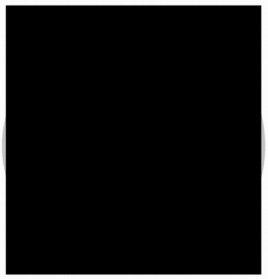
europass



Michael Andergassen

Nazionalità: [redacted] **Data di nascita:** [redacted]

Numero di telefono: (+39) [redacted]

Indirizzo e-mail: m.andergassen@gmail.com

Abitazione: [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario addetto alle politiche dei trasporti

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Bolzano [05/2019 – Attuale]

Città: Bolzano

Paese: Italia

- Formulazione della posizione della Camera di commercio sui dossier di politica dei trasporti e rappresentanza delle posizioni nei confronti dei decisori politici
- Rapporti con le istituzioni e gli stakeholder a livello locale, nazionale ed europeo
- Rappresentanza dela Camrea di commercio nelle riunini e nei comitati della Prefettura locale
- Redazione di documenti di posizione
- Redazione di briefing e dossier per il Segretario Generale e la Presidenza

Assistente del Direttore Generale

STA - Strutture Trasporto Alto Adige SpA [09/2018 – 05/2019]

Città: Bolzano

Paese: Italia

- Pianificazione e coordinazione di tutte le attività del Direttore Generale
- Preparazione e coordinazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione
- Relazioni istituzionali

Residence Manager

EF - Education First [06/2018 – 08/2018]

Città: Brighton

Paese: Regno Unito

- Pianificazione, coordinazione ed esecuzione dell'arrivo e del soggiorno di più di 1100 studenti e dipendenti nel campus EF di Brighton
- Relazioni con i fornitori/supplier relations
- Assistenza agli studenti e gestione dei reclami

Activity Leader

EF - Education First [08/2017 – 08/2017]

Città: Brighton

Paese: Regno Unito

-Esecuzione delle attività in loco
-Organizzazione e gestione di riunioni con i clienti
-Supervisione di eventi
-Assistenza agli studenti/clienti

Traineeship presso EU Liaison Office
Lufthansa Group [01/2017 – 07/2017]

Città: Bruxelles
Paese: Belgio

- Monitoraggio della legislazione UE
- Redazione di briefing e documenti di posizione su questioni relative all'aviazione
- Preparazione delle riunioni dell'Amministratore Delegato del gruppo Lufthansa a Bruxelles
- Relazioni istituzionali
- Partecipazione ad eventi e riunioni e successivo debriefing per i colleghi

Supervisor (Freelance)
Languages Plus Ltd [07/2016 – 08/2016]

Città: Pembroke
Paese: Malta

-Pianificazione e esecuzione delle attività in loco
-Organizzazione e gestione di riunioni con i clienti
-Organizzazione e supervisione di eventi
-Gestione del servizio pick-up per i clienti
-Assistenza agli studenti e gestione dei reclami

Activity Leader
EF - Education First [06/2016 – 07/2016]

Città: Oxford
Paese: Regno Unito

-Esecuzione delle attività in loco
-Organizzazione e gestione di riunioni con i clienti
-Supervisione di eventi
-Assistenza agli studenti/clienti

Supervisor
IP International Projects GmbH [07/2015 – 08/2015]

Città: Exeter
Paese: Regno Unito

-Supervisione e gestione dei studenti/clienti durante l'arrivo e la partenza
-Supervisione e partecipazione a tutte le attività
-Organizzazione e supervisione di eventi
-Assistenza agli studenti e gestione dei reclami

Stage presso il Dipartimento per gli affari politici
Flughafen München GmbH (Aeroporto di Monaco) [02/2015 – 05/2015]

Città: Monaco
Paese: Germania

- Monitoraggio delle politiche in materia di aviazione a livello nazionale ed europeo
- Redazione di briefing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali
Università degli Studi di Padova [01/10/2015 – 22/03/2018]

Città: Padova
Paese: Italia

Titolo conseguito con il massimo dei voti e la lode.
Titolo tesi: Aviation in Europe since 1945: An investigation into the evolution of the regulatory framework
Esami sostenuti:
Economia internazionale - Voto: 30/30
Diritto internazionale (progredito) - Voto 28/30
Teoria politica internazionale - Voto 30/30
Global economy in historical perspective - Voto 30/30 e lode
Lingua inglese (progredito) - Voto 30/30 e lode
Storia diplomatica - Voto 30/30
Diritto internazionale degli investimenti - Voto 30/30
Teoria e tecinca della negoziazione internazionale - Voto 30/30
Diritto e religioni - Voto 30/30
Economic history of European integration - Voto 30/30
Storia degli Stati Uniti d'America - Voto 30/30
Lingua tedesca (progredito) - Voto 20/30

Laurea in Scienza Politica e Relazioni Internazionali

Università degli Studi di Trento [01/09/2012 – 25/11/2015]

Città: Trento

Paese: Italia

Titolo conseguito con il massimo dei voti e la lode.

Esami sostenuti:
Competenze lingusitiche - Francese (A2) - approvato
Geografia economica e politica - Voto 25/30
Teoria sociale - Voto 30/30
Istituzioni di sociologia - Voto 30/30
Competenze linguistiche - Inglese (B1) - approvato
Storia contemporanea - Voto 30/30
Metodi quantitativi - Voto 30/30
Diritto pubblico comunitario e internazionale - Voto 29/30
Sociologia politica - Voto 28/30
Storia europea e internazionale - Voto 30/30
Scienza politica - Voto 28/30
Competenze linguistiche - Tedesco (C1) - approvato
Metodologia e tecniche della ricerca sociale - Voto 26/30
Organizzazioni internazionali - Voto 30/30
Economia politica - Voto 30/30
Storia delle istituzioni politiche - Voto 28/30
Politica economica (internazionale) - Voto 29/30
Politiche pubbliche dell'UE - Voto 30/30
Sociologia dello sviluppo internazionale - Voto 26/30
Sociologia dell'integrazione europea - Voto 29/30

Diploma di maturità

Istituto tecnico per attività sociali "Marie Curie" [09/09/2006 – 08/07/2011]

Città: Merano

Paese: Italia

Indirizzo turistico, linguistico ed aziendale
Scuola superiore in lingua tedesca.

Diploma di scuola media

Scuola media 'Albert Schweitzer' [09/09/2004 – 13/06/2006]

Città: Bolzano

Paese: Italia

Scuola media in lingua tedesca.

Diploma di scuola elementare

Scuola elementare 'J. H. Pestalozzi' [10/09/1999 – 13/06/2004]

Città: Bolzano
Paese: Italia

Scuola elementare in lingua tedesca.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **tedesco**

Altre lingue:

italiano

ASCOLTO C2 **LETTURA** C2 **SCRITTURA** C2
PRODUZIONE ORALE C2 **INTERAZIONE ORALE** C2

inglese

ASCOLTO C1 **LETTURA** C1 **SCRITTURA** C1
PRODUZIONE ORALE C1 **INTERAZIONE ORALE** C1

francese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2
PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

spagnolo

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A1
PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Attestato di benemerenza Emergenza COVID-19

Croce Rossa Italiana - Comitato della Provincia Autonoma di Bolzano [12/2021]

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Competenze di team-leading e leadership acquistate durante le mie varie esperienze lavorative e durante i miei studi

- Autunno 2017: partecipazione alla "EF Global Leadership Academy"

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime competenze comunicative acquisite nell'ambito delle mie varie esperienze lavorative

- Ottime competenze relazionali acquistate dnell'ambito delle mie varie esperienze lavorative

VOLONTARIATO

Volontario temporeaneo per emergenza COVID - Croce Rossa Italiana

[Croce Rossa Italiana - Comitato Provincia Autonoma di Bolzano, 01/06/2020 – 31/10/2020]

Volontario (Soccorritore e autista) - Croce Rossa Italiana

[Croce Rossa Italiana - Comitato di Bolzano, 01/11/2020 – Attuale]