

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO

(A cura del beneficiario)

Provincia autonoma di Bolzano – Ufficio FSE

Denominazione progetto

Operatore / Beneficiario

Codice progetto

Avviso pubblico nr. del – Asse Priorità Obiettivo Specifico

Lei ha partecipato ad un corso di formazione finanziato dall'Ufficio FSE della Provincia Autonoma di Bolzano. Con il presente questionario Le chiediamo di esprimere il Suo giudizio relativamente al corso appena conclusosi.

Le informazioni che vorrà fornirci saranno di grande aiuto per individuare punti di forza e di debolezza dell'offerta formativa e per decidere circa la qualità del servizio che Le è stato offerto. I dati raccolti verranno rielaborati in forma aggregata e potranno essere presentati pubblicamente con la finalità di condividere i risultati emersi rispetto al gradimento dei progetti nel loro complesso.

Nel ringraziarLa per la Sua collaborazione, Le assicuriamo l'assoluta riservatezza dei dati da Lei forniti e del loro utilizzo unicamente a fine statistico ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale vigente in tema di protezione dei dati. L'informativa completa sulla protezione dei dati personali può essere consultata sul sito web del FSE al link <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/informazione-e-comunicazione.asp>

Presa visione dell'informativa di cui al paragrafo precedente, il sottoscritto dichiara di autorizzare l'amministrazione al trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione.

Sesso: M F

Anno di nascita:

Solo nel caso di partecipazione a corsi di formazione aziendali:

Ruolo all'interno dell'azienda:

Numero di anni di servizio presso l'attuale azienda:

1 (gravemente insufficiente), 2 (insufficiente), 3 (sufficiente), 4 (soddisfacente), 5 (ottimo / estremamente soddisfacente)

1. Soddisfazione complessiva sul corso

<i>Soddisfazione relativa al corso nel suo complesso</i>	1	2	3	4	5
<i>Soddisfazione relativamente al corso rispetto alle aspettative iniziali</i>	1	2	3	4	5
<i>Utilità del corso per l'inserimento nel mondo del lavoro, il reinserimento nel sistema dell'istruzione e/o in termini di aggiornamento/aumento delle competenze e capacità lavorative</i>	1	2	3	4	5

2. Strutture e servizi

<i>Adeguatezza delle aule e della struttura ospitante rispetto all'attività formativa</i>	1	2	3	4	5
<i>Adeguatezza delle attrezzature e degli eventuali laboratori</i>	1	2	3	4	5

3. Organizzazione

<i>Distribuzione del calendario e dell'orario delle lezioni</i>	1	2	3	4	5
<i>Rapporti con gli organizzatori (coordinatore, tutor, personale di segreteria ecc.)</i>	1	2	3	4	5
<i>Competenza professionale e disponibilità degli organizzatori e loro capacità di risolvere i problemi</i>	1	2	3	4	5
<i>Qualità e completezza delle informazioni relative al corso</i>	1	2	3	4	5
<i>Servizi aggiuntivi e loro organizzazione (per es. pasti e alloggio, trasporti ecc.)</i>	1	2	3	4	5

4. Contenuti del corso

<i>Completezza e coerenza dei contenuti rispetto al percorso formativo / profilo professionale</i>	1	2	3	4	5
<i>Grado di approfondimento dei contenuti esposti</i>	1	2	3	4	5
<i>Trattazione effettiva dei contenuti previsti nel corso</i>	1	2	3	4	5

5. Didattica

5.1 Docenti e formatori

<i>Preparazione e competenza dei docenti e dei formatori rispetto ai contenuti del corso</i>	1	2	3	4	5
<i>Chiarezza espositiva e capacità didattiche e di approfondimento</i>	1	2	3	4	5
<i>Disponibilità e attenzione ad eventuali difficoltà</i>	1	2	3	4	5

5.2 Metodologie didattiche

<i>Materiale didattico fornito</i>	1	2	3	4	5
<i>Equilibrio tra lezioni teoriche e momenti di attività pratica / esercitazioni</i>	1	2	3	4	5
<i>Adeguatezza, trasparenza e utilità delle modalità di verifica dell'apprendimento</i>	1	2	3	4	5
<i>Capacità del tutor d'aula di facilitare l'attività didattica e l'interazione</i>	1	2	3	4	5

6. Stage

<i>Organizzazione dello stage da parte dell'ente organizzatore (info su azienda/e, obiettivi, ruoli, compiti ecc.)</i>	1	2	3	4	5
<i>Corrispondenza tra le attività svolte e gli obiettivi / contenuti / profilo professionale del percorso</i>	1	2	3	4	5
<i>Disponibilità e preparazione del tutor aziendale</i>	1	2	3	4	5
<i>Disponibilità e preparazione del tutor del corso durante lo stage</i>	1	2	3	4	5
<i>Utilità dello stage in termini di spendibilità occupazionale</i>	1	2	3	4	5

7. Osservazioni e commenti

Eventuali aspetti problematici e/o critiche che ritiene opportuno segnalare
Eventuali aspetti di eccellenza e note positive che ritiene opportuno segnalare