

# BOLLETTINO UFFICIALE - AMTSBLATT

DELLA  
REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL



DER  
AUTONOMEN REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

N./Nr.

2 aprile 2026  
Supplemento n. 4

14

2. April 2026  
Beiblatt Nr. 4

**Redazione:** Trento, via Gazzoletti 2  
Tel. 0461/201402-201461-201403  
E-mail: [bollettino@regione.taa.it](mailto:bollettino@regione.taa.it)  
Pec: [bollettino@pec.regione.taa.it](mailto:bollettino@pec.regione.taa.it)  
Direttore responsabile: Giuliano Carli  
Registrazione Tribunale di Trento: n. 290 del 10/03/1979  
Iscrizione al ROC n. 10512 del 01/10/2004

**Redaktion:** Trient, via Gazzoletti 2  
Tel. 0461/201402-201461-201403  
E-mail: [bollettino@regione.taa.it](mailto:bollettino@regione.taa.it)  
Pec: [bollettino@pec.regione.taa.it](mailto:bollettino@pec.regione.taa.it)  
Verantwortlicher Direktor: Giuliano Carli  
Eintragung beim Landesgericht Trient: Nr. 290 vom  
10.03.1979 Eintragung im ROC Nr. 10512 vom 01.10.2004

## SOMMARIO

Anno 2026

Parte prima

---

### DECRETI

---

Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

[199338]

**DECRETO DELLA DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE**  
del 27 marzo 2026, n. 4129/2026

Interventi formativi e professionalizzanti rivolti alla  
popolazione non occupata per migliorare l'accesso  
all'occupazione - Annualità 2026/2027

\_\_\_\_\_ *pag. 2*

## INHALTSVERZEICHNIS

Jahr 2026

Erster Teil

---

### DEKRETE

---

Autonome Provinz Bozen - Südtirol

[199338]

**DEKRET DER ABTEILUNGSDIREKTORIN**  
vom 27. März 2026, Nr. 4129/2026

Ausbildungs- und Berufsbildungsmaßnahme  
zugunsten der nicht beschäftigten Bevölkerung zur  
Verbesserung des Zugangs zur Beschäftigung -  
Jahr 2026/2027

\_\_\_\_\_ *Seite 2*

[199338]

**Jahr 2026***Allgemeine Sektion - Erster Teil***Anno 2026***Sezione generale - Parte prima***DEKRETE****Autonome Provinz Bozen - Südtirol****DEKRET DER ABTEILUNGSDIREKTORIN**

vom 27. März 2026, Nr. 4129/2026

Ausbildungs- und Berufsbildungsmaßnahme zugunsten der nicht beschäftigten Bevölkerung zur Verbesserung des Zugangs zur Beschäftigung - Jahr 2026/2027

*Fortsetzung >>>***DECRETI****Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige****DECRETO DELLA DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE**

del 27 marzo 2026, n. 4129/2026

Interventi formativi e professionalizzanti rivolti alla popolazione non occupata per migliorare l'accesso all'occupazione - Annualità 2026/2027

*Continua >>>*

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin  
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione  
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

4129/2026

39.4 Amt für den Europäischen Sozialfonds - Ufficio Fondo sociale europeo

Betreff:

Ausbildungs- und  
Berufsbildungsmaßnahme zugunsten der  
nicht beschäftigten Bevölkerung zur  
Verbesserung des Zugangs zur  
Beschäftigung – Jahr 2026/2027

Oggetto:

Interventi formativi e professionalizzanti  
rivolti alla popolazione non occupata per  
migliorare l'accesso all'occupazione –  
Annualità 2026/2027

Die Verordnungen (EU) Nr. 1060/2021 und Nr. 1057/2021 enthalten die Bestimmungen über den Europäischen Sozialfonds Plus und sehen besondere Bestimmungen hinsichtlich des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ vor.

Das Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 66 vom 10.03.2025 betreffend die „Verordnung zur Festlegung der Kriterien für die Förderfähigkeit der Ausgaben für Programme, die aus den Mitteln der Kohäsionspolitik und anderen europäischen Fonds im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung gemäß der Verordnung (EU) 2021/1060 kofinanziert werden, für den Programmplanungszeitraum 2021/2027.

Das Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017 enthält die Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017).

Das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, ist durch die Europäische Kommission welches in letzter Fassung mit der Entscheidung C(2025) 4619 vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss Nr. 536 vom 22.07.2025 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen.

Es wird festgestellt, dass der Entwicklung des Humankapitals im Rahmen des Programms für den ESF+ 2021-2027 eine relevante Rolle zugesprochen wird. Insbesondere beinhaltet das Programm 2021-2027 die Priorität 1 – spezifisches Ziel a) *Verbesserung des Zugangs zu Beschäftigung und Aktivierungsmaßnahmen für alle Arbeit-suchenden, insbesondere für junge Menschen, vor allem durch die Umsetzung der Jugendgarantie, für Langzeitarbeitslose und auf dem Arbeitsmarkt benachteiligte Gruppen sowie für Nichterwerbspersonen, sowie durch die Förderung selbstständiger Erwerbstätigkeit und der Sozialwirtschaft.*

Daher wird nun in Bezug auf das obige spezifische Ziel, ein Aufruf für die Einreichung von entsprechenden Projekten veröffentlicht.

Der Aufruf zielt auf die Förderung des Humankapitals der nicht erwerbstätigen Bevölkerung und der Entwicklung von beruflichen Kompetenzen ab, welche die Besonderheiten der Wirtschaft der Autonomen Provinz Bozen verbessern können.

I regolamenti (UE) n. 1060/2021 e 1057/2021 recano le disposizioni relative al Fondo sociale europeo Plus e disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita".

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10/03/2025, concernente il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027.

La Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 reca disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017).

Il Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", è stato approvato dalla Commissione Europea nella sua ultima versione con Decisione C(2025) 4619 del 04/07/2025 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 536 del 22/07/2025.

Si rileva che lo sviluppo del capitale umano assume un ruolo rilevante nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027. Il Programma 2021-2027 prevede, in particolare la Priorità 1 Occupazione – Obiettivo specifico a) *Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.*

Viene quindi pubblicato l'Avviso per la presentazione di proposte progettuali con riferimento al sopra citato obiettivo specifico.

L'Avviso è finalizzato allo sviluppo del capitale umano della popolazione non occupata e a favorire il potenziamento di professionalità in grado di valorizzare le specificità dell'economia della Provincia autonoma di Bolzano.

Artikel 73, Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 sieht vor, dass die Verwaltungsbehörde bei der Auswahl der Vorhaben nichtdiskriminierende und transparente Kriterien und Verfahren feststellt. Artikel 41 desselben Verordnung sieht auch vor, dass die Methodik und die Kriterien für die Auswahl der Vorhaben vom Begleitausschuss genehmigt werden müssen (s. *Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den europäischen Sozialfonds Plus kofinanziert werden - Programmzeitraum 2021-2027*, genehmigt am 07.10.2022).

Die von der Verwaltungsbehörde des ESF zu ernennende Bewertungskommission wird die Projektvorschläge zudem gemäß den im Aufruf selbst festgesetzten spezifischen Kriterien bewerten.

Für die oben angeführten Vorhaben werden insgesamt 5.000.000,00 Euro zur Verfügung gestellt.

Besagte finanzielle Mittel im Ausmaß von insgesamt 5.000.000,00 Euro setzen sich zu 40% aus EU-Mitteln des ESF (2.000.000 Euro), zu 42% aus staatlichen Mitteln (2.100.000 Euro) und zu 18% aus Landesmitteln (900.000 Euro) zusammen.

Die Verwaltung behält sich für den Fall, dass die eingereichten und positiv bewerteten Projektanträge nicht mit den obgenannten Mitteln finanziert werden können, vor, mit eigenem Dekret weitere Mittel zur Verfügung zu stellen.

Gemäß Artikel 72 der Verordnung (EU) 2021/1060 ist die Verwaltungsbehörde für die Verwaltung des Programms im Hinblick auf das Erreichen der Ziele des Programms zuständig, und zwar durch Umsetzung aller notwendigen Maßnahmen zur ordnungsgemäßen Verwendung der finanziellen Mittel und Gewährleistung der Einhaltung der geltenden nationalen und europäischen Rechtsvorschriften.

Die Verwaltungsbehörde ist für die Durchführung der Kontrollen ersten Ebene gemäß Artikel 74 der Verordnung (EU) 2021/1060 zuständig. Gemäß Artikel 72, Komma 2 derselben Verordnung wird der nach Artikel 76 beschriebene Aufgabenbereich „Rechnungsführung“ von der Verwaltungsbehörde wahrgenommen.

L'articolo 73, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 prevede che per la selezione delle operazioni l'Autorità di Gestione stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori e trasparenti. L'articolo 41 del medesimo Regolamento stabilisce inoltre che la metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni debbano essere approvati dal Comitato di sorveglianza (v. *Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus nella programmazione 2021-2027*, approvata il 07.10.2022).

La Commissione di Valutazione nominata dall'Autorità di gestione FSE valuterà le proposte progettuali con riferimento ai criteri specifici fissati nell'Avviso stesso.

Per la realizzazione degli interventi di cui sopra sono a disposizione mezzi finanziari pari a complessivi euro 5.000.000,00.

Tali mezzi finanziari, per l'importo complessivo di euro 5.000.000,00, sono composti per il 40% da fondi UE del FSE (euro 2.000.000), per il 42% da fondi statali (euro 2.100.000) e per il 18% da fondi provinciali (euro 900.000).

Qualora i suddetti importi non dovessero risultare sufficienti alla luce dei progetti presentati e valutati positivamente, l'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di mettere a disposizione, mediante propri decreti, ulteriori mezzi finanziari.

Ai sensi dell'articolo 72 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di gestione è responsabile della gestione del Programma allo scopo di conseguire gli obiettivi del programma, attraverso l'attuazione di tutte le misure necessarie ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.

Ai sensi dell'art. 74 del regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di gestione è responsabile dello svolgimento dei controlli di primo livello. Ai sensi dell'art. 72, c.2 del medesimo regolamento la funzione contabile di cui all'articolo 76 è svolta dall'Autorità di gestione.

Artikel 72, Absatz 1, Buchstabe e) der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 sieht vor, dass die Verwaltungsbehörde ein System einrichtet, in dem die für Begleitung, Bewertung, Finanzverwaltung, Überprüfung und Prüfung aller Vorhaben benötigten Daten in elektronischer Form aufgezeichnet und gespeichert werden können. Auch die Projekteinreichung wird über das von der Verwaltungsbehörde zu diesem Zweck bereitgestellte elektronische System abgewickelt. Besagtes System entspricht dem coheMON ESF. Sollten technische Probleme auftreten, kann die Verwaltungsbehörde die Fristen für die Einreichung der Anträge verlängern und/oder etwaige Verwaltungsakte erlassen, um Probleme des Informationssystems zu vermeiden.

Das Gesetzesdekret Nr. 76 vom 16. Juli 2020, das in das Gesetz Nr. 120/2020 umgewandelt wurde, verfügte die Abänderung des Artikels 11 des Gesetzes Nr. 3 vom 16. Januar 2003 und die Verbindlichkeit des einheitlichen Projektcodes (CUP) auch für Maßnahmen, die wirtschaftliche Vorteile gewähren, sofern sie unter die Kategorie der öffentlichen Investitionsprojekte fallen.

Mit dem vorliegenden Dekret in Form eines Programmplanungsaktes wird eine allgemeine Mittelverbindung durchgeführt und die Bestimmung der einzelnen Begünstigten erfolgt mit dem nachfolgenden Verwaltungsakt (Zweckbindungsdekret), in welchem der CUP unter Androhung der Nichtigkeit verpflichtend zur Bestimmung der finanzierten Maßnahme angeführt werden muss.

Es wird bescheinigt, dass mit dieser Maßnahme kein öffentliches Investitionsprojekt genehmigt oder finanziert wird und daher keine Identifizierung über den CUP erforderlich ist.

Im Artikel 35, Komma 4 des Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 sind die Verwaltungsbefugnisse angeführt, welche von der Abteilungsdirektorin in den jeweiligen Sachbereichen wahrgenommen werden, darunter auch die Gewährung von wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art, unter Einhaltung der von der Landesregierung festgelegten Richtlinien.

Die Landesregierung hat mit Beschluss Nr. 556/2022 dem Direktor/der Direktorin *pro tempore* des Amtes für den Europäischen Sozialfonds der Autonomen Provinz Bozen die Funktion der Verwaltungsbehörde übertragen.

L'articolo 72, paragrafo 1, lettera e) del regolamento (UE) n. 1060/2021 prevede inoltre che l'Autorità di gestione registri e conservi elettronicamente i dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII e assicuri la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti. Anche la presentazione dei progetti avverrà attraverso il sistema elettronico appositamente realizzato dall'Autorità di gestione. Il sopraccitato sistema corrisponde al coheMON FSE. Qualora dovessero verificarsi problematiche di tipo tecnico, l'Autorità di gestione potrà prorogare i termini di presentazione delle domande e/o emanare ogni atto necessario ad ovviare disguidi tecnici del Sistema Informativo.

Il Decreto Legislativo n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in Legge n. 120/2020, ha modificato l'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ha reso obbligatorio il CUP anche per le misure di concessione di benefici economici qualora rientrino nella categoria dei progetti di investimento pubblico.

Con il presente decreto in forma di atto programmatico, viene effettuato un impegno generico di fondi e la determinazione dei singoli beneficiari avviene con un atto amministrativo successivo (decreto di impegno), in cui il CUP deve essere citato a pena di nullità per l'identificazione dell'intervento finanziato.

Si attesta che con il presente provvedimento non si autorizza né finanzia un progetto d'investimento pubblico e che, pertanto, non occorre alcuna identificazione tramite il CUP.

Nell'art. 35, comma 4 della Legge provinciale n. 6 del 21 luglio 2022 vengono individuate le funzioni amministrative esercitate dalla Direttrice di ripartizione nelle rispettive materie di competenza, tra le quali la concessione di agevolazioni economiche, di qualunque genere, in osservanza dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale.

La Giunta Provinciale con Delibera n. 556/2022 ha attribuito la funzione di Autorità di gestione al Direttore/alla Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Bolzano.

Der Aufruf ist dem gegenständlichen Dekret als integrierender und wesentlicher Bestandteil beigefügt.

Mit gegenständlichem Dekret werden die nachstehend angeführte Unterlagen und Formulare als integrierender und wesentlicher Bestandteil genehmigt:

- Vorlage für die Verpflichtungserklärung zur Errichtung einer Partnerschaft v.4.0;
- Vorlage für die Errichtung einer Partnerschaft – v.4.0;
- Vorlage für die Beitrittserklärung zur Partnerschaft – v.4.0;
- Vorlage für die Erklärung der Nicht-Unabhängigkeit – v.4.0.

Es wird das GVD Nr. 118/2011 über die Vorschriften zur Harmonisierung der Rechnungsführung und der Jahresrechnung der Regionen, lokalen Behörden und deren Körperschaften angewendet.

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

**verfügt**

die Abteilungsdirektorin

1. den öffentlichen Aufruf „Ausbildungs- und Berufsbildungsmaßnahme zugunsten der nicht beschäftigten Bevölkerung zur Verbesserung des Zugangs zur Beschäftigung – Jahr 2026/2027“ laut Anlage, integrierender Bestandteil des gegenständlichen Dekretes, zur Einreichung von Vorschlägen von Bildungsprojekten, die vom Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen, Programmzeitraum 2021-2027, Priorität 1 – spezifisches Ziel a) *„Verbesserung des Zugangs zu Beschäftigung und Aktivierungsmaßnahmen für alle Arbeitssuchenden, insbesondere für junge Menschen, vor allem durch die Umsetzung der Jugendgarantie, für Langzeitarbeitslose und auf dem Arbeitsmarkt benachteiligte Gruppen sowie für Nichterwerbspersonen, durch die Förderung selbstständiger Erwerbstätigkeit und der Sozialwirtschaft“* mitfinanziert werden, zu genehmigen;

2. die spezifischen Unterlagen laut Prämissen, integrierender Bestandteil des gegenständlichen Dekretes, welche auf der Webseite des ESF veröffentlicht werden, zu genehmigen;

L'Avviso è allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Con il presente decreto si approvano i documenti e la modulistica specifica di seguito elencata quali parti sostanziali e integranti:

- Dichiarazione impegno alla costituzione partenariato – v.4.0;
- Modello per la costituzione di partenariato – v.4.0;
- Modello di atto di adesione al partenariato – v.4.0;
- Modello di dichiarazione non indipendenza – v.4.0.

Viene applicato il D.lgs. n. 118/2011 sulle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Tutto ciò premesso e considerato,

la Direttrice di Ripartizione

**decreta**

1. di approvare l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a carattere formativo "Interventi formativi e professionalizzanti rivolti alla popolazione non occupata per migliorare l'accesso all'occupazione – Annualità 2026/2027" da realizzare con il cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus della Provincia autonoma di Bolzano, Programma 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico a) *“Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale”* parte integrante del presente decreto;

2. di approvare la documentazione specifica, di cui nelle premesse, che verrà pubblicata sul sito web del Fondo sociale europeo, parte integrante del presente decreto;

3. die Verwaltungsbehörde, in der Person der Direktorin pro tempore des Amtes für den Europäischen Sozialfonds, zu ermächtigen, eine Bewertungskommission für die Auswahl der Vorhaben zu ernennen. Besagte Kommission wird aus Personal des Amtes für den Europäischen Sozialfonds und der Abteilung Europa, Vertretern aus anderen Abteilungen der Landesverwaltung, sowie Vertretern der Chancengleichheit bestehen;

4. den Gesamtbetrag von 5.000.000,00 Euro wie folgt vorzumerken:

400.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2026;

420.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2026;

180.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2026;

1.000.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2027;

1.050.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2027;

450.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2027;

600.000,00 Euro, Kapitel U01021.3165, Finanzposition U0005077 (Anteil ESF 40%), Finanzjahr 2028;

630.000,00 Euro, Kapitel U01021.3170, Finanzposition U0005078 (Anteil Staat 42%), Finanzjahr 2028;

270.000,00 Euro, Kapitel U01021.3175, Finanzposition U0005079 (Anteil Land 18%), Finanzjahr 2028;

5. das vorliegende Dekret samt Anlage im Amtsblatt der Autonomen Region Trentino-Alto Adige Südtirol gemäß Artikel 2, Absatz 1, und weitere Änderungen des L.G. 17/1993 sowie auf der Internetseite <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe> zu veröffentlichen.

3. di autorizzare l'Autorità di gestione, in persona della Direttrice pro tempore dell'Ufficio Fondo sociale europeo, a istituire una Commissione di Valutazione per la selezione delle operazioni. Tale Commissione sarà composta da personale dell'Ufficio Fondo sociale europeo e della Ripartizione Europa, rappresentanti di altre Ripartizioni Provinciali, e rappresentanti delle pari opportunità;

4. di prenotare l'importo complessivo di euro 5.000.000,00 nel seguente modo:

euro 400.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2026;

euro 420.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2026;

euro 180.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2026;

euro 1.000.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2027;

euro 1.050.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2027;

euro 450.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2027;

euro 600.000,00, capitolo U01021.3165, posizione finanziaria U0005077 (Quota FSE 40%), esercizio finanziario 2028;

euro 630.000,00, capitolo U01021.3170, posizione finanziaria U0005078 (Quota Stato 42%), esercizio finanziario 2028;

euro 270.000,00, capitolo U01021.3175, posizione finanziaria U0005079 (Quota Provincia 18%), esercizio finanziario 2028;

5. di pubblicare il presente Decreto unitamente all'allegato nel Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige Südtirol ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della L.P. 17/1993 e s.m.i. e sul sito internet <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-awisi>

6. Die gegenständliche Maßnahme der Abteilungsdirektorin wird im Sinne des Art. 9, Absatz 1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden. Diese Informationen werden auch gemäß Artikel 69 Absatz 7 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 zur Verfügung gestellt und sind daher so zu verstehen, dass sie die darin vorgesehene Möglichkeit der Einreichung von Beschwerden oder Ansprüchen gemäß dem rechtlichen und institutionellen Rahmen der Mitgliedstaaten erläutern.

Die Abteilungsdirektorin

Martha Gärber

6. Il presente provvedimento della direttrice di Ripartizione è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi al Tribunale Amministrativo competente. Tale informativa è resa anche ai sensi dell'art. 69 par. 7 del regolamento (UE) n. 2021/1060 ed è da intendersi, quindi, esplicativa della possibilità ivi prevista di presentare denunce o reclami in conformità con i quadri giuridici ed istituzionali degli Stati membri.

La Direttrice di Ripartizione

Martha Gärber



Öffentlicher Aufruf  
zur Einreichung von Vorschlägen von  
Bildungsprojekten

„Ausbildungs- und  
Berufsbildungsmaßnahme zugunsten der  
nicht beschäftigten Bevölkerung zur  
Verbesserung des Zugangs zur  
Beschäftigung – Jahr 2026/2027“

Europäischer Sozialfonds Plus  
2021-2027

Programm im Rahmen des Ziels  
„Investitionen in Beschäftigung und  
Wachstum“

Priorität I  
*Beschäftigung*

Spezifisches Ziel ESO4.1. - a)  
Verbesserung des Zugangs zu  
Beschäftigung und  
Aktivierungsmaßnahmen für alle  
Arbeitsuchenden, insbesondere für junge  
Menschen, vor allem durch die Umsetzung  
der Jugendgarantie, für Langzeitarbeitslose  
und auf dem Arbeitsmarkt benachteiligte  
Gruppen sowie für Nichterwerbspersonen,  
sowie durch die Förderung selbstständiger  
Erwerbstätigkeit und der Sozialwirtschaft.

*Aktion ESO4.1.1. - a.1*

Unterstützung bei Aus- und Weiterbildung  
und Begleitung zum Arbeitsplatz

Maßnahme a.1.2

Avviso Pubblico  
per la presentazione di proposte progettuali  
a carattere formativo

“Interventi formativi e professionalizzanti  
rivolti alla popolazione non occupata per  
migliorare l'accesso all'occupazione –  
Annualità 2026/2027”

Fondo sociale europeo Plus  
2021-2027

Programma nell'ambito dell'obiettivo  
“Investimenti a favore dell'occupazione e  
della crescita”

Priorità 1  
*Occupazione*

Obiettivo specifico ESO4.1. - a)  
Migliorare l'accesso all'occupazione e le  
misure di attivazione per tutte le persone in  
cerca di lavoro, in particolare i giovani,  
soprattutto attraverso l'attuazione della  
garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo  
periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato  
del lavoro, nonché delle persone inattive,  
anche mediante la promozione del lavoro  
autonomo e dell'economia sociale.

*Azione ESO4.1.1. - a.1*

Sostegno ai percorsi formativi e  
professionalizzanti e all'accompagnamento  
al lavoro

Misura a.1.2

Umsetzung von Ausbildungs- und Berufsbildungskursen, die auf die Aktualisierung der Kompetenzen und die berufliche Neuqualifizierung abzielen, um neue Arbeitsprofile an den sich ändernden Arbeitsmarktbedürfnissen durch die Kombination einer Vielzahl von aktivierbaren Instrumenten (Ausbildung, Zertifizierung von Kompetenzen) anzupassen, wobei der Schwerpunkt auf jenen Berufsprofilen liegt, die dem lokalen Arbeitskräftebedarf und den für die Entwicklung der Wirtschaft des Landes (z. B. grüne Wirtschaftssektoren, die eine treibende Kraft für die Schaffung neuer Arbeitsplätze darstellen) strategisch wichtigen Bereichen Rechnung tragen und die innovative Kompetenzen fördern.

*Aktion ESO4.1.2. - a.2*

Förderung der Beschäftigung der jungen Menschen

Maßnahme a.2.2

Umsetzung von Arbeitsmarktpolitik mit Schwerpunkt auf Multi-Maßnahme Schulungen (Beratung, allgemeine und fachliche Ausbildung, Berufsbegleitung und Unternehmertum), in Bezug auf bestimmte Bereiche, wie z. B. die Sektoren der grünen Wirtschaft und die damit verbundenen Kompetenzen, die der Markt zunehmend erfordert wird.

Attuazione di percorsi formativi e professionalizzanti volti all'aggiornamento delle competenze e alla riqualificazione professionale, con l'obiettivo di allineare i nuovi profili professionali alle mutate esigenze del mercato del lavoro tramite la combinazione di una pluralità di strumenti attivabili (formazione, certificazione delle competenze), con un focus specifico sulle figure professionali rispondenti ai principali fabbisogni del territorio, sulle competenze innovative e sui settori strategici per la ripresa dell'economia provinciale.

*Azione ESO4.1.2. - a.2*

Sostegno all'occupazione giovanile

Misura a.2.2

La realizzazione di azioni di politica attiva focalizzate su percorsi multi-misura (orientamento, formazione generale e specialistica, accompagnamento al lavoro e all'auto-imprenditorialità), rispetto a settori specifici, come i settori dell'economia verde e le relative competenze che il mercato richiederà in misura crescente.



## Indice / Inhaltsverzeichnis

Artikel	Articolo	Pagina/Seite
1. Eigenschaften des Aufrufs	1. Caratteristiche dell'Avviso	..... 5
1.1 Zielsetzung des Aufrufs	1.1 Finalità dell'Avviso	.....5
1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen	1.2 Quadro normativo di riferimento	..... 6
2. Zielgruppe der Vorhaben	2. Destinatari e destinatarie degli interventi	..... 10
2.1 Begriffe	2.1 Definizioni	..... 10
2.2 Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen	2.2 Tipologia di destinatari e destinatarie, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso	..... 11
3. Antragsteller und Partner der Vorhaben	3. Soggetti proponenti e partner degli interventi	..... 13
4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben	4. Interventi ammessi alla sovvenzione	..... 13
4.1 Struktur und Inhalte der Vorhaben	4.1 Articolazione e contenuti degli interventi	..... 14
4.2 Struktur der Vorhaben	4.2 Struttura degli interventi	..... 21
5. Finanzielle Ausstattung	5. Dotazione finanziaria	..... 24
6. Durchführungsbestimmungen	6. Disposizioni di attuazione	..... 25
7. Finanzverwaltung	7. Gestione finanziaria	..... 27
8. Abrechnungsmodalitäten und Kontrolle	8. Modalità di rendicontazione e controllo	..... 28
9. Zeitrahmen der Umsetzung der Vorhaben	9. Tempi di realizzazione degli interventi	..... 29
10. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung	10. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti	..... 29
11. Überprüfung der Projekte	11. Verifica dei progetti	..... 32
11.1 Überprüfung der Zulässigkeit	11.1 Verifica di ammissibilità	..... 32
11.2 Technische Bewertung	11.2 Valutazione tecnica	..... 34
12. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung	12. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria	..... 37
13. Fördervereinbarung	13. Convenzione di Finanziamento	..... 38
14. Auszahlung der Finanzhilfe	14. Erogazione della sovvenzione	..... 39
15. Monitoring	15. Monitoraggio	..... 39
16. Allgemeiner Verweis	16. Rinvio generale	..... 40
17. Dokumentation und Modalität für die Anfrage von Klarstellungen und Informationen	17. Documentazione e modalità di richiesta di chiarimenti e informazioni	..... 40

18. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten	18. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali	..... 41
19. Zusammenfassung der Phasen und Fristen	19. Riepilogo fasi e tempistiche	..... 41



## 1. Eigenschaften des Aufrufs

### 1.1 Zielsetzung des Aufrufs

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen – Priorität 1 Beschäftigung, spezifisches Ziel a), Aktion a.1, Maßnahme a.1.2 „Umsetzung von Ausbildungs- und Berufsbildungskursen, die auf die Aktualisierung der Kompetenzen und die berufliche Neuqualifizierung abzielen“ und Aktion a.2, Maßnahme a.2.2 „Umsetzung von Arbeitsmarktpolitik mit Schwerpunkt auf Multi-Maßnahme Schulungen (Beratung, allgemeine und fachliche Ausbildung, Berufsbegleitung und Unternehmertum), auch in Bezug auf bestimmte Bereiche, wie z. B. die Sektoren der grünen Wirtschaft und die damit verbundenen Kompetenzen, die der Markt zunehmend erfordern wird“ – welches, in letzter Fassung, mit der Entscheidung der Europäischen Kommission C(2025) 4619 final vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 536 vom 22.07.2025 zur Kenntnis genommen wurde.

Der Aufruf zielt auf die Förderung des Humankapitals jener Bevölkerungsgruppen, welche erhöhte Schwierigkeiten beim Eintritt in den Arbeitsmarkt aufweisen, sowie auf die Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte ab. Dadurch sollen die Besonderheiten der lokalen Wirtschaft aufgewertet werden. Die Unterstützung gilt in erster Linie für Ausbildungskurse, die einerseits darauf abzielen, das berufliche Qualifikationsniveau von Arbeitssuchenden anzuheben, mit besonderer Aufmerksamkeit auf diejenigen die größeren Schwierigkeiten haben, eine Beschäftigung zu finden, wie beispielsweise Frauen und Jugendliche. Die Unterstützung dieser Personen zielt auch darauf ab, die neuen Berufsprofile an die sich verändernden Bedürfnisse des Arbeitsmarktes anzupassen, wobei der Schwerpunkt auf Berufsgruppen liegt, die den wichtigsten Bedürfnissen des Landes entsprechen, auf innovative Fähigkeiten und auf strategische Sektoren für die Wettbewerbsfähigkeit der Wirtschaft des Territoriums, wie zum Beispiel die Sektoren der grünen Wirtschaft, die ein treibendes Potenzial für die Schaffung neuer Arbeitsplätze darstellen, die

## 1. Caratteristiche dell'Avviso

### 1.1. Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso fa riferimento al Programma del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Priorità 1 Occupazione, Obiettivo specifico a), Azione a.1, misura a.1.2 “Attuazione di percorsi formativi e professionalizzanti volti all’aggiornamento delle competenze e alla riqualificazione professionale” e Azione a.2, misura a.2.2 “La realizzazione di azioni di politica attiva focalizzate su percorsi multi-misura (orientamento, formazione generale e specialistica, accompagnamento al lavoro e all’auto-imprenditorialità), anche rispetto a settori specifici, come i settori dell’economia verde e le relative competenze che il mercato richiederà in misura crescente” – approvato, nell’ultima versione, dalla Commissione Europea con Decisione C(2025) 4619 final del 04.07.2025 e presa d’atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 536 del 22.07.2025.

L’Avviso è finalizzato allo sviluppo del capitale umano delle persone che trovano più difficoltà ad entrare nel mercato del lavoro e a favorire il potenziamento di professionalità in grado di valorizzare le specificità dell’economia della provincia di Bolzano. Il sostegno sarà diretto prioritariamente a percorsi formativi e professionalizzanti volti da un lato all’innalzamento del livello di qualificazione professionale per le persone in cerca di lavoro, con particolare attenzione per i soggetti che presentano una maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, come ad esempio donne e giovani, dall’altro all’accompagnamento di tali soggetti nel processo di ricollocazione professionale. Il sostegno a tali soggetti ha inoltre l’obiettivo di allineare i nuovi profili professionali alle mutate esigenze del mercato del lavoro con un focus specifico sulle figure professionali rispondenti ai principali fabbisogni del territorio, sulle competenze innovative e sui settori strategici per l’economia provinciale, come ad esempio i settori dell’economia verde che costituiscono un potenziale trainante per la creazione di nuovi posti di lavoro, finalizzati alla transizione verso un



auf den Übergang zu einem Modell der nachhaltigen Entwicklung im Einklang mit den Zielen für nachhaltige Entwicklung der Agenda 2030 und mit der Landesstrategie Smart Specialisation Strategy (RIS3) ausgerichtet sind.

modello di sviluppo sostenibile in linea con i Sustainable Development Goals dell'Agenda 2030 e con la Strategia provinciale Smart Specialisation Strategy (RIS3).

## 1.2. Rechtlicher Bezugsrahmen

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf folgenden rechtlichen Bezugsrahmen:

- a) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1060 vom 24.06.2021 mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie mit Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik i.g.F.;
- b) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1057 vom 24.06.2021 über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) und zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 1296/2013;
- c) Verordnung (EU, Euratom) des Rates Nr. 2093 vom 17. Dezember 2020 zur Festlegung des mehrjährigen Finanzrahmens für die Jahre 2021 bis 2027;
- d) Verordnung (EU, Euratom) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1046 vom 18. Juli 2018 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union, zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/2014 und des Beschlusses Nr. 541/2014/EU sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012;
- e) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 679 vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur

## 1.2. Quadro normativo di riferimento

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- a) Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1060 del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e ss.mm.;
- b) Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 1057 del 24.06.2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- c) Regolamento (UE, Euratom) n. 2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- d) Regolamento (UE, Euratom) n. 1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- e) Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che

- Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);
- f) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 240 vom 07.01.2014 zum Europäischen Verhaltenskodex für Partnerschaften im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds;
- g) Bekanntmachung der Kommission (C/2024/7467) — „Leitlinien zur Anwendung vereinfachter Kostenoptionen innerhalb der Fonds, die unter die Verordnung (EU) 2021/1060 (Dachverordnung) fallen“;
- h) Empfehlung des Rates vom 22.05.2018 zu den Schlüsselkompetenzen für lebenslanges Lernen (2018/C 189/01);
- i) Mitteilung der Europäischen Kommission „Tackling labour and skills shortages in the EU“ vom 20. März 2024, mit der der Aktionsplan zur Bewältigung des Arbeitskräfte- und Fachkräftemangels in der Europäischen Union vorgelegt wird;
- j) Partnerschaftvereinbarung zwischen Italien und der europäischen Kommission für die kohäsionspolitische Programmplanung 2021 - 2027 gemäß den Artikeln 10 und folgende der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060, angenommen mit Durchführungsbeschluss der Kommission C(2022) 4787 vom 15.07.2022 angenommen;
- k) Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 66 vom 10.03.2025 betreffend die „Verordnung zur Festlegung der Kriterien für die Förderfähigkeit der Ausgaben für Programme, die aus den Mitteln der Kohäsionspolitik und anderen europäischen Fonds im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung gemäß der Verordnung (EU) 2021/1060 kofinanziert werden, für den Programmplanungszeitraum 2021/2027 (Europäischer Fonds für regionale Entwicklung; Europäischer Sozialfonds Plus; Fonds für einen gerechten Übergang; Europäischer Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds; Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds; Fonds für die innere Sicherheit; Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik)“;
- l) Gesetzvertretendes Dekret Nr. 13 vom 16.01.2013 „Definition der allgemeinen Bestimmungen und der Mindeststandards der Leistungen für die Bestimmung und Validierung des nicht-formalen und informellen
- abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- f) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- g) Comunicazione della Commissione (C/2024/7467) “Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni)”;
- h) Raccomandazione del Consiglio del 22.05.2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- i) Comunicazione della Commissione europea “Tackling labour and skills shortages in the EU” del 20 marzo 2024, recante il Piano d'Azione per affrontare la carenza di manodopera e competenze nell'Unione europea;
- j) Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 di cui agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 e adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15.07.2022;
- k) Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10.03.2025, concernente il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- l) Decreto Legislativo n. 13 del 16.01.2013 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli

Bildungserwerbs und der Mindestleistungsstandards laut staatlichem System für die Zertifizierung der Kompetenzen laut Artikel 4, Absätze 58 und 68 des Gesetzes Nr. 92/2012“;

- m) Ministerialdekret Nr. 166 vom 30.06.2015 „Definition eines operativen Rahmens für die staatliche Anerkennung von regionalen Qualifikationen und der entsprechenden Kompetenzen, innerhalb des staatlichen Verzeichnisses der Bildungs- und Ausbildungstitel sowie der beruflichen Qualifikationen laut Artikel 8 des GVD Nr. 13/2013“;
- n) Dekret des Ministeriums für Sozialpolitik und Arbeit vom 05.01.2021 „Bestimmungen zur Annahme der Leitlinien für die Interoperabilität der öffentlichen Einrichtungen, die für das nationale System der Kompetenz Zertifizierung verantwortlich sind“;
- o) Dekret des Ministeriums für Sozialpolitik und Arbeit vom 09.07.2024 „Regelung der Dienste zur Identifizierung, Validierung und Zertifizierung von Kompetenzen im Bezug auf Qualifikationen, die in die Zuständigkeit des Ministeriums für Arbeit und Sozialpolitik fallen“;
- p) Ministerialdekret Nr. 166 vom 25.05.2001 „Akkreditierung von Bildungs- und Orientierungseinrichtungen“;
- q) Programmaticher Bericht über die Beteiligung Italiens an der Europäischen Union für das Jahr 2026, vorgelegt am 5. Februar 2026 gemäß Artikel 13 des Gesetzes vom 24. Dezember 2012, Nr. 234 (Dok. LXXXVI, Nr. 4);
- r) Landesgesetz Nr. 14 vom 12.10.2015 „Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union“;
- s) Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017, betreffend Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017)“;
- t) Landesgesetz Nr. 40 vom 12.11.1992 „Ordnung der Berufsbildung“;
- u) Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verwaltungsverfahrens“ falls nicht von spezifischen Bestimmungen abgewichen wird;
- standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge n. 92/2012“;
- m) Decreto Ministeriale n. 166 del 30.06.2015 “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del D.lgs. n. 13/2013“;
- n) Decreto del Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro del 5.01.2021 “Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze“;
- o) Decreto del Ministero delle Politiche Sociali e del lavoro del 09.07.2024 “Disciplina dei servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali“;
- p) Decreto Ministeriale n. 166 del 25.05.2001 “Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative“;
- q) Relazione programmatica sulla partecipazione dell'Italia all'Unione europea per l'anno 2026, presentata in data 5 febbraio 2026 ai sensi dell'articolo 13 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 (Doc. LXXXVI, n. 4);
- r) Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 “Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea“;
- s) Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017)“;
- t) Legge provinciale n. 40 del 12.11.1992 “Ordinamento della formazione professionale“;
- u) Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 “Disciplina del procedimento amministrativo“ per quanto non derogato dalla normativa specifica di settore;

- v) Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, mit Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2022) 4619 vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss Nr. 536 vom 22.07.2025 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen;
- w) Beschluss der Landesregierung Nr. 899 vom 26.10.2021 "Innovation und Forschung Südtirol 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS3) der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol", mit Beschluss der Landesregierung Nr. 444 vom 24.06.2025 angepasst;
- w) Beschluss der Landesregierung Nr. 754 vom 23.09.2025 "Bestimmungen für die Akkreditierung ESF+ sowie im Bereich Weiterbildung Gesundheit und Arbeitssicherheit der Autonomen Provinz Bozen";
- x) "Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus mitfinanziert werden", Programmzeitraum 2021-2027, vom Begleitausschuss des Programms ESF+ 2021-2027 „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol in der Sitzung vom 07.10.2022 genehmigt;
- y) Dekret der Direktorin der Abteilung Europa Nr. 5603/2025 „Kommunikationsstrategie 2021-2027 für Europäische Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) der Abteilung Europa“, V.3.0 vom März 2025;
- z) „Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027“ für das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol (folgend auch „*Bestimmungen 2.0*“ genannt), mit internem Vermerk der Verwaltungsbehörde ESF+ Prot. Nr. 916940 vom 28.11.2025 und mit Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes 02984/2026 genehmigt;
- aa) Dekret Nr. 18609/2025 der Amtsdirektorin des ESF-Amtes "Leitfaden zur Akkreditierung für den ESF+", Version 1.0 von 2025;
- bb) „Leitlinien für die Sichtbarkeit und Kommunikation 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, V.2.0/Jänner 2024;
- v) Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 4619 del 04.07.2025 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 536 del 22.07.2025;
- v) Delibera della Giunta Provinciale n. 899 del 26.10.2021 "Innovazione e Ricerca Alto Adige 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS) della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige", adattata con Delibera della Giunta Provinciale n. 444 del 24.06.2025;
- w) Deliberazione della Giunta Provinciale n. 754 del 23.09.2025 "Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ nonché in materia di formazione in ambito salute e sicurezza del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano";
- x) "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus nella programmazione 2021-2027", approvata in seduta del 07.10.2022 dal Comitato di Sorveglianza del Programma "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige;
- y) Decreto della Direttrice della Ripartizione Europa n. 5603/2025 "Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) della Ripartizione Europa" v.3.0 del marzo 2025;
- z) "Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027" per il Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige (di seguito anche "*Disposizioni 2.0*"), approvate con Nota dell'Autorità di Gestione FSE+ prot. n. 916940 del 28.11.2025 e rettificata con Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 02984/2026;
- aa) Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 18609/2025 "Guida per l'accREDITAMENTO FSE+ versione 1.0 del 2025;
- bb) "Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021-2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich", v.2.0/gennaio 2024;

- cc) Vermerk der Verwaltungsbehörde, Prot. Nr. 916940 vom 28.11.2025 bezüglich der Genehmigung des Verwaltungs- und Kontrollsystems des Programms ESF+ 2021-2027 und der dazugehörigen Anlagen sowie des Dokuments zur Risikobewertung für die Kontrollen der Verwaltung;
- dd) Interner Vermerk der Verwaltungsbehörde Prot. 1015990 vom 16.12.2022 bezüglich der Genehmigung der „Methodik der Gewichtung der Projektplankosten, des Tutorings und der Leitung und Koordinierung (Verwaltung) 2021-2027“;
- ee) Interner Vermerk der Verwaltungsbehörde Prot. 979728 vom 23.12.2025 bezüglich der Genehmigung des „Handbuch zur Erfassung der Daten für die Quantifizierung der Indikatoren des Programms ESF+ 2021-2027“;
- ff) Protokoll der Sitzung der Landesregierung vom 18.03.2025, in der der Vorschlag des Vermerks Nr. 22 genehmigt wird - „Vorschlag für Ausbildungsmaßnahmen für Busfahrer/innen mit dem Ziel, die Verfügbarkeit dieses Berufsprofils entsprechend den Bedürfnissen des Landes zu erhöhen“.
- cc) Nota di adozione dell’Autorità di Gestione prot. n. 916940 del 28.11.2025 del Sistema di Gestione e Controllo del Programma FSE+ 2021-2027 e relativi allegati nonché del Documento della valutazione dei rischi per le verifiche di gestione;
- dd) Nota interna dell’Autorità di Gestione prot. 1015990 del 16.12.2022 di adozione della “Metodologia di calcolo per la definizione del peso percentuale dei costi di ideazione e progettazione, tutoraggio e direzione/coordinamento (gestione) 2021-2027”;
- ee) Nota interna dell’Autorità di Gestione prot. 979728 del 23.12.2025 di adozione del “Manuale per la rilevazione dei dati utili alla quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027”;
- ff) Verbale della seduta della Giunta Provinciale del 18.03.2025 che approva la proposta di Promemoria n.22 - “Proposta di interventi di formazione per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (autisti) volti ad incrementare la disponibilità di tale profilo professionale, in linea con le esigenze del territorio provinciale.

## 2. Zielgruppe der Vorhaben

## 2. Destinatari e destinatarie degli interventi

### 2.1. Begriffe

### 2.1. Definizioni

Für den gegenständlichen Aufruf gelten folgende Definitionen:

Ai fini del presente Avviso valgono le seguenti definizioni:

- a) **Nicht-Beschäftigt:** eine Person, die keiner unselbständigen, arbeitnehmerähnlichen, oder selbständigen Tätigkeit nachgeht, oder die, obwohl sie eine solche Tätigkeit ausübt, daraus ein Jahreseinkommen erzielt, das unter dem steuerfreien Mindesteinkommen liegt. Für unselbständige, bzw. arbeitnehmerähnliche Tätigkeit liegt die Grenze hierfür bei 8.500,00.- Euro, für selbständige Tätigkeiten bei 5.500,00.- Euro. In die Makrokategorie der Nicht-Beschäftigten sind sowohl arbeitslose als auch inaktive Personen einzuordnen, da beide Personenkategorien keiner Beschäftigung im oben beschriebenen Sinne nachgehen;
- a) **Non occupato/a:** persona che non svolge attività lavorativa in forma subordinata, parasubordinata o autonoma ovvero che, pur svolgendo una tale attività, ne ricavi un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione. Tale limite è pari, per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad euro 8.500,00 - e per quelle di lavoro autonomo ad euro 5.500,00. Nella macrocategoria delle persone non occupate rientrano sia le persone disoccupate che quelle inattive, in quanto entrambe le categorie non svolgono un’attività lavorativa nel senso precedentemente illustrato;



- |   |   |
|---|---|
| <p>b) <u>Arbeitslos/auf der Suche nach der ersten Einstellung</u>: eine Person ohne Anstellung, die im Sinne der geltenden Bestimmungen ihre sofortige Verfügbarkeit zur Arbeitssuche bzw. Arbeitsaufnahme erklärt hat und an der vom Arbeitsvermittlungszentrum vorgegebenen Arbeitsmarktpolitik teilnimmt;</p> <p>c) <u>Inaktiv</u>: eine Person, die momentan nicht für den Arbeitsmarkt zur Verfügung steht (die Person gilt weder als beschäftigt noch als arbeitslos im Sinne des vorhergehenden Punkt b).</p> <p>d) <u>Jugendliche</u>: eine Person im Alter zwischen 18 und 29 Jahren, einschließlich des gesamten 29igsten Lebensjahres, bis zum letzten Tag vor dem 30. Geburtstag.</p> | <p>b) <u>Disoccupato/a / in cerca di prima occupazione</u>: persona priva di impiego che dichiara, nelle modalità previste dalla normativa vigente, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro di mediazione lavoro;</p> <p>c) <u>Inattivo/a</u>: persona che attualmente non fa parte della forza lavoro (nel senso che non è né occupata né disoccupata nel senso specificato nel punto b).</p> <p>d) <u>Giovane</u>: persona di età compresa tra 18 e 29 anni, da intendersi fino al giorno precedente il compimento del trentesimo compleanno.</p> |
|---|---|

## 2.2. Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen

Zielgruppe des gegenständlichen Aufrufs sind Personen:

- im erwerbsfähigen Alter;
- die in der Provinz Bozen wohnhaft oder ansässig sind;
- die sich in einer Situation der Nichtbeschäftigung befinden;
- die die Ausbildungspflicht erfüllt haben.

Insbesondere richten sich die Maßnahmen dieses Aufrufs an nicht beschäftigte (arbeitslose/ auf der Suche nach der ersten Einstellung und inaktive Personen), wie sie in Art. 2.1 des vorliegenden öffentlichen Aufrufs definiert sind.

Vom gegenständlichen Aufruf ausgeschlossen sind Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die in einem Ausbildungskurs eingeschrieben sind, um ihre Ausbildungspflicht zu erfüllen.

Im nachfolgenden Artikel 4 werden die Zielgruppen der vier Aktionslinien wie folgt definiert:

- a.1.2.a – Ausbildungskurse (Linie a): alle Personen, die im erwerbsfähigen Alter und in der Provinz Bozen wohnhaft oder ansässig sind, die sich in einer Situation der Nichtbeschäftigung befinden und die Ausbildungspflicht erfüllt haben;
- a.1.2.b – Ausbildungskurse für Fahrpersonal von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport (Linie b): alle Personen, die

## 2.2. Tipologia di destinatari e destinatarie, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso

I destinatari e le destinatarie del presente Avviso sono persone:

- in età lavorativa;
- residenti e/o domiciliate nel territorio della provincia di Bolzano;
- che si trovano in una situazione di non occupazione
- che hanno assolto l'obbligo formativo.

In particolare, sono destinatarie del presente Avviso le persone non occupate (disoccupate/ in cerca di prima occupazione e inattive) così come definite nell'art. 2.1 del presente Avviso pubblico.

Per tutti i gruppi target di riferimento sono esclusi dal presente Avviso i destinatari e le destinatarie iscritti a percorsi di formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo.

I destinatari e le destinatarie delle quattro linee d'azione elencate al successivo articolo 4 sono, in particolare, i/le seguenti:

- a.1.2.a - Corsi di formazione (linea a): tutte le persone in età lavorativa, residenti e/o domiciliate nel territorio della provincia di Bolzano, che si trovano in una situazione di non occupazione e che hanno assolto l'obbligo formativo;
- a.1.2.b - Corsi di formazione per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (linea b): tutte le persone in età lavorativa,

im erwerbsfähigen Alter und in der Provinz Bozen wohnhaft oder ansässig sind, die sich in einer Situation der Nichtbeschäftigung befinden und die Ausbildungspflicht erfüllt haben;

- a.1.2.c – Ausbildungskurse für Frauen (Linie c): Frauen, die im erwerbsfähigen Alter und in der Provinz Bozen wohnhaft oder ansässig sind, die sich in einer Situation der Nichtbeschäftigung befinden und die Ausbildungspflicht erfüllt haben;
- a.2.2.d – Ausbildungskurse für Junge Menschen (Linie d): Junge Menschen im Alter von 18 bis 29 Jahren, die in der Provinz Bozen wohnhaft oder ansässig sind, die sich in einer Situation der Nichtbeschäftigung befinden und die Ausbildungspflicht erfüllt haben.

Um Anrecht auf die Förderung der geplanten Maßnahmen zu haben, sind die Projektträger dazu verpflichtet, die Zugangsvoraussetzungen der einzelnen Teilnehmer und Teilnehmerinnen, sowie die eventuell im genehmigten Projekt angegebenen Zugangsvoraussetzungen zu überprüfen und alle entsprechenden Dokumente einzufordern.

Insbesondere in Bezug auf die Beschäftigungssituation muss der Projektträger folgende offizielle Unterlagen einholen (Arbeitskräftekartei, einen Auszug der Arbeitsperioden oder gleichwertige Dokumente), welche vom Arbeitsvermittlungszentrum ausgestellt werden, die entweder die Arbeitslosigkeit oder die Nichtbeschäftigung eines jeden Teilnehmers/einer jeden Teilnehmerin bescheinigen.

Die gesamten Unterlagen in Bezug auf den Besitz der Voraussetzungen müssen überprüft und - abgesehen von den vom D.P.R. 445/2000 und nachfolgenden Änderungen vorgesehenen Fällen - zusammen mit den Projektunterlagen aufbewahrt werden.

Der Projektträger ist verpflichtet, die Ermittlung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen nach den im Projektantrag und den *Bestimmungen 2.0* angeführten Modalitäten durchzuführen. Dabei muss der Grundsatz der Unparteilichkeit und Nichtdiskriminierung gemäß den Verfahren mit Öffentlichkeitscharakter berücksichtigt werden. Das ESF-Amt behält sich das Recht vor, die Auswahlverfahren zu kontrollieren.

residenti e/o domiciliate nel territorio della provincia di Bolzano, che si trovano in una situazione di non occupazione e che hanno assolto l'obbligo formativo;

- a.1.2.c - Corsi di formazione per donne (linea c): donne in età lavorativa, residenti e/o domiciliate nel territorio della provincia di Bolzano, che si trovano in una situazione di non occupazione e che hanno assolto l'obbligo formativo;
- a.2.2.d - Corsi di formazione per giovani (linea d): giovani di età compresa tra 18 e 29 anni, residenti e/o domiciliati nel territorio della provincia di Bolzano, che si trovano in una situazione di non occupazione e che hanno assolto l'obbligo formativo.

Ai fini dell'accesso alle misure previste dal presente Avviso i soggetti beneficiari devono acquisire da ciascun destinatario e destinataria tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di accesso stabiliti dall'Avviso medesimo e di eventuali requisiti indicati nel progetto approvato.

Con specifico riferimento allo stato occupazionale, il beneficiario dovrà acquisire, la documentazione ufficiale, rilasciata dal centro di mediazione lavoro (scheda anagrafica professionale, estrazione dei periodi lavorativi o documenti equivalenti) attestante lo stato di disoccupazione o di non occupazione di ciascun/a partecipante.

Tutta la documentazione sul possesso dei requisiti deve essere verificata e conservata agli atti nella documentazione di progetto, fatto salvo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.

Con riferimento alle attività di individuazione delle/dei partecipanti, il beneficiario deve assicurare il rispetto dei criteri definiti nell'ambito della proposta progettuale e le modalità di selezione previste dalle *Disposizioni 2.0*, oltre che dei principi di imparzialità e non discriminazione caratterizzanti le procedure di evidenza pubblica. L'Ufficio FSE si riserva di verificare le procedure di selezione.

### 3. Antragsteller und Partner der Vorhaben

Projektvorschläge können von Weiterbildungseinrichtungen eingereicht werden, die im Sinne der Landesbestimmungen zur Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 754/2025) bereits akkreditiert sind, oder den Akkreditierungsantrag innerhalb der Ablauffrist des gegenständlichen Aufrufs einreichen. Das Akkreditierungsverfahren muss in jedem Fall bis zum Datum des Beginns der Ausbildungstätigkeiten abgeschlossen sein.

Die Weiterbildungseinrichtungen können den Projektantrag einzeln oder - falls die Projekte in Partnerschaft mit anderen Weiterbildungseinrichtungen durchgeführt werden - in Form von vertikal gegliederten temporären Unternehmens- oder Zielvereinigungen (TUV/TZV, bereits gegründet oder erst nach genehmigter Finanzierung zu gründen), Konsortien, Unternehmensnetze, Verbundene Unternehmen im Sinne von Artikel 2359 ZGB, Europäische Wirtschaftliche Interessenvereinigung (EWIV), Befristete öffentlich-private Partnerschaft (ÖPP) und nicht unabhängige Subjekte einreichen, wie in den *Bestimmungen 2.0* beschrieben.

Jede Weiterbildungseinrichtung kann im Rahmen des vorliegenden Aufrufs bis zu **maximal zwei Projekte** als alleiniger Antragsteller und Projektträger oder in Partnerschaft mit anderen Akteuren einreichen.

Alle Mitglieder der Partnerschaft unterliegen den oben genannten Landesbestimmungen zur Akkreditierung und müssen diese vor Beginn des Projektes erlangen. Andernfalls kann die Projektdurchführung nicht begonnen werden.

### 4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben

Mit dem vorliegenden Aufruf werden Bildungsmaßnahmen bezüglich der Zielsetzungen der Priorität und des Spezifischen Ziels unter Punkt 1.1. finanziert.

Im Rahmen des vorliegenden Aufrufs sind Kurse förderfähig, die darauf abzielen, die beruflichen Kompetenzen der Arbeitskräfte im Einklang mit den neuen Bedürfnissen und den auf dem Landesgebiet entstehenden Berufsprofilen

### 3. Soggetti proponenti e partner degli interventi

I progetti possono essere presentati e attuati da Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza per la presentazione dei progetti dell'Avviso, ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025). La conclusione della procedura di accreditamento dovrà avvenire in ogni caso entro la data di avvio delle attività formative.

Gli enti di formazione possono presentare progetti in forma singola o, nel caso in cui i progetti siano attuati in partenariato con altri enti di formazione, sotto forma di ATI/ATS verticali (già costituite o da costituire a finanziamento approvato), Consorzi, Reti di imprese, Imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c. e Gruppo europeo di interesse economico (GEIE), Associazione temporanea pubblico-privato (ATPP) e soggetti non indipendenti, così come previsto nelle *Disposizioni 2.0*.

Ciascun ente formativo può presentare nell'ambito del presente Avviso fino ad un **massimo di due progetti** in qualità di soggetto proponente ed attuatore o in partenariato con altri soggetti.

Tutti i componenti del partenariato sono sottoposti alla sopracitata normativa provinciale per l'Accreditamento e devono ottenerlo prima dell'avvio del progetto. In caso contrario, il progetto non potrà essere avviato.

### 4. Interventi ammessi alla sovvenzione

Con il presente Avviso si finanziano le operazioni a carattere formativo che consentono il conseguimento degli scopi della Priorità e dell'Obiettivo specifico di cui al punto 1.1.

Nell'ambito del presente Avviso sono finanziabili corsi per favorire lo sviluppo delle competenze professionali della forza lavoro in linea rispetto ai nuovi bisogni e profili professionali emergenti sul territorio, a valere delle **quattro seguenti linee d'azione** della misura a.1.2 e della misura a.2.2:

weiterzuentwickeln, und zwar im Sinne der **folgenden vier Aktionslinien** der Maßnahmen a.1.2 und a.2.2:

- **a.1.2.a** – Ausbildungskurse (Linie a);
  - **a.1.2.b** – Ausbildungskurse für Fahrpersonal von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport (Linie b);
  - **a.1.2.c** – Ausbildungskurse für Frauen (Linie c);
  - **a.2.2.d** – Ausbildungskurse für junge Menschen (Linie d).
- **a.1.2.a** - Corsi di formazione (linea a);
  - **a.1.2.b** - Corsi di formazione per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (linea b);
  - **a.1.2.c** - Corsi di formazione per donne (linea c);
  - **a.2.2.d** - Corsi di formazione per giovani (linea d).

#### 4.1. Struktur und Inhalte der Vorhaben

Zur öffentlichen Finanzierung zulässig sind Bildungsprojekte mit dem Ziel, die berufliche Qualifizierung und Eingliederung bzw. Wiedereingliederung in den Beruf von Menschen, die erhöhte Schwierigkeiten beim Eintritt in den Arbeitsmarkt aufweisen, zu fördern.

Die Vorhaben, welche darauf abzielen, den Einstieg oder Wiedereinstieg nicht beschäftigter (arbeitsloser oder inaktiver) Personen in den Arbeitsmarkt zu unterstützen müssen daher eine spezielle Ausbildung anbieten, die darauf ausgerichtet ist, technische und fachliche Kompetenzen in Bezug auf bestimmte Berufssparten zu vermitteln. Ebenfalls sollen die Vorhaben dazu dienen, fachübergreifende Kompetenzen zu vermitteln, die für die Eingliederung in und den Verbleib auf dem Arbeitsmarkt notwendig sind.

Die Vorhaben müssen in enger Abstimmung mit dem Arbeitskräftebedarf der lokalen Unternehmen und den damit einhergehenden Ausbildungsbedarf der Teilnehmer und Teilnehmerinnen geplant werden.

Wie in Art. 4 angegeben, sind im Rahmen des vorliegenden Aufrufs vier Aktionslinien vorgesehen, die jeweils folgende Zielsetzungen verfolgen:

##### **a.1.2.a – Ausbildungskurse (Linie a)**

Im Rahmen dieser Aktionslinie sind ausschließlich Projekte mit den folgenden Eigenschaften förderfähig:

#### 4.1. Articolazione e contenuti degli interventi

Sono ammissibili a finanziamento pubblico progetti formativi finalizzati a favorire la qualificazione professionale e l'inserimento o reinserimento lavorativo delle persone che trovano maggiori difficoltà ad entrare nel mercato del lavoro.

Gli interventi, al fine di favorire l'ingresso o il rientro nel mercato del lavoro delle persone non occupate (disoccupate o inattive), dovranno fornire una formazione specializzante finalizzata all'acquisizione di competenze riferibili a specifici ambiti professionali, prevedendo il trasferimento di competenze tecnico-professionali e favorendo il potenziamento delle competenze trasversali necessarie per l'inserimento e la permanenza nel mercato del lavoro.

Gli interventi dovranno essere progettati in stretto raccordo con i fabbisogni professionali espressi delle imprese del territorio e i fabbisogni formativi dei destinatari e delle destinatarie.

Come specificato all'art. 4, nell'ambito del presente Avviso sono previste quattro linee d'azione finalizzate a sostenere rispettivamente:

##### **a.1.2.a - Corsi di formazione (linea a)**

Nell'ambito della presente linea d'azione sono ammissibili a finanziamento esclusivamente progetti con le seguenti caratteristiche:

- Bildungsmaßnahmen, die sich auf die Entwicklung und Festigung **digitaler Kompetenzen** konzentrieren, mit besonderem Augenmerk auf den bewussten und praxisorientierten Einsatz von Instrumenten der künstlichen Intelligenz in produktiven, administrativen und handwerklichen Kontexten. Die Maßnahmen müssen den Erwerb von Kompetenzen im Umgang mit professioneller Software, digitalen Plattformen zur Steuerung und Optimierung von Prozessen, grundlegenden Anwendungen der künstlichen Intelligenz zur Arbeitsorganisation und zur Steigerung der Produktivität sowie zur Stärkung der digitalen Kompetenz auf fortgeschrittenem Niveau fördern;
- Bildungsmaßnahmen, die gezielt auf die Entwicklung **technischer und handwerklicher Berufsprofile** ausgerichtet sind, mit besonderem Fokus auf die Bereiche **Bauwesen, Mechanik, Instandhaltung** sowie **Dienstleistungen zur technischen Unterstützung** (z. B. logistische Dienstleistungen, Ausstattungs- und Aufbaudienste, technische Wartung usw.). Diese Kurse zielen darauf ab, operative Kompetenzen zu stärken und die Verbindung zwischen theoretischem Wissen und praktischer Anwendung zu fördern, auch durch den Einsatz innovativer technologischer Instrumente und didaktischer Methoden, die auf **erfahrungsbasiertes Lernen** ausgerichtet sind;
- Bildungsmaßnahmen zur Förderung der **Green Economy und der Kreislaufwirtschaft** durch Ausbildungskurse mit Schwerpunkt auf die nachhaltige Bewirtschaftung von Ressourcen und Materialien, auf Recycling und Upcycling, auf Tätigkeiten der Reparatur und Regeneration von Produkten, auf Wiederverwendungslogistik sowie auf die Einführung von Produktionsprozessen mit geringer Umweltbelastung. Ziel ist es, die Verbreitung verantwortungsvoller und resilienter Produktionsmodelle zu fördern, die wirtschaftliche Entwicklung, Umweltschutz und soziale Innovation miteinander verbinden.
- interveni formativi che si concentrano sullo sviluppo e sul consolidamento delle **competenze digitali**, con particolare riferimento all'utilizzo consapevole e operativo degli strumenti di intelligenza artificiale nei contesti produttivi, amministrativi e artigianali. Gli interventi dovranno favorire l'acquisizione di competenze nell'uso di software professionali, piattaforme digitali per la gestione e l'ottimizzazione dei processi, applicazioni di base di intelligenza artificiale per l'organizzazione del lavoro e il miglioramento della produttività, nonché per il rafforzamento dell'alfabetizzazione digitale a livello avanzato;
- interventi formativi specificamente orientati allo **sviluppo di profili tecnici e artigianali**, con un'attenzione particolare ai settori dell'**edilizia**, della **meccanica**, della **manutenzione** e dei **servizi tecnici di supporto** (es. servizi logistici, servizi di allestimento, manutenzione tecnica, ecc.). Tali corsi mirano a valorizzare le competenze operative, favorendo l'integrazione tra conoscenze teoriche e applicazione pratica, anche attraverso l'impiego di strumenti tecnologici innovativi e metodologie didattiche orientate **all'apprendimento esperienziale**;
- interventi formativi per la promozione della **green economy e dell'economia circolare**, attraverso percorsi formativi incentrati sulla gestione sostenibile delle risorse e dei materiali, sul riciclo e sull'upcycling, sulle attività di riparazione e rigenerazione dei prodotti, sulla logistica del riuso e sull'adozione di processi produttivi a basso impatto ambientale. L'obiettivo è favorire la diffusione di modelli produttivi responsabili e resilienti, capaci di coniugare sviluppo economico, tutela dell'ambiente e innovazione sociale.

Jeder Projektvorschlag muss sich vorwiegend auf nur einen der oben genannten Bereiche beziehen. Etwaige Inhalte, die den anderen Bereichen zuzuordnen sind, sind ausschließlich in ergänzender und funktionaler Form zum

Ogni proposta progettuale dovrà riferirsi in misura prevalente a uno solo degli ambiti sopra elencati. Eventuali contenuti riconducibili agli altri ambiti sono ammessi esclusivamente in forma complementare e funzionale all'ambito prescelto



gewählten Bereich zulässig und dürfen gegenüber den Ausbildungstätigkeiten nicht überwiegen.

#### **a.1.2.b - Ausbildungskurse für Fahrpersonal von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport (Linie b)**

Im Rahmen dieser Aktionslinie werden Projektvorschläge zur Durchführung von Bildungsmaßnahmen für **Fahrer/innen von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport (Busfahrer/innen)** finanziert.

Diese spezifische Aktionslinie entspricht dem festgestellten und gemäß Vermerk Nr. 22 der Landesregierung bestätigten Bedarf, welcher dem Protokoll der Sitzung vom 18.03.2025 beigefügt ist, in welchem die Förderung von Bildungsmaßnahmen für Fahrpersonal von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport als prioritär eingestuft wird, um die Verfügbarkeit dieses Berufsprofils im Einklang mit den Erfordernissen des Landes zu erhöhen, angesichts eines wachsenden territorialen Bedarfs an Personal, der sich in Zukunft auf jährlich geschätzte 190 Busfahrer/innen belaufen dürfte.

Im Rahmen dieser spezifischen Aktionslinie sind Projektvorschläge förderfähig, die auf die Stärkung der technischen Kompetenzen von Personen abzielen, die zur Erlangung der Qualifikation als Fahrer/innen auszubilden sind und in den Arbeitsmarkt des Landesgebiets eingegliedert werden sollen. Beispielsweise sind folgende Bildungsmaßnahmen zulässig: theoretische und technische Ausbildung für den Führerschein der Klasse D; theoretische und technische Ausbildung für den Fahrerqualifizierungsnachweis (CQC); Ausbildung zur Erlangung technischer Kenntnisse für das Management von Fahrregelmäßigkeiten; Ausbildung zu Tarifsystemen und Fahrausweisen; Sprachtraining.

Alle Kurse, die sich an das Fahrpersonal von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport richten, **müssen** außerdem **verpflichtend ein Sprachenmodul vorsehen**, das zur Verbesserung der deutschen und/oder italienischen Sprachkompetenzen der Teilnehmerinnen und der Teilnehmer beiträgt. Dieses Modul muss die Sprache betreffen, die im Rahmen der Durchführung der anderen im Projekt vorgesehenen Ausbildungsmodulen nicht verwendet wird.

e non dovranno risultare predominanti rispetto alle attività di formazione.

#### **a.1.2.b - Corsi di formazione per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (linea b)**

Nell'ambito della presente linea d'azione si finanziano proposte progettuali per l'attuazione di interventi formativi per **conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (autisti/e di autobus)**.

Tale linea d'azione si pone in linea con il fabbisogno emerso sul territorio provinciale, evidenziato dal promemoria n. 22 della Giunta Provinciale allegato al verbale del 18.03.2025, che individua come prioritario sostenere interventi di formazione per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone volti ad incrementare la disponibilità di tale profilo professionale, in linea con le esigenze del territorio provinciale in ragione di un fabbisogno crescente nel prossimo futuro di personale, stimato di circa 190 autisti/e ogni anno.

Nell'ambito della linea specifica sono ammissibili a finanziamento proposte progettuali che investano sul rafforzamento delle competenze tecniche di persone da abilitare con la qualifica di autisti/e e da inserire nel mercato del lavoro sul territorio provinciale. A titolo esemplificativo sono ammissibili interventi formativi sulle seguenti tematiche: formazione teorica e tecnica alla patente di Guida D; formazione teorica e tecnica per la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC); formazione per l'acquisizione di conoscenze e competenze tecniche per la gestione degli imprevisti alla Guida; formazione per l'acquisizione di conoscenze in materia di sistema tariffario e titoli di viaggio; formazione linguistica.

Tutti i progetti che si rivolgono ai conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone **devono obbligatoriamente prevedere un modulo formativo in ambito linguistico** con l'obiettivo di rafforzare o sviluppare le competenze comunicative delle destinatarie e dei destinatari, con specifico riferimento alla lingua italiana e/o tedesca. Tale modulo dovrà riguardare la lingua non utilizzata nell'ambito dell'erogazione della formazione degli altri moduli previsti nel progetto.



Die Ausbildung für die Ausstellung der Fahrerqualifizierungsnachweise für Berufskraftfahrer (CQC) und der Führerscheine der Klassen C und D gemäß gesetzvertretendes Dekret Nr. 285 vom 30.04.1992 in geltender Fassung ist zulässig.

Im Rahmen dieser Aktionslinie müssen die Projektvorschläge für die Durchführung spezifischer Ausbildungstätigkeiten, die sich an Fahrer/innen von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport richten, **verpflichtend die Einbindung einer Fahrschule** vorsehen. Diese Einbindung kann gemäß einer der folgenden in den *Bestimmungen 2.0* vorgesehenen Modalitäten erfolgen: entweder in Form einer Delegation oder einer Partnerschaft.

Das Fehlen der oben genannten obligatorischen Ausbildungsmodule im Rahmen dieser Aktionslinie und/oder des Einbezugs einer Fahrschule hat zur Folge, dass das gesamte Projekt nicht zulässig ist.

### a.1.2.c - Ausbildungskurse für Frauen (Linie c)

Im Rahmen der Aktionslinie sind Projekte förderfähig, die sich an Frauen richten.

Trotz der zunehmenden Präsenz und Rolle von Frauen in der Arbeitswelt besteht weiterhin ein erhebliches geschlechtsspezifisches Gefälle in Bezug auf Beschäftigungsquoten, Einkommensniveaus, berufliche Stabilität sowie den Zugang zu finanziellen und kreditbezogenen Ressourcen. Im Rahmen dieser Aktionslinie sind daher Projekte in den **nachfolgend beschriebenen drei Bereichen** förderfähig.

Erster Bereich:

Das **weibliche Unternehmertum** stellt ein strategisches Element für die wirtschaftliche, soziale und kulturelle Entwicklung des Territoriums dar und leistet einen wesentlichen Beitrag zur Wertschöpfung, zur Innovation sowie zum Zusammenhalt der lokalen Gemeinschaften.

Im Rahmen der vorliegenden Aktionslinie sind Maßnahmen zulässig, die auf die Stärkung unternehmerischer sowie wirtschaftlicher, managementbezogener und organisatorischer Kompetenzen abzielen. Die Bildungsmaßnahmen sollen darauf ausgerichtet sein, die Teilnehmerinnen in allen Phasen der

È ammessa nell'ambito della presente linea d'azione la formazione per il rilascio della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) e patenti di guida di categoria C e D ai sensi del decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 e successive modifiche.

Le proposte progettuali devono prevedere il **coinvolgimento obbligatorio di una scuola guida**, per lo svolgimento delle attività formative specifiche rivolte ai conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone. Tale coinvolgimento può avvenire secondo una delle seguenti modalità previste dalle *Disposizioni 2.0*: delega o partenariato.

La mancata previsione nei progetti, nell'ambito della presente linea d'azione, dei moduli formativi obbligatori sopra menzionati e/o il mancato coinvolgimento di una scuola guida comporterà l'inammissibilità al finanziamento dell'intero progetto.

### a.1.2.c - Corsi di formazione per donne (linea c)

Nell'ambito della linea d'azione sono finanziabili proposte progettuali destinate alle donne.

Nonostante il crescente protagonismo delle donne nel mondo del lavoro, permane un rilevante divario di genere in termini di tassi di occupazione, livelli retributivi, stabilità professionale e accesso alle risorse finanziarie e creditizie. Nell'ambito, pertanto, di tale linea d'azione sono finanziabili progetti nei **tre ambiti di seguito** descritti.

Primo ambito:

L'**imprenditoria femminile** rappresenta un elemento strategico per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio, contribuendo in modo significativo alla creazione di valore, all'innovazione e alla coesione delle comunità locali.

Nell'ambito della presente linea d'azione sono ammissibili percorsi finalizzati al rafforzamento delle competenze imprenditoriali oltre ad economiche, gestionali e organizzative. Gli interventi formativi dovranno avere quale finalità quella di accompagnare le partecipanti in tutte le fasi di ideazione, avvio e sviluppo di un'attività



Ideenentwicklung, der Gründung und des Ausbaus einer unternehmerischen Tätigkeit zu begleiten und ihnen konkrete Instrumente für die Finanzplanung, die Verwaltung, das Marketing, den Zugang zu Finanzierungen sowie den Einsatz digitaler Technologien zu vermitteln. Parallel dazu soll die Ausbildung das persönliche und berufliche Empowerment fördern. Durch einen integrierten Ansatz, der Ausbildung, Orientierung und Soft Skills miteinander verbindet, zielt die Initiative darauf ab, die Entstehung und Konsolidierung neuer von Frauen geführter Unternehmen zu fördern und damit zur Verringerung geschlechtsspezifischer Ungleichheiten sowie zur Aufwertung weiblicher Talente als Hebel für eine nachhaltige Entwicklung und Innovation des lokalen Wirtschaftsgefüges beizutragen.

Die thematischen Module der Projekte können – beispielhaft – folgende Inhalte vorsehen:

- Einführung in die Unternehmertätigkeit und Selbstständigkeit;
- Finanzielle Grundausbildung;
- Planung und wirtschaftliche Führung der unternehmerischen Tätigkeit;
- Finanzierung der unternehmerischen Tätigkeit;
- Rechtliche, verwaltungstechnische und steuerliche Aspekte;
- Marketing, Kommunikation und Positionierung;
- Unternehmensentwicklung;
- Leadership und Soft Skills;
- Techniken und Instrumente zur Verwaltung von Humanressourcen;
- Networking und Internationalisierung;
- Einsatz digitaler Technologien.

Die berufsqualifizierende Ausbildung muss gegenüber der Gesamtzahl der Unterrichts- und/oder Werkstattstunden überwiegen.

Zweiter Bereich:

Die Aktionslinie unterstützt darüber hinaus Ausbildungskurse, die sich an Frauen richten, welche sich **beruflichen Profilen mit praktisch-technischen Charakter** annähern möchten, auch ohne über eine vorherige spezialisierte Ausbildung oder formale Qualifikationen in diesen Bereichen zu verfügen. Diese Kurse sind darauf ausgerichtet, den schrittweisen Erwerb grundlegender und übergreifender praktischer Kompetenzen in Bereichen mit guten Beschäftigungsperspektiven und einer konstanten Nachfrage nach qualifiziertem Personal zu fördern. Insbesondere können die Kurse einfache technische Tätigkeiten,

impresoriale, fornendo strumenti concreti per la pianificazione finanziaria, la gestione amministrativa, il marketing, l'accesso ai finanziamenti e l'utilizzo delle tecnologie digitali. Parallelamente, la formazione dovrà promuovere l'empowerment personale e professionale. Attraverso un approccio integrato che combina formazione, orientamento e soft skills l'iniziativa mira a favorire la nascita e il consolidamento di nuove imprese femminili, contribuendo alla riduzione delle disuguaglianze di genere e alla valorizzazione del talento femminile come leva di sviluppo sostenibile e innovazione per il tessuto economico locale.

I moduli tematici dei progetti, a titolo esemplificativo, potranno riguardare:

- Introduzione all'imprenditorialità e autoimprenditorialità;
- Alfabetizzazione finanziaria di base;
- Pianificazione e gestione economica dell'attività d'impresa;
- Finanziamento dell'attività imprenditoriale;
- Aspetti giuridici, amministrativi e fiscali;
- Marketing, comunicazione e posizionamento;
- Sviluppo dell'impresa;
- Leadership e soft skills;
- Tecniche e strumenti per la gestione delle risorse umane;
- Networking e internazionalizzazione;
- Utilizzo delle tecnologie digitali.

La formazione professionalizzante dovrà avere carattere di prevalenza rispetto al totale delle ore di aula/laboratorio.

Secondo ambito:

La linea d'azione sostiene inoltre percorsi formativi rivolti alle donne che intendono avvicinarsi a **profili professionali di carattere tecnico-operativo**, anche in assenza di una precedente formazione specialistica o di titoli formali nei settori. Tali percorsi sono progettati per favorire l'acquisizione graduale di competenze pratiche di base e trasversali in ambiti caratterizzati da buone prospettive occupazionali e da una costante domanda di personale qualificato. In particolare, i corsi possono riguardare attività tecniche semplici, interventi di manutenzione ordinaria di edifici e strutture — in riferimento a profili



Maßnahmen der ordentlichen Instandhaltung von Gebäuden und Anlagen – in Bezug auf Berufsprofile, die mit der Funktion eines Facility Managers bzw. einer polyvalenten Instandhaltungskraft vergleichbar sind – operative Unterstützung innerhalb handwerklicher Werkstätten, logistische Tätigkeiten, Lagerverwaltung sowie kleinere Reparatur- und technische Unterstützungsdienste umfassen. Ziel ist es, die berufliche Eingliederung oder Wiedereingliederung der Teilnehmerinnen zu fördern, ihre beruflichen Chancen zu erweitern und der geschlechtsspezifischen beruflichen Segregation in technischen Bereichen entgegenzuwirken.

Dritter Bereich:

Die Aktionslinie unterstützt schließlich Bildungsinitiativen, die sich an Frauen richten, welche daran interessiert sind, eine **Ausbildung im Bereich der sog. MINT-Disziplinen** (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) aufzunehmen, mit dem Ziel, der weiterhin bestehenden Unterrepräsentation in den wissenschaftlichen, technologischen und digitalen Sektoren entgegenzuwirken. Die Ausbildungskurse sind auf die Entwicklung fortgeschrittener technisch-fachlicher und digitaler Kompetenzen ausgerichtet und erfolgen durch theoretische und praktische Lehr- und Lerntätigkeiten in Bereichen wie Informatik, Elektronik, Mechatronik, digitale Gestaltung, Programmierung, 3D-Modellierung und Datenanalyse. Die Initiative zielt darauf ab, einen gerechteren Zugang zu den Zukunftsberufen zu fördern, die Präsenz der Frauen in technologieintensiven Bereichen zu erhöhen und zur Entwicklung eines inklusiveren, wettbewerbsfähigeren und innovationsorientierten lokalen Ökosystems beizutragen.

Jeder Projektvorschlag muss sich überwiegend auf nur einen der drei oben genannten Bereiche beziehen. Eventuelle Inhalte, die den anderen Bereichen zuzuordnen sind, sind ausschließlich in ergänzender und funktionaler Form zum gewählten Bereich zulässig und dürfen gegenüber den Ausbildungstätigkeiten nicht überwiegen.

#### **a.2.2.d – Ausbildungskurse für junge Menschen (Linie d)**

Im Rahmen der vorliegenden Maßnahme sind Bildungsmaßnahmen förderfähig, die darauf

assimilabili alla figura del facility manager o del manutentore polivalente — supporto operativo all'interno di laboratori artigianali, attività logistiche, gestione dei magazzini, nonché servizi di piccola riparazione e assistenza tecnica. L'obiettivo è favorire l'inserimento o il reinserimento lavorativo delle partecipanti, ampliando le loro opportunità professionali e contrastando la segregazione occupazionale di genere nei settori tecnici.

Terzo ambito:

La linea sostiene, infine, iniziative formative rivolte alle donne interessate a intraprendere **percorsi nell'ambito delle discipline cd. STEM** (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica), con l'obiettivo di contrastarne la persistente sottorappresentazione nei settori scientifici, tecnologici e digitali. I percorsi formativi sono finalizzati allo sviluppo di competenze tecnico-specialistiche e digitali avanzate, attraverso attività didattiche teoriche e pratiche in ambiti quali l'informatica, l'elettronica, la mecatronica, la progettazione digitale, la programmazione, la modellazione 3D e l'analisi dei dati. L'iniziativa mira a favorire un accesso più equo alle professioni del futuro, promuovendo la presenza femminile nei comparti ad alto contenuto tecnologico e contribuendo allo sviluppo di un ecosistema locale più inclusivo, competitivo e orientato all'innovazione.

Ogni proposta progettuale dovrà riferirsi in misura prevalente a uno solo dei tre ambiti sopra elencati. Eventuali contenuti riconducibili agli altri ambiti sono ammessi esclusivamente in forma complementare e funzionale all'ambito prescelto e non dovranno risultare predominanti rispetto alle attività di formazione.

#### **a.2.2.d - Corsi di formazione per giovani (linea d)**

Nell'ambito della presente azione sono finanziabili interventi formativi finalizzati a promuovere processi di upskilling e reskilling rivolti a giovani



abzielen, Upskilling- und Reskilling-Prozesse für Jugendliche zu fördern, mit dem Ziel, ihre Beschäftigungsfähigkeit zu stärken und eine qualifizierte Eingliederung in den Arbeitsmarkt zu begünstigen.

Diese Maßnahmen zielen darauf ab, das Kompetenzprofil der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu erweitern und zu aktualisieren, wobei eine vorrangige Ausrichtung auf die strategischen Sektoren der **Green Economy, der Kreislaufwirtschaft sowie der technologischen und digitalen Innovation** erfolgt. Besondere Aufmerksamkeit gilt den aufkommenden Bereichen im Zusammenhang mit der ökologischen Nachhaltigkeit, wie der integrierten Abfallwirtschaft, dem Recycling und Upcycling von Materialien, Tätigkeiten der Reparatur und Regeneration von Produkten, der Wiederverwendungslogistik sowie Dienstleistungen im Zusammenhang mit der ökologischen Transformation und der Verringerung der Umweltauswirkungen von Produktionsprozessen.

Die Maßnahmen können Ausbildungstätigkeiten auf Basis-, Mittel- und Fortgeschrittenenniveau vorsehen, die auf die Orientierung, die Stärkung der Kompetenzen sowie die Annäherung an spezifische Berufsprofile abzielen, im Einklang mit den Bedürfnissen des Territoriums und des lokalen Produktionssystems, ohne sich jedoch mit den ordentlichen Ausbildungsgängen der Berufsbildungsschulen zu überschneiden.

Die Planung der Ausbildungskurse ist auf die Integration technischer, digitaler und überfachlicher Kompetenzen ausgerichtet, insbesondere im Hinblick auf den Einsatz von Informations- und Digitaltechnologien zur Unterstützung ökologischer Prozesse, im intelligenten Ressourcenmanagement, im Umweltmonitoring sowie in neuen nachhaltigen Produktionsmodellen. Durch innovative didaktische Methoden, praxisorientierte Workshops und gegebenenfalls Kooperationen mit Unternehmen der jeweiligen Branche zielen die Maßnahmen darauf ab, den Erwerb unmittelbar einsetzbarer Kompetenzen zu fördern und stabile sowie berufliche Laufbahnen in den Bereichen Nachhaltigkeit und Innovation zu unterstützen.

Bei der Erstellung der Finanzierungsanträge müssen die Antragsteller **verpflichtend eine der oben genannten Aktionslinien auswählen**, nämlich a.1.2.a (Linie a), a.1.2.b (Linie b), a.1.2.c

con l'obiettivo di rafforzarne l'occupabilità e favorirne un inserimento qualificato nel mercato del lavoro. Tali interventi mirano ad ampliare e aggiornare il bagaglio di competenze dei partecipanti e delle partecipanti, orientandoli verso i settori strategici **della green economy, dell'economia circolare e dell'innovazione tecnologica e digitale**. Particolare attenzione è riservata ai comparti emergenti legati alla sostenibilità ambientale, quali la gestione integrata dei rifiuti, il riciclo e l'upcycling dei materiali, le attività di riparazione e rigenerazione dei prodotti, la logistica del riuso, nonché i servizi connessi alla transizione ecologica e alla riduzione dell'impatto ambientale dei processi produttivi.

Gli interventi possono prevedere attività formative di livello base, intermedio e avanzato, finalizzate all'orientamento, al rafforzamento delle competenze e all'avvicinamento a specifici profili professionali, in coerenza con i fabbisogni del territorio e del sistema produttivo locale, senza sovrapporsi ai percorsi ordinamentali delle scuole professionali. La progettazione dei corsi è orientata all'integrazione tra competenze tecniche, digitali e trasversali, con particolare riferimento all'applicazione delle tecnologie informatiche e digitali ai processi ecologici, alla gestione intelligente delle risorse, al monitoraggio ambientale e ai nuovi modelli produttivi sostenibili. Attraverso metodologie didattiche innovative, laboratori pratici ed eventuali collaborazioni con imprese del settore, gli interventi hanno lo scopo di favorire l'acquisizione di competenze immediatamente spendibili, promuovendo percorsi professionali stabili nei settori della sostenibilità e dell'innovazione.

Si evidenzia che in fase di creazione delle domande di finanziamento i soggetti proponenti dovranno **necessariamente optare per una delle linee d'azione** sopra richiamate, ovvero

(Linie c) oder a.2.2.d (Linie d). Finanzierungsanträge, die mehrere Aktionslinien umfassen, dürfen daher nicht eingereicht werden.

a.1.2.a (linea a), a.1.2.b (linea b), a.1.2.c (linea c) oppure a.2.2.d (linea d), Non potranno, dunque, essere presentate domande di finanziamento che prevedano più linee d'azione.

## 4.2 Struktur der Vorhaben

Unter Bezugnahme auf die *Bestimmungen 2.0* müssen die Projekte folgende Merkmale aufweisen:

Art von Projektstätigkeiten. Es sind die folgenden Tätigkeiten, die direkt an Teilnehmer und Teilnehmerinnen gerichtet sind, zugelassen:

- Unterricht und/oder Werkstatt (in allen Projekten verpflichtend vorgesehen);
- Einzelunterricht;
- Stage (in allen Projekten verpflichtend vorgesehen): mindestens 30% und höchstens 40% der Dauer der Tätigkeiten (Methode zur Berechnung des Prozentsatzes: Stage-Stunden, die einmal gezählt werden / Dauer der Tätigkeiten);
- Gruppen – oder Einzelorientierung: höchstens 7% der Projektdauer [Methode zur Berechnung des Prozentsatzes: (Orientierungsstunden \* Nr. Gruppen) / Projektdauer].

Tätigkeiten, die sich indirekt an Empfänger und Empfängerinnen richten, sind nicht zugelassen.

Der Beginn und der Abschluss der Maßnahmen müssen daher mit Tätigkeiten erfolgen, die sich direkt an die Teilnehmer und Teilnehmerinnen richten.

Kursfolgen: es sind Maßnahmen mit einer einzigen Kursfolge und frei unterteilte Kursfolgen zulässig.

Konfigurationskategorien der Maßnahmen: Es sind Maßnahmen mit Standardkonfiguration vorgesehen.

Aufsichtstätigkeiten. Folgende Tätigkeiten sind zugelassen:

- Projektentwurf und Projektplanung;
- Ermittlung der Teilnehmenden;
- Tutoring;
- Leitung;
- Koordinierung;
- Begleitung zum Arbeitsplatz;
- Erbringung von Nebendienstleistungen.

Immaterielle Tätigkeiten. Folgende Tätigkeiten sind zugelassen:

## 4.2 Struttura degli interventi

Con riferimento a quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*, i progetti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Tipologie di attività progettuali. Sono ammesse le seguenti attività dirette ai destinatari e alle destinatarie:

- aula e/o laboratorio (obbligatoria in tutti gli interventi);
- formazione individualizzata;
- stage (obbligatorio in tutti gli interventi): nella misura minima pari al 30% e nella misura massima pari al 40% della durata delle attività (modalità di calcolo della percentuale: ore stage prese una sola volta / durata delle attività);
- orientamento di gruppo o individuale: nella misura massima pari al 7% della durata progettuale [modalità di calcolo della percentuale: (ore orientamento \* numero gruppi) / durata progettuale].

Non sono ammesse attività rivolte indirettamente ai destinatari e alle destinatarie.

Avvio e chiusura degli interventi devono pertanto avvenire con attività rivolte direttamente ai/alle destinatari/e.

Percorsi: sono previsti interventi monopercorso con articolazione libera.

Categorie di configurazione degli interventi: sono previsti interventi con configurazione standard.

Attività di presidio. Sono ammesse attività di:

- Ideazione e progettazione;
- Individuazione delle/dei partecipanti;
- Tutoraggio;
- Direzione;
- Coordinamento;
- Accompagnamento al lavoro;
- Erogazione dei servizi ausiliari.

Attività immateriali. Sono ammesse attività di:

- elaborazione di materiali didattici;

- Ausarbeitung von Lehrmaterial;
- Ausarbeitung von Informations- und Werbematerialien;
- Übersetzungstätigkeiten;
- Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten.

Die Maßnahmen müssen je nach Aktionslinie folgende **Dauer** aufweisen:

- **a.1.2.a** – Ausbildungskurse (Linie a): Dauer der Tätigkeiten mindestens 400 Stunden und maximale Projektdauer von 800 Stunden;
- **a.1.2.b** – Ausbildungskurse für Fahrpersonal von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport (Linie b): Dauer der Tätigkeiten mindestens 400 Stunden und maximale Projektdauer von 800 Stunden;
- **a.1.2.c** – Ausbildungskurse für Frauen (Linie c): Dauer der Tätigkeiten mindestens 400 Stunden und maximale Projektdauer von 800 Stunden;
- **a.2.2.d** – Ausbildungskurse für Jugendliche (Linie d): Dauer der Tätigkeiten mindestens 400 Stunden und maximale Projektdauer von 1.000 Stunden.

Für die Dauer der Tätigkeiten laut Register werden Bruchteile einer Stunde nicht berücksichtigt.

Dasselbe Projekt kann vom selben Begünstigten nicht mehr als für einen Durchführungsort eingereicht werden.

**Alle Vorhaben müssen verpflichtend** ein Ausbildungsmodul hinsichtlich **Methoden und Techniken zur Arbeitseingliederung** vorsehen. Die Inhalte dieses Pflichtmoduls können auch das Eigenunternehmertum (Selbstständigkeit) betreffen (z.B. Module betreffend Gesetzgebung zur Unternehmensgründung, Steuerrecht, Erstellung von Businessplänen, Techniken und Instrumente zur Verwaltung von Humanressourcen usw.).

Die **Ausbildung im Bereich des Gesundheits- und Arbeitsschutzes** am Arbeitsplatz gemäß Art. 2.1 des Anhangs A des Staat-Regionen-Abkommens (Rep. Akte Nr. 59/CSR) vom 17.04.2025 **ist zulässig** und erfolgt unter den in diesem Abkommen vorgesehenen Bedingungen.

Die Inhalte und die Struktur der Vorhaben müssen sich direkt auf den Erwerb einer oder mehrerer Kompetenzen beziehen.

Vom gegenständlichen Aufruf sind Ausbildungstätigkeiten **ausgeschlossen**, deren Titel, Ziele und allgemeine Bildungsinhalte sich ausdrücklich und im Wesentlichen auf

- predisposizione di materiali informativi e pubblicitari;
- traduzione;
- amministrazione e segreteria.

Gli interventi, a seconda della linea d'azione, dovranno avere le seguenti **durate**:

- **a.1.2.a** - Corsi di formazione (linea a): durata delle attività minima pari a 400 ore e durata progettuale massima pari a 800 ore;
- **a.1.2.b** - Corsi di formazione per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (linea b): durata delle attività minima pari a 400 ore e durata progettuale massima pari a 800 ore;
- **a.1.2.c** - Corsi di formazione per donne (linea c): durata delle attività minima pari a 400 ore e durata progettuale massima pari a 800 ore;
- **a.2.2.d** - Corsi di formazione per giovani (linea d): durata delle attività minima pari a 400 ore e durata progettuale massima pari a 1.000 ore.

Per la durata delle attività da registro non sono ammesse le frazioni di ora.

Lo stesso progetto non può essere presentato dallo stesso beneficiario per più di una sede di realizzazione.

**Tutti gli interventi** devono prevedere **obbligatoriamente** un modulo formativo relativo a **metodologie e tecniche per l'inserimento attivo nel mondo del lavoro**. I contenuti di tale modulo obbligatorio possono eventualmente anche fare riferimento all'auto-imprenditorialità (es. moduli con riferimento alla normativa inerente alla creazione d'impresa, disciplina tributaria e fiscale, creazione di business plan, tecniche e strumenti per la gestione delle risorse umane, ecc.).

È **ammessa** la **formazione** in materia di tutela **della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro** di cui all'art. 2.1 dell'allegato A dell'Accordo Stato – Regioni (Rep. Atti n. 59/CSR) del 17.04.2025 e nei termini previsti da tale Accordo.

I contenuti e l'articolazione degli interventi dovranno fare diretto riferimento all'acquisizione di una o più competenze in uscita.

Sono **escluse** dal presente Avviso attività formative che nel titolo, nelle finalità e nel complesso dei contenuti didattici richiamino in modo esplicito e sostanziale i percorsi volti alla



Bildungsmaßnahmen beziehen, die auf die Ausbildung für reglementierte Berufsbilder (einschließlich derjenigen des Berufsbildungssystems) abzielen, also jene Ausbildungstätigkeiten, welche für die Ausübung des damit verbundenen Berufes (mit verpflichtender oder nicht verpflichtender Eintragung in das Berufsverzeichnis oder in den Berufsverband) spezielle Anforderungen voraussetzen. Die, laut Gesetzesbestimmungen, Verordnungen und/oder Verwaltungsbestimmungen auf nationaler sowie auf Landesebene vorgesehenen Anforderungen können sowohl für die Ausbildung als auch für die Teilnahme an der Prüfung zum Zweck der Berufsbefähigung notwendig sein.

Folgender Link des Ministeriums für Unternehmen und Made in Italy enthält eine nicht vollständige Liste der reglementierten Berufe, die jedoch als Beispiele dienen sollen: <https://www.impresainungiorno.gov.it/web/-/impresa-e-l-europa/list-of-regulated-professions>

Bezüglich der Berufsbilder, für die eine Qualifikation oder ein Zertifikat am Ende der Ausbildung vorgesehen sind, wird zur Information auf folgende Webseiten verwiesen:

- das nationale Verzeichnis der nationalen Berufsbilder, die berufliche Qualifikationen und Berufsdipome voraussetzen und die Maßnahmen der ständigen Konferenz für die Beziehungen zwischen dem Staat, den Regionen und den autonomen Provinzen von Trient und Bozen;
- der Atlas der Arbeit und der Berufsqualifikationen;
- die institutionellen Webseiten der Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung, der Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung sowie der Direktion Ladinische Bildung und Kultur der Autonomen Provinz Bozen.

Beziehen sich die Bildungstätigkeiten, auf die oben genannten e in den Verzeichnissen angeführten Berufsfiguren, prüft die Bewertungskommission die Unzulässigkeit des gesamten Projektes oder eine Teilabänderung desselben.

Ausgenommen von den oben geregelten Auschlüssen sind die Bildungstätigkeiten zum Erlernen von Betriebstechniken, die geeignet sind, die Geräte unter sicheren Bedingungen zu verwenden, die in der Vereinbarung zur Ermittlung von Arbeitsmitteln, für die eine spezifische

formazione di figure professionali regolamentate, e cioè attività formative per i quali l'accesso all'esercizio della relativa attività professionale (che preveda o meno l'iscrizione a un albo o a un'associazione di categoria) è condizionato da specifici requisiti. Tali requisiti, previsti da norme legislative, regolamentari e/o amministrative, sia a livello nazionale che provinciale, possono essere inerenti sia alla formazione che allo svolgimento dell'esame abilitante.

A esemplificazione di tali percorsi si riporta il link del Ministero delle Imprese e del Made in Italy contenente l'elenco non esaustivo delle professioni regolamentate: <https://www.impresainungiorno.gov.it/web/-/impresa-e-l-europa/list-of-regulated-professions>

Per quanto riguarda le figure professionali per le quali è richiesta una qualifica o un diploma in esito a percorsi di istruzione e formazione formali si rimanda, sempre a titolo non esaustivo:

- al Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali e ai relativi atti delle Conferenze permanenti per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
- all'Atlante del lavoro e delle qualificazioni;
- ai siti web istituzionali della Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana, della Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca e della Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina della Provincia autonoma di Bolzano.

Qualora l'attività formativa contenga i suddetti richiami alle figure professionali elencate nei succitati registri, la Commissione di valutazione valuterà l'inammissibilità dell'intero progetto o una sua modifica parziale.

Fanno eccezione alle esclusioni sopra disciplinate le attività formative finalizzati all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad utilizzare in condizioni di sicurezza le attrezzature di cui all'Accordo per l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica



Befähigung der Arbeiter und Arbeiterinnen und erforderlich ist gemäß Artikel 73, Absatz 5 des Gesetzesdekrets 81/2008.

Für jedes Vorhaben und jede Kursfolge sind **mindestens 12 Teilnehmer/innen** vorgesehen.

Die Mindestteilnehmerzahl wird mittels einheitlichen Steuernummern berechnet.

Für jedes Vorhaben und jede Kursfolge sind **maximal 15 Teilnehmer/innen** vorgesehen.

Die genehmigte Teilnehmerzahl ist verbindlich.

Es sind keine Zuhörer/innen zugelassen.

abilitazione degli operatori e delle operatrici ai sensi dell'art 73, comma 5 del d.lgs. 81/2008.

Il **numero minimo** di partecipanti per ciascun intervento e ciascun percorso è **pari a 12**.

La modalità di conteggio del numero minimo è a codici fiscali univoci.

Il **numero massimo** di partecipanti per ciascun intervento e ciascun percorso è **pari a 15**.

Il numero approvato di partecipanti è vincolante.

Non sono ammessi uditori/uditrici.

## 5. Finanzielle Ausstattung

Die zur Verfügung stehenden Mittel des PR ESF+ 2021 – 2027 für die Durchführung der in diesem Aufruf genannten Vorhaben belaufen sich auf insgesamt **5.000.000,00 Euro**.

Die oben angeführte **finanzielle Ausstattung** ist wie folgt auf die vier genannten Aktionslinien **aufgeteilt**:

- **a.1.2.a** – Ausbildungskurse (Linie a): 1.000.000,00 Euro
- **a.1.2.b** - Ausbildungskurse für Fahrpersonal von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport (Linie b): 1.000.000,00 Euro;
- **a.1.2.c** - Ausbildungskurse für Frauen (Linie c): 1.000.000,00 Euro.
- **a.2.2.d** - Ausbildungskurse für junge Menschen (Linie d): 2.000.000,00 Euro.

Die Verwaltung behält sich das Recht vor, die spezifischen Finanzmittel der oben genannten Aktionslinien umzubuchen, indem etwaige Restmittel einer der Aktionslinien den anderen zugewiesen werden, um die Gesamtnutzung der verfügbaren Mittel zu optimieren.

Im Falle eines Überschusses der spezifisch vorgesehenen Mittel, werden die übrigen Mittel zur Finanzierung der Projektvorschläge der anderen Aktionslinien verwendet, mit dem Ziel, eine möglichst vollständige Nutzung der gesamten verfügbaren Ressourcen des Aufrufes zu gewährleisten.

Die Verwaltung behält sich das Recht vor, die mit dem gegenständlichen Aufruf zur Verfügung gestellten Mittel mit weiteren Mitteln aufzustocken.

## 5. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso ammontano a complessivi **euro 5.000.000,00** - a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027.

La **dotazione finanziaria** sopra indicata è **suddivisa** come segue rispetto alle 4 linee d'azione di cui sopra:

- **a.1.2.a** - Corsi di formazione (linea a): euro 1.000.000,00
- **a.1.2.b** - Corsi di formazione per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (linea b): euro 1.000.000,00;
- **a.1.2.c** - Corsi di formazione per donne (linea c): euro 1.000.000,00.
- **a.2.2.d** - Corsi di formazione per giovani (linea d): euro 2.000.000,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare le dotazioni finanziarie specifiche delle linee d'azione sopra indicate, destinando eventuali risorse residue di una linea d'azione alle altre, al fine di ottimizzare l'utilizzo complessivo dei fondi disponibili. Pertanto, in caso di risorse residue, i fondi della/e linea/e in esubero saranno utilizzati per il finanziamento delle proposte delle altre linee con lo scopo del massimo utilizzo possibile delle risorse complessive dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare con ulteriori fondi le risorse stanziare con il presente Avviso.



Die förderfähigen Kosten betragen 100% der gesamten Projektkosten.

Die Gesamtkosten der förderfähigen Projekte erfolgt gemäß den Bestimmungen der Artikel 51 bis 57 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 im Rahmen der **vereinfachten Kostenoptionen (VKO)**.

Dieser Aufruf ist für die Anwendung der Vorschriften über staatliche Beihilfen nicht relevant.

## 6. Durchführungsbestimmungen

Für alles, was in diesem Aufruf nicht ausdrücklich vorgesehen, nicht zulässig oder abweichend ist, wird auf die *Bestimmungen 2.0* und die von der Verwaltungsbehörde veröffentlichten Rundschreiben, die im entsprechenden Sonderabschnitt der institutionellen Webseite des ESF-Amtes veröffentlicht sind, verwiesen.

Für die Erfassung der Projektaktivitäten ist die Verwendung des **elektronischen Registers verpflichtend** vorgesehen. Die eventuelle Verwendung eines beglaubigten Papierregisters muss begründet, beantragt und vor Abschluss der Fördervereinbarung von der Verwaltungsbehörde genehmigt werden. Nachträglich eingereichte Anträge werden nicht akzeptiert.

Die Kalendereingabe aller Tätigkeiten erfolgt im Voraus.

Die Erfassung der Tätigkeiten muss zeitgleich erfolgen.

Der Beginn der Maßnahmen erfolgt mit Tätigkeiten, die sich direkt an die Empfänger und Empfängerinnen richten, sowie mit Standard-Konfiguration.

Das Stage muss immer im beglaubigten Register in Papierform eingetragen werden.

Ausschließlich im Rahmen der Aktionslinie a.1.2.c – Ausbildungskurse für Frauen (Linie c) kann – in Bezug auf die Durchführungsmodalitäten der Ausbildungstätigkeiten – bis zu **maximal 30 % der Projektdauer** in der Modalität **Fernunterricht** oder in der Modalität **gemischte Art** „in Anwesenheit/Fernunterricht“ durchgeführt werden, und zwar auf begründeten Antrag der Begünstigten während der Durchführungsphase und nach entsprechender Genehmigung durch die Verwaltungsbehörde. Diese Möglichkeit dient der

Il finanziamento concedibile è pari al 100% del costo totale del progetto.

La determinazione del costo totale dei progetti ammissibili a finanziamento avviene in attuazione delle previsioni degli articoli da 51 a 57 del Regolamento UE 2021/1060, nell'ambito **delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC)**.

Il presente Avviso non ha rilevanza ai fini dell'applicazione della normativa sugli aiuti di stato.

## 6. Disposizioni di attuazione

Per tutto ciò che non è espressamente previsto, vietato o derogato dal presente Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle *Disposizioni 2.0* e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito istituzionale dell'Ufficio FSE.

Ai fini della registrazione delle attività è previsto l'**obbligo** dell'utilizzo del **registro elettronico**. L'eventuale utilizzo della registrazione tramite registro cartaceo vidimato dovrà essere motivato, richiesto e autorizzato preventivamente, prima della stipula della Convezione all'Autorità di gestione. Richieste successive non verranno accettate.

Le attività sono tutte a calendarizzazione preventiva.

La registrazione delle attività dovrà avvenire in simultanea.

L'avvio degli interventi avviene con attività dirette ai destinatari e alle destinatarie, nonché in configurazione standard.

Lo stage dovrà essere registrato sempre tramite registro cartaceo vidimato di stage.

Esclusivamente nell'ambito della **linea d'azione a.1.2.c** – Corsi di formazione per donne (linea c) per quanto concerne la modalità di erogazione delle attività formative, fino ad un **massimo del 30% della durata progettuale** potrà essere svolto in **modalità a distanza o in modalità mista** "in presenza/a distanza" dietro richiesta motivata da parte del beneficiario in corso di attuazione e a seguito della relativa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione. Tale possibilità è finalizzata a garantire una maggiore flessibilità



Gewährleistung einer größeren Flexibilität bei der Organisation der Lebens- und Lernzeiten der TeilnehmerInnen. Sofern die Durchführung von Gruppen-Fernunterrichtsstunden genehmigt wird, ist eine Erfassung der Teilnahme mittels Log-Dateien vorzusehen.

Die Stage-Tätigkeiten dürfen ausschließlich in Präsenz und im Landesgebiet durchgeführt werden.

In der Durchführungsphase ist zu gewährleisten, dass der Anteil der von **Senior-Dozenten** erbrachten Unterrichtsstunden mindestens **75% der Projektdauer** entspricht.

In der **Durchführungsphase** muss eine Anzahl von **Tutoring-Stunden** im Ausmaß von mindestens **70% der Projektdauer** und eine Anzahl von Stunden für die Projektverwaltung im Ausmaß von mindestens **60%** der Projektdauer, davon mindestens **10%** für die **Leitung** und mindestens **50%** für die **Koordinierung**, gewährleistet sein.

Es wird keine Mindestanzahl aktiver Teilnehmer/innen sowohl für das Projekt als auch für die Kursfolge vorgesehen.

Die Teilnahmebedingungen sehen nur eine einmalige Teilnahme vor.

Die Zulassung zu den Projekten erfolgt auf Antrag auf Teilnahme. Die Öffnung des Bewerbungsfensters hängt vom Auswahlverfahren ab.

Die Teilnehmer und TeilnehmerInnen werden mittels eines Auswahlverfahrens ermittelt, das gemäß den in den *Bestimmungen 2.0* festgelegten Modalitäten durchgeführt wird.

Die Teilnahmevoraussetzungen werden durch Erfassung und Prüfung der Unterlagen der Teilnehmer und TeilnehmerInnen festgestellt.

Damit die Anmeldung der Teilnehmer und TeilnehmerInnen abgeschlossen werden kann, ist eine Bestätigung ihrer Anmeldung erforderlich.

Die Tätigkeiten beginnen mit einer Anzahl von Teilnehmern und TeilnehmerInnen, die mindestens der für die Kursfolge und die Maßnahme vorgesehenen und genehmigten Anzahl entspricht.

Es besteht eine Mindestteilnahmequote von 75% für die Maßnahmen. Der Mindestteilnahmequote am Stage beträgt 50% der vorgesehenen Dauer.

nell'organizzazione dei tempi di vita-studio delle beneficiarie. Laddove autorizzata l'erogazione di ore di formazione svolte in modalità a distanza di gruppo dovrà essere prevista la registrazione tramite file log.

Le attività di stage potranno essere svolte esclusivamente in presenza e sul territorio della provincia di Bolzano.

In fase attuativa è necessario garantire un numero di ore di **docenza senior almeno pari al 75%** della durata progettuale.

In **fase attuativa** è necessario **garantire** un numero di ore di **tutoraggio almeno pari al 70%** della durata progettuale, un numero di ore di gestione almeno pari al **60%** della durata progettuale, di cui almeno il **10% di direzione** e almeno il **50% di coordinamento**.

Non è prevista soglia minima attuativa di partecipanti attivi e attive né per intervento né per percorso.

Per quanto concerne le condizioni di partecipazione, è ammessa la sola frequenza singola.

L'adesione ai progetti avviene tramite domanda di ammissione. L'apertura della finestra di adesione agli interventi è condizionata rispetto al processo di selezione.

I partecipanti e le partecipanti sono individuati tramite selezione nelle modalità riportate nelle *Disposizioni 2.0*.

I requisiti sono accertati con acquisizione ed esame della documentazione dei partecipanti e delle partecipanti.

Per la finalizzazione dell'iscrizione delle partecipanti e dei partecipanti è richiesta una loro conferma di iscrizione.

Le attività hanno avvio con un numero di partecipanti almeno pari al numero previsto ed approvato nel percorso e nell'intervento.

Gli interventi prevedono una percentuale minima di frequenza pari al 75%. La percentuale minima di frequenza dello stage è pari al 50% della relativa durata prevista.



Die Maßnahmen sehen eine dokumentierte Überprüfung der Lernerfolge ohne Bewertungskommission vor.

Die Maßnahmen müssen mit einer im Voraus im Kalender eingetragenen Tätigkeit abgeschlossen werden.

Für die Teilnehmer und Teilnehmerinnen, welche die Mindestteilnahmequote erreicht haben, wird eine abschließende Teilnahmebestätigung über die positive Teilnahme ausgestellt.

Die Maßnahmen sehen zur Überprüfung der Zufriedenheit einen ausführlichen abschließenden Zufriedenheitsfragebogen vor.

Der Abschlussbericht muss auf der Grundlage der Vorlage "Abschlussbericht" erstellt werden, die als Vorlage auf der Webseite des ESF-Amtes verfügbar ist.

Für diese Maßnahmen ist eine fakultative Werbetätigkeit von den Begünstigten vorgesehen.

Im Hinblick auf eine eventuelle Sanktionierung wird nachfolgend die prozentuale Gewichtung der Tätigkeiten für den vorliegenden Aufruf aufgeführt:

Der prozentuale Anteil für die Planungs-Quote beträgt 4,50%.

Der prozentuale Anteil für die Tutoring-Quote beträgt 11,00%.

Der prozentuale Anteil für die Verwaltungs-Quote beträgt 22,50%.

Die prozentuale Gewichtung der Kosten für die Tätigkeiten wird im Verhältnis zu dem im Abschlussbericht zugelassenen öffentlichen Betrag berechnet.

Es sind Paketverlängerungen für eine Stundenanzahl von insgesamt 140 Tagen vorgesehen.

Die verlängerbaren Fristen, die auf Antrag und mit Genehmigung verlängert werden können, sind:

- Frist für den Beginn von Tätigkeiten
- Frist für den Abschluss von Tätigkeiten
- Frist für die Erledigung von Aufgaben nach dem Abschluss der Maßnahme
- Frist für die Übermittlung der Endabrechnung

È prevista una verifica documentata degli apprendimenti senza commissione di valutazione.

La chiusura degli interventi deve avvenire con un'attività a calendario preventivo.

Per i partecipanti e le partecipanti che avranno raggiunto la frequenza minima, è previsto il rilascio di un attestato di frequenza positiva.

Gli interventi prevedono la rilevazione della soddisfazione finale tramite questionario di soddisfazione finale approfondito.

La relazione finale deve essere redatta sulla base del modello "Relazione finale" disponibile in fac simile sul sito dell'Ufficio FSE.

Per questi interventi è prevista la pubblicizzazione facoltativa da parte del beneficiario.

Ai fini di un eventuale sanzionamento, si riportano di seguito i pesi percentuali delle attività per il presente Avviso:

L'incidenza percentuale per la quota di progettazione è pari al 4,50%.

L'incidenza percentuale per la quota di tutoraggio è pari all'11%.

L'incidenza percentuale per la quota di gestione è pari al 22,50%.

L'incidenza percentuale del costo delle attività è calcolata rispetto all'importo pubblico ammesso a rendiconto.

Sono previste proroghe a pacchetto, per un monte ore pari a 140 giorni complessivi.

I termini prorogabili dietro richiesta e autorizzazione sono i seguenti:

- Termine per l'avvio delle attività
- Termine per la chiusura delle attività
- Termine per l'espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento
- Termine per la consegna del rendiconto finale

## 7. Finanzverwaltung

Die Finanzverwaltung der Maßnahmen erfolgt auf

## 7. Gestione finanziaria

La gestione finanziaria degli interventi avviene



der Grundlage einer Standardkostenfinanzierung in Anwendung der Bestimmungen der Artikel 51 bis 57 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 im Rahmen der Vereinfachten Kostenoptionen (VKO) sowie in Übereinstimmung mit den Grundsätzen, die in der Bekanntmachung der Kommission (2021/C 200/01) "Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen im Rahmen der Europäischen Struktur - und Investitionsfonds (ESI-Fonds) — Überarbeitete Fassung" sowie in den von der Verwaltungsbehörde genehmigten *Bestimmungen 2.0* dargelegt wurden.

Im Rahmen dieses Aufrufs werden insbesondere die **Standardeinheitskosten** (SEK) "**Entwicklung von Kompetenzen für die Beschäftigung**" (SCO) im Wert von 175,07 Euro verwendet.

In Bezug auf die Teilnahme an den Ausbildungstätigkeiten kann den ausgebildeten Teilnehmern und Teilnehmerinnen eine **Entschädigung** in Höhe von **3,50 Euro** pro teilgenommene Stunde zuerkannt werden, welche von der Weiterbildungseinrichtung ausbezahlt und dann im Rahmen des Projekts abgerechnet werden muss. Für weitere Details zu den Auszahlungs- und Abrechnungsmodalitäten wird zur Gänze auf die *Bestimmungen 2.0*, verwiesen.

Die Berechnung des vorgesehenen öffentlichen Beitrags pro Projekt erfolgt daher nach der folgenden Formel:

$$\begin{aligned} \text{Öffentlicher Beitrag} = & \\ \text{vorgesehene Projektdauer} * \text{SEK SCO} & \\ + & \\ \text{Teilnahmeentschädigung} & \end{aligned}$$

Den Projektträgern ist es nicht erlaubt, andere Finanzierungen für das eingereichte Projekt zu erhalten oder dafür anzusuchen. Unter Berücksichtigung der Zielsetzung dieses Aufrufs, verpflichten sich die Projektträger, keine Gebühren gegenüber den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einzufordern.

## 8. Abrechnungsmodalitäten und Kontrolle

In Bezug auf die Ermittlung des zu zahlenden öffentlichen Betrages bei der Endabrechnung wird auf die *Bestimmungen 2.0* verwiesen.

sulla base di finanziamento a costi standard in attuazione delle previsioni degli articoli da 51 a 57 del Regolamento (UE) 2021/1060 nell'ambito delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC), nonché in linea con principi enunciati nella Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) "Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) – versione riveduta", nonché delle *Disposizioni 2.0* approvate dall'Autorità di Gestione.

Nello specifico, nell'ambito del presente Avviso, vengono utilizzate le **unità di costo standard** (UCS) denominate "**Sviluppo di competenze per l'occupazione**" (SCO), del valore di 175,07 euro.

A fronte della partecipazione alle attività formative, ai partecipanti e alle partecipanti formati può essere riconosciuta **un'indennità di partecipazione** nella misura di **euro 3,50** per ogni ora di frequenza, che dovrà essere erogata dall'Ente di formazione e da questi rendicontata nell'ambito del progetto. Per ulteriori dettagli rispetto alle modalità di erogazione e rendicontazione delle indennità, si rimanda interamente alle *Disposizioni 2.0*.

Il calcolo del contributo pubblico previsto a progetto è quindi calcolato con la seguente formula:

$$\begin{aligned} \text{Importo pubblico} = & \\ \text{durata progettuale prevista} * \text{CUS SCO} & \\ + & \\ \text{Indennità di partecipazione} & \end{aligned}$$

I beneficiari non devono percepire altri finanziamenti a copertura delle attività progettuali e, tenuto conto delle finalità dell'Avviso, si vincolano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai partecipanti e alle partecipanti.

## 8. Modalità di rendicontazione e controllo

Ai fini della determinazione dell'importo pubblico erogabile in sede consuntiva si rimanda alle *Disposizioni 2.0*.



Der Finanzierungsbetrag, der dem Begünstigten anerkannt werden kann, unterliegt daher der Überprüfung der Endabrechnung und wird gegebenenfalls laut den in den *Bestimmungen 2.0* vorgesehenen Sanktionen auf der Grundlage der tatsächlich durchgeführten Ausbildungstätigkeiten und der Teilnahmefrequenz berechnet.

Bei der Endabrechnung muss der Begünstigte die Anweisungen laut *Bestimmungen 2.0* befolgen.

L'importo del finanziamento riconoscibile al beneficiario sarà pertanto subordinato alla fase di verifica della rendicontazione e, se del caso, al netto di eventuali sanzioni previste dalle *Disposizioni 2.0*, riparametrato, sulla base delle attività formative effettivamente svolte e della percentuale di frequenza dei partecipanti e delle partecipanti.

In sede di rendiconto il beneficiario è tenuto a seguire le indicazioni previste nelle *Disposizioni 2.0*.

## 9. Zeitrahmen der Umsetzung der Vorhaben

Für die Projekteinreichung werden die finanzierbaren Projekte durch eine endgültige Rangordnung, die im Sonderabschnitt der Webseite „Transparente Verwaltung“ und auf der Internetseite des ESF der Autonomen Provinz Bozen

<https://europa.provincia.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht wird, bekanntgegeben.

Die Antragsteller sind verpflichtet, die Rangordnung zu überprüfen. Nach der Veröffentlichung der Rangordnung wird die entsprechende Fördervereinbarung zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten laut Artikel 13 des vorliegenden Aufrufs unterzeichnet.

Der Beginn der Ausbildungstätigkeiten muss innerhalb von **90 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Alle Ausbildungstätigkeiten **der Aktionslinien** müssen innerhalb von **250 Tagen** nach Beginn derselben abgeschlossen sein.

Die Tage sind als Kalendertage zu verstehen: sowohl das Anfangs- als auch das Enddatum der Ausbildungstätigkeiten müssen in der Berechnung der Dauer einbezogen werden.

## 10. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung

Der Antragsteller muss den Finanzierungsantrag mittels Online-Informationssystem (System coheMON, abrufbar unter: <https://fse-esf.civis.bz.it/>) einreichen und der Verwaltungsbehörde telematisch **bis zum 10. Juni**

## 9. Tempi di realizzazione degli interventi

I progetti finanziabili saranno resi noti attraverso la graduatoria definitiva che verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE della Provincia autonoma di Bolzano <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

È fatto obbligo di verificare gli esiti della graduatoria. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria si procederà alla sottoscrizione di apposita Convenzione di finanziamento tra Autorità di Gestione e beneficiario di cui all'articolo 13 del presente Avviso.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro **90 giorni** dalla sottoscrizione della Convenzione.

Tutte le attività formative **delle linee d'azione** devono essere concluse entro **250 giorni** successivi alla data di avvio delle medesime.

I giorni sono da intendersi da calendario: la data di inizio e quella di fine delle attività formative devono essere ricomprese nel calcolo della durata.

## 10. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti

Il soggetto proponente presenta la domanda di finanziamento all'Autorità di Gestione utilizzando il sistema informativo online messo a disposizione (sistema coheMON raggiungibile all'URL



**2026, 12:00 Uhr** übermitteln.

Für die Überprüfung der Zulässigkeit und Übereinstimmung werden ausschließlich die im Informationssystem eingetragenen Daten herangezogen.

Nachdem die Daten eingetragen worden sind, kann der Finanzierungsantrag der Verwaltungsbehörde mittels eines elektronischen Verfahrens samt allen beigelegten, ordnungsmäßig unterzeichneten und in PDF-Format eingescannten Dokumenten übermittelt werden. Gleichzeitig mit der Übermittlung wird dem Finanzierungsantrag eine Kennnummer zugewiesen (Projektcode).

Das Verfahren der Projekteinreichung gilt erst dann als abgeschlossen, sobald alle im Aufruf vorgesehenen Dokumente innerhalb der oben genannten Frist im Informationssystem übermittelt worden sind. Die erfolgreiche Übermittlung des Finanzierungsantrages, sowie die erfolgte Protokollierung desselben werden dem Antragsteller unmittelbar nach Projekteinreichung durch automatische E-Mail bestätigt. Eine spätere Abänderung des Finanzierungsantrages ist nicht möglich.

**Es ist nicht möglich, Projekte oder einzelne Anlagen nach anderen als den im vorliegenden Aufruf genannten Modalitäten einzureichen.**

Zur Vervollständigung des Finanzierungsantrages sind – **falls zutreffend** - folgende Informationen und Dokumente **verpflichtend** im Informationssystem hochzuladen:

- Im Falle einer Delegation muss für jedes im Rahmen des Projekts beauftragte Unternehmen Folgendes beigelegt werden:
  - Curriculum des delegierten Unternehmens, welches die Kenndaten des Unternehmens sowie eine Beschreibung der wissenschaftlichen Voraussetzungen und der für die Durchführung der delegierten Dozententätigkeiten vorliegenden Fachkenntnisse enthält. Es wird darauf hingewiesen, dass der **Lebenslauf** die **Unterrichtserfahrungen** im Fachgebiet, das Gegenstand der spezialisierten Delegation ist, deutlich **hervorheben** muss.
  - Verpflichtungserklärung des delegierten Unternehmens mit einer ausdrücklichen Einverständniserklärung in Bezug auf das Verbot, ihrerseits eine vollständige oder

<https://fse-esf.civis.bz.it/>) e la inoltra per via telematica **entro le ore 12:00 del 10.06.2026**.

Ai fini della verifica di ammissibilità e conformità faranno fede esclusivamente i dati presenti all'interno del sistema.

Conclusa la fase di inserimento, la procedura informatica permetterà la trasmissione della domanda di finanziamento e di tutti i documenti allegati, debitamente firmati e scansionati in formato pdf, nonché l'assegnazione del codice identificativo univoco della domanda di finanziamento (codice progetto).

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione sul sistema informativo di tutta la documentazione prevista dall'Avviso, da effettuarsi entro e non oltre i termini sopra indicati. La ricezione e l'avvenuta protocollazione della domanda di finanziamento sono confermate tramite e-mail automatica inviata al soggetto proponente subito dopo la presentazione. Non è più possibile modificare la domanda di finanziamento una volta inviata.

**Non sono ammesse modalità di presentazione delle proposte progettuali o di singoli allegati in forma diversa da quella indicata nel presente Avviso.**

A completamento della domanda di finanziamento, le informazioni e la documentazione da caricare **obbligatoriamente** a sistema, **se pertinenti**, sono le seguenti:

- In caso di delega, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto:
  - curriculum impresa delegata, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività di docenza specialistica. Si precisa che il **curriculum** dovrà **evidenziare le esperienze** di docenza nella materia oggetto di delega specialistica.
  - dichiarazione di impegno impresa delegata, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate;

teilweise Weiterbeauftragung Dritter vorzunehmen;

- Im Falle eines von einer bereits gegründeten Partnerschaft vorgelegten Projektes:
  - Gründungsakt der Partnerschaft (je nach Art der Partnerschaft: Gründungsakt der zeitweiligen TUV/TZV in vertikaler Form, Gründungsakt der befristeten öffentlich-privaten Partnerschaft (ÖPP), Gründungsakt des Unternehmensnetzwerkes, Konsortialvertrag, Gründungsakt EWIV);
  - Beitrittsakt zur Partnerschaft für **jeden Partner**;
- Im Falle eines Projekts, welches von noch zu gründenden vertikalen TUV/TZV, Unternehmensnetzwerken, EWIE oder ÖPP eingereicht wird:
  - die Verpflichtungserklärung zur Gründung eines TUV/TZV/Unternehmensnetzwerkes/ÖPP/EWIE.
- Im Falle von verbundenen Unternehmen im Sinne von Art. 2359 des Zivilgesetzbuches oder von Parteien, die in irgendeiner Weise vom Begünstigten nicht unabhängig sind:
  - Unterlagen zum Nachweis der Nicht-Unabhängigkeit zwischen dem Antragsteller und dem Partner.

Weitere Angaben sind in den *Bestimmungen 2.0* enthalten.

Weitere fakultative Anlagen:

- Lebensläufe des eingesetzten Personals;
- Bezugsquellen für den beruflichen und/oder Ausbildungsbedarf, die vom Begünstigten eigenständig ausgearbeitet wurden;
- Vereinbarungen mit Unternehmen bzw. Organisationen für das Stage

Die für die Analyse des beruflichen und/oder Ausbildungsbedarfs verwendeten Quellen dürfen insgesamt fünf (5) Seiten nicht überschreiten.

In der Verpflichtungserklärung zur Gründung einer Partnerschaft sowie im Gründungsakt der Partnerschaft müssen die Rollen, die Tätigkeiten, die Anteile der einzelnen Partner, aufgeschlüsselt nach den einzelnen Kostenpositionen, einschließlich des Pauschalbetrags, sowie der Gesamtbetrag des finanziellen Anteils für jeden einzelnen Partner gemäß Art. 3.5.2 der *Bestimmungen 2.0* angeführt werden

Zusätzliche Unterlagen, die nicht ausdrücklich im

- In caso di progetto presentato da un partenariato già costituito:

- atto di costituzione del partenariato (a seconda della tipologia di partenariato: atto di costituzione dell'ATI/ATS verticale, atto di costituzione dell'ATPP, atto di costituzione della Rete di imprese, contratto di Consorzio, atto di costituzione GEIE);
  - atto di adesione al partenariato per **ciascun partner**;
- In caso di progetto presentato da parte di ATI/ATS verticali, Reti di imprese, GEIE oppure ATPP non precostituite:
- dichiarazione di impegno alla costituzione dell'ATI/ATS/Rete di imprese/ATPP/GEIE.
- In caso di imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c. o di soggetti a diverso titolo non indipendenti rispetto al beneficiario:
- documentazione atta a comprovare il legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner.

Ulteriori specifiche sono riportate nelle *Disposizioni 2.0*.

Altri allegati facoltativi:

- curricula delle risorse professionali;
- fonti di riferimento fabbisogno professionale e/o formativo autonomamente elaborate dal beneficiario;
- accordi con imprese/organizzazioni per lo stage.

Le fonti di riferimento del fabbisogno professionale e/o formativo allegate non potranno avere complessivamente una lunghezza superiore alle cinque (5) pagine.

La dichiarazione di impegno alla costituzione e l'atto di costituzione del partenariato dovranno indicare i ruoli, le attività e contenere le quote di ciascun partner suddivise per singole voci di costo, comprensive anche della quota forfettaria, e l'ammontare complessivo della quota finanziaria per singolo partner come previsto dall'art 3.5.2 delle *Disposizioni 2.0*.

Ulteriore documentazione non esplicitamente

Aufruf vorgesehen sind, werden bei der Bewertungsphase der Projektanträge nicht überprüft.

Mit besonderem Bezug auf die Delegation ist festzuhalten, dass es während der Durchführung des geförderten Projektes, wie in den *Bestimmungen 2.0* vorgesehen, nicht möglich ist, die Genehmigung von weiteren Delegierungen zu beantragen.

Während der Durchführung des finanzierten Projekts können aus außergewöhnlichen und unvorhersehbaren Gründen, welche nicht auf den Projektträger zurückzuführen sind, Änderungen nur unter Bezugnahme auf die ausdrücklich in den Finanzierungsanträgen vorgesehenen Delegierungen genehmigt werden, die von der Verwaltungsbehörde gleichzeitig mit der Genehmigung der Projekte vorgelegt und genehmigt wurden.

Im Rahmen des gegenständlichen Aufrufs kann **ausschließlich** die in den *Bestimmungen 2.0* angeführte **Fachdozent delegiert werden**. Die Delegation unterliegt der Genehmigung von Seiten der Verwaltungsbehörde.

Um zu vermeiden, dass technische Probleme bei den Informatikverfahren das ordnungsgemäße Hochladen und Einreichen des Projektvorschlags verhindern, werden die Begünstigten gebeten, mit den Tätigkeiten zur Einreichung des Projektvorschlags frühzeitig vor Ablauf der Frist des Aufrufes zu beginnen.

Für weitere Details wird auf die *Bestimmungen 2.0* verwiesen.

## 11. Überprüfung der Projekte

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Finanzierungsanträgen richtet die Verwaltungsbehörde durch Dekret eine Bewertungskommission ein. Das Bewertungsverfahren wird von der Bewertungskommission durchgeführt und gliedert sich in zwei Phasen: Überprüfung der Zulässigkeit und technische Bewertung.

### 11.1. Überprüfung der Zulässigkeit

In der ersten Phase überprüft die

prevista dall'Avviso non verrà valutata in sede di istruttoria delle domande di finanziamento.

Con specifico riferimento alla delega, si precisa che in corso di esecuzione del progetto finanziato, secondo quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione di nuove deleghe.

Per sopraggiunti motivi risultanti da avvenimenti imprevedibili non imputabili al soggetto attuatore è consentito a quest'ultimo, in via del tutto eccezionale, di presentare in corso di esecuzione del progetto finanziato domanda di variazione della delega o delle deleghe autorizzate dall'AdG contestualmente all'approvazione della domanda di finanziamento in cui sono inserite.

Nel presente Avviso possono essere **delegate esclusivamente** le attività di **docenza specialistica** così come individuate nelle *Disposizioni 2.0*. La delega sarà subordinata all'approvazione da parte dell'AdG.

Al fine di evitare che problematiche tecniche nell'ambito delle procedure informatiche impediscano il corretto caricamento e invio della proposta progettuale, si invitano i beneficiari ad avviare le attività finalizzate all'invio della proposta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza dell'Avviso.

Per ulteriori dettagli si rimanda a quanto previsto nelle *Disposizioni 2.0*.

## 11. Verifica dei progetti

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di finanziamento l'Autorità di Gestione procede all'istituzione tramite decreto di un'apposita Commissione di valutazione incaricata della valutazione dei progetti presentati. La procedura di valutazione è eseguita dalla Commissione di valutazione e si divide in due fasi: verifica di ammissibilità e valutazione tecnica.

### 11.1. Verifica di ammissibilità

Nella prima fase, la Commissione di Valutazione verifica la presenza dei requisiti formali per



Bewertungskommission das Vorhandensein der formellen Voraussetzungen für die Zulassung zur Phase der technischen Bewertung des Projektes.

In dieser Phase werden folgende Zulassungsvoraussetzungen überprüft:

#### A) Konformität

- Einhaltung der im Aufruf und in den entsprechenden Bestimmungen festgesetzten Fristen und Einreichmodalitäten;
- Vollständige und korrekte Abfassung der erforderlichen Dokumentation (verpflichtend beizulegende Anlagen).

#### B) Voraussetzungen des Antragstellers

- Einhaltung aller subjektiv-rechtlichen Voraussetzungen, welche im Aufruf bzw. in den geltenden Bestimmungen für die Durchführung der Maßnahme vorgesehen sind;
- Einhaltung der im Aufruf enthaltenen Vorschriften;
- Erfüllung der Zulässigkeitsvoraussetzungen hinsichtlich der Partnerschaft.

#### C) Projektvoraussetzungen

- Konformität des Vorhabens mit den aktuellen Bestimmungen;
- Vorliegen der Erklärung, dass keine Doppelfinanzierung aufgrund anderer europäischer, nationaler oder Landesfonds vorliegt;
- Einhaltung der im Aufruf vorgegebenen Anzahl und Typologie der Teilnehmer und Teilnehmerinnen;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Dauer des Projektes;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Kostenparameter.

Die genannten Kriterien betreffen das Vorhandensein der Zulassungsvoraussetzungen laut Aufruf. Das Vorliegen dieser Voraussetzungen wird nicht mit Punkten bewertet, sondern das Fehlen der Voraussetzungen führt zur Nichtzulassung oder zur teilweisen Zulassung des Projekts zur nachfolgenden technischen Bewertung.

l'accesso alla fase di valutazione tecnica del progetto.

In questa fase verranno verificati i seguenti requisiti di ammissibilità:

#### A) Conformità

- Rispetto dei termini temporali e delle modalità di presentazione delle proposte fissati nell'Avviso e nelle relative norme di riferimento;
- Completa e corretta redazione della documentazione richiesta (allegati obbligatori).

#### B) Requisiti del Soggetto proponente

- Sussistenza rispetto al soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni in merito per poter attuare le azioni richieste dall'Avviso;
- Rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso;
- Rispetto dei termini di ammissibilità del partenariato.

#### C) Requisiti del progetto

- Conformità dell'operazione alla normativa vigente;
- Presenza di dichiarazione di assenza di duplicazione di finanziamenti provenienti da altri fondi comunitari, nazionali e provinciali;
- Rispetto del numero e della tipologia delle destinatarie e dei destinatari indicati nell'Avviso;
- Rispetto dei termini di durata del progetto stabiliti dall'Avviso;
- Rispetto dei parametri di costo indicati nell'Avviso.

Tali criteri riguardano la presenza dei requisiti di ammissibilità indicati nell'Avviso. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica, oppure la sua parziale ammissibilità.



Sollten im Falle einer Delegation die verpflichtenden Unterlagen nicht oder nur unvollständig (mit nicht allen notwendigen Informationen versehen) vorgelegt werden, kann das Projekt zwar zur nachfolgenden technischen Bewertung zugelassen, die Delegation allerdings nicht genehmigt werden.

Wenn das Projekt von einer gegründeten oder zu gründenden Partnerschaft eingereicht wurde, führt die Nicht-Vorlage der Gründungsurkunde oder der Verpflichtungserklärung zur Gründung zur Nicht-Zulassung des Projektes zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Das Fehlen oder die Unvollständigkeit der restlichen, laut vorhergehendem Artikel 10 verpflichtenden Unterlagen bewirkt die Unzulässigkeit des gesamten Projektes zur nachfolgenden, technischen Bewertung.

Es wird darauf hingewiesen, dass die **Dokumente**, um gültig zu sein, **entweder von Hand unterzeichnet** werden müssen, wobei eine Fotokopie eines gültigen **Ausweisdokuments** beigelegt werden muss **oder eine digitale Signatur vorhanden sein muss**. Dokumente, die mit einem **Abbild der Unterschrift** unterzeichnet sind, werden **nicht akzeptiert**.

Nach Abschluss der Überprüfung der Zulässigkeit erlässt der geschäftsführende Direktor/die geschäftsführende Direktorin des ESF-Amtes in seiner/ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde ein Dekret mit der Auflistung der zulässigen und unzulässigen Projekte. Das Dekret wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Internetseite des ESF-Amtes <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Veröffentlichung des Zulässigkeitsdekretes an jeden Antragsteller.

## 11.2. Technische Bewertung

Die zweite Phase der Bewertung ermöglicht es, eine Rangordnung der Projektvorschläge, die die Überprüfung der Zulässigkeit bestanden haben, auf der Grundlage von Qualitätskriterien zu

Nello specifico, in caso di delega, qualora non sia stata presentata la documentazione obbligatoria prevista o la documentazione risulti carente rispetto alle informazioni necessarie, il progetto presentato potrà essere ammesso alla successiva valutazione tecnica ma il ricorso alla delega non potrà essere autorizzato.

In caso di progetto presentato da partenariato costituito o da costituire, la mancata presentazione dell'atto di costituzione e dell'atto di adesione al partenariato per ciascun partner o dichiarazione d'impegno alla costituzione comporterà la non ammissibilità del progetto alla successiva valutazione tecnica.

L'assenza o incompletezza della restante documentazione obbligatoria di cui al precedente articolo 10 comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

Si ricorda che i **documenti**, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere **sottoscritti con firma digitale** o, in alternativa, **con firma autografa allegando** la scansione di un **documento di identità** in corso di validità. **Non** saranno **accettati** documenti firmati con **apposizione di immagine della firma**.

In esito alla verifica di ammissibilità il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione emetterà un decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili alla fase di valutazione tecnica. Tale decreto verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di pubblicazione del decreto di ammissibilità a ciascun soggetto proponente.

## 11.2. Valutazione tecnica

La seconda fase di valutazione consente di stilare una graduatoria delle proposte progettuali che hanno superato la verifica di ammissibilità e si basa su criteri di selezione qualitativi.

erstellen.

Die Bewertungskommission ermittelt unter den zulässigen Projekten jene Projekte, die zur Finanzierung im Rahmen des oben genannten Programms zugelassen werden. Die Auswahl erfolgt über eine Punktbewertung auf der Grundlage der allgemeinen Kriterien, die vom Begleitausschuss genehmigt wurden. Im Zuge der technischen Bewertung weist die Kommission jedem eingereichten Projekt eine Gesamtpunktezahl zu. Diese beträgt höchstens 100 Punkte und wird aus der Summe der Teilpunktezahlen gebildet, die aufgrund der folgenden Kriterien und Unterkriterien zugeteilt werden:

La Commissione di valutazione individua, tra le proposte progettuali presentate come ammissibili, quelle che possono accedere ai finanziamenti a valere sul Programma sopracitato. La selezione avviene attraverso una valutazione per punti sulla base di criteri generali riferiti a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza. In fase di valutazione tecnica la Commissione attribuisce un punteggio complessivo a ogni progetto presentato, con valore massimo pari a 100, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

Kriterium	Unterkriterium	Criterio	Sottocriterio	Punkte / Punti	Ausreichend / Suffizienz
<b>1. Kohärenz mit dem PR (Externe Projektkohärenz)</b>	1.1 Kohärenz und Relevanz hinsichtlich des Aufrufs, in Bezug auf die Übereinstimmung mit den Prioritäten, dem spezifischen Ziel und den Maßnahmen des Programms sowie in Bezug auf alle Richtlinien und strategischen Leitlinien, einschließlich der grundlegenden Voraussetzungen	<b>1. Coerenza progettuale e esterna (Coerenza all'avviso)</b>	1.1. Coerenza e significatività rispetto all'Avviso, con riferimento alla conformità e rispondenza a priorità, obiettivo specifico e azione del Programma e rispetto ad eventuali direttive e indirizzi strategici, comprese le condizioni abilitanti	0-12	7
	1.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den geplanten Aktivitäten und den erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts (Wirksamkeit im Sinne einer Bewertung der Glaubwürdigkeit der erwarteten Ergebnisse und der erklärten Auswirkungen, die anhand der objektiven Elemente des Antrags überprüft wird)		1.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste e risultati attesi e impatto del progetto (efficacia in quanto valutazione della credibilità dei risultati attesi e dell'impatto dichiarato, verificata sugli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta)	0-14	8
	1.3 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der nachhaltigen Entwicklung in ihren drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales		1.3 Rispondenza all'obiettivo orizzontale sviluppo sostenibile, nella sua dimensione ambientale, sociale ed economica	0-5	3
	1.4 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Gleichstellung der Geschlechter		1.4 Rispondenza all'obiettivo orizzontale parità di genere	0-5	3
	1.5 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung auch im Hinblick auf die Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen		1.5 Rispondenza all'obiettivo orizzontale pari opportunità e non discriminazione anche in riferimento all'accessibilità per le persone con disabilità	0-5	3
<b>Zwischen-ergebnis</b>		<b>Sub-totale</b>		<b>41</b>	<b>24</b>
<b>2.</b>	2.1 Kohärenz zwischen den Projektzielen und der Struktur und Unterteilung der Aktivitäten	<b>2.</b>	2.1 Coerenza tra obiettivi del progetto e struttura e articolazione	0-10	6

<b>Interne Projektkohärenz</b>	(„Paket“-Konfiguration/ vordefinierter modulare Konfiguration)	<b>Coerenza progettuale e interna</b>	dell'intervento (configurazione a pacchetto/modulare)		
	2.2 Kohärenz zwischen den Projektzielen, Bildungszielen, den zu erreichenden Kompetenzen und den Eigenschaften der Teilnehmer und Teilnehmerinnen der Maßnahme		2.2 Coerenza tra obiettivi del progetto, obiettivi formativi, competenze in uscita e caratteristiche dei destinatari e delle destinatarie dell'intervento	0-8	5
	2.3 Kohärenz zwischen den Projektzielen, den Bildungsinhalten und („Paket“-Konfiguration/ vordefinierter modulare Konfiguration) den didaktischen Methoden und Lehrmitteln		2.3 Coerenza tra obiettivi, contenuti (configurazione a pacchetto/ modulare) e metodologie/strumenti didattici del progetto	0-3	2
	2.4 Kohärenz zwischen den Projektzielen und den vorgesehenen Monitoring- und Bewertungstätigkeiten		2.4 Coerenza tra obiettivi del progetto e processi di monitoraggio e valutazione previsti	0-5	3
<b>Zwischen- ergebnis</b>		<b>Sub-totale</b>		<b>26</b>	<b>16</b>
<b>3. Qualität</b>	3.1 Qualität des Projektantrags hinsichtlich Klarheit der Darstellung, Vollständigkeit und Ausführlichkeit; Übereinstimmung der Inhalte der einzelnen Abschnitte in italienischer und deutscher Sprache	<b>3. Qualità</b>	3.1 Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa e corretta corrispondenza tra i contenuti delle sezioni in italiano e di quelle in tedesco	0-8	5
	3.2 Qualität des Projektes in seiner Gesamtheit sowie in seinen einzelnen Phasen, welche klar und detailliert beschrieben sein müssen - sowohl in Bezug auf die Inhalte als auch in Bezug auf die zu erreichenden Kompetenzen und Kenntnisse		3.2 Qualità dell'impianto complessivo e delle singole fasi, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle competenze e conoscenze da raggiungere	0-12	7
	3.3 Qualität der eingesetzten organisatorischen und professionellen Ressourcen (Personen, welche mit der Umsetzung des Projektes betraut sind: Projektnetzwerk, organisatorische und professionelle Ressourcen)		3.3 Qualità delle risorse organizzative e professionali impiegate (soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto: rete di progetto, risorse organizzative e professionali)	0-8	5
	3.4 Qualität der angebotenen Dienstleistungen (Orientierungs- tätigkeiten, Begleitung zum/am Arbeitsplatz, Hilfsdienste für benachteiligte Personen oder Personen mit besonderen Bedürfnissen, Studienreisen, Besichtigungen zu Lernzwecken, Testimonials, andere eventuelle Dienstleistungen)		3.4 Qualità dei servizi offerti (attività di orientamento, accompagnamento al lavoro, servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici, viaggi di studio, visite didattiche, testimonianze, eventuali servizi aggiuntivi previsti)	0 - 5	3
<b>Zwischen- ergebnis</b>		<b>Sub-totale</b>		<b>33</b>	<b>20</b>
<b>Gesamt- ergebnis</b>		<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Es werden ausschließlich jene Projekte als Saranno idonei esclusivamente i singoli progetti

geeignet erachtet, welche bei jedem Kriterium die ausreichende Punktezahl (um für jedes Kriterium ausreichend zu erhalten, wird das jeweilige Zwischenergebnis der Kriterien 1, 2 und 3 herangezogen) sowie insgesamt, mindestens 60/100 oder mehr erreichen.

Zur Ermittlung der Punktzahl können auch halbe Punkte herangezogen werden.

Die Bewertungskommission behält sich die einseitige Abänderung des vorgelegten Finanzplans vor, falls dies gerechtfertigt und zwecks Genehmigung des Projekts notwendig und möglich ist. Falls der Antragsteller mit den vorgenommenen Abänderungen nicht einverstanden ist, kann dieser auf die Durchführung des Projektes verzichten.

## 12. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens - Veröffentlichung der Rangordnung

Nach Abschluss der Bewertung unterteilt die Bewertungskommission die Projektvorschläge in geeignete und nicht geeignete Projekte. Unter den geeigneten Projekten wird eine Liste mit förderfähigen und nicht förderfähigen Projekten aufgrund fehlender Mittel erstellt. Es wird daher eine provisorische Rangordnung mit den finanzierbaren Projekten erstellt.

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **90 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit einem Dekret der Verwaltungsbehörde mit der Rangordnung der ausgewählten und abgelehnten Projekte.

Die Verwaltungsbehörde gibt das Ergebnis der Bewertung der Bewertungskommission mittels Dekrets mit der Rangordnung der zugelassenen und nicht zugelassenen Projekte bekannt.

Die endgültige Rangordnung wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Webseite des ESF-Amtes <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht und enthält die Auflistung der:

- Projekte, die geeignet und finanzierbar sind;
- Projekte, die geeignet, aber aufgrund fehlender Mittel nicht finanzierbar sind;
- Projekte, die nicht geeignet sind.

Bei der Erstellung der Rangordnung und der Liste

che avranno conseguito un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio (per la sufficienza rispetto a ciascun criterio si prende come riferimento il sub-totale dei criteri 1, 2, e 3) e un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

Per la determinazione dei punteggi potranno essere utilizzati anche i mezzi punti.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il piano di finanziamento presentato, qualora ricorrano giustificati motivi tali da rendere necessaria e possibile la modifica ai fini dell'approvazione del progetto. Qualora il soggetto proponente non dovesse concordare con le modifiche apportate, gli è riservata la possibilità di rinunciare alla realizzazione del progetto.

## 12. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione suddivide i progetti presentati in idonei e non idonei e individua tra quelli idonei quelli finanziabili e quelli non finanziabili per carenza di risorse. Stila, dunque, una graduatoria provvisoria dei progetti presentati e indica quali tra questi sono finanziabili.

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude formalmente, di norma, entro i **90 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del decreto dell'Autorità di Gestione contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

L'Autorità di Gestione formalizza gli esiti della valutazione effettuata dalla Commissione di valutazione con proprio decreto contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

La graduatoria definitiva viene pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provinz.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio> con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili;
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- progetti non idonei.

Ai fini della definizione della graduatoria e

der Projekte, die geeignet und förderfähig sind, wird die Reihenfolge bei einem eventuellen Punktegleichstand aufgrund der Reihenfolge der Projekteinreichung festgelegt.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Genehmigung der Rangordnung an alle Antragsteller, deren Projekte nach der Prüfung der Zulässigkeit für zulässig erklärt wurden.

Abweichend von den obgenannten Verfügungen behält sich die Verwaltung das Recht vor, den vorliegenden öffentlichen Aufruf und damit verbundenen Dekrete mit begründeter Maßnahme zu widerrufen, abzuändern oder zu annullieren, falls dies für notwendig oder angebracht erachtet wird. In diesen Fällen kann von Seiten der Antragsteller keinerlei Anspruch erhoben werden.

Die Verwaltungsbehörde behält sich für den Fall, dass im Laufe der Umsetzung der Projekte des vorliegenden Aufrufs Einsparungen realisiert werden, die Möglichkeit vor, weitere Projekte zu genehmigen, indem sie unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen mit der Rangordnung fortfährt. Weitere Genehmigungen von Projekten aus der Rangordnung sind bis zum jeweiligen Jahresabschluss des Landeshaushalts bezogen auf das Jahr, in dem die Rangordnung genehmigt wurde, möglich.

### 13. Fördervereinbarung

Das Rechtsverhältnis zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten der Finanzierung ist von der Fördervereinbarung geregelt. Diese wird in den von den *Bestimmungen 2.0* vorgesehenen Modalitäten unterzeichnet. Das entsprechende Modell der Fördervereinbarung wird auf der ESF-Webseite veröffentlicht.

Es wird darauf hingewiesen, dass gemäß Art. 9 Abs. 1 Buchst. f) des Gesetzesvertretendes Dekrets vom 27. November 2025, Nr. 184 („Anreizkodex“) der Zugang zu den Förderungen stets ausgeschlossen ist, wenn die Verpflichtung zum Abschluss von Versicherungsverträgen zur Deckung von Schäden gemäß Art. 1 Abs. 101 des Gesetzes vom 30. Dezember 2023, Nr. 213, nicht erfüllt wird.

dell'elenco dei progetti idonei finanziabili, si precisa che, a parità di punteggio, la priorità di finanziamento sarà attribuita in base all'ordine di presentazione dei progetti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di approvazione della graduatoria a tutti i soggetti proponenti i cui progetti sono risultati ammissibili in esito alla verifica di ammissibilità.

In deroga a quanto sopra previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico e i decreti a esso correlati con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

L'Autorità di Gestione, in caso di economie che si generano anche nella realizzazione dei progetti oggetto dell'Avviso, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili. Lo scorrimento della graduatoria è possibile entro la chiusura dell'anno contabile del bilancio provinciale nell'anno di approvazione della graduatoria.

### 13. Convenzione di Finanziamento

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla Convenzione di finanziamento sottoscritta nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 2.0*. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito web FSE.

Si ricorda che l'art. 9. Co. 1, lett. f) del D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184 (“Codice degli incentivi“) stabilisce che l'accesso alle agevolazioni è sempre precluso in caso di inadempimento dell'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'art. 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213.



## 14. Auszahlung der Finanzhilfe

Die Auszahlung des Beitrags erfolgt in verschiedenen Teilen:

- **Vorauszahlung** in Höhe von 20% des zu Beginn des Projektes auszahlenden Betrags, gegen Vorweisen einer gültigen Bankbürgschaft;
- **Auszahlung von Zwischenbeträgen** aufgrund dreimonatlicher Erklärungen;
- **Restbetrag** gemessen am nach Abschluss der Projektaktivitäten anerkannten Betrag.

Hinsichtlich der Verpflichtungen, Verfahren und Fristen für die Auszahlung der Finanzierung wird auf die *Bestimmungen 2.0* verwiesen.

## 15. Monitoring

Die finanzierten Projekte werden mittels Quantifizierung der Indikatoren des ESF+ Programms 2021-2027 überwacht.

Output-Indikatoren sind auf der Ebene der spezifischen Ziele definiert, werden physisch gemessen und beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin zum Zeitpunkt der Teilnahme an der Maßnahme. Ergebnis-Indikatoren beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin nach Beendigung der Teilnahme an der Maßnahme.

Die Outputindikatoren sowie die Ergebnisindikatoren der gegenständlichen Maßnahmen sind im „Handbuch zur Erfassung der Daten für die Quantifizierung der Indikatoren des Programms ESF+ 2021–2027“ einsichtbar.

Das Monitoring erfolgt aufgrund spezieller qualitativer und quantitativer Datenerhebungen, welche auch vor Ort durchgeführt werden können. Die Erhebungen zielen darauf ab, Angaben zur Wirksamkeit und Effizienz der Vorhaben zu sammeln und zudem die Verwaltungsbehörde bei zukünftigen Entscheidungen hinsichtlich der zu finanzierenden Art der Vorhaben im Rahmen des gegenwärtigen Aufrufs zu unterstützen.

Der Projektträger muss innerhalb der von der Verwaltungsbehörde vorgesehenen Fristen und Modalitäten die für das Monitoring notwendigen Finanz-, Verfahrens- und physischen Daten vorlegen.

## 14. Erogazione della sovvenzione

L'erogazione del contributo avverrà in differenti tranche:

- **anticipo** fino al 20% del contributo da erogare all'avvio del progetto dietro presentazione di regolare fidejussione;
- **liquidazioni intermedie** sulla base di dichiarazioni trimestrali;
- **saldo finale** commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.

Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 2.0*.

## 15. Monitoraggio

I progetti finanziati sono monitorati attraverso la quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027.

Gli indicatori di output sono definiti a livello di obiettivo specifico, sono misurati in termini fisici e si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante al momento dell'ingresso in un'operazione. Gli indicatori di risultato si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante successivamente all'uscita dall'operazione.

Gli indicatori di output e gli indicatori di risultato relativi alle presenti misure sono consultabili nel "Manuale per la rilevazione dei dati utili alla quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027".

Il monitoraggio avviene attraverso specifiche azioni, anche in loco, per il rilevamento di dati quali-quantitativi. Tali azioni sono finalizzate a raccogliere indicazioni sull'efficacia ed efficienza degli interventi e a supportare con evidenze verificabili le successive scelte dell'Autorità di Gestione in relazione alle tipologie di operazioni finanziate dal presente Avviso.

Il beneficiario deve produrre, nei tempi e nei modi stabiliti dall'AdG, i dati finanziari, procedurali e fisici pertinenti al monitoraggio e attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.



Der Projektträger muss außerdem die Richtigkeit der physischen und finanziellen Daten bezogen auf das finanzierte Projekt zum Zweck des Monitorings garantieren.

Il beneficiario è altresì tenuto a verificare la correttezza dei dati funzionali al monitoraggio fisico e finanziario del progetto finanziato.

## 16. Allgemeiner Verweis

In Bezug auf die allgemeinen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten des Projektträgers, die Projektdurchführung, die zulässigen Kosten und die Abrechnung der Ausgaben, sowie die Sanktionen, wird auf die unter Punkt 1.2 des gegenständlichen Aufrufs genannten Richtlinien und Bestimmungen verwiesen, im Speziellen auf die *Bestimmungen 2.0*, auf die „Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“ V.2.0, auf die „Bestimmungen für die Akkreditierung ESF+ sowie im Bereich Weiterbildung Gesundheit und Arbeitssicherheit der Autonomen Provinz Bozen“.

Wie in den "Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“ V.2.0, erwähnt, ist der Begünstigte verpflichtet, die Sichtbarkeits- und Kommunikationsverpflichtungen einzuhalten und **die Kombination aus EFRE- und ESF+-Logos** zu verwenden, die auf allen für die Öffentlichkeit oder die Teilnehmer/innen bestimmten Kommunikationsmaterialien **deutlich sichtbar** sein müssen: gedruckte oder digitale Produkte, Webseiten und deren Versionen für mobile Geräte.

Insbesondere, wie oben schon erwähnt, muss die Logo-Kombination für EFRE- und ESF+ auf Webseiten und in den sozialen Medien deutlich sichtbar sein.

Alle weiteren Einzelheiten sind den oben genannten Leitlinien zu entnehmen.

## 17. Dokumentation und Modalität für die Anfrage von Klarstellungen und Informationen

Allfällige Erklärungen und Berichtigungen, sowie Unterlagen bezüglich dieses Aufrufs werden auf der Internetseite des ESF-Amtes veröffentlicht.

Für Informationen und Erläuterungen ist es für die Begünstigten möglich, ein Ticket über den Service

## 16. Rinvio generale

Per quanto concerne gli obblighi generali e le responsabilità in capo al beneficiario, la realizzazione delle operazioni finanziabili, la spesa ammissibile, la rendicontazione della spesa, nonché la disciplina sanzionatoria si rimanda interamente al contenuto di direttive e disposizioni previste al punto 1.2. del presente Avviso, e, in particolare, alle *Disposizioni 2.0*, alle "Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021-2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich", v.2.0 e alle "Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ nonché in materia di formazione in ambito salute e sicurezza del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano".

Come richiamato dalle "Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027" v.2.0 il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di visibilità e comunicazione e all'**utilizzo della combinazione di loghi FESR e FSE+** che deve essere **ben visibile** su tutto il materiale di comunicazione destinato al pubblico o ai/alle partecipanti: prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni per dispositivi mobili.

In particolare, come sopra richiamato, la combinazione di loghi FESR e FSE+ deve essere ben visibile sui siti web e sui social media.

Per tutti i dettagli si rimanda alle suddette linee guida.

## 17. Documentazione e modalità di richiesta di chiarimenti ed informazioni

Eventuali delucidazioni e rettifiche nonché la documentazione concernente il presente Avviso saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio FSE.

Per informazioni e chiarimenti è possibile aprire un ticket dedicato attraverso il portale Service Desk



Desk ESF für die Begünstigten an den Bereich Programmierung, mit folgendem Betreff: „Ausbildungs – und Berufbildungsmaßnahmen zugunsten der nicht beschäftigten Bevölkerung zur Verbesserung des Zugangs zur Beschäftigung – Jahr 2026/2027“ zu erstellen unter <https://cohemon.atlassian.net/>

FSE per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione indicando nell'oggetto il riferimento: “Interventi formativi e professionalizzanti rivolti alla popolazione non occupata per migliorare l'accesso all'occupazione – Annualità 2026/2027” al link <https://cohemon.atlassian.net/>

### 18. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten

Sämtliche persönlichen Daten, welche in Ausübung des vorliegenden Verfahrens in den Besitz der Verwaltung gelangen, werden unter Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 und der bestehenden nationalen Datenschutzgesetze, verarbeitet. Die vollständigen Informationen zum Schutz personenbezogener Daten finden Sie auf der ESF-Website unter <https://europa.provinz.bz.it/de/home>.

### 18. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) n. 679 del 2016, nonché della normativa nazionale vigente in tema di protezione dei dati. L'informativa completa sulla protezione dei dati personali può essere consultata sul sito web del FSE al link <https://europa.provincia.bz.it/home>

### 19. Zusammenfassung der Phasen und Fristen

Tätigkeit	Frist
Beginn der Projekteinreichung	Veröffentlichung des Aufrufs im Amtsblatt der Region
Ende der Projekteinreichung	12:00 Uhr vom <b>10.06.2026</b>

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **90 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit der Verwaltungsmaßnahme der Projektgenehmigung.

Der Beginn der Ausbildungstätigkeiten muss innerhalb von **90 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Ausbildungstätigkeiten **der Aktionslinien** müssen innerhalb von **250 Tagen** nach Beginn derselben abgeschlossen sein.

### 19. Riepilogo fasi e tempistiche

Attività	Scadenza
Apertura della finestra di candidatura	Pubblicazione dell'Avviso sul BUR
Chiusura della finestra di candidatura	ore 12:00 del <b>10.06.2026</b>

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude, di norma, entro i **90 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del provvedimento di approvazione dei progetti.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro i **90 giorni** dalla firma della convenzione.

Le attività formative **delle linee d'azione** devono essere concluse entro **250 giorni** successivi alla data di avvio delle medesime.

Die Berechnung der Dauer muss entsprechend den unter Artikel 9 dieses Aufrufs festgelegten Vorgaben gemacht werden.

Die gegenständliche Maßnahme wird im Sinne des Art. 9, Abs.1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden. Diese Informationen werden auch gemäß Art. 69 Abs. 7 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 zur Verfügung gestellt und sind daher als Erklärung der darin vorgesehenen Möglichkeit der Einreichung von Beschwerden oder Ansprüchen gemäß dem rechtlichen und institutionellen Rahmen der Mitgliedstaaten zu verstehen.

Il calcolo della durata deve essere effettuato secondo le modalità indicate all'articolo 9 del presente Avviso.

Il presente provvedimento è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi al Tribunale Amministrativo competente. Tale informativa è resa anche ai sensi dell'art. 69 par. 7 del regolamento (UE) n. 2021/1060 ed è da intendersi, quindi, esplicativa della possibilità ivi prevista di presentare denunce o reclami in conformità con i quadri giuridici ed istituzionali degli Stati membri.





**MODELLO DI  
DICHIARAZIONE D'IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE  
TEMPORANEA DI IMPRESE/ SCOPO (ATI/ATS)/ RETE DI IMPRESE/  
GEIE/ ATPP**

Realizzazione del progetto (*Titolo*) " \_\_\_\_\_ "

\* \* \*

L'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante p.t. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- capofila -

l'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante p.t. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- partner -

l'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante p.t. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- partner -

**Premesso**

- che la Provincia autonoma di Bolzano in attuazione del Programma FSE+ 2021-2027 in data del \_\_\_\_\_ ha pubblicato l'Avviso \_\_\_\_\_;

- che secondo le "Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027" (di seguito anche *Disposizioni 2.0*) approvate con Sigeco 2.0 del 28/11/2025 e rettifiche con Decreto n. 02984/2026 della Direttrice dell'Ufficio Fondo sociale europeo nella sua funzione di Autorità di Gestione, il soggetto beneficiario può agire in partenariato, con il contestuale conferimento al capofila, da parte dei partecipanti, di un mandato speciale con rappresentanza;

- che è intenzione dei soggetti sottoscrittori della presente dichiarazione costituire un partenariato di tipo attuativo al fine di attuare quanto previsto dall'Avviso.

\* \* \*

Ciò premesso, le parti dichiarano quanto segue:

- 1) Le parti conferiscono il mandato collettivo speciale alla società \_\_\_\_\_, in qualità di capofila, del/della costituendo/a
  - ATI
  - ATS
  - Rete di imprese
  - GEIE
  - ATPP

per la presentazione del progetto " \_\_\_\_\_ ".

- 2) Le parti, in caso di approvazione del sopra indicato progetto da parte dell'organismo competente, si impegnano a costituire, prima dell'inizio del progetto, un'Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o una Rete di Imprese (RTI), o un Gruppo Europeo di Interesse

Dichiarazione impegno alla costituzione partenariato – v.4.0

1/3



Economico (GEIE) o una Associazione temporanea pubblico-privata (ATPP) tra i soggetti sopra indicati.

- 3) Le parti dichiarano di essere edotti del contenuto delle disposizioni normative e dei provvedimenti comunitari, nazionali e provinciali, avendone prima d'ora già preso specifica visione, di impegnarsi a rispettarli e a adeguarsi agli stessi ed a quelli che dovessero essere eventualmente emanati successivamente alla presentazione dell'avviso.
- 4) Le parti dichiarano di non trovarsi in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia.
- 5) Le parti dichiarano, nell'ambito dell'attività e delle azioni progettuali previste dal progetto, la seguente suddivisione di competenze e ripartizione finanziaria sui singoli soggetti costituenti l'ATI/ATS/ Rete di imprese/ GEIE/ ATPP<sup>1</sup>:

Soggetto (ragione sociale)	Attività	Quota pubblica[€] <sup>2</sup>	Quota privata [€]	Totale budget [€]
Capofila		€	€	€
	Subtotale			
partner		€	€	€
	Subtotale			
partner		€	€	€
	Subtotale			
	Totale	€	€	€

- 6) Le parti dichiarano altresì di ricoprire un ruolo attuativo del progetto e non essere meri beneficiari della formazione.

Luogo e data

---

Firma legale rappresentante Capofila

---

<sup>1</sup> Per ciascun soggetto partner, compreso il capofila, dovranno essere riportati i ruoli, le attività assegnate e la suddivisione finanziaria.

<sup>2</sup> La quota pubblica indicata nella tabella deve essere coerente con la percentuale di contributo pubblico richiesta.

Firma legale rappresentante Partner

---

Firma legale rappresentante Partner

---

Istruzioni per la firma

La dichiarazione deve essere firmata in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Non sono ammesse immagini della firma applicate sul file;
- con firma digitale.





**VORLAGE FÜR DIE  
VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG ZUR ERRICHTUNG EINER  
TEMPORÄREN UNTERNEHMENSVEREINIGUNG/ZIELVEREINIGUNG  
(TUV/TZV)/EINES UNTERNEHMENSNETZWERKS/EWIV/ ÖPP**

Durchführung des Projektes (*Titel*) " \_\_\_\_\_ "

\* \* \*

Die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_ und MwSt. \_\_\_\_\_, eingeschrieben im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Person des gesetzlichen Vertreters *p.t.* \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_;

- federführender Begünstigter -

die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_ und MwSt. \_\_\_\_\_, eingeschrieben im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Person des gesetzlichen Vertreters *p.t.* \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_;

-- Partner -

die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_ und MwSt. \_\_\_\_\_, eingeschrieben im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Person des gesetzlichen Vertreters *p.t.* \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_;

-- Partner

vorausgeschickt,

- dass die Autonome Provinz Bozen zur Durchführung des Programms ESF+ 2021-2027 mit Datum vom \_\_\_\_\_ den Aufruf \_\_\_\_\_ veröffentlicht hat;

- dass im Sinne der „*Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027*“ (im Folgenden auch *Bestimmungen 2.0*), genehmigt mit VKS 2.0 vom 28.11.2025 und berichtigt mit Dekret Nr. 02984/2026 der Direktorin des Amtes Europäischer Sozialfonds in ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde genehmigt worden, das Projekt mittels Errichtung einer Partnerschaft durchgeführt werden kann, sofern die Mitglieder gleichzeitig eine Spezialvollmacht an die Beauftragte erteilen;

- dass es im Interesse der unterfertigten Parteien ist, eine Durchführungspartnerschaft zu errichten, um die im Aufruf angegebenen Ziele zu verwirklichen.

\* \* \*

Dies vorausgeschickt, erklären die Parteien wie folgt:

1) Die Parteien erteilen dem Unternehmen \_\_\_\_\_, in ihrer Eigenschaft als federführender Begünstigter des/der zu errichtenden

- TUV
- TZV
- Unternehmensnetzwerks
- EWIV
- ÖPP



eine gemeinschaftliche Spezialvollmacht zur Einreichung des Projektes  
 „\_\_\_\_\_“.

- 2) Im Falle der Genehmigung dieses Projektes seitens der zuständigen Stelle, verpflichten sich die gegenständlichen Parteien untereinander, eine temporäre Unternehmensvereinigung (TUV) oder eine temporäre Zielvereinigung (TZV) oder ein Unternehmensnetzwerk oder eine Europäischen Wirtschaftlichen Interessenvereinigung (EWIV) oder eine befristete öffentlich-private Partnerschaft (ÖPP) zur Durchführung dieses Projektes zu errichten. Dies muss vor Beginn des Projektes erfolgen.
- 3) Die Parteien erklären, über die europäischen, nationalen und Landesbestimmungen informiert zu sein und diese gelesen zu haben. Darüber hinaus erklären die Parteien, sich an diese, sowie an alle eventuell nach Veröffentlichung des Aufrufes erlassenen Bestimmungen zu halten und anzupassen.
- 4) Die Parteien erklären, sich in keiner Lage zu befinden, in welcher im Sinne der geltenden „Antimafia“ Regelungen eine Begünstigung durch öffentliche Beiträge untersagt ist.
- 5) Die Parteien erklären, für die Durchführung der geplanten Projektaktivitäten folgende Aufgabenteilung und damit verbundene finanzielle Ressourcenaufteilung zwischen den Parteien des zu errichtenden TUV/TZV/ Unternehmensnetzwerks/EWIV/ÖPP vorzusehen <sup>1</sup>:

Firma	Tätigkeit	öffentlicher Beitrag [€] <sup>2</sup>	privater Beitrag [€]	Summe Budget [€]
federführender Begünstigter		€	€	€
	Teilsumme			
Partner		€	€	€
	Teilsumme			
Partner		€	€	€
	Teilsumme			
	Summe	€	€	€

6) Die Parteien erklären außerdem, dass sie eine durchführende Rolle bei dem Projekt spielen und nicht Begünstigte der Weiterbildung sind.

<sup>1</sup> Im Partnerschaftsabkommen müssen die Funktionen, die Tätigkeiten, die jedem Partner im Projekt zugewiesen wurden und die jeweiligen finanziellen Anteile für jeden Partner, einschließlich des federführenden Unternehmens, angegeben werden.

<sup>2</sup> In Fall von einer Maßnahme in Beihilferegelungen, muss in der Tabelle angegebene öffentliche Beitrag mit dem Prozentsatz des beantragten öffentlichen Beitrags übereinstimmen.



Ort und Datum

---

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des federführenden Begünstigten

---

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des Partners

---

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des Partners

---

Anweisung für die Unterschrift

Die Erklärung muss auf eine der folgenden Arten unterzeichnet werden:

- durch handschriftliche Unterschrift (per Hand) unter Beifügung einer Kopie des Ausweises des Unterzeichnenden; Abbildungen der Signatur sind nicht zulässig;
- durch digitale Unterschrift.



**MODELLO DI  
COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE/ SCOPO  
(ATI/ATS) / RETI DI IMPRESE / GEIE / ATPP E MANDATO COLLETTIVO  
SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

Realizzazione del progetto (*Titolo*) " \_\_\_\_\_ "

\* \* \*

L'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante *p.t.* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- capofila -

L'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante *p.t.* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- partner -

L'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante *p.t.* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- partner -

**Premesso**

- che la Provincia autonoma di Bolzano in attuazione del Programma FSE+ 2021-2027 in data del \_\_\_\_\_ ha pubblicato l'avviso \_\_\_\_\_;

- che l'ente \_\_\_\_\_ in qualità di proponente ed istituzione capofila, nell'ambito del/della costituendo/a

- ATI
- ATS
- Rete di imprese
- GEIE
- ATPP

- tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ enti partecipanti al raggruppamento temporaneo, ha presentato il progetto \_\_\_\_\_;

- che secondo le "Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027" (di seguito anche *Disposizioni 2.0*) approvate con Sigeco 2.0 del 28/11/2025 e rettifiche con Decreto n. 02984/2026 della Direttrice dell'Ufficio Fondo sociale europeo nella sua funzione di Autorità di Gestione, il soggetto beneficiario può agire in partenariato, con il contestuale conferimento al capofila, da parte dei partecipanti, di un mandato speciale con rappresentanza.

\* \* \*

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

**Art.1**

Le premesse ed eventuali allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2**

La \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, come sopra rappresentati, convengono e dichiarano di costituirsi in ATI/ATS/ Rete di imprese/ GEIE/ ATPP al fine della realizzazione del progetto: "\_\_\_\_\_": progetto con cui si propone di \_\_\_\_\_ (*breve descrizione del progetto*).

#### Art. 3

I partner designano quale soggetto capofila \_\_\_\_\_. Al soggetto capofila, che accetta, viene contestualmente conferito il relativo mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, affinché intrattenga i rapporti con l'Amministrazione provinciale e ponga in essere tutti gli adempimenti necessari al fine di dare attuazione al progetto approvato.

Il soggetto capofila potrà in particolare:

- a) stipulare in nome e per conto dei soggetti partner, componenti l'ATI/ATS/ Rete di imprese/ GEIE/ ATPP, tutti gli atti contrattuali, consequenziali e necessari per la gestione e l'esecuzione del suddetto progetto, ivi compreso l'affidamento di specifiche e determinate attività progettuali;
- b) incassare le somme dovute, sia in acconto sia a saldo, esonerando l'amministrazione provinciale da qualsiasi responsabilità per i pagamenti effettuati ad esso mandatario, il tutto con l'intesa che le condizioni disciplinanti la gestione e l'esecuzione del progetto sono note ed accettate dai soggetti partner, componenti l'ATI/ATS/ Rete di imprese/ GEIE/ ATPP, e dal beneficiario capofila.
- c) Il soggetto capofila si impegna inoltre a presentare nelle modalità e nei termini previsti dalle *Disposizioni 2.0* la documentazione giustificativa della spesa.

#### Art. 4

I soggetti componenti l'ATI/ATS/Rete di imprese/ GEIE/ ATPP si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal progetto approvato e descritte nella domanda di finanziamento, secondo le modalità, la ripartizione delle attività e la tempistica ivi indicate.

Soggetto (ragione sociale)	Attività	Quota pubblica [€] <sup>1</sup>	Quota privata [€]	Totale budget [€]
Capofila ATI/ATS		€	€	€
	Subtotale			
Altro soggetto partner		€	€	€
	Subtotale			
Altro soggetto partner		€	€	€
	Subtotale			
	Totale	€	€	€

<sup>1</sup>In caso di intervento in regime di aiuti di stato, la quota pubblica indicata nella tabella deve essere coerente con la percentuale di contributo pubblico richiesta.



In particolare, si impegnano a presentare al capofila, entro i termini indicati dallo stesso e compatibili con le *Disposizioni 2.0*, la documentazione necessaria a predisporre la rendicontazione del finanziamento ottenuto.

I soggetti componenti l'ATI/ATS/ Rete di imprese/ GEIE/ ATPP convengono inoltre che al beneficiario capofila spetti la rappresentanza di tutti i soggetti partner nei riguardi dell'Amministrazione provinciale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento dell'esecuzione del progetto anche dopo il perfezionamento del progetto medesimo e la regolazione e l'estinzione economica di ogni rapporto. L'amministrazione provinciale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai soggetti partner, componenti l'ATI/ATS/ Rete di imprese/ GEIE/ ATPP, le quali rispondono in solido con il soggetto capofila per i lavori da essi eseguiti.

#### Art. 5

Il presente mandato è gratuito ed irrevocabile in quanto deve intendersi rilasciato anche nell'interesse del capofila.

Qualunque ipotesi di revoca non avrà effetto nei confronti dell'Amministrazione provinciale.

#### Art. 6

Il soggetto capofila ed i partner del/della costituendo/a ATI/ ATS/ Rete di imprese/ GEIE/ ATPP sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Provincia autonoma di Bolzano per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Le parti dichiarano altresì di ricoprire un ruolo attuativo nel progetto e non essere meri beneficiari della formazione.

#### Art. 7

Il soggetto capofila si impegna a richiedere l'erogazione del contributo alla Provincia, nel rispetto di quanto previsto dalle *Disposizioni 2.0*.

Il capofila provvederà al riparto del contributo tra i diversi partner dell'ATI/ATS/ Rete di imprese/ GEIE/ ATPP sulla base degli apporti e dei costi sostenuti da ciascun componente come indicati nella domanda di finanziamento, salvo variazioni da concordare, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione provinciale. Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione sul contributo, il capofila qualificato come soggetto privato, si impegna a consegnare all'Amministrazione provinciale una fideiussione per l'anticipo della quota di contributo richiesto.

Le parti dichiarano di non trovarsi in alcuna condizione che precluda il percepimento di contributi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia.

#### Art. 8

Il partenariato di cui al presente atto si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità o adempimenti, alla completa realizzazione del progetto con liquidazione di ogni pendenza ed adempimento di tutte le obbligazioni nei confronti dell'Amministrazione provinciale.

#### Art. 9

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti. Le modificazioni non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione provinciale se non da essa espressamente autorizzati in anticipo.

#### Art. 10

Salvo quanto riportato nelle *Disposizioni 2.0* è vietata qualsiasi modificazione alla composizione della presente associazione.



## Art. 11

Per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Bolzano.

Luogo e data

---

Firma legale rappresentante Capofila

---

Firma legale rappresentante Partner

---

Firma legale rappresentante Partner

---

Istruzioni per la firma

La dichiarazione deve essere firmata in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore; non sono ammesse immagini della firma applicate sul file;
- con firma digitale.



**VORLAGE FÜR DIE  
ERRICHTUNG EINER TEMPORÄREN UNTERNEHMENSVEREINIGUNG  
/ZIELVEREINIGUNG (TUV/ TZV) / UNTERNEHMENSNETZ/ EWIV /ÖPP  
UND GEMEINSCHAFTLICHE SPEZIALVOLLMACHT**

Durchführung des Projektes (*Titel*)“ \_\_\_\_\_”

\* \* \*

Die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_ und MwSt. \_\_\_\_\_, eingeschrieben im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Person des gesetzlichen Vertreters *p.t.* \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_;

- federführender Begünstigter -

die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_ und MwSt. \_\_\_\_\_, eingeschrieben im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Person des gesetzlichen Vertreters *p.t.* \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_;

- Partner -

die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_ und MwSt. \_\_\_\_\_, eingeschrieben im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Person des gesetzlichen Vertreters *p.t.* \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_;

- Partner -

vorausgeschickt,

- dass die Autonome Provinz Bozen zur Durchführung des Programms 2021-2027 ESF+ mit Datum vom \_\_\_\_\_ den Aufruf \_\_\_\_\_ veröffentlicht hat;

- dass die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ in ihrer Funktion als federführender Begünstigter in Rahmen eines/einer:

- TUV
- TZV
- Unternehmensnetzes
- EWIV
- ÖPP

- zwischen \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ das Projekt \_\_\_\_\_ eingereicht hat;

- dass im Sinne der „Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027“ (im Folgenden auch Bestimmungen 2.0), genehmigt mit VKS 2.0 vom 28.11.2025 und berichtigt mit Dekret Nr. 02984/2026 der Direktorin des Amtes Europäischer Sozialfonds in ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde genehmigt worden, das Projekt mittels Errichtung einer temporären Unternehmens- / Zielvereinigung/ ein Unternehmensnetz/ EWIV /ÖPP durchgeführt werden kann, sofern die Mitglieder gleichzeitig eine Spezialvollmacht an die Beauftragte erteilen.

\* \* \*

Dies alles vorausgeschickt, wird folgendes vereinbart:

Vorlage für die Errichtung einer Partnerschaft – v.4.0

1/4



## Art. 1

Die Einleitung und eventuelle Anlagen sind integrierender Bestandteil der gegenständlichen Vereinbarung.

## Art. 2

Die \_\_\_\_\_, die \_\_\_\_\_, die \_\_\_\_\_, wie oben vertreten, vereinbaren und erklären die Errichtung einer TUV/TZV/Unternehmensnetz/ EWIV /ÖPP zum Zwecke der Durchführung des Projektes „\_\_\_\_\_“: Projekt mit welchem \_\_\_\_\_ (*kurze Beschreibung des Projektes*).

## Art. 3

Die Partner ernennen \_\_\_\_\_ zum federführenden Begünstigten dieses Projektes. Der federführende Begünstigte stimmt zu, alle Beziehungen mit der Landesverwaltung zu unterhalten und erfüllt jegliche Pflichten, welche für die Durchführung des Projektes notwendig sind. Zu diesem Zweck erteilen die Partner dem federführenden Begünstigten eine unwiderrufbare gemeinschaftliche Spezialvollmacht.

Der federführende Begünstigte ist insbesondere dazu befugt:

- im Namen und im Auftrag der Partner jegliche Verträge abzuschließen, welche für die Verwaltung und die Durchführung dieses Projektes notwendig sind. Ebenfalls ist er dazu befugt, bestimmte und spezielle Aufgaben an Dritte zu übertragen;
- alle An- und Endzahlungen der Landesverwaltung einzukassieren. Die Auszahlung an den federführenden Begünstigten befreit die Landesverwaltung von jeglicher Verantwortung gegenüber den anderen Partnern, welche erklären, alle Bedingungen zur Verwaltung und Durchführung des Projektes zu kennen und zu akzeptieren.
- der federführende Begünstigte verpflichtet sich zudem, innerhalb der laut *Bestimmungen 2.0* vorgegebenen Modalitäten und Fristen, alle Unterlagen zur Bescheinigung der Ausgaben einzureichen.

## Art. 4

Die Partner der TUV/TZV/Unternehmensnetz/EWIV/ÖPP verpflichten sich, alle im genehmigten Projekt angegebenen und im Finanzierungsantrag beschriebenen Tätigkeiten zu erfüllen und diese nach den darin angegebenen Modalitäten, der dargestellten Aufteilung und den vorgegebenen Fristen auszuführen:

Firma	Tätigkeit	öffentlicher Beitrag <sup>1</sup> [€]	privater Beitrag [€]	Summe Budget [€]
Federführender Begünstigter		€	€	€
	Teilsumme			
Partner		€	€	€
	Teilsumme			
Partner		€	€	€
	Teilsumme			

<sup>1</sup> In Fall von Maßnahmen in Beihilferegelungen, muss der in der Tabelle angegebene öffentliche Beitrag muss mit dem Prozentsatz des beantragten öffentlichen Beitrags übereinstimmen.



	Summe	€	€	€
--	-------	---	---	---

Insbesondere verpflichten sich die Partner, innerhalb der von den *Bestimmungen 2.0* und von dem federführenden Begünstigten vorgegebenen Fristen alle für die Abrechnung notwendigen Unterlagen abzugeben.

Darüber hinaus wird der federführende Begünstigte seitens der Mitglieder dieses/dieser TUV/TZV/ Unternehmensnetzes/EWIV/ÖPP dazu ermächtigt, sie gegenüber der Landesverwaltung in Bezug auf sämtliche mit der Projektdurchführung zusammenhängende Tätigkeiten und Aufgaben, auch nach Abschluss des Projektes und Beendigung der wirtschaftlichen Beziehungen, zu vertreten. Die Landesverwaltung behält sich in jedem Fall das Recht vor, ihre Ansprüche direkt, auch gegenüber den einzelnen Partnern, welche jeweils solidarisch mit dem federführenden Begünstigten für die von ihnen durchgeführten Arbeiten haften, geltend zu machen.

#### Art. 5

Die gegenständliche Beauftragung ist unentgeltlich und nicht widerrufbar, zumal sie auch im Interesse des federführenden Begünstigten selbst errichtet wurde.

Jeglicher Widerruf der gegenständlichen Beauftragung ist gegenüber der Landesverwaltung wirkungslos.

#### Art. 6

Der federführende Begünstigte und die Mitglieder gegenständliches/er TUV/TZV/ Unternehmensnetzes/EWIV/ÖPP verpflichten sich, die von der Autonomen Provinz Bozen vorgegebenen Verfahren zur Entrichtung und Kontrolle der Projektspesen einzuhalten.

Die Parteien erklären außerdem, dass sie eine durchführende Rolle bei dem Projekt spielen und nicht Begünstigte der Weiterbildung sind.

#### Art. 7

Der federführende Begünstigte verpflichtet sich, im Sinne der genehmigten *Bestimmungen 2.0* einen entsprechenden Antrag auf Auszahlung der Finanzierung zu stellen.

Der federführende Begünstigte verpflichtet sich, an die einzelnen Mitglieder den ihnen zustehenden Finanzierungsanteil auszubezahlen. Die Auszahlung erfolgt aufgrund der im Finanzierungsantrag angegebenen Aufteilung, vorbehaltlich eventueller Änderungen, welche einer vorangehenden Ermächtigung seitens der Landesverwaltung bedürfen. Zum Zwecke einer Vorauszahlung verpflichtet sich der federführende Begünstigte, sofern es sich um ein privates Rechtssubjekt handelt, eine Bankbürgschaft in Höhe des auszahlenden Anteils der Landesverwaltung zu übermitteln.

Die Parteien erklären, dass keine Situation vorliegt, welche die Zuwendung von öffentlichen Beiträgen laut den geltenden Anti-Mafia-Bestimmungen ausschließt.

#### Art. 8

Die gegenständliche Vereinigung löst sich automatisch mit der vollständigen Durchführung des Projektes, der Auszahlung aller damit zusammenhängenden Finanzierungen und mit Erfüllung jeglicher Verpflichtung gegenüber der Landesverwaltung auf. Es bedarf hierfür keiner Form oder weiteren Handlung.

#### Art. 9

Gegenständliche Vereinbarung kann nur schriftlich abgeändert und muss von allen Partnern unterschrieben werden. In jedem Fall sind eventuelle Änderungen dieser Vereinbarung gegenüber der Landesverwaltung wirkungslos, sofern die Mitglieder im Vorab nicht ausdrücklich dazu ermächtigt worden sind.

#### Art. 10



Jegliche Änderung der Zusammensetzung dieser Vereinigung, ausgenommen der in den *Bestimmungen 2.0* vorgesehenen Fällen, ist nicht erlaubt.

#### Art. 11

Für eventuelle Streitigkeiten wird als Gerichtsstand Bozen erwählt.

Ort und Datum

---

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des federführenden Begünstigten

---

Unterschriften des gesetzlichen Vertreters der Partner

---

Unterschriften des gesetzlichen Vertreters der Partner

---

#### Anweisung für die Unterschrift

Die Erklärung muss auf eine der folgenden Arten unterzeichnet werden:

- durch handschriftliche Unterschrift (per Hand) unter Beifügung einer Kopie des Ausweises des Teilnehmers; Abbildungen der Signatur sind nicht zulässig.
- durch digitale Unterschrift.



**MODELLO DI  
ATTO DI ADESIONE PARTENARIATO**  
Realizzazione del progetto (*Titolo*) “ \_\_\_\_\_ ”

\* \* \*

L'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante *p.t.* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- capofila -

L'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante *p.t.* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- partner -

L'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante *p.t.* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- partner -

**Premesso**

- che la Provincia autonoma di Bolzano in attuazione del Programma FSE+ 2021-2027 in data del \_\_\_\_\_ ha pubblicato l'Avviso \_\_\_\_\_;
- che secondo le “Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021–2027” (di seguito anche *Disposizioni 2.0*) approvate con Sigeco 2.0 del 28/11/2025 e rettifiche con Decreto n. 02984/2026 della Direttrice dell'Ufficio Fondo sociale europeo nella sua funzione di Autorità di Gestione, il soggetto beneficiario può agire in partenariato con il contestuale conferimento al capofila, da parte dei partecipanti, di un mandato speciale con rappresentanza.
- che è intenzione dei soggetti sopraindicati, di partecipare al partenariato al fine di attuare quanto previsto dall'avviso e descritto nella domanda di finanziamento.

\* \* \*

Ciò premesso, le parti dichiarano quanto segue:

- 1) Le parti convengono di nominare quale capofila del partenariato la società \_\_\_\_\_, per la presentazione del progetto “\_\_\_\_\_”.
- 2) Le parti dichiarano di essere informati del contenuto delle disposizioni normative e dei provvedimenti comunitari, nazionali e provinciali, avendone prima d'ora già presa specifica visione, di impegnarsi a rispettarli e ad adeguarsi agli stessi ed a quelli che dovessero essere eventualmente emanati successivamente alla presentazione dell'avviso.
- 3) Le parti dichiarano di essere consapevoli della suddivisione dei ruoli e delle quote dei singoli partner, così come descritto nella domanda di finanziamento e riassunto di seguito:



<b>Soggetto (ragione sociale)</b>	<b>Attività</b>	<b>Quota pubblica<sup>1</sup></b>	<b>Quota privata</b>	<b>Totale budget</b>
Capofila		€	€	€
	Subtotale			
Altro soggetto partner		€	€	€
	Subtotale			
Altro soggetto partner		€	€	€
	Subtotale			
	Totale	€	€	€

4) Le parti si impegnano ad attuare il progetto così come descritto nella domanda di finanziamento e nel rispetto della suddivisione dei ruoli e delle quote ivi previste. In particolare, dichiarano di ricoprire un ruolo attuativo del progetto e non essere meri beneficiari della formazione.

Luogo e data

---

Firma legale rappresentante Capofila

---

Firma legale rappresentante Partner

---

<sup>1</sup> Nel caso di intervento in regime di aiuti di stato, la quota pubblica indicata nella tabella deve essere coerente con la percentuale di contributo pubblico richiesta.

Firma legale rappresentante Partner

---

Istruzioni per la firma

La dichiarazione deve essere firmata in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore; non sono ammesse immagini della firma applicate sul file;
- con firma digitale.





**VORLAGE FÜR DIE  
BEITRITTSERKLÄRUNG ZUR PARTNERSCHAFT**  
Zur Durchführung des Projekts (*Titel*) „\_\_\_\_\_“

\* \* \*

Die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Rechtssitz in \_\_\_\_\_, Steuernummer \_\_\_\_\_ und MwSt.-Nr. \_\_\_\_\_, eingetragen im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Vertretung durch den gesetzlichen Vertreter *pro tempore* \_\_\_\_\_, Steuernummer \_\_\_\_\_;

- federführender Begünstigter -

Die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Rechtssitz in \_\_\_\_\_, Steuernummer \_\_\_\_\_ und MwSt.-Nr. \_\_\_\_\_, eingetragen im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Vertretung durch den gesetzlichen Vertreter *pro tempore* \_\_\_\_\_, Steuernummer \_\_\_\_\_;

- Partner -

Die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Rechtssitz in \_\_\_\_\_, Steuernummer \_\_\_\_\_ und MwSt.-Nr. \_\_\_\_\_, eingetragen im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Vertretung durch den gesetzlichen Vertreter *pro tempore* \_\_\_\_\_, Steuernummer \_\_\_\_\_;

- Partner -

Vorausgeschickt,

- dass die Autonome Provinz Bozen in Umsetzung des Programms ESF+ 2021-2027 am \_\_\_\_\_ den Aufruf \_\_\_\_\_ veröffentlicht hat;
- dass im Sinne der „Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027“ (im Folgenden auch Bestimmungen 2.0), genehmigt mit VKS 2.0 vom 28.11.2025 und berichtigt mit Dekret Nr. 02984/2026 der Direktorin des Amtes Europäischer Sozialfonds in ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde genehmigt worden, das Projekt mittels Errichtung einer Partnerschaft durchgeführt werden kann, sofern die Mitglieder gleichzeitig eine Spezialvollmacht an die Beauftragte erteilen;
- dass es Absicht der oben angegebenen Rechtssubjekte ist, sich an der Partnerschaft zur Umsetzung der im Aufruf vorgesehenen und im Finanzierungsauftrag beschriebenen Inhalte zu beteiligen.

\* \* \*

Dies vorausgeschickt, erklären die Parteien:

- 1) Die Parteien sind sich einig, das Unternehmen /Einrichtung \_\_\_\_\_ für die Einreichung des Projekts „\_\_\_\_\_“ als federführenden Begünstigten zu benennen.
- 2) Die Parteien erklären, über den Inhalt der gesetzlichen Bestimmungen und der Verfügungen der Gemeinschaft, des Staates und der Provinz informiert zu sein, da bereits zuvor eine diesbezügliche Einsichtnahme stattgefunden hat. Sie verpflichten sich, diese



einzuhalten und sich diesen und eventuell nach Veröffentlichung des Aufrufs erlassenen Bestimmungen anzupassen.

- 3) Die Parteien erklären, die Aufteilungen der Funktionen und der Beteiligungen der einzelnen Partner, wie im Antrag auf Finanzmittel angeführt und im Folgenden zusammengefasst, zu kennen:

<b>Rechtssubjekt (Firmenbezeichnung)</b>	<b>Tätigkeit</b>	<b>öffentlicher Anteil<sup>1</sup></b>	<b>privater Anteil</b>	<b>Gesamt- budget</b>
Federführender Begünstigter		€	€	€
	Teilsomme			
Partner		€	€	€
	Teilsomme			
Partner		€	€	€
	Teilsomme			
	insgesamt	€	€	€

- 4) Die Parteien verpflichten sich zur Umsetzung des Projekts entsprechend dem Finanzierungsantrag und unter Einhaltung der Aufteilung der Funktionen und der dabei vorgesehenen Anteile. Die Parteien erklären außerdem, dass sie eine ausführende Rolle bei dem Projekt spielen und nicht nur Begünstigte der Ausbildung sind.

Ort und Datum

---

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des federführenden Begünstigten

---

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des Partners

---

<sup>1</sup> In Fall von einer Maßnahme in Beihilferegelungen, muss in der Tabelle angegebene öffentliche Beitrag mit dem Prozentsatz des beantragten öffentlichen Beitrags übereinstimmen.

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des Partners

---

Anweisung für die Unterschrift

Die Erklärung muss auf eine der folgenden Arten unterzeichnet werden:

- durch handschriftliche Unterschrift (per Hand) unter Beifügung einer Kopie des Ausweises des Teilnehmers; Abbildungen der Signatur sind nicht zulässig;
- durch digitale Unterschrift.





MODELLO DI  
DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL LEGAME DI NON INDIPENDENZA TRA SOGGETTO  
PROPONENTE E PARTNER

Realizzazione del progetto (*Titolo*) “ \_\_\_\_\_ ”

L'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante *p.t.* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_; - capofila -

L'ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ o al RUNTS, in persona del legale rappresentante *p.t.* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_; - partner -

Premesso

- che la Provincia autonoma di Bolzano in attuazione del Programma FSE+ 2021-2027 in data \_\_\_\_\_ ha pubblicato l'Avviso \_\_\_\_\_;
- che secondo le “Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021–2027” (di seguito anche *Disposizioni 2.0*) approvate con Sigeco 2.0 del 28/11/2025 e rettificata con Decreto n. 02984/2026 della Direttrice dell'Ufficio Fondo sociale europeo nella sua funzione di Autorità di Gestione, i soggetti non indipendenti rispetto al beneficiario possono essere coinvolti nell'attuazione di un intervento solo ed esclusivamente in qualità di partner;
- che è intenzione dei soggetti sottoscrittori della presente dichiarazione collaborare nell'ambito del progetto “ \_\_\_\_\_ ” al fine di attuare quanto previsto dall'Avviso.

\* \* \*

Ciò premesso, le parti dichiarano quanto segue:

- 1) Che sussiste un legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner, in quanto i soggetti sono:
  - Imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
  - Un'altra fattispecie di “soggetti non indipendenti” così come indicato nelle *Disposizioni 2.0 (specificare)*;
- 2) Le parti dichiarano di collaborare al fine della realizzazione del progetto: “ \_\_\_\_\_ ”, progetto con cui si propongono di \_\_\_\_\_ (*breve descrizione del progetto*);
- 3) Le parti dichiarano di essere edotti del contenuto delle disposizioni normative e dei provvedimenti europei, nazionali e provinciali, avendone presa specifica visione, di impegnarsi a rispettarli e a adeguarsi agli stessi ed a quelli che dovessero essere eventualmente emanati successivamente alla presentazione dell'avviso;
- 4) Le parti dichiarano di non trovarsi in alcuna condizione che precluda il percepimento di contributi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia;
- 5) Le parti dichiarano, nell'ambito delle attività previste dal progetto, la seguente suddivisione di competenze e ripartizione finanziaria tra i singoli soggetti:



Soggetto (ragione sociale)	Attività	Quota pubblica [€] <sup>1</sup>	Quota privata [€]	Totale budget [€]
Capofila		€	€	€
	Subtotale			
Soggetto non indipendente dal capofila (partner)		€	€	€
	Subtotale			
	Totale	€	€	€

- 6) Le parti dichiarano altresì di ricoprire un ruolo attuativo nel progetto e non essere meri beneficiari della formazione.
- 7) I soggetti non indipendenti dal capofila in particolare si impegnano a presentare a quest'ultimo, entro i termini indicati dallo stesso e compatibili con le *Disposizioni 2.0*, la documentazione necessaria a predisporre la rendicontazione del finanziamento ottenuto;
- 8) I soggetti convengono inoltre che al beneficiario capofila spetti la rappresentanza di tutti i soggetti partner nei riguardi dell'Amministrazione provinciale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento dell'esecuzione del progetto anche dopo il perfezionamento del progetto medesimo e la regolazione e l'estinzione economica di ogni rapporto. L'amministrazione provinciale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai soggetti partner, non indipendenti dal capofila, le quali rispondono in solido con il soggetto capofila per i lavori da essi eseguiti;
- 9) Il soggetto capofila e i soggetti da esso non indipendenti sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Provincia autonoma di Bolzano per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto;
- 10) Il soggetto capofila si impegna a richiedere l'erogazione del contributo alla Provincia, nel rispetto di quanto previsto delle *Disposizioni 2.0* approvate;
- 11) Il capofila provvederà al riparto del contributo tra i soggetti da esso non indipendenti sulla base degli apporti e dei costi sostenuti da ciascun componente come indicati nella domanda di finanziamento, salvo variazioni da concordare, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione provinciale. Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione sul contributo, il capofila qualificato come soggetto privato, si impegna a consegnare all'Amministrazione provinciale una fideiussione per l'anticipo della quota di contributo richiesto;

<sup>1</sup>In caso di intervento in regime di aiuto di stato, la quota pubblica indicata nella tabella deve essere coerente con la percentuale di contributo pubblico richiesta.

- 12) Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti. Le modificazioni non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione provinciale se non da essa espressamente autorizzati in anticipo;
- 13) Salvo quanto riportato nelle *Disposizioni 2.0* è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del presente partenariato;
- 14) Per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Bolzano.

Luogo e data

---

Firma legale rappresentante Capofila

---

Firma legale rappresentante Partner

---

#### Istruzioni per la firma

La dichiarazione deve essere firmata in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Non sono ammesse immagini della firma applicate sul file;
- con firma digitale.



VORLAGE FÜR DIE  
ERKLÄRUNG DER NICHT-UNABHÄNGIGKEIT ZWISCHEN ANTRAGSTELLER UND  
PARTNER

Durchführung des Projektes (*Titel*)“ \_\_\_\_\_”

\* \* \*

Die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_ und MwSt. \_\_\_\_\_, eingeschrieben im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Person des gesetzlichen Vertreters *p.t.* \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_;

- federführender Begünstigter-

die Firma/Einrichtung \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_ und MwSt. \_\_\_\_\_, eingeschrieben im Handelsregister \_\_\_\_\_ unter der Nr. \_\_\_\_\_ oder im Einheitsregister des Dritten Sektors (RUNTS), in Person des gesetzlichen Vertreters *p.t.* \_\_\_\_\_, Str.Nr. \_\_\_\_\_;

- Partner -

vorausgeschickt,

- dass die Autonome Provinz Bozen zur Durchführung des Programms 2021-2027 ESF+ den Aufruf \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_ veröffentlicht hat;

- dass gemäß den Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027 (im Folgenden auch Bestimmungen 2.0), genehmigt mit VKS 2.0 vom 28.11.2025 und berichtigt mit Dekret Nr. 02984/2026 der Direktorin des Amtes Europäischer Sozialfonds in ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde genehmigt worden, vom Begünstigten nicht unabhängige Akteure nur und ausschließlich als Partner an der Durchführung eines Vorhabens teilnehmen können;

- dass die oben angegebenen Rechtssubjekte beabsichtigen, im Rahmen des Projekts „\_\_\_\_\_“ zusammenzuarbeiten, um die im Aufruf beschriebenen Ziele zu erreichen;

\* \* \*

Dies alles vorausgeschickt, erklären die Parteien folgendes:

- 1) Es besteht eine Verbindung von „nicht- Unabhängigkeit“ zwischen dem Antragsteller und dem Partner, da folgende Verbindungen bestehen:
  - Verbundene Unternehmen im Sinne von Artikel 2359 des Zivilgesetzbuches;
  - eine andere Form von "nicht unabhängigen Akteuren" im Sinne der *Bestimmungen 2.0 (spezifizieren)* \_\_\_\_\_;
- 2) Die Parteien erklären, zwecks Durchführung des Projekts " \_\_\_\_\_ " zusammenzuarbeiten, um folgendes zu erreichen \_\_\_\_\_ (*kurze Beschreibung des Projekts*);
- 3) Die Parteien erklären, in den Inhalt der gesetzlichen Bestimmungen auf EU-, Nationaler und Landesebene Einsicht genommen zu haben und informiert zu sein. Sie verpflichten sich diese einzuhalten und sich diesen und eventuell nach Veröffentlichung des Aufrufs erlassenen Bestimmungen anzupassen;
- 4) Die Parteien erklären, dass keine Situation vorliegt, welche die Zuwendung von öffentlichen Beiträgen laut den geltenden Anti-Mafia-Bestimmungen ausschließt;



- 5) Die Parteien erklären aufgrund der geplanten Projektaktivitäten die Aufteilung der Zuständigkeiten und die finanzielle Aufteilung folgendermaßen vorzusehen:

Rechtssubjekt (Firmenbezeichnung)	Tätigkeit	öffentlicher Anteil <sup>1</sup> [€]	privater Anteil [€]	Gesamt- budget [€]
Federführender Begünstigter		€	€	€
	Teilsumme			
vom federführenden Begünstigten nicht unabhängiger Akteur (Partner)		€	€	€
	Teilsumme			
	insgesamt	€	€	€

- 6) Die Parteien erklären außerdem, dass sie auch eine durchführende Rolle bei dem Projekt einnehmen und nicht nur Begünstigte der Weiterbildung sind.
- 7) Insbesondere verpflichten sich die vom Begünstigten nicht unabhängigen Akteure, innerhalb der von den *Bestimmungen 2.0* und von dem federführenden Begünstigten vorgegebenen Fristen alle für die Abrechnung notwendigen Unterlagen abzugeben;
- 8) Darüber hinaus wird der federführende Begünstigte seitens aller Partner dazu ermächtigt, sie gegenüber der Landesverwaltung in Bezug auf sämtliche mit der Projektdurchführung zusammenhängende Tätigkeiten und Aufgaben, auch nach Abschluss des Projektes und Beendigung der wirtschaftlichen Beziehungen, zu vertreten. Die Landesverwaltung behält sich in jedem Fall das Recht vor, ihre Ansprüche direkt, auch gegenüber den einzelnen vom Begünstigten nicht unabhängigen Partnern, welche jeweils solidarisch mit dem federführenden Begünstigten für die von ihnen durchgeführten Arbeiten haften, geltend zu machen;
- 9) Der federführende Begünstigte und die von ihm nicht unabhängigen Akteure verpflichten sich, die von der Autonomen Provinz Bozen vorgegebenen Verfahren zur Entrichtung und Kontrolle der Projektkosten einzuhalten;
- 10) Der federführende Begünstigte verpflichtet sich, im Sinne der genehmigten *Bestimmungen 2.0* einen entsprechenden Antrag auf Auszahlung der Finanzierung zu stellen;
- 11) Der federführende Begünstigte verpflichtet sich, an die einzelnen Mitglieder den ihnen zustehenden Finanzierungsanteil auszubezahlen. Die Auszahlung erfolgt aufgrund der im Finanzierungsantrag angegebenen Aufteilung, vorbehaltlich eventueller Änderungen, welche einer vorangehenden Ermächtigung seitens der Landesverwaltung bedürfen. Zum Zwecke einer Vorauszahlung verpflichtet sich der federführende Begünstigte, sofern es sich um ein privates Rechtssubjekt handelt, eine Bankbürgschaft in Höhe des auszahlenden Anteils der Landesverwaltung zu übermitteln;
- 12) Gegenständliche Vereinbarung kann nur schriftlich abgeändert und muss von allen Partnern unterschrieben werden. In jedem Fall sind eventuelle Änderungen dieser

<sup>1</sup> Im Falle einer Maßnahme in Beihilferegelungen, muss der in der Tabelle angegebene öffentliche Beitrag mit dem Prozentsatz des beantragten öffentlichen Beitrags übereinstimmen.

Vereinbarung gegenüber der Landesverwaltung wirkungslos, sofern die Mitglieder im Vorab nicht ausdrücklich dazu ermächtigt worden sind;

- 13) Jegliche Änderung der Zusammensetzung dieser Partnerschaft, ausgenommen der in den *Bestimmungen 2.0* vorgesehenen Fällen, ist nicht erlaubt;
- 14) Für eventuelle Streitigkeiten wird als Gerichtsstand Bozen erwählt.

Ort und Datum

---

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des federführenden Begünstigten

---

Unterschriften des gesetzlichen Vertreters des Partners

---

#### Anweisung für die Unterschrift

Die Erklärung muss auf eine der folgenden Arten unterzeichnet werden:

- durch handschriftliche Unterschrift (per Hand) unter Beifügung einer gültigen Kopie des Ausweises des Teilnehmers; ein Abbild der Signatur ist nicht zulässig;
- durch digitale Unterschrift.

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr.  
17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße  
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993  
sulla responsabilità tecnica, amministrativa  
e contabile

Die Amtsdirektorin  
La Direttrice d'Ufficio

WEILER Claudia

27/03/2026

Die Abteilungsdirektorin  
La Direttrice di Ripartizione

GAERBER MARTHA

27/03/2026

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung,  
bestehend - ohne diese Seite - aus 75 Seiten, mit  
dem digitalen Original identisch ist, das die  
Landesverwaltung nach den geltenden  
Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen  
Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf  
folgende Personen lauten:

*nome e cognome: Claudia Weiler*

Si attesta che la presente copia analogica è  
conforme in tutte le sue parti al documento  
informatico originale da cui è tratta, costituito da 75  
pagine, esclusa la presente. Il documento originale,  
predisposto e conservato a norma di legge presso  
l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con  
firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

*nome e cognome: Martha Gaerber*

Am 27/03/2026 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 27/03/2026

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme  
des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate  
überprüft und sie im Sinne der geltenden  
Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

27/03/2026

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di  
acquisizione del documento digitale la validità dei  
certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati  
a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma