

Guida all'inserimento in CoheMON degli incassi del contributo ricevuto su interventi FSE+ 2021- 2027

Impressum

Guida all'inserimento in CoheMON degli incassi del contributo ricevuto su interventi FSE+ 2021-2027

Pubblicazione dell'Autorità di Gestione: versione 1.0

Approvata con Circolare n. 2025-008 della Direttrice dell'Ufficio FSE della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige nella sua funzione di Autorità di Gestione

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Ripartizione Europa

Ufficio Fondo Sociale Europeo

Via Conciapelli 69 - 39100 Bolzano

Tel: +39 0471 41 31 30

fsebz@provincia.bz.it

www.provincia.bz.it/fse

In caso di incongruenze o contraddizioni tra la versione in lingua italiana e la versione in lingua tedesca va considerata la versione in lingua italiana.

© Provincia autonoma di Bolzano - Riproduzione autorizzata con citazione della fonte.

1. Inserimento prova di incasso anticipo

Dopo aver incassato l'anticipo di un progetto FSE+, il Beneficiario deve, per ogni progetto, caricare nel sistema CoheMON la prova dell'avvenuto incasso (estratto conto con eventuale dettaglio).

A tal fine deve accedere alla propria area di progetto in CoheMON, accedere al progetto di riferimento ed entrare nella sezione ANTICIPO e poi DETTAGLI:

Rendicontazione - ESF1_a1_0003 - Multitarget test Luca

ESF1_a1_0003 – Multitarget test Luca

Anticipo

ID	Importo anticipo richiesto	Percentuale sull'importo pubblico	Data richiesta anticipo	Importo fideiussione	Data fideiussione	Stato	Data approvazione / diniego	Documento incasso	Azione
A0000617	€ 38.611,02	20,00%	18/10/2024	€ 1.000.000,00	01/03/2024	Approvata	19/12/2024	X	Dettagli

[← torna](#)

Cliccare sul pulsante **Carica documento incasso**:

Rendicontazione - ESF1_a1_0003 - Multitarget test Luca

Richiesta acconto

La richiesta di acconto è vincolata all'aver inserito in coheMON e inviato almeno un cc dedicato e un luogo di conservazione della documentazione amministrativa

[Richiesta di anticipo](#) [Carica documento incasso](#)

Stato Approvata

Coordinate bancarie

Denominazione banca	tttt
filiale	tttt
Indirizzo	ttt
IBAN	tttt
Delegati abilitati ad operare sul c/c indicato	tttt - TTTTT

Dati fideiussione

Inserire le informazioni richieste e cliccare quindi su Salva:

2. Inserimento prova di incasso rendiconti

Dopo aver incassato l'importo pubblico ammesso a seguito del controllo del rendiconto (sia esso trimestrale o saldo) di un progetto FSE+, il Beneficiario deve, per ogni progetto, caricare nel sistema CoheMON la prova dell'avvenuto incasso (estratto conto con eventuale dettaglio).

A tal fine deve accedere alla propria area di progetto in CoheMON, accedere al progetto di riferimento ed entrare nella sezione RENDICONTO:

E

entrare nel rendiconto di riferimento con il pulsante Accedi:

ID	Trimestre	Importo richiesto	Protocollo	Importo ammesso	Stato	Documento incasso	Azioni
T0000103	30/06/2024	€ 91.561,61	19/12/2024 8249	€ 80.000,00		X	accedi

Rendiconto finale

Cliccare su **Carica documento incasso**:

← Rendicontazione

Rendiconti - ID: T0000103

ESF1_a1_0003

DETTAGLIO

CALENDARI

Carica documento incasso

Trimestre : 30/06/2024

IBAN

DENOMINAZIONE BANCA O POSTA

FILIALE

PERSONE DELEGATE AD OPERARE SUL SUDDETTO CONTO CORRENTE

Aggiungere le informazioni richieste e cliccare su Salva:

← Rendicontazione - ESF1_a1_0003 - Multitarget test Luca

T0000103 - Carica documento incasso

Nome *

Data *

gg/mm/aaaa

File *

Browse

Formati di file ammessi (max. 20 MB ogni file): PDF, ZIP (max 19MB)

Salva

← torna