

**Dekret****Decreto**

des Generaldirektors

del Direttore Generale

Nr.

N.

9848/2023

GD Generaldirektion des Landes - Direzione generale della Provincia

Betreff:

Nationaler Wiederaufbaufonds (PNRR) - Experten zur Unterstützung komplexer Verwaltungsverfahren im Rahmen des nationalen Projektes der 1.000 Experten: Auswahlverfahren für die Erstellung von Rangordnungen mit geeigneten Kandidaten für die Profile „Experte im Bereich Verwaltung komplexer Verfahren“, „Experte im Bereich Digitalisierung“ und „Experte im Bereich Umwelt“ sowie Einsetzung der Bewertungskommissionen

Oggetto:

Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Esperti a supporto dei procedimenti amministrativi complessi nell'ambito del progetto nazionale dei 1.000 esperti: Procedura di selezione per l'istituzione di graduatorie di candidati idonei per i profili "Esperto nella gestione di procedure complesse", "Esperto in ambito digitalizzazione" e "Esperto per il settore ambiente" nonché formazione delle commissioni di valutazione

Der Generaldirektor des Landes,

Nimmt Einsicht in die Verordnung (EU) 2021/241 zur Einrichtung der Aufbau- und Resilienzfähigkeit;

Nimmt Einsicht in den staatlichen Wiederaufbauplan (PNRR), genehmigt durch Beschluss des Rates der Europäischen Union (ECOFIN) vom 13.07.2021 und dem italienischen Staat, vom Generalsekretariat des Rates der Europäischen Union mit Schreiben LT161/21 vom 14.07.2021 mitgeteilt;

Nimmt Einsicht in die Mission 1 - Komponente 1 und insbesondere in die Unter-Investition 2.2.1 „Technische Hilfe auf zentraler und lokaler Ebene des PNRR“;

Nimmt Einsicht in das Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 12.11.2021 über die „Aufteilung der Mittel für die Erteilung von Aufträgen zur Unterstützung bei Verwaltungsverfahren in Zusammenhang mit der Umsetzung des PNRR“, veröffentlicht im Gesetzesblatt der Italienischen Republik Nr. 284 vom 29.11.2021, das die Verteilung von Mitteln aus dem PNRR in Höhe von 320,3 Mio. Euro auf nationaler Ebene vorsieht, wobei der Autonomen Provinz Bozen für die Jahre 2022 bis 2024 ein Betrag von 6,251 Mio. Euro für die Einstellung von Experten zur Unterstützung bei Verwaltungsverfahren in Zusammenhang mit der Umsetzung des PNRR zugewiesen wird;

Nimmt Einsicht in das Dekret des Ministers für die Öffentliche Verwaltung vom 29.08.2022 über die „Durchführung der Unter-Investition 2.2.1 - Technische Hilfe auf zentraler und lokaler Ebene des PNRR“, veröffentlicht im Gesetzesblatt der Italienischen Republik Nr. 241 vom 14.10.2022, das die Zuweisung von weiteren 586.000 Euro an die Autonome Provinz Bozen vorsieht, für die Beauftragung von zusätzlichen Fachleuten und Experten für jene Aufgaben, die in Art. 2 Abs. 1 Buchstabe a), b) und c) desselben Dekrets festgelegt sind;

Nimmt Einsicht in das Dekret des Ministers für die Öffentliche Verwaltung vom 14.10.2021 über „das Verfahren zur Erstellung der Listen der Fachleute und des Personals mit hohem Spezialisierungsgrad für den PNRR“, veröffentlicht im Gesetzesblatt der Italienischen Republik Nr. 268 vom 10.11.2021;

Nimmt Einsicht in die vom Departement für die Öffentliche Verwaltung der Autonomen Provinz Bozen am 10.05.2023 übermittelten Listen mit den im Aufnahmeportal InPA registrierten Fachkräften und Experten, die den Kriterien der

Il Direttore generale della Provincia,

Visto il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio dell'Unione Europea (ECOFIN) del 13/07/2021 e notificata allo Stato italiano dal Segretariato generale del Consiglio dell'Unione Europea con nota LT161/21 del 14/07/2021;

Visti la Missione 1 – Componente 1 e, in particolare, il subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12/11/2021 recante il “Riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all’attuazione del PNRR” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 284 del 29/11/2021, che prevede una ripartizione delle risorse pari a 320,3 milioni di euro del PNRR a livello nazionale, assegnando nello specifico una quota pari a 6,251 milioni di euro a favore della Provincia autonoma di Bolzano per le annualità dal 2022 al 2024 per l’assunzione di esperti per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all’attuazione del PNRR;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29/08/2022 recante la “Attuazione del subinvestimento 2.2.1 Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 241 del 14/10/2022, che prevede l’assegnazione di ulteriori 586.000 euro a favore della Provincia autonoma di Bolzano ai fini del conferimento di incarichi ad ulteriori esperti per l’assolvimento delle funzioni disciplinati all’art. 2, co. 1, lettera a), b) e c) dello stesso decreto;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/10/2021 recante le “Modalità per l’istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un’alta specializzazione per il PNRR”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 268 del 10/11/2021;

Visti gli elenchi, trasmessi dal Dipartimento della Funzione Pubblica alla Provincia autonoma di Bolzano in data 10/05/2023, contenenti i professionisti e gli esperti registrati sul portale di reclutamento InPA che

auf diesem Portal veröffentlichten Ausschreibungen entsprechen;

Nimmt Einsicht in das Rundschreiben des Departements für öffentliche Verwaltung vom 05.05.2022 mit operativen Anweisungen und Erklärungen bezüglich der Maßnahmen der Verwaltung, des Monitorings und der Abrechnung, das unter Punkt 2.1 Vorgaben zum Ersatz von beendeten Aufträgen enthält;

Nimmt Einsicht in das Dekret des Generaldirektors Nr. 24774/2021, das die Modalitäten für die Bewertung und Auswahl der 19 Experten festgelegt hat, die im „Territorialen Plan der Autonomen Provinz Bozen“ vorgesehen wurden, der mit Dekret des Direktors des Departements für Öffentliche Verwaltung Nr. 37147871 vom 30.11.2021 genehmigt worden war;

Nimmt Einsicht in den Territorialen Plan samt Strategie und den Interventionszielen, den CUP, die erwarteten Ergebnisse, die anhand der angenommenen Indikatoren quantifiziert werden, sowie in den Zeitplan für die Umsetzung, der von der Autonomen Provinz Bozen am 15/12/2022 in abgeänderter Fassung vorgelegt und am 25/01/2023 validiert wurde;

Festgestellt, dass zur Beauftragung der im aktuellen „Territorialen Plan der Autonomen Provinz Bozen“, vorgesehenen Experten die Notwendigkeit besteht, geeignete Kandidaten in den Bereichen Verwaltung komplexer Verfahren, Digitalisierung und Umwelt zu ermitteln, sowie Rangordnungen von Geeigneten zu erstellen, die im Rahmen des angepassten und vom Department für Öffentliche Verwaltung genehmigten Territorialen Plans eingesetzt werden können;

verfügt

Drei Kommissionen für die Bewertung der Bewerber einzusetzen, die sich jeweils aus drei Mitgliedern und einem Protokollführer zusammensetzen, nämlich dem Direktor/ die Direktorin der Landesstruktur, bei der der Experte angesiedelt bzw. die fachlich zuständig ist (der / die als Präsident/in der Kommission fungiert), einem Mitarbeiter/ einer Mitarbeiterin der Generaldirektion sowie dem Koordinator der Task Force PNRR und Direktor des Amtes für Europäische Integration:

Erste Kommission: Umwelt

1. Peter Kasal (Direktor Amt für Landschaftsplanung)
2. Ilaria Piccinotti

corrispondono ai criteri degli awisi pubblicati sullo stesso portale;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 05/05/2022 con indicazioni operative e chiarimenti in merito alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione” che al punto 2.1 contiene indicazioni sulla sostituzione di contratti terminati;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 24774/2021 che ha stabilito le modalità di selezione dei 19 esperti, previsti nel “Piano Territoriale della Provincia autonoma di Bolzano” come approvato con Decreto del Direttore del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 37147871 del 30.11.2021;

VISTO il Piano territoriale completo della strategia e degli obiettivi di intervento, del CUP, dei risultati attesi quantificati in base agli indicatori adottati, nonché del cronoprogramma di attuazione, presentato in data 29/11/2021 dalla Provincia autonoma di Bolzano e validato in data 25/01/2023:

Constatato che al fine di incaricare gli esperti previsti nel piano territoriale aggiornato è necessario individuare candidati idonei negli ambiti gestione di procedure complesse, digitalizzazione e ambiente nonché redigere elenchi di candidati idonei da impiegare nell'ambito del Piano Territoriale adattato e approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

decreta

di costituire tre Commissioni di valutazione dei candidati da selezionare per gli incarichi di cui trattasi, ciascuna costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante, ovvero dal Direttore/ della direttrice della struttura provinciale di collocamento dell'esperto (con la funzione di Presidente/presidentessa della Commissione), da un collaboratore/ una collaboratrice della Direzione Generale e dal Coordinatore della Task Force PNRR e Direttore dell'Ufficio per l'Integrazione Europea:

Prima Commissione: Ambiente

1. Peter Kasal (Direttore Ufficio Pianificazione paesaggistica)
2. Ilaria Piccinotti

3. Peter Gamper

Zweite Kommission:

Verwaltung komplexer Verfahren

1. Martha Gärber (Direktorin Abteilung Europa)
2. Ilaria Piccinotti
3. Peter Gamper

Dritte Kommission:

Digitalisierung

1. Hofer Josef (Direktor Abteilung Informationstechnik), Stellvertretung Eva Thaler
2. Ilaria Piccinotti
3. Peter Gamper

dass die jeweilige Kommission folgende Aufgaben hat:

- mit Unterstützung des Sekretariats (taskforce-pnrr@provinz.bz.it) legt der Präsident/die Präsidentin der Kommission die Termine für die öffentlichen Sitzungen und Vorstellungsgespräche fest und garantiert deren Einsehbarkeit;
- sie kontaktiert für jede zu besetzende Stelle mindestens vier Bewerber. Zu diesem Zweck werden jedenfalls jene Bewerber kontaktiert, die in den vom Departement für öffentliche Verwaltung erstellten Verzeichnissen der Autonomen Provinz Bozen zugewiesen wurden. Zusätzlich ist es in Hinblick auf die Ermittlung geeigneter Kandidaten für die erfolgreiche Umsetzung des Territorialen Plans der Autonomen Provinz Bozen und zur Vermeidung unnötigen Bewertungsaufwandes zielführend, bei Bedarf in den Verzeichnissen eine begründete Auswahl der Bewerber vorzunehmen, die sich ausschließlich auf die in der Liste und in den Lebensläufen verfügbaren Informationen stützt, unter Beachtung des Grundsatzes der Gleichstellung der Geschlechter;
- sie führt die Auswahlgespräche durch, in welchem die technisch-beruflichen und die persönlicheeignungsmäßigen Voraussetzungen beurteilt werden;
- sie verwendet für die Bewertung der Bewerber die im Bewertungsbogen angeführten Kriterien (Anlage 1);
- sie vergibt auf der Grundlage der Ergebnisse des Gesprächs für jeden Bewerber eine Gesamtbewertung. Die als „geeignet“ bewerteten Kandidaten werden anhand der zugewiesenen Punkte (maximal 20 Punkte) in eine endgültige Rangordnung aufgenommen. Bei Punktegleichheit erhält der jüngere Bewerber den Vorzug;

dass die Einladungen an die in der Bewerbung

3. Peter Gamper

Seconda Commissione:

Gestione di procedure complesse

1. Martha Gärber (Direttrice Ripartizione Europa)
2. Ilaria Piccinotti
3. Peter Gamper

Terza Commissione:

Digitalizzazione

1. Josef Hofer (Direttore Ripartizione Informatica), sostituto Eva Thaler
2. Ilaria Piccinotti
3. Peter Gamper

che la rispettiva Commissione ha i seguenti compiti:

- con il supporto della segreteria (taskforce-pnrr@provinz.bz.it) il presidente / la presidentessa della Commissione stabilisce le date delle riunioni pubbliche e dei colloqui e garantisce l'accesso pubblico;
- contatta almeno quattro candidati per ogni posto vacante. A tal fine, vengono contattati in ogni caso i candidati che sono stati assegnati alla Provincia autonoma di Bolzano con gli elenchi trasmessi dal Dipartimento della Funzione Pubblica e che sono stati valutati idonei. Inoltre, al fine di individuare candidati idonei per un'efficace attuazione del Piano Territoriale della Provincia autonoma di Bolzano e per evitare una valutazione eccessivamente onerosa è opportuno operare una selezione motivata dei candidati sulla base esclusivamente delle informazioni disponibili nell'elenco e nei Curricula Vitae, fermo restando il rispetto del principio di parità di genere;
- conduce i colloqui selettivi, nei quali vengono verificati i requisiti tecnico professionali e attitudinali necessari;
- utilizza i criteri elencati nella scheda di valutazione per la selezione dei candidati (allegato 1);
- attribuisce, sulla base degli esiti del colloquio, a ciascun candidato una valutazione complessiva. I candidati valutati "idonei" vengono inseriti secondo i punti assegnati (massimo 20 punti) nella graduatoria finale. A parità di punteggio il candidato più giovane di età ottiene la preferenza;

che gli inviti sono trasmessi all'indirizzo PEC

angegebene PEC Adresse oder, falls nicht vorhanden, an eine E-Mail-Adresse ergehen, und dass die fehlende Bestätigung und/oder Teilnahme am Vorstellungsgespräch zu den von der jeweiligen Kommission angegebenen Terminen/ Uhrzeiten, aus welchen Gründen auch immer, zum automatischen Ausschluss der Bewerber vom Auswahlverfahren führt;

dass die Auswahl der Bewerber in Präsenz, telematisch in Form von Videokonferenzen oder in gemischter Form, nach Identifizierung der Bewerber anhand eines gültigen Ausweises, durchgeführt werden kann; Die Termine für die Auswahlgespräche werden veröffentlicht und sind öffentlich zugänglich;

dass die Präsidenten der Kommissionen, sobald alle Vorstellungsgespräche abgeschlossen und die Protokolle erstellt sind, die Ergebnisse an den Einzigen Verfahrensverantwortlichen übermitteln, der mit Dekret des Generaldirektors Nr. 24774/2021 ernannt wurde;

dass auf Grundlage der Verschriftlichung der Arbeiten der Kommissionen die Ergebnisse durch einen eigenen formellen Rechtsakt des Einzigen Verfahrensverantwortlichen formalisiert werden. Die Aufnahme der Bewerber in die Rangordnung der geeigneten Bewerber berechtigt noch nicht zur Zuweisung der betreffenden Stelle, und die Verwaltung behält sich das Recht vor, die Liste bis zum 30.11.2024 nach eigenem Ermessen unter Beachtung der geltenden Rechtsvorschriften und des Territorialen Plans der Autonomen Provinz Bozen zu verwenden;

dass der Auftrag mit individuellem, vom Einzigen Verfahrensverantwortlichen und vom ausgewählten Experten unterzeichneten Arbeitsvertrag in geltender Fassung (Anlage 2), gemäß der vom Departement für öffentliche Verwaltung ausgearbeiteten Vorlage, erteilt wird.

indicato nella candidatura oppure, in mancanza, ad un indirizzo di posta elettronica, e che la mancata conferma e/o partecipazione al colloquio nelle date e negli orari indicati dalla rispettiva Commissione, per qualsiasi motivo, comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione dei candidati;

che la selezione dei candidati può essere effettuata in presenza, in modalità telematica attraverso colloqui da remoto, oppure anche in forma mista presenza/colloquio da remoto previa identificazione dei candidati a mezzo di documento di identità in corso di validità. Le date dei colloqui vengono pubblicate e sono accessibili al pubblico;

che, una volta conclusi i colloqui e redatti i verbali, i presidenti delle Commissioni trasmettono i relativi esiti al Responsabile Unico del Procedimento, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 24774/2021;

che sulla base delle verbalizzazioni dei lavori delle Commissioni di valutazione gli esiti saranno formalizzati con apposito atto formale da parte del Responsabile Unico del Procedimento. Il collocamento dei candidati nella graduatoria dei candidati idonei non dà diritto al conferimento dell'incarico oggetto della selezione di cui trattasi, riservandosi l'Amministrazione l'utilizzo della graduatoria medesima fino al 30.11.2024, a suo insindacabile giudizio nel rispetto della normativa vigente e del Piano territoriale della Provincia autonoma di Bolzano;

che l'incarico è conferito con contratto individuale, sottoscritto dal Responsabile unico del procedimento e dal candidato selezionato, nella versione vigente (allegato 2), seguendo il format di contratto elaborato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica.

DER GENERALDIREKTOR

IL DIRETTORE GENERALE

Alexander Steiner



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr.
17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993
sulla responsabilità tecnica, amministrativa
e contabile

Der Generaldirektor
Il Direttore Generale

STEINER ALEXANDER

26/05/2023

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung,
bestehend - ohne diese Seite - aus 5 Seiten, mit dem
digitalen Original identisch ist, das die
Landesverwaltung nach den geltenden
Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen
Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf
folgende Personen lauten:

nome e cognome: Alexander Steiner
codice fiscale: TINIT-STNLND72L06B220C
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
numeri di serie: 18831999
data scadenza certificato: 18/06/2023 00.00.00

Am 27/05/2023 erstellte Ausfertigung

Si attesta che la presente copia analogica è
conforme in tutte le sue parti al documento
informatico originale da cui è tratta, costituito da 5
pagine, esclusa la presente. Il documento originale,
predisposto e conservato a norma di legge presso
l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con
firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

Copia prodotta in data 27/05/2023

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme
des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate
überprüft und sie im Sinne der geltenden
Bestimmungen aufbewahrt.

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di
acquisizione del documento digitale la validità dei
certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati
a norma di legge.

Ausstellungsdatum

Data di emanazione

26/05/2023

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma

SCHEDA VALUTAZIONE

AVVISO PUBBLICO CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR

NOME	COGNOME	AMBITO	PROFESSIONALITA'

Attività specifiche richieste:

- Supporto alla Regione ed agli EE.LL. nella gestione delle procedure complesse;
- Supporto al recupero dell'arretrato;
- Assistenza tecnica ai soggetti proponenti per la presentazione dei progetti;
- Supporto alle attività di misurazione dei tempi effettivi di conclusione delle procedure.

Competenze richieste

Esperto	Funzioni

VALUTAZIONE tramite colloquio

conoscenze dei processi della PA e del contesto normativo e territoriale (provinciale) di riferimento

in relazione alla posizione da ricoprire: descrivere e attribuire **max 7 punti**

livelli alto: 7 punti

livello medio-alto: 6 punti

livello adeguato: 5 punti

livelli medio: 3 punti

livello medio-basso: 2 punti

livello basso: 1 punto

livello non adeguato: 0 punti

esperienze professionali in relazione alla posizione da ricoprire: descrivere e attribuire **max 6 punti**

livelli alto: 6 punti

livello medio-alto: 5 punti

livello adeguato: 4 punti

livelli medio: 3 punti

livello medio-basso: 2 punti

livello basso: 1 punto

livello non adeguato: 0 punti

capacità espositiva e chiarezza / conoscenze delle lingue (tedesco/italiano) praticate nella Provincia Autonoma di Bolzano: descrivere e attribuire **max 7 punti**

livelli alto: 7 punti

livello medio-alto: 6 punti

livello adeguato: 5 punti

livelli medio: 3 punti

livello medio-basso: 2 punti

livello basso: 1 punto

livello non adeguato: 0 punti

GIUDIZIO FINALE

MAX 20 Punti dato dalla sommatoria dei punteggi parziali sopra indicati

FIRMA

Per la Commissione

IL PRESIDENTE

Bolzano,.....

.....

FORMAT INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ESPERTO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** la valutazione positiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023», e, in particolare, l'articolo 1, commi da 1037 a 1050;
- **CONSIDERATO** che nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è iscritto, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione europea, il Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- **VISTO** l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- **VISTA** la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, per un importo totale assegnato pari a euro 368.400.000;
- **CONSIDERATO** che per l'Investimento 2.2 del PNRR il Piano ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31.12.2021, "il completamento della

procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica”;

- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» ed in particolare l'articolo 9, comma 1, il quale prevede che, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a euro 38.800.000 per l'anno 2021, euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;
- **VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- **VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- **CONSIDERATO** che il progetto nel cui ambito è stipulato il presente contratto ha assegnato il CUP **XXXXXX**

- **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii., recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed in particolare l'articolo 12, il quale prevede l'esercizio di poteri sostitutivi nei casi di mancato rispetto da parte delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione del PNRR e assunti in qualità di soggetti attuatori, nonché a richiesta dei medesimi enti;
- **ATTESO** l'obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTO** l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- **VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, in conformità con quanto previsto dall'articolo 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 ed in particolare le disposizioni contenute nel decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, volte a garantire la parità di genere e segnatamente:
 - a) l'articolo 17-quater con cui si introduce il principio secondo cui il piano di reclutamento di personale a tempo determinato, il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni pubbliche, le assunzioni mediante contratto di apprendistato, le mobilità e le progressioni di carriera, nonché tutte le altre forme di assunzioni di cui al provvedimento in esame, ad eccezione di quelle per concorso, sono attuati assicurando criteri orientati al raggiungimento di un'effettiva parità di genere, secondo quanto disposto dal PNRR;
 - b) l'art. 1 comma 8 con cui si prevede che per il conferimento degli incarichi di collaborazione, le amministrazioni invitino almeno quattro professionisti o esperti tra quelli iscritti nel relativo elenco, e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere;

- c) l'articolo art. 1, comma 12 con cui si dispone che, fermo restando l'obbligo per le PA di riservare alle donne, esperte di provata competenza nelle materie di concorso e salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti delle commissioni di concorso, le commissioni esaminatrici delle procedure disciplinate dall'articolo 1 del decreto legge 80/2021 sono composte nel rispetto del principio della parità di genere;
- **VISTO** il DM del 14/10/2021, recante “Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 10/11/2021;
 - **VISTO** il DPCM del 12 novembre 2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
 - **Visto** il Piano territoriale della Regione XXX trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data XX/XX/2021;
 - **VISTI** gli avvisi pubblicati in data 06/12/2021 sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) per la ricerca di professionisti ed esperti per il supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
 - **VISTO** il “*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo*” adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018 (d'ora in poi Regolamento 107/2018) pubblicato sul sito dell'Agenzia, con specifico riferimento all'art. 7, comma 8 per quanto attiene in particolare ai parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed anni di esperienza professionale nel settore;
 - **CONSIDERATO** che i parametri indicati nel citato “Regolamento”, già ampiamente utilizzati per i contratti di esperti selezionati ed incaricati nell'ambito delle politiche di coesione e nello specifico dei Programmi Operativi 2014-2020 di rafforzamento della capacità amministrativa e assistenza tecnica a titolarità dell'Agenzia della Coesione territoriale, nell'ambito dei quali il DFP ha avuto assegnata la delega per l'attuazione di specifiche linee di azione, possono essere considerati validi come riferimento anche per gli esperti contrattualizzati per le coerenti attività di supporto previste nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1 di che trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato

L'Amministrazione xxx, (C.F. xxxxxxxxxxxx), di seguito Amministrazione, in persona di xxx (titolo, nome e cognome), xxx (indicare l'incarico di chi sottoscrive il contratto, es. Dirigente o altro) Responsabile del (indicare la denominazione dell'unità organizzativa) xxx, di seguito Responsabile, conferisce un incarico professionale di collaborazione, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, a (titolo, nome e cognome), di seguito Esperto, nato ad _____ il _____ e residente a _____, _____, CAP: _____ - CF: _____, Partita IVA: ::::::::::, che accetta, mediante la sottoscrizione del presente

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".

3.2 Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione dei seguenti procedimenti: *(definire le procedure ed i procedimenti oggetto dell'incarico tra quelli che formano parte del Piano territoriale dell'Amministrazione Conferente)*:

- _____;
- (...);
- _____;

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Responsabile dell'xxxx (unità organizzativa) committente. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne connesse al conseguimento di specifici obiettivi di cui è data evidenza e formalizzazione, con apposito scadenziario, nell'allegato 1 al presente atto cd. *"Terms of reference"*. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse – ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività desk o field presso l'Amministrazione, enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici secondo il modello e i contenuti di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna, altresì, a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

4.9 Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali, in coerenza con le previsioni dell'art. 12(1) del financing agreements.

4.10 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero ____ giornate/persona *[da determinare tenendo conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale]*, così come previsto dal relativo Avviso di selezione - da espletarsi, per una durata dimesi, in modo funzionale e indicativamente temporalmente omogeneo – e rinnovabile, entro il limite massimo dei tre anni, nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 1 comma 2 del DL n. 80/2021, sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale e della valutazione positiva delle attività svolte, decorre a far data dal ____ e termina il 31/12/2022 fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive ____ giornate (*determinate sulla base del precedente § 6.1*) in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche, in incremento o diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da addendum contrattuale.

6.3 Al di fuori della facoltà di rinnovo di cui al punto 6.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare

il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione - anche a seguito di segnalazione del Responsabile della struttura cui l'Esperto è assegnato -, qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustificino la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto - Profilo – xxx - un compenso a giornata/persona pari a Euro xx (xx/00) oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.4.

Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle ■■■ giornate indicativamente previste (Cfr. § 6.1 e 6.2).

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto_____ del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il corrispettivo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo, come meglio specificati nell'allegato XXX al presente atto. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto.

7.5 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione – Ufficio xxx (*inserire denominazione struttura titolata al pagamento*) - provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 L'amministrazione xxx – Ufficio xxx (*inserire denominazione struttura titolata al pagamento*) - provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24

ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione - si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto,

comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di _____.

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale www.perlapa.gov.it/ della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

14.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati

...

...

...

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenziario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Luogo e data

Il Dirigente
(_____)

L' esperto
(_____)