

[196486]

Jahr 2024**Anno 2024***Allgemeine Sektion - Erster Teil**Sezione generale - Parte prima***DEKRETE****DECRETI****Autonome Provinz Bozen - Südtirol****Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige****DEKRET DER ABTEILUNGSDIREKTORIN**

vom 30. Mai 2024, Nr. 8119/2024

Öffentlicher Aufruf zur Einreichung von Projektvorschlägen: „Weiterbildungsmaßnahmen zur Vorbereitung von Privatisten und Privatistinnen auf die berufliche Qualifikation als Pflegehelferin und Pflegehelfer – Jahr 2024/2025“ – PR ESF+ 2021-2027, Priorität 3 Soziale Inklusion – Spezifisches Ziel k)

DECRETO DELLA DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE

del 30 maggio 2024, n. 8119/2024

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali: “Interventi di formazione per la preparazione di privatisti e privatiste per la qualifica professionale di Operatrice e Operatore Socio-Sanitario (OSS) – Annualità 2024/2025” - PR FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione sociale – Obiettivo specifico k)

*Fortsetzung >>>**Continua >>>*



AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

8119/2024

39.4 Amt für den Europäischen Sozialfonds - Ufficio Fondo sociale europeo

Betreff:

Öffentlicher Aufruf zur Einreichung von
Projektvorschlägen:
„Weiterbildungsmaßnahmen zur
Vorbereitung von Privatisten und
Privatistinnen auf die berufliche
Qualifikation als Pflegehelferin und
Pflegehelfer – Jahr 2024/2025“ – PR ESF+
2021-2027, Priorität 3 Soziale Inklusion –
Spezifisches Ziel k)

Oggetto:

Avviso pubblico per la presentazione di
proposte progettuali: “Interventi di
formazione per la preparazione di privatisti
e privatiste per la qualifica professionale di
Operatrice e Operatore Socio-Sanitario
(OSS) – Annualità 2024/2025” - PR FSE+
2021-2027, Priorità 3 Inclusion sociale –
Obiettivo specifico k)



Die Verordnungen (EU) Nr. 1060/2021 und Nr. 1057/2021 enthalten die Bestimmungen über den Europäischen Sozialfonds Plus und sehen besondere Bestimmungen hinsichtlich des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ vor.

Das Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017 enthält die Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017).

Das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, ist durch die Europäische Kommission mit der Entscheidung C(2022) 5324 final vom 20.07.2022 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 556 vom 11.08.2022 zur Kenntnis genommen.

Es wird festgestellt, dass der Entwicklung des Humankapitals im Rahmen des Programms für den ESF+ 2021-2027 eine relevante Rolle zugesprochen wird. Insbesondere beinhaltet das Programm 2021-2027 die Priorität 3 Soziale Inklusion – spezifisches Ziel k), Maßnahme 2.3. - *Verbesserung des gleichen und zeitnahen Zugangs zu hochwertigen, nachhaltigen und leistbaren Dienstleistungen, einschließlich Diensten, die den Zugang zu Wohnraum sowie patientenorientierter Pflege einschließlich Gesundheitsversorgung verbessern; Modernisierung der Sozialschutzsysteme, einschließlich Förderung des Zugangs zum Sozialschutz, mit besonderem Schwerpunkt auf Kinder und benachteiligte Gruppen; Verbesserung der Zugänglichkeit, auch für Menschen mit Behinderungen, der Leistungsfähigkeit und der Resilienz der Gesundheitssysteme und Langzeitpflagedienste.*

Daher wird nun in Bezug auf das obige spezifische Ziel, ein Aufruf für die Einreichung von entsprechenden Projekten veröffentlicht.

I regolamenti (UE) n. 1060/2021 e 1057/2021 recano le disposizioni relative al Fondo sociale europeo Plus e disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita".

La Legge provinciale n. 21 del 17/11/2017 reca disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017).

Il Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 5324 del 20/07/2022 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 556 dell'11/08/2022.

Si rileva che lo sviluppo del capitale umano assume un ruolo rilevante nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027. Il Programma 2021-2027 prevede, in particolare la Priorità 3 Inclusione sociale – Obiettivo specifico k), misura 2.3 - *Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità.*

Viene quindi pubblicato l'Awiso per la presentazione di proposte progettuali con riferimento al sopra citato obiettivo specifico.

Der Aufruf zielt auf die Förderung des Humankapitals jener Bevölkerungsgruppen, welche erhöhte Schwierigkeiten beim Eintritt in den Arbeitsmarkt aufweisen und auf die Entwicklung von beruflichen Kompetenzen, für die im Sozial- und Gesundheitswesen der Autonomen Provinz Bozen eine hohe Nachfrage besteht. Die Unterstützung ist auf Ausbildungsmaßnahmen gerichtet, die darauf abzielen, den Teilnehmern und Teilnehmerinnen die für Pflegehelfern und Pflegehelferinnen erforderlichen beruflichen Kompetenzen zu vermitteln und sie als Privatisten und Privatistinnen auf den Abschluss der Prüfung zur Erlangung der für die Ausübung des Berufs erforderlichen Qualifikation vorzubereiten.

Artikel 73, Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 sieht vor, dass die Verwaltungsbehörde bei der Auswahl der Vorhaben nichtdiskriminierende und transparente Kriterien und Verfahren feststellt. Artikel 41 desselben Verordnung sieht auch vor, dass die Methodik und die Kriterien für die Auswahl der Vorhaben vom Begleitausschuss genehmigt werden müssen (s. *Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den europäischen Sozialfonds Plus kofinanziert werden - Programmzeitraum 2021-2027*, genehmigt am 07.10.2022).

Die von der Verwaltungsbehörde des ESF+ zu ernennende Bewertungskommission wird die Projektvorschläge zudem gemäß den im Aufruf selbst festgesetzten spezifischen Kriterien bewerten.

Für die oben angeführten Vorhaben werden insgesamt 2.000.000,00 Euro zur Verfügung gestellt.

Besagte finanzielle Mittel im Ausmaß von insgesamt 2.000.000,00 Euro setzen sich zu 40% aus EU-Mitteln des ESF+ (800.000,00 Euro), zu 42% aus staatlichen Mitteln (840.000,00 Euro) und zu 18% aus Landesmitteln (360.000,00 Euro) zusammen.

Die Landesverwaltung behält sich für den Fall, dass die eingereichten und positiv bewerteten Projektanträge nicht mit den obgenannten Mitteln finanziert werden können, vor, mit eigenem Dekret weitere Mittel zur Verfügung zu stellen.

L'Awiso è finalizzato a favorire il potenziamento di professionalità in grado di rispondere ai fabbisogni specifici della Provincia autonoma di Bolzano in campo socio-sanitario. Il sostegno sarà diretto ad azioni di formazione finalizzate ad acquisire le competenze professionali richieste alle operatrici e agli operatori socio-sanitari, preparando le destinatarie e i destinatari coinvolti al fine di consentire loro l'accesso all'esame, in qualità di privatiste e privatisti, per ottenere la qualifica necessaria ad esercitare la professione sul territorio.

L'articolo 73, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 prevede che per la selezione delle operazioni l'Autorità di Gestione stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori e trasparenti. L'articolo 41 del medesimo Regolamento stabilisce inoltre che la metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni debbano essere approvati dal Comitato di sorveglianza (v. *Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus nella programmazione 2021-2027*, approvata il 07/10/2022).

La Commissione di Valutazione nominata dall'Autorità di gestione FSE+ valuterà le proposte progettuali con riferimento ai criteri specifici fissati nell'Awiso stesso.

Per la realizzazione degli interventi di cui sopra sono a disposizione mezzi finanziari pari a complessivi euro 2.000.000,00.

Tali mezzi finanziari, per l'importo complessivo di euro 2.000.000,00, sono composti per il 40% da fondi UE del FSE+ (euro 800.000,00), per il 42% da fondi statali (euro 840.000,00) e per il 18% da fondi provinciali (euro 360.000,00).

Qualora i suddetti importi non dovessero risultare sufficienti alla luce dei progetti presentati e valutati positivamente, l'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di mettere a disposizione, mediante propri decreti, ulteriori mezzi finanziari.

Gemäß Artikel 72 der Verordnung (EU) 2021/1060 ist die Verwaltungsbehörde für die Verwaltung des Programms im Hinblick auf das Erreichen der Ziele des Programms zuständig und zwar durch Umsetzung aller notwendigen Maßnahmen zur ordnungsgemäßen Verwendung der finanziellen Mittel und Gewährleistung der Einhaltung der geltenden nationalen und europäischen Rechtsvorschriften.

Die Verwaltungsbehörde ist für die Durchführung der Kontrollen erster Ebene gemäß Artikel 74 der Verordnung (EU) 2021/1060 zuständig. Gemäß Artikel 72, Komma 2 derselben Verordnung wird der nach Artikel 76 beschriebene Aufgabenbereich „Rechnungsführung“ von der Verwaltungsbehörde wahrgenommen.

Artikel 72, Absatz 1, Buchstabe e) der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 sieht vor, dass die Verwaltungsbehörde ein System einrichtet, in dem die für Begleitung, Bewertung, Finanzverwaltung, Überprüfung und Prüfung aller Vorhaben benötigten Daten in elektronischer Form aufgezeichnet und gespeichert werden können. Auch die Projekteinreichung wird über das von der Verwaltungsbehörde zu diesem Zweck bereitgestellte elektronische System abgewickelt. Besagtes System entspricht dem coheMON ESF. Sollten technische Probleme auftreten, kann die Verwaltungsbehörde die Fristen für die Einreichung der Anträge verlängern und/oder etwaige Verwaltungsakte erlassen, um Probleme des Informationssystems zu vermeiden.

Das Gesetzesdekret Nr. 76 vom 16. Juli 2020, welches in das Gesetz Nr. 120/2020 umgewandelt wurde, verfügte die Abänderung des Artikels 11 des Gesetzes Nr. 3 vom 16. Januar 2003 und die Verbindlichkeit des einheitlichen Projektcodes (CUP) auch für Maßnahmen, die wirtschaftliche Vorteile gewähren, sofern sie unter die Kategorie der öffentlichen Investitionsprojekte fallen.

Mit dem vorliegenden Dekret in Form eines Programmplanungsaktes wird eine allgemeine Mittelbindung durchgeführt und die Bestimmung der einzelnen Begünstigten erfolgt mit dem nachfolgenden Verwaltungsakt (Zweckbindungsdekret), in welchem der CUP unter Androhung der Nichtigkeit verpflichtend zur Bestimmung der finanzierten Maßnahme angeführt werden muss.

Ai sensi dell'articolo 72 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di gestione è responsabile della gestione del Programma allo scopo di conseguire gli obiettivi del programma, attraverso l'attuazione di tutte le misure necessarie ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.

Ai sensi dell'art. 74 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di gestione è responsabile dello svolgimento dei controlli di primo livello. Ai sensi dell'art. 72, comma 2 del medesimo regolamento la funzione contabile di cui all'articolo 76 è svolta dall'Autorità di gestione.

L'articolo 72, paragrafo 1, lettera e) del regolamento (UE) n. 1060/2021 prevede inoltre che l'Autorità di gestione registri e conservi elettronicamente i dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII e assicuri la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti. Anche la presentazione dei progetti avverrà attraverso il sistema elettronico appositamente realizzato dall'Autorità di gestione. Il sopra menzionato sistema corrisponde al coheMON FSE. Qualora dovessero verificarsi problematiche di tipo tecnico, l'Autorità di gestione potrà prorogare i termini di presentazione delle domande e/o emanare ogni atto necessario ad oviare disguidi tecnici del Sistema Informativo.

Il Decreto Legislativo n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in Legge n. 120/2020, ha modificato l'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ha reso obbligatorio il CUP anche per le misure di concessione di benefici economici qualora rientrino nella categoria dei progetti di investimento pubblico.

Con il presente decreto in forma di atto programmatico, viene effettuato un impegno generico di fondi e la determinazione dei singoli beneficiari avviene con un atto amministrativo successivo (decreto di impegno), in cui il CUP deve essere citato a pena di nullità per l'identificazione dell'intervento finanziato.

Es wird bescheinigt, dass mit dieser Maßnahme kein öffentliches Investitionsprojekt genehmigt oder finanziert wird und daher keine Identifizierung über den CUP erforderlich ist.

Im Artikel 35, Absatz 4 des Landesgesetzes vom 21. Juli 2022, Nr. 6 sind die Verwaltungsbefugnisse angeführt, welche von der Abteilungsdirektorin in den jeweiligen Sachbereichen wahrgenommen werden, darunter auch die Gewährung von wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art, unter Einhaltung der von der Landesregierung festgelegten Richtlinien.

Die Landesregierung hat mit Beschluss Nr. 556/2022 dem Direktor/der Direktorin *pro tempore* des Amtes für den Europäischen Sozialfonds der Autonomen Provinz Bozen die Funktion der Verwaltungsbehörde übertragen.

Der Aufruf ist dem gegenständlichen Dekret als integrierender und wesentlicher Bestandteil beigefügt.

Es wird das GVD Nr. 118/2011 über die Vorschriften zur Harmonisierung der Rechnungsführung und der Jahresrechnung der Regionen, lokalen Behörden und deren Körperschaften angewendet.

Mit diesem Aufruf wird die nachstehend angeführte Modulistik genehmigt, die auf der Website des Amtes für den Europäischen Sozialfonds unter dem Aufruf zur Verfügung gestellt wird:

- Netzwerk-Vereinbarung mit Einrichtungen für Stages in Kontexten „sozialer“ und/oder „gesundheitlicher“ Natur;
- Verpflichtungserklärung zur Dozenten/innen-Wahl

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

verfügt

die Abteilungsdirektorin

Si attesta che con il presente provvedimento non si autorizza né finanzia un progetto d'investimento pubblico e che, pertanto, non occorre alcuna identificazione tramite il CUP.

Nell'art. 35, comma 4 della Legge provinciale n. 6 del 21 luglio 2022 vengono individuate le funzioni amministrative esercitate dalla Direttrice di Ripartizione nelle rispettive materie di competenza, tra le quali la concessione di agevolazioni economiche, di qualunque genere, in osservanza dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale.

La Giunta Provinciale con Delibera n. 556/2022 ha attribuito la funzione di Autorità di gestione al Direttore/alla Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Bolzano.

L'Awiso è allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Viene applicato il D.lgs. n. 118/2011 sulle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Con il presente Avviso si approva la modulistica specifica di seguito elencata, che verrà resa disponibile sul sito dell'Ufficio Fondo sociale europeo in corrispondenza dell'Awiso medesimo:

- Protocollo di rete con strutture per stage in contesti di natura "sociale" e/o "sanitaria";
- Dichiarazione d'impegno selezione docenti;

Tutto ciò premesso e considerato,

la Direttrice di Ripartizione

decreta

1. den öffentlichen Aufruf laut Anlage, integrierender Bestandteil des gegenständlichen Dekretes, zur Einreichung von Projektvorschlägen, die vom Europäischen Sozialfonds Plus, Programmzeitraum 2021-2027, Priorität 3 – spezifisches Ziel k) *Verbesserung des gleichen und zeitnahen Zugangs zu hochwertigen, nachhaltigen und leistbaren Dienstleistungen, einschließlich Diensten, die den Zugang zu Wohnraum sowie patientenorientierter Pflege einschließlich Gesundheitsversorgung verbessern; Modernisierung der Sozialschutzsysteme, einschließlich Förderung des Zugangs zum Sozialschutz, mit besonderem Schwerpunkt auf Kinder und benachteiligte Gruppen; Verbesserung der Zugänglichkeit, auch für Menschen mit Behinderungen, der Leistungsfähigkeit und der Resilienz der Gesundheitssysteme und Langzeitpflegedienste* mitfinanziert werden, zu genehmigen;

2. die Verwaltungsbehörde, in der Person der Direktorin *pro tempore* des Amtes für den Europäischen Sozialfonds, zu ermächtigen, eine Bewertungskommission für die Auswahl der Vorhaben zu ernennen. Besagte Kommission wird aus Personal des Amtes für den Europäischen Sozialfonds und der Abteilung Europa, Vertretern aus anderen Abteilungen der Landesverwaltung, sowie Vertretern der Chancengleichheit bestehen;

3. die spezifische Modulistik laut Prämissen, welche auf der Webseite des Amtes für den Europäischen Sozialfonds veröffentlicht wird, zu genehmigen;

4. den Gesamtbetrag von 2.000.000,00 Euro wie folgt vorzumerken:

160.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2024;

168.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2024;

72.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2024;

480.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2025;

504.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2025;

1. di approvare l'Awiso pubblico allegato per la presentazione di proposte progettuali da realizzare con il cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus, Programma 2021-2027, Priorità 3, Obiettivo specifico k) *Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità* parte integrante del presente decreto;

2. di autorizzare l'Autorità di gestione, in persona della Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Fondo sociale europeo, a istituire una Commissione di Valutazione per la selezione delle operazioni. Tale Commissione sarà composta da personale dell'Ufficio Fondo sociale europeo e della Ripartizione Europa, rappresentanti di altre Ripartizioni Provinciali, e rappresentanti delle pari opportunità;

3. di approvare la modulistica specifica, di cui nelle premesse, che verrà pubblicata sul sito dell'Ufficio Fondo sociale europeo;

4. di prenotare l'importo complessivo di euro 2.000.000,00 nel seguente modo:

euro 160.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2024;

euro 168.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2024;

euro 72.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2024;

euro 480.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2025;

euro 504.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2025;

216.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2025;

160.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2026;

168.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2026;

72.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2026;

5. das vorliegende Dekret samt Anlage im Amtsblatt der Autonomen Region Trentino-Alto Adige/Südtirol gemäß Artikel 2, Absatz 1 des L.G. 22.10.1993, Nr. 17 i.g.F. sowie auf der Internetseite <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibunge-n-und-aufrufe> zu veröffentlichen.

6. Die gegenständliche Maßnahme der Abteilungsdirektorin wird im Sinne des Art. 9, Absatz 1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden. Diese Informationen werden auch gemäß Artikel 69 Absatz 7 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 zur Verfügung gestellt und sind daher so zu verstehen, dass sie die darin vorgesehene Möglichkeit der Einreichung von Beschwerden oder Ansprüchen gemäß dem rechtlichen und institutionellen Rahmen der Mitgliedstaaten erläutern.

Die Abteilungsdirektorin

Martha Gärber

euro 216.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2025;

euro 160.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2026;

euro 168.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2026;

euro 72.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2026;

5. di pubblicare il presente Decreto unitamente all'allegato nel Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della L.P. 22/10/1993, n.17 e s.m. e sul sito internet <https://europa.provinz.bz.it/it/bandi-e-avvisi>.

6. Il presente provvedimento della direttrice di Ripartizione è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi Tribunale Amministrativo competente Tale informativa è resa anche ai sensi dell'art. 69 par. 7 del regolamento (UE) n. 2021/1060 ed è da intendersi, quindi, esplicativa della possibilità ivi prevista di presentare denunce o reclami in conformità con i quadri giuridici ed istituzionali degli Stati membri.

La Direttrice di Ripartizione

Martha Gärber



Co-funded by
the European Union



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

Öffentlicher Aufruf
für die Einreichung von Projektvorschlägen

„Weiterbildungsmaßnahmen
zur Vorbereitung von Privatisten und
Privatistinnen auf die berufliche Qualifikation
als Pflegehelferin und Pflegehelfer –
Jahr 2024/2025“

Europäischer Sozialfonds Plus
2021-2027

Programm im Rahmen des Ziels „Investitionen
in Beschäftigung und Wachstum“

Priorität 3
Soziale Inklusion

Spezifisches Ziel ESO4.11.

Verbesserung des gleichen und zeitnahen Zugangs zu hochwertigen, nachhaltigen und leistbaren Dienstleistungen, einschließlich Diensten, die den Zugang zu Wohnraum sowie patientenorientierter Pflege einschließlich Gesundheitsversorgung verbessern; Modernisierung der Sozialschutzsysteme, einschließlich Förderung des Zugangs zum Sozialschutz, mit besonderem Schwerpunkt auf Kinder und benachteiligte Gruppen; Verbesserung der Zugänglichkeit, auch für Menschen mit Behinderungen, der Leistungsfähigkeit und der Resilienz der Gesundheitssysteme und Langzeitpflege-dienste.

Aktion ESO4.11.2. (k.2)

Avviso Pubblico
per la presentazione di proposte progettuali

“Interventi di formazione per la preparazione di privatisti e privatiste per la qualifica professionale di Operatrice e Operatore Socio-Sanitario (OSS) – Annualità 2024/2025”

Fondo sociale europeo Plus
2021-2027

Programma nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita"

Priorità 3
Inclusione Sociale

Obiettivo specifico ESO4.11.

Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità.

Azione ESO4.11.2. (k.2)

Unterstützung der sozialen und beruflichen Inklusion von schutzbedürftigen oder von Ausgrenzung bedrohten Personen

Maßnahme k.2.3

Maßnahmen zur Qualifizierung und Weiterbildung der in diesem Sektor tätigen Fachkräften (z. B. Sozialarbeiter und Sozialarbeiterinnen und Pflegehelfer und Pflegehelferinnen, Familienassistenten und Familienassistentinnen, die für die Betreuung älterer und nicht selbstständig lebender Menschen zuständig sind, aber auch Verwaltungs- und sonstiges Hilfspersonal), um die Qualität der angebotenen Dienstleistungen zu verbessern und einen mehrdimensionalen und integrierten Ansatz zu fördern

Sostegno al potenziamento e qualificazione della rete territoriale di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari

Misura k.2.3

Interventi per la qualificazione e riqualificazione di figure professionali operanti nel settore (es. operatrici ed operatori socio-assistenziali e sociosanitari, assistenti familiari incaricate dell'assistenza delle persone anziane e non autosufficienti, ma anche personale amministrativo o altro personale a supporto) per migliorare la qualità dei servizi offerti e diffondere un approccio multidimensionale e integrato

**Indice / Inhaltsverzeichnis**

Artikel	Articolo	Pagina/Seite
1. Eigenschaften des Aufrufs	1. Charakteristiche dell'Avviso	..... 4
1.1 Zielsetzung des Aufrufs	1.1 Finalità dell'Avviso	.....4
1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen	1.2 Quadro normativo di riferimento	..... 5
2. Zielgruppe der Vorhaben	2. Destinatari e destinatarie degli interventi	..... 9
3. Antragsteller und Partner der Vorhaben	3. Soggetti proponenti e partner degli interventi	..... 10
4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben	4. Interventi ammessi alla sovvenzione	..... 11
4.1 Struktur und Inhalte der Vorhaben	4.1 Articolazione e contenuti degli interventi	..... 11
5. Finanzielle Ausstattung	5. Dotazione finanziaria	..... 16
6. Durchführungsbestimmungen	6. Disposizioni di attuazione	..... 16
7. Finanzverwaltung	7. Gestione finanziaria	..... 20
8. Abrechnungsmodalitäten und Kontrolle	8. Modalità di rendicontazione e controllo	..... 22
9. Zeitrahmen der Umsetzung der Vorhaben	9. Tempi di realizzazione degli interventi	..... 22
10. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung	10. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti	..... 23
11. Überprüfung der Projekte	11. Verifica dei progetti	..... 25
11.1 Überprüfung der Zulässigkeit	11.1 Verifica di ammissibilità	..... 25
11.2 Technische Bewertung	11.2 Valutazione tecnica	..... 27
12. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung	12. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria	..... 30
13. Fördervereinbarung	13. Convenzione di Finanziamento	..... 31
14. Auszahlung der Finanzhilfe	14. Erogazione della sovvenzione	..... 31
15. Monitoring	15. Monitoraggio	..... 32
16. Allgemeiner Verweis	16. Rinvio generale	..... 32
17. Dokumentation und Modalität für die Anfrage von Klarstellungen und Informationen	17. Documentazione e modalità di richiesta di chiarimenti e informazioni	..... 33
18. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten	18. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali	..... 33
19. Zusammenfassung der Phasen und Fristen	19. Riepilogo fasi e tempistiche	..... 34

1. Eigenschaften des Aufrufs

1.1 Zielsetzung des Aufrufs

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen – Priorität 3 Soziale Inklusion, spezifisches Ziel ESO4.11, Aktion k.2, Maßnahme k.2.3 „Maßnahmen zur Qualifizierung und Weiterbildung der in diesem Sektor tätigen Fachkräften (z. B. Sozialarbeiter und Sozialarbeiterinnen und Pflegehelfer und Pflegehelferinnen, Familienassistenten und Familienassistentinnen, die für die Betreuung älterer und nicht selbstständig lebender Menschen zuständig sind, aber auch Verwaltungs- und sonstiges Hilfspersonal), um die Qualität der angebotenen Dienstleistungen zu verbessern und einen mehrdimensionalen und integrierten Ansatz zu fördern“ – welches mit der Entscheidung der Europäischen Kommission C(2022) 5324 final vom 20.07.2022 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 556 vom 11.08.2022 zur Kenntnis genommen wurde.

Der Aufruf zielt darauf ab, die Verbesserung der auf beruflichen Kompetenzen zu fördern, die den spezifischen Bedürfnissen der Autonomen Provinz Bozen im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens entsprechen. Gefördert werden Weiterbildungsmaßnahmen, die darauf abzielen, die von den Beschäftigten des Sozial- und Gesundheitswesens geforderten beruflichen Qualifikationen zu erwerben, um ihnen den Zugang zur Prüfung als Privatisten und Privatistinnen zu ermöglichen, damit sie die erforderliche Qualifikation für die Ausübung ihres Berufes auf dem Landesgebiet erwerben können.

Der Aufruf entspricht den Bedürfnissen auf Landesebene, die auf einen gravierenden Personalmangel in den Sozial- und Gesundheitsdiensten hinweist, die nicht in der Lage sind, alle erforderlichen Dienstleistungen zu gewährleisten. Neben den Ausbildungsangeboten der Landesfachschulen für soziale Berufe sollen daher nochmals Ausbildungsangebote von privaten Bildungsagenturen und -einrichtungen aktiviert werden. Dies gilt auch besonders unter Berücksichtigung des Beschlusses der Landesregierung Nr. 769 vom 25.10.2022 „Bedarfsplan an Ausbildungsplätzen für das Sozialwesen für die Jahre 2023-2025“.

1. Caratteristiche dell'Avviso

1.1. Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso fa riferimento al Programma del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Priorità 3 Inclusione, Obiettivo specifico ESO4.11, Azione k.2, Misura k.2.3 “Interventi per la qualificazione e riqualificazione di figure professionali operanti nel settore (es. operatrici ed operatori socio-assistenziali e socio-sanitari, assistenti familiari incaricate dell’assistenza delle persone anziane e non autosufficienti, ma anche personale amministrativo o altro personale a supporto) per migliorare la qualità dei servizi offerti e diffondere un approccio multidimensionale e integrato” – approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) final 5324 del 20.07.2022 e presa d’atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 556 dell’11.08.2022.

L’Avviso è finalizzato a favorire il potenziamento di professionalità in grado di rispondere ai fabbisogni specifici della Provincia autonoma di Bolzano in campo socio-sanitario. Il sostegno sarà diretto ad azioni di formazione finalizzate ad acquisire le competenze professionali richieste alle operatrici e agli operatori socio-sanitari, preparando le destinatarie e i destinatari coinvolti al fine di consentire loro l’accesso all’esame, in qualità di privatiste e privatisti, per ottenere la qualifica necessaria ad esercitare la professione sul territorio.

L’Avviso risponde alle necessità del territorio provinciale che evidenzia la presenza di una situazione di forti carenze di personale nei servizi sociali e sanitari, i quali non sono in grado di garantire tutti i servizi necessari. Accanto all’offerta formativa delle scuole per le professioni sociali si intende pertanto attivare nuovamente offerte formative di agenzie ed enti di formazione privati. Ciò in particolare anche vista la DGP n. 769 del 25/10/2022 “Piano del fabbisogno formativo 2023/2025 per il settore sociale”.

1.2. Rechtlicher Bezugsrahmen

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf folgenden rechtlichen Bezugsrahmen:

- a) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1060 vom 24.06.2021 mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie mit Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik i.g.F.;
- b) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1057 vom 24.06.2021 über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) und zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 1296/2013;
- c) Verordnung (EU, Euratom) des Rates Nr. 2093 vom 17. Dezember 2020 zur Festlegung des mehrjährigen Finanzrahmens für die Jahre 2021 bis 2027;
- d) Verordnung (EU, Euratom) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1046 vom 18. Juli 2018 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union, zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/2014 und des Beschlusses Nr. 541/2014/EU sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012;
- e) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 679 vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);
- f) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 240 vom 07.01.2014 zum Europäischen Verhaltenskodex für Partnerschaften im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds;

1.2. Quadro normativo di riferimento

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- a) Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1060 del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e ss.mm.;
- b) Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 1057 del 24.06.2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- c) Regolamento (UE, Euratom) n. 2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- d) Regolamento (UE, Euratom) n. 1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- e) Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- f) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

- g) Bekanntmachung der Kommission (2021/C 200/01) — Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) – Überarbeitete Fassung;
- h) Empfehlung des Rates vom 22. Mai 2018 zu Schlüsselkompetenzen für lebensbegleitendes Lernen (2018/C 189/01);
- i) Partnerschaftsvereinbarung zwischen Italien und der europäischen Kommission für die kohäsionspolitische Programmplanung 2021-2027 nach Art. 10 und folgende der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 in geltender Fassung mit Durchführungsbeschluss der Kommission C(2022) 4787 vom 15.07.2022 angenommen;
- j) Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 22 vom 05.02.2018 betreffend die Verordnung bezüglich der Zulässigkeitskriterien der Ausgaben für die Programme, die von den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (ESI) im Zeitraum 2014/2020 kofinanziert werden, bis zur Genehmigung des Ministerialdekrets bezüglich der Zulässigkeitskriterien der Ausgaben für den Programmplanungszeitraum 2021-2027;
- k) Gesetzvertretendes Dekret Nr. 13 vom 16.01.2013 „Definition der allgemeinen Bestimmungen und der Mindeststandards der Leistungen für die Bestimmung und Validierung des nicht-formalen und informellen Bildungserwerbs und der Mindestleistungsstandards laut staatlichem System für die Zertifizierung der Kompetenzen laut Artikel 4, Absätze 58 und 68 des Gesetzes Nr. 92/2012“;
- l) Ministerialdekret Nr. 166 vom 30.06.2015 „Definition eines operativen Rahmens für die staatliche Anerkennung von regionalen Qualifikationen und der entsprechenden Kompetenzen, innerhalb des staatlichen Verzeichnisses der Bildungs- und Ausbildungstitel sowie der beruflichen Qualifikationen laut Artikel 8 des GVD Nr. 13/2013“;
- m) Ministerialdekret Nr. 166 vom 25.05.2001 “Akkreditierung von Bildungs- und Orientierungseinrichtungen“;
- n) Landesgesetz Nr. 14 vom 12.10.2015 “Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union“;
- o) Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017, betreffend Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich
- g) Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) “Orientamenti sull’uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell’ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) – versione riveduta“;
- h) Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- i) Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 di cui agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 e adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15.07.2022;
- j) Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 05.02.2018, concernente il “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020” nelle more dell’approvazione del Decreto Ministeriale contenente la disciplina di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021-2027;
- k) Decreto Legislativo n. 13 del 16.01.2013 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’articolo 4, commi 58 e 68, della legge n. 92/2012“;
- l) Decreto Ministeriale n. 166 del 30.06.2015 “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’articolo 8 del D.lgs. n. 13/2013“;
- m) Decreto Ministeriale n. 166 del 25.05.2001 “Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative“;
- n) Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 “Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all’attuazione della normativa dell’Unione europea“;
- o) Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti



- aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017)“;
- p) Landesgesetz Nr. 40 vom 12.11.1992 „Ordnung der Berufsbildung“;
- q) Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, mit Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2022) 5324 vom 20.07.2022 genehmigt und mit Beschluss Nr. 556 vom 11.08.2022 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen;
- r) Beschluss der Landesregierung Nr. 301 vom 22.03.2016, betreffend „Bestimmungen für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen“;
- s) „Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus mitfinanziert werden“, Programmzeitraum 2021-2027, vom Begleitausschuss des Programms ESF+ 2021-2027 „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ der Autonomen Provinz Bozen- Südtirol in der Sitzung vom 07.10.2022 genehmigt;
- t) Dekret der Direktorin der Abteilung Europa Nr. 884/2023 „Kommunikationsstrategie 2021-2027 für Europäische Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) der Abteilung Europa“, Version 2.0;
- u) Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes Nr. 24858/2022 bezüglich der Genehmigung der „Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027“ für das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol (folgend auch „*Bestimmungen 1.0*“ genannt), mit Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes Nr. 25113/2022 abgeändert;
- v) Dekret Nr. 22404/2017 des Direktors des ESF-Amtes „Leitfaden für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020“, Version 2.0 von 2017;
- w) „Leitlinien für die Sichtbarkeit und Kommunikation 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, Version 2.0 vom Januar 2024;
- x) Vermerk der Verwaltungsbehörde, Prot. Nr. 0566110 vom 30.06.2023 über die Annahme des Verwaltungs- und Kontrollsystems des Pro-
- dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017)“;
- p) Legge provinciale n. 40 del 12.11.1992 “Ordinamento della formazione professionale”;
- q) Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 5324 del 20.07.2022 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 556 del 11.08.2022;
- r) Delibera della Giunta Provinciale n. 301 del 22.03.2016, “Disposizioni in materia di accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano”;
- s) “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus nella programmazione 2021-2027”, approvata in seduta del 07.10.2022 dal Comitato di Sorveglianza del Programma “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige;
- t) Decreto della Direttrice della Ripartizione Europa n. 884/2023 “Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) della Ripartizione Europa”, versione 2.0;
- u) Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 24858/2022 riguardante l'approvazione delle “Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027” per il Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige (di seguito anche “*Disposizioni 1.0*”), modificato con Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 25113/2022;
- v) Decreto del Direttore dell'Ufficio FSE n. 22404/2017 “Guida per l'accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020” versione 2.0 del 2017;
- w) “Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021-2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich”, versione 2.0 di gennaio 2024;
- x) Nota di adozione dell'Autorità di Gestione prot. n. 0566110 del 30.06.2023 del Sistema di Gestione e Controllo del Programma FSE + 2021-2027 e relativi allegati nonché del Documento

gramms ESF+ 2021-2027 und der dazugehörigen Anlagen sowie des Dokuments zur Risikobewertung für die Kontrollen der Verwaltung;

- y) Unter Bezugnahme auf die von der ESF+ Verwaltungsbehörde Bozen gemäß Art. 53 Abs. 3 Buchst. d) der EU-Verordnung 2021/1060 verabschiedeten SEK für das "Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze" (Akronym ARC) wird auf den "Piano Nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-2027" verwiesen, der durch den Beschluss C(2022)9030 der Kommission genehmigt wurde;
- z) Interner Vermerk der Verwaltungsbehörde Prot. 1015990 vom 16.12.2022 für die Genehmigung der Methodik der Gewichtung der Projektplankosten, des Tutorings und der Leitung und Koordinierung (Verwaltung) 2021-2027“;
- aa) Rundschreiben Nr. 2024-004 "Bestimmungen, Integrationen, Klarstellungen Anwesenheiten FSE+ 2021/2027" von der Verwaltungsbehörde mit Prot. Nr. 438461 vom 14.05.2024 herausgegeben.

Im Folgenden wird auf den rechtlichen Rahmen für die Berufsausbildung von Arbeitnehmern und Arbeitnehmerinnen im Sozial- und Gesundheitswesen verwiesen:

- bb) Bestimmung vom 22. Februar 2001: „Abkommen zwischen dem Gesundheitsministerium, dem Ministerium für soziale Solidarität und den Regionen und autonomen Provinzen von Trient und Bozen zur Einführung des sozio-sanitären Berufsbildes der Pflegehelferin und des Pflegehelfers und zur Definition der Unterrichtsordnung der Lehrgänge“, veröffentlicht im Amtsblatt vom 19. April 2001;
- cc) Beschluss der Landesregierung Nr. 743 vom 24.06.2014 „Kursprogramme für die Berufsausbildung im Sozial- und Gesundheitsbereich
- dd) Beschluss der Landesregierung Nr. 389 vom 04.04.2017 „Regelung und Genehmigung des Lehrplanes des Ausbildungslehrgangs für Pflegehelferinnen und Pflegehelfer sowie Widerruf des Beschlusses Nr. 1415 vom 30.09.2013 (abgeändert mit Beschluss Nr. 1416 vom 18.12.2018)“;
- ee) Beschluss Nr. 1027 vom 9. Oktober 2018, „Bewertung der Schülerinnen und Schüler der Schulen der Berufsbildung und Regelung der Diplomprüfungen“.

della valutazione dei rischi per le verifiche di gestione;

- y) In riferimento all'UCS ora/formazione e ora/partecipante per la "Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze" (acronimo ARC) adottate dall'AdG FSE+ di Bolzano ai sensi dell'art. 53 par. 3 lettera d) del Regolamento UE 2021/1060 si richiama il "Piano Nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-2027", approvato con Decisione della Commissione C(2022)9030;
- z) Nota interna dell'Autorità di Gestione prot. 1015990 del 16.12.2022 di adozione della "Metodologia di calcolo per la definizione del peso percentuale dei costi di ideazione e progettazione, tutoraggio e direzione/coordinamento (gestione) 2021-2027“;
- aa) Circolare n. 2024-004 "Disposizioni, integrazioni, chiarimenti presenze FSE+ 2021/2027", emessa dall'Autorità di gestione prot. nr. 438461 del 14.05.2024.

Di seguito si richiama il quadro normativo di riferimento in materia di formazione professionale rivolta agli operatori socio-sanitari ed alle operatrici socio-sanitarie:

- bb) Provvedimento del 22 febbraio 2001: "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione", pubblicato sulla G.U. del 19 aprile 2001;
- cc) Delibera della Giunta Provinciale n. 743 del 24.06.2014 "Programmi dei corsi per la formazione professionale in ambito sociosanitario“;
- dd) Delibera della Giunta Provinciale n. 389 del 04.04.2017 "Approvazione della disciplina e dell'ordinamento didattico del corso di formazione per operatrici socio-sanitarie e operatori socio-sanitari, nonché revoca della delibera n.1415 del 30.09.2013 (modificata con delibera n. 1416 del 18.12.2018)“;
- ff) Delibera della Giunta Provinciale n. 1027 del 09.10.2018 "Valutazione delle alunne e degli alunni delle scuole professionali e disciplina degli esami di diploma“.

2. Zielgruppe der Vorhaben

Die Zielgruppe des gegenständlichen Aufrufs sind Personen mit Wohnsitz oder Domizil in der Autonomen Provinz Bozen, die zum Zeitpunkt der Einschreibung in den Weiterbildungskurs das 17. Lebensjahr vollendet haben und über den Pflichtschulabschluss verfügen (acht Jahre).

Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen an der Ausbildung und am Stage müssen die geltenden gesetzlichen Bestimmungen für das Berufsbild der Pflegehelferin und des Pflegehelfers einhalten.

Vom gegenständlichen Aufruf ausgeschlossen sind:

- Teilnehmer/innen, die in Kursfolgen eingeschrieben sind, um ihre Bildungspflicht zu erfüllen;
- Selbständige Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Freiberufler/innen, die ihre Tätigkeit als Einzelperson, in Gemeinschaftsformen oder als Gesellschaft ausüben.

In keinem Fall darf die Einschreibung als Teilnehmer/Teilnehmerin im Namen eines Unternehmens erfolgen, in dem der Empfänger/die Empfängerin als Arbeitnehmer tätig ist, da dieser Aufruf keine Weiterbildungsmaßnahmen für Unternehmen zulässt und gemäß Artikel 5 des Aufrufes Projektaktivitäten für die Anwendung der Vorschriften über staatliche Beihilfen nicht relevant sind. Im Falle von Arbeitnehmern muss die Teilnahme an den im Rahmen dieses Aufrufes finanzierten Ausbildungsmaßnahmen daher unbedingt auf individueller Basis erfolgen und muss außerhalb der Arbeitszeit stattfinden.

Um Anrecht auf die Förderung der geplanten Maßnahmen zu haben, sind die Projektträger dazu verpflichtet, von den einzelnen Teilnehmer und Teilnehmerinnen alle Unterlagen einzufordern, welche die im Aufruf und eventuell im genehmigten Projekt angegebenen Zugangsvoraussetzungen belegen.

In Bezug auf die Abschlussprüfung, die den ersten Bildungszyklus von acht Jahren abschließt, ist darauf hinzuweisen, dass bei ausländischen Diplomen es ebenfalls in der Verantwortung des Begünstigten liegt, die Anerkennung des Abschlusses durch das Anerkennungs- und Gleichwertigkeitsverfahren zu erwirken oder eine beglaubigte Übersetzung des Diploms vorzulegen, die zur Überprüfung dieser Anforderung nützlich ist.

2. Destinatari e destinatarie degli interventi

I destinatari e le destinatarie del presente Avviso sono le persone residenti o domiciliate nella Provincia autonoma di Bolzano, di almeno 17 anni compiuti all'atto dell'iscrizione al percorso formativo, in possesso dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione di otto anni.

I partecipanti e le partecipanti alla formazione e allo stage devono rispettare la normativa vigente prevista per il profilo professionale dell'operatrice e operatore socio-sanitario/a.

Sono esclusi dal presente Avviso:

- i/le destinatari/e iscritti/e a percorsi di formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo;
- lavoratrici e lavoratori autonomi e liberi/e professionisti/e che esercitano la professione in forma individuale, associata o in forma di società.

In nessun caso l'iscrizione in qualità di partecipante alla formazione potrà avvenire su mandato di un'azienda all'interno della quale il destinatario o la destinataria opera come dipendente in quanto il presente Avviso pubblico non ammette interventi di formazione continua in favore di imprese ed ai sensi dell'art 5 dello stesso le attività progettuali non hanno rilevanza ai fini dell'applicazione della normativa sugli aiuti di stato. Pertanto, nel caso di persone occupate, la partecipazione alla formazione finanziata nell'ambito del presente Avviso deve necessariamente essere a titolo individuale e deve avvenire al di fuori dell'orario di lavoro.

Ai fini dell'accesso alle misure previste dal presente Avviso i soggetti beneficiari devono acquisire da ciascun destinatario e destinataria tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di accesso stabiliti dall'Avviso medesimo e di eventuali requisiti indicati nel progetto approvato.

Con specifico riferimento all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione di otto anni, si precisa che per i diplomi rilasciati da paesi stranieri, sarà inoltre cura del beneficiario acquisire il riconoscimento del titolo con la procedura di equipollenza e di equivalenza oppure provvedere ad una traduzione asseverata del diploma, utile alla verifica di tale requisito.

Die gesamten Unterlagen in Bezug auf den Besitz der Voraussetzungen müssen überprüft und, abgesehen von den vom D.P.R 445/2000 und nachfolgenden Änderungen vorgesehenen Fällen, zusammen mit den Projektunterlagen aufbewahrt werden.

Diese Unterlagen müssen zusammen mit der Einschreibung der Teilnehmer und gemäß den *Bestimmungen 1.0* im Informatiksystem hochgeladen werden.

Der Projektträger ist verpflichtet, die Ermittlung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen nach den im Projektantrag und den *Bestimmungen 1.0* angeführten Modalitäten durchzuführen. Dabei muss der Grundsatz der Unparteilichkeit und Nichtdiskriminierung gemäß den Verfahren mit Öffentlichkeitscharakter berücksichtigt werden. Das Amt für den Europäischen Sozialfonds behält sich das Recht vor, die Auswahlverfahren zu kontrollieren.

3. Antragsteller und Partner der Vorhaben

Projektvorschläge können von Weiterbildungseinrichtungen eingereicht werden, die im Sinne der Landesbestimmungen zur Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 301/2016) bereits akkreditiert sind, oder den Akkreditierungsantrag innerhalb der Ablauffrist für die Projekteinreichung des gegenständlichen Aufrufs eingereicht haben. Das Akkreditierungsverfahren muss in jedem Fall bis zum Datum des Beginns der Bildungstätigkeiten abgeschlossen sein.

Jede Weiterbildungseinrichtung kann im Rahmen des vorliegenden Aufrufs bis zu **maximal zwei Projekte** als alleiniger Antragsteller und Ausführer oder als Begünstigter einer Partnerschaft einreichen.

Projekte, die diese Obergrenze überschreiten, werden unter Berücksichtigung der Reihenfolge der Projekteinreichung als nicht zulässig betrachtet: es gelten das Datum und die Uhrzeit der Protokollierung der Finanzierungsanträge.

Die Weiterbildungseinrichtungen können den Projektantrag einzeln oder - falls die Projekte in Partnerschaft mit anderen Weiterbildungseinrichtungen durchgeführt werden - in Form von vertikal gegliederten temporären Unternehmens- oder Zielvereinigungen (TUV/TZV, bereits gegründet oder erst nach genehmigter Finanzierung zu gründen), Kon-

Tutta la documentazione sul possesso dei requisiti deve essere verificata e conservata agli atti nella documentazione di progetto, fatto salvo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii.

Tale documentazione deve inoltre essere caricata sul sistema informativo contestualmente all'iscrizione dei/delle partecipanti al progetto, nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 1.0*.

Con riferimento alle attività di individuazione delle/dei partecipanti, il beneficiario deve assicurare il rispetto dei criteri definiti nell'ambito della proposta progettuale e le modalità di selezione previste dalle *Disposizioni 1.0*, oltre che dei principi di imparzialità e non discriminazione caratterizzanti le procedure di evidenza pubblica. L'Ufficio Fondo sociale europeo si riserva di verificare le procedure di selezione.

3. Soggetti proponenti e partner degli interventi

I progetti possono essere presentati e attuati da Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza per la presentazione dei progetti dell'Avviso, ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 301/2016). La conclusione della procedura di accreditamento dovrà avvenire in ogni caso entro la data di avvio del progetto.

Ciascun ente può presentare nell'ambito del presente Avviso fino ad un **massimo di due progetti** in qualità di unico soggetto proponente ed attuatore o in partenariato con altri soggetti.

I progetti sovrannumerari rispetto a tale limite verranno ritenuti non ammissibili tenendo conto dell'ordine di presentazione dei progetti; faranno fede in tal senso data e ora di protocollazione delle domande di finanziamento.

Gli enti di formazione possono presentare progetti in forma singola o, nel caso in cui i progetti siano attuati in partenariato con altri enti di formazione, sotto forma di Associazione temporanea di imprese (ATI) o di scopo (ATS) verticale (già costituite o da costituire a finanziamento approvato), Consorzi, Reti di imprese, Imprese collegate ai sensi dell'art.

sortien, Unternehmensnetze, Verbundene Unternehmen im Sinne von Artikel 2359 ZGB, Befristete öffentlich-private Partnerschaft (ÖPP) und nicht unabhängige Subjekte einreichen, wie in den *Bestimmungen 1.0* beschrieben.

Alle Weiterbildungseinrichtungen, die an der Durchführung des Projektes in Form einer Partnerschaft teilnehmen, unterliegen den Landesbestimmungen für die Akkreditierung und müssen diese vor Projektbeginn erhalten. Ansonsten kann das Projekt nicht gestartet werden.

4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben

Mit dem vorliegenden Aufruf werden Bildungsmaßnahmen bezüglich der Zielsetzungen der Priorität und der spezifischen Ziele unter Punkt 1.1. finanziert.

Die Maßnahmen zielen darauf ab, den Teilnehmern und den Teilnehmerinnen die notwendige Ausbildung zu vermitteln, um sie in die Lage zu versetzen, sich als Privatisten und Privatistinnen und innerhalb der vorgeschriebenen Fristen zur Diplomprüfung für den Erwerb der Qualifikation als Pflegehelfer/Pflegehelferin gemäß Artikel 20 des Beschlusses der Landesregierung 1027/2018, i. g. F. einzuschreiben.

4.1. Struktur und Inhalte der Vorhaben

Förderfähig sind Weiterbildungsprojekte zur Förderung der beruflichen Qualifizierung oder Umschulung zum Erwerb des Diploms für die Qualifizierung als Pflegehelfer/Pflegehelferin gemäß Artikel 20 des Beschlusses der Landesregierung 1027/2018, i. g. F.

Die Vorhaben sollten eine spezialisierte Ausbildung anbieten, die darauf abzielt, den Teilnehmern/Teilnehmerinnen berufsspezifische Fähigkeiten zu übermitteln, um als Privatisten und Privatistinnen die Diplomprüfung zum Erwerb der Qualifikation als Pflegehelfer/ Pflegehelferin an den Landesfachschulen für Sozialberufe abzulegen. Die Ausbildung sollte ihre Fortbildung und Umschulung fördern und ihre Eingliederung, Wiedereingliederung und berufliche Weiterentwicklung im Sozial- und Gesundheitsbereich ermöglichen, insbesondere im Hinblick auf Aufgaben im Zusammenhang mit der

2359 c.c. e Associazione temporanea pubblico-privato (ATPP) e soggetti non indipendenti, così come previsto nelle *Disposizioni 1.0*.

Tutti gli enti di formazione che partecipano all'attuazione del progetto nell'ambito del partenariato sono sottoposti alla sopracitata normativa provinciale per l'Accreditamento e devono ottenerlo prima dell'avvio del progetto. In caso contrario il progetto non potrà essere avviato.

4. Interventi ammessi alla sovvenzione

Con il presente Avviso si finanziano le operazioni a carattere formativo che consentono il conseguimento degli scopi della Priorità e dell'Obiettivo specifico di cui al punto 1.1.

Gli interventi saranno volti a fornire ai partecipanti e alle partecipanti la formazione necessaria a permettere loro di iscriversi, in qualità di privatisti e privatiste ed entro i termini previsti, agli esami per il conseguimento del Diploma di Qualifica di Operatore Socio-sanitario/Operatrice Socio-sanitaria ai sensi dell'art. 20 della DGP 1027/2018 e s.m.i.

4.1. Articolazione e contenuti degli interventi

Sono ammissibili a finanziamento pubblico progetti formativi finalizzati a favorire la qualificazione o la riqualificazione professionale per il conseguimento del Diploma di Qualifica di Operatore Socio-sanitario/Operatrice Socio-sanitaria ai sensi dell'art. 20 della DGP 1027/2018 e s.m.i.

Gli interventi dovranno fornire una formazione specializzante finalizzata all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali necessarie ai partecipanti e alle partecipanti per sostenere, in qualità di privatista, l'esame per il conseguimento del Diploma di Qualifica di Operatore Socio-sanitario/Operatrice Socio-sanitaria presso le scuole provinciali per le professioni sociali competenti. La formazione dovrà favorire il loro upskill e reskill, consentendone l'inserimento, il reinserimento e la crescita professionale in ambito sociale e sanitario, con particolare riguardo alle mansioni connesse con l'erogazione di servizi di tipo socioassistenziale

Erbringung von Sozial- und Gesundheitsdienstleistungen in stationären oder teilstationären Einrichtungen, in Krankenhäusern oder in der Hausbetreuung.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Staat-Regionen-Abkommen vom 22. Februar 2011 die Pflegehelferin und den Pflegehelfer als diejenige Person definiert, die nach einer spezifischen Berufsausbildung und dem Erwerb eines Befähigungsnachweises (oder in der in Art. 20 des BLG 1027/2018 vorgesehenen Weise) Tätigkeiten ausübt, die darauf ausgerichtet sind:

- a) in ihrem Zuständigkeitsbereich die Grundbedürfnisse des Menschen sowohl im Sozial- als auch im Gesundheitsbereich zu decken;
- b) das Wohlbefinden und die Selbstständigkeit der Person zu fördern.

Eine Pflegehelferin/ein Pflegehelfer arbeitet nach dem Kriterium der multiprofessionellen Betreuung mit anderen Fachleuten, die in der Gesundheits- und Sozialbetreuung tätig sind, zusammen.

Die Weiterbildungsmaßnahme muss auf Vollzeitbasis durchgeführt werden (etwa 37 Wochenstunden).

Jedes Vorhaben muss eine einzige Kursfolge vorsehen, die den Bestimmungen des BLR Nr. 389/2017 zur Regelung und Genehmigung des Lehrplanes des Ausbildungslehrgangs für Pflegehelferinnen und Pflegehelfer und den Bestimmungen des Staat-Regionen-Abkommens vom 22. Februar 2001 entspricht.

Gemäß BLR Nr. 389/2017 und BLR Nr. 743/2014 müssen die Vorhaben eine Ausbildungsdauer von 1.075 Stunden haben, die sich aus 625 Theorie-Stunden und 450 Stage-Stunden zusammensetzt.

Das in den gesetzlichen Bestimmungen vorgesehene Praktikum (Staat-Regionen-Abkommen vom 22. Februar 2011, BLR Nr. 743/2014 und BLR Nr. 389/2017) unterliegt im Rahmen dieses Aufrufes den *Bestimmungen 1.0* bezüglich des Stage und wird folglich als solches bezeichnet.

Alle Vorhaben müssen ein verpflichtendes Unterrichtsprogramm enthalten, aufbauend auf den folgenden Themenbereichen und damit verbundenen Unterrichtsfächern (Modulen) im Sinne des BLR 389/2017:

Sozio-kultureller, institutioneller Bereich und Gesetzgebung:

- a) Sozial- und Gesundheitsdienste, Gesetzgebung (25 Stunden)

e sociosanitario, residenziali o semiresidenziali, in ambiente ospedaliero o domiciliare.

Si sottolinea, a tal proposito, che l'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2011 definisce l'operatrice e l'operatore socio-sanitario come "l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale" (o nelle modalità previste ai sensi dell'art. 20 della DGP 1027/2018), "svolge attività indirizzata a:

- a) soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
- b) favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.

L'operatrice/operatore socio-sanitaria/o svolge la sua attività in collaborazione con gli altri operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale, secondo il criterio del lavoro multiprofessionale."

La formazione dovrà essere erogata nella modalità a tempo pieno (indicativamente 37 ore settimanali).

Ciascun intervento dovrà prevedere un unico percorso formativo, coerente con la normativa che regola la disciplina e l'ordinamento didattico dei corsi di formazione per le operatrici e gli operatori socio-sanitari, ai sensi della DGP n. 389/2017 e in linea con quanto previsto dall' Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001.

Ai sensi della DGP n. 389/2017 e della DGP n. 743/2014 gli interventi dovranno avere una durata della formazione pari a 1.075 ore, articolate in 625 ore di teoria e 450 ore di stage.

Il tirocinio previsto dalla normativa di riferimento (Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2011, DGP n. 743/2014 e DGP n. 389/2017) nell'ambito del presente Avviso, è soggetto a quanto previsto dalle *Disposizioni 1.0* per lo stage e verrà di conseguenza denominato stage.

Tutti gli interventi devono prevedere obbligatoriamente un programma di insegnamento articolato sulla base delle seguenti aree disciplinari e relative materie di insegnamento (moduli), ai sensi della DGP 389/2017:

Area socio-culturale, istituzionale e legislativa:

- a) Servizi sociali e sanitari, legislazione (25 ore)
- b) Prima lingua italiano/tedesco (25 ore)
- c) Seconda lingua italiano/tedesco (42 ore)

- b) Erste Sprache italienisch/deutsch (25 Stunden)
- c) Zweite Sprache italienisch/deutsch (42 Stunden)

Psychologischer und soziologischer Bereich:

- a) Psychologie, Kommunikation (108 Stunden)
- b) Gerontopsychiatrie (33 Stunden)
- c) Soziologie (25 Stunden)
- d) Ethik und Deontologie (17 Stunden)

Gesundheits- und Krankenpflege

- a) Ernährungslehre und Hauswirtschaft (50 Stunden)
- b) Praxis und Methodenlehre (33 Stunden)
- c) Pflege, Erste Hilfe und Rehabilitation (Anatomie und Physiologie), Hygiene (267 Stunden)

Die Inhalte der Unterrichtsfächer und der Themenbereiche müssen sich auf die Kompetenzen der Pflegehelferin und des Pflegehelfers und auf die Ziele der Module und Unterrichtsfächer beziehen, wie sie in den Anhängen B und C des Staat-Regionen-Abkommens vom 22.02.2001 sowie in der Übersicht des Bildungsplans für den Erwerb der Kompetenzen, gemäß BLR 743/2014 vorgesehen sind.

Es ist zu beachten, dass alle Lehrkräfte, die an der theoretischen und praktischen Ausbildung beteiligt sind, alle beruflichen Anforderungen besitzen müssen, die für das an den Landesschulen eingesetzte Lehrpersonal vorgesehen sind (https://www.provinz.bz.it/de/dienstleistungen-a-z.asp?bnsv_svid=1004501).

Diese Anforderungen müssen in den einzelnen Lebensläufen der professionellen Ressourcen ausdrücklich dokumentiert werden.

Bei der Einreichung des Projekts erklärt der Antragsteller, dass er sich verpflichtet, professionelle Ressourcen auszuwählen, welche diesen Anforderungen entsprechen (Erklärung auf der ESF-Webseite verfügbar).

Alle Vorhaben müssen für jeden Teilnehmer/ jede Teilnehmerin ein Stage von 450 Stunden umfassen, das aus mindestens zwei zusammenhängenden Blöcken von jeweils 225 Stunden besteht und in zwei verschiedenen Einrichtungen/ Strukturen abgewickelt wird, eines im Sozialwesen und eines im Gesundheitswesen. Die Stages müssen vor dem Ende des theoretischen Unterrichts absolviert werden.

Zu diesem Zweck wird darauf hingewiesen, dass bei der Vorlage des Projekts Folgendes vorgelegt

Area psicologica e sociologica:

- a) Psicologia, comunicazione (108 ore)
- b) Gerontopsichiatria (33 ore)
- c) Sociologia (25 ore)
- d) Etica e deontologia (17 ore)

Area igienico-sanitaria e assistenza infermieristica:

- a) Alimentazione e attività domestico-alberghiere (50 ore)
- b) Pratica e metodologia (33 ore)
- c) Assistenza, pronto soccorso e riabilitazione (anatomia e fisiologia), igiene (267 ore)

I contenuti delle materie di insegnamento e delle aree disciplinari devono fare riferimento alle competenze dell'operatrice e dell'operatore socio-sanitario e agli obiettivi di modulo e materie di insegnamento così come previsti agli allegati B e C dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2001 e al quadro formativo di sintesi per il raggiungimento delle competenze così come previste nella DGP 743/2014.

Per tutto il personale docente impegnato nella formazione teorica e pratica dovrà essere garantito il possesso dei requisiti professionali previsti per il personale docente impiegato presso le scuole provinciali (https://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1004501#servicelink).

Tali requisiti dovranno essere esplicitamente documentati nei singoli curricula vitae delle risorse professionali.

In fase di presentazione del progetto il soggetto proponente dichiara di impegnarsi a selezionare risorse professionali che presentino tali requisiti (dichiarazione disponibile sul sito web FSE).

Tutti gli interventi dovranno prevedere per ciascun/a partecipante uno stage della durata di 450 ore, composto da almeno due blocchi continuativi di 225 ore di durata ciascuna, svolti in due istituzioni/strutture diverse, una di tipo sociale e l'altra di tipo sanitario. Gli stage dovranno svolgersi prima del termine delle lezioni teoriche.

A tal fine si evidenzia che è obbligatorio in sede di presentazione del progetto la presentazione di:

werden muss:

- eine oder mehrere mit einer oder mehreren Seniorenwohnheimen unterzeichnete Netzwerk-Vereinbarungen für die Stage-Tätigkeiten, die in Kontexten „sozialer“ Natur durchgeführt werden und eine Anzahl von Stage-Plätzen umfassen, die mindestens der im Projekt vorgesehenen Mindestteilnehmerzahl entspricht;
- eine oder mehrere Netzwerk-Vereinbarungen, die mit einer oder mehreren Einrichtungen des Gesundheitswesens (z. B. Krankenhäuser, vertragsgebundene Kliniken) unterzeichnet wurden, für die Stage-Tätigkeiten, die in Kontexten „gesundheitlicher“ Natur durchgeführt werden und eine Anzahl von Stage-Plätzen umfassen, die mindestens der im Projekt vorgesehenen Mindestteilnehmerzahl entspricht.

Die Netzwerk-Vereinbarung muss Folgendes vorsehen:

- die Verpflichtung der aufnehmenden Organisation, einen/ eine Teilnehmer/Teilnehmerin bzw. mehrere Teilnehmer/innen für ein Stage im Sozial- bzw. Gesundheitsbereich aufzunehmen. Die Stages im Gesundheitsbereich müssen während der Sommermonate (Juni, Juli und August) stattfinden;
- eine Verpflichtung der aufnehmenden Organisation, den Verzicht auf die Aufnahme eines/einer Teilnehmer/in bzw. mehrerer Teilnehmer/innen unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Der Wechsel der aufnehmenden Organisation, infolge eines völligen oder teilweisen Verzichtes, muss von der Verwaltungsbehörde genehmigt werden. Daher muss der Begünstigte in der Durchführungsphase einen Antrag auf Genehmigung stellen und diesem Antrag Folgendes beifügen:

- a) den völligen oder teilweisen Verzicht des ursprünglichen Subjektes und
- b) eine neue Netzwerk-Vereinbarung mit der neuen Organisation.

Um die Identifizierung von aufnehmenden Organisationen zu unterstützen, stellt das Amt für den Europäischen Sozialfonds den Weiterbildungseinrichtungen eine Liste der auf dem Landesgebiet befindlichen Organisationen zur Verfügung, welche für die Durchführung der Stages im sozialen Bereich in Frage kommen. Diese Liste wird auf der institutionellen Webseite des ESF-Amtes veröffentlicht, hat jedoch nicht den Anspruch auf Vollständigkeit.

- uno o più protocolli di Rete sottoscritto con una o più RSA per le attività di stage da svolgersi in contesti di natura “sociale” che copra un numero di posti di stage almeno pari al numero di partecipanti previsto in progetto;
- uno o più protocolli di Rete sottoscritto con una o più strutture sanitarie (es. Ospedali, Cliniche sanitarie convenzionate) per le attività di stage da svolgersi in contesti di natura “sanitaria” che copra un numero di posti di stage almeno pari al numero di partecipanti previsto in progetto.

Il protocollo di rete dovrà prevedere:

- l'impegno del soggetto ospitante ad accogliere uno/una o più partecipanti per lo svolgimento dello stage di natura “sociale” oppure di natura “sanitaria”. Gli stage di natura “sanitaria” dovranno avvenire nel periodo estivo (mesi di giugno, luglio ed agosto);
- l'impegno del soggetto ospitante a comunicare tempestivamente per iscritto la rinuncia ad accogliere uno/una o più partecipanti.

La modifica del soggetto ospitante, a seguito della rinuncia totale o parziale, deve essere autorizzata dall'Autorità di Gestione. Pertanto, il beneficiario in corso di attuazione è tenuto a richiederne autorizzazione, allegando a tale richiesta:

- a) la rinuncia totale o parziale da parte del soggetto originario, e
- b) un nuovo protocollo di rete con il nuovo soggetto.

Al fine di agevolare l'individuazione dei soggetti ospitanti le attività di stage, l'Ufficio FSE mette a disposizione dei soggetti proponenti, un elenco esemplificativo e non esaustivo delle strutture localizzate nel territorio provinciale per lo svolgimento dello stage di “natura sociale”. Tale elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ufficio FSE.

Hinsichtlich der Arbeitszeiten und der Voraussetzungen für den Zugang zu den Einrichtungen/Strukturen sind die Bestimmungen der einschlägigen nationalen Kollektivverträge und Betriebsvereinbarungen zu beachten.

Die während des Stages ausgeübte Tätigkeit steht in engem Zusammenhang mit der theoretischen Ausbildung: die Einbindung in die verschiedenen Tätigkeiten ist Teil der Ausbildung und hat zum Ziel, die für den Beruf erforderlichen Kompetenzen zu erlernen und zu festigen.

Das in Artikel 4.3.7 der *Bestimmungen 1.0* vorgesehene Stage kann nicht vergütet werden und kann auch nicht als schulisches oder außerschulisches Praktikum anerkannt werden: daher können die in den geltenden gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Praktikumsvergütungen nicht ausbezahlt werden.

Unter Bezugnahme auf die *Bestimmungen 1.0* müssen die Projekte folgende Merkmale aufweisen:

Art von Projektarbeiten. Nur die folgenden Tätigkeiten, die sich an die Teilnehmer und Teilnehmerinnen richten, sind förderfähig:

- Unterricht im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt im Umfang von insgesamt 625 Stunden;
- Stage im Umfang von insgesamt 450 Stunden.

In Bezug auf die Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt wird festgelegt, dass die praktische Ausbildung den Einsatz angemessener und geeigneter Ausrüstungen und Instrumente vorsehen muss, die es ermöglichen, die für das Berufsbild erforderlichen spezifischen beruflichen Fähigkeiten in realen Kontexten zu erproben. Aus diesem Grund ist die Verwendung von Schulungsvideos während des Unterrichts nicht zulässig. Der Begünstigte ist verpflichtet, alle für praktische Übungen geeigneten Geräte (z. B. Wiederbelebungspuppe, Krankenhausbett usw.) entweder selbst zur Verfügung zu stellen oder zu mieten. Die Verwendung geeigneter Ausrüstungen und Instrumente kann im Rahmen der Vor-Ort-Kontrollen über das Vorhandensein des Vorhabens überprüft werden.

Tätigkeiten, die sich indirekt an Empfänger und Empfängerinnen gerichtet sind, sind nicht zugelassen.

Kursfolgen: es sind Maßnahmen mit einer Kursfolge und mit pflichtunterteilte Kursfolgen zulässig.

Konfigurationskategorien der Maßnahmen: Es sind Maßnahmen mit vordefinierter modularer Konfiguration vorgesehen.

Relativemente agli orari di lavoro ed ai requisiti di accesso alle istituzioni/strutture è necessario attenersi a quanto previsto nei contratti collettivi nazionali di riferimento e dalla contrattazione aziendale interna.

L'attività svolta durante lo stage è collegata strettamente con la formazione teorica: l'inserimento nelle varie attività è funzionale alla formazione ed ha come finalità l'apprendimento e l'aggancio delle competenze che caratterizzano la professione.

Lo stage, come previsto al par. 4.3.7 delle *Disposizioni 1.0*, non può essere remunerato né configurarsi come tirocinio curriculare o extracurriculare: non sono pertanto erogabili in relazione allo stage le indennità di tirocinio previste dalla normativa vigente.

Con riferimento a quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*, i progetti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Tipologie di attività progettuali. Sono ammesse solo le seguenti attività dirette ai destinatari e alle destinatarie:

- formazione in aula e/o laboratorio, per un totale di 625 ore;
- stage, per un totale di 450 ore.

Rispetto alla formazione in aula e/o laboratorio si precisa che la formazione operativa dovrà prevedere l'utilizzo di attrezzature e strumentazioni adeguate che consentano la sperimentazione in contesti reali delle competenze professionali specifiche richieste per il profilo professionale. A tale scopo, pertanto, non è ammesso l'utilizzo di contenuti video-formativi durante le lezioni. Il beneficiario è tenuto a mettere a disposizione tutta l'attrezzatura idonea per le esercitazioni pratiche (es. manichino per rianimazione, letto ospedaliero, ecc.). L'utilizzo di adeguate attrezzature e strumentazioni potrà essere oggetto di verifica nell'ambito dei controlli in loco sull'esistenza delle operazioni.

Non sono ammesse attività rivolte indirettamente ai destinatari e alle destinatarie.

Percorsi: sono previsti interventi monopercorso con articolazione vincolata.

Categorie di configurazione degli interventi: sono previsti interventi con configurazione modulare predefinita.

Aufsichtstätigkeiten. Folgende Tätigkeiten sind zugelassen:

- Projektentwurf und Projektplanung;
- Ermittlung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer;
- Tutoring;
- Leitung;
- Koordinierung;
- Erbringung von Nebendienstleistungen

Immaterielle Tätigkeiten. Folgende Aktivitäten sind zugelassen:

- Ausarbeitung von Lehrmaterial;
- Ausarbeitung von Informations- und Werbematerialien;
- Übersetzungstätigkeiten;
- Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten.

Für jedes Vorhaben und jede Kursfolge:

- sind **mindestens 15 Teilnehmer/innen** vorgesehen;
- gibt es keine Höchstzahl der Teilnehmer/innen;
- sind keine Zuhörer und Zuhörerinnen zugelassen.

Die Mindestteilnehmerzahl wird mittels "einheitlichen Steuernummern" berechnet.

Die genehmigte Teilnehmerzahl ist verbindlich.

5. Finanzielle Ausstattung

Für die Vorhaben des gegenständlichen Aufrufes werden insgesamt **2.000.000,00 Euro** zur Verfügung gestellt.

Die Verwaltung behält sich das Recht vor, die mit dem vorliegenden Aufruf zur Verfügung gestellten Mittel mit weiteren Mitteln aufzustocken.

Die förderfähigen Kosten betragen 100% der gesamten Projektkosten.

Die Gesamtkosten der förderfähigen Projekte erfolgt gemäß den Bestimmungen der Artikel 51 bis 57 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 im Rahmen der vereinfachten Kostenoptionen (VKO).

Dieser Aufruf ist für die Anwendung der Vorschriften über staatliche Beihilfen nicht relevant.

6. Durchführungsbestimmungen

Attività di presidio. Sono ammesse attività di:

- Ideazione e progettazione;
- Individuazione delle/dei partecipanti tramite selezione;
- Tutoraggio;
- Direzione;
- Coordinamento;
- Erogazione dei servizi ausiliari.

Attività immateriali. Sono ammesse attività di:

- elaborazione di materiali didattici;
- predisposizione di materiali informativi e pubblicitari;
- traduzione;
- amministrazione e segreteria.

Per ciascun intervento e percorso:

- il **numero minimo di partecipanti** è pari a **15**;
- non è previsto un numero massimo di partecipanti;
- non sono ammessi uditori/uditrici.

La modalità di conteggio del numero minimo è a "codici fiscali univoci".

Il numero approvato di partecipanti è vincolante.

5. Dotazione finanziaria

Per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso verranno messi a disposizione **euro 2.000.000,00**.

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare con ulteriori fondi le risorse stanziato con il presente Avviso.

Il finanziamento concedibile è pari al 100% del costo totale del progetto.

La determinazione del costo totale dei progetti ammissibili a finanziamento avviene in attuazione delle previsioni degli articoli da 51 a 57 del Regolamento UE 2021/1060, nell'ambito delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC).

Il presente Avviso non ha rilevanza ai fini dell'applicazione della normativa sugli aiuti di stato.

6. Disposizioni di attuazione

Für alles, was in diesem Aufruf nicht ausdrücklich vorgesehen, nicht zulässig oder abweichend ist, wird auf die *Bestimmungen 1.0* und die von der Verwaltungsbehörde veröffentlichten Rundschreiben, die im entsprechenden Sonderabschnitt der institutionellen Website des ESF-Amtes veröffentlicht sind, verwiesen.

Das Amt für den Europäischen Sozialfonds wird in Zusammenarbeit mit den Landesberufsschulen für Sozialberufe "Emmanuel Lévinas" und "Hannah Arendt" **zwei kollektive Treffen für alle Projektträger organisieren**, bei denen ein eingehender Austausch über die Didaktik und die Methodik, sowie eine Wirkungsanalyse der Ausbildung in Bezug auf die Empfänger/Empfängerinnen stattfinden wird. Insbesondere wird folgendes vorgesehen:

- ein Ex-ante-Treffen nach der Projektgenehmigung und zur Vorbereitung des Ausbildungsbeginns;
- ein In-itinere-Treffen, während der Durchführung der Ausbildung und vor Beginn der Stages.

Treffen und individuelle Kontakte mit einzelnen Projektträgern werden von den oben genannten Schulen ab der Veröffentlichung des Aufrufs nicht mehr akzeptiert. Bei Zweifeln und Informationsanfragen sind die vom ESF-Amt vorgesehenen Kanäle für die Kommunikation zu nutzen, wie in Artikel 17 dieses Aufrufes vorgesehen.

Nach Abschluss der Fördervereinbarung und vor dem Beginn der Maßnahme muss der Begünstigte wählen, ob er das beglaubigte Register in Papierform oder das elektronische Register verwenden will.

Die Wahl der Art des verwendeten Registers kann nach Beginn des Projekts nicht mehr geändert werden. Wird die Verwendung eines elektronischen Registers gewählt, müssen die Tätigkeiten zeitgleich erfasst werden.

Das Stage muss immer im beglaubigten Register in Papierform eingetragen werden.

Die Modalitäten des **Fernunterrichts**, der gemischte Ausbildung "Anwesenheit/Fernunterricht" und Webinar sind im gegenständlichen Aufruf **nicht vorgesehen**.

In der Durchführungsphase müssen mindestens **80%** der Gesamtzahl der Dozentenstunden von Senior Dozenten gewährleistet sein.

In der Durchführungsphase muss eine Anzahl von **Tutoring**-Stunden im Ausmaß von mindestens **70%** der Projektdauer und eine Anzahl von Stunden

Per tutto ciò che non è espressamente previsto, vietato o derogato dal presente Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle *Disposizioni 1.0* e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito istituzionale dell'Ufficio FSE.

L'Ufficio Fondo sociale europeo, in collaborazione con le Scuole provinciali professionali per le Professioni Sociali "Emmanuel Lévinas" e "Hannah Arendt" organizzerà **due momenti collettivi di confronto, per tutti i soggetti attuatori**, consistenti in momenti di approfondimento didattico, metodologico e d'impatto della formazione sui destinatari e sulle destinatarie. In particolare, verranno previsti:

- un incontro ex ante in fase successiva all'approvazione dei progetti e propedeutica all'avvio della formazione;
- un incontro in itinere, durante l'erogazione della formazione e prima dell'avvio degli stage.

Non verranno accettati dalle suddette scuole, a partire dalla pubblicazione dell'Avviso, incontri e contatti individuali con singoli soggetti attuatori. Per ogni dubbio e richiesta di informazioni dovranno essere utilizzati i canali di comunicazione con l'Ufficio FSE come previsto all'art. 17 del presente Avviso.

Una volta stipulata la Convenzione di finanziamento e prima dell'avvio dell'intervento il beneficiario dovrà scegliere se usare i registri cartacei vidimati o il registro elettronico.

La scelta della tipologia di registro utilizzato non potrà essere modificata successivamente all'avvio del progetto. Laddove si opti per l'utilizzo del registro elettronico la registrazione delle attività dovrà avvenire in simultanea.

Lo stage dovrà essere registrato sempre tramite registro cartaceo vidimato di stage.

Per il presente Avviso **non** è previsto il ricorso alle modalità di erogazione delle attività **a distanza**, mista "in presenza/a distanza" e alla modalità webinar.

In fase attuativa è necessario garantire un numero di ore di docenza senior almeno pari **all'80%** della docenza complessiva.

In fase attuativa è necessario garantire un numero di ore di **tutoraggio** almeno pari al **70%** della durata progettuale, un numero di ore di gestione almeno

für die Projektverwaltung im Ausmaß von mindestens **65%** der Projektdauer, davon mindestens **15%** für die **Leitung** und mindestens **50%** für die **Koordinierung**, gewährleistet sein.

Es ist keine Mindestanzahl aktiver Teilnehmer/Teilnehmerinnen sowohl für das Projekt als auch für die Kursfolge vorgesehen.

Was die Teilnahmebedingungen anbelangt, so ist nur eine einmalige Teilnahme zulässig

Die Zulassung zu den Projekten erfolgt auf Antrag auf Teilnahme. Die Öffnung des Fensters für die Teilnahme an den Maßnahmen hängt vom Auswahlverfahren ab.

Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen werden durch Auswahlverfahren gemäß *Bestimmungen 1.0* ermittelt.

Die Teilnahmevoraussetzungen werden durch Erfassung und Prüfung der Unterlagen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen festgestellt.

Damit die Anmeldung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen abgeschlossen werden kann, ist eine Bestätigung ihrer Anmeldung erforderlich.

Die Tätigkeiten beginnen mit einer Anzahl von Teilnehmern und Teilnehmerinnen, die mindestens der für die Maßnahme vorgesehenen und genehmigten Anzahl entspricht. Die Vorhaben müssen mit Aktivitäten beginnen, die sich direkt an die Teilnehmer und Teilnehmerinnen richten.

Es sind Maßnahmen mit einer positiven Mindestteilnahmequote vorgesehen.

Die **Teilnahme** an den im Rahmen des Aufrufes finanzierten Kursen ist verpflichtend und ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin gilt als ausgebildet, wenn er/sie einen Prozentsatz der Anwesenheit erreicht hat, der dem Mindestprozentsatz von **75%** entspricht oder diesen überschreitet, und er/sie eine **positive Durchschnittsbewertung** (≥ 6) als Ergebnis der Überprüfung der Lernfolge erreicht hat. Gemäß Staat-Regionen-Abkommen vom 22.02.2001, BLR Nr. 743/2014 und BLR Nr. 389/2017 ist es jedoch für die Zulassung zur Prüfung zum Erwerb der Qualifikation als Pflegehelferin/Pflegehelfer **wünschenswert**, dass die Teilnahme an der Ausbildung in jedem Fachgebiet die Anwesenheitspflicht von **90%** erfüllt und dass nicht abgeleistete Stage-Stunden nachgeholt werden. Der Begünstigte ist verpflichtet, die Teilnehmer/Teilnehmerinnen über diese besonderen und restriktiveren Bedingungen zu informieren, die von der Prüfungskommission bei der Prüfung berücksichtigt werden können.

pari al **65%** della durata progettuale, di cui almeno il **15%** di **direzione** e almeno il **50%** di **coordinamento**.

Non è prevista soglia minima attuativa di partecipanti attivi e attive né per intervento né per percorso.

Per quanto concerne le condizioni di partecipazione, è ammessa la sola frequenza singola.

L'adesione ai progetti avviene tramite domanda di ammissione. L'apertura della finestra di adesione agli interventi è condizionata al processo di selezione.

I partecipanti e le partecipanti sono individuati tramite selezione nelle modalità riportate nelle *Disposizioni 1.0*.

I requisiti sono accertati con acquisizione ed esame della documentazione dei partecipanti e delle partecipanti.

Per la finalizzazione dell'iscrizione delle partecipanti e dei partecipanti è richiesta una loro conferma di iscrizione.

Le attività hanno avvio con un numero di partecipanti iscritti almeno pari al numero previsto ed approvato per l'intervento. Gli interventi devono essere avviati con attività rivolte direttamente ai destinatari e alle destinatarie.

Sono previsti interventi con soglia minima di frequenza positiva.

La **frequenza** dei corsi finanziati nell'ambito dell'Avviso è obbligatoria e un/una partecipante si considera formato/a se ha conseguito una percentuale di frequenza pari o superiore rispetto alla soglia minima del **75%** e se ha conseguito una **valutazione media positiva** (≥ 6) in esito alla verifica degli apprendimenti. Sulla base dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2001, della DGP n. 743/2014 e della DGP n. 389/2017, tuttavia, e ai fini dell'ammissione all'esame per il conseguimento della Qualifica di Operatrice/Operatore socio-sanitaria/o, è **auspicabile** che la partecipazione al percorso di formazione rispetti la frequenza del **90%** in ciascuna area disciplinare e che le ore di stage non svolte vengano recuperate. Il beneficiario è tenuto ad informare i/le partecipanti relativamente a queste condizioni specifiche e più restrittive, che in sede di esame potranno essere tenute in considerazione dalla commissione esaminatrice.

Die Maßnahmen sehen eine dokumentierte Überprüfung der Lernerfolge ohne Bewertungskommission vor.

Abweichend von den in den *Bestimmungen 1.0* (Abs. 6.6.31.1) festgelegten Methoden muss der "Lernbogen" für jeden Teilnehmer/jeder Teilnehmerin gemäß den Bestimmungen des Beschlusses der Landesregierung Nr. 1027 vom 09.10.2018 "Bewertung der Schülerinnen und Schüler der Berufsbildung und Regelung der Diplomprüfungen" erstellt werden und realistische Informationen und Ergebnisse bezüglich der Bewertung und der Lernergebnisse enthalten, die für jedes Ausbildungsmodul, einschließlich des Stage, durchzuführen sind.

Die Überprüfung der Lernergebnisse während des Stage muss aus einer Bewertung des Teilnehmers/der Teilnehmerin und einem begleitenden Bericht über die erzielten Ergebnisse bestehen.

Die **Dokumente zum Nachweis der Lernergebnisse** ohne Bewertungskommission müssen nicht nur in das Informationssystem **hochgeladen** werden, sondern auch der **zuständigen Landesberufsschule für Sozialberufe übermittelt** werden, und zwar wenn der/die Teilnehmer/in die Prüfung für den Erwerb der Qualifikation als Pflegehelfer und Pflegehelferin (OSS) ablegt.

Die Maßnahmen müssen mit einer im Voraus im Kalender eingetragenen Tätigkeit abgeschlossen werden.

Für die Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die den Mindestprozentsatz der Teilnahme erreicht oder überschritten haben und eine positive Durchschnittsbewertung (≥ 6) als Ergebnis der Überprüfung der Lernfolge erreicht haben, wird eine abschließende Teilnahmebestätigung über die positiv abgeschlossene Teilnahme ausgestellt.

Die Maßnahmen sehen zur Überprüfung der Zufriedenheit einen ausführlichen abschließenden Zufriedenheitsfragebogen vor.

Der Abschlussbericht muss auf der Grundlage der Vorlage "Abschlussbericht" erstellt werden, die als Vorlage auf der Website des ESF-Amtes verfügbar ist.

Für diese Maßnahmen ist eine fakultative Werbetätigkeit von den Begünstigten vorgesehen.

Der prozentuale Anteil für die Planungs-Quote beträgt 4,00%.

Der prozentuale Anteil für die Tutoring-Quote beträgt 10,00%.

È prevista una verifica documentata degli apprendimenti senza commissione di valutazione.

In deroga alle modalità stabilite nelle *Disposizioni 1.0* (par. 6.6.31.1) la "scheda apprendimenti" per ogni partecipante dovrà essere redatta in coerenza con quanto previsto dalla Delibera della Giunta Provinciale n. 1027 del 09.10.2018 "Valutazione delle alunne e degli alunni delle scuole professionali e disciplina degli esami di diploma" e contenere informazioni e risultati realistici in merito alla verifica e ai risultati di apprendimento, da svolgersi per ciascun modulo formativo, stage compreso.

La verifica degli apprendimenti durante lo stage dovrà essere composta da una valutazione del partecipante e da una relazione accompagnatoria relativa ai risultati raggiunti.

La **documentazione relativa alla verifica degli apprendimenti** senza commissione di valutazione oltre ad essere **caricata** nel sistema informativo dovrà essere anche **consegnata alla Scuola provinciale professionale per le Professioni Sociali di riferimento** in sede di sostenimento dell'esame da parte del/della partecipante per la qualifica professionale di Operatrice e Operatore Socio-Sanitario (OSS).

La chiusura degli interventi deve avvenire con un'attività a calendario preventivo.

Per i partecipanti e le partecipanti che avranno raggiunto una percentuale di frequenza pari o superiore alla frequenza minima e che hanno conseguito una valutazione media positiva (≥ 6) in esito alla verifica degli apprendimenti, è previsto il rilascio di un attestato di frequenza positiva.

Gli interventi prevedono la rilevazione della soddisfazione finale tramite questionario di soddisfazione finale approfondito.

La relazione finale deve essere redatta sulla base del modello "Relazione finale" disponibile in fac simile sul sito dell'Ufficio FSE.

Per questi interventi è prevista la pubblicizzazione facoltativa da parte del beneficiario.

L'incidenza percentuale per la quota di progettazione è pari al 4,00%.

L'incidenza percentuale per la quota di tutoraggio è pari al 10,00%.

Der prozentuale Anteil für die Verwaltungs-Quote beträgt 19,00%.

Die prozentuale Gewichtung der Kosten für die Aktivitäten wird im Verhältnis zu dem im Abschlussbericht zugelassenen öffentlichen Betrag berechnet.

Es sind **Paketverlängerungen** für einen gesamten Stundenberg, welcher **140 Tagen** entspricht, vorgesehen.

Die verlängerbaren Fristen, die auf Antrag und mit Genehmigung verlängert werden können, sind:

- Frist für den Tätigkeitsbeginn der Tätigkeiten
- Frist für den Abschluss der Tätigkeiten
- Frist für die Erledigung der Aufgaben nach dem Abschluss der Maßnahme
- Frist für die Übermittlung der Endabrechnung

7. Finanzverwaltung

Die Finanzverwaltung der Maßnahmen erfolgt auf der Grundlage einer Standardkostenfinanzierung in Anwendung der Bestimmungen der Artikel 51 bis 57 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 im Rahmen der Vereinfachten Kostenoptionen (VKO) sowie in Übereinstimmung mit den Grundsätzen, die in der Bekanntmachung der Kommission (2021/C 200/01) "Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) — überarbeitete Fassung" sowie in den von der Verwaltungsbehörde genehmigten *Bestimmungen 1.0* dargelegt wurden.

Im Rahmen dieses Aufrufs werden insbesondere die **Standardeinheitskosten** (SEK) "Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze" (ARC) verwendet, die im „Piano Nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-2027“, genehmigt durch den Beschluss C(2022)9030 der Kommission festgelegt sind, und von der Verwaltungsbehörde ESF+ Bozen gemäß Art. 53, Abs. 3, Buchstabe d) der EU-Verordnung 2021/1060 angenommen wurden.

Die finanzielle Verwaltung zu SEK ARC besteht aus zwei Komponenten von Standardkosteneinheiten:

- eine Komponente Stunde/Ausbildung, unterteilt in verschiedene Kategorien der Ausbilder gemäß ihrer Erfahrung;
- eine Komponente Stunde/Teilnehmer/in.

L'incidenza percentuale per la quota di gestione è pari al 19,00%.

L'incidenza percentuale del costo delle attività è calcolata rispetto all'importo pubblico ammesso a rendiconto.

Sono previste **proroghe a pacchetto**, per un monte ore pari a **140 giorni** complessivi.

I termini prorogabili dietro richiesta e autorizzazione sono i seguenti:

- Termine per l'avvio delle attività
- Termine per la chiusura delle attività
- Termine per l'espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento
- Termine per la consegna del rendiconto finale

7. Gestione finanziaria

La gestione finanziaria degli interventi avviene sulla base di finanziamento a costi standard in attuazione delle previsioni degli articoli da 51 a 57 del Regolamento (UE) 2021/1060 nell'ambito delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC), nonché in linea con principi enunciati nella Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) "Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) – versione riveduta", nonché delle *Disposizioni 1.0* approvate dall'Autorità di Gestione.

Nello specifico, nell'ambito del presente Avviso, vengono utilizzate le **unità di costo standard** (UCS) denominate "Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze" (ARC) stabilite nel "Piano Nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-2027", approvato con Decisione della Commissione C(2022)9030 e adottate dall'AdG FSE+ di Bolzano ai sensi dell'art. 53, par. 3, lettera d) del Regolamento UE 2021/1060.

La gestione finanziaria a UCS ARC prevede due componenti di unità di costo standard:

- una componente ora/formazione suddivisa per fasce d'esperienza dei formatori;
- una componente ora/partecipante.

Kategorie	Stunden- satz/Ausbildung	Stunden- satz/Teilneh- mer/in (SEK ARC AL)
C (SEK ARC C)	76,80 €	0,84 €
B (SEK ARC B)	122,90 €	
A (SEK ARC A)	153,60 €	

Fascia	Tariffa ora/for- mazione	Tariffa ora/par- tecipante (UCS ARC AL)
C (UCS ARC C)	76,80 €	0,84 €
B (UCS ARC B)	122,90 €	
A (UCS ARC A)	153,60 €	

Die Kategorie C definiert den Stundensatz Stunde/Ausbildung für Tutoring-Tätigkeiten in Stage. Die Kategorie B definiert den Stundensatz für einen Dozent/eine Dozentin Junior gemäß der Definition in Kapitel 4.11.3. der Bestimmungen 1.0 Die Kategorie A definiert den Stundensatz für einen Dozent/eine Dozentin Senior gemäß der Definition in Kapitel 4.11.3 der *Bestimmungen 1.0*.

Im Sinne dieses Aufrufs sind die Umsetzungs- und Durchführungsparameter für die Berechnung des Kostenvoranschlags und der Endabrechnung gegeben:

- durch die im Finanzierungsantrag bewerteten Dauer der Dozenz bzw. durch die infolge der Maßnahme durchgeführte Dauer der Dozenz, im Hinblick auf die Tarife Stunde/Ausbildung für die Klassifizierungen A und B.
- durch die einmal gezählte im Finanzierungsantrag bewertete Dauer der Stage-Tätigkeiten bzw. durch die infolge der Maßnahme durchgeführte Dauer der Stage-Tätigkeiten, im Hinblick auf die Tarife Stunde/Ausbildung für die Klassifizierungen C.
- durch die Gesamtzahl der im Finanzierungsantrag bewerteten Stunden bzw. durch die infolge der Maßnahme durchgeführte Gesamtzahl, im Hinblick auf die Tarife Stunde/Teilnehmer/in.

Die Berechnung des vorgesehenen öffentlichen Beitrags (IP) im Kostenvoranschlag und gegebenenfalls in der Endabrechnung erfolgt daher, indem der Betrag der Tarifkomponente Stunden/Ausbildung (TOF) zum Betrag der Tarifkomponente Stunde/Teilnehmer/in (TOA) addiert wird:

$$IP = TOF + TOA$$

Für weitere Vertiefungen wird es auf Kapitel 7.1.1.3 der *Bestimmungen 1.0* verwiesen.

Den Projektträgern ist es nicht erlaubt, andere Finanzierungen für das eingereichte Projekt zu erhalten.

La fascia C definisce la tariffa applicabile a un'ora/formazione e per attività di tutoraggio in stage. La fascia B definisce la tariffa per un/una docente junior secondo la definizione di cui al capitolo 4.11.3 delle *Disposizioni 1.0*. La fascia A definisce la tariffa per un/una docente senior secondo la definizione di cui al capitolo 4.11.3 delle *Disposizioni 1.0*.

Ai fini del presente Avviso i parametri attuativi e realizzativi per il calcolo del preventivo e del consuntivo dei costi sono dati:

- dalla durata della docenza valorizzata nella domanda di finanziamento, rispettivamente dalla durata della docenza realizzata in esito all'intervento, per quanto attiene alle tariffe ora/formazione di fascia A e B;
- dalla durata dello stage conteggiata una sola volta valorizzata nella domanda di finanziamento, rispettivamente realizzata in esito all'intervento, per quanto attiene alla tariffa ora/formazione di fascia C;
- dal monte ore valorizzato nella domanda di finanziamento, rispettivamente dal monte ore realizzato in esito all'intervento, per quanto attiene alla tariffa ora/partecipante.

L'importo pubblico (IP) del preventivo e rispettivamente del consuntivo viene calcolato sommando l'importo della componente tariffaria ora/formazione (TOF) all'importo della componente tariffaria ora/partecipante (TOA):

$$IP = TOF + TOA$$

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al capitolo 7.1.1.3 delle *Disposizioni 1.0*.

I beneficiari non possono percepire altri finanziamenti a copertura delle attività progettuali e, tenuto

ten oder dafür anzusuchen und unter Berücksichtigung der Zielsetzung dieses Aufrufs, verpflichten sich die Projektträger, keine Gebühren gegenüber den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einzufordern.

8. Abrechnungsmodalitäten und Kontrolle

In Bezug auf die Ermittlung des zu zahlenden öffentlichen Betrages bei der Endabrechnung wird auf die *Bestimmungen 1.0* verwiesen.

Der Finanzierungsbetrag, der dem Begünstigten anerkannt werden kann, unterliegt daher der Überprüfung der Endabrechnung und wird gegebenenfalls laut den in den *Bestimmungen 1.0* vorgesehenen Sanktionen auf der Grundlage der tatsächlich durchgeführten Weiterbildungsmaßnahmen und der Teilnahmefrequenz berechnet.

Bei der Endabrechnung muss der Begünstigte die Anweisungen laut *Bestimmungen 1.0* befolgen.

9. Zeitrahmen der Umsetzung der Vorhaben

Für die Projekteinreichung werden die finanzierbaren Projekte durch eine endgültige Rangordnung, die im Sonderabschnitt der Webseite „Transparente Verwaltung“ und auf der Internetseite des ESF der Autonomen Provinz Bozen <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-auf-rufe-archiv> veröffentlicht wird, bekanntgegeben.

Die Antragsteller sind verpflichtet, die Rangordnung zu überprüfen. Nach der Veröffentlichung der Rangordnung wird die entsprechende Fördervereinbarung zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten laut Artikel 13 des vorliegenden Aufrufs unterzeichnet.

Der Beginn der Weiterbildungstätigkeiten muss innerhalb von **90 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Alle Projektstätigkeiten müssen von **300 Tagen** ab ihrem Beginn abgeschlossen werden.

Die Tage sind als Kalendertage zu verstehen: die Berechnung der Dauer muss auch die Daten in Bezug auf Beginn und Ende der Weiterbildungstätigkeiten umfassen.

conto delle finalità dell'Avviso, si vincolano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai partecipanti e alle partecipanti, o altre forme di contributo a copertura di costi connessi alle attività progettuali.

8. Modalità di rendicontazione e controllo

Ai fini della determinazione dell'importo pubblico erogabile in sede consuntiva si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

L'importo del finanziamento riconoscibile al beneficiario sarà pertanto subordinato alla fase di verifica della rendicontazione e, se del caso, al netto di eventuali sanzioni previste dalle *Disposizioni 1.0*, riparametrato, sulla base delle attività formative effettivamente svolte e della percentuale di frequenza dei partecipanti e delle partecipanti.

In sede di rendiconto il beneficiario è tenuto a seguire le indicazioni previste nelle *Disposizioni 1.0*.

9. Tempi di realizzazione degli interventi

I progetti finanziabili saranno resi noti attraverso la graduatoria definitiva che verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE della Provincia autonoma di Bolzano <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>

È fatto obbligo per il soggetto proponente di verificare gli esiti della graduatoria. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria si procederà alla sottoscrizione di apposita Convenzione di finanziamento tra Autorità di Gestione e beneficiario di cui all'articolo 13 del presente Avviso.

L'avvio delle attività deve avvenire entro **90 giorni** dalla sottoscrizione della Convenzione.

Tutte le attività progettuali previste dovranno concludersi entro **300 giorni** successivi alla data di avvio delle attività.

I giorni sono da intendersi da calendario: la data di inizio e quella di fine delle attività devono essere ricomprese nel calcolo della durata dell'attività formativa.

10. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung

Der Antragsteller muss den Finanzierungsantrag mittels Online-Systems (System coheMON, abrufbar unter: <https://fse-esf.civis.bz.it/>) einreichen und der Verwaltungsbehörde telematisch **bis zum 12.07.2024, 12:00 Uhr** übermitteln.

Für die Überprüfung der Zulässigkeit und Übereinstimmung werden ausschließlich die im System eingetragenen Daten herangezogen.

Nachdem die Daten eingetragen worden sind, kann der Finanzierungsantrag der Verwaltungsbehörde mittels eines elektronischen Verfahrens samt allen beigelegten, ordnungsmäßig unterzeichneten und in PDF-Format eingescannten Dokumenten übermittelt werden. Gleichzeitig mit der Übermittlung wird dem Finanzierungsantrag eine Kennnummer zugewiesen (Projektcode).

Das Verfahren der Projekteinreichung gilt erst dann als abgeschlossen, sobald alle im Aufruf vorgesehenen Dokumente innerhalb der oben genannten Frist dem elektronischen System zugefügt worden sind. Die erfolgreiche Übermittlung des Finanzierungsantrages, sowie die erfolgte Protokollierung desselben werden dem Antragsteller unmittelbar nach Projekteinreichung durch automatische E-Mail bestätigt. Eine spätere Abänderung des Finanzierungsantrages ist nicht möglich.

Es ist nicht möglich, Projekte oder einzelne Anlagen nach anderen als den im vorliegenden Aufruf genannten Modalitäten einzureichen.

Zur Vollständigkeit des Finanzierungsantrages, und sofern für das Projekt zutreffend, **müssen** folgende Informationen und Dokumente beigelegt werden:

- Verpflichtungserklärung, mit der sich der Begünstigte verpflichtet, professionelle Ressourcen entsprechend den im Aufruf festgelegten Anforderungen auszuwählen;
- Netzwerkvereinbarung, die mit einem oder mehreren Seniorenwohnheimen für Stages im "sozialen" Bereich unterzeichnet wurde;
- Netzwerkvereinbarung, die mit einer oder mehreren Gesundheitseinrichtungen unterzeichnet wurde, um Stages im Gesundheitsbereich zu absolvieren.

10. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti

Il soggetto proponente presenta la domanda di finanziamento all'Autorità di Gestione utilizzando il sistema informativo online messo a disposizione (sistema coheMON raggiungibile all'URL <https://fse-esf.civis.bz.it/>) e la inoltra per via telematica entro le **ore 12:00** del **12/07/2024**.

Ai fini della verifica di ammissibilità e conformità faranno fede esclusivamente i dati presenti all'interno del sistema.

Conclusa la fase di inserimento, la procedura informatica permetterà la trasmissione della domanda di finanziamento e di tutti i documenti allegati, debitamente firmati e scansionati in formato pdf, nonché l'assegnazione del codice identificativo univoco della domanda di finanziamento (codice progetto).

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione sul sistema informativo di tutta la documentazione prevista dall'Avviso, da effettuarsi entro e non oltre i termini sopra indicati. La ricezione e l'avvenuta protocollazione della domanda di finanziamento sono confermate tramite e-mail automatica inviata al soggetto proponente subito dopo la presentazione. Non è più possibile modificare la domanda di finanziamento una volta inviata.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle proposte progettuali o di singoli allegati in forma diversa da quella indicata nel presente Avviso.

A completamento della domanda di finanziamento, le informazioni e la documentazione da caricare **obbligatoriamente** a sistema sono le seguenti:

- dichiarazione d'impegno, con la quale il beneficiario si impegna a selezionare le risorse professionali docenti con i requisiti previsti dall'Avviso;
- protocollo di Rete sottoscritto con una o più RSA per le attività di stage da svolgersi in contesti di natura "sociale";
- protocollo di Rete sottoscritto con una o più strutture sanitarie per le attività di stage da svolgersi in contesti di natura "sanitaria".

Zur Vollständigkeit des Finanzierungsantrags **müssen gegebenenfalls** auch die folgenden Unterlagen in das System hochgeladen werden:

- im Falle einer Delegation muss für jedes im Rahmen des Projekts beauftragte Unternehmen Folgendes beigelegt werden:
 - Curriculum des delegierten Unternehmens, welches die Kenndaten des Unternehmens sowie eine Beschreibung der wissenschaftlichen Voraussetzungen und der für die Durchführung der delegierten Dozententätigkeiten vorliegenden Fachkenntnisse enthält. Aus dem Curriculum muss klar hervorgehen, dass das Unternehmen Weiterbildungsmaßnahmen durchführt;
 - Verpflichtungserklärung des delegierten Unternehmens mit einer ausdrücklichen Einverständniserklärung in Bezug auf das Verbot, ihrerseits eine vollständige oder teilweise Weiterbeauftragung Dritter vorzunehmen;
- Im Falle eines von einer bereits gegründeten Partnerschaft vorgelegten Projektes:
 - Gründungsakt der Partnerschaft (je nach Art der Partnerschaft: Gründungsakt der zeitweiligen TUV/TZV in vertikaler Form, Gründungsakt der befristeten öffentlich-privaten Partnerschaft (ÖPP), Gründungsakt des Unternehmensnetzwerkes, Konsortialvertrag);
 - Beitrittsakt zur Partnerschaft für jeden Partner;
- bei Einreichung des Projekts durch zu gründende Partnerschaft:
 - die Verpflichtungserklärung zur Gründung.

Bei einer Beteiligung an einer zu gründenden oder bereits gegründeten Partnerschaft von Einrichtungen, die ins nationale Register der für Arbeitsdienstleitungen akkreditierten Einrichtungen eingetragen sind, die Unterlagen, welche diese Akkreditierung belegen.

Bei verbundenen Unternehmen im Sinne von Art. 2359 des Zivilgesetzbuches oder bei Parteien, die in einer anderen, vom Begünstigten nicht unabhängigen Eigenschaft stehen:

- Unterlagen, die die unselbständige Verbindung zwischen dem Antragsteller und dem Partner belegen.

Weitere Angaben sind in den *Bestimmungen 1.0* enthalten.

Weitere fakultative Anlagen:

Altresì dovrà essere caricata **obbligatoriamente** a sistema a completamento della domanda di finanziamento, **qualora pertinente**, la seguente documentazione:

- in caso di delega, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto:
 - curriculum impresa delegata, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività di docenza specialistica. Dal curriculum si deve chiaramente evincere che l'impresa svolge attività formativa;
 - dichiarazione di impegno impresa delegata, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate;
- In caso di progetto presentato da un partenariato già costituito:
 - atto di costituzione del partenariato (a seconda della tipologia di partenariato: atto di costituzione dell'ATI/ATS verticale, atto di costituzione dell'ATPP, atto di costituzione della Rete di imprese, contratto di Consorzio);
 - atto di adesione al partenariato per ciascun partner;
- in caso di progetto presentato da partenariato da costituire:
 - la dichiarazione d'impegno alla costituzione.

In caso di partecipazione ad un partenariato costituito oppure da costituire di soggetti iscritti all'Albo nazionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro, documentazione comprovante il relativo stato di accreditamento.

Nel caso di imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c. o di soggetti a diverso titolo non indipendenti rispetto al beneficiario:

- documentazione atta a comprovare il legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner.

Ulteriori specifiche sono riportate nelle *Disposizioni 1.0*.

Altri allegati facoltativi:

- Lebensläufe des eingesetzten Personals

Zusätzliche Unterlagen, die nicht ausdrücklich im Aufruf vorgesehen sind, werden bei der Bewertungsphase der Projektanträge nicht überprüft.

Mit **besonderem Bezug auf die Delegation** ist festzuhalten, dass es während der Durchführung des geförderten Projektes, wie in den *Bestimmungen 1.0* vorgesehen, nicht möglich ist, die Genehmigung von weiteren Delegierungen zu beantragen.

Wenn außergewöhnliche und unvorhersehbare Ereignisse eintreten, die nicht dem Projektträger angerechnet werden können, kann der Projektträger ausnahmsweise auch während der Durchführung des Projekts Änderungen in Bezug auf Delegierungen, welche im eingereichten und von der Verwaltungsbehörde genehmigten, Projektantrag vorgesehen sind, beantragen.

Im gegenständlichen Aufruf kann **ausschließlich die Fachdozent für den Sprachunterricht**, wie in den *Bestimmungen 1.0* angeführt **delegiert werden**. Die Delegation unterliegt der Genehmigung von Seiten der Verwaltungsbehörde.

Um zu vermeiden, dass technische Probleme bei den Informatikverfahren das ordnungsgemäße Hochladen und Einreichen des Projektvorschlags verhindern, werden die Begünstigten gebeten, mit den Aktivitäten zur Einreichung des Projektvorschlags frühzeitig vor Ablauf der Frist des Aufrufes zu beginnen.

Für weitere Details wird auf die *Bestimmungen 1.0*, verwiesen.

11. Überprüfung der Projekte

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Finanzierungsanträgen wird von der Verwaltungsbehörde mittels Dekrets die Einrichtung einer spezifischen Bewertungskommission vorgenommen.

Das Bewertungsverfahren wird von der Bewertungskommission durchgeführt und gliedert sich in zwei Phasen: Überprüfung der Zulässigkeit und technische Bewertung.

11.1. Überprüfung der Zulässigkeit

- curricula delle risorse professionali

Ulteriore documentazione non esplicitamente prevista dall'Avviso non verrà valutata in sede di istruttoria delle domande di finanziamento.

Con **specifico riferimento alla delega**, si precisa che in corso di esecuzione del progetto finanziato, secondo quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione di nuove deleghe.

Per sopraggiunti motivi risultanti da avvenimenti imprevedibili non imputabili al soggetto attuatore è consentito a quest'ultimo, in via del tutto eccezionale, di presentare in corso di esecuzione del progetto finanziato domanda di variazione della delega o delle deleghe autorizzate dall'AdG contestualmente all'approvazione della domanda di finanziamento in cui sono inserite.

Con riferimento al presente Avviso possono essere **delegate esclusivamente le attività di docenza specialistica riferite alla formazione linguistica**, così come individuate nelle *Disposizioni 1.0*. La delega sarà subordinata all'approvazione da parte dell'AdG.

Al fine di evitare che problematiche tecniche nell'ambito delle procedure informatiche impediscano il corretto caricamento e invio della proposta progettuale, si invitano i beneficiari ad avviare le attività finalizzate all'invio della proposta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza dell'Avviso.

Per ulteriori dettagli si rimanda a quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*.

11. Verifica dei progetti

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di finanziamento l'Autorità di Gestione procede all'istituzione tramite decreto di un'apposita Commissione di valutazione.

La procedura di valutazione è eseguita dalla Commissione di valutazione e si divide in due fasi: verifica di ammissibilità e valutazione tecnica.

11.1. Verifica di ammissibilità

In der ersten Phase überprüft die Bewertungskommission das Vorhandensein der formellen Voraussetzungen für die Zulassung zur Phase der technischen Bewertung des Projektes.

In dieser Phase werden folgende Zulassungsvoraussetzungen überprüft:

A) Konformität

- Einhaltung der im Aufruf und in den entsprechenden Bestimmungen festgesetzten Fristen und Einreichmodalitäten;
- Vollständige und korrekte Abfassung der erforderlichen Dokumentation (verpflichtend beizulegende Anlagen).

B) Voraussetzungen des Antragstellers

- Einhaltung aller subjektiv-rechtlichen Voraussetzungen, welche im Aufruf bzw. in den geltenden Bestimmungen für die Durchführung der Maßnahme vorgesehen sind;
- Einhaltung der im Aufruf enthaltenen Vorschriften;
- Erfüllung der Zulässigkeitsvoraussetzungen hinsichtlich der Partnerschaft.

C) Projektvoraussetzungen

- Konformität des Vorhabens mit den aktuellen Bestimmungen;
- Vorliegen der Erklärung, dass keine Doppelfinanzierung aufgrund anderer europäischer, nationaler oder Landesfonds vorliegt;
- Einhaltung der im Aufruf vorgegebenen Anzahl und Typologie der Teilnehmer und Teilnehmerinnen;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Dauer des Projektes;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Kostenparameter.

Die genannten Kriterien betreffen das Vorhandensein der Zulassungsvoraussetzungen laut Aufruf. Das Vorliegen dieser Voraussetzungen wird nicht mit Punkten bewertet, sondern das Fehlen der Voraussetzungen führt zur Nichtzulassung oder zur teilweisen Zulassung des Projekts zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Nella prima fase, la Commissione di Valutazione verifica la presenza dei requisiti formali per l'accesso alla fase di valutazione tecnica del progetto.

In questa fase verranno verificati i seguenti requisiti di ammissibilità:

A) Conformità

- Rispetto dei termini temporali e delle modalità di presentazione delle proposte fissati nell'Avviso e nelle relative norme di riferimento;
- Completa e corretta redazione della documentazione richiesta (allegati obbligatori).

B) Requisiti del Soggetto proponente

- Sussistenza rispetto al soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni in merito per poter attuare le azioni richieste dall'Avviso;
- Rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso;
- Rispetto dei termini di ammissibilità del partenariato.

C) Requisiti del progetto

- Conformità dell'operazione alla normativa vigente;
- Presenza di dichiarazione di assenza di duplicazione di finanziamenti provenienti da altri fondi comunitari, nazionali e provinciali;
- Rispetto del numero e della tipologia delle destinatarie e dei destinatari indicati nell'Avviso;
- Rispetto dei termini di durata del progetto stabiliti dall'Avviso;
- Rispetto dei parametri di costo indicati nell'Avviso.

Tali criteri riguardano la presenza dei requisiti di ammissibilità indicati nell'Avviso. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica, oppure la sua parziale ammissibilità.

Sollten im Falle einer Delegation die verpflichtenden Unterlagen nicht oder nur unvollständig (mit nicht allen notwendigen Informationen versehen) vorgelegt werden, kann das Projekt zwar zur nachfolgenden technischen Bewertung zugelassen, die Delegation allerdings nicht genehmigt werden.

Wenn das Projekt von einer gegründeten oder zu gründenden Partnerschaft eingereicht wurde, führt die Nicht-Vorlage der Gründungsurkunde oder der Verpflichtungserklärung zur Gründung zur Nicht-Zulassung des Projektes zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Das Fehlen oder die Unvollständigkeit der restlichen, laut vorhergehendem Artikel 10 verpflichtenden Unterlagen bewirkt die Unzulässigkeit des gesamten Projektes zur nachfolgenden, technischen Bewertung.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Dokumente, um gültig zu sein, entweder von Hand unterzeichnet werden müssen, wobei eine Fotokopie eines gültigen Ausweisdokuments beigefügt werden muss oder eine digitale Signatur vorhanden sein muss. Dokumente, die mit einem Abbild der Unterschrift unterzeichnet sind, werden nicht akzeptiert.

Nach Abschluss der Überprüfung der Zulässigkeit erlässt der geschäftsführende Direktor/die geschäftsführende Direktorin des ESF-Amtes in seiner/ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde ein Dekret mit der Auflistung der zulässigen und unzulässigen Projekte. Das Dekret wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Internetseite des ESF-Amtes <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Veröffentlichung des Zulässigkeitsdekretes an jeden Antragsteller.

11.2. Technische Bewertung

Die zweite Phase der Bewertung ermöglicht es, eine Rangordnung der Projektvorschläge, die die Überprüfung der Zulässigkeit bestanden haben, auf der Grundlage von Qualitätskriterien zu erstellen.

Die Bewertungskommission ermittelt unter den zu-

Nello specifico, in caso di delega, qualora non sia stata presentata la documentazione obbligatoria prevista o la documentazione risulti carente rispetto alle informazioni necessarie, il progetto presentato potrà essere ammesso alla successiva valutazione tecnica ma il ricorso alla delega non potrà essere autorizzato.

In caso di progetto presentato da partenariato costituito o da costituire, la mancata presentazione dell'atto di costituzione e dell'atto di adesione al partenariato per ciascun partner o dichiarazione d'impegno alla costituzione comporterà la non ammissibilità del progetto alla successiva valutazione tecnica.

L'assenza o incompletezza della restante documentazione obbligatoria di cui al precedente articolo 10 comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

Si ricorda che i documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere sottoscritti con firma digitale o, in alternativa, con firma autografa con allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità. Non saranno accettati documenti firmati con apposizione di immagine della firma.

In esito alla verifica di ammissibilità il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione emetterà un decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili alla fase di valutazione tecnica. Tale decreto verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di pubblicazione del decreto di ammissibilità a ciascun soggetto proponente.

11.2. Valutazione tecnica

La seconda fase di valutazione consente di stilare una graduatoria delle proposte progettuali che hanno superato la verifica di ammissibilità e si basa su criteri di selezione qualitativi.

La Commissione di valutazione individua, tra le proposte progettuali presentate come ammissibili,

lässigen Projekten jene Projekte, die zur Finanzierung im Rahmen des oben genannten Programms zugelassen werden. Die Auswahl erfolgt über eine Punktbewertung auf der Grundlage der allgemeinen Kriterien, die vom Begleitausschuss genehmigt wurden. Im Zuge der technischen Bewertung weist die Kommission jedem eingereichten Projekt eine Gesamtpunktezahl zu. Diese beträgt höchstens 100 Punkte und wird aus der Summe der Teilpunktezahlen gebildet, die aufgrund der folgenden Kriterien und Unterkriterien zugeteilt werden:

quelle che possono accedere ai finanziamenti a valere sul Programma sopracitato. La selezione avviene attraverso una valutazione per punti sulla base di criteri generali riferiti a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza. In fase di valutazione tecnica la Commissione attribuisce un punteggio complessivo a ogni progetto presentato, con valore massimo pari a 100, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

Kriterium	Unterkriterium	Criterio	Sottocriterio	Punkte /	Ausreichend / Suffizienz
1. Externe Projektkohärenz (Kohärenz mit dem Aufruf)	1.1 Kohärenz und Relevanz hinsichtlich des Aufrufs, in Bezug auf die Übereinstimmung mit den Prioritäten, dem spezifischen Ziel und den Maßnahmen des Programms sowie in Bezug auf alle Richtlinien und strategischen Leitlinien, einschließlich der grundlegenden Voraussetzungen	1. Coerenza progettuale esterna (Coerenza all'avviso)	1.1. Coerenza e significatività rispetto all'Avviso, con riferimento alla conformità e rispondenza a priorità, obiettivo specifico e azione del Programma e rispetto ad eventuali direttive e indirizzi strategici, comprese le condizioni abilitanti	0-10	6
	1.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den geplanten Aktivitäten und den erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts (Wirksamkeit im Sinne einer Bewertung der Glaubwürdigkeit der erwarteten Ergebnisse und der erklärten Auswirkungen, die anhand der objektiven Elemente des Antrags überprüft wird)		1.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste e risultati attesi e impatto del progetto (efficacia in quanto valutazione della credibilità dei risultati attesi e dell'impatto dichiarato, verificata sugli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta)	0-10	6
	1.3 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der nachhaltigen Entwicklung in ihren drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales		1.3 Rispondenza all'obiettivo orizzontale sviluppo sostenibile, nella sua dimensione ambientale, sociale ed economica	0-5	3
	1.4 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Gleichstellung der Geschlechter		1.4 Rispondenza all'obiettivo orizzontale parità di genere	0-5	3
	1.5 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung auch im Hinblick auf die Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen		1.5 Rispondenza all'obiettivo orizzontale pari opportunità e non discriminazione anche in riferimento all'accessibilità per le persone con disabilità	0-5	3

Zwischen- ergebnis		Sub-to- tale		35	21
2. Interne Projekt- kohärenz	2.1 Kohärenz zwischen den Projektzielen und der Struktur und Unterteilung der Aktivitäten	2. Coerenza proget- tuale in- terna	2.1 Coerenza tra obiettivi del progetto e struttura e articolazione dell'intervento	0-7	4
	2.2 Kohärenz zwischen den Projektzielen, Bildungszielen, den zu erreichenden Kompetenzen und den Eigenschaften der Teilnehmer und Teilnehmerinnen der Maßnahme		2.2 Coerenza tra obiettivi del progetto, obiettivi formativi, competenze in uscita e caratteristiche dei destinatari e delle destinatarie dell'intervento	0-8	5
	2.3 Kohärenz zwischen den Projektzielen, den Bildungsinhalten und den didaktischen Methoden und Lehrmitteln		2.3 Coerenza tra obiettivi, contenuti e metodologie/strumenti didattici del progetto	0-12	7
	2.4 Kohärenz zwischen den Projektzielen und den vorgesehenen Monitoring- und Bewertungstätigkeiten		2.4 Coerenza tra obiettivi del progetto e processi di monitoraggio e valutazione previsti	0-5	3
Zwischen- ergebnis		Sub-to- tale		32	19
3. Qualität	3.1 Qualität des Projektantrags hinsichtlich Klarheit der Darstellung, Vollständigkeit und Ausführlichkeit; Übereinstimmung der Inhalte der einzelnen Abschnitte in italienischer und deutscher Sprache	3. Qualità	3.1 Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa e corretta corrispondenza tra i contenuti delle sezioni in italiano e di quelle in tedesco	0-8	5
	3.2 Qualität des Projektes in seiner Gesamtheit sowie in seinen einzelnen Phasen, welche klar und detailliert beschrieben sein müssen - sowohl in Bezug auf die Inhalte als auch in Bezug auf die zu erreichenden Kompetenzen und Kenntnisse		3.2 Qualità dell'impianto complessivo e delle singole fasi, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle competenze e conoscenze da raggiungere	0-10	6
	3.3 Qualität der eingesetzten organisatorischen und professionellen Ressourcen (Personen, welche mit der Umsetzung des Projektes betraut sind: Projekt Netzwerk, organisatorische und professionelle Ressourcen)		3.3 Qualità delle risorse organizzative e professionali impiegate (soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto: rete di progetto, risorse organizzative e professionali)	0-10	6
	3.4 Qualität der angebotenen Dienstleistungen (Orientierungstätigkeiten, Begleitung zum/am Arbeitsplatz, Hilfsdienste für benachteiligte Per-		3.4 Qualità dei servizi offerti (attività di orientamento, accompagnamento al lavoro, servizio di assistenza per per-	0-5	3

	sonen oder Personen mit besonderen Bedürfnissen, Studienreisen, Besichtigungen zu Lernzwecken usw.)		sone svantaggiate o con bisogni specifici, visite didattiche, etc)		
Zwischen-ergebnis		Sub-totale		33	20
Gesamt-ergebnis		Totale		100	60

Es werden ausschließlich jene Projekte als geeignet erachtet, welche bei jedem Kriterium die ausreichende Punktezah (um für jedes Kriterium ausreichend zu erhalten, wird das jeweilige Zwischenergebnis der Kriterien 1, 2 und 3 herangezogen) sowie insgesamt, mindestens 60/100 oder mehr erreichen.

Zur Ermittlung der Punktzahl können auch halbe Punkte herangezogen werden.

Die Bewertungskommission behält sich die einseitige Abänderung des vorgelegten Finanzplans vor, falls dies gerechtfertigt und zwecks Genehmigung des Projekts notwendig und möglich ist. Falls der Antragsteller mit den vorgenommenen Abänderungen nicht einverstanden ist, kann dieser auf die Durchführung des Projektes verzichten.

12. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung

Am Ende des Bewertungsverfahrens teilt die Kommission die eingereichten Projekte in förderfähige und nicht förderfähige Projekte ein und ermittelt unter den förderfähigen Projekten diejenigen, die finanziert werden können, und diejenigen, die aufgrund mangelnder Mittel nicht finanziert werden können. Anschließend erstellt sie eine vorläufige Rangordnung mit den finanzierbaren Projekten.

Das Verfahren zur Bewertung und Genehmigung der eingereichten Projekte wird in der Regel innerhalb von **90 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung formal abgeschlossen, und zwar mit einem Dekret der Verwaltungsbehörde, das die Rangordnung der ausgewählten und abgelehnten Projekte enthält.

Die endgültige Rangordnung wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Web-seite des Amtes für den Europäischen Sozialfonds <https://europa.provincia.bz.it/de/ausschreibungen-und-auf-rufe-archiv> veröffentlicht und enthält die Auflistung

Saranno idonei esclusivamente i singoli progetti che avranno conseguito un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio (per la sufficienza rispetto a ciascun criterio si prende come riferimento il sub-totale dei criteri 1, 2, e 3) e un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

Per la determinazione dei punteggi potranno essere utilizzati anche i mezzi punti.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il piano di finanziamento presentato, qualora ricorrano giustificati motivi tali da rendere necessaria e possibile la modifica ai fini dell'approvazione del progetto. Qualora il soggetto proponente non dovesse concordare con le modifiche apportate, gli è riservata la possibilità di rinunciare alla realizzazione del progetto.

12. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione suddivide i progetti presentati in idonei e non idonei e individua tra quelli idonei quelli finanziabili e quelli non finanziabili per carenza di risorse. Stila, dunque, una graduatoria provvisoria dei progetti presentati e indica quali tra questi sono finanziabili.

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude formalmente, di norma, entro i **90 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del decreto dell'Autorità di Gestione contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

La graduatoria definitiva viene pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio> con indicazione dell'elenco dei:

der:

- Projekte, die geeignet und finanzierbar sind;
- Projekte, die geeignet, aber aufgrund fehlender Mittel nicht finanzierbar sind;
- Projekte, die nicht geeignet sind.

Bei der Erstellung der Rangordnung und der Liste der Projekte, die geeignet und förderfähig sind, wird die Reihenfolge bei einem eventuellen Punktegleichstand aufgrund der Reihenfolge der Projekteinreichung festgelegt.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Genehmigung der Rangordnung an alle Antragsteller, deren Projekte nach der Prüfung der Zulässigkeit für zulässig erklärt wurden.

Abweichend von den obgenannten Verfügungen behält sich die Verwaltung das Recht vor, den vorliegenden öffentlichen Aufruf und damit verbundenen Dekrete mit begründeter Maßnahme zu widerrufen, abzuändern oder zu annullieren, falls dies für notwendig oder angebracht erachtet wird. In diesen Fällen kann von Seiten der Antragsteller keinerlei Anspruch erhoben werden.

Die Verwaltungsbehörde behält sich für den Fall, dass im Laufe der Umsetzung der Projekte des vorliegenden Aufrufs Einsparungen realisiert werden, die Möglichkeit vor, weitere Projekte zu genehmigen, indem sie unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen mit der Rangordnung fortfährt.

Weitere Genehmigungen von Projekten aus der Rangordnung sind bis zum jeweiligen Jahresabschluss des Landeshaushalts bezogen auf das Jahr, in dem die Rangordnung genehmigt wurde, möglich.

- progetti idonei finanziabili;
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- progetti non idonei.

Ai fini della definizione della graduatoria e dell'elenco dei progetti idonei finanziabili, si precisa che, a parità di punteggio, la priorità di finanziamento sarà attribuita in base all'ordine di presentazione dei progetti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di approvazione della graduatoria a tutti i soggetti proponenti i cui progetti sono risultati ammissibili in esito alla verifica di ammissibilità.

In deroga a quanto sopra previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico e i decreti a esso correlati con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

L'Autorità di Gestione, in caso di economie che si generano anche nella realizzazione dei progetti oggetto dell'Avviso, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili. Lo scorrimento della graduatoria è possibile entro la chiusura dell'anno contabile del bilancio provinciale nell'anno di approvazione della graduatoria.

13. Fördervereinbarung

Das Rechtsverhältnis zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten der Finanzierung ist von der Fördervereinbarung geregelt, welche in den von den *Bestimmungen 1.0* vorgesehenen Modalitäten unterzeichnet wird. Das entsprechende Modell der Fördervereinbarung wird auf der ESF-Webseite veröffentlicht.

14. Auszahlung der Finanzhilfe

Die Auszahlung des Beitrags erfolgt in verschiedenen Teilen:

13. Convenzione di Finanziamento

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla Convenzione di finanziamento sottoscritta nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 1.0*. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE.

14. Erogazione della sovvenzione

L'erogazione del contributo avverrà in differenti tranche:

- Vorauszahlung in Höhe von 20% des zu Beginn des Projektes auszahlenden Betrags, gegen Vorweisen einer gültigen Bankbürgschaft;
- Auszahlung von Fortschrittszahlungen aufgrund dreimonatlicher Ausgabenerklärungen;
- Restbetrag gemessen am nach Abschluss der Projektstätigkeiten anerkannten Betrag.
- anticipo fino al 20% del contributo da erogare all'avvio del progetto dietro presentazione di regolare fidejussione;
- liquidazioni intermedie sulla base di dichiarazioni trimestrali;
- saldo finale commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.

Hinsichtlich der Verpflichtungen, Verfahren und Fristen für die Auszahlung der Finanzierung wird auf die *Bestimmungen 1.0* verwiesen.

Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

15. Monitoring

Die finanzierten Projekte werden mittels Quantifizierung der Indikatoren des ESF+ Programms 2021-2027 überwacht.

Output-Indikatoren sind auf der Ebene der spezifischen Ziele definiert, werden physisch gemessen und beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin zum Zeitpunkt der Teilnahme an der Maßnahme. Ergebnis-Indikatoren beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin nach Beendigung der Teilnahme an der Maßnahme.

Das Monitoring erfolgt aufgrund spezieller qualitativer und quantitativer Datenerhebungen, welche auch vor Ort durchgeführt werden können. Die Erhebungen zielen darauf ab, Angaben zur Wirksamkeit und Effizienz der Vorhaben zu sammeln und zudem die Verwaltungsbehörde bei zukünftigen Entscheidungen hinsichtlich der zu finanzierenden Art der Vorhaben im Rahmen des gegenwärtigen Aufrufs zu unterstützen.

Der Projektträger muss innerhalb der von der Verwaltungsbehörde vorgesehenen Fristen und Modalitäten die für das Monitoring notwendigen Finanz-, Verfahrens- und physischen Daten vorlegen.

Der Projektträger muss außerdem die Richtigkeit der physischen und finanziellen Daten bezogen auf das finanzierte Projekt zum Zweck des Monitorings garantieren.

16. Allgemeiner Verweis

In Bezug auf die allgemeinen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten des Projektträgers, die Projektdurchführung, die zulässigen Kosten und die Abrechnung der Ausgaben, sowie die Sanktionen, wird auf die unter Punkt 1.2. des gegenständlichen

15. Monitoraggio

I progetti finanziati sono monitorati attraverso la quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027.

Gli indicatori di output sono definiti a livello di obiettivo specifico, sono misurati in termini fisici e si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante al momento dell'ingresso in un'operazione. Gli indicatori di risultato si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante successivamente all'uscita dall'operazione.

Il monitoraggio avviene attraverso specifiche azioni, anche in loco, per il rilevamento di dati qualitativi. Tali azioni sono finalizzate a raccogliere indicazioni sull'efficacia ed efficienza degli interventi e a supportare con evidenze verificabili le successive scelte dell'Autorità di Gestione in relazione alle tipologie di operazioni finanziate dal presente Avviso.

Il beneficiario deve produrre, nei tempi e nei modi stabiliti dall'AdG, i dati finanziari, procedurali e fisici pertinenti al monitoraggio e attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

Il beneficiario è altresì tenuto a verificare la correttezza dei dati funzionali al monitoraggio fisico e finanziario del progetto finanziato.

16. Rinvio generale

Per quanto concerne gli obblighi generali e le responsabilità in capo al beneficiario, la realizzazione delle operazioni finanziabili, la spesa ammissibile, la rendicontazione della spesa, nonché la disciplina sanzionatoria si rimanda interamente al contenuto

Aufrufs genannten Richtlinien und Bestimmungen verwiesen, im Speziellen auf die *Bestimmungen 1.0*, auf die „Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“ und auf die „ESF – Akkreditierungsbestimmungen“.

Wie in den "Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“ erwähnt, ist der Begünstigte verpflichtet, die Sichtbarkeits- und Kommunikationsverpflichtungen einzuhalten und die Kombination aus EFRE- und ESF+-Logos zu verwenden, die auf allen für die Öffentlichkeit oder die TeilnehmerInnen bestimmten Kommunikationsmaterialien deutlich sichtbar sein müssen: gedruckte oder digitale Produkte, Websites und deren mobile Versionen. Weitere Einzelheiten sind den oben genannten Leitlinien zu entnehmen.

17. Dokumentation und Modalität für die Anfrage von Klarstellungen und Informationen

Allfällige Erklärungen und Berichtigungen, sowie Unterlagen bezüglich dieses Aufrufs werden auf der Internetseite des ESF-Amtes veröffentlicht.

Für Informationen und Erläuterungen ist es für die Begünstigten möglich, ein Ticket über den Service Desk ESF für die Begünstigten an den Bereich Programmierung, mit folgendem Betreff: „Aufruf für Pflegehelfer/Pflegehelferin – Jahr 2024/2025“ zu erstellen unter <https://cohemon.atlassian.net/>.

18. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten

Sämtliche persönlichen Daten, welche in Ausübung des vorliegenden Verfahrens in den Besitz der Verwaltung gelangen, werden unter Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 und der bestehenden nationalen Datenschutzgesetze, verarbeitet. Die vollständigen Informationen zum Schutz personenbezogener Daten finden Sie auf der ESF-Website unter <https://europa.provinz.bz.it/de/home>.

di direttive e disposizioni previste al punto 1.2. del presente Avviso, e, in particolare, alle *Disposizioni 1.0*, alle “Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027” e alle “Disposizioni in materia di accreditamento FSE”.

Come richiamato dalle “Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027” il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di visibilità e comunicazione e all'utilizzo della combinazione di loghi FESR e FSE+ che deve essere ben visibile su tutto il materiale di comunicazione destinato al pubblico o ai/alle partecipanti: prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni per dispositivi mobili. Per tutti i dettagli si rimanda alle suddette linee guida.

17. Documentazione e modalità di richiesta di chiarimenti ed informazioni

Eventuali delucidazioni e rettifiche nonché la documentazione concernente il presente Avviso saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio FSE.

Per informazioni e chiarimenti è possibile aprire un ticket dedicato attraverso il portale Service Desk FSE per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione indicando nell'oggetto il riferimento: “Avviso per Operatrice e Operatore Socio-Sanitario (OSS) – Annualità 2024/2025” al link <https://cohemon.atlassian.net/>.

18. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) n. 679 del 2016, nonché della normativa nazionale vigente in tema di protezione dei dati. L'informativa completa sulla protezione dei dati personali può essere consultata sul sito web del FSE al link <https://europa.provincia.bz.it/it/home>.

19. Zusammenfassung der Phasen und Fristen

Tätigkeit	Frist
Beginn der Projekteinreichung	Veröffentlichung des Aufrufs im Amtsblatt der Region
Ende der Projekteinreichung	12:00 Uhr vom 12.07.2024

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **90 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit der Verwaltungsmaßnahme der Projektgenehmigung.

Der Beginn der Weiterbildungstätigkeiten muss innerhalb von **90 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Weiterbildungstätigkeiten müssen innerhalb von **300 Tagen** nach deren Beginn abgeschlossen werden. Die Berechnung der Dauer muss entsprechend den unter Artikel 9 dieses Aufrufs festgelegten Vorgaben gemacht werden.

Die Endabrechnung der getragenen Kosten muss innerhalb von **60 Tagen nach Abschluss der Weiterbildungstätigkeiten** vorgelegt werden.

Die gegenständliche Maßnahme wird im Sinne des Art. 9, Absatz 1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden. Diese Informationen werden auch gemäß Artikel 69 Absatz 7 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 zur Verfügung gestellt und sind daher so zu verstehen, dass sie die darin vorgesehene Möglichkeit der Einreichung von Beschwerden oder Ansprüchen gemäß dem rechtlichen und institutionellen Rahmen der Mitgliedstaaten erläutern.

19. Riepilogo fasi e tempistiche

Attività	Scadenza
Apertura della finestra di candidatura	Pubblicazione dell'Avviso sul BUR
Chiusura della finestra di candidatura	ore 12:00 del 12/07/2024

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude, di norma, entro i **90 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del provvedimento di approvazione dei progetti.

L'avvio delle attività deve avvenire entro i **90 giorni** dalla firma della convenzione.

Le attività devono essere concluse entro **300 giorni** dall'avvio delle stesse. Il calcolo della durata deve essere effettuato secondo le modalità indicate all'articolo 9 del presente Avviso.

La rendicontazione finale delle spese sostenute dovrà essere presentata **entro 60 giorni dalla conclusione delle attività progettuali**.

Il presente provvedimento è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi Tribunale Amministrativo competente. Tale informativa è resa anche ai sensi dell'art. 69 par. 7 del regolamento (UE) n. 2021/1060 ed è da intendersi, quindi, esplicitiva della possibilità ivi prevista di presentare denunce o reclami in conformità con i quadri giuridici ed istituzionali degli Stati membri.