

[199553]

**Jahr 2026****Anno 2026***Allgemeine Sektion - Erster Teil**Sezione generale - Parte prima***DEKRETE****DECRETI****Autonome Provinz Bozen - Südtirol****Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige****DEKRET DER ABTEILUNGSDIREKTORIN**

vom 14. Mai 2026, Nr. 7672/2026

Öffentlicher Aufruf zur Einreichung von Projektvorschlägen: „Ausbildungsmaßnahmen zur Vorbereitung von Privatisten und Privatistinnen auf die berufliche Qualifikation als Pflegehelfer und Pflegehelferin - Jahr 2026/2027“ - PR ESF+ 2021-2027, Priorität 3 Soziale Inklusion - Spezifisches Ziel k)

**DECRETO DELLA DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE**

del 14 maggio 2026, n. 7672/2026

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali: “Interventi di formazione per la preparazione di privatisti e privatiste per la qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario e Operatrice Socio-Sanitaria (OSS) - Annualità 2026/2027” - PR FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione sociale - Obiettivo specifico k)

*Fortsetzung >>>**Continua >>>*

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

**Dekret**

**Decreto**

der Abteilungsdirektorin  
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione  
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

7672/2026

39.4 Amt für den Europäischen Sozialfonds - Ufficio Fondo sociale europeo

**Betreff:**

Öffentlicher Aufruf zur Einreichung von  
Projektvorschlägen:  
„Ausbildungsmaßnahmen zur Vorbereitung  
von Privatisten und Privatistinnen auf die  
berufliche Qualifikation als Pflegehelfer und  
Pflegehelferin - Jahr 2026/2027“ – PR  
ESF+ 2021-2027, Priorität 3 Soziale  
Inklusion – Spezifisches Ziel k)

**Oggetto:**

Avviso pubblico per la presentazione di  
proposte progettuali: “Interventi di  
formazione per la preparazione di privatisti  
e privatiste per la qualifica professionale di  
Operatore Socio-Sanitario e Operatrice  
Socio-sanitaria (OSS) – Annualità  
2026/2027” - PR FSE+ 2021-2027, Priorità  
3 Inclusione sociale – Obiettivo specifico k)

Die Verordnungen (EU) Nr. 1060/2021 und Nr. 1057/2021 enthalten die Bestimmungen über den Europäischen Sozialfonds Plus und sehen besondere Bestimmungen hinsichtlich des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ vor.

Das Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 66 vom 10.03.2025 betreffend die „Verordnung zur Festlegung der Kriterien für die Förderfähigkeit der Ausgaben für Programme, die aus den Mitteln der Kohäsionspolitik und anderen europäischen Fonds im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung gemäß der Verordnung (EU) 2021/1060 kofinanziert werden, für den Programmplanungszeitraum 2021/2027.

Das Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017 enthält die Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017).

Das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, ist durch die Europäische Kommission welches in letzter Fassung mit der Entscheidung C(2025) 4619 vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss Nr. 536 vom 22.07.2025 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen.

Es wird festgestellt, dass der Entwicklung des Humankapitals im Rahmen des Programms für den ESF+ 2021-2027 eine relevante Rolle zugesprochen wird. Insbesondere beinhaltet das Programm 2021-2027 die Priorität 3 Soziale Inklusion – spezifisches Ziel k), Maßnahme 2.3. - *Verbesserung des gleichen und zeitnahen Zugangs zu hochwertigen, nachhaltigen und leistbaren Dienstleistungen, einschließlich Diensten, die den Zugang zu Wohnraum sowie patientenorientierter Pflege einschließlich Gesundheitsversorgung verbessern; Modernisierung der Sozialschutzsysteme, einschließlich Förderung des Zugangs zum Sozialschutz, mit besonderem Schwerpunkt auf Kinder und benachteiligte Gruppen; Verbesserung der Zugänglichkeit, auch für Menschen mit Behinderungen, der Leistungsfähigkeit und der Resilienz der Gesundheitssysteme und Langzeitpflegedienste.*

Daher wird nun in Bezug auf das obige spezifische Ziel, ein Aufruf für die Einreichung von entsprechenden Projekten veröffentlicht.

I regolamenti (UE) n. 1060/2021 e 1057/2021 recano le disposizioni relative al Fondo sociale europeo Plus e disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita".

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10/03/2025, concernente il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027.

La Legge provinciale n. 21 del 17/11/2017 reca disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017).

Il Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", è stato approvato dalla Commissione Europea nella sua ultima versione con Decisione C(2025) 4619 del 04/07/2025 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 536 del 22/07/2025.

Si rileva che lo sviluppo del capitale umano assume un ruolo rilevante nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027. Il Programma 2021-2027 prevede, in particolare la Priorità 3 Inclusione sociale – Obiettivo specifico k), misura 2.3 - *Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità.*

Viene quindi pubblicato l'Avviso per la presentazione di proposte progettuali con riferimento al sopra citato obiettivo specifico.

Der Aufruf zielt auf die Entwicklung von beruflichen Kompetenzen, für die im Sozial- und Gesundheitswesen der Autonomen Provinz Bozen eine hohe Nachfrage besteht. Die Unterstützung ist auf Ausbildungsmaßnahmen gerichtet, die darauf abzielen, den Teilnehmern und Teilnehmerinnen die für Pflegehelfern und Pflegehelferinnen erforderlichen beruflichen Kompetenzen zu vermitteln und sie als Privatisten und Privatistinnen auf den Abschluss der Prüfung zur Erlangung der für die Ausübung des Berufs erforderlichen Qualifikation vorzubereiten.

Artikel 73, Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 sieht vor, dass die Verwaltungsbehörde bei der Auswahl der Vorhaben nichtdiskriminierende und transparente Kriterien und Verfahren feststellt. Artikel 41 derselben Verordnung sieht auch vor, dass die Methodik und die Kriterien für die Auswahl der Vorhaben vom Begleitausschuss genehmigt werden müssen (s. *Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den europäischen Sozialfonds Plus kofinanziert werden - Programmzeitraum 2021-2027*, genehmigt am 07.10.2022).

Die von der Verwaltungsbehörde des ESF+ zu ernennende Bewertungskommission wird die Projektvorschläge zudem gemäß den im Aufruf selbst festgesetzten spezifischen Kriterien bewerten.

Für die oben angeführten Vorhaben werden insgesamt 2.000.000,00 Euro zur Verfügung gestellt.

Besagte finanzielle Mittel im Ausmaß von insgesamt 2.000.000,00 Euro setzen sich zu 40% aus EU-Mitteln des ESF+ (800.000,00 Euro), zu 42% aus staatlichen Mitteln (840.000,00 Euro) und zu 18% aus Landesmitteln (360.000,00 Euro) zusammen.

Die Landesverwaltung behält sich für den Fall, dass die eingereichten und positiv bewerteten Projektanträge nicht mit den obgenannten Mitteln finanziert werden können, vor, mit eigenem Dekret weitere Mittel zur Verfügung zu stellen.

L'Avviso è finalizzato a favorire il potenziamento di professionalità in grado di rispondere ai fabbisogni specifici della Provincia autonoma di Bolzano in campo socio-sanitario. Il sostegno sarà diretto ad azioni di formazione finalizzate ad acquisire le competenze professionali richieste alle operatrici e agli operatori socio-sanitari, preparando le destinatarie e i destinatari coinvolti al fine di consentire loro l'accesso all'esame, in qualità di privatiste e privatisti, per ottenere la qualifica necessaria ad esercitare la professione sul territorio.

L'articolo 73, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 prevede che per la selezione delle operazioni l'Autorità di Gestione stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori e trasparenti. L'articolo 41 del medesimo Regolamento stabilisce inoltre che la metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni debbano essere approvati dal Comitato di sorveglianza (v. *Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus nella programmazione 2021-2027*, approvata il 07/10/2022).

La Commissione di Valutazione nominata dall'Autorità di gestione FSE+ valuterà le proposte progettuali con riferimento ai criteri specifici fissati nell'Avviso stesso.

Per la realizzazione degli interventi di cui sopra sono a disposizione mezzi finanziari pari a complessivi euro 2.000.000,00.

Tali mezzi finanziari, per l'importo complessivo di euro 2.000.000,00, sono composti per il 40% da fondi UE del FSE+ (euro 800.000,00), per il 42% da fondi statali (euro 840.000,00) e per il 18% da fondi provinciali (euro 360.000,00).

Qualora i suddetti importi non dovessero risultare sufficienti alla luce dei progetti presentati e valutati positivamente, l'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di mettere a disposizione, mediante propri decreti, ulteriori mezzi finanziari.

Gemäß Artikel 72 der Verordnung (EU) 2021/1060 ist die Verwaltungsbehörde für die Verwaltung des Programms im Hinblick auf das Erreichen der Ziele des Programms zuständig, und zwar durch Umsetzung aller notwendigen Maßnahmen zur ordnungsgemäßen Verwendung der finanziellen Mittel und Gewährleistung der Einhaltung der geltenden nationalen und europäischen Rechtsvorschriften.

Die Verwaltungsbehörde ist für die Durchführung der Kontrollen erster Ebene gemäß Artikel 74 der Verordnung (EU) 2021/1060 zuständig. Gemäß Artikel 72, Komma 2 derselben Verordnung wird der nach Artikel 76 beschriebene Aufgabenbereich „Rechnungsführung“ von der Verwaltungsbehörde wahrgenommen.

Artikel 72, Absatz 1, Buchstabe e) der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 sieht vor, dass die Verwaltungsbehörde ein System einrichtet, in dem die für Begleitung, Bewertung, Finanzverwaltung, Überprüfung und Prüfung aller Vorhaben benötigten Daten in elektronischer Form aufgezeichnet und gespeichert werden können. Auch die Projekteinreichung wird über das von der Verwaltungsbehörde zu diesem Zweck bereitgestellte elektronische System abgewickelt. Besagtes System entspricht dem coheMON ESF. Sollten technische Probleme auftreten, kann die Verwaltungsbehörde die Fristen für die Einreichung der Anträge verlängern und/oder etwaige Verwaltungsakte erlassen, um Probleme des Informationssystems zu vermeiden.

Das Gesetzesdekret Nr. 76 vom 16. Juli 2020, welches in das Gesetz Nr. 120/2020 umgewandelt wurde, verfügte die Abänderung des Artikels 11 des Gesetzes Nr. 3 vom 16. Januar 2003 und die Verbindlichkeit des einheitlichen Projektcodes (CUP) auch für Maßnahmen, die wirtschaftliche Vorteile gewähren, sofern sie unter die Kategorie der öffentlichen Investitionsprojekte fallen.

Mit dem vorliegenden Dekret in Form eines Programmplanungsaktes wird eine allgemeine Mittelbindung durchgeführt und die Bestimmung der einzelnen Begünstigten erfolgt mit dem nachfolgenden Verwaltungsakt (Zweckbindungsdekret), in welchem der CUP unter Androhung der Nichtigkeit verpflichtend zur Bestimmung der finanzierten Maßnahme angeführt werden muss.

Ai sensi dell'articolo 72 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di gestione è responsabile della gestione del Programma allo scopo di conseguire gli obiettivi del programma, attraverso l'attuazione di tutte le misure necessarie ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.

Ai sensi dell'art. 74 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di gestione è responsabile dello svolgimento dei controlli di primo livello. Ai sensi dell'art. 72, comma 2 del medesimo regolamento la funzione contabile di cui all'articolo 76 è svolta dall'Autorità di gestione.

L'articolo 72, paragrafo 1, lettera e) del regolamento (UE) n. 1060/2021 prevede inoltre che l'Autorità di gestione registri e conservi elettronicamente i dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII e assicuri la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti. Anche la presentazione dei progetti avverrà attraverso il sistema elettronico appositamente realizzato dall'Autorità di gestione. Il sopra menzionato sistema corrisponde al coheMON FSE. Qualora dovessero verificarsi problematiche di tipo tecnico, l'Autorità di gestione potrà prorogare i termini di presentazione delle domande e/o emanare ogni atto necessario ad oviare disguidi tecnici del Sistema Informativo.

Il Decreto Legislativo n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in Legge n. 120/2020, ha modificato l'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ha reso obbligatorio il CUP anche per le misure di concessione di benefici economici qualora rientrino nella categoria dei progetti di investimento pubblico.

Con il presente decreto in forma di atto programmatico, viene effettuato un impegno generico di fondi e la determinazione dei singoli beneficiari avviene con un atto amministrativo successivo (decreto di impegno), in cui il CUP deve essere citato a pena di nullità per l'identificazione dell'intervento finanziato.

Es wird bescheinigt, dass mit dieser Maßnahme kein öffentliches Investitionsprojekt genehmigt oder finanziert wird und daher keine Identifizierung über den CUP erforderlich ist.

Im Artikel 35, Absatz 4 des Landesgesetzes vom 21. Juli 2022, Nr. 6 sind die Verwaltungsbefugnisse angeführt, welche von der Abteilungsdirektorin in den jeweiligen Sachbereichen wahrgenommen werden, darunter auch die Gewährung von wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art, unter Einhaltung der von der Landesregierung festgelegten Richtlinien.

Die Landesregierung hat mit Beschluss Nr. 556/2022 dem Direktor/der Direktorin *pro tempore* des Amtes für den Europäischen Sozialfonds der Autonomen Provinz Bozen die Funktion der Verwaltungsbehörde übertragen.

Der Aufruf ist dem gegenständlichen Dekret als integrierender und wesentlicher Bestandteil beigefügt.

Es wird das GVD Nr. 118/2011 über die Vorschriften zur Harmonisierung der Rechnungsführung und der Jahresrechnung der Regionen, lokalen Behörden und deren Körperschaften angewendet.

Mit dem gegenständlichen Dekret wird die nachstehend angeführte Modulistik genehmigt, die auf der Website des Amtes für den Europäischen Sozialfonds unter dem Aufruf zur Verfügung gestellt wird:

- Netzwerk-Vereinbarung mit Einrichtungen für Stages in Kontexten „sozialer“ und/oder „gesundheitlicher“ Natur\_v..0
- Verpflichtungserklärung professionelle Ressourcen -Wahl\_V.2.0

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

**verfügt**

die Abteilungsdirektorin

Si attesta che con il presente provvedimento non si autorizza né finanzia un progetto d'investimento pubblico e che, pertanto, non occorre alcuna identificazione tramite il CUP.

Nell'art. 35, comma 4 della Legge provinciale n. 6 del 21 luglio 2022 vengono individuate le funzioni amministrative esercitate dalla Direttrice di Ripartizione nelle rispettive materie di competenza, tra le quali la concessione di agevolazioni economiche, di qualunque genere, in osservanza dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale.

La Giunta Provinciale con Delibera n. 556/2022 ha attribuito la funzione di Autorità di gestione al Direttore/alla Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Bolzano.

L'Aviso è allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Viene applicato il D.lgs. n. 118/2011 sulle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Con il presente decreto si approva la modulistica specifica di seguito elencata, che verrà resa disponibile sul sito dell'Ufficio Fondo sociale europeo in corrispondenza dell'Aviso medesimo:

- Protocollo di rete con strutture per stage in contesti di natura "sociale" e/o "sanitaria" v.2.0;
- Dichiarazione d'impegno selezione risorse professionali\_v.2.0;

Tutto ciò premesso e considerato,

la Direttrice di Ripartizione

**decreta**

1. den öffentlichen Aufruf „Ausbildungsmaßnahmen zur Vorbereitung von Privatisten und Privatistinnen auf die berufliche Qualifikation als Pflegehelfer und Pflegehelferin - Jahr 2026/2027“ laut Anlage, integrierender Bestandteil des gegenständlichen Dekretes, zur Einreichung von Projektvorschlägen, die vom Europäischen Sozialfonds Plus, Programmzeitraum 2021-2027, Priorität 3 – spezifisches Ziel k) *Verbesserung des gleichen und zeitnahen Zugangs zu hochwertigen, nachhaltigen und leistbaren Dienstleistungen, einschließlich Diensten, die den Zugang zu Wohnraum sowie patientenorientierter Pflege einschließlich Gesundheitsversorgung verbessern; Modernisierung der Sozialschutzsysteme, einschließlich Förderung des Zugangs zum Sozialschutz, mit besonderem Schwerpunkt auf Kinder und benachteiligte Gruppen; Verbesserung der Zugänglichkeit, auch für Menschen mit Behinderungen, der Leistungsfähigkeit und der Resilienz der Gesundheitssysteme und Langzeitpflege-dienste* mitfinanziert werden, zu genehmigen;

2. die Verwaltungsbehörde, in der Person der Direktorin *pro tempore* des Amtes für den Europäischen Sozialfonds, zu ermächtigen, eine Bewertungskommission für die Auswahl der Vorhaben zu ernennen. Besagte Kommission wird aus Personal des Amtes für den Europäischen Sozialfonds und der Abteilung Europa, Vertretern aus anderen Abteilungen der Landesverwaltung, sowie Vertretern der Chancengleichheit bestehen;

3. die spezifische Modulistik laut Prämissen, welche auf der Webseite des Amtes für den Europäischen Sozialfonds veröffentlicht wird, zu genehmigen;

4. den Gesamtbetrag von 2.000.000,00 Euro wie folgt vorzumerken:

160.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2026;

168.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2026;

72.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2026;

480.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2027;

1. di approvare l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali "Interventi di formazione per la preparazione di privatisti e privatiste per la qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario e Operatrice Socio-Sanitaria (OSS) – Annualità 2026/2027" da realizzare con il cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus, Programma 2021-2027, Priorità 3, Obiettivo specifico k) *Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità* parte integrante del presente decreto;

2. di autorizzare l'Autorità di gestione, in persona della Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Fondo sociale europeo, a istituire una Commissione di Valutazione per la selezione delle operazioni. Tale Commissione sarà composta da personale dell'Ufficio Fondo sociale europeo e della Ripartizione Europa, rappresentanti di altre Ripartizioni Provinciali, e rappresentanti delle pari opportunità;

3. di approvare la modulistica specifica, di cui nelle premesse, che verrà pubblicata sul sito dell'Ufficio Fondo sociale europeo;

4. di prenotare l'importo complessivo di euro 2.000.000,00 nel seguente modo:

euro 160.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2026;

euro 168.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2026;

euro 72.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2026;

euro 480.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2027;

504.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2027;

216.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2027;

160.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2028;

168.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2028;

72.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2028;

5. das vorliegende Dekret samt Anlage im Amtsblatt der Autonomen Region Trentino-Alto Adige/Südtirol gemäß Artikel 2, Absatz 1 des L.G. 22.10.1993, Nr. 17 i.g.F. sowie auf der [Internetseite https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibung-n-und-aufrufe](https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibung-n-und-aufrufe) zu veröffentlichen.

6. Die gegenständliche Maßnahme der Abteilungsdirektorin wird im Sinne des Art. 9, Absatz 1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden. Diese Informationen werden auch gemäß Artikel 69 Absatz 7 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 zur Verfügung gestellt und sind daher so zu verstehen, dass sie die darin vorgesehene Möglichkeit der Einreichung von Beschwerden oder Ansprüchen gemäß dem rechtlichen und institutionellen Rahmen der Mitgliedstaaten erläutern.

Die Abteilungsdirektorin

Martha Gärber

euro 504.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2027;

euro 216.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2027;

euro 160.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2028;

euro 168.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2028;

euro 72.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2028;

5. di pubblicare il presente Decreto unitamente all'allegato nel Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della L.P. 22/10/1993, n.17 e s.m. e sul sito internet <https://europa.provinz.bz.it/it/bandi-e-avvisi>.

6. Il presente provvedimento della direttrice di Ripartizione è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi Tribunale Amministrativo competente Tale informativa è resa anche ai sensi dell'art. 69 par. 7 del regolamento (UE) n. 2021/1060 ed è da intendersi, quindi, esplicativa della possibilità ivi prevista di presentare denunce o reclami in conformità con i quadri giuridici ed istituzionali degli Stati membri.

La Direttrice di Ripartizione

Martha Gärber



Co-funded by  
the European Union



AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL

PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN  
SÜDTIROL

Öffentlicher Aufruf  
für die Einreichung von Projektvorschlägen

„Ausbildungsmaßnahmen  
zur Vorbereitung von Privatisten und  
Privatistinnen auf die berufliche  
Qualifikation als Pflegehelfer und  
Pflegehelferin - Jahr 2026/2027“

Europäischer Sozialfonds Plus  
2021-2027

Programm im Rahmen des Ziels  
„Investitionen in Beschäftigung und  
Wachstum“

Priorität 3  
*Soziale Inklusion*

Spezifisches Ziel ESO4.11.

Verbesserung des gleichen und zeitnahen  
Zugangs zu hochwertigen, nachhaltigen und  
leistbaren Dienstleistungen, einschließlich  
Diensten, die den Zugang zu Wohnraum  
sowie patientenorientierter Pflege  
einschließlich Gesundheitsversorgung  
verbessern; Modernisierung der  
Sozialschutzsysteme, einschließlich  
Förderung des Zugangs zum Sozialschutz,  
mit besonderem Schwerpunkt auf Kinder  
und benachteiligte Gruppen; Verbesserung  
der Zugänglichkeit, auch für Menschen mit  
Behinderungen, der Leistungsfähigkeit und  
der Resilienz der Gesundheitssysteme und  
Langzeitpflegedienste.

Avviso Pubblico  
per la presentazione di proposte progettuali

“Interventi di formazione per la  
preparazione di privatisti e privatiste per la  
qualifica professionale di Operatore Socio  
Sanitario e Operatrice Socio-Sanitaria  
(OSS) – Annualità 2026/2027”

Fondo sociale europeo Plus  
2021-2027

Programma nell'ambito dell'obiettivo  
“Investimenti a favore dell'occupazione e  
della crescita”

Priorität 3  
*Inclusione Sociale*

Obiettivo specifico ESO4.11.

Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a  
servizi di qualità, sostenibili e a prezzi  
accessibili, compresi i servizi che  
promuovono l'accesso agli alloggi e  
all'assistenza incentrata sulla persona,  
anche in ambito sanitario; modernizzare i  
sistemi di protezione sociale, anche  
promuovendone l'accesso e prestando  
particolare attenzione ai minori e ai gruppi  
svantaggiati; migliorare l'accessibilità  
l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari  
e dei servizi di assistenza di lunga durata,  
anche per le persone con disabilità.

**Aktion ESO4.11.2. (k.2)**

Unterstützung für die Stärkung und Qualifizierung des territorialen Netzes von Sozial- und Gesundheitsdiensten.

**Maßnahme k.2.3**

Maßnahmen zur Qualifizierung und Weiterbildung der in diesem Sektor tätigen Fachkräften (z. B. Sozialarbeiter und Sozialarbeiterinnen und Pflegehelfer und Pflegehelferinnen, Familienassistenten und Familienassistentinnen, die für die Betreuung älterer und nicht selbstständig lebender Menschen zuständig sind, aber auch Verwaltungs- und sonstiges Hilfspersonal), um die Qualität der angebotenen Dienstleistungen zu verbessern und einen mehrdimensionalen und integrierten Ansatz zu fördern

**Azione ESO4.11.2. (k.2)**

Sostegno al potenziamento e qualificazione della rete territoriale di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

**Misura k.2.3**

Interventi per la qualificazione e riqualificazione di figure professionali operanti nel settore (es. operatrici ed operatori socio-assistenziali e sociosanitari, assistenti familiari incaricate dell'assistenza delle persone anziane e non autosufficienti, ma anche personale amministrativo o altro personale a supporto) per migliorare la qualità dei servizi offerti e diffondere un approccio multidimensionale e integrato

**Indice / Inhaltsverzeichnis**

Artikel	Articolo	Pagina/Seite
1. Eigenschaften des Aufrufs	1. Caratteristiche dell'Avviso	..... 4
1.1 Zielsetzung des Aufrufs	1.1 Finalità dell'Avviso	.....4
1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen	1.2 Quadro normativo di riferimento	..... 5
2. Zielgruppe der Vorhaben	2. Destinatari e destinatarie degli interventi	..... 9
3. Antragsteller und Partner der Vorhaben	3. Soggetti proponenti e partner degli interventi	..... 11
4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben	4. Interventi ammessi alla sovvenzione	..... 12
4.1 Struktur und Inhalte der Vorhaben	4.1 Articolazione e contenuti degli interventi	..... 13
5. Finanzielle Ausstattung	5. Dotazione finanziaria	..... 19
6. Durchführungsbestimmungen	6. Disposizioni di attuazione	..... 19
7. Finanzverwaltung	7. Gestione finanziaria	..... 23
8. Abrechnungsmodalitäten und Kontrolle	8. Modalità di rendicontazione e controllo	..... 25
9. Zeitrahmen der Umsetzung der Vorhaben	9. Tempi di realizzazione degli interventi	..... 26
10. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung	10. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti	..... 26
11. Überprüfung der Projekte	11. Verifica dei progetti	..... 29
11.1 Überprüfung der Zulässigkeit	11.1 Verifica di ammissibilità	..... 29
11.2 Technische Bewertung	11.2 Valutazione tecnica	..... 31
12. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung	12. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria	..... 33
13. Fördervereinbarung	13. Convenzione di Finanziamento	..... 35
14. Auszahlung der Finanzhilfe	14. Erogazione della sovvenzione	..... 37
15. Monitoring	15. Monitoraggio	..... 37
16. Allgemeiner Verweis	16. Rinvio generale	..... 38
17. Dokumentation und Modalität für die Anfrage von Klarstellungen und Informationen	17. Documentazione e modalità di richiesta di chiarimenti e informazioni	..... 39
18. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten	18. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali	..... 39
19. Zusammenfassung der Phasen und Fristen	19. Riepilogo fasi e tempistiche	..... 39

## 1. Eigenschaften des Aufrufs

### 1.1 Zielsetzung des Aufrufs

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen – Priorität 3 Soziale Inklusion, spezifisches Ziel ESO4.11, Aktion k.2, Maßnahme k.2.3 „Maßnahmen zur Qualifizierung und Weiterbildung der in diesem Sektor tätigen Fachkräften (z. B. Sozialarbeiter und Sozialarbeiterinnen und Pflegehelfer und Pflegehelferinnen, Familienassistenten und Familienassistentinnen, die für die Betreuung älterer und nicht selbstständig lebender Menschen zuständig sind, aber auch Verwaltungs- und sonstiges Hilfspersonal), um die Qualität der angebotenen Dienstleistungen zu verbessern und einen mehrdimensionalen und integrierten Ansatz zu fördern“ – welches, in letzter Fassung, mit der Entscheidung der Europäischen Kommission C(2025) 4619 final vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 536 vom 22.07.2025 zur Kenntnis genommen wurde.

Der Aufruf zielt darauf ab, die Verbesserung der auf beruflichen Kompetenzen zu fördern, die den spezifischen Bedürfnissen der Autonomen Provinz Bozen im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens entsprechen. Gefördert werden Ausbildungsmaßnahmen, die darauf abzielen, die von den Pflegehelfern und Pflegehelferinnen geforderten beruflichen Qualifikationen zu erwerben, um ihnen den Zugang zur Prüfung als Privatisten und Privatistinnen zu ermöglichen, damit sie die erforderliche Qualifikation für die Ausübung ihres Berufes auf dem Landesgebiet erwerben können.

Der Aufruf entspricht den Bedürfnissen auf Landesebene, die auf einen gravierenden Personalmangel in den Sozial- und Gesundheitsdiensten hinweist, die nicht in der Lage sind, alle erforderlichen Dienstleistungen zu gewährleisten. Neben den Ausbildungsangeboten der Landesfachschulen für soziale Berufe sollen daher nochmals Ausbildungsangebote von privaten Weiterbildungsagenturen und -einrichtungen aktiviert werden. Dies gilt auch besonders unter Berücksichtigung des Beschlusses der Landesregierung Nr. 678 vom 05.09.2025

## 1. Caratteristiche dell'Avviso

### 1.1. Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso fa riferimento al Programma del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Priorità 3 Inclusione sociale, Obiettivo specifico ESO4.11, Azione k.2, Misura k.2.3 “Interventi per la qualificazione e riqualificazione di figure professionali operanti nel settore (es. operatrici ed operatori socio-assistenziali e sociosanitari, assistenti familiari incaricate dell’assistenza delle persone anziane e non autosufficienti, ma anche personale amministrativo o altro personale a supporto) per migliorare la qualità dei servizi offerti e diffondere un approccio multidimensionale e integrato” – approvato nella sua ultima versione dalla Commissione Europea con Decisione C(2025) 4619 del 4.07.2025 e con presa d’atto dalla Giunta Provinciale con Delibera nr. 536 del 22.07.2025

L’Avviso è finalizzato a favorire il potenziamento di professionalità in grado di rispondere ai fabbisogni specifici della Provincia autonoma di Bolzano in campo socio-sanitario. Il sostegno sarà diretto, in particolare, ad azioni di formazione finalizzate ad acquisire le competenze professionali richieste agli operatori socio-sanitari/alle operatrici socio-sanitarie, utili a preparare i partecipanti e le partecipanti all’accesso all’esame, in qualità di privatisti e privatiste, per ottenere la qualifica necessaria ad esercitare la professione sul territorio.

L’Avviso risponde alle necessità del territorio provinciale che evidenzia la presenza di una situazione di forti carenze di personale nei servizi sociali e sanitari, i quali non sono in grado di garantire tutti i servizi necessari. Accanto all’offerta formativa delle scuole per le professioni sociali si intende pertanto attivare nuovamente offerte formative di agenzie ed enti di formazione privati. Ciò in particolare anche vista la DGP n. 678 del 05.09.2025 “Piano del fabbisogno formativo per il settore sociale per gli anni 2026 – 2028”.



“Bedarfsplan an Ausbildungsplätzen für den Bereich Soziales für die Jahre 2026-2028“.

## 1.2. Rechtlicher Bezugsrahmen

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf folgenden rechtlichen Bezugsrahmen:

- a) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1060 vom 24.06.2021 mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie mit Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik i.g.F.;
- b) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1057 vom 24.06.2021 über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) und zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 1296/2013;
- c) Verordnung (EU, Euratom) des Rates Nr. 2093 vom 17. Dezember 2020 zur Festlegung des mehrjährigen Finanzrahmens für die Jahre 2021 bis 2027;
- d) Verordnung (EU, Euratom) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1046 vom 18. Juli 2018 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union, zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/2014 und des Beschlusses Nr. 541/2014/EU sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012;
- e) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 679 vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);
- f) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 240 vom 07.01.2014 zum Europäischen Verhaltenskodex für Partnerschaften im

## 1.2. Quadro normativo di riferimento

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- a) Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1060 del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e ss.mm.;
- b) Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 1057 del 24.06.2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- c) Regolamento (UE, Euratom) n. 2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- d) Regolamento (UE, Euratom) n. 1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- e) Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- f) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato

- Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds;
- g) Bekanntmachung der Kommission (C/2024/7467) - Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen im Rahmen der durch die Verordnung (EU) 2021/1060 (Verordnung mit gemeinsamen Bestimmungen) geregelten Fonds.
- h) Empfehlung des Rates vom 22. Mai 2018 zu Schlüsselkompetenzen für lebensbegleitendes Lernen (2018/C 189/01);
- i) Partnerschaftvereinbarung zwischen Italien und der europäischen Kommission für die kohäsionspolitische Programmplanung 2021-2027 nach Art. 10 und folgende der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 in geltender Fassung mit Durchführungsbeschluss der Kommission C(2022) 4787 vom 15.07.2022 angenommen;
- j) Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 66 vom 10.03.2025 betreffend die „Verordnung zur Festlegung der Kriterien für die Förderfähigkeit der Ausgaben für Programme, die aus den Mitteln der Kohäsionspolitik und anderen europäischen Fonds im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung gemäß der Verordnung (EU) 2021/1060 kofinanziert werden, für den Programmplanungszeitraum 2021/2027 (Europäischer Fonds für regionale Entwicklung; Europäischer Sozialfonds Plus; Fonds für einen gerechten Übergang; Europäischer Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds; Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds; Fonds für die innere Sicherheit; Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik)“;
- k) Gesetzvertretendes Dekret Nr. 13 vom 16.01.2013 „Definition der allgemeinen Bestimmungen und der Mindeststandards der Leistungen für die Bestimmung und Validierung des nicht-formalen und informellen Bildungserwerbs und der Mindestleistungsstandards laut staatlichem System für die Zertifizierung der Kompetenzen laut Artikel 4, Absätze 58 und 68 des Gesetzes Nr. 92/2012“;
- l) Ministerialdekret Nr. 166 vom 30.06.2015 „Definition eines operativen Rahmens für die staatliche Anerkennung von regionalen Qualifikationen und der entsprechenden Kompetenzen, innerhalb des staatlichen Verzeichnisses der Bildungs- und Ausbildungstitel sowie der beruflichen
- nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- g) Comunicazione della Commissione (C/2024/7467) - Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni)
- h) Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- i) Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 di cui agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 e adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15.07.2022;
- j) Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10.03.2025, concernente il " Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- k) Decreto Legislativo n. 13 del 16.01.2013 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge n. 92/2012";
- l) Decreto Ministeriale n. 166 del 30.06.2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del D.lgs. n. 13/2013";

Qualifikationen laut Artikel 8 des GVD Nr. 13/2013“;

- m) Ministerialdekret Nr. 166 vom 25.05.2001 “Akkreditierung von Bildungs- und Orientierungseinrichtungen“;
- n) Landesgesetz Nr. 14 vom 12.10.2015 “Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union“;
- o) Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017, betreffend Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017)“;
- p) Landesgesetz Nr. 40 vom 12.11.1992 „Ordnung der Berufsbildung“;
- q) Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verwaltungsverfahrens“ falls nicht von spezifischen Bestimmungen abgewichen wird;
- r) Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, mit Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2022) 5324 vom 20.07.2022 genehmigt und mit Beschluss Nr. 556 vom 11.08.2022 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen, welches, in letzter Fassung, mit der Entscheidung der Europäischen Kommission C(2025) 4619 final vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 536 vom 22.07.2025 zur Kenntnis genommen wurde;
- s) Beschluss der Landesregierung Nr. 754 vom 23.09.2025 “Bestimmungen für die Akkreditierung ESF+ sowie im Bereich Weiterbildung Gesundheit und Arbeitssicherheit der Autonomen Provinz Bozen“;
- t) “Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus mitfinanziert werden“, Programmzeitraum 2021-2027, vom Begleitausschuss des Programms ESF+ 2021-2027 „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol in der Sitzung vom 07.10.2022 genehmigt;
- u) Dekret der Direktorin der Abteilung Europa Nr. 5603/2025 „Kommunikationsstrategie 2021-
- m) Decreto Ministeriale n. 166 del 25.05.2001 “Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative“;
- n) Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 “Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all’attuazione della normativa dell’Unione europea“;
- o) Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea (Legge europea provinciale 2017)“;
- p) Legge provinciale n. 40 del 12.11.1992 “Ordinamento della formazione professionale“;
- q) Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 “Disciplina del procedimento amministrativo“ per quanto non derogato dalla normativa specifica di settore;
- r) Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita“, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 5324 del 20.07.2022 e presa d’atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 556 del 11.08.2022, approvato nella sua ultima versione dalla Commissione Europea con Decisione C(2025) 4619 del 4.07.2025 e con presa d’atto dalla Giunta Provinciale con Delibera nr. 536 del 22.07.2025
- s) Delibera della Giunta Provinciale n. 754 del 23.09.2025, “Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ nonché in materia di formazione in ambito salute e sicurezza del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano“;
- t) “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus nella programmazione 2021-2027“, approvata in seduta del 07.10.2022 dal Comitato di Sorveglianza del Programma “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita“ FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige;
- u) Decreto della Direttrice della Ripartizione Europa n. 5603/2025 “Strategia di

2027 für Europäische Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) der Abteilung Europa“, Version 3.0 vom März 2025;

- v) „Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027“ für das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol (folgend auch „*Bestimmungen 2.0*“ genannt), mit internem Vermerk der Verwaltungsbehörde ESF+ Prot. Nr. 916940 vom 28.11.2025 und mit Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes 02984/2026 genehmigt;
- w) Dekret Nr. 18609/2025 der Amtsdirektorin des ESF-Amtes „Leitfaden zur Akkreditierung für den ESF+“, Version 1.0 von 2025;
- x) „Leitlinien für die Sichtbarkeit und Kommunikation 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, Version 2.0 vom Januar 2024;
- y) Vermerk der Verwaltungsbehörde, Prot. Nr. 916940 vom 28.11.2025 bezüglich der Genehmigung des Verwaltungs- und Kontrollsystems des Programms ESF+ 2021-2027 und der dazugehörigen Anlagen sowie des Dokuments zur Risikobewertung für die Kontrollen der Verwaltung;
- z) Unter Bezugnahme auf die von der ESF+ Verwaltungsbehörde Bozen gemäß Art. 53 Abs. 3 Buchst. d) der EU-Verordnung 2021/1060 verabschiedeten SEK für das "Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze" (Akronym ARC) wird auf den "Piano Nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-2027" verwiesen, der durch den Beschluss C(2022)9030 der Kommission genehmigt wurde;
- aa) Interner Vermerk der Verwaltungsbehörde Prot. 1015990 vom 16.12.2022 für die Genehmigung der Methodik der Gewichtung der Projektplanungskosten, des Tutorings und der Leitung und Koordinierung (Verwaltung) 2021-2027“;
- bb) Rundschreiben Nr. 2024-004 „Bestimmungen, Integrationen, Klarstellungen Anwesenheiten FSE+ 2021/2027“ von der Verwaltungsbehörde mit Prot. Nr. 438461 vom 14.05.2024 herausgegeben.

Im Folgenden wird auf den rechtlichen Rahmen für die Berufsausbildung von Pflegehelfer und Pflegehelferinnen verwiesen:

comunicazione 2021-2027 per i Fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) della Ripartizione Europa“ v.3.0 del marzo 2025;

- v) “Disposizioni per l’attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027” per il Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige (di seguito anche “*Disposizioni 2.0*”), approvate con Nota dell’Autorità di Gestione FSE+ prot. n. 916940 del 28.11.25 e rettificata con Decreto della Direttrice dell’Ufficio FSE n. 02984/2026;
- w) Decreto della direttrice d’Ufficio n. 18609 del 30.10.2025 “Guida per l’accreditamento FSE+“;
- x) “Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021-2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich“, v.2.0/gennaio 2024;
- y) Nota di adozione dell’Autorità di Gestione prot. n. 916940 del 28.11.25 del Sistema di Gestione e Controllo del Programma FSE + 2021-2027 e relativi allegati nonché del Documento della valutazione dei rischi per le verifiche di gestione;
- z) In riferimento all’UCS ora/formazione e ora/partecipante per la "Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze" (acronimo ARC) adottate dall’AdG FSE+ di Bolzano ai sensi dell’art. 53 par. 3 lettera d) del Regolamento UE 2021/1060 si richiama il “Piano Nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-2027”, approvato con Decisione della Commissione C(2022)9030;
- aa) Nota interna dell’Autorità di Gestione prot. 1015990 del 16.12.2022 di adozione della “Metodologia di calcolo per la definizione del peso percentuale dei costi di ideazione e progettazione, tutoraggio e direzione/ coordinamento (gestione) 2021-2027“;
- bb) Circolare n. 2024-004 “Disposizioni, integrazioni, chiarimenti presenze FSE+ 2021/2027”, emessa dall’Autorità di gestione prot. nr. 438461 del 14.05.2024.

Di seguito si richiama il quadro normativo di riferimento in materia di formazione professionale rivolta agli operatori socio-sanitari ed alle operatrici



- socio-sanitarie:
- cc) Bestimmung vom 22. Februar 2001: „Abkommen zwischen dem Gesundheitsministerium, dem Ministerium für soziale Solidarität und den Regionen und autonomen Provinzen von Trient und Bozen zur Einführung des sozio-sanitären Berufsbildes der Pflegehelferin und des Pflegehelfers und zur Definition der Unterrichtsordnung der Lehrgänge“, veröffentlicht im Amtsblatt vom 19. April 2001;
- dd) Ständige Konferenz für die Beziehungen zwischen dem Staat, den Regionen sowie den Autonomen Provinzen Trient und Bozen. Vereinbarung gemäß Artikel 4, Absatz 1 des GvD vom 28. August 1997, Nr. 281, zwischen der Regierung, den Regionen und den Autonomen Provinzen Trient und Bozen über die Überarbeitung des Berufsprofils des Pflegehelfers/der Pflegehelferin („operatore socio-sanitario“), der durch die am 22. Februar 2001 geschlossene Vereinbarung (Repertorium der Akten Nr. 1161) eingeführt wurde - Repertorium der Akten Nr.175/CSR vom 3. Oktober 2024;
- ee) Beschluss der Landesregierung Nr. 678 vom 05.09.2025 „Bedarfsplan an Ausbildungsplätzen für den Bereich Soziales für die Jahre 2026 – 2028“;
- ff) Beschluss der Landesregierung Nr. 15 vom 09.01.2026 „Regelung und Lehrplan des Ausbildungslehrgangs für Pflegehelfer und Pflegehelferinnen“;
- gg) Beschluss Nr. 1027 vom 9. Oktober 2018, „Bewertung der Schülerinnen und Schüler der Schulen der Berufsbildung und Regelung der Diplomprüfungen“.
- cc) Provvedimento del 22 febbraio 2001: “Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione”, pubblicato sulla G.U. del 19 aprile 2001;
- dd) Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano. Accordo, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente la revisione del profilo dell'operatore socio-sanitario istituito con Accordo sancito il 22 febbraio 2001 (rep. atti n. 1161) - Rep. Atti n. 175/CSR del 3 ottobre 2024
- ee) Delibera della Giunta Provinciale n. 678 del 05.09.2025 “Piano del fabbisogno formativo per il settore sociale per gli anni 2026 – 2028”;
- ff) Delibera della Giunta Provinciale n. 15 del 09.01.2026 “Regolamento e ordinamento didattico del corso di formazione per operatori socio-sanitari e operatrici socio-sanitarie”;
- gg) Delibera della Giunta Provinciale n. 1027 del 09.10.2018 “Valutazione delle alunne e degli alunni delle scuole professionali e disciplina degli esami di diploma”.

## 2. Zielgruppe der Vorhaben

Die Zielgruppe des gegenständlichen Aufrufs sind Personen mit Wohnsitz oder Domizil in der Autonomen Provinz Bozen, die zum Zeitpunkt der Einschreibung in den Ausbildungskurs das 18. Lebensjahr vollendet haben und im Besitz des Abschlusszeugnisses der ersten Bildungsstufe (Mittelschule) sind.

Zielgruppe des gegenständlichen Aufrufs sind:

- beschäftigte Personen;
- nicht-beschäftigte Personen.

## 2. Destinatari e destinatarie degli interventi

I destinatari e le destinatarie del presente Avviso sono le persone residenti o domiciliate nella Provincia autonoma di Bolzano, che abbiano 18 anni compiuti all'atto dell'iscrizione al percorso formativo e siano in possesso del diploma del primo ciclo di istruzione (scuola media).

Sono destinatari e destinatarie della formazione:

- Persone occupate;
- Persone non occupate.



Vom gegenständlichen Aufruf **ausgeschlossen** sind:

- Teilnehmer/innen, die in Kursfolgen eingeschrieben sind, um ihre Bildungspflicht zu erfüllen;
- selbständige Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Freiberufler/innen, die ihre Tätigkeit als Einzelperson, in Gemeinschaftsformen oder als Gesellschaft ausüben.

In keinem Fall darf die Einschreibung als Teilnehmer/Teilnehmerin im Namen eines Unternehmens erfolgen, in dem der Empfänger/die Empfängerin als Arbeitnehmer/in tätig ist, da dieser Aufruf keine Weiterbildungsmaßnahmen für Unternehmen zulässt und gemäß Artikel 5 des Aufrufes Projektstätigkeiten für die Anwendung der Vorschriften über staatliche Beihilfen nicht relevant sind. Im Falle von beschäftigten Personen muss die Teilnahme an den im Rahmen dieses Aufrufes finanzierten Ausbildungsmaßnahmen daher unbedingt auf individueller Basis erfolgen und muss außerhalb der Arbeitszeit stattfinden.

Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen an der Ausbildung und am Stage müssen die geltenden gesetzlichen Bestimmungen für das Berufsbild des Pflegehelfers/ der Pflegehelferin einhalten, auch in Bezug auf die Gesundheitsüberwachung (Art. 9 des Beschlusses der Landesregierung Nr. 15/2026).

Um Anrecht auf die Förderung der geplanten Maßnahmen zu haben, sind die Projektträger dazu verpflichtet, von den einzelnen Teilnehmer und Teilnehmerinnen alle Unterlagen einzufordern, welche die im Aufruf und eventuell im genehmigten Projekt angegebenen Zugangsvoraussetzungen belegen.

In Bezug auf die Teilnahmevoraussetzungen, wird Folgendes hervorgehoben:

- Personen, die einen im Ausland erworbenen Schulabschluss besitzen, der dem für die Zulassung erforderlichen Mindestniveau entspricht (Besitz des Abschlusszeugnisses des ersten Bildungszyklus – Mittelschule), müssen eine **Wertigkeitserklärung (dichiarazione di valore) oder ein gleichwertiges bzw. entsprechendes Dokument** vorlegen, aus dem das erreichte Schulbildungsniveau hervorgeht. Es wird darauf hingewiesen, dass es bei den von ausländischen Staaten ausgestellten Diplomen in der Verantwortung des

Sono **esclusi** dal presente Avviso:

- i/le destinatari/e iscritti/e a percorsi di formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo;
- lavoratrici e lavoratori autonomi e liberi/e professionisti/e che esercitano la professione in forma individuale, associata o in forma di società.

In nessun caso l'iscrizione in qualità di partecipante alla formazione potrà avvenire su mandato di un'azienda all'interno della quale il destinatario o la destinataria opera come dipendente in quanto il presente Avviso pubblico non ammette interventi di formazione continua in favore di imprese e, ai sensi dell'art 5 dello stesso, le attività progettuali non hanno rilevanza ai fini dell'applicazione della normativa sugli aiuti di stato. Pertanto, nel caso di persone occupate, la partecipazione alla formazione finanziata nell'ambito del presente Avviso deve necessariamente essere a titolo individuale e deve avvenire al di fuori dell'orario di lavoro.

I partecipanti e le partecipanti alla formazione e allo stage devono rispettare la normativa vigente prevista per il profilo professionale dell'operatore socio-sanitario/dell'operatrice socio-sanitaria, anche in termini di sorveglianza sanitaria (art. 9 della DGP 15/2026).

Ai fini dell'accesso alle misure previste dal presente Avviso i soggetti beneficiari devono acquisire da ciascun destinatario e destinataria tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di accesso stabiliti dall'Avviso medesimo e di eventuali requisiti indicati nel progetto approvato.

In relazione ai requisiti dei partecipanti e delle partecipanti, si evidenzia che:

- coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero di pari livello al requisito minimo di ammissione (possesso del diploma del primo ciclo di istruzione - scuola media) dovranno presentare la **dichiarazione di valore o un documento equipollente** o corrispondente, che attesti il livello di scolarizzazione. Si precisa che per i diplomi rilasciati da paesi stranieri, sarà cura del beneficiario acquisire il riconoscimento del titolo con la procedura di equipollenza e di equivalenza oppure provvedere ad una traduzione asseverata del diploma, utile alla verifica di tale requisito;



Begünstigten liegt, die Anerkennung des Bildungsabschlusses durch das Verfahren der Gleichstellung (Equipollenz) oder Gleichwertigkeit (Äquivalenz) einzuholen oder alternativ eine beglaubigte Übersetzung des Diploms vorzulegen, die für die Überprüfung dieser Voraussetzung geeignet ist;

- die Teilnehmer/die Teilnehmerinnen müssen außerdem über eine **Sprachkompetenz- bzw. Sprachzertifizierung** in der **italienischen oder deutschen Sprache**, mündlich und schriftlich, verfügen, die **mindestens dem Niveau B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)** entspricht, oder über einen anderen gemäß den geltenden Vereinbarungen anerkannten gleichwertigen Nachweis. Die Anforderung in Bezug auf die Sprachkenntnisse bezieht sich jeweils auf die italienische oder deutsche Sprache, in der der Ausbildungskurs durchgeführt wird.
- tutti/e i/le partecipanti dovranno possedere **certificazione di competenza/attestazione linguistica della lingua italiana o tedesca** orale e scritta equivalente al livello **almeno B1 del Quadro Comune Europeo** di riferimento per la conoscenza delle lingue o altra attestazione valida ai sensi degli accordi vigenti. Il requisito concernente la conoscenza della lingua è riferito rispettivamente alla lingua italiana o tedesca, in cui viene svolto il corso di formazione.

Die gesamten Unterlagen in Bezug auf den Besitz der Voraussetzungen müssen überprüft und, abgesehen von den vom D.P.R 445/2000 und nachfolgenden Änderungen vorgesehenen Fällen, zusammen mit den Projektunterlagen aufbewahrt werden.

Tutta la documentazione sul possesso dei requisiti deve essere verificata e conservata agli atti nella documentazione di progetto, fatto salvo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii.

Besagte Unterlagen müssen zusammen mit der Einschreibung der Teilnehmer/innen und gemäß den *Bestimmungen 2.0* im Informatiksystem hochgeladen werden.

Tale documentazione deve inoltre essere caricata sul sistema informativo contestualmente all'iscrizione dei/delle partecipanti al progetto, nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 2.0*.

Der Projektträger ist verpflichtet, die Ermittlung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen nach den im Projektantrag und den *Bestimmungen 2.0* angeführten Modalitäten durchzuführen. Dabei muss der Grundsatz der Unparteilichkeit und Nichtdiskriminierung gemäß den Verfahren mit Öffentlichkeitscharakter berücksichtigt werden. Das Amt für den Europäischen Sozialfonds behält sich das Recht vor, die Auswahlverfahren zu kontrollieren.

Con riferimento alle attività di individuazione dei/delle partecipanti, il beneficiario deve assicurare il rispetto dei criteri definiti nell'ambito della proposta progettuale e le modalità di selezione previste dalle *Disposizioni 2.0*, oltre che dei principi di imparzialità e non discriminazione caratterizzanti le procedure di evidenza pubblica. L'Ufficio Fondo sociale europeo si riserva di verificare le procedure di selezione.

### 3. Antragsteller und Partner der Vorhaben

### 3. Soggetti proponenti e partner degli interventi

Projektvorschläge können von Weiterbildungseinrichtungen eingereicht werden, die im Sinne der Landesbestimmungen zur Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr.

I progetti possono essere presentati e attuati da Enti di formazione già accreditati FSE o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza per la presentazione dei progetti



754/2025) bereits ESF akkreditiert sind, oder den Akkreditierungsantrag innerhalb der Ablauffrist für die Projekteinreichung des gegenständlichen Aufrufs eingereicht haben. Das Akkreditierungsverfahren muss in jedem Fall bis zum Datum des Beginns der Bildungstätigkeiten abgeschlossen sein.

Jede Weiterbildungseinrichtung kann im Rahmen des vorliegenden Aufrufs bis zu **maximal zwei Projekte** als alleiniger Antragsteller und Ausführender oder als Begünstigter einer Partnerschaft einreichen.

Projekte, die diese Obergrenze überschreiten, werden unter Berücksichtigung der Reihenfolge der Projekteinreichung als nicht zulässig betrachtet: es gelten das Datum und die Uhrzeit der Protokollierung der Finanzierungsanträge.

Die Weiterbildungseinrichtungen können den Projektantrag einzeln oder - falls die Projekte in Partnerschaft mit anderen Weiterbildungseinrichtungen durchgeführt werden - in Form von vertikal gegliederten temporären Unternehmens- oder Zielvereinigungen (TUV/TZV, bereits gegründet oder erst nach genehmigter Finanzierung zu gründen), Konsortien, Unternehmensnetze, Verbundene Unternehmen im Sinne von Artikel 2359 ZGB, Befristete öffentlich-private Partnerschaft (ÖPP) und nicht unabhängige Subjekte einreichen, wie in den *Bestimmungen 2.0* beschrieben.

Alle Weiterbildungseinrichtungen, die an der Durchführung des Projektes in Form einer Partnerschaft teilnehmen, unterliegen den Landesbestimmungen für die Akkreditierung und müssen diese vor Projektbeginn erhalten. Ansonsten kann das Projekt nicht gestartet werden.

#### 4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben

Mit dem vorliegenden Aufruf werden Bildungsmaßnahmen bezüglich der Zielsetzungen der Priorität und dem spezifischen Ziel unter Punkt 1.1. finanziert.

Die Maßnahmen zielen darauf ab, den Teilnehmern und Teilnehmerinnen die notwendige Ausbildung zu vermitteln, um sie in die Lage zu versetzen, sich als Privatisten und Privatistinnen und innerhalb der vorgeschriebenen Fristen zur Diplomprüfung für den Erwerb der Qualifikation als Pflegehelfer/Pflegehelferin gemäß Artikel 20 des

dell'Avviso, ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025). La conclusione della procedura di accreditamento dovrà avvenire in ogni caso entro la data di avvio del progetto.

Ciascun ente di formazione può presentare nell'ambito del presente Avviso fino ad un **massimo di due progetti** in qualità di unico soggetto proponente ed attuatore o in partenariato con altri soggetti.

I progetti sovrannumerari rispetto a tale limite verranno ritenuti non ammissibili tenendo conto dell'ordine di presentazione dei progetti; faranno fede in tal senso data e ora di protocollazione delle domande di finanziamento.

Gli enti di formazione possono presentare progetti in forma singola o, nel caso in cui i progetti siano attuati in partenariato con altri enti di formazione, sotto forma di Associazione temporanea di imprese (ATI) o di scopo (ATS) verticale (già costituite o da costituire a finanziamento approvato), Consorzi, Reti di imprese, Imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c. e Associazione temporanea pubblico-privato (ATPP) e soggetti non indipendenti, così come previsto nelle *Disposizioni 2.0*.

Tutti gli enti di formazione che partecipano all'attuazione del progetto nell'ambito del partenariato sono sottoposti alla sopracitata normativa provinciale per l'Accreditamento e devono ottenerlo prima dell'avvio del progetto. In caso contrario il progetto non potrà essere avviato.

#### 4. Interventi ammessi alla sovvenzione

Con il presente Avviso si finanziano le operazioni a carattere formativo che consentono il conseguimento degli scopi della Priorità e dell'Obiettivo specifico di cui al punto 1.1.

Gli interventi saranno volti a fornire ai partecipanti e alle partecipanti la formazione necessaria a permettere loro di iscriversi, in qualità di privatisti e privatiste ed entro i termini previsti, agli esami per il conseguimento del Diploma di Qualifica di Operatore Socio-sanitario/Operatrice Socio-sanitaria ai sensi dell'art. 20 della DGP 1027/2018

Beschlusses der Landesregierung 1027/2018, e s.m.i.  
i.g.F. einzuschreiben.

#### 4.1. Struktur und Inhalte der Vorhaben

Förderfähig sind Weiterbildungsprojekte zur Förderung der beruflichen Qualifizierung oder Umschulung zum Erwerb des Diploms für die Qualifizierung als Pflegehelfer/Pflegehelferin gemäß Artikel 20 des Beschlusses der Landesregierung 1027/2018, i. g. F.

Die Vorhaben sollen eine spezialisierte Ausbildung anbieten, die darauf abzielt, den Teilnehmern/Teilnehmerinnen berufsspezifische Fähigkeiten zu übermitteln, um als Privatisten und Privatistinnen die Diplomprüfung zum Erwerb der Qualifikation als Pflegehelfer/ Pflegehelferin an den Landesfachschulen für Sozialberufe abzulegen. Die Ausbildung sollte ihre Fortbildung und Umschulung fördern und ihre Eingliederung, Wiedereingliederung und berufliche Weiterentwicklung im Sozial- und Gesundheitsbereich ermöglichen, insbesondere im Hinblick auf Aufgaben im Zusammenhang mit der Erbringung von sozialen und pflegerischen sowie sozio-sanitären Dienstleistungen in stationären oder teilstationären Einrichtungen, in Krankenhäusern oder in der Hausbetreuung.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Staat-Regionen-Abkommen vom 3. Oktober 2024, bei der Überarbeitung des Berufsprofils des Pflegehelfers/der Pflegehelferin, den Pflegehelfer/die Pflegehelferin als diejenige Person definiert, welche Tätigkeiten ausübt, „die darauf abzielen, die Grundbedürfnisse zu befriedigen und das Wohlbefinden und die Selbstständigkeit der betreuten Personen im Gesundheits-, sozio-sanitären und sozialen Bereich zu fördern“. Zudem handelt es sich um eine Person, die nach einer spezifischen Berufsausbildung einen auf nationaler Ebene gültigen Befähigungsnachweis erworben hat. „Der Pflegehelfer/die Pflegehelferin übt seine/ihre Tätigkeit in Zusammenarbeit mit der zuständigen Fachkraft aus dem Gesundheits – oder Sozialbereich sowie in integrierter Form mit den anderen Gesundheits- und Sozialfachkräften aus. Die Zusammenarbeit erfolgt aufgrund von Plänen und Programmen sowie von Maßnahmen in Ergänzung zur professionellen Tätigkeit, die von der verantwortlichen Fachkraft unter Berücksichtigung der sanitären und sozial-

#### 4.1. Articolazione e contenuti degli interventi

Sono ammissibili a finanziamento pubblico progetti formativi finalizzati a favorire la qualificazione o la riqualificazione professionale per il conseguimento del Diploma di Qualifica di Operatore Socio-sanitario/Operatrice Socio-sanitaria ai sensi dell'art. 20 della DGP 1027/2018 e s.m.i.

Gli interventi dovranno fornire una formazione specializzante finalizzata all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali necessarie ai partecipanti e alle partecipanti per sostenere, in qualità di privatista, l'esame per il conseguimento del Diploma di Qualifica di Operatore Socio-sanitario/Operatrice Socio-sanitaria presso le scuole provinciali per le professioni sociali competenti. La formazione dovrà favorire il loro upskill e reskill, consentendone l'inserimento, il reinserimento e la crescita professionale in ambito sociale e sanitario, con particolare riguardo alle mansioni connesse con l'erogazione di servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziali o semiresidenziali, in ambiente ospedaliero o domiciliare.

Si sottolinea, a tal proposito, che l'Accordo Stato-Regioni del 3 ottobre 2024, nel revisionare il profilo dell'operatore socio-sanitario, definisce l'operatore socio-sanitario/l'operatrice socio-sanitaria come "l'operatore che svolge attività finalizzate a soddisfare i bisogni primari e favorire il benessere e l'autonomia delle persone assistite in ambito sanitario, sociosanitario e sociale". Inoltre, si tratta di un operatore che dopo il superamento dell'esame finale ha conseguito un attestato di qualifica valido su tutto il territorio nazionale. "L'operatore socio-sanitario svolge la propria attività in collaborazione con il professionista sanitario o sociale di riferimento, e in integrazione con gli altri operatori sanitari e sociali. La collaborazione si realizza attraverso piani e programmi, nonché strumenti di integrazione professionale definiti dal professionista responsabile in base al grado di complessità e stabilità sanitaria e socio-assistenziale della persona assistita".

pflegerischen Komplexität und Stabilität der betreuten Person festgelegt werden“.

Jedes Vorhaben muss eine einzige Kursfolge vorsehen, die den Bestimmungen zur Regelung und Genehmigung des Lehrplanes des Ausbildungslehrgangs für Pflegehelfer und Pflegehelferinnen entspricht, gemäß **Beschluss der Landesregierung Nr. 15/2026 und in Einklang mit den Vorgaben des Staat-Regionen-Abkommens vom 3.Oktober 2024.**

Gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 15/2026 müssen die Vorhaben eine Ausbildungsdauer **von insgesamt 1.000 Stunden** umfassen, die in **zwei** didaktische **Module** gegliedert ist:

- **ein Modul** zu den **Grundkompetenzen** mit einer Dauer von **200 Stunden** Theorie, sowie
- **ein Modul zu den berufsbezogenen Kompetenzen** mit einer Dauer von **800 Stunden**, davon 250 Stunden Theorie, 100 Stunden praktische Übungen (Werkstatt) sowie 450 Stunden Stage.

Das in den gesetzlichen Bestimmungen vorgesehene Praktikum unterliegt im Rahmen dieses Aufrufes den *Bestimmungen 2.0* bezüglich des **Stage** und wird folglich als solches bezeichnet.

Alle Vorhaben müssen ein verpflichtendes Unterrichtsprogramm enthalten, aufbauend auf den folgenden Themenbereichen und damit verbundenen Unterrichtsfächern (Modulen) im Sinne des Beschlusses der Landesregierung Nr. 15/2026:

**Sozio-kultureller und institutioneller Bereich, Gesetzgebung**, mit einer Gesamtdauer von 100 Stunden, in denen folgende Themen behandelt werden müssen:

- a) Nationale und regionale Gesetzgebung im Bereich der sozialen und gesundheitlichen Versorgung, Gesundheit und Soziales
- b) Grundsätze der Ethik, Bioethik und Berufsdeontologie
- c) Arbeitsrecht
- d) Organisation der Gesundheitsdienste, sozio-sanitären und Sozialdienste
- e) Gesundheit, Krankheit und Beeinträchtigung
- f) Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz
- g) Zweite Sprache Italienisch oder Deutsch
- h) Angewandte Informatik

**Technisch operativer Bereich**, mit einer

Ciascun intervento dovrà prevedere un unico percorso formativo, coerente con la normativa che regola la disciplina e l'ordinamento didattico dei corsi di formazione per gli operatori socio-sanitari e le operatrici socio-sanitarie, ai sensi della **Delibera della Giunta Provinciale n. 15/2026 e in linea con quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 3 ottobre 2024.**

Ai sensi della DGP n. 15/2026 gli interventi dovranno avere una durata della formazione pari a **1.000 ore**, articolate in **2 moduli** didattici:

- **un modulo** relativo alle **competenze di base**, che ha una durata di **200 ore** di teoria, e
- **un modulo** relativo alle **competenze professionalizzanti**, che ha una durata di **800 ore** di cui 250 ore di teoria, 100 ore di esercitazioni (laboratorio) e 450 ore di stage.

Il tirocinio previsto dalla normativa di riferimento nell'ambito del presente Avviso è soggetto a quanto previsto dalle *Disposizioni 2.0* per lo stage e verrà di conseguenza denominato **stage**.

Tutti gli interventi devono prevedere obbligatoriamente un programma di insegnamento articolato sulla base delle seguenti aree disciplinari (moduli) e relative materie di insegnamento, ai sensi della DGP 15/2026:

**Area socio-culturale, legislativa e istituzionale**, per un numero complessivo di 100 ore che devono prevedere l'approfondimento dei seguenti argomenti:

- a) Legislazione nazionale e regionale di interesse socio-sanitario, sanitario e sociale
- b) Aspetti di etica, bioetica e deontologia professionale
- c) Diritto del lavoro
- d) Organizzazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali
- e) Salute, malattia e disabilità
- f) Salute e sicurezza sul lavoro
- g) Seconda lingua italiano o tedesco
- h) Informatica applicata

**Area tecnico-operativa**, per un numero



Gesamtdauer von 250 Stunden, in denen folgende Themen behandelt werden müssen:

- a) Maßnahmen der Hygiene und Infektionsprophylaxe im Kontext Pflege
- b) Prinzipien und Pflegemethoden für die Grundbedürfnisse der Person
- c) Pflegeansätze und Methoden im gesundheitlichen, sozio-sanitären und sozialen Kontext
- d) Pflegeaktivitäten und -verfahren für Personen in besonderen von Gesundheits-, Krankheits- und Behinderungssituationen in den verschiedenen Lebensphasen
- e) Erste Hilfe

**Beziehungsbereich**, mit einer Gesamtdauer von 100 Stunden, in denen folgende Themen behandelt werden müssen:

- a) Grundsätze der Psychologie
- b) Grundsätze der Soziologie
- c) Beziehung und Kommunikation mit Pflegebedürftigen, Caregiver und Team.

Die **Inhalte der Unterrichtsfächer** und Themenbereiche müssen sich auf die **Professionalisierungskompetenzen** des Pflegehelfers und der Pflegehelferin sowie auf die **in den Modulen und Unterrichtsfächern vorgesehenen Ziele** beziehen, wie in den **Anhängen B und C** festgelegt, und mit der Übersicht des Bildungsplans für den Erwerb der Kompetenzen gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 15/2026 übereinstimmen.

Im Rahmen der 450 Theoriestunden können die Einrichtungen bis zu 20 Stunden Unterricht vorsehen, der auch in Form von Seminaren durchgeführt werden kann und sich mit relevanten und aktuellen Themen befasst, die mit den Zielen des Landesgesundheits- und Landessozialplans übereinstimmen.

Für alle Lehrpersonen, die in der theoretischen und praktischen Ausbildung eingesetzt sind, müssen die in **Artikel 11 des Beschlusses der Landesregierung Nr. 15/2026** festgelegten Voraussetzungen erfüllt sein. Diese Voraussetzungen müssen klar und nachvollziehbar in den jeweiligen Lebensläufen (Curricula vitae) der eingesetzten Fachkräfte angeführt sein.

Der Begünstigte gewährleistet, dass innerhalb des mit der Verwaltung und Umsetzung des Ausbildungsprojekts betrauten Teams eine Person vorhanden ist, die über einen Masterabschluss oder

complessivo di 250 ore che devono prevedere l'approfondimento dei seguenti argomenti:

- a) Misure di igiene e di prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza
- b) Principi e metodi assistenziali rivolti ai bisogni di base della persona
- c) Approcci assistenziali e metodi nei contesti sanitario, socio-sanitario e sociale
- d) Attività e procedure assistenziali alla persona in particolari situazioni di salute, malattia e disabilità nelle diverse fasi della vita
- e) Primo soccorso

**Area relazionale**, per un numero complessivo di 100 ore che devono prevedere l'approfondimento dei seguenti argomenti:

- a) Elementi di psicologia
- b) Elementi di sociologia
- c) Relazione e comunicazione con l'assistito/l'assistita, i caregiver e l'equipe.

I **contenuti delle materie di insegnamento** e delle aree disciplinari devono fare riferimento alle **competenze professionalizzanti** dell'operatore socio-sanitario/dell'operatrice socio-sanitaria e agli **obiettivi di modulo e materie di insegnamento** così come previsti agli **allegati B e C** e al quadro formativo di sintesi per il raggiungimento delle competenze così come previsti nella DGP 15/2026.

Nell'ambito delle 450 ore di teoria, gli enti possono prevedere fino a 20 ore di attività didattica, effettuata anche in forma seminariale, dedicate a tematiche rilevanti ed emergenti, coerenti con gli obiettivi del piano sanitario e sociale provinciale.

Per tutto il **personale docente** impegnato nella formazione teorica e pratica si dovranno garantire i **requisiti previsti all'art. 11 della DGP 15/2026**. Tali requisiti dovranno essere esplicitamente documentati nei singoli curricula vitae delle risorse professionali.

L'ente beneficiario garantirà che, all'interno dello staff impegnato nella gestione e attuazione del progetto formativo, sia presente una figura che sia in possesso di una laurea magistrale o titolo



einen gleichwertigen bzw. als gleichwertig anerkannten Titel gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen im Gesundheits-, Sozial- und sozio-sanitären Bereich oder Bildungsbereich sowie über eine mindestens zweijährige Berufserfahrung im Gesundheits-, Sozial- oder sozio-sanitären Bereich oder in der Führung von Ausbildungslehrgängen für das Berufsbild des Pflegehelfers/der Pflegehelferin verfügt. Diese Person wirkt bei folgenden Tätigkeiten mit:

- Kursverwaltung;
- Durchführung der Lehrtätigkeiten
- Planung des Stage und der begleiteten Lerntätigkeiten;
- Integration von theoretischer Ausbildung und Stage.
- gestione dei corsi;
- realizzazione delle attività didattiche;
- progettazione dello stage e delle attività di studio guidato;
- integrazione tra la formazione teorica e lo stage.

Alle Vorhaben müssen für jeden Teilnehmer/ jede Teilnehmerin ein **Stage** von **450 Stunden** umfassen, das aus mindestens **zwei zusammenhängenden Blöcken** besteht: 200 Stunden im Gesundheitsbereich und 250 Stunden im sozialen und pflegerischen Bereich.

Die praktischen **Übungen (Werkstatt)** dienen als **Vorbereitung auf die Stage** und zielen auf das Erlernen technischer Verfahren sowie kommunikativer und zwischenmenschlicher Fähigkeiten in einem geschützten Umfeld ab.

**Die Stages** müssen **vor dem Ende des theoretischen Unterrichts** absolviert werden.

Zu diesem Zweck wird darauf hingewiesen, dass **beim Abschluss der Fördervereinbarung** die Vorlage eines oder mehrerer unterzeichneter **Netzwerkvereinbarungen** mit öffentlichen oder vertragsgebundenen Gesundheitseinrichtungen sowie mit einer oder mehreren akkreditierten/ermächtigten sozio-sanitären Einrichtungen bzw. Pflegeeinrichtungen **verpflichtend** ist, um den notwendigen fachlich-technischen Beitrag im Zusammenhang mit der Durchführung des Stage sowie der Bereitstellung der erforderlichen logistischen, technischen und professionellen Ausstattung sicherzustellen, sofern diese nicht unmittelbar vorhanden ist, wie im Detail in Artikel 13 dieses Aufrufs vorgesehen ist.

Hinsichtlich der Arbeitszeiten und der Zugangsvoraussetzungen zu den Einrichtungen/Strukturen sind die Bestimmungen der einschlägigen nationalen Kollektivverträge und Betriebsvereinbarungen zu beachten.

equipollente o riconosciuto equivalente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in ambito sanitario, socio-sanitario, sociale o educativo-formativo ed esperienza professionale almeno biennale in ambito sanitario, socio-sanitario, sociale o nella gestione di corsi di formazione per il profilo di operatore socio-sanitario/operatrice socio-sanitaria. Tale figura coadiuverà le seguenti attività:

- gestione dei corsi;
- realizzazione delle attività didattiche;
- progettazione dello stage e delle attività di studio guidato;
- integrazione tra la formazione teorica e lo stage.

Tutti gli interventi dovranno prevedere per ciascun/a partecipante uno **stage** della durata di **450 ore**, composto da almeno **due blocchi continuativi** composti come segue: 200 ore in contesto sanitario e 250 ore in contesto socio-assistenziale.

Le **esercitazioni (laboratorio)** sono **propedeutiche allo stage** e finalizzate all'apprendimento di attività tecnico-procedurali e abilità relazionali comunicative in ambiente protetto.

**Gli stage** dovranno svolgersi **prima del termine delle lezioni teoriche**.

A tal fine si evidenzia che è **obbligatoria** la presentazione in sede di **stipula della Convenzione** di uno o più **protocolli di rete** sottoscritti con strutture sanitarie pubbliche o convenzionate e con una o più strutture sociosanitarie/ assistenziali accreditate/autorizzate, finalizzato a garantire il necessario apporto tecnico-specialistico relativamente all'effettuazione dello stage e all'acquisizione delle necessarie dotazioni logistiche, strumentali e professionali, quando non direttamente possedute, come previsto nel dettaglio all'art. 13 del presente Avviso.

Relativamente agli orari di lavoro ed ai requisiti di accesso alle istituzioni/strutture è necessario attenersi a quanto previsto nei contratti collettivi nazionali di riferimento e dalla contrattazione aziendale interna.

Die während des Stage ausgeübte Tätigkeit steht in engem Zusammenhang mit der theoretischen Ausbildung: die Einbindung in die verschiedenen Tätigkeiten ist Teil der Ausbildung und hat zum Ziel, die für den Beruf erforderlichen Kompetenzen zu erlernen und zu festigen.

Die Planung und Supervision des Stage muss **einem Tutor/einer Tutorin für das Stage** übertragen werden, der/die eine im Gesundheitsbereich tätige Fachperson mit mindestens einer dreijährigen **Berufserfahrung** im Gesundheits- oder sozio-sanitären Bereich ist und über einen **Bachelorabschluss** oder einen gleichwertigen bzw. als gleichwertig anerkannten Abschluss gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen verfügt.

Die Tutoren/die Tutorinnen für das Stage für Pflegehelfer und Pflegehelferinnen, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des Dekrets des Präsidenten des Ministerrats gemäß Artikel 23 des am 03.10.2024 in der Ständigen Konferenz für die Beziehungen zwischen Staat, Regionen und der Autonomen Provinz Bozen geschlossenen Abkommens seit mindestens fünf Jahren – auch nicht zusammenhängend innerhalb der letzten zehn Jahre – mit dem Auftrag betraut sind, können ihre Tutorinnen Funktion auch ohne Erfüllung der im vorhergehenden Absatz genannten Voraussetzungen ausüben.

Die Tätigkeit des Stage ist unter Einbezug von betrieblichen Tutoren/Tutorinnen (Tutor/in im Unternehmen) durchzuführen, die aus dem bereits in den Einrichtungen, in denen das Stage stattfindet, tätigen Personal ausgewählt werden und angemessen ausgebildet, qualifiziert und in den Tätigkeiten kompetent sind, die von der Praktikantin/dem Praktikanten zu erlernen sind.

Bei der Einreichung des Projekts **erklärt der Antragsteller, dass er sich verpflichtet**, professionelle Ressourcen (Dozenten, Person, die bei den vorgesehenen spezifischen Tätigkeiten im Bereich der Verwaltung und Umsetzung des Ausbildungsprojekts mitwirkt, wie oben definiert, sowie Tutor/Tutorin) auszuwählen, welche diesen und den vom BLR 15/2026 Anforderungen entsprechen (Erklärung auf der ESF-Webseite verfügbar).

Unter Bezugnahme auf die *Bestimmungen 2.0* müssen die Projekte folgende Merkmale aufweisen:

Art von Projektaktivitäten. Nur die folgenden Tätigkeiten, die sich an die Teilnehmer und

L'attività svolta durante lo stage è collegata strettamente con la formazione teorica: l'inserimento nelle varie attività è funzionale alla formazione ed ha come finalità l'apprendimento e l'aggancio delle competenze che caratterizzano la professione.

La programmazione e supervisione dello stage dovrà essere affidata ad un/a **tutor di stage** il/la quale è un/a professionista sanitario/a con **esperienza professionale** di almeno 3 anni in ambito sanitario, socio-sanitario, ed in possesso di **laurea** triennale o titolo equipollente o riconosciuto equivalente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I/le tutor di stage per operatore socio-sanitario/operatrice socio-sanitaria titolari/e dell'incarico da almeno 5 anni, anche non continuativi negli ultimi 10, alla data di entrata in vigore del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 23 dell'Accordo stipulato in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e la Provincia autonoma di Bolzano il 03.10.2024, possono svolgere la loro funzione di tutor, anche in assenza dei requisiti di cui al precedente capoverso.

L'attività di stage dovrà essere svolta con il ricorso a tutor aziendali, individuati tra il personale già operante presso le strutture dove si svolge lo stage stesso, adeguatamente formato, qualificato e competente nelle attività che devono essere apprese dal/dalla stagista.

In fase di presentazione del progetto **il soggetto proponente dichiara di impegnarsi** a selezionare risorse professionali (docenti, persona che si occupa di gestione e attuazione come sopra definita e tutor) che presentino i requisiti previsti dalla DGP 15/2026 e/o sopra elencati (dichiarazione disponibile sul sito web FSE).

Con riferimento a quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*, i progetti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Tipologie di attività progettuali. Sono ammesse solo le seguenti attività dirette ai destinatari e alle

Teilnehmerinnen richten, sind förderfähig:

- Unterricht im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt im Umfang von insgesamt 550 Stunden;
- Stage im Umfang von insgesamt 450 Stunden.

In Bezug auf die Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt wird festgelegt, dass die praktische Ausbildung (praktische Übungen/Labore), den Einsatz angemessener und geeigneter Ausrüstungen und Instrumente vorsehen muss, die es ermöglichen, die für das Berufsbild erforderlichen spezifischen beruflichen Fähigkeiten in realen Kontexten zu erproben. Aus diesem Grund ist die Verwendung von Schulungsvideos während des Unterrichts nicht zulässig. Der Begünstigte ist verpflichtet, gegebenenfalls auch auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Einrichtungen, sämtliche für die praktischen Übungen geeignete Ausstattung (z. B. Wiederbelebungspuppe, Krankenhausbett usw.) zur Verfügung zu stellen. Die Verwendung geeigneter Ausrüstungen und Instrumente kann im Rahmen der Vor-Ort-Kontrollen zur Feststellung der tatsächlichen Durchführung der Vorhaben überprüft werden.

Kursfolgen: es sind Maßnahmen mit einer Kursfolge und mit pflichtunterteilte Kursfolgen zulässig.

Konfigurationskategorien der Maßnahmen: Es sind Maßnahmen mit vordefinierter modularer Konfiguration vorgesehen.

Aufsichtstätigkeiten. Folgende Tätigkeiten sind zugelassen:

- Projektentwurf und Projektplanung;
- Ermittlung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer;
- Tutoring;
- Leitung;
- Koordinierung;
- Erbringung von Nebendienstleistungen

Immaterielle Tätigkeiten. Folgende Aktivitäten sind zugelassen:

- Ausarbeitung von Lehrmaterial;
- Ausarbeitung von Informations- und Werbematerialien;
- Übersetzungstätigkeiten;
- Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten.

Tätigkeiten, die sich indirekt an Empfänger und Empfängerinnen gerichtet sind, sind nicht zugelassen.

destinatario:

- formazione in aula e/o laboratorio, per un totale di 550 ore;
- stage, per un totale di 450 ore.

Rispetto alla formazione in aula e/o laboratorio si precisa che la formazione laboratoriale (esercitazioni/laboratori), dovrà prevedere l'utilizzo di attrezzature e strumentazioni adeguate che consentano la sperimentazione in contesti reali delle competenze professionali specifiche richieste per il profilo professionale. A tale scopo, pertanto, non è ammesso l'utilizzo di contenuti video-formativi durante le lezioni. Il beneficiario è tenuto a mettere a disposizione, anche avvalendosi di accordi con strutture, tutta l'attrezzatura idonea per le esercitazioni pratiche (es. manichino per rianimazione, letto ospedaliero, ecc.). L'utilizzo di adeguate attrezzature e strumentazioni potrà essere oggetto di verifica nell'ambito dei controlli in loco sull'esistenza delle operazioni.

Percorsi: sono previsti interventi monopercorso con articolazione vincolata.

Categorie di configurazione degli interventi: sono previsti interventi con configurazione modulare predefinita.

Attività di presidio. Sono ammesse attività di:

- Ideazione e progettazione;
- Individuazione delle/dei partecipanti tramite selezione;
- Tutoraggio;
- Direzione;
- Coordinamento;
- Erogazione dei servizi ausiliari.

Attività immateriali. Sono ammesse attività di:

- elaborazione di materiali didattici;
- predisposizione di materiali informativi e pubblicitari;
- traduzione;
- amministrazione e segreteria.

Non sono ammesse attività rivolte indirettamente ai destinatari e alle destinatarie.



Für jedes Vorhaben und jede Kursfolge sind folgende Mindest- und Höchstzahlen der Teilnehmer/innen vorgesehen:

- **Mindestteilnehmerzahl 12;**
- **Höchstzahlteilnehmerzahl 15;**
- es sind keine Zuhörer und Zuhörerinnen zugelassen.

Die Mindestteilnehmerzahl wird mittels "einheitlichen Steuernummern" berechnet.

Die genehmigte Teilnehmerzahl ist verbindlich.

## 5. Finanzielle Ausstattung

Für die Vorhaben des gegenständlichen Aufrufes werden insgesamt **2.000.000,00 Euro** zur Verfügung gestellt.

Die Verwaltung behält sich das Recht vor, die mit dem vorliegenden Aufruf zur Verfügung gestellten Mittel mit weiteren Mitteln aufzustocken.

Die förderfähigen Kosten betragen 100% der gesamten Projektkosten.

Die Gesamtkosten der förderfähigen Projekte erfolgt gemäß den Bestimmungen der Artikel 51 bis 57 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 im Rahmen der vereinfachten Kostenoptionen (VKO).

Dieser Aufruf ist für die Anwendung der Vorschriften über staatliche Beihilfen nicht relevant.

## 6. Durchführungsbestimmungen

Für alles, was in diesem Aufruf nicht ausdrücklich vorgesehen, nicht zulässig oder abweichend ist, wird auf die *Bestimmungen 2.0* und die von der Verwaltungsbehörde veröffentlichten Rundschreiben, die im entsprechenden Sonderabschnitt der institutionellen Website des ESF-Amtes veröffentlicht sind, verwiesen.

Das Amt für den Europäischen Sozialfonds wird in Zusammenarbeit mit der Landesberufsschule für Sozialberufe "Emmanuel Lévinas" **zwei gemeinsame Treffen für alle Projektträger organisieren**, bei denen ein eingehender Austausch über die Didaktik und die Methodik, sowie eine Wirkungsanalyse der Ausbildung in Bezug auf die Empfänger/Empfängerinnen stattfinden wird. Insbesondere wird Folgendes vorgesehen:

Per ciascun intervento e percorso è previsto quanto segue:

- il **numero minimo di partecipanti** è pari a **12**;
- il **numero massimo di partecipanti** è pari a **15**;
- non sono ammessi uditori/uditrici.

La modalità di conteggio del numero minimo è a "codici fiscali univoci".

Il numero approvato di partecipanti è vincolante.

## 5. Dotazione finanziaria

Per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso verranno messi a disposizione **euro 2.000.000,00**.

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare con ulteriori fondi le risorse stanziare con il presente Avviso.

Il finanziamento concedibile è pari al 100% del costo totale del progetto.

La determinazione del costo totale dei progetti ammissibili a finanziamento avviene in attuazione delle previsioni degli articoli da 51 a 57 del Regolamento UE 2021/1060, nell'ambito delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC).

Il presente Avviso non ha rilevanza ai fini dell'applicazione della normativa sugli aiuti di stato.

## 6. Disposizioni di attuazione

Per tutto ciò che non è espressamente previsto, vietato o derogato dal presente Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle *Disposizioni 2.0* e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito istituzionale dell'Ufficio FSE.

L'Ufficio Fondo sociale europeo, in collaborazione con la Scuola provinciale professionale per le Professioni Sociali "Emmanuel Lévinas" organizzerà **due momenti collettivi di confronto, per tutti i soggetti attuatori**, consistenti in momenti di approfondimento didattico, metodologico e d'impatto della formazione sui destinatari e sulle destinatarie. In particolare, verranno previsti:

- ein Ex-ante-Treffen nach Projektgenehmigung zur Vorbereitung des Ausbildungsbeginns;
- ein In-itinere-Treffen, während der Durchführung der Ausbildung vor Beginn der Stages.
- un incontro ex ante in fase successiva all'approvazione dei progetti e propedeutica all'avvio della formazione;
- un incontro in itinere, durante l'erogazione della formazione e prima dell'avvio degli stage.

Ab der Veröffentlichung des Aufrufs werden von der genannten Schule keine Einzelgespräche und individuellen Kontakte mit einzelnen Projektträgern akzeptiert. Für alle Zweifel und Fragen sind die Kommunikationskanäle mit dem ESF-Amt gemäß Artikel 17 dieses Aufrufs zu nutzen.

Non verranno accettati dalla suddetta scuola, a partire dalla pubblicazione dell'Avviso, incontri e contatti individuali con singoli soggetti attuatori. Per ogni dubbio e richiesta di informazioni dovranno essere utilizzati i canali di comunicazione con l'Ufficio FSE come previsto all'art. 17 del presente Avviso.

Im Rahmen des vorliegenden Aufrufs ist für die Erfassung der Projektstätigkeiten die Verwendung des **elektronischen Registers verpflichtend** vorgesehen.

Nell'ambito del presente Avviso, ai fini della registrazione delle attività è previsto l'**obbligo** dell'utilizzo del **registro elettronico**.

Das Stage muss immer im beglaubigten Register in Papierform eingetragen werden.

Lo stage dovrà essere registrato sempre tramite registro cartaceo vidimato di stage.

Im Rahmen des gegenständlichen Aufrufs sind der Fernunterricht, die gemischte Ausbildung "Anwesenheit/Fernunterricht" und die „Ausbildung im Webinar“ ausdrücklich ausgeschlossen.

Per il presente Avviso non è previsto il ricorso alle modalità di erogazione delle attività a distanza, mista "in presenza/a distanza" e alla modalità webinar.

In der Durchführungsphase müssen mindestens **80%** der Gesamtzahl der Dozentstunden von **Senior Dozenten** gewährleistet sein.

In fase attuativa è necessario garantire un numero di ore di **docenza senior** almeno pari **all'80%** della docenza complessiva.

In der Durchführungsphase muss eine Anzahl von **Tutoring-Stunden** im Ausmaß von mindestens **70%** der Projektdauer und eine Stundenanzahl für die Projektverwaltung im Ausmaß von mindestens **65%** der Projektdauer, davon mindestens **15%** für die **Leitung** und mindestens **50%** für die **Koordinierung**, gewährleistet sein.

In fase attuativa è necessario garantire un numero di ore di **tutoraggio** almeno pari al **70%** della durata progettuale, un numero di ore di gestione almeno pari al **65%** della durata progettuale, di cui almeno il **15%** di **direzione** e almeno il **50%** di **coordinamento**.

Es ist keine Mindestanzahl aktiver Teilnehmer/Teilnehmerinnen sowohl für das Projekt als auch für die Kursfolge vorgesehen.

Non è prevista soglia minima attuativa di partecipanti attivi e attive né per intervento né per percorso.

Was die Teilnahmebedingungen anbelangt, so ist nur eine einmalige Teilnahme zulässig

Per quanto concerne le condizioni di partecipazione, è ammessa la sola frequenza singola.

Die Zulassung zu den Projekten erfolgt auf Antrag auf Teilnahme. Die Öffnung des Fensters für die Teilnahme an den Maßnahmen hängt vom Auswahlverfahren ab.

L'adesione ai progetti avviene tramite domanda di ammissione. L'apertura della finestra di adesione agli interventi è condizionata al processo di selezione.

Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen werden durch Auswahlverfahren gemäß *Bestimmungen 2.0* ermittelt.

I partecipanti e le partecipanti sono individuati tramite selezione nelle modalità riportate nelle *Disposizioni 2.0*.

Die Teilnahmevoraussetzungen werden durch Erfassung und Prüfung der Unterlagen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen festgestellt.

I requisiti sono accertati con acquisizione ed esame della documentazione dei partecipanti e delle partecipanti.



Damit die Anmeldung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen abgeschlossen werden kann, ist eine Bestätigung ihrer Anmeldung erforderlich.

Die Tätigkeiten beginnen mit einer Anzahl von Teilnehmern und Teilnehmerinnen, die mindestens der für die Maßnahme vorgesehenen und genehmigten Anzahl entspricht. Die Vorhaben sind mit direkt an die Teilnehmer und Teilnehmerinnen gerichteten Tätigkeiten zu beginnen und abzuschließen.

Die **Teilnahme** an den im Rahmen des Aufrufs finanzierten **Ausbildungskursen** ist **verpflichtend**.

Im Rahmen des gegenständlichen Aufrufs ist für die finanzierten Maßnahmen eine positive Mindestteilnahmequote vorgesehen. Ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin gilt nur dann als ausgebildet, wenn beide der folgenden Voraussetzungen erfüllt sind:

- er/sie einen Prozentsatz der Anwesenheit erreicht hat, der dem Mindestprozentsatz von 75% entspricht oder diesen überschreitet,
- er/sie eine positive Durchschnittsbewertung ( $\geq 6$ ) als Ergebnis der Überprüfung der Lernfolge erreicht hat.

Gemäß dem Staat-Regionen-Abkommen Nr. 175/2024 und dem Beschluss der Landesregierung Nr. 15/2026 darf die Höchstgrenze der Fehlzeiten für die Zulassung zur Abschlussprüfung zum Erwerb der Qualifikation als Pflegehelfer und Pflegehelferin der Teilnehmer/die Teilnehmerin 10% der Gesamtstunden nicht überschreiten.

Nicht absolvierte Stagesstunden müssen nachgeholt werden. Andernfalls wird der Kursteilnehmer bzw. die Kursteilnehmerin nicht zur Abschlussprüfung zugelassen.

Der Begünstigte ist verpflichtet, die Teilnehmer und Teilnehmerinnen über diese spezifischen und restriktiveren Voraussetzungen zu informieren, die für die Zulassung zur Qualifikationsprüfung ausschlaggebend sind.

Die Maßnahmen sehen eine dokumentierte Überprüfung der Lernerfolge ohne Bewertungskommission vor.

Abweichend von den in den *Bestimmungen 2.0* festgelegten Modalitäten muss der "Lernbogen" für jeden Teilnehmer/jeder Teilnehmerin gemäß den Bestimmungen des Beschlusses der Landesregierung Nr. 1027 vom 09.10.2018 "Bewertung der Schülerinnen und Schüler der

Per la finalizzazione dell'iscrizione delle partecipanti e dei partecipanti è richiesta una loro conferma di iscrizione.

Le attività hanno avvio con un numero di partecipanti iscritti almeno pari al numero previsto ed approvato per l'intervento. Gli interventi devono essere avviati e terminati con attività rivolte direttamente ai destinatari e alle destinatarie.

La **frequenza alle attività di formazione** dei corsi finanziati nell'ambito dell'Avviso è **obbligatoria**.

Gli interventi finanziati a valere sul presente Avviso sono interventi con soglia minima di frequenza positiva. Un/Una partecipante sarà considerato formato/a solo se ricorreranno entrambe le seguenti condizioni:

- avrà conseguito una percentuale di frequenza pari o superiore al 75% alla durata pro capite del percorso;
- avrà conseguito una valutazione media positiva ( $\geq 6$ ) in esito alla verifica degli apprendimenti.

Ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni n. 175/2024 e della DGP n. 15/2026, tuttavia, ai fini dell'ammissione all'esame per il conseguimento della Qualifica di Operatore socio-sanitario/Operatrice socio-sanitaria, per i/le partecipanti alla formazione il tetto massimo di assenze non può essere superiore al 10% delle ore complessive.

Le ore di stage non svolte devono essere, inoltre, recuperate. In caso contrario il/la partecipante al corso non verrà ammessa/ammesso all'esame finale.

Il beneficiario è tenuto ad informare i/le partecipanti relativamente a queste condizioni specifiche e più restrittive che determineranno l'ammissione all'esame di qualifica.

È prevista una verifica documentata degli apprendimenti senza commissione di valutazione.

In deroga alle modalità stabilite nelle *Disposizioni 2.0* la "scheda apprendimenti" per ogni partecipante dovrà essere redatta in coerenza con quanto previsto dalla Delibera della Giunta Provinciale n. 1027 del 09.10.2018 "Valutazione delle alunne e degli alunni delle scuole professionali e disciplina



Berufsbildung und Regelung der Diplomprüfungen" erstellt werden und **realistische Informationen und Ergebnisse** bezüglich der Bewertung und der Lernergebnisse enthalten, die für jedes Ausbildungsmodul, einschließlich des Stage, durchzuführen sind.

Die Überprüfung der Lernergebnisse während des Stage muss aus einer Bewertung des Teilnehmers/der Teilnehmerin und einem begleitenden Bericht über die erzielten Ergebnisse bestehen.

Am Ende des Stage ist von den Tutoren/Tutorinnen in Zusammenarbeit mit den betrieblichen Tutoren/Tutorinnen eine umfassende Bewertung zu erstellen. Diese stützt sich auf direkte Beobachtungen während der Durchführung der Tätigkeiten durch die Praktikantinnen und Praktikanten sowie auf deren Erfahrungen während des Stage.

Die **Dokumente zum Nachweis der Lernergebnisse** ohne Bewertungskommission müssen nicht nur in das Informationssystem **hochgeladen** werden, sondern auch der **zuständigen Landesberufsschule für Sozialberufe übermittelt** werden, und zwar wenn der/die Teilnehmer/in die Prüfung für den Erwerb der Qualifikation als Pflegehelfer und Pflegehelferin (OSS) ablegt.

Die Maßnahmen müssen mit einer im Voraus im Kalender eingetragenen Tätigkeit abgeschlossen werden.

Für die Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die den Mindestprozentsatz der Teilnahme erreicht oder überschritten haben und eine positive Durchschnittsbewertung ( $\geq 6$ ) als Ergebnis der Überprüfung der Lernfolge erreicht haben, wird eine abschließende Teilnahmebestätigung über die positiv abgeschlossene Teilnahme ausgestellt.

Die Maßnahmen sehen zur Überprüfung der Zufriedenheit einen ausführlichen abschließenden Zufriedenheitsfragebogen vor.

Der Abschlussbericht muss auf der Grundlage der Vorlage "Abschlussbericht" erstellt werden, die als Vorlage auf der Website des ESF-Amtes verfügbar ist.

Für diese Maßnahmen ist eine fakultative Werbetätigkeit von den Begünstigten vorgesehen.

Im Hinblick auf eine eventuelle Sanktionierung wird nachfolgend die prozentuale Gewichtung der Tätigkeiten für den vorliegenden Aufruf aufgeführt:

der/die Teilnehmer/in die Prüfung für den Erwerb der Qualifikation als Pflegehelfer und Pflegehelferin (OSS) ablegt." und enthalten **Informationen e risultati realistici** in merito alla verifica e ai risultati di apprendimento, da svolgersi per ciascun modulo formativo, stage compreso.

La verifica degli apprendimenti durante lo stage dovrà essere composta da una valutazione del partecipante e da una relazione accompagnatoria relativa ai risultati raggiunti.

Al termine dello stage dovrà, infatti, essere redatta dal/dalle tutor in collaborazione con i tutor aziendali un'ampia valutazione. Questa si basa su osservazioni dirette durante lo svolgimento di attività da parte delle stagiste e degli stagisti, nonché sulle loro esperienze durante lo svolgimento dello stage

La **documentazione relativa alla verifica degli apprendimenti** senza commissione di valutazione oltre ad essere **caricata** nel sistema informativo dovrà essere anche **consegnata alla Scuola provinciale professionale per le Professioni Sociali di riferimento** in sede di sostenimento dell'esame da parte del/della partecipante per la qualifica professionale di Operatore socio-sanitario e Operatrice Socio-Sanitaria (OSS).

La chiusura degli interventi deve avvenire con un'attività a calendario preventivo.

Per i partecipanti e le partecipanti che avranno raggiunto una percentuale di frequenza pari o superiore alla frequenza minima e che hanno conseguito una valutazione media positiva in esito alla verifica degli apprendimenti, è previsto il rilascio di un attestato di frequenza positiva.

Gli interventi prevedono la rilevazione della soddisfazione finale tramite questionario di soddisfazione finale approfondito.

La relazione finale deve essere redatta sulla base del modello "Relazione finale" disponibile in fac simile sul sito dell'Ufficio FSE.

Per questi interventi è prevista la pubblicizzazione facoltativa da parte del beneficiario.

Ai fini di un eventuale sanzionamento, si riportano di seguito i pesi percentuali delle attività per il presente Avviso:

Der prozentuale Anteil für die Planungs-Quote beträgt 4,00%.

Der prozentuale Anteil für die Tutoring-Quote beträgt 10,00%.

Der prozentuale Anteil für die Verwaltungs-Quote beträgt 19,00%.

Die prozentuale Gewichtung der Kosten für die Aktivitäten wird im Verhältnis zu dem im Abschlussbericht zugelassenen öffentlichen Betrag berechnet.

Es sind **Paketverlängerungen** für einen gesamten Stundenberg, welcher **140 Tagen** entspricht, vorgesehen.

Die verlängerbaren Fristen, die auf Antrag und mit Genehmigung verlängert werden können, sind:

- Frist für den Tätigkeitsbeginn der Tätigkeiten
- Frist für den Abschluss der Tätigkeiten
- Frist für die Erledigung der Aufgaben nach dem Abschluss der Maßnahme
- Frist für die Übermittlung der Endabrechnung

## 7. Finanzverwaltung

Die Finanzverwaltung der Maßnahmen erfolgt auf der Grundlage einer Standardkostenfinanzierung in Anwendung der Bestimmungen der Artikel 51 bis 57 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 im Rahmen der Vereinfachten Kostenoptionen (VKO) sowie in Übereinstimmung mit den Grundsätzen, die in der Bekanntmachung der Kommission (2021/C 200/01) "Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) — überarbeitete Fassung" sowie in den von der Verwaltungsbehörde genehmigten *Bestimmungen 2.0* dargelegt wurden.

Im Rahmen dieses Aufrufs werden insbesondere die **Standardeinheitenkosten (SEK) "Formazione per adeguamento/ riqualificazione delle competenze" (ARC)** verwendet, die im „Piano Nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-2027“, genehmigt durch den Beschluss C(2022)9030 der Kommission festgelegt sind, und von der Verwaltungsbehörde ESF+ Bozen gemäß Art. 53, Abs. 3, Buchstabe d) der EU-Verordnung 2021/1060 angenommen wurden.

Die finanzielle Verwaltung zu SEK ARC besteht aus zwei Komponenten von Standardkosteneinheiten:

L'incidenza percentuale per la quota di progettazione è pari al 4,00%.

L'incidenza percentuale per la quota di tutoraggio è pari al 10,00%.

L'incidenza percentuale per la quota di gestione è pari al 19,00%.

L'incidenza percentuale del costo delle attività è calcolata rispetto all'importo pubblico ammesso a rendiconto.

Sono previste **proroghe a pacchetto**, per un monte ore pari a **140 giorni** complessivi.

I termini prorogabili dietro richiesta e autorizzazione sono i seguenti:

- Termine per l'avvio delle attività
- Termine per la chiusura delle attività
- Termine per l'espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento
- Termine per la consegna del rendiconto finale

## 7. Gestione finanziaria

La gestione finanziaria degli interventi avviene sulla base di finanziamento a costi standard in attuazione delle previsioni degli articoli da 51 a 57 del Regolamento (UE) 2021/1060 nell'ambito delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC), nonché in linea con principi enunciati nella Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) "Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) – versione riveduta", nonché delle *Disposizioni 2.0* approvate dall'Autorità di Gestione.

Nello specifico, nell'ambito del presente Avviso, vengono utilizzate le **unità di costo standard (UCS)** denominate "**Formazione per adeguamento/ riqualificazione delle competenze" (ARC)** stabilite nel "Piano Nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-2027", approvato con Decisione della Commissione C(2022)9030 e adottate dall'Autorità di Gestione FSE+ di Bolzano ai sensi dell'art. 53, par. 3, lettera d) del Regolamento UE 2021/1060.

La gestione finanziaria a UCS ARC prevede due componenti di unità di costo standard:



- eine Komponente Stunde/Ausbildung, unterteilt in verschiedene Kategorien der Ausbilder gemäß ihrer Erfahrung;
- eine Komponente Stunde/Teilnehmer/in.
- una componente ora/formazione suddivisa per fasce d'esperienza dei formatori;
- una componente ora/partecipante.

Kategorie	Stundensatz/Ausbildung	Stundensatz/Teilnehmer/in (SEK ARC AL)
C (SEK ARC C)	76,80 €	0,84 €
B (SEK ARC B)	122,90 €	
A (SEK ARC A)	153,60 €	

Fascia	Tariffa ora/formazione	Tariffa ora/partecipante (UCS ARC AL)
C (UCS ARC C)	76,80 €	0,84 €
B (UCS ARC B)	122,90 €	
A (UCS ARC A)	153,60 €	

Die Kategorie C definiert den Stundensatz Stunde/Ausbildung für Tutoring-Tätigkeiten in Stage. Die Kategorie B definiert den Stundensatz für einen Dozent/eine Dozentin Junior gemäß der Definition in Kapitel 4.11.3. der *Bestimmungen 2.0*. Die Kategorie A definiert den Stundensatz für einen Dozent/eine Dozentin Senior gemäß der Definition in Kapitel 4.11.3 der *Bestimmungen 2.0*.

In Abweichung der *Bestimmungen 2.0*, kann im Rahmen des Aufrufes eine Teilnahmeentschädigung in Höhe von **3,50 Euro ausschließlich für jede absolvierte Stagesstunde** anerkannt werden.

Die Teilnahmeentschädigung muss von der Ausbildungseinrichtung ausbezahlt und dann im Rahmen des Projekts abgerechnet werden. Für weitere Details zu den Auszahlungs- und Abrechnungsmodalitäten wird zur Gänze auf die *Bestimmungen 2.0*, verwiesen.

Im Sinne dieses Aufrufs sind die Umsetzungs- und Durchführungsparameter für die Berechnung des Kostenvoranschlags und der Endabrechnung gegeben:

- durch die im Finanzierungsantrag bewerteten Dauer der Doenz bzw. durch die infolge der Maßnahme durchgeführte Dauer der Doenz, im Hinblick auf die Tarife Stunde/Ausbildung für die Klassifizierungen A und B;
- durch die einmal gezählte im Finanzierungsantrag bewertete Dauer der Stage-Tätigkeiten bzw. durch die infolge der Maßnahme durchgeführte Dauer der Stage-Tätigkeiten, im Hinblick auf die Tarife Stunde/Ausbildung für die Klassifizierungen C;
- durch die Gesamtzahl der im Finanzierungsantrag bewerteten Stunden bzw. durch die infolge der Maßnahme

La fascia C definisce la tariffa applicabile a un'ora/formazione per attività di tutoraggio in stage. La fascia B definisce la tariffa per un/una docente junior secondo la definizione di cui al capitolo 4.11.3 delle *Disposizioni 2.0*. La fascia A definisce la tariffa per un/una docente senior secondo la definizione di cui al capitolo 4.11.3 delle *Disposizioni 2.0*.

In deroga alle *Disposizioni 2.0*, nell'ambito dell'Avviso potrà essere riconosciuta **un'indennità di partecipazione** (indennità di frequenza) nella misura di **euro 3,50** esclusivamente **per ogni ora di stage**.

L'indennità di partecipazione dovrà essere erogata dall'Ente di formazione e da questi rendicontata nell'ambito del progetto. Per ulteriori dettagli rispetto alle modalità di erogazione e rendicontazione delle indennità, si rimanda interamente alle *Disposizioni 2.0*.

Ai fini del presente Avviso i parametri attuativi e realizzativi per il calcolo del preventivo e del consuntivo dei costi sono dati:

- dalla durata della docenza valorizzata nella domanda di finanziamento, rispettivamente dalla durata della docenza realizzata in esito all'intervento, per quanto attiene alle tariffe ora/formazione di fascia A e B;
- dalla durata dello stage conteggiata una sola volta valorizzata nella domanda di finanziamento, rispettivamente realizzata in esito all'intervento, per quanto attiene alla tariffa ora/formazione di fascia C;
- dal monte ore valorizzato nella domanda di finanziamento, rispettivamente dal monte ore realizzato in esito all'intervento, per quanto attiene alla tariffa ora/partecipante;

- durchgeführte Gesamtzahl, im Hinblick auf die Tarife Stunde/Teilnehmer;
- aus der Dauer des Stage für jeden einzelnen Teilnehmer/ jeder einzelnen Teilnehmerin, multipliziert mit der stündlichen Teilnahmeentschädigung.

Die Berechnung des vorgesehenen öffentlichen Beitrags (IP) im Kostenvoranschlag und gegebenenfalls in der Endabrechnung erfolgt daher, indem der Betrag der Tarifkomponente Stunden/Ausbildung (TOF), der Betrag der Tarifkomponente Stunde/Teilnehmer/in (TOA) sowie der Gesamtbetrag der gewährbaren Teilnahmeentschädigungen  $(3,50 \text{ Euro} * \text{Teilnehmerzahl} * \text{Stagesstunden})$  addiert werden:

**Öffentlicher Beitrag (IP) =**  
**TOF + TOA**  
**+ Teilnahmeentschädigung**

Für weitere Informationen wird es auf Kapitel 7.1.1.3 und 8.6.5 der *Bestimmungen 2.0* verwiesen. Den Projektträgern ist es nicht erlaubt, andere Finanzierungen für das eingereichte Projekt zu erhalten oder dafür anzuschauen und unter Berücksichtigung der Zielsetzung dieses Aufrufs, verpflichten sich die Projektträger, keine Gebühren gegenüber den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einzufordern.

## 8. Abrechnungsmodalitäten und Kontrolle

In Bezug auf die Ermittlung des zu zahlenden öffentlichen Betrages bei der Endabrechnung wird auf die *Bestimmungen 2.0* verwiesen.

Der Finanzierungsbetrag, der dem Begünstigten anerkannt werden kann, unterliegt daher der Überprüfung der Endabrechnung und wird gegebenenfalls laut den in den *Bestimmungen 2.0* vorgesehenen Sanktionen auf der Grundlage der tatsächlich durchgeführten Weiterbildungsmaßnahmen und der Teilnahmefrequenz berechnet.

Bei der Endabrechnung muss der Begünstigte die Anweisungen laut *Bestimmungen 2.0* befolgen.

- della durata dello stage per ogni partecipante moltiplicato per l'indennità di frequenza oraria.

L'importo pubblico (IP) del preventivo e rispettivamente del consuntivo viene calcolato sommando l'importo della componente tariffaria ora/formazione (TOF) all'importo della componente tariffaria ora/partecipante (TOA) ed al totale delle indennità di frequenza erogabili ai/alle partecipanti  $(3,50 \text{ euro} * \text{n. partecipanti} * \text{n.ore stage})$ :

**Importo Pubblico (IP) =**  
**TOF + TOA**  
**+ Indennità di frequenza**

Per ulteriori approfondimenti si rimanda ai capitoli 7.1.1.3 e 8.6.5 delle *Disposizioni 2.0*.

I beneficiari non possono percepire altri finanziamenti a copertura delle attività progettuali e, tenuto conto delle finalità dell'Avviso, si vincolano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai partecipanti e alle partecipanti, o altre forme di contributo a copertura di costi connessi alle attività progettuali.

## 8. Modalità di rendicontazione e controllo

Ai fini della determinazione dell'importo pubblico erogabile in sede consuntiva si rimanda alle *Disposizioni 2.0*.

L'importo del finanziamento riconoscibile al beneficiario sarà pertanto subordinato alla fase di verifica della rendicontazione e, se del caso, al netto di eventuali sanzioni previste dalle *Disposizioni 2.0*, riparametrato, sulla base delle attività formative effettivamente svolte e della percentuale di frequenza dei partecipanti e delle partecipanti.

In sede di rendiconto il beneficiario è tenuto a seguire le indicazioni previste nelle *Disposizioni 2.0*.



## 9. Zeitrahmen der Umsetzung der Vorhaben

Für die Projekteinreichung werden die finanzierbaren Projekte durch eine endgültige Rangordnung, die im Sonderabschnitt der Webseite „Transparente Verwaltung“ und auf der Internetseite des ESF der Autonomen Provinz Bozen

<https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht wird, bekanntgegeben.

Die Antragsteller sind verpflichtet, die Rangordnung zu überprüfen. Nach der Veröffentlichung der Rangordnung wird die entsprechende Fördervereinbarung zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten laut Artikel 13 des vorliegenden Aufrufs unterzeichnet.

Der Beginn der Ausbildungstätigkeiten muss innerhalb von **90 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

**Alle Projektstätigkeiten müssen innerhalb von 360 Tagen** nach deren Beginn abgeschlossen werden.

Die Tage sind als Kalendertage zu verstehen: die Berechnung der Dauer muss auch die Daten in Bezug auf Beginn und Ende der Ausbildungstätigkeiten umfassen.

## 10. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung

Der Antragsteller muss den Finanzierungsantrag mittels Online-Systems (System coheMON, abrufbar unter: <https://fse-esf.civis.bz.it> einreichen und der Verwaltungsbehörde telematisch **bis zum 08.07.2026, 12.00 Uhr** übermitteln.

Für die Überprüfung der Zulässigkeit und Übereinstimmung werden ausschließlich die im System eingetragenen Daten herangezogen.

Nachdem die Daten eingetragen worden sind, kann der Finanzierungsantrag der Verwaltungsbehörde mittels eines elektronischen Verfahrens samt allen beigelegten, ordnungsmäßig unterzeichneten und in PDF-Format eingescannten Dokumenten übermittelt werden. Gleichzeitig mit der Übermittlung wird dem Finanzierungsantrag eine Kennnummer zugewiesen (Projektcode).

## 9. Tempi di realizzazione degli interventi

I progetti finanziabili saranno resi noti attraverso la graduatoria definitiva che verrà pubblicata nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE della Provincia autonoma di Bolzano <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

È fatto obbligo per il soggetto proponente di verificare gli esiti della graduatoria. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria si procederà alla sottoscrizione di apposita Convenzione di finanziamento tra Autorità di Gestione e beneficiario di cui all'articolo 13 del presente Avviso.

L'avvio delle attività deve avvenire entro **90 giorni** dalla sottoscrizione della Convenzione.

**Le attività dovranno concludersi entro 360 giorni** dalla data di avvio delle medesime.

I giorni sono da intendersi da calendario: la data di inizio e quella di fine delle attività devono essere ricomprese nel calcolo della durata dell'attività formativa.

## 10. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti

Il soggetto proponente presenta la domanda di finanziamento all'Autorità di Gestione utilizzando il sistema informativo online messo a disposizione (sistema coheMON raggiungibile all'URL <https://fse-esf.civis.bz.it/>) e la inoltra per via telematica entro le **ore 12:00** del **08.07.2026**.

Ai fini della verifica di ammissibilità e conformità faranno fede esclusivamente i dati presenti all'interno del sistema.

Conclusa la fase di inserimento, la procedura informatica permetterà la trasmissione della domanda di finanziamento e di tutti i documenti allegati, debitamente firmati e scansionati in formato pdf, nonché l'assegnazione del codice identificativo univoco della domanda di finanziamento (codice progetto).



Das Verfahren der Projekteinreichung gilt erst dann als abgeschlossen, sobald alle im Aufruf vorgesehenen Dokumente innerhalb der oben genannten Frist dem elektronischen System zugefügt worden sind. Die erfolgreiche Übermittlung des Finanzierungsantrages, sowie die erfolgte Protokollierung desselben werden dem Antragsteller unmittelbar nach Projekteinreichung durch automatische E-Mail bestätigt. Eine spätere Abänderung des Finanzierungsantrages ist nicht möglich.

**Es ist nicht möglich, Projekte oder einzelne Anlagen nach anderen als den im vorliegenden Aufruf genannten Modalitäten einzureichen.**

Zur Vollständigkeit des Finanzierungsantrages sind folgende Informationen und Unterlagen **verpflichtend** im System hochzuladen:

- Verpflichtungserklärung, mit der sich der Begünstigte verpflichtet, professionelle Ressourcen entsprechend den im Aufruf festgelegten Anforderungen auszuwählen.

Ebenfalls ist zur Vervollständigung des Finanzierungsantrags – **sofern zutreffend** – folgende Dokumentation **verpflichtend** im System hochzuladen:

- im Falle einer Delegation muss für jedes im Rahmen des Projekts beauftragte Unternehmen Folgendes beigelegt werden:
  - Curriculum des delegierten Unternehmens, welches die Kenndaten des Unternehmens sowie eine Beschreibung der wissenschaftlichen Voraussetzungen und der für die Durchführung der delegierten Dozententätigkeiten vorliegenden Fachkenntnisse enthält. Aus dem Curriculum muss klar hervorgehen, dass das Unternehmen Weiterbildungsmaßnahmen durchführt;
  - Verpflichtungserklärung des delegierten Unternehmens mit einer ausdrücklichen Einverständniserklärung in Bezug auf das Verbot, ihrerseits eine vollständige oder teilweise Weiterbeauftragung Dritter vorzunehmen;
- Im Falle eines von einer bereits gegründeten Partnerschaft vorgelegten Projektes:
  - Gründungsakt der Partnerschaft (je nach Art der Partnerschaft: Gründungsakt der zeitweiligen TUV/TZV in vertikaler Form,

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione sul sistema informativo di tutta la documentazione prevista dall'Avviso, da effettuarsi entro e non oltre i termini sopra indicati. La ricezione e l'avvenuta protocollazione della domanda di finanziamento sono confermate tramite e-mail automatica inviata al soggetto proponente subito dopo la presentazione. Non è più possibile modificare la domanda di finanziamento una volta inviata.

**Non sono ammesse modalità di presentazione delle proposte progettuali o di singoli allegati in forma diversa da quella indicata nel presente Avviso.**

A completamento della domanda di finanziamento, le informazioni e la documentazione da caricare **obbligatoriamente** a sistema sono le seguenti:

- dichiarazione d'impegno, con la quale il beneficiario si impegna a selezionare le risorse professionali con i requisiti previsti dall'Avviso.

Altresì dovrà essere caricata **obbligatoriamente** a sistema a completamento della domanda di finanziamento, **qualora pertinente**, la seguente documentazione:

- in caso di delega, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto:
  - curriculum impresa delegata, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività di docenza specialistica. Dal curriculum si deve chiaramente evincere che l'impresa svolge attività formativa;
  - dichiarazione di impegno impresa delegata, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate;
- In caso di progetto presentato da un partenariato già costituito:
  - atto di costituzione del partenariato (a seconda della tipologia di partenariato: atto di costituzione dell'ATI/ATS verticale, atto di

Gründungsakt der befristeten öffentlich-privaten Partnerschaft (ÖPP), Gründungsakt des Unternehmensnetzwerkes, Konsortialvertrag);

- Beitrittsakt zur Partnerschaft für jeden Partner;
- bei Einreichung des Projekts durch zu gründende Partnerschaft:
  - die Verpflichtungserklärung zur Gründung.

Bei einer Beteiligung an einer zu gründenden oder bereits gegründeten Partnerschaft von Einrichtungen, die ins nationale Register der für Arbeitsdienstleitungen akkreditierten Einrichtungen eingetragen sind, die Unterlagen, welche diese Akkreditierung belegen.

Bei verbundenen Unternehmen im Sinne von Art. 2359 des Zivilgesetzbuches oder bei Parteien, die in einer anderen, vom Begünstigten nicht unabhängigen Eigenschaft stehen:

- Unterlagen, die die unselbständige Verbindung zwischen dem Antragsteller und dem Partner belegen.

Weitere Angaben sind in den *Bestimmungen 2.0* enthalten.

Weitere fakultative Anlagen:

- Lebensläufe des eingesetzten Personals

Zusätzliche Unterlagen, die nicht ausdrücklich im Aufruf vorgesehen sind, werden bei der Bewertungsphase der Projektanträge nicht überprüft.

Im gegenständlichen Aufruf kann **ausschließlich die Fachdozent für den Sprachunterricht**, wie in den *Bestimmungen 2.0* angeführt **delegiert werden**. Die Delegierung unterliegt der Genehmigung von Seiten der Verwaltungsbehörde

Es ist festzuhalten, dass es während der Durchführung des geförderten Projektes, wie in den *Bestimmungen 2.0* vorgesehen, nicht möglich ist, die Genehmigung von weiteren Delegierungen zu beantragen.

Wenn außergewöhnliche und unvorhersehbare Ereignisse eintreten, die nicht dem Projektträger angerechnet werden können, kann der Projektträger ausnahmsweise auch während der Durchführung des Projekts Änderungen in Bezug auf Delegierungen, welche im eingereichten und von der Verwaltungsbehörde genehmigten, Projektantrag vorgesehen sind, beantragen.

costituzione dell'ATPP, atto di costituzione della Rete di imprese, contratto di Consorzio);

- atto di adesione al partenariato per ciascun partner;
- in caso di progetto presentato da partenariato da costituire:
  - la dichiarazione d'impegno alla costituzione.

In caso di partecipazione ad un partenariato costituito oppure da costituire di soggetti iscritti all'Albo nazionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro, documentazione comprovante il relativo stato di accreditamento.

Nel caso di imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c. o di soggetti a diverso titolo non indipendenti rispetto al beneficiario:

- documentazione atta a comprovare il legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner.

Ulteriori specifiche sono riportate nelle *Disposizioni 2.0*.

Altri allegati facoltativi:

- curricula delle risorse professionali

Ulteriore documentazione non esplicitamente prevista dall'Avviso non verrà valutata in sede di istruttoria delle domande di finanziamento.

Con riferimento al presente Avviso possono essere **delegate esclusivamente** le attività di **docenza specialistica riferite alla formazione linguistica**, così come individuate nelle *Disposizioni 2.0*. La delega sarà subordinata all'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Si precisa che in corso di esecuzione del progetto finanziato, secondo quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione di nuove deleghe.

Per sopraggiunti motivi risultanti da avvenimenti imprevedibili non imputabili al soggetto attuatore è consentito a quest'ultimo, in via del tutto eccezionale, di presentare in corso di esecuzione del progetto finanziato domanda di variazione della delega o delle deleghe autorizzate dall'AdG contestualmente all'approvazione della domanda di finanziamento in cui sono inserite.

Um zu vermeiden, dass technische Probleme bei den Informatikverfahren das ordnungsgemäße Hochladen und Einreichen des Projektvorschlags verhindern, werden die Begünstigten gebeten, mit den Tätigkeiten zur Einreichung des Projektvorschlags frühzeitig vor Ablauf der Frist des Aufrufes zu beginnen.

Für weitere Details wird auf die *Bestimmungen 2.0*, verwiesen.

## 11. Überprüfung der Projekte

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Finanzierungsanträgen wird von der Verwaltungsbehörde mittels Dekrets die Einrichtung einer spezifischen Bewertungskommission vorgenommen.

Das Bewertungsverfahren wird von der Bewertungskommission durchgeführt und gliedert sich in zwei Phasen: Überprüfung der Zulässigkeit und technische Bewertung.

### 11.1. Überprüfung der Zulässigkeit

In der ersten Phase überprüft die Bewertungskommission das Vorhandensein der formellen Voraussetzungen für die Zulassung zur Phase der technischen Bewertung des Projektes.

In dieser Phase werden folgende Zulassungsvoraussetzungen überprüft:

#### A) Konformität

- Einhaltung der im Aufruf und in den entsprechenden Bestimmungen festgesetzten Fristen und Einreichmodalitäten;
- Vollständige und korrekte Abfassung der erforderlichen Dokumentation (verpflichtend beizulegende Anlagen).

#### B) Voraussetzungen des Antragstellers

- Einhaltung aller subjektiv-rechtlichen Voraussetzungen, welche im Aufruf bzw. in den geltenden Bestimmungen für die Durchführung der Maßnahme vorgesehen sind;
- Einhaltung der im Aufruf enthaltenen Vorschriften;

Al fine di evitare che problematiche tecniche nell'ambito delle procedure informatiche impediscano il corretto caricamento e invio della proposta progettuale, si invitano i beneficiari ad avviare le attività finalizzate all'invio della proposta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza dell'Avviso.

Per ulteriori dettagli si rimanda a quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*.

## 11. Verifica dei progetti

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di finanziamento l'Autorità di Gestione procede all'istituzione tramite decreto di un'apposita Commissione di valutazione.

La procedura di valutazione è eseguita dalla Commissione di valutazione e si divide in due fasi: verifica di ammissibilità e valutazione tecnica.

### 11.1. Verifica di ammissibilità

Nella prima fase, la Commissione di Valutazione verifica la presenza dei requisiti formali per l'accesso alla fase di valutazione tecnica del progetto.

In questa fase verranno verificati i seguenti requisiti di ammissibilità:

#### A) Conformità

- Rispetto dei termini temporali e delle modalità di presentazione delle proposte fissati nell'Avviso e nelle relative norme di riferimento;
- Completa e corretta redazione della documentazione richiesta (allegati obbligatori).

#### B) Requisiti del Soggetto proponente

- Sussistenza rispetto al soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni in merito per poter attuare le azioni richieste dall'Avviso;
- Rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso;

- Erfüllung der Zulässigkeitsvoraussetzungen hinsichtlich der Partnerschaft.

### C) Projektvoraussetzungen

- Konformität des Vorhabens mit den aktuellen Bestimmungen;
- Vorliegen der Erklärung, dass keine Doppelfinanzierung aufgrund anderer europäischer, nationaler oder Landesfonds vorliegt;
- Einhaltung der im Aufruf vorgegebenen Anzahl und Typologie der Teilnehmer und Teilnehmerinnen;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Dauer des Projektes;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Kostenparameter.

Die genannten Kriterien betreffen das Vorhandensein der Zulassungsvoraussetzungen laut Aufruf. Das Vorliegen dieser Voraussetzungen wird nicht mit Punkten bewertet, sondern das Fehlen der Voraussetzungen führt zur Nichtzulassung oder zur teilweisen Zulassung des Projekts zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Sollten im Falle einer Delegation die verpflichtenden Unterlagen nicht oder nur unvollständig (mit nicht allen notwendigen Informationen versehen) vorgelegt werden, kann das Projekt zwar zur nachfolgenden technischen Bewertung zugelassen, die Delegation allerdings nicht genehmigt werden.

Wenn das Projekt von einer gegründeten oder zu gründenden Partnerschaft eingereicht wurde, führt die Nicht-Vorlage der Gründungsurkunde oder der Verpflichtungserklärung zur Gründung zur Nicht-Zulassung des Projektes zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Das Fehlen oder die Unvollständigkeit der restlichen, laut vorhergehendem Artikel 10 verpflichtenden Unterlagen bewirkt die Unzulässigkeit des gesamten Projektes zur nachfolgenden, technischen Bewertung.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Dokumente, um gültig zu sein, entweder von Hand unterzeichnet werden müssen, wobei eine Fotokopie eines gültigen Ausweisdokuments beigefügt werden muss oder eine digitale Signatur vorhanden sein

- Respetto dei termini di ammissibilità del partenariato.

### C) Requisiti del progetto

- Conformità dell'operazione alla normativa vigente;
- Presenza di dichiarazione di assenza di duplicazione di finanziamenti provenienti da altri fondi comunitari, nazionali e provinciali;
- Respetto del numero e della tipologia delle destinatarie e dei destinatari indicati nell'Avviso;
- Respetto dei termini di durata del progetto stabiliti dall'Avviso;
- Respetto dei parametri di costo indicati nell'Avviso.

Tali criteri riguardano la presenza dei requisiti di ammissibilità indicati nell'Avviso. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica, oppure la sua parziale ammissibilità.

Nello specifico, in caso di delega, qualora non sia stata presentata la documentazione obbligatoria prevista o la documentazione risulti carente rispetto alle informazioni necessarie, il progetto presentato potrà essere ammesso alla successiva valutazione tecnica ma il ricorso alla delega non potrà essere autorizzato.

In caso di progetto presentato da partenariato costituito o da costituire, la mancata presentazione dell'atto di costituzione e dell'atto di adesione al partenariato per ciascun partner o dichiarazione d'impegno alla costituzione comporterà la non ammissibilità del progetto alla successiva valutazione tecnica.

L'assenza o incompletezza della restante documentazione obbligatoria di cui al precedente articolo 10 comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

Si ricorda che i documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere sottoscritti con firma digitale o, in alternativa, con firma autografa con allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità. Non saranno accettati

muss. Dokumente, die mit einem Abbild der Unterschrift unterzeichnet sind, werden nicht akzeptiert.

Nach Abschluss der Überprüfung der Zulässigkeit erlässt der geschäftsführende Direktor/die geschäftsführende Direktorin des ESF-Amtes in seiner/ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde ein Dekret mit der Auflistung der zulässigen und unzulässigen Projekte. Das Dekret wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Internetseite des ESF-Amtes <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Veröffentlichung des Zulässigkeitsdekretes an jeden Antragsteller.

documenti firmati con apposizione di immagine della firma.

In esito alla verifica di ammissibilità il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione emetterà un decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili alla fase di valutazione tecnica. Tale decreto verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di pubblicazione del decreto di ammissibilità a ciascun soggetto proponente.

## 11.2. Technische Bewertung

Die zweite Phase der Bewertung ermöglicht es, eine Rangordnung der Projektvorschläge, die die Überprüfung der Zulässigkeit bestanden haben, auf der Grundlage von Qualitätskriterien zu erstellen.

Die Bewertungskommission ermittelt unter den zulässigen Projekten jene Projekte, die zur Finanzierung im Rahmen des oben genannten Programms zugelassen werden. Die Auswahl erfolgt über eine Punktbewertung auf der Grundlage der allgemeinen Kriterien, die vom Begleitausschuss genehmigt wurden. Im Zuge der technischen Bewertung weist die Kommission jedem eingereichten Projekt eine Gesamtpunktezahl zu. Diese beträgt höchstens 100 Punkte und wird aus der Summe der Teilpunktezahlen gebildet, die aufgrund der folgenden Kriterien und Unterkriterien zugeteilt werden:

## 11.2. Valutazione tecnica

La seconda fase di valutazione consente di stilare una graduatoria delle proposte progettuali che hanno superato la verifica di ammissibilità e si basa su criteri di selezione qualitativi.

La Commissione di valutazione individua, tra le proposte progettuali presentate come ammissibili, quelle che possono accedere ai finanziamenti a valere sul Programma sopracitato. La selezione avviene attraverso una valutazione per punti sulla base di criteri generali riferiti a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza. In fase di valutazione tecnica la Commissione attribuisce un punteggio complessivo a ogni progetto presentato, con valore massimo pari a 100, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

Kriterium	Unterkriterium	Criterio	Sottocriterio	Punkte / Punti	Ausreichend / Suffizienz
1. Externe Projektkohärenz (Kohärenz)	1.1 Kohärenz und Relevanz hinsichtlich des Aufrufs, in Bezug auf die Übereinstimmung mit den Prioritäten, dem spezifischen Ziel und den Maßnahmen des Programms sowie in Bezug auf alle Richtlinien und strategischen	1. Coerenza progettuale e esterna (Coerenza all'avviso)	1.1. Coerenza e significatività rispetto all'Avviso, con riferimento alla conformità e rispondenza a priorità, obiettivo specifico e azione del Programma e rispetto ad eventuali direttive e indirizzi strategici, comprese le condizioni	0-10	6



<b>mit dem Aufruf)</b>	Leitlinien, einschließlich der grundlegenden Voraussetzungen		abilitanti		
	1.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den geplanten Aktivitäten und den erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts (Wirksamkeit im Sinne einer Bewertung der Glaubwürdigkeit der erwarteten Ergebnisse und der erklärten Auswirkungen, die anhand der objektiven Elemente des Antrags überprüft wird)		1.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste e risultati attesi e impatto del progetto (efficacia in quanto valutazione della credibilità dei risultati attesi e dell'impatto dichiarato, verificata sugli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta)	0-10	6
	1.3 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der nachhaltigen Entwicklung in ihren drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales		1.3 Rispondenza all'obiettivo orizzontale sviluppo sostenibile, nella sua dimensione ambientale, sociale ed economica	0-5	3
	1.4 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Gleichstellung der Geschlechter		1.4 Rispondenza all'obiettivo orizzontale parità di genere	0-5	3
	1.5 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung auch im Hinblick auf die Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen		1.5 Rispondenza all'obiettivo orizzontale pari opportunità e non discriminazione anche in riferimento all'accessibilità per le persone con disabilità	0-5	3
<b>Zwischen-ergebnis</b>		<b>Sub-totale</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	
<b>2. Interne Projektkohärenz</b>	2.1 Kohärenz zwischen den Projektzielen und der Struktur und Unterteilung der Aktivitäten („Paket“-Konfiguration/ vordefinierter modulare Konfiguration)	<b>2. Coerenza progettuale e interna</b>	2.1 Coerenza tra obiettivi del progetto e struttura e articolazione dell'intervento (configurazione a pacchetto/ modulare)	0-7	4
	2.2 Kohärenz zwischen den Projektzielen, Bildungszielen, den zu erreichenden Kompetenzen und den Eigenschaften der Teilnehmer und Teilnehmerinnen der Maßnahme		2.2 Coerenza tra obiettivi del progetto, obiettivi formativi, competenze in uscita e caratteristiche dei destinatari e delle destinatarie dell'intervento	0-8	5
	2.3 Kohärenz zwischen den Projektzielen, den Bildungsinhalten und („Paket“-Konfiguration/ vordefinierter modulare Konfiguration) den didaktischen Methoden und Lehrmitteln		2.3 Coerenza tra obiettivi, contenuti (configurazione a pacchetto/ modulare) e metodologie/strumenti didattici del progetto	0-12	7
	2.4 Kohärenz zwischen den Projektzielen und den vorgesehenen Monitoring- und Bewertungstätigkeiten		2.4 Coerenza tra obiettivi del progetto e processi di monitoraggio e valutazione previsti	0-5	3
<b>Zwischen-ergebnis</b>		<b>Sub-totale</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	
<b>3. Qualität</b>	3.1 Qualität des Projektantrags hinsichtlich Klarheit der Darstellung, Vollständigkeit und Ausführlichkeit; Übereinstimmung der Inhalte der einzelnen Abschnitte in italienischer und deutscher Sprache	<b>3. Qualità</b>	3.1 Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa e corretta corrispondenza tra i contenuti delle sezioni in italiano e di quelle in tedesco	0-8	5

	3.2 Qualität des Projektes in seiner Gesamtheit sowie in seinen einzelnen Phasen, welche klar und detailliert beschrieben sein müssen - sowohl in Bezug auf die Inhalte als auch in Bezug auf die zu erreichenden Kompetenzen und Kenntnisse		3.2 Qualität dell'impianto complessivo e delle singole fasi, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle competenze e conoscenze da raggiungere	0-10	6
	3.3 Qualität der eingesetzten organisatorischen und professionellen Ressourcen (Personen, welche mit der Umsetzung des Projektes betraut sind: Projekt Netzwerk, organisatorische und professionelle Ressourcen)		3.3 Qualität delle risorse organizzative e professionali impiegate (soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto: rete di progetto, risorse organizzative e professionali)	0-10	6
	3.4 Qualität der angebotenen Dienstleistungen (Orientierungstätigkeiten, Begleitung zum/am Arbeitsplatz, Hilfsdienste für benachteiligte Personen oder Personen mit besonderen Bedürfnissen, Studienreisen, Besichtigungen zu Lernzwecken, Testimonials, andere eventuelle Dienstleistungen)		3.4 Qualität dei servizi offerti (attività di orientamento, accompagnamento al lavoro, servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici, viaggi di studio, visite didattiche, testimonianze, eventuali servizi aggiuntivi previsti)	0-5	3
<b>Zwischen- ergebnis</b>		<b>Sub-totale</b>		<b>33</b>	<b>20</b>
<b>Gesamt- ergebnis</b>		<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Es werden ausschließlich jene Projekte als geeignet erachtet, welche bei jedem Kriterium die ausreichende Punktezahl (um für jedes Kriterium ausreichend zu erhalten, wird das jeweilige Zwischenergebnis der Kriterien 1, 2 und 3 herangezogen) sowie insgesamt, mindestens 60/100 oder mehr erreichen.

Zur Ermittlung der Punktzahl können auch halbe Punkte herangezogen werden.

Die Bewertungskommission behält sich die einseitige Abänderung des vorgelegten Finanzplans vor, falls dies gerechtfertigt und zwecks Genehmigung des Projekts notwendig und möglich ist. Falls der Antragsteller mit den vorgenommenen Abänderungen nicht einverstanden ist, kann dieser auf die Durchführung des Projektes verzichten.

## 12. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung

Am Ende des Bewertungsverfahrens teilt die Kommission die eingereichten Projekte in

Saranno idonei esclusivamente i singoli progetti che avranno conseguito un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio (per la sufficienza rispetto a ciascun criterio si prende come riferimento il sub-totale dei criteri 1, 2, e 3) e un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

Per la determinazione dei punteggi potranno essere utilizzati anche i mezzi punti.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il piano di finanziamento presentato, qualora ricorrano giustificati motivi tali da rendere necessaria e possibile la modifica ai fini dell'approvazione del progetto. Qualora il soggetto proponente non dovesse concordare con le modifiche apportate, gli è riservata la possibilità di rinunciare alla realizzazione del progetto.

## 12. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione suddivide i progetti presentati in idonei e non idonei



förderfähige und nicht förderfähige Projekte ein und ermittelt unter den förderfähigen Projekten diejenigen, die finanziert werden können, und diejenigen, die aufgrund mangelnder Mittel nicht finanziert werden können. Anschließend erstellt sie eine vorläufige Rangordnung mit den finanzierbaren Projekten.

Das Verfahren zur Bewertung und Genehmigung der eingereichten Projekte wird in der Regel innerhalb von **90 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung formal abgeschlossen, und zwar mit einem Dekret der Verwaltungsbehörde, das die Rangordnung der ausgewählten und abgelehnten Projekte enthält.

Die endgültige Rangordnung wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Web-seite des Amtes für den Europäischen Sozialfonds <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht und enthält die Auflistung der:

- Projekte, die geeignet und finanzierbar sind;
- Projekte, die geeignet, aber aufgrund fehlender Mittel nicht finanzierbar sind;
- Projekte, die nicht geeignet sind.

Bei der Erstellung der Rangordnung und der Liste der Projekte, die geeignet und förderfähig sind, wird die Reihenfolge bei einem eventuellen Punktegleichstand aufgrund der Reihenfolge der Projekteinreichung festgelegt.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Genehmigung der Rangordnung an alle Antragsteller, deren Projekte nach der Prüfung der Zulässigkeit für zulässig erklärt wurden.

Abweichend von den obgenannten Verfügungen behält sich die Verwaltung das Recht vor, den vorliegenden öffentlichen Aufruf und damit verbundenen Dekrete mit begründeter Maßnahme zu widerrufen, abzuändern oder zu annullieren, falls dies für notwendig oder angebracht erachtet wird. In diesen Fällen kann von Seiten der Antragsteller keinerlei Anspruch erhoben werden.

Die Verwaltungsbehörde behält sich für den Fall, dass im Laufe der Umsetzung der Projekte des vorliegenden Aufrufs Einsparungen realisiert werden, die Möglichkeit vor, weitere Projekte zu genehmigen, indem sie unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen mit der Rangordnung fortfährt.

Weitere Genehmigungen von Projekten aus der Rangordnung sind bis zum jeweiligen

e und individua tra quelli idonei quelli finanziabili e quelli non finanziabili per carenza di risorse. Stila, dunque, una graduatoria provvisoria dei progetti presentati e indica quali tra questi sono finanziabili.

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude formalmente, di norma, entro i **90 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del decreto dell'Autorità di Gestione contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

La graduatoria definitiva viene pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio> con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili;
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- progetti non idonei.

Ai fini della definizione della graduatoria e dell'elenco dei progetti idonei finanziabili, si precisa che, a parità di punteggio, la priorità di finanziamento sarà attribuita in base all'ordine di presentazione dei progetti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di approvazione della graduatoria a tutti i soggetti proponenti i cui progetti sono risultati ammissibili in esito alla verifica di ammissibilità.

In deroga a quanto sopra previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico e i decreti a esso correlati con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

L'Autorità di Gestione, in caso di economie che si generano anche nella realizzazione dei progetti oggetto dell'Avviso, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili. Lo scorrimento della graduatoria è possibile entro la chiusura dell'anno contabile del bilancio provinciale nell'anno di approvazione della graduatoria.

Jahresabschluss des Landeshaushalts bezogen auf das Jahr, in dem die Rangordnung genehmigt wurde, möglich.

### 13. Fördervereinbarung

Das Rechtsverhältnis zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten der Finanzierung ist von der Fördervereinbarung geregelt, welche in den von den *Bestimmungen 2.0* vorgesehenen Modalitäten unterzeichnet wird. Das entsprechende Modell der Fördervereinbarung wird auf der ESF-Webseite veröffentlicht.

Zum Zwecke des Abschlusses der Fördervereinbarung muss **der Begünstigte zwingend** Folgendes vorlegen:

- eine oder mehrere unterzeichnete Netzwerkvereinbarungen mit einem oder mehreren Pflege- und Seniorenheimen für die Durchführung von Stage-Tätigkeiten in **sozialen und pflegerischen Kontexten**, die eine Anzahl von Stage-Plätzen in Höhe von mindestens der im Projekt vorgesehenen Mindestteilnehmerzahl gewährleisten;
- eine oder mehrere unterzeichnete Netzwerkvereinbarungen mit einer oder mehreren sanitären Einrichtungen (z. B. Krankenhäusern, vertragsgebundenen Kliniken sowie allgemein weiteren sanitären Einrichtungen, in denen die Berufsprofile der Pflegehelfer und Pflegehelferinnen tätig sind und in denen die entsprechenden Tätigkeiten erproben und praktisch umgesetzt werden können) zur Durchführung von Stage-Tätigkeiten im **Gesundheitsbereich**, die eine Anzahl von Stage-Plätzen in Höhe von mindestens der im Projekt vorgesehenen Mindestteilnehmerzahl gewährleisten.

Die Netzwerkvereinbarung muss Folgendes vorsehen:

- die Verpflichtung der aufnehmenden Organisation, eine/n oder mehrere Teilnehmer/innen zur Absolvierung des Stage im sozialen und pflegerischen Bereich bzw. im Gesundheitsbereich aufzunehmen. Die Stages im Gesundheitsbereich müssen vorzugsweise während der Sommermonate (Juni, Juli und August) stattfinden;
- eine Verpflichtung der aufnehmenden Organisation, den Verzicht auf die Aufnahme eines Teilnehmers/einer Teilnehmerin bzw.

### 13. Convenzione di Finanziamento

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla Convenzione di finanziamento sottoscritta nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 2.0*. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE.

Ai fini della sottoscrizione della Convenzione il **beneficiario** dovrà **obbligatoriamente** allegare:

- uno o più protocolli di Rete sottoscritto con una o più RSA per le attività di stage da svolgersi in **contesti di natura socio-assistenziale** che copra un numero di posti di stage almeno pari al numero di partecipanti previsto in progetto;
- uno o più protocolli di Rete sottoscritto con una o più strutture sanitarie (es. Ospedali, Cliniche sanitarie convenzionate e più in generale contesti sanitari in cui operano le figure di OSS ed è quindi possibile sperimentare e mettere in pratica le relative attività) per le attività di stage da svolgersi in **contesti di natura sanitaria** che copra un numero di posti di stage almeno pari al numero di partecipanti previsto in progetto.

Il protocollo di rete dovrà prevedere:

- l'impegno del soggetto ospitante ad accogliere uno/una o più partecipanti per lo svolgimento dello stage in contesto socio-assistenziale oppure in contesto sanitario. Gli stage in contesto sanitario dovranno avvenire preferibilmente nel periodo estivo (mesi di giugno, luglio ed agosto);
- l'impegno del soggetto ospitante a comunicare tempestivamente per iscritto la rinuncia ad accogliere uno/una o più partecipanti.



mehrerer Teilnehmer/innen unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Der Wechsel der aufnehmenden Organisation, infolge eines völligen oder teilweisen Verzichtes, muss von der Verwaltungsbehörde genehmigt werden. Daher muss der Begünstigte in der Durchführungsphase einen Antrag auf Genehmigung stellen und diesem Antrag Folgendes beifügen:

- a) den völligen oder teilweisen Verzicht des ursprünglichen Subjektes und
- b) eine neue Netzwerk-Vereinbarung mit der neuen Organisation.

Um die Identifizierung von aufnehmenden Organisationen zu unterstützen, stellt das Amt für den Europäischen Sozialfonds den Weiterbildungseinrichtungen eine Liste der auf dem Landesgebiet befindlichen Organisationen zur Verfügung, welche für die Durchführung der Stages im sozialen und pflegerischen Bereich in Frage kommen. Diese Liste wird auf der institutionellen Webseite des ESF-Amtes veröffentlicht, hat jedoch nicht den Anspruch auf Vollständigkeit.

Zum Zwecke des Abschlusses der Fördervereinbarung **muss der Begünstigte verpflichtend** die geeignete Dokumentation vorlegen, mit der die **ordnungsgemäße Erfüllung der Verpflichtungen im Bereich der Versicherung gegen Katastrophenschäden** gemäß Art. 1 Abs. 101 des Gesetzes vom 30. Dezember 2023, Nr. 213 nachgewiesen wird. Die Versicherungspflicht gilt für alle Unternehmen mit Sitz in Italien sowie für ausländische Unternehmen mit einer Betriebsstätte im Staatsgebiet, sofern diese zur Eintragung im Handelsregister verpflichtet sind. Folglich sind Einrichtungen des Dritten Sektors (sog. ETS), Vereinigungen sowie sonstige gemeinnützige Organisationen, die ausschließlich im Einheitlichen Nationalen Register des Dritten Sektors (RUNTS) oder im Verzeichnis für wirtschaftliche und administrative Daten (REA) eingetragen sind, von der Anwendung dieser Bestimmungen ausgenommen, da sie nicht Adressaten der genannten Rechtsvorschrift sind, sofern sie nicht die Eigenschaft eines Unternehmens mit Eintragung im Handelsregister erlangen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Art. 9 Abs. 1 Buchst. f) des Gesetzesvertretenden Dekrets vom 27. November 2025, Nr. 184 (sog. „**Codice degli incentivi**“) vorsieht, dass der Zugang zu

La modifica del soggetto ospitante, a seguito della rinuncia totale o parziale, deve essere autorizzata dall'Autorità di Gestione. Pertanto, il beneficiario in corso di attuazione è tenuto a richiederne autorizzazione, allegando a tale richiesta:

- a) la rinuncia totale o parziale da parte del soggetto originario, e
- b) un nuovo protocollo di rete con il nuovo soggetto.

Al fine di agevolare l'individuazione dei soggetti ospitanti le attività di stage, viene messo a disposizione dei soggetti proponenti, un elenco esemplificativo e non esaustivo delle strutture localizzate nel territorio provinciale per lo svolgimento dello stage in contesto socio-assistenziale. Tale elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ufficio FSE.

Ai fini della sottoscrizione della Convenzione il **beneficiario** del finanziamento **dovrà obbligatoriamente** produrre la documentazione atta ad **attestare la regolarità con gli obblighi in materia di assicurazione da danni catastrofali** di cui all'art. 1 co. 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213. L'obbligo di assicurazione riguarda tutte le imprese con sede legale in Italia e le imprese estere con una stabile organizzazione sul territorio nazionale, tenute all'iscrizione nel registro delle imprese. Pertanto, gli Enti del Terzo Settore, le associazioni e le realtà non profit iscritte esclusivamente al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) ne restano esclusi, in quanto non destinatari della normativa, salvo che non assumano la qualifica di impresa con iscrizione al Registro delle imprese.

Si ricorda che l'art. 9 co. 1, lett. f) del D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184 (“**Codice degli incentivi**“) stabilisce che l'accesso alle agevolazioni è sempre precluso in caso di inadempimento dell'obbligo di

Förderungen stets ausgeschlossen ist, wenn die Verpflichtung zum Abschluss von Versicherungsverträgen zur Deckung von Schäden gemäß Art. 1 Abs. 101 des Gesetzes vom 30. Dezember 2023, Nr. 213 nicht erfüllt wird.

Der Abschluss der Vereinbarung ist vom Vorliegen sowie von der Vollständigkeit und Ordnungsmäßigkeit der genannten Unterlagen abhängig.

stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'art.1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213.

La stipula della Convezione è subordinata alla presenza, completezza e correttezza della suddetta documentazione.

#### 14. Auszahlung der Finanzhilfe

Die Auszahlung des Beitrags erfolgt in verschiedenen Teilen:

- Vorauszahlung in Höhe von 20% des zu Beginn des Projektes auszahlenden Betrags, gegen Vorweisen einer gültigen Bankbürgschaft;
- Auszahlung von Fortschrittszahlungen aufgrund dreimonatlicher Ausgabenerklärungen;
- Restbetrag gemessen am nach Abschluss der Projektarbeiten anerkannten Betrag.

Hinsichtlich der Verpflichtungen, Verfahren und Fristen für die Auszahlung der Finanzierung wird auf die *Bestimmungen 2.0* verwiesen.

#### 15. Monitoring

Die finanzierten Projekte werden mittels Quantifizierung der Indikatoren des ESF+ Programms 2021-2027 überwacht.

Die Output-Indikatoren werden auf Ebene des spezifischen Ziels festgelegt, in physischen Einheiten gemessen und beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin zum Zeitpunkt des Eintritts in die Maßnahme. Die Ergebnis-Indikatoren beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin nach Austritt aus der Maßnahme.

Die im Rahmen dieser Maßnahme geltenden Output- und Ergebnisindikatoren sind dem „Handbuch zur Erfassung der Daten für die Quantifizierung der Indikatoren des Programms ESF+ 2021–2027“ zu entnehmen.

Das Monitoring erfolgt aufgrund spezieller qualitativer und quantitativer Datenerhebungen, welche auch vor Ort durchgeführt werden können.

#### 14. Erogazione della sovvenzione

L'erogazione del contributo avverrà in differenti tranche:

- anticipo fino al 20% del contributo da erogare all'avvio del progetto dietro presentazione di regolare fidejussione;
- liquidazioni intermedie sulla base di dichiarazioni trimestrali;
- saldo finale commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.

Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 2.0*.

#### 15. Monitoraggio

I progetti finanziati sono monitorati attraverso la quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027.

Gli indicatori di output sono definiti a livello di obiettivo specifico, sono misurati in termini fisici e si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante al momento dell'ingresso in un'operazione. Gli indicatori di risultato si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante successivamente all'uscita dall'operazione.

Gli indicatori di output e gli indicatori di risultato relativi alla presente misura sono consultabili nel "Manuale per la rilevazione dei dati utili alla quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027".

Il monitoraggio avviene attraverso specifiche azioni, anche in loco, per il rilevamento di dati qualitativi. Tali azioni sono finalizzate a

Die Erhebungen zielen darauf ab, Angaben zur Wirksamkeit und Effizienz der Vorhaben zu sammeln und zudem die Verwaltungsbehörde bei zukünftigen Entscheidungen hinsichtlich der zu finanzierenden Art der Vorhaben im Rahmen des gegenwärtigen Aufrufs zu unterstützen.

Der Projektträger muss innerhalb der von der Verwaltungsbehörde vorgesehenen Fristen und Modalitäten die für das Monitoring notwendigen Finanz-, Verfahrens- und physischen Daten vorlegen.

Der Projektträger muss außerdem die Richtigkeit der physischen und finanziellen Daten bezogen auf das finanzierte Projekt zum Zweck des Monitorings garantieren.

raccogliere indicazioni sull'efficacia ed efficienza degli interventi e a supportare con evidenze verificabili le successive scelte dell'Autorità di Gestione in relazione alle tipologie di operazioni finanziate dal presente Avviso.

Il beneficiario deve produrre, nei tempi e nei modi stabiliti dall'AdG, i dati finanziari, procedurali e fisici pertinenti al monitoraggio e attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

Il beneficiario è altresì tenuto a verificare la correttezza dei dati funzionali al monitoraggio fisico e finanziario del progetto finanziato.

## 16. Allgemeiner Verweis

In Bezug auf die allgemeinen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten des Projektträgers, die Projektdurchführung, die zulässigen Kosten und die Abrechnung der Ausgaben, sowie die Sanktionsbestimmungen, wird auf den Inhalt der in Punkt 1.2 des vorliegenden Aufrufs vorgesehenen Richtlinien und Bestimmungen verwiesen, insbesondere auf die *Bestimmungen 2.0*, die „Leitlinien für Sichtbarkeit und Kommunikation 2021–2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia–Österreich“, Version 2.0/Januar 2024, sowie auf die „Bestimmungen für die Akkreditierung ESF+ sowie im Bereich Weiterbildung, Gesundheit und Arbeitssicherheit der Autonomen Provinz Bozen“.

Wie in den "Leitlinien für Sichtbarkeit und Kommunikation 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich" erwähnt, ist der Begünstigte verpflichtet, die Sichtbarkeits- und Kommunikationsverpflichtungen einzuhalten und die Kombination aus EFRE- und ESF+-Logos zu verwenden, die auf allen für die Öffentlichkeit oder die Teilnehmer/innen bestimmten Kommunikationsmaterialien deutlich sichtbar sein müssen: gedruckte oder digitale Produkte, Webseiten und deren mobile Versionen. Weitere Einzelheiten sind den oben genannten Leitlinien zu entnehmen.

## 16. Rinvio generale

Per quanto concerne gli obblighi generali e le responsabilità in capo al beneficiario, la realizzazione delle operazioni finanziabili, la spesa ammissibile, la rendicontazione della spesa, nonché la disciplina sanzionatoria si rimanda interamente al contenuto di direttive e disposizioni previste al punto 1.2. del presente Avviso, e, in particolare, alle *Disposizioni 2.0*, alle "Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021-2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich", v.2.0/gennaio 2024" e alle "Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ nonché in materia di formazione in ambito salute e sicurezza del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano".

Come richiamato dalle "Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027" il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di visibilità e comunicazione e all'utilizzo della combinazione di loghi FESR e FSE+ che deve essere ben visibile su tutto il materiale di comunicazione destinato al pubblico o ai/alle partecipanti: prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni per dispositivi mobili. Per tutti i dettagli si rimanda alle suddette linee guida.

### 17. Dokumentation und Modalität für die Anfrage von Klarstellungen und Informationen

Allfällige Erklärungen und Berichtigungen, sowie Unterlagen bezüglich dieses Aufrufs werden auf der Internetseite des ESF-Amtes veröffentlicht.

Für Informationen und Erläuterungen ist es für die Begünstigten möglich, ein Ticket über den Service Desk ESF für die Begünstigten an den Bereich Programmierung, mit folgendem Betreff: „Ausbildungsmaßnahmen zur Vorbereitung von Privatisten und Privatistinnen auf die berufliche Qualifikation als Pflegehelfer und Pflegehelferin – Jahr 2026/2027“ zu erstellen unter <https://cohemon.atlassian.net/>.

### 18. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten

Sämtliche persönlichen Daten, welche in Ausübung des vorliegenden Verfahrens in den Besitz der Verwaltung gelangen, werden unter Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 und der bestehenden nationalen Datenschutzgesetze, verarbeitet. Die vollständigen Informationen zum Schutz personenbezogener Daten finden Sie auf der ESF-Website unter <https://europa.provinz.bz.it/de/home>.

### 19. Zusammenfassung der Phasen und Fristen

Tätigkeit	Frist
Beginn der Projekteinreichung	Veröffentlichung des Aufrufs im Amtsblatt der Region
Ende der Projekteinreichung	12.00 Uhr vom <b>08.07.2026</b>

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **90 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit der Verwaltungsmaßnahme der Projektgenehmigung.

### 17. Documentazione e modalità di richiesta di chiarimenti ed informazioni

Eventuali delucidazioni e rettifiche nonché la documentazione concernente il presente Avviso saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio FSE.

Per informazioni e chiarimenti è possibile aprire un ticket dedicato attraverso il portale Service Desk FSE per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione indicando nell'oggetto il riferimento: "Interventi di formazione per la preparazione di privatisti e privatiste per la qualifica professionale di Operatore e Operatrice Socio-Sanitario/a (OSS) – Annualità 2026/2027" al link <https://cohemon.atlassian.net/>.

### 18. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) n. 679 del 2016, nonché della normativa nazionale vigente in tema di protezione dei dati. L'informativa completa sulla protezione dei dati personali può essere consultata sul sito web del FSE al link <https://europa.provincia.bz.it/it/home>.

### 19. Riepilogo fasi e tempistiche

Attività	Scadenza
Apertura della finestra di candidatura	Pubblicazione dell'Avviso sul BUR
Chiusura della finestra di candidatura	ore 12:00 del <b>08.07.2026</b>

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude, di norma, entro i **90 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con



Der Beginn der Ausbildungstätigkeiten muss innerhalb von **90 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Ausbildungstätigkeiten müssen innerhalb **360 Tagen** nach deren Beginn abgeschlossen werden. Die Berechnung der Dauer muss entsprechend den unter Artikel 9 dieses Aufrufs festgelegten Vorgaben erfolgen.

Die gegenständliche Maßnahme wird im Sinne des Art. 9, Absatz 1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden. Diese Informationen werden auch gemäß Artikel 69, Absatz 7 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 zur Verfügung gestellt und sind daher so zu verstehen, dass sie die darin vorgesehene Möglichkeit der Einreichung von Beschwerden oder Ansprüchen gemäß dem rechtlichen und institutionellen Rahmen der Mitgliedstaaten erläutern.

l'emanazione del provvedimento di approvazione dei progetti.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro i **90 giorni** dalla firma della convenzione.

Le attività dovranno concludersi entro **360 giorni** dalla data di avvio delle medesime. Il calcolo della durata deve essere effettuato secondo le modalità indicate all'articolo 9 del presente Avviso.

Il presente provvedimento è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi Tribunale Amministrativo competente. Tale informativa è resa anche ai sensi dell'art. 69 par. 7 del regolamento (UE) n. 2021/1060 ed è da intendersi, quindi, esplicativa della possibilità ivi prevista di presentare denunce o reclami in conformità con i quadri giuridici ed istituzionali degli Stati membri.

AUF BRIEFPAPIER ZU VERFASSEN

Autonome Provinz Bozen  
 Amt des Europäischen Sozialfonds  
 Gerbergasse 69  
 39100 Bozen

## VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG DOZENTEN/INNEN-WAHL

Projektbezeichnung: \_\_\_\_\_

Die/Der Unterzeichnende \_\_\_\_\_ geboren in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) am \_\_\_\_\_ und  
 wohnhaft in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ), Straße/Platz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, gesetzlicher  
 Vertreter der Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Rechtssitz in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ),  
 Straße/Platz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_, MwSt.-Nr. \_\_\_\_\_,

auf eigene Verantwortung und in Kenntnis der Anwendung, im Falle unwahrer Erklärungen, der Sanktionen  
 laut Art. 76 des DPR 445/2000 sowie der strafrechtlichen Bestimmungen und einschlägigen Sondergesetze

### ERKLÄRT

professionelle Ressourcen (Dozenten/Dozentinnen/ Tutor/ Person, die bei den vorgesehenen spezifischen  
 Tätigkeiten im Bereich der Verwaltung und Umsetzung des Projekts mitwirkt) zu wählen, welche den im  
 Aufruf „Weiterbildungsmaßnahmen zur Vorbereitung von Privatisten und Privatistinnen auf die berufliche  
 Qualifikation als Pflegehelfer und Pflegehelferin – Jahr 2026/2027“ vorgesehenen Anforderungen  
 entsprechen.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des  
 gesetzlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Information gemäß Verordnung EU 2016/679 – Datenschutz

Sämtliche persönliche Daten, welche in Ausübung des vorliegenden Verfahrens in den Besitz der Verwaltung gelangen,  
 werden unter Einhaltung der Verordnung EU 2016/679, sowie der geltenden nationalen Bestimmungen zum Thema  
 Datenschutz verarbeitet. Die vollständige Information zum Datenschutz ist auf der Website des ESF unter folgendem  
 Link <http://www.provinz.bz.it/politik-recht-aussenbeziehungen/europa/eu-foerderungen/information-kommunikation.asp>  
 verfügbar.

Nach Einsichtnahme in die Informationen des vorhergehenden Absatzes erklärt der/die Unterfertigte, der Verwaltung die  
 Verarbeitung der in dieser Erklärung angeführten persönlichen Daten zu erlauben.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des  
 gesetzlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Anweisung für die Unterschrift

Die Erklärung muss auf eine der folgenden Arten unterzeichnet werden:

- durch handschriftliche Unterschrift (per Hand) unter Beifügung einer gültigen Kopie des Ausweises  
 des Teilnehmers; ein Abbild der Signatur ist nicht zulässig;
- durch digitale Unterschrift.

## NETZWERK-VEREINBARUNG

Für die Durchführung der Stage-Tätigkeiten des Projekts ' \_\_\_\_\_ '

\* \* \*

Die Körperschaft (*aufnehmende Organisation*) \_\_\_\_\_, mit Sitz in \_\_\_\_\_, Steuernummer \_\_\_\_\_ und MwSt.-Nummer \_\_\_\_\_, in der Person des gesetzlichen Vertreters p.t. \_\_\_\_\_, Steuernummer \_\_\_\_\_ qualifiziert als (*angeben*)

- Sozialfürsorgeeinrichtung (z.B. Seniorenwohnheime);
- Gesundheitseinrichtung (Krankenhäuser, vertragsgebundene Kurkliniken, usw.)

und

Die Körperschaft \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_, Steuernummer \_\_\_\_\_ und MwSt.-Nummer \_\_\_\_\_, federführender Antragsteller des unten genannten Projekts, in der Person des gesetzlichen Vertreters p.t. \_\_\_\_\_, Steuernummer \_\_\_\_\_ (*angeben*), qualifiziert als (*angeben*):

- Weiterbildungseinrichtung, die als Weiterbildungseinrichtung gemäß den Landesbestimmungen für die Akkreditierung (BLR Nr. 754/2025) akkreditiert ist;
- Weiterbildungseinrichtung, die eine Akkreditierung als Weiterbildungseinrichtung gemäß den Landesbestimmungen für die Akkreditierung (BLR Nr. 754/2025) beantragt hat;

### Vorausgeschickt,

- dass die Autonome Provinz Bozen in Umsetzung des ESF+ PR 2021-2027 am \_\_\_\_\_ den öffentlichen Aufruf \_\_\_\_\_ veröffentlicht hat;
- dass \_\_\_\_\_ (*Antragsteller*) hat das Projekt \_\_\_\_\_ im Rahmen des oben genannten Aufrufs eingereicht;
- dass die aufnehmende Organisation \_\_\_\_\_ nach Kenntnisnahme des Inhalts und der Struktur des oben genannten Projekts \_\_\_\_\_ beabsichtigt, den Antragsteller \_\_\_\_\_ bei dessen Durchführung zu unterstützen, indem sie für die Stage-Tätigkeiten im Umfang von insgesamt \_\_\_\_\_ individuelle Stunden und eine Zahl von \_\_\_\_\_ Teilnehmern/Teilnehmerinnen aufnimmt;
- (*wiederholen Sie dies so oft, wie es aufnehmende Organisationen gibt*), dass in der Einrichtung \_\_\_\_\_ (*Bezeichnung*) mit Sitz in \_\_\_\_\_ (*Gemeinde, PLZ, Prov.*) Stage-Tätigkeiten in den folgenden Kontexten stattfinden werden (*bitte ankreuzen*):
  - im sozialen Bereich
  - im Gesundheitsbereich
- dass die Stage-Tätigkeiten im Gesundheitsbereich vorzugsweise während der Sommermonate (Juni, Juli und August) stattfinden werden;
- dass die Unterzeichnenden dieser Vereinbarung daher beabsichtigen, im Rahmen des Netzwerks für die Durchführung des Projekts \_\_\_\_\_ zusammenzuarbeiten;

dies alles vorausgeschickt, das als integrierender Bestandteil der gegenständlichen Vereinbarung gilt, vereinbaren und legen die Parteien die folgenden Bedingungen für die Zusammenarbeit gemäß Artikel 4.1 des öffentlichen Aufrufs fest:

Vertragspartner	Art und Weise der Überwachung und Betreuung der Stage-Tätigkeiten
Die aufnehmende Organisation <hr/>	
Der Antragsteller <hr/>	

Die aufnehmende Organisation verpflichtet sich, dem Antragsteller unverzüglich den Verzicht auf die Aufnahme eines/einer Teilnehmer/in bzw. mehrerer Teilnehmer/innen, schriftlich mitzuteilen.

Ort und Datum

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters der aufnehmenden Organisation \_\_\_\_\_

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des Antragstellers \_\_\_\_\_

#### Anweisung für die Unterschrift

Die Erklärung muss auf eine der folgenden Arten unterzeichnet werden:

- durch handschriftliche Unterschrift (per Hand) unter Beifügung einer gültigen Kopie des Ausweises des Teilnehmers; ein Abbild der Signatur ist nicht zulässig;
- durch digitale Unterschrift.

DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA

Provincia autonoma di Bolzano  
Ufficio Fondo sociale europeo  
Via Conciapelli 69  
39100 Bolzano**DICHIARAZIONE IMPEGNO SELEZIONE RISORSE PROFESSIONALI**

Titolo progetto: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, P.Iva. \_\_\_\_\_,

sotto la sua personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

di impegnarsi a selezionare le risorse professionali docenti/ tutor/ persona che coadiuva le specifiche attività previste in ambito gestione e attuazione del progetto, con i requisiti previsti dall'Avviso "Interventi di formazione per la preparazione di privatisti e privatiste per la qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario e Operatrice Socio-Sanitaria (OSS) – Annualità 2026/2027".

Data \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale vigente in tema di protezione dei dati. L'informativa completa sulla protezione dei dati personali può essere consultata sul sito web del FSE al link <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/informazione-e-comunicazione.asp>.

Presa visione dell'informativa di cui al paragrafo precedente, il sottoscritto dichiara di autorizzare l'amministrazione al trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Istruzioni per la firma**

La dichiarazione deve essere firmata in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; non sono ammesse immagini della firma applicate sul file
- con firma digitale

## PROTOCOLLO DI RETE

Per la realizzazione delle attività di stage del progetto “\_\_\_\_\_”

\* \* \*

L'Ente (*ospitante*) \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante *p.t.* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ qualificato come (*indicare*):

- Struttura socio-assistenziale (es. RSA);
- Struttura sanitaria (es. Ospedali, Cliniche sanitarie convenzionate etc.)

e

L'Ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_ soggetto proponente capofila del progetto di cui nel seguito, in persona del legale rappresentante *p.t.* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ (*indicare*), qualificato come (*indicare*):

- Ente di formazione accreditato in qualità di ente di formazione professionale ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025)
- Ente di formazione che ha presentato domanda di accreditamento in qualità di ente di formazione professionale ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025)

### Premesso

- che la Provincia autonoma di Bolzano in attuazione del PR FSE+ 2021-2027 in data del \_\_\_\_\_ ha pubblicato l'Avviso pubblico \_\_\_\_\_;
- che \_\_\_\_\_ [soggetto proponente] ha presentato a valere sull'Avviso di cui sopra il progetto \_\_\_\_\_;
- che l'Ente (*ospitante*) \_\_\_\_\_, presa visione dei contenuti e della struttura del suddetto progetto \_\_\_\_\_, intende sostenere il soggetto proponente \_\_\_\_\_ nella sua realizzazione ospitando per le attività di stage per complessive \_\_\_\_\_ ore individualizzate, un numero di \_\_\_\_\_ partecipanti;
- (*ripetere tante volte quante sono le strutture ospitanti*) che presso la seguente struttura \_\_\_\_\_ (*denominazione*) sita in \_\_\_\_\_ (*comune, CAP, prov.*), via \_\_\_\_\_ avranno luogo attività di stage in contesti di natura (*si prega di crociare*):

- socio-assistenziale
- sanitaria

- che le attività di stage di **natura sanitaria** verranno svolte preferibilmente nel **periodo estivo** (mesi di giugno, luglio ed agosto);
- che è pertanto intenzione dei soggetti firmatari del presente protocollo collaborare nell'ambito della rete per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_;

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante dell'accordo, le parti convengono e stabiliscono le seguenti modalità di collaborazione ai sensi dell'art. 4.1 dell'Avviso Pubblico:

Soggetto	Modalità di presidio e supervisione delle attività di stage
L'ente ospitante _____	
Il soggetto proponente _____	

L'ente ospitante si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto la rinuncia ad accogliere uno/una o più partecipanti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante **ente ospitante** \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante **soggetto proponente** \_\_\_\_\_

#### Istruzioni per la firma

Il protocollo deve essere firmato in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; non sono ammesse immagini della firma applicate sul file
- con firma digitale

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr.  
17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße  
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993  
sulla responsabilità tecnica, amministrativa  
e contabile

Die Amtsdirektorin  
La Direttrice d'Ufficio

WEILER Claudia

14/05/2026

Die Abteilungsdirektorin  
La Direttrice di Ripartizione

GAERBER MARTHA

14/05/2026

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung,  
bestehend - ohne diese Seite - aus 53 Seiten, mit  
dem digitalen Original identisch ist, das die  
Landesverwaltung nach den geltenden  
Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen  
Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf  
folgende Personen lauten:

*nome e cognome: Claudia Weiler*

Si attesta che la presente copia analogica è  
conforme in tutte le sue parti al documento  
informatico originale da cui è tratta, costituito da 53  
pagine, esclusa la presente. Il documento originale,  
predisposto e conservato a norma di legge presso  
l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con  
firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

*nome e cognome: Martha Gaerber*

Am 14/05/2026 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 14/05/2026

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme  
des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate  
überprüft und sie im Sinne der geltenden  
Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

14/05/2026

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di  
acquisizione del documento digitale la validità dei  
certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati  
a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma