

[196155]

Jahr 2024	Anno 2024
Allgemeine Sektion - Erster Teil	Sezione generale - Parte prima
DEKRETE	DECRETI
Autonome Provinz Bozen - Südtirol DEKRET DER ABTEILUNGSDIREKTORIN vom 18. März 2024, Nr. 2403/2024 Aufforderung an die Freie Universität Bozen, Projektvorschläge zur Förderung der tertiären Bildung einzureichen <i>Fortsetzung >>></i>	Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige DECRETO DELLA DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE del 18 marzo 2024, n. 2403/2024 Invito alla Libera Università di Bolzano alla presentazione di progetti per la promozione dell'istruzione superiore <i>Continua >>></i>

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektorsdella Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

2403/2024

39.4 Amt für den Europäischen Sozialfonds - Ufficio Fondo sociale europeo

Betreff:

Aufforderung an die Freie Universität
Bozen, Projektvorschläge zur Förderung
der tertiären Bildung einzureichen

Oggetto:

Invito alla Libera Università di Bolzano alla
presentazione di progetti per la promozione
dell'istruzione superiore

Die Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1060 vom 24.06.2021 sieht gemeinsame Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds vor, sowie Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik i.g.F.

Die Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1057 vom 24.06.2021 richtet den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) ein und hebt Verordnung (EU) Nr. 1296/2013 auf.

Die Verordnung (EU, Euratom) des Rates Nr. 2093 vom 17.12.2020 legt den mehrjährigen Finanzrahmen für die Jahre 2021 bis 2027 fest.

Der Durchführungsbeschluss C(2022)4787 final der Kommission vom 15.07.2022 genehmigt die Partnerschaftsvereinbarung mit der Republik Italien CCI 2021IT16FFPA001 für den Programmplanungszyklus 2021-2027.

Die Verordnung (EU, Euratom) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1046 vom 18.07.2018 enthält die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union, ändert die Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/2014 und den Beschluss Nr. 541/2014/EU, und hebt Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012 auf.

Die Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 679 vom 27.04.2016 betrifft den Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, den freien Datenverkehr und die Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung).

Die Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 240 vom 07.01.2014 enthält den Europäischen Verhaltenskodex für Partnerschaften im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds.

Il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1060 del 24.06.2021 reca le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e ss.mm.

Il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 1057 del 24.06.2021, istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013.

Il Regolamento (UE, Euratom) del Consiglio n. 2093 del 17.12.2020 stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027.

La Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15.07.2022 approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027.

Il Regolamento (UE, Euratom) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1046 del 18.07.2018, stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, e modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.

Il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 679 del 27.04.2016, è relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 reca un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei.

Das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, ist durch die Europäische Kommission mit der Entscheidung C(2022) 5324 final vom 20.07.2022 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 556 vom 11.08.2022 zur Kenntnis genommen worden.

Das Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 22 vom 05.02.2018 betrifft die „Verordnung bezüglich der Zulässigkeitskriterien der Ausgaben für die Programme, die von den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (ESI) im Zeitraum 2014/2020 kofinanziert werden“, bis zur Genehmigung des Ministerialdekrets bezüglich der Zulässigkeitskriterien der Ausgaben für die Programme im Zeitraum 2021- 2027.

Die „Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus kofinanziert werden, Programmzeitraum 2021-2027“, wurden vom Begleitausschuss des Programms ESF+ 2021-2027 „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol in der Sitzung vom 07.10.2022 genehmigt.

Mit dem internen Vermerk der ESF-Verwaltungsbehörde Prot. Nr. 566110 vom 30.06.2023 ist die "Beschreibung des Verwaltungs- und Kontrollsystems" – PR ESF + 2021-2027 - Version 1.0 samt Anlagen genehmigt worden.

Das Ministerialdekret Nr. 226 vom 14.12.2021 betrifft die „Verordnung über die Modalitäten der Akkreditierung von Studienorten und Doktoratsstudien sowie Kriterien für die Einrichtung von Studiengängen durch akkreditierte Einrichtungen“.

Das Ministerialdekret Nr. 301 vom 22.03.2022 genehmigt die „Leitlinien für die Akkreditierung von Forschungsdoktoraten gemäß Artikel 4 Absatz 3 der Verordnung des MD 14. Dezember 2021, Nr. 226“.

Das Gesetz Nr. 210 vom 03.07.1998, geändert durch Gesetz Nr. 240 vom 30.12.2010 und vom Gesetzesdekret Nr. 80 vom 09.06.2021, umgewandelt mit Änderungen vom Gesetz Nr. 113 vom 06.08.2021, betrifft die „Vorschriften für die Einstellung von Forschern und Universitätsprofessoren mit unbefristetem Vertrag“.

Il Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 5324 del 20.07.2022 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 556 dell'11.08.2022.

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 05.02.2018 concerne il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" nelle more dell'approvazione del Decreto Ministeriale contenente la disciplina di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021-2027.

La "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus nella programmazione 2021-2027", è stata approvata in seduta del 07.10.2022 dal Comitato di Sorveglianza del Programma "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige.

La nota interna dell'Autorità di Gestione FSE prot. n. 566110 del 30.06.2023 adotta la "Descrizione del Sistema di gestione e controllo" - PR FSE + 2021-2027 - Versione 1.0 e relativi allegati.

Il decreto ministeriale n. 226 del 14.12.2021 concerne il "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per l'istituzione dei corsi da parte degli enti accreditati".

Il decreto ministeriale n. 301 del 22.03.2022 approva le "Linee guida per l'accREDITamento dei dottorati di ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, n. 226".

La legge n. 210 del 03.07.1998, modificata dalla legge n. 240 del 30.12.2010 e dal decreto legge n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 06.08.2021, concerne le "Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo".

Das Gesetz Nr. 240 vom 30.12.2010 i.g.F. betrifft die „Vorschriften über die Organisation der Universitäten, das akademische Personal und die Einstellung sowie die Übertragung der Befugnisse an die Regierung zur Steigerung der Qualität und Effizienz des Universitätssystems“; weiters regelt es auch die Einrichtung von Doktoratsstudiengängen durch Universitäten, Fachhochschulen und qualifizierten italienischen Einrichtungen für Weiterbildung und Forschung, nach vorhergehender Akkreditierung seitens des Ministeriums für Universitäten und Forschung in Übereinstimmung mit der Stellungnahme der Nationalen Agentur zur Evaluation des Hochschul- und Forschungssystems (ANVUR).

Das Landesgesetz Nr. 14 vom 13.12.2006 i.g.F. betrifft die „Forschung und Innovation“.

Der Beschluss der Landesregierung Nr. 899 vom 26.10.2021 genehmigt die Strategie "Innovation und Forschung Südtirol 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS) der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol".

Das Landesgesetz Nr. 17 vom 22.10.1993 enthält die "Regelung des Verwaltungsverfahrens".

Das Landesgesetz Nr. 14 vom 12.10.2015 enthält die "Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union".

Das Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017 enthält die Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017).

Das Landesgesetz Nr. 16 vom 17.12.2015 bezüglich der „Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe“, geändert durch Landesgesetz Nr. 11 vom 16.06.2023.

Das gesetzesvertretende Dekret Nr. 36 vom 31.03.2023 zum „Kodex der öffentlichen Verträge in Anwendung von Artikel 1 des Gesetzes Nr. 78 vom 21. Juni 2022 zur Übertragung der Befugnisse an die Regierung im Bereich der öffentlichen Verträge“.

Die Richtlinie des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 23 vom 26.02.2014 über die Konzessionsvergabe.

La legge n. 240 del 30.12.2010 e ss.mm. concerne le "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"; essa regola inoltre l'istituzione dei corsi di dottorato di ricerca da parte delle università, dagli istituti di istruzione universitaria ad ordinamento speciale e da qualificate istituzioni italiane di formazione e ricerca avanzate, previo accreditamento da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, su conforme parere dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR).

La Legge provinciale n. 14 del 13.12.2006 e ss.mm. concerne la "Ricerca e innovazione".

La deliberazione della Giunta Provinciale n. 899 del 26.10.2021 approva la strategia "Innovazione e Ricerca Alto Adige 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS) della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige".

La Legge provinciale n. 17 del 22.10.1993 reca la "Disciplina del procedimento amministrativo".

La Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 reca le "Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea".

La Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 reca le disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017).

La Legge provinciale n. 16 del 17.12.2015 concerne le "Disposizioni sugli appalti pubblici" modificata con Legge provinciale n. 11 del 16.06.2023.

Il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 reca il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

La Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 23 del 26.02.2014 riguarda l'aggiudicazione dei contratti di concessione.

Die Richtlinie des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 24 vom 26.02.2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2004/18/EG.

Es wird festgestellt, dass der Entwicklung des Humankapitals im Rahmen des Programms für den ESF+ 2021-2027 eine wesentliche Rolle zugesprochen wird. Insbesondere beinhaltet das Programm 2021-2027 die Priorität 2 Bildung – spezifisches Ziel f) *Förderung des gleichberechtigten Zugangs zu hochwertiger und inklusiver allgemeiner und beruflicher Bildung einschließlich des entsprechenden Abschlusses, insbesondere für benachteiligte Gruppen, von der frühkindlichen Betreuung, Bildung und Erziehung über die allgemeine Bildung und die berufliche Aus- und Weiterbildung bis hin zur höheren Bildung und Erwachsenenbildung, sowie Erleichterung der Lernmobilität für alle und der Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen (ESF+).*

Im Rahmen dieser Priorität des Programms ist die Aktion ESO4.6.3 (f.3) "Förderung der tertiären Bildung" vorgesehen, mit dem Ziel die Zusammenarbeit zwischen Universitäten und Forschungseinrichtungen und lokalen Wirtschaftssystem zu stärken, um jungen Menschen Bildungswege und Beschäftigungsmöglichkeiten anzubieten, die den lokalen Bedürfnissen entsprechen.

In der Autonomen Provinz Bozen wurde eine große Diskrepanz zwischen den Qualifikationen der jungen Bevölkerung und den Anforderungen der Unternehmen festgestellt. Weiters, verzeichnet sich auf dem Landesgebiet das Phänomen der Abwanderung qualifizierter Arbeitskräfte ("Braindrain"), insbesondere in Richtung deutschsprachiger Länder. Diese Menschen bringen oft eine spezielle Ausbildung und Erfahrung mit, die für die lokale Entwicklung in den Bereichen Forschung, Innovation und wirtschaftliche Entwicklung von entscheidender Bedeutung sein könnten.

Die Stärkung von Forschung und Innovation stellen eine Chance und eine Herausforderung für die Wettbewerbsfähigkeit des Produktionsgefüges und die Entwicklung des Landes Südtirols dar.

In dieser Hinsicht ist es daher wesentlich, die Investitionen in die Hochschulbildung zu fördern, insbesondere im Einklang mit den von der RIS3 ermittelten Spezialisierungsbereichen.

La Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio Nr. 24 del 26.02.2014 riguarda gli appalti pubblici e abroga la direttiva 2004/18/CE.

Si rileva che lo sviluppo del capitale umano assume un ruolo fondamentale nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027. Il Programma 2021-2027 prevede in particolare la Priorità 2 Istruzione e formazione – Obiettivo specifico f) *Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+).*

All'interno di tale Priorità di Programma, è specificamente prevista l'azione ESO4.6.3 (f.3) "Sostegno ai percorsi di istruzione di livello terziario", avente la finalità di rafforzare la collaborazione tra università ed enti di ricerca ed il tessuto produttivo locale, per offrire ai giovani percorsi formativi e opportunità occupazionali rispondenti ai fabbisogni del territorio.

Nel contesto della Provincia autonoma di Bolzano è stato rilevato un elevato tasso di disallineamento tra le competenze della popolazione giovanile e le richieste delle imprese. Sul territorio si registra inoltre un fenomeno di esodo di forza lavoro qualificata ("fuga dei cervelli"), in particolare verso paesi tedescofoni. Questi individui spesso portano con sé una formazione specializzata e esperienze che potrebbero essere cruciali per lo sviluppo locale in termini di ricerca, innovazione e sviluppo economico.

Il rafforzamento della ricerca e dell'innovazione rappresenta dunque una sfida e un'opportunità anche per la competitività del tessuto produttivo e per lo sviluppo della Provincia.

In quest'ottica è pertanto fondamentale potenziare gli investimenti sull'istruzione superiore, in particolare in linea con le aree di specializzazione individuate dalla RIS3.

In Anbetracht dessen und im Einklang mit der Priorität 2 Bildung des ESF+ Programms, dem spezifischen Ziel f) und der oben genannten Aktion f.3, wird es als angemessen erachtet, die folgenden Maßnahmen im Bereich der Hochschulbildung durch die Kofinanzierung aus dem Europäischen Sozialfonds Plus zu unterstützen: Doktorate, Master, Forschungsstipendien und Forscherinnen/ Forscher mit befristetem Arbeitsvertrag.

Die Gespräche zwischen der Freien Universität Bozen und der ESF-Verwaltungsbehörde laufen bereits seit einiger Zeit, und es wurde festgestellt, dass die Zusammenarbeit mit der genannten Körperschaft öffentlichen Rechts dafür von entscheidender Bedeutung ist. Die Landesregierung der Autonomen Provinz Bozen wurde über die Ergebnisse dieser Gespräche durch den Vermerk Nr. 31 vom 16.02.2024 informiert. Der Vermerk hat die Umsetzung dieser Initiativen durch die Zusammenarbeit zwischen der Freien Universität Bozen und der ESF-Verwaltungsbehörde genehmigt.

In Italien fallen die Verwaltung von Doktoratsstudien sowie die Einstellung und Betreuung von Forscherinnen und Forschern gemäß den oben genannten geltenden Rechtsvorschriften in die Zuständigkeit der Universitäten. Das italienische Recht weist den Universitäten die Hauptrolle bei der Förderung und Entwicklung der wissenschaftlichen Forschung und Weiterbildung zu; es gewährt ihnen volle Autonomie bei der Organisation von Studiengängen, einschließlich Doktoratsstudien, und bei der Verwaltung der vertraglichen Beziehungen mit dem akademischen und dem Verwaltungspersonal.

Das Statut der Freien Universität Bozen legt in Art. 1, Abs. 2 fest, dass die genannte Universität zu den universitären Einrichtungen gemäß Art. 1, Nr. 2 des Einheitstextes der Gesetze über die postsekundäre Ausbildung, genehmigt mit Königlichem Dekret Nr. 1592, vom 31. August 1933 gehört und dass, sie ermächtigt ist, akademische Studientitel zu verleihen, die im Sinne von Art. 6, Abs. 1 des Gesetzes Nr. 245 vom 7. August 1990 anerkannt sind. Abs. 3 legt außerdem fest, dass die Universität gemäß Artikel 33 der Verfassung autonom ist und über Rechtspersönlichkeit sowie Autonomie in Lehre, Forschung, Organisation, Verwaltung und disziplinarischen Belangen im Rahmen der Universitätsordnung verfügt.

Tenuto conto di quanto sopra considerato e rilevato, in coerenza con la Priorità 2 Istruzione e formazione del Programma FSE+, l'Obiettivo specifico f) e l'azione f.3 richiamata, si ritiene opportuno sostenere attraverso il cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus i seguenti interventi di istruzione superiore: dottorati, master, assegni di ricerca e ricercatori e ricercatrici a tempo determinato (RTD).

Sono state avviate da tempo interlocuzioni tra la Libera Università di Bolzano e l'Autorità di Gestione FSE ed è stato rilevato che la collaborazione con il suddetto soggetto di diritto pubblico è cruciale a tal scopo. Degli esiti di tali interlocuzioni è stata data apposita informativa alla Giunta provinciale della Provincia autonoma di Bolzano, con promemoria n. 31 del 16.02.2024 che ha approvato l'attuazione di tali iniziative mediante una collaborazione tra la Libera Università di Bolzano e l'Autorità di Gestione FSE.

In Italia, la gestione dei dottorati di ricerca e l'assunzione e supervisione dei ricercatori e ricercatrici sono prerogative delle università, conformemente alla normativa vigente sopra richiamata. La legge italiana attribuisce alle università il ruolo principale nella promozione e nello sviluppo della ricerca scientifica e della formazione avanzata; conferisce loro piena autonomia nell'organizzazione dei corsi di studio, compresi i dottorati di ricerca, e nella gestione dei rapporti contrattuali con il personale amministrativo e accademico.

Lo statuto della Libera Università di Bolzano stabilisce all'art. 1, co. 2 che la suddetta Università appartiene alla categoria degli istituti universitari previsti dall'art. 1, n. 2, del testo unico delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592, ed è autorizzata a rilasciare titoli di studio universitario aventi valore legale ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 245. Al co. 3 precisa, inoltre, che l'Università è autonoma ai sensi dell'art. 33 della Costituzione e ha personalità giuridica e autonomia didattica, scientifica, organizzativa, amministrativa e disciplinare nei limiti delle leggi sull'ordinamento universitario.

Die Universität, ein Zentrum für Forschung und wissenschaftliche und berufliche Ausbildung, eine mehrsprachige Einrichtung mit internationalem Bezug, fördert und koordiniert ihre Aktivitäten in den Bereichen Lehre und Forschung, lebenslanges Lernen und Wissensverbreitung. In Synergie mit anderen Einrichtungen trägt sie zur Verfolgung der Ziele des kulturellen Wachstums und der technologischen, sozio-ökonomischen und ökologischen Entwicklung der Gesellschaft bei.

Darüber hinaus, verfügt die Freie Universität Bozen, als einzige vom Ministerium für Universitäten und Forschung akkreditierte Universität auf dem Landesgebiet, über ein ausgeprägtes Wissen und Fähigkeit, die Bedürfnisse des Gebiets zu verstehen, und verfolgt das Ziel, durch die Zusammenarbeit mit den wichtigsten Akteuren des Gebiets zur wirtschaftlichen, sozialen und kulturellen Entwicklung beizutragen, und zwar im Einklang mit der RIS3-Strategie, mit den Zielen der ESF+-Programmierung und ganz allgemein mit den Zielen der Verwaltung.

Die Freie Universität Bozen und die ESF-Verwaltungsbehörde beabsichtigen, bei der Verwirklichung der oben genannten Ziele und Grundsätze zusammenzuarbeiten, indem die Unterstützung mittels Kofinanzierung aus dem ESF+ vorgesehen ist.

In Anbetracht der obigen Ausführungen, ist die direkte Zusammenarbeit mit der Freien Universität Bozen der wirksamste Weg, um die tertiäre Bildung zu finanzieren und eine strukturierte, zentralisierte Verwaltung zu gewährleisten, die in der Lage ist, einen größeren Empfängerkreis zu erreichen als Einzelmaßnahmen und eine rigorose, innovative und wissenschaftlich fundierte akademische Unterstützung zu gewährleisten, die den Wissensaustausch zwischen den verschiedenen Fakultäten fördert, wodurch sowohl Systematik als auch Größeneinsparungen gewährleistet werden.

Für die Durchführung dieser Maßnahmen besteht die Möglichkeit, eine spezifische Vereinbarung mit der obgenannten Freien Universität Bozen abzuschließen.

Gemäß Artikel 18-bis Absatz 1 des Landesgesetzes Nr. 17 vom 22. Oktober 1993 können die in Artikel 1-ter Absatz 1 genannten Organisationen untereinander und mit anderen öffentlichen Verwaltungen Vereinbarungen treffen, um die gemeinsame Durchführung von Aktivitäten von gemeinsamem Interesse zu regeln.

L'Università, sede di ricerca e di formazione scientifica e professionale, istituzione plurilingue a riferimento internazionale, promuove e coordina le proprie attività nell'ambito della didattica e della ricerca, dell'apprendimento permanente e della diffusione delle conoscenze. In sinergia con altre istituzioni, concorre al perseguimento degli obiettivi di crescita culturale e di sviluppo tecnologico, socio-economico ed ambientale della società.

Inoltre, la Libera Università di Bolzano, in quanto unica università accreditata dal Ministero dell'Università e della Ricerca che si situa nel territorio provinciale, presenta una spiccata conoscenza e capacità di comprensione dei fabbisogni del territorio, e persegue l'obiettivo di contribuire allo sviluppo economico, sociale e culturale per mezzo di collaborazioni con i principali attori del territorio, in linea con la strategia RIS3, con gli obiettivi della programmazione FSE+ e più in generale con gli obiettivi dell'amministrazione.

Per la concretizzazione delle finalità e principi sopra richiamati la Libera Università di Bolzano e l'Autorità di Gestione FSE intendono collaborare prevedendo il supporto mediante un cofinanziamento del FSE+.

Alla luce degli elementi sopra esposti, collaborare direttamente con la Libera Università di Bolzano risulta la modalità più efficace per finanziare l'istruzione di livello terziario e assicurarne una gestione strutturata, e centralizzata, capace di intercettare una platea più ampia di destinatari rispetto a singoli interventi e di assicurare un supporto accademico rigoroso, innovativo e basato su metodo scientifico, favorendo la condivisione di conoscenza tra le varie facoltà e assicurando dunque allo stesso tempo sistematicità ed economie di scala.

Per la realizzazione di tali interventi è possibile stipulare uno specifico accordo con la sopracitata Libera Università di Bolzano.

Ai sensi dell'art. 18-bis, comma 1 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, infatti, gli enti di cui all'articolo 1-ter, comma 1, possono stipulare accordi fra loro e con altre amministrazioni pubbliche al fine di disciplinare lo svolgimento in collaborazione di eventuali attività di interesse comune.

Gemäß Art. 1-ter Abs. 1 des Landesgesetzes Nr. 17 vom 22. Oktober 1993 gilt dieses Gesetz für die Verwaltungstätigkeit der Autonomen Provinz Bozen, der von ihr abhängigen oder in ihrer Zuständigkeit fallenden Unternehmen und Körperschaften, der Institutionen des Bildungs- und Ausbildungssystems der Provinz und im Allgemeinen der von ihr errichteten und gleichgültig benannten Körperschaften des öffentlichen Rechts.

Es wird auch berücksichtigt, dass die Vereinbarung alle folgenden Voraussetzungen erfüllt:

- a) Durch die Vereinbarung wird die Zusammenarbeit zwischen den beteiligten öffentlichen Auftraggebern festgelegt oder umgesetzt, um sicherzustellen, dass die von ihnen zu erbringenden öffentlichen Dienstleistungen im Hinblick auf die Verwirklichung gemeinsamer Ziele erbracht werden;
- b) Die Durchführung einer solchen Zusammenarbeit erfolgt ausschließlich durch Erwägungen des öffentlichen Interesses;
- c) Die teilnehmenden öffentlichen Auftraggeber führen weniger als 20 % der von der Zusammenarbeit abgedeckten Aktivitäten auf dem freien Markt durch;
- d) Alle Voraussetzungen des Artikels 7 Abs. 4 GVD 36/2023 sind erfüllt.

Unter Bezugnahme auf diese Bedingungen wird nämlich festgelegt, dass:

- a) Die Freie Universität Bozen verfügt über die gesetzlich anerkannte Kompetenz im Bereich Hochschulbildung und erfüllt dabei eine Aufgabe im Interesse der Öffentlichkeit. Im Hinblick auf die oben erwähnten Prioritäten, das spezifische Ziel und die oben genannte Aktion fällt dies auch in die für die Verwaltungsbehörde des ESF+ Programms relevanten Interventionsbereiche.
- b) Die Zusammenarbeit zwischen der Freien Universität Bozen und der ESF-Verwaltungsbehörde im Rahmen der Vereinbarung wird ausschließlich von Erwägungen des öffentlichen Interesses bestimmt, das in der vorrangigen Notwendigkeit besteht, in die Hochschulbildung zu investieren und somit den Verlust von hochqualifizierten Arbeitskräften und wertvollem Innovationspotenzial.
- c) Die teilnehmenden öffentlichen Auftraggeber führen die von der Zusammenarbeit betroffenen Tätigkeiten nicht auf dem freien Markt durch und es besteht kein synallagmatisches Verhältnis vertraglicher Natur im Sinne des Privatrechts.

Ai sensi dell'art. 1-ter, comma 1 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 detta legge si applica all'attività amministrativa della Provincia autonoma di Bolzano, delle aziende e degli enti da essa dipendenti o il cui ordinamento rientra nelle sue competenze, anche delegate, delle istituzioni del sistema provinciale di istruzione e formazione e, in generale, degli organismi di diritto pubblico dalla stessa costituiti e comunque denominati.

Considerato, altresì, che l'accordo soddisfa tutte le seguenti condizioni:

- a) l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici partecipanti finalizzata a garantire che i servizi pubblici che esse sono tenute a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che esse hanno in comune;
- b) l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;
- c) le amministrazioni aggiudicatrici partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20% delle attività interessate dalla cooperazione;
- d) le condizioni di cui all'art. 7 co. 4 d.lgs. 36/2023 sono rispettate.

Con riferimento a tali condizioni, si precisa infatti che:

- a) L'Università di Bolzano ha competenza legislativamente riconosciuta relativamente alla istruzione superiore, realizzando pertanto un compito di interesse pubblico, che rientra negli ambiti di intervento rilevanti per l'Autorità di Gestione del Programma FSE+ alla luce della Priorità, obiettivo specifico e azione sopra richiamati.
- b) La cooperazione tra la Libera Università di Bolzano e l'Autorità di Gestione FSE nell'ambito dell'accordo è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico, rappresentato dalla necessità prioritaria di investire sull'alta formazione e di conseguenza sopperire alla perdita di forze lavoro altamente qualificate e di un prezioso potenziale innovativo.
- c) Le amministrazioni aggiudicatrici partecipanti non svolgono sul mercato aperto le attività che risultano interessate dalla cooperazione e non sussiste alcun rapporto di natura sinallagmatica in senso contrattuale privatistico.

Diese Vereinbarung gilt daher als ein Abkommen zwischen Verwaltungen gemäß Artikel 15 des Gesetzes 241/1990, die laut dem Dokument „Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus kofinanziert werden, Programmzeitraum 2021-2027“ zu den anderen Verfahrensarten zur Auswahl von Vorhaben gehört und daher gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie 24/2014 in Artikel 12 (insbesondere in den Absätzen 4 und 5) nicht in den Anwendungsbereich der Rechtsvorschriften für die öffentliche Auftragsvergaben fällt.

Auf dieser Grundlage fordert die ESF-Verwaltungsbehörde die Freie Universität Bozen auf, konkrete Interventionsvorschläge einzureichen, indem sie die Antragsformulare ausfüllen, die diesem Dekret beigelegt sind. Die Frist für die Einreichung der Anträge ist der 05.04.2024 um 12:00 Uhr.

Nach Ablauf der Antragsfrist nimmt die ESF-Verwaltungsbehörde die eingereichten Vorschläge zur Kenntnis und überprüft deren Übereinstimmung mit dem Zweck dieser Aufforderung sowie die Projektqualität. Wenn die ESF-Verwaltungsbehörde diese Aspekte positiv bewertet, wird die Förderung durch die Unterzeichnung der Vereinbarung auf der Grundlage des diesem Dekret beigelegten Schemas beschlossen.

Die Umsetzung durch die Freie Universität Bozen muss gemäß den Verwaltungs- und Abrechnungsbestimmungen erfolgen, die in diesem Dekret beigelegten Handbuch „Maßnahmen für die tertiäre Bildung ESF+ 2021-2027: Struktur und Durchführung“ aufgeführt sind.

Für die oben angeführten Vorhaben werden insgesamt 5.700.000,00 Euro zur Verfügung gestellt.

Besagte finanzielle Mittel im Ausmaß von insgesamt 5.700.000,00 Euro setzen sich zu 40% aus EU-Mitteln des ESF (2.280.000,00 Euro), zu 42% aus staatlichen Mitteln (2.394.000,00Euro) und zu 18% aus Landesmitteln (1.026.000,00 Euro) zusammen.

Tale accordo è, pertanto, ritenuto assimilabile ad un accordo tra amministrazioni ex art. 15 della L. 241/1990, individuato dal documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus nella programmazione 2021-2027” tra le altre tipologie di procedura per la selezione delle operazioni e non rientra nell’ambito di applicazione della normativa relativa agli appalti pubblici, ai sensi di quanto stabilito dalla direttiva UE 24/2014 all’articolo 12 e in particolare ai paragrafi 4 e 5.

L’Autorità di Gestione FSE, sulla base di quanto sopra esposto, invita la Libera università di Bolzano a presentare specifiche proposte di intervento attraverso compilazione della modulistica per le domande di finanziamento allegata al presente decreto. Il termine per la presentazione delle domande è il 05/04/2024 ore 12:00.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l’Autorità di Gestione FSE prenderà atto delle proposte presentate, verificandone la coerenza con la finalità del presente invito e la qualità progettuale. Laddove l’Autorità di Gestione FSE valuti positivamente tali aspetti, si procederà pertanto all’instaurazione del rapporto di sovvenzione tramite sottoscrizione dell’Accordo, sulla base dello schema allegato al presente decreto.

L’attuazione da parte della Libera Università di Bolzano dovrà avvenire in linea con le disposizioni di gestione e rendicontazione dettagliate nel manuale “Interventi per l’istruzione superiore FSE+ 2021-2027: struttura e attuazione” allegato al presente decreto.

Per la realizzazione degli interventi di cui sopra sono a disposizione mezzi finanziari pari a complessivi euro 5.700.000,00.

Tali mezzi finanziari, per l’importo complessivo di euro 5.700.000,00, sono composti per il 40% da fondi UE del FSE (euro 2.280.000,00), per il 42% da fondi statali (euro 2.394.000,00) e per il 18% da fondi provinciali (euro 1.026.000,00).

Sollten die oben genannten Beträge nicht ausreichen, behält sich die Verwaltung das Recht vor, nach schriftlicher Vereinbarung zwischen den beteiligten Organisationseinheiten, zusätzliche finanzielle Mittel durch eigene Dekrete bereitzustellen.

Gemäß Artikel 72 der Verordnung (EU) 2021/1060 ist die Verwaltungsbehörde für die Verwaltung des Programms verantwortlich. Der Zweck besteht darin, die Ziele des Programms durch die Umsetzung aller erforderlichen Maßnahmen zu erreichen, und die korrekte Verwendung der finanziellen Mittel und die Einhaltung der geltenden nationalen und europäischen Rechtsvorschriften sicherzustellen.

Gemäß Artikel 73 der Verordnung (EU) 2021/1060 legt die Verwaltungsbehörde diskriminierungsfreie und transparente Kriterien und Verfahren für die Auswahl der Vorhaben fest und wendet diese an.

Gemäß Artikel 74 der Verordnung (EU) 2021/1060 ist die Verwaltungsbehörde für die Durchführung von Kontrollen der ersten Ebene verantwortlich. Gemäß Artikel 72, Absatz 2 derselben Verordnung wird die in Artikel 76 genannte Rechnungslegungsfunktion von der Verwaltungsbehörde durchgeführt.

Artikel 72, Absatz 1, Buchstabe e) der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 sieht vor, dass die Verwaltungsbehörde ein System einrichtet, in dem die für Begleitung, Bewertung, Finanzverwaltung, Überprüfung und Prüfung aller Vorhaben benötigten Daten in elektronischer Form aufgezeichnet und gespeichert werden können. Auch die Projekteinreichung wird über das von der Verwaltungsbehörde zu diesem Zweck bereitgestellte elektronische System abgewickelt. Besagtes System entspricht dem coheMON ESF. Sollten technische Probleme auftreten, kann die Verwaltungsbehörde die Fristen für die Einreichung der Anträge verlängern und/oder etwaige Verwaltungsakte erlassen, um Probleme des Informationssystems zu vermeiden.

Das gesetzvertretende Dekret Nr. 76 vom 16. Juli 2020, das in das Gesetz Nr. 120/2020 umgewandelt wurde, verfügte die Abänderung des Artikels 11 des Gesetzes Nr. 3 vom 16. Januar 2003 und die Verbindlichkeit des einheitlichen Projektcodes (CUP) auch für Maßnahmen, die wirtschaftliche Vorteile gewähren, sofern sie unter die Kategorie der öffentlichen Investitionsprojekte fallen.

Qualora i suddetti importi non dovessero risultare sufficienti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di mettere a disposizione, mediante propri decreti, ulteriori mezzi finanziari previo accordo scritto tra le unità organizzative coinvolte che definisca i dettagli del rinnovo progettuale.

Ai sensi dell'articolo 72 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di Gestione è responsabile della gestione del Programma allo scopo di conseguire gli obiettivi del programma, attraverso l'attuazione di tutte le misure necessarie ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.

Ai sensi dell'articolo 73 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di Gestione stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori e trasparenti per la selezione delle operazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di Gestione è responsabile dello svolgimento dei controlli di primo livello. Ai sensi dell'art. 72, co. 2 del medesimo regolamento la funzione contabile di cui all'Articolo 76 è svolta dall'Autorità di Gestione.

L'articolo 72, paragrafo 1, lettera e) del regolamento (UE) n. 1060/2021 prevede inoltre che l'Autorità di Gestione registri e conservi elettronicamente i dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII e assicuri la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti. Anche la presentazione dei progetti avverrà attraverso il sistema elettronico appositamente realizzato dall'Autorità di Gestione. Il predetto sistema corrisponde al coheMON FSE. Qualora dovessero verificarsi problematiche di tipo tecnico, l'Autorità di Gestione potrà prorogare i termini di presentazione delle domande e/o emanare ogni atto necessario ad oviare disguidi tecnici del Sistema Informativo.

Il Decreto Legislativo n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in Legge n. 120/2020, ha modificato l'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ha reso obbligatorio il CUP anche per le misure di concessione di benefici economici qualora rientrino nella categoria dei progetti di investimento pubblico.

Mit dem vorliegenden Dekret in Form eines Programmplanungsaktes wird eine allgemeine Mittelverbindung durchgeführt und die Bestimmung der einzelnen Begünstigten erfolgt mit dem nachfolgenden Verwaltungsakt (Zweckbindungsdekret), in welchem der CUP unter Androhung der Nichtigkeit verpflichtend zur Bestimmung der finanzierten Maßnahme angeführt werden muss.

Es wird bestätigt, dass mit dieser Maßnahme kein öffentliches Investitionsprojekt genehmigt oder finanziert wird und daher keine Identifizierung über den CUP erforderlich ist.

Im Artikel 35, Absatz 4 des Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 sind die Verwaltungsbefugnisse angeführt, welche von der Abteilungsdirektorin in den jeweiligen Sachbereichen wahrgenommen werden, darunter auch die Gewährung von wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art, unter Einhaltung der von der Landesregierung festgelegten Richtlinien.

Die Landesregierung hat mit Beschluss Nr. 556/2022 dem Direktor/der Direktorin *pro tempore* des Amtes für den Europäischen Sozialfonds der Autonomen Provinz Bozen die Funktion der Verwaltungsbehörde übertragen.

Der Entwurf der Vereinbarung, die Antragsformulare und das Handbuch "Maßnahmen für die tertiäre Bildung ESF+ 2021-2027: Struktur und Durchführung" sind als integrierender und wesentlicher Bestandteil dieser Verordnung beigelegt.

Es wird das GVD Nr. 118/2011 über die Vorschriften zur Harmonisierung der Rechnungsführung und der Jahresrechnung der Regionen, lokalen Behörden und deren Körperschaften angewendet.

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

verfügt

die Abteilungsdirektorin

Con il presente decreto in forma di atto programmatico, viene effettuato un impegno generico di fondi e la determinazione dei singoli beneficiari avviene con un atto amministrativo successivo (decreto di impegno), in cui il CUP deve essere citato a pena di nullità per l'identificazione dell'intervento finanziato.

Si attesta che con il presente provvedimento non si autorizza né si finanzia un progetto d'investimento pubblico e che, pertanto, non occorre alcuna identificazione tramite il CUP.

Nell'art. 35 comma 4 della Legge provinciale n. 6 del 21 luglio 2022 vengono individuate le funzioni amministrative esercitate dalla Direttrice di Ripartizione nelle rispettive materie di competenza, tra le quali la concessione di agevolazioni economiche, di qualunque genere, in osservanza dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale.

La Giunta Provinciale con Delibera n. 556/2022 ha attribuito la funzione di Autorità di Gestione al Direttore/alla Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Bolzano.

Lo schema di accordo di collaborazione, la modulistica per la domanda di finanziamento e il manuale "Interventi per l'istruzione superiore FSE+ 2021-2027: struttura e attuazione" sono allegati al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Viene applicato il D.lgs. n. 118/2011 sulle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Tutto ciò premesso e considerato,

la Direttrice di Ripartizione

Decreta

1. die Freie Universität Bozen als zuständige Stelle für die Einreichung und Durchführung von Maßnahmen zur Förderung der tertiären Bildung und die vom Europäischen Sozialfonds Plus, Programmzeitraum 2021-2027, Priorität 2 – spezifisches Ziel f) „Förderung des gleichberechtigten Zugangs zu hochwertiger und inklusiver allgemeiner und beruflicher Bildung einschließlich des entsprechenden Abschlusses, insbesondere für benachteiligte Gruppen, von der frühkindlichen Betreuung, Bildung und Erziehung über die allgemeine Bildung und die berufliche Aus- und Weiterbildung bis hin zur höheren Bildung und Erwachsenenbildung, sowie Erleichterung der Lernmobilität für alle und der Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen (ESF+)“ mitfinanziert werden, anzuerkennen;

2. den Entwurf der Vereinbarung zwischen ÖV gemäß Artikel 18-bis, Absatz 1 des Landesgesetzes Nr. 17 vom 22. Oktober 1993 und Gesetz Nr. 241/1990, Antragsformulare und das Handbuch „Maßnahmen für die tertiäre Bildung ESF+ 2021-2027: Struktur und Durchführung“, die integrierende Bestandteile dieses Dekrets sind, zu genehmigen;

3. die Freie Universität Bozen aufzufordern, innerhalb 05.04.2024 12:00 Uhr Projekte zur Förderung der tertiären Bildung, im Sinne der oben genannten Punkte einzureichen; die Projekte müssen innerhalb 31.12.2024 beginnen und bis zum 31.12.2028 abgeschlossen werden, mit einer maximalen Dauer von 4.200 Stunden;

4. den Gesamtbetrag von 5.700.000,00 Euro wie folgt vorzumerken:

774.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2024;

812.700,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2024;

348.300,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2024;

400.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2025;

420.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2025;

180.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2025;

1. di individuare la Libera Università di Bolzano quale soggetto competente a presentare e porre in essere interventi per il potenziamento dell'istruzione terziaria da realizzare con il cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus, Programma 2021-2027, Priorità 2, Obiettivo specifico f) *“Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”*;

2. di approvare lo schema di Accordo tra PA ai sensi dell'art. 18-bis, comma 1 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, nonché art. 15 L 241/1990, la modulistica per la domanda di finanziamento e il manuale “Interventi per l'istruzione superiore FSE+ 2021-2027: struttura e attuazione”, parti integranti del presente decreto;

3. di invitare la Libera Università di Bolzano a presentare progetti di promozione dell'istruzione superiore in conformità a quanto esposto in premessa entro e non oltre il 05/04/2024 ore 12:00; i progetti dovranno essere avviati entro il 31/12/2024 e concludersi entro il 31/12/2028 con una durata massima pari a 4.200 ore;

4. di prenotare l'importo complessivo di euro 5.700.000,00 nel seguente modo:

euro 774.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2024;

euro 812.700,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2024;

euro 348.300,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2024;

euro 400.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2025;

euro 420.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2025;

euro 180.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2025;

400.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2026;
 420.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2026;
 180.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2026;

400.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2027;
 420.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2027;
 180.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2027;

306.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2028;
 321.300,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2028;
 137.700,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2028;

5. Das vorliegende Dekret zusammen mit den Anhängen, die einen integralen Bestandteil davon bilden, im Amtsblatt der Autonomen Region Trentino-Alto Adige/Südtirol gemäß Artikel 2, Absatz 1 des L.G. 17/1993 i.g.F. und auf der Webseite https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe#requiredfields=announcement_types%3AEurop%25C3%25A4ischer%2520Sozialfonds%2520Plus%25202021-2027%2520%2528ESF%252B%2529%257CFondo%2520sociale%2520europeo%2520Plus%25202021-2027%2520%2528FSE%252B%2529&start=0 zu veröffentlichen.

6. Die gegenständliche Maßnahme der Verwaltungsbehörde des ESF wird im Sinne des Art. 9, Absatz 1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden.

Die Abteilungsdirektorin

Martha Gärber

euro 400.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2026;
 euro 420.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2026;
 euro 180.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2026;

euro 400.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2027;
 euro 420.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2027;
 euro 180.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2027;

euro 306.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2028;
 euro 321.300,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2028;
 euro 137.700,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2028;

5. di pubblicare il presente Decreto unitamente agli allegati che ne rappresentano parte integrante nel Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della L.P. 17/1993 e s.m.i. e sul sito internet https://europa.provinz.bz.it/it/bandi-e-avvisi#requiredfields=announcement_types%3AEurop%25C3%25A4ischer%2520Sozialfonds%2520Plus%25202021-2027%2520%2528ESF%252B%2529%257CFondo%2520sociale%2520europeo%2520Plus%25202021-2027%2520%2528FSE%252B%2529&start=0

6. Il presente provvedimento dell'Autorità di Gestione FSE è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi Tribunale Amministrativo competente.

La Direttrice di Ripartizione

Martha Gärber



Fondo sociale europeo Plus

Interventi per l'istruzione superiore FSE+ 2021-2027: struttura e attuazione



Co-funded by
the European Union



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL
PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

**Europa noch näher
Un'Europa più vicina**

Impressum

Interventi per l'istruzione superiore FSE+ 2021-2027: struttura e attuazione

Pubblicazione dell'Autorità di Gestione: versione 1.0

Approvata con Decreto n. 2403/2024 della Direttrice della Ripartizione Europa della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Ripartizione Europa

Ufficio Fondo Sociale Europeo

Via Conciapelli 69 - 39100 Bolzano

Tel: +39 0471 41 31 30

fsebz@provincia.bz.it

www.provincia.bz.it/fse

In caso di incongruenze o contraddizioni tra la versione in lingua italiana e la versione in lingua tedesca va considerata la versione in lingua italiana.

© Provincia autonoma di Bolzano - Riproduzione autorizzata con citazione della fonte.

Indice

PARTE PRIMA: INTRODUZIONE	4
1. Preliminari e avvertenze	5
1.1. Finalità del documento e campo di applicazione	5
1.2. Riferimenti normativi	5
1.3. Deroghe e integrazioni alle presenti disposizioni	7
PARTE SECONDA: OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITÀ	8
2. Obblighi generali	9
2.1. Sedi di svolgimento degli interventi	9
2.2. Adempimenti in materia di comunicazione, informazione e pubblicizzazione	9
2.2.1 Obblighi di comunicazione	9
3. Responsabilità dell'attuazione: partenariato e affidamento a terzi	10
3.1. Affidamento a terzi	10
3.2. Delega di attività	10
3.3. Coinvolgimento di soggetti non indipendenti nell'attuazione di un intervento	10
3.4. Partenariato	10
PARTE TERZA: REALIZZAZIONE	11
4. Struttura degli interventi e definizioni	12
4.1. Tempi di attuazione	12
4.1.1 Proroghe	12
4.2. Tipologie di attività progettuali	12
4.2.1 Attività di gruppo e individuali	13
4.2.2 Formazione in aula e/o laboratorio	13
4.2.3 Accompagnamento sul lavoro	13
4.2.4 Verifica degli apprendimenti	14
4.3. Attività di presidio	14
4.3.1. Ideazione e progettazione	15
4.3.2. Attività di progettazione esecutiva	15
4.4. Attività immateriali	15
4.5. Struttura degli interventi	15
4.5.1 Percorsi	15
4.5.2 Categorie di configurazione degli interventi	16
4.6. Durata degli interventi	16
4.7. Conteggio dei partecipanti e delle partecipanti	16
4.7.1 Numero minimo e massimo di partecipanti per l'intervento	16
4.7.2 Numero minimo e massimo di partecipanti per i percorsi	16
4.7.3 Numero approvato di partecipanti per l'intervento	16
4.7.4 Soglia minima attuativa di partecipanti attivi in relazione alle/ai partecipanti dell'intervento	16
4.7.5 Soglia minima attuativa di partecipanti attivi in relazione alle/ai partecipanti dei percorsi	17
4.7.6 Condizioni di partecipazione	17
4.8. Figure professionali coinvolte nell'attuazione degli interventi	17
4.8.1 Referente per l'accompagnamento sul lavoro	17
4.9. Incidenza percentuale dei costi di progettazione, tutoraggio e gestione: quote e pesi	17
5. Approvazione dei progetti e stipula della convenzione	19
5.1. Iter di selezione e approvazione delle proposte progettuali	19
5.2. Stipula dell'accordo tra PA	19
5.2.1 Natura e scopo dell'accordo tra PA	20
5.2.2 Sottoscrizione dell'accordo tra PA	20
6. Attuazione degli interventi	22

6.1.	Pubblicizzazione degli interventi	22
6.1.1	Pubblicizzazione facoltativa da parte del soggetto attuatore	22
6.2.	Modalità di adesione agli interventi	22
6.2.1	Apertura delle finestre di adesione agli interventi	22
6.3.	Individuazione dei partecipanti e delle partecipanti	22
6.4.	Accertamento dei requisiti di partecipazione	22
6.5.	Iscrizione dei partecipanti e delle partecipanti	23
6.6.	Avvio, realizzazione e chiusura delle attività	23
6.6.1	Avvio degli interventi	23
6.6.2	Calendarizzazione delle attività	23
6.6.2.1.	Gestione, calendarizzazione e registrazione delle attività di formazione in aula/laboratorio	23
6.6.2.2.	Gestione, calendarizzazione e registrazione delle attività di formazione individualizzata	24
6.6.2.3.	Gestione, calendarizzazione e registrazione dell'accompagnamento sul lavoro	24
6.6.2.4.	Gestione, calendarizzazione e registrazione di seminari e workshop	25
6.6.2.5.	Frequenza dei partecipanti e delle partecipanti e percentuale minima di formati	26
6.6.4	Gestione delle variazioni	26
6.6.4.1.	Variazioni del numero di partecipanti	26
6.6.4.1.1.	Ritiro di partecipanti	26
6.6.4.1.2.	Superamento del tetto massimo di assenze	27
6.6.5	Chiusura degli interventi	27
6.6.5.1.	Attestazione finale	27
6.6.5.2.	Rilevazione della soddisfazione dei partecipanti e delle partecipanti	27
PARTE QUARTA: GESTIONE FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI		28
7.	Preventivo e consuntivo	29
7.1.	Preventivo e consuntivo delle spese	29
7.1.1	Preventivo e consuntivo negli interventi di istruzione superiore	29
8.	Spese ammissibili	30
8.1.	Voci di costo: parametri di ammissibilità e documentazione	30
8.1.1	B – Costi diretti del progetto	30
8.1.1.1.	B1.1 Ideazione e progettazione	30
8.1.1.2.	B1.5 Progettazione esecutiva	30
8.1.1.3.	B1.3 Elaborazione di materiali didattici	30
8.2.	Costi del programma di ricerca	31
9.	Modalità di erogazione del finanziamento	32
9.1.	Stati di avanzamento	32
9.1.1.	Dichiarazioni trimestrali	32
9.1.1.1.	Dichiarazione trimestrale con gestione finanziaria a costi reali o a forfait	32
9.1.2.	Rendicontazione finale con gestione finanziaria a costi reali o a forfait	33
PARTE QUINTA: SANZIONI		34
10.	Sanzioni	35
10.1.	Sanzioni applicabili	35

PARTE PRIMA: INTRODUZIONE

1. Preliminari e avvertenze

1.1. Finalità del documento e campo di applicazione

Il presente documento fornisce le principali disposizioni per la strutturazione, l'attuazione e la rendicontazione degli interventi per l'istruzione superiore finanziati nell'ambito del Programma del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano.

Tali iniziative rientrano nell'Obiettivo Specifico f) "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità" – Azione f.3 del Programma "Sostegno ai percorsi di istruzione di livello terziario" e afferiscono alle seguenti misure:

- f.3.1: programmi di dottorato, con il finanziamento di borse di dottorato o l'attivazione di programmi innovativi (es. dottorati industriali), in collegamento con imprese del territorio (**dottorati di ricerca**);
- f.3.2: progetti di ricerca nell'ambito dei settori strategici per l'economia altoatesina, tramite l'assunzione di ricercatori a tempo determinato o l'attivazione di assegni di ricerca (**progetti di ricerca**);
- f.3.3: altri interventi di promozione di percorsi di istruzione di livello terziario (es. promozione di master di I e II livello sui temi della sostenibilità ambientale e innovazione) (**master**).

In fase di compilazione di ciascuna domanda di finanziamento il soggetto proponente deve scegliere una e una sola delle suddette misure.

Il soggetto proponente ha la facoltà di presentare uno o più progetti su ciascuna delle misure sopra richiamate.

Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente documento vale la disciplina di cui alle *Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027* approvate con Decreto n. 24858/2022 della Direttrice dell'Ufficio Fondo sociale europeo nella sua funzione di Autorità di Gestione e integrata con Decreto n. 25113/2022 (nel seguito *Disposizioni 21-27*).

Il testo è articolato in:

- Parte prima: introduzione
- Parte seconda: obblighi generali e responsabilità
- Parte terza: realizzazione
- Parte quarta: gestione finanziaria degli interventi
- Parte quinta: sanzioni

1.2. Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1060 del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e ss.mm. (nel seguito semplicemente "Regolamento 2021/1060" o anche RDC);

- Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1057 del 24.06.2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) del Consiglio n. 2093 del 17.12.2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE, Euratom) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1046 del 18.07.2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Comunicazione della Commissione del 03.03.2010 "Europa 2020: una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva";
- Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 di cui agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 e adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15.07.2022;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 05.02.2018, concernente il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" nelle more dell'approvazione del Decreto Ministeriale contenente la disciplina di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/2027;
- Decreto Ministeriale n. 166 del 25.05.2001 concerne l'"Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative";
- Decreto Ministeriale n. 226 del 14.12.2021 concerne il "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per l'istituzione dei corsi da parte degli enti accreditati";
- Decreto Ministeriale n. 301 del 22.03.2022 approva le "Linee guida per l'accREDITamento dei dottorati di ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, n. 226";
- Legge n. 210 del 03.07.1998, modificata dalla legge n. 240 del 30.12.2010 e dal decreto legge n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 06.08.2021, concerne le "Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo";
- Legge n. 240 del 30.12.2010 e ss.mm. concerne le "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Legge provinciale n. 14 del 13.12.2006 e ss.mm. concerne la "Ricerca e innovazione";
- La deliberazione della Giunta Provinciale n. 899 del 26.10.2021 approva la strategia "Innovazione e Ricerca Alto Adige 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS) della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige";
- Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 reca le "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017)";
- Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 reca le "Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea";
- D.lgs. 231/2007, art. 20 e rispettivo allegato tecnico, Art. 2., nonché direttiva UE 849/2015 recante la disciplina in tema di antiriciclaggio;
- Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 5324 del 20.07.2022 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 556 del 11.08.2022 (nel seguito semplicemente "Programma FSE+" o "PR FSE+");

- Delibera della Giunta Provinciale n. 301 del 22.03.2016, che approva le “Disposizioni in materia di accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano”;
- “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus nella programmazione 2021-2027”, approvata in seduta del 07.10.2022 dal Comitato di Sorveglianza del Programma “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” FSE+ 2021-2027;
- Decreto della Direttrice della Ripartizione Europa n. 884/2023, che adotta la “Strategia di comunicazione 2021-2027” – versione 2.0 del gennaio 2023;
- Decreto del Direttore dell’Ufficio FSE n. 22404/2017 “Guida per l’accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020” versione 2.0 del 2017;
- “Linee guida per la visibilità e la comunicazione 2021 – 2027 FESR | FSE+ | Interreg VI - A Italia – Österreich” versione 2.0 - gennaio 2024;
- “Descrizione del Sistema di gestione e controllo” - PR FSE 2021-2027 - Versione 1.0 e relativi allegati adottato con nota interna della direttrice dell’Ufficio FSE del 30.06.2023, prot. 566110;
- “Metodologia di calcolo per la definizione del peso percentuale dei costi di ideazione e progettazione, tutoraggio e direzione/coordinamento (gestione) 2021-2027” adottata dall’Autorità di Gestione con nota interna protocollo 1015990 del 16/12/2022;
- Reflection Paper risk-based management verifications art. 74 (2) RDC 2021-2027 (già Draft reflection note on risk-based management verifications (Art. 74 CPR)) - documento reso disponibile nei TM del 7 dicembre 2021 (e in occasione del 4th meeting of the TN subgroup on ‘Simplification’ del 13 dicembre 2021) e del 1° aprile 2022 e relative slides di presentazione e Q&A RISK-BASED MANAGEMENT VERIFICATIONS – COMMENTS/QUESTIONS & ANSWERS;
- Methodological note for the Assessment of Management and Control Systems in the Member States - Update 2021-2027 programming period - documento reso disponibile nei TM del 7 dicembre 2021, 1° aprile e 10 giugno 2022 e Osservazioni delle autorità di audit a seguito della riunione tecnica del 7 dicembre 2021 e del 1° aprile 2022;
- Verbale EGESIF_21-0026-00 del 04/10/2021 relativo a 51st Meeting of the EXPERT GROUP on ESIF (EGESIF), 22 June 2021- con Allegato 1- Domande e risposte.

1.3. Deroghe e integrazioni alle presenti disposizioni

L’Autorità di gestione, con apposito atto denominato “Circolare”, può introdurre integrazioni o deroghe alle presenti disposizioni. Tali circolari hanno il medesimo valore normativo delle presenti disposizioni.

La manualistica e le linee guida per l’utilizzo di coheMON, così come i modelli e i moduli pubblicati sul sito internet dell’Ufficio FSE, sono da considerarsi parti integranti delle presenti disposizioni.

PARTE SECONDA: OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITÀ

2. Obblighi generali

2.1. Sedi di svolgimento degli interventi

Le attività svolte nell'ambito della misura f3.3 sono con sede vincolata e devono svolgersi in sedi e locali – genericamente definiti “sedi” o “aule” – conformi alla vigente normativa in materia di igiene, sanità e sicurezza. Le attività di accompagnamento sul lavoro afferenti alle misure f3.1 e f3.2 sono con sede non vincolata.

2.2. Adempimenti in materia di comunicazione, informazione e pubblicizzazione

2.2.1 Obblighi di comunicazione

In materia di comunicazione, informazione, pubblicizzazione ed elaborazione del materiale di progetto, con le dovute eccezioni precisate al par. 8.1.1.3 il beneficiario è tenuto a:

- conformarsi alle responsabilità stabilite dall'art. 50 RDC, relativo al riconoscimento del sostegno fornito dai fondi strutturali alle operazioni finanziate;
- rispettare la disciplina contenuta nella *Linee guida per la visibilità e la comunicazione 2021 – 2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich - v.2.0*

Con riferimento ai capitoli 3.1 e 3.4 delle *Linee guida per la visibilità e la comunicazione 2021 – 2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich - v.2.0*, per “sito dell'operazione” e “sede” si intendono:

- La sede del beneficiario dell'operazione.
- Le sedi dell'università decentrate.

Il beneficiario deve far pervenire a tutti i potenziali destinatari e a tutte le potenziali destinatarie un'informativa relativa al progetto.

Tale informativa deve riportare i dati minimi di cui al capitolo 6.1.2.1 delle *Disposizioni 21-27*.

3. Responsabilità dell'attuazione: partenariato e affidamento a terzi

3.1. Affidamento a terzi

Gli interventi per l'istruzione superiore possono essere attuati in qualità di beneficiari solo da soggetti pubblici avente tale attività tra i propri fini istituzionali, e, in particolare, dalla Libera Università di Bolzano.

Tali soggetti sono tenuti all'applicazione e al rispetto della vigente normativa in tema di appalti pubblici per qualsiasi acquisto di beni, servizi e forniture che si dovesse rendere necessario per l'attuazione del progetto o parti di esso. In particolare, è tenuto al rispetto del nuovo codice degli appalti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023, nonché della Legge Provinciale n. 11 del 16.06.2023 recante la "Modifica della legge provinciale 17 dicembre 2015 n. 16, "Disposizioni sugli appalti pubblici".

3.2. Delega di attività

Per questa tipologia di intervento non è prevista la delega di attività.

3.3. Coinvolgimento di soggetti non indipendenti nell'attuazione di un intervento

Per questa tipologia di intervento non è previsto il coinvolgimento di soggetti non indipendenti.

3.4. Partenariato

Per questa tipologia di intervento non è previsto partenariato.

PARTE TERZA: REALIZZAZIONE

4. Struttura degli interventi e definizioni

4.1. Tempi di attuazione

Gli inviti a presentare domande di finanziamento per interventi di istruzione superiore stabiliscono:

- la durata massima degli interventi in termini di ore di attività e/o di giorni/mesi disponibili per l'attuazione,
- i termini per avviare le attività,
- i termini per concludere le attività.

I tempi di attuazione delle attività progettuali previste in un intervento decorrono di norma dalla data di avvio inserita dal beneficiario nel sistema informativo e devono rispettare le durate stabilite dall'invito di riferimento e concludersi entro l'arco temporale indicato dall'Avviso stesso.

Tutte le attività svolte al di fuori dell'arco temporale e dei termini stabiliti dalle presenti disposizioni e/o dagli avvisi pubblici sono considerate non conformi: come tali, esse non sono rendicontabili e le relative spese non saranno riconosciute.

4.1.1 Proroghe

Gli interventi per l'istruzione superiore sono tutti con **proroghe a pacchetto**.

Il monte ore è pari a 180 giorni complessivi e riguarda tutti i termini prorogabili.

La fruizione delle proroghe è subordinata ad autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione, che può porre diniego alla richiesta motivata del beneficiario.

In linea generale, i termini prorogabili dietro richiesta e autorizzazione sono i seguenti:

- Termine per l'avvio delle attività
- Termine per la chiusura delle attività
- Termine per l'espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento
- Termine per la consegna del rendiconto finale

Il beneficiario deve inoltrare all'Ufficio FSE le richieste di proroga tramite il sistema informativo entro i 5 giorni lavorativi precedenti la scadenza prevista, indicando la data richiesta come nuovo termine e corredandole dell'opportuna motivazione.

L'AdG risponde al beneficiario tramite coheMON.

4.2. Tipologie di attività progettuali

Per gli interventi per la promozione dell'istruzione superiore sono previste e ammissibili esclusivamente le seguenti tipologie di attività:

Attività progettuali **rivolte direttamente ai destinatari e alle destinatarie**:

- Formazione in aula e/o laboratorio (esclusivamente per la misura f.3.3)
- Accompagnamento sul lavoro (esclusivamente per le misure f.3.1 e f.3.2)

Attività progettuali **rivolte indirettamente ai destinatari e alle destinatarie**:

- Monitoraggio e valutazione
- Seminari e workshop

Le suddette attività progettuali sono raggruppate nelle seguenti **categorie di attività**:

- Formazione
 - Formazione in aula e/o laboratorio
- Accompagnamento
 - Accompagnamento sul lavoro
- Monitoraggio
 - Monitoraggio e valutazione
- Diffusione
 - Seminari e workshop

4.2.1 Attività di gruppo e individuali

Sono **attività individuali**:

- Formazione individualizzata
- Accompagnamento sul lavoro

Sono **attività di gruppo**:

- Aula/laboratorio

4.2.2 Formazione in aula e/o laboratorio

Non è prevista una durata minima né massima in termini di ore o in misura percentuale, ma le attività di aula/laboratorio sono obbligatorie in tutti i progetti presentati a valere sulla misura f.3.3 "Master".

Fino ad un massimo del 30% delle ore erogabili potrà essere svolto in modalità a distanza, mista in presenza / a distanza dietro richiesta da parte del beneficiario in corso di attuazione e relativa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

4.2.3 Accompagnamento sul lavoro

Nell'ambito degli interventi per l'istruzione superiore, le attività di accompagnamento sul lavoro sono previste nell'ambito delle misure f.3.1 "Dottorati di ricerca" e f.3.2 "Progetti di ricerca".

Esse comprendono le attività di supporto e assistenza fornite dal personale universitario, in particolare professori e professoresse, ai dottorandi/le dottorande durante la stesura della tesi di dottorato e ai ricercatori/le ricercatrici nella fase di ricerca coperta dall'assegno di ricerca o dal contratto di ricercatore a tempo determinato. L'obiettivo principale di queste attività è offrire orientamento e coaching ai partecipanti e alle partecipanti per facilitarne la ricerca accademica. L'accompagnamento si svolge in stretta collaborazione con il partecipante/la partecipante presso la sede centrale dell'Università o altra aula dedicata e può consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in diverse modalità di supporto, tra cui:

- Analisi del contesto di ricerca in collaborazione con il/la referente accademico/a per comprendere le caratteristiche principali del progetto di ricerca e dell'ambiente accademico.
- Colloqui individuali per definire chiaramente il ruolo del/la dottorando/a o di ricercatore/ ricercatrice, identificarne obiettivi e sfide e pianificare strategie e azioni correttive.
- Assistenza durante le diverse fasi della ricerca, inclusa l'individuazione e risoluzione di difficoltà specifiche.

- Revisione, valutazione e discussione dei risultati di ricerca, comprese pubblicazioni e presentazioni, in collaborazione con il /la referente accademico/a.
- Tutoring, coaching accademico e supporto formativo finalizzati a sviluppare le competenze necessarie per il successo nella ricerca, intese come competenze soft e tecniche.
- Affiancamento e supervisione nell'attività in laboratorio.

Non è prevista una durata minima né massima in termini di ore o in misura percentuale, ma le attività di accompagnamento sul lavoro devono essere obbligatoriamente previste nei progetti presentati a valere sulle misure sopra citate.

In ragione della particolare casistica di *lavoro*, che non viene svolto nell'ambito di un'impresa bensì presso un istituto universitario, sono esclusivamente previste le seguenti casistiche di contratto o di inquadramento:

- Per i dottorati di ricerca (misura f.3.1): è richiesta l'ammissione a un corso di studio di dottorato e il riconoscimento di una borsa di studio dedicata nonché un documento di accettazione della borsa da parte del dottorando o della dottoranda;
- Per ricercatori/ricercatrici a tempo determinato di tipo a) (misura f3.2): contratto ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 nel testo previgente alle modifiche della Legge n. 79/2022 di conversione del DL n. 36/2022;
- Per assegnisti di ricerca (misura f.3.2): assegno di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010 nel testo previgente alle modifiche della Legge n. 79/2022 di conversione del DL n. 36/2022 oppure contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010 come modificato dalla Legge n. 79/2022 di conversione del DL n. 36/2022, laddove ne sia stato stabilito l'importo in sede di contrattazione collettiva e la figura sia stata regolamentata.

In considerazione della complessità del lavoro di ricerca, oggetto delle iniziative in questione, che richiede un supporto continuo da parte del supervisore o della supervisora, il periodo di ammissibilità copre l'intera durata delle attività direttamente rivolte ai partecipanti e alle partecipanti.

Le attività di accompagnamento sul lavoro sono esclusivamente individuali.

Fino ad un massimo del 30% delle ore erogabili potrà essere svolto in modalità a distanza, mista in presenza / a distanza dietro richiesta da parte del beneficiario in corso di attuazione e relativa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Le attività di accompagnamento sul lavoro possono essere erogate esclusivamente da personale incaricato per attività di accompagnamento sul lavoro (voce di costo B2.7).

Per ogni sessione di accompagnamento sul lavoro sono ammessi al massimo un/una referente.

4.2.4 Verifica degli apprendimenti

Gli interventi per l'istruzione superiore afferenti alle misure f.3.1 "Dottorati di ricerca" e f.3.2 "Progetti di ricerca" sono **senza verifica documentata degli apprendimenti**. Ciò significa che in questi interventi il beneficiario non deve documentare le verifiche degli apprendimenti delle/dei partecipanti svolte durante l'attuazione dell'intervento. Tuttavia, per garantire un adeguato monitoraggio del progetto è comunque richiesta l'esibizione periodica di documenti che attestino l'avanzamento delle attività di ricerca (es. progress report, relazioni annuali) (v. *infra*).

Negli interventi per l'istruzione superiore afferenti alle misure f.3.3 "Master" è prevista una verifica documentata degli apprendimenti senza commissione di valutazione.

4.3. Attività di presidio

Negli interventi qui disciplinati sono ammesse esclusivamente le seguenti attività di presidio:

- Ideazione e progettazione,

- Selezione delle/dei partecipanti,
- Progettazione esecutiva,
- Tutoraggio,
- Direzione,
- Coordinamento.

4.3.1. Ideazione e progettazione

Sono soggette a registrazione tramite timesheet on line nelle modalità descritte nel capitolo 6.6.13.5 delle Disposizioni 21-27.

4.3.2. Attività di progettazione esecutiva

Le attività di progettazione esecutiva:

- Possono essere svolte esclusivamente nella fase di attuazione (ovvero a partire dalla stipula convenzione fino alla data di termine delle attività)
- Sono soggette a registrazione tramite timesheet on line nelle modalità descritte nel capitolo 6.6.13.5 delle Disposizioni 21-27.
- Negli interventi con gestione finanziaria a costi reali o a forfait devono essere preventivate e rendicontate sotto la voce di costo B1.5.

4.4. Attività immateriali

Negli interventi qui disciplinati sono ammesse esclusivamente le seguenti attività immateriali:

- attività di predisposizione di materiali informativi e pubblicitari,
- attività di predisposizione di materiali per la diffusione dei risultati,
- elaborazione di materiali didattici,
- traduzione,
- amministrazione e segreteria.

4.5. Struttura degli interventi

4.5.1 Percorsi

Gli interventi qui disciplinati sono **interventi pluripercorso**.

I percorsi sono **con articolazione libera**.

4.5.2 Categorie di configurazione degli interventi

Gli interventi qui disciplinati hanno **configurazione a pacchetto vincolata**.

4.6. Durata degli interventi

Negli interventi afferenti alle misure f.3.1 e f.3.2 la **Durata progettuale** viene calcolata come somma della durata complessiva dei “pacchetti” di ore, considerando nel computo tutte le tipologie di attività rientranti in tutte le categorie di cui al capitolo 4.7.1, tranne monitoraggio e valutazione e seminari e workshop. Anche l’accompagnamento sul lavoro viene conteggiato sommando la durata complessiva dei “pacchetti” di ore.

Per gli interventi afferenti alle misure f.3.3 la Durata progettuale viene calcolata secondo le modalità previste nelle Disposizioni 21-27.

4.7. Conteggio dei partecipanti e delle partecipanti

Negli interventi qui disciplinati il conteggio del numero minimo di partecipanti è “**a codici fiscali univoci**”.

4.7.1 Numero minimo e massimo di partecipanti per l'intervento

Gli interventi qui disciplinati sono:

- **Interventi con numero minimo di partecipanti pari a 5.**
- **Interventi senza numero massimo di partecipanti.**

4.7.2 Numero minimo e massimo di partecipanti per i percorsi

I percorsi degli interventi afferenti alle misure f3.1 e f3.2 sono **percorsi con numero minimo di partecipanti pari a 1 e percorsi senza numero massimo di partecipanti**.

I percorsi degli interventi afferenti alla misura f3.3 sono **percorsi con numero minimo di partecipanti pari a 3 e percorsi senza numero massimo di partecipanti**.

4.7.3 Numero approvato di partecipanti per l'intervento

Il numero di partecipanti approvato per gli interventi afferenti alle misure f3.1 e f3.2 è **vincolante**.

Il numero di partecipanti approvato per gli interventi afferenti alla misura f3.3 è **non vincolante**.

4.7.4 Soglia minima attuativa di partecipanti attivi in relazione alle/ai partecipanti dell'intervento

Gli interventi qui disciplinati sono **senza soglia minima di partecipanti attivi**.

4.7.5 Soglia minima attuativa di partecipanti attivi in relazione alle/ai partecipanti dei percorsi

I percorsi degli interventi qui disciplinati sono **percorsi senza soglia minima di partecipanti attivi**.

4.7.6 Condizioni di partecipazione

Gli interventi qui disciplinati sono a **frequenza singola**.

4.8. Figure professionali coinvolte nell'attuazione degli interventi

4.8.1 Referente per l'accompagnamento sul lavoro

Il/La referente per l'accompagnamento sul lavoro è la figura addetta all'erogazione delle attività descritte nel capitolo 4.3.10 per le misure f.3.1 e f.3.2.

Per i soli interventi di istruzione superiore, in considerazione della specificità dell'attività di ricerca e del supporto fornito, è possibile classificare come **referente per l'accompagnamento sul lavoro senior** chi possiede una o più delle seguenti caratteristiche:

- diploma di laurea (laurea di 1° o 2° livello) ed esperienza almeno triennale in attività di tutoraggio, orientamento, sostegno nei processi di apprendimento o lavorativi, coaching, counseling e/o supporto/coordinamento nell'attività di ricerca;

Devono essere classificati come **referente per l'accompagnamento sul lavoro junior** tutti/e coloro che non sono in possesso dei requisiti precedenti in termini di anni di esperienza e titoli, ferma restando la necessità che abbiano maturato esperienza nei servizi di tutoraggio, orientamento, sostegno nei processi di apprendimento o lavorativi, coaching e/o counseling e/o supporto/coordinamento nell'attività di ricerca.

Le attività di accompagnamento sul lavoro devono essere preventivate e rendicontate sotto la voce di costo B2.7.

4.9. Incidenza percentuale dei costi di progettazione, tutoraggio e gestione: quote e pesi

I **pesi percentuali** applicabili agli interventi qui disciplinati sono i seguenti:

Intervento	Peso progettazione	Peso tutoraggio	Peso gestione
------------	--------------------	-----------------	---------------

Fondo sociale europeo Plus 2021-2027

Interventi di formazione e/o sostegno socio-pedagogico rivolti a studenti e studentesse del sistema scolastico provinciale	6,50%	7,00%	20,50%
---	-------	-------	--------

5. Approvazione dei progetti e stipula della convenzione

5.1. Iter di selezione e approvazione delle proposte progettuali

L'AdG può attivare lo strumento dell'Accordo tra amministrazioni. L'articolo 15 della L. 241/1990 prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di stipulare accordi tra di loro al fine di raggiungere obiettivi di interesse comune. La stessa possibilità è prevista altresì dall'art. 18 bis, comma 1 della Legge Provinciale 17/1993. La direttiva UE 24/2014 all'articolo 12 e in particolare ai paragrafi 4 e 5 stabilisce che un contratto concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell'ambito di applicazione della direttiva stessa, e quindi non vi è necessità di espletare le ordinarie procedure di gara se sussistono tutte le condizioni richiamate nei Criteri di selezione, a cui si rimanda. Nell'attivazione dello strumento l'AdG:

- verifica la sussistenza di un effettivo interesse pubblico;
- accerta la presenza di obiettivi di interesse comune;
- applica i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Nello specifico, nel caso in cui il soggetto beneficiario debba essere individuato in un'amministrazione terza, la procedura di selezione prevede le seguenti fasi principali:

- Interlocuzioni con l'amministrazione/i terza/e in merito a finalità, contenuti e modalità di realizzazione delle azioni che si intende prevedere per assicurarne la coerenza rispetto al Programma e predisposizione di un promemoria per la Giunta Provinciale in cui sono sintetizzate le risultanze delle interlocuzioni e le motivazioni che hanno portato l'AdG ad avvalersi della possibilità di stipulare accordi con altre amministrazioni.
- Approvazione dell'invito all'amministrazione/i terza/e alla presentazione delle proposte progettuali con Decreto della Direttrice di Ripartizione e contestuale approvazione della relativa modulistica, compreso il formulario di progetto, e del modello di accordo. L'accordo deve definire i seguenti elementi minimi: le motivazioni della cooperazione e gli obiettivi comuni che si intendono perseguire; le considerazioni inerenti all'interesse pubblico alla base dell'accordo; le attività/servizio pubblico oggetto di Accordo; gli impegni delle parti; l'indicazione delle risorse finanziarie e la fonte di finanziamento del PR FSE+; la durata dell'accordo; le regole di attuazione; le modalità di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività; gli obblighi in materia di informazione e pubblicità in capo ai beneficiari di cui al Reg. (UE) 1060/2021.
- Prima dell'approvazione dell'atto di riferimento viene effettuata apposita prenotazione tramite apposito decreto. La rispettiva iscrizione amministrativa precede la prenotazione.
- Presentazione della/e domanda/e di finanziamento da parte della/delle amministrazione/i terza/e.
- Approvazione delle domande di finanziamento con Decreto della Direttrice di Ripartizione sulla base di istruttoria motivata e formalizzata dall'AdG in esito alla valutazione svolta e previa eventuale richiesta di parere alla Consiglieria di Parità e/o altro organo o istituzione competente a valutare i principi orizzontali e/o altri aspetti rilevanti dell'operazione.
- Trasmissione del Decreto di approvazione al beneficiario.
- Sottoscrizione di un Accordo tra amministrazioni.

5.2. Stipula dell'accordo tra PA

5.2.1 Natura e scopo dell'accordo tra PA

In esito alla procedura di individuazione delle proposte progettuali, l'instaurazione del rapporto di sovvenzione avviene sulla base di un "Accordo tra PA ex art. 18-bis della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17". Quest'ultimo è, pertanto, il provvedimento di concessione del finanziamento ai sensi dell'art. 12 legge 241/1990, che assegna la sovvenzione e che regola il rapporto giuridico tra ente finanziatore e beneficiario.

Con la stipula dell'Accordo tra PA il beneficiario si obbliga a:

- utilizzare i fondi pubblici ricevuti in sovvenzione correttamente, in coerenza con quanto contenuto e approvato nella domanda di finanziamento e nel relativo piano finanziario, e conformemente alle disposizioni in materia e alla normativa vigente;
- adempiere tutti gli obblighi e le condizioni del finanziamento stabilite dall'AdG;
- rispettare le disposizioni di gestione e rendicontazione del progetto;
- accettare e permettere la sorveglianza e il controllo delle attività finanziate da parte dell'Autorità di Gestione;
- attenersi alle disposizioni di dettaglio contenute nella Convenzione medesima.

L'Accordo tra PA non va inteso come un contratto sinallagmatico e quindi i costi del progetto non possono essere equiparati a un corrispettivo per le prestazioni del beneficiario. L'importo indicato nella Convenzione è un mero preventivo dei costi ammessi e non garantisce al beneficiario l'effettiva erogazione dell'importo indicato, in quanto l'erogazione è subordinata a previo controllo amministrativo dell'Autorità di Gestione sulle attività realizzate e sulle spese effettivamente rendicontate, e non fa pertanto nascere in capo al beneficiario un vero e proprio diritto di credito.

5.2.2 Sottoscrizione dell'accordo tra PA

L'Ufficio FSE predispone l'Accordo e lo invia al beneficiario tramite pec o protocollazione interna.

Il beneficiario è tenuto a firmare digitalmente l'Accordo e a restituirlo all'Ufficio FSE tramite pec o protocollazione interna entro 10 giorni di calendario dalla ricezione. Il termine per la consegna dell'accordo controfirmato non è prorogabile.

Contestualmente all'accordo dovranno essere consegnati i seguenti documenti, laddove pertinenti:

- La comunicazione circa il luogo di conservazione dei documenti relativi all'attuazione e rendicontazione del progetto.
- I dati relativi al conto corrente bancario dedicato sul quale accreditare il finanziamento (pagoPA).
- Dichiarazione inerente alla contabilità separata.

Qualora il beneficiario non rispetti il termine sopra indicato, l'Ufficio FSE procederà a revocare il progetto e il relativo finanziamento.

Una volta ricevuto l'Accordo questo verrà firmato digitalmente dall'Autorità di Gestione e restituito al beneficiario tramite pec o protocollazione interna.

La firma dell'Accordo da parte dell'AdG vale come momento di stipula dell'accordo medesimo e di concessione del contributo.

Solo a partire dalla data di stipula della Convenzione il beneficiario è autorizzato all'avvio delle attività progettuali. Fanno eccezione le attività di ideazione e progettazione e le attività di pubblicizzazione facoltativa dell'intervento.

Le attività di ideazione e progettazione devono essere per loro stessa natura espletate tra la data di pubblicazione dell'Invito e prima della sua scadenza. Le attività di progettazione esecutiva possono invece essere svolte durante l'attuazione del progetto.

Le attività di pubblicizzazione facoltativa possono essere avviate a partire dall'approvazione del progetto.

Resta inteso che l'ammissibilità dei costi relativi alle due suddette attività è subordinata alla stipula dell'accordo e alle regole di cui al capitolo 8 delle *Disposizioni 21-27* o del presente manuale.

6. Attuazione degli interventi

6.1. Pubblicizzazione degli interventi

6.1.1 Pubblicizzazione facoltativa da parte del soggetto attuatore

Negli interventi qui disciplinati è ammessa pubblicizzazione facoltativa da parte del soggetto attuatore nei limiti e nelle modalità di cui alle *Disposizioni 21-27*.

6.2. Modalità di adesione agli interventi

L'adesione agli interventi qui disciplinati è con conferimento di dati già avvenuto.

Il beneficiario deve predisporre un'adeguata informativa ai partecipanti e alle partecipanti per il trattamento dei loro dati nell'ambito del progetto.

Il beneficiario è altresì tenuto a rispettare le ulteriori modalità definite nella domanda di finanziamento.

Il beneficiario deve effettuare l'upload di tutta la documentazione relativa nella sezione "Requisiti" del sistema informativo.

6.2.1 Apertura delle finestre di adesione agli interventi

L'apertura delle finestre di adesione agli interventi è **condizionata rispetto ai percorsi**.

6.3. Individuazione dei partecipanti e delle partecipanti

Negli interventi qui disciplinati l'individuazione dei partecipanti e delle partecipanti avviene in esito alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Il beneficiario è tenuto a rispettare le ulteriori modalità definite nella domanda di finanziamento e dal bando di selezione.

6.4. Accertamento dei requisiti di partecipazione

L'accertamento dei requisiti avviene tramite acquisizione ed esame della documentazione delle/dei partecipanti.

In linea generale, trattandosi di interventi inseriti nell'ambito dell'azione f.3 del Programma del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano, i partecipanti devono essere in possesso di un titolo di studio di livello ISCED 6 o superiore - titolo di istruzione universitaria (laurea triennale, laurea magistrale o specialistica, laurea vecchio ordinamento, laurea a ciclo unico, Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) e equipollenti di II livello) o postuniversitaria (master universitario di I livello o di II livello, diploma di specializzazione post laurea, diploma di perfezionamento post laurea, dottorato di ricerca).

In riferimento ai partecipanti e alle partecipanti che hanno conseguito il titolo rilevante per l'ammissione al di fuori del territorio italiano, deve essere caricata una copia del diploma posseduto.

In riferimento invece ai partecipanti e alle partecipanti che hanno conseguito il titolo rilevante per l'ammissione in Italia, deve essere caricata un'autocertificazione da loro sottoscritta sul possesso del titolo, accompagnata da un documento (es. screenshot) che attesti l'avvenuta verifica del possesso del titolo sulla banca dati ANS o altra piattaforma dedicata.

I partecipanti dovranno altresì avere un'età inferiore ai 35 anni, da intendersi fino al giorno precedente il compimento del trentacinquesimo compleanno.

I requisiti devono essere posseduti al momento della scadenza del relativo bando di selezione (misure f3.1 e misura f3.2) o della scadenza del termine di preiscrizione indicato sul bando (misura f3.3).

Per il solo requisito relativo al livello di istruzione, qualora sia consentito dal bando di selezione, è possibile un'ammissione con riserva. I requisiti devono essere posseduti entro e non oltre il momento dell'immatricolazione, in caso di dottorati o master.

In questo tipo di interventi i partecipanti e le partecipanti agli interventi non dovranno avere la residenza o il domicilio in provincia di Bolzano.

Il beneficiario dovrà altresì caricare documentazione attestante l'avvenuta assunzione/immatricolazione dei partecipanti e delle partecipanti nell'ambito del presente intervento e dunque, rispettivamente:

misura f3.1: attestazione dell'immatricolazione al dottorato e accettazione della borsa di studio;

misura f3.2: stipula di un contratto rientrante nelle fattispecie riportate al par. 4.2.4;

misura f3.3: attestazione dell'immatricolazione al master.

Il beneficiario deve effettuare l'upload di tutta la documentazione relativa nella sezione "Requisiti" del sistema informativo.

6.5. Iscrizione dei partecipanti e delle partecipanti

L'iscrizione dei partecipanti e delle partecipanti agli interventi qui disciplinati avviene in modalità semplificata.

6.6. Avvio, realizzazione e chiusura delle attività

6.6.1 Avvio degli interventi

L'avvio degli interventi qui disciplinati deve avvenire esclusivamente **con attività rivolte indirettamente ai destinatari e alle destinatarie**.

6.6.2 Calendarizzazione delle attività

6.6.2.1. Gestione, calendarizzazione e registrazione delle attività di formazione in aula/laboratorio

Sono soggette a registrazione simultanea tramite registro elettronico.

Fino ad un massimo del 30% delle ore erogabili potrà essere svolto in modalità a distanza, mista in presenza / a distanza dietro richiesta da parte del beneficiario in corso di attuazione e relativa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

6.6.2.2. Gestione, calendarizzazione e registrazione delle attività di formazione individualizzata

Sono soggette a registrazione simultanea tramite registro elettronico.

Fino ad un massimo del 30% delle ore erogabili potrà essere svolto in modalità a distanza, mista in presenza / a distanza dietro richiesta da parte del beneficiario in corso di attuazione e relativa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

6.6.2.3. Gestione, calendarizzazione e registrazione dell'accompagnamento sul lavoro

Le attività di accompagnamento sul lavoro:

- Sono soggette a calendarizzazione preventiva nelle modalità di seguito descritte.
- Sono soggette a calendarizzazione differita nelle modalità di seguito descritte.
- Sono soggette a registrazione tramite registro vidimato per le attività individuali e a registrazione differita.

Per questi interventi, dal momento che il beneficiario coincide con l'ente presso il quale viene svolto il lavoro di ricerca rispetto al quale si svolge l'attività di accompagnamento sul lavoro, l' "Accordo di accompagnamento sul lavoro" non dovrà indicare un ente ospitante. Il modulo dovrà pertanto essere sottoscritto dal legale rappresentante del beneficiario. In tale modulo il beneficiario dichiara il proprio consenso all'attività di accompagnamento e:

- dichiara di essere a conoscenza del fatto che al partecipante/alla partecipante verrà erogato un servizio di accompagnamento, da svolgersi presso le sue strutture;
- si rende disponibile a dare accesso ai propri locali al/alla referente per l'accompagnamento e ai funzionari o alle funzionarie dell'Ufficio FSE per eventuali visite di controllo in loco.

Per questo tipo di interventi non è necessario predisporre una "Cartella psico-pedagogica individuale", bensì è sufficiente caricare, a seconda dell'intervento: progetto di dottorato (misura f.3.1) o progetto di ricerca (misura f.3.2) con individuazione nominativa dei referenti e delle referenti per l'accompagnamento e controfirmato dal rettore o dalla rettrice pro tempore. È comunque consentito caricare ulteriori documenti che evidenzino:

- le caratteristiche e i fabbisogni del destinatario o della destinataria che richiedono l'erogazione del servizio;
- le motivazioni che inducono all'attivazione di un'azione di accompagnamento sul lavoro;
- gli obiettivi di tale azione;
- contenuti, modalità e tempistiche di erogazione del servizio.

La calendarizzazione delle attività di accompagnamento sul lavoro prevede due momenti:

- una calendarizzazione preventiva degli estremi di riferimento dell'attività,
- una calendarizzazione differita delle attività effettivamente svolte.

Prima dell'avvio delle singole attività il beneficiario deve registrare nel sistema informativo le seguenti informazioni:

- Nome e cognome del partecipante o della partecipante.
- Periodo di svolgimento delle attività di ricerca (a seconda dei casi, dottorato, assegno di ricerca, periodo di ricerca come RTD)
- Ore totali di accompagnamento previste per il destinatario / la destinataria.
- Ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, telefono, e-mail dell'università.

- per contratti di assegni di ricerca: COB; per dottorati di ricerca: numero di matricola e riferimenti del bando di selezione e della graduatoria di riferimento.
- Data d'inizio delle attività di ricerca.
- Data di fine prevista delle attività di ricerca.
- Orario di lavoro del destinatario / della destinataria.
- Nominativo e contatti della persona incaricata all'accompagnamento.
- Referente aziendale e relativi contatti. (può coincidere con il nominativo di cui sopra)
- Descrizione dell'attività di accompagnamento e di modalità e tempi di erogazione del servizio.

Contestualmente alla registrazione in coheMON di tali informazioni il beneficiario dovrà caricare nel calendario i documenti sopra citati. Qualsiasi attività svolta in modo difforme rispetto a quanto registrato nel calendario preventivo di accompagnamento è da considerarsi non conforme e, come tale, non rendicontabile.

Al termine dell'azione di accompagnamento sul lavoro:

Per ogni partecipante coinvolto/coinvoltato nel servizio i/le referenti che l'hanno erogato devono redigere e sottoscrivere una "**Scheda di rilevazione degli esiti dei servizi erogati**" (il modello è reso disponibile sul sito dell'Ufficio FSE), illustrando le attività concretamente svolte e i risultati raggiunti. Detta scheda deve dare conto dei seguenti elementi:

- caratteristiche del destinatario / della destinataria e fabbisogni intercettati,
- obiettivi dell'azione svolta a favore del partecipante o della partecipante,
- contenuti delle attività svolte,
- elenco e monte ore dei servizi erogati a favore del partecipante o della partecipante,
- modalità e tempistiche di erogazione dei servizi,
- risultati raggiunti,
- eventuali azioni ulteriori suggerite.

Il beneficiario deve redigere e sottoscrivere un "**Report consuntivo dei servizi erogati**", illustrando:

- Le modalità di erogazione e svolgimento nel suo complesso.
- Gli esiti complessivi del servizio svolto.

6.6.2.4. Gestione, calendarizzazione e registrazione di seminari e workshop

Le attività seminariali e di workshop:

- Sono soggette a calendarizzazione preventiva.
- Sono soggette a registrazione tramite registro vidimato per le attività di gruppo.

Per la compilazione del registro vidimato per le attività di gruppo in occasione di seminari e workshop valgono le seguenti disposizioni:

I/Le referenti del seminario/workshop:

- Devono inserire il loro nome e cognome e apporre la loro firma nella sezione "Docenti / Codocenti / Tutor / Responsabile progetto / Referenti".
- Firmano il registro in corrispondenza dei campi "Firma docente" e "Firma codocente".

Le persone che prendono parte al seminario/workshop:

- Devono inserire il loro nome e cognome e apporre la loro firma nella sezione "Elenco partecipanti".
- Firmano il registro nella rispettiva riga del campo "Firma partecipanti".

Per gli interventi qui disciplinati è consentito utilizzare un unico registro vidimato per le attività di seminari e workshop per più progetti dello stesso beneficiario.

Lo svolgimento complessivo e gli esiti delle attività seminariali e di workshop dovranno infine essere oggetto di analisi e descrizione nel **“Report finale delle attività seminariali e di workshop”**, il cui modello è disponibile sul sito internet dell'Ufficio FSE e che è parte integrante della relazione finale. Il report deve dare conto delle modalità, degli strumenti e degli obiettivi delle attività seminariali e di workshop, sulla base di quanto descritto e approvato nella domanda di finanziamento.

6.6.2.5. Frequenza dei partecipanti e delle partecipanti e percentuale minima di formati

Gli interventi afferenti alle misure f.3.1 e f.3.2 sono **senza soglia minima di frequenza**.

Gli interventi afferenti alle misure f.3.3 sono **con soglia minima di frequenza**. In tali interventi è prevista una percentuale minima di frequenza pari al 75%.

6.6.3. Durata e orari di svolgimento delle attività

Le attività (progettuali, di presidio e immateriali) previste possono essere svolte anche di sabato.

6.6.4 Gestione delle variazioni

6.6.4.1. Variazioni del numero di partecipanti

6.6.4.1.1. Ritiro di partecipanti

Un “partecipante ritirato/a” per questi interventi è colui o colei che, regolarmente iscritto/a a un intervento formativo, disdice formalmente per iscritto la sua partecipazione all'intervento, indicando la motivazione della disdetta.

La notifica della disdetta può anche non provenire direttamente dal partecipante o dalla partecipante: essa può essere inviata anche dal beneficiario stesso.

Il beneficiario deve registrare in coheMON il ritiro del partecipante o della partecipante.

A tale scopo deve:

- Inserire la data di ritiro del partecipante o della partecipante, che deve coincidere con la data dell'evento che ha determinato il ritiro medesimo (comunicazione di rinuncia del partecipante o della partecipante, data di fine contratto ecc.).
- Indicare obbligatoriamente “Ritiro”.
- Indicare obbligatoriamente una delle motivazioni di ritiro proposte dal sistema informativo:
 - rinuncia (ricomprende tutti gli impedimenti soggettivi o oggettivi diversi dai seguenti),
 - dimissioni,
 - licenziamento,
 - fine contratto.
- per gli interventi afferenti alle misure f.3.1 e f.3.2 caricare copia della relazione sottoscritta dal partecipante e controfirmata dal referente dell'accompagnamento sul lavoro con i risultati formativi e di ricerca conseguiti fino a tal momento.
- Allegare in un unico file documentazione che attesta il motivo del ritiro e copia della relazione sopra citata.

Tali adempimenti devono essere completati entro 30 giorni dalla data dell'evento che ha determinato il ritiro. Il sistema informativo genera automaticamente una notifica di ritiro, che viene inviata al beneficiario e all'Ufficio

FSE. Il beneficiario è tenuto a essere preciso nell'indicazione del motivo del ritiro del partecipante o della partecipante.

6.6.4.1.2. *Superamento del tetto massimo di assenze*

Negli interventi afferenti alle misure f3.1 e f3.2 non trova applicazione quanto disposto nel capitolo 6.6.35.5.4. "Superamento del tetto massimo di assenze" delle *Disposizioni 21-27*.

6.6.5 Chiusura degli interventi

La chiusura degli interventi qui disciplinati deve avvenire **con attività di seminari e workshop a calendario preventivo**.

6.6.5.1. *Attestazione finale*

Negli interventi afferenti alle misure f.3.1 e f.3.2 non è previsto il rilascio di un **attestato finale di frequenza**.

Nei progetti di dottorati di ricerca (misura f.3.1) il beneficiario può rilasciare ai partecipanti e alle partecipanti che superino l'esame finale di dottorato un documento che attesti il possesso del titolo di dottore/dottrissa di ricerca. Come allegato a questo documento, il beneficiario può altresì rilasciare un'attestazione finale secondo il modello disponibile sul sito dell'Ufficio FSE.

Negli interventi afferenti alla misura f.3.3 è previsto il rilascio di un attestato finale di frequenza. Per questi interventi, il beneficiario dovrà produrla sulla base dei modelli disponibili sul sito dell'Ufficio FSE e consegnarla a ciascun partecipante formato e all'Ufficio FSE. Anche in questi interventi è comunque consentito al beneficiario di rilasciare un'attestazione finale (titolo di Master) utilizzando i modelli di propria competenza.

6.6.5.2. *Rilevazione della soddisfazione dei partecipanti e delle partecipanti*

Gli interventi qui disciplinati sono interventi **con rilevazione della soddisfazione** finale tramite questionario di soddisfazione approfondito.

PARTE QUARTA: GESTIONE FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

7. Preventivo e consuntivo

7.1. Preventivo e consuntivo delle spese

La gestione finanziaria degli interventi disciplinati dal presente manuale avviene sulla base di un finanziamento a tasso forfettario quantificato con una percentuale pari al 40% delle spese dirette per il personale ammissibili (ai sensi dell'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060).

7.1.1 Preventivo e consuntivo negli interventi di istruzione superiore

Preventivo e consuntivo sono strutturati sulla base di due categorie di costi: "costi diretti" (che si differenziano tra costi diretti del personale e costi diretti diversi da quelli di personale) e "costi indiretti".

La categoria "altri costi" viene calcolata applicando un tasso forfettario pari al 40% sul totale dei "costi diretti di personale" ammissibili.

Il piano finanziario preventivo e consuntivo è costruito in modo tale da consentire di codificare le voci di spesa e garantire una verifica amministrativa puntuale e più agevole in relazione allo stato di avanzamento delle spese di ogni progetto, sia in fase di controllo in corso di attuazione sia per le esigenze di rendicontazione finale. Il piano finanziario è organizzato per categorie di spesa (X), macrovoci di spesa (X.n), voci di spesa (X.n.n) e micro-voci di spesa (X.n.n.n).

Di seguito l'elenco di categorie, macrovoci, voci e micro-voci di spesa previste e ammissibili nell'ambito degli interventi per l'istruzione superiore.

Codice voce di spesa	Descrizione voce di spesa
B – Costi diretti del progetto	
B1 – Preparazione	
B1.1	Ideazione e progettazione
B1.3	Elaborazione di materiali didattici
B1.4	Pubblicizzazione e promozione dell'intervento
B1.4.1	Predisposizione di materiali informativi e pubblicitari
B1.5	Progettazione esecutiva
B2 – Realizzazione	
B2.1	Docenza
B2.2	Codocenza
B2.3	Tutoraggio
B2.5	Supporto personale e formativo
B2.7	Accompagnamento sul lavoro
B3 – Diffusione dei risultati	
B3.1	Realizzazione di seminari e workshop
B3.2	Predisposizione di materiali per la diffusione dei risultati
B4 – Gestione del progetto	
B4.1	Direzione
B4.2	Coordinamento
C – Costi indiretti	
Altri costi forfettari	= B * 40%
Costi del programma di ricerca	

8. Spese ammissibili

8.1. Voci di costo: parametri di ammissibilità e documentazione

8.1.1 B – Costi diretti del progetto

8.1.1.1. B1.1 Ideazione e progettazione

La registrazione tramite timesheet online delle attività di ideazione e progettazione deve essere fatta contestualmente all'elaborazione della prima dichiarazione trimestrale in relazione alla quale il beneficiario intende imputare le relative spese.

8.1.1.2. B1.5 Progettazione esecutiva

All'interno della presente voce di costo dovranno essere rendicontate le spese relative alla progettazione e allo sviluppo dei progetti di ricerca in considerazione delle mutate necessità e caratteristiche del mercato del lavoro e della pianificazione annuale delle attività del soggetto proponente.

Sono soggette a registrazione tramite timesheet on line nelle modalità descritte nel capitolo 6.6.13.5 delle Disposizioni 21-27.

Le attività di progettazione esecutiva possono essere svolte da personale interno del beneficiario oppure da personale esterno, in conformità a quanto previsto dalle presenti disposizioni, pena l'inammissibilità della spesa.

Il rapporto di lavoro finalizzato all'attività di progettazione esecutiva deve essere regolato da una lettera di incarico o da un ordine di servizio redatti secondo le specifiche di cui al capitolo 8.5.1.1 delle Disposizioni 21-27.

La data di sottoscrizione dell'ordine o dell'incarico deve essere anteriore all'espletamento dell'attività.

Di seguito si elenca il monte ore di impegno massimo, che non può superare i limiti indicati:

20% della durata progettuale approvata, per interventi di durata superiore alle 800 ore;

30% della durata progettuale approvata, per interventi di durata compresa fra le 200 e le 800 ore, nel rispetto comunque del limite massimo di 80 ore;

60% della durata progettuale approvata, per interventi di durata inferiore alle 200 ore, nel rispetto comunque del limite massimo di 60 ore.

La figura professionale coinvolta coincide con il progettista, così come descritto nel capitolo 4.11.1 delle Disposizioni 21-27.

Il compenso massimo ammissibile per un progettista senior è pari a euro 80,00/ora al lordo di tutti gli oneri e al netto di IVA. Il compenso massimo ammissibile per un progettista junior è pari a euro 60,00/ora al lordo di tutti gli oneri e al netto di IVA.

Documentazione da produrre ai fini del controllo di 1° livello e delle verifiche amministrativo-contabili: si veda quanto previsto nel capitolo 8 relativo all'ammissibilità della spesa delle Disposizioni 21-27.

8.1.1.3. B1.3 Elaborazione di materiali didattici

Esclusivamente per questa tipologia di interventi, il materiale didattico prodotto nell'ambito degli interventi non deve essere conforme a quanto previsto nelle *Linee guida per la visibilità e la comunicazione 2021 – 2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich - v.2.0* scaricabili dal sito internet dell'Ufficio FSE.

Per quanto concerne il materiale prodotto in interventi afferenti alle misure f.3.1 e f.3.2, qualora si tratti di semplice materiale di scambio tra il partecipante e la partecipante e il referente o la referente per l'accompagnamento sul lavoro, non è richiesto alcun riferimento specifico al FSE. Nel caso di materiale pubblicato o presentato nell'ambito di pubblicazioni e convegni scientifici (es. paper, poster, articoli) deve essere menzionato che il presente lavoro è realizzato nell'ambito di un progetto FSE. Tutto il materiale didattico e di diffusione prodotto all'interno del progetto deve essere caricato nel sistema informatico e allegato al rendiconto finale.

Nei soli interventi predisposti in risposta alla misura f.3.3 il materiale didattico prodotto con finanziamento pubblico è di proprietà dell'ente finanziatore e quindi, nella fattispecie, della Provincia autonoma di Bolzano e deve obbligatoriamente riportare sulla copertina il corporate design e i riferimenti al progetto (titolo e codice progetto).

In deroga a quanto previsto nelle Disposizioni 21-27, l'Ufficio FSE rinuncia al diritto esclusivo di utilizzare economicamente le opere prodotte nell'ambito di questi interventi. L'utilizzazione economica e la titolarità dell'opera rimangono pertanto al suo autore o alla sua autrice, nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti dell'Università.

8.2. Costi del programma di ricerca

Nei soli interventi afferenti alle misure f.3.1 e f.3.2 sono ammesse le spese relative ai costi sostenuti per i rispettivi programmi di ricerca nei confronti delle destinatarie e dei destinatari coinvolti nei progetti, che coincidono con la borsa di studio (per i dottorati) e la retribuzione dei ricercatori, comprensive di oneri aziendali e di eventuali incrementi di costo in caso di soggiorno all'estero.

Il costo del programma di ricerca comprende quindi un'indennità di ricerca che viene erogata ai partecipanti. A differenza dell'indennità di partecipazione disciplinata al par. 8.6.5 delle Disposizioni 21-27, tale importo viene erogato a prescindere dallo stato occupazionale.

Inoltre, l'eventuale percezione di ulteriori misure di sostegno al reddito, quali ad esempio "bonus bebè", e quindi non correlate allo status di "disoccupato" non costituiscono causa di incompatibilità per l'erogazione delle indennità di partecipazione all'operazione finanziata.

Il requisito riguarda il destinatario o la destinataria e non anche i suoi familiari.

Si ricorda che l'Ente beneficiario nell'ambito dell'erogazione delle indennità di partecipazione si configura come sostituto di imposta ai sensi della normativa fiscale vigente e, pertanto, è tenuto a provvedere al rilascio della Certificazione Unica (CU, ex CUD) per le annualità interessate.

Documentazione da produrre a rendiconto finale ai fini del controllo di 1° livello e delle verifiche amministrativo-contabili:

Prospetto riepilogativo per singolo destinatario/a dell'importo erogato a quest'ultimo e comunque sostenuto dall'ente beneficiario, con evidenza di eventuali maggiorazioni legate alla frequenza di un periodo all'estero.

9. Modalità di erogazione del finanziamento

9.1. Stati di avanzamento

9.1.1. Dichiarazioni trimestrali

Le dichiarazioni di rilevazione trimestrale sono strumenti di monitoraggio finanziario e sono necessarie alla Provincia autonoma di Bolzano ai fini della certificazione delle spese riferibili al contributo comunitario del Fondo sociale europeo, consentendo all'AdG del Programma FSE+ 2021-2027 di rendere conto allo Stato e alla Commissione Europea dell'avanzamento delle attività, ovvero delle spese sostenute dai beneficiari.

In tali dichiarazioni sono riportate, per ciascun progetto, le spese effettivamente sostenute e/o l'attività effettivamente realizzata dal beneficiario in un determinato trimestre. La compilazione delle schede di rilevazione trimestrale assolve anche il compito di rendere possibile l'erogazione degli stati di avanzamento da parte della Provincia al beneficiario, a integrazione dell'eventuale anticipo di cui è possibile l'erogazione ad avvio dichiarato delle attività formative. Per questi interventi è richiesto di valorizzare almeno due dichiarazioni trimestrali a scelta del beneficiario, tranne che per l'annualità 2024, dove è richiesta la valorizzazione obbligatoria di una sola trimestrale.

Il beneficiario ha diritto al rimborso a titolo di avanzamento trimestrale dell'80% dell'importo pubblico approvato, inclusi eventuali anticipi.

9.1.1.1. Dichiarazione trimestrale con gestione finanziaria a costi reali o a forfait

Prima di confermare e inviare la dichiarazione trimestrale il beneficiario deve allegare nel sistema informatico, per ogni spesa dichiarata, tutta la documentazione giustificativa di attività, spesa e pagamento prevista dalle Disposizioni 21-27.

Prima di procedere all'invio della dichiarazione trimestrale il beneficiario dovrà accedere al sistema informativo e:

Validare i calendari registrati fino al termine del trimestre di riferimento.

Validare i timesheet on line compilati dal personale coinvolto nell'attuazione dell'intervento, associandoli parzialmente o totalmente alla dichiarazione trimestrale.

Unitamente alla dichiarazione trimestrale il beneficiario deve inviare all'Ufficio FSE:

Dichiarazione trimestrale sottoscritta dal/dalla legale rappresentante.

Copia dei cedolini e prova del costo del lavoro

Per eventuali maggiorazioni di borsa di studio/stipendio legati alla frequenza di periodo all'estero copia della lettera di invito dell'istituto ospitante

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale dei documenti caricati nel sistema informativo e la veridicità dei dati registrati nel sistema informativo.

Copia della documentazione cartacea relativa alla registrazione delle attività (registri, file log ecc.).

Dichiarazione sul regime IVA adottato.

La pertinente documentazione attuativa prevista dalle presenti disposizioni.

per i soli interventi afferenti alle misure f.3.1 e f.3.2 l'ultima relazione formativa prodotta (progress report)

La liquidazione del finanziamento avviene previa richiesta dell'ufficio FSE di invio degli avvisi di pagamento pagoPA, suddivisi per le quote UE, Stato e Provincia dei relativi anni contabili da parte del beneficiario.

9.1.2. Rendicontazione finale con gestione finanziaria a costi reali o a forfait

Per gli interventi f.3.1 e f.3.2 unitamente al rendiconto finale delle spese, il beneficiario deve inviare all'Ufficio FSE:

- Documentazione relativa alla conclusione del percorso di ricerca (a seconda del caso: progetto di dottorato di ricerca; relazione finale. in caso di abbandono in itinere del partecipante, relazione con i risultati formativi conseguiti fino al momento dell'abbandono.

PARTE QUINTA: SANZIONI

10. Sanzioni

10.1. Sanzioni applicabili

Negli interventi afferenti alle misure f.3.1 e f.3.2 non trovano applicazione le sanzioni S10.2, S.18.2 e S.18.6.

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROLPROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGEPROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

VEREINBARUNG ZWISCHEN ÖV

ex Art. 18-bis Landesgesetz 17/1993 und ex Art. 15
Gesetz 241/1990

zwischen

der **Verwaltungsbehörde** des Operationellen Programms
„Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ ESF+ 2021-
2027 der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol, vertreten
durch die Direktorin des ESF-Amtes Claudia Weiler (in der
Folge „VB“ oder „die Verwaltung“),

und

dem Begünstigten ■■■, vertreten durch den gesetzlichen
Vertreter ■■■,

für das Projekt ■■■, ID ■■■, CUP ■■■, genehmigt mit Dekret Nr.
vom

Im Rahmen von:

Programm: Ziel „Investitionen in Beschäftigung und
Wachstum“ – Operationelles Programm der Autonomen
Provinz Bozen – Südtirol des Europäischen Sozialfonds Plus
2021-2027

Priorität: 2. Bildung

Spezifisches Ziel: f) Förderung des gleichberechtigten
Zugangs zu hochwertiger und inklusiver allgemeiner und
beruflicher Bildung einschließlich des entsprechenden
Abschlusses, insbesondere für benachteiligte Gruppen, von
der frühkindlichen Betreuung, Bildung und Erziehung über
die allgemeine Bildung und die berufliche Aus- und
Weiterbildung bis hin zur höheren Bildung und
Erwachsenenbildung, sowie Erleichterung der Lernmobilität
für alle und der Zugänglichkeit für Menschen mit
Behinderungen (ESF+)

Aktion: ESO4.6.3 (f.3) Förderung der tertiären Bildung

Maßnahme: f.3.x

ACCORDO TRA PA

ex art. 18-bis legge provinciale 17/1993 e ex art. 15 Legge
241/1990

tra

L'Autorità di Gestione del Programma "Investimenti in favore
dell'occupazione e della crescita" FSE+ 2021-2027 della
Provincia autonoma Bolzano - Alto Adige, in persona della
Direttrice dell'Ufficio FSE Claudia Weiler (in seguito "AdG"
oppure "l'Amministrazione"),

e

il Beneficiario ■■■, in persona del legale rappresentante ■■■,

per il progetto ■■■, ID ■■■, CUP ■■■, approvato con decreto n.
del ■■■,

Nel seguente ambito:

Programma: Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione
e della crescita" - Programma della Provincia autonoma di
Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027

Priorità: 2. Istruzione e formazione

Obiettivo specifico: f) Promuovere la parità di accesso e di
completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di
qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione
e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la
formazione generale e professionale, fino al livello terziario e
all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche
agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e
l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)

Azione: ESO4.6.3 (f.3) Sostegno ai percorsi di istruzione di
livello terziario

Misura: f.3.x

PRÄAMBEL

PREMESSA



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

Gemäß Art. 15 Gesetz Nr. 241 vom 07.08.1990, können die öffentlichen Verwaltungen jederzeit untereinander Vereinbarungen über die Durchführung von Tätigkeiten von gemeinsamem Interesse abschließen.

Gemäß Art. 18-bis, Absatz 1 des Landesgesetzes Nr. 17 vom 22.10.1993, können die Körperschaften laut Artikel 1/ter Absatz 1 untereinander und mit anderen öffentlichen Verwaltungen, Vereinbarungen abschließen, um die Zusammenarbeit bei Tätigkeiten gemeinsamen Interesses zu regeln.

Gemäß Art. 1-ter, Absatz 1 des Landesgesetzes Nr. 17 vom 22.10.1993 gilt dieses Gesetz für die Verwaltungstätigkeit des Landes Südtirol, für die Verwaltungstätigkeit der vom Land abhängigen Betriebe und Körperschaften sowie jener, deren Ordnung in seine eigenen, auch delegierten Befugnisse fällt, für die Verwaltungstätigkeit der Einrichtungen des Bildungssystems des Landes sowie allgemein für die Verwaltungstätigkeit der vom Land gegründeten und wie auch immer benannten Einrichtungen öffentlichen Rechts.

Das Ministerialdekret Nr. 226 vom 14.12.2021 betrifft die „Verordnung über die Modalitäten der Akkreditierung von Studienorten und Doktoratsstudiengängen sowie Kriterien für die Einrichtung von Studiengängen durch akkreditierte Einrichtungen“.

Das Ministerialdekret Nr. 301 vom 22.03.2022 genehmigt die „Leitlinien für die Akkreditierung von Forschungsdoktoraten gemäß Artikel 4 Absatz 3 der Verordnung des MD 14. Dezember 2021, Nr. 226“.

Das Gesetz Nr. 210 vom 03.07.1998, geändert durch Gesetz Nr. 240 vom 30.12.2010 und vom Gesetzesdekret Nr. 80 vom 09.06.2021, umgewandelt mit Änderungen vom Gesetz Nr. 113 vom 06.08.2021, betrifft die „Vorschriften für die Einstellung von Forschern und Universitätsprofessoren mit unbefristetem Vertrag“.

Das Gesetz Nr. 240 vom 30.12.2010 i.g.F. betrifft die „Vorschriften über die Organisation der Universitäten, das akademische Personal und die Einstellung sowie die Übertragung der Befugnisse an die Regierung zur Steigerung der Qualität und Effizienz des Universitätssystems“; weiters regelt es auch die Einrichtung von Doktoratsstudiengängen durch Universitäten, Fachhochschulen und qualifizierten italienischen

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 07.08.1990 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Ai sensi dell'art. 18-bis, comma 1 della legge provinciale n. 17 del 22.10.1993 gli enti di cui all'articolo 1-ter, comma 1, possono stipulare accordi fra loro e con altre amministrazioni pubbliche per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Ai sensi dell'art. 1-ter, comma 1 della legge provinciale n. 17 del 22.10.1993 detta legge si applica all'attività amministrativa della Provincia autonoma di Bolzano, delle aziende e degli enti da essa dipendenti o il cui ordinamento rientra nelle sue competenze, anche delegate, delle istituzioni del sistema provinciale di istruzione e formazione e, in generale, degli organismi di diritto pubblico dalla stessa costituiti e comunque denominati.

Il decreto ministeriale n. 226 del 14.12.2021 concerne il “Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per l'istituzione dei corsi da parte degli enti accreditati”.

Il decreto ministeriale n. 301 del 22.03.2022 approva le “Linee guida per l'accREDITAMENTO dei dottorati di ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, n. 226”.

La legge n. 210 del 03.07.1998, modificata dalla legge n. 240 del 30.12.2010 e dal decreto legge n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 06.08.2021, concerne le “Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo”.

La legge n. 240 del 30.12.2010 e ss.mm. concerne le “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”; essa regola inoltre l'istituzione dei corsi di dottorato di ricerca da parte delle università, dagli istituti di istruzione universitaria ad ordinamento speciale e da qualificate istituzioni italiane di formazione e ricerca avanzate, previo accREDITAMENTO da parte



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

Einrichtungen für Weiterbildung und Forschung, nach vorhergehender Akkreditierung seitens des Ministeriums für Universitäten und Forschung in Übereinstimmung mit der Stellungnahme der Nationalen Agentur zur Evaluation des Hochschul- und Forschungssystems (ANVUR).

Das Landesgesetz Nr. 14 vom 13.12.2006 i.g.F. betrifft die „Forschung und Innovation“.

Der Beschluss der Landesregierung Nr. 899 vom 26.10.2021 genehmigt die Strategie "Innovation und Forschung Südtirol 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS) der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol".

Die Investition in die Zusammenarbeit zwischen Universitäten und Forschungseinrichtungen und lokalen Wirtschaftssystemen, um jungen Menschen Bildungswege und Beschäftigungsmöglichkeiten anzubieten, die den lokalen Bedürfnissen entsprechen erweist sich als unerlässlich angesichts des Phänomens der Abwanderung qualifizierter Arbeitskräfte ("Braindrain").

Der Entwicklung des Humankapitals im Rahmen des Programms für den ESF+ 2021-2027 wird eine relevante Rolle zugesprochen. Insbesondere fördert das spezifische Ziel f) die inklusive und hochwertige Bildung mittels Maßnahmen zur Förderung der Hochschulbildung einschließlich Doktorate, Master, Forschungsstipendien und Forscherinnen/Forscher mit befristetem Arbeitsvertrag.

Darüber hinaus, verfügt die Freie Universität Bozen über die gesetzlich anerkannte Zuständigkeit für die Hochschulbildung und nimmt somit eine Aufgabe von öffentlichem Interesse wahr, die in die Interventionsbereiche fällt, die für die Verwaltungsbehörde des Programms im Hinblick auf die oben genannte Priorität, das spezifische Ziel und die Maßnahme relevant sind. Die Freie Universität Bozen ist daher der einzig mögliche Durchführer für diese Maßnahmen.

In Anbetracht dessen, liegt es im gemeinsamen Interesse der Vertragsparteien, unter Berücksichtigung ihrer eigenen Merkmale, Zuständigkeiten und Besonderheiten ein Verhältnis der Zusammenarbeit aufzubauen, um die tertiäre Bildung durch Doktorate, Master, Forschungsstipendien und befristete Arbeitsverträge von Forscherinnen/Forschern zu fördern.

Der Par. 5.1 der „Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus

del Ministero dell'Università e della Ricerca, su conforme parere dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR).

La Legge provinciale n. 14 del 13.12.2006 e ss.mm. concerne la "Ricerca e innovazione".

La deliberazione della Giunta Provinciale n. 899 del 26.10.2021 approva la strategia "Innovazione e Ricerca Alto Adige 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS) della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige".

L'investimento sulla collaborazione tra università ed enti di ricerca ed il tessuto produttivo locale, per offrire ai giovani percorsi formativi e opportunità occupazionali rispondenti ai fabbisogni del territorio è fondamentale di fronte al fenomeno di esodo di forza lavoro qualificata ("fuga dei cervelli").

Lo sviluppo del capitale umano assume un ruolo rilevante nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027. In particolare, l'obiettivo specifico f) promuove un'offerta formativa inclusiva e di qualità anche tramite misure a sostegno dell'istruzione superiore tra le quali rientrano i dottorati, master, assegni di ricerca e ricercatori e ricercatrici a tempo determinato (RTD).

Inoltre, la Libera Università di Bolzano ha competenza legislativamente riconosciuta relativamente alla istruzione superiore realizzando pertanto un compito di interesse pubblico, che rientra negli ambiti di intervento rilevanti per l'Autorità di gestione del Programma alla luce della Priorità, obiettivo specifico e azione sopra richiamati. La Libera Università di Bolzano si configura dunque quale unico attuatore possibile di tali misure.

Alla luce di questo si rileva che è interesse comune delle Parti, in considerazione delle proprie caratteristiche, competenze e peculiarità, instaurare un rapporto di collaborazione, al fine di promuovere l'istruzione di livello terziario attraverso dottorati, master, assegni di ricerca e contratti di ricercatori e ricercatrici a tempo determinato (RTD).

Il par. 5.1. della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE+ nella

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROLPROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGEPROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

mitfinanziert werden -Programmzeitraum 2021 – 2027“ beschreibt die Vereinbarungen zwischen Verwaltungen als mögliches Verfahren, welches die Autonome Provinz Bozen für die Durchführung der im ESF+ Programm 2021-2027 vorgesehenen Maßnahmen beabsichtigt anzuwenden.

Das Rechtsinstitut der öffentlich-öffentlichen Zusammenarbeit fand seine erste förmliche Anerkennung auf EU-Ebene in der Rechtsprechung des Gerichtshofs und anschließend in der Richtlinie über die öffentliche Auftragsvergabe von 2014 (Richtlinie 2014/24/EU), mit welcher der EU-Gesetzgeber offiziell die Vereinbarkeit dieses Organisationsmodells der öffentlichen Verwaltung mit dem Europäischen Recht anerkannte.

Auf nationaler Ebene finden die Vereinbarungen zwischen den öffentlichen Verwaltungen früher ihre Grundlage, und zwar in dem Gesetz 241/90 und ihre Anwendungsgrenzen, wenn es sich um öffentliche Aufträge handelt, im GvD 50/2016 und GvD 36/2023 und dem Landesgesetz 16/2015 geändert durch Landesgesetz 11/2023.

Im ESF-Programmzeitraum 14-20 haben mehrere Verwaltungen Kooperationsvereinbarungen mit verschiedenen institutionellen Akteuren (z.B. Gemeinden, Universitäten, Handelskammern usw.) für die gemeinsame Umsetzung verschiedener Politiken mit unterschiedlichen Zielsetzungen geschlossen, wie z.B. die soziale Inklusion der am stärksten gefährdeten Gruppen oder die wirtschaftliche Entwicklung von Gebieten unter besonderer Berücksichtigung von ländlichen und städtischen Gebieten.

Im Programmzeitraum 2021-2027 können diese Formen der Interaktion zwischen den öffentlichen Verwaltungen weiter erprobt werden, auch aufgrund der größeren Bedeutung, die die Verordnungen den Themen der sozialen Inklusion und Innovation und der territorialen Entwicklung beimessen.

Die Vereinbarung wird unter folgendem **rechtlichen Bezugsrahmen** abgeschlossen:

Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1060 vom 24.06.2021 mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie mit Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik in geltender Fassung;

programmazione 2021-2027“ illustriert die accords zwischen den Verwaltungen, welche die Autonome Provinz Bozen für die Durchführung der im ESF+ Programm 2021-2027 vorgesehenen Maßnahmen beabsichtigt anzuwenden.

L'istituto giuridico della cooperazione pubblico-pubblico ha trovato il suo primo formale riconoscimento, a livello UE, nella giurisprudenza della Corte di Giustizia e successivamente nella Direttiva del 2014 sugli appalti pubblici (Direttiva 2014/24/UE), con la quale il legislatore comunitario ha ufficialmente riconosciuto la compatibilità di questo modello organizzativo della PA con il diritto europeo.

Sul piano nazionale gli accordi tra pubbliche amministrazioni trovano fondamento in tempi più risalenti, nella Legge 241/90, e limiti di applicazione, se configurano appalti, nel D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 36/2023 e nella legge provinciale 16/2015 modificata con legge provinciale 11/2023.

Nella programmazione FSE 14-20 diverse amministrazioni hanno attivato Accordi di cooperazione con diversi soggetti istituzionali (es. Comuni, Università, Camere di Commercio ecc.) per la realizzazione in comune di diverse politiche volte a fini diversi, quali ad esempio l'inclusione sociale dei gruppi più vulnerabili o lo sviluppo economico dei territori, con particolare riferimento alle aree interne ed urbane.

Nella programmazione 2021-2027 tali modalità di interazione tra PA possono trovare ulteriore spazio di sperimentazione, anche in virtù della maggiore enfasi che i Regolamenti pongono sui temi dell'inclusione e dell'innovazione sociale e dello sviluppo territoriale.

L'Accordo fa riferimento al seguente **quadro normativo**:

Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1060 del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e successive modifiche;



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

Art. 54 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 1060/2021 zu den Pauschalsätzen für indirekte Kosten in Bezug auf Zuschüsse;

Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1057 vom 24.06.2021 über den Europäischen Sozialfonds und zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 1296/2013;

Verordnung (EU, Euratom) des Rates Nr. 2093 vom 17.12.2020 zur Festlegung des mehrjährigen Finanzrahmens für die Jahre 2021 bis 2027;

Verordnung (EU, Euratom) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1046 vom 18.07.2018 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union, zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/2014 und des Beschlusses Nr. 541/2014/EU sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012;

Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 679 vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung).

Bekanntmachung der Kommission (2021/C 200/01) — Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (Esi-Fonds) – Überarbeitete Fassung;

Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 240 vom 07.01.2014 zum Europäischen Verhaltenskodex für Partnerschaften im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds;

Partnerschaftsvereinbarung zwischen Italien und der europäischen Kommission nach Art. 10 und folgende der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 in geltender Fassung mit Durchführungsbeschluss der Kommission C(2022) 4787 vom 15.07.2022 angenommen;

Gesetz Nr. 241 vom 07.08.1990 bezüglich der „Neue Bestimmungen zum Verwaltungsverfahren und zum Recht auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“;

Landesgesetz Nr. 17 vom 22.10.1993 bezüglich der „Regelung des Verwaltungsverfahrens“;

GvD Nr. 36 vom 31.03.2023 zum „Kodex der öffentlichen Verträge in Anwendung von Artikel 1 des Gesetzes Nr. 78 vom 21. Juni 2022 zur Übertragung der Befugnisse an die Regierung im Bereich der öffentlichen Verträge“;

Landesgesetz Nr. 16 vom 17.12.2015 bezüglich der „Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe“, geändert durch Landesgesetz Nr. 11 vom 16.06.2023;

Ministerialdekret Nr. 166 vom 25.05.2001 "Akkreditierung

Art. 54 lettera a) del Regolamento (UE) 1060/2021 recante il finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni;

Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 1057 del 24.06.2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Regolamento (UE, Euratom) del Consiglio n. 2093 del 17.12.2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

Regolamento (UE, Euratom) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1046 del 18.07.2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) "Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) – versione riveduta";

Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 di cui agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 e adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15.07.2022;

Legge n. 241 del 07.08.1990 che reca le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Legge provinciale n. 17 del 22.10.1993 concernente la "Disciplina del procedimento amministrativo";

D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 che reca il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Legge provinciale n. 16 del 17.12.2015 concernente le "Disposizioni sugli appalti pubblici" modificata con legge provinciale n. 11 del 16.06.2023;

Decreto Ministeriale n. 166 del 25.05.2001 "Accreditamento



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

von Ausbildungs- und Beratungszentren“;

Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 22 vom 05.02.2018 über die Verordnung bezüglich der Zulässigkeitskriterien der Ausgaben für die Programme, die von den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (ESI) im Zeitraum 2014/2020 kofinanziert werden, bis zur Genehmigung des M.D. bezüglich der Zulässigkeitskriterien der Ausgaben für die Programme im Zeitraum 2021/2027;

GvD 231/2007 Art. 20 und dessen Technischer Anhang, Art. 2, sowie EU-Richtlinie 849/2015 im Bereich Geldwäschebekämpfung;

Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017, betreffend „Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017)“;

Landesgesetz Nr. 14 vom 12.10.2015 „Bestimmungen über die Teilnahme der Autonomen Provinz Bozen bei der Ausbildung und der Umsetzung des Rechts der Europäischen Union“;

Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, mit Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2022) 5324 vom 20.07.2022 genehmigt und mit Beschluss Nr. 556 vom 11.08.2022 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen;

„Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus mitfinanziert werden -Programmzeitraum 2021 – 2027“, vom Begleitausschuss des Programms ESF+ 2021-2027 „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol in der Sitzung vom 07.10.2022 genehmigt;

Beschluss der Landesregierung Nr. 301 vom 22.03.2016 zur Genehmigung der „Bestimmungen für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen“;

Dekret Nr. 22404/2017 des Direktors des ESF-Amtes „Leitfaden für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020“, Version 2.0 von 2017;

„Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021–2027 EFRE | ESF+ | Interreg VI – A Italia – Österreich“ Version 2.0 – Jänner 2024;

„Beschreibung des Verwaltungs- und Kontrollsystems“ – PR ESF+ 2021-2027- Version 1.0 und dessen Anhänge genehmigt mit internem Vermerk der Direktorin des ESF-Amtes vom 30.06.2023 Prot. 566110;

Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes Nr. 24858/2022 bezüglich der Genehmigung der „Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027“ für das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der

delle sedi formative e delle sedi orientative“;

Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 05.02.2018, concernente il "Regolamento recante i criteri sull' ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" nelle more dell'approvazione del D.M. contenente la disciplina di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/2027;

D.Lgs. 231/2007, art. 20 e rispettivo allegato tecnico, Art. 2, nonché direttiva UE 849/2015 recante la disciplina in tema di antiriciclaggio;

Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 „Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017)“;

Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 „Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea“;

Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 5324 del 20.07.2022 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 556 del 11.08.2022;

„Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE+ nella programmazione 2021-2027“, approvata in seduta del 07.10.2022 dal Comitato di Sorveglianza del Programma – "Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita" FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige;

Delibera della Giunta Provinciale n. 301 del 22.03.2016 riguardante l'approvazione delle „Disposizioni in materia di accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano“;

Decreto del Direttore dell'Ufficio FSE n. 22404/2017 „Guida per l'accREDITAMENTO FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020“ versione 2.0 del 2017;

„Linee guida per la visibilità e la comunicazione 2021 – 2027 FESR | FSE+ | Interreg VI - A Italia – Österreich“ versione 2.0 - gennaio 2024;

„Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo“ - PR FSE+ 2021-2027 - Versione 1.0 e relativi allegati adottato con nota interna della direttrice dell'Ufficio FSE del 30.06.2023, prot. 566110;

Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 24858/2022 riguardante l'approvazione delle „Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027“ per il Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di



Autonomen Provinz Bozen – Südtirol

Dekret der Abteilungsdirektorin Nr. ■ vom ■. bezüglich der Aufforderung zur Einreichung von Projekten.

vom Begünstigten eingereichter Projektantrag samt Anlagen, in der Version, die von der Verwaltungsbehörde mit Dekret Nr. ■ genehmigt wurde.

Dokument "Maßnahmen für die tertiäre Bildung ESF+ 2021-2027: Struktur und Durchführung" dem Dekret Nr. ■ genehmigt beigefügt.

Dies vorausgeschickt und als integrierender und wesentlicher Bestandteil dieser Vereinbarung zwischen den Parteien, wird folgendes vereinbart und festgelegt:

Artikel 1 Gegenstand der Vereinbarung

Gegenstand dieser Vereinbarung ist die Regelung der Zusammenarbeit zwischen den zuständigen Organisationseinheiten der Landesverwaltung zur Umsetzung der Aktion "Förderung der tertiären Bildung" in dem Umfang und auf die Art und Weise, die im ESF+ Programm 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol, Priorität 2 - Bildung, Spezifisches Ziel f - Förderung des gleichberechtigten Zugangs zu hochwertiger und inklusiver allgemeiner und beruflicher Bildung einschließlich des entsprechenden Abschlusses, insbesondere für benachteiligte Gruppen, von der frühkindlichen Betreuung, Bildung und Erziehung über die allgemeine Bildung und die berufliche Aus- und Weiterbildung bis hin zur höheren Bildung und Erwachsenenbildung, sowie Erleichterung der Lernmobilität für alle und der Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen (ESF+), angegeben sind.

Der detaillierte Inhalt ist im Projektvorschlag (Anhang ■) angegeben, welcher integrierender Bestandteil der gegenständlichen Vereinbarung ist.

Artikel 2 Verpflichtungen des Begünstigten

Der Begünstigte verpflichtet sich:

- die Bestimmungen der EU, des Staates und der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol, die Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027 sowie das Dokument "Maßnahmen für die tertiäre Bildung ESF+ 2021-2027: Struktur und Durchführung" zu beachten;
- die Tätigkeiten entsprechend dem genehmigten Projekt durchzuführen;
- ein getrenntes Buchhaltungssystem zu verwenden bzw. ein buchhalterisches Codierungssystem, das für die Tätigkeiten, die Gegenstand der Finanzierung sind, geeignet ist und somit eine Rückverfolgung der Transaktionen ermöglicht und eine Doppelfinanzierung vermeidet;
- die in den Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027 vorgesehenen Pflichten

Bolzano – Alto Adige;

Decreto della Direttrice di Ripartizione n. ■ del ■ riguardante l'invito a presentare progetti.

Domanda di finanziamento presentata dal Beneficiario e relativi allegati nella versione approvata dall'Autorità di Gestione con Decreto n. ■.

Documento "Interventi per l'istruzione superiore FSE+ 2021-2027: struttura e attuazione" allegato al decreto n. ■.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente accordo tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 Oggetto dell'accordo

Oggetto del presente accordo è la regolamentazione della collaborazione tra le unità organizzative della PAB competenti per la realizzazione dell'azione "sostegno ai percorsi di istruzione di livello terziario" nella misura e nelle modalità indicate nel Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige, Priorità 2 – Istruzione e formazione, obiettivo specifico f - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+).

I contenuti dettagliati sono descritti nella proposta progettuale (Allegato ■), la quale costituisce parte integrante del presente accordo.

Articolo 2 Obblighi del Beneficiario

Il Beneficiario si impegna a:

- conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative europee, nazionali e provinciali, dalle Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027 e Documento "Interventi per l'istruzione superiore FSE+ 2021-2027: struttura e attuazione";
- realizzare le attività in conformità al progetto approvato;
- adottare un sistema di contabilità separato oppure un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, cioè tale da consentire la tracciabilità delle transazioni ed evitare il doppio finanziamento;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027 approvate



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

hinsichtlich der Verwaltung, der Buchhaltung, der Information und der Datenverarbeitung einzuhalten;

e) den Publizitätspflichten entsprechend den in den Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027, sowie in den „Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021–2027 EFRE | ESF+ | Interreg VI – A Italia – Österreich“ festgelegten Auflagen nachzukommen;

f) die Unterlagen zur Verwaltung und Buchführung in Bezug auf das Projekt im Original oder auf allgemein anerkannten Datenträgern für den in den Bestimmungen über die Strukturfonds vorgesehenen Zeitraum und unter Beachtung der entsprechenden nationalen steuerlichen Regelungen aufzubewahren;

g) im Falle von Kontrollen der zuständigen Behörden Einsicht in die oben genannten Unterlagen zu gewähren;

h) der VB bei Abschluss der gegenständlichen Vereinbarung mitzuteilen, an welchem Ort die projektbezogenen Belege aufbewahrt werden und eventuelle Änderungen des Aufbewahrungsortes mitzuteilen;

i) die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen im Bereich Steuern, Vor- und Fürsorge sowie Sicherheit der Arbeitnehmer und der Teilnehmer, die an den genehmigten Maßnahmen beteiligt sind, zu gewährleisten;

j) die geltenden Bestimmungen in Bezug auf Wettbewerb, Auftragsvergabe, Umwelt und Chancengleichheit zu beachten;

k) die Bestimmungen in Bezug auf die Förderfähigkeit der Ausgaben einzuhalten;

l) die Verfahren zur Verwaltung und Abrechnung einzuhalten, insbesondere was die vorgesehenen Fristen in Bezug auf die Vorlage der Pflichtmitteilungen und der Anträge auf Ausgabenerstattung sowie die Übermittlung der Endabrechnung betrifft;

m) falls vorgesehen, einen ordnungsgemäßen Versicherungsschutz für die Teilnehmer zu gewährleisten;

n) eine professionelle Projektabwicklung zu gewährleisten.

o) sich zu vergewissern, dass sich die im Finanzierungsantrag aufgeführten Ausgaben auf die tatsächlich durchgeführten Tätigkeiten beziehen und mit den geplanten Tätigkeiten übereinstimmen.

p) die in diesen Bestimmungen geregelten Formen der offiziellen Kommunikation mit der VB zu akzeptieren;

q) Informationen über den wirtschaftlichen Eigentümer gemäß den Rechtsvorschriften zur Bekämpfung der Geldwäsche bereitzustellen.

Artikel 3 Partnerschaft

(1) Der federführende Begünstigte bestätigt, dass er berechtigt ist, die am Projekt beteiligten Partner gegenüber der VB hinsichtlich der aus dem Projekt entstehenden

dall'Autorità di Gestione;

e) adempiere gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste nelle Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027 approvate dall'Autorità di Gestione e nelle "Linee guida per la visibilità e la comunicazione 2021 – 2027 FESR | FSE+ | Interreg VI - A Italia – Österreich";

f) conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto per la durata prevista dalla normativa in materia di fondi strutturali, nel rispetto del termine previsto dalla normativa fiscale nazionale di riferimento;

g) esibire la documentazione di cui al punto precedente in caso di ispezione da parte degli organi competenti;

h) comunicare all'AdG, contestualmente alla stipula del presente accordo, l'indirizzo dove sono conservati i documenti giustificativi relativi al progetto ed eventuali modifiche ove dovesse cambiare il luogo di conservazione;

i) rispettare la normativa vigente in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nel progetto approvato;

j) rispettare la normativa vigente in materia di concorrenza, appalti, ambiente e pari opportunità;

k) rispettare le norme in materia di ammissibilità delle spese;

l) rispettare le procedure di gestione e rendicontazione, in particolare le scadenze previste per la presentazione delle comunicazioni obbligatorie, delle richieste di rimborso, della consegna del rendiconto finale delle spese;

m) regolarizzare la posizione assicurativa a favore dei partecipanti ove previsto;

n) garantire una gestione professionale del progetto;

o) assicurare che le spese inserite nella domanda di finanziamento siano riferite ad attività effettivamente svolte e corrispondano alle attività previste;

p) accettare le forme di comunicazione ufficiale con la PA come normate nelle presenti disposizioni;

q) fornire le informazioni relative al titolare effettivo ai sensi della normativa antiriciclaggio.

Articolo 3 Partenariato

(1) Il Beneficiario capofila ha il diritto di rappresentare i partner coinvolti nel progetto davanti all'AdG per gli obblighi derivanti dall'attuazione del progetto.



Verpflichtungen zu vertreten.

(2) Der federführende Begünstigte ist das einzige Rechtssubjekt, das gegenüber der VB in Bezug auf die Pflichtmitteilungen und Abrechnung haftet. Er ist der einzige dem die VB die Finanzhilfe auszahlt und der im Falle von Widerruf und Rückzahlungspflichten haftet.

(3) Bezüglich der Detailregelung der Partnerschaft und die Verpflichtungen der Partner wird gänzlich auf die Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027 verwiesen.

Artikel 4

Höhe der öffentlichen Finanzhilfe und der genehmigten Projektkosten

(1) Die genehmigten Gesamtkosten des Projektes belaufen sich auf € .

(2) Im Rahmen und unter Beachtung sämtlicher Vorschriften und der in vorliegender Vereinbarung zitierten Bestimmungen, wird dem Begünstigten eine öffentliche Finanzhilfe gemäß genehmigtem Fördersatz von 100% im Höchstausmaß von € zum Zwecke der Mitfinanzierung des oben genannten Projektes gewährt.

Die öffentliche Finanzhilfe setzt sich wie folgt zusammen:

- Anteil ESF (40%) € ,
- Anteil Staat (42%) € ,
- Anteil Land (18%) € .

(3) Die finanziellen Mittel werden vom ESF auf eigenen Kapiteln vorgemerkt und zweckgebunden.

(4) Die Finanzhilfe wird ausschließlich für das in der Präambel angeführte Projekt gewährt. Der Projektantrag, inklusive Anlagen in der genehmigten Fassung ist integrierender Bestandteil dieser Vereinbarung.

(5) Die genaue Höhe der öffentlichen Förderung wird auf der Grundlage der tatsächlich durchgeführten, geprüften und für förderfähig Aktivitäten errechnet.

(6) Für den Fall, dass sich die förderfähigen Kosten vermindern, wird die in Absatz (2) festgelegte öffentliche Finanzhilfe anteilmäßig laut den in der Aufforderung, in den Bestimmungen 2021-2027 und, sofern zutreffend, in dem Dokument "Maßnahmen für die tertiäre Bildung ESF+ 2021-2027: Struktur und Durchführung" vorgesehenen Modalitäten neu berechnet.

Artikel 5

Digitales Monitoring- und Kommunikationssystem „coheMON“

(1) Sämtliche vorgesehenen Abläufe bezüglich Verwaltung, Umsetzung sowie Abrechnung des gegenständlichen Projekts erfolgen über das einheitliche Monitoringsystem „coheMON“ (<https://fse-esf.civis.bz.it>).

(2) Il Beneficiario capofila è unico soggetto responsabile nei confronti dell'AdG per quanto concerne gli obblighi di comunicazione e rendicontazione. È l'unico al quale l'AdG liquida la sovvenzione e che risponde in caso di revoche e restituzioni.

(3) Per quanto concerne la disciplina di dettaglio del partenariato e gli obblighi dei partner si rimanda integralmente a quanto previsto dalle Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027 approvate dall'Autorità di Gestione.

Articolo 4

Ammontare della sovvenzione pubblica e dei costi progettuali approvati

(1) Il costo totale approvato del progetto ammonta a € .

(2) Nell'ambito e ai sensi di tutte le norme e regolamentazioni citate nel presente accordo al Beneficiario viene concessa una sovvenzione pubblica secondo la percentuale approvata di 100% pari ad un importo pubblico di € per il cofinanziamento del suddetto progetto. La sovvenzione pubblica è composta da:

- Quota FSE (40%) € ,
- Quota Stato (42%) € ,
- Quota Provincia (18%) € .

(3) Le risorse finanziarie vengono prenotate e impegnate dal FSE sugli appositi capitoli.

(4) La sovvenzione viene concessa esclusivamente per il progetto riportato in premessa. La domanda di finanziamento nella versione approvata, inclusi gli allegati, è parte integrante del presente accordo.

(5) L'ammontare esatto della sovvenzione pubblica erogabile a rendiconto finale viene calcolato sulla base delle attività formative effettivamente svolte, rendicontate, controllate e dichiarate ammissibili al finanziamento.

(6) Nel caso in cui i costi ammissibili al finanziamento dovessero risultare inferiori al previsto, la sovvenzione pubblica descritta al comma (2) verrà riparametrata secondo le modalità descritte nell'Invito, nelle Disposizioni 2021-2027 e, ove pertinente, nel documento "Interventi per l'istruzione superiore FSE+ 2021-2027: struttura e attuazione".

Articolo 5

Sistema di monitoraggio e comunicazione digitale "coheMON"

(1) Tutte le procedure riguardanti l'amministrazione, la realizzazione così come la rendicontazione del presente progetto avvengono attraverso l'unico portale "coheMON" (<https://fse-esf.civis.bz.it>).



(2) Der Begünstigte verpflichtet sich, alle physischen und finanziellen Projektdaten elektronisch zu übermitteln, um der Verwaltungsbehörde die Erfüllung der mit dem nationalen Monitoringsystem verbundenen Verpflichtungen zu ermöglichen.

(3) Der gesamte Schriftwechsel zwischen dem Begünstigten und der VB erfolgt digital in italienischer oder in deutscher Sprache über das Onlinesystem „coheMON“ gemäß den in den Bestimmungen 2021-2027 enthaltenen Angaben.

(4) Der Begünstigte verpflichtet sich, die von der VB vorgegebenen Formulare und Vorlagen zu verwenden.

Artikel 6 Information und Publizität

(1) Der Begünstigte stellt sicher, dass im Rahmen aller Informations- und Publizitätsmaßnahmen in angemessener Weise auf die Förderung des gegenständlichen Projektes durch die Europäische Union im Rahmen des Programms „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ ESF+ 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol hingewiesen wird. Der Begünstigte stellt außerdem sicher, dass die im „Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021–2027 EFRE | ESF+ | Interreg VI – A Italia – Österreich“ vorgesehenen Bestimmungen eingehalten werden.

Artikel 7 Allgemeine finanzielle Aspekte

(1) Die von der VB im Projektantrag genehmigten Angaben zu den Kosten und zur Finanzierung des Projektes (inklusive Anlagen) bilden die Grundlage für die gegenständliche Vereinbarung.

(2) Die Abrechnung des Projektes erfolgt nach den im Anhang „Maßnahmen für die tertiäre Bildung ESF+ 2021-2027: Struktur und Durchführung“ und den Bestimmungen 2021-2027 vorgesehenen Modalitäten.

(3) eine eventuelle Kumulierbarkeit der Finanzhilfen ist ausgeschlossen. Der Begünstigte erklärt, für das gegenständliche Projekt keine anderen Beiträge, Finanzierungen oder andere Finanzhilfen, egal mit welcher Bezeichnung, von öffentlichen Einrichtungen in Anspruch zu nehmen.

Artikel 8 Dreimonatliche Erklärungen, Endabrechnung

(1) Der Begünstigte kann unter Vorlage einer geeigneten Bürgschaft eine Vorauszahlung bis zur festgelegten Höchstschwelle und den Bedingungen gemäß Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027 beantragen.

(2) Die dreimonatlichen Erklärungen müssen für mindestens zwei Quartale pro Kalenderjahr abgegeben werden, außer für das Jahr 2024, für welches die dreimonatliche Erklärung für ein Quartal abgegeben werden muss. Die dreimonatliche Erklärung ist eine Zwischenabrechnung, um die Auszahlung

(2) Il Beneficiario si impegna a trasmettere in via telematica tutti i dati fisici e finanziari del progetto per consentire all'AdG l'adempimento degli obblighi connessi al sistema nazionale di monitoraggio.

(3) La corrispondenza tra il Beneficiario e l'AdG avviene in lingua italiana o tedesca e in via digitale tramite il sistema „coheMON“ nelle modalità descritte nelle Disposizioni 2021-2027.

(4) Il Beneficiario è tenuto a utilizzare i formulari e moduli predisposti dall'AdG.

Articolo 6 Informazione e pubblicità

(1) Il Beneficiario assicura che in tutte le iniziative di informazione e pubblicità sia assicurato il riferimento al sostegno finanziario del progetto da parte dell'Unione Europea nell'ambito del Programma „Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione“ FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige. Il Beneficiario garantisce inoltre che vengano rispettate le disposizioni previste dalle „Linee guida per la visibilità e la comunicazione 2021 – 2027 FESR | FSE+ | Interreg VI – A Italia – Österreich“.

Articolo 7 Aspetti finanziari generali

(1) I dati relativi ai costi ed al finanziamento del progetto (inclusi allegati) approvati dall'AdG rappresentano la base per il presente accordo.

(2) La rendicontazione avviene secondo le modalità previste dal documento „Interventi per l'istruzione superiore FSE+ 2021-2027: struttura e attuazione“ e dalle Disposizioni 2021-2027.

(3) È esclusa un'eventuale cumulabilità di sovvenzioni. Il Beneficiario dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni relative al progetto presentato.

Articolo 8 Dichiarazioni Trimestrali, Rendiconto Finale

(1) Il Beneficiario dietro presentazione di un'adeguata garanzia fideiussoria può richiedere un anticipo fino alla soglia massima e nei modi determinati dalle Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027.

(2) È obbligatorio valorizzare dichiarazioni trimestrali almeno per due trimestri per anno solare, tranne per l'anno 2024, in cui è obbligatorio valorizzare la dichiarazione trimestrale per un solo trimestre. La dichiarazione trimestrale è una rendicontazione intermedia per ricevere il rimborso dello stato



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

des Projektfortschrittes bezüglich des entsprechenden Trimesters zu beantragen. Die dreimonatlichen Erklärungen müssen für alle Vorhaben in den von den Bestimmungen 2021-2027 angegebenen Zeiten und Arten vorgelegt werden.

(3) Der Begünstigte verpflichtet sich, der Verwaltungsbehörde die Endabrechnung über die durchgeführten Tätigkeiten vorzulegen und dies unter Einhaltung der von den Bestimmungen 2021-2027 festgelegten Prozeduren.

(4) Die Auszahlung erfolgt nach vorhergehender Einreichung des entsprechenden Antrags auf Auszahlung durch den Projektträger und nach vorhergehender Feststellung der für alle Finanzierungen geltenden Ordnungsmäßigkeit der Zahlung der obligatorischen Steuern und der Versicherungsbeiträge, sowie nach Aufforderung des ESF-Amtes zur Übermittlung der Zahlungsmittelungen pagoPA, aufgeteilt auf die EU-, Staats- und Landesquote der jeweiligen Finanzjahre durch den Projektträger.

(5) Sollte sich nach der Kontrolle der Endabrechnung herausstellen, dass der insgesamt anerkannte Betrag niedriger ist als der schon durch Voraus- und Zwischenzahlungen ausbezahlte Betrag, muss der Begünstigte der Verwaltung die unrechtmäßig erhaltene Summe samt gesetzlichen Zinsen innerhalb von 15 Tagen ab Erhalt der Rückzahlungsaufforderung rückerstatten. Die Verwaltung behält sich in diesem Fall das Recht vor, die vom Begünstigten vorgelegte Bürgschaft einzulösen, sollten die Voraussetzungen hierfür bestehen.

Artikel 9 Kontrolle der Tätigkeiten

(1) Gemäß Art. 74 der Ver (EU) Nr. 1060/2021 führt die VB Verwaltungskontrollen durch, um zu überprüfen, ob die kofinanzierten Produkte und Dienstleistungen bereitgestellt wurden, das Vorhaben mit dem anwendbaren Recht, dem Programm und den Bedingungen für die Unterstützung des Vorhabens in Einklang steht.

(2) Die Kontrollen laut obigem Absatz umfassen sowohl Verwaltungskontrollen als auch Vor-Ort-Kontrollen der Projekte. Der Begünstigte akzeptiert diesen Kontrollen zu unterliegen und verpflichtet sich, bei deren Durchführung seitens der VB oder anderen europäischen oder nationalen Kontrollbehörden, zu kooperieren.

(3) Sollten sich hinsichtlich der Projektstätigkeiten und/oder der getätigten Ausgaben Abweichungen in Bezug auf die Bestimmungen über die Förderfähigkeit ergeben, kürzt die VB die entsprechenden Ausgaben. Die Nichteinhaltung der einschlägigen Bestimmungen führt zur Anwendung von Sanktionen, verhältnismäßigen Neuberechnungen der Finanzhilfe oder zum Widerruf der gewährten Finanzierung gemäß gegenständlicher Vereinbarung und der Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen

di avanzamento delle attività progettuali del relativo trimestre. Le dichiarazioni trimestrali devono essere presentate in tutti gli interventi nei tempi e nei modi previsti dalle Disposizioni 2021-2027.

(3) Il Beneficiario si impegna a presentare all'AdG il rendiconto finale delle attività realizzate secondo le procedure previste nelle Disposizioni 2021-2027.

(4) La liquidazione del finanziamento avviene previa presentazione da parte del beneficiario di apposita domanda di erogazione e previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa obbligatoria per tutti i finanziamenti, nonché previa richiesta dell'ufficio FSE di invio degli avvisi di pagamento pagoPA, suddivisi per le quote UE, stato e Provincia dei relativi anni contabili da parte del beneficiario.

(5) Qualora la spesa riconoscibile a seguito della verifica del rendiconto finale risulti inferiore alla somma delle quote già eventualmente erogate a titolo di anticipo e di stato di avanzamento, il Beneficiario è tenuto a restituire all'Amministrazione l'importo indebitamente ricevuto e i relativi interessi legali entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di restituzione. In questo caso l'Amministrazione si riserva il diritto di rivalersi, qualora ne ricorrano le condizioni, sulle garanzie fideiussorie.

Articolo 9 Verifica delle attività

(1) Ai sensi dell'art. 74 del Reg (UE) n. 1060/2021 l'AdG esegue verifiche di gestione per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che l'operazione sia conforme al diritto applicabile, al Programma e alle condizioni per il sostegno dell'operazione.

(2) Le verifiche di cui al precedente paragrafo includono sia verifiche amministrative sia le verifiche in loco dei progetti. Il Beneficiario accetta di sottostare a tali verifiche e collaborare nel loro svolgimento da parte dell'AdG e degli altri organismi europei e nazionali di controllo.

(3) Qualora emergano delle difformità in relazione alle attività progettuali e/o alle attività realizzate rispetto alle norme in materia di ammissibilità, l'AdG procederà al mancato riconoscimento di tali attività. Il mancato rispetto della disciplina di riferimento comporta l'applicazione di sanzioni, la riparametrazione della sovvenzione o la revoca del finanziamento concesso come disciplinato nel presente accordo e nelle Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027.



2021-2027.

Artikel 10 Widerruf, Aufhebung und Verzicht

(1) Die Verwaltungsbehörde behält sich in folgenden Fällen das Recht vor, die Finanzhilfe zu widerrufen:

- Verlust der Akkreditierung in den im Leitfaden für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen vorgesehenen Fällen;
- Verweigerung der Zustimmung zur Datenverarbeitung, wenn dies die Erfüllung der Pflichten der VB in Bezug auf die Kontrollfunktion und auf die Durchführung des Programms verhindert;
- fehlende Unterzeichnung und Übermittlung der Vereinbarung innerhalb der vorgesehenen Fristen;
- fehlende Einhaltung der eventuell in der Aufforderung festgelegten Fristen für den Beginn und den Abschluss des Vorhabens;
- Einfügung wesentlicher Änderungen am Projekt ohne vorherige Genehmigung durch die VB
- Verweigerung des Zugangs zu den Räumlichkeiten der eigenen Einrichtung bei Vor-Ort-Kontrollen und allgemein fehlende Kooperation bei den Kontrolltätigkeiten der VB;
- Nichtvorlage – in Anbetracht einer formellen Anfrage von Seiten der VB und ohne berechtigten Grund - der Unterlagen bezüglich der finanzierten Tätigkeit;
- Nichtvorhandensein ordnungsgemäßer Versicherungspolizzen für auf die Teilnehmer;
- Überschreitung der eventuell vorgesehenen Höchstanzahl der für das Vorhaben vorgesehenen Teilnehmer;
- Durchführungsgrad und Wirksamkeitsgrad des Vorhabens unter 40%;
- Fehlende Gründung der Partnerschaft oder des Projektnetzwerks innerhalb der von den Bestimmungen 2021-2027 vorgesehenen Fristen;
- Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl falls vorgesehen;
- schwere Verletzungen der Bestimmungen zur Förderfähigkeit der Ausgaben, die während der Kontrolle erster Ebene festgestellt wurden;
- weitere schwerwiegende Unregelmäßigkeiten oder mangelnde Konformität bzgl. der Durchführung der Projekte, die Vom ESF-Amt oder andere Kontrolleinrichtung festgestellt werden;
- unbegründeter Rücktritt seitens des Begünstigten von der gegenständlichen Vereinbarung.

(2) Sollte eine oder mehrere der obigen Fälle auftreten, veranlasst die VB anhand eines eigenen begründeten Verwaltungsaktes, bei vorheriger formeller Beanstandung und unter Berücksichtigung der Gegendarstellungen des Begünstigten, den Widerruf. In diesem Fall gilt die gegenständliche Vereinbarung mit sofortiger Wirkung als

Articolo 10 Revoca, sospensione e rinuncia

(1) L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di revocare la sovvenzione concessa nei seguenti casi:

- revoca dell'accreditamento nei casi previsti dalla Guida per l'accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano;
- rifiuto del consenso al trattamento dei dati qualora ciò comporti l'impedimento per l'AdG ad adempiere i propri obblighi di controllo e relativi all'attuazione del Programma
- mancata firma e consegna dell'accordo entro i termini previsti;
- mancato rispetto dell'eventuale termine di avvio e di conclusione dell'intervento previsto dall'invito pubblico di riferimento;
- modifiche sostanziali introdotte nel progetto, in assenza di previa autorizzazione da parte dell'AdG;
- rifiuto da parte del Beneficiario di dare accesso alle proprie strutture in caso di verifiche in loco e in generale mancata collaborazione nelle attività di controllo da parte dell'AdG;
- mancata esibizione – a fronte di formale richiesta da parte dell'AdG e in assenza di giustificato motivo – della documentazione relativa all'attività oggetto di finanziamento;
- mancata regolarizzazione della posizione assicurativa a favore dei partecipanti entro il termine previsto dalle Disposizioni 2021-2027;
- superamento della soglia minima dei partecipanti per l'intervento (ove prevista);
- tasso di realizzazione e un tasso di efficienza progettuale inferiore al 40%;
- mancata costituzione del partenariato o della rete di progetto entro i termini previsti dalle Disposizioni 2021-2027;
- mancato raggiungimento della soglia minima di partecipanti ove prevista;
- gravi violazioni delle disposizioni inerenti all'ammissibilità della spesa emerse durante l'attività di controllo di primo livello;
- altre gravi irregolarità o non conformità riguardanti la realizzazione delle attività accertate dall'Ufficio FSE e /o altro organo preposto al controllo;
- recesso non giustificato del Beneficiario dal presente accordo.

(2) Nel caso si verifichino una o più delle suddette situazioni, previa contestazione al Beneficiario e tenuto conto delle controdeduzioni dello stesso, l'AdG provvede alla revoca con proprio atto motivato. In tal caso il presente accordo si ritiene a tutti gli effetti risolto di diritto.



von Rechts wegen aufgehoben.

(3) Der Begünstigte ist verpflichtet, die Finanzhilfe unverzüglich zurückzuerstatten.

(4) Sollte gegen den Begünstigten schwerwiegende Hinweise auf Unregelmäßigkeiten bei den Projektstätigkeiten auftreten, behält sich die VB die Möglichkeit der Anordnung einer vorbeugenden Aussetzung der Zahlungen in Bezug auf die spezifische Tätigkeit bis zur vollständigen Klärung des tatsächlichen Vorliegens dieser Unregelmäßigkeiten vor. Die Aufhebung wird mit einem begründeten Verwaltungsakt durch die VB angeordnet.

(5) Sollte der Begünstigte auf das Projekt und den damit verbundenen öffentlichen Beitrag verzichten wollen, muss er dies der VB umgehend über das Informationssystem in den Bestimmungen 2021-2027 vorgesehenen Weise mitteilen.

Artikel 11 Dauer der Vereinbarung

(1) Die Vereinbarung tritt an dem Tag in Kraft, an dem sie von beiden Vertragsparteien unterzeichnet ist und behält ihre Wirksamkeit bis zum Abschluss der Projektstätigkeiten und der damit verbundenen Aktivitäten des Begünstigten, also mindestens bis zum 31.12.2028.

Dies gilt unbeschadet der Möglichkeit einer Verlängerung und Ergänzung, die zwischen den Parteien schriftlich vereinbart werden müssen.

Artikel 12 Haftungsausschlussklausel

(1) Der Begünstigte übernimmt:

- die Haftung für die gesamte Projektdurchführung;
- die zivilrechtliche und strafrechtliche Haftung für Unfälle des angestellten Personals oder Dritter.

(2) Der Begünstigte stellt die VB von jeglicher zivilrechtlichen Haftung frei, die aus der Durchführung von Verträgen gegenüber Partnern oder Dritten für eventuelle Schadensersatzansprüche entsteht. Die Haftung in Bezug auf die Arbeitsverhältnisse des beschäftigten Personals sowie auf Verträge, die zwischen dem Begünstigten und Dritten aufgrund eines Rechtstitels abgeschlossen wurden, betrifft ausschließlich den Begünstigten. Dieser befreit die VB ausdrücklich von jeder Streitigkeit, jedem Anspruch und jeder Streitverkündung.

Artikel 13 Datenschutz

(1) Alle für die Abfassung und die Durchführung der gegenständlichen Vereinbarung zur Verfügung gestellte Daten werden unter Beachtung der Ver. EU 679/2016 und nur für den mit der gegenständlichen Vereinbarung verbundenen Zweck behandelt. Der Begünstigte und, im Falle von Partnerschaften, der federführende Begünstigte und/oder die Partner können mittels schriftlicher Anforderung Zugang zu den eigenen Daten erhalten und

(3) Il Beneficiario è tenuto all'immediata restituzione della sovvenzione ricevuta.

(4) Qualora nei confronti del Beneficiario emergano comunque gravi indizi di irregolarità riguardanti le attività progettuali, l'AdG si riserva la facoltà di disporre la sospensione cautelativa dell'erogazione del finanziamento in relazione alla specifica attività, fino a completo accertamento della sussistenza o meno delle irregolarità. La sospensione è disposta con atto motivato da parte dell'AdG.

(5) Qualora un beneficiario intenda rinunciare al progetto e al relativo contributo pubblico deve darne tempestiva comunicazione all'AdG tramite il sistema informativo nei modi descritti alle Disposizioni 2021-2027.

Articolo 11 Durata dell'accordo

(1) L'accordo entrerà in vigore alla data in cui sarà firmato da entrambe le parti e rimarrà in vigore fino alla conclusione delle attività progettuali e delle attività connesse in capo al beneficiario e dunque almeno sino al 31.12.2028.

Resta salva la possibilità di un'eventuale proroga e integrazione, le quali dovranno essere concordate per iscritto tra le parti.

Articolo 12 Clausola di esonero della responsabilità

(1) Il Beneficiario si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

(2) Il Beneficiario solleva l'AdG da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti di partner o di terzi per eventuali richieste di danni. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il Beneficiario e terzi fanno capo in modo esclusivo al Beneficiario, che esonera espressamente l'AdG da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Articolo 13 Tutela della riservatezza

(1) Tutti i dati forniti per la redazione e l'esecuzione del presente accordo saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 ed esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione del presente accordo. Il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e/o i partner di progetto potranno, su richiesta scritta, avere accesso ai propri dati personali e correggere ogni informazione incompleta o imprecisa.



sämtliche Information richtigstellen oder vervollständigen.

(2) Der Begünstigte oder, im Falle von Unternehmensvereinigungen, der federführende Begünstigte muss dafür Sorge tragen, dass jegliche unrechtmäßige Verbreitung und jeder nicht genehmigte Zugriff auf Informationen bezüglich der Buchführung des Projektes, der Durchführungsdaten, die für die finanzielle Abwicklung, das Monitoring und die Kontrolle erforderlich sind, vermieden wird.

(3) Der Begünstigte stellt seinerseits zudem sicher, von allen an der Durchführung des Projekts beteiligten Personen (Kandidaten des Auswahlverfahrens, Teilnehmer, interne und externe Mitarbeiter, usw., Dritte, welche mit der Durchführung von Projektaktivitäten beauftragt wurden) die Zustimmung zur Verarbeitung personenbezogener Daten zu erhalten und eine geeignete Datenschutzerklärung zu liefern, unter Angabe der gesetzlichen Pflichten auf Grund derer die Verarbeitung stattfindet. Der Begünstigte ist Mitinhaber der Daten, die im Rahmen des finanzierten Projektes verwaltet.

(4) In Bezug auf besondere Kategorien von Daten (sensiblen Daten) und die Art ihrer Aufbewahrung wird daran erinnert, dass die geltenden staatlichen Bestimmungen Anwendung finden. Insbesondere müssen die über EDV-Systeme gesammelten Daten über Verschlüsselungstechniken Sicherheitsmechanismen unterzogen werden oder in Archiven mit beschränktem Zugang aufbewahrt werden, wenn sie auf Papiervorlagen gesammelt wurden.

Artikel 14

Information gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016

(1) Rechtsinhaber für die Datenverarbeitung: Rechtsinhaber für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz Nr. 4, Landhaus 3a, 39100, Bozen, E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

(2) Datenschutzbeauftragte (DSB):

Die Kontaktdaten der DSB der Autonomen Provinz Bozen sind folgende: Autonome Provinz Bozen, Landhaus 1, Organisationsamt, Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100 Bozen;

E-Mail: dsb@provinz.bz.it

PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

(3) Zwecke der Verarbeitung: Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke in Zusammenhang mit dem Verwaltungs- und/oder Umsetzungsverfahren der gegenständlichen Vereinbarung verarbeitet. Die mit der Verarbeitung betraute Person die Direktorin pro tempore der Abteilung Europa an ihrem

(2) Il Beneficiario o, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila dovrà prendere i provvedimenti necessari per evitare ogni diffusione illecita e ogni accesso non autorizzato alle informazioni sulla contabilità del progetto, ai dati relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio e il controllo.

(3) Il Beneficiario si assicura inoltre di ricevere, a sua volta, il consenso al trattamento dei dati personali da tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto (candidati alla selezione, partecipanti, collaboratori interni ed esterni ecc., soggetti terzi incaricati per lo svolgimento di attività progettuali) e di fornire idonea informativa sul trattamento dei dati facendo riferimento agli obblighi legislativi in base ai quali è effettuato. Il beneficiario è co-titolare dei dati gestiti con riferimento al progetto finanziato.

(4) Con riferimento alle categorie particolari di dati (dati sensibili) e sulla modalità della loro conservazione si ricorda che trova applicazione la normativa nazionale di riferimento. In particolare, i dati raccolti mediante sistemi informativi dovranno essere sottoposti a meccanismi di sicurezza attraverso tecniche di cifratura o conservati in archivi ad accesso selezionato se raccolti su dispositivi cartacei.

Articolo 14

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

(1) Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

(2) Responsabile della protezione dei dati (RPD):

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano;

e-mail: rpd@provincia.bz.it

PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

(3) Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse alla gestione e/o esecuzione del presente accordo. Preposto/a al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore della Ripartizione Europa presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINZIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

Dienstszitz. Die Mitteilung der Daten ist unerlässlich, damit die beantragten Verwaltungsaufgaben erledigt werden können. Ein eventuelles auch indirektes Verweigern der Angabe der Daten und der Zustimmung zur Verarbeitung durch die beteiligte Person oder die ausgebliebene Übermittlung von Seiten des Begünstigten kann zum Widerruf der Finanzierung führen und/oder zur Nichtanerkennung der getätigten Ausgaben, sobald das Fehlen der Daten oder der Zustimmung zur Datenverarbeitung es unmöglich macht, die durch die VB auferlegten Pflichten bei der Verwaltung der Projekte zu erfüllen oder wenn dies zur Nichteinhaltung der für die durchführenden Einrichtungen vorgesehenen Mindestvoraussetzungen für die Verwaltung der Bildungsprojekte führt.

(4) Mitteilung und Datenempfänger: Die Daten können folgenden anderen öffentlichen und/oder privaten Rechtsträgern zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen im Rahmen ihrer institutionellen Aufgaben mitgeteilt oder verarbeitet werden, soweit dies in engem Zusammenhang mit dem eingeleiteten Verwaltungsverfahren erfolgt: die Verwaltungsbehörde des ESF, die anderen Behörden des Programms, die staatlichen Behörden, die am Monitoring System (MEF-IGRUE) und an der ESF-Programmierung (ANPAL, Agentur für Territoriale Kohäsion) beteiligt sind, sowie die Behörden der Europäischen Kommission und private Dienstleister, die von der Verwaltungsbehörde mit der technischen Hilfe beauftragt wurden, sowie In House Gesellschaften der Landesverwaltung.

Die Daten können auch weiteren Rechtsträgern mitgeteilt werden, die Dienstleistungen in Zusammenhang mit der Wartung und Verwaltung des informationstechnischen Systems der Landesverwaltung und/oder der institutionellen Website des Landes, auch durch Cloud Computing, erbringen. Der Cloud Provider Microsoft Italien GmbH, welcher Dienstleister der Office365 Suite ist, hat sich aufgrund des bestehenden Vertrags verpflichtet, personenbezogene Daten nicht außerhalb der Europäischen Union und der Länder des Europäischen Wirtschaftsraums (Norwegen, Island, Lichtenstein) zu übermitteln.

(5) Datenübermittlung: Die Daten werden weder an Drittstaaten weitergegeben/kommuniziert, noch unter Drittstaaten außerhalb der EU verbreitet.

(6) Verbreitung: Ist die Verbreitung der Daten unerlässlich, um bestimmte von der geltenden Rechtsordnung vorgesehene Veröffentlichungspflichten zu erfüllen, bleiben die von gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten der betroffenen Person unberührt.

(7) Dauer: Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden rechtlichen Verpflichtungen und zur Erfüllung der Aufbewahrungspflichten benötigt

administrativ richiesti. L'eventuale rifiuto, anche indiretto, da parte dell'interessato a fornire i dati e a consentirne il trattamento o la mancata trasmissione da parte del Beneficiario può essere causa di revoca del finanziamento e/o del mancato riconoscimento delle attività realizzate qualora la mancanza del dato o del consenso al trattamento non consenta di adempiere gli obblighi imposti all'AdG nella gestione dei progetti, o quando determini il venir meno delle condizioni minime previste in capo ai Beneficiari per la gestione di progetti formativi.

(4) Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati e trattati da altri soggetti pubblici quali l'Autorità di Gestione FSE, le altre Autorità del Programma, Autorità Centrali coinvolte nel sistema di monitoraggio nazionale (MEF – IGRUE) o nella programmazione FSE (ANPAL, Agenzia per la Coesione Territoriale) nonché dai Servizi della Commissione Europea e/o privati quali le Società di Assistenza Tecnica incaricate dall'Autorità di Gestione FSE o Soggetti in house della Provincia autonoma di Bolzano per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato.

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

(5) Trasferimenti di dati: i dati non saranno diffusi o trasferiti/comunicati verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

(6) Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

(7) Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa ed in particolare in ragione di eventuali obblighi di

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROLPROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGEPROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

werden.

(8) Automatisierte Entscheidungsfindung: Die Verarbeitung der Daten stützt sich nicht auf eine automatisierte Entscheidungsfindung.

(9) Rechte der betroffenen Person: Gemäß den geltenden Bestimmungen erhält die betroffene Person auf Antrag jederzeit Zugang zu den sie betreffenden Daten und es steht ihr das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten zu; sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Einschränkung der Verarbeitung sind, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen, zum Schutz der Rechte Dritter oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interessen verarbeitet werden. Das entsprechende Antragsformular steht auf der Webseite

<https://transparente-verwaltung.provinz.bz.it/de/zusaetzliche-informationen>

zur Verfügung.

(10) Rechtsbehelfe: Erhält die betroffene Person auf ihren Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Eingang – diese Frist kann um weitere 60 Tage verlängert werden, wenn dies wegen der Komplexität oder wegen der hohen Anzahl von Anträgen erforderlich ist – eine Rückmeldung, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen.

Für die **Verwaltungsbehörde** / Per l'**Autorità di Gestione**

Bozen/ Bolzano, am /il

Unterschrift/Firma _____

Für den **Begünstigten** / Per il **Beneficiario**

Bozen, am / Bolzano, il

Unterschrift / Firma _____

conservazione.

(8) Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

(9) Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/dati-ulteriori>

(10) Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.



DOMANDA DI FINANZIAMENTO FSE

invito	D240002403	
Priorità	2	Istruzione e formazione
Obiettivo specifico	f)	Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)
Azione	f.3	Sostegno ai percorsi di istruzione di livello terziario
Misura	f.3.x	altri interventi di promozione di percorsi di istruzione di livello terziario (es. promozione di master di I e II livello sui temi della sostenibilità ambientale e innovazione).

DOMANDA DI FINANZIAMENTO

xxx con sede legale in piazza Università 1, 39100 Bolzano (BZ), codice fiscale 94060760215 e Partita IVA 02232720215, in persona del legale rappresentante p.t. xxx, Codice fiscale xxx;
consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche,

CHIEDE
alla Provincia autonoma di Bolzano di poter accedere al finanziamento a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 per il finanziamento di un progetto approvato con Decreto della Direttrice di Ripartizione N. del .../.../2024

(Titolo del progetto (IT)) xxx
(Titolo del progetto (DE)) xxx
(Codice progetto) **Assegnato in esito alla procedura informatica di presentazione della domanda di finanziamento**
Data di inizio: xx e fine xx
Costo totale. xx
Importo pubblico: xx
Cofinanziamento privato € 0
Tipologia di aiuto: **nessun tipo di regime di aiuto**

A tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche

- che le indicazioni fornite nella proposta progettuale sono corrette e complete;
- di conoscere e rispettare: i Regolamenti (UE) n. 2021/1060 e n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, nonché il "Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027" nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Provincia autonoma di Bolzano, approvato dalla Commissione europea con Decisione d'esecuzione C(2022) 5324 del 20.07.2022 e la presa d'atto della Giunta Provinciale con delibera n. 556 del 9.08.2022;
- di conoscere e rispettare il D.Lgs. 50/2016 e il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché la Legge provinciale 16 giugno 2023, n. 11 che modifica la legge provinciale 16/ 2015 recante disposizioni sugli appalti pubblici;
- di conoscere e rispettare il DPR del 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", da ritenersi applicabile sino all'adozione del nuovo Vademecum riferito al periodo di programmazione 2021-2027;
- di conoscere e rispettare le Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027 (anche Disposizioni 1.0), approvate con decreto n. 24858/2022 della Direttrice dell'Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione e integrate con decreto n. 25113/2022;
- di conoscere e rispettare l'intero quadro normativo di riferimento dell'Invito sopra richiamato;
- di non richiedere relativamente all'attività in oggetto della presente domanda altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico e di non aver già ricevuto altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico, a valere sugli stessi costi ammissibili;
- di accettare, in caso di approvazione della presente domanda e conseguente concessione della sovvenzione, di essere incluso nell'elenco dei beneficiari, pubblicato nel rispetto della normativa in vigore;
- di accettare, in caso di approvazione della presente domanda e conseguente concessione della sovvenzione, la pubblicazione e l'aggiornamento semestrale dei dati finanziari e fisici del progetto;
- di delegare l'Ufficio FSE, in caso di approvazione della presente domanda e conseguente concessione della sovvenzione, a richiedere il Codice Unico di Progetto (CUP);
- di impegnarsi, qualora non sia già stata presentata domanda di accreditamento, a presentare la relativa domanda entro i termini previsti dell'avviso, ovvero di non essere soggetto all'obbligo di accreditamento;
- di provvedere alla copertura dei rischi di infortuni e di responsabilità civile e di rispettare i contratti di lavoro per il personale dipendente coinvolto;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- di non essere stato oggetto di alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- di possedere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni necessarie per l'erogazione del sostegno;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;

- di essere in regola con le assunzioni previste dalla L.68/99 e s.m.i sul collocamento mirato ai disabili;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

Dichiara inoltre di essere esente dall'annullamento della marca da bollo.

* * *

.

* * *

Facsimile

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al Reg. UE 1303/2013, Reg. UE 1304/2013 e alla L.P. 21/2017 art. 3. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Europa presso la sede dello/della stesso/a in via Conciapelli 69, Bolzano. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali l'Autorità di Gestione FSE, le altre Autorità del Programma Operativo, Autorità Centrali coinvolte nel sistema di monitoraggio nazionale (MEF – IGRUE) o nella programmazione FSE (ANPAL, Agenzia per la Coesione Territoriale) nonché ai Servizi della Commissione Europea e/o privati quali le Società di Assistenza Tecnica incaricate dall'Autorità di Gestione FSE o Soggetti in house della Provincia autonoma di Bolzano per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). Parimenti, anche la società di assistenza informatica che supporta l'attuazione del programma FSE si è impegnata a trattare i dati personali nel rispetto della normativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

☒ **Preso visione dell'informativa, il/la sottoscritto/a dichiara con la sottoscrizione della presente domanda di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione.**

DATI RIEPILOGATIVI

DATI GENERALI

Titolo progetto (IT)	
Titolo progetto (DE)	
Soggetto proponente	
Riproposizione Progetto	
Data inizio	
Data fine	
Numero mesi	
Codice progetto	Assegnato in esito alla procedura informatica di presentazione della domanda di finanziamento
Tipo di regime di aiuto	Nessun regime di aiuto
Aula didattica	
Indirizzo dell'aula didattica	

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Descrizione sintetica del progetto (IT)
Descrizione sintetica del progetto (DE)

SOGGETTO PROPONENTE

Ragione sociale / Denominazione (IT)	Ragione sociale / Denominazione (DE)

RETE DI PROGETTO

Partner

--

Deleghe

Ragione sociale / Denominazione	Attività delegata/e	Importo delega
Totale		Euro 00,00

RIEPILOGO DURATE

Durata delle attività (h)	Durata progettuale (h)	Giorni lavorativi

PARTECIPANTI

Femmine	Maschi	Totale

RIEPILOGO FINANZIARIO – vedi Piano dei costi

Totale A	Totale B	Totale C	Totale B+C	Costo totale	Importo pubblico	Importo delegato (%)

DETTAGLIO SOGGETTO PROPONENTE

Dati generali	
Ragione sociale / Denominazione (IT)*	
Ragione sociale / Denominazione (DE)*	
Sito web*	
Natura giuridica*	
Forma giuridica*	
Partita IVA*	
Codice fiscale*	
Settore Ateco*	
Ateco*	
Dimensione d'impresa	
Legale rappresentante	
Regime fiscale	
Sede legale	
Indirizzo	
Telefono	
E-Mail	
PEC	

Referenti	
Nominativo	
Telefono, Cellulare	
E-Mail	
Ruolo	
Referente principale	
Nominativo	
Telefono, Cellulare	
E-Mail	
Ruolo	
Nominativo	
Telefono, Cellulare	
E-Mail	
Ruolo	

Titolare effettivo:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

CONTESTO E OBIETTIVI

Fabbisogni del contesto e dei destinatari cui il progetto intende rispondere (max 4500 caratteri)	
Logica dell'intervento e obiettivi (max. 5000 caratteri)	
Risultati attesi ed impatto del progetto (max. 3000 caratteri)	
Obiettivo orizzontale Parità di genere (max. 1000 caratteri)	
Obiettivo orizzontale Pari opportunità e non discriminazione (max. 1000 caratteri)	
Obiettivo orizzontale Sviluppo sostenibile (max. 1000 caratteri)	
Dimensione tematica secondaria prevalente	[Campo automatico] Scegliere la dimensione tematica secondaria prevalente 01. Contribuire alle competenze e all'occupazione verdi e all'economia verde 02. Sviluppare competenze e occupazione digitali 03. Investire nella ricerca e innovazione e nella specializzazione intelligente 10. Affrontare le sfide individuate nel semestre europeo
Attività economica progetto	[Scegliere un'opzione] - Agricoltura e foreste - Pesca e acquacoltura - Industrie alimentari e delle bevande - Industrie tessili e dell'abbigliamento - Fabbricazione di mezzi di trasporto - Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica - Altre industrie manifatturiere non specificate - Edilizia - Industria estrattiva (compresa l'estrazione di materiali per la produzione di energia) - Energia elettrica, gas, vapore, acqua calda e aria condizionata - Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e decontaminazione - Trasporti e stoccaggio - Azioni di informazione e comunicazione, comprese le telecomunicazioni, le attività dei servizi d'informazione, la programmazione informatica, la consulenza e le attività connesse - Commercio all'ingrosso e al dettaglio - Turismo, servizi di alloggio e di ristorazione - Attività finanziarie e assicurative - Attività immobiliari, noleggio e servizi alle imprese - Pubblica amministrazione - Istruzione - Attività dei servizi sanitari - Attività di assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali - Attività connesse all'ambiente e ai cambiamenti climatici - Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative

	☐ Altri servizi non specificati
Struttura e articolazione dell'intervento (max. 2000 caratteri)	

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari dell'intervento (IT) (max 1000 caratteri)	
Caratteristiche dei destinatari dell'intervento (DE) (max 1000 caratteri)	
Gruppo vulnerabile	Nessuna tipologia di vulnerabilità [Scegliere un'opzione]

Modalità di selezione dei destinatari*

[Scegliere un'opzione]

- Selezioni psico-attitudinali
- Prove di selezione volte a valutare le competenze individuali dei candidati
- Prove volte a valutare le competenze individuali dei candidati e selezioni psico-attitudinali
- Punteggio di valutazione requisiti (condizione socio-economica, Isee, età, titolo di studio ecc.)
- Altro

Modalità di selezione dei destinatari (DE)*

Modalità di selezione dei destinatari*(IT)

PRESIDIO DI PROGETTO -

Rete di progetto e risorse organizzative e professionali. (max. 2000 caratteri)	
Monitoraggio e valutazione. (max. 3000 caratteri)	
Servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici (max. 500 caratteri)	
Servizi aggiuntivi(max. 500 caratteri)	
Diffusione risultati(max. 700 caratteri)	

Tipo di attestazione rilasciata*

[Scegliere un'opzione]

- Attestato di frequenza con profitto
- Attestato di frequenza
- Patente di mestiere
- Qualifica e diploma professionale (IeFP)

- Qualifica professionale post diploma
- Certificato di specializzazione tecnica superiore (Ifsts)
- Diploma di tecnico superiore (Its)
- Diploma di laurea (triennale, magistrale, specialistica)
- Master di I o II livello
- Dottorato di ricerca
- Diploma di specializzazione
- Abilitazione professionale
- Altra qualifica
- Nessun titolo o attestato

Descrizione tipo di attestazione rilasciata*

Modalità formativa*

[scegliere un'opzione]

- Corsi condotti attraverso metodologie d'aula (incluse lezioni o conferenze)
- Corsi misti teorico-pratici (inclusi i workshop)
- Corsi condotti attraverso la formazione aperta e a distanza

Metodologie, materiali e strumenti didattici* (max 2500 caratteri)

STRUTTURA DEL PROGETTO

Struttura del progetto

Nr.	Tipologia attività	Contenuti e finalità delle attività	Durata (h)
	Aula/ laboratorio		
	Accompagnamento sul lavoro		
	Seminari e workshop		

PIANO DEI COSTI PREVENTIVO

Codice voce di spesa	Descrizione voce di spesa
Voci di spesa a rendiconto	
B1- Preparazione	
B1.1	Ideazione e progettazione
B1.5	Progettazione esecutiva
B2- Realizzazione	
B2.1	Docenza
B2.2	Codocenza
B2.3	Tutoraggio
B2.7	Accompagnamento sul lavoro
B3- Diffusione dei risultati	
B3.1	Realizzazione di seminari e workshop
B4- Gestione del progetto	
B4.1	Direzione
B4.2	Coordinamento
Totale costi diretti del personale	
Altri costi su base forfettaria (40%)	
Costi del programma di ricerca	
Importo pubblico totale	

ALLEGATI

Copia leggibile del documento di identità del legale rappresentante	
(generico)	

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Die Amtsdirektorin La Direttrice d'Ufficio	WEILER Claudia	15/03/2024
Die Abteilungsdirektorin La Direttrice di Ripartizione	GAERBER MARTHA	18/03/2024

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 78 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten: <i>nome e cognome: Claudia Weiler</i>	Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 78 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a: <i>nome e cognome: Martha Gaerber</i>
--	---

Am 18/03/2024 erstellte Ausfertigung	Copia prodotta in data 18/03/2024
--------------------------------------	-----------------------------------

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt. Ausstellungsdatum 18/03/2024 Diese Ausfertigung entspricht dem Original	L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge. Data di emanazione Per copia conforme all'originale
--	---

Datum/Unterschrift	Data/firma
--------------------	------------