



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

AVVISO DI SELEZIONE

per il reclutamento di personale INTERNO alla Scuola o presso altri Istituti di Istruzione a carattere Statale o scuole professionali in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano da impiegare come esperto e/o tutor nei Percorsi di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziati con i fondi PNRR M4C1 Inv. 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

TITOLO PROGETTO: Formare per innovare: STEM e Lingue

CUP: 34D23002330006

Articolo 1 – Oggetto della procedura

1. E' indetta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno alla Scuola o di altri Istituti di Istruzione a carattere Statale o scuole professionali in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di esperto e/o tutor nei Percorsi di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).
2. I percorsi da attivare sono i seguenti:

INTERVENTO A

Tipologia attività 2: Realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

Descrizione: Realizzazione di percorsi finalizzati al potenziamento delle lingue inglese e tedesco, che si svolgeranno in orari curricolari e/o extracurricolari in modalità laboratoriale, combinando STEM e competenze linguistiche. I moduli saranno tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.



Tipologia Attività 2 - Area multilingue	
CORSO	COMPETENZE/CONTENUTI
Tedesco e Inglese in cucina 1 edizione Durata: 10 ore (5 ore in tedesco e 5 ore in inglese) In orario curricolare (co-presenza lab. Cucina)	La co-presenza di insegnanti esperti di lingua tedesca e inglese durante le attività di laboratorio di cucina mira a integrare le competenze in ambito gastronomico con le abilità multilinguistiche con la finalità di sviluppare negli allievi le capacità di lavorare in contesti internazionali e multiculturali. Progetto : “From Farm to Fork” Obiettivi della co-docenza: 1. Filiera Alimentare: Analizzare il percorso degli alimenti, usando il vocabolario tecnico in inglese e tedesco. 2. Impatto Ambientale: Discutere pratiche sostenibili, confrontando politiche ambientali in inglese e tedesco. 3. Aspetti Culturali: Esplorare tradizioni culinarie, stimolando discussioni in inglese e tedesco. 4. Competenze Linguistiche: Sviluppare abilità comunicative, promuovendo lessico e strutture grammaticali specifiche. 5. Collaborazione: Favorire progetti di gruppo, utilizzando l'inglese e il tedesco come lingue di lavoro.
B1 Fit für Goethe 5 edizioni Durata: 10 ore In orario extracurricolare	Obiettivi del Corso di Lingua B1 (secondo il QCER): Comprensione Orale: - Comprendere le idee principali di conversazioni chiare su argomenti familiari e quotidiani (ad es. lavoro, scuola, tempo libero). - Seguire il filo di discorsi in contesti familiari, come interviste o programmi radiofonici. Produzione Orale: - Partecipare attivamente a discussioni, esprimendo opinioni e richieste in modo chiaro e comprensibile. - Descrivere esperienze e eventi, spiegare le proprie opinioni e giustificare le scelte in modo coerente. Comprensione Scritta: - Leggere e comprendere testi semplici, come articoli di giornale, avvisi e lettere personali, identificando le informazioni chiave e il messaggio principale. - Riconoscere e comprendere strutture comuni nei testi scritti, come le descrizioni o i racconti. Produzione Scritta:



	- Scrivere testi chiari e coerenti su argomenti familiari, come lettere o brevi resoconti, utilizzando un lessico appropriato e rispettando la grammatica di base. - Comporre messaggi e e-mail, descrivendo eventi o esperienze in modo logico. Grammatica e Vocabolario: - Approfondire le strutture grammaticali fondamentali (ad es. tempi verbali, pronomi, congiunzioni) e ampliare il lessico pertinente per migliorare la precisione e la fluidità nella comunicazione. - Utilizzare espressioni idiomatiche e vocaboli appropriati in contesti diversi. Competenze Linguistiche Pratiche: - Sviluppare la capacità di affrontare situazioni quotidiane, come viaggiare, fare acquisti o chiedere informazioni, utilizzando espressioni e frasi utili.- - Simulare situazioni reali per migliorare la fiducia nella comunicazione orale e scritta.
--	---

INTERVENTO B

Tipologia attività A: Realizzazione di corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire un'adeguata competenza linguistico-comunicativa in una lingua straniera.

Descrizione: Realizzazione di corsi mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1 e B2 in lingua inglese. La durata dei percorsi è stata fissata dall'Istituto scolastico in sede di progettazione in 12 per percorso.

Tipologia Attività A - Area multilingue	
CORSO	COMPETENZE/CONTENUTI
A2.1 Fit für Goethe 1 edizione Durata: 12 ore	Obiettivi del corso di lingua (secondo il QCER): ● Competenza linguistica: Comprendere e utilizzare espressioni e frasi semplici su argomenti familiari (ad es. acquisti, lavoro, tempo libero). ● Grammatica: Presente, perfetto, verbi modali, verbi separabili/inseparabili, pronomi personali, nominativo, accusativo, dativo. ● Comunicazione: Partecipare a conversazioni semplici (ad es. presentarsi, richiedere informazioni, formule di cortesia). ● Scrittura: Scrivere brevi testi semplici, come messaggi, e-mail o descrizioni, utilizzando frasi chiare e corrette.



A2.2 Fit für Goethe 1 edizione Durata: 12 ore	Obiettivi del corso di lingua (secondo il QCER): ● Competenza linguistica: Comprendere e utilizzare frasi e testi semplici su argomenti quotidiani (ad es. viaggi, salute, tempo libero). ● Grammatica: Präteritum, futuro, verbi riflessivi, comparativi, superlativi, preposizioni con casi, pronomi relativi. ● Comunicazione: Partecipare a conversazioni più complesse (ad es. descrivere esperienze, esprimere opinioni semplici, fare richieste). ● Scrittura: Scrivere testi brevi e semplici, come descrizioni personali o resoconti di esperienze, utilizzando frasi più complesse e una grammatica corretta.
B2.1 Fit für Goethe 1 edizione Durata: 12 ore	Obiettivi del corso di lingua (secondo il QCER): ● Competenza linguistica: Comprendere e utilizzare testi complessi su temi concreti e astratti (ad es. media, lavoro, relazioni sociali). ● Grammatica: Passivo, congiuntivo II, discorso indiretto, frasi ipotetiche, proposizioni avanzate, verbi con preposizioni. ● Comunicazione: Partecipare a discussioni su argomenti familiari, esprimere opinioni articolate e sostenere argomentazioni. ● Scrittura: Scrivere testi chiari e ben strutturati, come saggi, articoli o relazioni, utilizzando un linguaggio appropriato e coerenza nella presentazione delle idee.
B2.2 Fit für Goethe 1 edizione Durata: 12 ore	Obiettivi del corso di lingua (secondo il QCER): ● Competenza linguistica: Comprendere e produrre testi complessi su temi specifici e astratti, includendo argomenti tecnici o professionali. ● Grammatica: Perfekt/passato remoto, congiuntivo I, forme verbali passive avanzate, proposizioni relative e causali. ● Comunicazione orale: Partecipare a conversazioni fluide su una vasta gamma di temi, esprimere opinioni dettagliate e difendere punti di vista in modo convincente. ● Scrittura: Scrivere testi chiari e ben strutturati, come saggi o relazioni, su argomenti complessi, con uso appropriato della grammatica e delle strutture linguistiche.
Ready for English A2.1 1 edizione Durata: 12 ore	Obiettivi del corso di lingua inglese (secondo il QCER): ● Acquisire una base di inglese per interazioni quotidiane, sviluppando comprensione e produzione scritta e orale. ● Ampliare vocabolario e grammatica per situazioni comuni. Competenze acquisite Speaking: Formulare frasi su presentazioni, richieste e routine. Listening: Comprendere frasi comuni su famiglia, lavoro, hobby. Reading: Leggere testi brevi e cogliere l'informazione chiave.



	Writing: Scrivere brevi testi su argomenti familiari con grammatica base (Present Simple, Present Continuous, Past simple, futuro con "going to", Modali, Preposizioni di luogo e tempo, Formazione di domande e risposte brevi)
Ready for English A2.2 1 edizione Durata: 12 ore	Obiettivi del corso di lingua inglese (secondo il QCER): • Rafforzare la capacità di comunicare in contesti quotidiani. • Migliorare le abilità linguistiche con un vocabolario e grammatica più estesi. Competenze acquisite Speaking: Brevi conversazioni su argomenti familiari. Listening: Comprendere dialoghi semplici e lenti. Reading: Leggere testi brevi e identificare informazioni chiave. Writing: Scrivere brevi testi su esperienze personali con maggiore accuratezza con l'utilizzo delle seguenti strutture grammaticali (Past Continuous, Present Perfect, Futuro con "will", Modali aggiuntivi, Comparativi e superlativi, Frasi relative, Pronomi riflessivi e indefiniti, If clauses, Avverbi di frequenza e modalità)
Ready for English B1.1. 1 edizione Durata: 12 ore	Obiettivi del corso di lingua inglese (secondo il QCER): • Migliorare la comunicazione fluente e la comprensione di testi su argomenti familiari. • Esprimere opinioni e descrivere esperienze in modo più articolato. Competenze acquisite Listening: Comprendere i punti principali di un discorso chiaro su argomenti familiari. Speaking: Partecipare a discussioni, descrivere esperienze, esprimere opinioni e fornire spiegazioni. Reading: Comprendere testi su argomenti familiari, come articoli, report o brevi racconti. Writing: Scrivere testi strutturati, come email o brevi saggi, esprimendo chiaramente pensieri su argomenti noti.
Ready for English B1.2. 1 edizione Durata: 12 ore	Obiettivi del corso di lingua inglese (secondo il QCER): • la comunicazione fluente e la comprensione di testi su argomenti familiari e complessi. • Esprimere opinioni e descrivere esperienze in modo più articolato e convincente. Competenze acquisite Listening: Comprendere i punti principali e i dettagli di discorsi chiari su argomenti familiari e non. Speaking: Partecipare a discussioni, descrivere esperienze, esprimere opinioni e fornire spiegazioni con chiarezza. Reading: Comprendere e analizzare testi su argomenti familiari e complessi, come articoli, report o racconti. Writing: Scrivere testi strutturati e coerenti, come email o saggi, esprimendo chiaramente pensieri e argomenti su temi noti e meno noti.



3. All'**esperto** saranno assegnati i compiti di organizzare e gestire una o più edizioni del/i percorso/i prescelto/i.
Al **tutor** saranno assegnati i compiti di assistere a tutte le lezioni del/i percorso/i prescelto/i, di rilevare le presenze tramite registro, di provvedere all'inserimento dei dati e delle attività del corso nella piattaforma informatica FUTURA.
4. Periodo di svolgimento: novembre 2024 – maggio 2025. Per ciascun corso può essere attivata più di una edizione, in base alle iscrizioni.

Articolo 2 – Requisiti minimi per l'accesso alla selezione

1. Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare:
 - I. di possedere conoscenze specifiche sulle materie oggetto della formazione, per cui si candidano;
 - II. di essere a conoscenza del funzionamento della piattaforma Futura PNRR;
 - III. di possedere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, Office Automation e Google Suite;
 - IV. di possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
 - V. che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
 - VI. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - VII. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
 - VIII. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - IX. di non essere sottoposto a procedimenti penali.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le 12:00 del 31/10/2024**, mediante PEC all'indirizzo fp.ritz@pec.prov.bz.it, oppure mediante e-mail ordinaria all'indirizzo fp.ritz@scuola.alto-adige.it, inserendo come oggetto: "Candidatura esperto/tutor **Formazione alla transizione digitale**"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente



Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- Copia del documento di identità valido.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. La Scuola avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidature

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Profilo Esperto

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punteggio Max
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea (voto < 105)4 punti Laurea (105 <=voto <= 110).....8 punti Laurea con voto 110 e lode.....10 punti	10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida	2
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	5
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente alla tipologia di intervento per cui si candida	3
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, attinenti alla tipologia di intervento (2 punti per ciascun corso)	5
- Certificazioni linguistiche avanzate (es. C1, DELTA, DAF, ecc.) Per Inglese C1 (quelle riconosciute dal MIUR) e attestato di bilinguismo (5 punti a certificazione)	10
Incarico funzione strumentale – incarico di coordinamento e referenza nella scuola (1 punto per anno)	5
Incarico di Docente vicario o collaboratore della Dirigenza o primo collaboratore di direzione (1 punto per anno)	5
- licenza di esaminatore di lingua (TELC, GOETHE, CAMBRIDGE ecc.) licenza di esaminatore (es. Cambridge, Goethe, ecc.) (5 punti per ogni licenza esaminatore)	10
Incarico come componente della commissione di valutazione (1 punto per commissione)	5



Incarico come coordinatore – tutor di classe (1 punto per anno)	5
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o Erasmus (3 punti per anno)	10
Iscrizioni in albi professionali attinenti alla tipologia di intervento	5
Esperienza come docente formatore di lingue (1 punto per anno)	10
Attività di relatore nella formazione degli adulti (es.: corsi per la formazione continua, corsi di lingua presso centri di formazione linguistici) (1 punto per anno)	10

Profilo di Tutor:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Criteri di valutazione	Punteggio Max
Diploma	5 punti	10
Laurea	10 punti	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla tipologia di intervento	1 punto per corsi di base, punti per corsi avanzati	10
Certificazioni Informatiche	2 punti per Certificazione	10
2° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Attività di relatore nella formazione degli adulti (es.: formazione continua, formazione aziendale, ...)	2 punti per corso	15
Esperienza di docenza in Master post diploma o post laurea nel settore di pertinenza	2 punti per anno	10
Incarichi interni alla scuola: (es.: coordinamento, tutoraggio, referente di progetto, ecc...)	1 punto per anno	10
Incarico di Primo Collaboratore o vicario o collaboratore della Dirigenza	1 punto per anno	5
Realizzazione di progetti (es.: Porte Aperte, Fiere,...)	3 punti per progetto	10

Articolo 5 - Inammissibilità

1. Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Articolo 6 - Formazione delle graduatorie

1. L'apposita Commissione di valutazione, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati.
2. Le graduatorie, pubblicate all'Albo online e nell'apposita sezione dedicata al PNRR sul sito <https://www.ritz.fpbz.it/> avranno valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente scolastica della scuola entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.
3. La Scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti secondo le formule definite.



4. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte della Scuola.

Articolo 7 - Incarichi e compensi

1. Il conferimento di incarichi a docenti interni è assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni alla Scuola che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Le tariffe da applicare al personale docente coinvolto nell'attuazione dell'azione relativa allo sviluppo delle competenze STEM, digitali e di innovazione nonché il potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti sono quelle previste dai contratti collettivi provinciali in vigore.
3. L'Unità di costo standard (UCS) per l'esperto è pari a € 50,00/h, e per il tutor è pari a € 25,00/h, come previsto dal contratto di comparto del 27 giugno 2013 art. 28 comma 1 e comma 4: "compenso per attività di formazione e aggiornamento" per il personale docente delle scuole professionali provinciali, della formazione professionale agricola, forestale e di economia domestica e delle scuole di musica relativo al periodo 2005- 2008 e dalla delibera 3025 del 10 settembre 2007 art. 1 e 4.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri interni alla Scuola è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola prof.le alberghiera "C. Ritz" con sede a Merano, via Karl Wolf, 42, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fp.ritz@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola prof.le alberghiera "C. Ritz" è stato individuato nella società PKF GODOLI RAS RSL, con sede in via Guido Reni "/" – 40125 Bologna, nella persona di Fabrizio Bulgarelli, e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica Prof.ssa Maria A. Pascarella. Tel. 0473 203011 - fp.ritz@pec.prov.bz.it - fp.ritz@scuola.alto-adige.it

Articolo 12 - Pubblicità dell'avviso

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto, al seguente link: <https://www.ritz.fpbz.it/it/bandi-di-concorso>

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Coretta Ceretta

(firma digitale)



Allegato

- All. A: Modulo Domanda di partecipazione

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

Procedura di selezione

Per il reclutamento di personale INTERNO alla Scuola o presso altri Istituti di Istruzione a carattere Statale o scuole professionali in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano da impiegare come esperto e/o tutor nella formazione per il personale della scuola - PNRR missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M.. 66/2023

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente

a _____ Provincia di _____ Via/Piazza

_____ n. _____ Codice Fiscale

_____, in qualità di

- Insegnante interno della scuola professionale alberghiera "C. Ritz"
- Insegnante di altra istituzione scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il/i corso/i:

Esperto	Tutor	Corso
☐	☐	Tedesco e inglese in cucina



☐	☐	B1 Fit für Goethe (gruppo 1)
☐	☐	B1 Fit für Goethe (gruppo 2)
☐	☐	B1 Fit für Goethe (gruppo 3)
☐	☐	B1 Fit für Goethe (gruppo 4)
☐	☐	B1 Fit für Goethe (gruppo 5)
☐	☐	A2.1 Fit für Goethe (docenti)
☐	☐	A2.2 Fit für Goethe (docenti)
☐	☐	B2.1 Fit für Goethe (docenti)
☐	☐	B2.2 Fit für Goethe (docenti)
☐	☐	A2.1 Ready for English (docenti)
☐	☐	A2.2 Ready for English (docenti)
☐	☐	B1.1 Ready for English (docenti)
☐	☐	B1.2 Ready for English (docenti)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- I. di possedere conoscenze specifiche sulle materie oggetto della formazione;
- II. di essere a conoscenza del funzionamento della piattaforma Futura PNRR;
- III. di possedere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, Office Automation e Google Suite;



- IV. di possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- V. che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- VI. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- VII. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- VIII. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- IX. di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
