



Öffentlicher Aufruf
zur Einreichung von Vorschlägen von
Bildungsprojekten

Avviso Pubblico
per la presentazione di Proposte
Progettuali a carattere formativo

**„Maßnahmen zur Steigerung der
Kompetenzen der Arbeitskräfte
durch betriebliche Weiterbildung
(De-minimis-Verordnung) - Jahr
2025/2026“**

**“Azioni volte all’accrescimento
delle competenze della forza
lavoro attraverso la formazione
continua (Regolamento de-
minimis) - Annualità 2025/2026”**

**Europäischer Sozialfonds Plus
2021-2027**

**Fondo sociale europeo Plus
2021-2027**

Programm im Rahmen des Ziels
„Investitionen in Beschäftigung und
Wachstum“

Programma nell’ambito dell’obiettivo
“Investimenti a favore dell’occupazione e
della crescita”

**Priorität 1
Beschäftigung**

**Priorità 1
Occupazione**

Spezifisches Ziel d) - ESO4.4 Förderung der Anpassung von Arbeitskräften, Unternehmen sowie Unternehmerinnen und Unternehmern an Veränderungen, Förderung eines aktiven und gesunden Alterns sowie Förderung eines gesunden und gut angepassten Arbeitsumfelds, in dem Gesundheitsrisiken bekämpft werden.

Obiettivo specifico d) - ESO4.4. Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute.

Aktion ESO4.4.1. (d.1) - Unterstützung bei der Anpassung der Arbeitskräfte an die Veränderungen auf dem Arbeitsmarkt.

Azione ESO4.4.1. (d.1) - Sostegno all'adattamento della forza lavoro ai cambiamenti del mercato del lavoro.

Maßnahme d.1.2 - Einrichtung von Weiterbildungskursen zur Förderung der Qualifizierung der Arbeitskräfte im Einklang mit den neuen Bedürfnissen und Profilen des Territoriums (insbesondere zu Themen im Zusammenhang mit Prozess- und Produktinnovationen, Unternehmen 4.0, S3, Kreislaufwirtschaft, Internationalisierung, soziale Innovation, grüne Wirtschaft und blaue Wirtschaft) sowie zu sprachlichen und digitalen Schlüsselkompetenzen (z. B. im Zusammenhang mit dem Programm „Digitales Europa“), auch im Hinblick auf transnationale Mobilität.

Misura d.1.2 - Realizzazione di percorsi di formazione continua per favorire la qualificazione della forza lavoro in linea rispetto ai nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti sul territorio (in particolare sui temi legati all'innovazione di processo e di prodotto, l'impresa 4.0, S3, economia circolare, internazionalizzazione, innovazione sociale, green economy e blue economy) ed alle competenze chiave linguistiche e digitali (ad es. in connessione con il programma Europa Digitale), anche in ottica di mobilità transnazionale.

Indice / Inhaltsverzeichnis		
Artikel	Articolo	Pagina/Seite
1. Eigenschaften des Aufrufs	1. Caratteristiche dell'Avviso	4
1.1 Zielsetzung des Aufrufs	1.1 Finalità dell'Avviso	4
1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen	1.2 Quadro normativo di riferimento	4
2. Zielgruppe der Vorhaben	2. Destinatari e destinatarie degli interventi	9
2.1 Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen	2.1. Tipologia di destinatari e destinatarie, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso	9
3. Antragsteller und Partner der Vorhaben	3. Soggetti proponenti e partner degli interventi	12
4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben	4. Interventi ammessi alla sovvenzione	15
4.1 Struktur und Inhalte der Vorhaben	4.1 Articolazione e contenuti degli interventi	15
4.2 Struktur der Vorhaben	4.2 Struttura degli interventi	21
5. Durchführungsbestimmungen	5. Disposizioni di attuazione	24
6. Staatsbeihilfen	6. Aiuti di Stato	27
7. Finanzielle Ausstattung	7. Dotazione finanziaria	28
8. Zeitrahmen der Umsetzung der Maßnahmen	8. Tempi di realizzazione degli interventi	29
9. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung	9. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti	30
10. Überprüfung der Projekte	10. Verifica dei progetti	33
10.1 Überprüfung der Zulässigkeit	10.1 Verifica di ammissibilità	33
10.2 Technische Bewertung	10.2 Valutazione tecnica	35
11. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung	11. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria	38
12. Fördervereinbarung	12. Convenzione di Finanziamento	39
13. Finanzverwaltung	13. Gestione finanziaria	40
14. Zulässige Ausgaben und Berechnung des zulässigen öffentlichen Betrages	14. Costi ammissibili e calcolo dell'importo pubblico ammissibile	40
15. Auszahlung der Finanzhilfe	15. Erogazione della sovvenzione	41
16. Monitoring	16. Monitoraggio	42
17. Allgemeiner Verweis	17. Rinvio generale	42
18. Unterlagen und Anfrage auf Klarstellungen sowie Informationen	18. Documentazione e richiesta di chiarimenti e informazioni	43
19. Information gemäß EU-Verordnung 2016/679 – Datenschutz	19. Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - tutela della privacy	43
20. Zusammenfassung der Phasen und Fristen	20. Riepilogo fasi e tempistiche	44

1. Eigenschaften des Aufrufs

1.1 Zielsetzung des Aufrufs

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen – Priorität 1 Beschäftigung, spezifisches Ziel d) ESO4.4, Aktion d.1, Maßnahme d.1.2 „Einrichtung von Weiterbildungskursen zur Förderung der Qualifizierung der Arbeitskräfte im Einklang mit den neuen Bedürfnissen und Profilen des Territoriums (insbesondere zu Themen im Zusammenhang mit Prozess- und Produktinnovationen, Unternehmen 4.0, S3, Kreislaufwirtschaft, Internationalisierung, soziale Innovation, grüne Wirtschaft und blaue Wirtschaft) sowie zu sprachlichen und digitalen Schlüsselkompetenzen (z. B. im Zusammenhang mit dem Programm „Digitales Europa“), auch im Hinblick auf transnationale Mobilität“ – welches, in letzter Fassung, mit der Entscheidung der Europäischen Kommission C(2025) 4619 final vom 04.07.2025 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 536 vom 22.07.2025 zur Kenntnis genommen wurde.

Der Aufruf zielt auf die Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte ab, die auf dem Landesgebiet beschäftigt sind. Die Unterstützung gilt für Bildungsmaßnahmen, die auf die Anhebung der Kompetenzen der Arbeitskräfte abzielen.

Die vorgesehenen Maßnahmen werden im Hinblick auf die Integration und nicht Überschneidung mit den im EFRE-Programm 2021-2027 vorgesehenen Maßnahmen durchgeführt, die zum PZ1 „Ein intelligenteres Europa“ beitragen und sich mit der Strategie für intelligente Spezialisierung (RIS3) der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol – insbesondere im Hinblick auf nachhaltige Technologien und digitale Fragen, verknüpfen.

1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen

Der vorliegende Aufruf wird unter Bezugnahme auf folgenden rechtlichen Bezugsrahmen erlassen:

1. Caratteristiche dell'Avviso

1.1 Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso fa riferimento al Programma del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Priorità 1 Occupazione, Obiettivo specifico d) - ESO4.4, Azione d.1, Misura d.1.2 “Realizzazione di percorsi di formazione continua per favorire la qualificazione della forza lavoro in linea rispetto ai nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti sul territorio (in particolare sui temi legati all'innovazione di processo e di prodotto, l'impresa 4.0, S3, economia circolare, internazionalizzazione, innovazione sociale, green economy e blue economy) ed alle competenze chiave linguistiche e digitali (ad es. in connessione con il programma Europa Digitale), anche in ottica di mobilità transnazionale” – approvato, nell'ultima versione, dalla Commissione Europea con Decisione C(2025) 4619 del 04.07.2025 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 536 del 22.07.2025.

L'Avviso è finalizzato all'accrescimento delle competenze della forza lavoro occupata nel territorio provinciale. Il sostegno sarà diretto ad azioni di formazione finalizzate all'aumento delle competenze della forza lavoro.

Gli interventi previsti saranno realizzati in un'ottica di integrazione e non sovrapposizione rispetto a quelli previsti nell'ambito del Programma FESR 2021-2027, contribuendo all'OP 1 “Un'Europa più intelligente” e ponendosi in raccordo con la Smart Specialisation Strategy (RIS3) della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige per quanto riguarda, in particolare, i temi relativi alle tecnologie sostenibili e al digitale.

1.2 Quadro normativo di riferimento

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- | | |
|---|---|
| <p>a) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1060 vom 24.06.2021 mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie mit Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik i.g.F.;</p> <p>b) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1057 vom 24.06.2021 über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) und zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 1296/2013;</p> <p>c) Verordnung (EU, Euratom) des Rates Nr. 2093 vom 17. Dezember 2020 zur Festlegung des mehrjährigen Finanzrahmens für die Jahre 2021 bis 2027;</p> <p>d) Verordnung (EU, Euratom) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1046 vom 18. Juli 2018 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union, zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/2014 und des Beschlusses Nr. 541/2014/EU sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012;</p> <p>e) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 679 vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);</p> <p>f) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 240 vom 07.01.2014 zum Europäischen Verhaltenskodex für Partnerschaften im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds;</p> <p>g) Verordnung (EU) der Kommission Nr. 2831 vom 13.12.2023 über die Anwendung der</p> | <p>a) Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1060 del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e ss.mm.;</p> <p>b) Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 1057 del 24.06.2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;</p> <p>c) Regolamento (UE, Euratom) n. 2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;</p> <p>d) Regolamento (UE, Euratom) n. 1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;</p> <p>e) Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);</p> <p>f) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;</p> <p>g) Regolamento (UE) della Commissione n. 2831 del 13.12.2023 relativo all'applicazione degli</p> |
|---|---|

Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen (im Folgenden De-minimis-Verordnung), welche am 1. Januar 2024 in Kraft getreten ist und bis zum 31. Dezember 2030 gültig ist;

articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" (in seguito Regolamento de minimis), entrato in vigore il 1° gennaio 2024 e applicabile fino al 31 dicembre 2030;

- h) Bekanntmachung der Kommission (C/2024/7467) – „Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen innerhalb der Fonds, die unter die Verordnung (EU) 2021/1060 (Dachverordnung)“ fallen;
- i) Empfehlung des Rates vom 22.05.2018 zu Schlüsselkompetenzen für lebenslanges Lernen (2018/C 189/01);
- j) Partnerschaftsvereinbarung zwischen Italien und der europäischen Kommission für die kohäsionspolitische Programmplanung 2021-2027 gemäß den Artikeln 10 ff. der Verordnung (EU) 2021/1060, angenommen durch den Durchführungsbeschluss C(2022) 4787 der Kommission vom 15.07.2022;
- k) Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 66 vom 10.03.2025 betreffend die „Verordnung zur Festlegung der Kriterien für die Förderfähigkeit der Ausgaben für Programme, die aus den Mitteln der Kohäsionspolitik und anderen europäischen Fonds im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung gemäß der Verordnung (EU) 2021/1060 kofinanziert werden, für den Programmplanungszeitraum 2021/2027 (Europäischer Fonds für regionale Entwicklung; Europäischer Sozialfonds Plus; Fonds für einen gerechten Übergang; Europäischer Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds; Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds; Fonds für die innere Sicherheit; Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik)“;
- l) Gesetzvertretendes Dekret Nr. 13 vom 16.01.2013 „Definition der allgemeinen Bestimmungen und der Mindeststandards der Leistungen für die Bestimmung und Validierung des nicht-formalen und informellen Bildungserwerbs und der Mindestleistungsstandards laut staatlichem System für die Zertifizierung der Kompetenzen laut Artikel 4, Absätze 58 und 68 des Gesetzes Nr. 92/2012“;
- m) Ministerialdekret Nr. 166 vom 30.06.2015 "Festlegung eines operativen Rahmens für die
- h) Comunicazione della Commissione (C/2024/7467) – “Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni)”;
- i) Raccomandazione del Consiglio del 22.05.2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- j) Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 di cui agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 e adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15.07.2022;
- k) Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10.03.2025, concernente il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti)”;
- l) Decreto Legislativo n. 13 del 16.01.2013 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge n. 92/2012”;
- m) Decreto Ministeriale n. 166 del 30.06.2015 “Definizione di un quadro operativo per il

Anerkennung regionaler Qualifikationen und damit verbundener Kompetenzen auf nationaler Ebene im Rahmen des Nationalen Verzeichnisses der Bildungs- und Berufsqualifikationen gemäß Artikel 8 des Gesetzesdekrets Nr. 13/2013“;

- n) Dekret des Ministeriums für Arbeit und Sozialpolitik vom 05.01.2021 "Bestimmungen zur Annahme der Leitlinien für die Interoperabilität der öffentlichen Stellen, die für das nationale System der Kompetenz Zertifizierung verantwortlich sind“;
 - o) Dekret des Ministeriums für Arbeit und Sozialpolitik vom 09.07.2024 "Regelung der Dienste zur Identifizierung, Validierung und Zertifizierung von Kompetenzen im Zusammenhang mit den Qualifikationen des Ministeriums für Arbeit und Sozialpolitik“;
 - p) Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 285 vom 30.04.1992 zur neuen Straßenverkehrsordnung i.g.F.;
 - q) Ministerialdekret Nr. 166 vom 25.05.2001 "Akkreditierung von Bildungs- und Orientierungseinrichtungen“;
 - r) Landesgesetz Nr. 14 vom 12.10.2015 "Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union“;
 - s) Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017, betreffend Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017)“;
 - t) Landesgesetz Nr. 40 vom 12.11.1992 „Ordnung der Berufsbildung“;
 - u) Beschluss der Landesregierung Nr. 899 vom 26.10.2021 "Innovation und Forschung Südtirol 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS3) der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol", mit Beschluss der Landesregierung Nr. 444 vom 24.06.2025 angepasst;
 - v) Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen 2021-2027, im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“, mit Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2022) 4619 vom 04.07.2025
- riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del D.lgs. n. 13/2013“;
 - n) Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 05.01.2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze“;
 - o) Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 09.07.2024 "Disciplina dei servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali“;
 - p) Decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992, recante il nuovo codice della strada, e ss.mm.;
 - q) Decreto Ministeriale n. 166 del 25.05.2001 "Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative“;
 - r) Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 "Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea“;
 - s) Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017)“;
 - t) Legge provinciale n. 40 del 12.11.1992 "Ordinamento della formazione professionale“;
 - u) Delibera della Giunta Provinciale n. 899 del 26.10.2021 "Innovazione e Ricerca Alto Adige 2030 - Smart Specialisation Strategy (RIS) della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige“, adattata con Delibera della Giunta Provinciale n. 444 del 24.06.2025;
 - v) Programma della Provincia autonoma di Bolzano del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita“, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 4619 del 04.07.2025 e presa d'atto della

genehmigt und mit Beschluss Nr. 536 vom 22.07.2025 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen;

Giunta Provinciale con Delibera n. 536 del 22.07.2025;

- w) Beschluss der Landesregierung Nr. 754 vom 23.09.2025, "Bestimmungen für die Akkreditierung ESF+ sowie im Bereich Weiterbildung Gesundheit und Arbeitssicherheit der Autonomen Provinz Bozen";
- x) "Methodik und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den Europäischen Sozialfonds Plus mitfinanziert werden", Programmzeitraum 2021-2027, vom Begleitausschuss des Programms ESF+ 2021-2027 „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol in der Sitzung vom 07.10.2022 genehmigt;
- y) Dekret der Direktorin der Abteilung Europa Nr. 5603/2025 „Kommunikationsstrategie 2021-2027 für Europäische Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) der Abteilung Europa“, V.3.0 vom März 2025;
- z) Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes Nr. 24858/2022 bezüglich der Genehmigung der „Bestimmungen für die Umsetzung der ESF+ Maßnahmen 2021-2027“ für das Programm des Europäischen Sozialfonds Plus der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol (folgend auch „Bestimmungen 1.0“ genannt), mit Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes Nr. 25113/2022 abgeändert;
- aa) Dekret Nr. 18609/2025 der Amtsdirektorin des ESF-Amtes „Leitfaden zur Akkreditierung für den ESF+“, Version 1.0 von 2025;
- bb) Dekret der Abteilungsdirektorin Nr. 24705 vom 15.12.2022 „Leitlinien für die Sichtbarkeit und Kommunikation 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, V.2.0 vom Jänner 2024;
- cc) Vermerk der Verwaltungsbehörde, Prot. Nr. 0566110 vom 30.06.2023 bezüglich der Genehmigung des Verwaltungs- und Kontrollsystems des Programms ESF+ 2021-2027 und der dazugehörigen Anlagen sowie des Dokuments zur Risikobewertung für die Kontrollen der Verwaltung;
- dd) Interner Vermerk der Verwaltungsbehörde Prot. 1015990 vom 16.12.2022 bezüglich der
- w) Deliberazione della Giunta Provinciale n. 754 del 23.09.2025, "Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ nonché in materia di formazione in ambito salute e sicurezza del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano";
- x) "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus nella programmazione 2021-2027", approvata in seduta del 07.10.2022 dal Comitato di Sorveglianza del Programma "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige;
- y) Decreto della Direttrice della Ripartizione Europa n. 5603/2025 "Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) della Ripartizione Europa" v.3.0 del marzo 2025;
- z) Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 24858/2022 riguardante l'approvazione delle "Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027" per il Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige (di seguito anche "*Disposizioni 1.0*"), modificato con Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 25113/2022;
- aa) Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 18609/2025 "Guida per l'accREDITamento FSE+ versione 1.0 del 2025;
- bb) "Linee guida per la visibilità e comunicazione 2021-2027 FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich", v.2.0 di gennaio 2024;
- cc) Nota di adozione dell'Autorità di Gestione prot. n. 0566110 del 30.06.2023 del Sistema di Gestione e Controllo del Programma FSE+ 2021-2027 e relativi allegati nonché del Documento della valutazione dei rischi per le verifiche di gestione;
- dd) Nota interna dell'Autorità di Gestione prot. 1015990 del 16.12.2022 di adozione della

Genehmigung der „Methodik der Gewichtung der Projektplanungskosten, des Tutorings und der Leitung und Koordinierung (Verwaltung) 2021-2027“;

“Metodologia di calcolo per la definizione del peso percentuale dei costi di ideazione e progettazione, tutoraggio e direzione/coordinamento (gestione) 2021-2027“;

ee) „Leitlinien zu den staatlichen Beihilfen für Begünstigte EFRE – ESF+ Interreg VI-A Italien - Österreich“, Version 2.0 vom September 2025.

ee) “Aiuti di stato - Linee guida per i beneficiari FESR - FSE+ Interreg VI-A Italia – Austria”, versione 2.0 di settembre 2025.

In Bezug auf die spezifischen Aktionslinien gemäß Ar. 7 dieses öffentlichen Aufrufs werden die folgenden Vorschriften zitiert:

In relazione alle linee di azione specifiche di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico si citano le seguenti normative:

ff) Dekret des Ministers für Arbeit und Sozialpolitik im Einvernehmen mit dem Minister für Wirtschaft und Finanzen vom 2. April 2025, mit dem der Nationale Plan für soziale Maßnahmen und Dienste für den Zeitraum 2024–2026 verabschiedet wird;

ff) Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 2 aprile 2025, con il quale viene adottato il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali per il triennio 2024-2026;

gg) Autonome Provinz Bozen - Landessozialplan 2030;

gg) Provincia autonoma di Bolzano - Piano sociale provinciale 2030;

hh) Protokoll der Sitzung der Landesregierung vom 18.03.2025, in der der Vorschlag des Vermerks Nr. 22 genehmigt wird - „Vorschlag für Ausbildungsmaßnahmen für Busfahrer/innen mit dem Ziel, die Verfügbarkeit dieses Berufsprofils entsprechend den Bedürfnissen des Landes zu erhöhen“.

hh) Verbale della seduta della Giunta Provinciale del 18.03.2025 che approva la proposta di Promemoria n. 22 - “Proposta di interventi di formazione per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (autisti) volti ad incrementare la disponibilità di tale profilo professionale, in linea con le esigenze del territorio provinciale”.

2. Zielgruppe der Vorhaben

2. Destinatari e destinatarie degli interventi

2.1. Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen

2.1 Tipologia di destinatari e destinatarie, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso

Zielgruppe des vorliegenden Aufrufs sind Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer von Kleinst-, Klein-, Mittel- und Großunternehmen, auch in Lohnausgleichskasse¹, die in einem operativen Sitz/einer Produktionseinheit auf dem Gebiet der autonomen Provinz Bozen angestellt sind und in die folgenden Kategorien fallen:

I destinatari e le destinatarie del presente Avviso sono lavoratrici e lavoratori di micro, piccole, medie e grandi imprese, che si trovano anche in Cassa integrazione Guadagni¹, attivi presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio della Provincia autonoma di Bolzano rientranti nelle seguenti categorie:

– mit privatrechtlichem unbefristetem oder befristetem Arbeitsvertrag (sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit);

– lavoratrici e lavoratori con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno,

¹ Lavoratrici e lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni devono partecipare alle attività di progetto in orario lavorativo. / Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer in Lohnausgleichskasse müssen während der Arbeitszeit an den Projektaktivitäten teilnehmen.

- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Projektvertrag (lt. Titel VII – Abschnitt I des Leg. Dekrets Nr. 276/2003, in geltender Fassung);
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, welche die Maßnahmen des Solidaritätsvertrags in Anspruch nehmen;
 - Nur im Fall eines Familienunternehmens, wie im Artikel 230-bis des Italienischen Zivilgesetzbuches vorgesehen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder Gehilfen und Gehilfinnen des Unternehmers, die ständig im Unternehmen arbeiten (Ehepartner/innen, Verwandte bis zum dritten Grad, Verschwägte bis zum zweiten Grad);
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer/Mitglieder von Genossenschaften (dividendenberechtigtes Mitglied oder nicht dividendenberechtigtes Mitglied);
 - Unternehmenseigentümer;
 - Selbständige Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Freiberufler/innen, die ihre Tätigkeit sowohl in selbständiger als auch in assoziierter Form ausüben.
- sia a tempo parziale);
 - lavoratrici e lavoratori con contratto a progetto (di cui al Titolo VII – capo I del D.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.);
 - lavoratrici e lavoratori che beneficiano del contratto di solidarietà;
 - nel solo caso di impresa familiare, di cui all'art. 230-bis del Codice civile, le/i collaboratrici/collaboratori o coadiuvanti dell'imprenditore che prestano in modo continuativo la propria attività di lavoro nell'impresa (coniuge, parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo);
 - socie lavoratrici e soci lavoratori di cooperative (sia che partecipino o non partecipino agli utili);
 - titolari d'impresa;
 - lavoratrici e lavoratori autonomi e libere/i professioniste/i che esercitano l'attività sia in forma autonoma sia in forma associata.

Folglich sind Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die auf dem Landesgebiet angestellt wurden, jedoch in operativen Sitzen außerhalb Südtirols tätig sind, ausgeschlossen.

Sono esclusi, quindi, lavoratrici e lavoratori assunti sul territorio provinciale ma che lavorano in sedi operative situate al di fuori dell'Alto Adige.

Da es sich um Weiterbildung für beschäftigte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer handelt, sind keine Auflagen zur Auswahl der Teilnehmer/innen vorgesehen. Allerdings müssen diese von dem oder von den Unternehmen in Übereinstimmung mit dem vorgelegten Projekt ermittelt werden. Die Angabe der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer ist nicht namentlich notwendig, jedoch müssen in den Projektanträgen die Eigenschaften, die Aufgaben und die Qualifikationen der Teilnehmerinnen/Teilnehmer an den Weiterbildungsmaßnahmen genau beschrieben sein.

Trattandosi di formazione rivolta a lavoratrici e lavoratori occupati non è previsto alcun vincolo nelle modalità di selezione dei/delle partecipanti che devono essere però individuati, dall'impresa o dalle imprese, in coerenza con il progetto presentato. L'individuazione di lavoratrici e lavoratori coinvolti non è richiesta in modo nominale ma nelle proposte progettuali devono essere ben individuate le caratteristiche, i ruoli e le qualifiche dei/delle partecipanti alle attività formative.

Vom vorliegenden Aufruf **sind ausgeschlossen**:

Sono **escluse/i** dal presente Avviso:

- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer öffentlicher Verwaltungen (sowohl von zentralen Körperschaften oder Verwaltungen des Staates als auch von Verwaltungen der örtlichen Körperschaften) laut Art. 1, Abs. 2 des GVD Nr. 165/2001 betreffend „Allgemeine Bestimmungen über die Regelung der Arbeit
- lavoratrici e lavoratori dipendenti da amministrazioni pubbliche (sia di Enti e Amministrazioni Centrali dello Stato, sia di Amministrazioni ed Enti Locali) di cui all'art. 1, co. 2, del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

- bei öffentlichen Verwaltungen“;
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Arbeitskräfteüberlassungsvertrag im Sinne des Titels IV, Art. 30 des GVD Nr. 81/2015;
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Vertrag auf Abruf im Sinne des Titels I, Abschnitt II, Art. 13 des GVD Nr. 81/2015);
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Lehrvertrag im Sinne des Titels V, Art. 41 des GVD Nr. 81/2015;
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Praktikumsvertrag im Sinne des Gesetzes 99/2013;
 - Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Ausbildungsvertrag;
 - Handelsagenten von mehreren Auftraggebern, die auf Provisionsbasis arbeiten;
 - Teilhaber/innen, und Geschäftsführer/innen von Weiterbildungseinrichtungen, die bereits akkreditiert sind oder bis zum Ablauf der Frist dieses Aufrufes einen Akkreditierungsantrag gemäß den Vorschriften der Provinz für die Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 754/2025) gestellt haben;
 - Selbstständige und Freiberufler/innen, die von bereits akkreditierten Weiterbildungseinrichtungen beauftragt wurden oder die bis zum Ablauf der Frist des Aufrufes selbst einen Akkreditierungsantrag gemäß den Vorschriften der Provinz für die Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 754/2025) gestellt haben, die in Arbeitsaufgaben beschäftigt sind, die direkt mit der Tätigkeit im Rahmen der Akkreditierung als Weiterbildungseinrichtung verbunden sind. Zu diesem Zweck wird für die Aktionslinie c) auf die Bestimmungen von Artikel 4.14 der *Bestimmungen 1.0* verwiesen.
 - lavoratrici e lavoratori con contratto di somministrazione, ai sensi del Capo IV, art. 30 del D.Lgs. 81/2015;
 - lavoratrici e lavoratori con contratto di lavoro intermittente ai sensi del Capo I, Sezione II, art. 13 del D.Lgs. 81/2015;
 - lavoratrici e lavoratori con contratto di apprendistato ai sensi del Capo V, art. 41 del D.Lgs. 81/2015;
 - lavoratrici e lavoratori con contratto di tirocinio, ai sensi della Legge 99/2013;
 - lavoratrici e lavoratori con contratto di formazione;
 - agenti di commercio plurimandatari che lavorano a provvigione;
 - soci e socie, amministratori e amministratrici di enti di formazione già accreditati, o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso stesso ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025);
 - lavoratrici e lavoratori autonomi e libere/i professioniste/i incaricati/e da enti di formazione già accreditati, o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso stesso ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025), che sono impiegati/e in mansioni lavorative direttamente connesse con l'attività svolta nell'ambito dell'accREDITamento come ente di formazione. A tal fine si richiama quanto previsto dall'art. 4.14. delle *Disposizioni 1.0* per la linea d'azione c).

In Anbetracht der im Programmzeitraum 2021-2027 geplanten Initiativen zur Stärkung der Verwaltungskapazität der Partnerschaft **sind Projekte, die für Mitarbeiter von Weiterbildungseinrichtungen bestimmt sind, die bereits akkreditiert** sind oder die bis zum Ablauf der Frist des Aufrufs selbst einen Antrag auf Akkreditierung gemäß den Landesvorschriften für die Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 754/2025) gestellt haben, ungeachtet ihrer Rechtsform, **nicht zulässig**. Es wird hervorgehoben, dass diese Einrichtungen nur

Alla luce delle iniziative previste nel corso della programmazione 2021-2027 per il rafforzamento della capacità amministrativa del partenariato, **non è ammessa la presentazione di progetti destinati ai/alle dipendenti degli Enti di formazione già accreditati** o che hanno presentato domanda di accreditamento qualsiasi sia la loro forma giuridica, entro la scadenza dell'Avviso stesso ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025. Si precisa che tali Enti possono essere beneficiari di progetti destinati ai/alle propri/proprie collaboratori/collaboratrici solo se ricorrono

dann Empfänger von Projekten zugunsten ihrer eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sein können, wenn beide der nachstehenden Bedingungen erfüllt sind und gemäß den im folgenden Art. 4 genannten Modalitäten erfolgen:

- die akkreditierte Weiterbildungseinrichtung sich als Körperschaft des Dritten Sektors qualifiziert;
- die vorgeschlagenen Maßnahmen keine Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie keine Tätigkeiten betreffen, die der Tätigkeit als akkreditierte Weiterbildungseinrichtung zuzuordnen sind, (z. B. Verwaltungsschulungen, direkt mit der Durchführung von Bildungsmaßnahmen verbundene Kompetenzen). Finanzierbar ist daher die Weiterbildung in Unternehmensbereichen, die nicht direkt mit der im Rahmen der oben genannten Akkreditierung ausgeübten Tätigkeit verbunden sind. Konkret ist ausschließlich die Weiterbildung für Fachkräften im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich finanzierbar, die bei Körperschaften des Dritten Sektors beschäftigt sind, welche sich zugleich als akkreditierte Bildungseinrichtungen qualifizieren oder einen Akkreditierungsantrag gestellt haben.

Im Sinne des vorliegenden Aufrufs können Gesellschaften, Körperschaften oder einzelne Freiberufler/innen, welche, in irgendeiner Form, Beratungsdienstleistungen und technische Hilfe zugunsten der Behörden erbringen, die das Programm ESF+ 2021-2027 umsetzen, kontrollieren, bescheinigen und überwachen, keine Dienstleistungen erbringen sowie die Weiterbildung nicht in Anspruch nehmen.

3. Antragsteller und Partner der Vorhaben

Folgende Antragsteller können Projektvorschläge einreichen:

1. Unternehmen mit Rechtssitz und operativen Sitz in Südtirol oder mit Rechtssitz außerhalb Südtirols, welche zum Zeitpunkt der Unterzeichnung der Vereinbarung jedoch mindestens einen operativen Sitz innerhalb Südtirols haben. Die Unternehmen müssen eine wirtschaftliche Tätigkeit ausüben, die mit der

entrambe le condizioni sottostanti e nelle modalità richiamate all'art. 4:

- l'ente di formazione accreditato si qualifica come Ente del Terzo Settore;
- gli interventi proposti non riguardano lavoratori e lavoratrici, nonché mansioni lavorative, riferibili all'attività svolta come enti di formazione accreditati (es. formazione amministrativa, competenze direttamente connesse con l'erogazione della formazione). Si considera, dunque, finanziabile la formazione erogata per le aree aziendali non direttamente connesse con l'attività, svolta nell'ambito dell'accREDITAMENTO sopra richiamato. Nello specifico è finanziabile esclusivamente la formazione specializzante erogata a favore di figure professionali operanti nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo impiegati presso Enti del Terzo Settore che si qualificano anche come Enti di formazione accreditati o che hanno presentato domanda di accREDITAMENTO.

Ai sensi del presente Avviso non possono erogare servizi nonché usufruire della formazione le società, gli enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore delle Autorità coinvolte nell'attuazione, controllo, certificazione e sorveglianza del Programma FSE+ 2021-2027.

3. Soggetti proponenti e partner degli interventi

I soggetti proponenti che potranno presentare proposte progettuali sono:

1. Imprese aventi sede legale e operativa nella Provincia autonoma di Bolzano oppure aventi sede legale fuori Provincia, ma con almeno una sede operativa ubicata nel territorio provinciale al momento della sottoscrizione della convenzione. In particolare, sono ammissibili:

gewählten Beihilferegelung vereinbar ist und müssen in eine der folgenden Kategorien fallen:

- Im Handelsregister der Handelskammer eingetragene Unternehmen;
- Körperschaften des Dritten Sektors;
- Anerkannte Vereine und Stiftungen mit Rechtspersönlichkeit und somit im Landesregister der juristischen Personen eingetragen;
- Familienbetriebe im Sinne des Artikels 230-bis des Italienischen Zivilgesetzbuches;
- Genossenschaften;
- Vereinigungen von Freiberufler/innen, die in assoziierter Form tätig sind.
- Imprese iscritte alla Camera di Commercio;
- Enti del terzo settore;
- Associazioni riconosciute e fondazioni, aventi personalità giuridica e pertanto iscritte al Registro provinciale delle persone giuridiche;
- Imprese familiari, di cui all'art. 230-bis del Codice Civile;
- Cooperative;
- Associazioni di liberi/e professionisti/e che esercitano in forma associata.

2. Weiterbildungseinrichtungen, die im Sinne der Landesbestimmungen zu Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 754/2025) bereits akkreditiert sind, oder den Akkreditierungsantrag innerhalb der Ablauffrist des gegenständlichen Aufrufs einreichen. Das Akkreditierungsverfahren muss in jedem Fall bis zum Datum des Beginns der Bildungstätigkeiten abgeschlossen sein. Im Sinne des gegenständlichen Aufrufes sind die Interessensverbände den Weiterbildungseinrichtungen gleichgestellt und müssen sich daher im Sinne der "Bestimmungen für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen" und des "Leitfaden zur Akkreditierung für den ESF+", Version 1.0 von 2025 akkreditieren.

3. TUV/TZV in vertikaler Form (bereits gegründet oder bei genehmigter Finanzierung zu gründen), Konsortien, EWIV, Unternehmensnetze, Verbundene Unternehmen im Sinne von Artikel 2359 ZGB, Befristete öffentlich-private Partnerschaft (ÖPP) und nicht unabhängige Subjekte wie in den *Bestimmungen 1.0* vorgesehen. Es sind nur Durchführungspartnerschaften zulässig. Die verschiedenen Partnerschaftsformen können bereits eingerichtet sein oder nach Genehmigung der Förderung eingerichtet werden. Die Gründung der Partnerschaft muss durch den Abschluss eines spezifischen Abkommens zwischen dem federführenden Partner und den anderen Partnern formalisiert werden, um die Rollen und Kompetenzen und die finanziellen Anteile der beteiligten Subjekte konkret festzulegen. Dieser Akt muss unter Verwendung des auf der Webseite des ESF-Amtes verfügbaren Musters erstellt werden.

2. Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso stesso ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 754/2025). La conclusione della procedura di accreditamento dovrà avvenire in ogni caso entro la data di avvio delle attività formative. Ai fini del presente Avviso le associazioni di categoria sono assimilate agli enti di formazione e dovranno pertanto essere accreditate ai sensi delle "Disposizioni in materia di accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano" e della "Guida per l'accreditamento FSE+" versione 1.0 del 2025.

3. Associazione temporanea di imprese (ATI) o di scopo (ATS) verticale (già costituite o da costituire a finanziamento approvato), Consorzi, GEIE, Reti di imprese, Imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., Associazione temporanea pubblico-privato (ATPP) e soggetti non indipendenti, così come previsto nelle *Disposizioni 1.0*. Sono ammessi esclusivamente i partenariati di tipo attuativo. Le varie forme di partenariato potranno essere già costituite o da costituire a finanziamento approvato. La costituzione del partenariato deve essere formalizzata mediante la stipula di apposito atto tra il soggetto capofila e i partner, al fine di individuare specificamente i ruoli e le competenze tra i soggetti coinvolti e le rispettive quote finanziarie. Tale atto va predisposto utilizzando il modello disponibile sul sito internet dell'Ufficio Fondo sociale europeo.

Jede Weiterbildungseinrichtung kann im Rahmen des vorliegenden Aufrufs bis zu **maximal zwei Projekte** als alleiniger Antragsteller und Projektträger oder in Partnerschaft mit anderen Akteuren einreichen.

Jedes Unternehmen kann im Rahmen dieses Aufrufes nur ein Projekt einreichen oder Empfänger eines solchen sein – unabhängig davon, ob es sich um ein **betriebliches Vorhaben** oder ein **überbetriebliches Vorhaben handelt**. Die Einreichung mehrerer Vorschläge durch dasselbe Unternehmen ist nicht zulässig.

Eine Körperschaft des Dritten Sektors, die auch als akkreditierte Weiterbildungseinrichtung qualifiziert ist oder einen Akkreditierungsantrag gestellt hat und im Rahmen der spezifischen finanziellen Ausstattung gemäß Art. 7 dieses Aufrufs einen Projektvorschlag zur Qualifizierung der eigenen Fachkräfte im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich eingereicht hat, kann keine weiteren Projekte - weder als Hauptantragsteller noch als Partner - einreichen.

Projekte, welche die obengenannte Obergrenze überschreiten, werden unter Berücksichtigung der Reihenfolge der Projekteinreichung als nicht zulässig betrachtet: es gelten das Datum und die Uhrzeit der Protokollierung des Projektantrags.

Im Falle von Partnerschaften das federführende Unternehmen ist der Hauptakteur des Projektes. Das federführende Unternehmen muss bei der Verteilung der Aufgaben zumindest die Projektleitung und allgemeine Überwachung der Tätigkeiten und die Finanzverwaltung selbst durchführen und kann diese keinesfalls an einen Projektpartner abtreten.

Es ist zu beachten, dass im Partnerschaftsabkommen die Funktionen von jedem Partner, die Tätigkeiten, die jedem Partner im Projekt zugewiesen wurden und die jeweiligen finanziellen Anteile angegeben werden müssen.

Werden Projekte von noch nicht gegründeten TUV/TZV in vertikaler Form, Unternehmensnetze, ÖPP oder EWIV eingereicht, müssen die teilnehmenden Unternehmen eine Absichtserklärung bezüglich der Gründung der TUV/TZV, des Unternehmensnetzes, ÖPP oder EWIV abgeben, in welcher die Aufgaben, Kompetenzen und die finanzielle Aufteilung in Bezug auf die einzelnen Partner und auf die Umsetzung des eingereichten Projektes angegeben werden müssen.

Ciascun ente formativo può presentare nell'ambito del presente Avviso fino ad un **massimo di due progetti** in qualità di soggetto proponente ed attuatore o in partenariato con altri soggetti.

Ciascuna impresa può presentare o essere destinataria, a valere sul presente Avviso, di **una sola proposta progettuale**, sia essa riferita a interventi di **tipologia aziendale** oppure a interventi di **tipologia multiaziendale**. Non è ammessa la presentazione di più proposte da parte della stessa impresa.

Un Ente del terzo settore, che risulti ente di formazione accreditato o che ha presentato domanda di accreditamento, laddove presenti una proposta progettuale destinata alle proprie figure professionali operanti nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo, a valere sulla dotazione specifica di cui all'articolo 7 del presente Avviso, non potrà candidare ulteriori progetti né in qualità di soggetto proponente ed attuatore né in partenariato con altri soggetti.

I progetti sovrannumerari rispetto ai limiti sopra indicati verranno ritenuti non ammissibili tenendo conto del loro ordine di presentazione; faranno fede in tal senso data e ora di protocollazione delle domande di finanziamento.

Nel caso di partenariato l'impresa Capofila è il principale attore del progetto. L'impresa Capofila dovrà, in particolare, tenere per sé, nel piano di ripartizione delle competenze, i ruoli di direzione e supervisione delle attività e la gestione finanziaria, che non potranno essere in alcun modo affidati ai partner di progetto.

Si evidenzia che all'interno dell'accordo di partenariato dovranno essere obbligatoriamente indicati i ruoli, le attività e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti partner per le singole voci di costo e per l'importo totale di progetto, comprensive anche della quota forfettaria.

In tutti i casi di presentazione di progetti da parte di ATI/ATS verticali, Reti di imprese, ATPP o GEIE non precostituite, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare l'intenzione di costituirsi in ATI/ATS, Rete di imprese, ATPP o GEIE con l'obbligo di indicare i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti partner per le singole voci di costo e per l'importo totale di progetto, comprensive anche della quota forfettaria, nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Unter Berücksichtigung der besonderen Rechtsnatur der noch zu gründenden TUV/TZV in vertikaler Form, Unternehmensnetze, ÖPP und EWIV, muss die Formalisierung solcher Vereinigungen innerhalb der Unterzeichnung der Fördervereinbarung formal gegründet werden.

Alle Partner unterliegen der oben genannten Landesbestimmungen zur Akkreditierung und müssen diese vor Beginn des Projekts erhalten. Andernfalls kann das Projekt nicht begonnen werden.

Fehlt auch nur eine der in diesem Abschnitt vorgesehenen Voraussetzungen, ist dies ein Grund für die Unzulässigkeit oder den Widerruf der Genehmigung des Projektes.

Für die Auflagen, die Verantwortlichkeiten und die Arbeitsweisen für die Umsetzung eines Projekts seitens einer Partnerschaft wird auf die *Bestimmungen 1.0* verwiesen.

4. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben

Mit diesem Aufruf werden Weiterbildungsmaßnahmen im Bereich der Zielsetzung der Priorität, 1 Aktion d.1, Maßnahme d.1.2 finanziert.

Im Rahmen des vorliegenden Aufrufs sind Weiterbildungskurse förderfähig, die der Qualifizierung der Arbeitskräfte im Einklang mit den neuen Bedürfnissen und professionellen Profilen des Territoriums dienen und zwar im Sinne der folgenden **drei Aktionslinien** der Maßnahme d.1.2:

- **d.1.2.a** – Weiterbildungskurse (Linie a);
- **d.1.2.b** – Weiterbildungskurse für Fahrer/innen von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport (Linie b);
- **d.1.2.c** – Weiterbildungskurse für Fachkräfte im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich (Linie c).

4.1 Struktur und Inhalte der Vorhaben

Zur öffentlichen Finanzierung werden Bildungsprojekte zugelassen, die darauf abzielen, die betriebliche Weiterbildung der Erwerbstätigen zu fördern und zu verbessern, indem der Zugang zu Maßnahmen garantiert wird, mit denen

In consideration della particolare natura giuridica dell'istituto dell'ATI e dell'ATS, della Rete di imprese, dell'ATPP e del GEIE non precostituita, la formalizzazione di tali associazioni dovrà avvenire entro e non oltre la sottoscrizione della convenzione di finanziamento.

Tutti i componenti del partenariato sono sottoposti alla sopracitata normativa provinciale per l'Accreditamento e devono ottenerlo prima dell'avvio del progetto. In caso contrario il progetto non potrà essere avviato.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al presente paragrafo è causa di inammissibilità o revoca dell'approvazione del progetto.

Per quanto riguarda le prescrizioni, le responsabilità e le modalità operative per l'attuazione di un progetto da parte di un partenariato si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

4. Interventi ammessi alla sovvenzione

Con il presente Avviso si finanziano le operazioni a carattere formativo che consentono il conseguimento degli scopi della Priorità 1, Azione d.1, misura d.1.2.

Nell'ambito del presente Avviso sono finanziabili corsi di formazione continua per favorire la qualificazione della forza lavoro in linea rispetto ai nuovi bisogni e profili professionali emergenti sul territorio, a valere delle **tre seguenti linee d'azione** della misura d.1.2:

- **d.1.2.a** - Corsi di formazione continua (linea a);
- **d.1.2.b** - Corsi di formazione continua per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (linea b);
- **d.1.2.c** - Corsi di formazione continua per figure professionali operanti nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo (linea c).

4.1 Articolazione e contenuti degli interventi

Sono ammissibili a finanziamento pubblico interventi di formazione volti a promuovere e migliorare la formazione continua di lavoratrici e lavoratori garantendone l'accesso a interventi di rafforzamento delle competenze e/o di riqualificazione

Kompetenzen und/oder berufliche Fortbildung zur Anpassung, an die von Unternehmen und vom Arbeitsmarkt geforderten Fähigkeiten gestärkt werden.

Der Projektvorschlag muss darauf abzielen, die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens und die Qualität der Produktion (oder der Produktionsweise) zu steigern oder zu erhalten, die Beschäftigungsaussichten zu sichern, den Risiken des Niedergangs oder der Marginalisierung des Unternehmens, des Sektors, eines Gebiets oder der Veralterung von Kompetenzen entgegenzuwirken. Das Projekt muss sich wiederum aus einer Analyse der aktuellen Situation ergeben, die sich sowohl auf das Unternehmen als auch auf den Kontext bezieht, in welchem das Unternehmen agiert und mit dem es interagiert.

Unter Bezugnahme auf die *Bestimmungen 1.0* müssen die Projekte folgende Merkmale aufweisen:

Arten von Maßnahmen:

- **Betriebliche Vorhaben**, die auf der Grundlage des Weiterbildungsbedarfs eines einzelnen Unternehmens erarbeitet werden und an denen sich, ausschließlich, das Personal desselben Unternehmens beteiligt. Der Antragsteller kann nur ein einzelnes Unternehmen, eine einzelne Weiterbildungskörperschaft bzw. eine Partnerschaft in einer der in Artikel 3 genannten Form sein. Die Maßnahmen werden in zwei Arten unterschieden:

1. *Betriebliches Vorhaben, das sich an den Antragsteller richtet*: es handelt sich um ein Projekt, das für ein einzelnes Unternehmen bestimmt ist, welches der Antragsteller, der Projektträger, der Begünstigte des Projekts und der Empfänger der entsprechenden staatlichen Beihilfe ist;

2. *Betriebliches Vorhaben, das nicht an den Antragssteller gerichtet ist*: hierbei handelt es sich um ein Projekt, bei welchem der Antragsteller und der Begünstigte selbst eine akkreditierte oder im Akkreditierungsverfahren befindliche Weiterbildungseinrichtung ist, die Ausbildungsmaßnahmen für ein Unternehmen durchführt, das eine Ausbildung und im Rahmen des Vorhabens eine staatliche Beihilfe erhält.

- **Überbetriebliche Vorhaben**, die auf der Grundlage eines homogenen

professionale finalizzati ad adeguarne le capacità sulla base delle esigenze dell'impresa e del mercato.

Il progetto proposto dovrà porsi l'obiettivo di aumentare o mantenere la competitività aziendale e la qualità della produzione (o del modo di produrre), di salvaguardare le prospettive occupazionali, di contrastare rischi di declino o di marginalizzazione dell'azienda, del comparto, di un'area territoriale o di obsolescenza delle competenze. Il progetto, a sua volta, deve discendere da un'analisi della situazione attuale, riferita sia all'impresa, che al contesto nel quale l'impresa opera e con il quale interagisce.

Con riferimento a quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*, i progetti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Tipologia di interventi:

- **Interventi a tipologia aziendale**, elaborati sulla base delle esigenze formative di una singola impresa e ai quali parteciperà esclusivamente il personale della medesima impresa. Il soggetto proponente deve essere una singola impresa o un singolo ente di formazione o un partenariato nelle forme di cui all'articolo 3. Tali interventi si differenziano in due tipologie:

1. *Progetto aziendale destinato al soggetto proponente*: è un progetto destinato a una singola impresa che è soggetto proponente e attuatore, beneficiario del progetto e beneficiario dell'aiuto di Stato ad esso connesso;

2. *Progetto aziendale non destinato al soggetto proponente*: è un progetto il cui soggetto proponente/attuatore e beneficiario è un ente formativo accreditato o in via di accreditamento e che è destinato a una sola impresa, che è beneficiaria dell'aiuto di Stato connesso al progetto medesimo.

- **Interventi a tipologia multiaziendale**, elaborati sulla base delle omogenee esigenze formative

Weiterbildungsbedarfs der betroffenen Unternehmen erarbeitet werden und an denen sich, ausschließlich, das Personal dieser Unternehmen beteiligt. Die überbetrieblichen Maßnahmen können einen zwischenbetrieblichen (Unternehmen im Gesellschaftsverbund oder Unternehmenssysteme), sektoriellen (Unternehmen, die in verwandten Betriebszweigen tätig sind) oder gebietsmäßigen (Betriebe, welche eine räumliche Nähe zueinander aufweisen) Zusammenhang haben: sie zielen somit auf spezifische Marktsegmente oder spezifische Gebiete des Landes ab bzw. haben Kursfolgen mit homogenen Inhalten, so dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mehrerer Unternehmen daran teilnehmen können. Damit sind sie vorwiegend an Kleinst-, Klein- und Mittelunternehmen gerichtet. Der Antragsteller muss eine Weiterbildungseinrichtung oder eine Durchführungspartnerschaft/Partnerschaft in einer der im vorhergehenden Artikel 3. genannten Form sein:

Ein überbetriebliches Projekt, das sich nicht an den Antragsteller richtet: es handelt sich um ein Projekt, dessen Antragsteller und Begünstigter eine akkreditierte oder im Akkreditierungsverfahren befindliche Weiterbildungseinrichtung ist und das für mehrere Unternehmen bestimmt ist, welche Empfänger der mit dem Projekt verbundenen staatlichen Beihilfe sind.

Projekte, die von mehreren Unternehmen in Form einer Unternehmensgemeinschaft eingereicht werden, sind nicht zulässig.

Wie in Art. 4 angegeben, sind im Rahmen des vorliegenden Aufrufs drei Aktionslinien vorgesehen, die jeweils folgende Zielsetzungen verfolgen:

d.1.2.a – Weiterbildungskurse (Linie a): Projektvorschläge zur Durchführung von Weiterbildungskursen zur Förderung der Qualifizierung der Arbeitskräfte im Einklang mit den neuen Bedürfnissen und Profilen des Territoriums (Linie a).

Jeder Projektantrag im Rahmen dieser Linie muß **Maßnahmen zum Reskilling und/oder Upskilling** vorsehen, die dem Erwerb neuer Kompetenzen vonseiten der betroffenen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer dienen. Das

delle imprese coinvolte, cui parteciperà esclusivamente il personale delle medesime imprese. Gli interventi a tipologia multiaziendale hanno caratteristiche interaziendali (contiguità societaria o di sistema delle aziende), settoriali (affinità di settore delle aziende), territoriali della Provincia di Bolzano (affinità in relazione al territorio delle aziende): interessano quindi specifici settori di mercato o territori provinciali, ovvero prevedono percorsi formativi con contenuti omogenei tali da consentire la partecipazione di lavoratrici e lavoratori provenienti da più imprese. Ciò li rende prevalentemente destinati alle micro, piccole e medie imprese. Il soggetto proponente deve essere un ente di formazione o un partenariato di tipo attuativo nelle forme di cui al precedente articolo 3. Tali interventi possono essere presentati nella seguente tipologia:

Progetto multiaziendale non destinato al soggetto proponente: è un progetto il cui soggetto proponente/attuatore e beneficiario è un ente formativo accreditato o in via di accreditamento e che è destinato a più imprese, che sono beneficiarie dell'aiuto di Stato connesso al progetto medesimo.

Non sono pertanto ammessi progetti multiaziendali presentati sotto forma di un raggruppamento di imprese.

Come specificato all'art. 4, nell'ambito del presente Avviso sono previste tre linee d'azione finalizzate a sostenere rispettivamente:

d.1.2.a - Corsi di formazione continua (linea a): proposte progettuali per l'attuazione di percorsi di formazione continua per favorire la qualificazione della forza lavoro in linea rispetto ai nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti sul territorio (linea a);

Ogni proposta progettuale riferita a tale linea d'azione deve prevedere **interventi di reskilling e/o upskilling** funzionali all'acquisizione di nuove competenze da parte delle lavoratrici e dei lavoratori coinvolti. Il progetto dovrà prevedere percorsi

Projekt muss Weiterbildungskurse anbieten, die den neuen beruflichen Anforderungen und Profilen entsprechen, die im Gebiet der Autonomen Provinz Bozen entstehen. Die Schulungen müssen insbesondere Themen wie **Prozess- und Produktinnovation, Unternehmen 4.0, die Smart Specialisation Strategy, die Kreislaufwirtschaft, die Internationalisierung, die soziale Innovation, die grüne und blaue Wirtschaft sowie die Entwicklung von sprachlichen und digitalen Kompetenzen, vorsehen.**

d.1.2.b – Weiterbildungskurse für Fahrer/innen von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport (Linie b): Projektvorschläge zur Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen für Fahrer/innen von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport, die sich an Arbeitnehmer/innen von Unternehmen in Südtirol richten.

Diese spezifische Aktionslinie entspricht dem festgestellten und gemäß Vermerk Nr. 22 der Landesregierung bestätigten Bedarf, welcher dem Protokoll der Sitzung vom 18.03.2025 beigelegt ist, in welchem die Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen für Fahrer/innen von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport (Chauffeure) als prioritär eingestuft wird, um die Verfügbarkeit dieses Berufsprofils im Einklang mit den Erfordernissen des Landes zu erhöhen, angesichts eines wachsenden territorialen Bedarfs an Personal, der sich in Zukunft auf jährlich geschätzte 190 Chauffeure belaufen dürfte.

Im Rahmen dieser spezifischen Aktionslinie sind Projektvorschläge förderfähig, die auf die Stärkung der technischen Kompetenzen des im Landesgebiet eingesetzten Personals abzielen. Beispielsweise sind folgende Weiterbildungsthemen zulässig: theoretische und technische Ausbildung für den Führerschein der Klasse D; theoretische und technische Ausbildung für den Fahrerqualifizierungsnachweis (CQC); Ausbildung zur Erlangung technischer Kenntnisse für das Management von Fahrungsregelmäßigkeiten; Ausbildung zu Tarifsyste men und Fahrausweisen; Sprachtraining.

Im Rahmen dieser Aktionslinie kann das Unternehmen den gesamten betrieblichen Ausbildungsplan vorlegen, der somit auch Aktivitäten für Arbeitnehmerinnen und

formativi in linea con i nuovi fabbisogni e profili professionali emergenti del territorio della Provincia autonoma di Bolzano. In particolare, i percorsi formativi dovranno riguardare temi quali **l'innovazione di processo e di prodotto, l'impresa 4.0, la Smart Specialisation Strategy, l'economia circolare, l'internazionalizzazione, l'innovazione sociale, la green economy e la blue economy, lo sviluppo di competenze linguistiche e digitali.**

d.1.2.b - Corsi di formazione continua per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (linea b): proposte progettuali per l'attuazione di interventi formativi per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone, rivolti a lavoratori e lavoratrici di imprese ubicate in Alto Adige.

Tale linea specifica d'azione risponde al fabbisogno emerso e confermato dal promemoria n. 22 della Giunta Provinciale allegato al verbale della Giunta Provinciale del 18.03.2025, che individua come prioritario sostenere interventi di formazione per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (autisti) volti ad incrementare la disponibilità di tale profilo professionale, in linea con le esigenze del territorio provinciale in ragione di un fabbisogno crescente nel prossimo futuro di personale, stimato di circa 190 autisti ogni anno.

Nell'ambito della specifica linea d'azione sono ammissibili a finanziamento proposte progettuali che investano sul rafforzamento delle competenze tecniche del personale impiegato sul territorio provinciale. A titolo esemplificativo sono ammissibili percorsi formativi sulle seguenti tematiche: formazione teorica e tecnica alla patente di Guida D; formazione teorica e tecnica per la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC); formazione per l'acquisizione di conoscenze e competenze tecniche per la gestione degli imprevisti alla Guida; formazione per l'acquisizione di conoscenze in materia di sistema tariffario e titoli di viaggio.

Nell'ambito della presente linea d'azione l'impresa può presentare l'intero piano formativo aziendale, che possa prevedere, pertanto, anche attività destinate a lavoratori e lavoratrici che non siano

Arbeitnehmer vorsieht, die keine Fahrer/-innen von Fahrzeugen für den Personentransport sind. Im Rahmen des Projekts muss jedoch die Ausbildung für Fahrzeugführer überwiegen.

Alle Kurse die sich an Fahrer/-innen von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport richten, müssen außerdem **verpflichtend** ein **Sprachenmodul** vorsehen, das zur Verbesserung der deutschen und/oder italienischen Sprachkompetenzen der Teilnehmerinnen und der Teilnehmer beiträgt. Dieses Modul muss die Sprache betreffen, die im Rahmen der Durchführung der anderen im Projekt vorgesehenen Ausbildungsmodulen nicht verwendet wird.

Im Rahmen dieser Aktionslinie müssen die Projektvorschläge für die Durchführung der Ausbildungsmaßnahmen, die sich an Fahrer/-innen von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport richten, **zwingend die Einbindung einer Fahrschule** vorsehen.

Diese Einbindung kann gemäß einer der folgenden in den *Bestimmungen 1.0* vorgesehenen Modalitäten erfolgen: entweder in Form einer **Delegierung** oder einer **Partnerschaft**.

Das Fehlen der oben genannten obligatorischen Ausbildungsmodule im Rahmen dieser Aktionslinie oder des Einbezugs einer Fahrschule führt dazu, dass das gesamte Projekt nicht zulässig ist.

d.1.2.c – Weiterbildungskurse für Fachkräfte im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich (Linie c): Projektvorschläge zur Entwicklung von Kompetenzen von Fachkräften, die im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich tätig sind, im Einklang mit der Mission der Einrichtung, mit besonderem Augenmerk auf direkt an die Nutzerinnen und Nutzer gerichtete Tätigkeiten. Im Rahmen dieser Aktionslinie sind ausschließlich Einrichtungen des Dritten Sektors zulässig, die gemäß den Landesvorschriften für die Akkreditierung akkreditiert sind und neben der Durchführung von Ausbildungsmaßnahmen auch Dienstleistungen die im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich erbringen. Die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die an der Ausbildung teilnehmen, müssen daher Beschäftigte von akkreditierten Ausbildungseinrichtungen des Dritten Sektors sein.

conducenti di automezzi per il trasporto di persone. Nell'ambito del progetto, in ogni caso, la formazione per conducenti di automezzi deve avere carattere di prevalenza.

Tutti i corsi rivolti ai conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone devono **obbligatoriamente** prevedere **un modulo formativo in ambito linguistico** con l'obiettivo di rafforzare o sviluppare le competenze comunicative delle destinatarie e dei destinatari, con specifico riferimento alla lingua italiana e/o tedesca. Tale modulo dovrà riguardare la lingua non utilizzata nell'ambito dell'erogazione della formazione degli altri moduli previsti nel progetto.

Nell'ambito della presente linea d'azione, le proposte progettuali devono prevedere **il coinvolgimento obbligatorio di una scuola guida**, per lo svolgimento delle attività formative specifiche rivolte ai conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone.

Tale coinvolgimento può avvenire secondo una delle seguenti modalità previste dalle *Disposizioni 1.0*: **delega o partenariato**.

La mancata previsione nell'ambito della presente linea d'azione dei moduli formativi obbligatori sopra menzionati ovvero del coinvolgimento di una scuola guida comporterà l'inammissibilità al finanziamento dell'intero progetto.

d.1.2.c - Corsi di formazione continua per figure professionali operanti nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo (linea c): proposte progettuali rivolte allo sviluppo di competenze di figure professionali operanti nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo, in relazione alla missione dell'Ente, con particolare riferimento alle attività dirette rivolte all'utenza. In questa linea di intervento sono ammissibili quali enti beneficiari proponenti esclusivamente Enti del Terzo Settore accreditati ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento che svolgono, oltre all'attività di erogazione della formazione, attività di erogazione di servizi in ambito sociale ed assistenziale, culturale ed educativo. I lavoratori e le lavoratrici destinatari della formazione devono quindi essere dipendenti di enti di formazione accreditati del Terzo settore.

Im Sinne dieser spezifischen Aktionslinie gelten als Körperschaften des Dritten Sektors:

- Ehrenamtliche Organisationen (ODV) und Sozialfördervereine (APS), die im Einheitlichen Nationalen Register des Dritten Sektors eingetragen sind;
- Verbände, die im Einheitlichen Nationalen Register des Dritten Sektors eingetragen sind, einschließlich ihrer territorialen Organisationsebenen und angeschlossenen Kreise, sofern ihr Rechtssitz in der Autonomen Provinz Bozen liegt;
- Sozialunternehmen, einschließlich Sozialgenossenschaften, die ordnungsgemäß im entsprechenden Abschnitt des Unternehmensregisters eingetragen sind.

Darüber hinaus sind auch gemeinnützige Organisationen förderfähig, die im Verzeichnis der gemeinnützigen Organisationen (ONLUS) der Agentur für Einnahmen eingetragen sind und den Antrag auf diese Qualifikation bis zum 22. November 2021 gestellt haben, dem Tag nach Inkrafttreten des Einheitlichen Nationalen Register des Dritten Sektors (RUNTS). Gemäß den Artikeln 101 und 104 des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 117 vom 3. Juli 2017 und Artikel 1 Absatz 2 Buchstabe b) des Gesetzes Nr. 106 vom 6. Juni 2016 („Kodex des Dritten Sektors“) können diese Organisationen die Eintragung im Einheitlichen Nationalen Register des Dritten Sektors (RUNTS) bis zum 31. März des auf die Genehmigung der Europäischen Kommission folgenden Steuerjahres abschließen.

Diese spezifische Linie geht auf die Notwendigkeit zurück, in die Stärkung der beruflichen Kompetenzen von Fachkräften im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich zu investieren, im Einklang mit dem Landessozialplan 2030 und dem Nationalen Plan für soziale Maßnahmen und Dienste 2024–2026. In Übereinstimmung mit den Leitlinien für die Sozialpolitik im genannten Landessozialplan 2030, die betonen, dass „gezielte Investitionen in Bildung und Ausbildung des Personals erforderlich sind, um ein hohes Qualitätsniveau zu gewährleisten“ und dass „die praktische Relevanz der Ausbildung zunehmend an Bedeutung gewinnt“, wurde im vorliegenden Aufruf eine spezifische finanzielle Ausstattung zur Unterstützung der technischen Ausbildung von

Ai fini della citata linea d'azione specifica si definiscono Enti del Terzo settore:

- Organizzazioni di volontariato (ODV) ed associazioni di promozione sociale (APS) iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- Reti associative iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nonché i loro livelli di organizzazione territoriale e circoli affiliati, a condizione che la loro sede legale si trovi nella Provincia autonoma di Bolzano;
- Imprese sociali, incluse le cooperative sociali, regolarmente registrate nella relativa sezione del Registro Imprese.

Inoltre, sono ammissibili come soggetti proponenti e partner degli interventi anche le organizzazioni non lucrative iscritte nell'anagrafe Onlus dell'Agenzia delle Entrate che abbiano fatto richiesta di tale qualifica entro il 22 novembre 2021, giorno successivo all'entrata in vigore del RUNTS. In ragione del combinato disposto degli art. 101 e 104 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 („Codice del Terzo Settore“) le organizzazioni non lucrative iscritte in questo elenco potranno procedere al perfezionamento dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) fino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo al rilascio della prevista autorizzazione della Commissione europea di cui all'articolo 101, comma 10, del succitato decreto.

Tale linea specifica deriva dalla necessità di investire sul rafforzamento delle competenze professionali delle risorse operanti nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo, in linea con il Piano Sociale Provinciale 2030 e il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026. In tal senso, in coerenza con le Linee guida per la politica sociale, presenti nel citato Piano Sociale Provinciale 2030, le quali evidenziano che “per garantire un elevato livello di qualità sono necessari investimenti mirati nell'istruzione e nella formazione del personale” e che “la rilevanza pratica della formazione assume maggiore importanza”, nel presente Avviso si è individuata tale linea d'azione specifica per sostenere la formazione tecnica rivolta alle figure professionali operanti nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo, impiegati

Fachkräften im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich vorgesehen, die bei akkreditierten Weiterbildungseinrichtungen oder bei Einrichtungen mit Akkreditierungsantrag beschäftigt sind und ohne diese spezifische Ausstattung von Maßnahmen zur kontinuierlichen Weiterbildung ausgeschlossen wären.

Im Rahmen dieser spezifischen Aktionslinie ist ausschließlich spezialisierte Weiterbildung für Fachkräften im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich zulässig, die Tätigkeiten ausüben, die nicht mit den im Rahmen der beruflichen Weiterbildung akkreditierten Tätigkeiten verbunden sind. Ausgeschlossen sind Weiterbildungen zur administrativen Verwaltung der Einrichtungen, sowie jede andere Weiterbildung, die nicht direkt auf die Stärkung der technischen Kompetenzen in der Ausübung der Dienstleistungen im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich abzielen.

Beispielhaft und nicht abschließend ist die Weiterbildung von Fachkräften zulässig, die es den Körperschaften des Dritten Sektors ermöglicht, die Erbringung von Dienstleistungen im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich zu stärken. Zulässig sind daher Weiterbildungen zu Themen wie Migrationsmanagement, Ethnopsychiatrie, Traumabewältigung, klinische, pädagogische und familiäre/erzieherische Beziehungsmethoden, Mobbing, geschlechtsspezifische Gewalt und Gewalt gegen Minderjährige, Gender-Sprache, Deeskalation sowie jede andere Weiterbildung, die der Weiterentwicklung bestehender oder neuer Dienstleistungen dient.

Bei der Erstellung der Finanzierungsanträge müssen die Antragsteller zwingend eine der oben genannten Aktionslinien auswählen, nämlich **d.1.2.a** (Linie a), **d.1.2.b** (Linie b) oder **d.1.2.c** (Linie c).

4.2 Struktur der Vorhaben

Art von Projektstätigkeiten. Es sind nur die folgenden Tätigkeiten, die direkt an Teilnehmer und Teilnehmerinnen gerichtet sind, zugelassen:

- Ausbildung im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt (in allen Projekten verpflichtend vorgesehen);
- Einzelunterricht, maximal 15% der

presso Enti di formazione accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento, i quali risulterebbe esclusi da politiche di formazione continua in assenza di una dotazione specifica sul presente Avviso.

Nell'ambito di tale linea d'azione specifica è ammissibile, pertanto, esclusivamente la formazione specializzante rivolta a figure professionali operanti nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo, impiegati/e nello svolgimento di mansioni lavorative non afferenti alle attività rientranti nell'accREDITAMENTO provinciale per la formazione. È, infatti, esclusa la formazione legata alla gestione amministrativa degli enti, ed ogni altra formazione non direttamente connessa al rafforzamento delle competenze che riguardano mansioni lavorative impiegate nell'erogazione di servizi nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo è ammissibile la formazione degli operatori e delle operatrici che consentano agli enti del terzo settore di rafforzare l'erogazione di servizi nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo, come la formazione sul tema della gestione delle migrazioni, etnopsichiatria, gestione dei traumi, strumenti clinici, pedagogici, di relazione familiare/genitoriale, bullismo, violenza di genere e sui minori, linguaggio di genere, *deescalation*, ed ogni altra formazione funzionale a sviluppare servizi già esistenti e/o svilupparne di nuovi.

In fase di creazione delle domande di finanziamento i soggetti proponenti dovranno necessariamente optare per una delle linee d'azione sopra richiamate, ovvero **d.1.2.a** (linea a), **d.1.2.b** (linea b) oppure **d.1.2.c** (linea c).

4.2 Struttura degli interventi

Tipologie di attività progettuali. Sono ammesse esclusivamente le seguenti attività dirette ai destinatari e alle destinatarie:

- formazione in aula e/o laboratorio (obbligatoria in tutti gli interventi);
- formazione individualizzata, nella misura massima del 15% delle ore di aula e/o laboratorio.

Ausbildungsstunden im Unterrichtsraum und/oder Werkstatt.

Es sind keine Maßnahmen zulässig, die ausschließlich Module mit Einzelunterricht vorsehen.

In Bezug auf die Durchführungsart der Bildungstätigkeiten können bis zu 30% der Projektdauer im Fernunterricht oder in Form von Gemischter Ausbildung Anwesenheit/Fernunterricht bzw. im Webinar-Modus durchgeführt werden, sofern der Begünstigte dies während der Durchführung beantragt und die Verwaltungsbehörde eine entsprechende Genehmigung erteilt.

Tätigkeiten, die sich indirekt an Empfänger und Empfängerinnen richten, sind nicht zugelassen.

Kursfolgen: es sind Maßnahmen mit mehreren Kursfolgen und mit frei unterteilten Kursfolgen zulässig. Die Maßnahmen müssen daher auf einer oder mehreren Kursfolgen zur Aktualisierung, Spezialisierung und Umschulung von Arbeitnehmern/innen aufgebaut sein, die unter Berücksichtigung des Ausbildungsbedarfs der Teilnehmer/innen, ihrer Merkmale (Qualifikation, berufliche Rolle, Aufgabe usw.) sowie der organisatorischen oder produktionstechnischen Anforderungen des/der begünstigten Unternehmens/en konzipiert und strukturiert sind. Die Unterteilungen sind zulässig.

Konfigurationskategorien der Maßnahmen: Es sind Maßnahmen mit Standardkonfiguration vorgesehen. Es ist daher erforderlich, im Finanzierungsantrag die detaillierte Struktur der Module und der Kursfolgen darzulegen (spezifische Titel und Inhalte, Stunden, Gruppen, Anzahl und spezifische Merkmale der Teilnehmer/innen).

Aufsichtstätigkeiten. Folgende Tätigkeiten sind zugelassen:

- Projektentwurf und Projektplanung
- Tutoring
- Leitung
- Koordinierung
- Unterstützung der Verwaltung (nur für betriebliche Vorhaben, die sich an den Antragsteller richten).

Immaterielle Tätigkeiten. Tätigkeiten immaterieller Art sind nicht förderfähig.

Die Maßnahmen der Aktionslinien **d.1.2.a** (Linie a) und **d.1.2.c** (Linie c) können **eine Projektdauer zwischen 200 und 600 Stunden** haben.

Non sono ammessi interventi che prevedano esclusivamente moduli di formazione individualizzata.

Per quanto concerne la modalità di erogazione delle attività formative, fino ad un massimo del 30% della durata progettuale potranno essere svolte in modalità a distanza o in modalità mista oppure in modalità webinar dietro richiesta motivata del beneficiario presentata in corso di attuazione e a seguito della relativa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Non sono ammesse attività rivolte indirettamente ai destinatari e alle destinatarie.

Percorsi: sono previsti interventi multipercorso con articolazione libera. Gli interventi, pertanto, dovranno essere articolati in uno o più percorsi formativi finalizzati all'aggiornamento, specializzazione e riqualificazione di lavoratrici e lavoratori, concepiti e strutturati con riferimento ai fabbisogni formativi dei destinatari e delle destinatarie, alle loro caratteristiche (qualifica, ruolo professionale, mansione ecc.) e alle esigenze organizzative o produttive della/e impresa/e beneficiaria/e. Sono ammissibili le sottoarticolazioni.

Categorie di configurazione degli interventi: sono previsti interventi con configurazione standard. Sarà dunque necessario declinare nella domanda di finanziamento la struttura di dettaglio di moduli e percorsi (titoli e contenuti specifici, ore, gruppi, numero e caratteristiche specifiche dei/delle partecipanti).

Attività di presidio. Sono ammesse le seguenti attività:

- Ideazione e progettazione
- Tutoraggio
- Direzione
- Coordinamento
- Supporto alla gestione (solo per progetti aziendali destinati al soggetto proponente).

Attività immateriali. Non sono ammissibili attività di natura immateriale.

Gli interventi delle linee d'azione **d.1.2.a** (linea a) e **d.1.2.c** (linea c) potranno avere una **durata progettuale compresa tra 200 e 600 ore**.

Die Maßnahmen der Aktionslinie **d.1.2.b** (Linie b) können **eine Projektdauer zwischen 200 und 800 Stunden** haben.

Für die Dauer der Tätigkeiten laut Register werden Bruchteile einer Stunde nicht berücksichtigt.

Die Kosten für Module/Kursfolgen, deren Bezeichnung, Inhalt und Bildungsziele nicht mit dem genehmigten Projekt übereinstimmen, werden nicht anerkannt.

Die Weiterbildung, die dazu dient, staatliche Bestimmungen in Bezug auf die **verpflichtende Weiterbildung** (z.B. Weiterbildung im Bereich Sicherheit laut GVD Nr. 81/2008 und die Ausbildung, die der Erfüllung der Ausbildungsverpflichtungen der Erst- und periodischen Qualifikation für die Ausübung einer Berufs-/Arbeitstätigkeit dient) zu erfüllen, **ist nicht zulässig**.

Die Weiterbildung für die Ausstellung der Fahrerqualifizierungsnachweise für Berufskraftfahrer (CQC) und der Führerscheine der Klassen C und D gemäß gesetzesvertretendes Dekret Nr. 285 vom 30.04.1992 in geltender Fassung ist zulässig. Die Weiterbildung zur Erlangung des Fahrerqualifizierungsnachweises (CQC) und des Führerscheins der Klasse D ist ausschließlich im Rahmen von Projektvorschlägen zur Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen für Fahrer von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport zugelassen, die sich an Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer von Unternehmen in Südtirol richten (Linie b).

Ausgeschlossen sind Ausbildungs- und Weiterbildungskurse für die Aufrechterhaltung der Mitgliedschaft in einem Berufsorden, einem Kollegium oder einem Register (gemäß Art. 7 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 137/2012).

Jede Maßnahme kann mehrere Kursfolgen vorsehen, auch mit unterschiedlicher Dauer. **Es ist eine Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen pro Maßnahme vorgesehen.**

Es ist keine Höchstzahl von Teilnehmer/innen pro Maßnahme vorgesehen. Ebenso ist keine Höchstzahl von Teilnehmer/innen pro Kursfolge vorgesehen. Zusätzlich sind Kurse ohne Mindestteilnehmerzahl möglich. Es wird darauf hingewiesen, dass der Begünstigte im Finanzierungsantrag oder gegebenenfalls in der Umsetzungsphase für die einzelnen Kursfolgen

Gli interventi della linea d'azione **d.1.2.b** (linea b) potranno avere una **durata progettuale compresa tra 200 e 800 ore**.

Per la durata delle attività da registro non sono ammesse le frazioni di ora.

Non saranno riconosciuti i costi connessi a moduli/percorsi la cui denominazione, contenuti e obiettivi formativi non siano coerenti con il progetto approvato.

La formazione finalizzata all'adeguamento alla normativa nazionale in materia di **formazione obbligatoria** (es. formazione in ambito sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, la formazione prevista e finalizzata all'adempimento degli obblighi formativi di qualificazione iniziale e periodica per l'esercizio di un'attività professionale/lavorativa non regolamentata, ecc.) **non è ammissibile** a finanziamento.

È ammessa la formazione per il rilascio della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) e patenti di guida di categoria C e D ai sensi del decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 e successive modifiche. La formazione per il rilascio della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) e per la patente di guida di categoria D è ammessa esclusivamente nell'ambito delle proposte progettuali per l'attuazione di interventi formativi per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone, rivolti a lavoratori e lavoratrici di imprese ubicate in Alto Adige (linea b).

Sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento per poter mantenere la propria iscrizione ad Ordini, Collegi o Albi professionali (ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 137/2012).

Ciascun intervento potrà prevedere più percorsi formativi, di durata anche diversa. **Il numero minimo di partecipanti per intervento è di 5.**

Non è previsto un numero massimo di partecipanti per intervento. Altresì non è previsto un numero massimo di partecipanti per percorso. Inoltre, sono previsti percorsi senza numero minimo di partecipanti. Si evidenzia che il beneficiario nella domanda di finanziamento o, se del caso, in fase attuativa può indicare per i singoli percorsi un numero di partecipanti senza limite inferiore, ma comunque superiore a 1 (uno).

eine Teilnehmerzahl ohne Untergrenze angeben kann, die jedoch größer als 1 (eins) sein muss.

Die genehmigte Teilnehmerzahl für die Maßnahme ist verbindlich.

Der Zählung der Mindestteilnehmerzahl ist nach „eindeutiger Zählung der Steuernummern“ berechnet.

Ein/e Teilnehmer/in kann nur an einer Kursfolge desselben Projekts teilnehmen. Außerdem sind der Wechsel der Teilnehmer von einer Kursfolge zur anderen innerhalb desselben Projekts untersagt.

Die Anzahl der sich weiterbildenden Teilnehmer/innen, die für jedes Unternehmen, welches an ein Projekt teilnimmt, im Finanzierungsantrag angegeben wird, darf in Umsetzungsphase nicht erhöht werden.

Eventuelle Verringerungen der im Finanzierungsantrag angegebenen Teilnehmeranzahl, die in Umsetzungsphase erfolgen, führen zu einer verhältnismäßigen Neubestimmung des öffentlichen Beitrages und des Gesamtbetrages des Projektes.

Es sind keine Zuhörer und Zuhörerinnen zugelassen.

Die Bildungstätigkeiten müssen während der Arbeitszeit durchgeführt werden.

Alle an einer Maßnahme beteiligten Unternehmen müssen zum Zeitpunkt der Projekteinreichung bekannt sein und im Finanzierungsantrag angegeben sein.

Es ist untersagt, nach Projektgenehmigung weitere Unternehmen, die Empfänger der Weiterbildung sind, hinzuzufügen und/oder durch andere zu ersetzen.

Il numero approvato di partecipanti per l'intervento è vincolante.

La modalità di conteggio del numero minimo è a "codici fiscali univoci".

Un/una partecipante può frequentare un solo percorso all'interno del medesimo progetto e sono vietati i passaggi di partecipanti da un percorso all'altro nel medesimo progetto.

Il numero di partecipanti in formazione indicati nella domanda di finanziamento per ciascuna impresa che partecipa a un progetto non potrà essere aumentato in fase di attuazione.

Eventuali riduzioni in fase di attuazione del numero di partecipanti indicati nella domanda di finanziamento comporteranno una rideterminazione proporzionale dell'importo pubblico e del costo totale del progetto.

Non sono ammessi uditori ed uditrici.

Le attività formative devono essere svolte durante l'orario di lavoro.

Tutte le imprese che partecipano a un progetto devono essere note al momento della presentazione della domanda di finanziamento e devono essere indicate nella domanda di finanziamento medesima.

Non è consentito aggiungere e/o sostituire imprese destinatarie della formazione successivamente all'approvazione del progetto.

5. Durchführungsbestimmungen

Für alles, was in diesem Aufruf nicht ausdrücklich vorgesehen, nicht zulässig oder abweichend ist, wird auf die *Bestimmungen 1.0* und die von der Verwaltungsbehörde veröffentlichten Rundschreiben, die im entsprechenden Sonderabschnitt der institutionellen Webseite des ESF-Amtes veröffentlicht sind, verwiesen.

Für die Erfassung der Projektstätigkeiten ist die Verwendung des elektronischen Registers verpflichtend vorgesehen. Die Erfassung der Tätigkeiten muss zeitgleich erfolgen. Die

5. Disposizioni di attuazione

Per tutto ciò che non è espressamente previsto, vietato o derogato dal presente Avviso, si rimanda alle previsioni di cui alle *Disposizioni 1.0* e alle circolari emanate dall'Autorità di Gestione e pubblicate nella relativa sezione del sito istituzionale dell'Ufficio FSE.

Ai fini della registrazione delle attività è previsto l'obbligo dell'utilizzo del registro elettronico. La registrazione delle attività dovrà avvenire in simultanea. L'eventuale utilizzo della registrazione

eventuelle Verwendung eines beglaubigten Papierregisters muss begründet, beantragt und vor Abschluss der Fördervereinbarung von der Verwaltungsbehörde genehmigt werden. Nachträglich eingereichte Anträge werden nicht akzeptiert.

Sofern die Erbringung von Fortbildungsstunden in Form von Gruppen-Fernunterricht zulässig ist, muss die Erfassung mittels Log-Files erfolgen.

Der Beginn der Maßnahmen erfolgt mit Tätigkeiten, die sich direkt an die Empfänger und Empfängerinnen richten, sowie mit Standard-Konfiguration.

In der Durchführungsphase ist zu gewährleisten, dass für alle Arten von Maßnahmen der Anteil der Senior-Unterrichtsstunden mindestens 80% der Projektdauer ausmacht.

In der **Durchführungsphase** ist eine Anzahl von **Tutoring-Stunden von mindestens 40 % der Projektdauer** und eine Anzahl von **Verwaltungsstunden von mindestens 40% der Projektdauer** vorzusehen, davon mindestens 10% für die Leitung und mindestens 30% für die Koordinierung.

Es ist keine Mindestzahl aktiver Teilnehmer/Teilnehmerinnen weder für die Maßnahmen noch für die Kursfolgen vorgesehen.

Die Teilnahmebedingungen sehen nur eine einmalige Teilnahme vor.

Die Zulassung zu den Projekten erfolgt durch Antrag auf bedingte Einschreibung. Die Öffnung des Zeitfensters für den Beitritt der Maßnahmen ist bedingt in Bezug auf die Kursfolgen.

Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen werden im Zuge der Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen gemäß den *Bestimmungen 1.0* ermittelt.

Der Nachweis der Teilnahmevoraussetzungen erfolgt durch eine Bescheinigung der Körperschaft/Organisation, welcher der Teilnehmer/die Teilnehmerin angehört.

Für die Einschreibung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen an den Kursfolgen wird die direkte Modalität gemäß den *Bestimmungen 1.0* angewandt.

Die Tätigkeiten beginnen mit einer Anzahl von Teilnehmern und Teilnehmerinnen, die mindestens der für die Kursfolge vorgesehenen

tramite registro cartaceo vidimato dovrà essere motivato, richiesto e autorizzato preventivamente, prima della stipula della Convezione all'Autorità di gestione. Richieste successive non verranno accettate.

Laddove consentita, l'erogazione di ore di formazione svolte in modalità a distanza di gruppo dovrà essere prevista la registrazione tramite file log.

L'avvio degli interventi avviene con attività dirette ai destinatari e alle destinatarie, nonché in configurazione standard.

In fase attuativa, e per tutte le tipologie di interventi, è necessario garantire un numero di ore di docenza senior almeno pari all'80% della durata progettuale.

In **fase attuativa** è necessario garantire un numero di **ore di tutoraggio almeno pari al 40% della durata progettuale** e un numero di **ore di gestione almeno pari al 40% della durata progettuale**, di cui almeno il 10% di direzione e almeno il 30% di coordinamento.

Non è prevista soglia minima attuativa di partecipanti attivi e attive né per intervento, né per percorso.

Per quanto concerne le condizioni di partecipazione, è ammessa la sola frequenza singola.

L'adesione ai progetti avviene tramite domanda di iscrizione condizionata. L'apertura della finestra di adesione agli interventi è condizionata rispetto ai percorsi.

I partecipanti e le partecipanti sono individuati in esito alla verifica dei requisiti di partecipazione nelle modalità riportate nelle *Disposizioni 1.0*.

I requisiti di partecipazione sono accertati tramite attestazione dell'ente/organizzazione di appartenenza del/della partecipante.

Per l'iscrizione dei partecipanti e delle partecipanti ai percorsi si adotta la modalità diretta in linea con quanto enunciato nelle *Disposizioni 1.0*.

Le attività hanno avvio con un numero di partecipanti iscritti/e almeno pari al numero previsto ed approvato in un percorso. Gli interventi devono essere avviati

und genehmigten Anzahl entspricht. Die Vorhaben müssen mit Tätigkeiten beginnen, die sich direkt an die Teilnehmer und Teilnehmerinnen richten. Der Beginn der Tätigkeiten ist in der Standardkonfiguration vorgesehen.

Die Maßnahmen erfordern einen Mindestprozentsatz der Teilnahme von 75%.

Der Abschluss der Maßnahmen muss mit einer Tätigkeit der Kalendereingabe im Voraus erfolgen.

Für die Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die den Mindestprozentsatz der Teilnahme erreicht haben, wird eine abschließende Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Die Maßnahmen sehen zur Überprüfung der Zufriedenheit einen ausführlichen abschließenden Zufriedenheitsfragebogen vor.

Die Überprüfung der Lernerfolge ist nicht vorgesehen.

Der Abschlussbericht muss auf der Grundlage der Vorlage ‚Abschlussbericht‘ erstellt werden, die als Vorlage auf der Webseite des ESF-Amtes verfügbar ist.

Die im Rahmen dieses Aufrufs finanzierten Maßnahmen gehören zu den Maßnahmen ohne fakultative Bekanntmachung des Begünstigten.

Im Hinblick auf eine eventuelle Sanktionierung wird nachfolgend die prozentuale Gewichtung der Tätigkeiten für den vorliegenden Aufruf aufgeführt:

Der prozentuale Anteil für die Planungs-Quote beträgt 12,00%.

Der prozentuale Anteil für die Tutoring-Quote beträgt 9,50%.

Der prozentuale Anteil für die Verwaltungs-Quote beträgt 17,00%.

Die prozentuale Gewichtung der Kosten für die Tätigkeiten wird im Verhältnis zu dem im Abschlussbericht zugelassenen öffentlichen Betrag berechnet.

Es sind Paketverlängerungen für eine Stundenanzahl von 140 Tagen insgesamt, vorgesehen.

Die Fristen, welche auf Antrag und mit Genehmigung verlängert werden können, sind Folgende:

- Frist für den Beginn von Tätigkeiten
- Frist für den Abschluss von Tätigkeiten

con attività rivolte direttamente ai destinatari e alle destinatarie. L'avvio delle attività è previsto in configurazione standard.

Gli interventi sono con soglia minima di frequenza pari al 75%.

La chiusura degli interventi deve avvenire con un'attività a calendario preventivo.

Per i partecipanti e le partecipanti che avranno raggiunto la frequenza minima, è previsto il rilascio di un attestato di frequenza.

Gli interventi prevedono la rilevazione della soddisfazione finale tramite questionario di soddisfazione approfondito.

Non è prevista la verifica degli apprendimenti.

La relazione finale deve essere redatta sulla base del modello 'Relazione finale' disponibile in facsimile sul sito dell'Ufficio FSE.

Gli interventi finanziati con il presente avviso rientrano tra quelli senza pubblicizzazione facoltativa da parte del beneficiario.

Ai fini di un eventuale sanzionamento, si riportano di seguito i pesi percentuali delle attività per il presente Avviso:

L'incidenza percentuale per la quota di progettazione è pari al 12,00%.

L'incidenza percentuale per la quota di tutoraggio è pari al 9,50%.

L'incidenza percentuale per la quota di gestione è pari al 17,00%.

L'incidenza percentuale del costo delle attività è calcolata rispetto all'importo pubblico ammesso a rendiconto.

Sono previste proroghe a pacchetto, per un monte ore pari a 140 giorni complessivi.

I termini prorogabili dietro richiesta e autorizzazione sono i seguenti:

- Termine per l'avvio delle attività
- Termine per la chiusura delle attività
- Termine per l'espletamento degli adempimenti successivi alla chiusura di un intervento

- Frist für die Erledigung von Aufgaben nach dem Abschluss der Maßnahme
- Frist für die Übermittlung der Endabrechnung.

- Termine per la consegna del rendiconto finale.

6. Staatsbeihilfen

Die in diesem Aufruf vorgesehenen Weiterbildungsmaßnahmen werden in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften für staatliche Beihilfen durchgeführt, insbesondere werden den Begünstigten öffentliche Mittel gewährt ausschließlich im Rahmen der Verordnung (EU) der Kommission Nr. 2023/2831 vom 13.12.2023 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen, die am 01.01.2024 in Kraft getreten ist.

Die im Zusammenhang mit den finanzierten Projekten gewährten Subventionen sind daher nicht von der Anmeldepflicht bei der Europäischen Kommission gemäß Art. 108, Abs. 3 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (EU-Vertrag vom 26.10.2012, Amtsblatt 26.10.2012 Nr. C 326) freigestellt. Die Freistellung wird gewährt, da es sich um Beihilfen für Unternehmen handelt, die den Wettbewerb auf dem Markt nicht verzerren.

Im Rahmen dieses Aufrufes werden Unternehmen, die ihre Arbeitnehmer/innen entweder selbständig oder mit Unterstützung einer zugelassenen Weiterbildungseinrichtung weiterbilden, stets als Begünstigte der wirtschaftlichen Unterstützung betrachtet. Die Einhaltung der Bestimmungen der genannten Verordnung obliegt daher immer diesen Unternehmen.

Es ist zu beachten, dass im Falle von Projekten, die von akkreditierten Weiterbildungseinrichtungen eingereicht werden, diese als Begünstigte des Vorhabens, nicht aber der Beihilfe im Sinne der "De-minimis"-Verordnung gelten. Dies gilt, wenn die akkreditierte Einrichtung für die Einleitung bzw. die Einleitung und Durchführung des Vorhabens gemäß Art. 2, Abs. 9, Buchstabe d) der Grundverordnung verantwortlich ist. Als Beihilfeempfänger im Sinne der De-minimis-Verordnung gilt das Unternehmen bzw. die Unternehmen, denen die von der akkreditierten

6. Aiuti di Stato

Le iniziative formative previste nel presente Avviso sono attivate nel rispetto della normativa vigente in materia di aiuti di Stato, in particolare il finanziamento pubblico è concesso ai soggetti beneficiari esclusivamente ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" in vigore dal 01.01.2024.

Le sovvenzioni erogate in riferimento ai progetti finanziati non sono, dunque, soggette all'obbligo di notifica alla Commissione Europea di cui all'art. 108, paragrafo 3 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (Trattato UE 26.10.2012, G.U. UE 26.10.2012 n. C 326). Il mancato obbligo di notifica è previsto in quanto si tratta di aiuti alle imprese che non alterano la concorrenza sul mercato.

Nell'ambito del presente Avviso sono sempre considerate beneficiarie del sostegno economico le imprese che erogano la formazione in favore dei propri lavoratori e delle proprie lavoratrici, autonomamente o con il supporto di un Ente di formazione accreditato. Pertanto, il rispetto di quanto previsto dal Regolamento richiamato ricade sempre su di esse.

Si evidenzia che in presenza di progetti presentati da enti di formazione accreditati, questi saranno considerati beneficiari dell'operazione ma non dell'aiuto ai sensi del Regolamento "de minimis". Tale prescrizione si applica nel caso in cui l'Ente di formazione accreditato sia responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione dell'operazione conformemente all'articolo 2, paragrafo 9, lettera d), del RDC. In tal senso il beneficiario dell'aiuto ai sensi del Regolamento "de minimis" sarà considerata l'impresa e/o le imprese che beneficiano della formazione organizzata ed erogata dall'Ente di formazione accreditato.

Weiterbildungseinrichtung organisierten und durchgeführten Ausbildungsmaßnahmen zugutekommen.

Eine Kofinanzierung durch den Begünstigten ist nicht erforderlich. Der öffentliche Beitrag kann bis zu 100 % der Kosten abdecken.

Das Unternehmen oder die Unternehmen, welche die staatliche Beihilfe beantragen, müssen vorab die Erfüllung aller von der gewählten Beihilferegelung vorgesehenen Voraussetzungen überprüft haben. Insbesondere wird darauf hingewiesen, dass bei der Finanzierung die in der oben genannten Verordnung festgelegten Höchstbeträge sowie alle späteren Änderungen und/oder Neufassungen, die nach der Veröffentlichung dieses Aufrufes erfolgen, eingehalten werden müssen.

Für alle weiteren Detailangaben, insbesondere in Bezug auf die vorgesehenen Ausnahmen, wird auf den „Leitlinien zu den staatlichen Beihilfen für Begünstigte EFRE – ESF+ Interreg VI-A Italia – Österreich“, Version 2.0 vom September 2025, verwiesen.

7. Finanzielle Ausstattung

Die zur Verfügung stehenden Mittel des PR ESF+ 2021 – 2027 für die Durchführung der in diesem Aufruf genannten Vorhaben belaufen sich auf insgesamt **3.500.000,00 Euro**.

Die oben angeführte finanzielle Ausstattung ist wie folgt auf die drei genannten Aktionslinien aufgeteilt:

1. **d.1.2.a** – Weiterbildungskurse (Linie a): 2.100.000,00 Euro
2. **d.1.2.b** - Weiterbildungskurse für Fahrer/innen von Unternehmensfahrzeugen für den Personentransport (Linie b): 900.000,00 Euro;
3. **d.1.2.c** - Weiterbildungskurse für Fachkräfte im sozialen, betreuenden, kulturellen und erzieherischen Bereich (Linie c): 500.000,00 Euro.

Die Verwaltung behält sich das Recht vor, die spezifischen Finanzmittel der oben genannten Aktionslinien d.1.2.b (Linie b) und d.1.2.c (Linie c) neu zu verteilen, indem etwaige Restmittel einer der beiden Aktionslinien der anderen zugewiesen

Non è richiesto un cofinanziamento da parte del beneficiario. Il finanziamento pubblico può coprire fino al 100% dei costi.

L'impresa o le imprese che richiedono l'aiuto ai sensi del Regolamento richiamato devono aver previamente verificato la sussistenza dei requisiti previsti dallo stesso. In particolare, si precisa che i finanziamenti devono avvenire nel rispetto dei massimali previsti dal Regolamento su richiamato e delle eventuali successive modifiche e/o nuove versioni dello stesso, che dovessero intercorrere successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

Per ogni ulteriore specifica, in particolare in riferimento agli aiuti esclusi, si rimanda a "Aiuti di stato - Linee guida per i beneficiari FESR - FSE+ Interreg VI-A Italia – Austria", versione 2.0 di settembre 2025.

7. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso ammontano a complessivi **euro 3.500.000,00** - a valere sulle risorse PR FSE+ 2021-2027.

La dotazione finanziaria sopra indicata è **suddivisa** come segue **rispetto alle 3 linee d'azione** di cui sopra:

1. **d.1.2.a** - Corsi di formazione continua (linea a): euro 2.100.000,00
2. **d.1.2.b** - Corsi di formazione continua per conducenti di automezzi aziendali per il trasporto di persone (linea b): euro 900.000,00;
3. **d.1.2.c** - Corsi di formazione continua per figure professionali operanti nell'ambito sociale, assistenziale, culturale ed educativo (linea c): euro 500.000,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare le dotazioni finanziarie specifiche delle linee d'azione d.1.2.b (linea b) e d.1.2.c (linea c) sopra indicate, destinando eventuali risorse residue di una delle due linee all'altra, al fine di ottimizzare l'utilizzo complessivo dei fondi disponibili.

werden, um die Gesamtnutzung der verfügbaren Mittel zu optimieren.

Im Falle eines Überschusses der für die beiden spezifischen Aktionslinien vorgesehenen finanziellen Ausstattung werden die Ressourcen zur Unterstützung der Projektvorschläge der Aktionslinie d.1.2.a (Linie a) verwendet.

Die Verwaltung behält sich vor, die mit dem vorliegenden Aufruf zur Verfügung gestellten Mittel, mit weiteren Mitteln aufzustocken.

Im Besonderen, im Falle von überschüssigen Mitteln des gegenständlichen Aufrufes, können diese zur Unterstützung von Maßnahmen verwendet werden, welche sich im Rahmen des öffentlichen Aufrufes zur Finanzierung von "Maßnahmen zur Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte durch betriebliche Weiterbildung (Freigestellte Beihilfen) - Jahr 2025/2026" als geeignet erweisen.

Die maximal zulässigen **Kosten pro Stunde/Tätigkeit** (öffentlicher Betrag geteilt durch die Projektdauer) betragen **180,00 Euro**.

8. Zeitrahmen der Umsetzung der Maßnahmen

Für die Projekteinreichung werden die finanzierbaren Projekte durch eine endgültige Rangordnung, die im Sonderabschnitt der Webseite 'Transparente Verwaltung' und auf der Internetseite des ESF der Autonomen Provinz Bozen

<https://europa.provincia.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht wird, bekanntgegeben.

Die Antragsteller sind verpflichtet, die Rangordnung zu überprüfen. Nach der Veröffentlichung der Rangordnung wird die entsprechende Fördervereinbarung zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten laut Artikel 12 des vorliegenden Aufrufs unterzeichnet.

Der Beginn der Weiterbildungstätigkeiten muss innerhalb von **45 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Weiterbildungstätigkeiten **der Aktionslinien d.1.2.a (Linie a) und d.1.2.c (Linie c)** müssen innerhalb von **300 Tagen** nach Beginn derselben abgeschlossen sein. Die Weiterbildungstätigkeiten **der Aktionslinie d.1.2.b (Linie b)** müssen ohne Ausnahme innerhalb von **550 Tagen** nach deren Beginn

In caso di esubero delle risorse stanziare a valere sulle due dotazioni finanziarie specifiche di cui sopra, i fondi saranno utilizzati per il sostegno alle proposte progettuali della linea d'azione d.1.2.a (linea a).

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare con ulteriori fondi le risorse stanziare con il presente Avviso.

In particolare, in caso di esubero delle risorse stanziare per il presente Avviso i fondi potranno essere utilizzati per il sostegno di interventi risultati idonei nell'ambito dell'Avviso pubblico per il finanziamento di "Azioni volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua (Aiuti in esenzione) - Annualità 2025/2026"

Il **costo ora/attività** (importo pubblico fratto durata progettuale) massimo ammissibile è pari a **euro 180,00**.

8. Tempi di realizzazione degli interventi

I progetti finanziabili saranno resi noti attraverso la graduatoria definitiva che verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE della Provincia autonoma di Bolzano <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

È fatto obbligo per il soggetto proponente di verificare gli esiti della graduatoria. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria si procederà alla sottoscrizione di apposita Convenzione di finanziamento tra Autorità di Gestione e beneficiario di cui all'articolo 12 del presente Avviso.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro **45 giorni** dalla sottoscrizione della convenzione.

Le attività formative **delle linee d'azione d.1.2.a (linea a) e d.1.2.c (linea c)** devono essere concluse entro **300 giorni** successivi alla data di avvio delle medesime. Le attività formative **della linea d'azione d.1.2.b (linea b)** devono essere inderogabilmente concluse entro **550 giorni** dall'avvio delle stesse. I giorni sono da intendersi da calendario: la data di

abgeschlossen sein. Die Tage sind als Kalendertage zu verstehen: die Berechnung der Dauer muss auch die Daten in Bezug auf Beginn und Ende der Bildungstätigkeiten umfassen.

9. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung

Der Antragsteller muss den Finanzierungsantrag mittels Online-Informationssystem (System coheMON, abrufbar unter: <https://fse-esf.civis.bz.it/>) einreichen und der Verwaltungsbehörde telematisch **bis zum 16.12.2025, 12:00 Uhr** übermitteln.

Für die Überprüfung der Zulässigkeit und Übereinstimmung werden ausschließlich die im System eingetragenen Daten herangezogen.

Nachdem die Daten eingetragen worden sind, kann der Finanzierungsantrag der Verwaltungsbehörde mittels eines elektronischen Verfahrens samt allen beigelegten, ordnungsmäßig unterzeichneten und in PDF-Format eingescannten Dokumenten übermittelt werden. Gleichzeitig mit der Übermittlung wird dem Finanzierungsantrag eine Kennnummer zugewiesen (Projektcode).

Das Verfahren der Projekteinreichung gilt erst dann als abgeschlossen, sobald alle im Aufruf vorgesehenen Dokumente innerhalb der oben genannten Frist dem elektronischen System zugefügt worden sind. Die erfolgreiche Übermittlung des Finanzierungsantrages, sowie die erfolgte Protokollierung desselben werden dem Antragsteller unmittelbar nach Projekteinreichung durch automatische E-Mail bestätigt. Eine spätere Abänderung des Finanzierungsantrages ist nicht möglich.

Es ist nicht möglich, Projekte oder einzelne Anlagen nach anderen als den im vorliegenden Aufruf genannten Modalitäten einzureichen.

Zur Vervollständigung des Finanzierungsantrags sind die folgenden Informationen und Unterlagen **verpflichtend** im System hochzuladen:

- die Erklärung zu staatlichen Beihilfen, auch wenn keine staatlichen Beihilfen angegeben werden.

Zur Vollständigkeit des Finanzierungsantrages, und **sofern** für das Projekt **zutreffend**, **müssen** folgende Informationen und Dokumente beigelegt werden:

inizio e quella di fine delle attività formative devono essere ricomprese nel calcolo della durata

9. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti

Il soggetto proponente presenta la domanda di finanziamento all'Autorità di gestione utilizzando il sistema informativo online messo a disposizione (sistema coheMON raggiungibile all'URL <https://fse-esf.civis.bz.it/>) e la inoltra per via telematica **entro le ore 12:00 del 16.12.2025**.

Ai fini della verifica di ammissibilità e conformità faranno fede esclusivamente i dati presenti all'interno del sistema.

Conclusa la fase di inserimento, la procedura informatica permetterà la trasmissione della domanda di finanziamento e di tutti i documenti allegati, debitamente firmati e scansionati in formato pdf, nonché l'assegnazione del codice identificativo univoco della domanda di finanziamento (codice progetto).

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione sul sistema informativo di tutta la documentazione prevista dall'Avviso, da effettuarsi entro e non oltre i termini sopra indicati. La ricezione e l'avvenuta protocollazione della domanda di finanziamento sono confermate tramite e-mail automatica inviata al soggetto proponente subito dopo la presentazione. Non è più possibile modificare la domanda di finanziamento una volta inviata.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle proposte progettuali o di singoli allegati in forma diversa da quella indicata nel presente Avviso.

A completamento della domanda di finanziamento, le informazioni e la documentazione da caricare **obbligatoriamente** a sistema sono le seguenti:

- dichiarazione aiuti di stato anche in assenza di aiuti di Stato dichiarati.

A completamento della domanda di finanziamento, le informazioni e la documentazione da caricare **obbligatoriamente** a sistema, **se pertinenti**, sono le seguenti:

- Im Falle einer Delegation muss für jedes im Rahmen des Projekts beauftragte Unternehmen Folgendes beigelegt werden:
 - Curriculum des delegierten Unternehmens, welches die relevanten Daten des Unternehmens sowie eine Beschreibung der wissenschaftlichen Voraussetzungen und der für die Durchführung der delegierten Tätigkeiten vorliegenden Fachkenntnisse enthält. Wenn das Unternehmen z.B. für die Durchführung der Dozenttätigkeit beauftragt ist, muss aus dem beigelegten Lebenslauf eindeutig hervorgehen, dass es im Bereich der Weiterbildung tätig ist und dasselbe gilt auch für die anderen Tätigkeiten.
 - Verpflichtungserklärung des delegierten Unternehmens mit einer ausdrücklichen Einverständnis-erklärung in Bezug auf das Verbot, ihrerseits eine vollständige oder teilweise Weiterbeauftragung Dritter vorzunehmen;
 - Im Falle eines nicht an den Antragsteller gerichteten Projektes (Projekt, welches von einer Weiterbildungseinrichtung einzeln oder in Partnerschaft eingereicht wurde, zugunsten eines oder mehreren Unternehmen): Beitrittserklärung des Unternehmens am Projekt für jedes einzelne am Weiterbildungsprojekt beteiligte Unternehmen;
 - Im Falle eines von einer bereits gebildeten Partnerschaft vorgelegten Projektes:
 - Gründungsakt der Partnerschaft (je nach Art der Partnerschaft: Gründungsakt der zeitweiligen TUV/TZV in vertikaler Form, Gründungsakt der befristeten öffentlich-privaten Partnerschaft (ÖPP), Gründungsakt des Unternehmensnetzwerkes, Konsortialvertrag, Gründungsakt EWIV);
 - Beitrittserklärung zur Partnerschaft für jeden Partner;
 - Im Falle eines Projektes, welches von noch nicht gebildeten vertikalen TUV/TZV, Unternehmensnetzwerken, EWIV oder ÖPP eingereicht wird: Verpflichtungserklärung zur Gründung eines TUV/TZV/ Unternehmensnetzwerkes/ÖPP/EWIV.
- In caso di delega, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto:
 - Curriculum impresa delegata, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività delegate. Se ad es. l'impresa è delegata per svolgere docenza, dal CV allegato, deve chiaramente emergere che svolge attività formativa e lo stesso vale per le altre attività;
 - Dichiarazione di impegno impresa delegata, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate;
 - In caso di progetto non destinato al soggetto proponente (progetto presentato da un ente formativo in forma singola o associata a favore di una o più imprese): dichiarazione di adesione dell'impresa al progetto per ciascuna delle imprese cui è rivolto il progetto di formazione;
 - In caso di progetto presentato da un partenariato già costituito:
 - atto di costituzione del partenariato (a seconda della tipologia di partenariato: atto di costituzione dell'ATI/ATS verticale, atto di costituzione dell'ATPP, atto di costituzione della Rete di imprese, contratto di Consorzio, atto di costituzione del GEIE);
 - atto di adesione al partenariato per ciascun partner;
 - In caso di progetto presentato da parte di ATI/ATS verticali, Reti di imprese, GEIE oppure ATPP non precostituite: dichiarazione di impegno alla costituzione dell'ATI/ATS/Rete di imprese/ATPP/GEIE.

Im Falle von verbundenen Unternehmen im Sinne von Art. 2359 des Zivilgesetzbuches oder von

Nel caso di imprese collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c. o di soggetti a diverso titolo non indipendenti

Parteien, die in irgendeiner Weise vom Begünstigten nicht unabhängig sind:

- Unterlagen zum Nachweis der Nicht-Unabhängigkeit zwischen dem Antragsteller und dem Partner.

Weitere fakultative Anlagen:

- Lebensläufe des eingesetzten Personals
- Bezugsquellen für den beruflichen und/oder Ausbildungsbedarf.

Die für die Analyse des beruflichen und/oder Ausbildungsbedarfs verwendeten Quellen dürfen insgesamt fünf (5) Seiten nicht überschreiten.

In der Verpflichtungserklärung zur Gründung einer Partnerschaft sowie im Gründungsakt der Partnerschaft müssen die Rollen, die Tätigkeiten, die Anteile der einzelnen Partner, aufgeschlüsselt nach den einzelnen Kostenpositionen, einschließlich des Pauschalbetrags, sowie der Gesamtbetrag des finanziellen Anteils für jeden einzelnen Partner gemäß Art. 3.5.2 der *Bestimmungen 1.0* angeführt werden.

Zusätzliche Unterlagen, die nicht ausdrücklich im Aufruf vorgesehen sind, werden bei der Bewertungsphase der Projektanträge nicht überprüft.

Die Delegierung von Tätigkeiten ist innerhalb der in den *Bestimmungen 1.0* festgelegten Grenzen zulässig. Die Delegierung unterliegt der Genehmigung von Seiten der Verwaltungsbehörde.

In diesem Aufruf können ausschließlich folgende Tätigkeiten **delegiert** werden:

- wenn es sich um ein Projekt handelt, das **nicht für den Antragsteller bestimmt ist**:

- Fachdozent

- im Falle von Projekten, die **für den Antragsteller bestimmt sind**:

- Projektentwurf und Planung
- Dozent
- Tutoring
- Unterstützung der Verwaltung.

Bezüglich der Anforderungen der Delegierung wird auf die wesentlichen Elemente im Abschnitt 3.3 der *Bestimmungen 1.0* verwiesen, die im Finanzierungsantrag detailliert beschrieben werden müssen, da andernfalls die spezifische Delegierung als nicht zulässig erachtet wird

rispetto al beneficiario:

- documentazione atta a comprovare il legame di non indipendenza tra soggetto proponente e partner.

Altri allegati facoltativi:

- Curricula delle risorse professionali;
- Fonti di riferimento fabbisogno professionale e/o formativo.

Le fonti di riferimento del fabbisogno professionale e/o formativo allegate non potranno avere complessivamente una lunghezza superiore alle cinque (5) pagine.

La dichiarazione di impegno alla costituzione e l'atto di costituzione del partenariato dovranno indicare i ruoli, le attività e contenere le quote di ciascun partner suddivise per singole voci di costo, comprensive anche della quota forfettaria, e l'ammontare complessivo della quota finanziaria per singolo partner come previsto dall'art 3.5.2 delle *Disposizioni 1.0*.

Ulteriore documentazione non esplicitamente prevista dall'Avviso non verrà valutata in sede di istruttoria delle domande di finanziamento.

La delega di attività è ammissibile nei limiti stabiliti nelle *Disposizioni 1.0*. La delega sarà subordinata all'approvazione da parte dell'Autorità di gestione.

Nel presente Avviso possono essere **delegate** esclusivamente:

- in caso di progetto **non destinato** al soggetto proponente:

- Attività di docenza specialistica

- in caso di progetto **destinato** al soggetto proponente:

- Attività di ideazione e progettazione
- Attività di docenza
- Attività di tutoraggio
- Attività di supporto alla gestione.

Rispetto alle caratteristiche della delega si rimanda agli elementi essenziali elencati al par. 3.3 delle *Disposizioni 1.0*, che dovranno essere puntualmente descritti nella domanda di finanziamento, pena la non ammissibilità della delega specifica.

Mit besonderem Bezug auf die Delegierung ist festzuhalten, dass es während der Durchführung des geförderten Projektes, wie in den *Bestimmungen 1.0* vorgesehen, nicht möglich ist, die Genehmigung von weiteren Delegierungen zu beantragen.

Wenn außergewöhnliche und unvorhersehbare Ereignisse eintreten, die nicht dem Projektträger angerechnet werden können, kann der Projektträger ausnahmsweise auch während der Durchführung des Projekts Änderungen in Bezug auf Delegierungen, welche im eingereichten und von der Verwaltungsbehörde genehmigten Projektantrag vorgesehen sind, beantragen.

Für alles, was nicht ausdrücklich zum Thema angeführt ist, wird auf die entsprechenden Angaben in den *Bestimmungen 1.0*. verwiesen.

Um zu vermeiden, dass technische Probleme bei den Informatikverfahren das ordnungsgemäße Hochladen und Einreichen des Projektvorschlags verhindern, werden die Begünstigten gebeten, mit den Tätigkeiten zur Einreichung des Projektvorschlags frühzeitig vor Ablauf der Frist des Aufrufes zu beginnen.

Für weitere Details wird auf die *Bestimmungen 1.0*, verwiesen.

10. Überprüfung der Projekte

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Finanzierungsanträgen richtet die Verwaltungsbehörde durch Dekret eine Bewertungskommission ein. Das Bewertungsverfahren wird von der Bewertungskommission durchgeführt und besteht in den Überprüfungen der Zulässigkeit und technischer Bewertung.

10.1. Überprüfung der Zulässigkeit

In der ersten Phase überprüft die Bewertungskommission das Vorhandensein der formellen Voraussetzungen für die Zulassung zur Phase der technischen Bewertung des Projektes.

In dieser Phase werden folgende Zulassungsvoraussetzungen überprüft:

A) Konformität

- Einhaltung der im Aufruf und in den

Con specifico riferimento alla delega, si precisa che in corso di esecuzione del progetto finanziato, secondo quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione di nuove deleghe.

Per sopraggiunti motivi risultanti da avvenimenti imprevedibili non imputabili al soggetto attuatore è consentito a quest'ultimo, in via del tutto eccezionale, di presentare in corso di esecuzione del progetto finanziato domanda di variazione della delega o delle deleghe autorizzate dall'AdG contestualmente all'approvazione della domanda di finanziamento in cui sono inserite.

Per tutto quando non specificato si rimanda a quanto previsto sul tema nelle *Disposizioni 1.0*.

Al fine di evitare che problematiche tecniche nell'ambito delle procedure informatiche impediscano il corretto caricamento e invio della proposta progettuale, si invitano i beneficiari ad avviare le attività finalizzate all'invio della proposta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza dell'Avviso.

Per ulteriori dettagli si rimanda a quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*.

10. Verifica dei progetti

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di finanziamento l'Autorità di Gestione procede all'istituzione tramite decreto di un'apposita Commissione di valutazione incaricata della valutazione dei progetti presentati. La procedura di valutazione è eseguita dalla Commissione di valutazione e si divide in due fasi: verifica di ammissibilità e valutazione tecnica.

10.1. Verifica di ammissibilità

Nella prima fase, la Commissione di valutazione verifica la presenza dei requisiti formali per l'accesso alla fase di valutazione tecnica del progetto.

In questa fase verranno verificati i seguenti requisiti di ammissibilità:

A) Conformità

- Rispetto dei termini temporali e delle modalità di

entsprechenden Bestimmungen festgesetzten Fristen und Einreichmodalitäten;

- Vollständige und korrekte Abfassung der erforderlichen Dokumentation (verpflichtend beizulegende Anlagen).

presentazione delle proposte fissati nell'Avviso e nelle relative norme di riferimento;

- Completa e corretta redazione della documentazione richiesta (allegati obbligatori).

B) Voraussetzungen des Antragstellers

- Einhaltung aller subjektiv-rechtlichen Voraussetzungen, welche im Aufruf bzw. in den geltenden Bestimmungen für die Durchführung der Maßnahme vorgesehen sind;
- Einhaltung der im Aufruf enthaltenen Vorschriften
- Erfüllung der Zulässigkeitsvoraussetzungen hinsichtlich der Partnerschaft.

B) Requisiti del Soggetto proponente

- Sussistenza rispetto al soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni in merito per poter attuare le azioni richieste dall'Avviso;
- Rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso;
- Rispetto dei termini di ammissibilità del partenariato.

C) Projektvoraussetzungen

- Konformität des Vorhabens mit den aktuellen Bestimmungen;
- Vorliegen der Erklärung, dass keine Doppelfinanzierung aufgrund anderer europäischer, nationaler oder Landesfonds vorliegt;
- Einhaltung der im Aufruf vorgegebenen Anzahl und Typologie der Teilnehmer und Teilnehmerinnen;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Dauer des Projektes;
- Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Kostenparameter;
- Übereinstimmung mit den Bestimmungen zu den Staatsbeihilfen.

C) Requisiti del progetto

- Conformità dell'operazione alla normativa vigente;
- Presenza di dichiarazione di assenza di duplicazione di finanziamenti provenienti da altri fondi comunitari, nazionali e provinciali;
- Rispetto del numero e della tipologia delle destinatarie e dei destinatari indicati nell' Avviso;
- Rispetto dei termini di durata del progetto stabiliti dall'Avviso;
- Rispetto dei parametri di costo indicati nell'Avviso;
- Conformità in materia di aiuti di stato.

Die genannten Kriterien betreffen das Vorhandensein der Zulassungsvoraussetzungen laut Aufruf. Das Vorliegen dieser Voraussetzungen wird nicht mit Punkten bewertet, sondern das Fehlen der Voraussetzungen führt zur Nichtzulassung oder zur teilweisen Zulassung des Projekts zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Sollten im Falle einer Delegation die verpflichtenden Unterlagen nicht oder nur unvollständig (mit nicht allen notwendigen Informationen versehen) vorgelegt werden, kann das Projekt zwar zur nachfolgenden technischen

Tali criteri riguardano la presenza dei requisiti di ammissibilità indicati nell'Avviso. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica, oppure la sua parziale ammissibilità.

Nello specifico, in caso di delega, qualora non sia stata presentata la documentazione obbligatoria prevista o la documentazione risulti carente rispetto alle informazioni necessarie, il progetto presentato potrà essere ammesso alla successiva valutazione

Bewertung zugelassen, die Delegierung allerdings nicht genehmigt werden.

Wenn das Projekt von einer gegründeten oder zu gründenden Partnerschaft eingereicht wurde, führt die Nicht-Vorlage der Gründungsurkunde oder der Verpflichtungserklärung zur Gründung zur Nicht-Zulassung des Projektes zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Das Fehlen oder die Unvollständigkeit der restlichen, laut vorhergehendem Artikel 9 verpflichtenden Unterlagen bewirkt die Unzulässigkeit des gesamten Projektes zur nachfolgenden, technischen Bewertung.

Es wird darauf hingewiesen, dass die **Dokumente**, um gültig zu sein, entweder **von Hand unterzeichnet** werden müssen, wobei eine **Fotokopie eines gültigen Ausweisdokuments** beigelegt werden muss oder eine **digitale Signatur** vorhanden sein muss. Dokumente, die mit einem **Abbild der Unterschrift** unterzeichnet sind, werden **nicht akzeptiert**.

Nach Abschluss der Überprüfung der Zulässigkeit erlässt der geschäftsführende Direktor/die geschäftsführende Direktorin des ESF-Amtes in seiner/ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde ein Dekret mit der Auflistung der zulässigen und unzulässigen Projekte. Das Dekret wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Internetseite des ESF-Amtes <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Veröffentlichung des Zulässigkeitsdekretes an jeden Antragsteller.

10.2. Technische Bewertung

Die zweite Phase der Bewertung ermöglicht es, eine Rangordnung der Projektvorschläge, die die Überprüfung der Zulässigkeit bestanden haben, auf der Grundlage von Qualitätskriterien zu erstellen.

Die Bewertungskommission ermittelt unter den zulässigen Projekten jene Projekte, die zur Finanzierung im Rahmen des oben genannten Programms zugelassen werden. Die Auswahl erfolgt über eine Punktbewertung auf der

technica ma il ricorso alla delega non potrà essere autorizzato.

In caso di progetto presentato da partenariato costituito o da costituire, la mancata presentazione dell'atto di costituzione e dell'atto di adesione al partenariato per ciascun partner o dichiarazione d'impegno alla costituzione comporterà la non ammissibilità del progetto alla successiva valutazione tecnica.

L'assenza o incompletezza della restante documentazione obbligatoria di cui al precedente articolo 9 comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

Si ricorda che i **documenti**, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere **sottoscritti con firma digitale** o, in alternativa, **con firma autografa allegando la scansione di un documento di identità in corso di validità**. Non saranno accettati documenti firmati con **apposizione di immagine della firma**.

In esito alla verifica di ammissibilità il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione emetterà un decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili alla fase di valutazione tecnica. Tale decreto verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provincia.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di pubblicazione del decreto di ammissibilità a ciascun soggetto proponente.

10.2. Valutazione tecnica

La seconda fase di valutazione consente di stilare una graduatoria delle proposte progettuali che hanno superato la verifica di ammissibilità e si basa su criteri di selezione qualitativi.

La Commissione di valutazione individua, tra le proposte progettuali presentate come ammissibili, quelle che possono accedere ai finanziamenti a valere sul Programma sopracitato. La selezione avviene attraverso una valutazione per punti sulla

Grundlage der allgemeinen Kriterien, die vom Begleitausschuss genehmigt wurden. Im Zuge der technischen Bewertung weist die Kommission jedem eingereichten Projekt eine Gesamtpunktezahl zu. Diese beträgt höchstens 100 Punkte und wird aus der Summe der Teilpunktezahlen gebildet, die aufgrund der folgenden Kriterien und Unterkriterien zugeteilt werden:

base di criteri generali riferiti a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza. In fase di valutazione tecnica la Commissione attribuisce un punteggio complessivo a ogni progetto presentato, con valore massimo pari a 100, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

Kriterium	Unterkriterium	Criterio	Sottocriterio	Punkte / Punti	Ausreichend / Suffizienz
1. Kohärenz mit dem PR (Externe Projektkohärenz)	1.1 Kohärenz und Relevanz hinsichtlich des Aufrufs, in Bezug auf die Übereinstimmung mit den Prioritäten, dem spezifischen Ziel und den Maßnahmen des Programms sowie in Bezug auf alle Richtlinien und strategischen Leitlinien, einschließlich der grundlegenden Voraussetzungen	1. Coerenza progettuale e esterna (Coerenza all'avviso)	1.1. Coerenza e significatività rispetto all'Avviso, con riferimento alla conformità e rispondenza a priorità, obiettivo specifico e azione del Programma e rispetto ad eventuali direttive e indirizzi strategici, comprese le condizioni abilitanti	0-12	7
	1.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den geplanten Aktivitäten und den erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts (Wirksamkeit im Sinne einer Bewertung der Glaubwürdigkeit der erwarteten Ergebnisse und der erklärten Auswirkungen, die anhand der objektiven Elemente des Antrags überprüft wird)		1.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste e risultati attesi e impatto del progetto (efficacia in quanto valutazione della credibilità dei risultati attesi e dell'impatto dichiarato, verificata sugli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta)	0-14	8
	1.3 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der nachhaltigen Entwicklung in ihren drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales		1.3 Rispondenza all'obiettivo orizzontale sviluppo sostenibile, nella sua dimensione ambientale, sociale ed economica	0-3	2
	1.4 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Gleichstellung der Geschlechter		1.4 Rispondenza all'obiettivo orizzontale parità di genere	0-3	2
	1.5 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung auch im Hinblick auf die Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen		1.5 Rispondenza all'obiettivo orizzontale pari opportunità e non discriminazione anche in riferimento all'accessibilità per le persone con disabilità	0-3	2
Zwischen-ergebnis		Sub-totale		35	21
2. Interne Projektkohärenz	2.1 Kohärenz zwischen den Projektzielen und der Struktur und Unterteilung der Aktivitäten („Paket“-Konfiguration/vordefinierter modulare Konfiguration)	2. Coerenza progettuale e interna	2.1 Coerenza tra obiettivi del progetto e struttura e articolazione dell'intervento (configurazione a pacchetto/modulare)	0-12	7
	2.2 Kohärenz zwischen den Projektzielen, Bildungszielen, den		2.2 Coerenza tra obiettivi del progetto, obiettivi formativi,	0-8	5

	zu erreichenden Kompetenzen und den Eigenschaften der Teilnehmer und Teilnehmerinnen der Maßnahme		competenze in uscita e caratteristiche dei destinatari e delle destinatarie dell'intervento		
	2.3 Kohärenz zwischen den Projektzielen, den Bildungsinhalten und („Paket“-Konfiguration/vordefinierter modulare Konfiguration) den didaktischen Methoden und Lehrmitteln		2.3 Coerenza tra obiettivi, contenuti (configurazione a pacchetto/modulare) e metodologie/strumenti didattici del progetto	0-3	2
	2.4 Kohärenz zwischen den Projektzielen und den vorgesehenen Monitoring- und Bewertungstätigkeiten		2.4 Coerenza tra obiettivi del progetto e processi di monitoraggio e valutazione previsti	0-5	3
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		28	17
3. Qualität	3.1 Qualität des Projektantrags hinsichtlich Klarheit der Darstellung, Vollständigkeit und Ausführlichkeit; Übereinstimmung der Inhalte der einzelnen Abschnitte in italienischer und deutscher Sprache	3. Qualità	3.1 Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa e corretta corrispondenza tra i contenuti delle sezioni in italiano e di quelle in tedesco	0-10	6
	3.2 Qualität des Projektes in seiner Gesamtheit sowie in seinen einzelnen Phasen, welche klar und detailliert beschrieben sein müssen - sowohl in Bezug auf die Inhalte als auch in Bezug auf die zu erreichenden Kompetenzen und Kenntnisse		3.2 Qualità dell'impianto complessivo e delle singole fasi, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle competenze e conoscenze da raggiungere	0-12	7
	3.3 Qualität der eingesetzten organisatorischen und professionellen Ressourcen (Personen, welche mit der Umsetzung des Projektes betraut sind: Projekt Netzwerk, organisatorische und professionelle Ressourcen)		3.3 Qualità delle risorse organizzative e professionali impiegate (soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto: rete di progetto, risorse organizzative e professionali)	0-8	5
	3.4 Qualität der angebotenen Dienstleistungen (Orientierungstätigkeiten, Begleitung zum/am Arbeitsplatz, Hilfsdienste für benachteiligte Personen oder Personen mit besonderen Bedürfnissen, Studienreisen, Besichtigungen zu Lernzwecken, Testimonials, andere eventuelle Dienstleistungen)		3.4 Qualità dei servizi offerti (attività di orientamento, accompagnamento al lavoro, servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici, viaggi di studio, visite didattiche, testimonianze, eventuali servizi aggiuntivi previsti)	0 - 2	1
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		32	19
4. Wirtschaft lichkeit	4.1 Kohärenz und Angemessenheit des Finanzplans in Bezug auf die von den staatlichen Bestimmungen im Bereich der zulässigen Kosten für den Europäischen Sozialfonds und von den Landesbestimmungen vorgegebenen Ausgabenparametern sowie in	4. Economici tà	4.1 Coerenza e congruità del piano finanziario, in relazione ai parametri di spesa indicati dalle disposizioni nazionali per le spese ammissibili per il Fondo Sociale Europeo e provinciali, e in relazione a eventuali vincoli o	0-2	1

	Bezug auf eventuelle im Aufruf definierte Verpflichtungen oder Vorgaben zur Wirtschaftlichkeit		indicazioni di economicità definiti dall'avviso		
	4.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den vorgesehenen Tätigkeiten, erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts und den eingesetzten Ressourcen (Bewertung der Angemessenheit der erklärten wirtschaftlichen Ressourcen für die geplanten Tätigkeiten zur Erreichung der Projektziele)		4.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste, risultati attesi e impatti del progetto e risorse utilizzate (valutazione della congruità delle risorse in termini di rapporto tra l'importo del sostegno, le attività previste e il conseguimento degli obiettivi)	0-3	2
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		5	3
Gesamt- ergebnis		Totale		100	60

Es werden ausschließlich jene Projekte zur Finanzierung zugelassen, welche bei jedem Kriterium die ausreichende Punktezahl und insgesamt mindestens 60/100 oder mehr erreichen.

Zur Ermittlung der Punktzahl können auch halbe Punkte herangezogen werden.

Die Bewertungskommission behält sich die einseitige Abänderung des vorgelegten Finanzplans vor, falls dies gerechtfertigt und zwecks Genehmigung des Projekts notwendig und möglich ist. Falls der Antragsteller mit den vorgenommenen Abänderungen nicht einverstanden ist, kann dieser auf die Durchführung des Projektes verzichten.

Saranno ammissibili a finanziamento esclusivamente i singoli progetti che avranno conseguito un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio e un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

Per la determinazione dei punteggi potranno essere utilizzati anche i mezzi punti.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il piano di finanziamento presentato, qualora ricorrano giustificati motivi tali da rendere necessaria e possibile la modifica ai fini dell'approvazione del progetto. Qualora il soggetto proponente non dovesse concordare con le modifiche apportate, gli è riservata la possibilità di rinunciare alla realizzazione del progetto.

11. Ergebnisse des Bewertungsverfahrens: Veröffentlichung der Rangordnung

Nach Abschluss der Bewertung unterteilt die Bewertungskommission die Projektvorschläge in geeignete und nicht geeignete Projekte. Unter den geeigneten Projekten wird eine Liste mit förderfähigen und nicht förderfähigen Projekten aufgrund fehlender Mittel erstellt. Es wird daher eine provisorische Rangordnung mit den finanzierbaren Projekten erstellt.

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **120 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit einem Dekret der Verwaltungsbehörde mit der Rangordnung der ausgewählten und abgelehnten Projekte.

11. Esiti della procedura di valutazione: pubblicazione della graduatoria

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione suddivide i progetti presentati in idonei e non idonei e individua tra quelli idonei quelli finanziabili e quelli non finanziabili per carenza di risorse. Stila, dunque, una graduatoria provvisoria dei progetti presentati e indica quali tra questi sono finanziabili.

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude formalmente, di norma, entro i **120 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del decreto dell'Autorità di Gestione contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

Die Verwaltungsbehörde gibt das Ergebnis der Bewertung der Bewertungskommission mittels Dekrets mit der Rangordnung der zugelassenen und nicht zugelassenen Projekte bekannt.

Die endgültige Rangordnung wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Web-seite des ESF-Amtes <https://europa.provinz.bz.it/de/ausschreibungen-und-aufrufe-archiv> veröffentlicht und enthält die Auflistung der:

- Projekte, die geeignet und finanzierbar sind;
- Projekte, die geeignet, aber aufgrund fehlender Mittel nicht finanzierbar sind;
- Projekte, die nicht geeignet sind.

Bei der Erstellung der Rangordnung und der Liste der Projekte, die geeignet und förderfähig sind, wird die Reihenfolge bei einem eventuellen Punktegleichstand aufgrund der Reihenfolge der Projekteinreichung festgelegt.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Das Informationssystem sendet eine Benachrichtigung über die Genehmigung der Rangordnung an alle Antragsteller, deren Projekte nach der Prüfung der Zulässigkeit für zulässig erklärt wurden.

Abweichend von den obgenannten Verfügungen behält sich die Verwaltung das Recht vor, den vorliegenden öffentlichen Aufruf und damit verbundenen Dekrete mit begründeter Maßnahme zu widerrufen, abzuändern oder zu annullieren, falls dies für notwendig oder angebracht erachtet wird. In diesen Fällen kann von Seiten der Antragsteller keinerlei Anspruch erhoben werden. Die Verwaltungsbehörde behält sich für den Fall, dass im Laufe der Umsetzung der Projekte des vorliegenden Aufrufs Einsparungen realisiert werden, die Möglichkeit vor, weitere Projekte zu genehmigen, indem sie unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen mit der Rangordnung fortfährt. Weitere Genehmigungen von Projekten aus der Rangordnung sind bis zum jeweiligen Jahresabschluss des Landeshaushalts bezogen auf das Jahr, in dem die Rangordnung genehmigt wurde, möglich.

12. Fördervereinbarung

Das Rechtsverhältnis zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten der

L'Autorità di Gestione formalizza gli esiti della valutazione effettuata dalla Commissione di valutazione con proprio decreto contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

La graduatoria definitiva viene pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <https://europa.provinz.bz.it/it/bandi-e-avvisi-archivio> con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili;
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- progetti non idonei.

Ai fini della definizione della graduatoria e dell'elenco dei progetti idonei finanziabili, si precisa che, a parità di punteggio, la priorità di finanziamento sarà attribuita in base all'ordine di presentazione dei progetti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sistema informativo invia una notifica di approvazione della graduatoria a tutti i soggetti proponenti i cui progetti sono risultati ammissibili in esito alla verifica di ammissibilità.

In deroga a quanto sopra previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico e i decreti a esso correlati con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

L'Autorità di Gestione, in caso di economie che si generano anche nella realizzazione dei progetti oggetto dell'Avviso, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili. Lo scorrimento della graduatoria è possibile entro la chiusura dell'anno contabile del bilancio provinciale nell'anno di approvazione della graduatoria.

12. Convenzione di finanziamento

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla Convenzione di

Finanzierung ist von der Fördervereinbarung geregelt. Diese wird in den von den *Bestimmungen 1.0* vorgesehenen Modalitäten unterzeichnet. Das entsprechende Modell der Fördervereinbarung wird auf der ESF-Webseite veröffentlicht.

13. Finanzverwaltung

Die Abrechnung der zur Finanzierung zugelassenen Projekten erfolgt unter Anwendung der Bestimmungen laut Art. 56, Par. 1 der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021, die ein besonderes Abrechnungssystem mit einem Pauschalprozentsatz vorsehen.

Die direkten Personalkosten können für die Berechnung aller anderen zulässigen Kostenkategorien herangezogen werden, die mit einem pauschalen Prozentsatz von 40% berechnet werden.

Im Einzelnen müssen die unter folgendem Punkt in der Tabelle angeführten direkten Personalkosten als Realkosten abgerechnet werden, während die restlichen zulässigen Kosten auf Basis der direkten Personalkosten mit einem pauschalen Prozentsatz von 40% rückerstattet werden.

Die eventuelle Reduzierung der gewährten direkten Personalkosten bewirkt eine entsprechende und verhältnismäßige Reduzierung der zulässigen anderen Kosten auf der Grundlage des festgelegten angegebenen Anteils.

Die Anzahl der Stunden muss anhand eines überprüfbaren Zeiterfassungssystem im Einklang mit den anerkannten nationalen Standardverfahren nachgewiesen werden. Daher wird sich der Begünstigte - zusätzlich zu dem in der *Bestimmungen 1.0* vorgesehen - darum kümmern, der Endabrechnung vom Unternehmen erstellte Unterlagen, die die Dienstanwesenheit des Arbeitnehmers während der besuchten Weiterbildungsstunde beizulegen (z.B. eine Kopie der Stempelkarte oder Berichte aus dem Anwesenheitsmanagementsystem).

14. Zulässige Ausgaben und Berechnung des zulässigen öffentlichen Betrages

finanziamento sottoscritta nelle modalità descritte nelle *Disposizioni 1.0*. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE.

13. Gestione finanziaria

La rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento avviene in attuazione delle previsioni dell'art. 56, par. 1, del Regolamento (UE) n. 1060/2021 che comprende un sistema specifico di finanziamento a tasso forfettario.

I costi diretti per il personale possono essere usati per calcolare tutte le altre categorie di costi ammissibili del progetto sulla base di un tasso forfettario al 40%.

Nello specifico, i costi diretti relativi alle spese del personale, elencati nella tabella sottostante dovranno essere rendicontati a costi reali, mentre tutti gli altri costi ammissibili diversi da quelli del personale saranno rimborsati su base forfettaria in percentuale pari al 40% dei costi diretti del personale.

L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato, comporta la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

Il numero di ore deve essere dimostrato da un sistema di gestione del tempo verificabile in conformità delle prassi nazionali accettate di norma. Pertanto, oltre a quanto previsto dalle *Disposizioni 1.0*, sarà cura del Beneficiario allegare al rendiconto finale documentazione prodotta dall'impresa comprovante la presenza in servizio del lavoratore nelle ore di formazione fruite (come ad es. copia del cartellino o reportistica del sistema di gestione delle presenze).

14. Costi ammissibili e calcolo dell'importo pubblico ammissibile

Je nach Beihilferegelung, Projekttyp und Antragssteller, die im Finanzierungsantrag angegebenen sind, sind folgende Kostenpunkte zulässig:

Kostenvoranschlag Typ A im Falle von betrieblichen oder überbetrieblichen Projekten die nicht an den Antragssteller gerichtet sind	
BEZUGSCODE AUSGABENPOSTEN	BESCHREIBUNG AUSGABENPOSTEN
B1.1	Projektentwurf und Projektplanung
B2.1	Dozenttätigkeit
B2.3	Tutoring
B4.1	Leitung
B4.2	Koordinierung
Andere Kosten	= B*40%

Kostenvoranschlag Typ B im Falle von betrieblichen Projekten	
BEZUGSCODE AUSGABENPOSTEN	BESCHREIBUNG AUSGABENPOSTEN
B1.1	Projektentwurf und Projektplanung
B2.1	Dozenttätigkeit
B2.3	Tutoring
B4.1	Leitung
B4.2	Koordinierung
B4.4	Unterstützung der Verwaltung
Andere Kosten	= B*40%

In base alla tipologia di progetto e al soggetto proponente indicati nella domanda di finanziamento, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

Preventivo di tipo A Intervento aziendale o multiaziendale non destinato al soggetto proponente	
CODICE VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA
B1.1	Ideazione e progettazione
B2.1	Docenza
B2.3	Tutoraggio
B4.1	Direzione
B4.2	Coordinamento
Altri costi	= B*40%

Preventivo di tipo B Intervento aziendale destinato al soggetto proponente	
CODICE VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA
B1.1	Ideazione e progettazione
B2.1	Docenza
B2.3	Tutoraggio
B4.1	Direzione
B4.2	Coordinamento
B4.4	Supporto alla gestione
Altri costi	= B*40%

Während der Projektstätigkeit sind eventuelle Änderungen des genehmigten Kostenvoranschlags gemäß Angaben der *Bestimmungen 1.0*, zulässig.

Nel corso dell'attività progettuale sono ammesse eventuali modifiche al preventivo approvato secondo quanto previsto nelle *Disposizioni 1.0*.

15. Auszahlung der Finanzhilfe

Die Auszahlung des Beitrags kann in **zwei Teilen** erfolgen:

- **Vorauszahlung** in Höhe von bis zu 40% des genehmigten öffentlichen Betrags gegen Vorweisen einer gültigen Bürgschaft;
- **Restbetrag** in Höhe des nach Abschluss der Projektstätigkeiten anerkannten öffentlichen Betrags.

15. Erogazione della sovvenzione

L'erogazione del contributo potrà avvenire in **due tranches**:

- **Anticipo** fino al 40% dell'importo pubblico approvato dietro presentazione di regolare fidejussione;
- **Saldo** finale commisurato all'importo pubblico riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.

Im vorliegenden Aufruf ist keine Auszahlung von Projektfortschritten vorgesehen, die durch dreimonatliche Erklärungen vorgelegt werden.

Der Begünstigte kann sich auch für die Auszahlung der gesamten Finanzhilfe, bezogen auf sämtliche Tätigkeiten des Projekts, bei Vorlage der Endabrechnung entscheiden; dies erfolgt nach Anschluss des Vorhabens.

Hinsichtlich der Verpflichtungen, Verfahren und Fristen für die Auszahlung der Finanzierung wird auf die *Bestimmungen 1.0* verwiesen.

16. Monitoring

Die finanzierten Projekte werden mittels Quantifizierung der Indikatoren des ESF+ Programms 2021-2027 überwacht.

Output-Indikatoren sind auf der Ebene der spezifischen Ziele definiert, werden physisch gemessen und beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin zum Zeitpunkt der Teilnahme an der Maßnahme. Ergebnis-Indikatoren beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers oder der Teilnehmerin nach Beendigung der Teilnahme an der Maßnahme.

Das Monitoring erfolgt aufgrund spezieller qualitativer und quantitativer Datenerhebungen, welche auch vor Ort durchgeführt werden können. Die Erhebungen zielen darauf ab, Angaben zur Wirksamkeit und Effizienz der Vorhaben zu sammeln und zudem die Verwaltungsbehörde bei zukünftigen Entscheidungen hinsichtlich der zu finanzierende Art der Vorhaben im Rahmen des gegenwärtigen Aufrufs zu unterstützen.

Der Projektträger muss innerhalb der von der Verwaltungsbehörde vorgesehenen Fristen und Modalitäten die für das Monitoring notwendigen Finanz-, Verfahrens- und physischen Daten vorlegen.

Der Projektträger muss außerdem die Richtigkeit der physischen und finanziellen Daten bezogen auf das finanzierte Projekt zum Zweck des Monitorings garantieren.

17. Allgemeiner Verweis

In Bezug auf die allgemeinen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten des Projektträgers, die Projektdurchführung, die zulässigen Kosten und die Abrechnung der Ausgaben, sowie die

Il presente Avviso non prevede l'erogazione di stati di avanzamento sotto forma di dichiarazioni trimestrali.

Il beneficiario per tutte le attività progettuali potrà optare anche per l'erogazione dell'intera sovvenzione a saldo finale una volta concluso l'intervento.

Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle *Disposizioni 1.0*.

16. Monitoraggio

I progetti finanziati sono monitorati attraverso la quantificazione degli indicatori del Programma FSE+ 2021-2027.

Gli indicatori di output sono definiti a livello di obiettivo specifico, sono misurati in termini fisici e si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante al momento dell'ingresso in un'operazione. Gli indicatori di risultato si riferiscono alla situazione del partecipante o della partecipante successivamente all'uscita dall'operazione.

Il monitoraggio avviene attraverso specifiche azioni, anche in loco, per il rilevamento di dati qualitativi. Tali azioni sono finalizzate a raccogliere indicazioni sull'efficacia ed efficienza degli interventi e a supportare con evidenze verificabili le successive scelte dell'Autorità di Gestione in relazione alle tipologie di operazioni finanziate dal presente Avviso.

Il beneficiario deve produrre, nei tempi e nei modi stabiliti dall'AdG, i dati finanziari, procedurali e fisici pertinenti al monitoraggio e attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

Il beneficiario è altresì tenuto a verificare la correttezza dei dati funzionali al monitoraggio fisico e finanziario del progetto finanziato.

17. Rinvio generale

Per quanto concerne gli obblighi generali e le responsabilità in capo al beneficiario, la realizzazione delle operazioni finanziabili, la spesa ammissibile, la rendicontazione della spesa, nonché

Sanktionen, wird auf die unter Punkt 1.2 des gegenständlichen Aufrufs genannten Richtlinien und Bestimmungen verwiesen, im Speziellen auf die *Bestimmungen 1.0*, auf die „Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“, auf die „Bestimmungen für die Akkreditierung ESF+ sowie im Bereich Weiterbildung Gesundheit und Arbeitssicherheit der Autonomen Provinz Bozen“ und auf die „Leitlinien zu den staatlichen Beihilfen für Begünstigte EFRE – ESF+ Interreg VI-A Italia – Österreich“, Version 2.0 vom September 2025.

Wie in den „Leitlinien für Kommunikation und Sichtbarkeit 2021-2027 EFRE | ESF+ | Interreg Italia – Österreich“ erwähnt, ist der Begünstigte verpflichtet, die Sichtbarkeits- und Kommunikationsverpflichtungen einzuhalten und **die Kombination aus EFRE- und ESF+-Logos** zu verwenden, die auf allen für die Öffentlichkeit oder die Teilnehmer/innen bestimmten Kommunikationsmaterialien **deutlich sichtbar** sein müssen: gedruckte oder digitale Produkte, Webseiten und deren Versionen für mobile Geräte.

Insbesondere, wie oben schon erwähnt, muss die Logo-Kombination für EFRE- und ESF+ auf Webseiten und in den sozialen Medien deutlich sichtbar sein.

Alle weiteren Einzelheiten sind den oben genannten Leitlinien zu entnehmen.

18. Unterlagen und Anfrage auf Klarstellungen sowie Informationen

Allfällige Erklärungen und Berichtigungen, sowie Unterlagen bezüglich dieses Aufrufs werden auf der Internetseite des ESF-Amtes veröffentlicht.

Für Informationen und Erläuterungen ist es für die Begünstigten möglich, ein Ticket über den Service Desk ESF für die Begünstigten an den Bereich Programmierung, mit folgendem Betreff: „*Maßnahmen zur Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte durch betriebliche Weiterbildung (De-minimis-Verordnung) - Jahr 2025/2026*“ zu erstellen unter <https://cohemon.atlassian.net/>

19. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten

la disciplina sanzionatoria si rimanda interamente al contenuto di direttive e disposizioni previste al punto 1.2 del presente Avviso, e, in particolare, alle *Disposizioni 1.0*, alle „Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027“, alle „Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ nonché in materia di formazione in ambito salute e sicurezza del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano“ ed a „Aiuti di stato - Linee guida per i beneficiari FESR - FSE+ Interreg VI-A Italia – Austria“, versione 2.0 di settembre 2025

Come richiamato dalle „Linee guida visibilità e comunicazione FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich 2021-2027“ il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di visibilità e comunicazione e all'utilizzo della **combinazione di loghi FESR e FSE+** che deve essere **ben visibile** su tutto il materiale di comunicazione destinato al pubblico o ai/alle partecipanti: prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni per dispositivi mobili.

In particolare, come sopra richiamato, la combinazione di loghi FESR e FSE+ deve essere ben visibile sui siti web e sui social media.

Per tutti i dettagli si rimanda alle suddette linee guida.

18. Documentazione e richiesta di chiarimenti ed informazioni

Eventuali delucidazioni e rettifiche nonché la documentazione concernente il presente Avviso saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio FSE.

Per informazioni e chiarimenti è possibile aprire un ticket dedicato attraverso il portale Service Desk FSE per i beneficiari rivolto all'Area Programmazione indicando nell'oggetto il riferimento: „*Azioni volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua (Regolamento de minimis) - Annualità 2025/2026*“ al link <https://cohemon.atlassian.net/>

19. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali

Sämtliche persönlichen Daten, welche in Ausübung des vorliegenden Verfahrens in den Besitz der Verwaltung gelangen, werden unter Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 und der bestehenden nationalen Datenschutzgesetze, verarbeitet. Die vollständigen Informationen zum Schutz personenbezogener Daten finden Sie auf der ESF-Webseite unter <https://europa.provinz.bz.it/de/home>.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) n. 679 del 2016, nonché della normativa nazionale vigente in tema di protezione dei dati. L'informativa completa sulla protezione dei dati personali può essere consultata sul sito web del FSE al link <https://europa.provincia.bz.it/it/home>.

20. Zusammenfassung der Phasen und Fristen

Tätigkeit	Frist
Beginn der Projekteinreichung	Veröffentlichung des Aufrufs im Amtsblatt der Region
Ende der Projekteinreichung	12:00 Uhr vom 16.12.2025

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **120 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit der Verwaltungsmaßnahme der Projektgenehmigung.

Der Beginn der Weiterbildungstätigkeiten muss innerhalb von **45 Tagen** nach Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Weiterbildungstätigkeiten **der Aktionslinien d.1.2.a (Linie a) und d.1.2.c (Linie c)** müssen ohne Ausnahme innerhalb von **300 Tagen** nach deren Beginn abgeschlossen sein. Die Weiterbildungstätigkeiten **der Aktionslinie d.1.2.b (Linie b)** müssen ohne Ausnahme innerhalb von **550 Tagen** nach deren Beginn abgeschlossen sein. Die Berechnung der Dauer muss entsprechend den unter Artikel 8 dieses Aufrufs festgelegten Vorgaben gemacht werden.

Die gegenständliche Maßnahme wird im Sinne des Art. 9, Abs.1, L.G. 17/1993 als eine gesetzlich für endgültig erklärte Akte betrachtet, weswegen die Aufsichtsbeschwerde nicht zulässig ist. Die gegenständliche Maßnahme kann auf gerichtlichem Wege innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 60 Tagen vor dem zuständigen Verwaltungsgericht angefochten werden. Diese Informationen werden auch gemäß

20. Riepilogo fasi e tempistiche

Attività	Scadenza
Apertura della finestra di candidatura	Pubblicazione dell'Avviso sul BUR
Chiusura della finestra di candidatura	ore 12:00 del 16.12.2025

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude, di norma, entro i **120 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del provvedimento di approvazione dei progetti.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro i **45 giorni** dalla firma della convenzione.

Le attività formative **delle linee d'azione d.1.2.a (linea a) e d.1.2.c (linea c)** devono essere inderogabilmente concluse entro **300 giorni** dall'avvio delle stesse. Le attività formative **della linea d'azione d.1.2.b (linea b)** devono essere inderogabilmente concluse entro **550 giorni** dall'avvio delle stesse. Il calcolo della durata deve essere effettuato secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente Avviso.

Il presente provvedimento è da considerarsi atto definitivo per legge ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.P. 17/1993 e, pertanto, non è ricorribile in via gerarchica. Il presente provvedimento è impugnabile in via giurisdizionale entro il termine di legge di 60 giorni dinanzi al Tribunale Amministrativo competente. Tale informativa è resa anche ai sensi dell'art. 69 par. 7 del regolamento (UE) n. 2021/1060 ed è da intendersi, quindi, esplicativa della possibilità

Art. 69 Abs. 7 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 zur Verfügung gestellt und sind daher als Erklärung der darin vorgesehenen Möglichkeit der Einreichung von Beschwerden oder Ansprüchen gemäß dem rechtlichen und institutionellen Rahmen der Mitgliedstaaten zu verstehen.

ivi prevista di presentare denunce o reclami in conformità con i quadri giuridici ed istituzionali degli Stati membri.