

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Galante andrea.galante@provincia.bz.it

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore dell'Ufficio Organizzazione della Ripartizione Servizi trasversali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(31/08/2018 – 21/04/2020)

Doktor der Rechtswissenschaft (Dr. jur.), Ph.D.Fachbereich Rechtswissenschaft, Goethe-Universität Frankfurt am Main
Voto finale: Magna cum Laude

(31/10/2016 – 21/04/2020)

Dottore di Ricerca in Scienze giuridiche (Dr. ric.), Ph.D.Dipartimento di Scienze giuridiche, Università degli Studi di Firenze
Voto finale: Con lode

(14/09/2011 – 20/07/2016)

Laurea magistrale a ciclo unico in GiurisprudenzaFacoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Trento
Voto finale: 110 e lode

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(08/08/2022 - oggi)

Idoneità al conferimento di incarichi dirigenziali di seconda fascia

Ruolo unico della dirigenza del sistema pubblico provinciale – Provincia autonoma di Bolzano

Idoneità conseguita all'esito di concorso pubblico presso l'Amministrazione provinciale (Decreto del Presidente della Provincia n. 8875/2022)

(01/04/2022 – 16/07/2024)

Ispettore amministrativo / Giurista

Direzione generale della Provincia – Provincia autonoma di Bolzano

(02/08/2020 – 31/03/2022)

Ispettore amministrativo / GiuristaDirezione generale della Provincia – Agenzia provinciale per le relazioni sindacali
Provincia autonoma di Bolzano

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Management und Organisation im öffentlichen Sektor (UniBZ, 2024);
- Le sfide del Management Pubblico: supportare la transizione organizzativa e la trasformazione digitale della PA (POLIMI, 2024);
- Human Resource Management in the Public Sector (UniBZ, 2024);
- L'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione (Forum dei dirigenti PAB, 2024);

- Privacy - L'attuazione del principio di accountability (Formazione per dirigenti PAB, 2024);
- Piattaforma Gzoom - Gestione del rischio corruttivo nei processi (PAB, 2024);
- Privacy - La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali (PAB, 2024);
- Prevenzione e lotta alla corruzione (PAB, 2023);
- Leadership e gestione del cambiamento (PAB, 2023);
- Procedure di affidamento per gli appalti di lavori, servizi e forniture alla luce del nuovo codice degli appalti (PAB, 2023);
- Affidamenti diretti di servizi e forniture inferiori a 150.000 euro (PAB, 2023);
- Corso di contabilità degli enti locali (PAB, 2023);
- La contabilità economico patrimoniale (PAB, 2023);
- La rotazione del personale dirigenziale (PAB, 2022);
- Buchhaltung: Abschluss des Haushaltsjahres und ordentliche Neufeststellung der passiven Rückstände (PAB, 2022);
- Formazione sui contratti collettivi della dirigenza (PAB, 2022);
- L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili (PAB, 2022);
- Trasparenza e anticorruzione, accesso civico agli atti (PAB, 2021);
- Gli Appalti dopo la legge 120/2020 e nella contabilità armonizzata (PAB, 2021);
- Formazione in tema di dirigenza pubblica (PAB, 2021).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C1	C1	C1	C1	C1
	Certificazione: Goethe-Zertifikat C1				
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	Certificazione: CAE – Cambridge Certificate in Advanced English				
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
	Certificazione: DELF				

Competenza digitale ECDL (European Computer Driving Licence) – Utente avanzato
Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint in particolare)

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bolzano, 16 luglio 2024

