



Bando n.1 per la selezione di studentesse e studenti della Scuola Professionale Provinciale Alberghiera C. Ritz per le seguenti mobilità

- 1. Austria (Villach):** l'istituto "Kärntner Touristenschule" Kupfallee 88-90, 9504 Villach, dal 8 al 14 marzo 2026
- 2. Danimarca (Sønderborg):** l'istituto EUC Syd, Hilmar Finsens Gade 18, DK - 6400 Sønderborg, dal 12 al 25 aprile 2026.
- 3. Germania (Würzburg):** l'istituto Klara Oppenheimer, Stettinger Straße 1, 97072 Würzburg
Klara Oppenheimer, Stettinger Straße 1, 97072 Würzburg, dal 9 al 15 marzo 2026

La Scuola Professionale Provinciale Alberghiera C. Ritz Merano, ente accreditato per la mobilità ErasmusPlus per il periodo 2021-2027 OID: E10087279, ai fini di attuare le azioni stabilite dal suddetto accreditamento (2024-1-IT01-KA120-VET-000292594 INAPP) in merito alla mobilità delle alunne e degli alunni (da ora in poi studenti),

visti

D. Lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; L.P. 12/2000; D.G.P. 2041/2010; LP 14/2016;
Delibera dei Collegio docenti Nr 02 del 26 febbraio 2025; D E L I B E R A Z I O N E n. 47 del Consiglio d'Istituto del 28 aprile 2025; Accreditamento 2024-1-IT01-KA120-VET-000292594; la relativa convenzione per il programma ErasmusPlus, con gli allegati, gli standard qualitativi,

dispone

Art. 1 – Attività della mobilità

una selezione riservata agli studenti del quinto anno, della Scuola Professionale Provinciale Alberghiera C. Ritz di Merano, per selezionare ventisette studenti, sei per la destinazione Danimarca, nove per la destinazione Germania, dodici per la destinazione Austria.

I giorni di permanenza sono:

Per la Danimarca dal 12 al 25 aprile 2026 (dodici giorni di permanenza e due giorni di viaggio)

Per la Germania dal 9 al 15 marzo 2026 (cinque giorni di permanenza e due giorni di viaggio)

Per l'Austria dal 8 al 14 marzo 2026 (cinque giorni di permanenza e due giorni di viaggio)

Gli studenti vengono accompagnati da un docente.

Durante il soggiorno sono previste le seguenti attività: viaggio andata e ritorno; partecipazione ad attività di laboratorio; visite guidate presso alcune aziende dell'industria dell'ospitalità locali; lavori in team per la disseminazione delle attività della settimana; visita guidata presso la città ospitante.

Art. 2 – Obiettivi di mobilità

La mobilità di gruppo per studenti (Mobilità dei discenti - ErasmusPlus) prevede la partecipazione alle attività concordate con la scuola ospitante, come stabilito nel patto formativo.

Il progetto ErasmusPlus si pone di raggiungere i seguenti obiettivi specifici, in linea con la missione della scuola e le priorità europee:

1. Promozione di piatti sani e sostenibili per la mensa scolastica

- Riduzione del consumo di carne nelle proposte alimentari.
- Diffusione di informazioni sui valori nutrizionali dei piatti offerti e sul loro impatto ambientale, al fine di sensibilizzare studenti e personale scolastico su scelte alimentari consapevoli e sostenibili.

2. Promozione del senso di appartenenza europea e supporto ai valori europei

- Favorire l'inclusione sociale e l'educazione interculturale tra i giovani con background migratorio.
- Sostenere l'integrazione e il rispetto delle diversità culturali, rafforzando il dialogo e la coesione all'interno della comunità scolastica.

3. Miglioramento della gestione degli sprechi alimentari nel biennio superiore, settore enogastronomico

- Implementare buone pratiche di riduzione e gestione degli sprechi.
- Sensibilizzare gli studenti sui temi della sostenibilità ambientale legata al settore enogastronomico.

Art. 3 – Impegni degli studenti

Durante la mobilità, gli studenti selezionati saranno tenuti a:

- redigere un diario di bordo nel quale annotare le attività svolte, i punti di forza riscontrati e le eventuali difficoltà incontrate.
- presentare i risultati e le esperienze acquisite alla comunità scolastica.
- garantire la disseminazione dei risultati ottenuti entro il breve-medio termine, partecipando agli incontri organizzati dalla commissione ErasmusPlus.

I documenti digitali relativi alla valutazione saranno condivisi con i tutor sia della scuola inviante che della scuola ospitante.

Art. 4 – Finanziamento

La sovvenzione ErasmusPlus fornisce un contributo per i costi di viaggio, vitto, alloggio ed eventuali visite a luoghi di interesse e musei.

L'alloggio degli studenti sarà in un ostello o convitto vicino alla scuola.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Ogni candidato compilerà il modulo online disponibile al seguente link:

[Modulo di candidatura Erasmus+ Mobilità di gruppo - Scuola Professionale Provinciale alberghiera "C.Ritz"- Merano](#)

che sarà attivo dal 17.11.2025 al 03.12.2025 fino alle ore 12.00, allegando la documentazione indicata nell'Art.6. In caso di difficoltà tecniche contattare la commissione scrivendo all'indirizzo mail: erasmus@fparitz.it

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Art. 6 – Documenti per la candidatura

In fase di candidatura il candidato dovrà fornire attraverso la procedura indicata all'art.5 i seguenti documenti:

1. Video o lettera di candidatura con le motivazioni della mobilità;
2. Indicazioni degli obiettivi e delle attività del progetto di mobilità ErasmusPlus; conoscenza della realtà della scuola di destinazione;
3. *Curriculum vitae*, preferibilmente redatto in formato Europass (<https://europa.eu/europass/it>);

4. Competenze linguistiche certificate della lingua prevista nelle attività della mobilità; in mancanza di certificazione, chiedere il livello europeo al proprio docente, che verrà contattato anche dalla commissione Erasmus. Il livello minimo richiesto è il livello B1
5. Dichiarazione di non aver già partecipato in precedenza ad attività Erasmus;
6. Indicatore economico ISEE; *
7. Eventuale compilazione del modulo “minori opportunità”;

La consegna dei documenti indicati con (*) non è obbligatoria; in caso di non presentazione non verranno attribuiti punti.

Art. 7 – Valutazione

I candidati saranno valutati dalla commissione incaricata come segue.

A partire dalla domanda di candidatura in merito alle motivazioni per la mobilità attraverso il video o lettera motivazionale, alle competenze linguistiche; alle indicazioni della destinazione di mobilità, del periodo, degli obiettivi e delle attività, alla conoscenza della realtà della scuola di destinazione; alla condotta, alla responsabilità, all'attitudine all'apprendimento (verrà consultato il consiglio di classe);

Ai candidati la commissione assegnerà un punteggio per ogni criterio (max 30 punti per la valutazione della candidatura; vedasi Allegato 1) e renderà pubblica la graduatoria attraverso il sito della scuola;

Art.8 – Rinuncia

Nel caso in cui un candidato fosse risultato vincitore di una mobilità ma, per sopraggiunte necessità documentate, fosse impossibilitato a svolgerla, verrà inserito in fondo alla suddetta graduatoria. In caso di rinuncia, si procederà per scorrimento della graduatoria.

In caso di rinuncia a meno di 2 settimane dall'inizio della mobilità (vedasi Art. 1) lo studente rinunciario è tenuto a rimborsare integralmente tutte le eventuali spese sostenute dall'Agenzia Erasmus+ e dalla scuola. Tale obbligo di risarcimento è totale e inderogabile. Qualora la rinuncia sia motivata da comprovate gravi ragioni di natura familiare o sanitaria, debitamente documentate, l'eventuale indennizzo sarà gestito dall'assicurazione stipulata a favore dello studente. In tal caso, sarà lo studente stesso a dover attivare la procedura di rimborso/richiesta risarcimento nei confronti della compagnia assicurativa, secondo le condizioni previste dalla polizza.

Art.9 – Mancato svolgimento delle attività previste

In caso di non partecipazione alle attività previste, durante la mobilità, il partecipante è tenuto a rimborsare la scuola per le spese effettuate.

Art. 10 – Commissione

La commissione valutatrice sarà formata da: Antonella Rossi (presidente), Danja Porceddu (segretario, coordinatore ErasmusPlus) e Gaetano Cutaia (referente BES per ErasmusPlus).
Sostituta: Daniela Rinaldi (referente ErasmusPlus).

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola prof.le alberghiera "C. Ritz" con sede a Merano, via Karl Wolf, 44, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fp.ritz@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola prof.le alberghiera "C. Ritz" è stato individuato nella società PKF GODOLI RAS RSL, con sede in via Guido Reni "/" – 40125 Bologna, nella persona di Fabrizio Bulgarelli, e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Bando o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse al Bando stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione dei posti Job shadowing.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura "Bando di selezione per il conferimento di cinque posti Job shadowing" è la dott.ssa Ceretta Coretta, in qualità di Direttrice della scuola (D.S.) e-mail istituzionale: fp.ritz@pec.prov.bz.it - fp.ritz@scuola.alto-adige.it, Tel. 0473 203011.

Dirigente Scolastica
(dott.ssa Coretta Ceretta)

Allegato 1

Valutazione candidatura docenti	Punteggio
Motivazione a partecipare alle attività di mobilità (video o lettera motivazionale e colloquio)	Max 5 punti
Conoscenza degli obiettivi e delle attività del progetto di mobilità, della realtà della scuola di destinazione	Max 5 punti
Condotta, responsabilità, attitudine all'apprendimento (consultato il consiglio di classe)	Max 5 punti
CV completo e aggiornato	Max 2 punti
Condizioni economiche attraverso ISEE*	5 punti: da 1 a 1,49 4 punti: da 1,5 a 1,99 3 punti: da 2 a 2,99 2 punti: da 3 a 3,99 1 punto: da 4 a 4,5
Modulo "minori opportunità" (cfr. art.3) *	Max 3 punti
Competenze linguistiche certificate nella lingua prevista dalle attività; è richiesto il livello B1 per i discenti del 5° anno	3 punti
Non aver già partecipato a mobilità ErasmusPlus	2 punti
Il massimo del punteggio	30 punti

La consegna dei documenti indicati con (*) non è obbligatoria; in caso di non presentazione non verranno attribuiti punti.

Allegato 2**Linee guida per la lettera motivazione**

La lettera motivazionale vuole essere un modo per descrivere in maniera meno schematica ma sempre sintetica le tue esperienze, i tuoi obiettivi e le tue motivazioni alla partecipazione alla mobilità europea.

Realizzati in italiano e/o nella lingua del paese della scuola ospitante, la lettera (lunga al massimo una pagina) o il video (lungo al massimo 2 min) prevedono:

1. Presentazione sintetica di te stesso volta a descrivere la tua personalità, il tuo percorso studi, i tuoi interessi e le tue esigenze (es. intolleranze, allergie, abitudini alimentari);
2. Perché vuoi partecipare a questo progetto, perché è importante per te, quali sono i tuoi obiettivi.
3. Quali sono le tue aspettative: quali attività ti aspetti di svolgere?
4. Quanto sei disposto/a ad affrontare situazioni nuove e a metterti in discussione?
5. Come affronti le difficoltà?

Allegato 3

Dichiarazione d'onore – Partecipante con minori opportunità

In qualità di partecipante con minori opportunità, la Scuola Professionale Provinciale Alberghiera "C. Ritz" riceve un sostegno aggiuntivo dall'Unione Europea.

Il team docente ERASMUS della Scuola Professionale Provinciale Alberghiera "C. Ritz", conferma l'appartenenza a uno o più dei seguenti gruppi di persone.

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000), di rientrare nella categoria di **persona con minori opportunità**, secondo quanto definito dal Programma Erasmus+ in quanto:

- ☐ Motivi economici (solo dietro presentazione ISEE valido)
- ☐ Motivi geografici
- ☐ Disabilità (fisica, mentale, intellettiva o sensoriale)
- ☐ Difficoltà di apprendimento
- ☐ Altre limitazioni di salute
- ☐ Differenze culturali / appartenenza a una minoranza / origine migratoria
- ☐ Altro (specificare): _____

Dichiaro inoltre che le informazioni sopra riportate sono veritiere e che sono disponibile a fornire, se richiesto, documentazione di supporto (es. certificati, attestazioni, dichiarazioni, ecc.).

Luogo e data: _____

Firma del/la dichiarante: _____

Firma del genitore/tutore (se minorenni): _____

Firma della Coordinatrice Erasmus+: _____

Informativa sul trattamento dei dati personali: I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione al progetto e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).