

**Fondo sociale
europeo Plus**

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a carattere formativo

**«Interventi di sostegno allo sviluppo e all'accesso ai servizi
abitativi e all'innovazione sociale»**

Annualità 2025/2027



AVVISO PUBBLICO

Interventi di sostegno allo sviluppo e all'accesso ai servizi abitativi e all'innovazione sociale - Annualità 2026/2027

Priorità 3 Inclusione sociale

Obiettivo Specifico ESO4.11. k) - Azione k.1, Misura k.1.1; Azione k.3, Misure k.3.1 e k.3.3

Finalità dell'Avviso:



Realizzare progetti volti al sostegno, allo sviluppo e all'accesso ai servizi abitativi al fine di rispondere ai fabbisogni degli individui e dei nuclei familiari **in situazione di svantaggio o in condizione di esclusione abitativa** e che contribuiscano al **miglioramento della capacità dei servizi di lavorare in rete.**



Realizzare progetti innovativi finalizzati ad **individuare i fabbisogni sociali emergenti e i possibili partenariati tra attori pubblici, privati e del terzo settore** al fine di realizzare interventi per rispondere a tali fabbisogni con **un impatto significativo sulla comunità.**



Realizzare progetti sperimentali di **innovazione sociale** rivolti ai giovani volti a soddisfare **bisogni sociali e di cura** di target caratterizzati da fragilità socio-economica, promuovendo collaborazioni e partenariati multilivello tra attori del **settore pubblico, del settore privato e del Terzo Settore.**

Dotazione finanziaria: Euro 10.000.000,00

TIPOLOGIA DI DESTINATARI E DESTINATARIE



Soggetti vulnerabili: target diretti

- Persone con **disabilità**;
- Soggetti affetti da **dipendenze**;
- Soggetti **sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria**;
- **Ex detenuti/e**;
- **Vittime di violenza, di tratta o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione**;
- **Migranti** (compresi i **richiedenti asilo** e le **persone beneficiarie di protezione internazionale e sussidiaria, speciale, temporanea**);
- **Minori stranieri non accompagnati**;
- **Minoranze etniche riconosciute**;
- Persone **senza dimora o colpite da esclusione abitativa**;
- Persona con **altra forma di svantaggio**.

Nuclei familiari in condizioni di svantaggio con problematiche sociofamiliari e/o psicologiche.

NEW



I destinatari e destinatarie devono essere residenti o domiciliati nella Provincia autonoma di Bolzano.



Le altre categorie di **soggetti vulnerabili** previste dal **Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017** non costituiscono un gruppo target diretto del presente avviso.

Tali soggetti potranno beneficiare dell'Avviso solo se rientrano anche nei target diretti.

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO



Documentazione per la verifica dei requisiti formali

- **Persone con disabilità:** documentazione attestante la sussistenza di situazioni di handicap o di invalidità civile di grado pari o superiore al 34%;
- **Persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria:** attestazione dell'amministrazione penitenziaria; provvedimento emesso dall'autorità giudiziaria per le persone sottoposte a misura cautelare e/o misure di sicurezza o per le persone condannate in stato di libertà ma in attesa di esecuzione;
- **Ex detenuti/e:** certificati del casellario giudiziario o attestazione della Magistratura o dell'UEPE in attesa della trascrizione della condanna;
- **Migranti (compresi i richiedenti e le richiedenti asilo):** permesso di soggiorno, compreso il permesso provvisorio per richiesta d'asilo valido nel territorio nazionale per 6 mesi dalla richiesta, rinnovabile fino alla decisione sulla domanda di protezione;
- **Beneficiari/e di protezione internazionale e sussidiaria:** permesso di soggiorno rilasciato per motivi di protezione internazionale e sussidiaria;
- **Beneficiari/e di protezione speciale:** permesso di soggiorno rilasciato per motivi di protezione speciale;
- **Persone provenienti dall'Ucraina in conseguenza degli eventi bellici in corso, beneficiari di protezione temporanea:** permesso di soggiorno rilasciato per motivi di protezione temporanea;
- **Minori stranieri non accompagnati:** attestazioni dei servizi competenti che li hanno presi in carico;
- **Soggetti affetti da dipendenze, vittime di violenza, tratta o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, minoranze etniche riconosciute, persone senza dimora o colpita da esclusione abitativa:** attestazioni dei servizi sociali o sanitari che li hanno in carico;
- **Altri soggetti svantaggiati:** attestazione di presa in carico da parte dei servizi sociali, sanitari o comunque dei servizi pubblici competenti.



Oltre ai requisiti di natura formale, è possibile che sussistano anche **requisiti di natura sostanziale**, che devono essere verificati dal beneficiario nell'ambito dell'analisi multifunzionale del fabbisogno.

SOGGETTI PROPONENTI [1/2]



Pubbliche amministrazioni della Provincia autonoma di Bolzano



Requisiti delle PA

Le **Pubbliche Amministrazioni** devono possedere i seguenti requisiti:

- aver maturato una **esperienza almeno biennale** nell'erogazione di servizi analoghi a quelli dell'Avviso, con riferimento a destinatari e destinatarie con caratteristiche analoghe, da comprovare con idonea documentazione.



Enti del Terzo Settore: Organizzazioni Di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale, Reti Associative e Imprese sociali, incluse le cooperative sociali



Requisiti degli ETS

Gli **Enti del Terzo Settore** devono possedere i seguenti requisiti:

- aver maturato **esperienza almeno biennale** in attività di presa in carico ed erogazione dei servizi analoghi a quelli dell'Avviso, con riferimento a target analoghi, da comprovare con idonea documentazione;
- avere **almeno una sede operativa in Provincia autonoma di Bolzano**.



Qualora il soggetto proponente **non** sia una Pubblica Amministrazione della Provincia autonoma di Bolzano, esso dovrà allegare un “**Protocollo di rete**” sottoscritto con una PA della Provincia autonoma di Bolzano competente per materia, servizi o destinatari/destinatari rispetto ai contenuti e alle attività previste nel progetto presentato.

SOGGETTI PROPONENTI [2/2]



Gli **Enti** potranno presentarsi:

1. In forma singola

2. In partenariato con altri enti del Terzo settore

Sotto forma di ATI/ATS verticali, Consorzi, Reti di imprese, Imprese collegate, Soggetti non indipendenti ed Associazione temporanea pubblico-privato.



Ciascun soggetto proponente può presentare **al massimo due progetti** nell'ambito del presente Avviso, sia in forma singola sia in forma associata all'interno di una partnership.

- **Università o Enti di ricerca** (con ruolo esclusivamente di monitoraggio e valutazione)
- **Enti di formazione accreditati FSE o che hanno presentato domanda di accreditamento** (obbligatori se sono previste attività di formazione, orientamento e accompagnamento al lavoro)
- **Centri di Mediazione Lavoro o enti accreditati ai servizi per il lavoro** (solo per le attività di orientamento e accompagnamento al lavoro)

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI [1/2]



L'Avviso finanzia interventi che abbiano un impatto sociale rilevante sul territorio e che afferiscano ad una specifica misura, una sola tra quelle indicate e dettagliate dall'Avviso.

Tutti i progetti devono prevedere una **struttura composta obbligatoriamente di due momenti**, integrati e complementari:

1. **Attività di individuazione delle/dei partecipanti tramite colloqui di prima accoglienza**, nella misura massima del 30% della durata progettuale;
2. **Erogazione dei servizi:**
 - i. Misura k.1.1.) Azioni di prevenzione e gestione del disagio abitativo che vedano la presenza di una struttura integrata di servizi in grado di sostenere e accompagnare all'abitare una persona con vulnerabilità socio-economica
 - ii. Misure k.3.1 e k.3.3.) Azioni sperimentali di risposta a bisogni sociali emergenti di persone con vulnerabilità o a rischio di marginalità che vedano la presenza di una struttura integrata di servizi di assistenza che sostengano l'empowerment della persona verso la sua riattivazione sociale.

 **Le azioni per la misura k.3.3 devono essere destinate al target giovani.**

FINALITÀ COMUNI DEI PROGETTI

- Proporre **soluzioni innovative**
- **Aumentare l'efficienza** delle soluzioni, se già presenti
- Avere un **approccio interdisciplinare e integrato** al bisogno sociale
- Avere una **dimensione collettiva**
- Incentivare la **co-produzione e co-creazione di soluzioni** coinvolgendo anche gli/le utenti finali
- Prevedere azioni di **presa in carico "globale"** della persona



Si precisa che, qualora i destinatari e le destinatarie siano **minori in obbligo scolastico**, gli interventi dovranno avere come **finalità prioritaria il loro reinserimento scolastico** in un percorso dedicato e consono.

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI [2/2]

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PROGETTUALI

Obbligatoria

- **Consulenza e assistenza** di gruppo e/o individuale (di cui massimo il 30% per attività non direttamente rivolte al/alla partecipante, incluso le riunioni di equipe e le attività di supervisione degli operatori e delle operatrici coinvolti/e negli interventi: ore pacchetto = ore dirette + indirette)
- **Formazione** in aula e/o laboratorio
- **Formazione individualizzata**
- **Orientamento** di gruppo e/o individuale

Obbligatoria

- **Supporto** personale e formativo (nella misura massima del 20% della durata progettuale)
- **Accompagnamento sul lavoro** (nella misura massima di 12 ore)
- **Accompagnamento al lavoro**
- **Monitoraggio e valutazione** (nella misura massima del 20% della durata progettuale)
- **Seminari e workshop** non direttamente rivolti ai/alle destinatari/e (nella misura massima di 12 ore)



Le attività di consulenza e assistenza devono rappresentare l'ossatura di base di tutti progetti finanziati. Nella domanda di finanziamento il beneficiario dovrà motivare il bilanciamento tra le diverse tipologie di attività previste e, in particolare, il peso conferito alle attività di consulenza e assistenza.



Le attività di formazione in aula e/o laboratorio e individualizzata sono attività accessorie, e non devono avere un peso preponderante né in termini di ore né in termini strategici rispetto alle altre attività.



Nessun intervento può prevedere esclusivamente attività di formazione in aula e/o laboratorio, formazione individualizzata, orientamento, accompagnamento al lavoro ed accompagnamento sul lavoro.

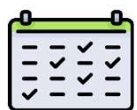
CARATTERISTICHE COMUNI DEGLI INTERVENTI

CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE



Numero minimo di partecipanti: 15
Numero massimo di partecipanti: non previsto

Il numero approvato di partecipanti non è vincolante



Tutti gli interventi devono avere un orizzonte temporale biennale

Durata minima delle attività: 300 ore



Categorie di configurazione degli interventi: sono previsti interventi con configurazione a pacchetto flessibile.

Percorsi: sono previsti interventi multipercorso con articolazione libera. Non sono ammissibili sottoarticolazioni.



Non saranno riconosciuti i costi connessi ad attività la cui denominazione, contenuti e obiettivi formativi **non siano coerenti con il progetto approvato.**

ALTRE VOCI DI COSTO AMMISSIBILI



Attività di presidio: ideazione e progettazione, individuazione dei partecipanti, tutoraggio, direzione, coordinamento, supporto alla gestione nella misura massima del 15% della durata progettuale nel caso di assenza di ente di formazione accreditato tramite delega ad enti di formazione accreditati FSE o incarico a personale esterno, erogazione dei servizi ausiliari.

Attività immateriali: attività di predisposizione di materiali informativi e pubblicitari e per la diffusione dei risultati.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [1/2]



Quanto non espressamente previsto, vietato o derogato dall'Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle **Disposizioni 1.0** e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione.



L'Incidenza percentuale per la **quota di progettazione** è pari al **6,50%**.
L'Incidenza percentuale per la **quota di tutoraggio** è pari al **7,00%**.
L'Incidenza percentuale per la **quota di gestione** è pari al **20,50%**.



L'**apertura della finestra di adesione** agli interventi è **permanente**.



In attuazione **non è prevista soglia minima di partecipanti attivi e attive** né per intervento né per percorso.



I partecipanti e le partecipanti sono **individuati in esito alla verifica dei requisiti** di partecipazione nelle modalità riportate **nelle Disposizioni 1.0**. I **requisiti** sono accertati con **acquisizione ed esame della documentazione**.



L'**individuazione** delle/dei partecipanti avviene tramite **colloqui di prima accoglienza e su segnalazione delle istituzioni competenti o sulla base di una delega/autorizzazione** da parte delle stesse conferita al beneficiario.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE [2/2]



Nella valutazione dei fabbisogni il beneficiario deve assicurare il **rispetto dei criteri definiti nell'ambito della proposta progettuale** e i **principi di imparzialità e non discriminazione**, che verranno opportunamente verificati.



L'**iscrizione** delle/dei partecipanti avviene in **modalità semplificata**.



Sia l'**avvio** che la **chiusura degli interventi** dovrà avvenire con attività rivolte indirettamente ai/alle destinatari/e: **seminari e workshop** oppure **attività di monitoraggio e valutazione**.



Sono previsti interventi **senza soglia minima di frequenza** e **senza verifica documentata degli apprendimenti**.



Non è previsto il rilascio di alcuna attestazione finale. Gli interventi prevedono la rilevazione della soddisfazione finale tramite **questionario di soddisfazione finale semplificato**.



La **pubblicizzazione degli interventi** è **facoltativa** da parte del beneficiario.

GESTIONE FINANZIARIA



La rendicontazione dei progetti avviene in linea con le previsioni dell'art. 56 del Reg. (UE) n. 2021/1060 che comprende un sistema specifico di **finanziamento a tasso forfettario**. I costi diretti per il personale possono essere usati per calcolare tutte le altre categorie di costi ammissibili del progetto **nella misura del 40%**.

**COSTI REALI DIRETTI RELATIVI
ALLE SPESE DI PERSONALE**

+

**COSTI REALI DIRETTI RELATIVI
ALLE SPESE DI PERSONALE * 0,4
(TASSO FORFETTARIO)**

=

**CONTRIBUTO
PUBBLICO
PREVISTO A
PROGETTO**



I costi diretti relativi alle spese del personale dovranno essere rendicontati a costi reali, mentre tutti gli altri costi ammissibili diversi da quelli del personale saranno rimborsati su base forfettaria in percentuale pari al 40% dei costi diretti del personale. L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato comporta quindi la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

**Il costo ora/attività massimo ammissibile è pari a € 180,00.
Il finanziamento concedibile è pari al 100% del costo totale del progetto.
Nessun progetto può superare l'importo pubblico complessivo di € 900.000,00.**

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI [1/2]

Scadenza presentazione della **domanda di finanziamento**: entro le ore **12:00 del 01/12/2023** tramite **Cohemon**

Presentazione

- **Domanda di finanziamento**
- **Documenti obbligatori**

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

ALLEGATI OBBLIGATORI

In caso di **delega**, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto

- **Curriculum impresa delegata**, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività delegate
- **Dichiarazione di impegno impresa delegata**, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate

In caso di progetto presentato da un **partenariato già costituito**

- **Atto di costituzione del partenariato** (a seconda della tipologia di partenariato: atto di costituzione dell'ATI/ATS verticale, dell'ATPP, della Rete di imprese, contratto di Consorzio)
- **Atto di adesione al partenariato** per ciascun partner

In caso di progetto presentato da **partenariato da costituire**

- **Dichiarazione d'impegno alla costituzione**

In caso di **imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.** o di soggetti a diverso titolo non indipendenti rispetto al beneficiario

- **Documentazione atta a comprovare il legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner**

Nel caso in cui la **pubblica amministrazione non sia né soggetto proponente né rientri tra i partner attuativi**

- **Protocollo di Rete sottoscritto dalla Pubblica Amministrazione e dal soggetto proponente capofila**

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI [2/2]

Scadenza presentazione della **domanda di finanziamento**: entro le ore **12:00 del 25/07/2025** tramite **Cohemon**

Presentazione

- **Domanda di finanziamento**
- **Documenti obbligatori**

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

ALLEGATI OBBLIGATORI

Nel caso in cui la **pubblica amministrazione** ricopre il ruolo di **soggetto proponente** oppure rientri tra i **partner attuativi**

- **Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante**, contenente i riferimenti normativi e/o siti istituzionali e fornendo altra documentazione utile che dimostri che l'Ente ha competenza ed esperienza almeno biennale in attività di presa in carico ed erogazione di servizi nei confronti di categorie di destinatari e destinatarie con caratteristiche analoghe a quelli oggetto del progetto proposto

In caso di presenza di **ente del Terzo Settore** che ricopre il ruolo di soggetto proponente o il ruolo di partner

- **una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante**, contenente una sintetica presentazione dell'ente e delle attività svolte, nonché un elenco dei servizi svolti, che ne dimostri l'esperienza almeno biennale

In caso di presenza di **Enti di ricerca**

- **Statuto ed una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante** con un elenco e breve descrizione delle esperienze svolte in attività di monitoraggio e valutazione

In caso di presenza di **ente di formazione accreditato/in fase di accreditamento** che ricopre il ruolo di partner

- **Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante**, contenente un elenco ed una breve descrizione delle esperienze svolte in attività formative analoghe a quelle del presente Avviso

ALLEGATI FACOLTATIVI

- **Curricula delle risorse professionali**
- **Fonti di riferimento** fabbisogno formativo e altri fabbisogni autonomamente elaborate dal beneficiario

VERIFICA DEI PROGETTI [1/2]

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- **Verifica ammissibilità**
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

1. CRITERI DELLA VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

- A. Conformità**
- B. Requisiti del soggetto proponente**
- C. Requisiti del progetto**

La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica.

In caso di progetto presentato da **partenariato**, la mancata presentazione dell'atto di costituzione e dell'atto di adesione al partenariato per ciascun partner o della dichiarazione d'impegno alla costituzione comporterà la non ammissibilità del progetto alla successiva valutazione tecnica.

L'assenza o incompletezza della documentazione obbligatoria comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

I documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere **sottoscritti con firma digitale** oppure con **firma autografa allegando un documento di identità** in corso di validità.

➔ **Decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili**

VERIFICA DEI PROGETTI [2/2]

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- **Valutazione tecnica**

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

2. VALUTAZIONE TECNICA

I progetti ammissibili sono sottoposti alla successiva valutazione tecnica da parte della Commissione di Valutazione. La valutazione avviene conformemente ai criteri, sottocriteri e pesi indicati nell'Avviso:

1. **Coerenza progettuale esterna**
2. **Coerenza progettuale interna**
3. **Qualità**
4. **Economicità**

Saranno **ammissibili a finanziamento progetti** con:

- un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio
- un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 (punteggio max. 100)

ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Presentazione

- Domanda di finanziamento
- Documenti obbligatori

Valutazione

- Verifica ammissibilità
- Valutazione tecnica

Ammissione a finanziamento

- Graduatoria sul sito FSE e Amministrazione trasparente
- Convenzione di finanziamento

1. Pubblicazione della graduatoria

La **graduatoria** definitiva viene pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" della Provincia autonoma di Bolzano, nonché sul sito FSE con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse
- progetti non idonei

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione/notifica

2. Prima dell'avvio:

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla **Convenzione di finanziamento** sottoscritta nelle modalità descritte nelle Disposizioni 1.0. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE.

EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO



L'erogazione del contributo avverrà in differenti tranches:

- **Anticipo** nelle modalità e nei limiti fissati dalle Disposizioni 1.0;
- **Liquidazioni intermedie** sulla base di dichiarazioni trimestrali;
- **Saldo finale** commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.

Il beneficiario ha l'obbligo di valorizzare e inviare **almeno le dichiarazioni trimestrali III-2026 e III-2027**.

→ Entro le scadenze di entrambi i suddetti trimestri il beneficiario deve aver realizzato attività e aver sostenuto e liquidato le relative spese.

Almeno il 35% delle ore della durata progettuale approvata devono essere svolte entro il 30/09/2026.

→ In caso di mancato raggiungimento di tale percentuale, le ore in difetto rispetto a essa verranno considerate non rendicontabili e non realizzate.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI



CONTATTI



Ticket dedicato attraverso il portale **Service Desk FSE** per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>