

Il sistema di accreditamento per la formazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Le innovazioni introdotte dalla
«Guida per l'accREDITAMENTO in ambito di formazione non finanziata per la realizzazione delle attività formative previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro»

Indice dei contenuti

01

Il nuovo sistema di accreditamento

02

I requisiti di accreditamento

03

Il procedimento di accreditamento

04

Il mantenimento dell'accreditamento

1

Il nuovo sistema di accreditamento

1 Il nuovo sistema di accreditamento: obiettivi e innovazioni (1/3)



Attraverso il documento “Guida per l'accreditamento in ambito di formazione non finanziata per la realizzazione delle attività formative previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, la Provincia Autonoma di Bolzano ha avviato il processo di aggiornamento della procedura di accreditamento per i soggetti formatori che intendono realizzare interventi di formazione in tale ambito.



REVISIONE PRECEDENTE GUIDA

L'obiettivo è quello di aggiornare la precedente “Guida per l'accreditamento provvisorio per interventi formativi nell'ambito della sicurezza sul lavoro” approvata con delibera di Giunta provinciale del 7 ottobre 2013, n. 1469 e ss.mm.ii..



FINALITÀ

La revisione è finalizzata all'allineamento della procedura di accreditamento **all'Accordo della Conferenza permanente tra lo Stato e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 17 aprile 2025**, che rivista, modifica e accorpa gli Accordi attuativi del D. Lgs n. 81/2008



ENTI DA ACCREDITARE

In osservanza a tale Accordo, la Guida è finalizzata alla definizione del sistema di accreditamento “sicurezza” per gli Enti che intendono realizzare interventi formativi per i seguenti ambiti:

*Datori di lavoro,
dirigenti, preposti e
lavoratori (art.37)*

ASPP e RSPP (art. 32)

DLSP (art. 34)

*Operatori attrezzature
con specifica abilitazione
(art. 73)*

*Addetti e preposti in
ambito ponteggi (art.
136)*

*Addetti in ambito funi
(art. 116)*

*Addetti in ambito
segnaletica stradale (art.
161, c2-bis)*

1 Il nuovo sistema di accreditamento: obiettivi e innovazioni (2/3)

La PAB ha pertanto elaborato un **modello definitivo di accreditamento** per la formazione non finanziata in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, che **sostituisca il sistema di accreditamento provvisorio** precedentemente previsto, e **garantisca un allineamento con le più recenti disposizioni normative**.

Le **principali novità** introdotte dal nuovo sistema di accreditamento riguardano:



1 Il nuovo sistema di accreditamento: obiettivi e innovazioni (3/3)

Uno dei principali elementi di innovazione è rappresentato dal fatto che la nuova procedura rappresenterà, in aggiunta all'accREDITAMENTO FSE+, una **distinta e specifica procedura di accREDITAMENTO**.



2

I requisiti di accreditamento

2 I requisiti di accreditamento

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE

Requisito inerente alla sede operativa ad arredi e attrezzature, ai locali, ecc.

RA1

RA2

RA3

RA4

REQUISITI SOGGETTIVI

Requisito inerente alla natura dell'Ente richiedente, alla sua esperienza pregressa e all'attività svolta.

CAPACITÀ GESTIONALE E RISORSE PROFESSIONALI

Requisito inerente alla gestione organizzativa dell'Ente e ai presidi funzionali in atto, con particolare riguardo ai docenti-formatori.

AFFIDABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Requisito inerente all'affidabilità economico-finanziaria dell'Ente in accreditamento.

2 I requisiti di accreditamento

CHI PUÒ RICHIEDERLO?

Organismi privati che, **indipendentemente dalla propria natura giuridica**, intendono realizzare attività formative ex D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e, in particolare, in uno dei seguenti ambiti:

Ambito a) - Articolo 37

Datori di lavoro, dirigenti, preposti e lavoratori

Ambito g) - Articolo 161, c.2-bis

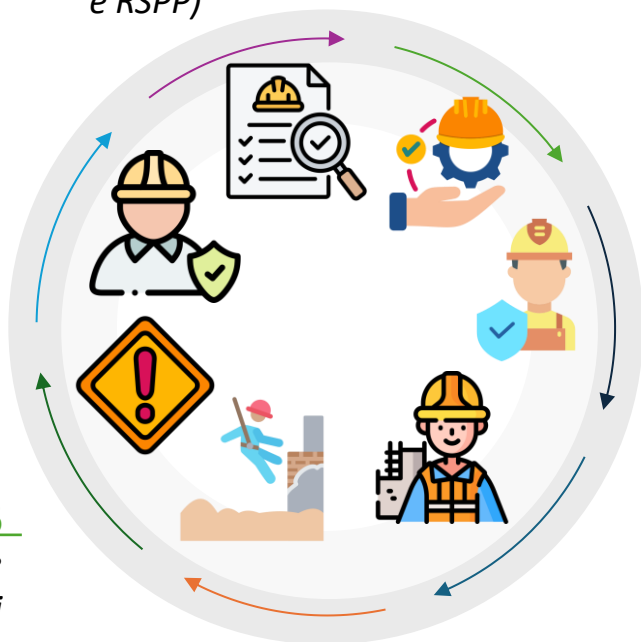
Preposti e lavoratori, addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgano in presenza di traffico veicolare

Ambito f) - Articolo 116

Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento funi

Ambito b) - Articolo 32

Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP)



Ambito c) - Articolo 34

Datori di lavoro (DLSP) che svolgono direttamente i compiti del servizio prevenzione e protezione dai rischi

Ambito d) - Articolo 73, c.5

Operatori che utilizzano attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione

Ambito e) - Articolo 136

Addetti e preposti al montaggio, alla trasformazione e allo smontaggio di ponteggi

RA1 – REQUISITI SOGGETTIVI



Per gli Enti accreditandi negli ambiti b), c), d), e), f), g), è richiesto di dimostrare un'**esperienza pregressa** di almeno tre anni nell'ambito della formazione su salute e sicurezza.



RA1.1

NATURA DELL'ENTE RICHIEDENTE

La richiesta può essere presentata da qualsiasi soggetto giuridico, indipendentemente dalla propria natura.



RA1.2

ESPERIENZA PREGRESSA

Ad eccezione dei soggetti formatori nell'ambito di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 (Datori di lavoro, dirigenti, preposti e lavoratori), la Guida richiede che i soggetti formatori abbiano un'**esperienza pregressa almeno triennale** di formazione su salute e sicurezza sul lavoro opportunamente documentata.



RA1.3

ATTIVITÀ SVOLTA

Tra le finalità di cui allo statuto o atto costitutivo dell'Ente deve essere ricompreso l'esercizio di "attività di formazione" o definizione equivalente, anche a titolo non esclusivo.

RA2 – RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE

NEW *Non costituisce più requisito per l'accreditamento la disponibilità, in una o più sedi formative sul territorio della PAB, di almeno un'aula didattica destinata all'erogazione dei servizi formativi*



RA2.1

SEDE OPERATIVA

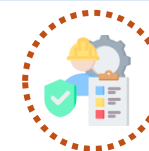
Sede operativa ubicata nel territorio della PAB, dove vengono svolte attività di Direzione e Progettazione/Analisi, di almeno 45 mq e utilizzata in modo esclusivo dall'Ente (non sono ammessi contratti di c.d. «service»).



RA2.2

DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI

Coerenza con la funzione amministrativa e segretariale, adeguato livello di fruibilità dei locali.



RA2.3

NORMATIVA SICUREZZA

Rispetto delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della normativa in materia di prevenzione incendi.



RA2.4

BARRIERE ARCHITETTONICHE

Garantire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche in modo da consentire la visibilità e accessibilità dei locali.



RA2.5

RINTRACCIABILITÀ/VISITABILITÀ

Garantire la rintracciabilità e la visibilità dei locali da parte dell'utenza e apporre all'esterno dell'edificio apposita segnaletica realizzata in materiale duraturo.



RA2.6

ARREDI E ATTREZZATURE

Strumentazione adeguata ad un'efficace comunicazione con l'utenza, strumenti e postazioni informatiche, attrezzature d'ufficio, collegamenti telematici e specifica dotazione software.

RA3 – AFFIDABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA *(RA3.1 Affidabilità economico-finanziaria dell'Ente)*



Tale requisito fa esclusivamente riferimento all'Ente in accreditamento, **non viene pertanto richiesto di comprovare l'affidabilità economico-finanziaria e l'integrità e la correttezza personale del legale rappresentante.**



RA3.1.1

SIT. PATRIMONIALE E FINANZIARIA

Situazione patrimoniale e finanziaria affidabile (bilancio di esercizio). Per i neocostituiti si richiede l'impegno a presentare primo bilancio redatto. Per società diverse da società di capitali viene richiesta copia del bilancio contabile.



RA3.1.2

AFFIDABILITÀ SOGGETTO GIURIDICO

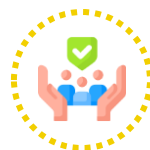
Affidabilità del soggetto giuridico in termini di assenza di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o procedure equivalenti.



RA3.1.3

IMPOSTE E TASSE

Rispetto degli obblighi fiscali e contributivi.



RA3.1.4

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Rispetto degli obblighi di pagamento di contributi previdenziali ed obblighi derivanti.



RA3.1.5

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

RA4 – CAPACITÀ GESTIONALE E RISORSE PROFESSIONALI



Tale requisito consente di rilevare la capacità complessiva dei soggetti di **governare 3 processi di** Direzione e gestione economico-amministrativa; Analisi, definizione dei fabbisogni e progettazione; Erogazione. Si prevede l'adozione di **procedure di approvvigionamento finalizzate a garantire l'aggiornamento costante dell'elenco dei fornitori.**



RA4.1

GESTIONE ORGANIZZATIVA TRASPARENTE

RA4.1.1 Definizione del modello organizzativo

Indicazione delle risorse professionali coinvolte nell'attività della sede operativa che si accredita (responsabili dei processi di lavoro di **Direzione, Progettazione/Analisi** ed **Erogazione**), indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro o prestazione.

RA4.1.2 Gestione trasparente dei fornitori

Presso la sede in accreditamento dovrà essere presente una **procedura di gestione dei fornitori e il relativo albo**, suddiviso per tipologia di servizi e costantemente aggiornato.



RA4.2

PRESIDIO FUNZIONALE DEI PROCESSI

- Presenza nella sede di **almeno due responsabili** a capo del processo di Direzione, Progettazione/Analisi ed Erogazione.
- Ogni responsabile deve avere **un rapporto di lavoro continuativo con l'Ente** (almeno 800 ore/anno).
- **Soci amministratori** e/o **soci lavoratori** possono svolgere solo due delle funzioni di responsabili dei processi.
- **Definizione delle modalità di acquisizione di fornitori esterni.**

2 I requisiti di accreditamento

RA4 – CAPACITÀ GESTIONALE E RISORSE PROFESSIONALI

FOCUS DOCENTI FORMATORI

REQUISITI NORMATIVA

Le risorse professionali sia interne sia esterne, dedicate all'erogazione della formazione sui temi della salute e sicurezza **devono presentare i requisiti previsti dalla normativa nazionale di riferimento per ciascuno degli ambiti** di accreditamento.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

I docenti-formatori sono tenuti agli **obblighi di aggiornamento professionale**, nel rispetto delle modalità e dei criteri disciplinati all'interno dei riferimenti normativi che regolamentano i corsi di formazione.

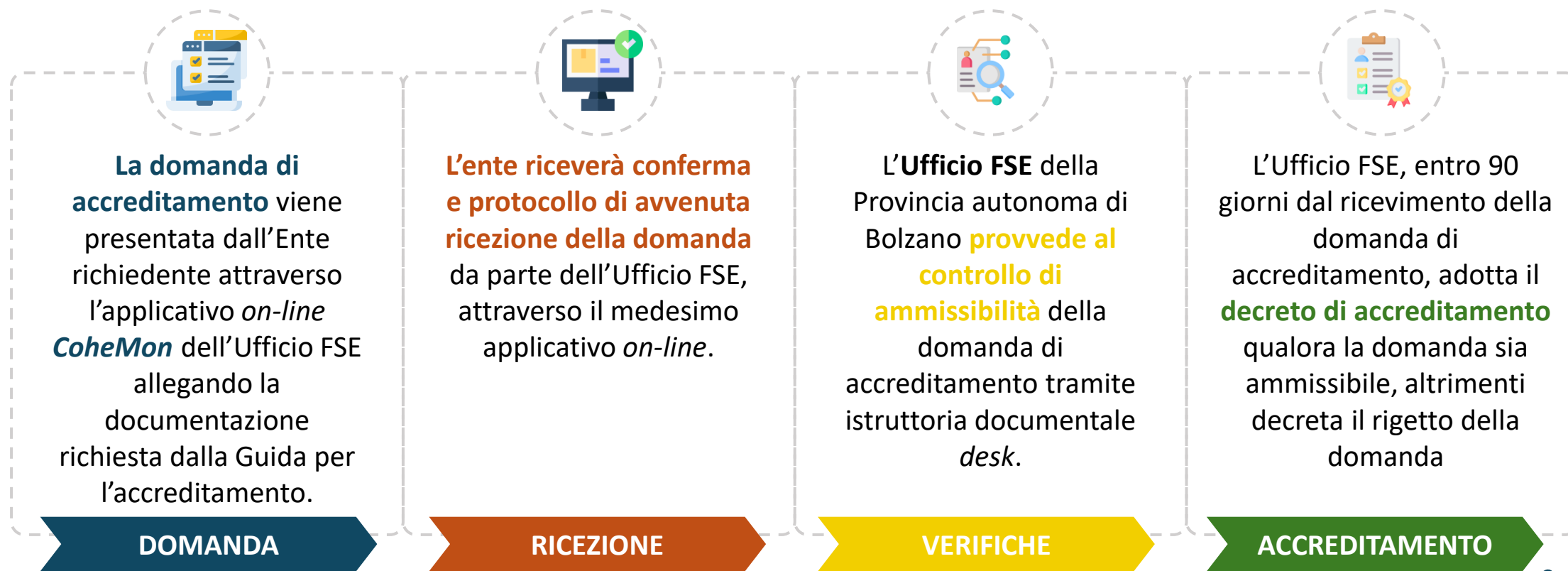
ATTESTAZIONE

I requisiti saranno attestati dall'Ente in accreditamento mediante **autodichiarazione** e dimostrati attraverso **curriculum vitae** dei Docenti-formatori. L'Ente in accreditamento dovrà inoltre garantire il rispetto degli obblighi di aggiornamento professionale.

3

Il procedimento di accreditamento

3 Il procedimento di accreditamento



L'**elenco** degli Enti accreditati per la formazione su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è riportato sul **sito internet dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo** della Provincia autonoma di Bolzano.

4

Il mantenimento dell'accreditamento

4 Il mantenimento dell'accreditamento

Per il mantenimento dell'accreditamento, ogni Ente accreditato per la relativa sede operativa deve dimostrare, pena la revoca dell'accreditamento, la permanenza dei requisiti attraverso:

CONFERMA ANNUALE

La conferma annuale del possesso dei requisiti (prima scadenza al termine di un anno dal provvedimento di accreditamento) tramite **compilazione** dell'apposita **sezione dell'applicativo on-line**.

VERIFICHE PERIODICHE

La disponibilità alle **verifiche periodiche *on desk*** da parte dell'**Ufficio FSE**, in collaborazione con la **Direzione provinciale formazione professionale in lingua italiana** e con la **Direzione provinciale formazione professionale in lingua tedesca**.



Possono incidere sul mantenimento dell'accreditamento anche i controlli ex art. 37, comma 2, lettera b-bis del D. Lgs. 81/2008, da parte degli Organi di vigilanza competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

4 Il mantenimento dell'accreditamento

TIPOLOGIE DI CONTROLLI PER IL MANTENIMENTO

- L'**Ufficio FSE**, in collaborazione con la Direzione provinciale formazione professionale in lingua italiana e la Direzione provinciale formazione professionale in lingua tedesca, esegue **controlli annuali a campione su almeno il 6% degli Enti accreditati**:



Controlli amministrativi (desk) sulle dichiarazioni di conferma del possesso di requisiti rese dall'ente in sede di mantenimento

- Sono inoltre effettuati controlli ex art. 37, comma 2, lettera b-bis del D.Lgs. 81/2008 da parte degli **Organi di vigilanza competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali:



Verifica della correttezza della formazione e del rispetto della normativa, sia da parte di chi eroga la formazione sia da parte di chi la riceve, come disciplinato dall'Accordo n. 59 del 17 aprile 2025 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, che definisce durata e contenuti minimi dei percorsi formativi previsti dal D. lgs. 81/2008, e dagli atti collegati.



Gravi irregolarità/non conformità rispetto all'ASR n. 59/2025

Attivazione delle procedure previste dall'ASR e dagli allegati.



Irregolarità requisiti delle risorse professionali dedicate all'erogazione della formazione

Ufficio FSE provvede alla **revoca** dell'accreditamento a seguito della perdita del requisito RA4.2.

Grazie per l'attenzione

CONTATTI:



Ticket dedicato attraverso il portale **Service Desk FSE** - oggetto «Accreditamento Sicurezza»

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>