

Afspraken met betrekking tot de jaaruren-systematiek voor leerling-verpleegkundigen MBO-V BBL en HBO-V dual* (*hierna te noemen de student)

Inleiding

Iedere student bouwt vakantierechten op conform de jaaruren-systematiek van het UMC Utrecht. Omdat studenten werknemers in opleiding zijn, zijn er enkele afwijkingen rondom de jaaruren-systematiek t.o.v. andere werknemers in het UMC Utrecht. In dit document worden de afspraken weergegeven.

Vakantiedagen

Een student met een aanstelling voor 36 uur heeft recht op 168 uren vakantie per jaar. Een student met een aanstelling voor 32 uur heeft recht op 150 uren vakantie per jaar.

Wanneer een student gedurende het jaar in dienst treedt krijgt de student de vakantie-uren naar rato. Wanneer een student bijvoorbeeld per 1 februari in dienst treedt, krijgt hij/zij 11/12 van 168 of 11/12 van 150 aan vakantie-uren over dat jaar.

Tijdens de Beroepsvoorbereidende periode (BVP) is een student niet in dienst, worden er geen vakantie-uren opgebouwd en kan hij/zij derhalve geen vakantie opnemen, buiten de schoolvakanties.

Feestdagcompensatie

Wanneer een student op feestdagen werkt, dienen deze dagen gecompenseerd te worden op de afdeling waar de student deze dagen heeft gewerkt.

De feestdagen worden jaarlijks door de Raad van Bestuur vastgesteld en zijn op Connect te vinden.

Vakantieopbouw tijdens ziekte

Tijdens ziekte bouwt een werknemer vakantie-uren op. Een werknemer wordt daarom geacht tijdens langdurige ziekte ook vakantie-uren op te nemen.

Opnemen vakantiedagen

De student dient zijn/haar vakantierechten per kalenderjaar op te nemen in het jaar dat deze rechten worden opgebouwd. Een student mag daarom wel naar rato uren meenemen naar een volgende afdeling, wanneer deze overplaatsing gedurende het jaar plaatsvindt, maar moet deze uren per 31 december van dat jaar opgemaakt hebben. Wanneer een student bijvoorbeeld per 1 september naar de volgende afdeling wordt overgeplaatst, mag hij/zij maximaal 33% van de vakantie-uren voor dat kalenderjaar meenemen (bij 36 uur is dat maximaal 56 uur, bij 32 uur is dat maximaal 50 uur).

Tijdens het plannings- en voortgangsgesprek worden de vakantie-uren besproken. De student vraagt voorafgaand aan het plannings- en voortgangsgesprek aan de leidinggevende een uitdraai van Monaco om inzicht te krijgen in het aantal vakantie-uren dat hij/zij heeft.

De student plant in overleg met de leidinggevende van de afdeling zijn/haar vakantiedagen in.

Zowel de student als de leidinggevende sturen op het correct opnemen van de vakantie-uren.

Studenten gaan doorgaans één dag in de week naar school en werken de overige dagen volgens rooster op de afdeling.

De student kan tijdens de schoolvakanties vakantie opnemen en is verplicht om op alle lesdagen aanwezig te zijn. Buiten de schoolvakanties kan een student wel vrije dagen opnemen, mits hij/zij op de lesdagen aanwezig is.

Een goede verdeling van de vakantiedagen opnemen is één week in het voorjaar, drie weken in de zomer en één week in het najaar.



Iedere student is in de zomerperiode drie weken vrij gepland in de plaatsingslijst. De student kan schuiven met deze drie weken, i.o.m. de leidinggevende, mits de vakantie binnen de schoolvakantie van HU/ROC MN valt.

Iedere student heeft op school twee weken kerstvakantie.

Studenten van de HU hebben niet altijd een herfst- en voorjaarsvakantie op school. Deze studenten dienen vakantie op te nemen in de weken waarin ze geen lesdag hebben (zie plaatsingslijst). Wanneer er naast de zomer- en kerstvakantie geen weken zijn waarin er geen lesdag is, kunnen zij vrij nemen in de weken waarin een lesdag gepland is, maar geen of nauwelijks contacturen gepland zijn (bijvoorbeeld een zelfstudiedag). Zo'n lesdag dient dan als vakantiedag geboekt te worden.

Conform artikel 7.1.3 lid 2 van de CAO UMC is de medewerker minimaal één keer per kalenderjaar 2 weken aaneengesloten vrij.

Geen vrij nemen op een lesdag

De lesdag is verplicht. Hiervoor ontvangt de student salaris en hij/zij bouwt vakantierechten op over deze dag. Afgesproken is dat de student geen vrij kan nemen op de lesdag tenzij er bijzondere omstandigheden zijn, zoals een begrafenis of bij ziekte (of zoals hierboven beschreven voor HU studenten, die geen voorjaars- en herfstvakantie hebben op school en geen onderwijs vrije weken. Wanneer er sprake is van een bijzondere omstandigheid, vraagt de student toestemming van het ROC MN (MBO-V BBL) of de Hogeschool Utrecht (HBO-V dual) om niet aanwezig te zijn. De student maakt met de betreffende onderwijsinstelling afspraken over vervangende opdrachten.

Wanneer een student op een lesdag ziek is, meldt hij/zij zich ziek bij het ROC MN of de HU én bij de leidinggevende van de afdeling.

Bij het ongeoorloofd wegblijven uit de lessen zal de werkgever in overleg met de onderwijsinstelling maatregelen treffen richting de student, volgens de richtlijnen van de OER (Onderwijs- en Examenregeling).

Overuren

Studenten mogen geen overuren maken.

Vastgesteld op 8 juli 2014, aangepast op 30 augustus 2016 en 10 augustus 2017

Namens de Raad van Bestuur
Universitair Medisch Centrum Utrecht

De heer G.H.J. Lucas,
Afdelingshoofd UMC Utrecht Academie

Verklaring kennisname en akkoord

De student,, geboren op verklaart hierbij kennis genomen te hebben van bovenstaande en hiermee akkoord te gaan.

Datum

Handtekening