

Domanda di accreditamento salute e sicurezza

Dati Anagrafici Ente:

Ragione Sociale	_____
Codice fiscale	_____
Partita iva	_____

Dati Sede Legale:

La sede legale è sita in _____

Contatti

Telefono	_____
Email	_____
Pec	_____

Dati Legale Rappresentante:

Nome	_____
Cognome	_____

Ambito Accreditamento:

L'Ente in accreditamento dichiara che intende realizzare interventi di formazione non finanziata per la realizzazione delle attività formative previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza del lavoro e dagli Accordi della Conferenza permanente tra lo Stato e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano ed in particolare interventi formativi per i/il seguenti/e ambiti/o:

- ☒ a) Datori di lavoro, dirigenti, preposti e lavoratori - art. 37 del D. Lgs 81/2008
- ☒ b) Addetti e Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) – art. 32 del D. Lgs 81/2008
- ☒ c) Datori di lavoro (DLSP) con compiti di prevenzione e protezione dai rischi – art. 34 del D. Lgs 81/2008
- ☐ d) Operatori che utilizzano attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione – art. 73, comma 5 del D. Lgs 81/2008
- ☐ e) Addetti e preposti al montaggio, alla trasformazione e allo smontaggio di ponteggi – art. 136 del D. Lgs 81/2008
- ☐ f) Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento funi – art. 116 del D. Lgs. 81/2008
- ☐ g) Preposti e lavoratori, addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgano in presenza di traffico veicolare– art- 161, c2-bis, D. Lgs 81/2008

Requisito Accreditamento 1 - Requisiti soggettivi per l'accreditamento

RA 1.1 Natura dell'Ente richiedente

di essere un soggetto giuridico

- ☐ Si
- ☐ No

Di essere iscritto al Registro Imprese presso la Camera di Commercio:

- ☐ Si

☐ No

Di non essere soggetto all'obbligo di iscrizione presso la Camera di Commercio, e di essere iscritto a:

Estremi Iscrizione:

- _____

Documenti Caricati RA 1.1

- Atto Costitutivo
- Statuto vigente

RA 1.2 Esperienza pregressa

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

essere a conoscenza della normativa vigente in materia di requisiti di esperienza pregressa richiesti per l'erogazione di specifici percorsi formativi, di conoscere le norme vigenti in materia di esperienza professionale richiesta per lo svolgimento di determinati percorsi formativi

☐

nel caso di accreditamento negli ambiti b), c) d) e) f) g), di possedere un'esperienza pregressa in attività di erogazione a terzi di attività formative in materia di salute e sicurezza del lavoro, di durata conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento per l'ambito di accreditamento richiesto

☐

Documenti Caricati RA 1.2

- CV dell'Ente Formatore

RA 1.3 Attività prevalente svolta dall'Ente richiedente

che nello Statuto o nell'atto costitutivo è compreso l'esercizio di "attività di formazione" o definizione equivalente, anche a titolo non esclusivo

☐ Si

☐ No

Requisito Accreditamento 2 - Risorse infrastrutturali e logistiche

RA 2 .1 Sede operativa e aula didattica dell'ente da accreditare

Le sedi operative sono:

Sede Operativa,
sita in _____,
è collocata nella Provincia di Bolzano,
in essa sono svolte le funzioni di Direzione, Progettazione/Analisi, Erogazione degli interventi formativi

Orari apertura

Giorno	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	09:00 - 13:00	13:00 - 17:00
Martedì	09:00 - 13:00	13:00 - 17:00
Mercoledì	09:00 - 13:00	13:00 - 17:00
Giovedì	09:00 - 13:00	13:00 - 17:00
Venerdì	09:00 - 13:00	13:00 - 17:00

Contatti

Telefono	_____
Email	_____
Pec	_____

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000: che l'ente in accreditamento possiede il Requisito di Accreditamento 2 'Risorse infrastrutturali e logistiche':

in particolare che,

la sede operativa ha una superficie complessiva netta di almeno 45 mq, è composta da almeno 1 locale uso ufficio, 1 locale segreteria e servizi igienici, la sede operativa è utilizzata in modo esclusivo dall'Ente stesso, in caso di locazione la disponibilità della sede operativa è garantita da un contratto di durata pari almeno all'intero periodo di accreditamento e non inferiore a cinque anni.

La destinazione d'uso dei locali della sede operativa è coerente con la funzione didattica, amministrativa e segretariale, L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

- per la sede operativa e aula/e didattica/e dichiarate, di rispettare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.) e della normativa in materia di prevenzione incendi
- per la sede operativa e aula/e didattica/e dichiarate, di rispettare la vigente normativa per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche finalizzata alla visitabilità dei locali destinati ad attività di direzione, amministrazione e formazione.

Si Provvederà ad apporre all'esterno dell'edificio apposta segnaletica attestante l'accreditamento e sulla quale sarà riportato: logo del FSE+; denominazione e logo dell'Ente, recapiti telefonici, indirizzo e-mail.

Nella sede operativa è presente la seguente dotazione :

- 1 PC collegato ad internet, dedicato all'amministrazione; 1 stampante; 1 linea telefonica ad uso esclusivo dedicata per gli uffici;

La dotazione sopra richiamata è disponibile all'uso, funzionante. La sede operativa dispone di un sito web italiano/tedesco, di un indirizzo e-mail e di un indirizzo PEC, non è presente un laboratorio informatico.

Documenti caricati Per la sede operativa:

- Planimetria della sede operativa e della/e aula/e annessa con relativa indicazione della dimensione e dislocazione dei locali
- Titolo di proprietà o godimento della sede operativa
- Documentazione attestante natura e consistenza temporale della disponibilità del titolo di proprietà o di godimento della sede operativa
- Copia del certificato di agibilità/abitabilità per la sede operativa, l'aula didattica ed i locali accessori e le eventuali aule didattiche aggiuntive dal quale si evinca la destinazione d'uso o dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato attestante la destinazione d'uso della sede operativa, dell'aula didattica, dei locali accessori e delle eventuali aule didattiche aggiuntive
- Nulla osta tecnico sanitario rilasciato dal Servizio Aziendale di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) competente per

territorio in riferimento ai locali in accreditamento per la rispondenza dei locali della sede all'utilizzo per attività formative

- Nulla osta tecnico sanitario rilasciato dal Servizio Aziendale di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) competente per territorio in riferimento ai locali in accreditamento con evidenza dell'eliminazione delle barriere architettoniche
- Contratto/i relativo/i alle utenze e ai servizi
- Documentazione che attesta la disponibilità d'uso della strumentazione
- Copia della documentazione attestante il rispetto delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii.) e della normativa in materia di prevenzione incendi, con particolare riferimento a quanto previsto per: Valutazione dei rischi; Designazione degli incaricati; Attestati di frequenza ai corsi; Certificato di Prevenzione Incendi (CPI); Dichiarazione di conformità degli impianti

Requisito Accreditamento 3 - Affidabilità economico - finanziaria

RA 3.1 Affidabilità economico-finanziaria dell'Ente in accreditamento

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

Di possedere una situazione patrimoniale e finanziaria affidabile e

di essere un soggetto tenuto al rispetto delle norme in materia di bilancio dettate dal Codice Civile

☐ Si

☐ No

Documenti Caricati RA 3.1.1

- Bilancio contabile con evidenza dei prospetti contabili della dichiarazione dei redditi

Di essere Ente neocostituito che provvederà a presentare il primo bilancio redatto

☐ Si

☐ No

di non essere un soggetto tenuto al rispetto delle norme in materia di bilancio dettate dal Codice Civile

☐ Si

☐ No

RA 3.1.2 Affidabilità del soggetto giuridico

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

☐ L'assenza a proprio carico di procedura fallimentare, liquidazione, concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente in conformità alla legislazione vigente in materia

RA 3.1.3 Rispetto degli obblighi di pagamento di imposte e tasse

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

☐ Di rispettare gli obblighi e gli adempimenti relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la normativa vigente

RA 3.1.4 Rispetto degli obblighi di pagamento di contributi previdenziali

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

☐ Di rispettare gli obblighi e gli adempimenti relativi al pagamento dei contributi previdenziali e degli obblighi derivanti

RA 3.1.5 Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR

445/2000:

☐ Di rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999

RA 3.2 Affidabilità economico-finanziaria del legale rappresentante dell'Ente in accreditamento

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

☐ L'assenza a carico del legale rappresentante di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero assenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso L. 575/65 (e successive modificazioni e integrazioni), di corruzione, di frode e riciclaggio. Inoltre, dichiara l'assenza a carico del legale rappresentante di procedura fallimentare, liquidazione, concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente in conformità alla legislazione vigente in materia

Requisito Accreditamento 4 - Capacità gestionali e risorse professionali

RA 4.1.1 Definizione del modello organizzativo

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000: di avere un assetto organizzativo trasparente, dimostrato attraverso un organigramma nominativo e un mansionario con le indicazioni di funzioni, responsabilità, ruoli e relazioni gerarchiche come di seguito descritto

- ☐ Sì
☐ No

Elenco Referenti :

Nominativo	codice fiscale	Ruolo	email	Tipologia Contratto

Documenti Caricati RA 4.1.1

- Pdf Organigramma

Descrizione della struttura organizzativa:

- _____

RA 4.1.2 Gestione trasparente dei fornitori

di possedere una gestione trasparente dei fornitori che preveda l'utilizzo di un albo/elenco fornitori articolato per servizi attraverso la seguente procedura e disponibile presso la sede accreditata

- ☐ Sì
☐ No

Descrizione di scopo/obiettivo della procedura:

- _____

Definizione della modalità di gestione dei fornitori:

- _____

Aggiornamento:

- _____

RA 4.2 Presidio funzionale dei processi

L'Ente di accreditamento, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000: che le risorse professionali, sia interne che esterne, dedicate all'erogazione della formazione sui temi della salute e sicurezza possiedono i requisiti previsti dalla normativa nazionale di riferimento

- ☐ Si
☐ No

che per per i responsabili di processo sussiste un rapporto di lavoro/professionale che copre un arco temporale continuativo di almeno 800 ore/anno

- ☐ Si
☐ No

Documenti Caricati RA 4.3

- Documentazione comprovante lo svolgimento della funzione ricoperta in maniera continuativa
- Contratti di lavoro
- Deliberazione dell'Organo esecutivo (nel caso una delle funzioni sia ricoperta da una risorsa appartenente all'Organo esecutivo dell'Ente)
- CV dei Docenti-formatori

Dichiarazioni d'impegno

Con l'inoltro della presente domanda, l'ente si impegna a:

I. Accettare in ogni momento il controllo da parte dell'Ufficio FSE, anche sotto forma di verifica ispettiva, in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;

II. Provvedere ad una adeguata copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di responsabilità civile connessi all'esercizio degli interventi formativi affidati;

III. Applicare al personale dipendente i contratti collettivi di lavoro relativi alla categoria di riferimento e a rispettare gli eventuali accordi collettivi riguardanti forme di lavoro non subordinato;

IV. Conservare e rendere accessibili tutti documenti relativi ai progetti eventualmente approvati e riguardanti la presente programmazione e di comunicare il loro luogo di conservazione ed ogni eventuale variazione;

V. Comunicare all'Ufficio FSE ogni variazione relativa all'Ente (es denominazione, forma giuridica, statuto, sede legale, legale rappresentante, sede operativa, aule didattiche, organigramma ecc.) mediante la compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line;

VI. Confermare annualmente il possesso dei requisiti richiesti tramite la compilazione dell'apposita comunicazione prodotta dall'applicativo on-line;

Accetta le dichiarazioni di cui sopra:

- ☐ Si
☐ No

Data: _____

Firma