



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE



Cofinanziato
dall'Unione europea

3. BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ STAFF di tutti i docenti –

JOB SHADOWING ERASMUS+

Scuola Professionale Provinciale Alberghiera “C. Ritz” – Merano

Progetto Erasmus+ KA121 – Codice: 2024-1-IT01-KA120-VET-000292594

Periodo di mobilità: aprile 2026

La Scuola Professionale Provinciale Alberghiera C. Ritz Merano, ente accreditato per la mobilità ErasmusPlus per il periodo 2021-2027 OID: E10087279, ai fini di attuare le azioni stabilite dal suddetto accreditamento (2024-1-IT01-KA120-VET-000292594) in merito alla mobilità dei docenti,

visti

D. Lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; L.P. 12/2000; D.G.P. 2041/2010; LP 14/2016;

Delibera del Collegio docenti Nr 02 del 26 febbraio 2025; D E L I B E R A Z I O N E n. 47 del Consiglio d'Istituto del 28 aprile 2025; Accreditamento 2024-1-IT01-KA120-VET-000292594; la relativa convenzione per il programma ErasmusPlus, con gli allegati, gli standard qualitativi,

dispone:

Art. 1 – Finalità del bando

La Scuola Professionale Provinciale Alberghiera “C. Ritz” di Merano, nell’ambito del progetto Erasmus+ accreditato per il periodo 2021–2027 (OID: E10087279) INAPP, indice il presente bando per la selezione di 1 (un) docente per attività di job shadowing all’estero, finalizzate allo sviluppo professionale e al rafforzamento della dimensione europea dell’istituto.

Art. 2 – Destinazioni e tempistiche

La mobilità prevista é la seguente:

Danimarca (Sønderborg) : un posto per docente presso l’istituto EUC Syd, Hilmar Finsens Gade 18 , DK - 6400 Sønderborg, dal 18 al 25 aprile 2026.

La mobilità avrà una durata complessiva di 7 giorni, comprensivi di viaggio.

Landeshotelfachschule
‘C. Ritz’ - Meran
Karl-Wolf-Straße 44, 39012 Meran
fp.ritz@schule.suedtirol.it
<https://www.ritz.fpbz.it>
www.provincia.bz.it

Scuola professionale provinciale alberghiera
‘C. Ritz’ - Merano
Via Karl Wolf 44, 39012 Merano
fp.ritz@scuola.alto-adige.it
<https://www.ritz.fpbz.it>
www.provincia.bz.it

Scora profesionala provinciala por la hotelaria
‘C. Ritz’ - Meran
Via Karl Wolf 44, 39012 Meran
fp.ritz@scuola.alto-adige.it
<https://www.ritz.fpbz.it>
www.provincia.bz.it

Art. 3 – Attività previste

Durante il periodo di job shadowing, il docente selezionato partecipa a:

Osservazione delle pratiche didattiche e organizzative della scuola ospitante.

Scambio di buone pratiche con i colleghi stranieri.

Partecipazione a laboratori e attività formative.

Redazione di un diario di bordo e di un report finale sulle attività.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Può presentare domanda il docente che:

è in servizio presso la Scuola Professionale Provinciale Alberghiera "C. Ritz" di Merano e

possiede una conoscenza linguistica almeno di livello B1 nella lingua del paese ospitante o in inglese.

Art. 5 – Modalità di candidatura

Il candidato compilerà il modulo allegato 3 "Domanda di partecipazione" allegando la documentazione indicata nell'art.5

entro le ore 12.00 del giorno 23.01.2026 al seguente indirizzo mail: erasmus@fparitz.it

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato Europass.
- Lettera motivazionale (max 1 pagina).
- Certificazione linguistica (se disponibile) o autodichiarazione del livello linguistico.
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate da una commissione interna secondo i seguenti criteri:

- Motivazione e coerenza con gli obiettivi del progetto Erasmus+.

- Competenze linguistiche.
- Esperienze professionali pregresse.
- Disponibilità a condividere l'esperienza al rientro (disseminazione).

Art. 7 – Finanziamento

Il programma Erasmus+ coprirà i costi di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione per l'intera durata della mobilità. I vincitori del bando dovranno tuttavia anticipare le spese di pranzo e cena durante l'attività di job shadowing, che saranno successivamente rimborsate secondo le modalità previste dall'Amministrazione scolastica interna.

Art. 8 – Impegni del personale selezionato per le mobilità

1. sottoscrivere il patto formativo (learner's agreement) con la Dirigente;
2. i partecipanti selezionati dovranno prendere parte a una riunione preparatoria riguardante l'organizzazione e lo svolgimento della mobilità Job Shadowing.
3. far sì che la formazione ricevuta abbia una ricaduta concreta e documentabile sull'Istituto tramite formazione peer to peer dei docenti o attività specifica in classe;
4. consegnare alla segreteria ERASMUS, a fine formazione, l'attestato di frequenza alle attività formative;
5. consegnare alla referente di progetto, prof.ssa Danja Porceddu i risultati di progetto (es. produzione di manuali, linee guida, buone pratiche, evidenze delle attività svolte) affinché li possa riportare sulla piattaforma Erasmus plus – Projects' results (da consegnare su supporto digitale e inviare via e-mail all'indirizzo: erasmus@fparitz.it)

Art. 9 - commissione

La commissione valutatrice sarà formata da: Antonella Rossi (presidente, responsabile legale ErasmusPlus), Danja Porceddu (segretario, coordinatore ErasmusPlus), Gaetano Cutaia. Sostituta: Daniela Rinaldi.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola professionale alberghiera "C. Ritz" con sede a Merano, via Karl Wolf, 44, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fp.ritz@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola professionale alberghiera "C. Ritz" è stato individuato nella società PKF GODOLI RAS RSL, con sede in via Guido Reni "1" – 40125 Bologna, nella persona di Fabrizio Bulgarelli, e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Bando o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse al Bando stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione dei posti Job shadowing.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura "Bando di selezione per il conferimento di cinque posti Job shadowing" è la dott.ssa Ceretta Coretta, in qualità di Direttrice della scuola (D.S.) e-mail istituzionale: fp.ritz@pec.prov.bz.it - fp.ritz@scuola.alto-adige.it, Tel. 0473 203011.

Articolo 12 - Pubblicità dell'avviso

Il presente Bando è pubblicato canale interno Teams dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto, sotto-sezione "selezione posti Erasmus + "al seguente link: <https://www.ritz.fpbz.it/it/bandi-di-concorso>,

Dirigente Scolastica

(dott.ssa Coretta Ceretta)

Allegato 1

Tabella di valutazione per la selezione dei docenti – Job Shadowing Erasmus+

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Motivazione a partecipare alle attività di mobilità con chiare indicazioni sulla Disponibilità a disseminare e integrare i risultati dell'esperienza nella didattica e nella progettazione scolastica. (lettera motivazionale e/o colloquio) Motivazione (0-1) Originalità (0-1) Fattibilità (0-1) Disseminazione e integrazione nella didattica (0-3)	Max 6 punti
Conoscenza degli obiettivi del progetto Erasmus+ e dell'istituzione ospitante	Max 5 punti
Curricolo aggiornato (CV Europass) Laurea (3 punti), titoli professionalizzanti (1 per anno) Maturità (2 punti)	Max 5 punti
Conoscenza linguistica nella lingua tedesco e/o inglese (livello B2 comprovato da certificazione)* (5 punti) Conoscenza linguistica nella lingua tedesco e/o inglese (livello B1 comprovato da certificazione)* (2,5 punti)	Max 5 punti

Coinvolgimento pregresso in progetti Erasmus+ o altre iniziative europee (1 punto per esperienza massimo 5)	Max 4 punti
Esperienza professionale nel settore alberghiero (0,5 punto per ogni anno lavorativo)	Max 5 punti
Esperienza con certificazione per inclusione (0,5 punto per ogni anno lavorativo)	
Punteggio totale	30 punti

*Certificazione B2: Il candidato con certificazione linguistica di livello B2 riceverà il punteggio pieno previsto.

Certificazione B1: Se il candidato possiede una certificazione linguistica di livello B1, essa sarà comunque considerata valida e il candidato riceverà un punteggio, anche se inferiore rispetto a chi ha il B2.

Assenza di Certificazione: In assenza di certificazione linguistica, il candidato sarà sottoposto a un colloquio linguistico valutato dalla commissione.

Esclusione dei principianti: I candidati che non possiedono una conoscenza minima della lingua (livello B1) saranno esclusi dalla candidatura.

Allegato 2**Lettera di presentazione****LINEE GUIDA PER LA LETTERA MOTIVAZIONE**

La lettera motivazionale vuole essere uno strumento per presentarsi in modo sintetico ma personale, al fine di illustrare le proprie esperienze, gli obiettivi e le motivazioni che spingono a partecipare a un'esperienza di mobilità europea nell'ambito del job shadowing.

La lettera, redatta in italiano e/o nella lingua del Paese della scuola ospitante, deve essere lunga al massimo una pagina e dovrebbe includere i seguenti elementi:

Una breve presentazione personale: percorso di studi, esperienze professionali, principali interessi, caratteristiche della propria personalità e, se rilevanti, eventuali esigenze particolari (es. intolleranze alimentari, allergie, abitudini specifiche).

Motivazioni alla partecipazione: perché desidera prendere parte a questo progetto, quali sono gli aspetti che ritiene significativi per la propria crescita professionale e personale, e quali obiettivi si pone.

Aspettative rispetto all'esperienza: quali attività si attende di osservare o svolgere presso la scuola ospitante (es. partecipazione a lezioni, osservazione di buone pratiche, momenti di confronto con il personale docente, ecc.), conoscenza dell'istruzione ospitante.

Apertura al cambiamento e alla crescita: quanto si sente disponibile a mettersi in discussione, a uscire dalla propria zona di comfort, come affronta le difficoltà e che atteggiamento adotta di fronte a situazioni nuove o complesse.

La lettera ha l'obiettivo di offrire una visione più personale e motivata del proprio profilo rispetto a un semplice curriculum, aiutando la commissione a comprendere meglio l'interesse e l'impegno del candidato nei confronti del percorso di mobilità europea.

ALLEGATO 3

Procedura di selezione
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____ Provincia di _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Codice Fiscale _____, in qualità di
 Insegnante interno della scuola professionale alberghiera "C. Ritz"

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il **Job Shadowing** in:

	Paese	Periodo	Istituto
⊗	Danimarca	Dal 18 al 25 aprile 2026	l'Istituto EUC Syd, Hilmar Finsens Gade 18 , DK - 6400 Sønderborg,

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 del Bando;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 4 del Bando e, nello specifico, di:

- I. di possedere conoscenze specifiche sulle materie oggetto della formazione;
- II. di possedere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, Office Automation e Google Suite;
- III. di possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- IV. che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- V. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- VI. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- VII. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VIII. di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____