

Verhandlungsverfahren

Auflistung Dokumente¹:

a. Makrophase – Programmierung

1. Dreijahresprogramm für öffentliche Bauaufträge mit einem Wert von über 100.000€ und entsprechende Zweijahresprogramme für Dienstleistungen und Lieferungen mit einem Wert von über 40.000€
2. Ausführungsprojekt, Genehmigung des Ausführungsprojektes, Beschluss des zuständigen Organs zur Genehmigung der Arbeiten
3. Vergabevermerk für Aufträge über dem EU-Schwellenwert

b. Makrophase – Einleitung des Verfahrens

4. Vergabeentscheid/Einleitungsmaßnahme/gleichwertiger Akt
5. Eventuelle Marktforschung zur Ermittlung der einzuladenden Bieter
6. Ausschreibungsunterlagen mit Anlagen (z.B. Leistungsverzeichnis, Bewertungstabelle usw.)
7. Einladungsschreiben und entsprechende Übermittlungsbestätigung (Ausschreibungsfaszikel aus dem Vergabeportal, Screenshot der erfolgten Einladung über das Portal, Sonstiges)
8. Ernennungsakt des Einzigen Verfahrensverantwortlichen (EVV/RUP)
9. Erklärung des Einzigen Verfahrensverantwortlichen, dass kein Interessenskonflikt vorliegt

c. Makrophase – Bewertung der Angebote

10. Ernennungsakt der technischen Bewertungskommission im Falle der Anwendung des Kriteriums des wirtschaftlich günstigsten Angebotes
11. Verfahren und Dokumentation hinsichtlich der Auswahl der Mitglieder der Bewertungskommission (Auszug aus dem telematischen Verzeichnis, Lebenslauf)
12. Im Falle einer Ernennung von externen Kommissionsmitgliedern: Akt des Verfahrensverantwortlichen zur Bescheinigung des Mangels an internem Personal

¹ Es handelt sich nicht um eine erschöpfende Auflistung

13. Gemäß Art. 5 LG 17/93 die von den Mitgliedern der Beauftragungskommission abgegebenen Erklärungen über deren Unabhängigkeit und Vereinbarkeit
14. Nachweis über die automatische Erfassung des Eingangs der Angebote durch das Vergabeinformationssystem (z. B. Ausschreibungsfazikel aus dem Vergabeportal, Screenshot des Portals mit Datum und Uhrzeit des Eingangs des Angebots)
15. Vollständige Ausschreibungsunterlagen aller Bieter (Umschlag A, B, C usw.)
16. Nachweis über die hinterlegte vorläufige Kautions
17. Niederschriften der Ausschreibungsbehörde
18. Niederschriften der Bewertungskommission und eventuelle Anlagen
19. Nachweis, dass die Sitzungen der Ausschreibungsbehörde öffentlich waren (Einladung der wirtschaftlichen Teilnehmer)
20. Eventuelle von der Vergabestelle übermittelte Ergänzungs- und/oder Klärungsanfragen samt entsprechender Empfangsbestätigung und Antwort der Anbieter
21. Nachweis über die Bewertung von ungewöhnlich niedrigen Angeboten und des eventuell eingeleiteten Unterverfahrens
22. Zuschlagserteilung
23. Mitteilung über die Zuschlagserteilung und entsprechende Übermittlungsbestätigung

d. Makrophase - Ergebnis der Ausschreibung und Vertragsabschluss

24. Screenshot der erfolgten Veröffentlichung des Vergabeergebnisses
25. Erklärung vom EVV über die erfolgte Überprüfung der allgemeinen subjektiven Teilnahmeanforderungen gemäß Art. 80 des GvD 50/2016
26. Nachweis über die erfolgte Überprüfung der besonderen Anforderungen
27. Nachweis über die hinterlegte endgültige Kautions
28. Eventuelle Unterlagen über Streitverfahren betreffend das Vergabeverfahren
29. Vertrag
30. Eventuelle Anlagen zum Vertrag (z.B. Eigenerklärungen über die Erfüllung der allgemeinen Teilnahmeanforderungen, Erklärungen über die Rückverfolgbarkeit der Finanzflüsse usw.)
31. Bei vorzeitiger Vertragsausführung:
 - Genehmigungsakt zur vorzeitigen Vertragsausführung

- Falls zutreffend, die Anfrage samt entsprechender Empfangsbestätigung bzgl. Antimafia-Information (oder Eigenerklärung des Zuschlagsempfängers im Sinne von Art. 89 des GvD 159/11)
- Zwischen den Parteien abgeschlossener Vertrag

e. Makrophase - Ausführung des Vertrages

32. Bei Bauaufträgen: Protokoll der Übergabe der Arbeiten

33. Bei Dienstleistungsaufträgen: eventueller Einleitungsakt der Tätigkeiten

34. Weitervergabe:

- Anfrage zur Weitervergabe
- Genehmigung von Seiten der Vergabestelle
- Erklärung, dass der/die Unterauftragnehmer die allgemeinen Teilnahmeanforderungen gemäß Art. 80 des GvD 50/2016 erfüllt/erfüllen

35. Aussetzung des Vertrages:

- Protokoll betreffend die Einstellung der Arbeiten;
- Wiederaufnahme Protokoll angeordnet durch den Einzigsten Verfahrensverantwortlichen
- Mitteilung des Einzigsten Verfahrensverantwortlichen an die ANAC, falls die Einstellung länger als 1/4 der vorgesehenen Vertragsdauer anhalten sollte

36. Variante/Abänderungen des Vertrages/zusätzliche Arbeiten:

- Mitteilung über die Inanspruchnahme des Pflichtfünftels und eventuelle zusätzliche Dokumente
- Genehmigung der Variante vonseiten des Einzigsten Verfahrensverantwortlichen
- Unterwerfungsakt/gleichwertiger Akt
- Gutachten/technischer Bericht über die Variante
- Eventuelles Protokoll betreffend die Vereinbarung neuer Preise
- Eventuelle weitere Unterlagen, die für die Bewertung der Variante nützlich sind
- Eventuelle Veröffentlichung, sofern zutreffend

37. Eventuelle Unterlagen bei Verlängerung

38. Vertragsausführung: Baufortschritt/Dienstanweisung mit entsprechender Genehmigung des Bauleiters, ordnungsgemäße Ausführung der Dienstleistung/Lieferung, Bescheinigung der ordnungsgemäßen Bauausführung, Endabnahme usw.

39. Unterlagen zum Nachweis der im OP vorgesehen Vorschriften zu Information und Öffentlichkeitsarbeit