



Relazione di gestione - anno 2020

- Introduzione

La Relazione di gestione 2020 si attiene a quanto disposto dalla LP 40/92 art. 1/bis che attribuisce la personalità giuridica alle scuole professionali e che determina l'adozione della contabilità civilistica secondo le prescrizioni dell'art.17 Dlgs. 118/2011 e alle linee guida della Direzione provinciale Formazione professionale italiana.

La relazione è improntata come analisi del piano formativo e degli obiettivi previsti e evidenzia la loro realizzazione in base ai mezzi finanziari a disposizione.

- Dati generali:

Come noto, il 2020, caratterizzato dalla pandemia mondiale Covid-19, è stato un anno che ha richiesto l'attivazione di numerosi interventi organizzativi, didattici, strutturali, e finanziari spesso in tempi rapidi. Le attività si sono svolte secondo le modalità "ordinarie" solo nei primi mesi del 2020. Dal 6/3 sono state sospese le attività didattiche in presenza, che sono proseguite in modalità a distanza (DAD) fino a fine anno scolastico.

A giugno 2020 si sono svolti in presenza gli esami di qualifica delle classi a tempo pieno e gli esami di stato per i candidati interni; a settembre per una candidata esterna (i colloqui di ammissione ad agosto – 4 candidati). Gli esami di qualifica nel settore apprendistato si sono svolti a dicembre.

L'a.s. 20/21 è iniziato con le attività didattiche in presenza, con limitate riduzioni di orario, ma da novembre, nuovamente l'attività è stata svolta nuovamente a distanza. A dicembre, per un paio di settimane si sono svolte le attività pratiche di laboratorio (cucina e sala) in presenza.

L'incertezza sull'evoluzione della situazione pandemica, ci ha portati a ridurre il numero di convittori e di iscrizioni al primo anno.

Corsi	20/21		19/20		18/19		17/18		16/17	
	classi	Freq*	classi	Freq*	classi	Freq*	classi	Freq. *	classi	Freq. *
Tempo pieno	29	478	30	488	32	509	30	530	31	540
Apprendisti	6	75	7	75	6	74	8	67	7	55

(*) dati al 31/12

- Strutture

Le strutture a disposizione sono rimaste invariate. Nei primi mesi dell'a.f. 19/20 (set-ott), si sono accuite le difficoltà pregresse, viste le necessità di distanziamento imposte dalla pandemia

Anche nell'anno 2020, non potendo contare su personale aggiuntivo per la gestione del self service delle sedi dell'exBöhler, abbiamo utilizzato tale "spazio" quale laboratorio didattico di cucina per formare gli

Gleichgestellt anerkannt
Dekret A.D. n. 120/17.1-11.07.02

Scuola Paritaria
Decreto D.R. n. 120/17.1-11.07.02





studenti sulla cucina collettiva. In quest'ottica è stato erogato il servizio di mensa dal lunedì al giovedì ai ragazzi e ai collaboratori in servizio negli altri laboratori dell'exBöhler.

Si ribadisce la complessità dell'organizzazione e della gestione dell'attività della scuola per via del fatto sia di essere divisa in più palazzi, sia per le caratteristiche di ciascuno di essi.

- **Personale docente e amministrativo**

Si conferma il buon clima di lavoro e la disponibilità della maggior parte dei collaboratori.

Permangono le difficoltà, più volte evidenziate, legate agli spostamenti fra le sedi, soprattutto per gli insegnanti.

La maggior parte degli insegnanti ha reagito tempestivamente già al primo lockdown, implementando la DDI nel più breve tempo possibile.

Personale insegnante: vista l'impossibilità di aumentare l'organico e considerato che per contratto, anche la sorveglianza (spogliatoi, mensa durante le attività di laboratorio e intervalli) rientra "nell'orario d'insegnamento" (art. 5.7), si è ricorsi all'assegnazione di ore sovranumerarie.

Personale amministrativo:

La segreteria, che faticosamente aveva raggiunto un buon equilibrio e poteva contare su personale amministrativo disponibile e collaborativo, reagendo così in modo adeguato ed efficace alle crescenti richieste e responsabilità, si è trovata in difficoltà, sia per le numerose prescrizioni da implementare in tempi brevissimi per via della pandemia (nuovi piani di pulizia, cambio di detersivi e materiali di pulizia, acquisto di mascherine, acquisto e installazione di plexiglas, di segnaletiche, ecc.), sia per le modalità di lavoro imposte (smartworking), ma anche per l'assenza continuativa di una collaboratrice da settembre in poi, a cui si è aggiunta quella di un'altra collaboratrice da dicembre.

Nonostante le numerose richieste all'ufficio personale, è stato possibile solo in parte, aumentando le ore del personale con part time, coprire uno dei due posti, mentre l'altro è rimasto sempre "vuoto"

Personale domestico e bidelli:

Anche in questo caso ribadiamo le difficoltà già espresse gli anni precedenti relative alla presenza di un collaboratore, che a quello di RLS per tutte le scuole della Provincia, è stato aggiunto un "ruolo" nel direttivo del sindacato con il risultato che la presenza a scuola è ancora più discontinua e saltuaria.

La pandemia ha inoltre richiesto (nei periodi in presenza) maggiore frequenza e accuratezza delle pulizie. A fronte del maggiore onere, non solo non è stato assegnato personale aggiuntivo, ma addirittura ridotto di una unità (a seguito del trasferimento di una persona in altra scuola).

- **Obiettivi Programma di Lavoro / Obiettivi concordati:** si veda l'accordo del personale dirigente e la valutazione per l'anno 2020 e 2021

Il Consiglio d'Istituto è stato regolarmente convocato e ha deliberato il Budget 2021, il Bilancio consuntivo 2020, il Bilancio di Previsione 2021.

- **Piano dei corsi**

Sono state attivate le seguenti classi, come previsto nel Piano dei corsi:



	Classi 20/21	Classi 19/20	Classi 18/19	Classi 17/18	Classi 16/17
1 biennio comune	6	7	7	6	7
2 biennio comune	7	7	6	6	7
3 Oper. servizi enogast.	3	2	3	3	4
3 Oper. servizi sala e vend.	2	2	2	2	2
3 Oper.serv. di ricevim.	1	1	1	1	1
4 Tecn. serv. enogast..	2	3	3	2	3
4 Tecn.serv sala e vendita	2	2	2	2	1
4 Tecn.serv. accoglienza	1	1	1	1	1
5 Tecn. serv. enogast.	3	3	4	3	3
5 Tecn.serv sala e vendita	1	1	2	1	1
5 Tecn.serv. accoglienza	1	1	1	1	1
Apprendisti	6	6	6	8	7

- Corsi di fcsI:

Tutti i corsi progettati a cavallo del 2019/20 si sono conclusi.

Di seguito i corsi pianificati e conclusi, quelli solo attivati e quelli che si sono dovuti annullare:

Titolo corso	Stato ediz.	Numero decreto	Data decr.	Edizione dal	Edizione al	Docente	NrPax
FORMAZ. IGIEN SANIT. PER ADD. ALLA							
PRODUZ. E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	Annullata	26411/2019/1208	19/12/2019	20/04/2020	20/04/2020	OTTAIANO LUIGI	0
FORMAZ. IGIEN SANIT. PER ADD. ALLA							
PRODUZ. E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	Conclusa	26411/2019/1203	19/12/2019	24/01/2020	24/01/2020	OTTAIANO LUIGI	17
FORMAZ. IGIEN SANIT. PER ADD. ALLA							
PRODUZ. E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	Conclusa	26411/2019/1204	19/12/2019	07/02/2020	07/02/2020	OTTAIANO LUIGI	14
FORMAZ. IGIEN SANIT. PER ADD. ALLA							
PRODUZ. E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	Annullata	26411/2019/1205	19/12/2019	05/03/2020	05/03/2020	OTTAIANO LUIGI	12
FORMAZ. IGIEN SANIT. PER ADD. ALLA							
PRODUZ. E VENDITA ALIMENTI MOD. 2	Annullata	26411/2019/1206	19/12/2019	12/03/2020	12/03/2020	OTTAIANO LUIGI	12
FORMAZ. IGIEN SANIT. PER ADD. ALLA							
PRODUZ. E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	Conclusa	26411/2019/1209	19/12/2019	03/02/2020	03/02/2020	OTTAIANO LUIGI	11
FORMAZ. IGIEN SANIT. PER ADD. ALLA							
PRODUZ. E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	Attivata	9740/2020/1225	23/06/2020	27/11/2020	27/11/2020	OTTAIANO LUIGI	0
FORMAZ. IGIEN SANIT. PER ADD. ALLA							
PRODUZ. E VENDITA ALIMENTI MOD. 1	Attivata	9740/2020/1211	18/06/2020	05/10/2020	05/10/2020	OTTAIANO LUIGI	16
Pasticceria di base	Non selez.	9740/2020/1213	23/06/2020	28/09/2020	30/11/2020	OTTAIANO LUIGI	6
CUCINA DI BASE	Attivata	9740/2020/1215	23/06/2020	29/09/2020	01/12/2020	OTTAIANO LUIGI	6
Pasticceria di base	Attivata	9740/2020/1217	23/06/2020	30/09/2020	02/12/2020	OTTAIANO LUIGI	6
CUCINA DI BASE	Attivata	9740/2020/1219	23/06/2020	01/10/2020	03/12/2020	OTTAIANO LUIGI	8
FORMAZ. IGIEN SANIT. PER ADD. ALLA							



PRODUZ. E VENDITA ALIMENTI MOD. 2	Attivata	9740/2020/1212	18/06/2020	12/10/2020	12/10/2020	LAURIA ALESSANDRO	16
TECNICHE DI CUCINA	Conclusa	26411/2019/1202	19/12/2019	08/01/2020	19/02/2020	CAPASSO SALVATORE	10
TECNICHE PROFESS. PER PIZZAILOLO	Annullata	26411/2019/1210	19/12/2019	12/03/2020	07/04/2020	CAPASSO SALVATORE	12
TECNICHE PROFESS. PER PIZZAILOLO	Attivata	9740/2020/1214	23/06/2020	28/09/2020	30/11/2020	CAPASSO SALVATORE	7
Panificazione per ristorante e prodotti							
da forno per la vendita al minuto	Attivata	9740/2020/1216	23/06/2020	29/09/2020	01/12/2020	CAPASSO SALVATORE	6
TECNICHE PROFESS. PER PIZZAILOLO	Attivata	9740/2020/1218	23/06/2020	30/09/2020	02/12/2020	CAPASSO SALVATORE	6
CUCINA DI BASE	Conclusa	26411/2019/1201	19/12/2019	13/01/2020	19/02/2020	MALFATTI DAVIDE	11
INTRODUZIONE AL LAVORO DI CUCINA	Annullata	26411/2019/1207	19/12/2019	02/03/2020	23/03/2020	MALFATTI DAVIDE	12
Panificazione per ristorante e prodotti							
da forno per la vendita al minuto	Attivata	9740/2020/1220	23/06/2020	01/10/2020	03/12/2020	CAPASSO SALVATORE	6
Finger Food dolci e salati	Attivata	9740/2020/1221	23/06/2020	11/11/2020	22/12/2020	SCIASCIA ARMANDO	0
Finger Food dolci e salati	Attivata	9740/2020/1222	23/06/2020	12/11/2020	22/12/2020	SCIASCIA ARMANDO	0
Corso base di sala-bar	Attivata	9740/2020/1223	23/06/2020	21/10/2020	16/12/2020	MUNERATI MICHAEL	0
Corso base di sala-bar	Attivata	9740/2020/1225	23/06/2020	29/10/2020	17/12/2020	MUNERATI MICHAEL	0

- Corsi di aggiornamento per il personale interno, procedure di valutazione neoassunti.

Anche le attività di aggiornamento con relatori esterni hanno subito una brusca frenata in particolare nel periodo del primo lockdown. Contemporaneamente sia il ns. referente interno per l'informatica, che i colleghi più esperti, hanno svolto un'importantissima attività di consulenza/tutoring nei confronti di colleghi meno esperti, ma anche di allievi per avviarli all'uso corretto della piattaforma Google Suite. Io stessa, dopo aver organizzato Microsoft Teams sulla base delle necessità della scuola, ho supportato gli insegnanti per favorire la condivisione di strumenti, modalità e procedure.

Si sono svolti i corsi obbligatori sulla sicurezza online previsti.

Le procedure di valutazione concluse nel maggio 2020:

- Idoneità sostanziale per laureati (2 candidati)
- Idoneità sostanziale per laureati per individualizzato (1 candidata)
- Idoneità sostanziale per diplomati (3 candidati – 1 non sost. Id.)
- Idoneità per diplomati: 2 anno (4 candidati)

Quelle avviate a settembre 2020:

- Idoneità sostanziale per laureati (6 candidati)
- Idoneità sostanziale per diplomati (2 candidati)

- Progetti didattici, partecipazione degli alunni a fiere di settore, ecc.
Sono state avviate le attività previste nei mesi di gennaio e febbraio: Porte Aperte e un evento a scuola in collaborazione con il Lions Club di Merano e a settembre abbiamo collaborato alla manifestazione ippica "Gran Premio di Merano".
Tutti gli altri eventi previsti a scuola o all'esterno, fiere comprese sono stati cancellati.
 - In convitto sono stati svolte sia attività di approfondimento nei laboratori di cucina e sala, che attività sportive e ludiche compatibilmente con l'emergenza in corso. Nei periodi di lockdown gli educatori hanno continuato a mantenere i contatti con i ragazzi, a supportarli nelle attività di studio e a coinvolgerli in colloqui, gruppi di discussioni e attività ludiche serali online.



Conto Economico e Stato Patrimoniale

Nel budget 2020 sono stati iscritti i seguenti valori previsionali:

- Componenti negativi di gestione per € 1.142.000,00. -
- Componenti positivi di gestione per lo stesso importo suddiviso in € 404.000,00 per Ricavi dalla vendita di servizi, € 520.000,00 per Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche, € 18.000,00 per Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e € 200.000,00 per Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

Il budget di previsione è stato pianificato anche per il 2020 in 7 WBS (Work Breakdown Structure):

<i>Work Breakdown Structure</i>	<i>Attività</i>
WBS S24CR010001.01	Spese Istituzionali
WBS S24CR010001.02	Spese Commerciali
WBS S24CR010001.03	Spese Promiscue
WBS S24CR010002.01	Investimenti - Attività Istituzionale
WBS S24CR010003.01	Assegno Libro
WBS S24CR010004.01	Libri in comodato
WBS S24CR010005.01	Progetto Erasmus+ "Slowfood"

In ogni WBS è confluita una parte del budget e l'imputazione dei costi previsti per natura e riferiti all'anno 2020

In data 22/04/2020 sono stati riscossi il finanziamento per il funzionamento didattico amministrativo pari € 422.135,00 e il contributo agli investimenti di € 150.000,00 (D4127/2020 Ufficio finanziamento scolastico) ed in data 30/04/2020 l'importo di € 3.738,67 quale trasferimento corrente dall'Unione Europea per la realizzazione del progetto Erasmus+ "Slowfood"

Il budget ha inoltre subito le seguenti variazioni:

1° Variazione in diminuzione :

per le minori assegnazioni di fondi per il funzionamento didattico amministrativo € - 97.865,00 e di contributi per gli investimenti € - 50.000,00 - totale variazione in diminuzione € - 147.865,00 (Decreto della Direttrice nr. 4)

2° Variazione in aumento:

per l'assegnazione di fondi per l'acquisto di libri di testo per l'anno scolastico 2020/21 € 11.118,50 (D10802/2020 Ufficio assistenza scolastica) (Decreto della Direttrice nr. 6)

3° Variazione di destinazione fondi:

per la necessità di acquistare beni e attrezzature da inventariare e verificato il Conto economico con il Bilancio intermedio di verifica al 30/06/2020, si destinano alle spese per investimento € 100.000,00 di spese correnti (Decreto della Direttrice nr.7)

4° Variazione di destinazione fondi

per il fabbisogno di apparecchiature sanitizzanti degli ambienti scolastici ad uso frequente e promiscuo e di attrezzature informatiche per la DAD, vista la disponibilità di fondi sui capitoli delle spese correnti con la simulazione di un Bilancio consuntivo del 25/11/2020, detratti tutti i prevedibili costi per la gestione della didattica in presenza, vengono assegnati € 100.000,00 per le spese di investimento (Decreto della Direttrice nr.8)

5° Variazione in aumento:

per l'assegnazione di fondi per l'erogazione del "buono libri e materiale didattico" l'anno scolastico 2020/21 € 5.981,53 (Decreto 22463/2020 Ufficio finanziamento scolastico) (Decreto della Direttrice nr. 9)



Conto economico

Ricavi**Ricavi delle vendite e delle prestazioni**

Cod.ministeriale **1.2.2.01.03.001** (E120000700) : Ricavi da convitti

Per il calcolo delle rette mensili del convitto ci si è attenuti alla DGP n. 796 del 07/08/2018 periodo gennaio/giugno 2020. Mentre il calcolo delle rette del periodo settembre/ottobre/novembre e dicembre è stato impostato in base alla Delibera nr.240 del 7/04/2020 in vigore alla data della chiusura del bilancio di esercizio. Solo successivamente con la nuova DGP n. 285 del 30/03/2021 che ha introdotto delle riduzioni a favore delle famiglie (...a causa dello stato di emergenza Covid-19 e della ridotta conseguente presenza degli/le alunni/e nei convitti, riduce gli importi del 15% in caso di presenza nel convitto per oltre la metà fino al 75% dei giorni di insegnamento previsti dal calendario scolastico, del 50% in caso di presenza fino al 20% dei giorni di insegnamento e del 30% in caso di presenza per oltre il 20% fino alla metà dei giorni di insegnamento...) si è potuto constatare che, per l'emissione delle richieste di pagamento, è necessario il ricalcolo delle rette.

Il dato riportato nel conto economico € 84.572,60, che ha sommato il valore attribuito alle fatture da emettere di € 41.688,60, verrà ridimensionato dal ricalcolo suddetto. La riduzione del 41% dei ricavi ripetuto al 2019, che al momento si evidenzia, è anch'essa da rivalutare

Cod.ministeriale **1.2.2.01.08.001** (E 120001200) Ricavi da mense

Il ricavi riferiti alla mensa ammontano a € 59.521,30 con un decremento pari al 55% rispetto all'anno precedente.

Nelle scritture di assestamento è stato contabilizzato un risconto passivo del valore di € 31.505,88 per incassi di quote lunch registrati nel 2020, ma che avranno la loro manifestazione economica nel 2021 cioè quando il pasto sarà effettivamente consumato e il costo detratto dal credito lunch.

Cod.ministeriale **1.2.2.01.23.001** (E120002700) Vendita di servizi per la formazione continua

Le quote per la frequenza dei corsi di formazione continua sul lavoro ammontano a € 600,00 con una flessione in negativo del 90% ripetuto all'anno precedente. Come specificato nella parte introduttiva abbiamo dovuto annullare la maggior parte dei corsi programmati.

Cod.ministeriale **1.5.1.01.01.001** (E150000000) Variazione delle rimanenze

Nello Stato Patrimoniale sono state valorizzate rimanenze per € 57.301,06 (€ 14.730,30 assegnate direttamente all'attività commerciale e € 42.570,76 attribuite a quella sia commerciale che istituzionale) – I beni stoccati sono suddivisi per categoria merceologica e per WBS; gli articoli alimentari sono anche suddivisi per sede:

Magazzino	Attività Istituzionale	Attività Commerciale	Attività Promiscua
Magazzino via Wolf 44			
Minuteria sala bar		1.268,73	
Alimentari		2.369,19	
Vini		3.913,22	
Detersivi e detergenti			20.751,63
Vario materiale monouso			4.960,49
Tovagliato			4.615,55
Cancelleria			5.600,84
Magazzino via Dante 32			
Alimentari		931,24	
Magazzino via Schaffer 78			
Alimentari		3.859,97	
Vini-Bibite		2.387,97	
Vario materiale monouso			4.991,89
Tovagliato			1.650,37
TOTALI		14.730,30	42.570,76

La variazione positiva delle rimanenze è pari a € 35.096,74



Altri ricavi e proventi

Proventi da tributi e fondi perequativi

1.1.1.03.08.001 (E110010700) l'imposta di bollo riscossa sulle richieste di pagamento rette del convitto è pari a € 138,00

Proventi da trasferimenti e contributi

Il conto cod.ministeriale **1.3.1.01.02.001** (E130001500) Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome registra un saldo di € 238.287,30: tra i movimenti si evidenziano quelli relativi al finanziamento per le spese correnti per € 422.135,00 (D4127/2020), al contributo per libri in comodato per € 11.118,50 (D10802/2020) e il buono libri e materiale didattico di € 5.981,53 (D22463/2020) e quelli relativi agli spostamenti fondi da spese correnti a spese per investimento di € 100.000,00 - 3° variazione di budget dell'11.11.2020 e di ulteriori € 100.000,00 - 4° variazione di budget del 2.12.2020

A fine anno per contributi del cosidd. buono libri non erogati agli alunni viene registrato un risconto passivo di € 26.190,31 e un ulteriore risconto passivo di € 8.334,39 evidenzia l'importo rimasto da spendere dopo aver acquistato i libri necessari al comodato d'uso 2020

Il conto cod.ministeriale **1.3.1.05.01.999** (E130005070) Altri trasferimenti correnti dall'unione Europea si è aperto con un saldo positivo di € 4.742,05 a cui si sono aggiunti € 3.738,67 bonificati dalla scuola capofila "Klara Oppenheimer Schule" di Würzburg il 22.4.2020. Il progetto transfrontaliero " Erasmus+ - Slowfood" è proseguito utilizzando la didattica a distanza senza registrare esborsi di denaro e contabilizzando un risconto passivo di € 8.480,72

Il conto cod.ministeriale **1.3.1.02.01.001** (E130003900) Trasferimenti correnti da famiglie rileva un saldo di € 2.846,50: i movimenti registrati sul conto sono gli incassi di quote gite per spese attribuite alle famiglie e i rimborsi di quote gite non effettuate.

Il conto cod.ministeriale **1.3.3.01.02.001** (E130015700) la quota annuale di ammortamento calcolata sul contributo agli investimenti 2020 è pari a € 97.115,92.-

Altri proventi diversi

Il conto E140002300 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni rileva un saldo positivo di € 19,50: è stato movimentato per registrare i rimborsi ottenuti dalla ditta Amazon Italia a seguito di una fornitura di materiali didattici che si è reso necessario restituire singolarmente ai venditori indipendenti risultati tutti extraeuropei per i quali Amazon Italia è solo il "marketplace". Amazon Italia Spa non è stata in grado di emettere fatture elettroniche per la Pa e neppure i suoi venditori indipendenti pertanto, nonostante gli articoli corrispendessero alle esigenze della scuola, si è provveduto a renderli e il saldo a ns. favore è dovuto ad una differenza di prezzo tra addebito e rimborso di un articolo.

Il conto E140002700 Altri proventi n.a.c. registra € 331,84 a favore della scuola per lo stralcio di un costo. Una fattura da ricevere dell'esercizio "il Punto", per un tirocinio formativo di un alunno ottobre/dicembre 2018 a giugno, nonostante i numerosi solleciti non è pervenuta e successivamente l'esercizio ha chiuso

Costi

La programmazione e la gestione degli acquisti, soprattutto alimentari, è stata complicata dall'altalenarsi della didattica in presenza con la didattica a distanza.

I costi per la produzione ammontano a complessivi € 517.010,51 registrando una riduzione del 38% rispetto al 2019 (€ 837.087,45)

Materie prime, sussid., di consumo, merci

Il costo più rilevante rimane quello relativo ai generi alimentari € 155.847,34 – **2.1.1.01.02.011-**

2.1.1.01.02.001 Carta e cancelleria registrano una spesa di € 4.565,23 in linea con la previsione di € 5.000,00

Per l'abbigliamento di servizio - **2.1.2.01.07.003** - del personale docente di materie pratiche di sala/bar sono stati inizialmente destinati € 45.000,00 in quanto il riassortimento della dotazione biennale del personale e degli insegnanti dei laboratori di cucina era in scadenza nel 2020. A causa dell'altalenarsi di chiusure e aperture dei negozi specializzati la pratica però è ancora in corso. Solo quella degli insegnanti pratici di sala si è conclusa con l'assegnazione delle divise per € 12.156,55

- **2.1.1.01.02.999** – Il conto ammonta a complessivi € 108.223,13 Gli importi più rilevanti sono: € 19.290,76 per i materiali monouso dei laboratori enogastronomici (es:coprimacchia), € 17.269,25 per utensileria, chiavi, radiocomandi etc, € 18.602,64 per i nuovi prodotti detergenti e disinfettanti per il contenimento del contagio da Covid-19, € 14.757,99 per attrezzatura minuta e accessori per i laboratori di sala, € 13.678,00 per i dispositivi di sicurezza individuale (es: mascherine copri volto), € 6.222,00 per i *torcioni* dei laboratori di cucina , € 5.563,20 per libri, € 1.226,10 per kit di segnaletica Codiv-19



Del budget previsto per l'acquisto dei libri – conto di costo “Altri beni e materiali di consumo nca” **2.1.1.01.02.999** sono stati spesi € 4.872,61 rispetto a € 13.207,00 a disposizione. La differenza pari a € 8.334,39 è un riscontro passivo (I movimenti costi/ricavi sono evidenziati nella WBS S24CR010004.01 “Libri in comodato”)

Costi per servizi

2.1.2.01.01.008 i compensi per i commissari esterni degli esami di fine apprendistato e di qualifica 2020 ammontano € 2.531,67 e i rimborsi chilometrici a € 158,76

- **2.1.2.01.02.005**- Gli eventi e le manifestazioni programmate non hanno avuto seguito a causa dell'emergenza sanitaria in corso; le spese ammontano a € 12.108,74 e riguardano per € 7.513,05 l'acquisto di uno stock di abbigliamento professionale per le “squadre” di alunni/e impiegati negli eventi esterni e altre spese per brevi e ridotte partecipazioni.

2.1.2.01.05.999 le utenze e i canoni per la rete internet delle tre sedi fanno rilevare un costo di € 2.858,67 (RAI, Telecom e Raffeisen on line)

- **2.1.2.01.07.003/004/005/006/011** – Le spese più importanti del capitolo manutenzioni ordinarie e riparazioni di impianti riguardano € 10.485,90 utilizzati per le celle frigorifere delle tre sedi. € 4.843,40 sono stati pagati per la bonifica e messa in sicurezza delle cappe del self service. Per quanto riguarda le manutenzioni di attrezzature la quota più rilevante è stata quella per la riparazione della pentola a pressione “Elro” per € 4.514,00 , il resto dell'importo è stato investito per aggiustare le numerose attrezzature presenti nei laboratori e nei self services. Il valore delle due voci di costo si equivale € 15.869,43 per il conto E210005700 e € 15.886,25 nel conto E210005800

2.1.2.01.09.008 le prestazioni di natura contabile e tributaria rese dallo studio Plattner per € 9.347,36

2.1.2.01.09.999 le prestazioni professionali della psicologa che ha curato anche con consulenze a distanza lo sportello “Parliamone” per € 2.340,90

2.1.2.01.11.002 il servizio di sanificazione nei gg. 4 e 5/11/2020 di tutti i locali delle tre sedi (ordinanza nr. 49 del 25.10.2020 del PP di Bolzano) per € 7.076,00

2.1.2.01.11.003 l'organizzazione del viaggio d'istruzione al Parlamento Europeo - progetto di “Valorizzazione delle eccellenze” degli alunni/e delle classi IV per € 7.656,00 e per € 7.422,48 il trasloco e temporanea custodia (luglio 2021) degli armadi, situati nelle classi della sede e della Palazzina, che si sono dovuti sgomberare per consentire il distanziamento dei banchi come richiesto dai regolamenti di prevenzione Covid-19

2.1.2.01.09.999 I servizi di derattizzazione e disinfestazione periodica dai topi e dai nidi di vespe nelle taparelle del convitto sono contabilizzati nel conto altri servizi ausiliari e ammontano a € 3.091,24

2.1.2.01.13.007 E' stata regolarmente indetta la selezione tra associazioni qualificate del territorio per identificare gli operatori del progetto “Trainfriends 2019/20”, ma l'appalto è stato eseguito solo parzialmente a causa della sopraggiunta epidemia da Covid-19 per € 2.220.000 .

Nel conto “ Contratti di servizio per la formazione “ sono confluiti anche € 439,20 per i progetti indirizzati agli/le alunni/e convittori/trici per i progetti “Autodifesa”, € 900,00 “Forum di prevenzione dalle dipendenze”, € 600,00 “Rugby”, € 320,00 “Pronto soccorso” ed infine € 706,38 per tirocini aziendali degli allievi con bisogni speciali

2.1.2.01.14.002 le spese postali pari a € 352,69

2.1.2.01.15.002 gli oneri per il servizio di tesoreria totalizzano 1.730,70

Costi per il godimento di beni di terzi

1.2.2.01.26.001 Il rinnovo delle licenze d'uso del software “Classeviva “della società Spaggiari Spa e il rinnovo della licenza del software gp-Untis e dei moduli MultiUser della società ACS Data Systems Spa ammontano a € 2.534,63

2.1.3.99.99.999 Nel costo altri costi sostenuti per l'utilizzo dei beni di terzi sono stati rilevati i noleggi degli apparecchi multifunzione (stampe, fotocopie, scanner) presenti nelle tre sedi per € 11.964,02

Costi del personale

2.1.4.02.01.001 la quota di contributi obbligatori dovuta sui compensi dei commissari esterni per gli esami di qualifica ammonta a € 101,74

Costi per ammortamenti e svalutazioni

Dato il finanziamento provinciale erogato alla scuola per l'acquisto delle immobilizzazioni materiali, è stabilito che gli ammortamenti relativi agli immobilizzi vengano evidenziati tra le voci di costo, ma rilevati anche tra le voci di ricavo, in maniera da non incidere sul risultato del conto economico



Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali quali mobili e arredi, impianti e attrezzature e una piccola quota imputata ai beni immateriali (€ 561,81) sono registrati per € 97.115,92 nei conti **2.2.1.03.02.001/2.2.1.03.03.001/2.2.1.04.02.001/2.2.1.05.99.999**

Costi per trasferimenti e contributi

Per l'erogazione del buono libri – conto di costo “Altri trasferimenti a famiglie” **2.3.1.02.99.999**- sono stati spesi € 11.279,69

Il ridotto finanziamento erogato quest'anno è stato calibrato sul residuo ancora a disposizione 2019 di € 31.488,47. La differenza non erogata, che si è comunque registrata, verrà contabilizzata nei risconti passivi (I movimenti costi/ricavi sono evidenziati nella WBS S24CR010003.01 “Assegno libro”)

Costi per altri oneri di gestione

Il conto relativo all'imposta regionale sull'attività produttiva (IRAP) non è stato movimentato (*cod.ministeriale 2.1.9.01.01.001*)

2.1.9.01.01.002 i valori bollati acquistati e apposti sulle richieste di pagamento delle rette del convitto ammontano a € 496,00

2.1.9.99.08.004 e 2.1.9.99.99.001 nei costi per rimborsi di parte corrente e nel costo altri costi di gestione sono stati contabilizzate le restituzioni, alle famiglie, di quote versate per visite di istruzione non effettuate e i rimborsi di crediti presenti sulle lunch card di allievi/e ritirati e/o diplomati per un totale di € 13.009,10

Proventi e oneri finanziari

Gli interessi passivi, € 655,47 sono quelli previsti dalla normativa Iva, calcolati sull'ammontare dell'iva commerciale trimestrale (1%)

L'esercizio si conclude con un risultato positivo pari a € 863,72. L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) *cod.ministeriale 2.1.9.01.01.001* non è dovuta.

Conto patrimoniale

Attività

Immobilizzazioni immateriali

cod.ministeriale 1.2.1.03.07.01.001 – Nel conto P1200000850 è stato inserito il software per il monitoraggio della temperatura delle celle frigo della sede di via Schaffer per € 2.216,17, assoggettandolo ad ammortamento nel relativo fondo per € 443,23. Identica operazione è stata eseguita per € 3.952,80 relativa alla manutenzione straordinaria del software degli impianti frigo di via Dante con un fondo pari a € 177,87

Immobilizzazioni materiali

La scuola dispone sia dei beni trasferiti dalla Provincia Autonoma di Bolzano che risultano ammortizzati per il loro valore totale, sia di beni acquistati dalla stessa dopo l'autonomia scolastica.

Per i beni acquistati nel 2020, è stato rilevato il costo di acquisto, assoggettato ad ammortamento registrato nel relativo fondo. Il contributo riscosso, che copre l'intero valore dei cespiti è stato riscontato per la quota non di competenza. Tra i ricavi compare l'importo di € 97.115,92 equivalente al corrispondente ammortamento per il 2020.-. L'eccedenza, ovvero il totale degli acquisti 2020, è contabilizzata nel conto **2.5.3.01.01.02.001** “Contributi agli investimenti per la sterilizzazione dei costi di ammortamento” per € 323.374,08

La quota di contributi percepiti per i quali non sono stati effettuati nel corso del 2020 i relativi investimenti è stata invece riscontata nel conto **2.5.3.01.01.02.001** “Contributi agli investimenti da Regioni e Province autonome” per € 150.890,85

La previsione di utilizzo del risconto è evidenziata nella Relazione al bilancio di previsione 2021 e nel relativo allegato “Budget degli investimenti” da cui l'estratto:



1.2 Immobilizzazioni	2	344.125,00
1.2 Immobilizzazioni materiali	3	344.125,00
1.1 Immobilizzazioni materiali non demaniali	4	344.125,00
1.2 Mobili e arredi	5	100.000,00
1.2.2.02.03.02 Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	6	50.000,00
1.2.2.02.03.02.001 Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	7	50.000,00
1.2.2.02.03.99 Mobili e arredi n.a.c.	6	50.000,00
1.2.2.02.03.99.001 Mobili e arredi n.a.c.	7	50.000,00
1.2 Impianti e macchinari	5	73.325,00
1.2.2.02.04.01 Macchinari	6	2.825,00
1.2.2.02.04.01.001 Macchinari	7	2.825,00
1.2.2.02.04.99 Impianti	6	70.500,00
1.2.2.02.04.99.001 Impianti	7	70.500,00
1.2 Attrezzature	5	84.800,00
1.2.2.02.05.02 Attrezzature sanitarie	6	61.000,00
1.2.2.02.05.02.001 Attrezzature sanitarie	7	61.000,00
1.2.2.02.05.99 Attrezzature n.a.c.	6	23.800,00
1.2.2.02.05.99.999 Attrezzature n.a.c.	7	23.800,00
1.2 Hardware	5	86.000,00
1.2.2.02.07.02 Postazioni di lavoro	6	86.000,00
1.2.2.02.07.02.001 Postazioni di lavoro	7	86.000,00
TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI (IMPIEGHI)		344.125,00
Contributi in conto capitale conto impianti da anni precedenti (risconti passivi)		173.000,00
Contributi in conto capitale conto impianti anno corrente		171.125,00
Totale CONTRIBUTI C/TO CAPITALE E IMPIANTI		344.125,00
TOTALE COPERTURA INVESTIMENTI PROGRAMMATI (FONTI)		344.125,00
DIFFERENZA FONTI / IMPIEGHI		0,00

La tabella riepilogativa che segue divide le immobilizzazioni materiali acquistate nel 2020 per numero di inventario assegnato e riconduce, attraverso le singole descrizioni, al cespite.

I beni acquistati utilizzando i contributi agli investimenti degli anni precedenti sono azzurri, mentre gli altri acquistati con il contributo 2020 sono evidenziati in blu.

Il valore delle immobilizzazioni materiali acquistate nell'anno è pari a € 323.374,08 – di cui € 196.109,15 per utilizzo contributo agli investimenti 2020 e € 124.264,93 per utilizzo del contributo agli investimenti del 2019.

RIEPILOGO INVESTIMENTI AL 31.12.2020				
Numero Cespiti	descrizione	Valore di Acquisto	Utilizzo del contributo investimenti degli anni precedenti	Utilizzo del contributo investimenti dell'esercizio
702000001	Software monitoraggio celle frigo	2.216,17	2.216,17	
100000009	BANCONE RECEPTION	180,56	180,56	
100000011	N. 6 SEPARÉ IN LEGNO	658,80	658,80	
100000012	N. 3 GUERIDON ROTONDI BREAKFAST	1.114,47	1.114,47	
100000013	MOBILE BAR BIANCO	2.757,36	2.757,36	
100000014	N. 2 GUERIDON ROTONDI BREAKFAST	742,98	742,98	
100000015	MOBILE BAR BIANCO	2.757,36	2.757,36	
100000016	MOBILE BAR BIANCO	2.757,36	2.757,36	
100000017	CARRELLO PER LIQUORI VENICE WENGÉ	2.997,54	2.997,54	
100000018	n. 27 SEDIE GIREVOLI - 5 razze-rotelle doppieCONEN	4.875,12	4.875,12	
1100000270	14 PANNELLI IN VETRO DI SICUREZZA	3.916,20	3.916,20	
1300000540	SCAFFALI "PROCOSS"	10.551,78	10.551,78	
1600000004	IPAD PRO 11 WI-FI 256 GB + A. PENCIL SGQY2T3RVJ9M9	1.183,40	1.183,40	
1600000005	IPAD PRO 11 WI-FI 256 GB + A. PENCIL SGQY2T4KZJ9M9	1.183,40	1.183,40	
1600000006	HP WORKSTATION Z2 MT	1.555,50	1.555,50	



1600000007	PHILIPS MONITOR SERIE B LINE 34"	413,58	413,58	
1600000008	PHILIPS MONITOR SERIE B LINE 34"	413,58	413,58	
1600000009	PHILIPS MONITOR SERIE B LINE 34"	413,58	413,58	
1600000010	PC PORTATILE HP EB X360 1040G6 I7-8565U 14"	1.891,00	1.891,00	
1600000011	PC PORTATILE HP EB X360 1040G6 I7-8565U 14"	1.891,00	1.891,00	
1600000012	PC PORTATILE HP EB X360 1040G6 I7-8565U 14"	1.891,00	1.891,00	
2300000024	n. 30 HARD DISK SAMSUNG SSD 500 GB- ATA III - 2,5"	2.191,97	2.191,97	
2600000279	DROPLETSTOP IN METACRILATO TRASP. varie misure	11.097,73	11.097,73	
2800000001	n. 30 TABLET SAMSUNG Galaxy S6 Lite	11.154,95	11.154,95	
3100000025	LAVASTOVIGLIE AVANZAM. AUTO. WINTERHALTER	57.584,00	56.458,54	1.125,46
3100000026	LAVACENTRIFUGA PRIMUS FX 65	5.952,38		5.952,38
3100000027	LAVACENTRIFUGA PRIMUS FX 105	7.694,54		7.694,54
3100000028	LAVACENTRIFUGA PRIMUS FX 180	11.033,68		11.033,68
3100000029	LAVASTOVIGLIE SOTTOBANCO WINTERHALTER UC-S	4.367,60		4.367,60
3100000030	MACCHINA SGOMBRANEVE	27.895,30		27.895,30
3300000128	KIT VIDEO FOTOGRAFICO PER USO DIDATTICO	4.473,74		4.473,74
3300000129	n. 40 WEBCAM FULLHD 1080P 2MP AUTOFOCUS	1.708,00		1.708,00
3700000041	LAVAPAVIMENTI COMAC INNOVA 55 B	6.778,04		6.778,04
3700000042	LAVAPAVIMENTI COMAC VISPA 35 BS	2.623,00		2.623,00
3700000043	CARRELLO MULTIUSO FILMOP PER PULIZIE	329,19		329,19
3700000044	CARRELLO MULTIUSO FILMOP PER PULIZIE	329,18		329,18
6400000047	FRULLATORE MOD. PACOJET 2	4.270,00		4.270,00
6400000048	FRULLATORE MOD. PACOJET 2	4.270,00		4.270,00
6400000049	FRULLATORE MOD. PACOJET 2	4.270,00		4.270,00
6400000050	12 BICCHIERI ACCIAIO PACOJET	622,20		622,20
6400000051	SERVIZIO PIATTI SELTMANN WEIDEN	26.823,90		26.823,90
6400000052	IMPASTATRICE	1.830,00		1.830,00
6400000053	IMPASTATRICE	1.830,00		1.830,00
6400000054	IMPASTATRICE	1.830,00		1.830,00
6400000055	RISCALDATORE TERMOREGOLATORE	732,00		732,00
6400000056	RISCALDATORE TERMOREGOLATORE	732,00		732,00
6400000057	RISCALDATORE TERMOREGOLATORE	732,00		732,00
6400000058	TEMPERATRICE DI CIOCCOLATO - CHOCOTEMPER TOP	5.929,20		5.929,20
6400000059	SERVIZIO PIATTI THE ROCK WHITE	18.690,69		18.690,69
6400000060	PIATTI cm. 28 colori vari - linea CARATTERE	6.067,74		6.067,74
6400000061	POSATE LINEA SEDONA	13.285,81		13.285,81
6400000062	SOTTOVUOTO ORVED mod. IDEA	3.342,80		3.342,80
6400000063	SOTTOVUOTO ORVED mod. IDEA	3.342,80		3.342,80
6400000064	RAFFINATRICE ZANOLLI mod. CRONOS	5.764,50		5.764,50
6400000065	FRULLATORE ROTOR GK 900 W SCHUKO	1.390,80		1.390,80
6400000066	FRULLATORE ROTOR GK 900 W SCHUKO	1.390,80		1.390,80
6400000067	ESSICCATORE	245,22		245,22
6400000068	CALICI VINO BIANCO - ROSSO - PROSECCO 400+400+400	5.032,50		5.032,50
6400000069	n. 40 PORTA BUSTINE ACCIAIO ALESSI CACTUS	1.537,20		1.537,20
6400000070	n. 20+4 PORTATOVAGLIOLI ALESSI CACTUS	1.061,40		1.061,40
6400000071	SPREMIAGRUMI AUTOMATICO PROFESSIONALE	315,13		315,13
6400000072	ESSICCATORE	245,22		245,22
6400000073	FERMAPROSCIUTTO	237,45		237,45
6400000074	TOSTAPANE 6 PINZE	311,10		311,10
6400000075	SCALDAPIATTI 6 PIATTI	815,26		815,26
6400000076	SCALDAPIATTI 6 PIATTI	815,26		815,26
6400000077	SCALDAPIATTI 6 PIATTI	815,26		815,26
6400000078	n. 5 SET FONDUTA COMPLETO SWISS ECO	530,70		530,70
6400000079	CALICI VINO BIANCO-PROSECCO 100+100	869,25		869,25
6400000080	N. 10 TIMBRI IN METALLO LOGO RITZ	1.820,85		1.820,85



totali	323.374,08	124.264,93	196.109,15
--------	------------	------------	------------

All'inizio dell'anno contabile il valore del contributo agli investimenti è pari al risconto passivo 2019 ovvero € 110.832,73; ad esso si sono aggiunti il contributo erogato di € 150.000,00 (budget investimenti 2020) e gli importi della 3° e 4° variazione di destinazione fondi (da spese correnti a spese per investimenti) per € 200.000,00

Il totale del budget investimenti 2020 risulta essere stato di € 474.264,93

L'anno contabile si chiude con un risconto passivo di € 150.890,85: dettagliando ulteriormente la provenienza annuale dello speso si evince che tutto il risconto 2019 e tutta l'assegnazione iniziale 2020 sono stati necessari per far fronte agli acquisti più un quarto proveniente dalle variazioni di budget 2020

Rimanenze

1.3.1.01.01.001 Nell'attivo circolante vengono imputati € 57.301,06 pari al valore delle rimanenze di materie prime al 31.12.2020 ovvero degli alimentari e dei vini, dei materiali vari di consumo come i prodotti detergenti e sanitizzanti, della cancelleria etc. Per i dettagli si veda la sezione "Ricavi"

Crediti

Crediti verso clienti

A seguire il mastro del conto P1300097000 **1.3.2.02.01.02.001** Crediti derivanti dalle vendite di servizi di natura commerciale, riferito ai crediti che la scuola non è ancora riuscita a riscuotere, per € 20.326,20

Data documento	documento	Importo	Testo
31/12/2012	7073/2012	1012,97	Attività commerciale/rette
31/12/2012	7129/2012	821,92	Attività commerciale/rette
31/12/2012	7138/2012	443,91	Attività commerciale/rette
31/12/2012	7245/2012	675,91	Attività commerciale/rette
31/12/2013	7000/2013	675,91	Attività commerciale/rette
31/12/2013	7095/2013	788,26	Attività commerciale/rette
31/12/2013	7124/2013	541,05	Attività commerciale/rette
31/12/2013	7169/2013	125,53	Attività commerciale/rette
31/12/2013	7199/2013	563,74	Attività commerciale/rette
31/12/2014	7044/2014	676,10	Attività commerciale/rette
31/12/2014	7080/2014	563,75	Attività commerciale/rette
31/12/2014	7219/2014	757,40	Attività commerciale/rette
31/12/2015	7058/2015	505,60	Attività commerciale/rette
31/12/2015	7068/2015	757,40	Attività commerciale/rette
31/12/2015	7135/2015	946,25	Attività commerciale/rette
31/12/2016	7139/2016	784,50	Attività commerciale/rette
31/12/2016	7141/2016	397,50	Attività commerciale/rette
31/12/2016	7190/2016	796,00	Attività commerciale/rette
01/06/2017	100070/17	968,00	Attività commerciale/rette
20/12/2017	100234/17	1290,00	Attività commerciale/rette
07/05/2018	100052/18	968,00	Attività commerciale/rette
06/07/2018	100092/18	807,00	Attività commerciale/rette
06/07/2018	100124/18	565,50	Attività commerciale/rette
24/04/2019	100059/18	995,00	Attività commerciale/rette
14/06/2019	100139/18	564,00	Attività commerciale/rette
25/06/2020	100027/20	587,00	Attività commerciale/rette
25/06/2020	100056/20	741,00	Attività commerciale/rette



25/06/2020	100077/20	344,00	Attività commerciale/rette
18/12/2019	100219/19	664,00	Attività commerciale/rette
21/02/2019	100225/17	-1,00	Arrot. su ft.100225/2017
		20.326,20	totali

La scuola dopo aver utilizzato, senza esito, tutti i mezzi a sua disposizione per sollecitare i pagamenti (telefonate, e_mail, lettere raccomandate e rateazioni), ha affidato il servizio di riscossione coattiva alla società Alto Adige Riscossioni Spa mediante il caricamento degli importi delle rette non riscosse nel portale Prunes Enti.

I crediti rilevati nel bilancio al conto P130060900 Fattute da emettere pari a € 41.688,60 è l'ammontare delle richieste di pagamento delle rette mensili richieste ai convivitori nel periodo contabile settembre/dicembre 2020 in base ad un calcolo, che è risultato però da rivedere a causa della sopravvenuta delibera sulle provvidenze n. 285 (di cui diamo spiegazione nel paragrafo "Ricavi")

Il fondo svalutazione crediti - **2.2.4.01.01.01.001** ammontante a € 17.388,23 anche quest'anno non è stato incrementato.

Il conto depositi cauzionali presso terzi **1.3.2.08.04.11.001** – non è stato movimentato e lo stesso dicasi per il conto crediti diversi

Disponibilità liquide – Istituto tesoriere

L'importo di € 446.158,55 costituisce il fondo cassa al 31 dicembre come risulta dal Conto Giudiziale del Tesoriere

Situazione di cassa a inizio esercizio	472.820,51 €
Entrate	799.139,60 €
Uscite	825.801,56 €
Fondo cassa a fine esercizio	446.158,55 €

Il Tesoriere ha contabilizzato nr. 323 reversali e nr. 557 mandati di pagamento, ha inoltre emesso n.202 quietanze in entrata

Ratei e risconti attivi - cod.ministeriale **1.4.1.01.01.01.001**

Per i rinnovi del servizio Internet + Hosting della società Konverto online (ex Raiffeisen online) sono stati anticipati € 274,50, per la licenza annuale del software WebUntis di ACS € 513,12 e per la licenza del Gruppo Spaggiari "Tutiinmensa" € 497,76 per un totale di € 1.285,38 già pagati, ma di competenza del 2021

Passività

Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta a € 289.966,23 per utili portati a nuovo degli esercizi 2016, 2017 e 2018 e perdita d'esercizio 2019. L'importo è accantonato nelle riserve del patrimonio netto

Debiti

I debiti si distinguono in **debiti verso fornitori** - **2.4.2.01.01.01.001** - per articoli o servizi consegnati e/o erogati già fatturati ma non ancora pagati per € 7.691,70 e articoli consegnati e/o servizi erogati ancora da fatturare (fatture da ricevere cod.ministeriale **2.4.8.01.01.01.001**) per € 17.921,33

Il conto **Erario c/Iva** - cod.ministeriale **2.4.5.06.03.01.001** (P240060900) rileva € 4.014,13.

Gli ultimi movimenti registrati sul conto sono:

il 28/12 viene registrato l'acconto Iva commerciale sul IV trimestre 2020, calcolato secondo il "metodo analitico", per € 32.868,13

il 31/12/20 si provvede al giroconto dell' Iva commerciale del IV trimestre più l'1% di interessi per € 33.787,72

il 31/12/20 si provvede al giroconto dell' Iva istituzionale di dicembre 2020 per € 3.094,54

**Altri debiti diversi**

cod.ministeriale **2.4.7.04.99.99.999.001** P240066999 - Per gettoni di presenza calcolati ma non pagati per € 3.512,30

I commissari esterni sono intervenuti nella sessione autunnale del 4.12.2020 degli esami di fine apprendistato 2019/20 posticipati a causa dell'emergenza sanitaria; hanno maturato gettoni di presenza e rimborsi chilometrici rispettivamente per € 408,09 il sig. Hölzl, € 504,94, il sig. Tomasini € 422,18 e € il sig. Kofler.

Ratei e risconti passivi

Altri risconti passivi cod.ministeriale **2.5.2.09.01.01.001** (P250000500)

Lunch Card

Sono stati introitati nell'arco dell'anno ricavi da mense pari a € 93.267,88 Per contro risultano consumati € 61.762,00,00 per pasti erogati nel 2020, ovvero una differenza di € 31.505,88 rispetto al valore del ricavo contabilizzato.

Tale differenza rappresenta i crediti residui presenti sulle Lunch Cards al 31/12/20 che saranno consumati dai fuitori della mensa per pagare i pasti del 2021

Imputando € 31.505,88 a risconto passivo viene rispettato il principio di competenza dei ricavi da mensa.

Assegno libro, libri in comodato e Erasmus +

I contributi per l'assegno libro, i libri in comodato e il progetto Erasmus +, di cui ampiamente trattato nei capoversi precedenti, già riscossi ma non interamente di competenza dell'esercizio in chiusura, sono stati rinviati al futuro per i seguenti importi rimasti da spendere sulle rispettive WBS :

sulla WBS S24CR010003.01 "Assegno libro " per € 26.190,31

sulla WBS S24CR010004.01 "Libri in comodato" per € 8.334,39

sulla WBS S24CR010005.01 " Erasmus+ Slowfood" per € 8.480,72

Contributi agli investimenti - cod.ministeriale **2.5.3.01.01.02.001** (P250002000)

Risultano spesi nel 2020 € 323.374,08.- Il contributo iniziale per le immobilizzazioni era pari a € 124.264,93 provenienti da risconto passivo 2019 a cui si sono aggiunti l'assegnazione 2020 di € 150.000,00 e € 200.000,00 prelevati dalle spese correnti 2020 La tabella rileva l'ammontare del risconto passivo:

Residuo Contributi agli Investimenti			P250002000
	Importo Iniziale	Pagato	Residuo
E130006700	E130006700	E240000700	
Residuo 2019	124.264,93	323.374,08	- 199.109,15
Budget 2020	150.000,00		150.000,00
Assegnazioni Ulteriori			-
Variazioni di BDG	100.000,00		100.000,00
Variazioni di BDG	100.000,00		100.000,00
	474.264,93		150.890,85

Contributi investimenti per la sterilizzazione dei costi di ammortamento – (P250002010)

Per la parte 2020 imputata al conto si rimanda a quanto indicato nella parte dedicata alle immobilizzazioni materiali nelle attività del Conto Patrimoniale.

M.A.Pascarella
direttrice