

BOLLETTINO UFFICIALE - AMTSBLATT

DELLA
REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL



DER
AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

N./Nr.

11 giugno 2026
Supplemento n. 4

24

11. Juni 2026
Beiblatt Nr. 4

Redazione: Trento, via Gazzoletti 2
Tel. 0461/201402-201461-201403
E-mail: bollettino@regione.taa.it
Pec: bollettino@pec.regione.taa.it
Direttore responsabile: Giuliano Carli
Registrazione Tribunale di Trento: n. 290 del 10/03/1979
Iscrizione al ROC n. 10512 del 01/10/2004

Redaktion: Trient, via Gazzoletti 2
Tel. 0461/201402-201461-201403
E-mail: bollettino@regione.taa.it
Pec: bollettino@pec.regione.taa.it
Verantwortlicher Direktor: Giuliano Carli
Eintragung beim Landesgericht Trient: Nr. 290 vom
10.03.1979 Eintragung im ROC Nr. 10512 vom 01.10.2004

SOMMARIO

Anno 2026

Parte prima

DECRETI

Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

[199652]

DECRETO DELLA DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE
del 08 giugno 2026, n. 8183/2026

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a carattere formativo "Interventi volti al rafforzamento delle competenze ed all'accompagnamento al lavoro dei soggetti vulnerabili – Annualità 2026/2028" – PR FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione sociale – Obiettivo specifico h)

[pag. 2](#)

INHALTSVERZEICHNIS

Jahr 2026

Erster Teil

DEKRETE

Autonome Provinz Bozen - Südtirol

[199652]

DEKRET DER ABTEILUNGSDIREKTORIN
vom 8. Juni 2026, Nr. 8183/2026

Öffentlicher Aufruf zur Einreichung von Vorschlägen von Bildungsprojekten „Maßnahmen zur Stärkung der Kompetenzen und zur Begleitung zum Arbeitsplatz von schutzbedürftigen Personen – Jahr 2026/2028“ – PR ESF+ 2021-2027, Priorität 3 Soziale Inklusion – Spezifisches Ziel h)

[Seite 2](#)

[199652]

Jahr 2026*Allgemeine Sektion - Erster Teil***Anno 2026***Sezione generale - Parte prima***DEKRETE****Autonome Provinz Bozen - Südtirol****DEKRET DER ABTEILUNGSDIREKTORIN**

vom 8. Juni 2026, Nr. 8183/2026

Öffentlicher Aufruf zur Einreichung von Vorschlägen von Bildungsprojekten „Maßnahmen zur Stärkung der Kompetenzen und zur Begleitung zum Arbeitsplatz von schutzbedürftigen Personen – Jahr 2026/2028“ – PR ESF+ 2021-2027, Priorität 3 Soziale Inklusion – Spezifisches Ziel h)

*Fortsetzung >>>***DECRETI****Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige****DECRETO DELLA DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE**

del 08 giugno 2026, n. 8183/2026

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a carattere formativo “Interventi volti al rafforzamento delle competenze ed all’accompagnamento al lavoro dei soggetti vulnerabili – Annualità 2026/2028” – PR FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione sociale – Obiettivo specifico h)

Continua >>>

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektorsdella Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

8183/2026

39.4 Amt für den Europäischen Sozialfonds - Ufficio Fondo sociale europeo

Betreff:

Öffentlicher Aufruf zur Einreichung von Vorschlägen von Bildungsprojekten „Maßnahmen zur Stärkung der Kompetenzen und zur Begleitung zum Arbeitsplatz von schutzbedürftigen Personen – Jahr 2026/2028“ – PR ESF+ 2021-2027, Priorität 3 Soziale Inklusion – Spezifisches Ziel h)

Oggetto:

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a carattere formativo “Interventi volti al rafforzamento delle competenze ed all’accompagnamento al lavoro dei soggetti vulnerabili – Annualità 2026/2028”- PR FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione sociale – Obiettivo specifico h)

Die Verordnungen (EU) Nr. 1060/2021 und Nr. 1057/2021 enthalten die Bestimmungen über den Europäischen Sozialfonds Plus und sehen besondere Bestimmungen hinsichtlich des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ vor.

Das Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 66 vom 10.03.2025 betreffend die „Verordnung zur Festlegung der Kriterien für die Förderfähigkeit der Ausgaben für Programme, die aus den Mitteln der Kohäsionspolitik und anderen europäischen Fonds im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung gemäß der Verordnung (EU) 2021/1060 kofinanziert werden, für den Programmplanungszeitraum 2021/2027.

Das Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017 enthält die Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017).

Das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, ist durch die Europäische Kommission welches in letzter Fassung mit der Entscheidung C(2025) 4619 vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss Nr. 536 vom 22.07.2025 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen.

Es wird festgestellt, dass der Entwicklung des Humankapitals im Rahmen des Programms für den ESF+ 2021-2027 eine relevante Rolle zugesprochen wird. Insbesondere beinhaltet das Programm 2021-2027 die Priorität 3 – spezifisches Ziel h) *Förderung der aktiven Inklusion mit Blick auf die Verbesserung der Chancengleichheit, Nichtdiskriminierung und aktiven Teilhabe sowie Erhöhung der Beschäftigungsfähigkeit, insbesondere von benachteiligten Gruppen.*

Daher wird nun in Bezug auf das obige spezifische Ziel, ein Aufruf für die Einreichung von entsprechenden Projekten veröffentlicht.

Der Aufruf ist darauf ausgerichtet, die soziale und wirtschaftliche Integration vulnerabler Personengruppen zu erleichtern, insbesondere von Inhaftierten und ehemaligen Inhaftierten sowie von Menschen mit Behinderungen, die aufgrund struktureller Benachteiligungen erschwerten Zugang zum Arbeitsmarkt haben.

I regolamenti (UE) n. 1060/2021 e 1057/2021 recano le disposizioni relative al Fondo sociale europeo Plus e disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita".

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10/03/2025, concernente il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027.

La Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 reca disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017).

Il Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", è stato approvato dalla Commissione Europea nella sua ultima versione con Decisione C(2025) 4619 del 04/07/2025 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 536 del 22/07/2025.

Si rileva che lo sviluppo del capitale umano assume un ruolo rilevante nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027. Il Programma 2021-2027 prevede, in particolare la Priorità 3 Occupazione – Obiettivo specifico h) *Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati.*

Viene quindi pubblicato l'Avviso per la presentazione di proposte progettuali con riferimento al sopra citato obiettivo specifico.

L'Avviso è finalizzato a facilitare l'integrazione socio-economica delle persone vulnerabili, in particolare detenuti ed ex detenuti e persone con disabilità che trovano difficoltà ad entrare nel mercato del lavoro per condizioni intrinseche di svantaggio.

Artikel 73, Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 sieht vor, dass die Verwaltungsbehörde bei der Auswahl der Vorhaben nichtdiskriminierende und transparente Kriterien und Verfahren feststellt. Artikel 41 derselben Verordnung sieht auch vor, dass die Methodik und die Kriterien für die Auswahl der Vorhaben vom Begleitausschuss genehmigt werden müssen (s. *Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den europäischen Sozialfonds Plus kofinanziert werden - Programmzeitraum 2021-2027*, genehmigt am 07.10.2022).

Die von der Verwaltungsbehörde des ESF zu ernennende Bewertungskommission wird die Projektvorschläge zudem gemäß den im Aufruf selbst festgesetzten spezifischen Kriterien bewerten.

Für die oben angeführten Vorhaben werden insgesamt 4.500.000,00 Euro zur Verfügung gestellt.

Besagte finanzielle Mittel im Ausmaß von insgesamt 4.500.000,00 Euro setzen sich zu 40% aus EU-Mitteln des ESF (1.800.000 Euro), zu 42% aus staatlichen Mitteln (1.890.000 Euro) und zu 18% aus Landesmitteln (810.000 Euro) zusammen.

Die Verwaltung behält sich für den Fall, dass die eingereichten und positiv bewerteten Projektanträge nicht mit den obgenannten Mitteln finanziert werden können, vor, mit eigenem Dekret weitere Mittel zur Verfügung zu stellen.

Gemäß Artikel 72 der Verordnung (EU) 2021/1060 ist die Verwaltungsbehörde für die Verwaltung des Programms im Hinblick auf das Erreichen der Ziele des Programms zuständig, und zwar durch Umsetzung aller notwendigen Maßnahmen zur ordnungsgemäßen Verwendung der finanziellen Mittel und Gewährleistung der Einhaltung der geltenden nationalen und europäischen Rechtsvorschriften.

Die Verwaltungsbehörde ist für die Durchführung der Kontrollen ersten Ebene gemäß Artikel 74 der Verordnung (EU) 2021/1060 zuständig. Gemäß Artikel 72, Komma 2 derselben Verordnung wird der nach Artikel 76 beschriebene Aufgabenbereich „Rechnungsführung“ von der Verwaltungsbehörde wahrgenommen.

L'articolo 73, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 prevede che per la selezione delle operazioni l'Autorità di Gestione stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori e trasparenti. L'articolo 41 del medesimo Regolamento stabilisce inoltre che la metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni debbano essere approvati dal Comitato di sorveglianza (v. *Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus nella programmazione 2021-2027*, approvata il 07/10/2022).

La Commissione di Valutazione nominata dall'Autorità di gestione FSE valuterà le proposte progettuali con riferimento ai criteri specifici fissati nell'Avviso stesso.

Per la realizzazione degli interventi di cui sopra sono a disposizione mezzi finanziari pari a complessivi euro 4.500.000,00.

Tali mezzi finanziari, per l'importo complessivo di euro 4.500.000,00, sono composti per il 40% da fondi UE del FSE (euro 1.800.000), per il 42% da fondi statali (euro 1.890.000) e per il 18% da fondi provinciali (euro 810.000).

Qualora i suddetti importi non dovessero risultare sufficienti alla luce dei progetti presentati e valutati positivamente, l'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di mettere a disposizione, mediante propri decreti, ulteriori mezzi finanziari.

Ai sensi dell'articolo 72 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di gestione è responsabile della gestione del Programma allo scopo di conseguire gli obiettivi del programma, attraverso l'attuazione di tutte le misure necessarie ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.

Ai sensi dell'art. 74 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di gestione è responsabile dello svolgimento dei controlli di primo livello. Ai sensi dell'art. 72, c.2 del medesimo regolamento la funzione contabile di cui all'articolo 76 è svolta dall'Autorità di gestione.

Artikel 72, Absatz 1, Buchstabe e) der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 sieht vor, dass die Verwaltungsbehörde ein System einrichtet, in dem die für Begleitung, Bewertung, Finanzverwaltung, Überprüfung und Prüfung aller Vorhaben benötigten Daten in elektronischer Form aufgezeichnet und gespeichert werden können. Auch die Projekteinreichung wird über das von der Verwaltungsbehörde zu diesem Zweck bereitgestellte elektronische System abgewickelt. Besagtes System entspricht dem coheMON ESF. Sollten technische Probleme auftreten, kann die Verwaltungsbehörde die Fristen für die Einreichung der Anträge verlängern und/oder etwaige Verwaltungsakte erlassen, um Probleme des Informationssystems zu vermeiden.

Das Gesetzesdekret Nr. 76 vom 16. Juli 2020, das in das Gesetz Nr. 120/2020 umgewandelt wurde, verfügte die Abänderung des Artikels 11 des Gesetzes Nr. 3 vom 16. Januar 2003 und die Verbindlichkeit des einheitlichen Projektcodes (CUP) auch für Maßnahmen, die wirtschaftliche Vorteile gewähren, sofern sie unter die Kategorie der öffentlichen Investitionsprojekte fallen.

Mit dem vorliegenden Dekret in Form eines Programmplanungsaktes wird eine allgemeine Mittelverbindung durchgeführt und die Bestimmung der einzelnen Begünstigten erfolgt mit dem nachfolgenden Verwaltungsakt (Zweckbindungsdekret), in welchem der CUP unter Androhung der Nichtigkeit verpflichtend zur Bestimmung der finanzierten Maßnahme angeführt werden muss.

Es wird bescheinigt, dass mit dieser Maßnahme kein öffentliches Investitionsprojekt genehmigt oder finanziert wird und daher keine Identifizierung über den CUP erforderlich ist.

Im Artikel 35, Komma 4 des Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 sind die Verwaltungsbefugnisse angeführt, welche von der Abteilungsdirektorin in den jeweiligen Sachbereichen wahrgenommen werden, darunter auch die Gewährung von wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art, unter Einhaltung der von der Landesregierung festgelegten Richtlinien.

Die Landesregierung hat mit Beschluss Nr. 556/2022 dem Direktor/der Direktorin *pro tempore* des Amtes für den Europäischen Sozialfonds der Autonomen Provinz Bozen die Funktion der Verwaltungsbehörde übertragen.

L'articolo 72, paragrafo 1, lettera e) del regolamento (UE) n. 1060/2021 prevede inoltre che l'Autorità di gestione registri e conservi elettronicamente i dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII e assicuri la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti. Anche la presentazione dei progetti avverrà attraverso il sistema elettronico appositamente realizzato dall'Autorità di gestione. Il sopraccitato sistema corrisponde al coheMON FSE. Qualora dovessero verificarsi problematiche di tipo tecnico, l'Autorità di gestione potrà prorogare i termini di presentazione delle domande e/o emanare ogni atto necessario ad oviare disguidi tecnici del Sistema Informativo.

Il Decreto Legislativo n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in Legge n. 120/2020, ha modificato l'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ha reso obbligatorio il CUP anche per le misure di concessione di benefici economici qualora rientrino nella categoria dei progetti di investimento pubblico.

Con il presente decreto in forma di atto programmatico, viene effettuato un impegno generico di fondi e la determinazione dei singoli beneficiari avviene con un atto amministrativo successivo (decreto di impegno), in cui il CUP deve essere citato a pena di nullità per l'identificazione dell'intervento finanziato.

Si attesta che con il presente provvedimento non si autorizza né finanzia un progetto d'investimento pubblico e che, pertanto, non occorre alcuna identificazione tramite il CUP.

Nell'art. 35, comma 4 della Legge provinciale n. 6 del 21 luglio 2022 vengono individuate le funzioni amministrative esercitate dalla Direttrice di ripartizione nelle rispettive materie di competenza, tra le quali la concessione di agevolazioni economiche, di qualunque genere, in osservanza dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale.

La Giunta Provinciale con Delibera n. 556/2022 ha attribuito la funzione di Autorità di gestione al Direttore/alla Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Bolzano.

Der Aufruf ist dem gegenständlichen Dekret als integrierender und wesentlicher Bestandteil beigefügt.

Mit gegenständlichem Dekret werden die nachstehend angeführte Unterlagen und Formulare als integrierender und wesentlicher Bestandteil genehmigt:

- Vorlage für das Netzwerkprotokoll Standard – v.1.0;
- Vorlage für das Netzwerkprotokoll über die Durchführung der Maßnahme mit den Schulen – v.1.0.

Es wird das GVD Nr. 118/2011 über die Vorschriften zur Harmonisierung der Rechnungsführung und der Jahresrechnung der Regionen, lokalen Behörden und deren Körperschaften angewendet.

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

verfügt

die Abteilungsdirektorin

1. den öffentlichen Aufruf „Maßnahmen zur Stärkung der Kompetenzen und zur Begleitung zum Arbeitsplatz von schutzbedürftigen Personen – Jahr 2026/2028“ laut Anlage, integrierender Bestandteil des gegenständlichen Dekretes, zur Einreichung von Vorschlägen von Bildungsprojekten, die vom Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen, Programmzeitraum 2021-2027, Priorität 3 – spezifisches Ziel h) „*Förderung der aktiven Inklusion mit Blick auf die Verbesserung der Chancengleichheit, Nichtdiskriminierung und aktiven Teilhabe sowie Erhöhung der Beschäftigungsfähigkeit, insbesondere von benachteiligten Gruppen*“ mitfinanziert werden, zu genehmigen;

2. die spezifischen Unterlagen laut Prämissen, integrierender Bestandteil des gegenständlichen Dekretes, welche auf der Webseite des ESF veröffentlicht werden, zu genehmigen;

3. die Verwaltungsbehörde, in der Person der Direktorin pro tempore des Amtes für den Europäischen Sozialfonds, zu ermächtigen, eine Bewertungskommission für die Auswahl der Vorhaben zu ernennen. Besagte Kommission wird aus Personal des Amtes für den Europäischen Sozialfonds und der Abteilung Europa, Vertretern aus anderen Abteilungen der Landesverwaltung, sowie Vertretern der Chancengleichheit bestehen;

L'Avviso è allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Con il presente decreto si approvano i documenti e la modulistica specifica di seguito elencata quali parti sostanziali e integranti:

- Modello per protocollo di rete standard – v.1.0;
- Modello per protocollo di rete per la realizzazione dell'intervento con le istituzioni scolastiche – v.1.0

Viene applicato il D.lgs. n. 118/2011 sulle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Tutto ciò premesso e considerato,

la Direttrice di Ripartizione

decreta

1. di approvare l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a carattere formativo "Interventi volti al rafforzamento delle competenze ed all'accompagnamento al lavoro dei soggetti vulnerabili – Annualità 2026/2028" da realizzare con il cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus della Provincia autonoma di Bolzano, Programma 2021-2027, Priorità 3, Obiettivo specifico h) "*Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati*" parte integrante del presente decreto;

2. di approvare la documentazione specifica, di cui nelle premesse, che verrà pubblicata sul sito web del Fondo sociale europeo, parte integrante del presente decreto;

3. di autorizzare l'Autorità di gestione, in persona della Direttrice pro tempore dell'Ufficio Fondo sociale europeo, a istituire una Commissione di Valutazione per la selezione delle operazioni. Tale Commissione sarà composta da personale dell'Ufficio Fondo sociale europeo e della Ripartizione Europa, rappresentanti di altre Ripartizioni Provinciali, e rappresentanti delle pari opportunità;

4. den Gesamtbetrag von 4.500.000,00 Euro wie folgt vorzumerken:

360.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2026;

378.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2026;

162.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2026;

540.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2027;

567.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2027;

243.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2027;

540.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2028;

567.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2028;

243.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2028;

360.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2029;

378.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2029;

162.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2029;

5. das vorliegende Dekret samt Anlage im Amtsblatt der Autonomen Region Trentino-Alto Adige Südtirol gemäß Artikel 2, Absatz 1, und weitere Änderungen des L.G. 17/1993 sowie auf der Internetseite <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe> zu veröffentlichen.

4. di prenotare l'importo complessivo di euro 4.500.000,00 nel seguente modo:

euro 360.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2026;

euro 378.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2026;

euro 162.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2026;

euro 540.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2027;

euro 567.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2027;

euro 243.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2027;

euro 540.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2028;

euro 567.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2028;

euro 243.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2028;

euro 360.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2029;

euro 378.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2029;

euro 162.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2029;

5. di pubblicare il presente Decreto unitamente all'allegato nel Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige Südtirol ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della L.P. 17/1993 e s.m.i. e sul sito internet <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-awisi>

6. Die gegenständliche Maßnahme der Abteilungsdirektorin wird im Sinne des Art. 9, Absatz 1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden. Diese Informationen werden auch gemäß Artikel 69 Absatz 7 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 zur Verfügung gestellt und sind daher so zu verstehen, dass sie die darin vorgesehene Möglichkeit der Einreichung von Beschwerden oder Ansprüchen gemäß dem rechtlichen und institutionellen Rahmen der Mitgliedstaaten erläutern.

Die Abteilungsdirektorin

Martha Gärber

6. Il presente provvedimento della direttrice di Ripartizione è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi al Tribunale Amministrativo competente. Tale informativa è resa anche ai sensi dell'art. 69 par. 7 del regolamento (UE) n. 2021/1060 ed è da intendersi, quindi, esplicativa della possibilità ivi prevista di presentare denunce o reclami in conformità con i quadri giuridici ed istituzionali degli Stati membri.

La Direttrice di Ripartizione

Martha Gärber



Öffentlicher Aufruf
zur Einreichung von Vorschlägen von
Bildungsprojekten

„Maßnahmen zur Stärkung der
Kompetenzen und zur Begleitung zum
Arbeitsplatz von schutzbedürftigen
Personen – Jahr 2026/2028“

Europäischer Sozialfonds Plus
2021-2027

Programm im Rahmen des Ziels
„Investitionen in Beschäftigung und
Wachstum“

Priorität 3
Soziale Inklusion

Spezifisches Ziel ESO4.8.

Förderung der aktiven Inklusion mit Blick auf
die Verbesserung der Chancengleichheit,
Nichtdiskriminierung und aktiven Teilhabe
sowie Erhöhung der
Beschäftigungsfähigkeit, insbesondere von
benachteiligten Gruppen

Aktion ESO4.8.1. - h.1

Unterstützung der sozialen und beruflichen
Inklusion von schutzbedürftigen oder von
Ausgrenzung bedrohten Personen

Maßnahme h.1.3

Die Durchführung von Ausbildungs- und
Weiterbildungskursen für schutzbedürftige
Personen für den Erwerb spezifischer und
fachberuflicher Kompetenzen im
Zusammenhang mit den strategischen

Avviso Pubblico
per la presentazione di proposte progettuali
a carattere formativo

“Interventi volti al rafforzamento delle
competenze ed all’accompagnamento al
lavoro dei soggetti vulnerabili – Annualità
2026/2028”

Fondo sociale europeo Plus
2021-2027

Programma nell’ambito dell’obiettivo
“Investimenti a favore dell’occupazione e
della crescita”

Priorità 3
Inclusione Sociale

Obiettivo specifico ESO4.8.

Incentivare l’inclusione attiva, per
promuovere le pari opportunità, la non
discriminazione e la partecipazione attiva, e
migliorare l’occupabilità, in particolare dei
gruppi svantaggiati

Azione ESO4.8.1. - h.1

Sostegno all’inclusione socio-lavorativa per
le persone in condizioni di vulnerabilità o a
rischio di marginalità

Misura h.1.3

Attuazione di percorsi formativi e
professionalizzanti funzionali
all’acquisizione di competenze specifiche e
tecnico-professionali riferibili agli ambiti
professionali più strategici per il territorio

Berufsfeldern Südtirols, auch durch altoatesino da parte dei soggetti vulnerabili,
praktische Erfahrungsinstrumente (z. B. anche tramite strumenti di esperienza
Work experience) pratica (es. work experience)





Indice / Inhaltsverzeichnis

Artikel	Articolo	Pagina/Seite
1. Eigenschaften des Aufrufs	1. Caratteristiche dell'Avviso	..... 5
1.1 Zielsetzung des Aufrufs	1.1 Finalità dell'Avviso	.....5
1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen	1.2 Quadro normativo di riferimento	..... 6
2. Zielgruppe der Vorhaben	2. Destinatari e destinatarie degli interventi	..... 12
2.1 Begriffe	2.1 Definizioni	..... 12
2.2 Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen	2.2 Tipologia di destinatari e destinatarie, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso	..... 14
3. Antragsteller und Partner der Vorhaben	3. Soggetti proponenti e partner degli interventi	..... 16
4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben	4. Interventi ammessi alla sovvenzione	..... 20
4.1 Inhalte der Vorhaben	4.1 Contenuti degli interventi	..... 20
4.2 Struktur der Vorhaben	4.2 Configurazione degli interventi	..... 26
5. Finanzielle Ausstattung	5. Dotazione finanziaria	..... 32
6. Durchführungsbestimmungen	6. Disposizioni di attuazione	..... 33
7. Finanzverwaltung	7. Gestione finanziaria	..... 38
8. Abrechnungsmodalitäten und Kontrolle	8. Modalità di rendicontazione e controllo	..... 38
9. Zeitrahmen der Umsetzung der Vorhaben	9. Tempi di realizzazione degli interventi	..... 39
10. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung	10. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti	..... 39
11. Überprüfung der Projekte	11. Verifica dei progetti	..... 43
11.1 Überprüfung der Zulässigkeit	11.1 Verifica di ammissibilità	..... 44
11.2 Technische Bewertung	11.2 Valutazione tecnica	..... 46
12. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung	12. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria	..... 49
13. Fördervereinbarung	13. Convenzione di Finanziamento	..... 50
14. Zulässige Ausgaben und Berechnung des zulässigen öffentlichen Betrages	14. Costi ammissibili e calcolo dell'importo pubblico ammissibile	..... 51
15. Auszahlung der Finanzhilfe	15. Erogazione della sovvenzione	..... 52
16. Monitoring	16. Monitoraggio	..... 53
17. Allgemeiner Verweis	17. Rinvio generale	..... 54
18. Dokumentation und Modalität für die Anfrage von Klarstellungen und Informationen	18. Documentazione e modalità di richiesta di chiarimenti e informazioni	..... 54

19. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten	19. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali	..... 55
20. Zusammenfassung der Phasen und Fristen	20. Riepilogo fasi e tempistiche	..... 56



1. Eigenschaften des Aufrufs

1.1 Zielsetzung des Aufrufs

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen – Priorität 3 Soziale Inklusion, spezifisches Ziel ESO4.8, Aktion h.1, Maßnahme h.1.3 „Die Durchführung von Ausbildungs- und Weiterbildungskursen für schutzbedürftige Personen für den Erwerb spezifischer und fachberuflicher Kompetenzen im Zusammenhang mit den strategischen Berufsfeldern Südtirols, auch durch praktische Erfahrungsinstrumente (z. B. Work experience)“ – welches mit der Entscheidung der Europäischen Kommission C(2025) 4619 final vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 536 vom 22.07.2025 zur Kenntnis genommen wurde.

Der Aufruf zielt darauf ab, die Integration von schutzbedürftigen Personen zu fördern, insbesondere von Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen und Haftentlassene sowie von Menschen mit Behinderungen oder anderer Schutzbedürftigkeit, die aufgrund bestimmter Benachteiligungen Schwierigkeiten beim Eintritt in den Arbeitsmarkt aufweisen. Die Unterstützung richtet sich zudem auf integrierte Maßnahmen zur Stärkung von Kompetenzen und individueller Autonomie, um die Voraussetzungen zu schaffen und Übergänge von der Bildungs- und Ausbildungsphase – insbesondere in den letzten Jahren des schulischen Werdegangs im Bildungssystem – in die Arbeitswelt für Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen oder anderer Schutzbedürftigkeit im schulischen Kontext zu begleiten. Diese Unterstützung geht einher mit einer multidimensionalen Bewertung zur Ausarbeitung und Umsetzung eines personalisierten Studien- bzw. Ausbildungsplans sowie eines individualisierten und partizipativ erarbeiteten Lebensprojekts, falls von der Person beantragt, wie es in der jüngst auf nationaler Ebene eingeführten Gesetzgebung vorgesehen ist.

1. Caratteristiche dell'Avviso

1.1. Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso fa riferimento al Programma del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Priorità 3 Inclusione, Obiettivo specifico ESO4.8, Azione h.1, Misura h.1.3 “Attuazione di percorsi formativi e professionalizzanti funzionali all’acquisizione di competenze specifiche e tecnico-professionali riferibili agli ambiti professionali più strategici per il territorio altoatesino da parte dei soggetti vulnerabili, anche tramite strumenti di esperienza pratica (es. work experience)” – approvato nella sua ultima versione dalla Commissione Europea con Decisione C(2025) 4619 del 4.07.2025 e con presa d’atto dalla Giunta Provinciale con Delibera nr. 536 del 22.07.2025

L’Avviso è finalizzato a facilitare l’integrazione delle persone vulnerabili, in particolare soggetti sottoposti a provvedimenti dell’autorità giudiziaria ed ex detenuti e persone con disabilità e altro tipo di vulnerabilità, che trovano difficoltà ad entrare nel mercato del lavoro per condizioni intrinseche di svantaggio. Il sostegno è anche diretto ad azioni integrate di rafforzamento delle competenze e dell’autonomia individuale degli allievi e delle allieve con disabilità e altro tipo di vulnerabilità inserite negli ultimi anni del sistema scolastico, al fine di costruire le condizioni e accompagnare la transizione dalla dimensione formativa ed educativa alla dimensione lavorativa. Questo sostegno va di pari passo ad una valutazione multidimensionale per l’elaborazione e attuazione di un piano di studio/formativo personalizzato e di un progetto di vita individuale personalizzato e partecipato, qualora venga richiesto dalla persona, così come previsto dalla recente normativa introdotta a livello nazionale.



1.2. Rechtlicher Bezugsrahmen

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf folgenden rechtlichen Bezugsrahmen:

- a) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1060 vom 24.06.2021 mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie mit Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik i.g.F.;
- b) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1057 vom 24.06.2021 über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) und zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 1296/2013;
- c) Verordnung (EU, Euratom) des Rates Nr. 2093 vom 17. Dezember 2020 zur Festlegung des mehrjährigen Finanzrahmens für die Jahre 2021 bis 2027;
- d) Verordnung (EU, Euratom) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1046 vom 18. Juli 2018 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union, zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/2014 und des Beschlusses Nr. 541/2014/EU sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012;
- e) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 679 vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);
- f) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 240 vom 07.01.2014 zum Europäischen Verhaltenskodex für Partnerschaften im

1.2. Quadro normativo di riferimento

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- a) Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1060 del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e ss.mm.;
- b) Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 1057 del 24.06.2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- c) Regolamento (UE, Euratom) n. 2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- d) Regolamento (UE, Euratom) n. 1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- e) Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- f) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul

- Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds;
- g) Bekanntmachung der Kommission (C/2024/7467) — „Leitlinien zur Anwendung vereinfachter Kostenoptionen innerhalb der Fonds, die unter die Verordnung (EU) 2021/1060 (Dachverordnung) fallen“;
- h) Empfehlung des Rates vom 22. Mai 2018 zu Schlüsselkompetenzen für lebensbegleitendes Lernen (2018/C 189/01);
- i) Mitteilung der Europäischen Kommission „Tackling labour and skills shortages in the EU“ vom 20. März 2024, mit der der Aktionsplan zur Bewältigung des Arbeitskräfte- und Fachkräftemangels in der Europäischen Union vorgelegt wird;
- j) Partnerschaftvereinbarung zwischen Italien und der europäischen Kommission für die kohäsionspolitische Programmplanung 2021-2027 nach Art. 10 und folgende der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 in geltender Fassung mit Durchführungsbeschluss der Kommission C(2022) 4787 vom 15.07.2022 angenommen;
- k) Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 66 vom 10.03.2025 betreffend die „Verordnung zur Festlegung der Kriterien für die Förderfähigkeit der Ausgaben für Programme, die aus den Mitteln der Kohäsionspolitik und anderen europäischen Fonds im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung gemäß der Verordnung (EU) 2021/1060 kofinanziert werden, für den Programmplanungszeitraum 2021/2027 (Europäischer Fonds für regionale Entwicklung; Europäischer Sozialfonds Plus; Fonds für einen gerechten Übergang; Europäischer Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds; Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds; Fonds für die innere Sicherheit; Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik)“;
- l) Gesetzvertretendes Dekret Nr. 13 vom 16.01.2013 „Definition der allgemeinen Bestimmungen und der Mindeststandards der Leistungen für die Bestimmung und Validierung des nicht-formalen und informellen Bildungserwerbs und der Mindestleistungsstandards laut staatlichem System für die Zertifizierung der Kompetenzen laut Artikel 4, Absätze 58 und 68 des Gesetzes Nr. 92/2012“;
- partenariati nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europei;
- g) Comunicazione della Commissione (C/2024/7467) “Orientamenti sull’uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell’ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni)”;
- h) Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- i) Comunicazione della Commissione europea “Tackling labour and skills shortages in the EU” del 20 marzo 2024, recante il Piano d’Azione per affrontare la carenza di manodopera e competenze nell’Unione europea;
- j) Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 di cui agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 e adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15.07.2022;
- k) Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10.03.2025, concernente il "Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- l) Decreto Legislativo n. 13 del 16.01.2013 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’articolo 4, commi 58 e 68, della legge n. 92/2012”;

- m) Ministerialdekret Nr. 166 vom 30.06.2015 „Definition eines operativen Rahmens für die staatliche Anerkennung von regionalen Qualifikationen und der entsprechenden Kompetenzen, innerhalb des staatlichen Verzeichnisses der Bildungs- und Ausbildungstitel sowie der beruflichen Qualifikationen laut Artikel 8 des GVD Nr. 13/2013“;
- n) Dekret des Ministeriums für Sozialpolitik und Arbeit vom 09.07.2024 „Regelung der Dienste zur Identifizierung, Validierung und Zertifizierung von Kompetenzen im Bezug auf Qualifikationen, die in die Zuständigkeit des Ministeriums für Arbeit und Sozialpolitik fallen“;
- o) Ministerialdekret Nr. 166 vom 25.05.2001 „Akkreditierung von Bildungs- und Orientierungseinrichtungen“;
- p) Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 62 vom 3. Mai 2024, Nr. 62, „Definition der Behinderung, der Grundbewertung, der angemessenen Vorkehrungen, der multidimensionalen Bewertung für die Erstellung und Umsetzung des individuellen, personenbezogenen und partizipativen Lebensprojekts“;
- q) Gesetz Nr. 104 vom 5. Februar 1992, „Rahmengesetz über die Betreuung, die soziale Integration und die Rechte der Menschen mit Behinderungen“;
- r) Gesetz Nr. 68 vom 12. März 1999 „Bestimmungen zum Recht auf Arbeit von Menschen mit Behinderungen“ in geltender Fassung;
- s) Gesetz Nr. 18 vom 3. März 2009 über die „Ratifizierung und Umsetzung des Übereinkommens der Vereinten Nationen über die Rechte von Menschen mit Behinderungen samt Fakultativprotokoll, abgeschlossen in New York am 13. Dezember 2006, sowie über die Einrichtung der Nationalen Beobachtungsstelle zur Lage der Menschen mit Behinderungen“;
- t) Gesetz Nr. 170 vom 8. Oktober 2010, „Neue Bestimmungen im Bereich der spezifischen Lernstörungen im schulischen Kontext“;
- u) Gesetz Nr. 134 vom 18. August 2015, „Bestimmungen über die Diagnose, Behandlung und Rehabilitation von Personen mit Störungen aus dem Autismus-Spektrum“;
- m) Decreto Ministeriale n. 166 del 30.06.2015 “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’articolo 8 del D.lgs. n. 13/2013”;
- n) Decreto del Ministero delle Politiche Sociali e del lavoro del 09.07.2024 “Disciplina dei servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”;
- o) Decreto Ministeriale n. 166 del 25.05.2001 “Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative”;
- p) Decreto legislativo n. 62 del 3 maggio 2024, “Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l’elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato”;
- q) Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;
- r) la Legge n.68 del 12 marzo 1999, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii.;
- s) Legge n.18 del 3 marzo 2009, “Ratifica ed esecuzione della convenzione delle nazioni unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell’osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità”;
- t) Legge n. 170 del 8 ottobre 2010, “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- u) Legge n. 134 del 18 agosto 2015, “Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico”;

- v) Gesetz Nr. 227 vom 22. Dezember 2021 „Ermächtigung der Regierung im Bereich der Behinderung“;
- w) Ministerialrichtlinie vom 27. Dezember 2012 „Maßnahmen für Schülerinnen und Schüler mit besonderen Bildungsbedürfnissen sowie organisatorische Strukturen auf territorialer Ebene zur schulischen Inklusion“;
- x) Vereinbarung der Vereinheitlichten Konferenz vom 28. April 2022 gemäß Artikel 9 des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 281 vom 28. August 1997;
- y) Gesetzesvertretende Dekret Nr. 124 vom 2. Oktober 2018 „Reform der Strafvollzugsordnung in Bezug auf das Haftleben und die Arbeit in der Haftanstalt, zur Umsetzung der Ermächtigung gemäß Artikel 1, Absätze 82, 83 und 85 Buchstaben g), h) und r) des Gesetzes Nr. 103 vom 23. Juni 2017“;
- z) Das am 28. Juni 2022 geschlossene Einvernehmensprotokoll zur Umsetzung des genannten Abkommens zwischen dem Ministerium der Justiz, der Konferenz der Regionen und Autonomen Provinzen sowie der ‘Cassa delle Ammende’;
- aa) Programmatischer Bericht über die Beteiligung Italiens an der Europäischen Union für das Jahr 2026, vorgelegt am 5. Februar 2026 gemäß Artikel 13 des Gesetzes vom 24. Dezember 2012, Nr. 234 (Dok. LXXXVI, Nr. 4);
- bb) Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verwaltungsverfahrens“ falls nicht von spezifischen Bestimmungen abgewichen wird;
- cc) Landesgesetz Nr. 14 vom 12.10.2015 „Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union“;
- dd) Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017, betreffend Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017)“;
- ee) Landesgesetz Nr. 7 vom 14.07.2015 „Teilhabe und Inklusion von Menschen mit Behinderungen“;
- ff) Beschluss der Landesregierung Nr. 1056 vom 15. Juli 2013, Programmabkommen laut Art. 21/sexies des Landesgesetzes vom 30. Juni
- v) Legge n.227 del 22 dicembre 2021, “Delega al Governo in materia di disabilità”;
- w) Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”;
- x) Accordo della Conferenza unificata il 28 aprile 2022, ai sensi dell’articolo 9 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;
- y) Decreto legislativo n. 124 del 2 ottobre 2018, “Riforma dell’ordinamento penitenziario in materia di vita detentiva e lavoro penitenziario, in attuazione della delega di cui all’articolo 1, commi 82, 83 e 85, lettere g), h) e r), della legge 23 giugno 2017, n. 103”;
- z) Protocollo di intesa del 28 giugno 2022, di attuazione del richiamato Accordo, tra il Ministero della Giustizia, la Conferenza della Regioni e Province autonome e Cassa delle Ammende;
- aa) Relazione programmatica sulla partecipazione dell’Italia all’Unione europea per l’anno 2026, presentata in data 5 febbraio 2026 ai sensi dell’articolo 13 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 (Doc. LXXXVI, n. 4);
- bb) Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 “Disciplina del procedimento amministrativo” per quanto non derogato dalla normativa specifica di settore;
- cc) Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 “Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all’attuazione della normativa dell’Unione europea”;
- dd) Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea (Legge europea provinciale 2017)“;
- ee) Legge provinciale n. 7 del 14.07.2015 “Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”;
- ff) Delibera della Giunta Provinciale n. 1056 del 15 luglio 2013, Accordo di programma ai sensi dell’art. 21/sexies della legge

- 1983, Nr. 20, in geltender Fassung (Neue Maßnahmen zugunsten der Behinderten);
- gg) Beschluss der Landesregierung Nr. 749 vom 23. September 2025 - Richtlinien für die Arbeitseingliederung und Arbeitsbeschäftigung von Menschen mit Behinderungen;
- hh) Landesgesetz Nr. 40 vom 12.11.1992 „Ordnung der Berufsbildung“;
- ii) Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, mit Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2022) 4619 vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss Nr. 536 vom 22.07.2025 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen;
- jj) Beschluss der Landesregierung Nr. 899 vom 26.10.2021 "Innovation und Forschung Südtirol 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS3) der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol", mit Beschluss der Landesregierung Nr. 444 vom 24.06.2025 angepasst;
- kk) Beschluss der Landesregierung Nr. 754 vom 23.09.2025 "Bestimmungen für die Akkreditierung ESF+ sowie im Bereich Weiterbildung Gesundheit und Arbeitssicherheit der Autonomen Provinz Bozen“;
- ll) Beschluss der Landesregierung Nr. 486 vom 13. Juni 2023 - Landessozialplan 2030;
- mm) "Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus mitfinanziert werden“, Programmzeitraum 2021-2027, vom Begleitausschuss des Programms ESF+ 2021-2027 „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol in der Sitzung vom 07.10.2022 genehmigt;
- nn) Dekret der Direktorin der Abteilung Europa Nr. 5603/2025 „Kommunikationsstrategie 2021-2027 für Europäische Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) der Abteilung Europa“, V.3.0 vom März 2025;
- oo) „Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027“ für das Programm provinciale 30 giugno 1983, n. 20, e successive modifiche (Nuove provvidenze in favore dei soggetti portatori di handicaps);
- gg) Delibera della Giunta Provinciale n. 749 del 23 settembre 2025 - Criteri per l'inserimento lavorativo e l'occupazione lavorativa delle persone con disabilità;
- hh) Legge provinciale n. 40 del 12.11.1992 "Ordinamento della formazione professionale“;
- ii) Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita“, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 4619 del 04.07.2025 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 536 del 22.07.2025;
- jj) Delibera della Giunta Provinciale n. 899 del 26.10.2021 "Innovazione e Ricerca Alto Adige 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS) della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige“, adattata con Delibera della Giunta Provinciale n. 444 del 24.06.2025;
- kk) Deliberazione della Giunta Provinciale n. 754 del 23.09.2025 "Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ nonché in materia di formazione in ambito salute e sicurezza del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano“;
- ll) Delibera della Giunta Provinciale n. 486 del 13 giugno 2023 - Piano sociale provinciale 2030;
- mm) "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus nella programmazione 2021-2027“, approvata in seduta del 07.10.2022 dal Comitato di Sorveglianza del Programma "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige;
- nn) Decreto della Direttrice della Ripartizione Europa n. 5603/2025 "Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) della Ripartizione Europa" v.3.0 del marzo 2025;
- oo) "Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027" per il Programma Fondo

- des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol (folgend auch „Bestimmungen 2.0“ genannt), mit internem Vermerk der Verwaltungsbehörde ESF+ Prot. Nr. 916940 vom 28.11.2025 und mit Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes 02984/2026 genehmigt;
- pp) Dekret Nr. 18609/2025 der Amtsdirektorin des ESF-Amtes „Leitfaden zur Akkreditierung für den ESF+“, Version 1.0 von 2025;
- qq) „Leitlinien für die Sichtbarkeit und Kommunikation 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, V.2.0/Jänner 2024;
- rr) Vermerk der Verwaltungsbehörde, Prot. Nr. 916940 vom 28.11.2025 bezüglich der Genehmigung des Verwaltungs- und Kontrollsystems des Programms ESF+ 2021-2027 und der dazugehörigen Anlagen sowie des Dokuments zur Risikobewertung für die Kontrollen der Verwaltung;
- ss) Interner Vermerk der Verwaltungsbehörde Prot. 1015990 vom 16.12.2022 bezüglich der Genehmigung der „Methodik der Gewichtung der Projektplanungskosten, des Tutorings und der Leitung und Koordinierung (Verwaltung) 2021-2027“;
- tt) Interner Vermerk der Verwaltungsbehörde Prot. 979728 vom 23.12.2025 bezüglich der Genehmigung des „Handbuch zur Erfassung der Daten für die Quantifizierung der Indikatoren des Programms ESF+ 2021-2027“.
- des sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige (di seguito anche “Disposizioni 2.0”), approvate con Nota dell’Autorità di Gestione FSE+ prot. n. 916940 del 28.11.2025 e rettificata con Decreto della Direttrice dell’Ufficio FSE n. 02984/2026;
- pp) Decreto della Direttrice dell’Ufficio FSE n. 18609/2025 “Guida per l’accreditamento FSE+ versione 1.0 del 2025;
- qq) “Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021-2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich”, v.2.0/gennaio 2024;
- rr) Nota di adozione dell’Autorità di Gestione prot. n. 916940 del 28.11.2025 del Sistema di Gestione e Controllo del Programma FSE+ 2021-2027 e relativi allegati nonché del Documento della valutazione dei rischi per le verifiche di gestione;
- ss) Nota interna dell’Autorità di Gestione prot. 1015990 del 16.12.2022 di adozione della “Metodologia di calcolo per la definizione del peso percentuale dei costi di ideazione e progettazione, tutoraggio e direzione/ coordinamento (gestione) 2021-2027”;
- tt) Nota interna dell’Autorità di Gestione prot. 979728 del 23.12.2025 di adozione del “Manuale per la rilevazione dei dati utili alla quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027”.
- Im Hinblick auf die Einbindung in die Projektaktivitäten von Teilnehmenden, die zugleich als „Migranten“ zu qualifizieren sind, wird im Folgenden der rechtliche Rahmen erläutert, in den sich die Projektvorschläge einfügen müssen:
- uu) Gesetzesdekret Nr. 286 vom 25. Juli 1998 „Konsolidierter Text der Bestimmungen über die Einwanderung und den Status von Ausländern“ i.g.F.;
- vv) Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 394 vom 31. August 1999 "Verordnung zur Durchführung der konsolidierten Fassung der Bestimmungen über die Einwanderung und den Status von Ausländern gemäß Artikel 1 Absatz 6 des Gesetzesdekrets Nr. 286 vom 25. Juli 1998";
- In riferimento al coinvolgimento nelle attività progettuali di destinatari e destinatari che si qualificano anche come “migrante”, è esposto di seguito il quadro normativo all’interno del quale le proposte progettuali devono inquadrarsi:
- uu) Decreto legislativo n. 286 del 25 luglio 1998 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e ss.mm.ii.;
- vv) Decreto del Presidente della Repubblica n. 394 del 31 agosto 1999 “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286”;

- ww) Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 251 vom 19. November 2007 "Umsetzung der Richtlinie 2004/83/EG über Mindestnormen für die Anerkennung und den Status von Drittstaatsangehörigen oder Staatenlosen als Flüchtlinge oder als Personen, die anderweitig internationalen Schutz benötigen, und über den Inhalt des zu gewährenden Schutzes";
- xx) Gesetzesvertretendes Nr. 25 vom 28. Januar 2008 "Umsetzung der Richtlinie 2005/85/EG über Mindestnormen für Verfahren in den Mitgliedstaaten zur Anerkennung oder Aberkennung der Flüchtlingseigenschaft";
- yy) Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 179 vom 14. September 2011, "Verordnung zur Regelung der Integrationsvereinbarung zwischen dem Ausländer und dem Staat, gemäß Artikel 4-bis, Absatz 2, des Einheitstextes der Bestimmungen über die Regelung der Einwanderung und der Rechtsstellung von Ausländern, die im Gesetzesdekret Nr. 286 vom 25. Juli 1998 festgelegt sind";
- zz) Gesetzesdekret Nr. 142 vom 18. August 2015, Umsetzung der Richtlinie 2013/33/EU zur Festlegung von Bestimmungen für die Aufnahme von Personen, die internationalen Schutz beantragen, und der Richtlinie 2013/32/EU über gemeinsame Verfahren zur Zuerkennung und Aberkennung des internationalen Schutzstatus;
- aaa) Gesetzesdekret Nr. 16 vom 2. März 2023 „Dringende vorübergehende Schutzmaßnahmen für Personen aus der Ukraine“.
- ww) Decreto Legislativo n. 251 del 19 novembre 2007 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta";
- xx) Decreto Legislativo n. 25 del 28 gennaio 2008 "Attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato";
- yy) Decreto del Presidente della Repubblica n. 179 del 14 settembre 2011, "Regolamento concernente la disciplina dell'accordo di integrazione tra lo straniero e lo Stato, a norma dell'articolo 4-bis, comma 2, del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";
- zz) Decreto legislativo n. 142 del 18 agosto 2015, Attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale;
- aaa) Decreto-legge n. 16 del 2 marzo 2023, "Disposizioni urgenti di protezione temporanea per le persone provenienti dall'Ucraina".

2. Zielgruppe der Vorhaben

2.1. Begriffe

Für den gegenständlichen Aufruf gelten folgende Definitionen:

Nicht-Beschäftigt: eine Person, die keiner unselbständigen, arbeitnehmerähnlichen, oder selbständigen Tätigkeit nachgeht. Ebenfalls als nicht beschäftigt gelten Personen, deren jährliches Einkommen unter dem steuerfreien Mindesteinkommen liegt. Für unselbständige, bzw.

2. Destinatari e destinatarie degli interventi

2.1. Definizioni

Ai fini del presente Avviso valgono le seguenti definizioni:

Non occupato/a: persona che non svolge attività lavorativa in forma subordinata, parasubordinata o autonoma ovvero che, pur svolgendo una tale attività, ne ricavi un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione. Tale limite è pari, per le attività di lavoro subordinato o

arbeitnehmerähnliche Tätigkeit liegt die Grenze hierfür bei 8.500,00.- Euro, für selbständige Tätigkeiten bei 5.500,00.- Euro. In die Makrokategorie der Nicht-Beschäftigten sind sowohl arbeitslose als auch inaktive Personen einzuordnen, da beide Personenkategorien keiner Beschäftigung im oben beschriebenen Sinne nachgehen;

Arbeitslos/auf der Suche nach der ersten Einstellung: eine Person ohne Anstellung, die im Sinne der geltenden Bestimmungen ihre sofortige Verfügbarkeit zur Arbeitssuche- bzw. Aufnahme erklärt hat und an der vom Arbeitsvermittlungszentrum vorgegebenen Arbeitsmarktpolitik teilnimmt;

Inaktiv: eine Person, die momentan nicht für den Arbeitsmarkt zur Verfügung steht (die Person gilt weder als beschäftigt noch als arbeitslos im Sinne des vorhergehenden Punktes).

Menschen mit Behinderung: Person mit einer gleichbleibenden oder fortschreitenden Beeinträchtigung physischer, psychischer oder sensorischer Natur, welche zu Lernschwierigkeiten, Beziehungsschwierigkeiten oder Schwierigkeiten bei der Eingliederung in die Arbeitswelt führt und in Folge soziale Nachteile oder Ausgrenzung mit sich bringen kann.

Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen:

- Person, die sich in Folge einer rechtskräftigen Verurteilung in einer Haftanstalt befindet, um die verhängte Strafe zu verbüßen (in Haft) oder für die eine alternative Maßnahme zum Freiheitsentzug oder die Eingliederung in eine Gemeinschaft oder eine Gewährungsprobe bewilligt wurde.
- eine Person, die einer einstweiligen Überwachungsmaßnahme und/oder Sicherheitsmaßnahme unterliegt, oder eine Person, die verurteilt wurde, sich in Freiheit befindet, aber auf die Vollstreckung der von der Justizbehörde erlassenen Maßnahme wartet.

Personen, die nicht mehr einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen (auch Haftentlassene): Person, die die verhängte Strafe in einer Haftanstalt oder in Form von alternativen Maßnahmen zum Freiheitsentzug verbüßt hat.

Andere schutzbedürftige Personen: in diese Kategorie fallen:

- Personen, die an „langfristigen körperlichen,

parasubordinato, ad euro 8.500,00 - e per quelle di lavoro autonomo ad euro 5.500,00. Nella macrocategoria delle persone non occupate rientrano sia le persone disoccupate che quelle inattive, in quanto entrambe le categorie non svolgono un'attività lavorativa nel senso precedentemente illustrato.

Disoccupato/a / in cerca di prima occupazione: persona priva di impiego che dichiara, nelle modalità previste dalla normativa vigente, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro di mediazione lavoro.

Inattivo/a: persona che attualmente non fa parte della forza lavoro (nel senso che non è né occupata né disoccupata nel senso specificato nel punto precedente).

Personen con disabilità: persona con minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

Soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria:

- persona che, a seguito di una condanna definitiva, si trova negli istituti penitenziari per espiare la pena comminata (in regime di detenzione) o per la quale è stata disposta una misura alternativa alla detenzione o di comunità, ovvero persona imputata per cui si applica l'istituto della messa alla prova;
- persona sottoposta a misura cautelare e/o misure di sicurezza o persona condannata in stato di libertà ma in attesa di esecuzione del provvedimento emesso dall'autorità giudiziaria.

Soggetti non più sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria (anche ex-detentuti): persona che ha espiato la pena comminata negli istituti penitenziari o attraverso misure alternative alla detenzione.

Soggetti con altro tipo di vulnerabilità. Rientrano in questa categoria:

- le persone colpite da "minorazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali di lungo

geistigen, intellektuellen oder sensorischen Beeinträchtigungen leiden, die mit verschiedenen Barrieren zusammenwirken und ihre volle und wirksame Teilhabe an der Gesellschaft, gleichgestellt mit anderen Personen, verhindern können“ -, die aber nicht formell als solche mittels formellen Aktes anerkannt oder erkennbar sind; die Vulnerabilität wird vielmehr mittels Analyse der Bedürfnisse von Seiten einer öffentlichen Verwaltung festgestellt. Diese umfassen einen weiten Bereich an besonderen Bildungsbedürfnissen (BES), darunter spezifische Entwicklungsstörungen wie die Lernstörungen (Lese-Rechtschreib- und Rechenstörungen – DSA), Sprachdefizite, Aufmerksamkeitsdefizit- und Hyperaktivitätsstörungen (ADHS) usw.

termine che interagendo con varie barriere possono ostacolare la loro piena ed effettiva partecipazione nella società su un piano di uguaglianza con gli altri” – ma che non sono formalmente riconosciute o riconoscibili come tali da un atto pubblico e che viene riconosciuta attraverso uno specifico processo di analisi del fabbisogno al termine del quale una Pubblica Amministrazione attesta la condizione di vulnerabilità. Questi comprendono un'area ampia di bisogni educativi speciali (BES), che comprende disturbi evolutivi specifici come i DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), i deficit del linguaggio, disturbi dell'iperattività (A.D.H.D.), ecc.

2.2. Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen

Zielgruppe des vorliegenden Aufrufs sind Personen im erwerbsfähigen Alter, die zum Zeitpunkt der Anmeldung zu den Maßnahmen mindestens 16 Jahre alt sind, in der Autonomen Provinz Bozen wohnhaft oder ansässig sowie nicht beschäftigt sind und die mindestens einer der hier aufgeführten schutzbedürftigen Gruppen angehören:

- Menschen mit Behinderung einschließlich Schüler und Schülerinnen des zweiten Bildungszyklus, einschließlich Berufsschulen;
- Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen und Haftentlassene;
- Andere schutzbedürftige Personen gemäß Art. 2.1 des Aufrufs.

Um Anrecht auf die Förderung der geplanten Maßnahmen zu haben, sind die Projektträger dazu verpflichtet, die Zugangsvoraussetzungen der einzelnen Teilnehmer und Teilnehmerinnen, sowie die eventuell im genehmigten Projekt angegebenen Zugangsvoraussetzungen zu überprüfen und alle entsprechenden Dokumente einzufordern.

Insbesondere in Bezug auf die Beschäftigungssituation muss der Projektträger für

2.2. Tipologia di destinatari e destinatarie, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso

I destinatari e le destinatarie del presente Avviso sono i soggetti in età lavorativa, con almeno 16 anni compiuti alla data di iscrizione ai percorsi, residenti o domiciliati in provincia di Bolzano, i quali si trovano in una situazione di non occupazione e che appartengono ad almeno uno dei gruppi vulnerabili di seguito in elenco:

- Persone con disabilità inclusi studenti e studentesse del secondo ciclo di istruzione, compresi i percorsi di istruzione e formazione professionale;
- Soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed ex detenuti;
- Soggetti con altro tipo di vulnerabilità, come specificati all'art. 2.1 del presente Avviso.

Ai fini dell'accesso alle misure previste dal presente Avviso i soggetti beneficiari devono acquisire da ciascun destinatario e destinataria tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di accesso stabiliti dall'Avviso medesimo e di eventuali requisiti indicati nel progetto approvato.

Con specifico riferimento allo stato occupazionale, il beneficiario dovrà acquisire per

alle Teilnehmer und Teilnehmerinnen, mit Ausnahme der Schüler und Schülerinnen, folgende offizielle Unterlagen einholen, welche vom Arbeitsvermittlungszentrum ausgestellt werden, die entweder die Arbeitslosigkeit oder die Nichtbeschäftigung eines jeden Teilnehmers bescheinigen: Arbeitskräftekartei, einen Auszug der Arbeitsperioden oder gleichwertige Dokumente.

In Bezug auf die Zugehörigkeit zu mindestens einer dieser oben angeführten schutzbedürftigen Gruppen, muss der Projektträger die jeweils entsprechenden Unterlagen für jede einzelne spezifische Zielgruppe einholen:

- Menschen mit Behinderung: Unterlagen über das Vorliegen einer, auch schwerwiegenden, Behinderung oder einer Zivilinvalidität von einem Schweregrad von 34% oder mehr.
- Personen, die einer gerichtlichen Maßnahme unterliegen: Bescheinigung der Strafanstaltverwaltung, der die Person untersteht; Maßnahme der Justizbehörde für die Personen, die einer einstweiligen Überwachungsmaßnahme und/oder Sicherheitsmaßnahme unterliegen oder für Personen, die verurteilt wurden und sich in Freiheit befinden, aber auf die Vollstreckung der von der Justizbehörde erlassenen Maßnahme warten.
- Haftentlassene: Bescheinigung des Strafregisters oder Bescheinigung der Justizbehörde oder des „UEPE“ (Amt für den offenen Strafvollzug) in Erwartung der Eintragung des Urteils in das Strafregister.
- Andere schutzbedürftige Personen – gemäß den nationalen Definitionen, die im ESF+ Programm, vom Monitoring-System der ESF-Fonds oder im entsprechenden Aufruf nicht ausdrücklich definiert wurden: Nachweis der Betreuung durch Sozial-, Gesundheits- oder andere zuständige öffentliche Dienste. Insbesondere muss der Begünstigte für diese Zielgruppe im Projektantrag darauf achten, die Merkmale der betreffenden Schutzbedürftigkeit detailliert zu beschreiben und anzugeben. Ebenfalls müssen die nationale Definition und die Kriterien und Verfahren aufgrund deren die Schutzbedürftigkeit festgestellt und begründet wird, angeführt werden.

tutti i destinatari e le destinatarie, ad eccezione degli studenti e studentesse, la documentazione ufficiale, rilasciata dal centro di mediazione lavoro (scheda anagrafica professionale, estrazione dei periodi lavorativi o documenti equivalenti) attestante lo stato di disoccupazione o di non occupazione di ciascun/a partecipante.

Di seguito la documentazione che il beneficiario dovrà acquisire ad attestazione del possesso dei requisiti di accesso per singola categoria di destinatari e destinatarie:

- Persone con disabilità: documentazione attestante la sussistenza di situazioni di handicap, anche grave, o di invalidità civile di grado pari o superiore al 34%.
- Persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria: attestazione dell'amministrazione penitenziaria da cui dipende il soggetto; provvedimento emesso dall'autorità giudiziaria per le persone sottoposte a misura cautelare e/o misure di sicurezza o per le persone condannate in stato di libertà ma in attesa di esecuzione.
- Ex detenuti/ex detenute: certificati del casellario giudiziario o attestazione della Magistratura o dell'UEPE (Ufficio esecuzione Penale Esterna) in attesa della trascrizione della condanna nel casellario giudiziale.
- Persone con altro tipo di vulnerabilità – secondo le definizioni nazionali – non espressamente definite dal Programma FSE+, dal sistema comunitario di monitoraggio dei fondi SIE o dall'Avviso pubblico di riferimento: attestazione di presa in carico da parte dei servizi sociali, sanitari o comunque dei servizi pubblici competenti. In particolare, si specifica che per i destinatari e le destinatarie appartenenti a tale categoria il beneficiario dovrà avere cura di descrivere in dettaglio nella proposta progettuale le caratteristiche della vulnerabilità in questione e di indicare in base a quale definizione nazionale e a

Die gesamten Unterlagen in Bezug auf den Besitz der Voraussetzungen müssen überprüft und zusammen mit den Projektunterlagen aufbewahrt werden, abgesehen von den vom D.P.R 445/2000 und nachfolgenden Änderungen vorgesehenen Fällen.

Diese Unterlagen müssen zusammen mit der Einschreibung der Teilnehmer und gemäß den *Bestimmungen 2.0* im Informationssystem hochgeladen werden.

Bei Vorhaben, die sich an Personen richten, die einer gerichtlichen Maßnahme unterliegen, ist keine obligatorische Auswahl vorgesehen; vielmehr werden die Teilnehmer aufgrund der Projektart von der Strafanstaltsverwaltung ausgewählt und eine entsprechende Mitteilung zur Formalisierung der Einschreibung an den Begünstigten übermittelt.

Der Projektträger ist verpflichtet, die Ermittlung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen nach den im Projektantrag und den *Bestimmungen 2.0* angeführten Modalitäten durchzuführen. Dabei muss der Grundsatz der Unparteilichkeit und Nichtdiskriminierung gemäß den Verfahren mit Öffentlichkeitscharakter berücksichtigt werden. Das ESF-Amt behält sich das Recht vor, die Auswahlverfahren zu kontrollieren.

3. Antragsteller und Partner der Vorhaben

Projektvorschläge können von **Weiterbildungseinrichtungen** eingereicht werden, die im Sinne der Landesbestimmungen zur Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 754/2025) bereits akkreditiert sind, oder den Akkreditierungsantrag innerhalb der Ablauffrist des gegenständlichen Aufrufs einreichen. Das Akkreditierungsverfahren muss in jedem Fall bis zum Datum des Beginns der Bildungstätigkeiten abgeschlossen sein.

Jede Weiterbildungseinrichtung kann im Rahmen des vorliegenden Aufrufs **insgesamt** bis zu **maximal zwei Projekte** als alleiniger Antragsteller und Ausführer oder als Begünstigter einer Partnerschaft einreichen.

Projekte, die diese Obergrenze überschreiten, werden unter Berücksichtigung der Reihenfolge

quali criteri e processi la vulnerabilità viene identificato e comprovato.

Tutta la documentazione sul possesso dei requisiti deve essere verificata e conservata agli atti nella documentazione di progetto, fatto salvo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii.

Tale documentazione deve inoltre essere caricata sul sistema informativo contestualmente all'iscrizione dei/delle partecipanti al progetto, nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 2.0*.

Con riferimento agli interventi rivolti a soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, non è prevista una selezione obbligatoria; infatti, per la natura dell'intervento formativo, i partecipanti sono preselezionati dall'amministrazione penitenziaria che li segnala al beneficiario ai fini della formalizzazione dell'iscrizione.

Con riferimento alle attività di individuazione delle/dei partecipanti, il beneficiario deve assicurare il rispetto dei criteri definiti nell'ambito della proposta progettuale e le modalità di selezione previste dalle *Disposizioni 2.0*, oltre che dei principi di imparzialità e non discriminazione caratterizzanti le procedure di evidenza pubblica. L'Ufficio Fondo sociale europeo si riserva di verificare le procedure di selezione.

3. Soggetti proponenti e partner degli interventi

I progetti possono essere presentati e attuati da **Enti di formazione** già accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza per la presentazione dei progetti dell'Avviso, ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025). La conclusione della procedura di accreditamento dovrà avvenire in ogni caso entro la data di avvio del progetto.

Ciascun ente può presentare, nell'ambito del presente Avviso, un numero massimo di **due progetti**, in qualità di unico soggetto proponente ed attuatore, sia in forma singola sia in partenariato con altri soggetti.

I progetti sovrannumerari rispetto a tale limite verranno ritenuti non ammissibili tenendo conto



der Projekteinreichung als nicht zulässig betrachtet: es gelten das Datum und die Uhrzeit der Protokollierung des Projektantrags.

Die Weiterbildungseinrichtungen können den Projektantrag einzeln oder - falls die Projekte in Partnerschaft mit anderen Weiterbildungseinrichtungen durchgeführt werden - in Form von vertikal gegliederten temporären Unternehmens- oder Zielvereinigungen (TUV/TZV, bereits gegründet oder erst nach genehmigter Finanzierung zu gründen), Konsortien, Unternehmensnetze, Verbundene Unternehmen im Sinne von Artikel 2359 ZGB, Befristete öffentlich-private Partnerschaft (ÖPP) und nicht unabhängige Subjekte einreichen, wie in den *Bestimmungen 2.0* beschrieben.

Die Partnerschaft kann sich aus folgenden Einrichtungen zusammensetzen:

- akkreditierte Weiterbildungseinrichtungen oder Weiterbildungseinrichtungen, welche einen Akkreditierungsantrag gestellt haben, wobei sie bis zur erfolgten Akkreditierung nicht am Projekt teilnehmen dürfen. Diese Einrichtungen können sowohl Weiterbildungsmaßnahmen als auch personalisierte Orientierungs- und Begleitmaßnahmen anbieten, sofern sie über geeignete Organisationsstrukturen und die entsprechende Professionalität verfügen;
- Folgende Körperschaften des Dritten Sektors:
 - Ehrenamtliche Organisationen und Vereine zur Förderung des Gemeinwesens, die im staatlichen Einheitsregisters des Dritten Sektors eingetragen sind;
 - Vereinsnnetzwerke, die im staatlichen Einheitsregisters des Dritten Sektors eingetragen sind, sowie deren territoriale Ableger und deren zugehörige Gruppierungen, sofern sich ihr Sitz in der Autonomen Provinz Bozen befindet;
 - Sozialunternehmen, einschließlich Sozialgenossenschaften, die im eigens vorgesehenen Abschnitt des Unternehmensregisters eingetragen sind.

Projekte, die sich an die Zielgruppe des Aufrufs richten, können auch mittels eines **Netzwerkprotokolls** in Zusammenarbeit mit **Arbeitsvermittlungszentren** sowie mit **den ins nationale Register der für**

dell'ordine di presentazione dei progetti; faranno fede in tal senso data e ora di protocollazione delle domande di finanziamento.

Gli enti di formazione possono presentare progetti in forma singola o, nel caso in cui i progetti siano attuati in partenariato, sotto forma di Associazione temporanea di imprese (ATI) o di scopo (ATS) verticale (già costituite o da costituire a finanziamento approvato), Consorzi, Reti di imprese, Imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c. e Associazione temporanea pubblico-privato (ATPP) e soggetti non indipendenti, così come previsto nelle *Disposizioni 2.0*.

I componenti della partnership possono essere i seguenti soggetti:

- Enti di formazione accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento, fatto salvo che non potranno partecipare al progetto, se non a seguito dell'ottenimento dell'accREDITAMENTO. Tali soggetti potranno erogare sia servizi di formazione sia servizi personalizzati di orientamento e di accompagnamento, purché in possesso di strutture organizzative e professionalità idonee;
- I seguenti enti del Terzo settore:
 - Organizzazioni di volontariato (ODV) ed associazioni di promozione sociale (APS) iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
 - Reti associative iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nonché i loro livelli di organizzazione territoriale e circoli affiliati, a condizione che la loro sede legale si trovi nella Provincia autonoma di Bolzano;
 - Imprese sociali, incluse le cooperative sociali, regolarmente registrate nella relativa sezione del Registro Imprese.

I progetti rivolti ai destinatari e destinatarie previsti dall'Avviso possono anche essere attuati attraverso un protocollo di rete con i **Centri di mediazione al lavoro** e **soggetti iscritti all'Albo nazionale dei soggetti accreditati ai**

Arbeitsdienstleitungen **akkreditierten eingetragenen Einrichtungen mit Sitz in der Provinz Bozen** umgesetzt werden, denen die institutionelle Aufgabe obliegt, ausschließlich personalisierte Orientierungs- und Begleitmaßnahmen zum Arbeitsplatz anzubieten.

Alle Weiterbildungseinrichtungen, die an der Durchführung des Projektes in Form einer Partnerschaft teilnehmen, unterliegen den Landesbestimmungen für die Akkreditierung und müssen diese vor Projektbeginn erhalten. Ansonsten kann das Projekt nicht gestartet werden.

Falls der Antragsteller nicht zugleich eine Körperschaft des Dritten Sektors ist, muss er zwingend eine Partnerschaft mit einer **Körperschaft des Dritten Sektors** für die Erbringung der **Tätigkeit Beratung und Unterstützung** eingehen.

Die Einrichtungen des Dritten Sektors müssen:

- über mindestens zwei Jahre dokumentierte Erfahrung in der Fallübernahme kennzeichnend für die Sozialarbeit und Erbringung von Dienstleistungen verfügen, die den von diesem Aufruf vorgesehenen Dienstleistungen ähnlich sind, unter Bezugnahme auf Kategorien von Empfängern und Empfängerinnen mit ähnlichen Merkmalen wie die der vorgeschlagenen Maßnahme;
- mindestens einen operativen Sitz in der Autonomen Provinz Bozen haben.

Vereinsnetzwerke, die im staatlichen Einheitsregisters des Dritten Sektors eingetragen sind, sowie deren territoriale Ableger und Gruppierungen müssen:

- den Hauptsitz in der Provinz Bozen haben.

Als Nachweis der erworbenen Erfahrung, müssen sowohl Körperschaften des Dritten Sektors als auch Weiterbildungseinrichtungen dem Finanzierungsantrag Folgendes beifügen:

- eine vom gesetzlichen Vertreter unterzeichnete Erklärung mit einer kurzen Vorstellung der Körperschaft und der durchgeführten Tätigkeiten sowie mit einer Auflistung der erbrachten Leistungen für die Zielgruppe, die jenen des im Rahmen des Aufrufs eingereichten Projektes ähnlich sind, sowie mit allen sonstigen Unterlagen, die zum Nachweis der **mindestens zweijährigen Erfahrung** in

servizi per il lavoro con sede nella provincia di Bolzano ai quali compete il ruolo istituzionale di erogare esclusivamente servizi personalizzati di orientamento ed accompagnamento al lavoro.

Tutti gli enti di formazione che partecipano all'attuazione del progetto nell'ambito del partenariato sono sottoposti alla sopracitata normativa provinciale per l'Accreditamento e devono ottenerlo prima dell'avvio del progetto. In caso contrario il progetto non potrà essere avviato.

Qualora il soggetto proponente non sia anche un ente del Terzo settore dovrà obbligatoriamente entrare in partenariato con un **Ente del Terzo settore** per l'erogazione dell'**attività consulenza e assistenza**.

Gli Enti del Terzo settore devono:

- aver maturato una comprovata e documentata esperienza di almeno due anni nelle attività di presa in carico di natura sociale di persone con vulnerabilità assimilabili ai destinatari e alle destinatarie del presente avviso. In particolare, devono essere in grado di dimostrare di possedere un'esperienza almeno biennale nell'erogazione di servizi analoghi a quelli previsti dal presente Avviso, con riferimento a categorie di destinatari e destinatarie aventi caratteristiche analoghe a quelle del target dell'intervento proposto;
- avere almeno una sede operativa in Provincia autonoma di Bolzano.

Nel caso si tratti di reti associative iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nonché i loro livelli di organizzazione territoriale e circoli affiliati,

- avere una sede legale in provincia di Bolzano.

Ai fini del riconoscimento dell'esperienza maturata, sia gli Enti del Terzo settore sia gli Enti di formazione sono tenuti ad allegare alla domanda di finanziamento:

- una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente una sintetica presentazione dell'ente e delle attività svolte, nonché un elenco dei servizi svolti che dimostri che l'Ente ha competenza ed **esperienza almeno biennale** in attività di presa in carico ed erogazione di servizi nei confronti di categorie di destinatari e destinatarie con caratteristiche analoghe a quelli oggetto del

der Fallübernahme und Erbringung von Dienstleistungen nützlich sind. Bei der Beschreibung von Tätigkeiten und erbrachten Dienstleistungen kann man sich nicht auf eine bloße Auflistung von Projekt-/Dienstleistungstiteln beschränken.

Im Falle von vertikal gegliederten TUV/TZV, an denen zwei oder mehr Körperschaften des Dritten Sektors oder Weiterbildungseinrichtungen beteiligt sind, muss das Vorhandensein der erforderlichen Erfahrung von jedem einzelnen Partner der Partnerschaft nachgewiesen werden: der federführende Partner der Partnerschaft als auch jeder weitere Partner muss über mindestens zwei Jahre Erfahrung in der Erbringung von Dienstleistungen verfügen, die den von diesem Aufruf vorgesehenen Dienstleistungen ähnlich sind, unter Bezugnahme auf Kategorien von Empfängern mit ähnlichen Merkmalen wie die der vorgeschlagenen Maßnahme.

Mit Bezug auf **Personen, die Maßnahmen der Justizbehörde unterliegen**, müssen die Bildungsmaßnahmen und die entsprechenden Umsetzungsmodalitäten auf der Grundlage eines Netzwerkprotokolls mit der für die Personen zuständigen **Strafanstaltverwaltung** (Strafanstalt, externe Strafvollstreckungsbehörde) geplant werden.

Projekte, die sich an die Zielgruppe der **Personen mit Behinderungen** richten, die in die Zuständigkeit des **Amtes für Arbeitsmarktintegration** fallen, müssen verpflichtend im Rahmen eines Netzwerkprotokolls mit dem **Amt für Arbeitsmarktintegration** umgesetzt werden, dem die institutionelle Aufgabe obliegt, aktive arbeitsmarktpolitische Maßnahmen zugunsten von Menschen mit Behinderungen oder Angehörigen geschützter Kategorien in der Provinz Bozen zu aktivieren.

Die Projekte, die sich an **Schüler und Schülerinnen der Sekundarschulen** richten, müssen anhand eines Netzwerkprotokolls mit mindestens einer **Schule** umgesetzt werden, deren Schülerinnen und Schüler Teilnehmerinnen und Teilnehmer der vorgesehenen Maßnahmen sind.

Dem Finanzierungsantrag muss eine einfache schriftliche Vereinbarung über die Durchführung der Maßnahme beigelegt werden (Netzwerkprotokoll), die von dem Begünstigten und den Schulen des Netzwerkes in den in den *Bestimmungen 2.0* vorgesehenen Modalitäten

progetto proposto, fornendo eventualmente altra documentazione utile a comprovare l'attività svolta. Nel descrivere attività e servizi svolti non è sufficiente una mera elencazione di titoli di progetti/servizi svolti.

In caso di ATI/ATS di cui facciano parte due o più enti del Terzo settore o enti di formazione, il possesso del requisito esperienziale di cui sopra, vale per ogni soggetto della partnership. Sia, quindi, il soggetto capofila che i partner devono possedere almeno due anni di esperienza nell'erogazione di servizi analoghi a quelli del presente Avviso, con riferimento a categorie di destinatari e destinatarie con caratteristiche analoghe a quelli oggetto dell'intervento proposto.

Con riferimento ai **soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria**, gli interventi e le relative modalità attuative dovranno essere progettati previo protocollo di rete con **l'amministrazione penitenziaria** da cui dipendono i soggetti (struttura di detenzione, Ufficio Esecuzione Penale Esterna-UEPE).

I progetti rivolti a **persone con disabilità** in capo all' **Ufficio Integrazione lavorativa** devono essere obbligatoriamente attuati attraverso un protocollo di rete con esso **l'Ufficio Integrazione lavorativa** al quale compete il ruolo istituzionale di attivare misure di politica attiva del lavoro a favore delle persone con disabilità o appartenenti alle categorie protette in provincia di Bolzano.

I progetti rivolti agli **allievi e alle allieve delle scuole secondarie di secondo grado** devono essere obbligatoriamente attuati attraverso protocollo di rete con almeno **un'istituzione scolastica** i cui allievi e allieve saranno destinatari e destinatarie degli interventi previsti.

Alla domanda di finanziamento, pertanto, deve essere obbligatoriamente allegato un semplice accordo cd. protocollo di rete per la realizzazione dell'intervento, sottoscritto dal beneficiario con le istituzioni scolastiche della rete, da realizzare secondo le modalità individuate nelle *Disposizioni 2.0*.

unterzeichnet ist.

Es ist keine Begrenzung für die Anzahl der Vereinbarungen, die einzelne Schulen abschließen können, vorgesehen.

In Bezug auf die Zielgruppe laut Art. 2.1 bezogen auf **Menschen mit Behinderung**, die auch unter folgende Kategorien fallen

- **Staatsangehörige von Drittstaaten oder Staatenlose**, die in einen Mitgliedstaat der Europäischen Union eingereist sind und sich dort rechtmäßig aufhalten (Asylwerberinnen und Asylwerber, Begünstigte des internationalen Schutzes, des subsidiären Schutzes, des besonderen oder des temporären Schutzes);
- **unbegleitete**, beinahe volljährige **ausländische Minderjährige**,

die sich in von öffentlicher Hand unterstützten Strukturen aufhalten, sollten die Maßnahmen und die damit verbundenen Durchführungsmodalitäten vorzugsweise aufgrund eines Netzwerkprotokolls mit der Leitung der zuständigen Struktur konzipiert werden.

4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben

Mit dem vorliegenden Aufruf werden Bildungsmaßnahmen bezüglich der Zielsetzungen der Priorität und der spezifischen Ziele unter Punkt 1.1. finanziert.

Im Rahmen des vorliegenden Aufrufes sind Kurse und Maßnahmen förderfähig, die darauf abzielen, die Qualifizierung der Arbeitskräfte im Einklang mit den Bedürfnissen und den für das Landesgebiet typischen Berufsprofilen zu fördern. Dies erfolgt im Rahmen der folgenden **zwei Aktionslinien** der Maßnahme h.1.3:

- **h.1.3.a** - Ausbildungskurse für Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen und Haftentlassene (**Linie a**);
- **h.1.3.b** - Ausbildungskurse für Menschen mit Behinderung und anderen schutzbedürftigen Personen (**Linie b**).

4.1. Inhalte der Vorhaben

Zur öffentlichen Finanzierung zulässig sind Bildungs- Orientierungs- und Begleitmaßnahmen sowie Beratungs- und

Non vi è limite al numero di accordi che i singoli istituti scolastici possono firmare.

Con riferimento ai **destinatari e alle destinatarie** con **disabilità**, così come individuati all'art. 2.1, che appartengono altresì ad una delle seguenti categorie:

- **cittadini/e di Paesi terzi o apolidi** entrati in uno Stato membro dell'Unione europea e ivi legalmente soggiornanti (richiedenti asilo, beneficiari/e di protezione internazionale, sussidiaria, speciale o temporanea),
- **minori stranieri non accompagnati** prossimi alla maggiore età,

e sono ospitati presso strutture sostenute con fondi pubblici, gli interventi e le relative modalità di attuazione dovranno, ove possibile, essere progettati previo protocollo di rete con l'ente gestore della struttura ospitante.

4. Interventi ammessi alla sovvenzione

Con il presente Avviso si finanziano le operazioni a carattere formativo che consentono il conseguimento degli scopi della Priorità e dell'Obiettivo specifico di cui al punto 1.1.

Nell'ambito del presente Avviso sono finanziabili corsi e misure per favorire la qualificazione della forza lavoro in linea rispetto ai bisogni e profili professionali tipici del territorio, a valere delle due seguenti **linee d'azione** della misura h.1.3:

- **h.1.3.a** - Corsi di formazione rivolti ai soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed ex detenuti (**linea a**);
- **h.1.3.b** - I Corsi di formazione rivolti a persone con disabilità e persone con altro tipo di vulnerabilità (**linea b**).

4.1. Contenuti degli interventi

Sono ammissibili a finanziamento pubblico interventi di formazione, orientamento ed accompagnamento al lavoro nonché misure di

Unterstützungsmaßnahmen, die sich an die schutzbedürftigen Personen laut Artikel 2.2 des vorliegenden Aufrufes richten. Die Maßnahmen müssen die Vermittlung bereichsübergreifender Schlüsselkompetenzen fördern, insbesondere sprachlicher, staatsbürgerlicher, sozialer und kultureller Kompetenzen, um die Eingliederung der Zielgruppe in die Arbeitswelt zu erleichtern und ihre aktive Teilnahme am sozialen und politischen Leben zu ermöglichen.

Die Maßnahmen müssen in enger Abstimmung mit dem Berufsbedarf des Landesgebiets und den Bedürfnissen der verschiedenen Zielgruppen geplant werden.

Die Vorhaben müssen außerdem eine Ausbildung bieten, die darauf ausgerichtet ist, sowohl technische als auch fachübergreifende Kompetenzen in Bezug auf spezifische Berufsbereiche zu vermitteln, die für die Eingliederung in und den Verbleib am Arbeitsmarkt notwendig sind.

Wie in Art. 4 angegeben, sind im Rahmen des vorliegenden Aufrufs zwei Aktionslinien vorgesehen, die jeweils folgende Zielsetzungen verfolgen:

h.1.3.a - Ausbildungskurse für Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen und Haftentlassene (Linie a)

Im Rahmen der vorliegenden Aktionslinie sind Projekte förderfähig, die strukturierte und integrierte Maßnahmen vorsehen und in Ausbildungsmaßnahmen, Stages sofern umsetzbar sowie Beratungs- und Unterstützungsmaßnahmen gegliedert sind. Die Maßnahmen müssen auf die Entwicklung von **überfachlichen Kompetenzen** (Soft Skills) sowie von nicht formalen und verhaltensbezogenen Kompetenzen ausgerichtet sein, die für die Arbeitsmarktintegration förderlich sind, ebenso wie auf den Erwerb und die Stärkung beruflicher Kompetenzen, die auf den Erwerb praktisch-manuellen und operativen **beruflichen Fähigkeiten abzielen**, die mit den jeweiligen **Referenzberufsbildern** im Einklang stehen. Die Maßnahmen müssen auf die Stärkung der Beschäftigungsfähigkeit der Person abzielen, indem deren Autonomie, Anpassungsfähigkeit an organisatorische Kontexte sowie die Vorbereitung auf den Eintritt in die Arbeitswelt gefördert werden. Zu diesem Zweck müssen die Projekte eine

consulenza e assistenza destinati ai gruppi vulnerabili di cui all'art. 2.2 del presente Avviso. In particolare, gli interventi devono favorire la diffusione delle competenze chiave trasversali, con specifico riferimento a quelle linguistiche, civiche, sociali e culturali, con l'obiettivo di facilitare per i destinatari coinvolti l'inserimento nel mondo del lavoro e consentire la partecipazione attiva alla vita sociale e politica del territorio:

Gli interventi devono essere progettati in stretto raccordo con i fabbisogni professionali espressi dal territorio ed i fabbisogni delle diverse tipologie di destinatari e destinatarie

Gli interventi devono inoltre mirare a fornire una formazione finalizzata all'acquisizione di competenze riferibili a specifici ambiti professionali, prevedendo il trasferimento di competenze tecnico-professionali e favorendo il potenziamento delle competenze trasversali necessarie per l'inserimento e la permanenza nel mercato del lavoro.

Come specificato all'art. 4, nell'ambito del presente Avviso sono previste due linee d'azione finalizzate a sostenere rispettivamente:

h.1.3.a - Corsi di formazione rivolti ai soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed ex detenuti (linea a)

Nell'ambito della presente linea d'azione sono ammissibili a finanziamento progetti che prevedano interventi strutturati e integrati, articolati in percorsi formativi, esperienze di stage ove attuabili, nonché attività di consulenza e assistenza. Le attività dovranno essere finalizzate allo sviluppo di **competenze trasversali** (soft skills), competenze non formali e comportamentali utili ai fini dell'inserimento lavorativo, nonché di **competenze professionali**, volte all'acquisizione e al potenziamento di abilità pratico-manuali e operative coerenti con i profili professionali di riferimento. Gli interventi dovranno essere orientati al rafforzamento dell'occupabilità della persona, promuovendone l'autonomia, la capacità di adattamento ai contesti organizzativi e la preparazione all'ingresso nel mondo del lavoro. A tal fine, i progetti dovranno garantire una concreta prospettiva di inserimento in contesti lavorativi protetti, in percorsi di transizione al lavoro o nel mercato del lavoro

konkrete Perspektive der Eingliederung in geschützte Arbeitskontexte, in Übergänge in den Arbeitsmarkt oder in den regulären Arbeitsmarkt gewährleisten.

Zu diesem Zweck können sich die vorgeschlagenen Maßnahmen beispielhaft auf folgende Bereiche beziehen:

- produzierende, handwerkliche und verarbeitende Sektoren;
- technische Dienstleistungen, Wartungs- und operative Unterstützungsleistungen;
- Logistik-, Lager- und organisatorische Tätigkeiten;
- Dienstleistungen im Bereich Gastronomie und Gemeinschaftsverpflegung, einschließlich Tätigkeiten in Küche und Service, operativer Unterstützung sowie Hilfs- und Zusatzdiensten;
- Landwirtschaftliche Tätigkeiten, Tätigkeiten im Bereich Gartenbau sowie Pflege und Instandhaltung von Grünflächen;
- Maßnahmen der Umweltpflege sowie der Instandhaltung und Aufwertung öffentlicher oder privater Räume.

Alle Kursfolgen müssen außerdem verpflichtend in der Umsetzungsphase ein **Sprachenmodul** vorsehen, das zur Verbesserung der deutschen und/oder italienischen Sprachkompetenzen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen und der beiträgt.

Je nach Bedarf sind sprachliche und kulturelle Vermittlungsmaßnahmen zur Unterstützung der geplanten Tätigkeiten vorzusehen.

h.1.3.b - Ausbildungskurse für Personen mit Behinderung und anderen schutzbedürftigen Personen (Linie b)

Die vorliegende Aktionslinie hat zum Ziel, Maßnahmen zur Umschulung (Reskilling), Höherqualifizierung (Upskilling) sowie zur Arbeitsintegration von Menschen mit Behinderungen oder mit anderen Formen von Schutzbedürftigkeit zu fördern, die einen zusätzlichen Unterstützungsbedarf haben. Insbesondere müssen die Projekte strukturierte und integrierte Maßnahmen in den Bereichen Ausbildung, Orientierung, Beratung und Unterstützung und eventuelle Stages vorsehen.

ordinario.

A tal fine, i percorsi proposti potranno riguardare, a titolo esemplificativo, i seguenti ambiti:

- settori produttivi, artigianali e manifatturieri;
- servizi tecnici, manutentivi e di supporto operativo;
- attività logistiche, di magazzino e organizzative;
- servizi di ristorazione e somministrazione, comprensivi di attività di cucina, sala, supporto operativo e servizi ausiliari;
- attività agricole, orticole e di cura del verde;
- interventi di manutenzione ambientale e riqualificazione di spazi pubblici o privati.

Tutti i percorsi devono inoltre obbligatoriamente prevedere in fase attuativa un **modulo formativo in ambito linguistico** con l'obiettivo di rafforzare o sviluppare le competenze linguistiche dei destinatari e delle destinatarie, con specifico riferimento alla lingua italiana e/o tedesca.

A seconda del fabbisogno dovranno essere previste attività di mediazione linguistica/culturale a supporto delle attività pianificate.

h.1.3.b - Corsi di formazione rivolti a persone con disabilità e persone con altro tipo di vulnerabilità (linea b)

La presente linea d'azione ha l'obiettivo di favorire attività di reskilling, upskilling e inserimento lavorativo di persone affette da disabilità o con altro tipo di vulnerabilità che necessitano di sostegno aggiuntivo. In particolare, i progetti dovranno prevedere interventi strutturati e integrati di formazione, orientamento, consulenza e assistenza ed eventuale stage.



Erster Bereich

Im Rahmen dieser Aktionslinie sind Projekte förderfähig, die für die folgende Zielgruppe bestimmt sind:

Schüler und Schülerinnen mit Behinderung oder mit einer anderen Schutzbedürftigkeit und somit erhöhtem Unterstützungsbedarf, welche di letzten Jahre ihrer Schulkarriere besuchen.

Im Zusammenhang mit dieser Zielgruppe möchte man auf den kontinuierlichen Anstieg der Zahl von Kindern und jungen Menschen, überwiegend unter 21 Jahren, mit einer Diagnose aus dem Autismus-Spektrum im Landesgebiet der Provinz Bozen hinweisen. Vor diesem Hintergrund erscheint es daher zweckmäßig, dass bei der Planung und Programmierung der Maßnahmen die spezifischen Bedürfnisse der jeweiligen Zielgruppe der Begünstigten berücksichtigt werden und Projektvorhaben entwickelt werden, die geeignet sind, auf die entstehenden Bedürfnisse sowie auf die mit dieser Beeinträchtigung verbundenen Besonderheiten einzugehen, um inklusive, angemessene und wirksame Tätigkeiten zu gewährleisten.

Im sozialen und territorialen Kontext, der durch sprachlichen und kulturellen Pluralismus sowie durch eine zunehmende Präsenz von Bürgerinnen und Bürgern mit Migrationshintergrund gekennzeichnet ist, sollten die Projektvorhaben, die Menschen mit Behinderungen oder andere schutzbedürftige Personen aus Migrationskontexten oder mit Migrationshintergrund miteinbeziehen, deren volle Teilhabe durch Maßnahmen der sprachlichen Zugänglichkeit, der interkulturellen Mediation, der Orientierung zu Dienstleistungen sowie durch personalisierte Maßnahmen der sozialen, bildungsbezogenen und beruflichen Inklusion fördern.

Projekte, welche zu dieser Aktionslinie zählen, sollten in der Umsetzung eine Maßnahmenstruktur vorsehen, welche die Gestaltung individueller Bildungsmaßnahmen ermöglicht. Das heißt, sie müssen eine modulare Struktur sowie eine auch aufeinanderfolgende Inanspruchnahme erlauben, wobei für jeden Teilnehmer und jeder Teilnehmerin – je nach spezifischem Bedarf – alle oder nur einige der vorgesehenen Instrumente bzw. Maßnahmen eingesetzt werden.

Primo ambito

Nell'ambito della presente linea d'azione sono ammissibili a finanziamento progetti che siano in grado di coinvolgere le seguenti tipologie di destinatari e destinatarie:

studenti e studentesse con disabilità o con altro tipo di vulnerabilità e necessità di sostegno aggiuntivo che frequentano gli ultimi anni del proprio percorso scolastico.

In relazione a questo gruppo target, si intende richiamare l'attenzione sul continuo aumento del numero di bambini/bambine e giovani, prevalentemente di età inferiore ai 21 anni, con una diagnosi nello spettro autistico nel territorio provinciale. Alla luce di tale andamento, risulta pertanto opportuno che, in sede di pianificazione e programmazione delle attività si tenga conto della specificità dei bisogni dello specifico target di destinatarie e destinatari, e si sviluppino progettualità che siano in grado di rispondere ai bisogni emergenti e alle caratteristiche connesse a tale condizione, al fine di garantire interventi inclusivi, appropriati ed efficaci.

Nel contesto sociale e territoriale provinciale, caratterizzato da pluralismo linguistico e culturale e da una crescente presenza di cittadini con background migratorio, qualora le progettualità coinvolgano persone con disabilità e soggetti con altro tipo di vulnerabilità provenienti da contesti migratori o con background migratorio, ne promuoveranno la piena partecipazione attraverso misure di accessibilità linguistica, mediazione interculturale, orientamento ai servizi e percorsi personalizzati di inclusione sociale, formativa e lavorativa.

I progetti, afferenti alla presente linea di azione, dovranno essere articolati in fase di attuazione in interventi tali da rendere possibile la costruzione di percorsi personalizzati, ovvero dovranno permettere di costruire una modularità e una fruizione anche sequenziale, utilizzando per ciascun destinatario e destinataria, tutti o solo alcuni degli strumenti/misure previsti, a seconda delle specifiche necessità.



Die Bildungsmaßnahmen müssen in der Umsetzungsphase eine personenbezogene und bedarfsorientierte Förderung ermöglichen, die in der Lage ist, auf die Bedürfnisse und Lernzeiten jedes einzelnen Teilnehmers und Teilnehmerin einzugehen, und/oder Maßnahmen vorsehen, die das Lernen in betrieblichen Kontexten ermöglichen. Diese setzen sich aus verschiedenen Bildungstätigkeiten zusammen und sind auf den Erwerb von grundlegenden, sozial-relationalen und beruflichen Kompetenzen ausgerichtet, die als Voraussetzung für nachfolgende Maßnahmen der beruflichen Eingliederung gelten.

Die Bildungsmaßnahmen im Unterrichtsraum/Werkstatt müssen nicht nur auf die Vermittlung berufsbezogener Kompetenzen sondern auch auf die Vermittlung von Schlüsselkompetenzen für ein lebenslanges Lernen (laut Empfehlung des Europäischen Parlaments und des Rates vom 22. Mai 2018) abzielen, wobei den fremdsprachlichen und sozialen Kompetenzen sowie den Bürgerkompetenzen besondere Beachtung geschenkt wird. Weiters sollten die Ausbildungsmaßnahmen auf die Stärkung und den Ausbau von beruflichen Kompetenzen abzielen, die möglichst im Zusammenhang mit der Fachrichtung der Schule stehen.

Insbesondere sieht der Referenzrahmen laut besagter Empfehlung folgende acht Schlüsselkompetenzen vor:

- Lese- und Schreibkompetenz;
- Mehrsprachenkompetenz;
- Mathematische Kompetenz und Kompetenz in Naturwissenschaften, Informatik und Technik;
- Digitale Kompetenz;
- Persönliche, soziale und Lernkompetenz;
- Bürgerkompetenz;
- Unternehmerische Kompetenz;
- Kulturbewusstsein und kulturelle Ausdrucksfähigkeit.

Es ist außerdem die Aktivierung von Stages unter Einhaltung der einschlägigen nationalen und regionalen Rechtsvorschriften und der *Bestimmungen 2.0* vorgesehen.

Gli interventi formativi devono permettere in fase di attuazione una individualizzazione e personalizzazione capace di rispondere ai bisogni e ai tempi di apprendimento di ciascun destinatario e destinataria e/o percorsi formativi che valorizzino l'apprendimento nei contesti di impresa, fondati sull'alternanza e l'integrazione di diverse attività formative, nonché finalizzati all'acquisizione di competenze di base, soft/comportamentali e professionali propedeutiche ad attivare percorsi successivi di collocamento.

Gli interventi formativi in aula/laboratorio devono mirare oltre che a trasferire competenze professionalizzanti, anche al trasferimento e/o potenziamento delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (di cui alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018), con specifica attenzione riservata alla comunicazione nelle lingue straniere, ed alle competenze sociali e civiche. Inoltre, le misure formative dovrebbero mirare al rafforzamento ed allo sviluppo di competenze professionali che siano, per quanto possibile, collegate all'indirizzo di studi della scuola.

In particolare, secondo quanto previsto dal quadro di riferimento di cui alla suddetta Raccomandazione, sono individuate le seguenti otto competenze chiave:

- Competenza alfabetica-funzionale;
- Competenza multilinguistica;
- Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- Competenza digitale;
- Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- Competenza in materia di cittadinanza;
- Competenza imprenditoriale;
- Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

È prevista inoltre l'attivazione di percorsi di stage nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento e dalle *Disposizioni 2.0*.

Diese Maßnahmen, die mit Projekten des gegenständlichen Aufrufs durchgeführt werden können, ergänzen die gegebenenfalls bereits von den einzelnen Schulen ergriffene Maßnahmen und müssen daher in enger Abstimmung mit den zuständigen Stellen geplant werden.

Für die Zielgruppe „**Schüler und Schülerinnen mit Behinderung**“ können nämlich zum Beispiel Betriebspraktika durchgeführt und/oder geschützte Praktikumsplätze zur Annäherung der Personen an die Arbeitswelt angeboten sowie die Durchführung Orientierungspraktika in Form von Sommerpraktika angeregt werden. Diese Maßnahmen werden von den Schulen oder der Berufsbildung, falls Partner bei der Abwicklung von Betriebspraktika, organisiert. Für diese Betriebspraktika kann die Begleitung am Arbeitsplatz über das Amt für Arbeitsmarktintegration in Zusammenarbeit mit den Sozialdiensten angeboten werden. Die Tätigkeit der Orientierung kann hingegen von den zuständigen Ämtern und Diensten erbracht werden, um ein geeignetes Bildungsangebot zu fördern.

Zweiter Bereich

Im Rahmen derselben Aktionslinie sind Maßnahmen für die Zielgruppe **Menschen mit Behinderung** oder **andere schutzbedürftige Personen** förderfähig.

Im Rahmen der vorliegenden Maßnahme sind vor allem Weiterbildungsmaßnahmen förderfähig, die zum Beispiel darauf abzielen, Upskilling- und Reskilling-Prozesse zu fördern, mit dem Ziel, die Beschäftigungsfähigkeit zu stärken und eine qualifizierte Eingliederung in den Arbeitsmarkt zu unterstützen.

Diese Maßnahmen sollten darauf abzielen, das Kompetenzportfolio der Teilnehmenden zu erweitern und sie auf strategische Sektoren auszurichten, insbesondere auf jene **der Green Economy** (z. B. Gartenbau, Landwirtschaft, Pflege von Grünflächen), der **Kreislaufwirtschaft** (z.B. Reparaturen und Montagearbeiten, Präzisionsarbeiten) sowie auf Tätigkeiten im Bereich **der strukturierten Kreativität** (z.B. Grafik, technisches Zeichnen, technische

Le misure attivabili con i progetti del presente avviso si integrano con eventuali misure già attivate dalle singole istituzioni scolastiche e devono essere, pertanto, programmate in stretto coordinamento con i servizi competenti.

Per i destinatari e le destinatarie qualificabili come “**alunni e alunne con disabilità**” possono essere infatti attivati a titolo esemplificativo percorsi di tirocinio presso imprese, nonché opportunità di tirocinio in contesti protetti, finalizzati ad avvicinare gradualmente le persone al mondo del lavoro e a favorire esperienze pratiche di orientamento professionale, anche attraverso la promozione di stage estivi. Tali percorsi potranno essere organizzati dalle istituzioni scolastiche o dai soggetti della formazione professionale, qualora coinvolti in qualità di partner per la realizzazione di esperienze di stage presso aziende. L'accompagnamento sul lavoro potrà essere garantito, ove previsto, dai servizi competenti in materia di integrazione lavorativa, in collaborazione con i servizi sociali territoriali. Le attività di orientamento scolastico e professionale potranno invece essere assicurate dagli uffici e dai servizi competenti, al fine di supportare la definizione del percorso formativo e professionale più adeguato.

Secondo ambito

Nell'ambito della presente linea d'azione sono ammissibili interventi che abbiano come destinatari e destinatarie **persone con disabilità o soggetti con altro tipo di vulnerabilità**.

Nello specifico per questa tipologia di destinataria e destinatarie sono finanziabili a titolo esemplificativo interventi formativi finalizzati a promuovere processi di upskilling e reskilling con l'obiettivo di rafforzarne l'occupabilità e favorirne un inserimento qualificato nel mercato del lavoro. Tali interventi dovrebbero mirare ad ampliare il bagaglio di competenze dei partecipanti e delle partecipanti, orientandoli verso i settori strategici **della green economy** (ad es. giardinaggio, agricoltura, cura del verde), **dell'economia circolare** (ad es. riparazioni e assemblaggi, lavorazioni di precisione) e lavori in ambito **della creatività strutturata** (ad es. grafica, disegno tecnico, fotografia tecnica, artigianato artistico) e della **ristorazione**.



Fotografie, künstlerisches Handwerk) und der **Gastronomie**.

Das eventuell im Rahmen des Vorhabens vorgesehene Stage für Personen, die in die Kategorie „Menschen mit Behinderung“ fallen, darf nicht in Form eines Praktikums, welches von der Abteilung Arbeitsmarktservice Amt für Arbeitsmarktintegration der Autonomen Provinz Bozen vermittelt wird, erfolgen.

4.2 Struktur der Maßnahmen

Unter Bezugnahme auf die Bestimmungen 2.0 müssen die Projekte der Aktionslinie **h.1.3.a (Linie a)** für **Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen und Haftentlassene** folgende Merkmale aufweisen:

Art von Projektaktivitäten. Es sind nur die folgenden Tätigkeiten, die direkt an Teilnehmer und Teilnehmerinnen gerichtet sind, zugelassen:

- Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt (in allen Projekten verpflichtend vorgesehen);
- Einzelunterricht;
- Stage (nicht verpflichtend): wo vorgesehen mindestens 20% der Dauer der Tätigkeiten;
- Beratung und Unterstützung: höchstens 30% der Dauer der Tätigkeiten;
- Gruppenorientierung;
- Einzelorientierung;
- Begleitung am Arbeitsplatz;
- Besichtigungen zu Lernzwecken: höchstens 5% der vorgesehenen Stundenanzahl für die Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt;
- Seminare und Workshops.

Die Tätigkeit Stage und Besichtigungen zu Lernzwecken, die Begleitung am Arbeitsplatz sowie die Abhaltung von Seminaren und Workshops sind für Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen, welche in einer Haftanstalt erfolgt, **nicht zulässig**.

Unter Bezugnahme auf die *Bestimmungen 2.0* müssen die Projekte der Aktionslinie **h.1.3.b (Linie b)** für **Personen mit Behinderung und anderen schutzbedürftigen Personen** folgende Merkmale aufweisen:

Con riferimento alla componente di stage, eventualmente prevista nell'ambito dell'intervento, si precisa che per i destinatari e le destinatarie afferenti alla categoria "disabili", la stessa non può essere rappresentata da un'esperienza di tirocinio attivata per il tramite della Ripartizione Servizio mercato del Lavoro Ufficio Integrazione lavorativa della Provincia autonoma di Bolzano.

4.2 Configurazione degli interventi

Con riferimento a quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*, i progetti della linea d'azione **h.1.3.a (linea a) rivolti ai soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed ex detenuti** dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Tipologie di attività progettuali. Sono ammesse solo le seguenti attività dirette ai destinatari e alle destinatarie:

- formazione in aula e/o laboratorio (obbligatoria in tutti gli interventi);
- formazione individualizzata;
- stage (non obbligatorio): Laddove sia previsto, deve essere almeno pari al 20% della durata delle attività;
- consulenza e assistenza nella misura massima pari al 30% della durata delle attività;
- orientamento di gruppo;
- orientamento individuale;
- accompagnamento sul lavoro;
- visite didattiche: nella misura massima pari al 5% delle ore di aula e/o laboratorio;
- Seminari e workshop.

L'attività di stage e le visite didattiche nonché l'accompagnamento sul lavoro e lo svolgimento di seminari e workshop **non sono ammissibili** per soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che scontano la pena all'interno dell'istituto penitenziario.

Con riferimento a quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*, i progetti della linea d'azione **h.1.3.b (linea b) rivolti a persone con disabilità e persone con altro tipo di vulnerabilità** dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Art von Projektstätigkeiten. Es sind nur die folgenden Tätigkeiten, die direkt an Teilnehmer und Teilnehmerinnen gerichtet sind, zugelassen:

- Ermittlung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen durch ein Gespräch im Zuge der Erstaufnahme im Ausmaß von höchstens 10% der Projektdauer;
- Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt (in allen Projekten verpflichtend vorgesehen);
- Einzelunterricht;
- Stage (nicht verpflichtend): wo vorgesehen mindestens 20% der Projektdauer;
- Beratung und Unterstützung: höchstens 30% der Projektdauer (verpflichtend für alle Maßnahmen);
- Gruppenorientierung;
- Einzelorientierung;
- Begleitung am Arbeitsplatz;
- Besichtigungen zu Lernzwecken: höchstens 5% der vorgesehenen Stundenanzahl für die Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt.
- Seminare und Workshops.

Die Tätigkeit der Ausbildung im Unterrichtsraum/Werkstatt für Schüler und Schülerinnen mit Behinderung sollte vorzugsweise in den Nachmittagsstunden stattfinden, an denen die teilnehmenden Schulen bereits Unterricht geplant haben. Die Tätigkeiten sollten außerdem, im Rahmen der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten, direkt in den Schulen erfolgen, um insbesondere für jene Schüler und Schülerinnen mit fehlender Autonomie die Einbindung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen für Integration zu gewährleisten.

Seminare und Workshops sollten unter anderem auch dazu dienen, die Arbeitgeber in Bezug auf die besonderen Bedürfnisse von Menschen mit Behinderungen zu sensibilisieren, um die Durchführung von Betriebspraktika und/oder das Angebot von geschützten Praktikumsplätzen zur Annäherung der Personen an die Arbeitswelt zu erleichtern.

Standardkonfiguration

Konfigurationskategorien der Maßnahmen:

Es sind Maßnahmen mit flexibler „Paket“-Konfiguration vorgesehen.

Kursfolgen: es sind Maßnahmen mit mehreren Kursfolgen und mit frei unterteilten Kursfolgen

Tipologie di attività progettuali. Sono ammesse solo le seguenti attività dirette ai destinatari e alle destinatarie:

- Attività di individuazione delle/dei partecipanti tramite colloqui di prima accoglienza, nella misura massima del 10% della durata progettuale;
- formazione in aula e/o laboratorio (obbligatoria in tutti gli interventi);
- formazione individualizzata;
- stage (non obbligatorio). Laddove sia previsto, deve essere almeno pari al 20% della durata progettuale;
- consulenza e assistenza nella misura massima pari al 30% della durata progettuale (obbligatoria in tutti gli interventi);
- orientamento di gruppo;
- orientamento individuale;
- accompagnamento sul lavoro;
- visite didattiche: nella misura massima pari al 5% delle ore di aula e/o laboratorio;
- Seminari e workshop.

L'attività di formazione in aula e/o laboratorio per alunni e alunne con disabilità dovrebbe svolgersi preferibilmente in fasce orarie pomeridiane in cui le scuole partecipanti hanno già lezioni programmate. Inoltre, l'attività dovrebbe essere realizzata, nei limiti degli spazi disponibili, direttamente nelle scuole, in modo da garantire, soprattutto per quegli alunni e quelle alunne con scarsa autonomia, il coinvolgimento del personale dedicato all'integrazione.

I seminari e i workshop dovrebbero consentire, altresì, di sensibilizzare i datori di lavoro riguardo ai bisogni specifici delle persone con disabilità, al fine di facilitare lo svolgimento di stages presso aziende e/o l'offerta di posti di tirocinio protetti, così da favorire l'avvicinamento delle persone al mondo del lavoro.

Configurazioni comuni

Categorie di configurazione degli interventi:

sono previsti interventi con configurazione a pacchetto flessibile.

Percorsi: sono previsti interventi multipercorso con articolazione libera. Non sono ammissibili



zulässig. Es sind keine Unterteilungen zulässig.

Aufsichtstätigkeiten. Folgende Tätigkeiten sind zugelassen:

- Projektentwurf und Projektplanung;
- Tutoring;
- Leitung;
- Koordinierung;
- Persönliche und Ausbildungsunterstützung (bis zu 20% der Projektdauer);
- Begleitung zum Arbeitsplatz;
- Erbringung von Nebendienstleistungen.

Die Begleitung am Arbeitsplatz ist für Schüler und Schülerinnen mit Behinderung und anderen schutzbedürftigen Personen im schulischen Kontext sowie für Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen, welche in einer Haftanstalt erfolgt, nicht zulässig.

Die Nebendienstleistungen richten sich an Minderjährige, Menschen mit Behinderung sowie benachteiligte Personen, welche sich direkt an den Projektstätigkeiten beteiligen. Diese Tätigkeiten können parallel zu den anderen in der Maßnahme vorgesehenen Tätigkeiten durchgeführt werden.

Immaterielle Tätigkeiten. Folgende Aktivitäten sind zugelassen:

- Ausarbeitung von Lehrmaterial;
- Ausarbeitung von Informations- und Werbematerialien;
- Vorbereitung von Materialien für die Verbreitung der Ergebnisse;
- Übersetzungstätigkeiten;
- Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten.

Die Maßnahmen für die **Aktionslinie a** können eine Projektdauer mindestens 400 Stunden und von maximal 1.500 Stunden und vorsehen.

Die Maßnahmen für die **Aktionslinie b** können eine Projektdauer von mindestens 300 Stunden und maximal 1.200 Stunden vorsehen.

Die der Tätigkeit zugeordneten Paketstunden umfassen sowohl direkte als auch indirekt auf die Teilnehmer/innen gerichtete Tätigkeiten.

Die Gesamtzahl der veranschlagten und abgerechneten Stunden für Beratungs- und Unterstützungstätigkeiten, die sich indirekt an die Teilnehmer und Teilnehmerinnen richten, dürfen 30% der gesamten genehmigten und anerkannten abgerechneten Beratungs- und Unterstützungsstunden nicht überschreiten.

sottoarticolarioni.

Attività di presidio. Sono ammesse le seguenti attività:

- Ideazione e progettazione;
- Tutoraggio;
- Direzione;
- Coordinamento;
- Supporto personale e formativo (nella misura massima del 20% della durata progettuale);
- Accompagnamento al lavoro;
- Erogazione dei servizi ausiliari.

Le attività di accompagnamento sul lavoro non sono ammissibili né per alunni ed alunne con disabilità o altro tipo di vulnerabilità in ambito scolastico né per soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che scontano la pena all'interno di un istituto penitenziario.

I servizi ausiliari a minori e persone con disabilità nonché destinatari/destinatari svantaggiati, sono rivolti a coloro che sono direttamente coinvolti negli interventi. Tali attività potranno svolgersi in parallelo alle altre attività previste nell'intervento.

Attività immateriali. Sono ammesse attività di:

- elaborazione di materiali didattici;
- predisposizione di materiali informativi e pubblicitari;
- attività di predisposizione di materiali per la diffusione dei risultati;
- traduzione;
- amministrazione e segreteria.

Gli interventi per la **linea d'azione a** potranno avere una durata progettuale di minimo 400 ore e massimo 1.500 ore.

Gli interventi per la **linea d'azione b** potranno avere una durata progettuale di minimo 300 ore e massimo 1.200 ore.

Le ore del pacchetto imputate all'attività nel progetto contengono sia le attività dirette che le attività indirettamente rivolte al/alla partecipante. L'ammontare complessivo di ore a preventivo e a consuntivo dedicate alle attività di consulenza e assistenza indirettamente rivolte al/alla partecipante non può essere superiore al 30% del totale delle ore di consulenza e assistenza approvate e rispettivamente rendicontate e ammesse.



Wie in den *Bestimmungen 2.0* festgelegt sind für jede Stunde Beratung und Unterstützung, welche vom Hauptreferenten erbracht wird, maximal zwei weitere beauftragte Ko-Referenten und Referentinnen für dieselbe Tätigkeit in Kopräsenz zugelassen.

Die Tätigkeit für die Referenten und Referentinnen sowie für die Ko-Referenten und Ko-Referentinnen muss im Projekt vorgesehen sein, andernfalls sind die damit verbundenen Ausgaben nicht förderfähig.

Der Begünstigte muss unter dem Kostenpunkt B2.9 des Kostenvoranschlags für den Hauptreferenten die Anzahl von Paketstunden eintragen, welche für die direkt und indirekt an die Teilnehmer/innen gerichteten Beratungs- und Unterstützungstätigkeiten im Formular im Abschnitt ‚Projektstätigkeiten‘ vorgesehen sind. Die Paketstunden können demnach alle mit einem einzigen Hauptreferenten oder alle oder teilweise mit mehreren Referenten im Kalender eingetragen werden. Die gleiche Stundenanzahl kann sowohl dem Ko-Referenten 1 als auch dem Ko-Referenten 2 zugewiesen werden, sofern für jede Stunde der Tätigkeit des Pakets die gleichzeitige Anwesenheit aller drei Referenten vorgesehen ist. Den beiden Ko-Referenten 1 und 2 kann auch eine geringere Anzahl von Stunden zugewiesen werden, sofern es als notwendig erachtet wird, weniger Ko-Präsenz-Stunden vorzusehen. Falls der Begünstigte mehrere Ansprechpartner wünscht, die ihre Tätigkeit in voller Autonomie ausüben, müssen diese unter der Kostenposition B2.9.1 und B2.9.2 abgerechnet werden. Diese Vorgangsweise gilt auch für die Tätigkeit „Begleitung zum Arbeitsplatz“, für die der Ko-Referent/Ko-Referentin unter der Kostenposition B2.6.1 und für die Tätigkeit „Orientierung“, für die der Ko-Referent/Ko-Referentin unter der Kostenposition B2.4.1.

In der **Planungs- und Umsetzungsphase** sind folgende Parameter einzuhalten:

Alle Projekte müssen verpflichtend als Haupttätigkeit Bildungstätigkeiten in Form von Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt gekoppelt mit Beratungs- und Unterstützungstätigkeiten vorsehen;

Alle Vorhaben müssen zwingend ein Ausbildungsmodul hinsichtlich Methoden und Techniken zur Arbeitseingliederung vorsehen.

Come previsto dalle *Disposizioni 2.0* per ogni sessione di consulenza e assistenza erogata dal referente principale sono ammessi al massimo due ulteriori co-referenti incaricati/e per la stessa attività in copresenza.

L'attività, per il/la referente e i/le co-referenti, deve essere prevista nel progetto, pena l'inammissibilità delle spese collegate.

Per il referente principale, alla voce B2.9 il beneficiario dovrà imputare a preventivo un numero di ore pari al numero di ore del pacchetto per l'attività di consulenza e assistenza direttamente ed indirettamente rivolte al/alla partecipante previste nella sezione 'Attività del progetto'. Tali ore potranno essere calendarizzate tutte con un solo referente oppure tutte o in parte con più referenti. Lo stesso numero di ore può essere quindi imputato sia al co-referente 1 che al co-referente 2 qualora per ogni ora di attività del pacchetto sia prevista la presenza contestuale di tutti e 3 i referenti. Ai due co-referenti 1 e 2 possono essere imputate anche un numero di ore inferiore qualora si ritenga che le ore di co-presenza necessarie siano inferiori. Qualora il beneficiario desiderasse avere vari referenti che svolgono la loro attività in piena autonomia questi devono essere rendicontati alla voce di costo B2.9.1. e B2.9.2 Tale impostazione si applica anche alle attività di "Accompagnamento al lavoro" per la quale il/la co-referente va rendicontato alla voce di costo B2.6.1 ie per l'attività di "orientamento" per la quale il/la co-referente va rendicontato alla voce di costo B2.4.1.

In **fase di pianificazione e attuazione** devono essere rispettati i seguenti parametri:

Tutti gli interventi devono necessariamente prevedere attività di formazione in aula e/o laboratorio combinata con l'attività di consulenza e assistenza;

Tutti gli interventi devono prevedere obbligatoriamente un modulo formativo relativo a metodologie e tecniche per l'inserimento attivo nel mondo del lavoro.



Die Ausbildung im Bereich des Gesundheits- und Arbeitsschutzes am Arbeitsplatz gemäß Art. 2.1 des Anhangs A des Staat-Regionen- Abkommens (Rep. Akte Nr. 59/CSR) vom 17.04.2025 ist zulässig und erfolgt unter den in diesem Abkommen vorgesehenen Bedingungen.

Die Inhalte und die Struktur der Vorhaben müssen sich direkt auf den Erwerb einer oder mehrerer Kompetenzen beziehen.

Zielgruppe für die Tätigkeit Begleitung am Arbeitsplatz sind Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer von Klein-, Klein-, Mittel- und Großunternehmen, die in einem operativen Sitz/einer Produktionseinheit auf dem Landesgebiet der autonomen Provinz Bozen angestellt sind und in die folgenden Kategorien fallen:

- mit privatrechtlichem unbefristetem oder befristetem Arbeitsvertrag (sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit);
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Projektvertrag (lt. Titel VII – Abschnitt I des Leg. Dekrets Nr. 276/2003, in geltender Fassung);
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit einem Lehrvertrag (lt. Landesgesetz vom 4. Juli 2012, Nr. 12, Gesetzesvertretendes Dekret vom 15. Juni 2015, Nr. 81). Ausgeschlossen sind Ausbildungs- und/oder Tätigkeiten der Arbeitsbegleitung am Arbeitsplatz, die in die obligatorische Ausbildung gemäß den Vorgaben des Vertrags fallen;

Die Tätigkeit Begleitung am Arbeitsplatz ist während des im Projekt vorgesehenen Stage nicht kompatibel bzw. nicht erbringbar; während dieses Zeitraums kann vielmehr die Funktion eines Tutors bzw. einer Tutorin zur Unterstützung der am Stage teilnehmenden Person aktiviert werden.

Die Tätigkeiten für die Begleitung am Arbeitsplatz können ab dem Beginn der Arbeitstätigkeit im Rahmen eines Arbeitsvertrages und ausschließlich im Zeitraum zwischen dem Abschluss der Vereinbarung und dem Ende der Projektstätigkeiten erbracht werden.

Folgender Link des Ministeriums für wirtschaftliche Entwicklung enthält eine Liste der reglementierten Berufe ohne Anspruch auf Vollständigkeit:

<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/l-impresa-e-l-europa/list-of-regulated-professions>

È ammessa la formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 2.1 dell'allegato A dell'Accordo Stato – Regioni (Rep. Atti n. 59/CSR) del 17.04.2025 e nei termini previsti da tale Accordo.

I contenuti e l'articolazione degli interventi dovranno fare diretto riferimento all'acquisizione di una o più competenze in uscita.

I destinatari e le destinatarie per le attività di accompagnamento sul lavoro sono lavoratrici e lavoratori di micro, piccole, medie e grandi imprese attivi presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio provinciale rientranti nelle seguenti categorie:

- lavoratrici e lavoratori con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno, sia a tempo parziale);
- lavoratrici e lavoratori con contratto a progetto (di cui al Titolo VII – capo I del D.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.);
- lavoratrici e lavoratori con contratto di apprendistato (di cui alla Legge provinciale 4 luglio 2012, n. 12, decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Sono escluse attività formative e/o di affiancamento sul lavoro rientranti nella formazione obbligatoria prevista dalla specificità del contratto;

L'attività di accompagnamento sul lavoro non è compatibile ed erogabile durante lo stage previsto dal progetto, durante il quale potrà essere attivata la figura dello tutor di stage a supporto del/della partecipante.

Le attività di accompagnamento sul lavoro possono essere erogate solo dalla data di inizio dell'attività lavorativa nell'ambito di un contratto di lavoro ed esclusivamente nel periodo compreso tra la stipula della convenzione e il termine delle attività progettuali.

A esemplificazione di tali percorsi si riporta il link del Ministero dello Sviluppo economico contenente l'elenco non esaustivo delle professioni regolamentate:

<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/l-impresa-e-l-europa/list-of-regulated-professions>



Bezüglich Berufsbilder, für die eine Qualifikation oder ein Zertifikat am Ende der Ausbildung vorgesehen sind, wird zur Information ohne Anspruch auf Vollständigkeit auf folgende Webseiten verwiesen:

- das nationale Verzeichnis der nationalen Berufsbilder, die berufliche Qualifikationen und Berufsdiplome voraussetzen und die Maßnahmen der ständigen Konferenz für die Beziehungen zwischen dem Staat, den Regionen und den autonomen Provinzen von Trient und Bozen;
- der Atlas der Arbeit und der Berufsqualifikationen;
- die institutionellen Webseiten der italienischen, ladinischen und deutschen Berufsbildung der Autonomen Provinz Bozen.

In der Durchführungsphase ist folgendes zu beachten: Ausgenommen sind von den oben geregelten Ausschlüssen die Bildungstätigkeiten zum Erlernen von Betriebstechniken, die geeignet sind, die Geräte unter sicheren Bedingungen zu verwenden, laut Vereinbarung zur Ermittlung von Arbeitsmitteln, für die eine spezifische Befähigung der Arbeiter und Arbeiterinnen erforderlich ist gemäß Artikel 73, Absatz 5 des Gesetzesvertretenden Dekrets 81/2008. Zugelassen sind auch Kurse für den Erwerb der HACCP-Zertifizierung (Hazard analysis and critical control points) gemäß Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 193 von 2007 sowie Kurse für die Ausstellung von Fahrerqualifizierungsnachweisen für Berufskraftfahrer (CQC) und Führerscheine gemäß Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 285 von 1992 und nachfolgenden Änderungen. Diese Kurse müssen gemäß den in den einschlägigen Rechtsvorschriften festgelegten Verfahren geplant und durchgeführt werden.

Jedes Vorhaben kann mehrere Kursfolgen auch mit unterschiedlicher Dauer vorsehen:

- für jedes Vorhaben sind **mindestens 12 Teilnehmer/Teilnehmerinnen** vorgesehen;
- Jede Kursfolge **muss eine Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen** haben;
- Es sind keine Zuhörer/Zuhörerinnen zugelassen.

Die Mindestteilnehmerzahl wird mittels "eindeutiger Zählung der Steuernummern" berechnet.

Für die einzelne Maßnahme und für die einzelne Kursfolge ist keine Höchstzahl von Teilnehmern

Per quanto riguarda le figure professionali per le quali è richiesta una qualifica o un diploma in esito a percorsi di istruzione e formazione formali si rimanda, sempre a titolo non esaustivo:

- al Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali e ai relativi atti delle Conferenze permanenti per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
- all'Atlante del lavoro e delle qualificazioni;
- ai siti web istituzionali delle Formazioni professionali italiana, ladina e tedesca della Provincia autonoma di Bolzano.

In fase di attuazione va tenuto presente che fanno eccezione alle esclusioni sopra disciplinate le attività formative finalizzati all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad utilizzare in condizioni di sicurezza le attrezzature di cui all'Accordo per l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori e delle operatrici ai sensi dell'art 73, comma 5 del d.lgs. 81/2008. Sono altresì ammessi i corsi per l'acquisizione della certificazione HACCP (Hazard analysis and critical control points) ai sensi del decreto legislativo n.193 del 2007, nonché i corsi per il rilascio della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) e patenti di guida ai sensi del decreto legislativo n.285 del 1992 e successive modifiche. Tali corsi devono essere programmati ed erogati secondo le modalità previste dalla normativa di riferimento.

Ciascun intervento potrà prevedere più percorsi formativi, di durata anche diversa:

- il **numero minimo di partecipanti** per ciascun **intervento** è pari a **12**;
- il **numero dei partecipanti** per ciascun **percorso** deve essere almeno **pari a 3**;
- non sono ammessi uditori/uditrici.

La modalità di conteggio del numero minimo è a "codici fiscali univoci".

Non è previsto un numero massimo di partecipanti né per percorso né per intervento.



und Teilnehmerinnen vorgesehen.

Die genehmigte Teilnehmerzahl ist nicht verbindlich.

Bei der Angabe der genannten Mindestanzahl von Empfängern und Empfängerinnen muss der Antragsteller darauf achten, eine Zahl anzugeben, die so realistisch wie möglich ist. Aus diesem Grund muss der Antragsteller eine detaillierte und fundierte Begründung für die Wahl der angegebenen Mindestanzahl vorlegen, die sich auf die gewählte Zielgruppe, die Struktur des Projekts und die geplanten Tätigkeiten bezieht, sowohl in Bezug auf die Anzahl der Stunden als auch in finanzieller Hinsicht.

Die Bewertungskommission wird diesem Aspekt des Finanzierungsantrags besondere Aufmerksamkeit widmen und ihn nicht nur im Hinblick auf die Wirtschaftlichkeit des Projekts, sondern auch im Hinblick auf seine interne Kohärenz und seine Gesamtqualität bewerten.

5. Finanzielle Ausstattung

Für die Vorhaben des gegenständlichen Aufrufes werden insgesamt für die zwei Aktionslinien **4.500.000,00 Euro** zur Verfügung gestellt und wie folgt aufgeteilt:

- **h.1.3.a** Ausbildungskurse für Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen und Haftentlassene (Linie a): **1.300.000,00 Euro**;
- **h.1.3.b** Ausbildungskurse für Menschen mit Behinderung und anderen schutzbedürftigen Personen (Linie b): **3.200.000,00 Euro**.

Die Verwaltung behält sich das Recht vor, die spezifischen Finanzmittel der oben genannten Aktionslinien umzubuchen, indem etwaige Restmittel einer der Aktionslinien der anderen zugewiesen werden, um die Gesamtnutzung der verfügbaren Mittel zu optimieren.

Im Falle eines Überschusses der spezifisch vorgesehenen Mittel, werden die übrigen Mittel zur Finanzierung der Projektvorschläge der anderen Aktionslinie verwendet, mit dem Ziel, eine möglichst vollständige Nutzung der gesamten verfügbaren Ressourcen des Aufrufes zu gewährleisten.

Il numero approvato di partecipanti non è vincolante.

Nell'indicare il numero minimo di destinatari e destinatarie dell'intervento, il soggetto proponente deve avere cura di inserire un numero quanto più possibile realistico. Per tale ragione il soggetto proponente deve motivare in modo dettagliato e concreto la scelta del numero minimo indicato correlandolo alla tipologia di destinatari e destinatarie prescelta, alla struttura del progetto e alle attività previste, sia in termini di numero di ore sia in termini finanziari.

La Commissione di Valutazione porrà particolare attenzione su questo aspetto della domanda di finanziamento, valutandolo non solo in funzione dell'economicità del progetto ma anche rispetto alla sua coerenza interna e alla sua qualità complessiva.

5. Dotazione finanziaria

Per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso verranno messi a disposizione in totale **euro 4.500.000,00**, così suddivisi tra le due linee d'azione:

- **h.1.3.a** Corsi di formazione rivolti ai soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed ex detenuti (Linea a): **euro 1.300.000,00**;
- **h.1.3.b** (orsi di formazione rivolti a persone con disabilità e persone con altro tipo di vulnerabilità (Linea b): **euro 3.200.000,00**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare le dotazioni finanziarie specifiche delle linee d'azione sopra indicate, destinando eventuali risorse residue di una linea d'azione all'altra, al fine di ottimizzare l'utilizzo complessivo dei fondi disponibili. Pertanto, in caso di risorse residue, i fondi della linea in esubero saranno utilizzati per il finanziamento delle proposte dell'altra linea con lo scopo del massimo utilizzo possibile delle risorse complessive dell'avviso.

Die Verwaltung behält sich das Recht vor, die mit dem vorliegenden Aufruf zur Verfügung gestellten Mittel mit weiteren Mitteln aufzustocken.

Die förderfähigen Kosten betragen 100% der gesamten Projektkosten.

Die maximal förderfähigen **Kosten pro Stunde/Tätigkeit** (öffentlicher Betrag geteilt durch die Projektdauer) für Maßnahmen im Rahmen dieses Aufrufs betragen **250,00 Euro**.

Dieser Aufruf ist für die Anwendung der Vorschriften über staatliche Beihilfen nicht relevant.

6. Durchführungsbestimmungen

Für alles, was in diesem Aufruf nicht ausdrücklich vorgesehen, nicht zulässig oder abweichend ist, wird auf die *Bestimmungen 2.0* und die von der Verwaltungsbehörde veröffentlichten Rundschreiben, die im entsprechenden Sonderabschnitt der institutionellen Website des ESF-Amtes veröffentlicht sind, verwiesen.

Aktionslinie h.1.3.a Ausbildungskurse für Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen und Haftentlassene (Linie a)

Für die Zielgruppe Häftlinge/Haftentlassene ist Folgendes vorgesehen:

- Der Beitritt erfolgt durch Antrag auf bedingte Einschreibung in Papierform;
- Für diese Zielgruppe erfolgt die Ermittlung der Teilnehmer/innen im Zuge der Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen;
- Die Einschreibung erfolgt in vereinfachter Form;
- Die Überprüfung der Voraussetzungen erfolgt durch Bescheinigung durch das Unternehmen, dem der Teilnehmer/die Teilnehmerin angehört. Im Falle der Bescheinigung des Strafregisters ist dieser gemeinsam mit dem vom gesetzlichen Vertreter des Begünstigten unterzeichneten Prüfbericht über die Erfüllung der Voraussetzungen im Informationssystem coheMON im Abschnitt „Voraussetzungen – Dokumentation Bewerber“ hochzuladen.

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare con ulteriori fondi le risorse stanziare con il presente Avviso.

Il finanziamento concedibile è pari al 100% del costo totale del progetto.

Per gli interventi a valere sul presente Avviso il **costo ora/attività** (importo pubblico fratto durata progettuale) massimo ammissibile è pari a **euro 250,00**.

Il presente Avviso non ha rilevanza ai fini dell'applicazione della normativa sugli aiuti di stato.

6. Disposizioni di attuazione

Per tutto ciò che non è espressamente previsto, vietato o derogato dal presente Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle *Disposizioni 2f.0* e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito istituzionale dell'Ufficio FSE.

Linea d'azione h.1.3.a Corsi di formazione rivolti ai soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed ex detenuti (Linea a)

Per la categoria di destinatari e destinatarie detenuti/ex detenuti si prevede quanto segue:

- adesione ai progetti tramite domanda d'iscrizione condizionata cartacea;
- individuazione delle/dei partecipanti in esito alla verifica dei requisiti di partecipazione;
- iscrizione delle/dei partecipanti avviene in modalità semplificata;
- accertamento dei requisiti avviene tramite attestazione dell'ente/organizzazione di appartenenza del/della partecipante. Nel caso di acquisizione del casellario giudiziario questo deve essere caricato insieme al report di accertamento dei requisiti firmato dal legale rappresentante del beneficiario nel sistema informativo coheMON nella sezione "Requisiti - Documentazione candidati".



Aktionslinie h.1.3.b Ausbildungskurse für Menschen mit Behinderung und anderen schutzbedürftigen Personen (Linie b)

Für die Zielgruppe Personen mit Behinderung einschließlich Schüler und Schülerinnen des zweiten Bildungszyklus, einschließlich Berufsschulen ist Folgendes vorgesehen:

- Ermittlung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen durch ein Gespräch im Zuge der Erstaufnahme, im Ausmaß von max. 10% der Projektdauer;
- Der Beitritt zu den Projekten erfolgt mittels Beitritt mit bereits übermittelten Daten;
- Die Einschreibung der Teilnehmer/Teilnehmerinnen erfolgt mittels vereinfachter Einschreibung auf der Grundlage des Abschlusses einer „Leistungsvereinbarung in Papierform/ Einschreibung“.

Zur Vereinfachung, wird im Hinblick auf die Art der Einschreibung der Teilnehmer/innen und in teilweiser Abweichung von den vorgenannten *Bestimmungen 2.0* Folgendes festgelegt:

Nach der Ermittlung der Teilnehmer/innen durch Erstaufnahmegespräche müssen die zulässigen Bewerber/innen, die an der Maßnahme teilnehmen möchten, eine „Leistungsvereinbarung/ Einschreibung“ mit dem Begünstigten abschließen. Dieses Dokument, von dem ein Muster auf der Webseite des ESF-Amtes verfügbar ist, enthält folgende wesentliche Elemente:

- Persönliche Daten und Daten, die für das Monitoring der Teilnehmer/innen erforderlich sind.
- Beschreibung des Dienstes und der Tätigkeiten, die für den Teilnehmer/die Teilnehmerin erbracht werden.

Der „Leistungsvereinbarung/Einschreibung muss vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin oder seinem gesetzlichen Vormund, von der Fachkraft, welche die Vereinbarung aufgesetzt hat, und vom gesetzlichen Vertreter/von der gesetzlichen Vertreterin des Begünstigten unterzeichnet werden.

Der Begünstigte muss anschließend die Daten der Teilnehmer/innen mittels Vereinfachter Einschreibung erfassen und sie so in das Informationssystem aufnehmen.

Zeitgleich mit der Einschreibung muss die mit einem Datum und der Unterschrift des

Linea d'azione h.1.3.b Corsi di formazione rivolti a persone con disabilità e persone con altro tipo di vulnerabilità (Linea b)

Per i destinatari e le destinatarie persone con disabilità inclusi alunni e alunne del secondo ciclo di istruzione, si prevede quanto segue:

- Attività di individuazione delle/dei partecipanti tramite colloqui di prima accoglienza, nella misura massima del 10% della durata progettuale;
- adesione ai progetti avviene con conferimento di dati già avvenuto;
- iscrizione delle/dei partecipanti in modalità semplificata sulla base della stipula di un “Patto di servizio cartaceo / iscrizione”.

In ottica di semplificazione, si stabilisce quanto segue in relazione alle modalità d'iscrizione dei partecipanti e in parziale deroga alle *Disposizioni 2.0*.

In esito al processo di individuazione dei partecipanti tramite colloqui di prima accoglienza, i candidati ammissibili che intendono prendere parte all'intervento devono stipulare con il beneficiario un “Patto di servizio / iscrizione”. Tale documento, il cui modello è disponibile sul sito dell'Ufficio FSE, contiene i seguenti elementi essenziali:

- Dati anagrafici e dati necessari per il monitoraggio dei partecipanti.
- Descrizione del servizio e delle attività che verranno erogate a favore del partecipante.

Il “Patto di servizio / iscrizione” deve essere firmato dal partecipante o da un chi ne ha la tutela legale, dall'operatore che l'ha redatto e dal legale rappresentante del beneficiario.

Il beneficiario dovrà quindi registrare i dati dei partecipanti e delle partecipanti tramite la procedura d'iscrizione in modalità semplificata, procedendo così alla loro iscrizione nel sistema informativo.

Contestualmente all'iscrizione deve effettuare l'upload del patto di servizio / iscrizione datato e



Teilnehmers/ der Teilnehmerin versehene „Leistungsvereinbarung/ Einschreibung“ hochgeladen werden, zusammen mit einer Kopie des gültigen Personalausweises.

Die „Leistungsvereinbarung/ Einschreibung“ muss im Abschnitt „Teilnehmerermittlung“ hochgeladen werden. Das in coheMON erfasste Dokument muss folgenden Dateinamen haben: „Leistungsvereinbarung - Vorname des Teilnehmers Nachname des Teilnehmers“.

Der Projektträger ist verpflichtet, die Ermittlung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen nach den im Projektantrag und den *Bestimmungen 2.0* angeführten Modalitäten durchzuführen. Dabei muss der Grundsatz der Unparteilichkeit und Nichtdiskriminierung gemäß den Verfahren mit Öffentlichkeitscharakter berücksichtigt werden. Das ESF-Amt behält sich das Recht vor, die Auswahlverfahren zu kontrollieren.

In Bezug auf die Durchführungsart der Bildungstätigkeiten für Personen außerhalb des Schulsystems können bis zu 30% der vorgesehenen Stunden **im Fernunterricht** oder in Form von **Gemischter Ausbildung** durchgeführt werden, sofern der Begünstigte dies während der Durchführung beantragt und die Verwaltungsbehörde eine entsprechende Genehmigung erteilt. Diese Möglichkeit dient der Gewährleistung einer größeren Flexibilität bei der Organisation der Lebens- und Lernzeiten der Teilnehmer und Teilnehmerinnen. Sofern die Durchführung von Gruppen-Fernunterrichtsstunden genehmigt wird, ist eine Erfassung der Teilnahme mittels Log-Dateien vorzusehen.

Gemeinsame Durchführungsbestimmungen

Für die Erfassung der Projektstätigkeiten ist die Verwendung des **elektronischen Registers verpflichtend** vorgesehen.

Das Stage, falls vorgesehen, muss immer im beglaubigten Register in Papierform eingetragen werden.

Die Praktikumsstätigkeiten dürfen ausschließlich in Präsenzform und ausschließlich auf dem Landesgebiet durchgeführt werden.

Es ist keine Mindestanzahl aktiver Teilnehmer/Teilnehmerinnen weder für das Projekt noch für die Kursfolge vorgesehen.

firmato dal partecipante o dalla partecipante, unitamente a una copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il patto di servizio/iscrizione deve essere caricato nella sezione “Individuazione partecipanti” e il nome del file registrato in coheMON deve avere il seguente formato: “Patto di servizio – nome partecipante cognome partecipante”.

Con riferimento alle attività di individuazione delle/dei partecipanti, il beneficiario deve assicurare il rispetto dei criteri definiti nell’ambito della proposta progettuale e le modalità di selezione previste dalle *Disposizioni 2.0*, oltre che dei principi di imparzialità e non discriminazione caratterizzanti le procedure di evidenza pubblica. L’Ufficio Fondo sociale europeo si riserva di verificare le procedure di selezione.

Per quanto concerne la modalità di erogazione delle attività formative rivolte a persone al di fuori del sistema scolastico, fino ad un massimo del 30% delle ore erogabili potrà essere svolto in **modalità a distanza o in modalità mista**, dietro richiesta da parte del beneficiario in corso di attuazione e relativa autorizzazione da parte dell’Autorità di Gestione. Tale possibilità è finalizzata a garantire una maggiore flessibilità nell’organizzazione dei tempi di vita-studio delle destinatarie e dei destinatari. Laddove autorizzata l’erogazione di ore di formazione svolte in modalità a distanza di gruppo dovrà essere prevista la registrazione tramite file log.

Disposizioni di attuazione comuni

Ai fini della registrazione delle attività è previsto **l’obbligo** dell’utilizzo del **registro elettronico**.

Lo stage, se previsto, dovrà essere registrato sempre tramite registro cartaceo vidimato di stage.

Le attività di stage potranno essere svolte esclusivamente in presenza e sul territorio della provincia di Bolzano.

Non è prevista soglia minima attuativa di partecipanti attivi e attive né per intervento né per percorso.



Die Teilnahmebedingungen sehen eine mehrfache Teilnahme vor.

Für den Beitritt zu den Maßnahmen ist eine permanente Öffnung des Zeitfensters vorgesehen.

Die Tätigkeiten beginnen mit einer Anzahl von Teilnehmern und Teilnehmerinnen, die mindestens der für die Kursfolge vorgesehenen und genehmigten Anzahl entspricht.

In Anbetracht der flexiblen „Paket“-Konfiguration der Maßnahmen, muss der Beginn der Tätigkeiten mit einer Anzahl von eingeschriebenen Teilnehmern/innen erfolgen, die mindestens der für den ersten Kalender vorgesehenen Anzahl von Teilnehmern/innen entspricht.

Wenn im Projekt keine Seminare und Workshops vorgesehen sind, muss der Beginn mit Tätigkeiten, die sich direkt an die Empfänger/innen richten, erfolgen.

Wenn im Projekt Seminare und Workshops vorgesehen sind, kann der Beginn mit Tätigkeiten, die sich indirekt an die Empfänger/innen richten stattfinden.

Für folgende Ausbildungstätigkeiten:

- Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt
- Einzelunterricht
- Gruppen- oder Einzelorientierung

wird festgehalten, dass diese mittels Kalendereingabe im Voraus in coheMON und abweichend von den *Bestimmungen 2.0*, mittels elektronischen Register (Reforma) in einem zeitversetzten Modus erfasst werden müssen.

Die Erfassung des Beginns und des Abschlusses der Maßnahmen in Reforma muss innerhalb 24 Stunden nach dem vorgesehenen Beginn der eingetragenen Kalendereinheit erfolgen, unbeschadet einer verspäteten regulären Möglichkeit der Erfassung des Abschlusses der Maßnahme in Bezug auf obigen Zeitrahmen. Der Abschluss muss vor der Kostenzuweisung des Treffens in einem Rückerstattungsantrag erfolgen und jedenfalls innerhalb der Übermittlung der Endabrechnung.

Die Treffen in Bezug auf Beratungs- und Unterstützungstätigkeiten unterliegen:

- einer zeitversetzten Kalendereingabe innerhalb Mitternacht 24:00 Uhr des siebten Kalendertages nach dem Tag, an dem das Treffen stattgefunden hat;
- einer zeitversetzten Erfassung im

Per quanto concerne le condizioni di partecipazione, è ammessa la frequenza multipla.

L'apertura della finestra di adesione agli interventi è permanente.

Le attività hanno avvio con un numero di partecipanti iscritti almeno pari al numero previsto ed approvato in un percorso.

Considerando la struttura degli interventi con configurazione a pacchetto flessibile, l'avvio delle attività dovrà avvenire con un numero di partecipanti iscritti/e almeno pari al numero previsto per il primo calendario.

Se nel progetto non sono previste attività di seminari e workshop, l'avvio dovrà avvenire con attività rivolte direttamente ai destinatari e alle destinatarie.

Se nel progetto sono invece previste attività di seminari e workshop, l'avvio potrà avvenire con attività rivolte indirettamente ai destinatari e alle destinatarie.

Le seguenti tipologie di attività:

- formazione in aula e/o laboratorio
- formazione individualizzata
- orientamento di gruppo o individuale

sono soggette a calendarizzazione preventiva in coheMON e in deroga alle *Disposizioni 2.0* gli incontri relativi alle attività formative possono essere registrati nel registro elettronico (Reforma) in modalità differita.

L'avvio e la chiusura della registrazione in Reforma devono avvenire entro le 24 ore successive all'ora di inizio prevista per l'incontro calendarizzato. È sempre possibile chiudere tardivamente ma regolarmente la registrazione in un momento successivo rispetto al limite sopra indicato. La chiusura deve avvenire prima dell'imputazione dell'incontro in una domanda di rimborso e, in ogni caso, entro e non oltre la presentazione del rendiconto finale.

Gli incontri relativi alle attività di consulenza e assistenza sono soggetti a:

- calendarizzazione differita entro le ore 24:00 del settimo giorno di calendario successivo alla giornata in cui l'incontro si è svolto;
- registrazione differita tramite registro elettronico.

elektronischen Register.

Der Beginn und des Abschlusses der Registrierung in Reforma müssen innerhalb 264 Stunden nach dem vorgesehenen Beginn der eingetragenen Kalendereinheit erfolgen. Es ist immer möglich die Registrierung nachträglich, aber ordnungsgemäß zu einem späteren Zeitpunkt als der angegebenen Frist abzuschließen. Der Abschluss muss vor der Kostenzuweisung des Treffens in einem Rückerstattungsantrag erfolgen und jedenfalls innerhalb der Übermittlung der Endabrechnung.

Der Abschluss der Maßnahmen muss mit Tätigkeiten der Kalendereingabe im Voraus stattfinden.

Es sind Maßnahmen ohne Mindestteilnahmequote und ohne dokumentierte Überprüfung der Lernerfolge vorgesehen.

Die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung ist nicht vorgesehen.

Die Maßnahmen sehen zur Überprüfung der Zufriedenheit einen abschließenden vereinfachten Zufriedenheitsfragebogen vor.

Der Abschlussbericht muss auf der Grundlage der Vorlage "Abschlussbericht" erstellt werden, welche auf der Webseite des ESF-Amtes verfügbar ist.

Für diese Maßnahmen ist eine fakultative Werbetätigkeit von den Begünstigten vorgesehen. Für Maßnahmen, welche sich an Personen richten, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen, ist keine fakultative Werbetätigkeit vorgesehen.

Im Hinblick auf eine eventuelle Sanktionierung wird nachfolgend die prozentuale Gewichtung der Tätigkeiten für den vorliegenden Aufruf aufgeführt

Der prozentuale Anteil für die Planungs-Quote beträgt 4,00%.

Der prozentuale Anteil für die Tutoring-Quote beträgt 10,00%.

Der prozentuale Anteil für die Verwaltungs-Quote beträgt 18,50%.

Die prozentuale Gewichtung der Kosten für die Tätigkeiten wird im Verhältnis zu dem im Abschlussbericht zugelassenen öffentlichen Betrag berechnet.

Es sind Paketverlängerungen für eine gesamte Stundenanzahl, welche 140 Tagen entspricht, vorgesehen.

L'avvio e la chiusura della registrazione in Reforma devono avvenire entro le 264 ore successive all'ora di inizio prevista per l'incontro calendarizzato. È sempre possibile chiudere tardivamente ma regolarmente la registrazione in un momento successivo rispetto al limite sopra indicato. La chiusura deve avvenire prima dell'imputazione dell'incontro in una domanda di rimborso e, in ogni caso, entro e non oltre la presentazione del rendiconto finale.

La chiusura degli interventi deve avvenire con attività a calendario preventivo.

Sono previsti interventi senza soglia minima di frequenza e senza verifica documentata degli apprendimenti.

Non è previsto il rilascio di alcuna attestazione finale.

Gli interventi prevedono la rilevazione della soddisfazione finale tramite questionario di soddisfazione finale semplificato.

La relazione finale deve essere redatta sulla base del modello "Relazione finale" disponibile in fac simile sul sito dell'Ufficio FSE.

Per questi interventi è prevista la pubblicizzazione facoltativa da parte del beneficiario.

Negli interventi destinati a soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria non è prevista la pubblicizzazione facoltativa da parte del beneficiario.

Ai fini di un eventuale sanzionamento, si riportano di seguito i pesi percentuali delle attività per il presente Avviso:

L'incidenza percentuale per la quota di progettazione è pari al 4,00%.

L'incidenza percentuale per la quota di tutoraggio è pari al 10,00%.

L'incidenza percentuale per la quota di gestione è pari al 18,50%.

L'incidenza percentuale del costo delle attività è calcolata rispetto all'importo pubblico ammesso a rendiconto.

Sono previste proroghe a pacchetto, per un monte ore pari a 140 giorni complessivi.

Die verlängerbaren Fristen, die auf Antrag und mit Genehmigung verlängert werden können, sind:

- Frist für den Beginn der Tätigkeiten
- Frist für den Abschluss der Tätigkeiten
- Frist für die Erledigung von Aufgaben nach dem Abschluss der Maßnahme
- Frist für die Übermittlung der Endabrechnung

I termini prorogabili dietro richiesta e autorizzazione sono i seguenti:

- Termine per l'avvio delle attività
- Termine per la chiusura delle attività
- Termine per l'espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento
- Termine per la consegna del rendiconto finale

7. Finanzverwaltung

Die Abrechnung der zur Finanzierung zugelassenen Projekte erfolgt unter Anwendung der Bestimmungen laut Artikel 56 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060, der ein besonderes Abrechnungssystem mit einem Pauschalprozentsatz vorsieht. Die direkten Personalkosten können für die Berechnung aller anderen zulässigen Kostenkategorien herangezogen werden, die mit einem pauschalen Prozentsatz von 40% berechnet werden.

Insbesondere müssen die in der im Artikel 14 dieses Aufrufs aufgezeigten Tabelle angeführten direkten Personalkosten als Realkosten abgerechnet werden, während alle anderen Kosten pauschal rückerstattet werden und dem Anteil von 40% der abgerechneten direkten Personalkosten entsprechen.

Die eventuelle Reduzierung der gewährten direkten Personalkosten bewirkt eine entsprechende und verhältnismäßige Reduzierung der zulässigen anderen Kosten auf der Grundlage des festgelegten angegebenen Anteils.

Den Projektträgern ist es nicht erlaubt, andere Finanzierungen für das eingereichte Projekt zu erhalten oder dafür anzusuchen. Unter Berücksichtigung der Zielsetzung dieses Aufrufs, verpflichten sich die Projektträger, keine Gebühren gegenüber den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einzufordern.

8. Abrechnungsmodalitäten und Kontrolle

In Bezug auf die Ermittlung des zu zahlenden öffentlichen Betrages bei der Endabrechnung wird auf die *Bestimmungen 2.0* verwiesen.

7. Gestione finanziaria

La rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento avviene in attuazione delle previsioni dell'articolo 56 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 che comprende un sistema specifico di finanziamento a tasso forfettario. I costi diretti per il personale possono essere usati per calcolare tutte le altre categorie di costi ammissibili del progetto sulla base di un tasso forfettario al 40%.

Nello specifico, i costi diretti relativi alle spese del personale, elencati nella tabella all'articolo 14 del presente Avviso dovranno essere rendicontati a costi reali, mentre tutti gli altri costi ammissibili diversi da quelli del personale saranno rimborsati su base forfettaria in percentuale pari al 40% dei costi diretti del personale.

L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato comporta quindi la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

I beneficiari non possono percepire altri finanziamenti a copertura delle attività progettuali e, tenuto conto delle finalità dell'Avviso, si vincolano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai partecipanti e alle partecipanti, o altre forme di contributo a copertura di costi connessi alle attività progettuali.

8. Modalità di rendicontazione e controllo

Ai fini della determinazione dell'importo pubblico erogabile in sede consuntiva si rimanda alle *Disposizioni 2.0*.

Der Finanzierungsbetrag, der dem Begünstigten anerkannt werden kann, unterliegt daher der Überprüfung der Endabrechnung und wird gegebenenfalls laut den in den *Bestimmungen 2.0* vorgesehenen Sanktionen auf der Grundlage der tatsächlich durchgeführten Ausbildungsmaßnahmen und der Teilnahmefrequenz berechnet.

Bei der Endabrechnung muss der Begünstigte die Anweisungen laut *Bestimmungen 2.0* befolgen.

L'importo del finanziamento riconoscibile al beneficiario sarà pertanto subordinato alla fase di verifica della rendicontazione e, se del caso, al netto di eventuali sanzioni previste dalle *Disposizioni 2.0*, riparametrato, sulla base delle attività formative effettivamente svolte e della percentuale di frequenza dei partecipanti e delle partecipanti.

In sede di rendiconto il beneficiario è tenuto a seguire le indicazioni previste nelle *Disposizioni 2.0*.

9. Zeitrahmen der Umsetzung der Vorhaben

Für die Projekteinreichung werden die finanzierbaren Projekte durch eine endgültige Rangordnung, die im Sonderabschnitt der Webseite „Transparente Verwaltung“ und auf der Internetseite des ESF Amtes der Autonomen Provinz Bozen <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht wird, bekanntgegeben.

Die Antragsteller sind verpflichtet, die Rangordnung zu überprüfen. Nach der Veröffentlichung der Rangordnung wird die entsprechende Fördervereinbarung zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten laut Artikel 13 des vorliegenden Aufrufs unterzeichnet.

Der Beginn der Weiterbildungstätigkeiten muss innerhalb von **90 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Tage sind als Kalendertage zu verstehen: die Berechnung der Dauer muss auch die Daten in Bezug auf Beginn und Ende der Bildungstätigkeiten umfassen.

10. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung

Der Antragsteller muss den Finanzierungsantrag mittels Online-Informationssystem (coheMON, abrufbar unter: <https://fse-esf.civis.bz.it/>) einreichen und der Verwaltungsbehörde telematisch **bis zum 07.08.2026, 12.00 Uhr** übermitteln.

9. Tempi di realizzazione degli interventi

I progetti finanziabili saranno resi noti attraverso la graduatoria definitiva che verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale dell'ufficio FSE della Provincia autonoma di Bolzano <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>

È fatto obbligo per il soggetto proponente di verificare gli esiti della graduatoria. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria si procederà alla sottoscrizione di apposita Convenzione di finanziamento tra Autorità di Gestione e beneficiario di cui all'articolo 13 del presente Avviso.

L'avvio delle attività deve avvenire entro **90 giorni** dalla sottoscrizione della Convenzione.

I giorni sono da intendersi da calendario: la data di inizio e quella di fine delle attività devono essere ricomprese nel calcolo della durata.

10. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti

Il soggetto proponente presenta la domanda di finanziamento all'Autorità di Gestione utilizzando il sistema informativo online messo a disposizione (coheMON raggiungibile all'URL <https://fse-esf.civis.bz.it/>) e la inoltra per via telematica **entro le ore 12:00 del 07/08/2026**

Für die Überprüfung der Zulässigkeit und Übereinstimmung werden ausschließlich die im System eingetragenen Daten herangezogen.

Nachdem die Daten eingetragen worden sind, kann der Finanzierungsantrag der Verwaltungsbehörde mittels eines elektronischen Verfahrens samt allen beigelegten, ordnungsmäßig unterzeichneten und in PDF-Format eingescannten Dokumenten übermittelt werden. Gleichzeitig mit der Übermittlung wird dem Finanzierungsantrag eine Kennnummer zugewiesen (Projektcode).

Das Verfahren der Projekteinreichung gilt erst dann als abgeschlossen, sobald alle im Aufruf vorgesehenen Dokumente innerhalb der oben genannten Frist dem elektronischen System zugefügt worden sind. Die erfolgreiche Übermittlung des Finanzierungsantrages, sowie die erfolgte Protokollierung desselben werden dem Antragsteller unmittelbar nach Projekteinreichung durch automatische E-Mail bestätigt. Eine spätere Abänderung des Finanzierungsantrages ist nicht möglich.

Es ist nicht möglich, Projekte oder einzelne Anlagen nach anderen als den im vorliegenden Aufruf genannten Modalitäten einzureichen.

Zur Vollständigkeit des Finanzierungsantrages, und **sofern** für das Projekt **zutreffend**, müssen folgende Informationen und Dokumente **verpflichtend** beigelegt werden:

- im Falle einer Delegierung muss für jedes im Rahmen des Projekts beauftragte Unternehmen Folgendes beigelegt werden:
 - Curriculum des delegierten Unternehmens, welches die Kenndaten des Unternehmens sowie eine Auflistung der im Zusammenhang mit der vorgeschlagenen Maßnahme erbrachten Leistungen, unter Angabe und Beschreibung des Gegenstands, der Zielgruppe und des Zeitraums, in dem sie erbracht wurden, sowie mit allen sonstigen Unterlagen, die zum Nachweis der wissenschaftlichen Voraussetzungen und der vorliegenden Fachkenntnisse für die Durchführung der delegierten Dozententätigkeiten nützlich sind. Bei der Beschreibung von Aktivitäten und erbrachten Dienstleistungen kann man sich nicht auf eine bloße Auflistung von Projekt-/Dienstleistungstiteln beschränken;
 - Verpflichtungserklärung des delegierten

Ai fini della verifica di ammissibilità e conformità faranno fede esclusivamente i dati presenti all'interno del sistema.

Conclusa la fase di inserimento, la procedura informatica permetterà la trasmissione della domanda di finanziamento e di tutti i documenti allegati, debitamente firmati e scansionati in formato pdf, nonché l'assegnazione del codice identificativo univoco della domanda di finanziamento (codice progetto).

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione sul sistema informativo di tutta la documentazione prevista dall'Avviso, da effettuarsi entro e non oltre i termini sopra indicati. La ricezione e l'avvenuta protocollazione della domanda di finanziamento sono confermate tramite e-mail automatica inviata al soggetto proponente subito dopo la presentazione. Non è più possibile modificare la domanda di finanziamento una volta inviata.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle proposte progettuali o di singoli allegati in forma diversa da quella indicata nel presente Avviso.

A completamento della domanda di finanziamento, le informazioni e la documentazione da caricare **obbligatoricamente** a sistema, **se pertinenti**, sono le seguenti:

- in caso di delega, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto:
 - curriculum impresa delegata, riportante i dati identificativi dell'impresa nonché un elenco dei servizi svolti nell'ambito dell'oggetto dell'intervento che descriva oggetto, destinatari e destinatarie coinvolti/e ed il periodo di esecuzione, fornendo eventualmente altra documentazione utile a comprovare i requisiti scientifici e le competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività di docenza specialistica. Nel descrivere attività e servizi svolti non è sufficiente una mera elencazione di titoli di progetti/servizi svolti;
 - dichiarazione di impegno impresa delegata,

Unternehmens mit einer ausdrücklichen Einverständniserklärung in Bezug auf das Verbot, ihrerseits eine vollständige oder teilweise Weiterbeauftragung Dritter vorzunehmen;

- Im Falle eines von einer bereits gegründeten Partnerschaft vorgelegten Projektes:
 - Gründungsakt der Partnerschaft (je nach Art der Partnerschaft: Gründungsakt der zeitweiligen TUV/TZV in vertikaler Form, Gründungsakt der befristeten öffentlich-privaten Partnerschaft (ÖPP), Gründungsakt des Unternehmensnetzwerkes, Konsortialvertrag);
 - Beitrittsakt zur Partnerschaft für jeden Partner;
- bei Einreichung des Projekts durch zu gründende Partnerschaft:
 - die Verpflichtungserklärung zur Gründung.

Bei einer Beteiligung an einer zu gründenden oder bereits gegründeten Partnerschaft von Einrichtungen, die ins nationale Register der für Arbeitsdienstleitungen akkreditierten Einrichtungen eingetragen sind, die Unterlagen, welche diese Akkreditierung belegen.

Bei verbundenen Unternehmen im Sinne von Art. 2359 des Zivilgesetzbuches oder bei Parteien, die in einer anderen, vom Begünstigten nicht unabhängigen Eigenschaft stehen:

- Unterlagen, die die unselbständige Verbindung zwischen dem Antragsteller und dem Partner belegen.

Im Falle eines Projekts, das sich an Personen richtet, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen:

- formelle Vereinbarung zwischen der Weiterbildungseinrichtung, die den Projektantrag alleine oder als federführender Begünstigter einer vertikal gegliederten temporären Unternehmens- oder Zielvereinigung TUV/TZV oder einer öffentlich-privaten Partnerschaft PPP einreicht und der Strafanstaltverwaltung, der die Personen unterstehen (Haftanstalt, UEPE), welche für die Projektierung und die Durchführungsmodalitäten verantwortlich ist.

Im Falle von eventueller Übertragung von Befugnissen von Seiten der öffentlichen Verwaltung an den Begünstigten oder an eine dritte Partei in Bezug auf die Überprüfung und Bescheinigung der Zugangsvoraussetzungen:

contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate;

- In caso di progetto presentato da un partenariato già costituito:
 - atto di costituzione del partenariato (a seconda della tipologia di partenariato: atto di costituzione dell'ATI/ATS verticale, atto di costituzione dell'ATPP, atto di costituzione della Rete di imprese, contratto di Consorzio);
 - atto di adesione al partenariato per ciascun partner;
- in caso di progetto presentato da partenariato da costituire:
 - la dichiarazione d'impegno alla costituzione.

In caso di partecipazione ad un partenariato costituita oppure da costituire di soggetti iscritti all'Albo nazionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro, documentazione comprovante il relativo stato di accreditamento.

Nel caso di imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c. o di soggetti a diverso titolo non indipendenti rispetto al beneficiario:

- documentazione atta a comprovare il legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner.

In caso di progetto rivolto a soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria:

- accordo formale tra l'ente di formazione che presenta il progetto singolarmente o in qualità di capofila di un'associazione temporanea di imprese o di scopo (ATI/ATS) o di un Partenariato Pubblico e Privato (ATPP) e l'amministrazione penitenziaria da cui dipendono i soggetti (struttura di detenzione, UEPE), relativo alla progettazione degli interventi e delle relative modalità attuative.

In caso di eventuali attribuzioni di competenze da parte della pubblica amministrazione al beneficiario o ad un ente terzo in merito alla verifica ed attestazione dei requisiti di accesso:

- Ermächtigung seitens des zuständigen öffentlichen Dienstes mittels Konvention oder Vereinbarungsprotokoll;
- Sowohl die Weiterbildungseinrichtung als auch die Körperschaften des Dritten Sektors, welche die Rolle des Antragstellers oder die Rolle des Partners innehat:
 - eine vom gesetzlichen Vertreter unterzeichnete Erklärung mit einer kurzen Vorstellung der Einrichtung und der durchgeführten Tätigkeiten sowie mit einer Auflistung der im Rahmen der Maßnahme erbrachten Leistungen, unter Angabe und Beschreibung des Gegenstands, der Zielgruppe und des Zeitraums, in dem sie erbracht wurden, sowie mit allen sonstigen Unterlagen, die zum Nachweis der erbrachten Tätigkeit nützlich sind. Bei der Beschreibung von Tätigkeiten und erbrachten Dienstleistungen kann man sich nicht auf eine bloße Auflistung von Projekt-/Dienstleistungstiteln beschränken;
- im Falle von Projekten, die sich an Personen mit Behinderung richten:
 - ein Netzwerkprotokoll zwischen dem Antragsteller und dem Amt für Arbeitsmarktintegration.
- im Falle von Projekten, die sich an Schüler und Schülerinnen mit Behinderung der Sekundarschulen zweiten Grades richten:
 - ein Netzwerkprotokoll zwischen dem Antragsteller und der Schule/den Schulen des Netzwerkes.
- im Falle von Projekten, die sich an Personen richten, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen:
 - ein Netzwerkprotokoll zwischen Weiterbildungseinrichtung und verantwortliche Struktur für Personen, die einer Maßnahme der Justizbehörde unterliegen.
- autorizzazione da parte di un servizio pubblico competente tramite convenzione o protocollo di intesa;
- sia in presenza di un ente di formazione o di un ente del Terzo Settore che ricopre il ruolo di soggetto proponente o il ruolo di partner:
 - una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente una sintetica presentazione dell'ente e delle attività svolte, nonché un elenco dei servizi svolti nell'ambito dell'oggetto dell'intervento che descriva oggetto, destinatari e destinatarie coinvolti/e ed il periodo di esecuzione, fornendo eventualmente altra documentazione utile a comprovare l'attività svolta. Nel descrivere attività e servizi svolti non è sufficiente una mera elencazione di titoli di progetti/servizi svolti;
- in caso di progetti rivolti a persone con disabilità:
 - un protocollo di rete tra soggetto proponente e l'Ufficio Integrazione lavorativa.
- In caso di progetti rivolti agli studenti e studentesse con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado:
 - un protocollo di rete tra soggetto proponente e l'istituzione/le istituzioni scolastiche della rete.
- In caso di progetti rivolti soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria:
 - un protocollo di rete tra ente di formazione e struttura responsabile per soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Für eine optimale Umsetzung der vorgesehenen Maßnahmen für Schülerinnen und Schüler mit Behinderung wird die Einbindung von Personal mit einer Ausbildung für Integrationsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter oder Integrationslehrpersonen, mit einem Masterabschluss oder mit spezifischen Fortbildungen im Bereich der Lernstörungen in der Phase der Bewertung der Humanressourcen als Mehrwert berücksichtigt.

Per un'attuazione ottimale delle misure previste per alunni e alunne con disabilità il coinvolgimento di personale che abbia una formazione prevista per collaboratrici ed i collaboratori all'integrazione o docenti di sostegno, Master o formazioni specifiche su disturbi dell'apprendimento sarà considerato come un plusvalore in fase di valutazione delle risorse umane.

Weitere Angaben sind in den *Bestimmungen 2.0* enthalten.

Weitere fakultative Anlagen:

- Lebensläufe des eingesetzten Personals;
- Bezugsquellen für den beruflichen und/oder Ausbildungsbedarf, die vom Begünstigten eigenständig ausgearbeitet wurden;
- Vereinbarungen mit Unternehmen/Organisationen für das Stage;
- Vereinbarung Weiterbildungseinrichtung und Einrichtung für Migranten.

Die für die Analyse des beruflichen und/oder Ausbildungsbedarfs verwendeten Quellen dürfen insgesamt fünf (5) Seiten nicht überschreiten.

Zusätzliche Unterlagen, die nicht ausdrücklich im Aufruf vorgesehen sind, werden bei der Bewertungsphase der Projektanträge nicht überprüft.

Nur die in den *Bestimmungen 2.0* angeführte **Fachdozent** kann in diesem Aufruf **delegiert** werden. Die Delegation unterliegt der Genehmigung von Seiten der Verwaltungsbehörde.

Mit besonderem Bezug auf die Delegation ist festzuhalten, dass es während der Durchführung des geförderten Projektes, wie in den *Bestimmungen 2.0* vorgesehen, nicht möglich ist, die Genehmigung von weiteren Delegationen zu beantragen.

Wenn außergewöhnliche und unvorhersehbare Ereignisse eintreten, die nicht dem Projektträger angerechnet werden können, kann der Projektträger ausnahmsweise auch während der Durchführung des Projekts Änderungen in Bezug auf Delegationen, welche im eingereichten und von der Verwaltungsbehörde genehmigten Projektantrag vorgesehen sind, beantragen.

Um zu vermeiden, dass technische Probleme bei den Informatikverfahren das ordnungsgemäße Hochladen und Einreichen des Projektvorschlags verhindern, werden die Begünstigten gebeten, mit den Aktivitäten zur Einreichung des Projektvorschlags frühzeitig vor Ablauf der Frist des Aufrufes zu beginnen.

Für weitere Details wird auf die *Bestimmungen 2.0*, verwiesen.

Ulteriori specifiche sono riportate nelle *Disposizioni 2.0*.

Altri allegati facoltativi:

- curricula delle risorse professionali;
- fonti di riferimento fabbisogno professionale e/o formativo autonomamente elaborate dal beneficiario;
- accordi con imprese/organizzazioni per lo stage;
- accordo tra ente di formazione e struttura ospitante migranti.

Le fonti di riferimento del fabbisogno professionale e/o formativo allegate non potranno avere complessivamente una lunghezza superiore alle cinque (5) pagine.

Ulteriore documentazione non esplicitamente prevista dall'Avviso non verrà valutata in sede di istruttoria delle domande di finanziamento.

Nel presente Avviso possono essere **delegate** esclusivamente le attività di **docenza specialistica** così come individuate nelle *Disposizioni 2.0*. La delega sarà subordinata all'approvazione da parte dell'AdG.

Con specifico riferimento alla delega, si precisa che in corso di esecuzione del progetto finanziato, secondo quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione di nuove deleghe.

Per sopraggiunti motivi risultanti da avvenimenti imprevedibili non imputabili al soggetto attuatore è consentito a quest'ultimo, in via del tutto eccezionale, di presentare in corso di esecuzione del progetto finanziato domanda di variazione della delega o delle deleghe autorizzate dall'AdG contestualmente all'approvazione della domanda di finanziamento in cui sono inserite.

Al fine di evitare che problematiche tecniche nell'ambito delle procedure informatiche impediscano il corretto caricamento e invio della proposta progettuale, si invitano i beneficiari ad avviare le attività finalizzate all'invio della proposta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza dell'Avviso.

Per ulteriori dettagli si rimanda a quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*.



11. Überprüfung der Projekte

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Finanzierungsanträgen wird von der Verwaltungsbehörde mittels Dekrets die Einrichtung einer spezifischen Bewertungskommission vorgenommen.

Das Bewertungsverfahren wird von der Bewertungskommission durchgeführt und gliedert sich in zwei Phasen: Überprüfung der Zulässigkeit und technische Bewertung.

11.1. Überprüfung der Zulässigkeit

In der ersten Phase überprüft die Bewertungskommission das Vorhandensein der formellen Voraussetzungen für die Zulassung zur Phase der technischen Bewertung des Projektes.

In dieser Phase werden folgende Zulassungsvoraussetzungen überprüft:

A) Konformität

- Einhaltung der im Aufruf und in den entsprechenden Bestimmungen festgesetzten Fristen und Einreichmodalitäten;
- Vollständige und korrekte Abfassung der erforderlichen Dokumentation (verpflichtend beizulegende Anlagen).

B) Voraussetzungen des Antragstellers

- Einhaltung aller subjektiv-rechtlichen Voraussetzungen, welche im Aufruf bzw. in den geltenden Bestimmungen für die Durchführung der Maßnahme vorgesehen sind;
- Einhaltung der im Aufruf enthaltenen Vorschriften;
- Erfüllung der Zulässigkeitsvoraussetzungen hinsichtlich der Partnerschaft.

C) Projektvoraussetzungen

- Konformität des Vorhabens mit den aktuellen Bestimmungen;
- Vorliegen der Erklärung, dass keine

11. Verifica dei progetti

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di finanziamento l'Autorità di Gestione procede all'istituzione tramite decreto di un'apposita Commissione di valutazione.

La procedura di valutazione è eseguita dalla Commissione di valutazione e si divide in due fasi: verifica di ammissibilità e valutazione tecnica.

11.1. Verifica di ammissibilità

Nella prima fase, la Commissione di Valutazione verifica la presenza dei requisiti formali per l'accesso alla fase di valutazione tecnica del progetto.

In questa fase verranno verificati i seguenti requisiti di ammissibilità:

A) Conformità

- Rispetto dei termini temporali e delle modalità di presentazione delle proposte fissati nell'Avviso e nelle relative norme di riferimento;
- Completa e corretta redazione della documentazione richiesta (allegati obbligatori).

B) Requisiti del Soggetto proponente

- Sussistenza rispetto al soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni in merito per poter attuare le azioni richieste dall'Avviso;
- Rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso;
- Rispetto dei termini di ammissibilità del partenariato.

C) Requisiti del progetto

- Conformità dell'operazione alla normativa vigente;
- Presenza di dichiarazione di assenza di

- Doppelfinanzierung aufgrund anderer europäischer, nationaler oder Landesfonds vorliegt;
- Einhaltung der im Aufruf vorgegebenen Anzahl und Typologie der Teilnehmer und Teilnehmerinnen;
 - Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Dauer des Projektes;
 - Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Kostenparameter.
- duplicazione di finanziamenti provenienti da altri fondi comunitari, nazionali e provinciali;
- Rispetto del numero e della tipologia delle destinatarie e dei destinatari indicati nell' Avviso;
 - Rispetto dei termini di durata del progetto stabiliti dall'Avviso;
 - Rispetto dei parametri di costo indicati nell'Avviso.

Die genannten Kriterien betreffen das Vorhandensein der Zulassungsvoraussetzungen laut Aufruf. Das Vorliegen dieser Voraussetzungen wird nicht mit Punkten bewertet, sondern das Fehlen der Voraussetzungen führt zur Nichtzulassung oder zur teilweisen Zulassung des Projekts zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Sollten im Falle einer Delegation die verpflichtenden Unterlagen nicht oder nur unvollständig (mit nicht allen notwendigen Informationen versehen) vorgelegt werden, kann das Projekt zwar zur nachfolgenden technischen Bewertung zugelassen, die Delegation allerdings nicht genehmigt werden.

Wenn das Projekt von einer gegründeten oder zu gründenden Partnerschaft eingereicht wurde, führt die Nicht-Vorlage der Gründungsurkunde oder der Verpflichtungserklärung zur Gründung zur Nicht-Zulassung des Projektes zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Das Fehlen oder die Unvollständigkeit der restlichen, laut vorhergehendem Artikel 10 verpflichtenden Unterlagen bewirkt die Unzulässigkeit des gesamten Projektes zur nachfolgenden, technischen Bewertung.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Dokumente, um gültig zu sein, entweder von Hand unterzeichnet werden müssen, wobei eine Fotokopie eines gültigen Ausweisdokuments beigelegt werden muss oder eine digitale Signatur vorhanden sein muss. Dokumente, die mit einem Abbild der Unterschrift unterzeichnet sind, werden nicht akzeptiert.

Nach Abschluss der Überprüfung der Zulässigkeit erlässt der geschäftsführende Direktor/die geschäftsführende Direktorin des ESF-Amtes in seiner/ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde ein Dekret mit der Auflistung der zulässigen und

Tali criteri riguardano la presenza dei requisiti di ammissibilità indicati nell'Avviso. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica, oppure la sua parziale ammissibilità.

Nello specifico, in caso di delega, qualora non sia stata presentata la documentazione obbligatoria prevista o la documentazione risulti carente rispetto alle informazioni necessarie, il progetto presentato potrà essere ammesso alla successiva valutazione tecnica ma il ricorso alla delega non potrà essere autorizzato.

In caso di progetto presentato da partenariato costituito o da costituire, la mancata presentazione dell'atto di costituzione e dell'atto di adesione al partenariato per ciascun partner o dichiarazione d'impegno alla costituzione comporterà la non ammissibilità del progetto alla successiva valutazione tecnica.

L'assenza o incompletezza della restante documentazione obbligatoria di cui al precedente articolo 10 comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

Si ricorda che i documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere sottoscritti con firma digitale o, in alternativa, con firma autografa allegando la scansione di un documento di identità in corso di validità. Non saranno accettati documenti firmati con apposizione di immagine della firma.

In esito alla verifica di ammissibilità il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione emetterà un decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili alla fase di valutazione tecnica. Tale decreto verrà

unzulässigen Projekte. Das Dekret wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Internetseite des ESF-Amtes <https://europa.provincia.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Veröffentlichung des Zulässigkeitsdekretes an jeden Antragsteller.

11.2. Technische Bewertung

Die zweite Phase der Bewertung ermöglicht es, eine Rangordnung der Projektvorschläge, die die Überprüfung der Zulässigkeit bestanden haben, auf der Grundlage von Qualitätskriterien zu erstellen.

Die Bewertungskommission ermittelt unter den zulässigen Projekten jene Projekte, die zur Finanzierung im Rahmen des oben genannten Programms zugelassen werden. Die Auswahl erfolgt über eine Punktbewertung auf der Grundlage der allgemeinen Kriterien, die vom Begleitausschuss genehmigt wurden. Im Zuge der technischen Bewertung weist die Kommission jedem eingereichten Projekt eine Gesamtpunktezahl zu. Diese beträgt höchstens 100 Punkte und wird aus der Summe der Teilpunktezahlen gebildet, die aufgrund der folgenden Kriterien und Unterkriterien zugeteilt werden:

Kriterium	Unterkriterium	Criterio	Sottocriterio	Punkte / Punti	Ausreichend / Sufficienza
1. Kohärenz mit dem PR (Externe Projektkohärenz)	1.1 Kohärenz und Relevanz hinsichtlich des Aufrufs, in Bezug auf die Übereinstimmung mit den Prioritäten, dem spezifischen Ziel und den Maßnahmen des Programms sowie in Bezug auf alle Richtlinien und strategischen Leitlinien, einschließlich der grundlegenden Voraussetzungen	1. Coerenza progettuale e esterna (Coerenza all'avviso)	1.1. Coerenza e significatività rispetto all'Avviso, con riferimento alla conformità e rispondenza a priorità, obiettivo specifico e azione del Programma e rispetto ad eventuali direttive e indirizzi strategici, comprese le condizioni abilitanti	0-12	7
	1.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den geplanten Aktivitäten und den erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts (Wirksamkeit im Sinne einer Bewertung der Glaubwürdigkeit der erwarteten Ergebnisse und der		1.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste e risultati attesi e impatto del progetto (efficacia in quanto valutazione della credibilità dei risultati attesi e dell'impatto dichiarato, verificata sugli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta)	0-14	8

pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di pubblicazione del decreto di ammissibilità a ciascun soggetto proponente.

11.2. Valutazione tecnica

La seconda fase di valutazione consente di stilare una graduatoria delle proposte progettuali che hanno superato la verifica di ammissibilità e si basa su criteri di selezione qualitativi.

La Commissione di valutazione individua, tra le proposte progettuali presentate come ammissibili, quelle che possono accedere ai finanziamenti a valere sul Programma sopracitato. La selezione avviene attraverso una valutazione per punti sulla base di criteri generali riferiti a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza. In fase di valutazione tecnica la Commissione attribuisce un punteggio complessivo a ogni progetto presentato, con valore massimo pari a 100, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri e sottocriteri:



	erklärten Auswirkungen, die anhand der objektiven Elemente des Antrags überprüft wird)				
	1.3 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der nachhaltigen Entwicklung in ihren drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales		1.3 Rispondenza all'obiettivo orizzontale sviluppo sostenibile, nella sua dimensione ambientale, sociale ed economica	0-3	2
	1.4 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Gleichstellung der Geschlechter		1.4 Rispondenza all'obiettivo orizzontale parità di genere	0-3	2
	1.5 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung auch im Hinblick auf die Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen		1.5 Rispondenza all'obiettivo orizzontale pari opportunità e non discriminazione anche in riferimento all'accessibilità per le persone con disabilità	0-3	2
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		35	21
2. Interne Projekt- kohärenz	2.1 Kohärenz zwischen den Projektzielen und der Struktur und Unterteilung der Aktivitäten („Paket“-Konfiguration/vordefinierter modulare Konfiguration)	2. Coerenza progettuale e interna	2.1 Coerenza tra obiettivi del progetto e struttura e articolazione dell'intervento (configurazione a pacchetto/modulare)	0-12	7
	2.2 Kohärenz zwischen den Projektzielen, Bildungszielen, den zu erreichenden Kompetenzen und den Eigenschaften der Teilnehmer und Teilnehmerinnen der Maßnahme		2.2 Coerenza tra obiettivi del progetto, obiettivi formativi, competenze in uscita e caratteristiche dei destinatari e delle destinatarie dell'intervento	0-8	5
	2.3 Kohärenz zwischen den Projektzielen, den Bildungsinhalten und („Paket“-Konfiguration/vordefinierter modulare Konfiguration) den didaktischen Methoden und Lehrmitteln		2.3 Coerenza tra obiettivi, contenuti (configurazione a pacchetto/modulare) e metodologie/strumenti didattici del progetto	0-3	2
	2.4 Kohärenz zwischen den Projektzielen und den vorgesehenen Monitoring- und Bewertungstätigkeiten		2.4 Coerenza tra obiettivi del progetto e processi di monitoraggio e valutazione previsti	0-5	3
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		28	17
3. Qualität	3.1 Qualität des Projektantrags hinsichtlich Klarheit der Darstellung, Vollständigkeit und Ausführlichkeit; Übereinstimmung der Inhalte der einzelnen Abschnitte in italienischer und deutscher Sprache	3. Qualità	3.1 Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa e corretta corrispondenza tra i contenuti delle sezioni in italiano e di quelle in tedesco	0-10	6
	3.2 Qualität des Projektes in seiner Gesamtheit sowie in seinen einzelnen Phasen, welche klar und detailliert beschrieben sein müssen - sowohl in Bezug auf die Inhalte als auch in Bezug auf die zu erreichenden Kompetenzen und Kenntnisse		3.2 Qualità dell'impianto complessivo e delle singole fasi, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle competenze e conoscenze da raggiungere	0-12	7
	3.3 Qualität der eingesetzten organisatorischen und professionellen Ressourcen		3.3 Qualità delle risorse organizzative e professionali impiegate (soggetti coinvolti nella	0-8	5

	(Personen, welche mit der Umsetzung des Projektes betraut sind: Projektnetzwerk, organisatorische und professionelle Ressourcen)		realizzazione del progetto: rete di progetto, risorse organizzative e professionali)		
	3.4 Qualität der angebotenen Dienstleistungen (Orientierungstätigkeiten, Begleitung zum/am Arbeitsplatz, Hilfsdienste für benachteiligte Personen oder Personen mit besonderen Bedürfnissen, Studienreisen, Besichtigungen zu Lernzwecken, Testimonials, andere eventuelle Dienstleistungen)		3.4 Qualità dei servizi offerti (attività di orientamento, accompagnamento al lavoro, servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici, viaggi di studio, visite didattiche, testimonianze, eventuali servizi aggiuntivi previsti)	0 - 2	1
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		32	19
4. Wirtschaft- lichkeit	4.1 Kohärenz und Angemessenheit des Finanzplans in Bezug auf die von den staatlichen Bestimmungen im Bereich der zulässigen Kosten für den Europäischen Sozialfonds und von den Landesbestimmungen vorgegebenen Ausgabenparametern sowie in Bezug auf eventuelle im Aufruf definierte Verpflichtungen oder Vorgaben zur Wirtschaftlichkeit	4. Economici- tät	4.1 Coerenza e congruità del piano finanziario, in relazione ai parametri di spesa indicati dalle disposizioni nazionali per le spese ammissibili per il Fondo Sociale Europeo e provinciali, e in relazione a eventuali vincoli o indicazioni di economicità definiti dall'avviso	0-2	1
	4.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den vorgesehenen Tätigkeiten, erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts und den eingesetzten Ressourcen (Bewertung der Angemessenheit der erklärten wirtschaftlichen Ressourcen für die geplanten Tätigkeiten zur Erreichung der Projektziele)		4.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste, risultati attesi e impatti del progetto e risorse utilizzate (valutazione della congruità delle risorse in termini di rapporto tra l'importo del sostegno, le attività previste e il conseguimento degli obiettivi)	0-3	2
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		5	3
Gesamt- ergebnis		Totale		100	60

Es werden ausschließlich jene Projekte zur Finanzierung zugelassen, welche bei jedem Kriterium die ausreichende Punktezah und insgesamt mindestens 60/100 oder mehr erreichen.

Zur Ermittlung der Punktzahl können auch halbe Punkte herangezogen werden.

Die Bewertungskommission behält sich die einseitige Abänderung des vorgelegten Finanzplans vor, falls dies gerechtfertigt und zwecks Genehmigung des Projekts notwendig und möglich ist. Falls der Antragsteller mit den vorgenommenen Abänderungen nicht einverstanden ist, kann dieser auf die

Saranno ammissibili a finanziamento esclusivamente i singoli progetti che avranno conseguito un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio e un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

Per la determinazione dei punteggi potranno essere utilizzati anche i mezzi punti.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il piano di finanziamento presentato, qualora ricorrano giustificati motivi tali da rendere necessaria e possibile la modifica ai fini dell'approvazione del progetto. Qualora il soggetto proponente non dovesse concordare con le modifiche apportate, gli è riservata la possibilità di rinunciare alla

Durchführung des Projektes verzichten.

realizzazione del progetto.

12. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung

Nach Abschluss der Bewertung unterteilt die Bewertungskommission die Projektvorschläge in geeignete und nicht geeignete Projekte. Unter den geeigneten Projekten wird eine Liste mit förderfähigen und nicht förderfähigen Projekten aufgrund fehlender Mittel erstellt. Es wird daher eine provisorische Rangordnung für jede Aktionslinie mit den finanzierbaren Projekten erstellt. Für jede Aktionslinie gelten jene Projekte als förderfähig, die die höchste Punktezahl erreicht haben, und zwar bis zur Ausschöpfung der verfügbaren finanziellen Mittel.

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **90 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit einem Dekret der Verwaltungsbehörde mit der Rangordnung der ausgewählten und abgelehnten Projekte.

Die Verwaltungsbehörde gibt das Ergebnis der Bewertung der Bewertungskommission mittels Dekrets mit der Rangordnung der zugelassenen und nicht zugelassenen Projekte bekannt.

Die endgültige Rangordnung wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Webseite des ESF-Amtes <https://europa.provincia.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe> veröffentlicht und enthält die Auflistung der:

- Projekte, die geeignet und finanzierbar sind;
- Projekte, die geeignet, aber aufgrund fehlender Mittel nicht finanzierbar sind;
- Projekte, die nicht geeignet sind.

Bei der Erstellung der Rangordnung und der Liste der Projekte, die geeignet und förderfähig sind, wird die Reihenfolge bei einem eventuellen Punktegleichstand aufgrund der Reihenfolge der Projekteinreichung festgelegt.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Genehmigung der Rangordnung an alle Antragsteller, deren Projekte nach der Prüfung der Zulässigkeit für zulässig erklärt wurden.

Abweichend von den obgenannten Verfügungen

12. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione suddivide i progetti presentati in idonei e non idonei e individua tra quelli idonei quelli finanziabili e quelli non finanziabili per carenza di risorse. Stila, dunque, una graduatoria provvisoria dei progetti presentati su ciascuna linea d'azione e indica quali tra questi sono finanziabili.

Per ogni linea d'azione risulteranno idonei finanziabili i progetti che avranno ottenuto il punteggio maggiore fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude formalmente, di norma, entro i **90 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del decreto dell'Autorità di Gestione contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

L'Autorità di Gestione formalizza gli esiti della valutazione effettuata dalla Commissione di valutazione con proprio decreto contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

La graduatoria definitiva viene pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi> con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili;
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- progetti non idonei.

Ai fini della definizione della graduatoria e dell'elenco dei progetti idonei finanziabili, si precisa che, a parità di punteggio, la priorità di finanziamento sarà attribuita in base all'ordine di presentazione dei progetti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di approvazione della graduatoria a tutti i soggetti proponenti i cui progetti sono risultati ammissibili in esito alla verifica di ammissibilità.

In deroga a quanto sopra previsto,

behält sich die Verwaltung das Recht vor, den vorliegenden öffentlichen Aufruf und damit verbundenen Dekrete mit begründeter Maßnahme zu widerrufen, abzuändern oder zu annullieren, falls dies für notwendig oder angebracht erachtet wird. In diesen Fällen kann von Seiten der Antragsteller keinerlei Anspruch erhoben werden. Die Verwaltungsbehörde behält sich für den Fall, dass im Laufe der Umsetzung der Projekte des vorliegenden Aufrufs Einsparungen realisiert werden, die Möglichkeit vor, weitere Projekte zu genehmigen, indem sie unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen mit der Rangordnung fortfährt.

Weitere Genehmigungen von Projekten aus der Rangordnung sind bis zum jeweiligen Jahresabschluss des Landeshaushalts bezogen auf das Jahr, in dem die Rangordnung genehmigt wurde, möglich.

13. Fördervereinbarung

Das Rechtsverhältnis zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten der Finanzierung ist von der Fördervereinbarung geregelt. Diese wird in den von den *Bestimmungen 2.0* vorgesehenen Modalitäten unterzeichnet. Das entsprechende Modell der Fördervereinbarung wird auf der ESF-Webseite veröffentlicht.

Der Begünstigte hat zum Zwecke der Unterzeichnung der Vereinbarung die Unterlagen vorzulegen, die die Einhaltung der Verpflichtungen im Zusammenhang mit der Versicherung gegen Katastrophschäden gemäß Absatz 101 des Gesetzes vom 30. Dezember 2023, Nr. 213 nachweisen. Die Versicherungspflicht gilt für alle Unternehmen mit Sitz in Italien sowie für ausländische Unternehmen mit einer Betriebsstätte im Staatsgebiet, sofern diese zur Eintragung im Handelsregister verpflichtet sind. Folglich sind Körperschaften des Dritten Sektors (sog. ETS), Vereinigungen sowie sonstige gemeinnützige Organisationen, die ausschließlich im Einheitlichen Nationalen Register des Dritten Sektors (RUNTS) oder im Verzeichnis für wirtschaftliche und administrative Daten (REA) eingetragen sind, von der Anwendung dieser Bestimmungen ausgenommen, da sie nicht Adressaten der genannten Rechtsvorschrift sind, sofern sie nicht die Eigenschaft eines Unternehmens mit Eintragung im Handelsregister erlangen.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico e i decreti a esso correlati con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

L'Autorità di Gestione, in caso di economie che si generano anche nella realizzazione dei progetti oggetto dell'Avviso, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili. Lo scorrimento della graduatoria è possibile entro la chiusura dell'anno contabile del bilancio provinciale nell'anno di approvazione della graduatoria.

13. Convenzione di Finanziamento

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla Convenzione di finanziamento sottoscritta nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 2.0*. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE.

Ai fini della sottoscrizione della Convenzione il beneficiario del finanziamento dovrà produrre la documentazione atta ad attestare la regolarità con gli obblighi in materie di assicurazione da danni catastrofali di cui al co. 101 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213. L'obbligo di assicurazione riguarda tutte le imprese con sede legale in Italia e le imprese estere con una stabile organizzazione sul territorio nazionale, tenute all'iscrizione nel registro delle imprese. Pertanto, gli Enti del Terzo Settore, le associazioni e le realtà non profit iscritte esclusivamente al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) ne restano esclusi, in quanto non destinatari della normativa, salvo che non assumano la qualifica di impresa con iscrizione al Registro delle imprese.

Es wird darauf hingewiesen, dass gemäß Art. 9 Abs. 1 Buchst. f) des Gesetzesvertretendes Dekrets vom 27. November 2025, Nr. 184 („Anreizkodex“) der Zugang zu den Förderungen stets ausgeschlossen ist, wenn die Verpflichtung zum Abschluss von Versicherungsverträgen zur Deckung von Schäden gemäß Art. 1 Abs. 101 des Gesetzes vom 30. Dezember 2023, Nr. 213, nicht erfüllt wird.

Der Abschluss der Vereinbarung ist vom Vorliegen sowie von der Vollständigkeit und Ordnungsmäßigkeit der genannten Unterlagen abhängig.

14. Zulässige Ausgaben und Berechnung des zulässigen öffentlichen Betrages

Die folgenden Kostenpunkte und Mikrokostenpunkte sind für Projekte im Rahmen dieses Aufrufs förderfähig:

Kostenkodex	Beschreibung Kostenkodex
B	Direkte Projektkosten
B1	Vorbereitung
B 1.1	Projektentwurf und Projektplanung
B1.2.3	Erstaufnahme
B1.3	Ausarbeitung des Schulungsmaterials
B1.4.1	Ausarbeitung von Informations- und Werbematerialien
B2	Durchführung
B2.1	Dozenz
B2.2	Ko-Dozenz
B2.3	Tutoring
B2.4	Orientierung
B2.4.1	Orientierung (Ko-Referent/in)
B2.5	Persönliche und Ausbildungsunterstützung
B2.6	Begleitung zum Arbeitsplatz
B2.6.1	Begleitung zum Arbeitsplatz (Ko-Referent/in)
B2.7	Begleitung am Arbeitsplatz
B2.9	Beratung und Unterstützung

Si ricorda che l'art. 9. Co. 1, lett. f) del D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184 (“Codice degli incentivi”) stabilisce che l'accesso alle agevolazioni è sempre precluso in caso di inadempimento dell'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'art.1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213.

La stipula della Convezione è subordinata alla presenza, completezza e correttezza della suddetta documentazione.

14. Costi ammissibili e calcolo dell'importo pubblico ammissibile

Per i progetti a valere sul presente Avviso sono ammissibili le seguenti voci e microvoci di spesa:

Codice Voce di spesa	Descrizione voce di spesa
B	Costi diretti del progetto
B1	Preparazione
B1.1	Ideazione e progettazione
B1.2.3	Prima accoglienza
B1.3	Elaborazione di materiali didattici
B1.4.1	Predisposizione di materiali informativi e pubblicitari
B2	Realizzazione
B2.1	Docenza
B2.2	Codocenza
B2.3	Tutoraggio
B2.4	Orientamento
B2.4.1	Orientamento (co-referente)
B2.5	Supporto personale e formativo
B2.6	Accompagnamento al lavoro
B2.6.1	Accompagnamento al lavoro (co-referente)
B2.7	Accompagnamento sul lavoro
B2.9	Consulenza e assistenza
B2.9.1	Consulenza e assistenza (co-referente 1)



B2.9.1	Beratung und Unterstützung (Ko-Referent/in 1)	B2.9.2	Consulenza e assistenza (co-referente 2)
B2.9.2	Beratung und Unterstützung (Ko-Referent/in 2)	B2.10	Visite didattiche: attività di accompagnamento
B2.10	Besichtigungen zu Lernzwecken: Begleitende Tätigkeiten	B2.13	Servizi ausiliari
B2.13	Nebendienstleistungen	B3	Diffusione dei risultati
B3	Verbreitung der Ergebnisse	B3.1	Seminari e workshop
B3.1	Seminare und workshops		
B3.2	Vorbereitung von Materialien für die Verbreitung der Ergebnisse	B3.2	Predisposizione di materiali per la diffusione dei risultati
B4	Projektverwaltung	B4	Gestione del progetto
B4.1	Leitung	B4.1	Direzione
B4.2	Koordinierung	B4.2	Coordinamento
Sonstige Pauschal-kosten	= B * 40%	Altri costi forfettari	= B * 40%

Die Erfassung der Projektaktivitäten mittels Online-Timesheets muss zeitgleich mit der ersten dreimonatlichen Erklärung erfolgen, an der der Begünstigte die entsprechenden Ausgaben zuordnen will.

Während der Projektumsetzung sind eventuelle Änderungen des genehmigten Kostenvoranschlags gemäß den *Bestimmungen 2.0* zulässig.

15. Auszahlung der Finanzhilfe

Die Auszahlung des Beitrags erfolgt in verschiedenen Teilen:

- Vorauszahlung in Höhe von 20% des zu Beginn des Projektes auszahlenden Betrags, gegen Vorweisen einer gültigen Bankbürgschaft;
- Auszahlung von Zwischenbeträgen aufgrund dreimonatlicher Erklärungen;
- Restbetrag gemessen am nach Abschluss der Projektaktivitäten anerkannten Betrag.

Der Begünstigte ist verpflichtet, die dreimonatlichen Meldungen für das III. Quartal jeder Projektjahresperiode zu erfassen und einzureichen.

La registrazione tramite timesheet online delle attività di ideazione e progettazione deve essere fatta contestualmente all'elaborazione della prima dichiarazione trimestrale in relazione alla quale il beneficiario intende imputare le relative spese.

Nel corso dell'attività progettuale sono ammesse eventuali variazioni ai preventivi approvati secondo quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*.

15. Erogazione della sovvenzione

L'erogazione del contributo avverrà in differenti tranche:

- anticipo fino al 20% del contributo da erogare all'avvio del progetto dietro presentazione di regolare fidejussione;
- liquidazioni intermedie sulla base di dichiarazioni trimestrali;
- saldo finale commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.

Il beneficiario ha l'obbligo di valorizzare e inviare le trimestrali riferite al III trimestre di ogni annualità del progetto.

Mindestens 35% der Stunden der genehmigten Projektdauer müssen innerhalb 30.06.2028 durchgeführt werden.

Wenn dieser Prozentsatz nicht erreicht wird, werden die Stunden, die unter diesem Prozentsatz liegen, als nicht abrechenbar und nicht realisiert betrachtet.

Hinsichtlich der Verpflichtungen, Verfahren und Fristen für die Auszahlung der Finanzierung wird auf die *Bestimmungen 2.0* verwiesen.

16. Monitoring

Die finanzierten Projekte werden mittels Quantifizierung der Indikatoren des ESF+ Programms 2021-2027 überwacht.

Output-Indikatoren sind auf der Ebene der spezifischen Ziele definiert, werden physisch gemessen und beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin zum Zeitpunkt der Teilnahme an der Maßnahme. Ergebnis-Indikatoren beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin nach Beendigung der Teilnahme an der Maßnahme.

Die Output- und Ergebnisindikatoren der vorliegenden Maßnahmen sind im „Handbuch zur Erhebung der für die Quantifizierung der Indikatoren des Programms ESF+ 2021–2027 erforderlichen Daten“ einsehbar.

Das Monitoring erfolgt aufgrund spezieller qualitativer und quantitativer Datenerhebungen, welche auch vor Ort durchgeführt werden können. Die Erhebungen zielen darauf ab, Angaben zur Wirksamkeit und Effizienz der Vorhaben zu sammeln und zudem die Verwaltungsbehörde bei zukünftigen Entscheidungen hinsichtlich der zu finanzierenden Art der Vorhaben im Rahmen des gegenwärtigen Aufrufs zu unterstützen.

Der Projektträger muss innerhalb der von der Verwaltungsbehörde vorgesehenen Fristen und Modalitäten die für das Monitoring notwendigen Finanz-, Verfahrens- und physischen Daten vorlegen.

Der Projektträger muss außerdem die Richtigkeit der physischen und finanziellen Daten bezogen auf das finanzierte Projekt zum Zweck des Monitorings garantieren.

Almeno il 35% delle ore della durata progettuale approvata devono essere svolte entro il 30/06/2028.

In caso di mancato raggiungimento di tale percentuale, le ore in difetto rispetto a essa verranno considerate non rendicontabili e non realizzate.

Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 2.0*.

16. Monitoraggio

I progetti finanziati sono monitorati attraverso la quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027.

Gli indicatori di output sono definiti a livello di obiettivo specifico, sono misurati in termini fisici e si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante al momento dell'ingresso in un'operazione. Gli indicatori di risultato si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante successivamente all'uscita dall'operazione.

Gli indicatori di output e gli indicatori di risultato relativi alle presenti misure sono consultabili nel "Manuale per la rilevazione dei dati utili alla quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027".

Il monitoraggio avviene attraverso specifiche azioni, anche in loco, per il rilevamento di dati quali-quantitativi. Tali azioni sono finalizzate a raccogliere indicazioni sull'efficacia ed efficienza degli interventi e a supportare con evidenze verificabili le successive scelte dell'Autorità di Gestione in relazione alle tipologie di operazioni finanziate dal presente Avviso.

Il beneficiario deve produrre, nei tempi e nei modi stabiliti dall'AdG, i dati finanziari, procedurali e fisici pertinenti al monitoraggio e attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

Il beneficiario è altresì tenuto a verificare la correttezza dei dati funzionali al monitoraggio fisico e finanziario del progetto finanziato.



17. Allgemeiner Verweis

In Bezug auf die allgemeinen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten des Projektträgers, die Projektdurchführung, die zulässigen Kosten und die Abrechnung der Ausgaben, sowie die Sanktionen, wird auf die unter Punkt 1.2. des gegenständlichen Aufrufs genannten Richtlinien und Bestimmungen verwiesen, im Speziellen auf die *Bestimmungen 2.0*, auf die „Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, Version 2.0/Jänner 2024 und auf die „Bestimmungen für die Akkreditierung ESF+ sowie im Bereich Weiterbildung Gesundheit und Arbeitssicherheit der Autonomen Provinz Bozen“.

Wie in den "Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich" V.2.0, erwähnt, ist der Begünstigte verpflichtet, die Sichtbarkeits- und Kommunikationsverpflichtungen einzuhalten und die Kombination aus EFRE- und ESF+-Logos zu verwenden, die auf allen für die Öffentlichkeit oder die Teilnehmer/innen bestimmten Kommunikationsmaterialien deutlich sichtbar sein müssen: gedruckte oder digitale Produkte, Webseiten und deren Versionen für mobile Geräte.

18. Dokumentation und Modalität für die Anfrage von Klarstellungen und Informationen

Allfällige Erklärungen und Berichtigungen, sowie Unterlagen bezüglich dieses Aufrufs werden auf der Internetseite des ESF-Amtes veröffentlicht.

Für Informationen und Erläuterungen ist es für die Begünstigten möglich, ein Ticket über den Service Desk ESF für die Begünstigten an den Bereich Programmierung, mit folgendem Betreff: „Aufruf zur Finanzierung von Maßnahmen zur Stärkung der Kompetenzen und zur Begleitung am Arbeitsplatz von schutzbedürftigen Personen 2026/2028“ zu erstellen unter <https://cohemon.atlassian.net/>

17. Rinvio generale

Per quanto concerne gli obblighi generali e le responsabilità in capo al beneficiario, la realizzazione delle operazioni finanziabili, la spesa ammissibile, la rendicontazione della spesa, nonché la disciplina sanzionatoria si rimanda interamente al contenuto di direttive e disposizioni previste al punto 1.2. del presente Avviso, e, in particolare, alle *Disposizioni 2.0*, alle "Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021-2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich", v.2.0/gennaio 2024" e alle "Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ nonché in materia di formazione in ambito salute e sicurezza del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano".

Come richiamato dalle "Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027" il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di visibilità e comunicazione e all'utilizzo della combinazione di loghi FESR e FSE+ che deve essere ben visibile su tutto il materiale di comunicazione destinato al pubblico o ai/alle partecipanti: prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni per dispositivi mobili. Per tutti i dettagli si rimanda alle suddette linee guida.

18. Documentazione e modalità di richiesta di chiarimenti ed informazioni

Eventuali delucidazioni e rettifiche nonché la documentazione concernente il presente Avviso saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio FSE.

Per informazioni e chiarimenti è possibile aprire un ticket dedicato attraverso il portale Service Desk FSE al link <https://cohemon.atlassian.net/> per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione indicando nell'oggetto il riferimento: "Interventi volti al rafforzamento delle competenze ed all'accompagnamento al lavoro dei soggetti vulnerabili – Annualità 2026/2028".



19. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten

Sämtliche persönlichen Daten, welche in Ausübung des vorliegenden Verfahrens in den Besitz der Verwaltung gelangen, werden unter Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 und der bestehenden nationalen Datenschutzgesetze, verarbeitet. Die vollständigen Informationen zum Schutz personenbezogener Daten finden Sie auf der ESF-Website unter <https://europa.provinz.bz.it/de/home>

19. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) n. 679 del 2016, nonché della normativa nazionale vigente in tema di protezione dei dati. L'informativa completa sulla protezione dei dati personali può essere consultata sul sito web del FSE al link <https://europa.provincia.bz.it/it/home>

20. Zusammenfassung der Phasen und Fristen

Tätigkeit	Frist
Beginn der Projekteinreichung	Veröffentlichung des Aufrufs im Amtsblatt der Region
Ende der Projekteinreichung	12:00 Uhr vom 07.08.2026

20. Riepilogo fasi e tempistiche

Attività	Scadenza
Apertura della finestra di candidatura	Pubblicazione dell'Avviso sul BUR
Chiusura della finestra di candidatura	ore 12:00 del 07.08.2026

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **90 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit der Verwaltungsmaßnahme der Projektgenehmigung.

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude, di norma, entro i **90 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del provvedimento di approvazione dei progetti.

Der Beginn der Bildungstätigkeiten muss innerhalb von **90 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

L'avvio delle attività deve avvenire entro i **90 giorni** dalla firma della convenzione.

Die Bildungstätigkeiten müssen innerhalb **30.09.2029** nach deren Beginn abgeschlossen werden. Die Berechnung der Dauer muss entsprechend den unter Artikel 9 dieses Aufrufs festgelegten Vorgaben gemacht werden.

Le attività devono essere concluse entro il **30.09.2029** dall'avvio delle stesse. Il calcolo della durata deve essere effettuato secondo le modalità indicate all'articolo 9 del presente Avviso.

Die gegenständliche Maßnahme wird im Sinne des Art. 9, Abs.1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden. Diese Informationen werden auch gemäß Art. 69 Abs. 7 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 zur Verfügung gestellt und sind daher als

Il presente provvedimento è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi Tribunale Amministrativo competente. Tale informativa è resa anche ai sensi dell'art. 69 par. 7 del regolamento (UE) n. 2021/1060 ed è da intendersi, quindi, esplicativa della possibilità ivi prevista di presentare denunce o reclami in

Erklärung der darin vorgesehenen Möglichkeit der Einreichung von Beschwerden oder Ansprüchen gemäß dem rechtlichen und institutionellen Rahmen der Mitgliedstaaten zu verstehen.

conformità con i quadri giuridici ed istituzionali degli Stati membri.





NETZWERKPROTOKOLL

WEITERBILDUNGSEINRICHTUNG / KÖRPERSCHAFT DES DRITTEN SEKTORS
– ÖFFENTLICHE KÖRPERSCHAFT / PRIVATE KÖRPERSCHAFT

Durchführung des Projektes (Titel) “_____”

* * *

Der Projektträger _____, mit Rechtssitz in _____, Steuernummer _____ und MwSt. _____, eingeschrieben im Handelsregister _____ unter der Nr. _____ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Person des gesetzlichen Vertreters *p.t.* _____, Steuernummer _____ als:

Weiterbildungseinrichtung / Körperschaft des Dritten Sektors, die folgendes Projekt einreicht (Titel) “_____”

Federführender Leiter einer vertikal gegliederten temporären Unternehmens- oder Zielvereinigung TUV/TZV / Konsortien / Unternehmensnetzwerk / Verbundene Unternehmen im Sinne von Art. 2359 ZGB / EWIV / ÖPP und gemeinschaftliche Spezialvollmacht, die folgendes Projekt einreicht (Titel) “_____”

Die Direktion der öffentlichen Körperschaft / privaten Körperschaft _____, mit Sitz in _____, Steuernummer _____ und MwSt. _____, in Person des zuständigen Leiters *p.t.* _____, Steuernummer _____;

vorausgeschickt

- dass die Autonome Provinz Bozen in Umsetzung des PR FSE+ 2021-2027 am _____ den öffentlichen Aufruf _____ veröffentlicht hat;
- dass die Weiterbildungseinrichtung / Körperschaft des Dritten Sektors _____ beabsichtigt, im Rahmen des genannten Aufrufs, das Projekt (Titel) _____ einzureichen, das sich an folgende Zielgruppen richtet: _____;

* * *

Dies vorausgeschickt, erklären die Parteien wie folgt:

- 1) Die Parteien erklären, dass die im Projektantrag angeführten Durchführungsmodalitäten, vor allem bezüglich der Teilnahme der Teilnehmer und Teilnehmerinnen am Projekt, gemeinsam definiert wurden.
- 2) Die Parteien erklären, über die europäischen, nationalen und Landesbestimmungen informiert zu sein und diese gelesen zu haben. Darüber hinaus erklären die Parteien, sich an diese, sowie an alle eventuell nach der Veröffentlichung des Aufrufs erlassenen Bestimmungen zu halten und anzupassen.
- 3) dass die Teilnehmer und Teilnehmerinnen von _____ ausgewählt werden und eine entsprechende Mitteilung zur Formalisierung der Einschreibung an die Weiterbildungseinrichtung / Körperschaft des Dritten Sektors übermittelt wird (falls zutreffend);
- 4) Die Parteien erklären sich für die im Projekt beschriebene Zusammenarbeit zum Zwecke der Durchführung des Projektes bereit.
- 5) Die Parteien erklären, sofern notwendig den Beamten des ESF Amtes, zuständig für die Vor-Ort-Kontrollen zur Überprüfung der tatsächlichen Durchführung der Vorhaben, Zugang zu seinen Einrichtungen zu gewähren und die Kontrolltätigkeiten zu erleichtern.

Ort und Datum

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Netzwerkprotokoll Standard– V.1.0

1/2



Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Anweisung für die Unterschrift

Die Erklärung muss auf eine der folgenden Arten unterzeichnet werden:

- durch handschriftliche Unterschrift (per Hand) unter Beifügung einer Kopie des Ausweises des Unterzeichnenden; Abbildungen der Signatur sind nicht zulässig;
- durch digitale Unterschrift.



PROTOCOLLO DI RETE

ENTE DI FORMAZIONE / ENTE DEL TERZO SETTORE – ENTE PUBBLICO /
ENTE PRIVATO _____

Realizzazione del progetto (Titolo) “ _____ ”

* * *

La _____, con sede legale in _____, codice fiscale _____ e partita IVA _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____ al n. _____ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante *p.t.* _____, codice fiscale _____ in qualità di:

Ente di formazione / Ente del Terzo Settore in forma singola che presenta il progetto (Titolo) “ _____ ”

Capofila di un'associazione temporanea di imprese o di scopo (ATI/ATS) / Consorzi / Reti di imprese / Imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c. / GEIE / ATPP che presenta il progetto (Titolo) “ _____ ”

La direzione dell'ente pubblico o privato _____, codice fiscale _____ e partita IVA _____, in persona del soggetto referente *p.t.* _____, codice fiscale _____;

Premesso

- che la Provincia autonoma di Bolzano in attuazione del PR FSE+ 2021-2027 in data del _____ ha pubblicato l'Avviso pubblico _____;
- che è intenzione dell'ente di formazione / ente del Terzo Settore _____ presentare a valere su tale avviso il progetto (Titolo) _____ che prevede il coinvolgimento di destinatari e destinatarie appartenenti ai seguenti target: _____;

* * *

Ciò premesso, le parti dichiarano quanto segue:

- 1) Che l'intervento oggetto di finanziamento e le relative modalità attuative descritte nella domanda di finanziamento, con particolare riferimento alle modalità di partecipazione degli stessi all'intervento, sono state oggetto di progettazione condivisa.
- 2) Di essere informate del contenuto delle disposizioni normative e dei provvedimenti comunitari, nazionali e provinciali, avendone prima d'ora già preso specifica visione, di impegnarsi a rispettarli e ad adeguarsi agli stessi ed a quelli che dovessero essere eventualmente emanati successivamente alla presentazione dell'avviso.
- 3) Che i partecipanti sono preselezionati da _____ che li segnala all'ente di formazione / ente del Terzo Settore ai fini della formalizzazione dell'iscrizione (se pertinente);
- 4) Di impegnarsi a collaborare nell'ambito dell'attuazione del progetto, così come descritto nella domanda di finanziamento.
- 5) Di impegnarsi, se del caso, a dare accesso alle proprie strutture ai funzionari dell'ufficio FSE preposti alle verifiche in loco sull'esistenza delle operazioni e ad agevolare le attività ispettive.

Luogo e data

.....



Firma legale rappresentante Ente di formazione / Ente del Terzo Settore

.....

Firma legale rappresentante Direzione Ente pubblico / Ente Privato

.....

Istruzioni per la firma

La dichiarazione deve essere firmata in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Non sono ammesse immagini della firma applicate sul file;
- con firma digitale.



NETZWERKPROTOKOLL ZUR DURCHFÜHRUNG DER MAßNAHME MIT DEN SCHULEN

(Titel) “ _____ ”

* * *

_____, mit Sitz in _____, Steuernummer _____ und
MwSt.-Nr. _____, eingeschrieben im Handelsregister _____ unter der
Nr. _____ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Person des
gesetzlichen Vertreters p.t. _____, Steuernummer _____ als;

und

Die _____, mit Sitz in _____, Steuernummer _____ und
MwSt.-Nummer _____, eingetragen im Register _____ unter der Nr.
_____, in der Person des gesetzlichen Vertreters p.t. _____,
Steuernummer _____;

vorausgeschickt

- dass die Autonome Provinz Bozen in Umsetzung des ESF+ Programms 2021-2027 am _____ den öffentlichen Aufruf _____ veröffentlicht hat;
- dass _____ [Antragsteller] beabsichtigt, im Rahmen des obengenannten Aufrufs das Projekt _____ einzureichen;
- dass _____ [Partner], nachdem er den Inhalt und die Struktur des oben genannten Projekts _____ zur Kenntnis genommen hat, dieses für seine eigenen institutionellen Zwecke als strategisch relevant erachtet und daher beabsichtigt, den Antragsteller _____ bei seiner Umsetzung zu unterstützen;
- dass es daher die Absicht der unterzeichnenden Rechtssubjekte dieser Partnerschaftsvereinigung ist, aktiv an der Gestaltung und Durchführung des Projekts _____ mitzuwirken;

all dies vorausgeschickt und in Anbetracht dessen, vereinbaren die Parteien die folgende Zuständigkeitsverteilung:

Rechtssubjekte	Rollen / Aufgaben / Tätigkeiten / Delegierungen / Methoden der Zusammenarbeit
Der Partner _____	verpflichtet sich: <ul style="list-style-type: none"> • als indirekter Empfänger aktiv an der Durchführung des Projekts _____ zu beteiligen; • zusammen mit dem Begünstigten eine rechtzeitige und kohärente Bedarfsanalyse durchzuführen; • gemeinsam mit dem Begünstigten die Ziele, Inhalte, Tätigkeiten und Ergebnisse der Maßnahme entsprechend der durchgeführten Bedarfsanalyse festzulegen;



	<ul style="list-style-type: none"> • die im Rahmen des Projekts vorgesehenen Tätigkeiten, die Verpflichtungen des Begünstigten bzgl. Programmdurchführung und Monitoring zu unterstützen; • die Teilnehmer bzw. Teilnehmerinnen (in unterschiedlicher Weise) zu identifizieren und zu erklären, dass sie die Teilnahmebedingungen erfüllen; • dem Begünstigten korrekte und vollständige Daten über die TeilnehmerInnen zu liefern; • je nach Verfügbarkeit Unterrichtsräume/Werkstätten für die Durchführung der zwischen der Bildungseinrichtung und dem Projektbegünstigten vereinbarten Tätigkeiten zur Verfügung zu stellen; • die Zusammenarbeit zwischen dem externen Personal des Projektbegünstigten und dem Schulpersonal (u.a. Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen für Integration und Integrationslehrpersonen, Schulsozialpädagogen und Schulsozialpädagoginnen und Fachlehrpersonen) zu fördern, um die Unterstützung bei den Tätigkeiten — insbesondere für Personen mit eingeschränkter Selbstständigkeit — zu optimieren; • die Vor-Ort-Kontrollen durch Beamte des ESF-Amtes zu erleichtern; • dafür sorgen, dass das Vorhandensein der Maßnahme in seinen Bildungsrichtungen allen MitarbeiterInnen bekannt ist; • die Eltern und Schüler und das gesamte Schulpersonal über das Projekt und seine Finanzierung durch den Europäischen Sozialfonds Plus zu informieren; • die Umsetzung und Kontinuität der Maßnahme zu unterstützen; • die Erfüllung der Informations- und Kommunikationspflichten, durch den Begünstigten, innerhalb der eigenen Bildungseinrichtungen zu erleichtern; • mit dem Begünstigten bei dem Monitoring der Tätigkeiten und der Ergebnisse zusammenzuarbeiten und gegebenenfalls einzugreifen, um erstere während der Durchführung zu überarbeiten; • dem ESF-Amt jegliches Verhalten des Antragstellers, das nicht mit seinen Verpflichtungen und dem Projektvorschlag übereinstimmt, sowie jegliche Unstimmigkeiten und Mängel bei der Durchführung des Projekts zu melden; • im Falle eines Verzichts, dem Antragsteller und dem ESF-Amt einen Beschluss des Lehrerkollegiums und des Schulrats vorzulegen, in dem der Verzicht auf das Projekt begründet und formalisiert wird.
Der Antragsteller <hr style="width: 100%;"/>	verpflichtet sich, neben der Erfüllung der mit der Genehmigung des Antrags verbundenen Verpflichtungen: <ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit dem Partner die Ziele, Inhalte, Tätigkeiten und Ergebnisse der Maßnahme entsprechend der durchgeführten Bedarfsanalyse festzulegen; • gemeinsam mit dem Partner die organisatorischen Modalitäten und die Instrumente zur Steuerung und laufenden Überwachung der verschiedenen Umsetzungsphasen, für die Zwischen- und Endbewertung sowie für die Messung der kurzfristig und mittelfristig erzielten Ergebnisse mit dem Partner zu definieren;

	<ul style="list-style-type: none"> • mit dem Schulpersonal (u.a. Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen für Integration und Integrationslehrpersonen, Schulsozialpädagogen und Schulsozialpädagoginnen und Fachlehrpersonen) zusammenzuarbeiten, um die Unterstützung bei den Tätigkeiten — insbesondere für Personen mit eingeschränkter Selbstständigkeit — zu optimieren; • alle erforderlichen Informationen auf Anfrage des Partners zur Aufnahme in den individuellen Bildungsplan bereitzustellen; • das Projekt in der genehmigten Form durchzuführen und die Modalitäten und den Zeitplan für seine Durchführung in Absprache mit den Partnern festzulegen; • die Partner kontinuierlich über den Fortschritt der Tätigkeiten zu informieren; • eine regelmäßige Überprüfung der Projektaktivitäten in Absprache mit den Partnern zu gewährleisten, im Hinblick auf eine eventuelle Überarbeitung und Neuausrichtung der Tätigkeiten; • die für die Einrichtungen des Partners festgelegten Verfahren, die Zugangs- und Verhaltensregeln einzuhalten.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ort und Datum, _____

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters Partner

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des Antragstellers

Anweisungen für die Unterschrift:

Die Partnerschaftsvereinbarung muss auf eine der folgenden Arten unterzeichnet werden:

- durch handschriftliche Unterschrift (per Hand) unter Beifügung einer Kopie des Personalausweises des Teilnehmers; Bilder auf der Signaturdatei sind nicht zulässig.
- durch digitale Unterschrift.



**PROTOCOLLO DI RETE
PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO
CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

(Titolo " _____ ")

* * *

La _____, con sede legale in _____, codice fiscale _____
e partita IVA _____, iscritta presso il Registro _____ al
n. _____, in persona del legale rappresentante *p.t.* _____, codice fiscale
_____;

e

la _____, con sede legale in _____, codice fiscale _____
e partita IVA _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____
al n. _____ o al RUNTS, soggetto proponente del progetto di cui nel seguito, in
persona del legale rappresentante *p.t.* _____, codice fiscale _____;

Premesso

- che la Provincia autonoma di Bolzano in attuazione del Programma FSE+ 2021-2027 in data del _____ ha pubblicato l'Avviso pubblico _____;
- che la _____ [soggetto proponente] intende presentare a valere sull'Avviso di cui sopra il progetto _____;
- che la _____ [partner], presa visione dei contenuti e della struttura del suddetto progetto _____, lo considera di rilevanza strategica per i propri scopi istituzionali e intende pertanto sostenere il soggetto proponente _____ nella sua realizzazione;
- che è pertanto intenzione dei soggetti firmatari del presente accordo collaborare attivamente all'ideazione e alla realizzazione del progetto _____;

tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono e stabiliscono la seguente distribuzione di competenze:

Soggetti	Ruoli / compiti / attività / deleghe / modalità di collaborazione
Il partner _____	Si impegna a: <ul style="list-style-type: none"> • partecipare attivamente, in qualità di destinatario indiretto, alla realizzazione del progetto _____; • effettuare insieme al beneficiario un'analisi puntuale e coerente dei propri fabbisogni; • definire insieme al beneficiario gli obiettivi, i contenuti, le attività e i risultati dell'intervento, coerentemente con l'analisi del fabbisogno effettuata;



	<ul style="list-style-type: none"> • agevolare le attività previste dal progetto, gli adempimenti in capo al beneficiario del progetto medesimo e gli obblighi di controllo; • individuare i/le partecipanti (in quanto a vario titolo facenti capo alla sua struttura) e dichiararne il possesso dei requisiti di partecipazione; • fornire al beneficiario dati corretti e completi relativi ai partecipanti e alle partecipanti; • mettere a disposizione, in base alle proprie disponibilità, aule/laboratori didattici per lo svolgimento delle attività concordate tra l'istituzione scolastica ed il beneficiario del progetto; • promuovere la collaborazione tra il personale del beneficiario ed il personale scolastico (tra gli altri, le collaboratrici ed i collaboratori all'integrazione, docenti di sostegno, personale sociopedagogico e personale tecnico) per ottimizzare il sostegno nelle attività didattiche in particolare per persone con autonomia limitata; • consentire l'accesso del personale dell'Ufficio FSE preposto alle ispezioni alle proprie strutture, rispetto alle quali il beneficiario non ha un titolo di disponibilità diretta e agevolare le attività ispettive; • far sì che l'esistenza dell'intervento all'interno delle proprie strutture sia noto a tutti i propri collaboratori e a tutte le proprie collaboratrici; • dare notizia del progetto e del suo finanziamento tramite il Fondo Sociale Europeo Plus agli studenti e a tutto il personale scolastico; • sostenere l'attuazione e la continuità dell'intervento; • agevolare l'assolvimento degli obblighi di informazione e comunicazione in capo al beneficiario all'interno delle proprie strutture; • collaborare con il beneficiario al monitoraggio delle attività e dei risultati di un intervento, intervenendo eventualmente in funzione di una sua revisione in corso di attuazione; • segnalare all'Ufficio FSE eventuali comportamenti del soggetto proponente non in linea con i suoi obblighi e con la proposta progettuale, nonché sue eventuali incoerenze e mancanze rispetto all'attuazione dell'intervento; • fornire, in caso di rinuncia, al soggetto proponente e all'Ufficio FSE delibera del collegio docenti e del consiglio d'istituto con la quale viene motivata e formalizzata la rinuncia al progetto.
<p>Il soggetto proponente</p> <hr style="width: 100%;"/>	<p>oltre a rispettare gli obblighi connessi con l'approvazione della domanda di finanziamento, si obbliga a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definire insieme al partner gli obiettivi, i contenuti, le attività e i risultati dell'intervento, coerentemente con l'analisi del fabbisogno effettuata; • definire insieme al partner le modalità organizzative e gli strumenti per il presidio e il monitoraggio in itinere delle diverse fasi di realizzazione, per la valutazione intermedia e finale e per la misurazione dei risultati conseguiti a breve e a medio termine; • collaborare con il personale scolastico (tra gli altri, le collaboratrici ed i collaboratori all'integrazione, docenti di sostegno, personale sociopedagogico e personale tecnico)

	<p>per ottimizzare il sostegno nelle attività didattiche in particolare per persone con autonomia limitata;</p> <ul style="list-style-type: none">• fornire tutte le informazioni necessarie su richiesta del partner da inserire nel piano di studio personalizzato;• realizzare il progetto così come approvato e a definirne modalità e tempi di attuazione di concerto con i partner;• aggiornare in modo continuativo i partner sullo stato di avanzamento delle attività;• rivedere periodicamente le attività progettuali di concerto con i partner, al fine di una loro eventuale revisione e ritaratura;• rispettare le procedure, le regole di accesso e le regole di comportamento previste per le strutture in capo al partner.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Luogo e data, _____

Firma legale rappresentante partner

Firma legale rappresentante soggetto proponente

Istruzioni per la firma

La dichiarazione deve essere firmata in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore. Non sono ammesse immagini della firma applicate sul file;
- con firma digitale

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Die Amtsdirektorin
La Direttrice d'Ufficio

WEILER Claudia

08/06/2026

Die Abteilungsdirektorin
La Direttrice di Ripartizione

GAERBER MARTHA

08/06/2026

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 73 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Claudia Weiler

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 73 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Martha Gaerber

Am 08/06/2026 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 08/06/2026

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

08/06/2026

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma