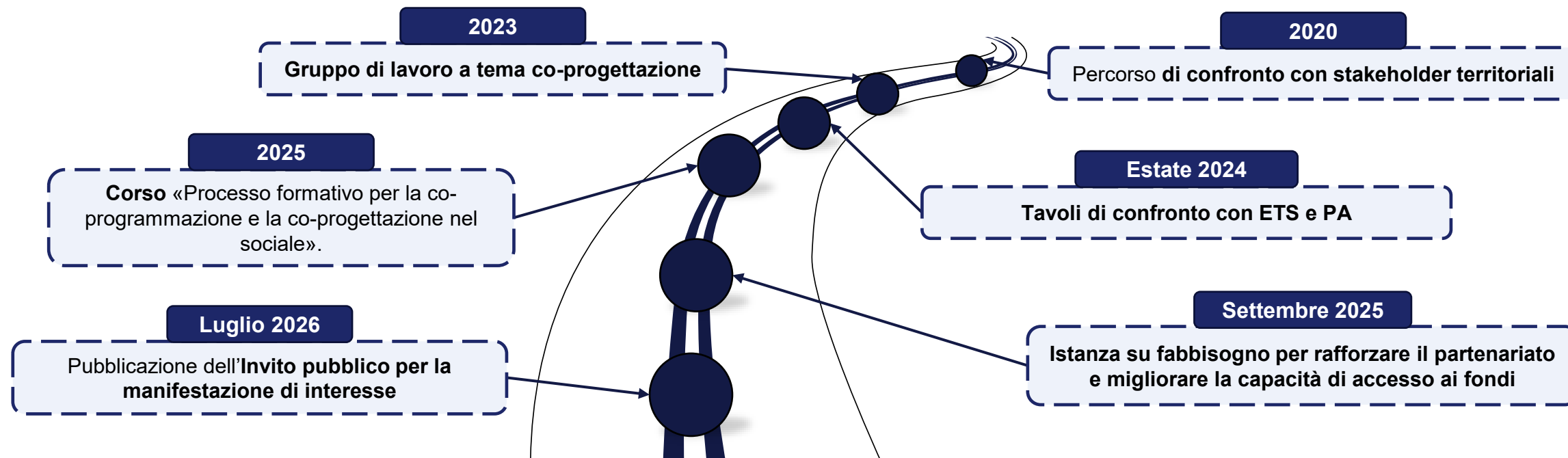


**Invito pubblico per la manifestazione  
di interesse alla partecipazione al procedimento di  
coprogettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, per  
la realizzazione e lo sviluppo di un progetto di formazione e  
consulenza sull'accesso ai fondi europei e nazionali  
destinati al mondo associazionistico del sociale**



# PERCORSO PER LA COSTRUZIONE DELL'INVITO

La pubblicazione dell'invito pubblico è l'ultima **tappa di un percorso avviato nel 2020** che ha visto l'Ufficio FSE affrontare e ricercare una **soluzione al problema della difficoltà di accesso alle opportunità di contribuzione e finanziamento** (UE, nazionali, provinciali e locali) da parte delle **organizzazioni non-profit altoatesine**:



Lo scopo finale dell'intervento è rappresentato soprattutto dal conseguente miglioramento dei servizi sociali locali e aumento del benessere sociale dell'intera collettività della Provincia, garantito dal rafforzamento dell'operato dell'organizzazioni non-profit.

# INVITO PUBBLICO

**Manifestazione di interesse alla partecipazione al procedimento di coprogettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, per la realizzazione e lo sviluppo di un progetto di formazione e consulenza sull'accesso ai fondi europei e nazionali destinati al mondo associazionistico**

*Priorità 3 Inclusione Sociale*

*Obiettivo Specifico ESO4.11 – Azione ESO4.11.2 - Misura k.2.6*

## **Finalità dell'Invito:**



Definizione condivisa e **attuazione** di un **progetto di formazione e consulenza** da svilupparsi sull'intero territorio provinciale **rivolto al mondo associazionistico**, con particolare riferimento al **rafforzamento della capacità di accesso, utilizzo e gestione delle risorse europee e nazionali**

**Dotazione finanziaria: Euro 1.000.000,00**

# SOGGETTI PROPONENTI



Enti del Terzo Settore in forma singola o in partenariato con altri ETS (costituito o costituendo), operanti nel territorio della provincia di Bolzano, iscritti al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) ai sensi dell'articolo 101 del d.lgs. 3.7.2017, n. 117 (Codice del Terzo settore):



Se si **presentano in forma singola o come capofila di partenariato** (costituito o da costituire) e devono possedere: **almeno 5 anni di esperienza** in progetti finanziati o nella realizzazione di **attività e servizi analoghi**.



Se aderenti **come partner di progetto ad un partenariato** devono possedere: **almeno 2 anni di esperienza in realizzazione** e conclusione di progetti finanziati o nella realizzazione di **attività e servizi analoghi**.



Devono avere almeno una **sede operativa in provincia di Bolzano**.



Per le **linee di intervento** che prevedono la **formazione**, l'ETS (capofila o partner) **deve essere accreditato FSE+** o deve aver **presentato domanda di accreditamento** entro la scadenza dell'Invito

# RICONOSCIMENTO ESPERIENZA MATURATA

Gli ETS sono tenuti ad **allegare** alla manifestazione di interesse **una dichiarazione**, sottoscritta dal/dalla legale rappresentante, **contenente una sintetica presentazione dell'ente e delle attività svolte**, nonché un elenco dei servizi svolti nell'ambito dell'oggetto dell'intervento presentato che descriva **oggetto, destinatari e destinatarie coinvolti/e** ed il **periodo di esecuzione**, fornendo eventualmente altra documentazione utile a comprovare l'attività svolta.

Per consentire all'Amministrazione la verifica del possesso dei requisiti esperienziali, **tale dichiarazione dovrà evidenziare:**



la **coerenza tra le attività dichiarate** dall'Ente del Terzo settore e **quelle previste dal presente Invito**



la **coerenza tra le attività dichiarate** dall'Ente del Terzo settore e **quelle previste nella proposta progettuale**



la **corrispondenza del target group** coinvolto in tali attività e quello indicato nell'Invito e nella proposta progettuale.

# DESTINATARI FINALI DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI



## Tipologia di Target Group

Persone appartenenti a  
**Organizzazioni non-profit**



operanti in **area socio-sanitaria e socio-assistenziale**,



aventi almeno **una sede operativa in provincia di Bolzano**



rientranti nelle categorie di **organizzazioni piccole, medie e neocostituite**



## Organizzazioni non-profit e accertamento dei requisiti

Ai sensi dell'Invito si intendono organizzazioni non-profit gli **enti di diritto privato, privi di scopo di lucro, istituiti per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale formalmente costituiti attraverso un atto costitutivo e uno statuto.**

L'**accertamento dei requisiti** di partecipazione delle persone coinvolte nel progetto finale **sarà in capo al soggetto attuatore**, il quale è **tenuto a raccogliere e conservare tutta la documentazione** attestante il possesso dei requisiti.

# PROCEDIMENTO

Il **procedimento** che si intende avviare con il presente Invito **si articola nelle seguenti fasi:**

1

Procedura di **individuazione di uno o più soggetti** proponenti disponibili alla **co-progettazione** delle attività da realizzare, **sulla base della valutazione delle proposte pervenute.**

2

Svolgimento delle **sessioni (tavoli) di co-progettazione con i soggetti proponenti**, finalizzati alla stesura del progetto definitivo.

3

**Sottoscrizione della Convenzione con il soggetto proponente finalizzata a regolare i reciproci rapporti** ai fini della successiva realizzazione delle attività progettuali.

# ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti proponenti sono tenuti alla **presentazione di una proposta progettuale aderente ai seguenti requisiti e obiettivi:**



**Potenziare** le competenze (**Capacity Building**) delle organizzazioni **in materia di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione** di interventi finanziati a valere su fondi europei, nazionali e altre risorse per l'attuazione di policy di inclusione e innovazione sociale.



Sostenere il **rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale** delle organizzazioni meno strutturate.



**Promuovere modelli di governance collaborativa e partenariati territoriali**, favorendo processi di co-progettazione e cooperazione stabile tra organizzazioni non-profit, amministrazioni pubbliche e altri stakeholder rilevanti.



Favorire lo sviluppo di progettualità ad alto valore aggiunto sociale.



Contribuire alla diffusione di pratiche innovative e replicabili.



**Costruire un quadro di riferimento** condiviso per l'evoluzione futura di servizi e strumenti **di supporto al sistema associativo provinciale**.

# ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Il **soggetto proponente** dovrà, pertanto, **spiegare come le sue risorse e competenze si integrano nel contesto rappresentato e come possono condurre**, una volta opportunamente organizzate e destinate alle attività progettuali, **al raggiungimento degli obiettivi** del presente Invito. Le **competenze distintive** sono le seguenti:

Project e/o stakeholder  
**management in ambito  
socio-sanitario**

Attivare un **bacino di  
utenza proattivo** nelle  
attività

Instaurare **relazioni con PA**

**Coordinare progetti  
complessi e collaborativi**

**Coinvolgimento di destinatari in una o  
più aree del territorio**

Intercettare, diffondere e **attivare best  
practice collaborative**

Utilizzare **sistemi di monitoraggio e  
valutazione** in progetti ad **alto impatto  
sociale**



Le **modalità e le risorse** con cui il **soggetto proponente** intende apportare la propria compartecipazione alla realizzazione del progetto **potranno essere descritte nella proposta progettuale**, descrivendo le **metodologie utilizzate** per la sua valorizzazione in termini economici, seppur **non sarà oggetto di rimborso** da parte dall'Amministrazione.

# LINEE DI INTERVENTO [1/2]

È necessario sviluppare una o più delle seguenti linee di intervento ed è possibile estendere il perimetro dei contenuti e delle attività proposte rispetto alle indicazioni di massima indicate nell'Invito



## Linea 1 - Formazione

Formazione e **capacity building** finalizzata allo **sviluppo di competenze operative delle organizzazioni non-profit** rispetto alla **progettazione e gestione di interventi finanziati a valere su fondi europei e nazionali**. Le attività formative potranno essere realizzate **attraverso percorsi modulari, laboratori pratici, workshop tematici e momenti di apprendimento collaborativo**.

Al termine della formazione, i partecipanti dovranno possedere conoscenze teoriche, competenze e strumenti operativi di base e/o avanzati per:

- a) **focalizzare problemi e bisogni** e collegare un'idea progettuale coerente;
- b) **individuare la forma di finanziamento più appropriata**;
- c) **progettare, eseguire, rendicontare e valutare** l'intervento ideato.

La proposta progettuale dovrebbe dimostrare che il proponente è in grado di **adattare il livello di approfondimento della formazione alle specifiche esigenze dei partecipanti**, anche prevedendo percorsi differenziati.

È auspicabile che le **tipologie di indicatori individuati nella proposta progettuale facciano riferimento ad output e risultati tangibili** e misurabili entro la fine del progetto.



## Linea 2 – Facilitazione di procedimenti di Co-progettazione

Formazione specialistica finalizzata allo **sviluppo di figure di facilitatori dei tavoli di co-progettazione per un supporto alla governance partecipativa**, in grado di facilitare processi partecipativi e di amministrazione condivisa tra Enti del Terzo Settore, Pubbliche Amministrazioni e altri stakeholder.

L'obiettivo specifico della presente linea d'intervento è la formazione di **persone capaci di interpretare il contesto tematico-normativo in cui si intende co-progettare, valutare le condizioni abilitanti della specifica co-progettazione e la fattibilità di portare a termine i tavoli individuando potenzialità e rischi**, progettare gli incontri, mediare tra le parti utilizzando tecniche di ascolto e sintesi, di gestione dei conflitti, di decision-making, verso la **costruzione del progetto definitivo e completo in tutte le sue parti**, nonché verbalizzare e restituire gli esiti in modo trasparente, senza esercitare funzioni decisionali né di rappresentanza.

Nell'ambito della presente linea di intervento, le **proposte progettuali possono essere finalizzate altresì all'individuazione, alla sperimentazione e alla validazione di modelli di qualificazione e classificazione del ruolo di facilitatore** nei processi di co-progettazione ex art. 55 del Codice del Terzo Settore.

# LINEE DI INTERVENTO [2/2]



## Linea 3 - Consulenza

**Accompagnamento e consulenza specialistica**, finalizzati a supportare le organizzazioni non-profit **nell'accesso alle opportunità di finanziamento e nella gestione delle progettualità**. Tali interventi potranno essere organizzati attraverso **sportelli di consulenza, fisici e/o digitali, e servizi di accompagnamento personalizzato**.

L'obiettivo specifico della presente linea d'intervento è la costruzione di un **insieme di servizi volti all'orientamento alle opportunità di finanziamento e al supporto nella preparazione delle candidature**, nonché nella **gestione, rendicontazione e valutazione** dell'impatto progettuale. Il servizio dovrebbe operare con logiche di presa in carico e **definizione di un "piano di lavoro"**, seguendo un approccio olistico e tailor-made nei confronti delle esigenze dei singoli, o di gruppi di partecipanti in caso di partenariati anche non formalizzati.

**Nella proposta progettuale** il proponente avrà cura di descrivere l'**articolazione delle attività di consulenza sulla base di specifiche tecniche e metodologie** e avrà facoltà di estendere il perimetro dei servizi offerti rispetto ai minimi sopra descritti, motivando in egual misura le ragioni e le metodologie applicate.

Gli **indicatori** dovrebbero essere sia **di tipo quantitativo**, che **di tipo qualitativo**, e riportare gli effetti nella zona geografica interessata, dando evidenza del successo delle progettualità supportate.



## Linea 4 – Sviluppo della collaborazione

**Sviluppo di reti e partenariati finalizzati alla promozione di modelli di governance collaborativa**, alla creazione e al rafforzamento di reti territoriali. Tali interventi potranno essere realizzati attraverso **incontri tematici, tavoli di lavoro, workshop collaborativi e laboratori sperimentali di reti di collaborazione**.

Questa linea d'intervento persegue l'**obiettivo specifico** di:

- **aumentare le occasioni di condivisione** di informazioni e know-how attorno alla progettazione e ai finanziamenti in ambito socio-sanitario;
- sostenere gli ETS nella **costruzione e gestione degli incontri** nell'ambito di reti non ancora formalizzate;
- **avviare o sostenere un processo di creazione di una comunità** di pratiche relativamente all'amministrazione condivisa.

Questa linea di intervento è, inoltre, particolarmente rilevante nel contesto dell'amministrazione condivisa, nella misura in cui **il coinvolgimento delle pubbliche amministrazioni nello sviluppo di reti e modelli di governance collaborativa crea nuove e specifiche occasioni per esprimere e comunicare vicendevolmente i bisogni prioritari dei cittadini e le aree in cui la collettività incontra maggiori difficoltà di risposta**.

# TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE E GOVERNANCE [1/2]

A seguito della valutazione delle proposte progettuali presentate sarà istituito un apposito tavolo di co-progettazione, che prevedrà le seguenti sessioni di co-progettazione:

1

Restituzione della valutazione, definizione modello gestionale e sul cronoprogramma;

2

Definizione dettagliata delle azioni del progetto;

3

Pianificazione finanziaria

4

Indicatori e modello di monitoraggio delle azioni progettuali.



I lavori dei tavoli di co-progettazione **si concluderanno indicativamente entro 120 giorni dalla loro attivazione** nel rispetto dei principi di efficacia, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa.

# TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE E GOVERNANCE [2/2]

Ai **tavoli di co-progettazione** potranno partecipare di diritto **Pubbliche amministrazioni**, quali:

Dipartimenti

Ripartizioni e Uffici  
Provinciali

Comuni

Comunità comprensoriali

Azienda Servizi Sociali  
Bolzano

Consorzio dei comuni

Il loro **coinvolgimento** è finalizzato alla **raccolta e all'analisi di fabbisogni specifici**, nonché alla **co-definizione delle attività progettuali** in relazione agli ambiti tematici o alle aree territoriali di competenza. **Non potranno usufruire dei servizi oggetto dell'intervento.**



La **co-progettazione** si concluderà con l'**elaborazione** condivisa del progetto definitivo e del piano economico finanziario che costituiranno parte integrante **della Convenzione**.

**Successivamente** alla stipula della Convenzione sarà **istituita una cabina di regia e monitoraggio** con il compito di **monitorare l'intervento, valutare gli esiti dell'attività e intervenire nell'affinamento del progetto** in relazione agli elementi emergenti in corso di sviluppo dell'intervento, al fine di **mantenere una stretta aderenza delle risposte ai bisogni**.

# ATTIVITÀ PROGETTUALI E DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE

## ATTIVITÀ PROGETTUALI



A titolo non esaustivo, le tipologie di attività progettuali attivabili sono le seguenti:

- **Consulenza;**
- **Formazione in aula/laboratorio;**
- **Formazione individualizzata;**
- **Seminari e workshop.**

## ATTIVITÀ DI PRESIDIO



A titolo non esaustivo, le tipologie di attività di presidio attivabili sono le seguenti:

- **Ideazione e progettazione;**
- **Tutoraggio;**
- **Direzione;**
- **Coordinamento.**

**!** Nell'organizzare e nel **descrivere le attività progettuali** e di presidio, la **proposta dovrà distinguere in modo** chiaro in quale/i **linea/e d'intervento** esse verranno attivate.

Si evidenzia che **è possibile descrivere nelle proposte progettuali ulteriori attività** ritenute utili e necessarie, purché coerenti con le finalità dell'Invito e ammissibili al finanziamento nel quadro del FSE, che **potranno essere oggetto di discussione nei tavoli di co-progettazione.**

# DEROGHE ALLE DISPOSIZIONI 2.0 – CONSULENZA

Per **attività di consulenza** si intende il **supporto specialistico** ai **destinatari in relazione a materie o attività funzionali al perseguimento dei propri obiettivi e in presenza di barriere** di tipo informativo, metodologico, operativo, formale/legislativo, o di altro tipo, a fronte delle quali è necessaria l'acquisizione di consigli o pareri negli ambiti sopra descritti. Le attività di consulenza possono essere **direttamente o indirettamente** rivolte ai destinatari. **Le attività di consulenza non possono consistere in attività di segreteria e amministrazione.**

In deroga al paragrafo 4.11.9 delle Disposizioni 2.0, il o la referente per la consulenza svolge le prestazioni elencate nell'articolo 4.2.3 del presente invito o eventualmente ulteriori prestazioni purché coerenti con le finalità del presente Invito.

- **Referente senior: diploma di laurea** nell'ambito del servizio di consulenza richiesto/**diploma di istruzione secondaria superiore** o diploma professionale ed **esperienza almeno quinquennale** maturata nell'ambito oggetto di consulenza.
- **Referente junior:** persone che hanno **maturato esperienza nell'ambito del servizio di consulenza** richiesto.



 È possibile prevedere al **massimo un (1) co-referente**: il numero di **ore imputato** sia al **referente principale** che al **co-referente** per le attività di consulenza indirettamente rivolte ai destinatari o alle destinatarie **verrà stabilito nei tavoli di co-progettazione** in una proporzione o **percentuale adeguata**.

In linea di principio la **delega di attività non è ammissibile**. Le attività progettuali dovrebbero essere svolte interamente da personale interno o esterno al beneficiario. In casi eccezionali, **l'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di accogliere documentazione descrittiva fornita dagli ETS nei tavoli di co-progettazione** e finalizzata all'eventuale concessione del ricorso alla delega delle sole attività di **docenza e docenza specialistica**.

# GESTIONE FINANZIARIA



In **esito alla procedura di co-progettazione**, saranno messe a disposizione risorse nella misura massima di **euro 1.000.000,00**, a valere **sulle risorse PR FSE+ 2021-2027** della Provincia autonoma di Bolzano.

La gestione finanziaria degli interventi avviene sulla base di finanziamento a **TASSO FORFETTARIO** in attuazione delle previsioni dell'**articolo 54, lettera a) del Regolamento (UE) 1060/2021**, nonché delle **Disposizioni 2.0** approvate dall'Autorità di Gestione.

I **costi diretti**, dovranno essere **rendicontati a costi reali**, mentre i **costi indiretti** ammissibili saranno **rimborsati su base forfettaria in percentuale pari al 7% dei costi diretti**. I costi indiretti sono da considerarsi spese generali.



Nella compilazione della proposta progettuale, il soggetto proponente è tenuto a stilare il **piano dei costi preventivo** attenendosi al modello fornito e, in deroga al Paragrafo 7.1.2 delle Disposizioni 2.0. Il piano dei costi preventivo del progetto finale sarà **oggetto di co-definizione nell'ambito dei tavoli di co-progettazione**.

Il **soggetto proponente** avrà cura di **individuare le voci di costo** che concorrono alla **definizione del piano dei costi preventivo** in modo che siano coerenti con le finalità e le caratteristiche del presente Invito, con le Disposizioni 2.0 e con la proposta progettuale presentata. L'eventuale riduzione dei costi diretti rispetto a quanto approvato, comporta la corrispondente e proporzionale riduzione dei costi indiretti ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

# MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEL PROGETTO FINALE

Si rimanda alle *Disposizioni 2.0* per:



La determinazione  
dell'**importo pubblico  
erogabile** in sede  
consuntiva



L'**importo del finanziamento  
riconoscibile al beneficiario**, il  
quale sarà subordinato alla fase di  
verifica della rendicontazione e, se  
del caso, soggetto ad eventuali  
sanzioni previste



Le **indicazioni previste** in  
sede di rendiconto

# PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE [1/2]

## Presentazione

- Manifestazione di interesse
- Documenti obbligatori

## Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

## Ammissione ai tavoli di co-progettazione

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

Scadenza presentazione della **manifestazione di interesse**: entro le ore **12:00 del 30/09/2026** tramite **coheMON**

## ALLEGATI OBBLIGATORI

La **manifestazione di interesse** è costituita dai **seguenti documenti**, tutti da **allegare** obbligatoriamente debitamente firmati

- **Domanda di partecipazione in forma singola o in partenariato**
- **Liberatoria a favore dell'Amministrazione procedente** in merito ad eventuali responsabilità sulla proprietà intellettuale delle proposte presentate durante i lavori
- **Dichiarazione di responsabilità a tutela della riservatezza**
- **Proposta progettuale**, completa del **piano dei costi preventivo e compilata** secondo il modello predisposto dall'AdG
- Copia del **documento di riconoscimento del/la legale rappresentante** del soggetto proponente
- **Dichiarazione contenente una presentazione dell'ente e delle attività svolte**, nonché un elenco dei servizi svolti nell'ambito dell'oggetto dell'intervento che descriva oggetto, destinatari e destinatarie coinvolti/e ed il periodo di esecuzione, fornendo eventualmente altra documentazione utile a comprovare l'attività svolta
- **Se proposta progettuale a partenariato costituito**: atto di costituzione del partenariato
- **Se proposta progettuale presentata da partenariato da costituire**: domanda di partecipazione congiunta, comprensiva della **dichiarazione d'impegno alla costituzione**

# PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE [2/2]

## Presentazione

- Manifestazione di interesse
- Documenti obbligatori

## Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

## Ammissione ai tavoli di co-progettazione

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

Scadenza presentazione della **manifestazione di interesse**: entro le ore **12:00 del 30/09/2026** tramite **coheMON**

### ALLEGATI FACOLTATIVI

- **Curricula delle risorse professionali**
- **Fonti di riferimento** fabbisogno professionale e/o formativo autonomamente elaborate dal beneficiario
- **accordi o lettere di sostegno da parte di soggetti terzi**, debitamente sottoscritte

# VERIFICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE [1/3]

## Presentazione

- Manifestazione d'interesse
- Documenti obbligatori

## Valutazione

- **Verifica ammissibilità**
- Valutazione tecnica

## Ammissione ai tavoli di co-progettazione

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

### 1. CRITERI DELLA VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

- A. Conformità
- B. Requisiti del soggetto proponente
- C. Requisiti del progetto

La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità della proposta progettuale, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica, oppure la sua parziale ammissibilità.



In caso di manifestazione di interesse presentata da partenariato costituito la **mancata presentazione dell'atto di costituzione comporterà la non ammissibilità** della manifestazione di interesse.

L'assenza o **incompletezza della restante documentazione obbligatoria comporterà l'inammissibilità** dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

I documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere **sottoscritti con firma digitale** oppure con **firma autografa allegando un documento di identità** in corso di validità.



# VERIFICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE [2/3]

## Presentazione

- Manifestazione d'interesse
- Documenti obbligatori

## Valutazione

- Verifica ammissibilità
- **Valutazione tecnica**

## Ammissione ai tavoli di co-progettazione

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

## 2. VALUTAZIONE TECNICA

La fase di valutazione consente di **stilare una graduatoria delle proposte progettuali** che hanno superato la verifica di ammissibilità e si basa su criteri di selezione qualitativi. La valutazione avviene **conformemente ai criteri, sotto-criteri e pesi** indicati nell'Avviso:

### 1. Coerenza progettuale esterna

- 1.1. *Completezza nell'analisi del contesto e dei bisogni, con particolare riferimento alla capacità di lettura del contesto territoriale sulla base del profilo specifico della comunità di riferimento e della prossimità territoriale del soggetto proponente rispetto ai bisogni rilevati;*
- 1.2 *Adeguatezza, coerenza e pertinenza della proposta rispetto alle finalità, agli obiettivi e le linee dell'intervento indicati nell'Invito pubblico di co-progettazione riferimento e della prossimità territoriale del soggetto proponente rispetto ai bisogni rilevati*
- 1.3 **Elementi innovativi, integrativi e sperimentali** della proposta rispetto alle indicazioni di massima

### 2. Coerenza progettuale interna

- 2.1 *Coerenza e adeguatezza dei processi di monitoraggio e valutazione rispetto agli obiettivi previsti*
- 2.2 *Adeguatezza e localizzazione della sede o delle sedi eventualmente messa a disposizione per lo svolgimento delle attività*
- 2.3 **Modalità di compartecipazione**

# VERIFICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE [3/3]

## Presentazione

- Manifestazione d'interesse
- Documenti obbligatori

## Valutazione

- Verifica ammissibilità
- **Valutazione tecnica**

## Ammissione ai tavoli di co-progettazione

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

## 2. VALUTAZIONE TECNICA

### 3. Qualità

3.1 Adeguatezza del modello organizzativo, delle risorse umane e professionali disponibili e delle metodologie di lavoro adottate;

3.2 Capacità di **attrarre risorse aggiuntive da soggetti pubblici o privati**, quali partner di sostegno

### 4. Economicità

4.1 Completezza e dettaglio del piano economico di progetto

4.2 Coerenza e sostenibilità del piano economico in relazione alle attività previste

4.3 Ammissibilità della spesa secondo il documento di ammissibilità dei costi allegato e le specifiche dell'Invito

Saranno **ammesse ai tavoli di co-progettazione le proposte progettuali** con:

- un **punteggio sufficiente** rispetto a ciascun criterio
- un **punteggio complessivo** pari o superiore a **60/100** (punteggio max. 100).

# ESITI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE: PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

## Presentazione

- Manifestazione d'interesse
- Documenti obbligatori

## Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

## Ammissione ai tavoli di co-progettazione

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

## 1. Pubblicazione della graduatoria

La **graduatoria** definitiva viene pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito della Provincia autonoma di Bolzano, nonché sul sito FSE con indicazione dell’elenco dei:

- Proposte progettuali ammissibili e idonee;
- Proposte progettuali non ammissibili e non idonee.

**Quelle idonee accederanno alla fase successiva dei tavoli di co-progettazione**  
**La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica per gli interessati**

## 2. Prima dell'avvio:

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla **Convenzione di finanziamento** sottoscritta nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 2.0*. Il modello di Convenzione è stato pubblicato sul sito FSE.

# EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO



L'erogazione del contributo potrà avvenire in differenti tranches:

- **Anticipo** nelle modalità e nei limiti fissati dalle Disposizioni 2.0;
- **Liquidazioni intermedie** sulla base di dichiarazioni trimestrali;
- **Saldo finale** commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.



Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 2.0*.

Il beneficiario è tenuto al **rispetto degli obblighi in materia di visibilità e comunicazione e all'utilizzo della combinazione di loghi FESR e FSE+** che deve essere ben visibile su tutto il materiale di comunicazione, stampato o digitale, destinato al pubblico o ai/alle partecipanti.



Per tutti i dettagli si rimanda alle *Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027*.

# RIEPILOGO DELLE TEMPISTICHE

|                              |   |                                                                         |                                                                                      |
|------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| VALUTAZIONE PROGETTI         | ▶ | Entro 90 giorni dalla chiusura dell'Invito                              |   |
| DURATA FASE CO-PROGETTAZIONE | ▶ | Fino a 120 giorni                                                       |   |
| AVVIO ATTIVITÀ               | ▶ | Entro 60 giorni dalla firma della convenzione                           |   |
| CONCLUSIONE ATTIVITÀ         | ▶ | Le attività progettuali dovranno concludersi <b>entro il 30/09/2029</b> |   |
| RENDICONTO FINALE            | ▶ | Entro 60 giorni da conclusione attività                                 |  |

# CONTATTI



Ticket dedicato attraverso il portale **Service Desk FSE** per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>