel 51 bis 57 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 im Rahmen der Vereinfachten Kostenoptionen (VKO) sowie in Übereinstimmung mit den Grundsätzen, die in der Bekanntmachung der Kommission (2021/C 200/01) "Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen im Rahmen der Europäischen Struktur - und Investitionsfonds (ESI-Fonds) — Überarbeitete Fassung" sowie in den von der Verwaltungsbehörde genehmigten *Bestimmungen 1.0* dargelegt wurden.

Für die Feststellung der Standardeinheitssätze wird in diesem Aufruf auf die Tabellen unter Punkt 3 "Vorhaben im Zusammenhang mit Schulungen für Beschäftigte" verwiesen, die in der Delegierten Verordnung (EU) der Kommission Nr. 1676 vom 07.07.2023 zur Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 des Europäischen Parlaments und des Rates im Hinblick auf die Definition von Kosten je Einheit, Pauschalbeträgen, Pauschalfinanzierungen und von nicht mit Kosten verknüpften Finanzierungen für die Erstattung von

L'Autorità di Gestione, in caso di economie che si generano anche nella realizzazione dei progetti oggetto dell'Avviso, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili. Lo scorrimento della graduatoria è possibile entro la chiusura dell'anno contabile del bilancio provinciale nell'anno di approvazione della graduatoria.

12. Convenzione di finanziamento

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla Convenzione di finanziamento sottoscritta nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 1.0*. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE.

13. Gestione finanziaria

La gestione finanziaria degli interventi avviene sulla base di finanziamento a costi standard in attuazione delle previsioni degli articoli da 51 a 57 del Regolamento (UE) 2021/1060 nell'ambito delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC), nonché in linea con principi enunciati nella Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) "Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) – versione riveduta", nonché delle *Disposizioni 1.0* approvate dall'Autorità di Gestione.

Per l'identificazione delle tariffe unitarie standard, nel presente avviso si fa riferimento alle tabelle di cui al punto 3 "operazioni riguardanti l'erogazione di formazione a persone occupate" previste dal Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 1676 del 07.07.2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle

Ausgaben der Mitgliedstaaten durch die Kommission vorgesehen sind. Darüber hinaus wurden dieselben Stundensätze wie im vorhergehenden Aufruf „Maßnahmen zur Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte durch betriebliche Weiterbildung (Freigestellte Beihilfen) - Jahr 2023/2024 verwendet.

Insbesondere gelten in diesem Aufruf folgende Stundensätze:

1. der für Italien festgesetzte Stundensatz für die Ausbildung von Beschäftigten (Kosten pro Ausbildungsstunde der Teilnehmer);
2. der für Italien festgesetzte Stundensatz für die Vergütung von Beschäftigten in Ausbildung (Arbeitskosten der Teilnehmer/innen in Ausbildung).

Beide Stundensätze wurden aufgrund des in der delegierten Verordnung festgelegten Regionalindex aktualisiert.

Daher ist die gültige SEK FCL wie folgt aufgebaut:

Stundensatz	SEK-Betrag in Euro
der für Italien festgesetzte Stundensatz für die Ausbildung von Beschäftigten	33,20
Der für Italien festgesetzte Stundensatz für die Vergütung von Beschäftigten in Ausbildung ⁽²⁾	29,44
SEK FCL	62,64

Die Berechnung des vorgesehenen öffentlichen Beitrags des Projekts erfolgt daher nach der folgenden Formel:

$$\begin{aligned} &\text{Gesamtkosten der Maßnahme} = \\ &\text{Stundenanzahl der Teilnehmer/innen (Summe} \\ &\text{der Gesamtkosten der einzelnen} \\ &\text{Teilnehmer/innen im Verhältnis zu den für} \\ &\text{jeden von ihnen vorgesehenen} \\ &\text{Anwesenheitsstunden)} \\ &\quad * \text{SEK FCL} \end{aligned}$$

spese sostenute. Inoltre, si specifica che le stesse tariffe sono le medesime utilizzate nel precedente Avviso "Azioni volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua (Aiuti in esenzione) - Annualità 2023/2024".

Nello specifico nel presente Avviso vengono utilizzate:

1. la tariffa oraria attribuita all'Italia della formazione erogata a persone occupate (costo ora formazione delle/dei partecipanti);
2. la tariffa oraria attribuita all'Italia della retribuzione versata a un dipendente impegnato in un corso di formazione (costo del lavoro delle/dei partecipanti in formazione).

Entrambe le tariffe sono attualizzate all'indice regionale definito dallo stesso Regolamento Delegato.

Pertanto, l'UCS FCL di riferimento del presente Avviso è il seguente:

Tariffa	Importo UCS in euro
tariffa oraria attribuita all'Italia della formazione erogata a persone occupate	33,20
tariffa oraria attribuita all'Italia della retribuzione versata a un dipendente impegnato in un corso di formazione ²	29,44
UCS FCL	62,64

Il calcolo del costo totale del progetto è quindi calcolato con la seguente formula:

$$\begin{aligned} &\text{Costo totale dell'intervento} = \\ &\text{Monte ore partecipanti (sommatoria dei costi} \\ &\text{totali dei/delle singoli/e partecipanti in rapporto} \\ &\text{alle ore di frequenza previste per ciascuno di} \\ &\text{essi/e)} * \text{UCS FCL} \end{aligned}$$

² Tale tariffa copre figurativamente i costi del personale in formazione (il cosiddetto "mancato reddito") e rappresenta la quota del cofinanziamento privato a carico dell'impresa beneficiaria dell'aiuto. / Dieser Tarif deckt fiktiv die Kosten für das in der Ausbildung befindliche Personal (den so genannten „Verdienstaustausch") und stellt einen Teil der privaten Kofinanzierung dar, die von dem Unternehmen getragen wird, das der Beihilfe-Empfänger ist.

Die Anzahl der Stunden muss anhand eines überprüfbaren Zeiterfassungssystem im Einklang mit den anerkannten nationalen Standardverfahren nachgewiesen werden. Daher muss der Begünstigte - zusätzlich zu den Angaben laut *Bestimmungen 1.0* - bei der Endabrechnung vom Unternehmen erstellte Unterlagen, welche die Dienstanwesenheit der Arbeitnehmer/innen während der besuchten Weiterbildungsstunde nachweisen, beilegen (z.B. eine Kopie der Stempelkarte oder Berichte aus dem Anwesenheitsmanagementsystem).

Der öffentliche Betrag ergibt sich aus der Anwendung der in Artikel 6 dieses Aufrufes vorgesehene Intensitätsätze, die in der Verordnung (EU) n. 651/2014 der Kommission vom 17 Juni 2014 in geltender Version festgelegt sind, Verordnung, die aufgrund der Unternehmensgröße die Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags die Arbeitsweise der Europäischen Union festlegt. Es wird folgende Formel angewandt:

$$\text{Öffentlicher Betrag} = \text{Gesamtkosten der Maßnahme} * \% \text{ Beihilfeintensität}$$

Die Berechnung der Gesamtkosten und damit des öffentlichen Betrags in der Endabrechnung erfolgt aufgrund der effektiven Stundenanzahl der Teilnehmer des Unternehmens des Projekts. Zu diesem Zweck wird auf die *Bestimmungen 1.0* nachgewiesen.

14. Auszahlung der Finanzhilfe

Die **Auszahlung** des Beitrags kann in **zwei Teilen** erfolgen:

- Vorauszahlung in Höhe von bis zu 40% des genehmigten öffentlichen Betrags gegen Vorweisen einer gültigen Bürgschaft;
- Restbetrag in Höhe des nach Abschluss der Projektstätigkeiten anerkannten öffentlichen Betrags.

Im vorliegenden Aufruf ist keine Auszahlung von Projektfortschritten vorgesehen, die durch dreimonatliche Erklärungen vorgelegt werden.

Der Begünstigte kann sich auch für die Auszahlung der gesamten Finanzhilfe, bezogen auf sämtliche Tätigkeiten des Projekts, bei Vorlage der

Il numero di ore deve essere dimostrato da un sistema di gestione del tempo verificabile in conformità delle prassi nazionali accettate di norma. Pertanto, oltre a quanto previsto dalle *Disposizioni 1.0*, sarà cura del beneficiario allegare al rendiconto finale documentazione prodotta dall'impresa comprovante la presenza in servizio del lavoratore nelle ore di formazione fruita (come ad es. copia del cartellino o reportistica del sistema di gestione delle presenze).

Il contributo pubblico è calcolato applicando al costo totale dell'intervento la percentuale di intensità di aiuto, di cui all'articolo 6 del presente Avviso Pubblico, prevista dal Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno, in applicazione degli artt.107 e 108 del Trattato, in funzione della dimensione d'impresa. La formula da applicarsi è la seguente:

$$\text{Importo pubblico} =$$

$$\text{Costo totale intervento} * \% \text{ intensità di aiuto}$$

A consuntivo il costo totale e conseguentemente l'importo pubblico sarà calcolato tenendo conto del monte ore partecipanti effettivo dell'impresa coinvolta nei progetti. A tal fine si rimanda a quanto definito e normato nelle *Disposizioni 1.0*.

14. Erogazione della sovvenzione

L'**erogazione** del contributo potrà avvenire in **due tranches**:

- Anticipo fino al 40% dell'importo pubblico approvato dietro presentazione di regolare fidejussione;
- Saldo finale commisurato all'importo pubblico riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.

Il presente Avviso non prevede l'erogazione di stati di avanzamento sotto forma di dichiarazioni trimestrali.

Il beneficiario per tutte le attività progettuali potrà optare anche per l'erogazione dell'intera sovvenzione a saldo finale una volta concluso l'intervento.

Endabrechnung entscheiden; dies erfolgt nach Anschluss des Vorhabens.

Hinsichtlich der Verpflichtungen, Verfahren und Fristen für die Auszahlung der Finanzierung wird auf die *Bestimmungen 1.0* verwiesen.

15. Monitoring

Die finanzierten Projekte werden mittels Quantifizierung der Indikatoren des ESF+ Programms 2021-2027 überwacht.

Output-Indikatoren sind auf der Ebene der spezifischen Ziele definiert, werden physisch gemessen und beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin zum Zeitpunkt der Teilnahme an der Maßnahme. Ergebnis-Indikatoren beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin nach Beendigung der Teilnahme an der Maßnahme.

Das Monitoring erfolgt aufgrund spezieller qualitativer und quantitativer Datenerhebungen, welche auch vor Ort durchgeführt werden können. Die Erhebungen zielen darauf ab, Angaben zur Wirksamkeit und Effizienz der Vorhaben zu sammeln und zudem die Verwaltungsbehörde bei zukünftigen Entscheidungen hinsichtlich der zu finanzierende Art der Vorhaben im Rahmen des gegenwärtigen Aufrufs zu unterstützen.

Der Projektträger muss innerhalb der von der Verwaltungsbehörde vorgesehenen Fristen und Modalitäten die für das Monitoring notwendigen Finanz-, Verfahrens- und physischen Daten vorlegen.

Der Projektträger muss außerdem die Richtigkeit der physischen und finanziellen Daten bezogen auf das finanzierte Projekt zum Zweck des Monitorings garantieren.

16. Allgemeiner Verweis

In Bezug auf die allgemeinen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten des Projektträgers, die Projektdurchführung, die zulässigen Kosten und die Abrechnung der Ausgaben, sowie die Sanktionen, wird auf die unter Punkt 1.2. des gegenständlichen Aufrufs genannten Richtlinien und Bestimmungen verwiesen, im Speziellen auf die *Bestimmungen 1.0*, auf die „Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, V.2.0 und auf die „Leitlinien zu den staatlichen Beihilfen für Begünstigte EFRE –

Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

15. Monitoraggio

I progetti finanziati sono monitorati attraverso la quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027.

Gli indicatori di output sono definiti a livello di obiettivo specifico, sono misurati in termini fisici e si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante al momento dell'ingresso in un'operazione. Gli indicatori di risultato si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante successivamente all'uscita dall'operazione.

Il monitoraggio avviene attraverso specifiche azioni, anche in loco, per il rilevamento di dati qualitativi. Tali azioni sono finalizzate a raccogliere indicazioni sull'efficacia ed efficienza degli interventi e a supportare con evidenze verificabili le successive scelte dell'Autorità di Gestione in relazione alle tipologie di operazioni finanziate dal presente Avviso.

Il beneficiario deve produrre, nei tempi e nei modi stabiliti dall'AdG, i dati finanziari, procedurali e fisici pertinenti al monitoraggio e attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

Il beneficiario è altresì tenuto a verificare la correttezza dei dati funzionali al monitoraggio fisico e finanziario del progetto finanziato.

16. Rinvio generale

Per quanto concerne gli obblighi generali e le responsabilità in capo al beneficiario, la realizzazione delle operazioni finanziabili, la spesa ammissibile, la rendicontazione della spesa, nonché la disciplina sanzionatoria si rimanda interamente al contenuto di direttive e disposizioni previste al punto 1.2. del presente Avviso, e, in particolare, alle *Disposizioni 1.0*, alle “Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027”, v.2.0 ed a “Aiuti di stato - Linee guida per i beneficiari FESR - FSE+

ESF+ Interreg VI-A Italien - Österreich“, Version: 2.0 vom September 2025.

Wie in den "Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, V.2.0 erwähnt, ist der Begünstigte verpflichtet, die Sichtbarkeits- und Kommunikationsverpflichtungen einzuhalten und **die Kombination aus EFRE- und ESF+-Logos** zu verwenden, die auf allen für die Öffentlichkeit oder die Teilnehmer/innen bestimmten Kommunikationsmaterialien **deutlich sichtbar** sein müssen: gedruckte oder digitale Produkte, Webseiten und deren Versionen für mobile Geräte.

Insbesondere, wie schon erwähnt, muss die Logo-Kombination für EFRE- und ESF+ **auf den Webseiten und in den sozialen Medien** deutlich sichtbar sein.

Alle weiteren Einzelheiten sind den oben genannten Leitlinien zu entnehmen.

17. Unterlagen und Anfrage auf Klarstellungen sowie Informationen

Allfällige Erklärungen und Berichtigungen, sowie Unterlagen bezüglich dieses Aufrufs werden auf der Internetseite des ESF-Amtes veröffentlicht.

Für Informationen und Erläuterungen ist es für die Begünstigten möglich, ein Ticket über den Service Desk ESF für die Begünstigten an den Bereich Programmierung, mit folgendem Betreff: „Maßnahmen zur Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte durch betriebliche Weiterbildung (Freigestellte Beihilfen) - Jahr 2025/2026“ zu erstellen unter <https://cohemon.atlassian.net/>

18. Information gemäß Verordnung (EU) 2016/679 – Verarbeitung personenbezogener Daten

Sämtliche persönlichen Daten, welche in Ausübung des vorliegenden Verfahrens in den Besitz der Verwaltung gelangen, werden unter Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 und der bestehenden nationalen Datenschutzgesetze, verarbeitet. Die vollständigen Informationen zum Schutz personenbezogener Daten finden Sie auf der ESF-Website unter <https://europa.provinz.bz.it/de/home>

Interreg VI-A Italia – Austria“, versione 2.0 di settembre 2025.

Come richiamato dalle “Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027“, v.2.0 il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di visibilità e comunicazione e all'utilizzo della **combinazione di loghi FESR e FSE+** che deve essere **ben visibile** su tutto il materiale di comunicazione destinato al pubblico o ai/alle partecipanti: prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni per dispositivi mobili.

In particolare, come sopra richiamato, la combinazione di loghi FESR e FSE+ deve essere ben visibile **sui siti web e sui social media**.

Per tutti i dettagli si rimanda alle suddette linee guida.

17. Documentazione e richiesta di chiarimenti ed informazioni

Eventuali delucidazioni e rettifiche nonché la documentazione concernente il presente Avviso saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio FSE.

Per informazioni e chiarimenti è possibile aprire un ticket dedicato attraverso il portale Service Desk FSE per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione indicando nell'oggetto il riferimento: “Azioni volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua (Aiuti in esenzione) - Annualità 2025/2026” al link <https://cohemon.atlassian.net/>

18. Informativa ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) n. 679 del 2016, nonché della normativa nazionale vigente in tema di protezione dei dati. L'informativa completa sulla protezione dei dati personali può essere consultata sul sito web del FSE al link <https://europa.provincia.bz.it/it/home>

19. Zusammenfassung der Phasen und Fristen

Tätigkeit	Frist
Beginn der Projekteinreichung	Veröffentlichung des Aufrufs im Amtsblatt der Region
Ende der Projekteinreichung	12:00 Uhr vom 16.12.2025

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **120 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit der Verwaltungsmaßnahme der Projektgenehmigung.

Der Beginn der Bildungstätigkeiten muss innerhalb von **45 Tagen** nach Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Bildungstätigkeiten müssen ohne Ausnahme innerhalb von **300 Tagen** nach deren Beginn abgeschlossen sein. Die Berechnung der Dauer muss entsprechend den unter Artikel 8 dieses Aufrufs festgelegten Vorgaben gemacht werden.

Die gegenständliche Maßnahme wird im Sinne des Art. 9, Abs.1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden. Diese Informationen werden auch gemäß Art. 69 Abs. 7 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 zur Verfügung gestellt und sind daher als Erklärung der darin vorgesehenen Möglichkeit der Einreichung von Beschwerden oder Ansprüchen gemäß dem rechtlichen und institutionellen Rahmen der Mitgliedstaaten zu verstehen.

19. Riepilogo fasi e tempistiche

Attività	Scadenza
Apertura della finestra di candidatura	Pubblicazione dell'Avviso sul BUR
Chiusura della finestra di candidatura	ore 12:00 del 16.12.2025

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude, di norma, entro i **120 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del provvedimento di approvazione dei progetti.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro i **45 giorni** dalla firma della convenzione.

Le attività formative devono essere inderogabilmente concluse entro **300 giorni** dall'avvio delle stesse. Il calcolo della durata deve essere effettuato secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente Avviso.

Il presente provvedimento è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi al Tribunale Amministrativo competente. Tale informativa è resa anche ai sensi dell'art. 69 par. 7 del regolamento (UE) n. 2021/1060 ed è da intendersi, quindi, esplicativa della possibilità ivi prevista di presentare denunce o reclami in conformità con i quadri giuridici ed istituzionali degli Stati membri.