

INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Scaramuzza

📍 39100 Bolzano
☎ 0471 413126 ufficio
✉ cristina.scaramuzza@provincia.bz.it

Sesso Femminile | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Ispettore amministrativo presso l'Ufficio 39.4 Fondo sociale europeo della Provincia autonoma Bolzano

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 4/01/2016

Fondo sociale europeo (FSE) – Ripartizione 39 Europa della Provincia autonoma di Bolzano

- Area programmazione e valutazione dal 2017 con principali attività la predisposizione di Avvisi pubblici, la valutazione di progetti per la selezione delle operazioni – Dal 4/2018 Coordinatrice Area Programmazione e Valutazione con ruolo di coordinamento delle attività e dei collaboratori dell'Area. Dal 6/2019 Responsabile delle attività di Informazione e comunicazione del PO FSE 2014-2020

Dal 12/11/2001 al 03/01/2016

Banca di Trento e Bolzano Spa – Gruppo Intesa Sanpaolo

- Addetto allo sportello
- Addetto imprese dal 2004
- Gestore imprese dal 2008

Gestione commerciale e amministrativa di un portafoglio clienti di imprese con un fatturato superiore ad euro 2,5 Mio.

Dal 11/09/1999 al 11/01/2001

Istituto Provinciale di Statistica (ASTAT) – Ripartizione 8 della Provincia autonoma di Bolzano

Ufficio Statistiche Economiche:

- Collaborazione nell'ambito del Censimento dei trasporti
- Collaborazione nell'ambito del progetto Census 2000 per l'aggiornamento delle basi topografiche per i censimenti del 2001
- Collaborazione nell'ambito della revisione del conto economico della Provincia

Ufficio Statistiche Demografiche:

- cura dell'edizione di notiziari nel settore delle scuole

Dal 4/1999 al 7/1999

Silvy Tricot Spa - Bolzano

- Impiegata presso l'ufficio commercio estero

Dal 6/1998 al 9/1998

Istituto Provinciale di Statistica (ASTAT) – Ripartizione 8 presso Provincia autonoma di Bolzano

- Collaborazione nell'ambito del Censimento intermedio dell'industria e dei servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 11/1998 al 2/1999

Soggiorno studio/lavoro a Berlino patrocinato dalla Provincia autonoma di Bolzano, strutturato in 4 settimane di corso di tedesco presso il Goethe Institut e 9 settimane di stage in ambito pubbliche relazioni presso una società telefonica locale

Diploma di laurea in Economia Politica – dal 11/1991 al 3/1998

Università degli Studi di Trento, Facoltà di Economia e Commercio, Corso di Laurea in Economia Politica. Tesi: "L'allargamento ad Est dell'Unione Europea", voto finale: 104/110

Dal 9/1995 al 7/1996

University of Wales, Bangor (GB), School of Accounting, Banking and Economics. Borsa di studio Erasmus – 5 esami sostenuti e riconosciuti

Dal 7/1990 al 7/1991

Corso di Marketing Internazionale, organizzato dall'ente Ass.For.Seo e finanziato dal Fondo sociale europeo. Durata complessiva pari a 1200 ore di cui 400 ore di stage all'estero presso l'ufficio marketing della società John Deere Werke - Mannheim (GER)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – dal 1985 al 1990

Istituto Tecnico Commerciale "C. Battisti", Bolzano. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ad Indirizzo Giuridico Economico e Aziendale. Voto finale 48/60 (nell'estate del terzo anno soggiorno studio estivo presso una famiglia a Detmold – GER – con frequenza corso scolastico)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C1	C1	C1	C1	C1
Certificato di bilinguismo per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana e tedesca riferito al diploma di laurea, livello A, rilasciato il 25/11/1998					
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificate in Advanced English – University of Cambridge, grado C, rilasciato a Bangor (Galles – GB) nel giugno 1996					
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa in banca e nel ruolo svolto attualmente di coordinatrice Area Programmazione e Valutazione e quale responsabile della comunicazione dell'FSE

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e gestionali acquisite nella gestione commerciale e amministrativa di un portafoglio clienti in banca e nel coordinamento dell'Area Programmazione e valutazione

Competenze professionali

Capacità di analisi, di controllo e organizzative

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Base	Base	Base	Base	Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Statistiche del traffico in provincia di Bolzano 1999 – ASTAT luglio 2000

Corsi

- Fondamenti della sicurezza informatica 2a parte – 31.10.2021
- Il PNRR e la complementarità con il FSE+ 2021-2027 – 6.05.2021
- Tecniche di comunicazione efficace per la gestione delle dinamiche relazionali – 16 e 23.04.2021
- Gestione dello stress e resilienza – 19.03.2021
- Focus sul Piano nazionale di ripresa e resilienza – 25.01.2021
- Gli indicatori nel sistema di monitoraggio – 17.12.2020
- Focus sugli aiuti di stato – 10.12.2020
- Focus sulla valutazione dei progetti – 27.11.2020, 13.01.2021
- L'arte della negoziazione – 24.11.2020
- Strumenti per la comunicazione efficace off line e digital – 19.11.2020
- La gestione della qualità – 15.10.2020
- Fondamenti della sicurezza informatica – 30.03.2020
- Gestione dello stress e intelligenza emotiva – 17.09.2019
- Novità nella programmazione 2021-2027 – 23.10.2019
- Attività d'ufficio nell'amministrazione provinciale – 12.04.2019
- Diversi corsi Excel e Microsoft Office - 2018
- Il sistema nazionale di monitoraggio – 20.11.2018
- Prevenzione e lotta alla corruzione – 05.03.2018
- Formazione per la valutazione di progetti FSE - Ernst & Young 9.02.2017
- Progettazione e Logical Framework – dott.ssa Giulia Chiarel – 21.12.2017
 - Organizzati da Provincia autonoma di Bolzano:
- Novità della programmazione 2014-2020 - 13.12.2017
- Aiuti di stato – 5.10.2017
- Bilancio 2018-2020 e Fondi Comunitari – 29.09.2017
- Redazione testi per le nuove pagine Web – 20.09.2017
- Utilizzo dell'applicazione "InfoDok" – 11.04.2017
- Modifiche alla L.P. 17/93 introdotte dalla L.P. 9/2016 – 30.01.2017
- Controlli di primo livello Fondo strutturali europei 2014-2020 – 28.11.2016
- Aiuti di stato – 7.04.2016
- La disciplina nazionale e provinciale in tema di affidamento di commesse pubbliche: le verifiche effettuate dall'Area Autorità di Audit – 22.02.2016

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) n. 679/2016.