



Vademecum per l'adesione, l'iscrizione e la partecipazione all'intervento ESF3_k2_0023: "Processo formativo per la co-programmazione e la co-progettazione nel sociale: dall'approccio agli strumenti per dirigenti e operatori e operatrici del partenariato sociale in Provincia autonoma di Bolzano"

Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano

Priorità 3 – Inclusione sociale

Azione k.2 "Sostegno al potenziamento e qualificazione della rete territoriale di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari".

Misure di capacity building del partenariato finalizzate a promuovere lo sviluppo delle capacità degli attori del territorio interessati all'attuazione degli interventi previsti nell'ambito della presente azione, attraverso attività di informazione, formazione, supporto specialistico, nonché sviluppo di reti per la condivisione e lo scambio di conoscenze, esperienze e standard.

Indice

1. Target group dell'intervento	2
2. Moduli, percorsi, seminari di apertura e chiusura	2
3. Indicazioni per l'adesione all'intervento formativo	2
4. Verifica delle domande di iscrizione condizionate e accertamento dei requisiti	5
5. Limite di partecipanti per ETS e per ente pubblico o Ripartizione provinciale	7
6. Esito dell'accertamento e iscrizione diretta	7
7. Obbligo di frequenza	8
8. Luogo di erogazione della formazione in presenza e formazione a distanza	8
9. Attività di tutoraggio	9
10. Materiale didattico	9
Riferimenti e contatti utili	9



1. Target group dell'intervento

Destinatari e destinatarie dell'intervento sono **persone** che a vario titolo operano o aspirano ad operare con gli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione, sia all'interno della **Pubblica Amministrazione** che negli **Enti del Terzo Settore**. Questi ultimi devono essere iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) e svolgere la loro attività in ambito sociale. Sono altresì ammissibili aderenti provenienti da ONLUS, considerate enti del Terzo settore (ETS) in forza del regime transitorio (art. 101, comma 3 D.Lgs. 117/2017). Anche le ONLUS devono essere attive in ambito sociale. Sono infine ammissibili aderenti provenienti da organizzazioni rappresentati di interessi di Enti del Terzo Settore, anche se tali organizzazioni non sono iscritte al RUNTS.

Sono escluse persone provenienti da organizzazioni non iscritte al RUNTS e non attive in ambito sociale, salvo quanto previsto al successivo paragrafo 6 "Esito dell'accertamento e iscrizione diretta".

Tutti gli enti di provenienza devono avere la loro sede legale od operativa nel territorio della Provincia autonoma di Bolzano.

È onere dell'aderente **dimostrare il possesso dei requisiti**. I dettagli sulla documentazione da produrre sono descritti nel paragrafo 4 "Verifica delle domande di iscrizione condizionate e accertamento dei requisiti".

2. Moduli, percorsi, seminari di apertura e chiusura

Il programma del presente intervento (allegato 1) descrive l'articolazione delle attività formative in moduli e percorsi e fornisce indicazioni contenutistiche che consentono all'aderente di scegliere in autonomia il percorso più coerente con la sua specifica situazione. L'aderente dovrà **indicare il percorso prescelto attraverso la domanda di iscrizione** e potrà partecipare esclusivamente alle lezioni dei moduli previsti nell'ambito del percorso prescelto. Non è ammessa la partecipazione di uditori o uditrici.

Il percorso base rappresenta l'impalcatura attorno alla quale è stato costruito l'intervento formativo. I suoi moduli sono collegati anche al percorso intensivo, che si distingue dal base per la presenza di ulteriori approfondimenti tecnico-normativi e del project-work. Quest'ultima è attività obbligatoria nell'ambito del percorso intensivo e le sue ore d'aula rientrano nel computo delle ore di presenza ai fini del conseguimento dell'attestato di frequenza. Il project-work prevede anche delle ore di studio individuale fuori dalle lezioni di calendario e che non verranno calcolate o riconosciute ai fini della frequenza.

I seminari di apertura e di chiusura sono pubblici e non rientrano nel computo delle ore di presenza ai fini del conseguimento dell'attestato di frequenza.

3. Indicazioni per l'adesione all'intervento formativo

La partecipazione all'intervento è gratuita.

È prevista l'adesione tramite "domanda di iscrizione condizionata": l'Ufficio FSE, dopo aver accertato i requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione e comprovati con gli opportuni



Co-funded by
the European Union



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL
PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

allegati, procede, in caso di esito positivo, all'iscrizione dell'aderente nel sistema informativo mediante "iscrizione diretta".

Le persone interessate a partecipare all'intervento potranno **aderire attraverso l'apposita domanda telematica di iscrizione** disponibile sul sito istituzione dell'Ufficio FSE della Provincia autonoma di Bolzano, nonché cliccando al seguente link: <https://europa.provinz.bz.it/it/fse-formazione-co-progettazione>.

Una volta compilata la domanda, il sistema permette l'elaborazione di un documento in formato pdf che il sistema invierà all'indirizzo e-mail fornito nella domanda stessa. La persona aderente dovrà **stampare, firmare, scansionare e inviare la domanda**, insieme agli altri allegati obbligatori, tramite e-mail ordinaria all'indirizzo fse-controlli@provincia.bz.it. I documenti, per essere ritenuti validi, dovranno essere **sottoscritti con firma digitale o, in alternativa, con firma autografa allegando la scansione di un documento di identità**.

La finestra di apertura delle domande di iscrizione decorre dalla data di pubblicazione della stessa sul sito FSE e **si chiude il 10/02/2025 alle ore 12:00**.

La persona che aderisce al corso deve dichiarare lo **stato di appartenenza rispetto all'ente** per il quale si iscrive compilando la sezione B della domanda di iscrizione. La persona può dichiararsi quindi "occupata" presso un determinato ente pubblico o privato oppure può dichiarare di collaborare con l'ente a titolo gratuito sotto forma di "volontariato". In tal caso la persona che svolge attività di volontariato dovrà compilare il campo "Attualmente occupato in qualità di" selezionando "Lavoratore autonomo" e il successivo campo "Altro" scrivendo nell'apposito spazio "volontario/volontaria".

Con riferimento allo status di persona "occupata", si precisa che il presente intervento non ha rilevanza ai fini dell'applicazione della normativa sugli aiuti di Stato.

Le seguenti immagini illustrano come compilare i campi in oggetto nel caso di persone che collaborano con gli Enti a titolo di volontariato.

a) Scelta della condizione come “Occupato”

< Progetto: ESF [REDACTED]

Condizione sul mercato del lavoro *

☐ In cerca di prima occupazione *

Chi non ha mai lavorato, attualmente non lavora ed è iscritto a un centro per l'impiego per cercare attivamente un'occupazione

☐ Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità) *

chi ha già lavorato, attualmente non lavora ed è iscritto a un centro per l'impiego per cercare attivamente un'occupazione

☐ Studente *

chi frequenta una scuola secondaria di primo grado, un percorso d'istruzione del secondo ciclo (licei, istituti tecnici, istituti e scuole professionali), un percorso di istruzione superiore universitario oppure non universitario oppure ancora un percorso di formazione post laurea (corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione, dottorato o master di I o II livello)

☐ Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione) *

chi non svolge attualmente un'attività lavorativa e non cerca un lavoro, non è immediatamente disponibile a lavorare oppure, pur essendo alla ricerca di un lavoro e disponibile a lavorare, non è iscritto ad un centro per l'impiego

☒ Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG) *

chi svolge un'attività lavorativa in forma subordinata, parasubordinata o autonoma e ne ricava un reddito annuo superiore a Euro 8.500,00- se lavoratore subordinato e superiore a Euro 4.800,00- se lavoratore autonomo. Sono occupati anche coloro che si trovano in Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria o Straordinaria

Avanti annulla

b) *Compilazione campi di pertinenza nella sezione identificativa del datore di lavoro*

Estremi identificativi del datore di lavoro o dell'impresa

Partita IVA *	?	000000000
Codice fiscale *		000000000
Ragione sociale *		Test
Provincia *		Bolzano - Bozen (BZ) ▾
Comune *		Bolzano - Bozen ▾
Indirizzo *		Prova 1
Cap *		39100
Attualmente occupato in qualità di *		Lavoratore autonomo ▾
Alle dipendenze come		-- ▾
Altro		▾
Presso un'impresa o ente *		-- ▾
Contratto di lavoro *		-- ▾
Altro		▾
Autonomo come		-- ▾
Altro		Volontaria/volontario ▾
Tempo di lavoro *		-- ▾
Ruolo professionale / mansione / attività lavorativa *		▾
Anzianità di ruolo *		-- ▾
Anzianità aziendale *		-- ▾

torna

Avanti

annulla

4. Verifica delle domande di iscrizione condizionate e accertamento dei requisiti

Una volta ricevute le domande di iscrizione condizionate, l'Ufficio FSE provvederà alla verifica della presenza, correttezza e completezza della domanda stessa e dei relativi allegati.

Ove possibile, provvederà ad **accertare il possesso dei requisiti** mediante interrogazione delle banche dati pubbliche provinciali e nazionali. In particolare, a titolo esemplificativo potrà verificare che l'aderente appartenga alla Pubblica Amministrazione ovvero all'Ente del Terzo settore presso la banca dati provinciale dell'ufficio del lavoro. Tramite il RUNTS verificherà che l'Ente del Terzo settore di provenienza vi sia iscritto e, tramite l'Anagrafe presso l'Agenzia delle Entrate verificherà l'iscrizione dell'organizzazione all'elenco delle ONLUS.

La persona che svolge **attività di volontariato** presso un'organizzazione del Terzo settore deve comprovare questa circostanza mediante attestazione rilasciata e sottoscritta dal/dalla legale rappresentante dell'ente di appartenenza. Dovrà, inoltre, allegare alla domanda la

prima pagina del registro volontari che dia evidenza del nome dell'ente e la pagina di dettaglio che dia evidenza del nominativo della persona aderente. Qualora l'aderente sia il o la rappresentante legale dell'ente e risulta nel RUNTS come tale, quest'ultima dichiarazione non sarà necessaria.

Al fine di comprovare l'**attività in ambito sociale** dell'Ente del Terzo settore di provenienza, l'aderente dovrà produrre un'attestazione sottoscritta dal/la legale rappresentante dell'ente di provenienza e allegare lo statuto o l'atto costitutivo che dia evidenza dello scopo sociale.

L'Ufficio FSE metterà a disposizione il modello dell'attestazione di cui sopra.

La seguente tabella illustra la documentazione da produrre nelle diverse casistiche:

Requisito	Modalità di accertamento	Fonte di verifica (da allegare alla domanda)
Appartenenza PA o ETS	Banche dati pubbliche	Nessuna
Volontario/volontaria	Attestazione ente (allegato alla domanda di iscrizione)	Copia della prima pagina del registro volontari che dia evidenza del nome dell'ente e della pagina di dettaglio che dia evidenza del nominativo dell'aderente
Rappresentante legale volontario/volontaria	Banche dati pubbliche	Nessuna
Iscrizione RUNTS	Banche dati pubbliche	Nessuna
Iscrizione Anagrafe ONLUS	Elenco delle ONLUS iscritte all'Anagrafe presso l'Agenzia delle Entrate	Nessuna
Scopo statutario "sociale" di ETS e ONLUS	Attestazione ente (allegato alla domanda di iscrizione)	Copia dello Statuto o atto costitutivo che dia evidenza dell'attività in ambito sociale

Qualora fossero riscontrate **incongruenze** in ordine alla domanda di iscrizione oppure ai requisiti formali, l'Ufficio FSE provvederà a darne **comunicazione** alla persona aderente **all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione**. Da quel momento la persona aderente avrà **5 giorni di calendario per inoltrare le informazioni o integrazioni richieste**, pena l'inammissibilità della domanda. Si consiglia pertanto un tempestivo invio della domanda di iscrizione e si prega di monitorare costantemente la propria casella di posta elettronica al fine di non perdere eventuali comunicazioni dell'Ufficio.

Salvo sopraggiunte necessità, la **fase di accertamento dei requisiti si concluderà entro 10 giorni dalla scadenza del termine per l'adesione** con la documentazione in possesso dell'Ufficio a tale data.

Salvo l'esigenza di raggiungere il numero massimo di partecipanti, non verranno prese in considerazione domande di iscrizione pervenute oltre il termine di presentazione delle domande (10/02/2025).



Allegati obbligatori, ove pertinenti:

- Documento di riconoscimento in corso di validità della persona aderente e/o del/della legale rappresentante dell'ente del Terzo settore di provenienza
- Attestazione dell'ente di provenienza di conferma dello scopo statutario in ambito sociale e svolgimento attività di volontariato
- Registro volontari dell'ente: copia della prima pagina del registro volontari che dia evidenza del nome dell'ente e copia della pagina di dettaglio che dia evidenza del nominativo della persona aderente
- Statuto/atto costitutivo dell'Ente o ONLUS che dia evidenza dell'attività in ambito sociale

5. Limite di partecipanti per ETS e per ente pubblico o Ripartizione provinciale

Per ogni ente pubblico (a titolo esemplificativo: Comuni e Comunità comprensoriali) o del Terzo Settore possono partecipare al **massimo due persone**, le quali possono iscriversi al percorso base e/o al percorso intensivo e/o al percorso ad indirizzo politico; una terza persona dello stesso ente può partecipare al percorso politico se altre due sono iscritte al percorso base e/o intensivo. Ne consegue che esclusivamente in tale ultimo caso il numero massimo di partecipanti per singolo ente può aumentare a tre persone, altrimenti il limite di partecipanti è pari a due.

Per le unità organizzative della Provincia autonoma di Bolzano vale quanto segue: il limite di due persone per Ripartizione.

In considerazione della valenza sociale dell'intervento, si precisa che per il Dipartimento Coesione sociale, Famiglia, Anziani, Cooperative e Volontariato della Provincia autonoma di Bolzano, nonché per l'Azienda Servizi Sociali del Comune di Bolzano, il limite di partecipanti è di una (1) persona per ciascuna unità organizzativa subordinata (es: 1 persona per ciascun Ufficio).

6. Esito dell'accertamento e iscrizione diretta

Fermo restando il **numero massimo di partecipanti dell'intervento pari a 150 persone**, tra coloro che risulteranno idonei o idonee, verrà stilato un elenco seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande risultanti corrette e complete, nel limite massimo di due o, se del caso, tre persone per ente di provenienza, fatto salvo quanto previsto al paragrafo precedente. **Nel caso di domande da integrare, la data di completamento delle stesse verrà considerata come data di riferimento utile ai fini dell'ordine cronologico dell'elenco.**

Le persone aderenti in possesso dei requisiti, ma provenienti da organizzazioni del Terzo settore non iscritte al RUNTS (diverse da ONLUS) attive in ambito sociale potranno essere iscritte al corso qualora si rendesse necessario coprire il numero massimo di partecipanti previsto pari a 150 persone.



Una volta conclusa la fase di accertamento, l'Ufficio FSE produrrà il report di accertamento dei requisiti e procederà all'iscrizione diretta dei/delle partecipanti nel sistema informativo coheMON. L'Ufficio FSE informerà via e-mail le persone aderenti sull'esito della fase di accertamento dei requisiti e quindi sulla loro iscrizione al corso.

Resta facoltà dell'Ufficio FSE scorrere l'elenco delle persone in possesso dei requisiti secondo i criteri sopra elencati al fine di coprire il numero massimo di partecipanti previsto di 150.

Qualora la persona aderente in fase di iscrizione abbia inoltrato via mail la scansione di documenti con firma autografa è necessario che la **documentazione in originale sia consegnata all'Ufficio FSE** alla prima occasione utile (es. seminario di apertura).

7. Obbligo di frequenza

La frequenza nell'ambito di questo intervento è obbligatoria e un/una partecipante si considera formato/a se ha conseguito una percentuale di frequenza pari o superiore rispetto alla soglia minima del **70%**. La percentuale di frequenza è calcolata rispetto alle ore totali del percorso. Ai fini del calcolo delle ore di presenza i/le partecipanti dovranno **firmare, sotto propria responsabilità e cura, il registro d'aula**.

Per i partecipanti e le partecipanti che avranno raggiunto una percentuale di frequenza pari o superiore alla frequenza minima, è previsto il rilascio di un **attestato di frequenza da parte dell'Ufficio FSE**.

Si evidenzia che le ore dei seminari di apertura e chiusura, nonché le ore di studio individuale nell'ambito del project-work non concorrono al raggiungimento della soglia minima di frequenza.

Inoltre, per i dipendenti della Provincia autonoma di Bolzano è previsto il riconoscimento delle ore di formazione da parte dell'Ufficio sviluppo personale.

8. Luogo di erogazione della formazione in presenza e formazione a distanza

La **formazione in presenza** si terrà in diverse strutture dislocate nella città di Bolzano e selezionate in base al numero di partecipanti stimati. Sarà cura dell'Ufficio FSE rendere note le strutture in cui si svolgerà la formazione. Le strutture che ospiteranno le attività formative sono prive di barriere architettoniche.

Sono inoltre previste alcune **lezioni a distanza** dove partecipanti e docenti sono separati spazialmente (si trovano in luoghi fisici diversi) e sono collegati individualmente e nello stesso momento ad una piattaforma informatica on-line dedicata (formazione a distanza - FaD in modalità sincrona). Sarà cura dell'Ufficio FSE comunicare tempestivamente i dati per accedere alle lezioni a distanza, da cui i/le partecipanti dovranno collegarsi attraverso propria strumentazione.



9. Attività di tutoraggio

Una persona incaricata delle attività di tutoraggio sarà presente in aula e sarà il/la referente di supporto per questioni didattiche e tecnico-organizzative per conto dell'Ufficio FSE.

10. Materiale didattico

Il materiale didattico verrà messo a disposizione sia in lingua italiana che in lingua tedesca, ove possibile in concomitanza con la lezione stessa e in ogni caso a conclusione del corso di formazione.

Riferimenti e contatti utili

Sito: <https://europa.provinz.bz.it/it/fse-formazione-co-progettazione>

E-mail per richiesta informazioni: InfoFse@provincia.bz.it

E-mail per inoltro domanda di adesione: fse-controlli@provincia.bz.it

Tel: 0471 413130

Persone di riferimento:

Segreteria Georg Huber – Richieste di informazioni generiche

Mauro Caretto – Didattica, requisiti e adesioni

Nell'oggetto delle richieste si prega di inserire sempre almeno il seguente testo: "Corso FSE+ co-progettazione 2025".