

Regulamin V EDYCJI DOTACJI FUNDACJI DKMS

Obowiązuje od dnia 12 stycznia 2026 r.

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II.	CEL.....	3
III.	TERMINY I POJĘCIA	3
IV.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
V.	WARUNKI UCZESTNICTWA I WYMOGI DOT. WNIOSKÓW O DOTACJĘ	5
VI.	ZGŁASZANIE PROJEKTÓW	9
VII.	ZASADY DOTACJI FUNDACJI DKMS I OGŁOSZENIE WYNIKÓW	10
VIII.	PRZEKAZANIE DOTACJI	11
IX.	ROZLICZENIE DOTACJI I SPRAWOZDAWCZOŚĆ	12
X.	WIZERUNEK. PRAWA AUTORSKIE.....	14
XI.	ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	14
XII.	REKLAMACJE	16
XIII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	16
XIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18
XV.	ZAŁĄCZNIKI.....	19

I. Postanowienia ogólne

1. „Dotacja Fundacji DKMS” stanowi przedsięwzięcie służące nawiązaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w Polsce w obszarze ochrony zdrowia pacjentów, o których mowa w pkt V ust. 1 lit. b poniżej, które przedstawia Fundacji DKMS projekt dotyczący wsparcia psychologicznego realizowanego na rzecz **Pacjentów hematoonkologicznych**, poprzez wsparcie środkami organizatora realizowanych przez nich projektów („**Dotacja Fundacji DKMS**”) na zasadach określonych w niniejszym regulaminie („**Regulamin**”).
2. Organizatorem Dotacji Fundacji DKMS jest Fundacja DKMS z siedzibą w Warszawie, ul. Altowa 6/9, 02-386 Warszawa, działająca jako organizacja pożytku publicznego, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000318602, NIP: 522-290-86-59, BDO: 000267467 („**Fundacja**”).
3. Warunki uczestnictwa w ubieganiu się o Dotację Fundacji DKMS określone są w Regulaminie.

II. Cel

Celem Dotacji Fundacji DKMS jest poprawa warunków i jakości leczenia Pacjentów hematoonkologicznych. Przedsięwzięcie to powstało w ramach Programu Rozwoju Hematologii i Wsparcia Pacjentów, opracowanego i realizowanego przez Fundację od 2018 roku. **Jego celem na rok 2026 jest wsparcie psychologiczne pacjentów hematoonkologicznych w procesie ich leczenia i zdrowienia, zarówno tych przebywających w klinikach transplantacyjnych i na oddziałach hematologicznych w całej Polsce, jak i w domach, także po zakończeniu leczenia.** Celem przedsięwzięcia jest także wsparcie psychologiczne personelu medycznego oraz rodzin i bliskich Pacjentów.

III. Terminy i pojęcia

- a. **DOTACJA** – środki przyznane w ramach Dotacji Fundacji DKMS przez Fundację wybranemu Wnioskodawcy na podstawie decyzji Jury, w oparciu o przedłożony przez Wnioskodawcę Wniosek o Dotację. Dotacja przeznaczona jest na realizację Projektu, który spełnia ustalone kryteria jego przeznaczenia zgodnie z Regulaminem.
- b. **WNIOSKODAWCA** – podmiot, o którym mowa w § V ust. 1 Regulaminu, ubiegający się o przyznanie Dotacji w ramach Dotacji Fundacji DKMS, z zastrzeżeniem § V ust. 5 Regulaminu.
- c. **WNIOSEK O DOTACJĘ** – formularz, w którym Wnioskodawca określa cele i zakres działań w ramach Projektu, o którego dofinansowanie ubiega się w ramach Dotacji Fundacji DKMS, stanowiący **Załącznik nr 2** do Regulaminu, jeżeli do Dotacji Fundacji DKMS zgłaszany jest **nowy Projekt**, który nie otrzymał Dotacji w poprzednich edycjach, lub **Załącznik nr 3** do Regulaminu, jeżeli Projekt ma stanowić **kontynuację działań**, na które Wnioskodawca otrzymał Dotację w którejkolwiek z poprzednich edycji Dotacji Fundacji DKMS.
- d. **PROJEKT** – inicjatywa na rzecz Pacjentów hematoonkologicznych, która została zgłoszona przez Wnioskodawcę w ramach ubiegania się o Dotację Fundacji DKMS. Projekt może być kierowany bezpośrednio do Pacjentów hematoonkologicznych, a także innych osób, o ile przyczyniają się do udzielania wsparcia psychologicznego Pacjentów hematoonkologicznych, w szczególności specjalistów – psychologów i psychoonkologów, personelu medycznego oraz innych osób wspierających Pacjentów

- hematoonkologicznych – np. wolontariuszy, a także do Bliskich Pacjentów hematoonkologicznych.
- e. **JURY** – główny organ decyzyjny, w skład, którego wchodzi przedstawiciele Fundacji, eksperci zajmujący się wsparciem psychologicznym, eksperci z obszaru wsparcia medycznego oraz eksperci w zakresie realizacji projektów i zarządzania organizacjami pozarządowymi, a także pacjent. Do zadań Jury należą ocena i wybór Projektów, które otrzymają Dotację, według kryteriów określonych w § V ust. 10 Regulaminu. Skład Jury zostanie opublikowany na stronie internetowej Fundacji przed upływem terminu na składanie Wniosków o Dotację.
 - f. **BENEFICJENT** – Wnioskodawca wybrany przez Jury, któremu zostanie przyznana Dotacja w ramach Dotacji Fundacji DKMS.
 - g. **UMOWA** – pisemna forma ustaleń pomiędzy Fundacją a Beneficjentem, określająca wysokość przyznanej Dotacji oraz warunki i świadczenia obu stron w ramach realizacji Projektu, na który Beneficjent otrzymał Dotację. Preferowana forma Umowy: umowa darowizny.
 - h. **SEKRETARIAT** – podmiot zajmujący się przyjmowaniem i formalną weryfikacją Wniosków o Dotację z ramienia Fundacji. W tegorocznej edycji Dotacji Fundacji DKMS obowiązki Sekretariatu pełni Anna Jechna-Grabska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Anna Jechna-Grabska first aid communication” w Warszawie, ul. Bruzdowa 177L, 02-991 Warszawa, NIP 7621859952.
 - i. **PACJENCI HEMATOONKOLOGICZNI** – osoby fizyczne:
 - a) będące osobami do 18 roku życia i:
 - i. będące pacjentami przebywającymi na oddziałach hematologii, onkologii i transplantologii dziecięcej, oddziałach hematologii i onkologii dziecięcej, bądź w klinikach hematologii, onkologii i transplantologii dziecięcej lub,
 - ii. będące pacjentami hematoonkologicznymi przebywającymi w domach w trakcie i po zakończeniu leczenia (w tym Ozdrowieńcy), z tym zastrzeżeniem, że jeżeli wsparcie ww. pacjenta w ramach Projektu rozpoczęło się na etapie jego pobytu na ww. oddziałach lub w klinikach, Fundacja dopuszcza wsparcie tych pacjentów także w czasie ich pobytu w domu nawet jeżeli nie cierpią oni na schorzenia hematoonkologiczne, a Projekt (na kolejnym etapie) dotyczy także wsparcia pacjentów hematoonkologicznych, którzy przebywali na ww. oddziałach i w ww. klinikach, w czasie ich pobytu w domu,
 - b) będące osobami powyżej 18 roku życia i będące pacjentami hematoonkologicznymi, przebywającymi na oddziałach hematologicznych, w klinikach transplantacyjnych, czy też należącymi do poradni hematologicznych, jak też przebywającymi w domach w trakcie i po zakończeniu leczenia (w tym Ozdrowieńcy),
 - c) osoby bliskie pacjentów wskazanych w lit. a) i b) powyżej.
 - j. **OZDROWIEŃCY** – osoby fizyczne po zakończonym procesie leczenia hematoonkologicznego.
 - k. **SPRAWOZDANIE KOŃCOWE** – pisemne sprawozdanie z realizacji Projektu składane Fundacji przez Beneficjenta po jego zakończeniu zgodnie z § IX ust. 4 Regulaminu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - l. **SPRAWOZDANIE CZĄSTKOWE** – pisemne sprawozdanie cząstkowe składane Fundacji przez Beneficjenta w trakcie realizacji Projektu z wykorzystaniem szablonu stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu, zgodnie z § IX ust. 3 Regulaminu.
 - m. **BLISCY** – osoby najbliższe Pacjentów hematoonkologicznych, w szczególności członkowie ich rodzin.
 - n. **KOORDYNATOR DOTACJI FUNDACJI DKMS** – osoba wskazana w § IV ust. 3 poniżej, dane kontaktowe: Ewa Nawrot, Ekspert ds. Współpracy z Organizacjami Pacjentów w Fundacji DKMS.

IV. Postanowienia ogólne

1. W ramach Dotacji Fundacji DKMS, Fundacja przeznaczy w formie Dotacji środki w wysokości do **1 500 000 ZŁOTYCH** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na realizację Projektów zgłoszonych przez Wnioskodawców i wybranych przez Jury, przy czym wartość jednej Dotacji wynosić będzie maksymalnie 75 000 złotych (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Zgłaszane we Wniosku o Dotację Projekty muszą dotyczyć wsparcia psychologicznego Pacjentów hematologicznych. Przykłady takich działań opisano w § V ust. 3 poniżej.
3. Dotację Fundacji DKMS nadzoruje Ewa Nawrot, Ekspert ds. Współpracy z Organizacjami Pacjentów w Fundacji.
4. Obsługą Dotacji Fundacji DKMS z ramienia Sekretariatu zajmują się Monika Bębnowska i Adrianna Tomasik, tel. **+48 668 669 803** e-mail: dotacja@dkms.pl.

V. Warunki uczestnictwa i wymogi dot. Wniosków o Dotację

1. O Dotację, przyznawane przez Fundację na zasadach określonych Regulaminem, mogą ubiegać się następujący Wnioskodawcy:

- a) stowarzyszenia,
- b) fundacje,
- c) inne organizacje pozarządowe,
- d) instytucje pożytku publicznego,

których:

- a) działalność jest zarejestrowana i prowadzona na terytorium Polski przez co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o Dotację,
- b) działalność polega na oferowaniu wsparcia pacjentom, w tym wsparcia psychologicznego lub ochronie zdrowia pacjentów w Polsce, cierpiących na schorzenia hematologiczne lub inne niż hematologiczne, z zastrzeżeniem lit. d poniżej
- c) statut lub inny akt regulujący działalność Wnioskodawcy przewiduje działalność, o której mowa w lit. b powyżej,

- d) Projekt dotyczyć będzie wsparcia psychologicznego przeznaczonego wyłącznie dla Pacjentów hematologicznych, a jeżeli organizacja nie realizowała przed złożeniem Wniosku o Dotację wsparcia psychologicznego dla osób rozumianych w niniejszym Regulaminie jako Pacjenci hematologiczni, organizacja wskaże i uzasadni w jaki sposób pozyska grupę Pacjentów hematologicznych, która zgodnie z Regulaminem może zostać objęta Projektem,

- e) cele statutowe korespondują z celami statutowymi Fundacji.

2. **O Dotacje w ramach Dotacji Fundacji DKMS nie mogą ubiegać się:**

- a) osoby fizyczne,
- b) przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców, chyba że prowadzą działalność gospodarczą jedynie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- c) partie polityczne,
- d) ośrodki pomocy społecznej,
- e) organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania: mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne,
- f) organizacje, których statut lub inny akt regulujący ich działalność przewidują udzielenie wsparcia, w tym wsparcia psychologicznego pacjentom, o których mowa w ust. 1 lit. b powyżej lub realizację celu w postaci ochrony ich zdrowia, lecz zgłoszony przez nie Projekt nie dotyczy Pacjentów hematoonkologicznych lub uzasadnienie organizacji w zakresie ich pozyskania budzi po stronie Jury uzasadnione wątpliwości co do faktycznej możliwości pozyskania Pacjentów hematoonkologicznych w ramach realizacji Projektu,
- g) organizacje, których statut lub inny akt regulujący ich działalność przewiduje, że celem tych organizacji jest działalność w zakresie ochrony zdrowia, w szczególności w zakresie udzielania wsparcia pacjentom, jednak do dnia złożenia Wniosku o Dotację nie podejmowały jakichkolwiek działań związanych z realizacją tego celu,
- h) Wnioskodawcy, których działalność jest zarejestrowana i prowadzona na terytorium Polski krócej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o Dotację.

3. Wniosek o Dotację Fundacji DKMS uwzględnia następujące **kategorie, niepodlegające ocenie jury**, a służące jedynie danym statystycznym dla dalszego rozwoju Dotacji:

GRUPA ODBIORCÓW PROJEKTU:	ZASIĘG PROJEKTU:	CHARAKTER PROJEKTU:
• dzieci i młodzież (do 18 r.ż.), • dorośli (pow. 18 r.ż.), • mieszana – dzieci, młodzież i dorośli,	• ogólnopolski lub • regionalny,	• otwarty (w tym Projekt holistyczny, systemowy, szeroki zakres działań, różne grupy odbiorców etc.) lub • zamknięty (Projekt celowany, dedykowany określonym odbiorcom Projektu, ograniczony np. do oddziału szpitalnego, etc.).

Wsparcie psychologiczne Pacjentów hematoonkologicznych może obejmować zarówno rehabilitację, finansowanie specjalistów-psychologów i poradni psychologicznych dla Pacjentów hematoonkologicznych, czy też inne działania służące opiece psychologicznej nad Pacjentami hematoonkologicznymi i ich Bliskimi.

PRZYKŁADY DZIAŁAŃ , KTÓRE MOGĄ OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE:

-  warsztaty, szkolenia wspierające dobrostan psychiczny Pacjentów hematoonkologicznych,
-  materiały edukacyjne tworzone przez ekspertów – psychologów i psychoonkologów,
-  dofinansowanie poradni psychologicznej świadczącej usługi dla Pacjentów hematoonkologicznych i/lub ich Bliskich – finansowanie dyżurów specjalistów, materiałów dydaktycznych i in.,
-  szkolenie wolontariuszy wspierających Pacjentów hematoonkologicznych i /lub ich Bliskich,
-  cykl warsztatów np. artystycznych dla Pacjentów hematoonkologicznych,
-  zorganizowanie infolinii – porady psychologiczne dla Pacjentów powołanie grupy wsparcia (z zakresem i propozycją działań na przynajmniej 3-6 miesięcy) dla Pacjentów hematoonkologicznych i/lub Bliskich opiekujących się tymi osobami chorującymi,
-  szkolenia dla personelu medycznego, nakierowane na psychologiczne wsparcie Pacjentów hematoonkologicznych,
-  wszystkie inne, które będą wpływały na poprawę dobrostanu psychicznego Pacjentów hematoonkologicznych i/lub ich Bliskich.

4. Fundacja dopuszcza możliwość wnioskowania o **przyznanie Dotacji na Projekt, który będzie tylko w części finansowany z Dotacji**, a w pozostałych częściach z innych źródeł. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się zaznaczyć ten fakt we Wniosku o Dotację w części budżetowej, a w przypadku otrzymania Dotacji uwzględnić w komunikacji do mediów (media tradycyjne i społecznościowe) nazwę: „Dotacja Fundacji DKMS”.
5. Fundacja dopuszcza możliwość wnioskowania o przyznanie Dotacji na realizację Projektu, który będzie realizowany przez więcej niż jedną organizację. W takim przypadku Wniosek o Dotację powinien zostać złożony łącznie przez wszystkie organizacje, które zostaną wskazane jako Wnioskodawca. Maksymalna kwota Dotacji jaka może zostać przekazana na realizację Projektu przez co najmniej dwie organizacje wynosi 75 000 zł.
6. W przypadku złożenia Wniosku o Dotację przez więcej niż jedną organizację, o którym mowa w ust. 5 powyżej, wszystkie organizacje wnioskujące o przyznanie Dotacji Fundacji DKMS muszą spełniać warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
7. Projekty realizowane w ramach Dotacji Fundacji DKMS mogą być kierowane bezpośrednio do Pacjentów hematoonkologicznych lub innych osób, wskazanych w § III pkt d. Regulaminu.
8. Zakładany czas trwania V edycji Dotacji Fundacji DKMS został opisany w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Zgłoszone Wnioski o Dotację podlegają weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym i kosztowym.

10. Poza spełnieniem podstawowego kryterium, związanego z celami Dotacji Fundacji DKMS, o którym mowa w § II, Jury będzie oceniało wnioski odnosząc się do następujących kryteriów, ujętych także w formularzach Wniosku o Dotację:

- a) Logika i spójność Projektu – ocenie Jury podlega:**
 - czy cel Projektu jest jasno określony;
 - czy realizacja działań jest zgodna z celem;
 - czy do zdefiniowanych potrzeb odpowiednio dobrano działania;
 - czy Projekt jest spójny i przejrzysty
- b) Jakość Projektu – ocenie Jury podlega:**
 - dobór działań zgodnie z przyjętymi w psychoonkologii metodami/praktykami;
 - adekwatność wykształcenia/umiejętności osób, do realizacji zaplanowanych działań;
 - założenia dot. ewaluacji Projektu
- c) Adekwatność działań do możliwości (kompetencji i zasobów) odbiorców Projektu – ocenie Jury podlega:**
 - dobór metody rekrutacji do grupy odbiorców Projektu;
 - dopasowanie do kompetencji i zasobów odbiorców Projektu
- d) Ocena budżetu – ocenie Jury podlega:**
 - czy wszystkie pozycje są uzasadnione i adekwatnie zabudżetowane;
 - czy zaplanowane koszty są adekwatne do pozycji w budżecie.

11. Projekty przedstawione we Wnioskach o Dotację, które nie będą rozpatrywane to:

- projekty skierowane do innej grupy pacjentów niż Pacjenci hematologiczni i/lub ich Bliskich,
- projekty niezwiązane ze wsparciem psychologicznym,
- projekty, które są w jakikolwiek sposób zaangażowane w sprawy polityczne,
- projekty promujące przemoc, agresję i dyskryminowanie mniejszości: etnicznych, rasowych, religijnych i innych,
- projekty dostarczające treści bezprawnych,
- projekty złożone przez organizacje, które nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 1 powyżej,
- projekty złożone przez organizacje, których dotyczy co najmniej jeden z warunków wyłączających możliwość wnioskowania o Dotację Fundacji DKMS, o których mowa w ust. 2 powyżej,
- projekty zawierające nieprawdziwe dane.

VI. Zgłaszanie Projektów

1. Zgłoszeń można dokonywać wyłącznie za pośrednictwem Wniosku o Dotację. W V edycji Dotacji Fundacji DKMS dostępne są dwa wzory, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Regulaminu:
 - a) Dotacja Fundacji DKMS_Wniosek o Dotację_NOWY PROJEKT_ZAL nr 2
 - b) Dotacja Fundacji DKMS_Wniosek o Dotację_KONTYNUACJA_ZAL nr 3

Przy czym Wnioskodawca może złożyć tylko JEDEN Wniosek o Dotację, wybierając jeden właściwy formularz z powyższych wzorów.



Wnioski o dotację są dostępne na stronie internetowej:

www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms.

2. Wniosek o Dotację w wersji WORD (w formacie .doc lub .docx) należy pobrać ze strony www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms, wypełnić i przesłać mailem w **dwóch** formatach: Word i podpisany skan wniosku w PDF na adres mailowy: dotacja@dkms.pl.
 3. Do maila z Wnioskiem o Dotację należy dołączyć nagranie audio (nie video) – zgodnie z zapisem we Wniosku w pkt. 1.c). Nagranie powinno mieć format możliwy do odtworzenia na komputerach PC i Mac.
 4. **Termin przesyłania wniosków o dotację upływa dnia 15 lutego 2026 r. O godz. 23.59**, zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Wnioski o Dotację nadesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioskodawcy zostaną mailowo poinformowani przez Sekretariat o wpłynięciu Wniosku o Dotację. **W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wpłynięcia ww. wniosku w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania ww. wniosku, Wnioskodawca powinien skontaktować się z Sekretariatem** celem weryfikacji czy Wniosek o Dotację wpłynął do Sekretariatu.
6. Składając Wniosek o Dotację, Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu o udzielenie mu Dotacji na zasadach określonych w Regulaminie.
 7. Wnioskodawca ubiegający się o Dotację ma obowiązek zapoznania się z pouczeniem zawartym we Wniosku o Dotację, dotyczącym obowiązku złożenia lub przedstawienia informacji/dokumentów prawdziwych, rzetelnych i odpowiadających rzeczywistemu stanowi prawnemu i faktycznemu oraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
 8. Każdy Wniosek o Dotację jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwości, Jury może skontaktować się z Wnioskodawcą i poprosić o dodatkowe informacje.
 9. Obsługę administracyjną Wniosków o Dotację prowadzi Sekretariat.

VII. Zasady Dotacji Fundacji DKMS i ogłoszenie wyników

1. Po upływie terminu składania Wniosków o Dotację, Sekretariat dokona weryfikacji złożonych Wniosków o Dotację pod względem formalnym.
2. Wnioski o dotację, które pozytywnie przejdą weryfikację formalną, zostaną przekazane pod obrady jury. Członkowie jury – po weryfikacji kryteriów merytorycznych – dokonają wyboru projektów, którym zostaną przyznane dotacje zgodnie z regulaminem. **W celu zapewnienia bezstronności, z wniosków o dotację przekazanych jury zostaną usunięte informacje o wnioskodawcy pozwalające członkom jury na jego identyfikację.**
3. Postępowanie Jury może zakończyć się bez dokonania wyboru jakiegokolwiek Wniosku o Dotację i nieprzyznaniem Dotacji, w szczególności, jeżeli żaden z Wniosków o Dotację nie zasługuje w ocenie Jury na uwzględnienie z powodu braku realizacji celów Dotacji Fundacji DKMS. W takim przypadku Jury podejmuje odpowiednią decyzję w tej sprawie i przekazuje ją Zarządowi Fundacji wraz z krótkim uzasadnieniem.
4. Fundacja DKMS zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej puli Dotacji w wysokości 1 500 000 zł (słownie: miliona pięciuset tysięcy złotych), jeśli suma budżetów z wniosków wybranych przez Jury do przyznania Dotacji będzie niższa. Niewykorzystana kwota może być przeznaczona na inne cele Programu Rozwoju Hematologii i Wsparcia Pacjentów w ramach którego realizowana jest Dotacja Fundacji DKMS.
5. Fundacja może wykluczyć Wnioskodawcę, o czym poinformuje go drogą e-mailową, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia lub jakiegokolwiek dokumenty złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności w sytuacji złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie Projektu w ramach Dotacji Fundacji DKMS lub na realizację Projektu;
 - c) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Fundacji.

W przypadku, jeśli Dotacja została już przyznana przed stwierdzeniem tego naruszenia, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanej Dotacji.

6. Decyzje Jury są ostateczne i Wnioskodawcy nie przysługuje od nich odwołanie, przy czym decyzje o odmowie uwzględnienia Wniosku o Dotację nie są uzasadniane. Powyższe nie narusza § XII Regulaminu dotyczącego postępowania reklamacyjnego.
7. **Ogłoszenie decyzji jury nastąpi do dnia 28 kwietnia 2026 r.** (zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu – poniżej), w sposób wskazany w ust. 10 poniżej. W oparciu o podjęte decyzje, **sekretariat (w imieniu jury) prześle każdemu z zakwalifikowanych wnioskodawców – na adres e-mail (wskazany we wniosku o dotację) oraz telefonicznie (dzwoniąc pod numer koordynatora projektu wskazany we wniosku o dotację) – informację o przyznaniu dotacji.**

8. **Pozostali Wnioskodawcy, których Projekty nie otrzymają Dotacji, zostaną również o tym powiadomieni drogą e-mailową, na adres e-mail wskazany we Wniosku o Dotację.**
9. W przypadku, gdy Beneficjent nie potwierdzi w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania decyzji o przyznanej Dotacji, gotowości do realizacji Projektu lub gdy w tym terminie zrzeknie się Dotacji za pośrednictwem e-maila wysłanego na adres dotacja@dkms.pl, uznaje się to za rezygnację z udziału w Dotacji Fundacji DKMS, a takie środki pieniężne zostaną przeznaczone na Dotacje dla innych Wnioskodawców lub na inne cele Programu Rozwoju Hematologii i Wsparcia Pacjentów, w ramach którego realizowana jest Dotacja Fundacji DKMS.
10. W przypadku, jeśli przekazanie Dotacji któremukolwiek z Beneficjentów okaże się niemożliwe, np. wskutek rezygnacji Beneficjenta lub gdy okaże się, że nie zostały spełnione przez niego wymagane warunki określone w Regulaminie, Fundacja ma prawo przekazać zachowane w ten sposób środki pieniężne innym Wnioskodawcom spoza grona Beneficjentów, którzy spełnili wymaganie określone w niniejszym Regulaminie i zostali pozytywnie ocenieni przez Jury.
11. Lista laureatów – Beneficjentów V edycji Dotacji Fundacji DKMS zostanie także opublikowana na stronie internetowej www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms.

VIII. Przekazanie Dotacji

1. Wsparciem finansowym dla wybranego przez Jury Projektu jest Dotacja na jego realizację w kwocie, która zostanie wpisana do Umowy pomiędzy Beneficjentem a Fundacją.
 2. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi w formie przelewu środków pieniężnych na podstawie i na zasadach określonych w zawartej pomiędzy Beneficjentem a Fundacją Umowie.
 3. **Wypłata Dotacji jest dokonywana w całości, jednorazowo, na konto bankowe wskazane przez Beneficjenta, po podpisaniu Umowy.**
 4. Wysokość każdej Dotacji, zobowiązania umowne na rzecz Fundacji w związku z przyznaniem Dotacji oraz zasady rozliczenia Projektu (tzw. Sprawozdania częściowe i Sprawozdanie końcowe) zostaną szczegółowo określone i opisane w Umowie zawartej przez Fundację z Beneficjentem. Podpisanie przez Beneficjenta Umowy z Fundacją jest jednoznaczne z przyjęciem Dotacji.
5. **Beneficjent może dysponować przyznaną Dotacją wyłącznie zgodnie z zaplanowanym budżetem wskazanym we Wniosku o Dotację. W przypadku przesunięć w ramach szczegółowego budżetu Projektu, Beneficjent informuje o tym Sekretariat drogą mailową. W przypadku wątpliwości, co do charakteru prowadzonych działań w ramach realizacji Projektu należy zwrócić się, przed ich podjęciem, o stosowną opinię do Koordynatora Dotacji Fundacji DKMS, przesyłając prośbę drogą e-mailową do Sekretariatu.**

6. W przypadku potencjalnych zmian w cenach rynkowych przedstawionych w części budżetowej Wniosku o Dotację na etapie realizacji Projektu, Fundacja dopuszcza możliwość przesunięcia wysokości wydatków między poszczególnymi pozycjami budżetowymi oraz dokonania innych wydatków pokrywających się z charakterem wyłonięnego w ramach Dotacji Fundacji DKMS Projektu. Każda taka zmiana wymaga uprzedniej i wyraźnej zgody Koordynatora Dotacji Fundacji DKMS, wyrażonej w formie elektronicznej.

IX. Rozliczenie Dotacji i sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanej Dotacji wyłącznie zgodnie z celami wskazanymi w Projekcie i Regulaminie oraz zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie. Wykorzystanie Dotacji w innych celach niż określone w Umowie, Projekcie lub Regulaminie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Fundacji do żądania zwrotu Dotacji.
2. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanej Dotacji na warunkach i w terminie uzgodnionym w Umowie.
3. Beneficjent zobowiązany jest do częściowego rozliczania otrzymanej Dotacji zgodnie z § iii lit. L. Regulaminu (sprawozdanie częściowe). **Sprawozdanie częściowe będzie przedkładane co miesiąc, najpóźniej do 10 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego**, którego Sprawozdanie częściowe dotyczy i będzie zawierać informacje wskazane we wzorze sprawozdania częściowego stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.
4. **Każdy Beneficjent, który otrzymał Dotację, jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego Sprawozdania końcowego ze zrealizowanych działań po zakończeniu realizacji Projektu** zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu, nie później niż w terminie określonym w harmonogramie Dotacji, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, chyba że w Umowie ustalono inne terminy. W Sprawozdaniu należy wykazać, że:
 - a) wydatki poniesione zgodnie z budżetem Projektu zostały sfinansowane z Dotacji;
 - b) zrealizowano działania zatwierdzone przez Fundację w ramach Projektu;
 - c) zrealizowano działania na rzecz Fundacji ustalone w ramach Umowy.
5. Sprawozdanie końcowe należy złożyć na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu, który jest dostępny na stronie internetowej w zakładce poświęconej Dotacji Fundacji DKMS pod adresem: www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms. **Do Sprawozdania końcowego Beneficjent zobowiązany jest dołączyć:**
 - a) **skany wszystkich dokumentów księgowych** wystawionych na Beneficjenta, dotyczących realizacji Projektu,
 - b) **dokumentację fotograficzną** spełniającą następujące kryteria:
 - wysoka jakość zdjęć (wielkość min. 1 MB),
 - zdjęcia (min. 5 sztuk) mają prezentować przebieg Projektu i wyniki jego realizacji i/lub krótkie filmiki nakręcone telefonem komórkowym,
 - zdjęcia wszystkich materiałów i gadżetów wyprodukowanych na potrzeby projektu, a zawierających logo Fundacji DKMS,
 - wszystkie osoby znajdujące się na zdjęciach oraz filmikach muszą wyrazić zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku oraz/lub głosu przez Fundację

w celu promocji Programu Rozwoju Hematologii i Wsparcia Pacjentów, Dotacji

- Fundacji DKMS, wsparcia Pacjentów hematologicznych oferowanego przez Fundację, a także jej działalności statutowej. Wzór oświadczenia dot. zgody na wykorzystanie wizerunku oraz/lub głosu stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu i można go pobrać ze strony: www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms.
- zdjęcia oraz filmiki nie mogą naruszać praw osób trzecich.

c) **skany publikacji prasowych, printscreeny publikacji internetowych** lub inne materiały dotyczące realizacji Projektu, które wynikają z zobowiązań zawartych w Umowie pomiędzy Fundacją a Beneficjentem.

6. Beneficjent może załączyć do sprawozdania końcowego skan zbiorczej ankiety (lub ankiet, jeśli działań było kilka) satysfakcji odbiorców projektu z działań przeprowadzonych w jego ramach. Wzór ankiety dla odbiorców projektu stanowi załącznik nr 7 do regulaminu i można go pobrać ze strony www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms.

7. Każdy Beneficjent ma obowiązek umieścić następującą informację pod publikacjami dotyczącymi promocji dofinansowanego Projektu: „Projekt został sfinansowany ze środków Dotacji Fundacji DKMS”, ew. „Projekt zrealizowany dzięki Dotacji Fundacji DKMS”.

8. W przypadku, gdy Wniosek o Dotację został złożony przez więcej niż jedną organizację zgodnie z § V ust. 5 Regulaminu, organizacje te sporządzają wspólnie Sprawozdania częściowe i Sprawozdanie końcowe zgodnie z Regulaminem.

9. Beneficjenci wyrażają zgodę na wykorzystanie dokumentacji zdjęciowej z realizacji Projektu, o której mowa w ust. 5 powyżej, na stronie internetowej i na profilach Fundacji w mediach społecznościowych, a także w komunikacji do pracowników i partnerów Fundacji, w materiałach prasowych, materiałach promocyjnych itp. na zasadach określonych w Umowie.

10. Projekt, który otrzymał Dotację, powinien być zrealizowany w okresie wskazanym we Wniosku o Dotację.

11. Oryginał Sprawozdania końcowego musi być podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Beneficjenta, a następnie zeskanowany do formatu PDF. Poprawność złożonego Sprawozdania końcowego, przesłanego najpierw w Wordzie, zatwierdzają – po uprzedniej jego weryfikacji – Sekretariat oraz Koordynator Dotacji Fundacji DKMS, składając swoje podpisy i informując Beneficjenta o pozytywnym zakończeniu procesu weryfikacji.

12. Prawidłowe złożenie Sprawozdania końcowego wraz ze skanami dokumentów w formacie Word i Excel (do edycji) oraz PDF, o których mowa w ust. 5 powyżej, polega na jego przesłaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dotacja@dkms.pl, w temacie maila wpisując: „Dotacja Fundacji DKMS – Sprawozdanie końcowe – nazwa organizacji Beneficjenta”.

13. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z brakiem możliwości skontaktowania się z Beneficjentem, jak też za podanie przez Beneficjenta niewłaściwych lub nieprawdziwych danych dotyczących adresu korespondencyjnego, numeru rachunku bankowego lub innych danych uniemożliwiających lub opóźniających przekazanie Beneficjentowi Dotacji.

X. Wizerunek. Prawa autorskie

1. Beneficjent zapewnia i potwierdza, że:

a) zdjęcia i filmiki, które zostaną przez niego dołączone do sprawozdania końcowego będą mogły być wykorzystane przez Fundację do promowania programu rozwoju hematologii i wsparcia pacjentów, Dotacji Fundacji DKMS, wsparcia pacjentów hematoonkologicznych oferowanego przez Fundację, a także jej działalności statutowej, na zasadach określonych w umowie,

b) uzyska wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi zgody na rozpowszechnianie wizerunku od osób fizycznych znajdujących się na ww. zdjęciach i filmikach w celu ich wykorzystania przez Fundację do promowania Programu Rozwoju Hematologii i Wsparcia Pacjentów, Dotacji Fundacji DKMS, wsparcia Pacjentów hematoonkologicznych oferowanego przez Fundację, a także jej działalności statutowej, na zasadach określonych w Umowie. Wzór oświadczenia dot. zgody na wykorzystanie wizerunku oraz/lub głosu stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu i można go pobrać ze strony www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms.

c) rozpowszechnianie przez Fundację wizerunku tych osób nie będzie naruszało praw tych osób oraz jakichkolwiek osób trzecich i osoby te nie będą podnosiły z tego tytułu roszczeń w stosunku do Fundacji,

d) w przypadku przyznania mu Dotacji dokona przeniesienia na Fundację autorskich praw majątkowych do ww. zdjęć i filmików na zasadach określonych w Umowie.

2. Beneficjent na prośbę Fundacji umożliwi przeprowadzenie sesji zdjęciowej z realizacji Projektu, wykonanej na koszt Fundacji, według terminu ustalonego przez obie strony (m.in. udostępnienie miejsc na potrzeby sesji). Beneficjent pozyska i przedstawi Fundacji zgody osób, których wizerunki zostaną utrwalone podczas sesji zdjęciowej na rozpowszechnianie ich wizerunku przez Fundację w celu promowania Dotacji Fundacji DKMS oraz działalności statutowej Fundacji.

3. Wszelkie zgody na rozpowszechnianie wizerunku będą dostępne do wglądu dla Koordynatora Dotacji Fundacji DKMS po stronie Fundacji.

XI. Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. W ramach Dotacji Fundacji DKMS, Fundacja świadczy na rzecz Wnioskodawców usługi drogą elektroniczną (dalej „Usługi”).

2. Poprzez Usługi należy rozumieć w szczególności:

a) udostępnienie Regulaminu na stronie internetowej:
www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms;

b) umożliwianie zgłaszania udziału w Dotacji Fundacji DKMS w sposób określony w Regulaminie;

c) umożliwienie komunikacji związanej z Dotacją Fundacji DKMS pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty e-mail.

3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą, wypełnienia i wysłania Wniosku o Dotację i jest zawarta na czas określony, do dnia wypełnienia

4. obowiązków wskazanych w Regulaminie lub odpowiednio zakończenia postępowania reklamacyjnego zgodnie z Regulaminem lub do dnia rozwiązania ww. umowy zgodnie z ust. 5 poniżej.
5. Usługi świadczone są przez Fundację nieodpłatnie oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Dotacji Fundacji DKMS na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie poprzez poinformowanie Fundacji za pośrednictwem poczty e-mail o rezygnacji z udziału w Dotacji Fundacji DKMS.
7. Warunkiem technicznym niezbędnym do korzystania z Usług jest posiadanie przez Wnioskodawcę dostępu do sieci Internet oraz zainstalowanej, zaktualizowanej do najnowszej wersji przeglądarki internetowej, np. Internet Explorer, Mozilla FireFox, Opera, Chrome.
8. Fundacja zabrania dostarczania przez Wnioskodawcę treści sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, naruszających dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Fundacji, w tym wypowiedzi czy opinii obraźliwych dla innych Wnioskodawców, wulgaryzmów, wypowiedzi poniżających, ośmieszających, rasistowskich, itp.
9. Korzystanie z Usług może wiązać się z zagrożeniem po stronie Wnioskodawcy jako użytkownika Internetu. Ryzyko związane z korzystaniem z Usług polega, m.in. na zagrożeniu zainfekowania systemu informatycznego Wnioskodawcy oprogramowaniem mającym na celu szpiegowanie, kradzież danych, uniemożliwienie uruchomienia systemu, usuwanie danych, przesyłanie spamu, itp.
10. Celem uniknięcia zagrożeń, o których mowa w ust. 8 powyżej, Wnioskodawca powinien zaopatrzyć sprzęt wykorzystywany przy podłączaniu się do Internetu w program antywirusowy, a także dokonywać systematycznych aktualizacji takiego programu.
11. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług Wnioskodawcy,
 - b) jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Wnioskodawcę z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - c) treści udostępniane przez Wnioskodawcę w wyniku korzystania z Usług, które to treści naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,
 - d) utratę przez Wnioskodawcę danych spowodowaną okolicznościami niezależnymi od Fundacji (np. awaria sieci, działanie osób trzecich),
 - e) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Fundacja nie ponosi odpowiedzialności (w tym siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich),
 - f) podania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych lub informacji,
 - g) nieprzestrzeganie przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.
12. Świadczenie Usług przez Fundację następuje na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

XII. Reklamacje

1. Wnioskodawcom przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej świadczonych przez Fundację Usług.
2. Reklamację należy złożyć pisemnie, w formie listu poleconego na adres Fundacji wskazany w Regulaminie lub w wiadomości e-mail na adres dotacja@dkms.pl w ciągu 7 dni od daty, w którym Usługa była wykonana lub miała być wykonana, bądź nastąpiły problemy techniczne lub inne związane z Usługą.
3. Decyzje w sprawie reklamacji podejmuje Fundacja.
4. Fundacja poinformuje zgłaszającego reklamację na piśmie lub w wiadomości e-mail, w zależności od sposobu złożenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji o sposobie jej załatwienia przez Fundację. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Fundacja w tym terminie powiadomi reklamującego na piśmie lub w wiadomości e-mail, w zależności od sposobu złożenia reklamacji o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

XIII. Ochrona danych osobowych

1. Wszelkie dane osobowe przetwarzane w ramach Dotacji Fundacji DKMS będą przetwarzane przez Fundację zgodnie z obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”).
2. **Administratorem danych osobowych przedstawicieli wnioskodawców jest Fundacja DKMS z siedzibą w Warszawie, ul. Altowa 6/9, 02-386 Warszawa (dalej „Administrator”).**
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem wysyłając mail na adres e-mail: kontakt@dkms.pl lub poprzez dane kontaktowe wskazane powyżej, bądź przez inspektora ochrony danych e-mail: iodo@dkms.pl, telefon: +48 22 882 94 00 z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.
4. Dane osobowe przedstawicieli Wnioskodawców przetwarzane są w związku z ubieganiem się Wnioskodawcy o Dotację, w następujących celach:
 - a) nawiązanie relacji i komunikacji pomiędzy Administratorem a Wnioskodawcą, w związku ze złożonym Wnioskiem o Dotację – (prawnie uzasadniony interes Administratora w postaci udzielania wsparcia instytucjom wspierającym pacjentów hematoonkologicznych, realizacji celów statutowych Administratora oraz szerzenia idei dawstwa) art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

- b) przesyłania papierowych informacji związanych z działalnością statutową Administratora (realizacja prawnie uzasadnionego celu Administratora w postaci informowania o jego działalności statutowej oraz szerzenia idei dawstwa) – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - c) realizacji uzasadnionego interesu Administratora w postaci rozpoznawania ewentualnych reklamacji, obrony przed i dochodzenia ewentualnych roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Administrator będzie przetwarzał takie dane przedstawicieli Wnioskodawców jak: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, stanowisko i miejsce pracy (innych świadczeń) świadczonej przez przedstawiciela Wnioskodawcy, podpis.
6. Odbiorcami danych osobowych będzie Administrator oraz inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w tym:
- a) agencje marketingowe i public relations działające na zlecenie Administratora,
 - b) dostawcy usług i systemów IT,
 - c) podmioty świadczące usługi przechowywania i archiwizacji,
 - d) podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji oraz nośników danych,
 - e) podmioty świadczące usługi obsługi korespondencji,
 - f) podmioty świadczące obsługę rachunkową.
- W uzasadnionych przypadkach dane mogą być także przekazywane doradcom i kancelariom prawnym.
- Ponadto, Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia Wniosków o Dotację i poinformowania Wnioskodawców o otrzymaniu lub nieotrzymaniu Dotacji, nie dłużej jednak niż do czasu przedawnienia roszczeń. W przypadku wniesienia sprzeciwu co do przesyłania informacji o działalności statutowej Administratora – do czasu wniesienia sprzeciwu.
8. Dane osobowe będą pozyskiwane od Wnioskodawcy lub bezpośrednio od przedstawicieli Wnioskodawcy.
9. Przedstawicielom Wnioskodawców przysługują prawa do:
- a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na szczególną sytuację lub w zakresie przesyłanych papierowych informacji o działalności statutowej Administratora, albo jeśli wcześniej Administrator ustali, że dane uległy dezaktualizacji,
 - b) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do złożenia przez Wnioskodawcę Wniosku o Dotację i wzięcia udziału w Dotacji Fundacji DKMS. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału Wnioskodawcy w Dotacji Fundacji DKMS.
11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania z niniejszymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych wszelkich osób, które będą włączone po jego stronie w złożenie Wniosku o Dotację i kontakt z Administratorem w tej sprawie.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru Wniosków o Dotację i jest dostępny na stronie www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. W przypadku, gdy zmiana Regulaminu nastąpi po złożeniu Wniosku o Dotację, zmienione warunki Regulaminu zostaną wysłane do Wnioskodawcy także pocztą elektroniczną. Zmiana Regulaminu zostanie także opublikowana na stronie internetowej www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms. Zmiana Regulaminu pozostaje bez wpływu na przyznane przed dokonaniem zmiany prawo do Dotacji.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzygają członkowie Jury i Koordynator Dotacji Fundacji DKMS.
4. Decyzje Fundacji DKMS są ostateczne, z zastrzeżeniem postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w § XII powyżej.
5. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego. Dotacja Fundacji DKMS jest organizowana zgodnie z Kodeksem Cywilnym i nie stanowi gry lub zakładu, ani loterii w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 595).
6. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

XV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Harmonogram

Lp.	OPIS DZIAŁANIA	TERMINY
1.	Ogłoszenie rozpoczęcia V EDYCJI DOTACJI FUNDACJI DKMS – start naboru Wniosków o Dotację.	12.01.2026 r.
2.	ZAKOŃCZENIE NABORU Wniosków o Dotację.	15.02.2026 r. do godz. 23.59
3.	WERYFIKACJA WNIOSKÓW o Dotację pod względem formalnym i merytorycznym.	do 30.03.2026 r.
4.	OBRADY JURY.	I połowa kwietnia 2026 r.
5.	OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCÓW – Beneficjentów, którym przyznano Dotację.	do 28.04.2026 r.
6.	SPOTKANIA Z BENEFICJENTAMI – omówienie projektów	Maj 2026
7.	ROZPOCZĘCIE REALIZACJI PROJEKTÓW finansowanych z Dotacji.	od 1.06.2026 r.
8.	SPORZĄDZENIE I WYSŁANIE DO SEKRETARIATU SPRAWOZDAŃ końcowych ze zrealizowanych Projektów.	do 15.12.2026 r. lub w terminie wskazanym w umowie, jeżeli został indywidualnie ustalony.

Załącznik nr 2 – wniosek o dotację – nowy projekt

WNIOSEK o Dotację w ramach Dotacji Fundacji DKMS – do wypełnienia w Wordzie i przesłania mailem na adres dotacja@dkms.pl.

Załącznik nr 2 – wniosek o dotację – kontynuacja

WNIOSEK o Dotację w ramach Dotacji Fundacji DKMS – do wypełnienia w Wordzie i przesłania mailem na adres dotacja@dkms.pl, jeżeli zgłaszany projekt stanowi kontynuację działań, które były już finansowane w ramach którejkolwiek z poprzednich edycji Dotacji Fundacji DKMS.

Załącznik nr 4 – Sprawozdanie końcowe

Sprawozdanie z wykorzystania przyznanej Dotacji i realizacji Projektu w ramach Dotacji Fundacji DKMS (Word i Excel – budżet).

Załącznik nr 5 – sprawozdanie cząstkowe

Sprawozdanie cząstkowe z realizacji Projektu w ramach Dotacji Fundacji DKMS dostępne do pobrania na stronie: <https://www.dkms.pl/dzialaj/pomoz-inaczej/zglos-sie-po-dotacje-fundacji-dkms>

Załącznik nr 6 – formularz zgody wizerunek

Załącznik nr 7 – ankieta dla odbiorców projektu

Ankieta satysfakcji odbiorców Projektu z jego realizacji w ramach Dotacji Fundacji DKMS dostępna do pobrania na stronie:
<https://www.dkms.pl/dzialaj/pomoz-inaczej/zglos-sie-po-dotacje-fundacji-dkms>