



QRC – invullen declaratieformulier

Dit declaratieformulier wordt gebruikt voor declaranten die geen dienstbetrekking hebben bij het UMC Utrecht. Om het digitale declaratieformulier in te kunnen vullen hebt u de Adobe Acrobat Reader nodig (versie XI of hoger). Deze software is gratis te gebruiken. De laatste versie kunt u downloaden via de volgende link: <https://get.adobe.com/nl/reader>

Let op dat u eerst alle vinkjes bij "Optionele aanbiedingen" uit zet en daarna pas klikt op de knop "Nu installeren".

U kunt het formulier niet invullen in Chrome of Firefox. Gebruik altijd Adobe Acrobat Reader om het formulier in te vullen.

Vul eerst uw persoonlijke gegevens in:

- Naam
- Voorvoegsels
- Voorletter(s)
- Geboortedatum
- Adres
- Huisnummer
- Postcode
- Plaats
- Landcode (standaard NL)
- Emailadres
- IBAN banknummer
- Vul de kostenplaats of het WBS-nummer in dat u van het UMC Utrecht heeft gekregen. Als u dit niet invult kan uw declaratie niet verwerkt worden!

Honorarium (indien van toepassing)

Vul het honorariumbedrag in en eventueel een omschrijving. Als u hier een bedrag invult komt er een popup dat deze bedragen door het UMC Utrecht aan de Belastingdienst worden opgegeven als het meer dan € 50,- per jaar is.

Voorkom problemen met de Belastingdienst. Gaat u meer dan drie keer in een kalenderjaar honorarium declareren? Dan is er meestal sprake van een fictieve dienstbetrekking en moet het UMC Utrecht een aanstelling voor u regelen. Neem daarvoor contact op met uw contactpersoon bij het UMC Utrecht.

Reiskosten (indien van toepassing)

U kunt reiskosten maken met het OV of met de auto. Als u reiskosten maakt met het OV kunt u het betreffende bedrag invullen. Deze moet u onderbouwen. Als u met de auto reiskosten heeft gemaakt, vult u hier het betreffende bedrag in. U berekent dat als volgt:

Totaal aantal gereden kilometers x € 0,19.

Vul tevens de periode in waarover u de reiskosten hebt gemaakt.

Onkosten (indien van toepassing)

U kunt ook gemaakte onkosten bij het UMC Utrecht declareren. Vul het bedrag in en met een omschrijving van de gemaakte onkosten. Onkosten moet u onderbouwen met bonnen.

Toevoegen van onderbouwing

Zoals aangegeven moet u kosten gemaakt met het OV of onkosten onderbouwen. Dit doet u door op de knop **Bijlage toevoegen...** in het formulier te klikken. U kunt elk soort bestand als bijlage toevoegen, dus Word, Excel, PDF, JPG, BMP etc. is allemaal toegestaan. Iedere bijlage die u toevoegt mag maximaal 5 Mb groot zijn.

Nadat u uw bijlagen heeft toegevoegd klikt u op **Verzenden...** om het formulier naar de Crediteurenadministratie van het UMC Utrecht te mailen.

Belangrijk

U moet uw declaratie + eventuele bijlagen samenvoegen tot één PDF. Mail geen losse bijlagen naar de Crediteurenadministratie, want dan kunnen wij uw declaratie niet in behandeling nemen. Verder accepteren wij geen handgeschreven declaratieformulieren.

Verdere afhandeling declaratie

De mailbox declform@umcutrecht.nl wordt iedere werkdag door ons verwerkt. U ontvangt van het UMC Utrecht binnen enkele dagen een mail dat uw declaratie in behandeling is genomen. Indien u voor de eerste keer declareert, wordt u in de administratie van het UMC Utrecht toegevoegd. Als uw gegevens zijn gewijzigd passen we dat aan.

Mocht er een probleem met uw declaratie zijn, dan ontvangt u van ons een mail met de reden waarom de declaratie niet in behandeling kan worden genomen.

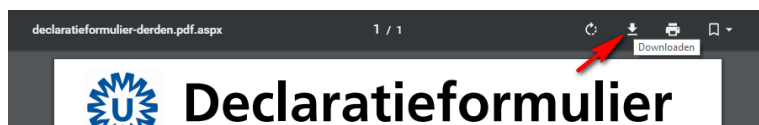
Als onze interne goedkeurder uw declaratie heeft goedgekeurd, krijgt u van ons nogmaals een mail dat de declaratie binnen een week wordt uitbetaald.

Uw declaratie krijgt een uniek nummer. In de bevestigings- en betalingsmail van het UMC Utrecht wordt dit nummer genoemd. Mocht een declaratie van u zijn afgewezen en u hebt daar vragen over, stuurt u dan een mail naar credadm@umcutrecht.nl en vermeld daarbij het declaratienummer.

Downloaden van het declaratieformulier

U kunt het declaratieformulier downloaden via de volgende link: <https://team.mijnumc.nl/connect/DIF/financieleadministratie/Documents/Declaratieformulier%20v1.3%20NL.pdf>

Vul het formulier niet rechtstreeks vanuit uw webbrowser in, maar sla het eerst op en open het daarna in Adobe Acrobat Reader!



Honorarium aangifte bij de Belastingdienst

Het UMC Utrecht geeft de aan u uitbetaalde bedragen op aan de Belastingdienst als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:

1. U hebt in een kalenderjaar honorarium gedeclareerd.
2. Het totaalbedrag van uw declaraties is meer dan € 50,- per kalenderjaar.

U ontvangt daarover in januari een belastingbrief van het UMC Utrecht.

Als u in een kalenderjaar alleen reis- en of onkosten heeft gedeclareerd wordt dit niet opgegeven aan de Belastingdienst.