

Europäischer
Fonds für regionale
Entwicklung

Handbuch zur Projektanrechnung EFRE 2021–2027



Co-funded by
the European Union



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

Europa noch näher

Impressum

Handbuch zur Projektabrechnung auf coheMON EFRE 2021-2027

Veröffentlichung der Verwaltungsbehörde:

Autonome Provinz Bozen – Südtirol
Abteilung Europa – Amt für europäische Integration
Gerbergasse 69 – 39100 Bozen
T.: +39 0471 41 31 60
efre@provinz.bz.it

<https://europa.provinz.bz.it/>

© Autonome Provinz Bozen – Vervielfältigung mit Quellenangabe gestattet.

Für etwaige Aktualisierungen: <https://europa.provinz.bz.it/>

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	3
2. Projektabrechnung.....	3
2.1.1. Anmeldung und Startseite.....	3
2.1.2. Erfassung der Auftragnehmer.....	6
2.1.3. Abrechnung der Personalspesen	16
2.1.4. Erfassung der Ausgaben	24
2.1.5. Der Zahlungsantrag	26
2.1.6. Endabrechnung und Abschlussbericht	34
2.1.7. Kontradiktorisches Verfahren.....	36

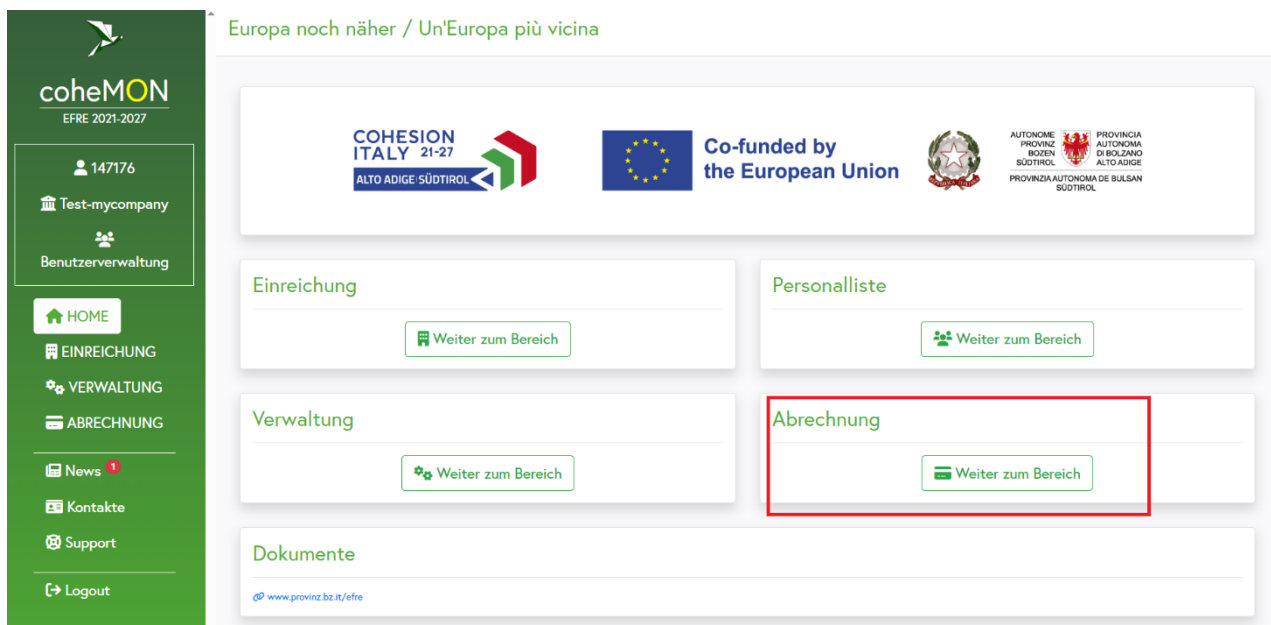
1. Einleitung

Dieses Dokument soll die Begünstigten der vom EFRE-Programm 2021-2027 finanzierten Projekte bei der Abwicklung der mit der Abrechnung verbundenen Verpflichtungen durch die Verwendung des coheMON-Systems unterstützen. In erster Linie empfiehlt es sich, die Ausgaben regelmäßig ins System hochzuladen und nicht erst kurz vor den in der Fördervereinbarung vereinbarten Fristen für die Einreichung der Anträge auf Ausgabenerstattung.

2. Projektabrechnung

2.1.1. Anmeldung und Startseite

Der Zugang zum System ist auf der Internetadresse <https://fesr-efre.civis.bz.it> verfügbar.



Nach erfolgter Anmeldung klicken Sie auf „Home“ und dann auf „Abrechnung“.

Wichtig: Um den Bereich „Abrechnung“ freizuschalten, muss vorher im Bereich „Verwaltung“ der **effektive Projektbeginn** und die **Schätzung der Beträge je Abrechnungsfenster** eingetragen werden. Das macht der Lead Partner für alle Projektpartner.



coheMON
EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

News 1

Kontakte

Support

Logout

Verwaltung

EFRE1001

Fördervereinbarung Allgemeine Informationen Plan WP und Aktivitäten

Datum effektiver Projektbeginn eintragen

Allgemeine Informationen

Projekttitel IT	Gregorio Samsa, svegliandosi una mattina da sogni agitati, si trovò trasformato, nel suo letto, in un enorme insetto immondo. Riposava sulla schiena,		
Projekttitel DE	Gregorio Samsa, svegliandosi una mattina da sogni agitati, si trovò trasformato, nel suo letto, in un enorme insetto immondo. Riposava sulla schiena,		
Akronym	Gregorio S		
Datum geplanter Beginn	01/02/2023	Quartal geplanter Beginn	2023 GEN-APR
Datum geplanter Abschluss	31/12/2026	Quartal geplanter Abschluss	2026 SET-DIC
Anzahl Tage	1429		
Politisches Ziel	PZ 1 - Ein wettbewerbsfähigeres und intelligenteres Europa durch die Förderung eines innovativen und intelligenten wirtschaftlichen Wandels und der regionalen IKT-Konnektivität		
Priorität	1 - Innovation und Unternehmen		
Spezifisches Ziel	RSO1.1 - Entwicklung und Ausbau der Forschungs- und Innovationskapazitäten und der Einführung fortschrittlicher Technologien		
Aktion	1 - Unterstützung für Kooperationsprojekte in Forschung, Entwicklung und Innovation in den von der RIS3 identifizierten Bereichen der intelligenten Spezialisierung		
Auswahlverfahren	Test erster Aufruf P1		
Projektnummer	EFRE1001		
Partnerschaft	Ja		



coheMON
EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

Verwaltung

EFRE1001

Fördervereinbarung Allgemeine Informationen Plan WP und Aktivitäten

Datum effektiver Projektbeginn eintragen

Datum effektiver Projektbeginn eintragen

Datum der Einreichung	06/03/2023
Datum geplanter Beginn	01/02/2023
Datum effektiver Projektbeginn eintragen	TT.mm.jjjj

Sobald der effektive Projektbeginn bestätigt ist, kann das eingegebene Datum nicht mehr geändert werden

abbrechen speichern



coheMON
EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

News 1

Kontakte

Support

Logout

Verwaltung

EFRE4001

Fördervereinbarung Allgemeine Informationen **Schätzung Abrechnungen** WP und Aktivitäten

Schätzung Beträge je Berichtszeitraum

Schätzung Abrechnungen

Berichtszeitraum	LP	Gesamtkosten	Einreichung/Genehmigung der Planung
2024 Apr		35.000,00 €	35.000,00 €
2024 Okt		250.000,00 €	250.000,00 €
2025 Apr		500.000,00 €	500.000,00 €
2025 Okt		165.000,00 €	165.000,00 €
2026 Apr		0,00 €	0,00 €
Gesamtkosten		950.000,00 €	950.000,00 €

Der Bereich „Abrechnung“ wird dann freigeschaltet und es können die wichtigsten Projektdaten abgerufen werden. Die Hauptseite wird „Liste der Partner“ genannt.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG

Abrechnung (1) (2)

EFRE4001 ● Erfassung der Ausgaben ● Zahlungsanträge

Liste der Partner

Rolle	Bezeichnung	Kontakte	Art der Personalkosten	Aktionen (3)
LP	Test-mycompany 1.3.10 - Aktiengesellschaft	Nicholas Jarry E-Mail Ansprechperson: n-j@provincia.bz.it europa@provinz.bz.it E-Mail für projektbezogene Kommunikation	Einheitskosten Forschungseinrichtungen	Kontakte IBAN Rechnungsführung Auftragnehmer Personal Ausgaben

Im Abschnitt „Erfassung der Ausgaben“ (1) werden die einzelnen Projektpartner zusammen mit den Projektreferenten und Informationen zur projektbezogenen Kommunikation dargestellt. Es besteht die Möglichkeit, die Art der Personalkosten und die einzelnen Aktionen einzusehen, um die entstandenen Ausgaben ordnungsgemäß zu dokumentieren (3).

- **Kontakte:** Hier können die Kontaktdaten für Mitteilungen im Zusammenhang mit dem Projekt sowie die Kontaktperson des Begünstigten aktualisiert werden.
- **IBAN** des federführenden Begünstigten: Die Verwaltungsbehörde wird den genehmigten öffentlichen Beitrag auf diese Kontonummer überweisen.
- **Auftragnehmer:** Siehe Abschnitt 2.1.2.
- **Personal:** Siehe Abschnitt 2.1.4.
- **Ausgaben:** Siehe Abschnitt 2.1.3.
- **Rechnungsführung:** der Rechnungsführungscode muss von jedem Projektpartner eingegeben werden (Seite 27)

Der Abrechnungsprozess sieht vor, dass der Zahlungsantrag erst dann erstellt werden kann, wenn die angefallenen Ausgaben vollständig dokumentiert sind. Jeder Projektpartner muss daher seine Ausgaben eingeben, welche in einer Liste erscheinen, die über die Schaltfläche „Ausgaben“ im Feld „Aktionen“ zugänglich ist. Um eine Ausgabe hochzuladen, muss sie zunächst erfasst werden.

- Vertragspartner
- das Personal (Personal, das zuvor im „Personalverzeichnis“ eingetragen und ordnungsgemäß genehmigt wurde)

Der Abschnitt „Zahlungsantrag“ (2) zeigt sowohl die in Vorbereitung befindlichen als auch die bereits eingereichten Zahlungsanträge. Dieser Abschnitt wird später ausführlich behandelt, nachdem das Verfahren zur Erfassung der angefallenen Ausgaben erläutert wurde.

2.1.2. Erfassung der Auftragnehmer

The screenshot shows the 'Liste der Auftragnehmer' page in the coheMON system. The page header includes the project code 'EFRE4001' and the status 'Erfassung der Ausgaben'. The table lists contractors with their IDs, tax numbers, and names. A red box (1) highlights the '+ Auftragnehmer' button, and another red box (2) highlights the 'Detail' buttons for each contractor entry. The left sidebar contains navigation links for HOME, EINREICHUNG, VERWALTUNG, and ABRECHNUNG. The top bar shows the project code 'EFRE4001' and the status 'Erfassung der Ausgaben'.

In der „Liste der Auftragnehmer“ werden alle für die Projektumsetzung bestimmten Auftragnehmer aufgeführt, einschließlich Steuer-/Mehrwertsteuernummer, Name des Auftragnehmers und weiteren relevanten Angaben (2). In der rechten oberen Ecke hat der Begünstigte die Möglichkeit, einen neuen Auftragnehmer hinzuzufügen (1). Um einen neuen Auftragnehmer einzugeben, klicken Sie auf die Schaltfläche „+ Auftragnehmer“.

The screenshot shows the 'Neuer Auftragnehmer' form in the coheMON system. The form includes fields for Steuernummer, Bezeichnung, Lokalisierung (set to ITALIA), Provinz, and Auswahlverfahren. A red box highlights the form fields. The bottom of the form has buttons for 'X abbrechen' and 'speichern'. The left sidebar contains navigation links for HOME, EINREICHUNG, VERWALTUNG, and ABRECHNUNG. The top bar shows the project code 'EFRE4001' and the status 'Erfassung der Ausgaben'.

Neben den Identifizierungsdaten ist anzugeben, ob der Auftrag von einem privaten oder einem öffentlichen Auftragnehmer ausgeführt wird. Bei Auftragnehmern mit der Lokalisierung „ITALIA“ ist zudem ein Wert aus der Dropdown-Liste „Provinz“ auszuwählen. Die Daten eines Auftragnehmers können bearbeitet werden, solange keine Ausgabe dieses Auftragnehmers in einem an die Kontrollstelle übermittelten Zahlungsantrag enthalten ist.

Der neu erstellte Auftragnehmer wird anschließend in die Liste der Auftragnehmer aufgenommen.

Abrechnung

EFRE4001 • Erfassung der Ausgaben • Zahlungsanträge

Liste der Auftragnehmer + Auftragnehmer

10 Einträge anzeigen Suchen

ID	Steuernummer / MwSt-Nummer	Bezeichnung	Aktionen
10	999888777	Alupresse GmbH	Detail
8	123456789	Ditta 123 srl	Detail
1	012938577	Ditta Rosso srl	Detail
14	123432423532	999999	Detail
4	1234567899	9999999 srl	Detail
6	1234567890	Ital-FERR spa	Detail
12	0066549654122	Massardi AG	Detail
7	1234534553	reterter srl	Detail
11	0066549654132	Safari Srl	Detail
13	0066549654134	Silenzio SPA	Detail

1 bis 10 von 10 Einträgen Zurück 1 Nächste

Durch Anklicken von „Detail“ wird die Unterseite des gewählten Auftragnehmers mit den eingegebenen Informationen geöffnet. Diese Daten können durch Anklicken von „Bearbeiten“ (1) modifiziert werden. Für jeden Auftragnehmer besteht zudem die Möglichkeit, mehrere Aufträge hinzuzufügen (2), die, sobald sie erstellt sind, in der nachstehenden Tabelle sichtbar und durchsuchbar sind (3).

Abrechnung

EFRE4001 • Erfassung der Ausgaben • Zahlungsanträge

Detail des Auftragnehmers (1) [bearbeiten](#)

Es fehlen verpflichtende Anlagen des Auftrags

Steuernummer	0066549654132
Bezeichnung	Safari Srl
Lokalisierung	(UE) ITALIA - Bolzano (BZ)
Auswahlverfahren	öffentliches Vergabeverfahren

+ Auftrag hinzufügen (2)

10 Einträge anzeigen (3) Suchen

ID	ID Auftrag	CIG	Gegenstand des Auftrags	Art des Vergabeverfahrens	Ausschreibungswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)	Datum Veröffentlichung des Verfahrens	Gesamtwert des Auftrags (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)	Datum Beauftragung	
10	EFRE4001-LP-001	1234569870	Oggetto		44.000,00	08/01/2024	41.000,00	01/04/2024	Detail
11	EFRE4001-LP-002	1234569870	Oggetto 2		63.000,00	08/02/2024	63.000,00	17/04/2024	Detail
12	EFRE4001-LP-003	1234569870	Oggetto 3		600.000,00	11/04/2024	590.000,00	03/05/2024	Detail

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

Wenn Sie im Abschnitt „Neuer Auftragnehmer“ die Option „**Öffentliches Auswahlverfahren**“ ausgewählt haben, führt ein Klick auf „**+Auftrag hinzufügen**“ Sie zu einer Unterseite, auf der Sie sämtliche für die Auftragserteilung relevanten Informationen eingeben können.

Im Feld „**CIG**“ ist der entsprechende Identifikationscode einzutragen. Anschließend kann durch Anklicken von „**Daten vorausfüllen**“ eine automatische Abfrage im Dienst der ANAC gestartet werden:

- Stimmen die gefundenen Daten mit den Angaben des Projekts überein, werden die meisten Felder automatisch ausgefüllt, wodurch der manuelle Aufwand des Bearbeiters erheblich reduziert wird.

coheMON
EFRE 2021-2027

Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Amt für europäische Integration - Verwaltungsbehörde

Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE6006 Erfassung der Ausgaben Zahlungsbeiträge Vor-Ort-Kontrollen

EFRE6006 - ATCOHEMON - CUP: B5/9B23001510005

Steuernummer	Bezeichnung	Lokalisierung	Auswahlverfahren
04219941202	ICM Srl	(UE) ITALIA - Bologna (BO)	öffentliches Vergabeverfahren

CIG

Grund Abwesenheit CIG

Gegenstand des Auftrags

Art des Vergabeverfahrens

Ausschreibungswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)

Datum Veröffentlichung

Auftragswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)

Datum Beauftragung

Anmerkungen

Daten vorausfüllen

coheMON
EFRE 2021-2027

Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Amt für europäische Integration - Verwaltungsbehörde

Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE6006 Erfassung der Ausgaben Zahlungsbeiträge Vor-Ort-Kontrollen

EFRE6006 - ATCOHEMON - CUP: B5/9B23001510005

Steuernummer	Bezeichnung	Lokalisierung	Auswahlverfahren
04219941202	ICM Srl	(UE) ITALIA - Bologna (BO)	öffentliches Vergabeverfahren

CIG
B3F01B4894

CIG-Datensuche im Gange - bitte warten...

Grund Abwesenheit CIG

Gegenstand des Auftrags

Art des Vergabeverfahrens

Ausschreibungswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)

Datum Veröffentlichung

Auftragswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)

Datum Beauftragung

Anmerkungen

Daten vorausfüllen

Bitte beachten Sie: Die CIG-Datensuche kann etwas Zeit in Anspruch nehmen.

Neben der vollständigen Übereinstimmung mit den Projektdaten können jedoch auch folgende Situationen eintreten:

Der CIG wird gefunden, die Daten stimmen jedoch nicht mit dem Projekt überein: In diesem Fall kann – sofern der eingegebene Code als korrekt erachtet wird – die Erstellung der Vergabe dennoch fortgesetzt werden. Es ist jedoch erforderlich, die vorliegenden Angaben sorgfältig zu prüfen und nicht ausgefüllte oder fehlerhafte Felder manuell zu ergänzen.

The screenshot shows the 'Abrechnung' (Billing) interface in the coheMON system. The user is logged in as '67929' from the 'Autonome Provinz Bozen-Südtirol'. The interface displays the following information:

- Navigation:** HOME, EINREICHUNG, VERWALTUNG, ABRECHNUNG (selected), News, Kontakte, Support, Logout.
- Project Data:**
 - Auftragnehmer:**

Steuernummer	Bezeichnung	Lokalisierung	Auswahlverfahren
04219941202	ION Srl	(UE) ITALIA - Bologna (BO)	öffentliches Vergabeverfahren
 - CIG:** B3F01B4894. A message states: 'Der CIG konnte gefunden werden' (The CIG could be found).
 - Warnings:**
 - Die Steuernummer des Begünstigten des Projekts stimmt nicht mit der des öffentlichen Auftraggebers überein (94032590211).
 - Der CUP des Projekts stimmt nicht mit den CUP der Vergabe überein (D53C23003080007).
 - Grund Abwesenheit CIG:** --
 - Gegenstand des Auftrags:** FORNITURA DI UNA TELECAMERA INDUSTRIALE - IDO 3450
 - Art des Vergabeverfahrens:** AFFIDAMENTO DIRETTO
 - Ausschreibungswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben):** 4.747,00 €
 - Datum Veröffentlichung:** 10/22/2024
 - Auftragswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben):** --

Der CIG wird nicht gefunden: Auch hier ist es möglich, mit der Erstellung der Vergabe fortzufahren, sofern die Gültigkeit des eingegebenen Codes sichergestellt ist. Allerdings müssen in diesem Fall alle vom System geforderten Informationen manuell und vollständig eingetragen werden.

The screenshot shows the 'Abrechnung' (Billing) interface in the coheMON system. The user is logged in as '67929' from the 'Autonome Provinz Bozen-Südtirol'. The interface displays the following information:

- Navigation:** HOME, EINREICHUNG, VERWALTUNG, ABRECHNUNG (selected), News, Kontakte, Support, Logout.
- Project Data:**
 - Auftragnehmer:**

Steuernummer	Bezeichnung	Lokalisierung	Auswahlverfahren
04219941202	ION Srl	(UE) ITALIA - Bologna (BO)	öffentliches Vergabeverfahren
 - CIG:** A03F0274FX. A message states: 'Der CIG konnte in den über den ANAC-Dienst verfügbaren Daten nicht gefunden werden' (The CIG could not be found in the data available via the ANAC service).
 - Grund Abwesenheit CIG:** --
 - Gegenstand des Auftrags:** PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA, EVOLUTIVA FUNZIONALE, ADEGUATIVA DI UN SISTEMA ELETTRONICO INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA ATTUATI IN REGIME DI
 - Art des Vergabeverfahrens:** PROCEDURA APERTA
 - Ausschreibungswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben):** 4.851.572,00 €
 - Datum Veröffentlichung:** 12/22/2023
 - Auftragswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben):** 4.851.572,00 €
 - Datum Beauftragung:** mm/dd/yyyy

Hinweis: Im Feld „**Art des Vergabeverfahrens**“ kann die zutreffende Option über ein Dropdown-Menü ausgewählt werden, das die entsprechenden Referenzen enthält. Auch die Gründe für das Fehlen eines CIG sind aus einer vordefinierten Liste auszuwählen.

Im Falle eines **privaten Vergabeverfahrens** ist neben dem Gegenstand und dem Datum auch der Betrag ohne Mehrwertsteuer anzugeben.

Nachdem die erforderlichen Felder ausgefüllt wurden, wird der neu erstellte Auftrag auf der Detailseite des Auftragnehmers angezeigt. Durch Klicken auf das Ordnersymbol gelangen Sie zur Detailseite der Vergabe.

ID	ID Auftrag	CIG	Gegenstand des Auftrags	Art des Vergabeverfahrens	Ausschreibungswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)	Datum Veröffentlichung des Verfahrens	Gesamtwert des Auftrags (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)	Datum Beauftragung
10	EFRE4001-LP-001	1234569870	Oggetto		44.000,00	08/01/2024	41.000,00	01/04/2024
11	EFRE4001-LP-002	1234569870	Oggetto 2		63.000,00	08/02/2024	63.000,00	17/04/2024
12	EFRE4001-LP-003	1234569870	Oggetto 3		600.000,00	11/04/2024	590.000,00	03/05/2024

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE4001 Erfassung der Ausgaben Zahlungsanträge

Detail des Auftrags **Anlagen** **Ausgaben** (2)

Detail des Auftrags (1) **bearbeiten**

Gemäß Artikel 14 des Gesetzesdekrets 36/2023 wird bei der Berechnung des geschätzten Werts des Vergabeverfahrens - siehe Feld "Ausschreibungswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)" - der geschätzte Höchstbetrag berücksichtigt, einschließlich der in den Ausschreibungsunterlagen ausdrücklich genannten Optionen oder Verlängerungen des Auftrags (einschließlich Leistungserhöhungen bis zu einem Fünftel des Auftragswertes)

Auftragnehmer	Safari Srl [0066549654132]
Nummer	1
CIG	T234569870
Grund Abwesenheit CIG	
Gegenstand des Auftrags	Oggetto
Art des Vergabeverfahrens	
Ausschreibungswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)	44.000,00
Datum Veröffentlichung des Verfahrens	08/01/2024
Über der EU-Schwelle (Richtlinie 2014/24/UE i.G.F.)	Nein
Einsatz von Unterauftragnehmern (nur auf der ersten Ebene der Unterauftragsvergabe und nur bei Unteraufträgen im Gesamtwert von mehr als 50.000 € erforderlich)	Nein
Auftragswert (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)	€ 41.000,00
Datum Beauftragung	01/04/2024
Anmerkungen	

Durch Anklicken auf „bearbeiten“ (1) können die eingegebenen Informationen überprüft und geändert werden. Jedem Auftrag sind Anhänge (2) beigefügt, von denen einige obligatorisch sind und mit „*“ gekennzeichnet sind.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1

Abrechnung

EFRE4001 Erfassung der Ausgaben Zahlungsanträge

Detail des Auftrags **Anlagen** Ausgaben

Anlage hinzufügen

Art

--
 Programmierung
 Verfahrensbeginn
 Bewertung der Angebote *
 Auftragserteilung und Vertragsabschluss *
 Ausführung des Vertrags
 Andere

Browse

Maximale Dateigröße: 20MB - Zulässige Dateiformate: pdf, zip

× abbrechen **speichern**

Ausgaben hinzufügen:

Um eine Ausgabe hinzuzufügen, klicken Sie auf der Detailseite des Auftrages auf „Ausgaben“, und anschließend auf „+ Ausgabe hinzufügen“



EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

News ¹

Kontakte

Support

Abrechnung

EFRE4001 ● Erfassung der Ausgaben ● Zahlungsanträge

Detail des Auftrags Anlagen Ausgaben

< Ausgaben + Ausgabe hinzufügen

Für diesen Auftrag sind keine Ausgaben erfasst

Der einfachste Weg, eine Ausgabe zu einem bestehenden Auftrag zuzuordnen, ist der Upload einer **XML-Rechnung** (<FormatoTrasmissione>**FPA12**</FormatoTrasmissione>, bzw **FPR12**), **sofern vorhanden**. Die darin enthaltenen Informationen werden automatisch mit den im System vorhandenen Daten abgeglichen, sodass alle relevanten Felder direkt vorausgefüllt werden (1). Lediglich die Kostenkategorie und die Zuteilung zum Arbeitspaket (WP) müssen manuell ergänzt werden (2).



EFRE 2021-2027

67929

Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Amt für europäische Integration - Verwaltungsbehörde

Benutzerverwaltung

HOME

Abrechnung

EFRE6006 ● Erfassung der Ausgaben ● Zahlungsanträge ● Vor-Ort-Kontrollen

LP ● Detail des Auftrags ID 534 ● Anlagen ● Ausgaben

Auftragnehmer
ICN Srl

Auftrag
EFRE6006-LP-001 - EFRE 2021-2027: Lotto 1 - Contratto PPP per la progettazione, la realizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'evolutiva funzionale, adeguativa di un sistema elettronico informatico per la gestione dei fondi UE

Gesamtwert des Auftrags (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)
3.061.626,00

Elektronische Rechnung (XML)

[Browse](#)

Kostenkategorie
Externe Dienstleistungen

Zuteilung WP (2)

☐ WP1

Anmerkungen (3)

Kontrolle	Wert Projekt	Wert XML	Ergebnis der Kontrolle (1)
Steuernummer Auftragnehmer	04219941202	04219941202	✓
Steuernummer Begünstigter	00390090215	00390090215	✓
CIG	A03F0274F3	A03F0274F3	✓
CUP	B59B23001510005	B59B23001510005	✓

X abbrechen
speichern

Sollten Abweichungen zwischen den Rechnungsdaten und bestimmten vorhandenen Angaben festgestellt werden, erscheinen diese am Ende des Formulars deutlich rot markiert (4). In solchen Fällen muss im Feld „Anmerkungen“ eine Begründung eingetragen und die Ausgabe kann dennoch gespeichert werden (3).

Unabhängig davon wird empfohlen, die automatisch ausgefüllten Felder stets sorgfältig auf mögliche Fehler zu überprüfen.

Kontrolle	Wert Projekt	Wert XML	Ergebnis der Kontrolle
Steuernummer Auftragnehmer	04219941202	04662680158	Die Steuernummer des Auftragnehmers auf der elektronischen Rechnung stimmt nicht mit der Steuernummer des Auftragnehmers des Zuschlags überein
Steuernummer Begünstigter	00390090215	00390090215	✓
CIG	A03F0274F3		Der Codice Identificativo Gara (CIG) auf der Rechnung stimmt nicht mit dem CIG des Auftrags im Projekt überein
CUP	B59B23001510005		Der auf der Rechnung angegebene CUP-Code stimmt nicht mit dem CUP des Projekts überein

Einer oder mehrere Werte der elektronischen Rechnung stimmen nicht mit denen des Projekts überein (4)

[× abbrechen](#) [💾 speichern](#)

Falls keine elektronische XML-Rechnung in den Formaten FPA12 oder FPR12 vorliegt, oder diese nicht ins System eingespielt werden kann, besteht die Möglichkeit alle erforderlichen Informationen manuell einzugeben (z. B. Betreff, Rechnungsnummer, Datum, IBAN, Betrag, Kostenkategorie – externe Dienstleistungen, Infrastruktur, Ausrüstung – sowie WP).

coheMON
EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

News 1

Kontakte

Support

Logout

Abrechnung

EFRE4001

Erfassung der Ausgaben • Zahlungsbeiträge

Detail des Auftrags • Anlagen • Ausgaben

Auftragnehmer
Safet Srl

Auftrag
EFRE4001-LP-001 - Oggetto

Gesamtwert des Auftrags (ohne MwSt. und sonstige Abgaben)
41.000,00

Nummer Ausgabendokument (Rechnung)

Gegenstand des Ausgabendokuments

Datum Ausgabendokument
TT.mm.JJJJ

Datum des Zuschlags: 01/04/2024

IBAN Rechnungsleger

Steuerpflichtiger Betrag

MwSt 7

Sonstige Kosten und Abgaben

Kostenkategorie
Externe Dienstleistungen

Zuteilung WP
☐ WP1
☐ WP2

Die erstellte Ausgabe wird nun auf der Seite „Ausgaben“ in tabellarischer Darstellung präsentiert. Durch Klick auf „Detail“ gelangt man zur detaillierten Ausgabenseite, auf der bereits eingegebene Informationen bearbeitet oder entfernt werden können. Des Weiteren sind hier zwingend erforderliche Anhänge anzufügen, darunter das Ausgabendokument, das Zahlungsdokument sowie das Dokument zur Bestätigung der ordnungsgemäßen Ausführung beziehungsweise Lieferung.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support

Abrechnung

EFRE4001 ● Erfassung der Ausgaben ● Zahlungsanträge

Detail des Auftrags ● Anlagen ● Ausgaben

Ausgaben + Ausgabe hinzufügen

10 Einträge anzeigen Suchen

ZA	Nummer Ausgabendokument (Rechnung)	Kostenkategorie	Gegenstand des Ausgabendokuments	Auftragnehmer	Datum	Beantragter Betrag	Detail
	Numero 1	Externe Dienstleistungen	Oggetto	Safari Srl	15/04/2024	€ 33.000,00	Detail
	Numer 2	Ausrüstung	Oggetto	Safari Srl	17/04/2024	€ 2.000,00	Detail

1 bis 2 von 2 Einträgen Zurück 1 Nächste

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support

Abrechnung

EFRE4001 ● Erfassung der Ausgaben ● Zahlungsanträge

Detail des Auftrags ● Anlagen ● Ausgaben

Nummer Ausgabendokument (Rechnung)	Numero 1
Gegenstand des Ausgabendokuments	Oggetto
Datum Ausgabendokument	15/04/2024
IBAN Rechnungsleger	IT97D0306914000100000300001
Steuerpflichtiger Betrag	€ 33.000,00
MwSt	€ 0,00 (0,00%)
Sonstige Kosten und Abgaben	€ 0,00
Beantragter Betrag	€ 33.000,00
Kostenkategorie	Externe Dienstleistungen
Zuteilung WP	☐ WP1 ☒ WP2
Anmerkungen	

Anlagen +

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support

Abrechnung

EFRE4001 ● Erfassung der Ausgaben ● Zahlungsanträge

Detail des Auftrags ● Anlagen ● Ausgaben

Anlage hinzufügen

Art

Ausgabendokument *
 Zahlungsdokument *
 Dokument zur Bestätigung der korrekten Ausführung/Lieferung *
 Andere

Datel

Browse

X abbrechen **speichern**

Wenn die erste Option gewählt und das XML-Dokument hochgeladen wurde, ist es nicht erforderlich, ein Ausgabedokument als Anlage hinzuzufügen.

Die hinzugefügten Anlagen werden nun auf der Seite „Detail der Ausgabe“ aufgelistet.



EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

News 1

Kontakte

Support

Logout

Abrechnung


EFRE4001

Erfassung der Ausgaben
Zahlungsanträge

Detail des Auftrags
Anlagen
Ausgaben

Nummer Ausgabendokument (Rechnung)	Numero 1
Gegenstand des Ausgabendokuments	Oggetto
Datum Ausgabendokument	15/04/2024
IBAN Rechnungsleger	IT97D0306914000100000300001
Steuerpflichtiger Betrag	€ 33.000,00
MwSt	€ 0,00 (0,00%)
Sonstige Kosten und Abgaben	€ 0,00
Beantragter Betrag	€ 33.000,00
Kostenkategorie	Externe Dienstleistungen
Zuteilung WP	☐ WP1 ☒ WP2
Anmerkungen	

Anlagen +

Art	Name	Datum	Datei	Aktionen
Ausgabendokument	Documento 1	30/05/2024		
Dokument zur Bestätigung der korrekten Ausführung/Lieferung	Documento 2	30/05/2024		
Zahlungsdokument	Documento 2	30/05/2024		

2.1.3. Abrechnung der Personalspesen

Um auf die Personalliste zuzugreifen, wählen Sie die Aktion „Personal“. Auf der anschließenden Seite mit dem Titel „Liste des Personals“ können Sie jene Mitarbeiter abrechnen, die zuvor in der „Personalliste“ erfasst und genehmigt wurden (siehe auch [Leitfaden zur Verwaltung der Personalliste](#)).

The screenshot shows the 'coheMON' interface for 'EFRE 2021-2027'. The left sidebar has a green background with white text and icons. The main content area is titled 'Abrechnung' and shows 'EFRE4001' with tabs for 'Erfassung der Ausgaben' and 'Zahlungseinträge'. Below this is 'Liste der Partner' with a table:

Rolle	Bezeichnung	Kontakte	Art der Personalkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany 1.3.10 - Aktiengesellschaft	Nicholas Jarry E-Mail Ansprechperson: n.j@provincia.bz.it europa@provinc.bz.it E-Mail für projektbezogene Kommunikation	Einheitskosten Forschungseinrichtungen	Kontakte IBAN Auftragnehmer Personal Ausgaben

Klicken Sie anschließend in „Liste des Personals“ auf „+ Personal hinzufügen“

The screenshot shows the 'coheMON' interface for 'EFRE 2021-2027'. The left sidebar is the same. The main content area is titled 'Abrechnung' and shows 'EFRE4001' with tabs for 'Erfassung der Ausgaben', 'Zahlungseinträge', and 'Vor-Ort-Kontrollen'. Below this is 'Liste des Personals' with a table:

ID	Steuernummer	Name	Nachname	Klasse	Art der Abrechnung	Aktionen
8	BBCCCC1A00000A	Josef	Thaler	Mittel (32,00 €/h)	VARIABLER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
13	KRLFNZ80A01A952U	Frantz	Kröner	Hoch (50,00 €/h)	VARIABLER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
14	TB8TMO80A01A952D	Tom	Turbo	Mittel (32,00 €/h)	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
15	SKYLU80A09F2055	Luke	Skywalker	Niedrig (17,00 €/h)	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
9	STFT855G55T444X	Tom	Turbo	Mittel (32,00 €/h)	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
10	AAAB885A00A111B	Andreas	Seppi	Niedrig (17,00 €/h)	VARIABLER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
20	AAAAA00800B000B	Andre	Agessi	Hoch (50,00 €/h)	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail

At the bottom, it says '1 bis 7 von 7 Einträgen' and 'Erste Zurück 1 Nächste Letzte'.

Im sich öffnenden Abschnitt ist zunächst der Name der Person auszuwählen. Des Weiteren ist die Art der Abrechnung festzulegen, ob es sich um eine Anstellung mit einem fixen monatlichen Arbeitszeitrahmen für das Projekt handelt (auch Vollzeit fällt in diese Kategorie), oder ob es sich um einen variablen monatlichen Arbeitsaufwand handelt. Diese Wahl hat Auswirkungen auf die Art der beizufügenden Dokumente.

coheMON
EFRE 2021-2027

146736
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE4001 | Erfassung der Ausgaben | Zahlungsanträge | Vor-Ort-Kontrollen

EFRE4001 - StadtlandF - CUP: C789012UP

Name der Person
--

Art der Abrechnung
☐ FIXER monatlicher Arbeitsaufwand
☐ VARIABLE monatlicher Arbeitsaufwand

Mitarbeit am Projekt (%):

Nur anzeigen, wenn es sich um einen FIXER monatlichen Arbeitsaufwand handelt. Sobald die Abrechnungsmonate für dieses Projektpersonal angegeben wurden, kann dieser Wert (und die Abrechnungsart) nicht mehr geändert werden.

Datum geplanter Beginn
mm/dd/yyyy

Datum des offiziellen Projektbeginns: 01/01/2024

Datum geplanter Abschluss
mm/dd/yyyy

Veranschaulichtes Ende des Projekts: 30/01/2026

X abbrechen | speichern

Der so angelegte Mitarbeiter wird in die „Liste des Personals“ aufgenommen. Wenn Sie auf „Detail“ klicken, gelangen Sie auf die Seite „Detail Personal“, wo Sie alle eingegebenen Daten einsehen und bearbeiten können.

coheMON
EFRE 2021-2027

146736
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE4001 | Erfassung der Ausgaben | Zahlungsanträge | Vor-Ort-Kontrollen

EFRE4001 - StadtlandF - CUP: C789012UP

< LP Liste des Personals

Art der Personalkosten: Einheitskosten Forschungseinrichtungen | Personal hinzufügen

10 Einträge anzeigen

ID	Steuernummer	Name	Nachname	Klasse	Art der Abrechnung	Aktionen
8	BBCCC1A00R000A	Josef	Thaler	Mittel (32,00 €/h)	VARIABLE monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
13	KRLFNZ80A01A952U	Franz	Kraler	Hoch (50,00 €/h)	VARIABLE monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
14	TSB1M080A01A952D	Tom	Turbo	Mittel (32,00 €/h)	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
15	SKYUKUR0A01F205S	Luke	Skywalker	Niedrig (17,00 €/h)	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
9	STFR855G55T444X	Tom	Turbo	Mittel (32,00 €/h)	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
10	AAA8855A00A111B	Andreas	Seggi	Niedrig (17,00 €/h)	VARIABLE monatlicher Arbeitsaufwand	Detail
20	AAAAA00100B000B	Andre	Agassi	Hoch (50,00 €/h)	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand	Detail

1 bis 7 von 7 Einträgen

Erste Zurück 1 Nächste Letzte

coheMON
EFRE 2021-2027

146736
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE4001 | Erfassung der Ausgaben | Zahlungsanträge | Vor-Ort-Kontrollen

EFRE4001 - StadtlandF - CUP: C789012UP

LP | **Detail Personal** | Monate | Anlagen

[bearbeiten](#)

ID	10
Steuernummer	AAA8855A00A111B
Name	Andreas
Nachname	Seggi
Vertragsdauer	Unbefristet
Art der Personalkosten	Einheitskosten Forschungseinrichtungen
Klasse	Niedrig (17,00 €/h)
Datum geplanter Beginn	01/04/2024
Datum geplanter Abschluss	28/02/2026
Art der Abrechnung	VARIABLE monatlicher Arbeitsaufwand

Ganz oben finden Sie die Abschnitte „Monate“ und „Anlagen“.

Durch Klicken auf „Monate“ können Sie die einzelnen Monate des angegebenen Zeitrahmens (vom geplanten Beginn bis zum geplanten Ende) analysieren. Für jeden Monat sind die insgesamt geleisteten Stunden sowie die dem Projekt gewidmeten Stunden oder der Prozentsatz einzugeben, damit der beantragte Betrag berechnet werden kann.

Bitte beachten Sie: Die geleisteten Stunden und der Prozentsatz müssen ohne Dezimalstellen und abgerundet eingetragen werden.¹

a) FIXER monatlicher Arbeitsaufwand

Falls als Abrechnungsmethode die Option „**Fixer monatlicher Arbeitsaufwand**“ gewählt wurde, muss im Feld „*Mitarbeit am Projekt (%)*“ der festgelegte Prozentsatz an Arbeitszeit eingetragen werden, der dem Projekt kontinuierlich gewidmet ist (Ganzzahlen ohne Dezimalstellen von 1 bis 100). Zusätzlich sind das Projektstart- und Projekttenddatum anzugeben.

Wichtiger Hinweis: Der eingetragene Prozentsatz sowie die zu Beginn gewählte Abrechnungsart können im weiteren Verlauf des Projekts nicht mehr geändert werden. Beide Angaben sind verbindlich und gelten für sämtliche später eingetragenen Monate. Nur in begründeten und dokumentierten Ausnahmefällen kann eine Anpassung der Prozentangabe über den [Service Desk](#) beantragt werden.

¹ Stunden und Prozentsätze sind abzurunden und nicht aufzurunden. Der Übersetzungsfehler wurde am 11.12.2024 korrigiert.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE4001
Erfassung der Ausgaben
Zahlungsanträge
Vor-Ort-Kontrollen

EFRE4001 - StadtlandF - CUP: C789012UP

Daten korrekt gespeichert

< Detail Personal bearbeiten

ID	20
Steuernummer	AAAAA00B00B000B
Name	Andre
Nachname	Agassi
Vertragsdauer	Unbefristet
Art der Personalkosten	Einheitskosten Forschungseinrichtungen
Klasse	Hoch (50,00 €/h)
Datum geplanter Beginn	01/01/2025
Datum geplanter Abschluss	31/12/2025
Art der Abrechnung	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand 60 %

Im Bereich „**Monate**“ kann anschließend die Gesamtzahl der im jeweiligen Monat geleisteten Arbeitsstunden erfasst werden. Durch Auswahl des Befehls „**Speichern**“ berechnet das System automatisch die dem Projekt zuordenbaren Stunden sowie den entsprechenden Abrechnungsbetrag.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE4001
Erfassung der Ausgaben
Zahlungsanträge
Vor-Ort-Kontrollen

EFRE4001 - StadtlandF - CUP: C789012UP

< Monate

ID	20	Steuernummer	AAAAA00B00B000B	Name	Andre	Nachname	Agassi
Datum geplanter Beginn	01/01/2025	Datum geplanter Abschluss	31/12/2025	Art der Abrechnung	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand		

2025

Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun
Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -
+	+	+	+	+	+
Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -
+	+	+	+	+	+

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE4001 Erfassung der Ausgaben Zahlungsanträge Vor-Ort-Kontrollen

EFRE4001 - Stadtlandf - CUP: C789012UP

LP Detail Personal Monate Anlagen

Monate

ID	20	Steuernummer	AAAAAA0080080008	Name	Andre	Nachname	Agassi
Datum geplanter Beginn	01/01/2025	Datum geplanter Abschluss	31/12/2025	Art der Abrechnung	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand		

2025

Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun
Dem Projekt gewidmete h: 96,00 / 120,00 Verhältnis: 80,00 % Beantragter Betrag: 4.800,00 €	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -
(1) Jul (2)	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -	Dem Projekt gewidmete h: - Verhältnis: - Beantragter Betrag: -

Mit einem Klick auf das Papierkorb-Symbol (1) lassen sich die für den betreffenden Monat eingetragenen Daten löschen. Wird hingegen das rote Dreieck (2) ausgewählt, öffnet sich der Bereich zum Hochladen von Anhängen.

Für jeden Monat ist verpflichtend die vorgesehene Dokumentation hochzuladen. Diese umfasst:

- **Erfassung der Anwesenheit**
- **Bericht über die durchgeführten Tätigkeiten**

Sobald die erforderlichen Dokumente erfolgreich hochgeladen wurden, färbt sich das Symbol **grün** und bestätigt damit den Abschluss des Vorgangs.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte

Abrechnung

EFRE4001 Erfassung der Ausgaben Zahlungsanträge Vor-Ort-Kontrollen

EFRE4001 - Stadtlandf - CUP: C789012UP

LP Detail Personal Monate Anlagen

Monate - 01/2025

Es fehlen verpflichtende Anlagen des Personals

ID	20	Steuernummer	AAAAAA0080080008	Name	Andre	Nachname	Agassi
Datum geplanter Beginn	01/01/2025	Datum geplanter Abschluss	31/12/2025	Art der Abrechnung	FIXER monatlicher Arbeitsaufwand		

Dem Projekt gewidmete h	Verhältnis	Beantragter Betrag
96,00 / 120,00	80,00 %	4.800,00 €

Anlagen +

Keine Anlagen vorhanden

b) VARIABLER monatlicher Arbeitsaufwand

Für den Fall, dass die Auswahl auf "Variabler monatlicher Arbeitsaufwand" fällt, geben Sie bitte unter „Gesamtzahl der im Monat geleisteten Arbeitsstunden“ die Gesamtstundenzahl ein, gefolgt von den dem Projekt zugeordneten Stunden.

Auch hier zeigt das rote Dreieck an, dass weitere Schritte erforderlich sind, um die in den Bericht einzugebenden Monate zu validieren. Klicken Sie auf „**Anlagen +**“, um die obligatorischen Anhänge hinzuzufügen: die Erfassung der Anwesenheit und das analytische Timesheet.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1

Abrechnung

EFRE4001 • Erfassung der Ausgaben • Zahlungsanträge

Detail Personal • Monate • **Anlagen**

< Monate - 04/2024

Es fehlen verpflichtende Anlagen des Personals

ID	10	Steuernummer	AAA8885A00A111B	Name	Andreas	Nachname	Seppi
Datum geplanter Beginn	01/04/2024	Datum geplanter Abschluss	28/02/2026	Art der Abrechnung	FLEXIBLE monatliche Arbeitszeit		

Dem Projekt gewidmete h	Verhältnis	Beantragter Betrag
80,00 / 130,00	61,53 %	1.360,00 €

Anlagen +

Keine Anlagen vorhanden

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG

Abrechnung

EFRE4001 • Erfassung der Ausgaben • Zahlungsanträge

Anlage hinzufügen

Art

Erfassung der Anwesenheit *
Timesheet *
Andere

Datei

Browse

Maximale Dateigröße: 20MB - Zulässige Dateiformate: pdf, zip

abbrechen speichern

Durch Klicken auf „Anlagen“ (1) oben auf der Seite wird der Bereich „Anlagen“ geöffnet. Hier werden jene Dokumente angezeigt, die bei der Mitarbeiterregistrierung in der „Personalliste“ hochgeladen wurden (2)

Bei einem Klick auf „Sonstige Anlagen“ können fakultativ zusätzliche projektspezifische Dokumente in das System hochgeladen werden, wie beispielsweise Dienstaufträge und andere relevante Belege (3)



coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE4001

Erfassung der Ausgaben Zahlungsbeiträge

Detail Personal Monate **Anlagen** (1)

Anlagen

ID	10	Steuernummer	AAAB8855A00A111B	Name	Andreas	Nachname	Seppi
Datum geplanter Beginn	01/04/2024	Datum geplanter Abschluss	28/02/2026	Art der Abrechnung	FLEXIBLE monatliche Arbeitszeit		

Anlagen

	Art: Vertrag	Datum Upload: 06/03/2024		(2)
	Art: Lohnzettel	Datum Upload: 06/03/2024		
	Art: Dokumentation des Auswahlverfahrens	Datum Upload: 06/03/2024		

Sonstige Anlagen (projektspezifisch) + (3)

Keine Anlagen vorhanden

2.1.4. Erfassung der Ausgaben

Alle eingegebenen Ausgaben (sowohl für Auftragnehmer als auch für Personal) werden in der Rubrik „Ausgaben“ zusammen mit der entsprechenden Kostenkategorie und dem Datum des Ausgabenbelegs angezeigt und können durchsucht werden.

The screenshot shows the 'coheMON' interface for 'EFRE 2021-2027'. The left sidebar contains navigation links: HOME, EINREICHUNG, VERWALTUNG, and ABRECHNUNG. The main area is titled 'Liste der Partner' and displays a table with columns: Rolle, Bezeichnung, Kontakte, Art der Personalkosten, and Aktionen. The 'Ausgaben' button in the 'Aktionen' column is highlighted with a red box.

Rolle	Bezeichnung	Kontakte	Art der Personalkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany 1.3.10 - Aktiengesellschaft	Nicholas Jarry E-Mail Ansprechperson: n.j@provincia.bz.it europa@provincia.bz.it E-Mail für projektbezogene Kommunikation	Einheitskosten Forschungseinrichtungen	Kontakte IBAN Info contabili Auftragnehmer Personal Ausgaben

Durch Klicken auf „Detail“ werden alle Ausgabendetails mit den dazugehörigen Anlagen angezeigt.

The screenshot shows the 'coheMON' interface for 'EFRE 2021-2027'. The left sidebar contains navigation links: HOME, EINREICHUNG, VERWALTUNG, and ABRECHNUNG. The main area is titled 'Ausgaben' and displays a table with columns: ZA, Nummer Ausgabendokument (Rechnung), Kostenkategorie, Gegenstand des Ausgabendokuments, Auftragnehmer, CIG, Datum, Beantragter Betrag, Förderfähiger Betrag, and Aktionen. The 'Detail' button in the 'Aktionen' column for the first entry is highlighted with a red box.

ZA	Nummer Ausgabendokument (Rechnung)	Kostenkategorie	Gegenstand des Ausgabendokuments	Auftragnehmer	CIG	Datum	Beantragter Betrag	Förderfähiger Betrag	Aktionen
123456	123456	Externe Dienstleistungen	La mia anima è pervasa da una mirabile serenità, simile a queste belle mattinate di maggio che io godo con tutto il cuore. Sono solo e mi rallegro di vivere in questo luogo che sembra esser creato per	Ditta Rosso srl 012938577	1234567890	14/05/2024	1.220,00		Detail
123456	123456	Externe Dienstleistungen	fattura 2	Ditta Rosso srl 012938577	1234567890	01/02/2024	6.000,00		Detail
11/34	11/34	Externe Dienstleistungen	ferfertre	reterter srl 1234567890	1234567890	14/02/2024	52.800,00		Detail
Numero 1	Numero 1	Externe Dienstleistungen	Oggetto	Safari Srl 0066549654132	1234567890	15/04/2024	33.000,00		Detail
Numer 2	Numer 2	Ausrüstungen	Oggetto	Safari Srl 0066549654132	1234567890	17/04/2024	2.000,00		Detail
1/a	1/a	Externe Dienstleistungen	Fornitura	Safari Srl 0066549654132	1234567890	23/05/2024	590.000,00		Detail
33-2024	33-2024	Externe Dienstleistungen	oggetto della fattura	999999 1234567890	1234567890	03/06/2024	48.000,00		Detail



EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

News 1

Kontakte

Support

Logout

Abrechnung

EFRE4001
Erstellung der Ausgaben
Zahlungsanträge

Detail der Ausgabe

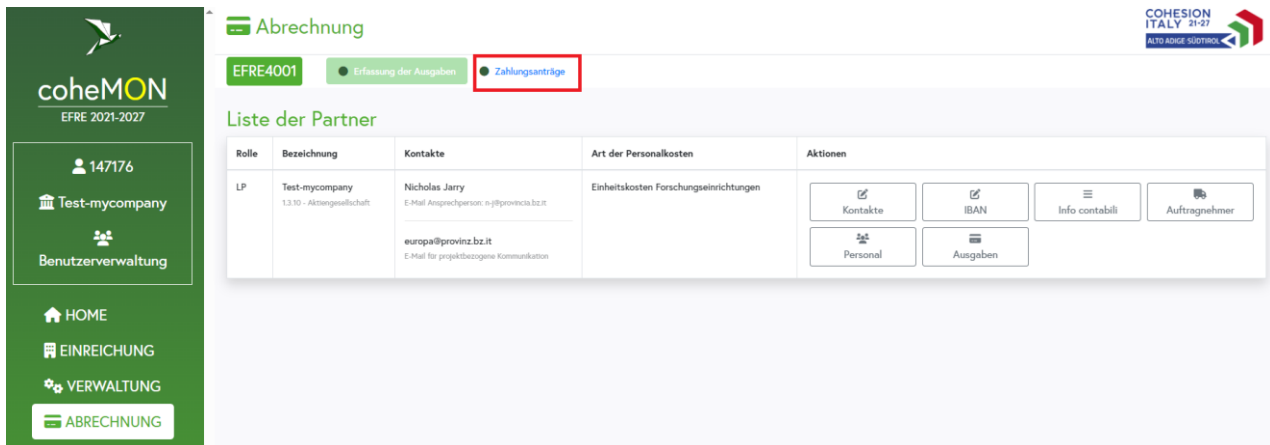
Art	Auftragnehmer
Auftragnehmer	Safari Srl
Auftrag	EFRE4001-LP-003 - Oggetto 3
Nummer Ausgabendokument (Rechnung)	1/a
Gegenstand des Ausgabendokuments	Forattura
Datum Ausgabendokument	23/05/2024
IBAN Rechnungsführer	IT60X054281101000000123456
Steuerpflichtiger Betrag	€ 590.000,00
NwSt	€ 0,00 (0,00%)
Sonstige Kosten und Abgaben	€ 0,00
Beantragter Betrag	€ 590.000,00
Kostenkategorie	Externe Dienstleistungen
Zuteilung WP	☐ WP1 ☒ WP2
Anmerkungen	

Anlagen

Art	Name	Datum	Datei
Ausgabendokument	Documento 1	04/06/2024	📎
Zahlungsdokument	Documento 2	04/06/2024	📎
Dokument zur Bestätigung der korrekten Ausführung/Lieferung	Documento 3	04/06/2024	📎

2.1.5. Der Zahlungsantrag

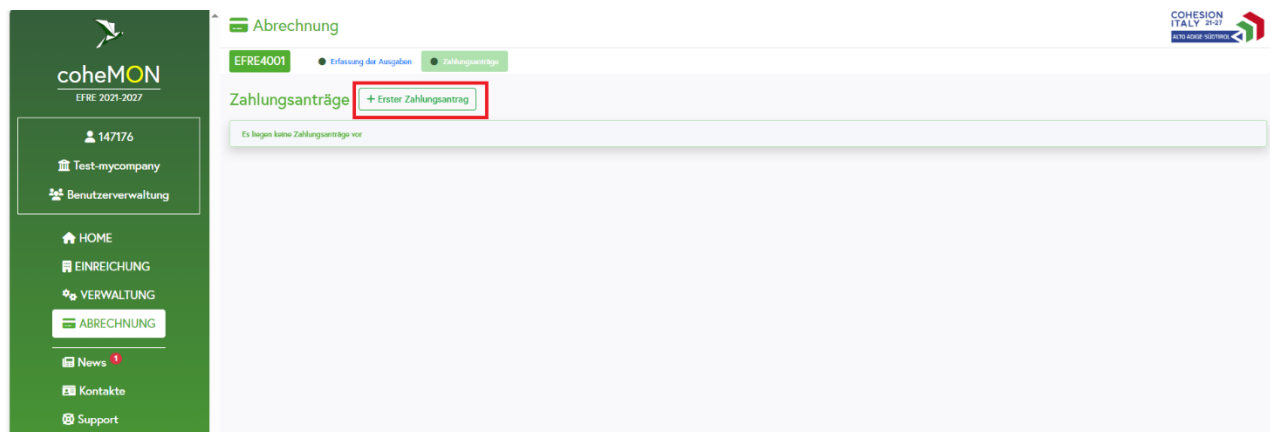
Ist die Ausgabenerfassung und deren Eingabe abgeschlossen, können Sie mit der Erstellung des Zahlungsantrags fortfahren, indem Sie auf „Zahlungsanträge“ klicken



The screenshot shows the coheMON interface for the EFRE 2021-2027 project. The top navigation bar includes 'Abrechnung' and 'Zahlungsanträge' (highlighted with a red box). The left sidebar contains navigation options: HOME, EINREICHUNG, VERWALTUNG, and ABRECHNUNG. The main content area displays a table of partners with columns: Rolle, Bezeichnung, Kontakte, Art der Personalkosten, and Aktionen. The 'Zahlungsanträge' tab is highlighted with a red box.

Rolle	Bezeichnung	Kontakte	Art der Personalkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany 1.3.10 - Abrechnungsgesellschaft	Nicholas Jarry E-Mail Ansprechperson: n.j@provincia.bz.it europa@provinz.bz.it E-Mail für projektbezogene Kommunikation	Einheitskosten Forschungseinrichtungen	Kontakte IBAN Info contabili Auftragnehmer Personal Ausgaben

Auf der sich öffnenden Seite auf „+ Erster Zahlungsantrag“ klicken



The screenshot shows the coheMON interface for the EFRE 2021-2027 project. The top navigation bar includes 'Abrechnung' and 'Zahlungsanträge'. The left sidebar contains navigation options: HOME, EINREICHUNG, VERWALTUNG, and ABRECHNUNG. The main content area displays a button labeled '+ Erster Zahlungsantrag' (highlighted with a red box) and a message 'Es liegen keine Zahlungsanträge vor'.

Bitte beachten Sie: Nachdem der erste Zahlungsantrag samt Ausgaben eingereicht wurde, können Zwischenzahlungsanträge erstellt werden, und am Tag nach dem geplanten Enddatum des Projekts kann der Schlusszahlungsantrag erstellt werden.

Abrechnung

EFRE4001 • Erfassung der Ausgaben • Zahlungsanträge

< ZA - N. 1-1 (1)

Berichtszeitraum

Beginn des Berichtszeitraums: 01/04/2024 Ende des Berichtszeitraums: 30/04/2024 Frist für die Übermittlung des Zahlungsantrags: 30/04/2024

Liste der Partner

Rolle	Bezeichnung	Status	Gesamtkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany		€ 0,00	(2) Abrechnung erstellen

Anlagen + Anlage hinzufügen (3)

Name	Datum	Datst	Aktionen
Keine Anlagen vorhanden			

(4)

Die nächste Seite zeigt den Berichtszeitraum mit der Frist für die Übermittlung des Zahlungsantrags (1), die verschiedenen Aktionen, die über die Schaltfläche „Abrechnung erstellen“ ausgeführt werden können (2), weitere mögliche allgemeine projektbezogene Anlagen, die hinzugefügt werden können (3), und den Zahlungsantrag im PDF-Format (4)

Wenn Sie auf „Abrechnung erstellen“ klicken, öffnet sich die Seite „Detail Abrechnung Begünstigter“, auf der Sie die Kosten für Auftragnehmer und/oder Personal hinzufügen, verschiedene Arten von Anlagen auf der Ebene des Projektbegünstigten beifügen, den Fortschrittsbericht erstellen und die geschätzten Abrechnungsbeträge für zukünftige Berichtsfenster ändern können.

Bei einer Zusammenarbeit mit mehreren Projektpartnern ist jeder Partner für seinen eigenen Abrechnungsabschnitt verantwortlich und muss zudem einen individuellen Fortschrittsbericht verfassen.

Abrechnung

EFRE4001 • Erfassung der Ausgaben • Zahlungsanträge

< ZA N. 1-1 Detail Abrechnung Begünstigter

+ Ausgabe hinzufügen

Fortschrittsbericht ausfüllen

Keine Ausgabe zugewiesen

Personal		0,00 €
Auftragnehmer		0,00 €
Gesamtkosten (Aktivitäten und Personals)		0,00 €

Anlagen + Anlage hinzufügen

Name	Datum	Datst	Aktionen
Keine Anlagen vorhanden			

a) Keine Ausgaben abrechnen (0-Abrechnung)

Falls keine Ausgaben angefallen sind, wird ein Bericht mit null Ausgaben erstellt. Dennoch ist es erforderlich, den Fortschrittsbericht und die geschätzten Abrechnungsbeträge auszufüllen. Danach erscheint die Schaltfläche „Ohne Ausgaben abschließen“. Nach dem Schließen kann der Antrag als Entwurf eingesehen, erneut geöffnet und korrigiert werden.

The screenshot shows the 'coheMON' interface for project 'EFRE4001'. The 'Abrechnung' (Billing) section is active, showing 'Detail Abrechnung Begünstigter'. The table below the header shows zero values for 'Personal', 'Auftragnehmer', and 'Gesamtkosten (Aktivitäten und Pauschalen)'. Below the table, there's a section for 'Anlagen' (Attachments) with a '+ Anlage hinzufügen' button. At the bottom, a red box highlights the 'Fortschrittsbericht' and 'Schätzung Beträge Berichtszeitraum' buttons, and a yellow box highlights the 'Ohne Ausgaben abschließen' button.

b) Ausgaben hinzufügen und abrechnen

Um eine Ausgabe hinzuzufügen, auf „+ Ausgabe hinzufügen“ klicken

The screenshot shows the 'coheMON' interface for project 'EFRE4001'. The 'Abrechnung' (Billing) section is active, showing 'Detail Abrechnung Begünstigter'. The table below the header shows zero values for 'Personal', 'Auftragnehmer', and 'Gesamtkosten (Aktivitäten und Pauschalen)'. Below the table, there's a section for 'Anlagen' (Attachments) with a '+ Anlage hinzufügen' button. A red box highlights the '+ Ausgabe hinzufügen' button in the top right corner.

Es erscheint eine Liste mit allen Ausgaben, die in einen Zahlungsantrag aufgenommen werden können. Unvollständige Lieferanten- oder Personalausgaben werden nicht angezeigt. Um diese dem vorbereiteten Antrag zuzuordnen, markieren Sie das entsprechende Ausgabenfeld oder klicken Sie auf „Alle Ausgaben auswählen“ und anschließend auf „Ausgewählte Ausgaben hinzufügen“.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte

Abrechnung
EFRE4001 • Erfassung der Ausgaben • Zahlungsanträge

ZA N. 1-6 - LP

5 Einträge anzeigen

Auswählen	Typ	Kostenkategorie	Nummer Ausgabendokument (Rechnung)	Datum Ausgabendokument	Personal / Auftragnehmer	Beantragter Betrag
☒	Auftragnehmer	Externe Dienstleistungen	123456	14/05/2024	Ditta Rosso srl	1.220,00
☒	Personal	Personal			Josef Thaler	3.200,00
☐	Auftragnehmer	Externe Dienstleistungen	123456	01/02/2024	Ditta Rosso srl	6.000,00
☒	Auftragnehmer	Externe Dienstleistungen	11/34	14/02/2024	reterter srl	52.800,00
☐	Personal	Personal			Josef Thaler	1.120,00

1 bis 5 von 11 Einträgen

[Ausgewählte Ausgaben hinzufügen](#)

[← zurück](#) [Alle Ausgaben auswählen \[Anzahl: 11 \]](#)

Zurück 1 2 3 Nächste

Alle dem Zahlungsantrag hinzugefügten Ausgaben werden im „Detail Abrechnung Begünstigter“ angezeigt. Die erste Tabelle listet die hinzugefügten Ausgaben pro Kostenkategorie auf, während die Tabelle am unteren Rand eine Zusammenfassung und Addition aller zum Antrag hinzugefügten Ausgaben bietet.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte

Abrechnung
EFRE4001 • Erfassung der Ausgaben • Zahlungsanträge

< ZA N. 1-6 Detail Abrechnung Begünstigter

[Auftragnehmer](#) [Personal](#) [+ Ausgabe hinzufügen](#)

10 Einträge anzeigen

Kostenkategorie	Nummer Ausgabendokument (Rechnung)	Auftragnehmer	Datum Ausgabendokument	Beantragter Betrag	Aktionen
Externe Dienstleistungen	123456	Ditta Rosso srl	14/05/2024	1.220,00	Löschen
Externe Dienstleistungen	11/34	reterter srl	14/02/2024	52.800,00	Löschen

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Personal		3.200,00 €
Auftragnehmer		54.020,00 €
Betrag Pauschalsatz für Büro- und Verwaltungskosten (auf Personal)	Ja (10%)	0,00 €
Gesamtkosten (Aktivitäten und Pauschalen)		57.220,00 €

Um den Zahlungsantrag abzuschließen, muss der Fortschrittsbericht vollständig ausgefüllt werden, und es können zusätzliche Anlagen in das System hochgeladen werden. Sollte der Fortschrittsbericht fehlen, gibt das System eine Fehlermeldung aus und verhindert die Übermittlung des Antrags.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support

Abrechnung
EFRE4001 ● Erfassung der Ausgaben ● Zahlungsanträge

Externe Dienstleistungen	Datum	Datel		
Externe Dienstleistungen	11/34	reterter srl	14/02/2024	52.800,00

1 bis 2 von 2 Einträgen Zurück 1 Nächste

Personal		3.200,00 €
Auftragnehmer		54.020,00 €
Betrag Pauschalsatz für Büro- und Verwaltungskosten (auf Personal)	Ja (10%)	0,00 €
Gesamtkosten (Aktivitäten und Pauschalen)		57.220,00 €

Anlagen + Anlage hinzufügen

Name	Datum	Datel	Aktionen
Keine Anlagen vorhanden			

Fortschrittsbericht Schätzung Beträge Berichtszeitraum **Schließen**

Um die Abrechnung zu schließen, klicken Sie auf „Schließen“. Nach dem Schließen kann der Antrag in Entwurfsform eingesehen, erneut geöffnet und korrigiert werden.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support

Abrechnung
EFRE4001 ● Erfassung der Ausgaben ● Zahlungsanträge

Externe Dienstleistungen	Datum	Datel		
Externe Dienstleistungen	123456	Ditta Rosso srl	14/05/2024	1.220,00
Externe Dienstleistungen	11/34	reterter srl	14/02/2024	52.800,00

1 bis 2 von 2 Einträgen Zurück 1 Nächste

Personal		3.200,00 €
Auftragnehmer		54.020,00 €
Betrag Pauschalsatz für Büro- und Verwaltungskosten (auf Personal)	Ja (10%)	320,00 €
Gesamtkosten (Aktivitäten und Pauschalen)		57.540,00 €

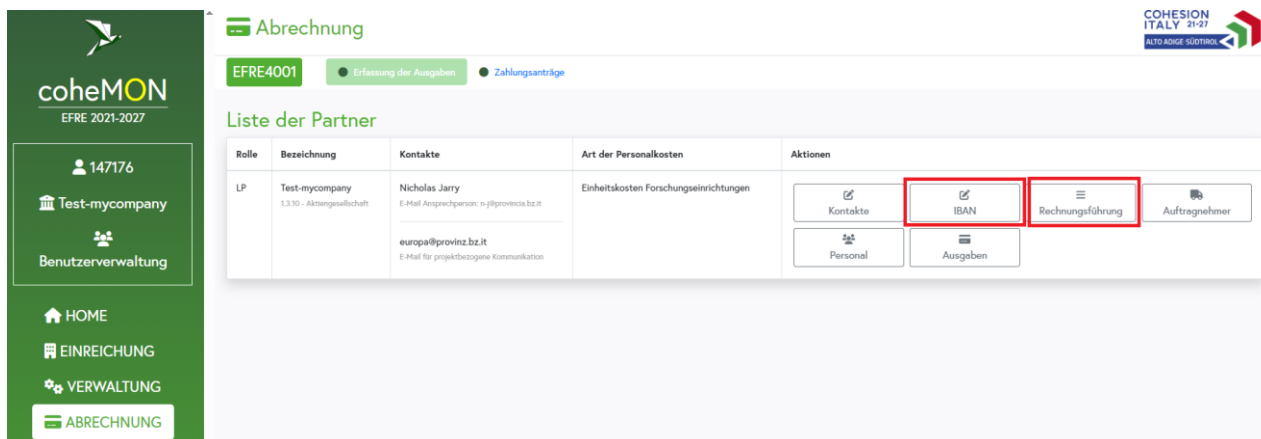
Anlagen

Name	Datum	Datel
Keine Anlagen vorhanden		

Abrechnung öffnen

Nachdem Sie auf „Schließen“ geklickt haben, wird der Antrag validiert (Status = validiert). Anschließend muss die **zeichnungsberechtigte Person** auf „**Unterschreiben**“ klicken, um den Antrag zu signieren, sodass er vom Lead-Partner **versendet** werden kann.

Wichtig: Um die Abrechnung abzuschließen und den Zahlungsantrag zu validieren, muss jeder Projektpartner sicherstellen, dass die Informationen zur Rechnungsführung vollständig ausgefüllt sind. Darüber hinaus muss der Lead-Partner den IBAN eingegeben haben.



coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

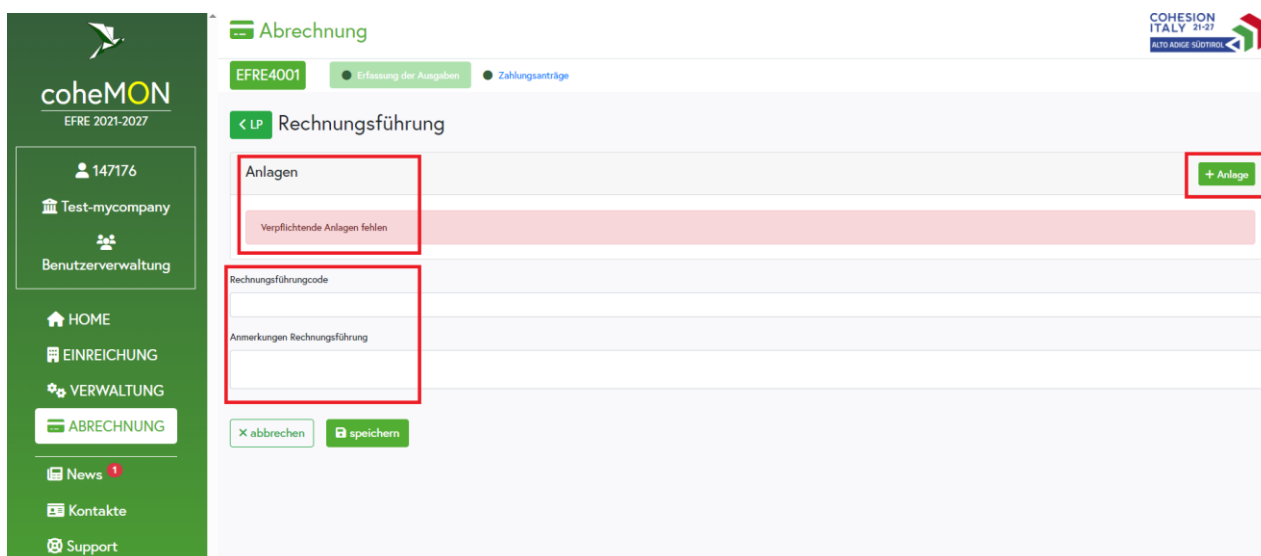
HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG

Abrechnung
EFRE4001
Erfassung der Ausgaben
Zahlungsanträge

Liste der Partner

Rolle	Bezeichnung	Kontakte	Art der Personalkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany 1.3.10 - Aktiengesellschaft	Nicholas Jarry E-Mail Ansprechperson: n-j@provincia.bz.it europa@provinz.bz.it E-Mail für projektbezogene Kommunikation	Einheitskosten Forschungseinrichtungen	Kontakte IBAN Rechnungsführung Auftragnehmer Personal Ausgaben

Beim Rechnungsführungscode handelt es sich um einen spezifischen Identifikator, den der Begünstigte in der Buchhaltung nutzt, um sämtliche buchhalterische projektbezogene Transaktionen, sowohl Ein- als auch Ausgänge, präzise zu verbuchen. Dieser Code kann beispielsweise auch der Projektcode oder ein anderweitiges Kürzel sein, das zur eindeutigen Zuordnung und Verfolgung der Buchungsvorgänge dient.



coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG

News 1
Kontakte
Support

Abrechnung
EFRE4001
Erfassung der Ausgaben
Zahlungsanträge

Rechnungsführung

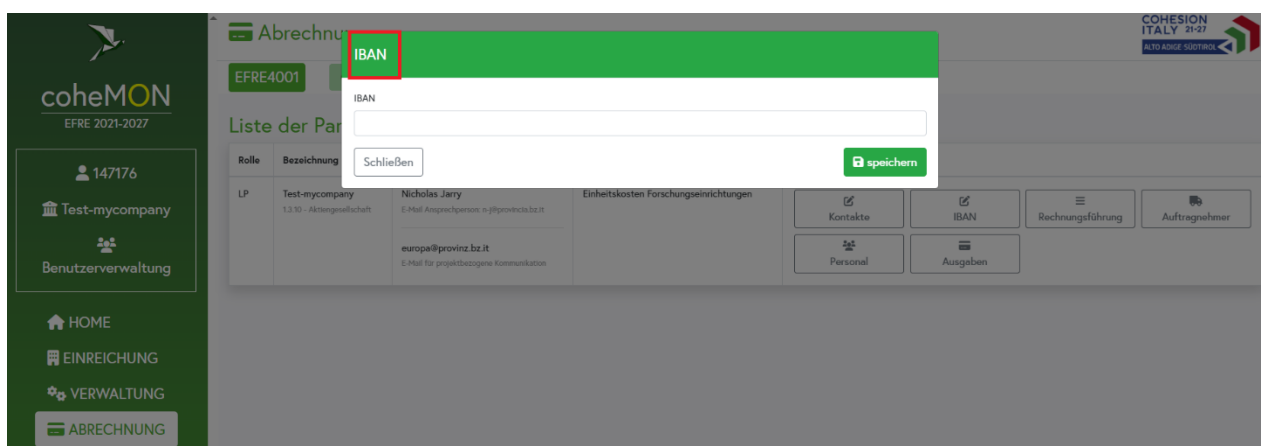
Anlagen

Verpflichtende Anlagen fehlen

Rechnungsführungscode

Anmerkungen Rechnungsführung

abbrechen speichern



coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG

Abrechnung
EFRE4001
Erfassung der Ausgaben
Zahlungsanträge

Liste der Partner

Rolle	Bezeichnung	Kontakte	Art der Personalkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany 1.3.10 - Aktiengesellschaft	Nicholas Jarry E-Mail Ansprechperson: n-j@provincia.bz.it europa@provinz.bz.it E-Mail für projektbezogene Kommunikation	Einheitskosten Forschungseinrichtungen	Kontakte IBAN Rechnungsführung Auftragnehmer Personal Ausgaben

IBAN

IBAN

Schließen

speichern

Anschließend muss die **zeichnungsberechtigte Person** auf „**Unterschreiben**“ klicken, um den Antrag zu signieren, sodass er vom Lead-Partner **versendet** werden kann.



coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE4001 • Erfassung der Ausgaben • Zahlungsanträge

Unterzeichnung erfolgreich

ZA - N. 1-6

Berichtszeitraum

Beginn des Berichtszeitraums 01/04/2024	Ende des Berichtszeitraums 30/04/2024	Frist für die Übermittlung des Zahlungsantrags 30/06/2024
--	--	--

Liste der Partner

Rolle	Bezeichnung	Status	Gesamtkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany	Unterzeichnet (02/06/2024 - Test-Konto Test-Firma)	€ 6.000,00	Zugang
			€ 6.000,00	

Anlagen [+ Anlage hinzufügen](#)

Name	Datum	Datstl	Aktionen
Keine Anlagen vorhanden			

[Zahlungsantrag übermitteln](#) [Zahlungsantrag](#)

2.1.6. Endabrechnung und Abschlussbericht

Die Endabrechnung kann **am Tag nach dem Projektende erstellt** (siehe Kapitel 2.1.5) und **im nächstmöglichen Abrechnungsfenster übermittelt** werden. Sie bezieht sich auf den letzten vorgesehenen Berichtszeitraum und kann gegebenenfalls auch keine Ausgaben enthalten.

Jeder Projektpartner ist auch im Rahmen der Endabrechnung für seinen eigenen Abrechnungsabschnitt verantwortlich und muss einen individuellen Fortschrittsbericht verfassen. Im Gegensatz zu regulären Zahlungsanträgen ist **zusätzlich ein Abschlussbericht erforderlich**.

Der Abschlussbericht:

Um die Endabrechnung erfolgreich abschließen und übermitteln zu können, muss der Abschlussbericht zunächst **vom Leadpartner ausgefüllt und bestätigt** werden. Bei mehreren Projektpartnern können diese in der Zwischenzeit ihre projektbezogenen Ausgaben hinzufügen, jedoch ist der endgültige Abschluss der Abrechnung erst nach der Bestätigung des Endberichts durch den Leadpartner möglich.

Abrechnung

EFRE1001 Erfassung der Ausgaben Zahlungsanträge

ZA - N. 2-5

Berichtszeitraum

Beginn des Berichtszeitraums: 01/10/2024 | Ende des Berichtszeitraums: 31/01/2025 | Frist für die Übermittlung des Zahlungsantrags: 28/02/2025

Liste der Partner

Rolle	Bezeichnung	Status	Gesamtkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany	in Bearbeitung	-,- €	Zugang
PP1	Firma TEST	in Bearbeitung	-,- €	
			€ 0,00	

Anlagen + Anlage hinzufügen (Finaler ZA) + Anlage hinzufügen (Abschlussbericht)

[LP] Laden Sie unter den allgemeinen Anlagen des Zahlungsantrags auch die Dokumentation zum Abschlussbericht hoch, sobald der Abschlussbericht bestätigt worden ist, können keine Anlagen dieser Art mehr hinzugefügt werden

5 Einträge anzeigen Suchen X Reset

Art	Name	Datum	Datei	Aktionen
Keine Daten in der Tabelle vorhanden				

Keine Daten vorhanden Erste Zurück Nächste Letzte

[Abschlussbericht](#) [Zahlungsantrag](#)

Der Screenshot zeigt den finalen Zahlungsantrag mit den vom Leadpartner hochzuladenden Anlagen. Während es sich im ersten Fall um allgemeine projektbezogene Dokumente handelt, können darüber hinaus auch spezifische Anlagen zum Abschlussbericht hochgeladen werden.

Wichtig: Diese Anlagen müssen vor der Bestätigung des Abschlussberichts hochgeladen werden.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE1001 Erfassung der Ausgaben Zahlungsanträge

Anlage erfolgreich hochladen

< ZA - N. 2-5

Berichtszeitraum

Beginn des Berichtszeitraums: 01/10/2024
Ende des Berichtszeitraums: 31/01/2025
Frist für die Übermittlung des Zahlungsantrags: 28/02/2025

Liste der Partner

Rolle	Bezeichnung	Status	Gesamtkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany	in Bearbeitung	1,-- €	Zugang
PP1	Firma TEST	in Bearbeitung	1,-- €	
			€ 0,00	

Anlagen + Anlage hinzufügen (Finaler ZA) + Anlage hinzufügen (Abschlussbericht)

[LP] Laden Sie unter den allgemeinen Anlagen des Zahlungsantrags auch die Dokumentation zum Abschlussbericht hoch, sobald der Abschlussbericht bestätigt worden ist, können keine Anlagen dieser Art mehr hinzugefügt werden

5 Einträge anzeigen Suchen X Reset

Art	Name	Datum	Datei	Aktionen
Finaler Zahlungsantrag	Anlage Finaler Zahlungsantrag	24/02/2025		
Abschlussbericht	Anlage zum Abschlussbericht	24/02/2025		

1 bis 2 von 2 Einträgen Erste Zurück 1 Nächste Letzte

Abschlussbericht Zahlungsantrag

Um den Abschlussbericht auszufüllen und zu bestätigen, muss der Leadpartner das dafür vorgesehene Feld „**Abschlussbericht**“ auswählen.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE1001 Erfassung der Ausgaben Zahlungsanträge

< ZA N. 2-5 **Abschlussbericht** Export Abschlussbericht bestätigen

1) Projektbeschreibung

1a - Zusammenfassung der Aktivitäten, die sich auf die gesamte Projektdauer beziehen. Erstellen Sie eine kurze Zusammenfassung des Projekts und geben Sie dabei den Bereich, den Inhalt und den geografischen Rahmen der Projektaktivitäten an. Die Beschreibung kann beispielsweise folgende Informationen enthalten: Ausgangssituation, wichtigste durchgeführte Aktivitäten, Veränderungen im Programmgebiet, nachhaltiger Mehrwert, gesamte Projektdauer. Der Text soll für eine mögliche Veröffentlichung geeignet sein.

Zusammenfassung der Aktivitäten während der gesamten Projektdauer

Deutsch

Lorem ipsum comes from a latin text written in 45BC by Roman statesman, lawyer, scholar, and philosopher, Marcus Tullius Cicero. The text is titled "de Finibus Bonorum et Malorum" which means "The Extremes of Good and Evil". The most common form of Lorem ipsum is the following:

Italienisch

Lorem ipsum comes from a latin text written in 45BC by Roman statesman, lawyer, scholar, and philosopher, Marcus Tullius Cicero. The text is titled "de Finibus Bonorum et Malorum" which means "The Extremes of Good and Evil". The most common form of Lorem ipsum is the following:

1b - Beschreiben Sie eventuelle erhebliche Probleme, die während der Durchführung der Aktivitäten aufgetreten sind und ob / wie diese gelöst wurden. Hat das Projekt große Einsparungen erzielt? Falls das Projekt Einsparungen von mehr als 25% des genehmigten Projektbeitrags erzielt hat, beschreiben Sie bitte die Gründe dafür.

Beschreibung aller wesentlichen Probleme, die im Verlauf der Aktivitäten aufgetreten sind

Lorem ipsum comes from a latin text written in 45BC by Roman statesman, lawyer, scholar, and philosopher, Marcus Tullius Cicero. The text is titled "de Finibus Bonorum et Malorum" which means "The Extremes of Good and Evil". The most common form of Lorem ipsum is the following:

2) Erreichen der Ziele (Output- und Ergebnisindikatoren)

Weisen Sie für jeden Output- und Ergebnisindikator den am Ende des Projektes erzielten Wert nach, unter Berücksichtigung eventueller Projektänderungen und mit Hilfe von Anlagen, sofern erforderlich. Erläutern Sie dabei Abweichungen zwischen Ziel- und Endwerten. Begründen Sie ausführlich Abweichungen von über (+/-) 25%.

Nachdem alle erforderlichen Angaben eingetragen wurden, kann der Bericht gespeichert und bei Bedarf zur internen Kontrolle exportiert werden.

Für die endgültige Bestätigung ist ein Klick auf „**Abschlussbericht bestätigen**“ erforderlich. Diese Aktion kann auch von anderen berechtigten Personen vorgenommen werden, nicht ausschließlich vom gesetzlichen Vertreter.

Anschließend kann gemäß Abschnitt 2.1.5. die Abrechnung abgeschlossen und der Zahlungsantrag validiert werden, sodass dieser durch den Leadpartner übermittelt werden kann.

2.1.7. Kontradiktorisches Verfahren

Falls einem eingereichten Zahlungsauftrag wesentliche Informationen oder Anlagen fehlen oder zusätzliche Dokumente vom Begünstigten erforderlich sind, kann die Kontrollstelle Nachforderungen stellen. In diesem Fall wird der Begünstigte per E-Mail benachrichtigt.

Für den gegenständlichen Zahlungsantrag sind Nachforderungen angefragt worden, welchen innerhalb von 10 Kalendertagen nachzukommen ist. Bis zum Erhalt der Nachforderung wird die Frist laut Artikel 74, Absatz 1, Buchstabe b der Verordnung (EU) 2021/1060 unterbrochen.

Per la domanda di pagamento in oggetto sono state richieste delle integrazioni che dovranno essere inviate entro 10 giorni di calendario. Fino al ricevimento delle integrazioni si interrompe il termine previsto dall'articolo 74, paragrafo 1, lettera b del Regolamento (UE) 2021/1060.

coheMON EFRE-FESR 2021-2027

Durch Anklicken des in der E-Mail enthaltenen Links erscheint im Bereich „**Zahlungsaufträge**“ unter „**Kontradiktorisches Verfahren**“ ein gelber Punkt. Dieser signalisiert, dass Nachforderungen vorliegen.

Über den Knopf „**Zugang**“ gelangt man zur nächsten Seite, auf der ersichtlich ist, welcher Projektpartner vom kontradiktorischen Verfahren betroffen ist.



coheMON
EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

Abrechnung

EFRE1001
Erfassung der Ausgaben
Zahlungsaufträge

COHESION ITALY 2021-2027

Zahlungsaufträge

Fortlaufende Nummer	ID	Art	Berichtszeitraum	Frist für die Übermittlung des Zahlungsantrags	Beantragter Betrag	Protokoll	Förderfähiger Betrag	Status	Kontradiktorisches Verfahren	Aktionen
1	4	Erste	01/10/2024 - 31/01/2025	28/02/2025	27.012,50	16/12/2024 8049		in Prüfung	●	Zugang
2-P-F	5	Abschluss	01/07/2025 - 31/07/2025	31/07/2025	0,00			in Vorbereitung	●	Zugang

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE1001 Erfassung der Ausgaben Zahlungsanträge

< ZA - N. 1-4

Berichtszeitraum

Beginn des Berichtszeitraums 01/10/2024	Ende des Berichtszeitraums 31/01/2025	Frist für die Übermittlung des Zahlungsantrags 28/02/2025
--	--	--

Liste der Partner

Rolle	Bezeichnung	Status	Gesamtkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany	Unterzeichnet (16/12/2024 - Denial_test Zucal_test)	€ 27.012,50	Kontradiktorisches Verfahren Zugang
PP1	Firma TEST	Unterzeichnet (22/10/2024 - Denial_test Zucal_test)	€ 0,00	
			€ 27.012,50	

Anlagen + Anlage hinzufügen

5 Einträge anzeigen Suchen X Reset

Name	Datum	Datei
test	09/01/2025	

Ein Klick auf „**Kontradiktorisches Verfahren**“ führt zur Detailübersicht. Dort sind ganz oben die anfragespezifischen Detailinformationen angeführt (1)

Die Nachforderungen können sich auf **Aufträge, Ausgaben oder den Fortschrittsbericht** beziehen (2). Zudem kann die Kontrollstelle allgemeine Anmerkungen hinterlassen (3) beispielsweise, wenn projektbezogene Anlagen hochgeladen werden müssen.

coheMON
EFRE 2021-2027

147176
Test-mycompany
Benutzerverwaltung

HOME
EINREICHUNG
VERWALTUNG
ABRECHNUNG
News 1
Kontakte
Support
Logout

Abrechnung

EFRE1001 Erfassung der Ausgaben Zahlungsanträge

< ZA N. 1-4 - LP Details des kontradiktorischen Verfahrens

Datum Anfrage 14/03/2025	Datum Antwort -	Benutzer Antwort -	Status In Bearbeitung	1
-----------------------------	--------------------	-----------------------	--------------------------	---

Für das kontradiktorische Verfahren ausgewählte Elemente

LP Test-mycompany

Aufträge

EFRE1001-LP-001 - beschre (Auftragnehmer: Auswr)

Anmerkungen: manca X - es fehlt X

Ausgaben

1/32 f2 (Beantragter Betrag: € 25.000,00, Auftrag: EFRE1001-LP-001 - beschre, Auftragnehmer: Auswr)

Anmerkungen: manca X - es fehlt X

Fortschrittsbericht

✓ Fortschrittsbericht

Anmerkungen: manca X - es fehlt X

Bewertung: Gespeichert

Anmerkungen

testo generale PP - Text allgemein PP

2

3

Jedes betroffene Element ist mit einem gelben Hinweissymbol gekennzeichnet. Ein Klick darauf öffnet die Detailansicht des jeweiligen Elements, in der beispielsweise angeforderte Anlagen hochgeladen oder ergänzende Erklärungen hinzugefügt werden können. Letztere können durch Klick auf „**Bestätigung der Ausführung der beantragten Ergänzungen**“ hinzugefügt werden.

The screenshot displays the 'coheMON' interface for the 'ABRECHNUNG' (Billing) section. The left sidebar contains navigation links: 'HOME', 'EINREICHUNG', 'VERWALTUNG', and 'ABRECHNUNG'. The main content area shows a table of attachments under the 'Anlagen' tab. The table has columns 'Art', 'Name', and 'Datei'. A red box highlights the 'Anlagen' tab and a specific entry. Below the table, a section titled 'Kontradiktorisches Verfahren' (Contradictory Procedure) is highlighted, showing a date '14/03/2025 - ZA 1-4' and a button 'Bestätigung der Ausführung der beantragten Ergänzungen'.

Um die Nachforderungen zu bestätigen, muss auf „**Bestätigung der Ausführung der beantragten Ergänzungen**“ geklickt werden.

The screenshot displays the 'coheMON' interface for the 'Kontradiktorisches Verfahren' (Contradictory Procedure) detail view. The left sidebar contains navigation links: 'HOME', 'EINREICHUNG', 'VERWALTUNG', and 'ABRECHNUNG'. The main content area shows a form with fields for 'Auftragnehmer' (Contractor) and 'Auftrag' (Order). A red box highlights the 'Bestätigung der Ausführung der beantragten Ergänzungen' button.

Sobald ein Element bearbeitet wurde, wird es vom System als erledigt markiert. Der Begünstigte hat jedoch weiterhin die Möglichkeit, Änderungen vorzunehmen.



coheMON
EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

News 1

Kontakte

Support

Logout

Abrechnung

EFRE1001
Erfassung der Ausgaben
Zahlungsanträge

Daten korrekt gespeichert

Aufträge

EFRE1001-LP-001 - beschre (Auftragnehmer: Auswr)
Anmerkungen: manca X - es fehlt X

Ausgaben

1/32 f2 (Beantragter Betrag: € 25.000,00, Auftrag: EFRE1001-LP-001 - beschre, Auftragnehmer: Auswr)
Anmerkungen: manca X - es fehlt X

Fortschrittsbericht

Fortschrittsbericht
Anmerkungen: manca X - es fehlt X

Bewertung: Gespeichert

Anmerkungen

testo generale PP - Text allgemein PP

Nachdem alle erforderlichen Anlagen und Ergänzungen für jedes betroffene Element hochgeladen wurden und diese als bearbeitet gekennzeichnet sind, muss der Begünstigte auf „**Kontradiktorisches Verfahren abschließen**“ klicken.



coheMON
EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

News 1

Kontakte

Support

Logout

Abrechnung

EFRE1001
Erfassung der Ausgaben
Zahlungsanträge

< ZAN 1-4 - LP
Details des kontradiktorischen Verfahrens

Datum Anfrage
14/03/2025

Datum Antwort
-

Benutzer Antwort
-

Status
in Bearbeitung

Kontradiktorisches Verfahren abschließen

Für das kontradiktorische Verfahren ausgewählte Elemente

LP
Test-mycompany

Aufträge

EFRE1001-LP-001 - beschre (Auftragnehmer: Auswr)
Anmerkungen: manca X - es fehlt X

Bewertung:

Ausgaben

1/32 f2 (Beantragter Betrag: € 25.000,00, Auftrag: EFRE1001-LP-001 - beschre, Auftragnehmer: Auswr)
Anmerkungen: manca X - es fehlt X

Bewertung: Bestätigt - Confermato

Fortschrittsbericht

Fortschrittsberichte
Anmerkungen: manca X - es fehlt X

Bewertung: Gespeichert

Nach Bestätigung der Änderungen im nächsten Fenster werden die Nachforderungen endgültig an die Kontrollstelle übermittelt, und das Feld „**Kontradiktorisches Verfahren**“ wird grau markiert.



coheMON
EFRE 2021-2027

147176

Test-mycompany

Benutzerverwaltung

HOME

EINREICHUNG

VERWALTUNG

ABRECHNUNG

Abrechnung

EFRE1001
Erfassung der Ausgaben
Zahlungsanträge



< ZA - N. 1-4

Berichtszeitraum

Beginn des Berichtszeitraums 01/10/2024	Ende des Berichtszeitraums 31/01/2025	Frist für die Übermittlung des Zahlungsantrags 28/02/2025
--	--	--

Liste der Partner

Rolle	Bezeichnung	Status	Gesamtkosten	Aktionen
LP	Test-mycompany	Unterzeichnet (16/12/2024 - Demian_test Zucal_test)	€ 27.012,50	Kontradiktorisches Verfahren Zugang
PP1	Firma TEST	Unterzeichnet (22/10/2024 - Demian_test Zucal_test)	€ 0,00	
			€ 27.012,50	