



Relazione di gestione - anno 2021

- Introduzione

La Relazione di gestione 2021 si attiene a quanto disposto dalla LP 40/92 art. 1/bis che attribuisce la personalità giuridica alle scuole professionali e che determina l'adozione della contabilità civilistica secondo le prescrizioni dell'art.17 Dlgs. 118/2011 e alle linee guida della Direzione provinciale Formazione professionale italiana.

La relazione è improntata come analisi del piano formativo e degli obiettivi previsti e evidenzia la loro realizzazione in base ai mezzi finanziari a disposizione.

- Dati generali:

Il 2021 è stato caratterizzato dalla pandemia mondiale Covid-19, che ha richiesto l'attivazione di numerosi interventi organizzativi, didattici, strutturali e finanziari, spesso in tempi rapidissimi. Da gennaio a giugno le attività didattiche si sono svolte in alcuni periodi completamente "a distanza" (DDI), in altri periodi alternando metà classi in presenza e metà a distanza con cadenza settimanale e in altri ancora svolgendo in presenza solo le attività laboratoriali di cucina, sala-bar e ricevimento.

Abbiamo dovuto posticipare da gennaio a giugno gli stage delle classi 3. Per questo motivo non è stato possibile attivare gli stage per le classi 2, previsti a giugno.

Lo spostamento degli stage delle classi 3 ha inoltre comportato lo slittamento degli esami di qualifica (classi 3.) ad agosto.

Gli esami di stato si sono svolti a giugno secondo le modalità previste dal Ministero. Anche gli esami di qualifica nel settore apprendistato si sono svolti a giugno.

L'incertezza sull'evoluzione della situazione pandemica, e le indicazioni nazionali e provinciali relative al distanziamento, ci hanno portati a ridurre il numero di convittori e di iscrizioni al primo anno per l'anno 2021/2022.

Da settembre le attività si sono svolte in presenza, applicando quanto previsto dalle normative per il contenimento della diffusione del covid-19.

Corsi	21/22		20/21		19/20		18/19		17/18	
	classi	Freq*	classi	Freq*	classi	Freq*	classi	Freq*	classi	Freq. *
Tempo pieno	28	476	29	478	30	488	32	509	30	530
Apprendisti	7	56	6	75	7	75	6	74	8	67

(*) dati al 31/12

- Strutture

Le strutture a disposizione sono rimaste invariate. Nonostante le numerose e ripetute segnalazioni all'ufficio Manutenzione della Provincia, i guasti e i danni agli edifici non sono stati risolti.

Gleichgestellt anerkannt
Dekret A.D. n. 120/17.1-11.07.02

Scuola Paritaria
Decreto D.R. n. 120/17.1-11.07.02





Anche nell'anno 2021, non potendo contare su personale aggiuntivo per la gestione del self service delle sedi dell'exBöhler, abbiamo utilizzato tale "spazio" quale laboratorio didattico di cucina per formare gli studenti sulla cucina collettiva. In quest'ottica è stato erogato il servizio di mensa dal lunedì al giovedì ai ragazzi e ai collaboratori in servizio negli altri laboratori dell'exBöhler.

Si ribadisce la complessità dell'organizzazione e della gestione dell'attività della scuola per via del fatto sia di essere divisa in più palazzi, sia per le caratteristiche di ciascuno di essi.

- **Personale docente e amministrativo**

La pandemia ha influito negativamente sul rapporto fra le persone, rendendo più difficile l'incontro e la collaborazione. Il distanziamento imposto, la diversa sensibilità delle persone sia rispetto alla paura del contagio che al tema della vaccinazione e l'obbligo del Green Pass (base da settembre, rafforzato da dicembre) hanno talvolta creato ulteriori barriere comunicative.

Permangono le difficoltà, più volte evidenziate, legate agli spostamenti fra le sedi, soprattutto per gli insegnanti.

Personale insegnante:

Il personale insegnante ammonta complessivamente a 89 persone (tempo pieno e t. parziale).

Vista l'impossibilità di aumentare l'organico e considerato che per contratto anche la sorveglianza (spogliatoi, mensa durante le attività di laboratorio e intervalli) rientra "nell'orario d'insegnamento" (art. 5.7), si è ricorsi all'assegnazione di ore sovranumerarie.

Collaboratori all'integrazione:

5 persone, di cui alcuni con incarichi parziali e completamento in altre scuole.

Educatori:

sono 7 persone (di cui una p.t. 50%). A seguito di pensionamenti e di trasferimenti, solo due sono a tempo indeterminato.

Personale amministrativo:

Oltre alla segretaria scolastica sono presenti 2 collaboratrici amministrative (6. Liv.) e 3 addetti (4. Liv.).

Nel corso dell'anno si è registrata una forte instabilità. Sono state assunte due nuove collaboratrici senza esperienza pregressa: una a giugno e l'altra a novembre, mentre una persona da agosto fino a fine anno è stata assente per vari periodi continuativi di aspettativa e una persona si è trasferita in altra scuola a novembre.

Personale ausiliario:

Le persone in servizio (a t.pieno o t. parziale) sono: 1 uscere, 6 bidelli, 4 cuochi, 1 custode, 15 domestici

Anche in questo caso ribadiamo le difficoltà già espresse negli anni precedenti relative alla presenza di un collaboratore, che a quello di RLS per tutte le scuole della Provincia, è stato aggiunto un "ruolo" nel direttivo del sindacato con il risultato che la presenza a scuola è ancora più discontinua e saltuaria.

Permangono inoltre le difficoltà, più volte segnalate, riferite al numero di persone inadeguato a gestire più sedi, garantendo la sorveglianza e le pulizie e coprendo anche turni di personale assente.

La pandemia ha inoltre richiesto (nei periodi in presenza) maggiore frequenza e accuratezza delle pulizie. A fronte del maggiore onere non è stato assegnato personale aggiuntivo.

- **Obiettivi Programma di Lavoro / Obiettivi concordati:**

Si veda l'accordo del personale dirigente e la valutazione per l'anno 2021 e 2022



Il Consiglio d'Istituto è stato regolarmente convocato e ha deliberato il Budget 2022, il Bilancio consuntivo 2020, il Bilancio di Previsione 2022.

- Piano dei corsi

Sono state attivate le seguenti classi, come previsto nel Piano dei corsi:

	Classi 21/22	Classi 20/21	Classi 19/20	Classi 18/19	Classi 17/18
1 biennio comune	6	6	7	7	6
2 biennio comune	6	7	7	6	6
3 Oper. servizi enogast.	3	3	2	3	3
3 Oper. servizi sala e vend.	2	2	2	2	2
3 Oper.serv. di ricevim.	1	1	1	1	1
4 Tecn. serv. enogast..	3	2	3	3	2
4 Tecn.serv sala e vendita	2	2	2	2	2
4 Tecn.serv. accoglienza	1	1	1	1	1
5 Tecn. serv. enogast.	2	3	3	4	3
5 Tecn.serv sala e vendita	1	1	1	2	1
5 Tecn.serv. accoglienza	1	1	1	1	1
Apprendisti	6	6	6	6	8

- Corsi di fcsI:

Tutti i corsi progettati del 2021 si sono conclusi.

Di seguito i corsi pianificati e conclusi sett/dic 2021. Da gennaio sono attivate le nuove edizioni che si concluderanno a maggio:

Nr	Titolo corso	Nr Partecipanti
1	ABBINAMENTO VINO CIBO	13
2	TECNICHE DI DEGUSTAZIONE	13
3	PANIFICAZIONE PER RISTORAZIONE	12
4	FORMAZIONE IGIENICO SANITARIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	11
5	INTRODUZIONE AL LAVORO DI CUCINA	13
6	FORMAZIONE IGIENICO SANITARIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	23
7	FORMAZIONE IGIENICO SANITARIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	14
8	FORMAZIONE IGIENICO SANITARIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	11
9	FORMAZIONE IGIENICO SANITARIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE E VENDITA ALIMENTI MODULO 2	8
10	TECNICHE PROFESSIONALI PER PIZZAILO	12
11	INTRODUZIONE AL LAVORO DI CUCINA	11
12	INTRODUZIONE AL LAVORO DI CUCINA	10
13	CUCINA DI BASE	13

Prima edizione del "Corso di qualificazione professionale per pizzaiolo"

Grazie ad un attento lavoro di confronto e collaborazione tra la formazione professionale in lingua italiana e quella in lingua tedesca, si è potuto arrivare ad un progetto condiviso e certificato. In virtù della delibera della Giunta Provinciale 72 del 02/02/2021 al termine del corso si potrà infatti ottenere la qualifica professionale di pizzaiolo.

Si tratta di un percorso completo, basato su temi teorici e sui processi di lavorazione artigianale della pizza, rispecchiando la vita lavorativa professionale di un pizzaiolo che si confronta con attrezzatura adeguata e



l'attenzione all'uso delle materie prime da usare nel rispetto dello sviluppo sostenibile. Il percorso formativo sarà sviluppato in un arco di tempo di circa 4 mesi con incontri settimanali serali,

Il corso è rivolto a tutti coloro che desiderano formarsi attraverso la FCSL al fine di poter intraprendere nuovi percorsi lavorativi o che vogliono consolidare la propria professionalità.

Per le persone in attesa di occupazione e iscritte nelle liste del centro unico per l'impiego, la frequenza sarà gratuita, mentre per tutti gli altri è prevista una quota di iscrizione.

E' un'ulteriore possibilità formativa per gli studenti della scuola alberghiera C.Ritz, che anche nella scorsa primavera, durante il lockdown, hanno accesso il forno di casa e sfornato pizze, guidati online dall'esperienza e dalla passione dello chef Capasso.

L'assessore Vettorato e il sovrintendente Gullotta hanno espresso la loro soddisfazione per questo nuovo percorso: "la qualifica di pizzaiolo è il giusto completamento di un percorso nato anni fa ed è uno dei fiori all'occhiello della scuola C.Ritz e della Formazione Professionale italiana".

- Corsi di aggiornamento per il personale interno, procedure di valutazione neoassunti.

Gli insegnanti e il personale di segreteria hanno partecipato ai corsi online organizzati ed erogati dall'Amministrazione Provinciale e, per gli insegnanti dalla DleFP.

Abbiamo partecipato al Progetto di ricerca "Middle management e leadership nella scuola"

Sono stati svolti i corsi obbligatori sulla sicurezza online previsti.

Sono stati inoltre organizzati due corsi di aggiornamento, che hanno coinvolto altrettanti gruppi di insegnanti:

- Coaching
- Intelligenze multiple

Le procedure di valutazione concluse nel maggio 2021 (3 commissioni):

- Idoneità sostanziale per laureati (6 candidati)
- Idoneità sostanziale per diplomati (2 candidati)

Quelle avviate a settembre 2021 (4 commissioni):

- Idoneità sostanziale per laureati (5 candidati)
- Idoneità sostanziale per diplomati (2 candidati – di cui 1 ha chiesto il rinvio)
- Idoneità per laureati (2 candidati)
- Idoneità per diplomati (5 candidati) – 1. anno

- Progetti didattici, partecipazione degli alunni a fiere di settore, ecc.

Nei primi mesi del 2021 non è stato possibile attivare alcun evento.

Considerato che l'anno scolastico 20/21 era stato caratterizzato da molte attività in DDI, che quindi le attività laboratoriali ne avevano risentito e che non era possibile attivare gli stage per le classi 2., abbiamo progettato e attivato nel mese di giugno laboratori pratici tematici nei settori cucina, sala-bar e ricevimento, rivolti alle allieve e agli allievi delle classi 1. e 2. Gli allievi e le allieve hanno aderito con grande entusiasmo. L'anno scolastico 21/22 è iniziato con "grande fermento" e speranza di poter riprendere anche le attività e i progetti extrascolastici:

A fine a settembre abbiamo collaborato alla manifestazione ippica "Gran Premio di Merano"; a ottobre abbiamo realizzato un progetto sulla sostenibilità e sull'Agenda 2030 e collaborato alla giornata "Urban Play". Abbiamo inoltre partecipato con un nostro stand all'edizione annuale della Fiera Hotel, collaborando anche a AUTOCHTONA. Abbiamo collaborato con i "Cacciatori di Briciole" nell'ambito della fiera "Biolife" realizzando uno showcooking.

La ripresa dei contagi e le conseguenti restrizioni ci ha impedito di attuare altri progetti/eventi.

In convitto sono state svolte sia attività di approfondimento nei laboratori di cucina e sala, che attività sportive e ludiche compatibilmente con l'emergenza in corso. Nei periodi di lockdown gli educatori hanno continuato a mantenere i contatti con i ragazzi, a supportarli nelle attività di studio e a coinvolgerli in colloqui, gruppi di discussioni e attività ludiche serali online.

Da aprile si è avviato il progetto "Test nasali" così come previsto dalle Ordinanze del Presidente della Provincia. Da aprile a giugno il progetto si è svolto sotto la supervisione di un/una infermiera, appositamente incaricata dalla scuola, in considerazione del fatto che il bugiardino dei test forniti riportava l'indicazione della necessità di una supervisione di personale sanitario qualificato.



Il progetto è ripreso da ottobre. Essendo cambiato il tipo di test forniti, è stato possibile svolgerli senza ricorrere a personale esterno.

Abbiamo partecipato al Progetto "Giustizia Riparativa", con l'intenzione di diventare una scuola "pilota" sul territorio provinciale,

Conto Economico e Stato Patrimoniale

Nel budget 2021 sono stati iscritti i seguenti valori previsionali:

- Componenti negativi di gestione per € 908.625,00. -
- Componenti positivi di gestione per lo stesso importo suddiviso in € 337.500,00 per Ricavi dalla vendita di servizi, € 400.000,00 per Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche ed € 171.125,00 per Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

Il budget di previsione è stato pianificato anche per il 2021 in 7 WBS (Work Breakdown Structure):

<i>Work Breakdown Structure</i>	<i>Attività</i>
WBS S24CR010001.01	Spese Istituzionali
WBS S24CR010001.02	Spese Commerciali
WBS S24CR010001.03	Spese Promiscue
WBS S24CR010002.01	Investimenti - Attività Istituzionale
WBS S24CR010003.01	Assegno Libro
WBS S24CR010004.01	Libri in comodato
WBS S24CR010005.01	Progetto Erasmus+ "Slowfood"

In ogni WBS è confluita una parte del budget e l'imputazione dei costi previsti per natura e riferiti all'anno 2021

In data 11/2/2021 sono stati riscossi il finanziamento per il funzionamento didattico amministrativo pari € 400.000,00 e il contributo agli investimenti di € 171.125,00 (D1112/2021 Ufficio finanziamento scolastico)

Il budget ha inoltre subito le seguenti variazioni:

1° Variazione in aumento:

per l'assegnazione di fondi per l'acquisto di libri in comodato d'uso per l'anno scolastico 2021/22 € 4.098,40 (D11790/2021 Ufficio assistenza scolastica) (Decreto della Direttrice nr. 10)

2° Variazione in aumento:

per l'assegnazione di fondi per l'acquisto di libri di testo, sussidi didattici e software e hardware digitali in comodato d'uso ad alunne/i delle classi 3^a, 4^a e 5^a per l'anno scolastico 2021/22 € 46.200,00 (D20822/2021 Ufficio assistenza scolastica) (Decreto della Direttrice nr.13)

E le seguenti variazioni di destinazione fondi:

- per la necessità di acquistare attrezzature informatiche e verificata la disponibilità di fondi sul Conto economico con il Bilancio intermedio di verifica al 30/06/2021 si destinano alle spese per investimento € 120.000,00 (Delibera CI nr.14)
- a seguito del Decreto dell'Ufficio assistenza scolastica nr. 20822 del 4.11.2021, che ha dichiarato la sospensione dell'assegno libri, € 25.035,35 presenti nella WBS dell'assegno sono stati spostati sulla WBS libri in comodato (Delibera CI nr.15)
- per l'esigenza di completare l'acquisto di attrezzature e arredi e verificata la disponibilità di fondi sul Conto economico con il Bilancio intermedio di verifica al 15/12/2021 si indirizzano € 50.000,00 alle spese per investimento (Delibera CI nr.19)

Conto economico

Ricavi

**Ricavi delle vendite e delle prestazioni**

Cod.ministeriale 1.2.2.01.03.001 (E120000700) : Ricavi da convitti

Il dato riportato nel conto economico € 121.263,40 evidenzia l'allineamento dei ricavi da convitti con i periodi pre pandemia 2019/2018. Le rette sono state calcolate conteggiando i giorni effettivi di presenza in convitto del singolo studente /convittore come prescritto dalla Delibera nr. 575 del 6 luglio 2021

Cod.ministeriale 1.2.2.01.08.001 (E 120001200) Ricavi da mense

Il ricavi riferiti alla mensa ammontano a € 82.609,81 con un evidente incremento, € 23.088,51, rispetto all'anno precedente (€ 59.521,30) : ha comunque inciso l'altalenarsi delle attività didattiche in presenza nel primo semestre dell'anno

Da gennaio 2021 sul libro cassa viene riportato quotidianamente anche il valore del consumo pasti. In tal modo si rileva il ricavo nel momento del consumo. Gli accrediti sulle lunch card anch'essi registrati ogni giorno, vengo invece computati secondo la natura patrimoniale dell'entrata nel conto debiti.

Cod.ministeriale 1.2.2.01.23.001 (E120002700) Vendita di servizi per la formazione continua

Le quote per la frequenza dei corsi di formazione continua sul lavoro ammontano a € 7.490,00,00 con una flessione in positivo del 90% rispetto all'anno precedente. Da settembre abbiamo ripreso con la formazione serale. L'importo è composto per € 5.040,00 dal versamento delle quote annuali (€ 720,00) da parte dei sette corsisti annuali del nuovo corso di qualificazione professionale per pizzaiolo.

Cod.ministeriale 1.5.1.01.01.001 (E150000000) Variazioni nelle rimanenze di prodotti

Il conto economico è pari a zero

€ 7.427,48 vengono invece rilevati nel conto di costo E250000000 "Variazione nelle rimanenze di materie..."

Sono state valorizzate rimanenze nello Stato Patrimoniale per € 49.873,58 (€ 14.831,92 assegnate direttamente all'attività commerciale e € 35.041,66 attribuite sia quella a commerciale che istituzionale) – Gli articoli alimentari, i vini, gli articoli monouso e il tovagliato per i laboratori beni sono suddivisi per categoria merceologica e per WBS; sono anche suddivisi per sede:

RIEPILOGO RIMANENZE AL 31.12.2021			
Magazzino	Attività Istituzionale	Attività Commerciale	Attività Promiscua
Magazzino via Wolf 44			
Minuteria sala bar		706,06	
Alimentari		2.361,48	
Vini		6.088,67	
Detersivi e detergenti			19.554,93
Vario materiale monouso			
Tovagliato			2.637,40
Cancelleria			5.600,84
Magazzino via Dante 32			
Alimentari		721,74	
Magazzino via Schaffer 78			
Alimentari		2.566,00	
Vini		2.387,97	
Vario materiale monouso			4.991,89
Tovagliato			2.256,61
	0,00	14.831,92	35.041,66
TOTALE			49.873,58

La variazione delle rimanenze è negativa



Altri ricavi e proventi

Proventi da tributi e fondi perequativi

1.1.1.03.08.001 (E110010700) l'imposta di bollo riscossa sulle fatture emesse è pari a € 266,00

Proventi da trasferimenti e contributi

Il conto cod.ministeriale **1.3.1.01.02.001** (E130001500) Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome registra un saldo di € 249.133,43: tra i movimenti in positivo si evidenziano quelli relativi al finanziamento per le spese correnti per € 400.000,00 (D1112/2021), al contributo per libri in comodato per € 4.098,40 (D11790/2021) e all'assegnazione di fondi per l'acquisto di libri, sussidi digitali in comodato d'uso per alunne/i delle classi 3^a, 4^a e 5^a per € 46.200,00 (D20822/2021). Altri riguardano gli spostamenti di fondi da spese correnti a spese per investimento del 18.11.2021 di € 120.000,00 e di ulteriori € 50.000,00 datati 15.12.2022. Quest'anno l'importo rimasto da spendere per l'acquisto dei libri e dei materiali per il comodato d'uso agli alunni è di € 65.689,67 (vedi tabella dei ratei e risconti passivi). Si fa presente che i fondi registrati come risconto passivo comprendono anche € 25.035,35 inizialmente presenti nella WBS dell'assegno libro.

Il conto cod.ministeriale **1.3.1.05.01.999** (E130005070) Altri trasferimenti correnti dall'unione Europea si è aperto con un risconto passivo di € 8.480,72: l'importo è stato nuovamente riscontato in quanto non ha subito variazioni. Il progetto transfrontaliero "Erasmus+ - Slowfood", in modalità a distanza, si sta pian piano concludendo. Quest'anno non ha fatto registrare esborsi di denaro e/o incassi.

Il conto cod.ministeriale **1.3.3.01.02.001** (E130015700) rappresenta la quota annuale di ammortamento calcolata sul contributo agli investimenti 2021 ed è pari a € 105.729,55.-

Altri proventi diversi

Il conto E140002700 Altri proventi n.a.c. è stato utilizzato per quadrare due differenze in positivo € 0,09 e € 0,11 su accrediti nel conto corrente di Tesoreria.

Nella sezione proventi straordinari sono stati inserite sopravvenienze attive - E520017300 - per € 3.008,52: si tratta del giroconto per imputazione doppia del costo di un servizio (l'importo era stato calcolato sia tra le fatture da ricevere per attività istituzionali che tra quelle per attività commerciale) di € 2.884,13, del giroconto per una differenza di cifra registrata sempre nelle fatture da ricevere di € 4,50 ed i restanti due valori, € 60,18 ed € 59,71, sono differenze del conteggio di due gettoni di presenza che inizialmente sono stati considerati compensi da qualificarsi come redditi assimilati al lavoro dipendente e successivamente, quando i commissari hanno fatturato come artigiani/commercianti, si è provveduto a re-imputare nei ricavi.

Costi

I costi sostenuti sono, da settembre in poi, quelli dell'abituale attività didattica in presenza

Quelli definiti per la produzione ammontano a € 562.152,20 per complessivi € 563.256,28 al lordo degli interessi passivi e imposta regionale, registrando un aumento dell'8% rispetto al 2020, con un'incidenza decisamente inferiore allo standard degli anni 2019 € 837.087,45 e 2018 € 818.104,70

Materie prime, sussid., di consumo, merci

Il notevole incremento registrato per l'acquisto dei generi alimentari € 250.473,95 – **2.1.1.01.02.011** - rispetto allo scorso anno € 155.847,34 potrebbe essere dovuto, oltre che all'evidente maggior utilizzo, anche dall'accelerazione dei prezzi al consumo nel settore alimentare

2.1.1.01.02.001 La spesa di carta e la cancelleria si è più che dimezzata rispetto agli anni precedenti € 1.881,02 grazie alla digitalizzazione dei documenti amministrativi e didattici.

2.1.2.01.07.003 La dotazione biennale del personale domestico, dei bidelli e degli insegnanti dei laboratori di cucina, sala bar e accoglienza turistica è stata assegnata per una spesa complessiva di € 17.495,61

2.1.1.01.02.012 Per le attività di educazione motoria si è riassortita la disponibilità di palloni, racchette e altre piccole attrezzature per giochi per € 11.450,01

2.1.1.01.02.999 – Il conto registra una spesa di € 50.819,46. Per la prima parte dell'anno sono stati disponibili materiali stoccati dall'anno precedente, successivamente si è provveduto ad acquistare: per € 18.090,46 libri di testo e altri libri, per € 11.463,63 guanti monouso, panni in microfibra, cartamani etc, per € 8.488,45 utensili e ferramenta, per € 6.335,01 detersivi e detergenti, per € 2.406,27 mascherine protettive e altri materiali sanitari, per € 2.286,40 toner per stampanti, per € 725,90 coprimaterassi per i letti del convitto, per € 599,02 gas aligail per uso alimentare in bombole, per € 364,32 per alcune chiavi numerate sistema GeGe ed € 60,00 benzina per gli spazzaneve.

E' stato anche comperato un innovativo manuale per la "Cottura sottovuoto a bassa temperatura" ad uso degli chef delle classi quarte e quinte per € 220,00

Costi per servizi

Per i membri esterni chiamati a far parte delle commissioni istituzionali degli esami di fine apprendistato e di qualifica si sono pagati compensi per € 2.021,12

2.1.2.01.02.005 L'unica manifestazione esterna programmata a cui si è potuto partecipare è stata l'edizione 2021 della Fiera Hotel c/o Ente Fiera di Bolzano: si sono spesi € 10.980,00 per il noleggio dello stand, €



3.584,36 per il noleggio degli impianti di video-diffusione, € 3.165,29 per le spese di occupazione, pulizia etc dell'area, € 1.159,00 per il trasporto di attrezzature laboratoriali dalle sedi di Merano ed € 561,20 per il noleggio di un furgone refrigerato adatto al trasporto di alimenti semilavorati.

Nel conto formazione obbligatoria è confluito il costo della docenza e del coaching dei percorsi di formazione e aggiornamento "Insegnate coach" e "Intelligenza emotiva" per il personale docente e docente/coordinatore di classe per € 9.348,80

2.1.2.01.05.999 Le utenze e i canoni per le reti internet delle tre sedi fanno rilevare un costo annuale di € 1.119,04 (RAI ,Telecom e Raffeisen on line)

- **2.1.2.01.07.003/004/005/006/011** – Tra i costi per i servizi di manutenzione manutenzioni ordinarie e riparazioni di impianti la spesa più cospicua , € 19.005,90, è assegnata alle celle frigorifere delle tre sedi. Nel conto E210005700 sono stati contabilizzati anche € 2.327,25 per il servizio di installazione di dispositivi sanitizzanti negli spogliatoi alunni/e

€ 14.366,93 sono stati impiegati nella manutenzione delle apparecchiature presenti nei laboratori didattici di cucina e sala bar, di alcune macchine lavapavimenti ed una lavatrice della lavanderia.

€ 1.044,56 sono serviti per la manutenzione della parete roccia della palestra, per la riparazione di un infisso nella sede di via Schaffer e per accomodare alcune serrature del convitto.

Per consentire l'accesso in sicurezza al parcheggio sterrato adiacente alla sede di via Dante, a causa delle cospicue nevicate, ad inizio anno si è dovuto ricorrere ai servizi di rimozione dei cumuli di neve e spargimento di ghiaia e sale per € 1.051,25

2.1.2.01.09.008 Le consulenze di natura contabile e tributaria rese dallo studio Plattner ammontano ad € 8.449,12 L'importo include alcuni interventi urgenti di imputazione dati nel sistema SAP. Si è potuto così temporaneamente rimediare alla carenza di personale interno della segreteria che si è riusciti a sostituire solo successivamente.

2.1.2.01.09.999 La psicologa con sportello "Parliamone" ha risposto costantemente alle richieste di alunni/e ed insegnanti fatturando € 2.236,02 per le sue consulenze

2.1.2.01.11.002 Si è ricorso ad un servizio di sanificazione straordinaria della sede di via Schaffer in data 26/3/2021, come previsto nella versione Rev. 6 del 1.3.2021 del Documento di Valutazione del rischio per il contenimento di Covid-19, per € 1.298,08

2.1.2.01.11.003 Per il trasloco in via Dante e in via Schaffer di 54 nuovi monitor correlati dai rispettivi personal computer, che abbiamo fatto inizialmente pervenire in sede per poterli controllare e inventariare, siamo ricorsi ad una cooperativa esterna pagando € 390,40

2.1.2.01.09.999 I servizi di derattizzazione e disinfestazione periodica dai topi e dai nidi di vespe nelle taparelle del convitto sono contabilizzati nel conto altri servizi ausiliari e ammontano quest'anno ad € 1.738,50

2.1.2.01.13.007 I tirocini di alternanza scuola/lavoro degli alunni con disabilità e i progetti a favore degli alunni convittori sono stati imputati per € 4.000,30 nel conto " Contratti di servizio per la formazione" per, rispettivamente, € 2.899,94 e € 1.100,36 I convittori, per i quali si sono potuti organizzare solo alcuni dei progetti pensati, hanno restituito feedback molto positivi per i due nuovi progetti "Prevenzione disturbi comp. alimentare" e "Generazione connessa"

2.1.2.01.14.002 Le spese postali sono state pari a € 127,14

Ci sono stati addebitati dei costi fissi per le riscossioni coattive delegate alla società Alto Adige Riscossioni per € 36,60 imputati al conto "Altre spese per servizi amministrativi". La società in house della Provincia si sta occupando di incassare le rette insolute del 2016/17/18 e 2019

2.1.2.01.15.002 Gli oneri per il servizio di tesoreria totalizzano 1.218,78

2.1.2.01.99.999 Nel conto di costo E210013200 "Altri servizi diversi n.a.c." si rilevano € 183,00 per nota spese avv. Mayr pratica Party Service, € 1.342,00 per acquisto servizio "Pacchetto SMS" del registro elettronico Classe Viva 2021, € 1.484,50 ed € 1.952,00 per i servizi di custodia degli armadi delle aule di via Wolf (non consentono il distanziamento dei banchi previsto dalle normative Covid-19) (detratto il risconto attivo 1.464,00 per la custodia di gen/giu 2022)

Nel conto E210014800 sono stati registrati per € 4.225,00 i servizi di supervisione professionale sanitaria del personale infermieristico durante l'autoprelievo degli/le alunni/e con test rapidi antigenici. Il compenso orario chiesto è stato di 50,00 € al lordo delle ritenute d'acconto.

Costi per il godimento di beni di terzi

2.1.3.01.04.001 Si è ricorsi al noleggio di 4 apparecchi multifunzione (stampe, fotocopie, scanner) per le tre sedi per € 623,62

1.2.2.01.26.001 Il rinnovo delle licenze d'uso del software "Classeviva" della società Spaggiari Spa e della licenza del software gp-Untis e dei moduli MultiUser della società ACS Data Systems Spa ammontano a € 2.873,21

2.1.3.99.99.999 Nel conto "Altri costi sostenuti per l'utilizzo dei beni di terzi" è stato rilevato il noleggio annuale della biancheria per i laboratori di sala/bar e cucina delle tre sedi per € 14.003,54

Costi per ammortamenti e svalutazioni



Dato il finanziamento provinciale erogato alla scuola per l'acquisto delle immobilizzazioni materiali, è stabilito che gli ammortamenti relativi agli immobilizzi vengano evidenziati tra le voci di costo, ma rilevati anche tra le voci di ricavo, in maniera da non incidere sul risultato del conto economico.

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali quali mobili e arredi, impianti e attrezzature inclusa una piccola quota imputata ai beni immateriali (€ 696,74) sono registrati per € 105.729,55 nei conti **2.2.2.02.01.002/2.2.2.99.99.999/2.2.1.03.02.001/2.2.1.03.03.001/2.2.1.04.02.001/2.2.1.05.99.999**

Costi per trasferimenti e contributi

2.3.1.02.99.999 "Altri trasferimenti a famiglie " A seguito delle domande di rimborso del buono libri dell'anno formativo 2020/21 sono stati spesi € 1.154,96 Successivamente ci si è adeguati a quanto decretato dall'Ufficio assistenza scolastica D0822 del 4.11.2021 sospendendo le erogazioni.

Costi per altri oneri di gestione

Il conto relativo all'imposta regionale sull'attività produttiva (IRAP) non è stato movimentato (*cod.ministeriale 2.1.9.01.01.001*)

2.1.9.01.01.002 L'imposta di bollo sulle fatture attive emesse ammonta a € 274,00

E210019500 Il diritto camerale versato € 18,00; E210020400 Ammende e ravvedimenti pagati (IRAP e IVA) per € 28,97

28.97.1.9.99.08.004 e 2.1.9.99.99. Nel costo "Altri costi di gestione" è stata contabilizzata la restituzione al corsista della quota di € 720,00 in quanto ritiratosi dal corso annuale per pizzaioli

Proventi e oneri finanziari

Gli interessi passivi, € 586,67 sono quelli previsti dalla normativa Iva, calcolati sull'ammontare dell'iva commerciale trimestrale (1%)

L'esercizio si conclude con un risultato positivo pari a € 6.244,63. L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) *cod.ministeriale 2.1.9.01.01.001* è dovuta per € 517,41

Conto patrimoniale

Attività

Immobilizzazioni immateriali

cod.ministeriale 1.2.1.03.07.01.001 – Il conto P1200000850 è stato movimentato a seguito dell'acquisto di un software per stampanti per € 674,66 che si aggiunge a quello acquistato lo scorso anno per le celle frigo.; l'ammortamento di entrambe ammonta a € 1.021,39 . Il conto "Manutenzione straordinaria su altri beni" non è stato movimentato, nel fondo ammortamento è stata calcolata la quota di quest'anno.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali hanno un valore è pari a € 887.655,41; dei beni disponibili, quelli prima del 2017 risultano ammortizzati per il loro valore totale, mentre quelli acquistati dopo l'autonomia scolastica sono assoggettati ad ammortamento.

I beni acquistati nel 2021 ammontano a € 299.687,31

La quota di contributi riscossi non investita nel corso del 2021 è stata riscontata nel conto 2.5.3.01.01.02.001 "Contributi agli investimenti da Regioni e Province autonome" per € 192.328,54 (segue schema a pag. 13) Nel conto 2.5.3.01.01.02.001 "Contributi agli investimenti per la sterilizzazione dei costi di ammortamento" viene imputato tra i risconti passivi il totale delle immobilizzazioni per € 893.181,20

Saldo immobilizzazioni anno 2020	699.223,44
Più le nuove acquisizioni anno 2021	299.687,31
Detratti gli ammortamenti dell'esercizio 2021	-105.729,55
Totale delle immobilizzazioni P250002010	893.181,20



La tabella riepilogativa che segue divide le immobilizzazioni materiali acquistate nel 2021 per numero di inventario assegnato, per descrizione, per tipo di attività e per valore.

I beni acquistati utilizzando i contributi agli investimenti del precedente anno 2020 sono evidenziati in verde, mentre gli altri che hanno "consumato" il contributo 2021 sono evidenziati in azzurro.

DETTAGLIO INVESTIMENTI 2021					
Cespite	Descrizione	Attività	Totale	Utilizzo risconto 2020	Utilizzo contributo 2021
702000002	Software PaperCut	Promiscua	674,66		
				674,66	
1000000019	n. 2 ARMADI GUARDAROBA CON PANCA	Istituzionale	2.893,84		
1000000020	n. 4 ARMADI GUARDAROBA CON PANCA		4.610,38		
1000000021	n. 4 ARMADI A 4 SCOMPARTI		4.341,98		
1000000022	n. 2 ARMADI A 3 SCOMPARTI		1.758,02		
1000000023	n. 14 ARMADI GUARDAROBA CON PANCA		19.360,18		
1000000024	n. 3 ARMADI GUARDAROBA CON PANCA		3.361,71		
1000000025	n. 3 ARMADI GUARDAROBA CON PANCA		2.534,37		
				38.860,48	
1300000541	Parete Divisoria	Istituzionale	6.286,66		
1300000542	Scrivania Eco	Istituzionale	712,48		
1300000543	Cassettiera Universal	Istituzionale	353,80		
1300000544	Armadi Bassi con Ante	Istituzionale	863,76		
1300000545	Armadio Basso con Ante	Istituzionale	494,10		
1300000546	Sedia con Braccioli	Istituzionale	256,20		
1300000547	Scaffale Procoss - Magazzino Piccolo	Promiscuo	2.257,00		
1300000548	Scaffale Procoss Grigio Chiaro Piccolo	Promiscuo	846,68		
1300000549	Scaffale Procoss Grigio Chiaro Grande	Promiscuo	1.817,80		
1300000550	Scaffale Procoss Doppio	Promiscuo	3.635,60		
1300000551	Piano Cottura con Piastre a Induzione	Promiscuo	22.448,00		
1300000552	Forno Elettrico Rational	Promiscuo	7.896,21		
1300000553	Forno Elettrico Rational	Promiscuo	11.622,57		
1300000554	Produttore Ghiaccio	Promiscuo	2.976,80		
1300000555	Produttore Ghiaccio	Promiscuo	2.976,80		
				65.444,46	
3100000031	Generatori a vapore Tecnovap - Vaporelle	Promiscuo	2.415,60		
3100000032	Generatori a vapore Tecnovap - Vaporelle	Promiscuo	2.415,60		
3100000033	Generatori a vapore Tecnovap - Vaporelle	Promiscuo	2.415,60		
3100000034	Generatori a vapore Tecnovap - Vaporelle	Promiscuo	2.415,60		
3100000035	Generatori a vapore Tecnovap - Vaporelle	Promiscuo	2.415,60		
3100000036	Generatori a vapore Tecnovap - Vaporelle	Promiscuo	2.415,60		
3100000037	Generatori a vapore Tecnovap - Vaporelle	Promiscuo	2.415,60		
				16.909,20	
6400000081	Alambicco Arrigus 2750 CC	Promiscuo	452,60		
6400000082	Sfogliatrice da Banco	Promiscuo	3.270,82		



3700000045	Cella Frigo	Promiscuo	28.596,80		
				29.002,05	3.318,17 €
2100000369	Nr. 30 Notebook HP 255 G7 (€ 534,36 cad.)	Istituzionale	16.030,80		
2100000399	Nr. 10 HP ProBook 455 G7 (€ 802,76 cad.)	Istituzionale	8.027,60		
2100000409	Nr. 75 HP 400 G7 con Monitor (€ 995,76 cad.)	Promiscuo	74.664,00		
2100000484	Nr. 25 HP 400 G7 con Monitor (€ 1.073,61 cad.)	Promiscuo	25.940,25		
					124.662,65 €
9100000006	Ionizzatore NTP	Promiscuo	1.761,68		
9100000007	Ionizzatore NTP	Promiscuo	1.758,02		
9100000008	Ionizzatore NTP	Promiscuo	1.758,02		
9100000009	Ionizzatore NTP	Promiscuo	1.758,02		
9100000010	Ionizzatore NTP	Promiscuo	1.758,02		
9100000011	Ionizzatore NTP	Promiscuo	1.758,02		
9100000012	Ionizzatore NTP	Promiscuo	1.758,02		
9100000013	Ionizzatore NTP	Promiscuo	1.758,02		
9100000014	Ionizzatore NTP	Promiscuo	1.758,02		
9100000015	n. 10 Ionizzatori NPT Bianchi	Promiscuo	4.989,80		20.815,64 €
	TOTALE		299.687,31 €	150.890,85 €	148.796,46 €

All'inizio dell'anno contabile il valore del contributo agli investimenti è pari al risconto passivo 2020 ovvero € 150.890,85; ad esso vanno aggiunti il contributo erogato di € 171.125,00 (budget investimenti 2021) e gli importi delle variazioni di destinazione fondi (da spese correnti a spese per investimenti) per € 170.000,00. Il totale del budget investimenti 2021 risulta essere stato di € 492.015,85 (P250002000).

Rimanenze

1.3.1.01.01.001 Nell'attivo circolante vengono ascritti € 49.873,58 pari al valore delle rimanenze di materie prime al 31.12.2021 ovvero degli articoli di minuteria sala bar, degli alimentari, dei vini, dei detersivi e detergenti, del materiale monouso vario e del tovagliato.

Per i dettagli si veda la sezione "Ricavi"

Crediti

Crediti verso clienti

Il conto P130009700 **1.3.2.02.01.02.001** Crediti derivanti dalle vendite di servizi di natura commerciale è riferito ai crediti che la scuola deve ancora riscuotere per € 119.153,20.

L'importo è formato principalmente dalle fatture emesse per il vitto e alloggio da sett/dic 2021 per € 84.084,00 e dai crediti per rette insolite degli anni 2016/2019 affidati per la riscossione alla società in house della Provincia - Alto Adige Riscossioni Spa per € 15.158,44 e

Una retta del valore di € 1.312,00 rimasta da emettere è registrata nel conto P130030900

Si attende l'emissione di due note di accredito per € 82,30 e € 1.705,16 P130030950

Il fondo svalutazione crediti - **2.2.4.01.01.01.001** ammontante a € 17.388,23 anche quest'anno non è stato incrementato.

Il conto depositi cauzionali presso terzi **1.3.2.08.04.11.001** – non è stato movimentato e lo stesso dicasi per il conto crediti diversi

Disponibilità liquide – Istituto tesoriere

L'importo di € 517.918,80 costituisce il fondo cassa al 31/12 come risulta dal Conto Giudiziale del Tesoriere



Situazione di cassa a inizio esercizio	446.158,55 €
Entrate	776.231,30 €
Uscite	704.471,05 €
Fondo cassa a fine esercizio	517.918,80 €

Il Tesoriere ha contabilizzato nr. 689 reversali e nr. 432 mandati di pagamento, ha inoltre emesso n.343 quietanze in entrata.

Ratei e risconti attivi - cod.ministeriale 1.4.1.01.01.001

Per abbonamenti sono stati anticipati € 33,33 e per il servizio di custodia degli armadi delle classi (vedi dettaglio sezione costi) € 1.464,00 per un totale di € 1.497,33 di competenza del 2022

Passività

Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta a € 290.829,95 per utili/perdite portati a nuovo degli esercizi precedenti. L'importo è accantonato nelle riserve del patrimonio netto

Debiti

I debiti si distinguono in **debiti verso fornitori - 2.4.2.01.01.001** - per articoli o servizi consegnati e/o erogati già fatturati ma non ancora pagati per € 38.134,52 e articoli consegnati e/o servizi erogati ancora da fatturare (fatture da ricevere cod.ministeriale **2.4.8.01.01.001**) per € 22.043,51

Tra i debiti tributari si registrano per un gettone di presenza liquidato a dicembre € 46,22 (IRAP) ed € 125,06 per ritenute erariali

Il conto **Erario c/Iva** - cod.ministeriale **2.4.5.06.03.01.001** (P240060900) rileva € 24.697,02

Gli ultimi movimenti registrati sul conto sono:

il 28/12 viene registrato l'acconto Iva commerciale sul IV trimestre 2021, calcolato secondo il "metodo analitico", per € 29.725,19

il 31/12/20 si registra il giroconto dell' Iva commerciale del IV trimestre più l'1% di interessi per € 51.551,29

il 31/12/20 si inserisce il giroconto dell' Iva istituzionale di dicembre 2021 per € 2.870,92

Altri debiti diversi

cod.ministeriale **2.4.7.04.99.99.999.001** P240066999 – per Imposta di bollo dovuta su fatture elettroniche per € 274,00 ed € 25.260,30 "Altri debiti per incassi con lunch card" per il valore depositato sulle lunch card dai fruitori della mensa al 31.12.2021

Ratei e risconti passivi

Altri risconti passivi cod.ministeriale **2.5.2.09.01.01.001** (P250000500)

Assegno libro, libri in comodato ed Erasmus +

I contributi per l'assegno libro, i libri in comodato e il progetto Erasmus+ riscossi ma non interamente di competenza dell'esercizio in chiusura, sono stati rinviati al futuro per i seguenti importi rimasti da spendere sulle rispettive WBS :

sulla WBS S24CR010003.01 "Assegno libro " risulta a zero in quanto l'importo è stato girocontato

sulla WBS S24CR010004.01 "Libri in comodato" in cui valore ammonta a € 65.689,67

sulla WBS S24CR010005.01 " Erasmus+ Slowfood" è rimasto l'importo dello scorso anno ovvero € 8.480,72



Libri di testo in comodato d'uso			
E130001500	Importo	Pagato	Importo Residuo
Residuo 2020	8.334,39	17.978,47	
Assegnazione 2021	4.098,40		
Assegnazione 2021	46.200,00		
Spostamento fondi dell'Assegno Libri	25.035,35		
	83.668,14	17.978,47	65.689,67
Progetto Erasmus + "Slowfood"			
E130005070	Importo	Pagato	Importo Residuo
Residuo 2020	8.480,72		
Assegnazione 2021			
	8.480,72	-	8.480,72
totale risconti passivi			74.170,39

Contributi agli investimenti - cod.ministeriale 2.5.3.01.01.02.001 (P250002000)

Risultano spesi nel 2021 € 299.687,31.- Il contributo iniziale per le immobilizzazioni era pari a € 150.890,85 provenienti da risconto passivo 2020 a cui si sono aggiunti l'assegnazione 2021 di € 171.125,00 e € 170.000,00 prelevati dalle spese correnti 2021 La tabella rileva l'ammontare del risconto passivo :

Residuo Contributi agli Investimenti (P250002000)			
E130006700	Importo Iniziale	Pagato	Residuo
	E130006700	E240000700	
da residuo 2020	150.890,85	299.687,31	- 148.796,46
da budget 2021	171.125,00		171.125,00
assegnazione delib. CI 14	120.000,00		120.000,00
assegnazione delib. CI 19	50.000,00		50.000,00
Risconto passivo	492.015,85	299.687,31	192.328,54

Contributi investimenti per la sterilizzazione dei costi di ammortamento –

(P250002010) € 893.184,20 Per la parte 2021 imputata al conto si rimanda a quanto indicato nella parte dedicata alle immobilizzazioni materiali nelle attività del Conto Patrimoniale.

M.A.Pascarella
direttrice