

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali

«Interventi di formazione per la preparazione di privatisti e privatiste per la qualifica professionale di Operatrice e Operatore Socio-Sanitario (OSS)»

Annualità 2024/2025



AVVISO PUBBLICO

Interventi di formazione per la preparazione di privatisti e privatiste per la qualifica professionale di Operatrice e Operatore Socio-Sanitario (OSS) – Annualità 2024/2025

Priorità 3 Inclusione Sociale

Obiettivo Specifico ESO4.11. k) - Azione k.2, Misura k.2.3

Finalità dell'Avviso:



Promuovere **azioni di formazione** finalizzate ad acquisire le **competenze professionali richieste alle operatrici e agli operatori socio-sanitari**, consentendo a destinatarie e destinatari l'**accesso all'esame qualificante per esercitare la professione.**



Favorire il potenziamento di professionalità in grado di **rispondere ai fabbisogni specifici del territorio**, rispondendo alla **necessità di maggior personale nei servizi sociali e sanitari.**



Promuovere da un lato l'**offerta formativa delle scuole per le professioni sociali**, dall'altro l'**attivazione di nuove offerte formative di agenzie ed enti di formazione privati.**

Dotazione finanziaria: Euro 2.000.000,00

TIPOLOGIA DI DESTINATARI E DESTINATARIE



I destinatari e le destinatarie sono le persone residenti o domiciliate nella Provincia autonoma di Bolzano, di almeno 17 anni compiuti all'atto dell'iscrizione al percorso formativo, in possesso dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione di otto anni.



Soggetti esclusi

- i/le destinatari/e iscritti/e a percorsi di formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo;
- lavoratrici e lavoratori autonomi e liberi/e professionisti/e che esercitano la professione in forma individuale, associata o in forma di società.



Documentazione richiesta

I soggetti beneficiari devono acquisire da ciascun destinatario e destinataria tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti.



L'Avviso **non ammette interventi di formazione continua**



Nel caso di **persone occupate**, la partecipazione alla formazione finanziata dall'Avviso **deve necessariamente essere a titolo individuale e avvenire al di fuori dell'orario di lavoro**

SOGGETTI PROPONENTI



Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza per la presentazione dei progetti dell'Avviso.



L'accREDITAMENTO deve **essere ottenuto entro l'avvio dei progetti**. In caso contrario il progetto non potrà essere avviato.

Gli Enti potranno presentarsi:

1

In forma singola

2

In partenariato con altri enti di formazione

Sotto forma di associazione o raggruppamento temporaneo di imprese o pubblico-privato ATI/ATS/ATTP/Consorzi/Reti di imprese/Imprese collegate, già costituiti o da costituire a finanziamento approvato.



Ciascun ente può presentare fino ad un massimo di due progetti in qualità di unico soggetto proponente ed attuatore o in partenariato con altri soggetti.

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI [1/2]

Sono ammissibili **progetti formativi finalizzati a favorire la qualificazione o la riqualificazione professionale per il conseguimento del Diploma di Qualifica di Operatore Socio-sanitario/Operatrice Socio-sanitaria** ai sensi dell'art. 20 della DGP 1027/2018 e s.m.i.
Si specifica che i partecipanti e le partecipanti potranno in seguito sostenere l'esame esclusivamente **in qualità di privatisti e privatiste**.

Obbligatorio

Le attività formative dovranno favorire **l'upskill e il reskill dei/delle partecipanti**, con particolare riferimento alle mansioni connesse a servizi di tipo socioassistenziale e sociosanitario, residenziali o semiresidenziali, in ambiente ospedaliero o domiciliare.

La formazione dovrà essere erogata nella modalità a tempo pieno (indicativamente 37 ore settimanali).

I programmi di formazione dovranno essere articolati sulla base delle seguenti **aree disciplinari e relative materie di insegnamento** (moduli):



Area socio-culturale, istituzionale e legislativa

- a) Servizi sociali e sanitari, legislazione (25 ore)
- b) Prima lingua italiano/tedesco (25 ore)
- c) Seconda lingua italiano/tedesco (42 ore)



Area psicologica e sociologica

- a) Psicologia, comunicazione (108 ore)
- b) Gerontopsichiatria (33 ore)
- c) Sociologia (25 ore)
- d) Etica e deontologia (17 ore)



Area igienico-sanitaria e assistenza infermieristica

- a) Alimentazione e attività domestico-alberghiere (50 ore)
- b) Pratica e metodologia (33 ore)
- c) Assistenza, pronto soccorso e riabilitazione (anatomia e fisiologia), igiene (267 ore)

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI [2/2]

Per tutto il **personale docente impegnato nella formazione teorica e pratica** dovrà essere garantito il possesso dei **requisiti professionali previsti** per il personale docente impiegato presso le scuole provinciali (da esplicitare nei **CV**).

Ogni intervento dovrà prevedere un **unico percorso formativo**, con durata pari a **1.075 ore** (di cui **625 ore di teoria** e **450 ore di stage**).

Gli **stage dovranno svolgersi prima del termine delle lezioni teoriche**.

Lo stage, da prevedere per ogni partecipante, dovrà essere composto da almeno **due blocchi continuativi di 225 ore di durata ciascuno**, svolti in due istituzioni/strutture diverse, **uno di tipo sociale** e **l'altro di tipo sanitario**.



È obbligatorio in sede di presentazione del progetto presentare dei **Protocolli di rete** che dovranno contenere l'impegno del soggetto ospitante ad accogliere in stage uno/una o più partecipanti:

- uno o più protocolli **con una o più RSA** per le attività da svolgersi in contesti di natura "sociale";
- uno o più protocolli **con una o più strutture sanitarie** per le attività da svolgersi in contesti di natura "sanitaria".



I Protocolli devono coprire un numero di posti di stage almeno pari al numero di partecipanti previsto nel progetto.



La modifica del soggetto ospitante, a seguito di rinuncia totale o parziale, deve essere autorizzata dall'Autorità di Gestione



Per agevolare l'individuazione dei soggetti ospitanti le attività di stage, l'Ufficio FSE ha pubblicato un elenco esemplificativo e non esaustivo delle strutture localizzate nel territorio provinciale per lo svolgimento dello stage di "natura sociale".

CARATTERISTICHE COMUNI DEI PROGETTI

CONDIZIONI PER L'ATTUAZIONE



Percorsi: sono previsti interventi monopercorso con articolazione vincolata.

Tipologie di attività progettuali: sono ammesse solo le seguenti attività:

- **formazione in aula e/o laboratorio**, per un totale di **625 ore**;
- **stage**, per un totale di **450 ore**.



La formazione in aula e/o laboratorio dovrà prevedere l'**utilizzo di attrezzature adeguate** che consentano la **sperimentazione in contesti reali** delle competenze specifiche richieste per il profilo professionale. Pertanto, **non è ammesso l'utilizzo di contenuti video-formativi durante le lezioni**.



Numero minimo di partecipanti per intervento: 15

Non è previsto un numero massimo di partecipanti per intervento

Non sono ammessi uditori/uditrici

Il numero approvato di partecipanti è vincolante

Non sono ammesse attività rivolte indirettamente ai destinatari e alle destinatarie.

ALTRE VOCI DI COSTO AMMISSIBILI



Attività di presidio: ideazione e progettazione; Individuazione delle/dei partecipanti tramite selezione; Tutoraggio; Direzione; Coordinamento; Erogazione dei servizi ausiliari

Attività immateriali: elaborazione di materiali didattici; predisposizione di materiali informativi e pubblicitari; traduzione; amministrazione e segreteria

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [1/3]



Quanto non espressamente previsto, vietato o derogato dall'Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle **Disposizioni 1.0** e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito istituzionale dell'Ufficio FSE.



L'Ufficio Fondo sociale europeo, in collaborazione con le Scuole professionali “Emmanuel Lévinas” e “Hannah Arendt”, organizzerà per tutti i soggetti attuatori due momenti di **approfondimento didattico, metodologico e d'impatto della formazione sui destinatari e sulle destinatarie.**



Prima dell'avvio dell'intervento il beneficiario dovrà scegliere **se registrare le attività con i registri cartacei vidimati o il registro elettronico.** La scelta **non potrà essere modificata** dopo l'avvio del progetto. In caso di utilizzo del registro elettronico la registrazione delle attività dovrà avvenire in simultanea. Lo **stage dovrà essere registrato sempre tramite registro cartaceo vidimato.**



Non è previsto il ricorso all'erogazione delle attività a distanza, mista “in presenza/a distanza” e alla modalità webinar.



In fase attuativa è necessario garantire:

- n. **ore di docenza senior** almeno **pari all' 80%** della docenza complessiva;
- n. **ore di tutoraggio** almeno **pari al 70%** della durata progettuale;
- n. **ore di gestione** almeno **pari al 65%** della durata progettuale (di cui almeno il 15% di direzione e almeno il 50% di coordinamento).

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [2/3]



Le attività hanno **avvio** con un **numero di partecipanti iscritti/e almeno pari al numero previsto ed approvato in un percorso**. Non è poi prevista soglia minima attuativa di partecipanti attivi e attive né per intervento né per percorso.



Condizioni di partecipazione:

- è ammessa la sola frequenza singola;
- l'adesione ai progetti avviene tramite domanda di ammissione;
- i partecipanti e le partecipanti sono **individuati tramite selezione** nelle modalità riportate **nelle Disposizioni 1.0**;
- per finalizzare l'iscrizione è richiesta una **conferma di iscrizione** da parte dei/delle partecipanti.



Sono previsti interventi con **soglia minima di frequenza positiva**: la soglia minima è **pari al 75%** ed è previsto il conseguimento di una **valutazione media almeno pari a 6**. A coloro che raggiungeranno tali risultati verrà rilasciato un **attestato di frequenza positiva**.

Il beneficiario è comunque tenuto ad informare i/le partecipanti che **ai fini dell'ammissione all'esame per la Qualifica di Operatrice/Operatore socio-sanitaria/o, è auspicabile** che la partecipazione alla formazione sia almeno pari al **90%** in ciascuna area disciplinare e che **le ore di stage non svolte vengano recuperate**.



Dovrà essere redatta una «**scheda apprendimenti**» per ogni partecipante, da svolgersi **per ciascun modulo formativo compreso lo stage**, contenente informazioni sui risultati conseguiti.

Tale documentazione dovrà essere caricata nel sistema informativo e **consegnata alla Scuola provinciale professionale per le Professioni Sociali di riferimento in sede di sostenimento dell'esame** per la qualifica professionale di OSS.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [3/3]



Gli interventi prevedono la **rilevazione della soddisfazione** tramite questionario di soddisfazione finale.



È prevista la **pubblicizzazione degli interventi facoltativa** da parte del beneficiario.



L'Incidenza percentuale per la **quota di progettazione** è pari al **4,00%**.

L'Incidenza percentuale per la **quota di tutoraggio** è pari al **10,00%**.

L'Incidenza percentuale per la **quota di gestione** è pari al **19,00%**.



Previa richiesta e autorizzazione, è prevista la **possibilità di proroga dei termini** (avvio e chiusura delle attività, espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento, rendicontazione) per un monte ore pari a **140 giorni complessivi**.

GESTIONE FINANZIARIA [1/2]



La gestione finanziaria degli interventi avviene sulla base di finanziamento a **COSTI STANDARD** in attuazione delle previsioni degli articoli da 51 a 57 del Regolamento (UE) 1060/2021 nell'ambito delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC).

Nello specifico, vengono utilizzate le seguenti **unità di costo standard (UCS) denominate “Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze” (ARC)** stabilite nel Piano Nazionale Giovani, donne e lavoro 2021- 2027.

Le UCS si compongono di:

- una componente ora/formazione suddivisa per fasce d'esperienza dei formatori;
- una componente ora/partecipante



Fascia	Tariffa ora/formazione	Tariffa ora/partecipante (UCS ARC AL)
C(UCS ARC C)	76,80 €	0,84 €
B (UCS ARC B)	122,90 €	
A (UCS ARC A)	153,60 €	

La **fascia C** definisce la **tariffa** applicabile a **un'ora/formazione** per attività di tutoraggio in stage.

La **fascia B** definisce la **tariffa** per **un/una docente junior** secondo le Disposizioni 1.0.

La **fascia A** definisce la **tariffa** per **un/una docente senior** secondo le Disposizioni 1.0.

GESTIONE FINANZIARIA [2/2]



TOF
(Importo della componente tariffaria
ora/formazione)

+

TOA
(Importo componente tariffaria
ora/partecipante)

=

IP
(Importo Pubblico)

A consuntivo il costo totale e, di conseguenza, l'**importo pubblico sarà calcolato** sulla base della **durata effettiva della docenza** (per le tariffe ora/formazione di fascia A e B), dalla **durata effettiva dello stage** (per la tariffa ora/formazione di fascia C), dal **monte ore effettivo di ciascun partecipante** (per la tariffa ora/partecipante).



Il finanziamento concedibile è pari al 100% del costo totale del progetto.



I beneficiari non possono percepire altri finanziamenti a copertura delle attività progettuali né richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai/alle partecipanti.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI [1/2]

Scadenza presentazione della **domanda di finanziamento**: entro le ore **12:00 del 12/07/2024** tramite **coheMON**

Presentazione

- **Domanda di finanziamento**
- **Documenti obbligatori**

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

ALLEGATI OBBLIGATORI

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Dichiarazione d'impegno, con cui il beneficiario si impegna a selezionare le risorse professionali docenti con i requisiti previsti dall'Avviso▪ Protocollo di Rete sottoscritto con una o più RSA per le attività di stage da svolgersi in contesti di natura "sociale"▪ Protocollo di Rete sottoscritto con una o più strutture sanitarie per le attività di stage da svolgersi in contesti di natura "sanitaria" | |
| In caso di delega , per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto | <ul style="list-style-type: none">▪ Curriculum impresa delegata, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività delegate▪ Dichiarazione di impegno impresa delegata, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate |
| In caso di progetto presentato da partenariato da costituire | <ul style="list-style-type: none">▪ Dichiarazione d'impegno alla costituzione |
| In caso di progetto presentato da un partenariato già costituito | <ul style="list-style-type: none">▪ Atto di costituzione del partenariato (a seconda della tipologia di partenariato: atto di costituzione dell'ATI/ATS verticale, dell'ATPP, della Rete di imprese, contratto di Consorzio)▪ Atto di adesione al partenariato per ciascun partner |

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI [2/2]

Scadenza presentazione della **domanda di finanziamento**: entro le ore **12:00 del 12/07/2024** tramite **coheMON**

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

ALLEGATI OBBLIGATORI

In caso di **partecipazione ad un partenariato costituito oppure da costituire** di soggetti iscritti all'Albo nazionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro

- Documentazione comprovante il relativo stato di accreditamento

In caso di **imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.** o di soggetti a diverso titolo non indipendenti rispetto al beneficiario

- Documentazione atta a comprovare il legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner

ALLEGATI FACOLTATIVI

- Curricula delle risorse professionali

VERIFICA DEI PROGETTI [1/2]

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- **Verifica ammissibilità**
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

1. CRITERI DELLA VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

A. Conformità

B. Requisiti del soggetto proponente

C. Requisiti del progetto

La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica.



In caso di **delega**, qualora la documentazione obbligatoria non sia stata presentata o risulti incompleta, il ricorso alla delega non potrà essere autorizzato. Tuttavia, il progetto presentato **potrà** comunque **essere ammesso alla successiva valutazione tecnica**.

L'assenza o incompletezza della documentazione obbligatoria comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

I documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere **sottoscritti con firma digitale** oppure con **firma autografa allegando un documento di identità** in corso di validità.

➔ **Decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili**

VERIFICA DEI PROGETTI [2/2]

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- **Valutazione tecnica**

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

2. VALUTAZIONE TECNICA

I progetti ammissibili sono sottoposti alla successiva valutazione tecnica da parte della Commissione di Valutazione. La valutazione avviene conformemente ai criteri, sottocriteri e pesi indicati nell'Avviso:

1. **Coerenza progettuale esterna**
2. **Coerenza progettuale interna**
3. **Qualità**

Saranno **ammissibili a finanziamento progetti** con:

- un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio
- un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 (punteggio max. 100)

ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

1. Pubblicazione della graduatoria

La **graduatoria** definitiva viene pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” della Provincia autonoma di Bolzano, nonché sul sito FSE con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse
- progetti non idonei

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione/notifica

2. Prima dell'avvio:

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla **Convenzione di finanziamento** sottoscritta nelle modalità descritte nelle Disposizioni 1.0. Il modello di Convenzione è pubblicato sul sito FSE.

EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO



L'erogazione del contributo avverrà in differenti tranches:

- **Anticipo** fino al 20% del contributo da erogare dietro presentazione di regolare fidejussione;
- **Liquidazioni intermedie** sulla base di dichiarazioni trimestrali;
- **Saldo finale** commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.



Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

APPROVAZIONE PROGETTI

Entro 90 giorni dalla chiusura dell'Avviso



AVVIO ATTIVITÀ

Entro 90 giorni dalla firma della convenzione



CONCLUSIONE ATTIVITÀ

Entro 300 giorni dalla data di avvio delle attività



RENDICONTO FINALE

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività



CONTATTI



Ticket dedicato attraverso il portale **Service Desk FSE** per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>