Piano della performance dell'Amministrazione provinciale 2023-2025

Performance operativa – prestazioni

Indice

Segreteria generale della Provincia

Ufficio Affari istituzionali

Ufficio Legislativo

Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Ripartizione Presidenza

- *Ufficio Lingue ufficiali e diritti civici*
- *Ufficio Relazioni estere e volontariato*
- *Ufficio Euregio*
- *Ufficio di Roma*
- *Ufficio di Bruxelles*

Avvocatura della Provincia

- *Area Servizio contrattuale*
- *Area Servizio legale*
- *Area Servizio legale per il territorio*
- *Ufficio Questioni linguistiche*

7. Ripartizione Enti locali e Sport

- *Ufficio Vigilanza e consulenza*
- *Ufficio Finanza locale*
- *Ufficio Sport*
- *Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026*

Direzione generale della Provincia

Ufficio Organizzazione

Economato

Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Indice

Ufficio Sviluppo personale

4. Personale

Ufficio Assunzioni personale

Ufficio Personale amministrativo

Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Ufficio Stipendi

Ufficio Pensioni

Ufficio Stipendi personale insegnante

Ufficio Pensioni personale insegnante

5. Finanze

Ufficio Bilancio e programmazione

Ufficio Entrate

Ufficio Spese

Ufficio Vigilanza finanziaria

9. Informatica

Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Ufficio gestione del fabbisogno IT

Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Dipartimento Europa, Innovazione, Ricerca e Comunicazione

34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Ufficio Innovazione e tecnologia

Ufficio Ricerca scientifica

Ufficio Musei e ricerca museale

39. Europa

Ufficio per l'integrazione europea

Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Ufficio Fondo Sociale Europeo

43. Organismo pagatore provinciale

Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

44. Agenzia di stampa e comunicazione

Ufficio Stampa

Ufficio Relazioni con il pubblico

Dipartimento Cultura italiana, Ambiente e Energia

15. Cultura italiana

Ufficio Cultura

Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi

Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Ufficio Politiche giovanili

Biblioteca provinciale italiana "Claudia Augusta"

29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Ufficio Valutazioni ambientali

Ufficio Aria e rumore

Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Ufficio Tutela acque

Ufficio Energia e tutela del clima

Ufficio Gestione rifiuti

Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Laboratorio biologico

Indice

Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Direzione Istruzione e Formazione italiana

Scuola di musica in lingua italiana

Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica

Ufficio Assunzione del personale docente

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Finanziamento scolastico

Ufficio Aggiornamento e didattica

Ufficio Formazione professionale

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Bolzano (III Circolo)

Merano (I Circolo)

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Dipartimento Sviluppo del territorio, Paesaggio e Soprintendenza provinciale ai beni culturali

28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Ufficio Pianificazione comunale

Ufficio Natura

Ufficio Pianificazione paesaggistica

Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio

Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

Indice

13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Ufficio Beni architettonici ed artistici

Ufficio Beni archeologici

Archivio provinciale

Direzione Istruzione e Formazione tedesca

Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Ripartizione pedagogica

Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

Ufficio Ordinamento scolastico

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Personale docente

Ufficio Acquisti

Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative

Dipartimento Cultura tedesca, Diritto allo Studio, Commercio e Servizi, Artigianato, Industria, Lavoro, Integrazione

14. Cultura tedesca

Ufficio Cultura

Ufficio Servizio giovani

Ufficio Educazione permanente

Ufficio Biblioteche e lettura

Ufficio Film e media

Indice

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

40. Diritto allo studio

Ufficio Assistenza scolastica

Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Ufficio per il diritto allo studio universitario

35. Economia

Ufficio Artigianato e Aree produttive

Ufficio Industria e cave

Ufficio Commercio e servizi

19. Servizio Mercato del lavoro

Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Ispettorato del lavoro

Ufficio Mediazione al lavoro

Ufficio Integrazione lavorativa

Ufficio amministrativo Mercato del lavoro

Dipartimento Famiglia, Anziani, Sociale e Edilizia abitativa

Agenzia per la famiglia

24. Politiche sociali

Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

Ufficio Anziani e distretti sociali

Ufficio Persone con disabilità

Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza

25. Edilizia abitativa

Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Direzione provinciale Scuole ladine

Ispettorato delle scuole ladine - Sede distaccata di Piccolino

Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Centro di competenza Inclusione e Consulenza

Area pedagogica

Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Cultura ladina e Giovani

Dipartimento Infrastrutture e Mobilità

10. Infrastrutture

Ufficio tecnico strade ovest

Ufficio tecnico strade centro-sud

Ufficio tecnico strade nord-est

Ufficio amministrativo Infrastrutture

12. Servizio strade

Servizio strade Val Venosta

Servizio strade Burgraviato

Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Servizio strade Salto-Sciliar

Servizio strade Val d'Isarco

Servizio strade Val Pusteria

Ufficio amministrativo strade

Ufficio tecnico Strade

38. Mobilità

Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Ufficio Trasporto persone

Ufficio Funivie

Ufficio Motorizzazione

Ufficio Patenti

Ufficio amministrativo Mobilità

Dipartimento Agricoltura, Foreste, Turismo e Protezione civile

Area funzionale Turismo

31. Agricoltura

Ufficio Zootecnia

Ufficio Frutti-viticoltura

Ufficio Proprietà coltivatrice

Ufficio Edilizia rurale

Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)

Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura

Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica

Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Servizio veterinario provinciale

32. Foreste

Ufficio Amministrazione forestale

Ufficio Economia montana

Ufficio Pianificazione forestale

Ufficio Caccia e pesca

Ispettorato forestale Bolzano I

Ispettorato forestale Bolzano II

Ispettorato forestale Bressanone

Ispettorato forestale Brunico

Ispettorato forestale Merano

Ispettorato forestale Silandro

Ispettorato forestale Vipiteno

Ispettorato forestale Monguelfo

Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative

Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni

23. Salute

Ufficio Assistenza sanitaria

Ufficio Governo sanitario

Ufficio Economia sanitaria

Ufficio Ordinamento sanitario

Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Ufficio Sviluppo della cooperazione

Dipartimento Edilizia, Libro fondiario, Catasto e Patrimonio

11. Edilizia e servizio tecnico

Ufficio Edilizia est

Ufficio Edilizia ovest

Indice

Ufficio Edilizia sanitaria

Ufficio Affari amministrativi

Ufficio Geologia e prove materiali

41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Ispettorato del libro fondiario

Ispettorato del catasto

Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Ufficio del libro fondiario di Brunico

Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Ufficio del libro fondiario di Egna

Ufficio del libro fondiario di Merano

Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Ufficio del libro fondiario di Silandro

Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Ufficio del catasto di Bolzano

Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa

Ufficio del catasto di Brunico

Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Ufficio del catasto di Merano

Ufficio del catasto di Monguelfo

Ufficio del catasto di Silandro

Ufficio del catasto di Vipiteno

6. Amministrazione del patrimonio

Indice

Ufficio Estimo

Ufficio Beni patrimoniali

Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni

Ufficio Amministrazione ed espropri

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Finanziamento dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di finanziamento liquidate	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
2	Delibere emanate dalla Giunta provinciale	Quantità				8,00	8,00	8,00	●

Ufficio Affari istituzionali

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Servizio delibere

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale predisposti	Quantità	57,00	56,00	48,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Delibere emanate verificate della Giunta provinciale	Quantità	1.110,00	1.158,00	1.033,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	●
3	Copie conformi di delibere richieste	Quantità	1.500,00	1.000,00	600,00	500,00	400,00	400,00	●
4	Delibere pubblicate sul portale provinciale	Quantità	1.110,00	1.158,00	1.033,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	●

Prestazione 2 - Procedure elettorali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Procedure elettorali provinciali portate correttamente a termine	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	●
2	Procedure collegate alla tutela di contrassegni in occasione di elezioni comunali	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Ricorsi presentati e riferiti alle procedure elettorali seguite	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione 3 - Attuazione degli obblighi di trasparenza e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza predisposto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Analisi e pareri redatti in materia di prevenzione della corruzione	Quantità	14,00	19,00	22,00	15,00	18,00	20,00	●
3	Attività a carico di enti e società	Quantità	0,00	6,00	1,00	1,00	0,00	0,00	●
4	Rilievi dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Quantità	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Incontri formativi quale misura di prevenzione	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Livello di adempimento secondo la “Bussola della Trasparenza“	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Contenuti pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente"	Quantità	240,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	●
8	Richieste di accesso civico gestite	Quantità	24,00	72,00	20,00	50,00	50,00	50,00	●
9	Pareri redatti e consulenze effettuate in materia di trasparenza	Quantità	180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 4 - Collaborazione con l'organo di controllo della Provincia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Coordinamento di prese di posizione alla Corte dei Conti	Quantità	21,00	23,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Durata media dei procedimenti	Giorni		34,00	34,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Procedure di ammissione o selettive eseguite	Quantità		0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	●

Ufficio Legislativo

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Monitoraggio e analisi della legislazione dell'Unione europea							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Regolamenti e direttive	Quantità	41,00	38,00	31,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Comunicazioni alle ripartizioni	Quantità	180,00	170,00	143,00	130,00	130,00	130,00	◖
3	Analisi pubblicate in internet	Quantità	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
4	Altri atti	Quantità	22,00	13,00	20,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	2 - Predisposizione di una legge europea provinciale							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Disegno di legge europea	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	●
2	Norme dell'UE attuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	●
3	Norme della Provincia adeguate	Quantità	0,00	5,00	0,00	6,00	0,00	6,00	●

Prestazione	3 - Monitoraggio e analisi della legislazione statale							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Leggi	Quantità	16,00	41,00	22,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Decreti legge e decreti legislativi	Quantità	46,00	48,00	57,00	35,00	35,00	35,00	●
3	Altri atti	Quantità	32,00	28,00	7,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Comunicazioni alle ripartizioni	Quantità	140,00	101,00	23,00	80,00	80,00	80,00	◖
5	Analisi pubblicate in internet	Quantità	2,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	4 - Verifica della legislazione statale in ordine alle materie di competenza provinciale							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Emendamenti proposti in Parlamento	Quantità	105,00	77,00	38,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Emendamenti approvati in Parlamento	Quantità	29,00	24,00	11,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Impugnazioni proposte	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Impugnazioni con esito positivo	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
5	Modifiche proposte nelle Conferenze	Quantità	27,00	21,00	14,00	20,00	20,00	20,00	●
6	Modifiche approvate nelle Conferenze	Quantità	9,00	9,00	11,00	5,00	5,00	5,00	○

Prestazione	5 - Supporto tecnico alla predisposizione di norme di attuazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Norme di attuazione (NDA) seguite	Quantità	24,00	25,00	24,00	23,00	23,00	23,00	●
2	Pareri ministeriali esaminati	Quantità	8,00	31,00	31,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Controdeduzioni trasmesse o modifiche delle norme proposte al fine di superare i pareri negativi	Quantità	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Analisi e relazioni tecniche predisposte per il Consiglio dei Ministri	Quantità	0,00	9,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Norme di attuazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale	Quantità	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○

Prestazione	6 - Supporto tecnico per le leggi provinciali e i regolamenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Disegni di legge seguiti	Quantità	13,00	16,00	5,00	14,00	14,00	14,00	●
2	Disegni di legge gestiti	Quantità	9,00	9,00	12,00	4,00	4,00	4,00	◖
3	Regolamenti verificati	Quantità	600,00	167,00	17,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Controdeduzioni trasmesse al DAR	Quantità	29,00	32,00	28,00	15,00	15,00	15,00	●
5	Delibere di impugnativa del Governo	Quantità	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○

Prestazione	7 - Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Proposte di accorpamento	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Proposte di testi unici	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●
3	Proposte di abrogazione	Quantità	32,00	41,00	48,00	40,00	40,00	40,00	●

Prestazione	8 - Evasione dei ricorsi gerarchici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ricorsi gerarchici trattati e decisi dalla Giunta provinciale	Quantità	87,00	54,00	60,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Decisioni notificate inerenti ai ricorsi	Quantità	87,00	55,00	63,00	70,00	70,00	70,00	◖
3	Percentuale di ricorsi conclusi entro i termini di legge previsti	%	64,00	27,00	58,00	60,00	60,00	60,00	●
4	Accoglimenti dei ricorsi gerarchici	%	7,00	9,00	8,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Percentuale di rigetti (inammissibili, irricevibili, improcedibili)	%	72,00	78,00	77,00	70,00	70,00	70,00	○
6	Percentuale di accoglimenti parziali (accoglimenti con condizioni)	%	21,00	13,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○

Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Controlli sui progetti FSE, FESR, INTERREG IT/AU e IT/CH nonché del Fondo di solidarietà dell'Unione europea (FSUE)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati sui progetti	Quantità	74,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Controlli effettuati sui controlli richiesti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
3	Controlli di sistema effettuati sulle procedure	Quantità	4,00	11,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Audit dei conti effettuati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖

Ripartizione Presidenza

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Collaborazione transfrontaliera

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti Arge Alp e regioni partner europee	Quantità	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●

Prestazione 2 - Attuazione di eventi di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Eventi e incontri istituzionali rilevanti per il cerimoniale	Quantità	70,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Autorità elencate	Quantità	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	◖

Prestazione 3 - Gestione delle adesioni della Provincia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Impegno e liquidazione delle quote associative	Quantità	13,00	13,00	14,00	14,00	14,00	14,00	◖

Ufficio Lingue ufficiali e diritti civici

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Tutela del consumatore								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Programmi annuali, rendicontazioni controllati	Quantità	4,00	3,00	4,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Convenzioni preparate	Quantità	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione	2 - Reclami violazione diritto uso madrelingua								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi scritti in seguito ai reclami presentati	Quantità	15,00	52,00	22,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Consulenze effettuate	Quantità	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	3 - Pubbliche relazioni, campagne e iniziative (Servizio Donna)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze eseguite (consulenza legale)	Quantità				200,00	200,00	200,00	●
2	Collaborazioni con organismi diversi	Quantità				42,00	42,00	42,00	●
3	Progetti nell'ambito della paritá di genere	Quantità				10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	4 - Contributi per la promozione di progetti per le donne e premi incentivanti per elaborati scientifici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	14,00	12,00	9,00	14,00	14,00	14,00	●
2	Progetti finanziati	Quantità	10,00	7,00	9,00	14,00	14,00	14,00	●
3	Elaborati scientifici presentati	Quantità	8,00	8,00	3,00	12,00	12,00	12,00	●

Prestazione	5 - Esami di bilinguismo e esame di ladino								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande esaminate per l'esame di bilinguismo livello C1, B2, B1 e A2	Quantità	7.665,00	9.160,00	9.800,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	○
2	Domande esaminate per l'esame di trilinguismo, tutti i livelli	Quantità	208,00	307,00	330,00	307,00	307,00	307,00	○
3	Domande esaminate per riconoscimenti, tutti i livelli	Quantità	1.775,00	2.153,00	2.656,00	2.153,00	2.153,00	2.153,00	○
4	Attestati conseguiti, tutti i livelli	Quantità	3.092,00	5.112,00	5.730,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○

Prestazione	6 - Comitato d'intesa e rapporti con le autorita`statali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni	Quantità				12,00	12,00	12,00	●

Prestazione	7 - Convenzione con le Poste italiane							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controllo della relazione annuale di attività	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Coordinamento delle riunioni della Commissione di indirizzo, di vigilanza e controllo e verbalizzazione	Quantità			11,00	12,00	12,00	12,00	●
3	Interrogazioni del consiglio provinciale e reclami	Quantità			2,00	20,00	20,00	20,00	●

Ufficio Relazioni estere e volontariato

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Volontariato e promozione sociale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze giornaliere	Quantità	9,00	9,00	7,00	7,00	6,00	5,00	●
2	Nuove iscrizioni nel Registro Unico del Terzo Settore	Quantità	47,00	89,00	99,00	30,00	30,00	30,00	●

Prestazione 2 - Concessione di contributi agli enti del Terzo settore

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti delle Federazioni a sostegno delle associazioni approvati e finanziati	Quantità	4,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Progetti ai sensi dell'art. 72 del d.lgs. 117/2017 approvati e finanziati	Quantità	22,00	10,00		15,00	15,00	15,00	●
3	Rendiconti controllati	Quantità	10,00	5,00	3,00	4,00	0,00	0,00	●

Prestazione 3 - Riconoscimento persone giuridiche - Gestione del Registro provinciale delle persone giuridiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iscrizioni nel Registro provinciale delle persone giuridiche	Quantità	32,00	22,00	18,00	25,00	22,00	20,00	○
2	Consulenze/giorno di una durata di ca. 15 min.	Quantità	5,00	4,00	3,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 4 - Servizi volontari: servizio civile provinciale, servizio sociale e servizio estivo nonché servizio civile nazionale volontario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iscrizioni al Registro dei promotori del servizio civile provinciale	Quantità	7,00	6,00	8,00	5,00	4,00	3,00	●
2	Offerte di servizio elaborate	Quantità	341,00	467,00	470,00	350,00	350,00	350,00	●

Prestazione 5 - Cooperazione allo sviluppo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di progetto esaminate	Quantità	100,00	87,00	77,00	55,00	55,00	55,00	○
2	Progetti rendicontati	Quantità	67,00	66,00	83,00	45,00	35,00	35,00	○

Prestazione 6 - Sostegno agli altoatesini ed alle altoatesine all'estero

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande associazioni emigrati sudtirolesi elaborate	Quantità		18,00	18,00	17,00	16,00	15,00	○
2	Gestione di progetti finanziati dalla Regione Trentino-Alto Adige	Quantità	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Gestione finanziamenti pendolari di confine	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 7 - Utilizzo stemma della Provincia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande elaborate	Quantità	4,00	5,00	4,00	3,00	3,00	3,00	○

Ufficio Euregio

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Collaborazione con il GECT e nell'ambito della collaborazione transfrontaliera								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti del GECT	Quantità		19,00	22,00	80,00	80,00	80,00	●

Prestazione	2 - Coordinamento di progetti del GECT con altri uffici provinciali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni e supporto operativo nell'attuazione dei progetti indiretti del GECT	Quantità		20,00	17,00	40,00	40,00	40,00	●

Prestazione	3 - Informazione e comunicazione in relazione all'Euregio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti di comunicazione del GECT	Quantità		24,00	20,00	35,00	35,00	35,00	◐

Ufficio di Roma

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Partecipazione a: Conferenza delle Regioni e Province autonome, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pre e post preparativi alle riunioni	Quantità	300,00	120,00	250,00	300,00	300,00	300,00	◐

Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●

Prestazione	3 - Raccolta e invio di documentazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Informazioni inviate	Quantità	5.000,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◐

Prestazione	4 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative eseguite	Quantità	0,00	7,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◐
2	Contatti	Quantità	70,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	◐

Ufficio di Bruxelles

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Partecipazione al Comitato delle Regioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pre e post preparativi alle riunioni	Quantità	13,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖

Prestazione 2 - Supporto nel trattamento di questioni varie (UE)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	◖

Prestazione 3 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative eseguite	Quantità	135,00	130,00	150,00	150,00	150,00	150,00	◖
2	Contatti	Quantità	130,00	130,00	150,00	150,00	150,00	150,00	◖

Prestazione 4 - Cooperazione nell'ambito della Regione europea

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative comuni realizzate	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Avvocatura della Provincia

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri legali e consulenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri scritti	Quantità	4,00	10,00	3,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Pareri orali	Quantità	310,00	400,00	300,00	300,00	300,00	300,00	●

Prestazione 2 - Trattazione del contenzioso giudiziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Assistenza nuove cause	Quantità	73,00	85,00	26,00	75,00	75,00	70,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	432,00	450,00	450,00	450,00	450,00	400,00	◖
3	Transazioni concluse	Quantità	1,00	3,00	1,00	9,00	9,00	9,00	◖

Prestazione 3 - Esame di norme giuridiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Leggi provinciali esaminate entro 30 giorni	%	12,00	14,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◖
2	Regolamenti di esecuzione esaminati entro 30 giorni	%	43,00	42,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
3	Attualizzazione lexbrowser	Quantità	450,00	381,00	300,00	250,00	250,00	250,00	◖

Area Servizio contrattuale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri legali e consulenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri scritti	Quantità	24,00	23,00	15,00	35,00	30,00	30,00	●
2	Pareri orali	Quantità	315,00	250,00	400,00	400,00	350,00	350,00	●
3	Pareri su accordi bonari	Quantità	7,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione 2 - Trattazione del contenzioso giudiziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Assistenza nuove cause	Quantità	40,00	53,00	37,00	25,00	30,00	30,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	160,00	140,00	140,00	140,00	170,00	170,00	◖
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	8,00	2,00	11,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Transazioni concluse	Quantità	2,00	2,00	0,00	4,00	4,00	4,00	◖

Prestazione 3 - Attività contrattuale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contratti elaborati	%	85,00	84,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◖
2	Bozze di contratti esaminati	%	95,00	94,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◖

Prestazione 4 - Attività notarile e gestione del repertorio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iscrizioni nel repertorio	Quantità	185,00	258,00	251,00	200,00	200,00	200,00	◖
2	Atti registrati	Quantità	155,00	183,00	167,00	150,00	180,00	180,00	◖
3	Istanze e reclami tavolari trattati	Quantità	88,00	85,00	76,00	80,00	100,00	100,00	◖

Area Servizio legale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri legali e consulenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri scritti	Quantità	43,00	29,00	18,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Pareri orali	Quantità	1.200,00	1.300,00	1.220,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	●

Prestazione 2 - Trattazione del contenzioso giudiziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Assistenza nuove cause	Quantità	153,00	282,00	328,00	220,00	200,00	200,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	1.385,00	1.700,00	1.750,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	◖
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	57,00	59,00	27,00	25,00	25,00	25,00	◖
4	Transazioni concluse	Quantità	25,00	25,00	41,00	20,00	20,00	20,00	◖

Prestazione 3 - Rimborso di spese legali e peritali ai dipendenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande elaborate	Quantità	9,00	6,00	14,00	6,00	6,00	6,00	◖

Prestazione 4 - Attività stragiudiziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Fallimenti e concordati preventivi	Quantità	35,00	43,00	33,00	35,00	35,00	35,00	◖
2	Recupero di crediti	Quantità	32,00	25,00	37,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Pignoramenti presso terzi	Quantità	44,00	62,00	41,00	40,00	40,00	40,00	◖

Prestazione 5 - Esame di norme giuridiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Leggi provinciali esaminate entro 30 giorni	%	0,00	2,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◖
2	Regolamenti di esecuzione esaminati entro 30 giorni	%	5,00	10,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●

Area Servizio legale per il territorio

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri legali e consulenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri scritti	Quantità	11,00	7,00	14,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Pareri orali	Quantità	450,00	470,00	550,00	450,00	450,00	450,00	●

Prestazione 2 - Trattazione del contenzioso giudiziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Assistenza nuove cause	Quantità	80,00	82,00	78,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	400,00	430,00	430,00	430,00	430,00	400,00	◖
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	16,00	28,00	16,00	20,00	20,00	20,00	◖
4	Transazioni concluse	Quantità	1,00	2,00	2,00	5,00	5,00	4,00	◖

Prestazione 3 - Esame di norme giuridiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Leggi provinciali esaminate entro 30 giorni	%	6,00	3,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◖
2	Regolamenti di esecuzione esaminati entro 30 giorni	%	3,00	8,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●

Ufficio Questioni linguistiche

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Revisione linguistica e traduzione di testi giuridici nonché cura della lingua ladina

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Traduzioni (pagina standard)	Quantità	2.140,00	2.356,00	1.718,00	1.250,00	1.500,00	1.500,00	●
2	Revisioni (pagina standard)	Quantità	8.000,00	2.949,00	5.227,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●

Prestazione 2 - Consulenza linguistica e attività di formazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	660,00	432,00	988,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Ore per partecipanti	Ore	58,00	29,00	2.807,00	30,00	30,00	30,00	◖

Prestazione 3 - Terminologia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Dispendio di tempo per terminologia	Ore	290,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	●

7. Ripartizione Enti locali e Sport

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Segreteria della Giunta provinciale nella sua funzione di organo di vigilanza sugli enti locali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sedute della Giunta provinciale	Quantità	25,00	27,00	25,00	27,00	28,00	26,00	○
2	Scioglimento di consigli comunali e nomina di commissari	Quantità	4,00	2,00	7,00	6,00	4,00	10,00	○

Prestazione 2 - Tenuta del registro dei revisori dei conti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità		68,00	67,00	80,00	80,00	80,00	○

Prestazione 3 - Coordinamento ed implementazione degli accordi quadro per il passaggio di immobili statali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Numero delle riunioni (tavolo tecnico e strategico)	Quantità				15,00	15,00	15,00	●
2	Numero degli accordi e contratti conclusi	Quantità				3,00	3,00	3,00	●

Ufficio Vigilanza e consulenza

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri legali e attività di consulenza per gli enti locali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Informazioni rilasciate e consulenze effettuate	Quantità	203,00	150,00	102,00	220,00	220,00	220,00	●
2	Testi di legge, modelli di regolamenti e convenzioni elaborati	Quantità	7,00	7,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 2 - Vigilanza e controllo sugli enti locali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati su delibere, autorizzazioni e approvazioni di provvedimenti delle amministrazioni locali	Quantità	948,00	1.105,00	559,00	860,00	850,00	850,00	○

Prestazione 3 - Segretari comunali e sedi segretarili

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Provvedimenti eseguiti nell'ambito segretari comunali	Quantità	143,00	160,00	151,00	190,00	190,00	190,00	○

Prestazione 4 - Vigilanza della finanza locale e assegnazioni Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Decreti di assegnazione e delibere redatti	Quantità	63,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Documenti controllati nell'ambito della contabilitá	Quantità	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	●

Prestazione 5 - Approvazione e vigilanza sui pubblici spettacoli e sulle attività professionali e commerciali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni per diversi eventi e permessi orari di chiusura rilasciati	Quantità	13,00	49,00	78,00	88,00	85,00	85,00	○
2	Valutazioni e verifiche effettuate per locali e luoghi di pubblico spettacolo	Quantità	6,00	2,00	8,00	30,00	30,00	30,00	○
3	Procedimenti giudiziari e amministrativi	Quantità	8,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	○

Prestazione 6 - Gestione fondo per formazione segretari comunali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di finanziamento per corsi di formazione continua approvate	Quantità		2,00	13,00	12,00	12,00	12,00	○
2	Decreti di approvazione programma di formazione continua redatti	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○

Ufficio Finanza locale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Finanziamento delle spese correnti degli enti locali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Decreti di assegnazione e delibere redatti	Quantità		55,00	68,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Decreti relativi ad assegnazioni statali	Quantità				20,00	20,00	20,00	●
3	Ordini di liquidazione	Quantità				200,00	200,00	200,00	●

Prestazione 2 - Finanziamento degli investimenti dei comuni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di finanziamento approvate	Quantità		239,00	235,00	320,00	330,00	330,00	●
2	Decreti relativi alla concessione di finanziamenti	Quantità				85,00	85,00	85,00	●
3	Modifiche apportate a finanziamenti dal fondo di rotazione approvati (rimborso anticipato e riduzione)	Quantità		8,00	23,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Decreti relativi alle assegnazioni dello Stato	Quantità		12,00	11,00	20,00	15,00	15,00	●
5	Decreti relativi alla modifica dei contributi di rimborso concessi	Quantità		2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	●
6	Ordini di liquidazione	Quantità				900,00	900,00	900,00	●

Prestazione 3 - Finanziamento di forme di collaborazione intercomunale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Decreti di assegnazione e delibere redatti	Quantità				87,00	62,00	30,00	●
2	Ordini di liquidazione	Quantità				72,00	117,00	62,00	●

Ufficio Sport

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Osservatorio provinciale dello sport								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rilievi effettuati	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	◖
2	Partecipazioni a commissioni sportive locali	Quantità	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Partecipazioni a commissioni sportive nazionali	Quantità	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Partecipazioni a commissioni sportive internazionali	Quantità	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
5	Progetti transfrontalieri effettuati	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
6	Onorificenze sportive effettuate	Quantità	2,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	◖
7	Questioni di autonomia sportiva seguite	Quantità	5,00	7,00	6,00	5,00	5,00	5,00	◖
8	Pubblicazioni redatte	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	◖
9	Prese di posizione elaborate	Quantità	11,00	13,00	12,00	11,00	10,00	10,00	◖
10	Fenomeni sportivi rilevanti monitorati	Quantità	13,00	17,00	15,00	13,00	13,00	13,00	◖
11	Argomenti di medicina dello sport trattati	Quantità	4,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
12	Riunioni su argomenti di medicina dello sport	Quantità	12,00	30,00	10,00	12,00	12,00	12,00	◖
13	Pagine nel sito web	Quantità	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, di conseguenza non sarà più possibile fare una statistica delle discipline sportive offerte.
6	Targ. 2024	Nel 2024 si disputano i Giochi olimpici estivi.

Prestazione	2 - Pianificazione e guida nello sport								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Enti di governance provinciali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Piani di sviluppo dell'impiantistica sportiva elaborati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
3	Proposte di progetti sportivi di portata provinciale	Quantità	7,00	10,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Progetti sportivi di portata provinciale seguiti	Quantità	7,00	6,00	9,00	6,00	6,00	6,00	◖
5	Motori di ricerca per lo sport	Quantità	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	3 - Sostegno dello sport per tutti e dello sport agonistico e sponsorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per l'attività delle associazioni sportive	Quantità	516,00	504,00	464,00	450,00	150,00	150,00	●
2	Domande per l'attività delle organizzazioni sportive	Quantità	49,00	51,00	52,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Domande per attività del tempo libero	Quantità	66,00	61,00	56,00	55,00	55,00	55,00	●
4	Domande per corsi di formazione e di formazione continua	Quantità	17,00	16,00	13,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Domande per l'acquisto di attrezzature	Quantità	71,00	57,00	63,00	65,00	65,00	65,00	●
6	Domande per manifestazioni	Quantità	79,00	66,00	83,00	80,00	80,00	80,00	●
7	Domande per la costruzione di impianti sportivi	Quantità	8,00	18,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
8	Accordi di sponsorizzazione	Quantità	39,00	36,00	37,00	35,00	35,00	35,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2024	Dal 2024 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, presumibilmente diminuiranno le domande per attività.

Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Coordinamento della partecipazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni con il Comitato organizzatore MiCo 2026	Quantità				18,00	18,00	18,00	◖
2	Riunioni per il coordinamento e l'organizzazione del Comitato di coordinamento Olimpico provinciale	Quantità				12,00	12,00	12,00	●
3	Riunioni per il monitoraggio delle attività dei coordinatori dei gruppi di lavoro del Comitato di coordinamento Olimpico Provinciale	Quantità				20,00	20,00	20,00	◖
4	Riunioni per il coordinamento del gruppo di lavoro "interventi di adeguamento infrastrutturale della Südtirol Arena – Anterselva"	Quantità				12,00	12,00	12,00	●
5	Riunioni per il coordinamento del gruppo di lavoro "Sostenibilità e Legacy"	Quantità				10,00	10,00	10,00	●
6	Riunioni per l'intermediazione tra gli organi della "Società Infrastrutture Milano Cortina 2020-2026 S.p.A." e le strutture provinciali e gli Enti Locali	Quantità				6,00	6,00	6,00	◖
7	Partecipazioni alle assemblee dei soci della "Società Infrastrutture Milano Cortina 2020-2026 S.p.A."	Quantità				3,00	3,00	3,00	○
8	Riunioni di rappresentanza provinciale nel "Forum per la sostenibilità dell'eredità olimpica e paralimpica"	Quantità				5,00	5,00	5,00	○
9	Partecipazioni al Comitato di indirizzo per la gestione postolimpica dell'Arena Alto Adige di Anterselva come Membro	Quantità				5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione **2 - Fondo comuni confinanti**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipazione alle riunioni di rappresentanza provinciale nella Segreteria tecnica e sostituzione nel Comitato paritetico per la gestione dell'intesa	Quantità				15,00	15,00	15,00	○
2	Riunioni per il monitoraggio dei progetti strategici e di area vasta di interesse provinciale	Quantità				8,00	8,00	8,00	○
3	Istruttoria dei progetti non strategici dei comuni confinanti della provincia di Verona	Quantità				12,00	12,00	12,00	◖

Direzione generale della Provincia

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Rappresentanza dell'Amministrazione provinciale e gli enti pubblici da essa dipendenti in sede di contrattazione collettiva								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contrattazioni previste e in corso	Quantità				5,00	5,00	5,00	◖
2	Contratti collettivi stipulati	Quantità				2,00	2,00	2,00	●

Ufficio Organizzazione

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Management degli immobili: rilevamento fabbisogno di spazio, assegnazione dei locali agli uffici provinciali e relative analisi dei costi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Programmi planivolumetrici redatti	Quantità	25,00	21,00	22,00	20,00	23,00	21,00	●
2	Traslochi supportati	Quantità	2,00	2,00	3,00	4,00	3,00	2,00	●
3	Pareri redatti	Quantità	20,00	19,00	21,00	22,00	18,00	20,00	●
4	Contratti di locazione disdetti	Quantità	0,00	1,00	0,00	2,00	2,00	0,00	●
5	Pianificazione generale a medio-lungo termine	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	2 - Attività di supporto nella selezione delle e dei dirigenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interpelli	Quantità				20,00	20,00	20,00	◖
2	Concorsi	Quantità				1,00	1,00	1,00	◖
3	Iscrizioni nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale	Quantità				20,00	20,00	20,00	◖

Prestazione	3 - Gestione e manutenzione di linee ed apparecchiature di telefonia fissa e mobile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi di manutenzione telefonia fissa effettuati	Quantità	1.532,00	1.450,00	1.550,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
2	Interventi di manutenzione telefonia mobile effettuati	Quantità	600,00	276,00	147,00	250,00	250,00	250,00	○
3	Linee di telefonia fissa gestite	Quantità	1.200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	●
4	SIM e apparecchi di telefonia mobile gestiti	Quantità	2.150,00	3.778,00	2.150,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	◖
5	Singoli apparecchi telefonici gestiti	Quantità	8.800,00	8.850,00	8.850,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	◖
6	Centralini telefonici gestiti	Quantità	270,00	270,00	280,00	280,00	280,00	300,00	●
7	Gestione "Comunicazione di variazioni"	Quantità	1.289,00	1.050,00	1.200,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○

Prestazione	4 - Misure di coordinamento in materia di privacy								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti e consulenze effettuate su progetti e documenti	Quantità	33,00	143,00	170,00	140,00	140,00	140,00	●
2	Gestione domande di esercizio dei diritti degli interessati	Quantità	11,00	9,00	20,00	5,00	3,00	3,00	●
3	Gestione delle richieste di abilitazione di utenti PAB all'anagrafe del Comune di Bolzano	Quantità	20,00	22,00	27,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Convenzioni stipulate	Quantità		1,00	4,00	2,00	3,00	4,00	●
5	Redazione / rielaborazione di contratti	Quantità		6,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
6	Violazione della protezione dei dati personali	Quantità		4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	○
7	Trattamenti gestiti con Keisdata	Quantità	2.194,00	1.702,00	1.404,00	1.000,00	900,00	800,00	●
8	Corsi di formazione continua	Quantità		3,00	1,00	3,00	3,00	3,00	◖

Prestazione	5 - Disciplina della documentazione amministrativa e titolario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Registri di protocollo gestiti	Quantità	143,00	143,00	143,00	143,00	143,00	143,00	●
2	Consulenze effettuate in materia di protocollo informatico e gestione documentale	Quantità	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
3	Corsi di formazione continua effettuati	Quantità	2,00	5,00	10,00	40,00	20,00	20,00	◖

Prestazione	6 - Assetto e sviluppo organizzativo (Sburocratizzazione, digitalizzazione e smaterializzazione, gestione risorse)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti organizzativi accompagnati	Quantità	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	●
2	Adeguamenti delle strutture organizzative	Quantità	10,00	2,00	2,00	5,00	3,00	3,00	●

Prestazione	7 - Controlling – predisposizione di informazioni direzionali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Applicazioni online di dati gestite	Quantità	11,00	7,00	9,00	11,00	8,00	10,00	●
2	Richieste di dati risposte	Quantità	102,00	85,00	70,00	70,00	50,00	50,00	●
3	Analisi particolari effettuate	Quantità	6,00	7,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Relazioni di controlling redatte	Quantità	13,00	10,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rilevazioni sul personale	Quantità	5,00	3,00	1,00	2,00	1,00	2,00	◖

Prestazione	8 - Controlling – impostazione e accompagnamento della pianificazione e gestione ai risultati dell’Amministrazione provinciale (Performance)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani della performance delle strutture dell'amministrazione accompagnati	Quantità	55,00	55,00	57,00	56,00	56,00	56,00	◖
2	Relazioni sulla performance validate	Quantità	57,00	55,00	56,00	56,00	56,00	56,00	◖
3	Piani triennali del fabbisogno di personale accompagnati	Quantità	51,00	60,00	63,00	65,00	65,00	65,00	◖
4	Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	Quantità		55,00	54,00	56,00	56,00	56,00	◖
5	Bilancio di genere	Quantità		1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	◖
6	Schede di valutazione dei dirigenti validate	Quantità	357,00	363,00	361,00	360,00	360,00	360,00	◖

Prestazione	9 - Elezioni e referendum								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Elezioni provinciali effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	○
2	Referendum effettuati	Quantità	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	○

Economato

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Attrezzature e servizi per uffici provinciali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pagamenti in contanti effettuati	Quantità	791,00	960,00	651,00	750,00	600,00	600,00	○
2	Progetti di arredamento	Quantità	35,00	8,00	1,00	10,00	15,00	15,00	●
3	Affidamenti di segnaletica interna ed esterna	Quantità	85,00	76,00	100,00	75,00	70,00	80,00	●
4	Capi di vestiario acquistati per uscieri, custodi e autisti del garage centrale	Quantità	1.029,00	691,00	300,00	570,00	570,00	570,00	●
5	Gestione di contratti di noleggio o manutenzione macchine d'ufficio	Quantità	35,00	25,00	11,00	28,00	26,00	7,00	●
6	Richieste evase di riparazioni macchine d'ufficio	Quantità	56,00	66,00	37,00	60,00	60,00	15,00	●
7	Richieste evase di macchine d'ufficio	Quantità	44,00	38,00	20,00	40,00	40,00	3,00	●
8	Richieste evase di riparazioni arredo	Quantità	160,00	173,00	213,00	150,00	150,00	150,00	●
9	Richieste evase di complementi d'arredo	Quantità	378,00	137,00	103,00	200,00	250,00	250,00	●

Prestazione	2 - Riviste, quotidiani, libri e banche dati								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Quotidiani online	Quantità	467,00	467,00	430,00	435,00	425,00	430,00	●
2	Richieste evase per l'acquisto di letteratura specializzata, libri e pubblicazioni	Quantità	215,00	150,00	150,00	135,00	430,00	300,00	●
3	Forniture aggiuntive in formato cartaceo	Quantità	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	●
4	Quote associative	Quantità	60,00	60,00	50,00	60,00	57,00	60,00	●
5	Quotidiani cartacei	Quantità	343,00	390,00	360,00	350,00	435,00	430,00	●
6	Riviste specializzate cartacee	Quantità	450,00	490,00	500,00	500,00	450,00	450,00	●

Prestazione	3 - Traslochi e deposito mobili								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste di sgombero mobili, spostamento e fornitura di mobili giacenti in magazzino per gli uffici provinciali	Quantità	524,00	271,00	337,00	370,00	300,00	200,00	●
2	Traslochi di uffici provinciali	Quantità	0,00	2,00	0,00	10,00	3,00	3,00	○
3	Smaltimenti: macchine d'ufficio e arredi, carta usata, toner, cartoni, materiale elettrico	Quantità	184,00	231,00	260,00	330,00	300,00	200,00	○

Prestazione	4 - Gestione posta interna ed esterna								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Scatole postali in arrivo: smistamento diretto e distribuzione	Quantità	780,00	680,00	640,00	550,00	580,00	550,00	●
2	Affrancatura ordinaria posta in uscita	Quantità	120.500,00	152.000,00	116.000,00	95.000,00	95.000,00	90.000,00	●
3	Raccomandate nella posta in uscita	Quantità	51.250,00	58.000,00	35.000,00	41.000,00	45.000,00	45.000,00	●
4	Telegrammi	Quantità	15,00	10,00	15,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Atti giudiziari e atti amministrativi - Provincia	Quantità	8.870,00	8.100,00	7.500,00	5.500,00	6.000,00	5.500,00	●
6	Assicurate	Quantità	680,00	3.250,00	1.665,00	480,00	600,00	550,00	●
7	Raccomandate nella posta in entrata	Quantità	30.200,00	29.000,00	23.360,00	25.000,00	23.000,00	22.000,00	●
8	Atti giudiziari e atti amministrativi - Libro Fondiario e Catasto	Quantità	10.520,00	17.500,00	7.880,00	11.000,00	11.000,00	10.500,00	●
9	Km percorsi da automezzi per il servizio distribuzione posta	km	21.500,00	21.000,00	28.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00	●
10	Pacchi	Quantità	495,00	550,00	435,00	500,00	500,00	450,00	●

Prestazione	5 - Stampe e pubblicazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incarichi	Quantità	597,00	706,00	766,00	1.000,00	900,00	900,00	○
2	Copie per fabbisogno giornaliero degli uffici dell'Amministrazione	Quantità	6.016.000,00	4.500.600,00	6.855.500,00	6.500.000,00	6.500,00	6.500.000,00	●
3	Folders	Quantità	51.830,00	86.520,00	162.245,00	120.000,00	100.000,00	120.000,00	●
4	Biglietti da visita	Quantità	2.850,00	2.800,00	1.800,00	5.000,00	12.000,00	9.000,00	●
5	Opuscoli	Quantità	1.189,00	1.960,00	788,00	1.200,00	1.500,00	1.200,00	●
6	Quaderni	Quantità	95.887,00	51.287,00	156.683,00	130.000,00	100.000,00	120.000,00	●
7	Prestampati	Quantità	125.280,00	153.950,00	93.240,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	●
8	Cartoline	Quantità	80.500,00	28.359,00	58.607,00	120.000,00	80.000,00	40.000,00	●
9	Cartelle con stampa	Quantità	53.405,00	67.750,00	31.590,00	35.000,00	40.000,00	35.000,00	●
10	Buste con stampa	Quantità	197.269,00	271.910,00	288.111,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	●
11	Stampe da plotter	Quantità	1.652,00	1.119,00	2.133,00	2.000,00	1.500,00	1.300,00	●

Prestazione	6 - Acquisto e distribuzione materiale d'ufficio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande evase da parte dei vari uffici provinciali	Quantità	3.530,00	3.575,00	2.833,00	3.500,00	3.700,00	3.700,00	●
2	Articoli speciali forniti - posizioni	Quantità	497,00	342,00	214,00	650,00	300,00	300,00	●
3	Articoli speciali forniti	Quantità	364,00	188,00	132,00	450,00	500,00	500,00	●
4	Domande evase da parte degli uffici provinciali - posizioni	Quantità	14.674,00	13.784,00	11.960,00	15.000,00	14.000,00	14.000,00	●
5	Km percorsi da autovetture di servizio per la distribuzione di materiale	km	38.049,00	31.801,00	30.245,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	●

Prestazione	7 - Servizio di pulizia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contratti stipulati con ditte esterne	Quantità	39,00	3,00	30,00	30,00	20,00	20,00	◖
2	Contratti correnti - gestione	Quantità	71,00	90,00	66,00	100,00	90,00	80,00	◖
3	Pulizie straordinarie (secondo necessità)	Quantità	250,00	80,00	60,00	70,00	60,00	60,00	●
4	Edifici dell'Amministrazione provinciale puliti da personale provinciale	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	8 - Servizio telefonico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Telefonate distribuite	Quantità	262.000,00	250.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	○

Prestazione	9 - Amministrazione autovetture								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autovetture di servizio garage centrale	Quantità	9,00	11,00	11,00	11,00	10,00	10,00	◖
2	Autovetture di servizio uffici provinciali	Quantità	19,00	17,00	16,00	20,00	20,00	16,00	●
3	Autovetture a noleggio per dipendenti dell'Amministrazione provinciale	Quantità	19,00	19,00	14,00	23,00	23,00	19,00	◖
4	Richieste evase di riparazioni di autovetture di servizio	Quantità		25,00	25,00	20,00	20,00	20,00	○

Prestazione	10 - Referendum ed elezioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Referendum	Quantità	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	○
2	Elezioni comunali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●
3	Elezioni provinciali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	●

Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Lavori ad iniziativa locale: ASTAT

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Statistiche da indagine	Quantità	30,00	30,00	30,00	27,00	30,00	30,00	◖
2	Statistiche da fonti amministrative organizzate	Quantità	28,00	28,00	28,00	29,00	28,00	28,00	◖
3	Statistiche derivate / rielaborazioni	Quantità	26,00	26,00	25,00	25,00	26,00	25,00	◖
4	Studi progettuali	Quantità	14,00	14,00	15,00	12,00	14,00	15,00	◖
5	Sistemi informativi statistici	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione 2 - Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni del Sistema statistico provinciale	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Controlli di qualità effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
3	Statistiche da indagine	Quantità	31,00	31,00	30,00	29,00	31,00	30,00	○
4	Statistiche da fonti amministrative organizzate	Quantità	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	○
5	Statistiche derivate / rielaborazioni	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
6	Studi progettuali	Quantità	8,00	8,00	6,00	6,00	8,00	6,00	○
7	Sistema Informativo Statistico (SIS)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2023	Si tratta di ciontrolli di qualità da fare periodicamente ma non annualmente.

Prestazione 3 - Lavori inseriti nel Programma statistico nazionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Statistiche da indagine	Quantità	83,00	83,00	81,00	82,00	83,00	81,00	●

Prestazione 4 - Predisposizione di informazioni e pubblicazione dei dati

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Raccolte di tabelle	Quantità	11,00	12,00	13,00	14,00	14,00	12,00	◖
2	Notiziari e comunicati stampa	Quantità	86,00	81,00	93,00	95,00	95,00	95,00	◖
3	Pubblicazioni redatte	Quantità	8,00	9,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
4	Richieste di dati ed informazioni evase per iscritto	Quantità	2.200,00	2.200,00	1.500,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
5	Pubblicazione di dati online (banche dati su diverse tematiche)	Quantità	17,00	17,00	25,00	15,00	17,00	15,00	◖

Ufficio Sviluppo personale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Formazione e aggiornamento, misure di qualificazione del personale (inhouse e formazione esterna)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative inhouse svolte	Quantità	591,00	223,00		350,00	350,00	350,00	●
2	Giornate iniziative inhouse svolte	Giorni				300,00	300,00	300,00	●
3	Partecipanti a iniziative inhouse	Quantità	3.993,00	4.275,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Iniziative inhouse svolte per dirigenti	Quantità				10,00	10,00	10,00	◖
5	Giornate iniziative svolte per dirigenti	Giorni				15,00	15,00	15,00	◖
6	Partecipanti a corsi e-learning svolti sulla piattaforma di apprendimento	Quantità	10.750,00	9.035,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00	◖
7	Coaching (ore) eseguiti	Ore	180,00	245,00		130,00	130,00	130,00	●
8	Contenuti della biblioteca digitale	Quantità				90,00	100,00	100,00	◖
9	Partecipanti ad eventi presso enti esterni	Quantità	317,00	945,00		600,00	600,00	600,00	●
10	Giornate eventi frequentati presso enti esterni	Giorni				1.500,00	1.500,00	1.500,00	◖

Prestazione	2 - Benessere e pari opportunità sul posto di lavoro, sostegno in situazioni difficili, sviluppo organizzativo e team building								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Misure di sviluppo organizzativo e team building, supervisione	Quantità				15,00	15,00	15,00	●
2	Sostegno di chi vive situazioni difficili	Quantità				10,00	10,00	10,00	◖
3	Casi gestiti dal/dalla consigliere/a di fiducia	Quantità		66,00		40,00	40,00	30,00	●
4	Sedute del Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Quantità				10,00	10,00	10,00	◖
5	Coordinamento Piano triennale delle azioni positive	Quantità				1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	3 - Formazione nel settore della sicurezza sul lavoro								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipanti alla parte generale della formazione di base in forma di corsi e-learning	Quantità	902,00	1.047,00		300,00	300,00	300,00	●
2	Partecipanti alla parte specifica formazione di base in forma di corsi e-learning	Quantità	3.157,00	2.879,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
3	Partecipanti ai corsi di aggiornamento sui rischi specifici in forma di corsi e-learning	Quantità		15.836,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
4	Corsi di aggiornamento offerti per i responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità		3,00		10,00	10,00	10,00	●
5	Partecipanti ai corsi di aggiornamento per i responsabili ed addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità	75,00	87,00		300,00	300,00	300,00	●
6	Partecipanti ai corsi di primo soccorso per i membri delle squadre d'emergenza	Quantità		1.214,00		720,00	480,00	240,00	●
7	Partecipanti ai corsi antincendio per i membri delle squadre di emergenza	Quantità		326,00		2.500,00	1.000,00	900,00	●
8	Corsi di formazione organizzati su tematiche specifiche della sicurezza sul lavoro a richiesta	Quantità	0,00	4,00		7,00	7,00	7,00	●
9	Partecipanti ai corsi su tematiche specifiche della sicurezza sul lavoro a richiesta	Quantità	0,00	83,00		50,00	50,00	50,00	●
11	Partecipanti ai corsi aggiuntivi per preposti (1a parte) in forma di corsi e-learning	Quantità	1.453,00	771,00		0,00	0,00	0,00	●
12	Corsi organizzati per preposti (2a parte)	Quantità	0,00	29,00		0,00	0,00	0,00	●
13	Partecipanti ai corsi per preposti (2a parte)	Quantità	0,00	741,00		0,00	0,00	0,00	●
14	Corsi di formazione aggiuntiva per preposti	Quantità				40,00	30,00	20,00	●
15	Partecipanti ai corsi di formazione aggiuntiva per preposti	Quantità				1.000,00	700,00	500,00	●
16	Corsi di aggiornamento per la formazione aggiuntiva per preposti	Quantità				70,00	60,00	60,00	●
17	Partecipanti ai corsi di aggiornamento per la formazione aggiuntiva per preposti	Quantità				2.000,00	1.700,00	1.700,00	●

Prestazione	4 - Contributi per attività ricreative del personale provinciale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Circoli ricreativi finanziati	Quantità	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	●
2	Iniziative dei circoli ricreativi sostenute	Quantità	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	●

Prestazione	5 - Iniziative quali segni di riconoscimento in favore del personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Personale collocato in riposo	Quantità				435,00	360,00	360,00	○
2	Initiative per personale neoassunto	Quantità				4,00	4,00	4,00	◖

Prestazione	6 - Progetti di sviluppo del personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti in corso	Quantità				6,00	6,00	6,00	●

4. Personale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Procedimenti e sanzioni disciplinari								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Procedimenti disciplinari	Quantità	30,00	43,00	31,00	44,00	44,00	44,00	●

Prestazione	2 - Controversie di lavoro								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Conciliazioni	Quantità	30,00	27,00	21,00	16,00	16,00	16,00	○
2	Procedimenti giudice del lavoro	Quantità	7,00	9,00	12,00	9,00	9,00	9,00	○
3	Procedimenti giustizia amministrativa	Quantità	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	○
4	Ricorsi gerarchici presentati	Quantità	5,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	○

Prestazione	3 - Contrattazione collettiva								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	8,00	6,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Contrattazioni previste e in corso	Quantità	8,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione	4 - Elaborazione di norme, indicazioni e circolari nell’ambito del personale e attuazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Norme e disposizioni di legge elaborate	Quantità	6,00	5,00	5,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Circolari e comunicazioni del Direttore generale in materia di personale	Quantità	32,00	25,00	13,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Delibere della Giunta provinciale	Quantità	30,00	13,00	17,00	30,00	30,00	30,00	◖

Prestazione	5 - Redazione di documenti di valutazione dei rischi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Edifici	Quantità		1.005,00	1.005,00	1.005,00	1.005,00	1.005,00	○
2	Relazioni	Quantità	198,00	48,00	124,00	140,00	140,00	140,00	●
3	Verifica e aggiornamento documenti di valutazione dei rischi	Quantità	91,00	142,00	107,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione	6 - Riunione periodica sicurezza sul lavoro								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni periodiche	Quantità	26,00	32,00	39,00	30,00	35,00	40,00	●

Prestazione	7 - Consulenza ed assistenza nell'ambito sicurezza sul lavoro								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Datori di lavoro	Quantità	210,00	215,00	212,00	212,00	212,00	212,00	○
2	Lavoratori	Quantità	34.000,00	34.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	○
3	Collaborazione nello svolgimento di corsi di sicurezza sul lavoro	Ore	4,00	54,00	75,00	50,00	50,00	50,00	◖
4	Edifici nuovi e in fase di ristrutturazione	Quantità	6,00	10,00	8,00	3,00	3,00	3,00	○
5	Newsletters e circolari	Quantità	13,00	1,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●

Ufficio Assunzioni personale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Selezione del personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Concorsi e procedure di selezione (con mobilità)	Quantità	101,00	130,00	65,00	45,00	45,00	45,00	●
2	Candidati	Quantità	1.376,00	1.859,00	1.705,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	○
3	Candidati idonei	Quantità	642,00	977,00	815,00	500,00	500,00	500,00	○
4	Contratti di lavoro individuali	Quantità	417,00	210,00	479,00	350,00	350,00	350,00	○

Prestazione	2 - Impiego di praticanti estivi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande delle strutture organizzative presentate	Quantità	219,00	160,00	123,00	60,00	60,00	60,00	◖
2	Graduatorie redatte	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Contratti	Quantità	125,00	153,00	145,00	220,00	220,00	220,00	●
4	Candidati	Quantità	469,00	560,00	380,00	600,00	600,00	600,00	◖

Prestazione	3 - Diverse tipologie di assunzioni a tempo determinato e indeterminato								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contratti di lavoro individuali	Quantità	522,00	529,00	374,00	230,00	230,00	250,00	○
2	Durata media dei procedimenti	Giorni	45,00	5,00	5,00	50,00	50,00	50,00	●

Prestazione	4 - Collocazioni e ricollocazioni personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande	Quantità	1.500,00	1.300,00	1.200,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	○
2	Contratti e variazioni (comprese proroghe)	Quantità	604,00	400,00	350,00	500,00	500,00	500,00	○
3	Trasferimenti effettuati	Quantità	254,00	149,00	126,00	130,00	130,00	130,00	○

Prestazione	5 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Inserimenti e modifiche nel sistema informatico	Quantità	4.478,00	5.943,00	4.248,00	5.500,00	5.500,00	5.000,00	○
2	Graduatorie redatte	Quantità	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	◖
3	Domande	Quantità	4.478,00	5.943,00	4.248,00	5.500,00	5.500,00	6.000,00	●

Prestazione	6 - Gestione pianta organica e proporzionale assunzioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Durata media dei procedimenti	Giorni	3,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	●
2	Variazioni inserite all'anno	Quantità	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	○

Prestazione	7 - Gestione dell’informazione al pubblico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contatti all’anno	Quantità	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○
2	Durata media dei contatti	min.	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●

Prestazione	8 - Contrattazione collettiva								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Contrattazioni in corso	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	9 - Contratti a tempo parziale a tempo determinato e indeterminato								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Variazioni di carico orario settimanale	Quantità		363,00	306,00	310,00	310,00	350,00	●
2	Richieste part-time	Quantità		53,00	45,00	100,00	100,00	120,00	●
3	Rientro a tempo pieno	Quantità		61,00	37,00	50,00	50,00	50,00	●

Ufficio Personale amministrativo

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Stato giuridico del personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Dipendenti	Quantità	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Provvedimenti	Quantità	2.174,00	2.193,00	2.305,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	○

Prestazione	2 - Accertamento dell'idoneità al servizio tramite la medicina legale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande	Quantità	54,00	85,00	65,00	85,00	85,00	85,00	●

Prestazione	3 - Comando, Mobilità e passaggi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Personale comandato	Quantità	68,00	56,00	54,00	70,00	75,00	80,00	○
2	Passaggi ad altri enti	Quantità	16,00	20,00	9,00	15,00	20,00	25,00	○

Prestazione	4 - Incarichi dirigenziali e di coordinamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incarichi	Quantità	339,00	565,00	500,00	380,00	380,00	380,00	○
2	Tipologie incarichi dirigenziali	Quantità	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	○

Prestazione	5 - Rilevamento delle presenze								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tipologie assenze	Quantità	78,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●

Prestazione	6 - Assenze dal servizio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Provvedimenti	Quantità	2.905,00	1.764,00	2.126,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○
2	Tipologie assenze	Quantità	34,00	38,00	35,00	35,00	35,00	35,00	●

Prestazione	7 - Modelli di lavoro flessibili e agili (smart working, telelavoro)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Personale in telelavoro	Quantità	123,00	118,00	97,00	80,00	80,00	75,00	●
2	Nuove domande	Quantità	12,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Personale in smart working	Quantità		700,00	1.200,00	1.400,00	1.500,00	1.500,00	●

Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Dipendenti	Quantità	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Domande attività extraservizio presentate	Quantità	664,00	659,00	762,00	850,00	850,00	850,00	○

Prestazione	9 - Retribuzione accessoria								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Retribuzione accessoria in rapporto alla retribuzione complessiva	%	6,90	7,00	7,30	7,50	7,50	7,50	●
2	Tipologie indennità	Quantità	33,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	●

Prestazione	10 - Retribuzione di produttività								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Parte retribuzione di produttività in rapporto alla retribuzione complessiva	%	4,80	7,00	8,50	8,50	8,50	8,50	●

Prestazione	11 - Rimborso spese in caso di infortuni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande	Quantità	38,00	49,00	40,00	50,00	50,00	50,00	●

Prestazione	12 - Sviluppo IT								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Processi informatizzati	Quantità	7,00	11,00	11,00	12,00	13,00	13,00	●
2	Grado di digitalizzazione	%	50,00	65,00	75,00	85,00	90,00	90,00	●

Prestazione	13 - Contrattazione collettiva								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contrattazioni in corso	Quantità	1,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Contratti collettivi stipulati	Quantità	1,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione	14 - Amministrazione trasparente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Elenchi	Quantità	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	○
2	Personale interessato	Quantità	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	○

Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Scelta del posto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Informazioni / consulenze	Quantità	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Scelte del posto	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
3	Posti per la scelta del posto	Quantità	2.000,00	2.057,00	2.165,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Chiamate dirette	Quantità	2.163,00	2.256,00	2.591,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○

Prestazione 2 - Contratti di lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contratti di lavoro a tempo indeterminato	Quantità	299,00	314,00	408,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Contratti di lavoro a tempo determinato	Quantità	2.740,00	3.310,00	3.559,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
3	Proroghe di servizio	Quantità	1.458,00	2.456,00	2.491,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●
4	Modifiche carico orario per assenze del personale	Quantità	2.923,00	4.276,00	5.017,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	●
5	Gestione dei periodi di prova	Quantità	708,00	1.358,00	1.561,00	800,00	800,00	800,00	○
6	Contratti a tempo parziale	Quantità	302,00	259,00	231,00	330,00	300,00	300,00	○
7	Informazioni / consulenze	Quantità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○

Prestazione 3 - Assenze dal servizio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tipologie assenze	Quantità	36,00	41,00	45,00	37,00	37,00	37,00	●
2	Informazioni / consulenze	Quantità	3.000,00	3.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
3	Congedi straordinari, aspettative	Quantità	4.086,00	4.456,00	7.030,00	4.600,00	4.600,00	4.500,00	○
4	Riduzioni dello stipendio in caso di assenza per malattia	Quantità	90,00	145,00	291,00	120,00	120,00	120,00	○
5	Permessi per motivi di studio, formazione continua e aggiornamento, interventi di soccorso	Quantità	19,00	47,00	29,00	20,00	20,00	20,00	○

Prestazione 4 - Gestione assenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Informazioni / consulenze	Quantità	3.000,00	3.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
2	Gestione delle assenze GESTASS	Quantità	6.940,00	7.045,00	7.445,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	○
3	Rilevamento elettronico delle presenze AZES	Quantità	3.000,00	4.346,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○

Prestazione 5 - Stato giuridico del personale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Dipendenti	Quantità	8.603,00	8.750,00	8.676,00	8.600,00	8.600,00	8.000,00	○
2	Provvedimenti	Quantità	3.989,00	4.152,00	4.225,00	3.900,00	3.900,00	3.500,00	○

Prestazione	6 - Retribuzione accessoria							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Informazioni / consulenze	Quantità	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	○
2	Indennità	Quantità	1.805,00	2.430,00	2.441,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	○
3	Riconoscimento esperienza professionale	Quantità	12,00	35,00	102,00	50,00	50,00	50,00	◖

Prestazione	7 - Retribuzione di produttività							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Dipendenti	Quantità	8.603,00	8.750,00	8.676,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
2	Aumenti di stipendio individuali concessi	Quantità	1.865,00	1.382,00	1.845,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○

Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande	Quantità	1.258,00	1.507,00	1.859,00	1.700,00	1.700,00	1.800,00	●

Prestazione	9 - Assegno nucleo familiare							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande	Quantità	1.749,00	2.071,00	489,00	2.000,00	1.500,00	700,00	●

Prestazione	10 - Gestione degli organici							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Organici	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Rilievi dei fabbisogni	Quantità	2,00	3,00	5,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Trasferimenti, comandi, convenzioni	Quantità	475,00	521,00	548,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Informazioni / statistiche	Quantità	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●

Prestazione	11 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche nella scuola dell'infanzia							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Graduatorie redatte	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◖
2	Informazioni / consulenze	Quantità	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	○
3	Domande candidati presentate	Quantità	2.075,00	1.732,00	1.501,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○

Prestazione	12 - Selezione del personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Informazioni / consulenze	Quantità	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Concorsi e procedure di idoneità	Quantità	2,00	3,00	3,00	10,00	10,00	12,00	◖
3	Procedure di selezione	Quantità	0,00	0,00	9,00	5,00	5,00	5,00	○
4	Candidati	Quantità	64,00	76,00	201,00	150,00	150,00	150,00	◖

Ufficio Stipendi

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Stipendi personale provinciale e integrazioni alla pensione a carico della Provincia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Cedolini mensili	Quantità	13.333,00	13.450,00	13.600,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	○
2	Modello CU	Quantità	15.413,00	15.646,00	15.792,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00	○
3	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
4	Assistenza fiscale per dipendenti sulla base del mod. 730	Quantità	8.600,00	8.555,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
5	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	720,00	720,00	720,00	750,00	750,00	750,00	○
6	Delibere e decreti redatti	Quantità	199,00	190,00	190,00	200,00	200,00	200,00	●

Prestazione 2 - Buonuscite – tassazione e liquidazione, acconto sulla buonuscita

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Anticipi sulla buonuscita liquidati	Quantità	264,00	194,00	163,00	320,00	320,00	320,00	●
2	Liquidazioni della buonuscita (TFS) e del trattamento di fine rapporto (TFR)	Quantità	1.800,00	1.743,00	1.629,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	○
3	Domande di concessione di un anticipo sulla buonuscita elaborate	Quantità	290,00	203,00	178,00	320,00	320,00	320,00	●

Prestazione 3 - Infortuni personale provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Denunce di infortuni sul lavoro	Quantità	320,00	269,00	176,00	340,00	340,00	340,00	○
2	Denunce di infortuni sul lavoro immesse manualmente all'anno	Quantità	48,00	56,00	78,00	50,00	50,00	50,00	●
3	INAIL Alpi Online: Calcolo dei contributi assicurativi annuali per PAT	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●

Prestazione 4 - Indennità di trasferta per personale provinciale e personale delle scuole di carattere statale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rendicontazione missioni in forma cartacea - mensile	Quantità	1.689,00	1.486,00	1.712,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
2	Rendicontazione missioni tramite Popcorn (docenti) e intelliflow (Rip. 20) - mensile	Quantità	2.076,00	1.237,00	2.593,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○
3	Anticipo per missione - Homebanking	Quantità	66,00	20,00	135,00	250,00	300,00	300,00	○
4	Domande di rimborso delle spese di missione presentate mensilmente	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
5	Movimenti mensili su contingente per missione	Quantità	5,00	1,00	1,00	15,00	15,00	15,00	●
6	Delibere e decreti redatti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione	5 - Indennità di carica e rimborso delle spese ai membri della Giunta provinciale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Modello CU	Quantità	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	○
2	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
3	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	27,00	24,00	24,00	22,00	22,00	22,00	○
4	Delibere e decreti redatti	Quantità	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Indennità di carica e rimborso spese mensili	Quantità	9,00	18,00	9,00	9,00	9,00	9,00	○

Prestazione	6 - Rendicontazione spesa del personale, contabilità, programmazione e gestione bilancio, cessione dello stipendio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rimborso delle spese per il personale comandato	Quantità	94,00	98,00	92,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Rimborso delle spese per il personale messo a disposizione ad altri enti	Quantità	199,00	225,00	162,00	250,00	250,00	250,00	●
3	Delibere e decreti redatti	Quantità	82,00	116,00	61,00	85,00	85,00	85,00	●
4	Impegni di spesa, tassazione e pagamento a tirocinanti	Quantità	153,00	161,00	160,00	170,00	170,00	170,00	●
5	Fatture liquidate	Quantità	20,00	30,00	120,00	30,00	30,00	30,00	○
6	Rimborso per il personale comandato alla Provincia o passato alla Provincia	Quantità	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Pianificazione finanziaria triennale - versioni	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
8	Certificati di servizio e atti di benestare per cessione di stipendio	Quantità	133,00	197,00	215,00	150,00	150,00	150,00	○

Ufficio Pensioni

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pensioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Calcoli di anzianità di servizio	Quantità	1.135,00	1.050,00	2.648,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Comunicazioni di conferma della data di pensionamento	Quantità	502,00	435,00	441,00	400,00	400,00	400,00	●
3	Pensionamenti	Quantità	418,00	435,00	441,00	400,00	400,00	400,00	●
4	Decreti di pensionamento controllati	Quantità	308,00	418,00	250,00	300,00	300,00	300,00	●
5	Riliquidazioni	Quantità	248,00	1.474,00	476,00	300,00	300,00	300,00	●
6	Decreti riliquidazione pensioni controllati	Quantità	0,00	10,00	0,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Riunioni e colloqui	Quantità			11,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 2 - Trattamenti di fine servizio/fine rapporto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Decreti emanati	Quantità	182,00	189,00	222,00	125,00	125,00	125,00	○
2	Dimissioni senza diritto a pensione	Quantità	138,00	210,00	292,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Dimissioni con diritto a pensione	Quantità	418,00	435,00	441,00	300,00	300,00	300,00	●
4	Procure all'incasso	Quantità	714,00	582,00	497,00	500,00	500,00	500,00	●
5	Calcoli liquidazioni TFR - 1 anno	Quantità	778,00	887,00	688,00	700,00	700,00	700,00	●
6	Calcoli liquidazioni TFR + 1 anno	Quantità	1.121,00	795,00	1.154,00	800,00	800,00	800,00	●
7	Mod. 350P	Quantità	714,00	582,00	497,00	800,00	800,00	800,00	●
8	Controlli rimborsi INPS	Quantità	714,00	582,00	912,00	750,00	750,00	750,00	●
9	Riliquidazioni TFR - 1 anno	Quantità	970,00	778,00	741,00	650,00	650,00	650,00	●
10	Riliquidazioni TFR + 1 anno	Quantità	0,00	283,00	9,00	200,00	200,00	200,00	●

Prestazione 3 - Previdenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli mod. TRC01bis	Quantità	150,00	124,00	71,00	90,00	90,00	90,00	●
2	Passweb	Quantità	1.388,00	1.314,00	1.364,00	800,00	100,00	100,00	●
3	Decreti ricongiunzioni, riscatti, computi, totalizzazioni posizioni assicurative	Quantità	365,00	482,00	846,00	300,00	300,00	300,00	●
4	Attestati di posizioni previdenziali (certificati di servizio, foglio aggiuntivo mod. 350/P, …)	Quantità	39,00	90,00	137,00	35,00	35,00	35,00	●

Ufficio Stipendi personale insegnante

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Stipendi personale delle scuole a carattere statale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Cedolini mensili	Quantità	10.549,00	10.660,00	10.929,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	○
2	Modello CU	Quantità	11.281,00	14.002,00	11.865,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	○
3	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
4	Assistenza fiscale per dipendenti sulla base del mod. 730	Quantità	6.461,00	6.691,00	15.555,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	○
5	Rimborso delle spese per il personale comandato	Quantità	27,00	23,00	26,00	25,00	25,00	25,00	●
6	Rimborso delle spese per il personale messo a disposizione ad altri enti	Quantità	45,00	2,00	2,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	42,00	61,00	69,00	60,00	60,00	60,00	○
8	Delibere e decreti redatti	Quantità	23,00	40,00	50,00	20,00	20,00	20,00	◖
9	Ritenuta parcheggi	Quantità	948,00	982,00	968,00	980,00	980,00	980,00	●

Prestazione 2 - Assegno nucleo familiare

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande	Quantità	1.804,00	2.486,00	1.761,00	1.000,00	500,00	500,00	○

Prestazione 3 - Laborfonds e Sanipro

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di modifiche di contribuzione presentate	Quantità	2.884,00	100,00	152,00	137,00	137,00	137,00	○
2	Contribuzioni irregolari elaborate	Quantità	219,00	307,00	322,00	293,00	293,00	293,00	●
3	Comunicazioni dei contributi non detraibili	Quantità	35,00	25,00	10.245,00	9.821,00	9.821,00	9.821,00	◖
4	Recessi	Quantità	108,00	123,00	102,00	82,00	82,00	82,00	○
5	Iscrizioni	Quantità	540,00	305,00	279,00	280,00	280,00	280,00	○

Prestazione 4 - Contrattazione collettiva

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contrattazioni in corso	Quantità	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Contratti collettivi stipulati	Quantità	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 5 - Attività di consulenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità		2.660,00	1.420,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	◖

Ufficio Pensioni personale insegnante

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Liquidazione trattamento di quiescenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Cessazioni con diritto a pensione	Quantità	277,00	242,00	232,00	223,00	223,00	223,00	●
2	Riliquidazioni delle pensioni	Quantità	0,00	0,00	491,00	200,00	200,00	200,00	●

Prestazione 2 - Liquidazione trattamento di previdenza (TFS)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riliquidazione della buonuscita (TFS) + 1 anno	Quantità	0,00	163,00	915,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Cessazioni dal servizio con diritto a buonuscita	Quantità	226,00	100,00	317,00	200,00	200,00	200,00	●

Prestazione 3 - Liquidazione trattamento di fine rapporto (TFR)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riliquidazione del TFR	Quantità	2.853,00	1.599,00	1.566,00	500,00	500,00	500,00	●
2	Cessazioni dal servizio con diritto a trattamento di fine rapporto (TFR)	Quantità	1.513,00	1.516,00	1.495,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●

Prestazione 4 - Costituzione della posizione assicurativa presso altri enti previdenziali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Costituzione posizioni assicurative	Quantità	55,00	25,00	114,00	64,00	64,00	64,00	●

Prestazione 5 - Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione	Quantità	5,00	5,00	842,00	500,00	500,00	500,00	●
2	Sistemazione posizioni assicurative in PASSWEB per riscatti o ricongiunzioni	Quantità	68,00	97,00	275,00	380,00	200,00	200,00	●

Prestazione 6 - Riscatto periodi e servizi ai fini della buonuscita (TFS) o del trattamento di fine rapporto (TFR)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di riscatto ai fini TFS/TFR	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●

5. Finanze

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione dei rapporti finanziari con lo Stato

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Accordi finanziari con lo Stato	Quantità		3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 2 - Gestione degli strumenti di programmazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Documento Economia e Finanza	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Nota di aggiornamento al DEFP	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Programma triennale dei lavori pubblici	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Programma biennale dei servizi e delle forniture	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 3 - Gestione delle piattaforme statali e relativi adempimenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piattaforma PCC	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Piattaforma PerlaPA	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Antiriciclaggio	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 4 - Servizi di carattere finanziario a favore dell'Amministrazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Liquidazioni	Quantità				10,00	10,00	10,00	●

Ufficio Bilancio e programmazione

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Bilancio di previsione e relative norme finanziarie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Documenti di bilancio elaborati	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 2 - Rendiconto e assestamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rendiconto redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Bilancio di assestamento redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 3 - Bilancio in contabilità economico-patrimoniale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Bilancio in contabilità economico-patrimoniale redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Prestazione 4 - Gestione strumenti finanziari - mutui

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Procedure per la contrazione di nuovo debito	Quantità				0,00	0,00	0,00	●
2	Operazioni afferenti l'ammortamento dei mutui esistenti	Quantità				20,00	20,00	20,00	●

Prestazione 5 - Gestione fondi speciali e riserve

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Variazioni attinenti i fondi	Quantità				100,00	100,00	100,00	●

Ufficio Entrate

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione tributi competenza provinciale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tributi accertati (accertamenti)	Quantità	61,00	54,00	56,00	55,00	55,00	55,00	●
2	Rimborso tributi (decreti)	Quantità		19,00	27,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Modifica di norme tributarie	Quantità		1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	2 - Monitoraggio dei tributi erariali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tributi erariali accertati	Quantità	144,00	143,00	132,00	145,00	145,00	145,00	●
2	Tributi erariali incassati	Quantità		20.239,00	20.532,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	●

Prestazione	3 - Gestione delle entrate non tributarie								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Entrate accertate (accertamenti)	Quantità	22.278,00	39.107,00	46.554,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	○
2	Procedure di riscossione coattiva avviate	Quantità	639,00	1.254,00	1.167,00	1.300,00	1.400,00	1.500,00	●
3	Prese di posizione su rateizzazioni	Quantità	38,00	50,00	233,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Compensazioni di crediti / debiti scaduti	Quantità	96,00	231,00	131,00	100,00	100,00	100,00	●
5	Controllo di regolarità contabile	Quantità		2.322,00	2.136,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	◖
6	Reversali d'incasso	Quantità		128.847,00	147.624,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	◖
7	Restituzione somme indebitamente versate (decreti)	Quantità		19,00	16,00	20,00	20,00	20,00	◖

Prestazione	4 - Consulenza fiscale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenza scritta agli uffici	Quantità	550,00	520,00	540,00	550,00	550,00	550,00	○
2	Monitoraggio delle attività commerciali	Quantità	40,00	30,00	30,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Dichiarazioni fiscali	Quantità		35,00	34,00	35,00	35,00	35,00	●
4	Tributi erariali liquidati	Quantità		63,00	71,00	65,00	65,00	65,00	●

Prestazione	5 - OPPAB – Area contabilizzazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Entrate: registrazione e contabilizzazione	Quantità	8.501,00	932,00	988,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Pagamenti: contabilizzazione	Quantità	69.632,00	66.916,00	71.609,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○
3	Report periodici e di chiusura conti	Quantità	216,00	210,00	209,00	215,00	215,00	215,00	○
4	Gestione del registro debitori: attività di riscossione	Quantità	9.270,00	514,00	811,00	650,00	650,00	650,00	○

Ufficio Spese

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - OPP – Area Esecuzione pagamenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pagamenti effettuati	Quantità	68.187,00	67.741,00	73.307,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	○

Prestazione 2 - Controlli di regolarità contabile sulle spese

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati sulle spese	Quantità	78.251,00	75.632,00	75.784,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	◖

Prestazione 3 - Sostituto d'imposta

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pagamenti periodici effettuati F24 EP e online	Quantità	82,00	90,00	86,00	80,00	80,00	80,00	○
2	Elaborazioni modelli CU e certificazioni sulle ritenute effettuate	Quantità	12.511,00	28.368,00	8.556,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	○
3	Certificazione mod. 770	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○

Prestazione 4 - Controllo contabile ed emissione dei mandati/titoli di spesa

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Mandati di pagamento effettuati	Quantità	124.532,00	129.825,00	117.451,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	●
2	Controlli sulle irregolarità riscontrate	Quantità	4.096,00	1.141,00	577,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●

Prestazione 5 - Programmazione della cassa rispetto agli obiettivi di finanza pubblica

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Prospetti predisposti	Quantità	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Controlli effettuati	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●

Ufficio Vigilanza finanziaria

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti strumentali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attività istruttoria e di supporto	Quantità	13,00	11,00	11,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Provvedimenti finali di approvazione dei bilanci e dei conti consuntivi	Quantità	23,00	41,00	43,00	25,00	25,00	25,00	○

Prestazione 2 - Vigilanza sui conti giudiziali degli agenti contabili

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Verifica rendiconti mensili degli agenti della riscossione con inserimento dei relativi dati in SAP	Quantità	665,00	705,00	736,00	450,00	400,00	400,00	○
2	Verifica rendiconti periodici tramite estrazione casuale	Quantità	71,00	23,00	149,00	150,00	125,00	125,00	○
3	Verifica e visto di conformità sui conti giudiziali	Quantità	108,00	82,00	86,00	60,00	55,00	55,00	○

Prestazione 4 - Bilancio consolidato del Gruppo Provincia autonoma di Bolzano

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Individuazione dell'area di consolidamento	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Redazione annuale del Bilancio consolidato	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 5 - Controlli di regolarità contabile sugli atti relativi ad enti strumentali e società partecipate

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli sulle delibere di Giunta provinciale e sui decreti	Quantità			221,00	90,00	90,00	90,00	●
2	Registrazione degli atti di liquidazione	Quantità			1.016,00	500,00	500,00	500,00	●

Prestazione 6 - Gestione delle partecipazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Istruttorie alla Giunta provinciale sulle decisioni in merito alle assemblee societarie	Quantità				22,00	22,00	22,00	●
2	Operazioni straordinarie sulle società (alienazioni, acquisizioni, razionalizzazioni, etc.)	Quantità	1,00	5,00	4,00	2,00	1,00	1,00	●

9. Informatica

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Finance permette la registrazione, possibilmente di tutti i processi di business della ripartizione, in forma numerica, senza omissioni, ordinati per periodo temporale e contenuto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti finanziati	Quantità	36,00	39,00	64,00	50,00	40,00	40,00	◖
2	Incarichi a SIAG	Quantità	118,00	138,00	108,00	100,00	100,00	100,00	◖
3	Questionari compilati	Quantità	7,00	7,00	12,00	10,00	10,00	10,00	◖
4	Fatture liquidate	Quantità	193,00	193,00	279,00	300,00	300,00	300,00	◖
5	Impegni	Quantità	43,00	50,00	59,00	50,00	40,00	40,00	◖

Prestazione 2 - Personale: supporto informatico dei processi della gestione del personale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Stipendi calcolati	Quantità	25.500,00	25.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	11.500,00	◖
2	Gestione dei dati di base	Quantità	56.500,00	57.900,00	60.000,00	54.000,00	54.000,00	59.000,00	◖

	Indicatore	Commenti
1	Targ. 2025	Gli stipendi dei dipendenti provinciali verranno calcolati con una nuova applicazione. Rimangono quindi circa 11.500 insegnanti statali da calcolare con l'attuale applicazione.

Prestazione 3 - Recepimento di normative nazionali, redazione ed evoluzione di documenti strategici

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Documenti strategici	Quantità	15,00	15,00	18,00	15,00	15,00	15,00	◖
2	Partecipazione a incontri di lavoro nazionali	Quantità	30,00	30,00	33,00	30,00	30,00	30,00	◖

Prestazione 4 - Servizio di manutenzione nelle scuole in ambito didattico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Totale inventario PC	Quantità	22.580,00	24.500,00	24.500,00	24.400,00	25.000,00	25.000,00	◖
2	PC obsoleti cambiati	Quantità	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.500,00	800,00	3.500,00	◖
3	Soluzioni WIFI realizzate nelle scuole	Quantità	195,00	242,00	290,00	320,00	350,00	500,00	◖

Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Elaborazione e trasmissione dei principi architetturali e delle linee guida e loro attuazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pubblicazioni di nuove versioni dell'architettura di riferimento	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Proposte di sviluppo architetturale, per anno, ricevute	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
3	Grado di copertura della descrizione architetturale dei sistemi IT	%	20,00	30,00	32,00	35,00	39,00	40,00	◖
4	Proposte di progetti di consolidamento e compliance architetturale	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖
5	Proposte proattive di Shared Service	Quantità	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Prestazione 2 - Sostegno alle attività di pianificazione, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi IT o di evoluzione dei sistemi IT esistenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti sostenuti	%	90,00	90,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Progetti stimati con Function-Point	Quantità	65,00	70,00	75,00	60,00	60,00	60,00	●
3	Progettazioni architetturali elaborate	Quantità	45,00	60,00	65,00	60,00	60,00	60,00	●

Indicatore	Commento su indicatore
2	%

Prestazione 3 - Pianificazione complessiva e monitoraggio dei progetti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti monitorati	%	98,00	97,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Prestazione 4 - Security compliance

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Audits annui	%	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◖
2	Consulenze effettuate a richiesta	Quantità	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●
3	Analisi rischio effettuate per nuovi servizi IT	%		70,00	80,00	90,00	70,00	70,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
2	%

Ufficio gestione del fabbisogno IT

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Raccolta e formalizzazione delle esigenze IT

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste presentate in sede di pianificazione triennale IT	Quantità	927,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Richieste presentate con stima dei costi e priorità nel piano IT	%	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Modifiche eseguite sulla pianificazione dell'anno successivo (per singolo piano)	%	10,00	10,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione 2 - Gestione richieste IT della PAB

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste totali attraverso diversi canali	Quantità	6.000,00	6.000,00	7.000,00	5.000,00	4.500,00	4.500,00	◖

Prestazione 3 - Analisi processi in ambito di progetto; piani di sviluppo sistemi informativi dei clienti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Analisi di processo allegate alle proposte di progetto	%	90,00	90,00	90,00	95,00	100,00	100,00	●
2	Piani di sviluppo redatti	Quantità	4,00	3,00	15,00	4,00	10,00	15,00	●

Prestazione 4 - Richieste di preventivo e richieste di change. Valutazione dei servizi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti conclusi con feedback cliente	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Preventivi ricevuti secondo convenzione	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Tempo impiegato per incarichi	Giorni	5,00	6,00	7,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione 5 - Conduzione progetti IT(PM)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti IT condotti in qualità di PM	Quantità				30,00	32,00	35,00	◖

Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione e pubblicazione degli atti e delle liste

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ricorsi presentati	Quantità	247,00	255,00	285,00	250,00	250,00	250,00	○
2	- di cui in lingua tedesca	Quantità	161,00	65,00	76,00	80,00	80,00	80,00	○
3	- di cui in lingua italiana	Quantità	86,00	183,00	205,00	170,00	170,00	170,00	○
4	- di cui bilingui	Quantità	4,00	7,00	4,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Provvedimenti cautelari	Quantità	136,00	157,00	130,00	200,00	200,00	200,00	○
6	Provvedimenti giurisdizionali pubblicati	Quantità	613,00	633,00	603,00	700,00	650,00	650,00	●
7	Domande di patrocinio a spese dello Stato presentate	Quantità	6,00	7,00	9,00	15,00	10,00	10,00	○

Prestazione 2 - Coordinamento complessivo e tenuta dei rapporti con l'esterno

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni per il coordinamento con il Consiglio di Stato e con altri TAR	Quantità	5,00	5,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Provvedimenti per l'attuazione delle direttive del Consiglio di Stato	Quantità	50,00	40,00	25,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Provvedimenti per la gestione del personale provinciale e supporto amministrativo al personale di magistratura	Quantità	80,00	80,00	70,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Provvedimenti per la gestione immobile sede TRGA	Quantità	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○

Prestazione 3 - Servizio traduzioni/interpretariato

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sentenze e atti processuali tradotti	Quantità	55,00	100,00	100,00	80,00	80,00	100,00	◐
2	Traduzione della relazione inaugurazione anno giudiziario	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Prestazione 4 - CED - servizio tecnico/informatico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze di supporto all'utenza nei depositi telematici	Quantità	300,00	200,00	150,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Interventi effettuati per la risoluzionedi problemi tecnici sulla piattaforma IT NSIGA	Quantità	80,00	100,00	100,00	120,00	150,00	150,00	●

Prestazione 5 - Funzioni ausiliarie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Compiti esecutivi in udienza - giorni di udienza	Quantità	8,00	13,00	41,00	41,00	41,00	41,00	○
2	Riordino fascicoli processuali e restituzione fascicoli di parte	Quantità	100,00	80,00	80,00	50,00	30,00	30,00	○
3	Servizio di portierato	Giorni	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	○

34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Comunicazione esterna

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comunicati stampa	Quantità	29,00	28,00	21,00	25,00	25,00	25,00	◖
2	Eventi	Quantità	0,00	0,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione 2 - Pianificazione strategica e attività di supporto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Programma provinciale per la ricerca e l'innovazione	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
2	Sedute della Consulta per la ricerca e l'innovazione	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
3	Incontri dei gruppi di lavoro della strategia RIS3	Quantità				12,00	15,00	15,00	●
4	Monitoraggio degli indicatori della strategia RIS3	Quantità				1,00	1,00	1,00	●

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2023	tre incontri per gruppo di lavoro: Green, Food and Life Science, Automotive-Automation, Digital
3	Targ. 2024	Tre incontri per ogni gruppo: Green, Food and Life Science, Automotive-Automation, Digital, Tecnologie Alpine
3	Targ. 2025	Tre incontri per gruppo: Green, Food and Life Science, Automotive-Automation, Digital, Tecnologie Alpine

Ufficio Innovazione e tecnologia

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Contributi per la ricerca e lo sviluppo, innovazione di processo e dell'organizzazione, brevetti, studi di fattibilità nonché fase preliminare di progetti R&S								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	344,00	327,00	271,00	230,00	220,00	220,00	●
2	Domande approvate	Quantità	261,00	275,00	246,00	210,00	205,00	210,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	293,00	305,00	333,00	220,00	215,00	210,00	◖

Prestazione	2 - Contributi per il distacco o l'assunzione di personale altamente qualificato								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	14,00	18,00	9,00	16,00	15,00	17,00	○
2	Domande approvate	Quantità	21,00	15,00	12,00	17,00	16,00	15,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	20,00	15,00	28,00	16,00	17,00	14,00	◖

Prestazione	3 - Capitalizzazione di nuove imprese o imprese innovative da costituire								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	○
2	Domande approvate	Quantità	0,00	2,00	0,00	3,00	0,00	0,00	◖
3	Domande liquidate	Quantità	8,00	3,00	2,00	6,00	6,00	3,00	◖

Prestazione	4 - Contributi alle cooperative di garanzia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	7,00	5,00	6,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Domande approvate	Quantità	4,00	5,00	6,00	4,00	4,00	4,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●

Prestazione	5 - Contributi per promuovere la cultura dell'innovazione a favore di istituzioni e associazioni datoriali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	4,00	6,00	4,00	6,00	6,00	4,00	●
2	Domande approvate	Quantità	4,00	6,00	4,00	5,00	5,00	3,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	4,00	6,00	4,00	5,00	5,00	3,00	●

Prestazione	6 - Sostegno e sviluppo delle attività di NOI								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Domande approvate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	7 - Contributi per lo sviluppo regionale (FESR) - asse "ricerca e innovazione"								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	31,00	0,00	0,00	32,00	60,00	60,00	●
2	Domande approvate	Quantità	10,00	0,00	0,00	22,00	45,00	40,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	46,00	26,00	65,00	30,00	38,00	38,00	●

Prestazione	8 - Contributi per l'introduzione di sistemi management e consulenza all'innovazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	293,00	185,00	222,00	225,00	210,00	215,00	○
2	Domande approvate	Quantità	237,00	230,00	175,00	205,00	200,00	198,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	237,00	230,00	164,00	200,00	198,00	190,00	●

Prestazione	9 - Contributi per la creazione di Poli d'innovazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	●
2	Domande approvate	Quantità	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	3,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖

Prestazione	10 - Covid 19 – Acquisizione di liquidità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Liquidazioni	Quantità		680,00	5.764,00	1.200,00	400,00	0,00	●

Prestazione	11 - Sostegno delle attività di EUREGIO+								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Stipulazione del contratto di servizi	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
2	Attivazione di strumenti finanziari innovativi	Quantità				1,00	1,00	1,00	●

Ufficio Ricerca scientifica

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Governance del finanziamento e dell'output di ricerca degli enti di ricerca e di alta formazione in Alto Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Accordi programmatici stipulati	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	1,00	2,00	●
2	Finanziamenti di base liquidati a enti di ricerca e di alta formazione	Quantità	7,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●

Prestazione 2 - Concessione di contributi per progetti di ricerca scientifica, per soggiorni di ricerca all'estero (borse per la mobilità), per premi scientifici e per pubblicazioni in Open Access

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	"Research Südtirol / Alto Adige": domande presentate	Quantità	0,00	0,00		80,00	80,00	80,00	●
2	"Research Südtirol / Alto Adige": domande approvate	Quantità	20,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	●
3	"Joint Projects": domande presentate	Quantità	36,00	55,00	31,00	55,00	55,00	55,00	●
4	Progetti "Seal of excellence": domande presentate	Quantità	4,00	8,00	4,00	6,00	6,00	6,00	●
5	Progetti di mobilità internazionale: domande presentate	Quantità	7,00	8,00	6,00	8,00	8,00	8,00	●
6	Open Access: domande liquidate	Quantità	29,00	73,00	78,00	65,00	65,00	65,00	●

Prestazione 3 - Esecuzione di misure per la sensibilizzazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pubblicazioni ed eventi	Quantità	25,00	20,00	25,00	21,00	22,00	23,00	◖

Prestazione 4 - Conferimento di premi scientifici

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Premi di ricerca o scientifici conferiti	Quantità	2,00	4,00	3,00	3,00	2,00	3,00	◖

Prestazione 5 - Finanziamento per lo sviluppo del Parco Tecnologico ("Capacity Building") - governance - controllo delle convenzioni programmatiche finanziarie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rendicontazioni liquidate	Quantità	24,00	23,00	8,00	0,00	0,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Non è al momento pianificato un nuovo programma capacity-building. Lo sviluppo del NOI Techpark e la fondazione della facoltà di ingegneria potrebbero comportare il futuro sostegno di progetti per infrastrutture scientifica. Pertanto la prestazione viene mantenuta.
1	Targ. 2024	Non è al momento pianificato un nuovo programma capacity-building. Lo sviluppo del NOI Techpark e la fondazione della facoltà di ingegneria potrebbero comportare il futuro sostegno di progetti per infrastrutture scientifica. Pertanto la prestazione viene mantenuta.
1	Targ. 2025	Non è al momento pianificato un nuovo programma capacity-building. Lo sviluppo del NOI Techpark e la fondazione della facoltà di ingegneria potrebbero comportare il futuro sostegno di progetti per infrastrutture scientifica. Pertanto la prestazione viene mantenuta.

Prestazione	6 - Research Monitoring System (Aristoteles)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rilevamento dei progetti di ricerca in corso in Alto Adige secondo la tipologia e il finanziamento	Quantità	10,00	0,00	0,00	200,00	300,00	300,00	●
2	Rilevamento dei prodotti di ricerca creati in Alto Adige secondo la tipologia di prodotto	Quantità	2.550,00	1.844,00	1.850,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	●

Ufficio Musei e ricerca museale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Progetti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti	Quantità	6,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐

Prestazione	2 - Sviluppo della qualità e formazione per i musei								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attività formative (convegni, viaggi, corsi) organizzate	Quantità		3,00	3,00	8,00	8,00	8,00	◐

Prestazione	3 - Digitalizzazione dei beni culturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Strutture assistite	Quantità				50,00	51,00	52,00	◐
2	Reperti digitalizzati	Quantità		290.000,00	380.990,00	350.000,00	385.000,00	425.000,00	●
3	Mostre virtuali	Quantità			0,00	3,00	3,00	3,00	◐

Prestazione	4 - Incentivi ai musei								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	70,00	61,00	69,00	65,00	65,00	70,00	●

Prestazione	5 - Incentivi: ricerca e innovazione nei musei								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità		0,00	5,00	10,00	15,00	18,00	●

Prestazione	6 - Sostegno e sviluppo delle attività dei Musei provinciali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Supporto dei Musei provinciali	Quantità		3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●

39. Europa

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - ITC-Management

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Creazione gruppo ICT CoheMon	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Creazione data base del sapere	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 2 - Consulenza e informazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Informazioni	Quantità	168,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Eventi informativi	Quantità	5,00	14,00	22,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Pubblicazioni redatte	Quantità	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Newsletters, contributi media redatti	Quantità	23,00	60,00	20,00	12,00	12,00	12,00	◐

Prestazione 3 - INTERREG Italia-Austria – Autorità di gestione 2021-2027

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo valutate	Quantità			4,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Domande di contributo approvate	Quantità			4,00	45,00	45,00	45,00	●
3	Domande di pagamento elaborate	Quantità			297,00	150,00	200,00	150,00	●

Ufficio per l'integrazione europea

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo valutate	Quantità	50,00	0,00	0,00	20,00	25,00	25,00	●
2	Domande di pagamento elaborate	Quantità	223,00	118,00	103,00	70,00	30,00	20,00	●
3	Domande di contributo approvate	Quantità	29,00	0,00	0,00	10,00	20,00	20,00	●

Prestazione 2 - Coordinamento regionale della Cooperazione territoriale europea (Interreg)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo valutate	Quantità	5,00	0,00	4,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Domande di contributo approvate	Quantità	5,00	0,00	4,00	15,00	15,00	15,00	●

Prestazione 3 - TaskForce Next Generation EU Alto-Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni della TaskForce	Quantità			50,00	40,00	40,00	40,00	●

Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza distinct body

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	30,00	52,00	63,00	50,00	50,00	50,00	○

Prestazione 2 - Coordinamento FSC 2021-2027

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Coordinamento delle ripartizioni provinciali e organizzazioni coinvolte nel FSC	Quantità		2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Partecipazione alla programmazione del nuovo periodo di programmazione 2021-2027	Quantità		0,00	4,00	0,00	0,00	1,00	◐
3	Delibere CIPE a favore di progetti realizzati sul territorio della PAB	Quantità		1,00	2,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione 3 - FLC Controllo di primo livello

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Liste di controllo redatte	Quantità		225,00	245,00	220,00	220,00	220,00	●
2	Sopraluoghi effettuati	Quantità		19,00	14,00	22,00	22,00	22,00	○

Ufficio Fondo Sociale Europeo

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione Programmazione FSE

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo approvate	Quantità	295,00	125,00	64,00	80,00	80,00	100,00	○
2	Domande di contributo elaborate	Quantità	357,00	192,00	136,00	80,00	80,00	100,00	○
3	Domande di contributo liquidate / autorizzate alla liquidazione	Quantità	505,00	495,00	453,00	150,00	150,00	150,00	○

43. Organismo pagatore provinciale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Gestione della certificazione dei fondi FSE e FESR, ed esecuzione dei pagamenti per il programma INTERREG Italia - Austria**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Certificazioni annuali	Quantità	7,00	9,00	7,00	4,00	3,00	0,00	●
2	Anomalie/correzioni della dichiarazione di spesa	Quantità	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Pagamenti INTERREG	Quantità	685,00	615,00	521,00	450,00	50,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2025	Gli indicatori sono a 0 perché il 2024 sarà l'ultimo anno utile in cui poter certificare spese alla CE inerenti alla Programmazione 2014-2020.
2	Targ. 2023	Per tutto il triennio l'indicatore è indicato a zero. Quest'anno, a differenza degli scorsi anni, non sono state necessarie correzioni e, in un'ottica di miglioramento delle procedure dovuto all'esperienza, si prevede che le correzioni continueranno ad essere a zero.
2	Targ. 2024	Per tutto il triennio l'indicatore è indicato a zero. Quest'anno, a differenza degli scorsi anni, non sono state necessarie correzioni e, in un'ottica di miglioramento delle procedure dovuto all'esperienza, si prevede che le correzioni continueranno ad essere a zero.
2	Targ. 2025	Per tutto il triennio l'indicatore è indicato a zero. Quest'anno, a differenza degli scorsi anni, non sono state necessarie correzioni e, in un'ottica di miglioramento delle procedure dovuto all'esperienza, si prevede che le correzioni continueranno ad essere a zero.
3	Targ. 2025	Gli indicatori sono a 0 perché il 2024 sarà l'ultimo anno utile in cui poter certificare spese alla CE inerenti alla Programmazione 2014-2020.

Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA)**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande approvate FEASR	Quantità				22.150,00	22.250,00	21.830,00	●
2	Domande presentate FEASR	Quantità				10.700,00	10.800,00	10.350,00	○
3	Liquidazioni effettuate FEASR	Quantità				22.130,00	22.220,00	21.820,00	●
4	Controlli di 2° livello su attività delegate ad altri enti - FEASR	Quantità				100,00	100,00	100,00	◖
5	Controlli effettuati dalla funzione di Internal Audit dell'OPP - FEASR	Quantità				50,00	50,00	50,00	◖
6	Domande approvate FEAGA	Quantità				23.000,00	23.000,00	23.000,00	●
7	Domande presentate FEAGA	Quantità				11.600,00	11.600,00	11.600,00	○
8	Liquidazioni effettuate FEAGA	Quantità				22.995,00	22.995,00	22.995,00	●
9	Controlli di 2° livello su attività delegate ad altri enti - FEAGA	Quantità				120,00	120,00	120,00	◖
10	Controlli effettuati dalla funzione di Internal Audit dell'OPP - FEAGA	Quantità				50,00	50,00	50,00	◖

44. Agenzia di stampa e comunicazione

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Redazione di contenuti giornalistici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comunicati stampa pubblicati	Quantità	4.380,00	3.500,00	3.800,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖

Prestazione	2 - Organizzazione di incontri con la stampa								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Appuntamenti con i media organizzati	Quantità	170,00	250,00	271,00	250,00	250,00	250,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
1	Come "appuntamento media" l'Ufficio stampa intende appuntamenti ai quali i media abbonati vengono invitati per darne notizia e/o avere un contatto diretto con i rappresentanti della Giunta e dell'Amministrazione provinciale.

Prestazione	3 - Pubblicazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rivista "LP"	Quantità	0,00	2,00	1,00	4,00	6,00	6,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
1	Dopo il relaunch alla fine dell'anno 2022 é previsto che la rivista verrá pubblicata ogni 2 mesi.

Prestazione	4 - Redazione foto e video								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Appuntamenti foto	Quantità	80,00	100,00	120,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Fondo in crescita	Quantità	0,00	200,00	2.875,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	◖
3	Fondo totale	Quantità	19.800,00	20.000,00	25.475,00	24.600,00	26.600,00	28.600,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
1	L'ufficio stampa definisce come appuntamento fotografico, tutti gli eventi, per i quali vengono incaricati dei collaboratori dell'Agenzia o fotografi esterni per la produzione di foto per la stampa.
2	Nell'ipotesi di 6-7 immagini per appuntamento, stimiamo una crescita di 2.000 immagini.

Prestazione	5 - Social media								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tweets	Quantità	1.790,00	1.400,00	2.077,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	◖
2	Facebook-Posts	Quantità	1.633,00	1.250,00	1.568,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	◖
3	Instagram Stories	Quantità				360,00	360,00	360,00	◖
4	Youtube – Dirette e Video	Quantità				100,00	100,00	100,00	◖

Prestazione	6 - Comunicazione nei dipartimenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Referenti media	Quantità	5,00	7,00	8,00	9,00	9,00	9,00	●

Indicatore	Commento su indicatore
1	Ogni membro della Giunta provinciale ha diritto ad un referente media (ovvero portavoce del presidente). Il numero di referenti media per l'anno 2025 dipende dal numero dei membri della Giunta provinciale.

Ufficio Relazioni con il pubblico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Consulenza e coordinamento della comunicazione istituzionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	60,00	60,00	60,00	20,00	20,00	20,00	◖

Prestazione	2 - Corporate Image della Provincia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Applicazioni all'interno e all'esterno dell'Amministrazione provinciale	Quantità	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	●
2	Allestimento grandi eventi	Quantità				2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	3 - Creazione e supporto per campagne e progetti di comunicazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Campagne di comunicazione e sensibilizzazione	Quantità	5,00	3,00	6,00	5,00	6,00	5,00	●
2	Supporto progetti di comunicazione di altre ripartizioni	Quantità				10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione	4 - Redazione internet

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Formazione continua e formazione su tematiche SEO e SEM	Ore	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◖
2	Assistenza progetti web	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Migrazione Siti nel nuovo CMS Kontent:ai	Quantità				20,00	20,00	20,00	◖
4	Pagine web straordinarie e landing pages	Quantità				5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione	5 - Campagne Social Media

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Campagne a pagamento e organiche su Facebook, Instagram e Linkedin	Quantità				20,00	20,00	20,00	◖

15. Cultura italiana

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione e coordinamento del Centro Trevi (attività contrattuale diretta)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Visitatori	Quantità	53.485,00	52.424,00	40.660,00	70.000,00	70.000,00	75.000,00	●
2	Mostre	Quantità	9,00	10,00	11,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Incontri / altri eventi	Quantità	43,00	30,00	50,00	30,00	30,00	30,00	◖
4	Proiezioni	Quantità	10,00	16,00	5,00	15,00	15,00	15,00	◖
5	"Like" facebook ed Instagram	Quantità	1.500,00	6.800,00	14.000,00	17.000,00	17.000,00	18.000,00	●

Indicatore	Commento su indicatore
5	Followers social Ripartizione (Centro Trevi, giovani, Mediateca, BPI)

Ufficio Cultura

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Promozione di iniziative di avvicinamento all'arte, alla cultura e ai suoi linguaggi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Eventi e manifestazioni culturali coordinati e curati dall'Ufficio Cultura	Quantità		10,00	16,00	4,00	7,00	4,00	◖
2	Partecipanti a eventi e mostre	Quantità		500,00	3.100,00	1.000,00	5.000,00	1.000,00	◖
3	Ore dedicate all'organizzazione e gestione delle attività dirette	Ore		2.000,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	◖
4	Ore di consulenza prestata a terzi per organizzazione di attività culturali e annesse	Ore		1.500,00	600,00	600,00	600,00	600,00	◖
5	Contratti stipulati per l'organizzazione diretta di attività	Quantità		46,00	55,00	20,00	30,00	20,00	◖
6	Riunioni e sopralluoghi per la pianificazione e gestione degli eventi culturali	Ore		500,00	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖
7	Esperti, artisti e collaboratori coinvolti	Quantità		20,00	51,00	40,00	40,00	40,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
6	La quantificazione è una stima su base oraria.

Prestazione 2 - Vantaggi economici per la promozione e il sostegno del sistema culturale locale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	299,00	266,00	150,00	194,00	194,00	194,00	◖
2	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	293,00	367,00	460,00	350,00	350,00	350,00	◖
3	Domande di partecipazione al bando per artisti	Quantità	0,00	95,00	74,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Organizzazioni / artisti beneficiari	Quantità	138,00	224,00	170,00	237,00	237,00	237,00	●
5	Consulenza, coaching	Ore	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	◖
6	Domande presentate	Quantità				50,00	50,00	50,00	○

Allegati Relazione sullo stato di avanzamento degli interventi di competenza del ministero della cultura nell'ambito del PNRR e coordinati a livello provinciale da ufficio cultura 15.1 e ripartizione 14

Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Promozione del sistema di educazione permanente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Schede presentate e visionate per "Corsi&Percorsi"	Quantità	918,00	875,00	800,00	875,00	875,00	875,00	◖
2	Opuscoli e cartoline inviati	Quantità	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◖
3	Registri controllati dei corsi, osservazioni, colloqui e indicazioni alle agenzie	Quantità	729,00	612,00	100,00	150,00	150,00	150,00	◖

Prestazione	2 - Vantaggi economici alle agenzie educative, all'editoria e alla produzione cinematografica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative di aggiornamento per operatori e docenti	Quantità		3,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Iniziative sostenute	Quantità	816,00	711,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖
3	Consulenza, coaching	Ore	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	◖
4	Domande di contributo presentate	Quantità	108,00	158,00	159,00	115,00	115,00	115,00	◖
5	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	136,00	121,00	123,00	110,00	110,00	110,00	◖
6	Organizzazioni beneficiarie	Quantità	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◖
7	Sopralluoghi, controlli a campione	Quantità		7,00	29,00	10,00	10,00	10,00	◖
8	Elenchi dei documenti giustificativi delle spese e conti di bilancio esaminati	Quantità	35,00	60,00	45,00	45,00	45,00	45,00	◖

Prestazione	3 - Promozione del sistema delle biblioteche pubbliche e scolastiche nonché dell'editoria								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consultazioni effettuate nella biblioteca digitale (Biblioweb)	Quantità	310.492,00	350.267,00	331.665,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00	◖
2	Colli inviati alle biblioteche e da esse ricevuti relativi alla catalogazione centralizzata	Quantità	375,00	487,00	550,00	410,00	410,00	410,00	◖
3	Relazioni e elaborazioni statistiche annuali sulle attività delle biblioteche pubbliche e scolastiche esaminate	Quantità	50,00	53,00	50,00	50,00	50,00	50,00	◖
4	Iniziative di promozione del libro e della lettura anche online	Quantità	50,00	40,00	40,00	30,00	40,00	40,00	●
5	Partecipanti alle iniziative di promozione della lettura anche online	Quantità	5.147,00	4.196,00	702,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
6	Prestiti nel sistema di biblioteche pubbliche	Quantità	258.702,00	274.417,00	350.500,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	●
7	Sopraluoghi e incontri a/con biblioteche scolastiche effettuati	Quantità		1,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◖
8	Libri sulla cultura locale acquistati e distribuiti alle biblioteche	Quantità		932,00	728,00	900,00	900,00	900,00	◖
9	Biblioteche coinvolte	Quantità	78,00	78,00	76,00	78,00	78,00	78,00	◖
10	Consulenza erogata alle biblioteche scolastiche	Ore	205,00	210,00	210,00	210,00	210,00	210,00	◖

Prestazione	4 - Vantaggi economici alle biblioteche pubbliche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Elenchi dei documenti giustificativi delle spese e conti di bilancio esaminati	Quantità	40,00	44,00	39,00	44,00	44,00	44,00	◖
2	Consulenza, coaching	Ore	520,00	300,00	450,00	300,00	300,00	300,00	◖
3	Iniziative finanziate: progetti di promozione del libro e della lettura finanziati	Quantità	129,00	179,00	215,00	150,00	150,00	150,00	◖
4	Media catalogati con finanziamento	Quantità	12.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	◖
5	Iniziative di aggiornamento per bibliotecari e docenti	Quantità	8,00	12,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◖
6	Domande di contributo presentate	Quantità	118,00	119,00	118,00	108,00	108,00	108,00	◖
7	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	112,00	105,00	87,00	105,00	105,00	105,00	◖
8	Organizzazioni beneficiarie	Quantità	36,00	36,00	35,00	36,00	36,00	36,00	◖
9	Bibliotecari finanziati	Quantità		60,00	62,00	60,00	60,00	60,00	◖
10	Sopralluoghi, controlli a campione	Quantità		14,00	15,00	12,00	12,00	12,00	◖

Prestazione	5 - Promozione e produzione della cultura cinematografica e multimediale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Materiali audiovisivi acquistati e ricevuti in dono	Quantità	1.154,00	863,00	965,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖
2	Materiali informativi e iniziative promozionali del patrimonio della Mediateca	Quantità	245,00	227,00	121,00	150,00	150,00	150,00	◖
3	Prestiti effettuati	Quantità	28.090,00	16.455,00	10.661,00	18.500,00	19.000,00	20.000,00	◖
4	Vantaggi economici e relative liquidazioni a esercenti cinematografici e circoli di cultura per la proiezione di film di qualità	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	◖
5	Interventi effettuati nella Sala montaggio del Centro Audiovisivi: videoproduzioni, prestito attrezzature, opere digitalizzate per l'Archivio Documentari Alto Adige	Quantità	59,00	45,00	253,00	60,00	60,00	60,00	◖
6	Documentari prodotti, coprodotti o acquisiti	Quantità	41,00	42,00	19,00	35,00	40,00	45,00	◖
7	Consulenze e informazioni erogate ai cittadini per la mediateca e la sala montaggio	Ore	2.850,00	2.200,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	◖
8	Verifiche attestati, riconoscimenti delle opere e proiezioni film di qualità sostenute	Quantità				210,00	220,00	230,00	●

Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Vantaggi economici per la promozione del Bilinguismo e delle lingue straniere**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo ordinario presentate	Quantità				20,00	20,00	20,00	◖
2	Domande di contributo per progetti presentate	Quantità				21,00	21,00	21,00	◖
3	Organizzazioni culturali beneficiarie	Quantità				15,00	15,00	15,00	◖
4	Consulenza, coaching	Ore				70,00	70,00	70,00	◖
5	Atti redatti nell'istruttoria delle domande di contributo	Quantità				70,00	70,00	70,00	●

Prestazione **2 - Promozione della conoscenza della seconda lingua tedesco e incentivazione dello studio delle lingue straniere tramite l'apprendimento autonomo**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Utenti delle bibilioteche	Quantità	20.568,00	38.902,00	27.630,00	41.000,00	43.000,00	45.000,00	●
2	Utenti attivi (min.1 prestito/anno)	Quantità	1.878,00	1.503,00	1.955,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	●
3	Media prestati	Quantità	8.647,00	7.866,00	13.116,00	12.000,00	13.000,00	15.000,00	●
4	Incontri individuali di consulenza (autoapprendimento, certificazioni linguistiche internazionali e soggiorni studio all'estero)	Quantità	143,00	551,00	2.286,00	500,00	600,00	700,00	●
5	Eventi e progetti mirati all'apprendimento linguistico nei centri linguistici	Quantità				40,00	40,00	40,00	●

Ufficio Politiche giovanili

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Vantaggi economici alle organizzazioni giovanili

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenza, coaching	Ore	700,00	504,00	448,00	465,00	480,00	480,00	◖
2	Domande di contributo e di liquidazione presentate	Quantità	173,00	168,00	179,00	155,00	160,00	160,00	◖
3	Bilanci d'esercizio verificati	Quantità		29,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
4	Atti redatti nell'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	24,00	28,00	26,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Organizzazioni culturali beneficiarie	Quantità	38,00	36,00	38,00	38,00	38,00	38,00	◖

Prestazione 2 - Progetti nell'ambito delle politiche giovanili

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti realizzati direttamente e dalle organizzazioni giovanili	Quantità	4,00	33,00	39,00	34,00	39,00	40,00	◖
2	Progetti straordinari supervisionati	Quantità	35,00	32,00	44,00	90,00	90,00	90,00	●
3	Coaching progettuale alle organizzazioni givoanili	Ore		320,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
4	Follower dei social utilizzati per la promozione delle attività dell'ufficio e delle organizzazioni giovanili	Quantità		5.753,00	6.437,00	6.100,00	6.200,00	6.500,00	◖

Prestazione 3 - Spazio DRIN

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Coworkers	Quantità		58,00	160,00	70,00	75,00	90,00	◖
2	Visitatori	Quantità		560,00	1.100,00	1.000,00	1.200,00	1.500,00	●
3	Eventi	Quantità		19,00	63,00	50,00	55,00	60,00	◖

Biblioteca provinciale italiana "Claudia Augusta"

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione della biblioteca ed erogazione dei servizi bibliotecari

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Acquisti e inventarizzazioni effettuati	Quantità	10.000,00	5.679,00	8.595,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	●
2	Materiale catalogato	Quantità	6.100,00	5.679,00	8.595,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	◖
3	Collezione biblioweb incrementata	Quantità	29.379,00	7.171,00	8.000,00	7.000,00	8.000,00	10.000,00	◖
4	Deposito legale	Quantità	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	150,00	●
5	Prestiti in sede registrati	Quantità	6.541,00	7.519,00	8.428,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	●
6	Consultazioni in sede effettuate	Quantità	200,00	3.400,00	3.600,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Consulenze effettuate	Quantità	1.550,00	5.877,00	3.000,00	200,00	300,00	400,00	●
8	Interlibrary Loan & Document Delivery	Quantità	437,00	2.477,00	2.494,00	450,00	500,00	500,00	●
9	Web-Podcast Blog	Quantità	237.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00	●
10	Trascrizione materiale audio ai fini di ricerca, videointerviste	Quantità	200,00	20,00	20,00	2,00	10,00	10,00	●
11	Digitalizzazione di materiale di interesse storico	Quantità	300,00	400,00	400,00	200,00	200,00	300,00	●
12	Contratti Biblioteca provinciale	Quantità		285,00	367,00	150,00	150,00	150,00	●
13	Organizzazione e gestione delle attività dirette	Ore		124.328,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
14	Organizzazione e manutenzione efficienti del magazzino	Quantità		500,00	1.400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖

Prestazione 2 - Eventi organizzati e progetti effettuati

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Premi Claudia Augusta assegnati	Quantità	30,00	28,00	29,00	27,00	27,00	27,00	●
2	Presentazioni di libri e dibattiti organizzati	Quantità	70,00	64,00	68,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Visitatori registrati	Quantità	27.920,00	19.058,00	39.319,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●
4	Promozione della lettura e dei servizi attraverso trasmissioni radiofoniche	Quantità	20,00	30,00	20,00	6,00	6,00	6,00	●

29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Relazioni pubbliche e sensibilizzazione nel settore dello sviluppo sostenibile in riferimento al clima e all'ambiente**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste	Quantità	8,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Trasmissioni di sensibilizzazione e pubbliche relazioni (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR)	Quantità	14,00	28,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Sviluppo di strategie di comunicazione per campagne ambientali	Quantità	1,00	3,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione **2 - Educazione ambientale**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Laboratori didattici, mostre interattive, iniziative	Quantità	13,00	16,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Alunni partecipanti all'educazione ambientale	Quantità	17.748,00	14.260,00	14.824,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	◖

Ufficio Valutazioni ambientali

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Procedure VAS effettuate (valutazione ambientale strategica per piani e programmi)	Quantità	4,00	9,00	6,00	6,00	7,00	8,00	○
2	Procedure AIA effettuate (autorizzazione integrata ambientale)	Quantità	12,00	15,00	18,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Procedure VIA effettuate (valutazione impatto ambientale)	Quantità	12,00	12,00	14,00	12,00	10,00	10,00	○
4	Procedure cumulative effettuate	Quantità	361,00	334,00	291,00	410,00	410,00	410,00	○
5	Procedure di verifica di assoggettabilità a VAS effettuate	Quantità		8,00	16,00	15,00	18,00	20,00	○
6	Procedure di verifica di assoggettabilità a VIA effettuate	Quantità		45,00	36,00	40,00	40,00	40,00	○

Ufficio Aria e rumore

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri emissioni in aria rilasciati	Quantità	40,00	90,00	40,00	70,00	70,00	70,00	○
2	Pareri rumore redatti	Quantità	23,00	46,00	25,00	45,00	45,00	45,00	○
3	Pareri redatti per piano comunale di classificazione acustica e per variazioni Piano Urbanistico Comunale	Quantità	25,00	12,00	22,00	20,00	10,00	10,00	●
4	Autorizzazioni emissioni emesse	Quantità	75,00	88,00	135,00	130,00	100,00	100,00	○
5	Autorizzazioni spazzacamini emesse	Quantità	4,00	0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	○
6	Autorizzazioni tecnici in acustica emesse	Quantità	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	○

Prestazione 2 - Provvedimenti finalizzati a garantire la qualità dell'aria, il rispetto dei valori limite di emissione e la riduzione dell'inquinamento acustico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Prescrizioni impianti termici emesse	Quantità	41,00	25,00	26,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Diffide impianti termici emesse	Quantità	97,00	105,00	109,00	90,00	90,00	90,00	○
3	Prescrizioni aria e rumore emesse	Quantità	44,00	56,00	68,00	40,00	40,00	40,00	○
4	Solleciti amianto emessi	Quantità	3,00	0,00	1,00	5,00	5,00	3,00	○
5	Controlli effettuati	Quantità	220,00	290,00	415,00	410,00	410,00	410,00	●

Prestazione 3 - Progetti, studi e piani strategici

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Catasti gestiti (amianto, emissioni, rumore)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Piani strategici (qualità aria, risanamento NO2, rumore)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Studi e progetti eseguiti sulla qualità dell'aria e diffusione rumore	Quantità	16,00	10,00	16,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Coordinamento e aggiornamento della cartografia online (Piano comunale classificazione acustica) nell'ambito delle variazioni urbanistiche dei comuni	Quantità	53,00	85,00	100,00	60,00	50,00	50,00	○

Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Analisi chimiche per la determinazione di contaminanti in risorse ambientali (acqua, suolo, aria, materiali di edilizia) e negli alimenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Analisi effettuate	Quantità	6.050,00	6.045,00	6.304,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	○

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	L'indicatore riporta il numero dei campioni analizzati. I parametri analizzati per campione variano a seconda del tipo della richiesta e il loro numero può variare da 1 fino un paio di centinaia.
1	Targ. 2024	L'indicatore riporta il numero dei campioni analizzati. I parametri analizzati per campione variano a seconda del tipo della richiesta e il loro numero può variare da 1 fino un paio di centinaia.
1	Targ. 2025	L'indicatore riporta il numero dei campioni analizzati. I parametri analizzati per campione variano a seconda del tipo della richiesta e il loro numero può variare da 1 fino un paio di centinaia.

Ufficio Tutela acque

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Esame ed approvazione di progetti in rapporto alla tutela delle acque

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	478,00	508,00	434,00	520,00	530,00	530,00	○

Prestazione	2 - Verifica della funzionalità degli impianti di smaltimento delle acque reflue e rilascio delle autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	141,00	139,00	135,00	190,00	180,00	180,00	○

Prestazione	3 - Coordinamento del monitoraggio dello stato di qualità delle risorse idriche, elaborazione, valutazione e pubblicazione dei dati nonché attività di consulenza e vigilanza

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati su impianti di depurazione e scarichi industriali	Quantità	280,00	310,00	288,00	340,00	330,00	330,00	◖
2	Altri controlli effettuati su richiesta o segnalazioni	Quantità	80,00	76,00	79,00	80,00	80,00	80,00	○
3	Programma di monitoraggio delle acque elaborato in collaborazione con i laboratori	Quantità	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Dati trasmessi all'Autorità di bacino, Ministero e UE	Quantità	10,00	7,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●

Prestazione	4 - Elaborazione di norme e piani strategici per l'utilizzo sostenibile e la tutela delle acque in Alto Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Protocolli d'intesa piani ambientali centrali idroelettriche sottoscritti	Quantità	11,00	9,00	6,00	15,00	5,00	8,00	○
2	Piani approvati	Quantità	0,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	○

Ufficio Energia e tutela del clima

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Contributi nel settore dell'efficienza energetica e delle fonti di energia rinnovabili

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo per investimenti elaborate	Quantità	382,00	802,00	908,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	598,00	330,00	346,00	900,00	900,00	900,00	○
3	Domande di contributo per misure di sensibilizzazione elaborate	Quantità	8,00	12,00	25,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	463,00	770,00	842,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione 2 - Contributi per teleriscaldamento e teleraffreddamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande elaborate	Quantità	56,00	48,00	63,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	38,00	65,00	46,00	50,00	50,00	50,00	●

Prestazione 3 - Contributi per allacciamenti alla rete elettrica e per la costruzione di impianti idroelettrici

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo per interventi di elettrificazione e per impianti idroelettrici elaborate	Quantità				10,00	10,00	10,00	●
2	Domande di contributo per interventi di elettrificazione e per impianti idroelettrici liquidate	Quantità				9,00	9,00	9,00	○

Prestazione 4 - Autorizzazioni alla costruzione ed all'esercizio di elettrodotti e rilascio delle concessioni per la distribuzione dell'energia elettrica

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	119,00	106,00	106,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Concessioni distribuzione emesse	Quantità	0,00	0,00	0,00	15,00	10,00	5,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Con modifica della Legge provinciale del 30 settembre 2005, n. 7, è stato innalzato il limite per il rilascio delle autorizzazioni da 1kV a 30 kV e quindi il numero di richieste per il rilascio delle autorizzazioni si è notevolmente ridotto.

Prestazione 5 - Strategie di pianificazione e di attuazione nell’ambito della tutela del clima

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipazione ai tavoli tecnici del coordinamento interregionale energia in veste di rappresentanti provinciali	Quantità	9,00	13,00	11,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Partecipazione ai tavoli tecnici a livello locale	Quantità	13,00	7,00	13,00	15,00	15,00	15,00	◖
3	Valutazione intermedia e ridefinizione delle misure previste nella strategia Energia Alto Adige 2050	Quantità	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	◖

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2023	l'evaluazione avviene ogni 5 anni

Prestazione	6 - Consulenza e sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze energetiche effettuate	Quantità	186,00	199,00	349,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Convegni e stand informativo in fiere organizzati	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Relazioni / interviste / pubblicazioni	Quantità	7,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●

Ufficio Gestione rifiuti

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Prestazione di servizi per la realizzazione e la conduzione di impianti secondo principi di sostenibilità nella gestione dei rifiuti nonché risanamenti di siti contaminati								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni emesse	Quantità	107,00	161,00	83,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bonifiche certificate	Quantità	19,00	11,00	16,00	15,00	15,00	15,00	○

Prestazione	2 - Elaborazione di proposte e pareri per il finanziamento di opere pubbliche in campo ambientale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri di finanziamenti emessi	Quantità	16,00	12,00	12,00	10,00	10,00	10,00	○

Prestazione	3 - Misure per garantire un ciclo dei rifiuti sicuro, conforme alle regole in accordo con i principi della garanzia della salute e della sostenibilità ambientale e osservazione sistematica del settore								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	156,00	301,00	281,00	250,00	250,00	250,00	●

Prestazione	4 - Elaborazione di programmi strategici, norme, studi tecnici, concetti e campagne di sensibilizzazione per uno sviluppo organico e sostenibile della gestione dei rifiuti in Alto Adige								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Provvedimenti per l'ulteriore sviluppo di una gestione sostenibile dei rifiuti in Alto Adige	Quantità	3,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Prestazione	5 - Nuovo orientamento organizzativo della gestione rifiuti alto atesina tramite EGATO								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Elaborazione delle norme necessarie per l'attuazione	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
2	Verifica e validazione del piano economico e finanziario dei Comuni per la determinazione della tariffa rifiuti	Quantità				116,00	116,00	116,00	●

Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Campioni analizzati	Quantità	1.091,00	934,00	958,00	650,00	650,00	650,00	○
2	Tenuta del registro dei prodotti contrassegnati non OGM	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero di campioni analizzati non dipende dall'ufficio, ma da piani di controllo comunitari, nazionali e provinciali.
1	Targ. 2024	Il numero di campioni analizzati non dipende dall'ufficio, ma da piani di controllo comunitari, nazionali e provinciali.
1	Targ. 2025	Il numero di campioni analizzati non dipende dall'ufficio, ma da piani di controllo comunitari, nazionali e provinciali.

Prestazione 2 - Sviluppo di nuovi metodi, sicurezza delle sostanze chimiche ed assicurazione della qualità

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Prove accreditate	Quantità	47,00	45,00	45,00	46,00	47,00	48,00	◖
2	Nuovi metodi sviluppati	Quantità	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Analisi effettuate nel settore sicurezza delle sostanze chimiche	Quantità	25,00	117,00	65,00	30,00	30,00	30,00	●

Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Analisi di possibili fonti di rischio di natura fisica e chimica all'interno e all'esterno di ambienti dove le persone permangono temporaneamente o permanentemente

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni di agenti fisici, chimici e microclimatici in ambienti di vita e di lavoro effettuate	Quantità	121,00	114,00	67,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Analisi delle radiazioni ionizzanti effettuate	Quantità	1.627,00	447,00	570,00	500,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Parametri rilevati nelle analisi per la qualità dell'aria	Quantità	710,00	716,00	638,00	710,00	710,00	710,00	●

Prestazione 2 - Analisi e valutazioni della radiazione elettromagnetica e delle sue conseguenze sulla salute pubblica

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Analisi dei campi elettromagnetici effettuate	Quantità	332,00	350,00	360,00	330,00	330,00	330,00	○
2	Pareri redatti per il rilascio dell'autorizzazione per impianti di telecomunicazione	Quantità	301,00	334,00	342,00	300,00	300,00	300,00	○

Laboratorio biologico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Analisi biologiche e microbiologiche, pareri e risanamento di acque.

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Analisi effettuate	Quantità	5.512,00	4.508,00	5.283,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	○
2	Punti di prelievo gestiti per la qualità biologica delle acque	Quantità	63,00	62,00	55,00	200,00	200,00	200,00	○
3	Ricerca SARS-CoV-2 in acque reflue	Quantità		835,00	469,00	900,00	900,00	900,00	◖
4	Rilascio di pareri tecnici	Quantità			4,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Risanamento dei laghi	Quantità			5,00	6,00	6,00	6,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	2400 campioni di acqua ad uso umano, 800 Legionelle, 1200 ulteriori campioni per la microbiologia, 120 campioni per l'ecotossicologia
1	Targ. 2024	2400 campioni di acqua ad uso umano, 800 Legionelle, 1200 ulteriori campioni per la microbiologia, 120 campioni per l'ecotossicologia
1	Targ. 2025	2400 campioni di acqua ad uso umano, 800 Legionelle, 1200 ulteriori campioni per la microbiologia, 120 campioni per l'ecotossicologia
2	Targ. 2023	102 campioni di acque correnti (biologia), 50 campioni di laghi per direttiva acque, 48 campioni per balneazione
2	Targ. 2024	102 campioni di acque correnti (biologia), 50 campioni di laghi per direttiva acque, 48 campioni per balneazione
2	Targ. 2025	102 campioni di acque correnti (biologia), 50 campioni di laghi per direttiva acque, 48 campioni per balneazione

Prestazione 2 - Analisi biologiche e microbiologiche di alimenti, mangimi, oggetti d'uso, cosmetici e altri campioni ambientali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Analisi alimenti effettuate	Quantità	327,00	333,00	390,00	350,00	300,00	300,00	○
2	Analisi parametri ambientali effettuate	Quantità	208,00	133,00	199,00	200,00	200,00	200,00	○
3	Analisi e pareri redatti	Quantità		199,00	15,00	40,00	40,00	40,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
3	Parere detergenti

Prestazione 3 - Analisi biologica e microbiologica dell'aria e analisi delle precipitazioni atmosferiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Campioni giornalieri presi - volo pollinico	Quantità	1.386,00	1.309,00	915,00	900,00	900,00	900,00	○
2	Monitoraggio diffusione della zanzara tigre e di altri vettori	Quantità		163,00	150,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Campioni giornalieri
1	Targ. 2024	Campioni giornalieri
1	Targ. 2025	Campioni giornalieri
2	Targ. 2023	Campioni raccolti e analizzati
2	Targ. 2024	Campioni raccolti e analizzati
2	Targ. 2025	Campioni raccolti e analizzati

Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione di contributi e spese dirette per la costruzione di impianti di depurazione, depuratori, collettori principali e impianti di smaltimento dei rifiuti, attuazione di misure in ambito ambientale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	70,00	33,00	0,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Domande di contributo per misure di sensibilizzazione e per la certificazione di sistemi di gestione ambientale approvate	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Impianti e servizi realizzati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Domande liquidate	Quantità	194,00	321,00	319,00	250,00	250,00	250,00	○
5	Assegnazione all'Agenzia per l'Energia	Quantità	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Domande di contributo per interventi di risanamento e rinaturalizzazione di acque superficiali approvate	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	5,00	○

Prestazione 2 - Gestione tecnico-amministrativa degli acquisti e degli incarichi quale prestazione di servizio interna per gli uffici tecnici e i laboratori

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incarichi assegnati per apparecchiature e materiale di consumo	Quantità	211,00	155,00	276,00	230,00	210,00	200,00	○
2	Incarichi assegnati per manutenzione ordinaria e straordinaria	Quantità	50,00	40,00	62,00	60,00	55,00	50,00	○
3	Incarichi assegnati per studi e consulenze	Quantità	33,00	12,00	27,00	60,00	55,00	50,00	○
4	Servizi vari	Quantità	71,00	57,00	122,00	70,00	70,00	70,00	○

Prestazione 3 - Emissione di sanzioni amministrative e gestione dell'iter giuridico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sanzioni elaborate	Quantità	130,00	90,00	142,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Ricorsi trattati	Quantità	17,00	11,00	32,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Ordinanze – ingiunzione / ordinanze di archiviazione	Quantità	43,00	29,00	39,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Riscossioni coatte elaborate	Quantità	14,00	9,00	11,00	15,00	15,00	15,00	●

Prestazione 4 - Consulenza giuridico-amministrativa nel settore della tutela tecnica dell'ambiente, dell'energia e della tutela del clima

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze giuridiche effettuate	Quantità	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Consulenze amministrativo-contabili effettuate	Quantità	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○

Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessioni d'acqua

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Concessioni d'acqua rilasciate e modificate	Quantità				140,00	140,00	140,00	○
2	Autorizzazioni rilasciate	Quantità				120,00	120,00	120,00	○
4	Canoni idrici per usi non idroelettrici riscossi	Quantità				9.300,00	9.350,00	9.400,00	○
5	Compensi riscossi per l'energia elettrica gratuita non ritirata	Quantità				190,00	192,00	195,00	○
6	Canoni idrici riscossi per uso idroelettrico	Quantità				1.075,00	1.080,00	1.085,00	○
7	Istruttorie su ricorsi	Quantità				25,00	25,00	25,00	○

Prestazione 2 - Controlli, registrazioni, collaudi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità				50,00	50,00	50,00	◐
2	Sonde geotermiche registrate	Quantità				40,00	40,00	40,00	○
3	Collaudi rilasciati	Quantità				50,00	50,00	50,00	◐
4	Sanzioni amministrative emesse	Quantità	36,00	20,00	64,00	40,00	40,00	40,00	◐
5	Comunicazione di dati ambientali richiesti	Quantità				150,00	100,00	60,00	◐

Prestazione 3 - Aree di tutela per l'acqua potabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Istituzione di aree di tutela per l'acqua potabile	Quantità				30,00	25,00	20,00	◐
2	Pareri redatti	Quantità				120,00	120,00	120,00	○

Direzione Istruzione e Formazione italiana

Scuola di musica in lingua italiana

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Educazione musicale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi e laboratori offerti	Quantità	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	●
2	Iscrizioni	Quantità	2.195,00	1.990,00	2.009,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Progetti didattici	Quantità	10,00	0,00	10,00	30,00	30,00	30,00	●
4	4° e 5° classi della scuola primaria con potenziamento dell'educazione musicale	%	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◖
5	Allievi che utilizzano la possibilità del riconoscimento dell'attività musicale	%	20,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
6	Allievi tramite le convenzioni con le scuole secondarie di I grado	Quantità	118,00	107,00	109,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 2 - Manifestazioni culturali e musicali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Saggi musicali	Quantità	20,00	16,00	100,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Eventi / concerti	Quantità	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Tavole rotonde / conferenze / workshops	Quantità	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione 3 - Coordinamento della Scuola di Musica

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Personale docente	Quantità	84,00	86,00	86,00	95,00	90,00	90,00	●
2	Personale amministrativo e ausiliario	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Sedi scolastiche	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
4	Manifestazioni didattiche e artistiche	Quantità	55,00	35,00	125,00	105,00	105,00	105,00	◖

Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Consulenza giuridica e coordinamento attività trasversali alla Direzione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Scuole	Quantità	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	◖
2	Consulenze interne alla ripartizione	Quantità	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
3	Consulenze esterne	Quantità	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Interrogazioni Consiglio provinciale coordinate	Quantità	105,00	97,00	66,00	100,00	100,00	100,00	◖

Prestazione	2 - Gestione delle problematiche disciplinari dei docenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Procedimenti disciplinari	Quantità	30,00	25,00	26,00	20,00	20,00	20,00	○

Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Ordinamento scolastico, organizzazione scolastica sul territorio e riconoscimento scuole private								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Elaborazione di disposizioni	Quantità	15,00	15,00	10,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Scuole gestite	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	◖
3	Domande di riconoscimento di scuole private presentate	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○

Prestazione	2 - Riconoscimento titoli di studio scolastici conseguiti all’estero								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di equipollenza presentate	Quantità	29,00	45,00	40,00	25,00	45,00	45,00	○
2	Riunioni della commissione	Quantità	7,00	7,00	5,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Dichiarazioni di equipollenza rilasciate	Quantità	29,00	45,00	40,00	25,00	45,00	45,00	●

Prestazione	3 - Organizzazione e gestione amministrativa degli esami di Stato								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Commissioni esami di Stato II ciclo	Quantità	34,00	38,00	39,00	35,00	38,00	38,00	○
2	Nomine e sostituzioni nelle commissioni	Quantità	523,00	560,00	573,00	421,00	560,00	560,00	○

Prestazione	4 - Segreteria Organi collegiali provinciali della scuola								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Convocazioni, riunioni e verbali degli organi collegiali scolastici	Quantità	15,00	18,00	24,00	22,00	22,00	22,00	○
2	Pareri del Consiglio Scolastico provinciale	Quantità	7,00	2,00	9,00	8,00	8,00	8,00	○

Prestazione	5 - Soggiorni studio trimestrali in Germania e altri servizi per studenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipanti ai soggiorni studio	Quantità	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Partecipanti soddisfatti	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione	6 - Realizzazione progetti per studenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti realizzati	Quantità	8,00	11,00	17,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Partecipanti	Quantità	42.500,00	35.000,00	38.000,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	●

Prestazione	7 - Finanziamento e gestione progetti didattici e sportivi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti didattici	Quantità	10,00	11,00	17,00	23,00	23,00	23,00	◖
2	Progetti didattici sportivi	Quantità	1,00	2,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Gare d’appalto e contratti di affidamento servizi	Quantità	100,00	17,00	37,00	40,00	40,00	40,00	◖

Prestazione	8 - Coordinamento Progetto “Successo Formativo”								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Classi	Quantità	103,00	0,00	350,00	103,00	103,00	103,00	●
2	Partecipanti	Quantità	556,00	0,00	1.913,00	556,00	556,00	556,00	●
3	Progetti didattici	Quantità	6,00	0,00	4,00	8,00	8,00	8,00	◖

Ufficio Assunzione del personale docente

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Assunzione degli insegnanti e svolgimento di concorsi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Docenti assunti con contratto a tempo indeterminato	Quantità	42,00	90,00	85,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Partecipanti iscritti ai concorsi	Quantità	376,00	80,00	132,00	600,00	500,00	300,00	●

Prestazione 2 - Aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di aggiornamento e inserimento nelle graduatorie provinciali presentate	Quantità	160,00	100,00	212,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Domande di aggiornamento e inserimento nelle graduatorie di istituto presentate	Quantità	920,00	600,00	1.049,00	800,00	800,00	800,00	●

Prestazione 3 - Procedure selettive, incarichi e mutamento incarichi dirigenti scolastici, compreso personale ispettivo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sessioni contrattazione e accordi tra gli enti competenti e le organizzazioni sindacali	Quantità		0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Domande di mutamento di incarico presentate e valutate	Quantità		5,00	6,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Provvedimenti di mutamento incarico elaborati	Quantità		5,00	13,00	10,00	10,00	5,00	◐
4	Bandi di concorso effettuati	Quantità		1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	●
5	Partecipanti iscritti	Quantità		230,00	0,00	300,00	0,00	250,00	○

Prestazione 4 - Attribuzione di benefici economici agli insegnanti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande degli insegnanti presentate	Quantità	228,00	182,00	239,00	300,00	300,00	300,00	○

Prestazione 5 - Gestione dell’archivio del personale docente

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Fascicoli del personale insegnante (Archivio corrente)	Quantità	3.853,00	2.500,00	3.900,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Domande di consultazione fascicoli presentate	Quantità	288,00	100,00	180,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Trasferimento di fascicoli del personale insegnante	Quantità	15,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	●
4	Fascicoli archiviati consultati da esterni	Quantità	8,00	40,00	72,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Fascicoli di docenti in pensione (Archivio di deposito)	Quantità	7.000,00	8.000,00	7.100,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◐

Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Dotazione organica personale docente

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Posti in organico	Quantità	1.914,00	1.933,00	1.907,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	●
2	Provvedimenti con effetti sull'organico	Quantità	324,00	328,00	328,00	300,00	300,00	300,00	○
3	Domande di messa a disposizione di insegnanti	Quantità	14,00	8,00	10,00	15,00	15,00	15,00	○
4	Provvedimenti di messa a disposizione emessi	Quantità	14,00	8,00	10,00	15,00	15,00	15,00	◖

Prestazione 2 - Trasferimenti e mobilità annuale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sessioni contrattazione e accordi tra gli enti competenti e le organizzazioni sindacali	Quantità	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Domande di trasferimento e di mobilitá annuale presentate e valutate	Quantità	379,00	337,00	370,00	600,00	600,00	600,00	○
3	Elenchi provvisori e definitivi pubblicati	Quantità	58,00	52,00	60,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Rettifiche effettuate	Quantità		97,00	134,00	100,00	100,00	100,00	○
5	Reclami	Quantità		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	○

Prestazione 3 - Ricostruzione e sviluppo della carriera degli insegnanti e dirigenti scolastici

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Provvedimenti elaborati	Quantità		445,00	515,00	300,00	300,00	300,00	●

Ufficio Finanziamento scolastico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Assegnazione fondi alle scuole e agenzie educative

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Assegnazioni ordinarie erogate alle scuole statali	Quantità		24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	◖
2	Assegnazioni ordinarie erogate alle scuole paritarie e riconosciute	Quantità		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Ulteriori assegnazioni e assegnazioni straordinarie alle scuole statali	Quantità		75,00	120,00	120,00	120,00	120,00	○
4	Ulteriori assegnazioni e assegnazioni straordinarie alle scuole paritarie e riconosciute	Quantità		15,00	15,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Assegnazioni alle agenzie educative	Quantità		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	○

Prestazione 2 - Acquisti diretti per le scuole: attrezzature, arredamenti e servizi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di fornitura	Quantità	25,00	55,00	48,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Valutazione e sopralluoghi	Quantità	25,00	55,00	65,00	50,00	50,00	50,00	◖
3	Appalti per le forniture	Quantità	85,00	82,00	78,00	90,00	90,00	90,00	◖
4	Fatture liquidate	Quantità	210,00	238,00	205,00	250,00	250,00	250,00	◖
5	Appalti di servizi per le scuole	Quantità	25,00	24,00	25,00	48,00	48,00	48,00	●

Prestazione 3 - Verifica e consulenza contabile per le scuole

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Bilanci d'esercizio verificati	Quantità		24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
2	Risposte a quesiti contabili e linee guida pubblicate	Quantità	85,00	110,00	150,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Consulenza fiscale	Quantità	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●

Prestazione 4 - Gestione contingenti missioni, ore straordinarie e contributi a Enti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contingenti assegnati per ore straordinarie del personale docente	Quantità	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
2	Contingenti assegnati per missioni personale docente	Quantità	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Contingenti assegnati per missioni personale dirigente	Quantità	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
4	Contributi a Enti gestori delle scuole dell'infanzia	Quantità	51,00	26,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◖

Prestazione 5 - Edilizia scolastica e amministrazione strutture scolastiche e sportive

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Utenti della piscina scolastica (alunni per mese)	Quantità	1.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
2	Utenti delle palestre (alunni per mese)	Quantità	2.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●
3	Strutture scolastiche provinciali amministrate	Quantità	13,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
4	Sopralluoghi per l'edilizia scolastica e coordinamento con Edilizia e Manutenzione	Quantità		13,00	10,00	15,00	15,00	15,00	●

Prestazione	6 - Informatica nelle scuole								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rilievi del fabbisogno e relativo supporto tecnico-didattico	Quantità		24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	◖
2	Analisi e coordinamento con la Ripartizione Informatica	Quantità		24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Progetti centrali a favore delle scuole	Quantità		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	7 - Consulenza alle scuole e uffici sulla normativa degli appalti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Analisi della normativa nazionale e provinciale in tema di appalti pubblici	Quantità		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Consulenza alle scuole e agli uffici della Ripartizione per un'interpretazione uniforme delle norme	Quantità		55,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●

Ufficio Aggiornamento e didattica

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento e laboratori rivolti ai docenti e ai dirigenti scolastici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi e laboratori	Quantità	111,00	86,00	84,00	90,00	90,00	90,00	◖
2	Iscrizioni ai corsi/laboratori	Quantità	4.802,00	5.817,00	5.065,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	◖

Prestazione	2 - Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro per la produzione e sperimentazione di materiali didattici e innovativi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative	Quantità	32,00	46,00	41,00	45,00	45,00	45,00	◖

Ufficio Formazione professionale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione 1 - Affari generali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Gestione affari generali in collaborazione con la Direzione Provinciale Formazione Professionale	Quantità				6,00	6,00	6,00	◖
2	Gestione affari generali in collaborazione con le scuole professionali	Quantità				7,00	7,00	7,00	◖
3	Progetti di sviluppo e programmazione attività Formazione Professionale	Quantità			6,00	6,00	6,00	6,00	◖
4	Procedure per la gestione ed istituzione 5° anno	Quantità			5,00	4,00	4,00	4,00	◖
5	Promozione, informazione, monitoraggio e indagini	Quantità			5,00	4,00	4,00	4,00	◖
6	Gestione amministrativa attività extrascolastica	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione 2 - Amministrazione e bilancio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Servizi di contabilità e bilancio gestiti	Quantità	1.400,00	1.500,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Gestione progetti didattici	Quantità			7,00	7,00	7,00	7,00	◖
3	Appalti pubblici: gare soprasoglia e sottosoglia	Quantità			3,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Appalti pubblici: affidamenti diretti	Quantità			20,00	25,00	25,00	25,00	◖
5	Incarichi persone fisiche	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Concessione vantaggi economici a enti, associazioni, privati, liberi professionisti e ditte individuali	Euro			254.907,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	◖
7	Concessione vantaggi economici tirocini di orientamento	Quantità			455.108,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	◖
8	Settori per la collaborazione alla gestione tecnica della struttura	Quantità			3,00	3,00	3,00	3,00	◖
9	Posti di lavoro con PC e supporto tecnico	Quantità			45,00	45,00	45,00	45,00	◖
10	Ispezioni sui contributi concessi effettuate	Quantità				5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 3 - Gestione personale insegnante

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Gestione esigenze fabbisogno personale insegnante	Quantità			3,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Gestione personale insegnante	Quantità			9,00	7,00	7,00	7,00	◖
3	Attività aggiornamento personale insegnante	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Spese per aggiornamento/formazione insegnanti	Euro				34.011,00	30.000,00	30.000,00	◖

Prestazione 4 - Scuole Formazione Professionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Collaborazione e supporto contabile ed amministrativo	Quantità			6,00	6,00	6,00	6,00	◖
2	Assegnazione fondi	Euro			1.974.203,00	1.850.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	◖
3	Pagamento contributi per tirocini scuola Levinas	Euro			96.761,02	100.000,00	100.000,00	100.000,00	◖

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Sviluppo del sistema formativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Alunni nella formazione professionale e nell'apprendistato	Quantità	1.914,00	1.868,00	1.899,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	●
2	Questionari compilati finalizzati al monitoraggio del gradimento dei corsi	Quantità	0,00	0,00	206,00	1.250,00	1.250,00	206,00	◖
3	Questionari compilati finalizzati al monitoraggio dell'esito occupazionale degli ex alunni	Quantità	342,00	85,00	159,00	340,00	340,00	340,00	◖
4	Alunni che hanno effettuato stage all'estero	Quantità	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00	◖
5	Allievi (L. n. 104/1992 e L. n. 170/2010) inseriti in percorsi formativi	Quantità		468,00	468,00	480,00	480,00	468,00	●

Prestazione 2 - Sviluppo del sistema della formazione continua

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di formazione professionale continua in proprio	Quantità	122,00	154,00	219,00	150,00	150,00	154,00	●
2	Partecipanti ai corsi di formazione professionale continua	Quantità	2.009,00	2.120,00	2.883,00	2.000,00	2.000,00	2.120,00	●
3	Corsi di formazione professionale continua	Ore	2.772,00	3.598,00	5.255,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	●
4	Domande di contributo ad enti di formazione elaborate	Quantità	6,00	9,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Domande di contributo a aziende elaborate	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
6	Domande di voucher formativi a aziende elaborate	Quantità	12,00	5,00	40,00	5,00	5,00	5,00	●
7	Domande di contributo a singoli individui elaborate	Quantità	20,00	51,00	70,00	50,00	50,00	51,00	●

Prestazione 3 - Informazione e consulenza (Orientamento formativo e professionale)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Colloqui di orientamento professionale a favore di adulti	Quantità	593,00	1.465,00	985,00	1.500,00	1.500,00	1.465,00	●
2	Colloqui di orientamento professionale a favore di svantaggiati sociali	Quantità	384,00	240,00	140,00	240,00	240,00	240,00	●
3	Tirocini in azienda in base alla delibera n.1405 del 18/12/2018	Quantità	286,00	295,00	215,00	295,00	295,00	295,00	◖
4	Alunni progetto "Centro Aperto" e "Il laboratorio del saper fare"	Quantità	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	◖
5	Partecipanti al progetto “Antoine”	Quantità	190,00	439,00	208,00	450,00	450,00	439,00	●

Prestazione 4 - Biblioteca e centro di documentazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Prestito di libri: monografie, riviste, video, CD, DVD, leggi	Quantità	1.408,00	1.660,00	1.511,00	1.600,00	1.600,00	1.660,00	●
2	Acquisto: monografie, riviste, video, CD, DVD	Quantità	434,00	414,00	438,00	400,00	400,00	414,00	◖
3	Manifestazioni culturali (incontri con l'autore, ecc.)	Quantità	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	◖
4	Documentazione (bibliografie, normative, bollettini informativi, ecc.)	Quantità	11,00	15,00	16,00	15,00	15,00	15,00	●

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Supervisione, consulenza e coordinamento delle scuole dell'infanzia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ispezioni / controlli / visite	Quantità	10,00	4,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Corsi di formazione	Quantità	25,00	13,00	25,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Incontri con il personale	Quantità	20,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori partecipanti al convegno annuale	%	3,00	0,00	15,00	50,00	50,00	50,00	●

Prestazione 2 - Coordinamento e consulenza degli istituti pluricomprensivi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	18,00	16,00	18,00	16,00	16,00	16,00	○
2	Bambini	Quantità	1.207,00	920,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
3	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	166,00	135,00	135,00	135,00	135,00	136,00	●

Prestazione 3 - Centro di Documentazione pedagogica e ricerca per le scuole dell'infanzia in lingua italiana

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Prestiti	Quantità	450,00	50,00	350,00	350,00	350,00	350,00	○
2	Consulenze effettuate	Quantità	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Iscrizioni presentate fuori termine	Quantità	192,00	49,00	150,00	150,00	150,00	150,00	●
4	Libri/media/riviste disponibili per il prestito/la consultazione	Quantità	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	●

Prestazione 4 - Coordinamento progetto "Plurilinguismo precoce"

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipanti	Quantità		3.302,00	3.450,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	○
2	Scuole dell'infanzia	Quantità		58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	●
3	Docenti interni	Quantità		36,00	37,00	39,00	39,00	39,00	●
4	Docenti esterni	Quantità		39,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●

Prestazione 5 - Organizzazione della formazione del personale delle scuole dell'infanzia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi e laboratori	Quantità		13,00	25,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Iscrizioni ai corsi/laboratori	Quantità		500,00	750,00	750,00	750,00	750,00	○

Bolzano (III Circolo)

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 3° Circolo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Bambini	Quantità	1.101,00	1.297,00	1.252,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	20,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	○
3	Comuni partner	Quantità		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	○
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	155,00	187,00	183,00	185,00	185,00	185,00	●

Merano (I Circolo)

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 1° Circolo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Bambini	Quantità	1.175,00	1.085,00	1.052,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	○
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Comuni partner	Quantità		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	○
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	154,00	152,00	147,00	152,00	152,00	152,00	●

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Supervisione sul sistema scolastico in lingua italiana								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Dirigenti scolastici	Quantità	25,00	23,00	21,00	24,00	24,00	24,00	●
2	Commissioni d'esame (scuole secondarie di I e II grado)	Quantità	51,00	55,00	39,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Istituti scolastici	Quantità	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
4	Scuole paritarie	Quantità		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione	2 - Sviluppo e consulenza nell'ambito delle offerte formative proposte dalle scuole								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità	2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◖
2	Istituti scolastici	Quantità	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Istituti scolastici coinvolti nel progetto "Successo formativo"	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione	3 - Servizio inclusione e consulenza scolastica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Collaboratori all'integrazione	Quantità	151,00	151,00	153,00	156,00	156,00	156,00	◖
2	Consulenza degli esperti dello Sportello di consulenza pedagogico / didattica	Ore	904,00	865,00	380,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Corsi di formazione e sensibilizzazione per docenti nel settore dell'integrazione/inclusione	%	40,00	18,70	17,00	19,00	19,00	19,00	●

Prestazione	4 - Servizio Tedesco seconda lingua e lingue straniere								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Alunni e alunne coinvolti nel progetto "Un anno in L2"	Quantità	41,00	32,00	3,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Corsi di formazione per docenti in ambito linguistico/CLIL	%	15,30	17,60	17,00	18,00	18,00	18,00	●
3	Classi di scuola primaria e secondaria di I grado con potenziamento linguistico (L2)	%	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●

Prestazione	5 - Consulenza e supporto pedagogico alle scuole su richiesta								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◖

Prestazione	6 - Produzione e sperimentazione di materiali didattici innovativi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative	Quantità		46,00	41,00	45,00	45,00	45,00	◖

Prestazione	7 - Valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione tramite il Servizio Provinciale di Valutazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipanti a corsi di formazione e di formazione continua	Quantità	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Scuole oggetto di valutazione esterna	Quantità	0,00	0,00	3,00	0,00	5,00	5,00	◖
3	Supporto alla realizzazione di prove standardizzate nazionali o internazionali	Quantità		1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	●
4	Costruzione del modello e degli strumenti per l'autovalutazione delle scuole	Quantità		1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Elaborazione di prove standardizzate a livello provinciale	Quantità		1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Rilievi e ricerche utili alla valutazione e all'auto-valutazione	Quantità		1,00	3,00	2,00	1,00	1,00	●

28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Gestire e amministrare la CPT, Conferenza servizi e la Commissione per la valutazione della dislocazione della sede maso chiuso/ fabbricati rurali al di fuori dell'area insediabile (ex SOKO 29)**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comm. art. 37, comma 5: domande presentate	Quantità	13,00	15,00	15,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Comm. art. 37, comma 5: domande elaborate	Quantità	17,00	11,00	25,00	4,00	4,00	4,00	●
3	Comm. art. 37, comma 5: domande non elaborate	Quantità	10,00	6,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
4	CTP: Riunioni tenute	Quantità	4,00	25,00	48,00	25,00	25,00	25,00	◖

Prestazione **2 - Gestire ed amministrare il Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipazione a riunioni interprovinciali (organizzate da terzi)	Quantità	17,00	27,00	34,00	15,00	15,00	15,00	◖
2	Sedute organizzate e tenute	Quantità	20,00	19,00	28,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Eventi organizzati o partecipazione attiva a eventi (organizzati da terzi)	Quantità	9,00	7,00	11,00	10,00	11,00	11,00	●
4	Progetti realizzati	Quantità	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contatti telefonici e via e-mail	Quantità	1.000,00	1.100,00	1.000,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Incontri e riunioni interni	Quantità	200,00	250,00	270,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Incontri, riunioni e sopralluoghi esterni	Quantità	150,00	10,00	10,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 2 - Pianificazione strategica sovracomunale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani elaborati	Quantità	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Modifiche di piani elaborate	Quantità	12,00	35,00	8,00	23,00	23,00	23,00	●

Prestazione 3 - Valutazione di progetti sovracomunali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Intese rilasciate	Quantità	1,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Conformità urbanistiche rilasciate	Quantità	16,00	25,00	33,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Progetti valutati entro i termini di legge	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 4 - Gestione e distribuzione della cartografia provinciale e dei geodati

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Modifiche piani urbanistici effettuate	Quantità	188,00	385,00	240,00	350,00	350,00	350,00	◖
2	Modifiche piani paesaggistici effettuate	Quantità	7,00	95,00	10,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Modifiche verde-verde effettuate	Quantità	70,00	108,00	100,00	270,00	270,00	270,00	◖
4	Aggiornamenti ortofoto effettuati	km²	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00	0,00	0,00	●
5	Rapporto consumo suolo	km²	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	●

Indicatore		Commenti
4	Targ. 2023	Gli aggiornamenti vengono effettuati ogni 3 anni.

Ufficio Pianificazione comunale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenze, incontri, attività di relatore nell'ambito della formazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Colloqui e consulenze riguardanti la pianificazione e l'edilizia	Quantità	3.946,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
2	Sopralluoghi	Quantità	25,00	50,00	150,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Processi partecipativi (presentazioni, tavole rotonde, gruppi di lavoro, ecc.)	Quantità	75,00	100,00	400,00	250,00	250,00	300,00	●
4	Colloqui interni, anche con altri settori, su temi importanti (Ripartizioni provinciali, Consorzio dei Comun,i ecc.)	Quantità	100,00	250,00	300,00	200,00	200,00	300,00	●
5	Preparazione e consegna di presentazioni nell'ambito di corsi di formazione continua interni ed esterni	Ore	100,00	300,00	250,00	400,00	400,00	400,00	●

Prestazione 2 - Esame dei piani urbanistici, dei piani delle zone di pericolo, dei programmi di sviluppo comun. e dei piani comunali per il territorio e il paesaggio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani delle zone di pericolo esaminati	Quantità	29,00	5,00	26,00	20,00	10,00	10,00	●
2	Modifiche di piani urbanistici valutate	Quantità	521,00	44,00	87,00	10,00	5,00	15,00	●
3	Pareri tecnici redatti per lo spostamento di edifici	Quantità	14,00	0,00	2,00	3,00	3,00	5,00	●
4	Pareri tecnici redatti per il trasferimento e lo spostamento per i masi chiusi	Quantità	20,00	5,00	15,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Delimitazione del centro edificato valutata	Quantità	12,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio valutati (aree insediabili)	Quantità	2,00	2,00	35,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Piani comunali per il territorio e il paesaggio valutati	Quantità	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	30,00	●
8	Modifiche di piani comunali per il territorio e il paesaggio valutate (al di fuori del confine dell'area insediabile)	Quantità	0,00	0,00	0,00	60,00	60,00	60,00	●
9	Prese di posizione tecniche redatte per procedimenti giudiziari	Quantità	10,00	20,00	20,00	15,00	15,00	20,00	●

Prestazione 3 - Consulenza per lo sviluppo della cultura architettonica

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate dal Comitato provinciale per la Cultura architettonica e il paesaggio	Quantità	28,00	42,00	82,00	70,00	70,00	70,00	◖
2	Manifestazioni svolte	Quantità	2,00	1,00	3,00	4,00	4,00	4,00	◖
3	Pareri per il Fondo del paesaggio	Quantità	4,00	2,00	3,00	8,00	8,00	8,00	◖

Ufficio Natura

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Rilievo e valutazione di specie e habitat (incl. specie e habitat Natura 2000)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incarichi / Rilievi sulle specie protette / minacciate e habitat	Quantità	8,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Controlli e pubblicazione dei dati raccolti	Quantità	2,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	2 - Amministrazione di Natura 2000 e biodiversità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli e pubblicazione dei dati raccolti	Quantità	0,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Valutazioni / recepimento di regolamentazioni europee e nazionali nell'ambito della biodiversità	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Attivitá di consulenza per la valutazione di incidenza Natura 2000 (VIncA) e per le valutazioni d'impatto	Quantità	24,00	41,00	50,00	45,00	45,00	45,00	◖
4	Riunioni, workshops e videoconferenze a livello europeo e nazionale	Quantità	7,00	8,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Permessi di raccolta specie e per studi scientifici	Quantità	15,00	2,00	11,00	8,00	8,00	8,00	○
6	Pareri in ambito di tutela della natura / valutazione d'impatto	Quantità	99,00	154,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
7	Misure di miglioramento di Habitat Natura 2000 attuate	Quantità	15,00	6,00	20,00	20,00	10,00	13,00	◖
8	Partecipazione alle reti (Aree protette e paesaggio) ed al "Tavolo permanente"	Quantità	7,00	7,00	4,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	3 - Pianificazione e attuazione di misure di protezione della natura								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani / progetti per lavori di manutenzione, cura e rinaturalizzazione	Quantità	35,00	35,00	33,00	35,00	35,00	35,00	◖
2	Misure di protezione di specie e habitat attuate	Quantità	1,00	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
3	Singoli progetti attuati ("Dolomiti accessibili", "Gate", Rilevamento dei flussi turistici presso il Lago di Braies)	Quantità	2,00	3,00	6,00	5,00	5,00	3,00	●

Prestazione	4 - Pianificazione di misure finanziarie a favore della natura								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti e misure elaborati nell'ambito dei programmi finanziari 2021-2027	Quantità	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Misure ambientali pianificate nell'ambito dei pagamenti compensativi devoluti dalle centrali elettriche	Quantità	20,00	20,00	18,00	20,00	20,00	20,00	◖

Prestazione	5 - Gestione e amministrazione di parchi naturali, biotopi e monumenti naturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti ed interventi valutati nei parchi naturali, nei biotopi e presso i monumenti naturali	Quantità	125,00	170,00	110,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Domande elaborate per i premi per la tutela della natura (misura 10.1.4 del piano di sviluppo rurale)	Quantità	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	◖
3	Mantenimento di alberi monumentali commissionato e controlli eseguiti	Quantità	55,00	56,00	29,00	40,00	40,00	30,00	◖
4	Domande di contributo valutate per il settore del restauro ambientale e domande del fondo del paesaggio	Quantità	144,00	97,00	97,00	95,00	95,00	95,00	●
5	Programmi e relazioni annuali redatti per i Comitati di gestione dei parchi naturali	Quantità	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	◖
6	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	15,00	13,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
7	Progetti pianificati di misure di manutenzione e di gestione dei flussi turistici sul territorio	Quantità	21,00	19,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●

Prestazione	6 - Gestione e attualizzazione dei centri visite nei parchi naturali, dei punti informativi e dei “sentieri natura”								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Centri visite	Quantità	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Punti informativi	Quantità	5,00	6,00	6,00	6,00	7,00	7,00	◖
3	Sentieri natura	Quantità	21,00	22,00	22,00	23,00	23,00	23,00	◖
4	Strutture ampliate e mostre realizzate	Quantità	0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione	7 - Offrire iniziative e servizi per la tutela dell’ambiente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	“Scuola per l’ecologia” istituita	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Vendita di prodotti	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
3	Iniziative per l’educazione ambientale	Quantità	488,00	350,00	385,00	400,00	400,00	400,00	●
4	Mostre temporanee	Quantità	11,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
5	Guardie stagionali delle aree protette assunte per tre mesi	Quantità	20,00	21,00	21,00	22,00	22,00	22,00	◖

Prestazione	8 - Comunicare le tematiche ambientali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Stampati e audiovisivi, inserzioni pubblicitarie e comunicati stampa redatti	Quantità	87,00	60,00	50,00	60,00	40,00	40,00	◖
2	Strumento di gestione per ogni centro visite elaborato	Quantità	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	1,00	●
3	Social Media (FB)-Postings	Quantità		500,00	850,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	●

Ufficio Pianificazione paesaggistica

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Rielaborazione ed attualizzazione dei piani paesaggistici compreso il procedimento verde-verde, pareri riguardanti le modifiche ai piani urbanistici e valutazione dei piani per la tutela degli insiemi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani paesaggistici rielaborati	Quantità	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Adattamento dei piani paesaggistici alla nuova legge provinciale Territorio e paesaggio	Quantità	115,00	115,00	0,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Modifiche ai piani paesaggistici effettuate	Quantità	35,00	30,00	24,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Procedimenti verde-verde conclusi	Quantità	198,00	250,00	122,00	250,00	250,00	250,00	○
5	Valutazioni riguardanti le modifiche ai piani urbanistici	Quantità	68,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	●
6	Sorveglianza dei programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio	Quantità	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
7	Piani di tutela degli insiemi valutati	Quantità	0,00	3,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione 2 - Valutazione dell'impatto paesaggistico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti trattati tramite la Commissione tutela del paesaggio	Quantità	323,00	120,00	115,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Progetti trattati con pareri d'ufficio tramite procedura semplificata	Quantità	585,00	190,00	414,00	190,00	190,00	190,00	●
3	Progetti trattati nella Conferenza servizi presso l'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima	Quantità	250,00	230,00	247,00	230,00	230,00	230,00	○
4	Progetti trattati nel Comitato ambientale presso l'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima	Quantità	21,00	20,00	21,00	20,00	20,00	20,00	○
5	Progetti trattati nel Comitato tecnico provinciale	Quantità	40,00	40,00	12,00	40,00	40,00	40,00	●

Prestazione 3 - Consulenza ed attività come relatore/relatrice

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate (tramite telefono, e-mail), incontri interni e colloqui	Quantità	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Attivitá come referente svolta	Quantità	5,00	5,00	10,00	3,00	3,00	3,00	◖

Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pianificare e gestire il Parco Nazionale (gestione area protetta)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni del comitato di gestione	Quantità	1,00	2,00	2,00	3,00	3,00	4,00	◖
2	Progetti realizzati per le misure di manutenzione e di gestione dei flussi turistici sul territorio	Quantità	18,00	4,00	8,00	11,00	11,00	11,00	◖
3	Studi e rilievi effettuati	Quantità	3,00	5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Progetti valutati	Quantità	184,00	173,00	143,00	190,00	190,00	190,00	◖
5	Programma e relazione annuale elaborati per il Comitato di gestione	Quantità	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Modifiche di piani valutate per la Commissione per la natura, il paesaggio e lo sviluppo del territorio	Quantità	2,00	0,00	3,00	2,00	2,00	7,00	●
7	Autorizzazioni (raccolta di minerali, flora e fauna, pesca, feste e manifestazioni)	Quantità	35,00	60,00	0,00	50,00	25,00	25,00	●
8	Autorizzazioni al permesso di volo	Quantità	105,00	105,00	148,00	90,00	100,00	100,00	●
9	Fatture emesse	Quantità		328,00	283,00	400,00	400,00	350,00	●

Prestazione	2 - Conduzione di attività d'informazione ed educazione ambientale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Gestione dei Centri visite	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Manifestazioni svolte (escursioni, visite guidate, relazioni e presentazioni con fotografie)	Quantità	465,00	349,00	327,00	300,00	300,00	300,00	◖
3	Stampati redatti	Quantità	4,00	10,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◖
4	Gestione del sito internet e dei social media	Quantità	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◖

Prestazione	3 - Gestire Natura 2000 nel Parco Nazionale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di gestione elaborati o rielaborati	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Misure di miglioramento di Habitat Natura 2000 attuate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Valutazioni d'impatto effettuate	Quantità	6,00	9,00	19,00	10,00	10,00	25,00	●

Prestazione	4 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi e compensi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Cura del paesaggio: domande di contributo presentate	Quantità	84,00	95,00	70,00	80,00	80,00	80,00	◖
2	Cura del paesaggio: domande di contributo approvate	Quantità	84,00	94,00	70,00	80,00	80,00	80,00	◖
3	Cura del paesaggio: domande di contributo liquidate	Quantità	82,00	82,00	64,00	80,00	80,00	80,00	◖
4	Fondo paesaggistico: relazioni tecniche redatte per la concessione del contributo	Quantità	1,00	3,00	6,00	5,00	5,00	5,00	◖
5	Compensazione danni causati dalla fauna: domande presentate	Quantità	99,00	115,00	101,00	100,00	100,00	100,00	◖
6	Compensazione danni causati dalla fauna selvatica: domande approvate	Quantità	99,00	108,00	101,00	100,00	100,00	100,00	◖
7	Compensazione danni causati dalla fauna selvatica: domande liquidate	Quantità	99,00	107,00	101,00	100,00	100,00	100,00	◖

Prestazione	5 - Ranger del Parco Nazionale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sopralluoghi e assistenza dei visitatori	Quantità	305,00	210,00	170,00	180,00	220,00	220,00	◖
2	Interventi (protezione fauna selvatica, censimenti, organizzazione prelievi, uscite con cani da traccia, misurazioni biometriche, raccolta dati per il piano di management della fauna selvatica)	Quantità	580,00	650,00	700,00	620,00	620,00	620,00	◖
3	Controlli danni da fauna selvatica	Quantità	99,00	115,00	103,00	110,00	110,00	110,00	◖
4	Controllo e collaudo per la cura del paesaggio: domande di contributo	Quantità		82,00	64,00	80,00	80,00	80,00	◖

Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Sanzioni amministrative, ricorsi, pareri legali, procedimenti giudiziari, predisposizione/redazione atti normativi, formazione/ informazione sulla normativa								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Infrazioni amministrative elaborate	Quantità	479,00	423,00	423,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Ricorsi gerarchici trattati	Quantità	24,00	21,00	17,00	20,00	10,00	10,00	○
3	Pareri giuridici emessi	Quantità	139,00	181,00	56,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Consulenze effettuate	Quantità	4.500,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	◖
5	Eventi di informazione e formazione continua eseguiti	Quantità	8,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
6	Atti normativi elaborati	Quantità	15,00	9,00	7,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione	2 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo elaborate	Quantità	574,00	160,00	643,00	499,00	499,00	499,00	◖
2	Domande di contributo liquidate	Quantità	258,00	678,00	424,00	499,00	499,00	499,00	◖

Prestazione	3 - Acquisti e gestione contabile, amministrazione macchine di servizio, attività amministrativa								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Fatture liquidate	Quantità	488,00	176,00	231,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Incarichi gestiti	Quantità	167,00	120,00	150,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Automezzi gestiti	Quantità	15,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●

13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Agevolazioni fiscali, diritto di prelazione. Frazionamenti di particelle soggette a vincolo di tutela

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Documenti rilasciati per l'agevolazione fiscale	Quantità	20,00	10,00	6,00	25,00	25,00	25,00	○
2	Piani di frazionamento nonché trasferimenti del vincolo di tutela realizzati	Quantità	200,00	230,00	240,00	200,00	200,00	200,00	○
3	Denunce di eredità effettuate	Quantità	20,00	15,00	53,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Denunce di donazione effettuate	Quantità	130,00	110,00	105,00	110,00	110,00	110,00	○
5	Assunzioni di masi chiusi effettuate	Quantità	55,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
6	Liste delle alienazioni inviate alla Giunta provinciale	Quantità	50,00	51,00	45,00	200,00	200,00	200,00	◖
7	Liste delle alienazioni inviate alle Amministrazioni comunali	Quantità	50,00	51,00	191,00	200,00	200,00	200,00	◖
8	Dichiarazioni di rinuncia alla prelazione rilasciate	Quantità	290,00	280,00	305,00	200,00	200,00	200,00	◖
9	Avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte della Provincia	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
10	Avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte dei Comuni	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
11	Decreti di autorizzazione preventiva all'alienazione di beni culturali emessi	Quantità	16,00	10,00	13,00	10,00	10,00	10,00	○
12	Segnalazioni agli Uffici finanziari e alla Procura della Repubblica effettuate	Quantità	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	○

Indicatore		Commenti
9	Targ. 2023	Non governabile
12	Targ. 2023	Non governabile

Prestazione 2 - Nuovi vincoli, cancellazione vincoli, rettifiche. Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d'appalto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sopraluoghi effettuati	Quantità	0,00	40,00	45,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Proposte di introduzione del vincolo di tutela avanzate	Quantità	6,00	10,00	12,00	20,00	10,00	10,00	○
3	Nuovi vincoli di tutela introdotti	Quantità	7,00	7,00	39,00	20,00	10,00	10,00	○
4	Cancellazioni di vincoli di tutela effettuate	Quantità	4,00	7,00	12,00	5,00	5,00	5,00	○
5	Mancato trasferimento dei vincoli di tutela storico-artistica avvenuto	Quantità	0,00	2,00	6,00	20,00	20,00	20,00	○
6	Mancato trasferimento, nonché cancellazione di vincolo di piccole superfici avvenuto	Quantità	10,00	8,00	5,00	20,00	20,00	20,00	○
7	Domande tavolari effettuate	Quantità	21,00	10,00	21,00	30,00	30,00	30,00	◖
8	Ricorsi gerarchici presentati	Quantità	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◖
9	Gare d'appalto effettuate	Quantità	0,00	15,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◖
10	Protocollazioni della Ripartizione 13 effettuate	Quantità	7.500,00	8.500,00	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◖

Ufficio Beni architettonici ed artistici

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Autorizzazione di restauro e costruzione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni concesse per i progetti presentati	Quantità	1.015,00	858,00	417,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Progetti elaborati	Quantità	1.081,00	960,00	904,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	◖
3	Progetti autorizzati con vincoli	Quantità	600,00	650,00	451,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖
4	Progetti non autorizzati	Quantità	66,00	36,00	36,00	50,00	50,00	50,00	◖
5	Sopraluoghi effettuati	Quantità	900,00	1.240,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
6	Colloqui telefonici effettuati	Quantità	13.000,00	22.840,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	○
7	Consulenze effettuate in ufficio	Quantità	500,00	992,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
8	Ricorsi gerarchici e ricorsi presentati	Quantità	4,00	3,00	2,00	4,00	4,00	4,00	○
9	Altre richieste trattate	Quantità	500,00	1.000,00	1.300,00	800,00	800,00	800,00	●

Prestazione	2 - Parere sui piani tecnici urbani								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di parere presentate	Quantità	204,00	66,00	67,00	90,00	90,00	90,00	○

Prestazione	3 - Incentivazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	216,00	258,00	245,00	280,00	280,00	280,00	○
2	Domande di contributo approvate	Quantità	211,00	183,00	171,00	200,00	200,00	200,00	○
3	Domande di contributo respinte	Quantità	5,00	3,00	8,00	5,00	5,00	5,00	○
4	Domande di contributo riportate all'anno successivo	Quantità	31,00	44,00	66,00	15,00	15,00	15,00	○
5	Domande di contributo liquidate	Quantità	197,00	244,00	193,00	250,00	250,00	250,00	◖

Prestazione	4 - Interventi diretti a favore di beni culturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Beni architettonici e artistici ristrutturati in regia	Quantità	0,00	0,00	0,00	6,00	5,00	5,00	◖
2	Incarichi diretti affidati	Quantità	6,00	20,00	37,00	20,00	25,00	30,00	◖

Prestazione	5 - Attività di ricerca								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Conferenze organizzate	Quantità	0,00	0,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Progetti scientifici effettuati	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Convegni organizzati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	6 - Pubbliche relazioni e comunicazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Inaugurazioni effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
2	Conferenze e visite guidate effettuate	Quantità	0,00	0,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Relazione annuale redatta	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
4	Premio Albergo storico dell'anno in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Laboratorio d'idee per la conservazione degli antichi masi dei contadini insieme alla ITAS e alla Fondazione Architettura AA	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2023	Programmato per 2024

Prestazione	7 - Agevolazioni fiscali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riconoscimenti di agevolazioni fiscali per donazioni concessi	Quantità	3,00	32,00	0,00	45,00	45,00	45,00	○
2	Fatture approvate	Quantità	30,00	4,00	0,00	10,00	10,00	10,00	○

Ufficio Beni archeologici

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Tutela dei beni archeologici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contributi concessi	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
2	Sopraluoghi effettuati	Quantità	180,00	190,00	250,00	180,00	190,00	190,00	○
3	Pareri redatti per progetti edilizi	Quantità	351,00	352,00	309,00	300,00	300,00	300,00	○
4	Controlli cantieri, sondaggi, scavi di emergenza effettuati	Quantità	300,00	300,00	350,00	300,00	300,00	300,00	○
5	Scavi di studio effettuati	Quantità	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Segnalazioni nel registro dei siti archeologici (FSR) effettuate	Quantità	392,00	354,00	313,00	250,00	250,00	250,00	○

Prestazione	2 - Tutela dei beni paleontologici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	2,00	2,00	2,00	5,00	5,00	5,00	○

Prestazione	3 - Elaborazione e amministrazione della documentazione di scavo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Numero complessivo per intervento della documentazione archiviata con il registro dei siti archeologici (FSR)	Quantità	3.158,00	3.239,00	3.284,00	3.650,00	3.700,00	3.750,00	○
2	Numero complessivo dei file fotografici archiviati con Ajaris	Quantità	264.160,00	266.712,00	270.916,00	270.000,00	272.000,00	274.000,00	○

Prestazione	4 - Amministrazione del deposito e laboratorio archeologico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Reperti restaurati per anno	Quantità	258,00	504,00	160,00	500,00	500,00	500,00	●
2	Unità di imballaggio registrate	Quantità	20.426,00	22.330,00	22.518,00	23.000,00	23.300,00	23.600,00	◖
3	Visitatori / visitatrici e collaboratori / collaboratrici esterni	Quantità	274,00	397,00	572,00	400,00	400,00	400,00	◖
4	Prestiti a mostre	Quantità	7,00	3,00	7,00	5,00	4,00	3,00	◖

Prestazione	5 - Armi storiche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Collezioni di armi storiche segnalate	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	○
2	Totale delle armi sequestrate e spontaneamente versate	Quantità			188,00	100,00	100,00	100,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
2	Totale delle armi sequestrate e spontaneamente versate, sottoposte a una valutazione dell´ interesse storico e culturale.

Prestazione	6 - Pubbliche relazioni e comunicazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Visite guidate organizzate	Quantità	0,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Conferenze organizzate	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Mostre organizzate	Quantità	0,00	1,00	1,00	3,00	2,00	1,00	◖
4	Musealizzazioni esistenti	Quantità	17,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◖

Prestazione	7 - Attività di ricerca								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipazione a progetti scientifici	Quantità	5,00	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Tesi di laurea e di dottorato curate	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Conferenze tenute e partecipazione a convegni	Quantità	1,00	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Libri inventariati	Quantità	10.057,00	10.104,00	10.125,00	10.200,00	10.250,00	10.300,00	◖

Archivio provinciale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Gestione dell'Archivio provinciale e conservazione illimitata di materiale archivistico**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Fondi d'archivio acquisiti	Quantità	10,00	13,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Incremento delle unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	8.000,00	8.000,00	20.831,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◖
3	Utenti (presenze giornaliere)	Quantità	931,00	962,00	1.164,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	○
4	Incremento di libri della biblioteca catalogati digitalmente	Quantità	5.000,00	1.500,00	2.170,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	◖
5	Incremento di unità archivistiche digitalizzate (fotografie, documenti) - numero fotogrammi	Quantità	23.000,00	23.000,00	9.908,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	◖
6	Pubblicazioni avvenute	Quantità	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◖
7	Convegni tenuti	Quantità	1,00	0,00	5,00	2,00	2,00	2,00	◖
8	Progetti di ricerca seguiti	Quantità	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
9	Offerte di formazione continua per cronisti/croniste redatte	Quantità	0,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖

Prestazione **2 - Contributi per la conservazione di archivi**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	10,00	13,00	12,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Domande approvate	Quantità	10,00	12,00	12,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	6,00	12,00	11,00	7,00	7,00	7,00	●
4	Sopraluoghi effettuati	Quantità		13,00	12,00	7,00	7,00	7,00	◖

Prestazione **3 - Sorveglianza e tutela**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sedute di commissione effettuate	Quantità	37,00	20,00	32,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Permessi di scarto rilasciati	Quantità	50,00	20,00	65,00	20,00	20,00	20,00	○

Direzione Istruzione e Formazione tedesca

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Visite scolastiche nell'ambito della valutazione esterna								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Scuole/plessi valutati	Quantità	6,00	14,00	14,00	15,00	15,00	20,00	◖
2	Questionari redatti	Quantità	33.000,00	12.700,00	14.588,00	14.000,00	14.000,00	18.500,00	◖
3	Interviste svolte	Quantità	346,00	467,00	399,00	300,00	300,00	400,00	◖

Prestazione	2 - Rilevamenti sullo stato dell’apprendimento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rilievi degli apprendimenti	Quantità	1,00	7,00	11,00	7,00	11,00	10,00	●
2	Pilotaggi (studi sul campo)	Quantità	0,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	●
3	Relazioni provinciali	Quantità	4,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	◖
4	Scuole visitate	Quantità	6,00	14,00	14,00	16,00	14,00	15,00	◖
5	Risultati dei rilevamenti degli apprendimenti internazionali PISA - matematica (punti)	Quantità	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00	○
6	Risultati dei rilevamenti di apprendimenti internazionali PISA - lettura (punti)	Quantità	505,00	505,00	505,00	505,00	505,00	505,00	○
7	Risultati dei rilevamenti degli apprendimenti internazionali PISA - scienze naturali (punti)	Quantità	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	○
8	Feedback valutazione interna	Quantità	20,00	17,00	15,00	11,00	20,00	20,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
1	Il controllo delle quantità dei rilevamenti è solo parzialmente possibile, poiché bisogna tener conto degli sviluppi a livello nazionale che non sempre sono prevedibili. Il numero crescente di rilevamenti dell’apprendimento si basa da una parte sugli sviluppi a livello nazionale (d.lgs. n° 62/2017), dove gli alunni e le alunne sia delle classi finali della scuola media (a partire dall’A.S. 2017/19), sia delle classi finali delle scuole secondarie di secondo grado (a partire dall’A.S. 2018/19) saranno sottoposti rispettivamente a tre rilevamenti delle competenze (matematica, lingua madre e inglese) come condizione di ammissione all’esame conclusivo. Per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado lo svolgimento delle rilevazioni degli apprendimenti è stato rinviato di un anno nel senso di un prerequisito di ammissione per l'esame di Stato. Con il decreto legge n. 162 del 30 dicembre 2019, l'attuazione dell'indagine sul livello di apprendimento della lingua tedesca per le classi finali della scuola superiore è stata rinviata all'anno scolastico 2022/2023. La prima somministrazione censuaria avverà in primavera 2023. Inoltre, in Provincia di Bolzano, in base alla particolare situazione linguistica, verranno iniziati e si terranno a scadenza regolare rilevamenti delle competenze nella seconda lingua nelle quarte classi della scuola elementare e nelle seconde classi della scuola secondaria superiore a partire dall’A.S. 2018/19.
5	Rilevamento degli apprendimenti internazionali (PISA): questa indagine viene eseguita ogni tre anni. Il valore medio è all'incirca di 500 punti. L'obiettivo è un miglioramento rispetto all'ultimo test, i cui punteggi sono indicati come punteggi minimi dal 2015 e riguardano la matematica, la lettura e le scienze naturali. Gli esiti della rilevazione PISA 2022 saranno disponibili e pubblicati a fine anno 2023.

Prestazione	3 - Informazioni nel sistema educativo / collaborazione management della qualità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Articoli pubblicati	Quantità	5,00	11,00	7,00	5,00	5,00	5,00	
2	Corsi di formazione	Quantità	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
3	Feedback alle scuole	Quantità	6,00	14,00	16,00	16,00	20,00	15,00	
4	Feedback valutazione interna	Quantità	20,00	17,00	15,00	11,00	20,00	20,00	

Indicatore	Commento su indicatore
2	La quantità delle offerte di formazione dipende dalla richiesta da parte delle scuole e delle direttive da parte della Direzione Istruzione e Formazione.

Prestazione	4 - Professionalizzazione, collaborazione in rete								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incontri a carattere formativo (professionalizzazione)	Quantità	4,00	7,00	7,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Incontri di rete	Quantità	12,00	18,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	5 - Progetti UE								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti finanziati con fondi UE	Quantità				9,00	10,00	11,00	●
2	Consulenze rivolte alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, scuole professionali provinciali e scuole dell'infanzia nell'ambito di progetti UE	Ore				180,00	180,00	180,00	●
3	Consulenze ad alunni e genitori su soggiorni studio nazionali e internazionali	Ore				60,00	60,00	60,00	●
4	Accompagnamento e realizzazione di misure per la sensibilizzazione linguistica e culturale	Ore				60,00	60,00	60,00	●

Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Elaborazione di concetti, management di qualità e valutazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Concetti creati, adattati, ulteriormente sviluppati e implementati	Quantità				10,00	15,00	15,00	●
2	Concetti creati per la valutazione esterna	Quantità				1,00	3,00	3,00	●
3	Valutazioni interne effettuate	Quantità				8,00	2,00	2,00	●
4	Linee guida e indicazioni per l'azione comunicate	Quantità				10,00	30,00	30,00	●

Prestazione 2 - Pianificazione finanziaria e gestione delle risorse

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Delibere redatte	Quantità				1,00	1,00	1,00	◖
2	Creazione e assegnazione di piani del personale ai circoli e successivamente alle singole scuole dell’infanzia	Quantità				8,00	8,00	8,00	●
3	Commandi prodotti nei circoli dell’infanzia	Quantità				8,00	8,00	8,00	◖
5	Riunioni con la ripartizione personale	Quantità				40,00	40,00	40,00	●

Prestazione 3 - Sviluppo e formazione del personale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Cooperazione e presidenza delle procedure di concorso	Quantità				3,00	3,00	3,00	◖
2	Collaborazione con le commissioni d'esame della Facoltà di Scienze della Formazione	Quantità				8,00	8,00	8,00	◖
3	Incontri con i partner dell'area formazione per l'ulteriore sviluppo dell'offerta	Quantità				10,00	10,00	10,00	●
4	Eventi e corsi di formazione tenuti/organizzati	Quantità				190,00	190,00	190,00	●
5	Ricerche supervisionate e/o approvate	Quantità				10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione 4 - Networking/lavoro in rete

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti di rete realizzati tra i circoli di scuola dell’infanzia	Quantità				8,00	8,00	8,00	◖
2	Incontri periodici e/o tematici tra le 3 Direzioni provinciali scuole dell’infanzia	Quantità				20,00	20,00	20,00	●
3	Incontri/conferenze tra livelli educativi	Quantità				10,00	10,00	10,00	◖
4	Incontri con la Facoltà di Scienze della Formazione	Quantità				8,00	8,00	8,00	◖
5	Incontri con i comuni e il consorzio dei comuni	Quantità				10,00	10,00	10,00	●
6	Incontri con l'Agenzia per la famiglia	Quantità				10,00	10,00	10,00	●
7	Progetti di rete realizzati con partner esterni alla scuola dell'infanzia	Quantità				10,00	10,00	10,00	●

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Sviluppo e management della qualità nell'ambito educativo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Adattamenti realizzati di norme statali	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Piani, regolamentazioni, misure, piani progettuali elaborati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione	2 - Vigilanza scolastica e controllo della qualità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ispezioni effettuate	Quantità	7,00	3,00	12,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Dirigenti scolastici valutati	Quantità	78,00	78,00	78,00	77,00	77,00	77,00	○

Prestazione	3 - Esami di Stato finali e diverse commissioni d'esame								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Proposte per prove d'esame redatte	Quantità	0,00	0,00	0,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Prove d'esame tradotte	Quantità	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Commissioni esaminate	Quantità	50,00	70,00	80,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Esami, per i quali ispettori sono stati nominati nelle commissioni	Quantità	20,00	40,00	20,00	40,00	40,00	40,00	○

Prestazione	4 - Sviluppo della cultura di apprendimento, dell'insegnamento e della scuola								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pacchetti di misure nell'ambito della madrelingua, della seconda lingua italiano e delle lingue straniere	Quantità	2,00	1,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Scuole accompagnate nell'applicazione del metodo CLIL	Quantità	19,00	12,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Progetti di orientamento per i diplomati di scuola media e superiore	Quantità	4,00	2,00	3,00	4,00	4,00	3,00	◖
4	Misure nell'ambito scuola - mondo del lavoro	Quantità	9,00	5,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◖
5	Imprese virtuali coordinate	Quantità	25,00	37,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
6	Iniziative per il sostegno dell'insegnamento di ginnastica e dello sport	Quantità	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Concorsi svolti per alunne e alunni	Quantità	0,00	8,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●
8	Iniziative per promuovere l'apprendimento in età mista e modelli didattici alternativi nelle scuole	Quantità	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
9	Iniziative per rafforzare l'orientamento e la promozione delle competenze	Quantità	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
10	Iniziative per il sostegno dell'insegnamento della religione	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
11	Concetti seguiti per le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica	Quantità	5,00	7,00	7,00	5,00	5,00	5,00	●
12	Pareri sull'accreditamento delle istituzioni extrascolastiche	Quantità	5,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione	5 - Sviluppo del personale e dell'organizzazione							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di formazione svolti per dirigenti	Quantità	15,00	7,00	10,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Corsi di formazione svolti per insegnanti nell'anno di tirocinio e nell'anno di prova	Quantità	15,00	23,00	10,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Convegni e conferenze organizzati per i dirigenti scolastici	Quantità	24,00	30,00	20,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Accompagnamenti pedagogico-didattici	Ore	50,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Relazioni tecniche tenute	Quantità	15,00	9,00	6,00	15,00	15,00	15,00	●
6	Pareri redatti	Quantità	25,00	100,00	80,00	120,00	120,00	120,00	●

Prestazione	6 - Informazione pedagogico-didattica, sostegno e consulenza							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Eventi informativi realizzati e documenti informativi redatti	Quantità	20,00	37,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	1.200,00	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Prese di posizione elaborate	Quantità	1.500,00	1.500,00	1.400,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
4	Delegazioni ricevute	Quantità	0,00	3,00	0,00	10,00	20,00	20,00	●

Prestazione	7 - Lavoro in network con i partner del mondo dell'istruzione							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni e colloqui	Quantità	190,00	250,00	120,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Convegni e/o corsi di formazione frequentati	Quantità	25,00	20,00	15,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Progetti dell'UE, ai quali gli ispettori/le ispettrici partecipano come partner	Quantità	0,00	0,00	3,00	2,00	2,00	1,00	◖

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Programmazione della formazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di formazione	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	80,00	100,00	180,00	200,00	200,00	200,00	○
3	Pareri redatti	Quantità	5,00	15,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○

Prestazione 2 - Consulenza e servizio socio-pedagogico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Scuole coinvolte	Quantità	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
2	Progetti realizzati	Quantità	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●

Prestazione 3 - Coordinamento ed organizzazione della formazione continua

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi e percorsi di formazione delle scuole professionali provinciali controllati in merito alla qualità	Quantità	829,00	1.111,00	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Incontri per concordare programmi	Quantità			22,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 4 - Integrazione professionale di adulti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tirocini formativi e di orientamento tenuti	Quantità	111,00	163,00	156,00	185,00	200,00	200,00	●
2	Corsi tenuti	Quantità	17,00	16,00	32,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Partecipanti registrati	Quantità	150,00	138,00	234,00	300,00	300,00	300,00	◖

Prestazione 5 - Erogazione di contributi finanziari per azioni di formazione continua

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	400,00	549,00	543,00	450,00	500,00	500,00	●
2	Domande approvate	Quantità	337,00	452,00	465,00	320,00	350,00	350,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	288,00	376,00	438,00	320,00	350,00	350,00	●
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	11,00	8,00	8,00	20,00	20,00	20,00	◖

Prestazione 6 - Validazione e certificazione di competenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Persone che hanno concluso la procedura di validazione e certificazione	Quantità	22,00	72,00	82,00	80,00	90,00	90,00	●
2	Qualifiche professionali	Quantità	1,00	2,00	1,00	2,00	3,00	3,00	●
3	Esami di certificazione	Quantità			6,00	7,00	7,00	8,00	●

Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Corsi ed esami di maestro professionale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Persone che hanno terminato l'esame di maestro professionale	Quantità	85,00	46,00	86,00	55,00	55,00	55,00	●
2	Corsi di preparazione all'esame di maestro professionale tenuti	Quantità	23,00	26,00	26,00	25,00	25,00	25,00	◐
3	Partecipanti ai corsi per maestri professionali	Quantità	311,00	313,00	252,00	300,00	300,00	300,00	●
4	Ore per partecipanti	Ore	42.730,00	66.521,00	61.088,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●

Prestazione	2 - Ordinamento dell'apprendistato								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Dichiarazioni sugli standard aziendali per l'assunzione di apprendisti controllate	Quantità	257,00	302,00	363,00	300,00	300,00	300,00	○
2	"Contratti d'apprendistato" gestiti (assunzione di un apprendista)	Quantità	2.282,00	2.420,00	2.810,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
3	Diplomi di istruzione professionale emessi	Quantità	746,00	949,00	840,00	900,00	900,00	900,00	○

Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sedi scolastiche	Quantità	51,00	51,00	51,00	52,00	52,00	52,00	●
2	Richieste di iscrizione nelle scuole di musica	Quantità	19.939,00	19.000,00	16.387,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	●
3	Alunni/e ammessi/e	Quantità	15.337,00	14.999,00	15.938,00	16.230,00	16.300,00	16.300,00	●
4	Materie	Quantità	39,00	40,00	35,00	36,00	38,00	40,00	◖
5	Direzioni scuole di musica	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
6	Alunne e alunni in liste di attesa	Quantità	3.746,00	3.194,00	2.100,00	2.800,00	3.000,00	3.000,00	●
7	Docenti	Quantità	525,00	425,00	450,00	430,00	430,00	430,00	●

Prestazione	2 - Organizzazione dell' orchestra sinfonica giovanile Alto Adige								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Candidati alle audizioni	Quantità	63,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Membri dell'orchestra ammessi	Quantità	63,00	0,00	0,00	65,00	65,00	65,00	◖
3	Lavoro musicale-pedagogico da parte degli incaricati	Ore	180,00	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	◖
4	Relatori/Relatrici e direzione artistica	Quantità	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	◖
5	Concerti	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	◖
6	Spettatori/Spettatrici concerti	Quantità	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●

Prestazione	3 - Cura della musica popolare e ricerca								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste evase	Quantità	150,00	150,00	90,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Assistenza a gruppi di musica popolare	Quantità	31,00	10,00	5,00	15,00	15,00	15,00	◖
3	Incontri di musica popolare nella scuola	Ore	466,00	568,00	340,00	360,00	360,00	360,00	◖
4	Partecipanti alla "Alpenländische Sing- und Musizierwoche"	Quantità	0,00	0,00	105,00	70,00	70,00	70,00	◖
5	Eventi di formazione continua	Ore	84,00	42,00	100,00	90,00	90,00	90,00	◖
6	Consistenza d'archivio	Quantità	2.400,00	2.400,00	2.550,00	2.600,00	2.700,00	2.800,00	◖
7	Pubblicazioni redatte	Quantità	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	5,00	◖

Prestazione	4 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipanti settimane estive	Quantità	0,00	0,00	542,00	700,00	700,00	700,00	○
2	Partecipanti agli esami di pratica	Quantità	161,00	1.013,00	1.500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
3	Partecipanti a "Prima la musica"	Quantità	0,00	300,00	200,00	350,00	350,00	350,00	○

Prestazione	5 - Personale e finanziamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Fatture pagate	Quantità	1.650,00	1.600,00	1.900,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	●
2	Conclusione di contratti e accordi di cooperazione	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖
3	Incarico a relatori/relatrici	Quantità	37,00	34,00	100,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Domande per incarichi diretti presentate	Quantità	135,00	182,00	162,00	130,00	130,00	130,00	○
5	Richieste per part-time, aumento incarico, prolungamento incarico, trasferimento presentate	Quantità	117,00	68,00	127,00	90,00	90,00	90,00	○
6	Ore formazione professionale per insegnanti e dirigenti	Ore	48,00	283,00	378,00	300,00	300,00	300,00	◖
7	Partecipanti a seminari di formazione professionale	Quantità	94,00	314,00	229,00	580,00	580,00	580,00	●

Ripartizione pedagogica

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza e supporto per lo sviluppo organizzativo e didattico, la promozione della salute, supervisione, promozione di bambini dotati e di talento, lavoro edactivo nella scuola d'infanzia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze alle scuole dell'infanzia e alle scuole su temi dell'organizzazione e della valutazione interna	Ore	400,00	300,00	600,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Consulenze sullo sviluppo dell'insegnamento	Ore	650,00	500,00	650,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Consulenze alle sezioni delle classi sulla riforma e sulla pedagogia Montessori	Ore	10,00	30,00	108,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Consulenze sull'architettura scolastica	Ore	20,00	30,00	56,00	30,00	30,00	30,00	●
5	Consulenza per la promozione della salute	Ore	250,00	350,00	450,00	200,00	200,00	200,00	●
6	Supervisione e coachings	Ore	420,00	250,00	262,00	200,00	200,00	200,00	●
7	Sostegno/organizzazione dello sviluppo scolastico	Ore	10,00	250,00	290,00	300,00	300,00	300,00	●
8	Sostegno dei rappresentanti degli studenti nella Consulta provinciale degli studenti e delle studentesse	Ore	90,00	50,00	33,00	50,00	50,00	50,00	●
9	Valorizzazione del talento e delle eccellenze: Consulenze individuali e sostegno alle istituzioni educative	Ore		200,00	202,00	170,00	170,00	170,00	●
10	Misure nell'ambito della valorizzazione del talento e delle eccellenze: progetti, olimpiadi, concorsi	Quantità		10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	●

Indicatore		Commenti
4	Targ. 2025	specialista corrispondente andrà in pensione; l'area non verrà rioccupata

Prestazione 2 - Consulenza su tematiche e problematiche psico-pedagogiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze con focus sui disturbi	Ore	1.125,00	1.565,00	1.409,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●
2	Consulenze con focus su disabilità, disturbi nello studio e disturbi specifici dell'apprendimento	Ore	710,00	981,00	1.099,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
3	Colloqui informativi e di consulenza sull'idoneità alla scuola	Ore	125,00	310,00	165,00	180,00	180,00	180,00	●

Prestazione 3 - Consulenza didattica e sostegno disciplinare

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenza a scuole dell'infanzia e scuole	Ore	259,00	393,00	415,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Attività di referenti svolta	Ore	332,00	948,00	1.254,00	950,00	950,00	400,00	●
3	Utenti dei #team didattici	Quantità		1.764,00	2.961,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
4	Partecipanti ad iniziative speciali nella didattica delle singole discipline ed aree disciplinari ((Laboratori giornalistici, Teatro a scuola, Educazione Politica ...)	Quantità	0,00	19,00	3.456,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	●
5	Partecipanti agli esami per certificazioni linguistiche di italiano e tedesco	Quantità	249,00	572,00	899,00	700,00	700,00	700,00	●

Prestazione	4 - Elaborazione di materiali didattici per l'insegnamento e di sussidio didattico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti per l'elaborazione di materiali didattici	Quantità	7,00	9,00	3,00	10,00	10,00	5,00	●
2	Materiali didattici pubblicati	Quantità	14,00	2,00	1,00	4,00	4,00	5,00	●

Prestazione	5 - Progettazione ed attuazione di Formazione nelle scuole ed a livello delle provinciale e di distretto								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di formazione a livello provinciale	Quantità	498,00	459,00	436,00	500,00	500,00	500,00	●
2	Corsi di formazione a livello di scuole	Quantità				230,00	230,00	230,00	●
3	Corsi di formazione a livello dei distretti	Quantità	58,00	60,00	60,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Corsi di formazione effettuati per il personale docente nelle scuole professionali	Quantità	24,00	21,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Partecipanti a livello provinciale	Quantità	11.386,00	10.004,00	12.143,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	●

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2023	Per quanto riguarda l'unità di misura: come per tutti gli altri indicatori di questo servizio, si tratta di numeri e non di ore.

Prestazione	6 - Gestione dell'accademia d'aggiornamento Schloss Rechtenthal								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Manifestazioni ospitate	Quantità	92,00	92,00	211,00	290,00	290,00	290,00	●
2	Manifestazioni scolastiche ospitate	%	74,00	83,00	162,00	70,00	70,00	70,00	●
3	Partecipanti alle manifestazioni in loco	Quantità	2.652,00	4.021,00	4.709,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	●

Prestazione	7 - Misure di incentivazione delle abilità linguistiche di alunn* con background migratorio nelle scuole di ogni ordine e grado								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Bambini e ragazzi con background migratorio nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole	Quantità	11.016,00	10.907,00	11.328,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	○
2	Mediazione interculturale nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia	Ore	4.185,00	3.429,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
3	Partecipanti ai corsi di lingua estivi	Quantità	1.324,00	2.397,00	2.948,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
4	Consulenza ad alunn* e genitori	Ore	67,00	138,00	164,00	180,00	180,00	180,00	●
5	Consulenza ai docenti	Ore	319,00	148,00	475,00	400,00	400,00	400,00	●

Prestazione	8 - Tirocinio nell'ambito dei programmi di formazione "Lehramt"								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tirocinanti accompagnati	Quantità	361,00	347,00	272,00	330,00	330,00	330,00	○
2	Docenti tutor	Quantità	215,00	200,00	230,00	220,00	220,00	220,00	○

Prestazione	9 - Gestione della biblioteca								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Media	Quantità	35.609,00	27.000,00	31.455,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	◖
2	Pacchetti multimediali	Quantità	51,00	50,00	47,00	45,00	45,00	45,00	◖
3	Attivi fruitori/Attive fruitrici dei media	Quantità	902,00	840,00	651,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◖

Prestazione	10 - Elaborazione del piano di assegnazione per il personale docente di sostegno e per i/le collaboratori/collaboratrici all'integrazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Posti assegnati fino al 31.08 ai/alle collaboratori/collaboratrici nel corso della scelta dei posti	%	100,00	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Posti per il personale docente di sostegno riservati durante l'anno scolastico ai casi di emergenza	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Posti per il personale docente di sostegno assegnato in base a progetti specifici	%	5,00	5,00	16,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Posti per il personale docente di sostegno assegnati in base al numero totale di alunni	%	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●

Prestazione	11 - Analisi e progettazione riguardanti l’ambito dell’inclusione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Diagnosi valutate	Quantità	6.686,00	6.650,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◖
2	Informazioni corrette sulle diagnosi	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Partecipazione a convegni e conferenze	Quantità	10,00	10,00	7,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Riunioni/Incontri in gruppi di lavoro e con partner educativi	Quantità	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◖
5	Attuazione di corsi di formazione specifici per gruppi target	Quantità		5,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione	12 - Organizzazione dello sport scolastico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Manifestazioni organizzate	Quantità	14,00	14,00	41,00	49,00	49,00	49,00	◖
2	Organizzazioni e persone esterne incaricate a collaborare durante la manifestazione	Quantità	17,00	39,00	38,00	32,00	32,00	32,00	◖
3	Trasporto degli alunni/delle alunne	Quantità	17,00	11,00	3.298,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	◖
4	Discipline offerte	Quantità	8,00	12,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖
5	Alunn* partecipanti	Quantità	2.745,00	2.429,00	11.812,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◖

Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Procedimenti disciplinari del personale docente

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze	Quantità	200,00	200,00	250,00	200,00	250,00	250,00	◖
2	Sospensione dal servizio per incapacità	Quantità	0,00	0,00	1,00	4,00	3,00	3,00	●
3	Ispezioni nelle scuole	Quantità	5,00	1,00	2,00	10,00	8,00	8,00	◖
4	Sanzioni disciplinari irrogate	Quantità	60,00	1,00	1,00	50,00	50,00	45,00	●
5	Incidenti in servizio	Quantità	19,00	66,00	44,00	70,00	70,00	60,00	●
6	Danni a veicoli	Quantità	0,00	4,00	4,00	12,00	15,00	15,00	●
7	Proclamazioni di sciopero	Quantità	7,00	22,00	19,00	15,00	10,00	10,00	●

Prestazione 2 - Cessazioni dal servizio del personale docente, direttivo ed ispettivo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Personale docente	Quantità	160,00	177,00	121,00	140,00	150,00	150,00	●
2	Dirigenti scolastici	Quantità	3,00	3,00	9,00	4,00	4,00	4,00	●
3	Ispettori	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	●
4	Abilitazioni per il servizio	Quantità	7,00	9,00	5,00	5,00	6,00	6,00	◖
5	Indennitá in caso di morte	Quantità	2,00	2,00	4,00	5,00	3,00	3,00	●

Ufficio Ordinamento scolastico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Ordinamento scolastico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Elaborazione di disposizioni	Giorni			135,00	192,00	192,00	192,00	○
2	Monitoraggio dello sviluppo giuridico nell'ambito dell'istruzione e della formazione	Giorni			40,00	45,00	45,00	45,00	●
3	Elaborazione di provvedimenti amministrativi (p.es. dichiarazione di equipollenza di titoli di studio stranieri oppure nomina dei membri delle consulte provinciali, nomina dei membri di commissioni esaminatrici)	Giorni			90,00	160,00	160,00	160,00	◖

Prestazione 2 - Consulenza giuridica

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Dispendio temporale per la consulenza giuridica	Giorni			395,00	495,00	495,00	495,00	◖

Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Formazione degli organici delle scuole di ogni ordine e grado

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Direzioni scolastiche	Quantità	111,00	78,00	78,00	77,00	77,00	77,00	●
2	Domande di trasferimento, assegnazione provvisoria e utilizzazione	Quantità	2.100,00	1.115,00	1.711,00	1.500,00	1.600,00	1.600,00	●
3	Contratti collettivi, delibere, circolari, comunicazioni	Quantità	10,00	10,00	11,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione 2 - Contratti a tempo indeterminato e determinato

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Scelta dei posti effettuata per contratti a tempo indeterminato	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Contratti di lavoro a tempo indeterminato conclusi	Quantità	250,00	145,00	211,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Scelta dei posti effettuata per contratti a tempo determinato	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Contratti di lavoro a tempo determinato conclusi	Quantità	1.800,00	1.663,00	2.278,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	●
5	Consulenze effettuate per le direzioni scolastiche (78)	Quantità	200,00	225,00	224,00	230,00	240,00	250,00	●

Prestazione 3 - Provvedimenti per l'amministrazione scolastica

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Delibere, circolari, comunicazioni	Quantità	5,00	4,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Domande di riconoscimento di scuole private presentate	Quantità	2,00	1,00	4,00	3,00	3,00	3,00	○

Prestazione 4 - Assunzione del personale docente, direttivo ed ispettivo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Direzioni scolastiche	Quantità	111,00	78,00	78,00	77,00	77,00	77,00	●
2	Nuove assunzioni	Quantità	3,00	12,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Modifiche dell'incarico direttivo	Quantità	5,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Reggenza	Quantità	1,00	2,00	4,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Candidati per concorsi	Quantità	60,00	105,00	3,00	10,00	10,00	10,00	●

Ufficio Personale docente

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Graduatorie per l'assunzione del personale docente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande elaborate iscrizione in graduatorie / assunzioni	Quantità	2.676,00	2.969,00	2.736,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	○
2	Consulenze su titoli di accesso all'insegnamento	Int.		900,00	840,00	150,00	150,00	150,00	◖
3	Delibere, circolari, comunicazioni	Quantità		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Reclami e contenziosi	Quantità		0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione	2 - Inquadramenti e sviluppo carriera del personale docente, direttivo, ispettivo e dei valutatori								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Indennità riconosciute	Quantità	957,00	1.118,00	1.110,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	○
2	Atti per lo sviluppo della carriera	Quantità	1.436,00	3.150,00	2.526,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
3	Reclami e contenziosi	Quantità		18,00	35,00	50,00	30,00	30,00	●
4	Contratti collettivi, comunicazioni	Quantità		0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	◖

Prestazione	3 - Assenze dal servizio: Amministrazione e consulenza in materia di trattamento giuridico delle scuole, del personale docente, direttivo e ispettivo delle scuole a carattere statale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenza scritta, telefonica e personale	Quantità		7.820,00	5.910,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
2	Domande trattate sul permesso di studio	Quantità		372,00	334,00	300,00	250,00	250,00	◖
3	Provvedimenti riguardo le assenze dei dirigenti scolastici, ispettori e docenti utilizzati	Quantità		21,00	58,00	40,00	40,00	40,00	●
4	Contratti collettivi, delibere, circolari, comunicazioni	Quantità		12,00	2,00	4,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	4 - Riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Atti di riconoscimento di titoli di formazione professionale ai sensi L. 107/2015	Quantità		112,00	82,00	125,00	125,00	125,00	●
2	Organizzazione ed espletamento delle misure compensative	Quantità		21,00	18,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Consulenza in materia di riconoscimento di qualifiche professionali	Quantità		205,00	165,00	200,00	200,00	200,00	●
4	Reclami e contenziosi	Quantità		5,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione	5 - Formazione iniziale del personale docente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Verifica dei titoli di studio ai fini dell'ammissione ai percorsi abilitanti	Quantità		159,00	326,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Procedure di ammissione o selettive eseguite	Quantità		0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	●
3	Consulenza sul periodo di inserimento professionale	Quantità		350,00	140,00	150,00	150,00	150,00	●

Ufficio Acquisti

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Appalti pubblici e contratti per la direzione istruzione e formazione tedesca								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Liquidazioni effettuate	Quantità	3.039,00	2.100,00	3.582,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
2	Impegni	Quantità	1.610,00	1.702,00	1.670,00	1.600,00	1.500,00	1.500,00	◖
3	Contratti conclusi	Quantità	2.588,00	1.700,00	1.683,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	◖

Prestazione	2 - Consulenza in materia di affidamento e di contratti. Conferimento di appalti e altri contratti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze sull'attività contrattuale	Quantità	400,00	1.000,00	950,00	800,00	500,00	300,00	◖
2	Istruzioni e modelli redatti	Quantità	31,00	70,00	16,00	50,00	50,00	50,00	◖
3	Incontri e workshop	Quantità	5,00	10,00	55,00	50,00	50,00	25,00	◖
4	Collaborazione e supporto contabile ed amministrativo	Quantità		16,00	3,00	6,00	6,00	6,00	◖

Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Finanziamento delle scuole a carattere statale e delle scuole provinciali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di assegnazione ordinaria e straordinaria elaborate	Quantità	830,00	747,00	678,00	800,00	800,00	800,00	◖
2	Assegnazioni per acquisti di attrezzature e IT	Quantità	234,00	33,00	30,00	90,00	90,00	90,00	◖

Prestazione 2 - Contributi scuole materne e scuole private

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia private	Quantità	5,00	9,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖
2	Contributi per la gestione didattica e amministrativa delle scuole private	Quantità	14,00	13,00	18,00	13,00	13,00	13,00	◖
3	Domande di fornitura di arredamento e attrezzatura di scuole dell'infanzia provinciali elaborate	Quantità	101,00	79,00	83,00	100,00	100,00	100,00	◖

Prestazione 3 - Provvidenze per lo sviluppo della formazione professionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Alunni/apprendisti aventi diritto alle provvidenze	Quantità	8.192,00	8.332,00	8.140,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	○
2	Domande di rimborso spese per vitto e alloggio liquidate (apprendisti che frequentano la scuola professionale fuori provincia)	Quantità	76,00	289,00	168,00	150,00	150,00	150,00	○
3	Domande di contributo liquidate a favore di aziende che formano apprendisti portatori di handicap o con disagio sociale	Quantità	9,00	12,00	9,00	8,00	6,00	0,00	○
4	Contributi / incentivi per concorsi professionali	Quantità	0,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione 4 - Concessione di contributi finanziari a persone ed imprese per azioni di formazione continua

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo a singoli individui approvate	Quantità	204,00	234,00	262,00	270,00	270,00	270,00	●
2	Domande di contributo a imprese approvate	Quantità	133,00	216,00	281,00	270,00	270,00	270,00	●

Prestazione 5 - Concessione di sostegni finanziari ai frequentanti corsi di formazione professionale nel settore socio-assistenziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo ad alunne e alunni approvate	Quantità	827,00	907,00	573,00	900,00	900,00	900,00	●

Prestazione 6 - Controllo contabilità delle scuole e consulenza contabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Approvazione rendiconto economico	Quantità	40,00	113,00	68,00	78,00	78,00	78,00	◖
2	Organi di controllo	Quantità	12,00	12,00	15,00	13,00	13,00	13,00	◖
3	Consulenza, contabilità	Quantità	132,00	104,00	135,00	120,00	120,00	120,00	◖

Prestazione	7 - Edifici scolastici							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Programmi quadro elaborati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Domande di approvvigionamento di aule scolastiche	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	8 - Bilancio della Direzione provinciale istruzione e formazione							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Capitoli di bilancio gestiti	Quantità	250,00	173,00	177,00	175,00	175,00	175,00	○
2	Storni di fondi eseguiti	Quantità	95,00	112,00	157,00	80,00	80,00	80,00	◖

Prestazione	9 - Gestione dati, digitalizzazione e gestione del sistema informativo scolastico SIS							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni del comitato direttivo del sistema informativo scolastico	Quantità	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Elaborazioni statistiche effettuate	Quantità	520,00	487,00	506,00	500,00	500,00	500,00	◖
3	Dati statistici pubblicati	Quantità	5,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖
4	Management progetti IT	Quantità	3,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

14. Cultura tedesca

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Progetti al servizio di strategie politiche-culturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Manifestazioni svolte	Quantità	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Progetti seguiti	Quantità	2,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	◖
3	Pubblicazioni redatte	Quantità		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	◖

Ufficio Cultura

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Incentivazione di attività e investimenti culturali da parte di operatori culturali pubblici e privati

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	332,00	441,00	517,00	380,00	380,00	380,00	●
2	Domande di contributo approvate	Quantità	311,00	421,00	499,00	350,00	350,00	350,00	◖
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	580,00	559,00	545,00	570,00	570,00	350,00	◖
4	Assegnazioni alle istituzioni culturali con partecipazione provinciale	Quantità	12,00	20,00	19,00	12,00	12,00	12,00	●

Prestazione 2 - Sostegno degli artisti altoatesini

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	556,00	478,00	93,00	90,00	90,00	90,00	●
2	Domande di contributo approvate	Quantità	484,00	456,00	64,00	65,00	65,00	65,00	◖
3	Premi assegnati ad artisti	Quantità	5,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	◖
4	Oggetti d’arte acquistati	Quantità	0,00	25,00	0,00	20,00	0,00	20,00	◖
5	Domande di contributo liquidate	Quantità	712,00	412,00	201,00	85,00	85,00	65,00	◖
6	Artisti e artiste iscritte nell’albo degli artisti	Quantità				80,00	50,00	40,00	●

Prestazione 3 - Incentivazione di pubblicazioni, dell’attività editoriale e dell’attività con carattere educativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	153,00	220,00	151,00	190,00	190,00	190,00	●
2	Domande di contributo approvate	Quantità	150,00	207,00	146,00	180,00	180,00	180,00	◖
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	190,00	190,00	222,00	190,00	190,00	180,00	◖

Prestazione 4 - Inventariazione, catalogazione ed amministrazione delle opere d’arte acquistate e individuazione di opportunità di cooperazione con altre istituzioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Opere d’arte registrate e pubblicate nel catalogo dei beni culturali	Quantità		120,00	50,00	20,00	0,00	20,00	◖

Ufficio Servizio giovani

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Erogazione di contributi per la promozione del servizio giovani

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	298,00	199,00	165,00	222,00	222,00	222,00	●
2	Domande di contributo approvate	Quantità	261,00	192,00	159,00	222,00	222,00	222,00	◖
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	261,00	192,00	159,00	222,00	222,00	222,00	◖

Prestazione 2 - Consulenza, lavoro in rete lavori di gruppo e gruppi di lavoro, lavoro di concetto, pubbliche relazioni, aggiornamenti, ricerca scientifica nel settore giovanile e misure per la formazione dei giovani

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Edificazione e realizzazione del programma culturale giovanile	Quantità	46,00	19,00	16,00	45,00	45,00	45,00	◖
2	Redazione e pubblicazione delle attività vacanze sul sito internet	Quantità	680,00	720,00	678,00	750,00	750,00	750,00	●
3	Edizioni annuali periodico "z.B."	Quantità	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Tiratura annuale periodico "z.B."	Quantità	5.150,00	4.700,00	4.700,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	●
5	Consulenza di lavori di gruppo e gruppi di lavoro	Quantità		21,00	22,00	22,00	23,00	24,00	◖
6	Organizzazione, esecuzione ed accompagnamento del concorso di retorica	Quantità				2,00	2,00	2,00	●
7	Accompagnamento ed amministrazione della Consulta giovani	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
8	Amministrazione della Casa della gioventù „Goethe“	Quantità				1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 3 - Incontri giovanili internazionali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative di scambio "HalloCIAOmaroc"	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Iniziative di scambio giovanile con Israele	Quantità	2,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Viaggi di studio Bosnia	Quantità	0,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Progetti Erasmus+	Quantità		2,00	4,00	4,00	5,00	5,00	◖

Prestazione 4 - Programmi di finanziamento europei per giovani e operatori giovanili

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste giovani per il Corpo Europeo di Solidarietà (CES)	Quantità	156,00	190,00	220,00	210,00	220,00	230,00	●
2	Giovani partecipanti al Corpo Europeo di Solidarietà (CES)	Quantità	5,00	5,00	8,00	10,00	12,00	14,00	●
3	Incontri e manifestazioni punto informazione rete Eurodesk	Quantità				30,00	30,00	30,00	●
4	Incontri rete Euregio e Corpo Europeo di Solidarietà (Ces)	Quantità				5,00	5,00	5,00	◖

Ufficio Educazione permanente

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Osservare il panorama dell'educazione permanente e innovazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Concetti di massima per impulsi	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Mappa dell'educazione permanente creata	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	2 - Sensibilizzare e informare sull'educazione permanente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pubblicazione dell'opuscolo "Zeit für Weiterbildung"	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Illustrazione dell'offerta di formazione continua sul portale telematico	%	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	65,00	●

Prestazione	3 - Finanziamento delle agenzie formative								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo approvate	Quantità	172,00	245,00	269,00	230,00	235,00	235,00	◖
2	Domande di contributo liquidate	Quantità	279,00	208,00	249,00	300,00	305,00	300,00	◖
3	Domande di contributo presentate	Quantità	178,00	248,00	273,00	250,00	260,00	260,00	○

Prestazione	4 - Sviluppo del sistema di educazione permanente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di formazione delle collaboratrici e dei collaboratori svolti / impulsi forniti	Giorni	10,00	6,00	12,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Azioni di coordinamento e attività di "Educazione alla cittadinanza" ecc. eseguite	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Svolgimento della "Giornata dell'educazione permanente" e della "Giornata dei comitati di educazione permanente"	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	5 - Osservazione dello sviluppo della migrazione de dei processi di integrazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Concetti di massima per impulsi	Quantità	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Rapporto annuale degli sviluppi nel settore dell'integrazione e della Consulta provinciale per l'integrazione	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	6 - Sensibilizzazione, informazione e consulenza sulla migrazione e sull'integrazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	News sull'integrazione	Quantità	50,00	50,00	30,00	25,00	25,00	25,00	◖
2	Azioni di informazione sulle prestazioni sociali aggiuntive e attività volte all'integrazione	Quantità	1,00	2,00	5,00	2,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	7 - Finanziamento dell’integrazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	9,00	9,00	9,00	15,00	15,00	16,00	
2	Domande di contributi approvate	Quantità	6,00	7,00	7,00	13,00	13,00	14,00	
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	9,00	6,00	10,00	12,00	13,00	14,00	
4	Controlli a campione per le prestazioni aggiuntive della Provincia	Quantità		0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	

Prestazione	8 - Progettare l’integrazione (lavoro in rete, progetti propri ecc.)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incontri in rete a livello provinciale e di distretto	Quantità	7,00	16,00	13,00	18,00	18,00	18,00	
2	Svolgimento di manifestazioni proprie o in cooperazione	Quantità	6,00	5,00	2,00	5,00	5,00	5,00	

Ufficio Biblioteche e lettura

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Sostegni nell'ambito delle biblioteche e finanziamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di investimenti presentate per i servizi territoriali	Quantità	28,00	27,00	18,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	26,00	25,00	18,00	15,00	15,00	15,00	◖
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	32,00	32,00	19,00	15,00	15,00	15,00	◖
4	Domande di contributo per spese correnti presentate	Quantità	130,00	129,00	126,00	128,00	128,00	126,00	●
5	Domande di contributo per spese correnti approvate	Quantità	129,00	128,00	126,00	127,00	126,00	126,00	●
6	Domande di contributo per spese correnti liquidate	Quantità	170,00	173,00	176,00	150,00	150,00	150,00	◖

Prestazione 2 - Consulenze qualificate per biblioteche, salvaguardia della qualità (audit) nelle biblioteche, formazione e aggiornamento delle biblioteche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità			120,00	125,00	125,00	125,00	○
2	Articoli e relazioni redatti	Quantità	261,00	247,00	219,00	200,00	200,00	200,00	◖
3	Uditori seguiti	Quantità	33,00	32,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Audits effettuati	Quantità			30,00	30,00	30,00	30,00	◖
5	Partecipanti ai corsi di formazione di base e ai corsi successivi	Quantità			119,00	80,00	50,00	50,00	●
6	Seminari / workshop tenuti	Quantità			39,00	25,00	25,00	25,00	◖
7	Partecipanti a seminari / workshops	Quantità			1.360,00	550,00	550,00	550,00	●

Prestazione 3 - Accompagnare l'automazione e la digitalizzazione nelle biblioteche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Licenze „Bibliotheca+" operative	Quantità	365,00	367,00	368,00	380,00	380,00	380,00	●
2	Licenze OPEN operative	Quantità	83,00	86,00	88,00	85,00	85,00	85,00	◖
3	Accessi rilevati su Biblio24	Quantità	206.000,00	202.000,00	203.000,00	125.000,00	125.000,00	130.000,00	●

Prestazione 4 - Programmi per la promozione della lettura

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incontri con autori tenuti	Quantità	68,00	48,00	132,00	120,00	120,00	120,00	◖
2	Partecipanti a incontri con autori	Quantità	2.190,00	1.932,00	5.100,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Iniziative di lettura eseguite sul territorio	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Ufficio Film e media

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Messa a disposizione di audiovisivi ed attrezzature								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Media disponibili	Quantità	9.788,00	38.900,00	41.315,00	16.962,00	17.000,00	17.000,00	◖
2	Consegne di libri effettuate	Quantità	20.007,00	17.446,00	18.000,00	18.000,00	17.000,00	17.000,00	●
3	DVD e CD prestati	Quantità	12.562,00	9.059,00	2.947,00	2.800,00	2.500,00	1.500,00	●
4	Prestiti effettuati per audiovisivi in download	Quantità	8.447,00	29.110,00	89.925,00	37.000,00	40.000,00	50.000,00	●
5	Incarichi di trasporto media effettuati	Quantità	1.903,00	1.651,00	2.698,00	2.700,00	2.100,00	2.000,00	●
6	Riviste per giovani consegnate	Quantità	373.204,00	376.604,00	154.671,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	●
7	Attrezzature disponibili per prestiti	Quantità	865,00	825,00	961,00	800,00	800,00	800,00	◖
8	Prestiti attrezzature effettuati	Quantità	1.339,00	2.079,00	3.096,00	2.100,00	2.200,00	2.200,00	●

Prestazione	2 - Realizzare progetti multimediali e ampliare e supportare le competenze sui media								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti gestiti	Quantità	141,00	154,00	122,00	155,00	155,00	155,00	◖
2	Manifestazioni svolte	Quantità	16,00	15,00	9,00	20,00	25,00	15,00	◖

Prestazione	3 - Gestione dell’archivio fotografico, filmico e musicale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Materiale audiovisivo digitalizzato	Quantità	5.863,00	18.764,00	7.169,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◖
2	Serate Film “vita in movimento” organizzate	Quantità	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Brani musicali catalogati	Quantità	7.895,00	13.202,00	13.609,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○

Indicatore	Commento su indicatore
3	Si intende per brani musicali registrati brani che sono stati digitalizzati e registrati nell'apposita banca dati

Prestazione	4 - Realizzazione di produzioni filmiche proprie, inoltre sostegno nonché acquisto di produzioni cinematografiche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di sovvenzioni presentate	Quantità	6,00	6,00	5,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Domande di contributo approvate	Quantità	6,00	6,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◖
3	Domande di sovvenzioni liquidate	Quantità	6,00	6,00	0,00	7,00	7,00	7,00	◖
4	Proiezioni finanziate	Quantità	200,00	225,00	340,00	350,00	350,00	350,00	◖
5	Acquisto di diritti di utilizzo di film	Quantità	15,00	25,00	18,00	15,00	15,00	10,00	●
6	Domande di contributo per la produzione di film presentate	Quantità	28,00	29,00	33,00	30,00	30,00	40,00	●
7	Domande di contributo per la produzione di film approvate	Quantità	19,00	25,00	24,00	10,00	10,00	15,00	◖
8	Domande di contributo per la produzione di film liquidate	Quantità	19,00	25,00	22,00	7,00	7,00	10,00	◖

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Azienda biblioteca provinciale: accesso alle informazioni e trasferimento di sapere in qualsiasi forma per tutti i cittadini altoatesini

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Nuovi utenti acquisiti	Quantità	4.937,00	2.834,00	3.812,00	4.000,00	4.100,00	4.100,00	●
2	Offerte di prestazione di servizi digitali - presenze digitali in rete	Quantità	7,00	6,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
3	Media acquisiti	Quantità	8.706,00	8.964,00	8.451,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	◖
4	Manifestazioni e attività di formazione svolte	Quantità	30,00	46,00	74,00	55,00	60,00	60,00	◖

40. Diritto allo studio

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Informazione universitaria - riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	2.303,00	2.635,00	2.202,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Ufficio Assistenza scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Borse di studio ad alunni e alunne

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande da elaborare	Quantità	1.282,00	1.325,00	1.389,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
2	Domande sovvenzionate e liquidate	Quantità	1.201,00	1.255,00	1.313,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	◐

Prestazione	2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari dell'assistenza scolastica

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Gestione dei contratti per le prestazioni di servizi ai convitti	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Domande elaborate e approvate per contributi di investimento dell'attività di costruzione e convitti privati e per scuole	Quantità	14,00	8,00	20,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Determinazione e versamento di somme alle scuole (Istituto comprensivo) di ogni ordine e grado per il prestito gratuito di testi scolastici	Quantità	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	○
4	Domande di rimborso delle spese d'alloggio per gli alunni e le alunne con disabilità elaborate	Quantità				14,00	14,00	14,00	○

Prestazione	3 - Trasporto alunni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Trasporto alunni: domande da elaborare	Quantità	4.446,00	4.223,00	4.497,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	◐
2	Trasporto alunni: domande approvate	Quantità	4.258,00	3.803,00	4.090,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	◐
3	Trasporto alunni: alunni ospiti comunicati	Quantità	277,00	500,00	636,00	640,00	640,00	640,00	●
4	Trasporto per bambini/alunni con disabilità: domande da elaborare	Quantità	426,00	346,00	588,00	400,00	400,00	400,00	●
5	Trasporto per bambini/alunni con disabilità: domande approvate	Quantità	424,00	346,00	502,00	400,00	400,00	400,00	●

Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza scolastica e professionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	5.530,00	6.375,00	5.511,00	6.600,00	7.000,00	7.000,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
1	Non è ancora chiaro come l'apertura del Talentcenter influenzerà il numero di richieste di consulenza.

Prestazione 2 - Preparazione alla scelta professionale, orientamento professionale, lavoro in rete / progetti/ gruppi lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Insegnanti a corsi di aggiornamento per insegnanti	Quantità	98,00	70,00	77,00	80,00	60,00	60,00	◖
2	Alunni/alunne delle scuole medie e superiori: manifestazioni organizzate dagli/dalle orientatori/ orientatrici professionali per classi o gruppo	Quantità	4.460,00	8.871,00	9.430,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00	◖
3	Persone che frequentano manifestazioni per genitori	Quantità	574,00	209,00	511,00	300,00	300,00	250,00	◖
4	Progetti di orientamento e fiere per l'orientamento professionale sulla scelta della formazione e della professione	Quantità	6,00	4,00	9,00	3,00	3,00	3,00	●

Indicatore		Commenti
4	Targ. 2023	La fiera della Formazione Futurum é progettata per l'anno 2023, se ci saranno i finanziamenti.

Prestazione 3 - Informazione e pubbliche relazioni nell'ambito scolastico e professionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Opuscoli ed elaborazione di sussidi per l'orientamento e informazione	Quantità	9,00	7,00	9,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Pubbliche relazioni (comunicati stampa - prodotti e articoli)	Quantità	41,00	235,00	95,00	130,00	130,00	130,00	●

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2023	Se verrá realizzata la fiera della formazione Futurum, verranno intensivati le pubbliche relazioni

Indicatore	Commento su indicatore
2	Ogni settimana saranno pubblicati 2 post sui social media e altri articoli sulla stampa.

Ufficio per il diritto allo studio universitario

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Borse di studio e rimborsi a studenti e studentesse universitari/e

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per borse di studio presentate	Quantità	6.751,00	4.429,00	4.441,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○
2	Domande per borse di studio approvate	Quantità	5.510,00	3.943,00	3.952,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	◖
3	Domande per borse di studio liquidate	Quantità	5.507,00	3.937,00	3.914,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	◖

Prestazione 2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari nel settore universitario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per posti alloggio presentate	Quantità	1.089,00	1.132,00	1.149,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
2	Posti alloggio assegnati	Quantità	889,00	864,00	855,00	840,00	840,00	840,00	●
3	Posti alloggio effettivamente accettati dagli studenti/le studentesse	Quantità	643,00	696,00	696,00	710,00	710,00	710,00	○
4	Associazioni studentesche: domande di sovvenzione presentate	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	○
5	Associazioni studentesche: domande di sovvenzione approvate	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
6	Proporzione tra il numero di posti alloggio a Bolzano e Bressanone e il numero studenti a Bolzano e Bressanone	%	11,60	10,20	13,20	13,50	13,00	13,00	○
7	Pasti consumati per studente / studentessa in Alto Adige	Quantità	10,00	8,00	13,00	24,00	24,00	24,00	○

35. Economia

Ufficio Artigianato e Aree produttive

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Ordinamento dell'artigianato e riconoscimento delle qualifiche professionali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste di riconoscimento di qualifiche professionali estere elaborate	Quantità	11,00	13,00	16,00	15,00	20,00	15,00	●
2	Esami integrativi di idonetá svolti per il riconoscimento di qualifiche professionali estere	Quantità	0,00	0,00	7,00	2,00	4,00	3,00	●
3	Ricorsi amministrativi trattati	Quantità	1,00	1,00	0,00	2,00	1,00	1,00	●

Prestazione	2 - Agevolazione del settore economico artigianato: Investimenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di mutuo presentate	Quantità	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Domande di mutuo approvate	Quantità	23,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Domande di mutuo liquidate	Quantità	30,00	23,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Domande liquidate - Imprese	Quantità	39,00	100,00	124,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Domande presentate	Quantità	128,00	246,00	186,00	240,00	250,00	200,00	●
6	Domande approvate	Quantità	120,00	75,00	113,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione	3 - Agevolazione del settore economico artigianato: Iniziative								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate - Imprese	Quantità	275,00	279,00	259,00	280,00	250,00	190,00	●
2	Domande approvate - Imprese	Quantità	258,00	276,00	201,00	250,00	245,00	200,00	●
3	Domande liquidate - Imprese	Quantità	273,00	208,00	166,00	230,00	265,00	170,00	●
4	Domande presentate - Associazioni	Quantità	53,00	42,00	47,00	45,00	40,00	35,00	●
5	Domande approvate - Associazioni	Quantità	44,00	28,00	42,00	40,00	35,00	30,00	●
6	Domande liquidate - Associazioni	Quantità	85,00	46,00	22,00	35,00	30,00	25,00	●
7	Domande di mutuo presentate - nuove imprese	Quantità	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
8	Domande di mutuo approvate - nuove imprese	Quantità	42,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
9	Domande di mutuo liquidate - nuove imprese	Quantità	39,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
10	Finanziamento annuale Film Commission IDM	Quantità				1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	4 - Servizio di insediamento, concessione di contributi e finanziamenti per zone produttive								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di assegnazione di terreni/insediamento in procedure contrattuali approvate	Quantità	3,00	1,00	0,00	2,00	2,00	3,00	●
2	Finanziamenti approvati a comuni per l'apprestamento di zone produttive	Quantità	4,00	3,00	7,00	5,00	4,00	4,00	●
3	Finanziamenti liquidati a comuni per l'apprestamento di zone produttive	Quantità	11,00	12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Domande di finanziamento approvate a favore di imprese per l'acquisto di terreni produttivi	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate a favore di imprese per l'acquisto di terreni produttivi	Quantità	2,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●

Ufficio Industria e cave

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Agevolazione del settore economico industria: Investimenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	75,00	15,00	60,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	73,00	76,00	25,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	9,00	3,00	0,00	2,00	0,00	0,00	●
6	Domande presentate	Quantità	93,00	45,00	77,00	90,00	90,00	90,00	●

Prestazione	2 - Agevolazione del settore economico industria: Iniziative								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua presentate	Quantità	281,00	307,00	307,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua approvate	Quantità	260,00	266,00	201,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua liquidate	Quantità	231,00	202,00	260,00	150,00	150,00	150,00	●
4	Domande enti e associazioni presentate	Quantità	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Domande enti e associazioni approvate	Quantità	21,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
6	Domande enti e associazioni liquidate	Quantità	19,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione	3 - Regolamento dell'attività di estrazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Nuove aperture	Quantità	5,00	3,00	11,00	7,00	7,00	7,00	◖
2	Ampliamenti o varianti	Quantità	10,00	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Proroghe	Quantità	24,00	26,00	20,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Trasferimenti	Quantità	3,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Autorizzazioni di impianti rilasciate	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Ricorsi presentati	Quantità	4,00	3,00	2,00	7,00	7,00	7,00	◖
7	Svincoli cauzione	Quantità	20,00	10,00	9,00	10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione	4 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività estrattiva								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sopraluoghi effettuati	Quantità	130,00	110,00	115,00	130,00	130,00	130,00	○
2	Provvedimenti e sanzioni emessi	Quantità	38,00	24,00	13,00	15,00	15,00	15,00	○
3	Misure di custodia di miniere adottate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Autorizzazioni per impiego di esplosivi	Quantità	12,00	11,00	13,00	15,00	15,00	15,00	◖
5	Riunioni di coordinamento	Quantità	2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Ufficio Commercio e servizi

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Agevolazione dei settori economici commercio e servizi: Investimenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	299,00	475,00	766,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	196,00	321,00	572,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	2,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	2,00	6,00	7,00	60,00	60,00	60,00	●
6	Domande presentate	Quantità	319,00	613,00	717,00	600,00	600,00	600,00	●

Prestazione	2 - Agevolazione dei settori economici commercio e servizi: Iniziative								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	610,00	606,00	522,00	420,00	420,00	600,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	649,00	438,00	575,00	400,00	420,00	440,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	25,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	24,00	4,00	0,00	2,00	0,00	0,00	●
6	Domande presentate	Quantità	684,00	695,00	728,00	650,00	650,00	650,00	●

Prestazione	3 - Ordinamento del commercio e dei servizi: distributori di carburante								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni per distributori di carburanti rilasciate	Quantità	52,00	57,00	53,00	60,00	60,00	60,00	●

Prestazione	4 - Ordinamento del commercio e disciplina del settore fieristico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di qualificazione di manifestazioni fieristiche elaborate	Quantità	16,00	19,00	16,00	19,00	19,00	19,00	○
2	Pareri legali e prese di posizione emessi	Quantità	72,00	196,00	168,00	190,00	190,00	190,00	○
3	Finanziamento annuale dell'attività della Camera di Commercio	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Finanziamento annuale dell'attività dell'IDM	Quantità			2,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	5 - Marchio di qualità Alto Adige e marchio ombrello								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di utilizzo del marchio di qualità approvate	Quantità	17,00	7,00	9,00	7,00	7,00	7,00	○
2	Domande di licenze d'uso approvate	Quantità	5,00	3,00	1,00	3,00	3,00	3,00	○
3	Domande di contributo per programmi promozionali e controlli di qualità	Quantità	20,00	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	○

19. Servizio Mercato del lavoro

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Attività informativa e di prevenzione, collaborazione transfrontaliera e non

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Appalti	Quantità		6,00	1,00	2,00	3,00	2,00	○

Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Osservazione mercato del lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Mercato del lavoro news pubblicate	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Relazioni semestrali pubblicate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	230 Diagrammi (pubblicazione)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Mercato del lavoro in breve	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
5	Richieste di dati evase	Quantità	51,00	58,00	63,00	50,00	50,00	50,00	○

Indicatore		Commenti
4	Targ. 2023	I bollettini “Mercato del lavoro news” sono molto differenti tra di loro in termini di impegno necessario per la loro stesura e possono richiedere da pochi giorni fino ad alcune settimane di tempo lavorativo.

Prestazione	2 - Comunicazione dei rapporti di lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comunicazioni pervenute	Quantità	408.066,00	463.321,00	499.561,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	○
2	Comunicazioni corrette	Quantità	44.825,00	43.704,00	46.950,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
3	Comunicazioni corrette entro 5 giorni	%	61,00	61,00	49,50	66,00	66,00	66,00	●

Ispettorato del lavoro

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Ispezione del lavoro in materia di legislazione sociale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	1.275,00	861,00	1.034,00	890,00	890,00	890,00	○
2	Abilitazioni rilasciate	Quantità	3,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	○
3	Ispezioni effettuate edilizia	Quantità	196,00	218,00	305,00	250,00	250,00	250,00	◖
4	Ispezioni effettuate alberghi, industria, trasporti	Quantità	420,00	397,00	786,00	350,00	350,00	350,00	◖
5	Ispezioni effettuate altri settori	Quantità	265,00	195,00	331,00	200,00	200,00	200,00	◖
6	Convalida dimissioni per matrimonio e genitorialità	Quantità	965,00	1.143,00	1.296,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Nelle autorizzazioni sono comprese quelle alla sorveglianza a distanza dei lavoratori (350), quella aggiuntiva per minori (200), per spettacolo minori (30), per immigrazione imprenditori e liberi professionisti (20), contributi figurativi per sindacalisti (40), astensione anticipata madri per attività non confacente (250).
2	Targ. 2023	Le abilitazioni riguardano l'esame di Stato per consulenti di lavoro.
6	Targ. 2023	Le convalide comprendono dal 2019 anche il supporto dei lavoratori nelle dimissioni telematiche (200).

Prestazione 2 - Ispezione del lavoro in materia di sicurezza del lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	23,00	14,00	5,00	20,00	20,00	20,00	○
2	Abilitazioni rilasciate	Quantità	11,00	8,00	24,00	35,00	20,00	20,00	○
3	Ispezioni effettuate edilizia	Quantità	1.297,00	1.435,00	1.825,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◖
4	Ispezioni effettuate stabilimenti fissi	Quantità	684,00	772,00	1.167,00	700,00	700,00	700,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Nelle autorizzazioni sono comprese le deroghe per luoghi di lavoro sotterranei e le deroghe per l'altezza dei luoghi di lavoro (20).

Prestazione 3 - Ordinanze-ingiunzione, ricorsi amministrativi e procedimenti giudiziari

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ordinanze-ingiunzione emanate	Quantità	199,00	307,00	344,00	400,00	350,00	350,00	●
2	Ricorsi gerarchici trattati	Quantità	155,00	227,00	125,00	300,00	250,00	250,00	○
3	Costituzioni nei giudizi di opposizione	Quantità	11,00	18,00	21,00	35,00	35,00	35,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2023	Il numero dei ricorsi evasi comprende anche i ricorsi al Comitato provinciale per i rapporti di lavoro, con la recente riformulazione dell'articolo 16 del d.lgs. 124/2004 sopravviene una nuova tipologia di ricorso.

Ufficio Mediazione al lavoro

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Mediazione al lavoro**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iscrizioni effettuate nell'elenco delle persone con stato di disoccupazione	Quantità	48.360,00	13.636,00	21.244,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	○
2	Colloqui di informazione ed orientamento tenuti (piú di 5 min.)	Quantità	13.402,00	14.888,00	17.828,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	●
3	Mediazioni riuscite	Quantità	412,00	466,00	389,00	800,00	1.000,00	1.500,00	●
4	Proposte di lavoro sottoposte	Quantità	8.614,00	10.769,00	11.679,00	12.000,00	15.000,00	17.000,00	●
5	Proposte di formazione continua sottoposte	Quantità	887,00	1.520,00	1.261,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00	●

Prestazione **2 - Misure di politica attiva del lavoro**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tirocini estivi autorizzati	Quantità	5.018,00	6.306,00	6.896,00	6.500,00	7.000,00	7.500,00	●
2	Tirocini autorizzati per persone svantaggiate sul mercato del lavoro	Quantità	38,00	34,00	16,00	110,00	150,00	200,00	◐
3	Persone impiegate nell'ambito dell'occupazione temporanea dei disoccupati	Quantità	161,00	188,00	156,00	180,00	180,00	180,00	●

Ufficio Integrazione lavorativa

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Inserimento lavorativo e collocamento mirato**

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iscrizioni effettuate nella lista del collocamento mirato	Quantità				300,00	300,00	300,00	○
2	Collocamenti mirati effettuati	Quantità				200,00	200,00	250,00	●
3	Persone coinvolte in convenzioni individuali	Quantità				200,00	200,00	250,00	●
4	Programmi di assunzione stipulati	Quantità				100,00	100,00	100,00	●
5	Domande di contributo approvate per l'assunzione di persone disabili	Quantità				700,00	700,00	700,00	●
6	Domande di premio-sussidio liquidate alle persone occupate tramite convenzione di affidamento	Quantità				2.500,00	2.500,00	2.800,00	●

Ufficio amministrativo Mercato del lavoro

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Controversie di lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Conciliazioni di controversie individuali eseguite (privato e pubblico impiego)	Quantità				500,00	500,00	500,00	○
2	Percentuale di controversie conciliate raggiunta	%				90,00	90,00	90,00	●
3	Conciliazione di controversie collettive inclusi gli esami congiunti nelle procedure di mobilità eseguite	Quantità				30,00	30,00	30,00	○
4	Arbitrati conclusi nei procedimenti disciplinari	Quantità				30,00	30,00	30,00	○

Prestazione 2 - Autorizzazioni e contributi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Permessi di lavoro stagionali per cittadini extracomunitari rilasciate	Quantità				700,00	800,00	900,00	◖
2	Conversione dei permessi di lavoro	Quantità				40,00	50,00	60,00	◖
3	Permessi di lavoro per casi particolari a norma dell'articolo 27 della legge sull'immigrazione	Quantità				80,00	80,00	80,00	◖
4	Domande associazioni dei lavoratori elaborate	Quantità				5,00	5,00	5,00	○

Prestazione 3 - PNRR – Finanziamento delle misure Politica attiva del lavoro nell'ambito del programma GOL

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Avvisi pubblicati	Quantità				2,00	2,00	2,00	●
2	Rendicontazioni verificate	Quantità				12,00	12,00	12,00	●
3	Convenzioni concluse	Quantità				3,00	3,00	3,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Valori stimati, dato che il sistema si concretizza durante il 2023. Nessun dato storico disponibile.
2	Targ. 2023	Valori stimati, dato che il sistema si concretizza durante il 2023. Nessun dato storico disponibile.
3	Targ. 2023	Valori stimati, dato che il sistema si concretizza durante il 2023. Nessun dato storico disponibile.

Dipartimento Famiglia, Anziani, Sociale e Edilizia abitativa

Agenzia per la famiglia

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessione di contributi e stanziamenti a sostegno delle famiglie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	800,00	1.129,00	1.231,00	1.439,00	1.559,00	1.559,00	●
2	Domande approvate	Quantità	744,00	1.100,00	858,00	1.391,00	1.506,00	1.506,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	401,00	840,00	1.367,00	1.261,00	1.371,00	1.371,00	◖

Prestazione 2 - Accreditamento e garanzia della qualità nei servizi di assistenza alla prima infanzia e nell'assistenza durante le vacanze scolastiche e pomeridiana

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Nuovi servizi di assistenza all'infanzia accreditati	Quantità	19,00	5,00	49,00	44,00	25,00	25,00	◖
2	Feedback sui sondaggi sulla soddisfazione da parte dei genitori	Quantità				12.000,00	13.000,00	14.000,00	◖
3	Sopralluoghi nei progetti estivi e pomeridiani	Quantità				40,00	40,00	40,00	●

Prestazione 3 - Progetti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Datori di lavoro certificati e ri-certificati in base all'"audit famiglia e lavoro"	Quantità	92,00	96,00	101,00	105,00	110,00	130,00	●
2	Beneficiari del „Pacchetto Ben arrivato Bebé"	Quantità	5.600,00	5.600,00	4.900,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
3	Beneficiari dell'EuregioFamilyPass Alto-Adige	Quantità	48.660,00	52.463,00	55.611,00	62.000,00	72.000,00	72.000,00	●
4	"Lettere ai genitori" distribuite	Quantità	25.000,00	31.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	●
5	Beneficiari della Carta Nonni	Quantità				5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
6	Comuni certificati "FamilyPlus"	Quantità				10,00	12,00	12,00	●

Prestazione 4 - Vari studi e gruppi di lavoro nel settore della famiglia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Studi e relazioni elaborati /co-realizzati	Quantità				3,00	3,00	3,00	●
2	Gruppi di lavoro a livello di Dipartimento	Quantità				4,00	4,00	4,00	◖

24. Politiche sociali

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Ricorsi contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	130,00	152,00	10,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	900,00	550,00	220,00	450,00	450,00	450,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	315,00	360,00	180,00	300,00	300,00	300,00	●
4	Ricorsi / Reclami trattati	Quantità	110,00	193,00	108,00	110,00	110,00	110,00	●
5	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 2 - Pianificazione sociale, coordinamento dei servizi e sistema informativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Strumenti di pianificazione, linee guida e circolari redatti	Quantità	2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Pareri redatti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Richieste dei cittadini evase	Quantità	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
4	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	●
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	370,00	300,00	350,00	360,00	360,00	360,00	◖
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	200,00	120,00	140,00	200,00	200,00	200,00	◖
7	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	32,00	30,00	30,00	25,00	25,00	25,00	●
8	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	670,00	650,00	650,00	680,00	680,00	680,00	●
9	Contratti ed incarichi sottoscritti	Quantità	14,00	3,00	3,00	30,00	30,00	30,00	●

Prestazione 3 - Formazione e aggiornamento del personale nel settore sociale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative di aggiornamento professionale offerte	Quantità			93,00	70,00	80,00	70,00	◖
2	Convegni e seminari organizzati	Quantità	6,00		6,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Domande di riconoscimento titoli di studio elaborate	Quantità	56,00		53,00	110,00	120,00	110,00	●

Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	44,00	29,00	26,00	28,00	28,00	28,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	527,00	479,00	525,00	470,00	470,00	470,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	792,00	758,00	864,00	700,00	700,00	700,00	●
4	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	307,00	336,00	611,00	280,00	280,00	280,00	◖
5	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	296,00	423,00	433,00	250,00	250,00	250,00	◖
6	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	60,00	42,00	25,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	17,00	43,00	25,00	25,00	25,00	25,00	●
8	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	15,00	7,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●
9	Decreti di autorizzazione e accreditamento emessi	Quantità	0,00	4,00	6,00	4,00	4,00	4,00	●
10	Segnalazioni inviate alla Procura della Repubblica	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
11	Intimazioni di pagamento inviate al debitore	Quantità	700,00	580,00	580,00	600,00	600,00	600,00	○
12	Accertamenti eseguiti	Quantità	628,00	545,00	627,00	550,00	550,00	550,00	○
13	Comunicazioni di avvio della procedura di riscossione coattiva inviate	Quantità	520,00	200,00	160,00	250,00	250,00	250,00	○
14	Domande di rateazione della restituzione dell'anticipo dell'assegno di mantenimento presentate	Quantità	20,00	17,00	14,00	20,00	20,00	20,00	○

Prestazione	2 - Contributi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	92,00	84,00	89,00	81,00	81,00	81,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	86,00	83,00	79,00	82,00	82,00	82,00	●
3	Domande presentate	Quantità	95,00	69,00	89,00	88,00	88,00	88,00	○
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	0,00	5,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◖
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	69,00	70,00	81,00	70,00	70,00	70,00	○

Prestazione	3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Misure di sensibilizzazione realizzate	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Progetti realizzati	Quantità	18,00	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Concetti elaborati	Quantità	2,00	6,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Convegni, workshop ed eventi informativi realizzati	Quantità	15,00	11,00	19,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione	4 - Istituto provinciale assistenza all’infanzia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Bambini accolti a tempo pieno (con la madre)	Quantità	19,00	11,00	12,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Bambini accolti a tempo pieno (senza la madre)	Quantità	13,00	18,00	12,00	13,00	13,00	13,00	●
3	Gestanti e madri accolte a tempo pieno	Quantità	16,00	10,00	9,00	14,00	14,00	14,00	●
4	Bambini accolti a tempo parziale	Quantità	0,00	6,00	0,00	6,00	6,00	6,00	●
5	Genitori seguiti	Quantità	9,00	9,00	16,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Autorizzazioni per l’ammissione all’IPAI rilasciate	Quantità	11,00	14,00	33,00	18,00	18,00	18,00	●
7	Contratti e decreti predisposti	Quantità	10,00	3,00	10,00	7,00	7,00	7,00	●

Ufficio Anziani e distretti sociali

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore "Enti gestori dei servizi sociali"								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	16,00	11,00	11,00	8,00	8,00	8,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	232,00	5.220,00	513,00	350,00	360,00	370,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	681,00	400,00	325,00	400,00	400,00	400,00	●
4	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	9,00	4,00	11,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	52,00	6,00	6,00	20,00	20,00	20,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	2,00	1,00	5,00	4,00	4,00	4,00	●
7	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	87,00	90,00	158,00	80,00	80,00	70,00	●
8	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	13,00	64,00	39,00	50,00	50,00	40,00	●
9	Autorizzazioni e accreditamenti rilasciati	Quantità	0,00	0,00	2,00	17,00	8,00	8,00	●

Prestazione	2 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore anziani								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	13,00	12,00	11,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	546,00	780,00	830,00	120,00	120,00	120,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	517,00	440,00	205,00	450,00	450,00	450,00	●
4	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	16,00	22,00	62,00	7,00	7,00	7,00	●
5	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	21,00	18,00	5,00	10,00	20,00	10,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	21,00	22,00	20,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	286,00	190,00	385,00	250,00	250,00	250,00	●
8	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	113,00	125,00	249,00	150,00	150,00	150,00	●
9	Autorizzazioni e accreditamenti rilasciati	Quantità	10,00	8,00	8,00	29,00	15,00	15,00	●

Prestazione	3 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi del settore profughi, extracomunitari, Sinti e Rom								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste dei cittadini evase	Quantità	60,00	163,00	540,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	3.252,00	1.187,00	1.212,00	350,00	350,00	350,00	●
3	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	105,00	350,00	179,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	3,00	0,00	13,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	123,00	94,00	280,00	120,00	120,00	120,00	●
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	70,00	114,00	87,00	70,00	70,00	70,00	●

Prestazione	4 - Contributi nel settore anziani e profughi, extracomunitari, Sinti e Rom								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	479,00	332,00	572,00	350,00	350,00	350,00	●
2	Domande approvate	Quantità	460,00	324,00	465,00	315,00	315,00	315,00	●
3	Controlli a campione effettuati	Quantità	27,00	23,00	337,00	20,00	20,00	20,00	◖
4	Domande liquidate	Quantità	329,00	221,00	36,00	250,00	250,00	250,00	●
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	122,00	122,00	95,00	180,00	180,00	180,00	○

Prestazione	5 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore anziani e distretti sociali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative / eventi	Quantità	3,00	3,00	31,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Progetti / concetti	Quantità	23,00	17,00	6,00	15,00	10,00	10,00	●

Prestazione	6 - Finanziamento degli enti gestori e delle residenze per anziani								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di fabbisogno presentate, rendiconti annuali e relazioni accompagnatorie	Quantità	104,00	108,00	110,00	97,00	97,00	97,00	○
2	Domande presentate con riguardo al calcolo della retta presentate e a forme di assistenza specifica	Quantità	77,00	78,00	79,00	81,00	81,00	82,00	○
3	Domande presentate con riguardo ai calcoli del personale infermieristico e riabilitativo	Quantità	76,00	78,00	78,00	80,00	80,00	80,00	○

Prestazione	7 - Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità				1,00	2,00	3,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità				330,00	330,00	330,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità				580,00	580,00	580,00	●
4	DURP pervenute	Quantità				160.000,00	170.000,00	180.000,00	●
5	Linee guida e circolari redatte	Quantità				3,00	3,00	3,00	●
6	Corsi di formazione svolti	Quantità				3,00	3,00	3,00	●

Ufficio Persone con disabilità

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento dei gestori e dei servizi per persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	148,00	119,00	235,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	207,00	207,00	458,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	52,00	45,00	79,00	50,00	50,00	50,00	◐
4	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	181,00	213,00	260,00	120,00	120,00	120,00	◐
5	Decreti di autorizzazione e accreditamento emessi	Quantità	16,00	9,00	16,00	30,00	30,00	30,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	8,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
7	Richieste di servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	1.325,00	732,00	980,00	240,00	240,00	240,00	○
8	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	23,00	35,00	21,00	30,00	30,00	30,00	●
9	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	168,00	18,00	31,00	10,00	10,00	10,00	●
10	Consulenza e pareri su deroghe barriere architettoniche	Quantità	434,00	429,00	429,00	400,00	400,00	400,00	●

Prestazione 2 - Contributi nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande liquidate	Quantità	171,00	158,00	179,00	166,00	166,00	166,00	●
2	Domande presentate	Quantità	173,00	177,00	191,00	170,00	170,00	170,00	●
3	Domande approvate	Quantità	170,00	177,00	187,00	166,00	166,00	166,00	●
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	0,00	17,00	5,00	10,00	10,00	10,00	◐
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	92,00	93,00	94,00	96,00	96,00	96,00	○

Prestazione 3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti realizzati	Quantità	0,00	3,00	5,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Concetti elaborati	Quantità	8,00	5,00	5,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Convegni, workshop ed eventi informativi realizzati	Quantità	0,00	4,00	5,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Misure di sensibilizzazione realizzate	Quantità	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐

Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Valutazione del fabbisogno di assistenza e cura (prime valutazioni e rivalutazioni)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate di valutazione della non autosufficienza / assegno di cura	Quantità	6.485,00	7.142,00	7.268,00	7.400,00	7.600,00	7.600,00	○
2	Verifica della completezza, inserimento dati medici, pianificazione delle valutazioni nel programma informatico a seconda della priorità nel sistema EDP	Quantità	6.485,00	7.142,00	7.268,00	7.400,00	7.600,00	7.600,00	●
3	Valutazione effettuata su appuntamento e documentazione dettagliata su 19 pagine di protocollo (scheda V.I.T.A.)	Quantità	4.214,00	4.053,00	4.522,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00	○
4	Consulenza e orientamento effettuati per la valutazione del fabbisogno di assistenza e cura da parte dei team di valutazione e dell'Ufficio centrale	Quantità	4.214,00	5.085,00	4.872,00	5.500,00	6.000,00	6.000,00	◖
5	Lettere di comunicazione, redatte e inviate, dell'esito della valutazione e copie richieste	Quantità	4.468,00	6.020,00	4.538,00	5.500,00	6.000,00	6.000,00	○
6	Incontri informativi avvenuti tra i team di valutazione e i servizi territoriali	Quantità	38,00	30,00	28,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Situazioni di cura e assistenza non adeguate segnalate dai servizi territoriali	Quantità	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
8	Situazioni di cura e assistenza non adeguate segnalate dal Servizio valutazione della non autosufficienza	Quantità	1,00	6,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
9	Ticket per correggere errori e apportare modifiche al programma informatico, inviati all'azienda incaricata dell'assistenza informatica	Quantità	51,00	55,00	46,00	80,00	80,00	80,00	●

Indicatore	Commenti
6 Targ. 2023	Mediamente 4 icontri annuali per unità di valutazione

Prestazione 2 - Assegno di cura per persone non autosufficienti con malattia in fase avanzata

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	883,00	909,00	836,00	940,00	950,00	960,00	●
2	Domande approvate	Quantità	825,00	838,00	807,00	890,00	900,00	910,00	●
3	Domande di proroga (6 mesi) presentate	Quantità	130,00	126,00	112,00	140,00	150,00	160,00	●
4	Valutazioni del fabbisogno effettuate dopo 12 mesi di liquidazione	Quantità	0,00	35,00	7,00	30,00	30,00	30,00	●

Prestazione 3 - Ricorsi contro l'esito della valutazione del fabbisogno assistenziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ricorsi controllati dal punto di vista formale (completezza / correttezza)	Quantità	134,00	143,00	147,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Ricorsi non ammissibili per vizi di forma	Quantità	8,00	8,00	7,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Ricorsi per cui è stata chiesta e redatta una presa di posizione	Quantità	126,00	135,00	140,00	180,00	180,00	180,00	○

Prestazione	4 - Lavori di concetto, progettazione, informazione e sensibilizzazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Nuovi concetti elaborati per l'ulteriore sviluppo del sistema della non autosufficienza	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Risposte e consulenza fornite dal servizio “Pronto assistenza“	Quantità	4.390,00	7.016,00	2.891,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	●
3	Risposte e consulenza fornite ai cittadini, che si sono presentati al servizio	Quantità	252,00	260,00	562,00	300,00	300,00	300,00	●
4	Eventi informativi svolti per associazioni e patronati	Quantità	2,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Incontri tenuti dal gruppo di lavoro sulle tematiche specifiche della non autosufficienza	Quantità	3,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
6	Risposte ai cittadini e alle amministrazioni per conto dell’Assessora	Quantità		15,00	15,00	20,00	20,00	20,00	●
7	Materiale informativo elaborato sul tema della non autosufficienza	Quantità	0,00	5,00	6,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	5 - Lavoro di tipo contenutistico sul sistema della valutazione e sull’attività di rilevamento delle collaboratrici e dei collaboratori nei team di valutazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Linee guida elaborate per la prescrizione di prestazioni di servizio (buoni di servizio)	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Linee guida elaborate per le visite di verifica	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Accompagnamenti dei team di valutazione effettuati da parte dei coordinatori e discussione delle rilevazioni effettuate e documentate	Quantità	10,00	18,00	42,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Incontri di coordinamento avvenuti con i collaboratori appartenenti ai singoli distretti a livello distrettuale in Alto Adige	Quantità	11,00	7,00	12,00	15,00	15,00	15,00	◖
5	Formazioni specifiche seguite autonomamente nell’ambito della valutazione della non autosufficienza	Quantità	1,00	6,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◖

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2023	Si prevede almeno un accompagnamento annuale per ogni unità di valutazione

25. Edilizia abitativa

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Coordinamento sovraordinato edilizia abitativa								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni di coordinamento con l’assessore	Quantità	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Riunioni con altre ripartizioni ed enti	Quantità	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◖

Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione contabile delle agevolazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Procedimenti contabili	Quantità	5.057,00	1.920,00	2.000,00	6.500,00	6.500,00	7.000,00	●

Prestazione	2 - Finanziamento dei programmi di costruzione IPES e contributi alle associazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Decreti IPES	Quantità	4,00	4,00	2,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Domande di contributi in conto capitale	Quantità	9,00	18,00	7,00	16,00	16,00	16,00	●

Prestazione	3 - Contratti di mutuo e gestione del vincolo sociale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Anticipazione sul credito d'imposta statale IRPEF a seguito risanamento (R)	Quantità	289,00	269,00	69,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Decreti di annotazione del vincolo	Quantità	724,00	608,00	960,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	●
3	Atti di cancellazione vincolo e/o ipoteca	Quantità	1.251,00	833,00	1.000,00	1.200,00	1.200,00	2.000,00	●
4	Attestazioni per costituzione nuove ipoteche	Quantità	104,00	104,00	75,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione	4 - Operazioni tavolari e autorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni alla vendita e trasferimento o alla locazione	Quantità	442,00	638,00	606,00	550,00	550,00	550,00	●
2	Cessioni e volture - autorizzazione a ospitare parenti e affini fino al 3°grado nell'abitazione sovvenzionata e autorizzazione ad assentarsi per più di 6 mesi	Quantità	261,00	94,00	82,00	140,00	140,00	140,00	●
3	Operazioni tavolari e attestazioni	Quantità	793,00	1.217,00	950,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●

Prestazione	5 - Trattazione di ricorsi, contravvenzioni, rinunce, cancellazione anticipata del vincolo, cessione della quota di comproprietà e controlli sulle aste immobiliari								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Procedimenti amministrativi, ricorsi e controlli	Quantità	122,00	92,00	63,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Decreti di rinuncia, annullamento e cancellazione anticipata emessi	Quantità	479,00	474,00	1.344,00	600,00	600,00	600,00	●
3	Cessioni della quota di comproprietà	Quantità	14,00	22,00	52,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Aste immobiliari controllate	Quantità	3,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione	6 - Volture dell'agevolazione agli eredi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Volture	Quantità	60,00	70,00	63,00	80,00	80,00	120,00	●
2	Revoche e riduzioni	Quantità	46,00	40,00	41,00	40,00	40,00	80,00	●
3	Richiesta documentazione agli eredi	Quantità	170,00	140,00	112,00	180,00	180,00	200,00	●

Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Concessione di contributi per il recupero, l’acquisto e la costruzione della propria abitazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	3.017,00	3.369,00	2.822,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	●
2	Domande elaborate	Quantità	1.430,00	1.178,00	1.602,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●

Prestazione	2 - Superamento di barriere architettoniche, sostegni per casi sociali d'emergenza e interventi di emergenza in caso di calamità naturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo per gravi casi sociali elaborate	Quantità	2,00	2,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Domande elaborate per l’eliminazione di barriere architettoniche	Quantità	173,00	151,00	147,00	150,00	150,00	150,00	◖
3	Interventi di emergenza in caso di calamità naturali	Quantità	10,00	13,00	5,00	30,00	30,00	30,00	◖

Prestazione	3 - Concessione di contributi per l’acquisizione e l’urbanizzazione di terreni edificabili								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Decreti di concessione di finanziamenti ai comuni	Quantità	146,00	124,00	62,00	130,00	125,00	125,00	◖
2	Decreti per richiedenti	Quantità	5,00	6,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◖

Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Concessione di contributi per costruzione, acquisto e recupero								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	1.877,00	1.900,00	1.602,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
2	Consulenze effettuate	Quantità	3.017,00	4.000,00	2.822,00	4.000,00	4.000,00	3.500,00	○
3	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	1.279,00	1.503,00	1.023,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Prestazione	2 - Concessione di contributi per il superamento di barriere architettoniche e interventi di emergenza in caso di calamità naturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	257,00	270,00	152,00	180,00	180,00	180,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	210,00	145,00	152,00	180,00	180,00	180,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Si tratta di domande elaborate. Alcune prestazioni sono rese in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata.
1	Targ. 2024	Si tratta di domande elaborate. Alcune prestazioni sono rese in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata.
1	Targ. 2025	Si tratta di domande elaborate. Alcune prestazioni sono rese in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata.
2	Targ. 2023	Il numero si riferisce alle richieste di liquidazione esaminate e dipende dal numero di domande di agevolazione approvate.
2	Targ. 2024	Il numero si riferisce alle richieste di liquidazione esaminate e dipende dal numero di domande di agevolazione approvate.
2	Targ. 2025	Il numero si riferisce alle richieste di liquidazione esaminate e dipende dal numero di domande di agevolazione approvate.

Indicatore	Commento su indicatore
1	Per gli anni 2023 e 2024 è stato previsto lo stesso numero di domande evase del 2022 (270 invece di 350). Secondo la decisione della LR, la legge sulla promozione dell'edilizia abitativa sarà riformata gradualmente senza aumentare i contributi. Il progetto di riforma degli alloggi, invece, prevedeva un sussidio generale per i condomini per la costruzione di un ascensore, anche se nell'edificio non vive nessuna persona disabile. Per questo motivo si è ipotizzato un aumento delle domande a partire dal 2023.

Prestazione	3 - Concessione di contributi per il recupero convenzionato

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	284,00	200,00	152,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	99,00	202,00	135,00	190,00	190,00	190,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero si rferisce alle domande elaborate.
1	Targ. 2024	Il numero si rferisce alle domande elaborate.
1	Targ. 2025	Il numero si rferisce alle domande elaborate.
2	Targ. 2023	Il numero si riferisce alle richieste di liquidazione esaminate e dipende dal numero di domande di agevolazione approvate.
2	Targ. 2024	Il numero si riferisce alle richieste di liquidazione esaminate e dipende dal numero di domande di agevolazione approvate.
2	Targ. 2025	Il numero si riferisce alle richieste di liquidazione esaminate e dipende dal numero di domande di agevolazione approvate.

Indicatore	Commento su indicatore
1	Nel progetto di legge sulla edilizia abitativa, si prevedeva di eliminare il tipo di sussidio e di prevedere un'alternativa con altre clausole. Nel graduale adattamento della legge esistente che è stato ora deciso, questo non viene più preso in considerazione.

Prestazione	4 - Constatazione dell’inabitabilità di una casa per motivi di sanità o di sicurezza

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	17,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○

Prestazione	5 - Concessione di contributi per l’acquisizione e l’urbanizzazione di terreni edificabili per richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	13,00	20,00	7,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	8,00	19,00	0,00	10,00	10,00	10,00	●

Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Valutazione del sistema formativo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni esterne	Quantità		2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Accompagnamento indagini nazionali ed internazionali (INVALSI e PISA)	Quantità		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◐
3	Progetti di ricerca valutativa	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Direzione provinciale Scuole ladine

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Professionalizzazione e sviluppo scolastico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Persone raggiunte	Quantità	550,00	500,00	350,00	350,00	350,00	350,00	◖
2	Eventi formativi proposti	Quantità	95,00	71,00	119,00	80,00	80,00	80,00	◖
3	Progetti realizzati per l'innovazione scolastica	Quantità	5,00	9,00	12,00	7,00	6,00	6,00	◖
4	Campionati sportivi eseguiti	Quantità	12,00	3,00	39,00	8,00	8,00	8,00	◖
5	Progetti di sport scolastico	Quantità	10,00	9,00	14,00	11,00	11,00	11,00	◖
6	Docenti che hanno partecipato a progetti / pacchetti di misure	%		80,00	95,00	80,00	80,00	80,00	○

Prestazione 2 - Formazione nell'ambito dell'artigianato artistico - insegnamento disciplinare e di laboratorio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Alunne e alunni	Quantità	42,00	36,00	31,00	31,00	35,00	35,00	○
2	Partecipanti ai corsi di specializzazione	Quantità	12,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Laboratori	Quantità	2,00	2,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Classi	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Ispettorato delle scuole ladine - Sede distaccata di Piccolino

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Vigilanza e controlling della qualità delle scuole

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Elaborazione di procedure per l'adattamento di disposizioni nazionali e provinciali	Quantità			6,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Sessioni dell'esame di ladino DPR n. 89/1983	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Commissioni d'esame di Stato	Quantità			7,00	7,00	7,00	7,00	◖
4	Consulenze offerte a docenti e dirigenti	Quantità			40,00	30,00	30,00	30,00	◖
5	Attività relatore/ relatrice	Quantità			8,00	3,00	3,00	3,00	◖

Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Lavoro pedagogico nelle scuole dell'infanzia ladine

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Coordinatrici	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
4	Bambine e bambini - iscrizioni	Quantità	664,00	662,00	638,00	626,00	625,00	625,00	◖
5	Sezioni / gruppi	Quantità	36,00	36,00	34,00	33,00	33,00	33,00	●
6	Progetti della direzione della scuola dell'infanzia	Quantità	6,00	7,00	6,00	3,00	3,00	3,00	◖

Prestazione 2 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Amministrazione e aggiornamento del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Personale pedagogico della Direzione delle scuole dell'infanzia Ladinia	Quantità	115,00	115,00	106,00	106,00	106,00	106,00	●
2	Direzioni	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Corsi di formazione sostenuti	Quantità	8,00	14,00	12,00	10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione 3 - Vigilanza e controlling della qualità delle scuole dell’infanzia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ispezioni effettuate	Quantità				17,00	17,00	17,00	◖
2	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità				34,00	34,00	34,00	○

Centro di competenza Inclusione e Consulenza

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza, accompagnamento, sostegno e coaching

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	220,00	200,00	175,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Dirigenti	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◖

Prestazione 2 - Azioni di inclusione e integrazione nel settore educativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Bambini, bambine e giovani con bisogni educativi particolari	Quantità	215,00	220,00	225,00	225,00	225,00	225,00	●
2	Bambini, bambine e giovani con background migratorio	Quantità	190,00	175,00	205,00	185,00	190,00	200,00	●
3	Camp linguistici estivi, laboratori artistici per la promozione delle lingue della scuola	Quantità	0,00	0,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Corsi di formazione pianificati e organizzati e/o attività di referente svolta	Quantità	25,00	27,00	25,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Riunioni per l'integrazione	Quantità	220,00	200,00	216,00	215,00	215,00	215,00	●
6	Campi estivi linguistici per bambini/-e e ragazzi/-e con background migratorio	Quantità			2,00	9,00	9,00	9,00	●

Area pedagogica

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Sviluppo ed edizione di materiale didattico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pubblicazioni redatte per anno	Quantità	16,00	12,00	7,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Materiali didattici / copie	Quantità	3.000,00	4.000,00	7.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
3	Persone raggiunte	Quantità	6.000,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
4	Materiali didattici nuovi messi a disposizione al personale insegnante in formato digitale	Quantità			7,00	10,00	10,00	10,00	●

Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina

Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Amministrazione del personale docente e finanziamento scolastico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Direzioni delle scuole e delle scuole dell'infanzia	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◐
2	Bambini e bambine della scuola dell'infanzia	Quantità	664,00	639,00	720,00	720,00	720,00	720,00	○
3	Alunne e alunni	Quantità	2.344,00	2.331,00	2.266,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	○
4	Bandi per l'acquisto di materiale didattico	Quantità	42,00	75,00	57,00	68,00	68,00	68,00	◐
5	Contratti d'opera intellettuale	Quantità	72,00	59,00	78,00	76,00	76,00	76,00	◐
6	Domande di assegnazione da parte delle scuole presentate	Quantità	38,00	39,00	32,00	37,00	37,00	37,00	●
7	Domande di diarie presentate	Quantità	21,00	7,00	5,00	10,00	10,00	10,00	◐
8	Domande di assunzione, riconoscimento delle indennità e mobilità del personale docente presentate	Quantità	590,00	402,00	340,00	473,00	473,00	473,00	○
9	Personale docente e dirigente in organico	Quantità	423,00	455,00	425,00	425,00	425,00	425,00	●
10	Provvedimenti per lo stato giuridico ed economico e per la progressione di carriera	Quantità	170,00	132,00	98,00	105,00	105,00	105,00	○

Ufficio Cultura ladina e Giovani

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Incentivazione finanziaria nel settore della cultura

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	183,00	123,00	89,00	86,00	105,00	125,00	●
2	Domande approvate	Quantità		92,00	81,00	74,00	95,00	112,00	◐
3	Attività diretta	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Prestazione 2 - Incentivazione finanziaria per le politiche giovanili

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità		14,00	14,00	28,00	28,00	28,00	○
2	Domande approvate	Quantità		14,00	13,00	28,00	28,00	28,00	◐
3	Attività diretta	Quantità		14,00	1,00	1,00	2,00	1,00	◐

10. Infrastrutture

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Responsabilità di procedimento interna	Quantità		16,00	16,00	18,00	18,00	18,00	◖

Prestazione 2 - Esecuzione di verifiche statiche dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Verifiche statiche	Quantità	0,00	45,00	38,00	45,00	45,00	45,00	●

Prestazione 3 - Supporto tecnico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attivitá di supporto tecnico interna ed esterna	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione 4 - Commissioni di valutazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Commissioni	Quantità	23,00	6,00	7,00	2,00	3,00	6,00	●

Prestazione 5 - Progettazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progettazione esterna, progettazione interna, studi di fattibilità e rilievi	Quantità		5,00	10,00	9,00	8,00	8,00	◖

Prestazione 6 - Verifica di progetto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Verifica dei progetti	Quantità		3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 7 - Direzione lavori

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Direzioni lavori interna e direzione lavori esterna	Quantità		3,00	1,00	6,00	6,00	6,00	◖

Prestazione 8 - Collaudi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori	Quantità		2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione 9 - Verifiche ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Verifiche dei ponti	Quantità		45,00	38,00	45,00	45,00	45,00	◖

Ufficio tecnico strade ovest

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Responsabilità di procedimento interna	Quantità		29,00	39,00	41,00	43,00	43,00	◖

Prestazione 2 - Supporto tecnico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attivitá di supporto tecnico interna ed esterna	Quantità		8,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione 3 - Commissioni di valutazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Commissioni	Quantità	23,00	6,00	7,00	2,00	3,00	6,00	●

Prestazione 4 - Progettazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progettazione esterna, progettazione interna, studi di fattibilità e rilievi	Quantità		14,00	27,00	16,00	20,00	20,00	◖

Prestazione 5 - Verifica di progetto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Verifica dei progetti	Quantità		7,00	6,00	6,00	8,00	8,00	●

Prestazione 6 - Direzione lavori

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Direzioni lavori interna e direzione lavori esterna	Quantità		14,00	8,00	16,00	16,00	16,00	◖

Prestazione 7 - Collaudi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori	Quantità		5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Ufficio tecnico strade centro-sud

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Responsabilità di procedimento interna	Quantità			53,00	36,00	21,00	20,00	◖

Prestazione	2 - Supporto tecnico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attivitá di supporto tecnico interna ed esterna	Quantità			29,00	25,00	15,00	15,00	●

Prestazione	3 - Commissioni di valutazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Commissioni	Quantità	23,00	6,00	7,00	2,00	3,00	6,00	●

Prestazione	4 - Progettazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progettazione esterna, progettazione interna, studi di fattibilità e rilievi	Quantità			13,00	8,00	8,00	9,00	◖

Prestazione	5 - Verifica di progetto								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Verifica dei progetti	Quantità			9,00	8,00	6,00	8,00	●

Prestazione	6 - Direzione lavori								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Direzioni lavori interna e direzione lavori esterna	Quantità			14,00	14,00	7,00	6,00	◖

Prestazione	7 - Collaudi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori	Quantità			6,00	15,00	8,00	6,00	◖

Ufficio tecnico strade nord-est

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Responsabilità di procedimento interna	Quantità			38,00	34,00	32,00	32,00	◖

Prestazione 2 - Supporto tecnico

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attivitá di supporto tecnico interna ed esterna	Quantità			7,00	7,00	7,00	7,00	●

Prestazione 3 - Commissioni di valutazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Commissioni	Quantità	23,00	6,00	7,00	2,00	3,00	6,00	●

Prestazione 4 - Progettazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progettazione esterna, progettazione interna, studi di fattibilità e rilievi	Quantità			21,00	18,00	17,00	17,00	◖

Prestazione 5 - Verifica di progetto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Verifica dei progetti	Quantità			3,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione 6 - Direzione lavori

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Direzioni lavori interna e direzione lavori esterna	Quantità			15,00	15,00	15,00	15,00	◖

Prestazione 7 - Collaudi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori	Quantità			4,00	5,00	5,00	5,00	◖

Ufficio amministrativo Infrastrutture

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione opere programmate e relativo finanziamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Opere previste negli strumenti di programmazione	Quantità				170,00	170,00	170,00	●

Prestazione	2 - Programmazione, appalto e gestione dell'esecuzione contratti di strade, gallerie, ponti e controlli statici di ponti: supporto giuridico-amministrativo e contabile agli uffici della ripartizione infrastrutture incl. il servizio ponti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Delibere redatte	Quantità				20,00	25,00	30,00	◖
2	Responsabili di procedimento e autorità di gara	Quantità				20,00	25,00	30,00	◖
3	Decreti redatti	Quantità				200,00	190,00	180,00	●
4	Contratti elaborati	Quantità				180,00	200,00	220,00	◖
5	Liquidazioni effettuate	Quantità				400,00	400,00	400,00	◖

Prestazione	3 - Gestione dei contributi per la costruzione, la sistemazione e la rettifica delle strade di interesse provinciale a favore degli enti richiedenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo concesse	Quantità				20,00	20,00	20,00	◖

12. Servizio strade

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Manutenzione impianti tecnologici e pulizia gallerie								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rinnovo/nuova posa di impianti tecnici effettuate (manutenzione straordinaria)	Quantità	6,00	8,00	10,00	8,00	7,00	8,00	●
2	Manutenzione ordinaria di impianti tecnici effettuata	Quantità	118,00	96,00	91,00	92,00	90,00	92,00	●
3	Pulizia gallerie effettuata	Quantità	203,00	81,00	82,00	84,00	80,00	84,00	●
4	Interventi effettuati da parte degli RSM	Quantità	980,00	357,00	370,00	372,00	350,00	372,00	●
5	Gallerie complesse	Quantità	29,00	31,00	32,00	31,00	31,00	31,00	○

Servizio strade Val Venosta

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	22,00	18,00	19,00	20,00	25,00	20,00	◖
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	3,80	1,90	2,00	3,30	4,00	3,30	◖
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	294.000,00	346.000,00	250.000,00	392.000,00	388.000,00	392.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	16,00	15,00	14,00	18,00	15,00	18,00	◖

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	573.000,00	521.000,00	433.000,00	431.000,00	420.000,00	431.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	220.000,00	276.000,00	350.000,00	350.000,00	320.000,00	350.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	575.000,00	684.000,00	719.000,00	719.000,00	700.000,00	719.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	54.000,00	56.000,00	40.000,00	56.000,00	54.000,00	56.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	238,00	241,00	0,00	241,00	180,00	241,00	◖
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	3,00	2,00	1,00	2,00	3,00	2,00	◖
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	235,00	241,00	241,00	241,00	241,00	241,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	172,00	134,00	138,00	150,00	130,00	150,00	●

Servizio strade Burgraviato

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	28,00	35,00	25,00	26,50	24,00	26,50	◖
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	2,30	2,50	3,10	4,30	3,00	4,30	◖
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	426.000,00	219.000,00	450.000,00	512.000,00	520.000,00	512.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	17,00	13,00	18,00	21,00	23,00	21,00	◖

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	483.000,00	1.120.000,00	580.000,00	565.000,00	545.000,00	565.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	360.000,00	230.000,00	650.000,00	444.000,00	430.000,00	444.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	783.000,00	822.000,00	990.000,00	948.000,00	840.000,00	948.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	77.000,00	89.000,00	68.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	345,00	0,00	416,00	0,00	380,00	0,00	◖
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	4,00	4,00	5,00	3,00	4,00	3,00	◖
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	5,00	5,00	11,00	7,00	5,00	7,00	◖
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	52,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	83,00	94,00	125,00	100,00	100,00	100,00	●

Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	24,00	26,00	19,00	22,40	22,40	25,00	◖
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	2,80	2,90	1,80	3,70	3,70	4,20	◖
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	212.000,00	32.000,00	380.000,00	444.000,00	444.000,00	395.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	19,00	17,00	12,00	20,00	20,00	18,00	◖

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	653.000,00	294.000,00	497.000,00	493.000,00	388.000,00	493.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	124.000,00	312.000,00	382.000,00	377.000,00	350.000,00	377.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	630.000,00	763.000,00	814.000,00	804.000,00	750.000,00	804.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	54.000,00	54.000,00	40.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	251,00	233,00	0,00	233,00	0,00	233,00	◖
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	4,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	3,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	◖
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	15,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	154,00	126,00	146,00	140,00	135,00	140,00	●

Servizio strade Salto-Sciliar

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	19,00	22,00	35,00	26,00	25,00	26,00	◖
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	3,70	3,70	4,50	4,30	3,00	4,30	◖
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	320.000,00	342.000,00	508.000,00	511.000,00	500.000,00	511.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	17,00	19,00	20,00	21,00	20,00	21,00	◖

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	469.000,00	762.000,00	560.000,00	562.000,00	495.000,00	562.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	123.000,00	348.000,00	445.000,00	439.000,00	420.000,00	439.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	703.000,00	696.000,00	939.000,00	936.000,00	890.000,00	936.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	58.000,00	67.000,00	58.000,00	62.000,00	63.000,00	62.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	103,00	0,00	371,00	0,00	370,00	0,00	◖
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	3,00	4,00	8,00	5,00	4,00	5,00	◖
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	59,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	121,00	124,00	142,00	140,00	135,00	140,00	●

Servizio strade Val d'Isarco

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	21,00	27,00	28,00	29,20	30,00	29,20	◖
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	2,40	3,40	2,10	4,70	4,00	4,00	◖
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	402.000,00	423.000,00	350.000,00	570.000,00	530.000,00	570.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	21,00	21,00	17,00	23,00	20,00	23,00	◖

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	673.000,00	740.000,00	635.000,00	622.000,00	614.000,00	622.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	172.000,00	316.000,00	510.000,00	488.000,00	490.000,00	488.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	794.000,00	849.000,00	1.045.000,00	1.041.000,00	1.020.000,00	1.041.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	79.500,00	89.000,00	77.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	275,00	374,00	1,00	374,00	0,00	374,00	◖
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	2,00	3,00	8,00	4,00	4,00	4,00	◖
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	2,00	5,00	7,00	6,00	5,00	6,00	◖
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	107,00	76,00	110,00	100,00	95,00	100,00	●

Servizio strade Val Pusteria

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	27,00	24,00	32,00	29,40	25,00	29,40	◖
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	5,00	3,10	2,50	4,80	3,00	4,80	◖
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	384.000,00	430.000,00	580.000,00	572.000,00	496.000,00	572.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	19,00	19,00	18,00	23,00	22,00	23,00	◖

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	946.000,00	780.000,00	642.000,00	627.000,00	610.000,00	627.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	203.000,00	345.000,00	510.000,00	493.000,00	480.000,00	493.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	925.000,00	940.000,00	1.063.000,00	1.052.000,00	1.030.000,00	1.052.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	87.000,00	88.000,00	76.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	102,00	0,00	366,00	0,00	366,00	0,00	◖
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	3,00	5,00	6,00	6,00	5,00	6,00	◖
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	2,00	5,00	6,00	7,00	6,00	7,00	◖
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	32,00	32,00	33,00	32,00	32,00	32,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	351,00	345,00	308,00	300,00	280,00	300,00	●

Ufficio amministrativo strade

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessioni e autorizzazioni di occupazione suolo demaniale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Concessioni rilasciate	Quantità	263,00	279,00	331,00	300,00	280,00	300,00	◖
2	Autorizzazioni rilasciate per l'esecuzione di lavori sul corpo stradale e fascia di rispetto	Quantità	248,00	216,00	275,00	250,00	240,00	250,00	◖
3	Nulla osta rilasciati in centri abitati	Quantità	420,00	432,00	402,00	400,00	380,00	400,00	◖
4	Pareri redatti per manifestazioni sulla strada	Quantità	103,00	170,00	132,00	120,00	100,00	120,00	◖

Prestazione 2 - Gestione del demanio stradale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sdemanializzazione di beni del demanio pubblico eseguita - ramo strade	Quantità	34,00	31,00	27,00	25,00	20,00	25,00	●
2	Trasferimenti di beni del demanio stradale effettuati	Quantità	61,00	34,00	81,00	100,00	80,00	100,00	●
3	Rivalse per danni a beni del demanio stradale effettuate	Quantità	97,00	105,00	132,00	120,00	100,00	120,00	●
4	Contratti d'affitto di immobili stipulati	Quantità	2,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 3 - Segnaletica stradale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ordinanze emesse	Quantità	39,00	42,00	32,00	45,00	45,00	45,00	●
2	Rilievi velocità eseguiti	Quantità	48,00	72,00	148,00	80,00	70,00	80,00	◖
3	Cartelli stradali posizionati	Quantità	3.200,00	3.610,00	3.171,00	4.100,00	4.000,00	4.100,00	●
4	Segnaletica stradale orizzontale eseguita	km	3.150,00	2.400,00	2.411,00	3.000,00	2.800,00	3.000,00	●
5	Autorizzazioni e nulla osta per la segnaletica pubblicitaria rilasciati	Quantità	143,00	178,00	149,00	200,00	180,00	200,00	●

Prestazione 4 - Gestione del risarcimento danni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Richieste di risarcimento danni presentate	Quantità	194,00	167,00	162,00	200,00	180,00	200,00	○

Prestazione 5 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – gestione delle gare d'appalto e conferimento d'incarichi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Gare informali per l'appalto di lavori eseguite	Quantità	97,00	109,00	130,00	120,00	114,00	120,00	◖
2	Cottimi affidati	Quantità	138,00	124,00	109,00	150,00	130,00	150,00	◖
3	Gare d'appalto centralizzate per acquisti eseguite	Quantità	5,00	3,00	8,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Incarichi affidati a liberi professionisti	Quantità	123,00	113,00	128,00	120,00	113,00	120,00	◖
5	Incarichi diretti per lavori, servizi e forniture conferiti	Quantità	146,00	120,00	108,00	150,00	124,00	150,00	◖

Ufficio tecnico Strade

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Risanamento e sorveglianza ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Risanamento dei giunti effettuato	Quantità		13,00	13,00	14,00	13,00	14,00	◖
2	Nuove barriere stradali posate	Quantità		10,00	11,00	11,00	9,00	11,00	◖
3	Interventi di riparazione statici / tecnologici effettuati	Quantità		10,00	11,00	10,00	8,00	8,00	◖
4	Ispezioni effettuate	Quantità		1.100,00	1.173,00	1.175,00	1.098,00	1.175,00	◖
5	Pareri redatti per trasporti eccezionali per massa eccedente le 44 tonnellate	Quantità		179,00	209,00	220,00	197,00	220,00	●

Prestazione 2 - Regolamentazione e tutela della rete stradale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni per trasporti eccezionali rilasciate	Quantità		2.863,00	3.648,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
2	Autorizzazioni al transito in deroga ad un divieto rilasciate	Quantità		86,00	53,00	100,00	90,00	100,00	●

38. Mobilità

Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione linea ferroviaria provinciale Merano Malles e tranvia Renon

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Concessioni per occupazione di terreno pubblico lungo la linea ferroviaria Merano-Malles	Quantità	12,00	2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Autorizzazioni tecniche	Quantità	19,00	27,00	33,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Rilascio nulla osta per richieste di vendita o affitto di terreni	Quantità	3,00	2,00	1,00	5,00	4,00	4,00	◖

Prestazione 2 - Esecuzione di progetti nel settore ferroviario e autobus

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti in corso	Quantità	7,00	8,00	14,00	8,00	7,00	7,00	●
2	Progetti conclusi	Quantità	0,00	1,00	3,00	2,00	1,00	2,00	●

	Indicatore	Commenti
1	Targ. 2023	I progetti, le gare ed i finanziamenti riferiti al PNRR saranno gestiti congiuntamente alla STA spa
1	Targ. 2024	I progetti, le gare ed i finanziamenti riferiti al PNRR saranno gestiti congiuntamente alla STA spa
1	Targ. 2025	I progetti, le gare ed i finanziamenti riferiti al PNRR saranno gestiti congiuntamente alla STA spa.

Prestazione 3 - Controllo infrastruttura ferroviaria, verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario, trasporto aereo e navigazione interna

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Verifica di denunce di sorvolo	Quantità	42,00	40,00	50,00	60,00	60,00	60,00	◖
2	Sanzioni amministrative divieto di volo	Quantità	0,00	4,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Autorizzazioni per la navigazione interna	Quantità	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Revisioni annuali dei treni per verificare la sicurezza del materiale rotabile	Quantità	18,00	18,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◖
5	Immissione in servizio nuovi treni	Quantità	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖

Prestazione 5 - Greenmobility – Attuazione misure (evitare, trasferire e migliorare il traffico)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contributi per progetti di mobilità sostenibile	Euro	1.021.173,64	489.097,96	687.627,41	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	●
2	Domande di contributo per la realizzazione e manutenzione straordinaria delle piste ciclabili elaborate	Quantità			13.705.736,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	●

Prestazione 6 - Autorizzazioni di fermate e infrastrutture - servizi tecnici

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Fermate autobus collaudate	Quantità				100,00	100,00	100,00	◖
2	Fermate autobus modificate	Quantità				50,00	50,00	50,00	●

Ufficio Trasporto persone

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Espansione, organizzazione, gestione, controllo e finanziamento dei servizi di linea (autobus e treni)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Km percorsi con Autobus	Mio. km		36,00	38,00	39,00	39,00	39,00	●
2	Passeggeri trasportati sui bus	Mio.				28,00	28,00	28,00	◖
3	Veicoli utilizzati bus	Quantità				779,00	779,00	779,00	●
4	Passeggeri trasportati * km bus	Mio. km				1.092,00	1.092,00	1.092,00	●
5	Veicoli km autobus (autobus km/veicoli)	Quantità				50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
6	Spese per contratti di servizio Bus	Mio. €				120,50	120,50	120,50	●
7	Km percorsi in treno	Mio. km	5,00	5,00	5,50	12,00	12,00	12,00	●
8	Passeggeri trasportati in treno	Quantità				6,00	6,00	6,00	◖
9	Passeggeri trasportati * km treno	Mio. km				72,00	72,00	72,00	◖
10	Spese per contratti di servizio treno	Mio. €				76,50	76,50	76,50	●
11	Viaggi annuali in funivia	Quantità				975.000,00	975.000,00	975.000,00	◖
12	Passeggeri trasportati in funivia	Quantità				1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	◖
13	Spese per contratti di servizio funiviari	Mio. €				4,50	4,50	4,50	●

Indicatore	Commenti
5 Targ. 2023	Non millioni di km, ma il numero

Indicatore	Commento su indicatore
1	I chilometri percorsi dagli autobus sono disponibili nel data warehouse per un periodo di orario. Per determinare i valori target e reali, questi devono essere convertiti nel rapporto 1.1.2022-12.12.2022=343 giorni *(365/343)Valore target
2	Indicazione di milioni di cancellazioni in autobus
12	Include funivia Renon, trenino renon e funicolare mendola

Prestazione 2 - Progettazione tariffaria per il trasporto persone

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Alto Adige Pass (attivo)	Quantità	156.812,00	120.788,00	128.922,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	●
2	Alto Adige Pass Abo+	Quantità	86.964,00	75.063,00	83.456,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	●
3	Alto Adige Pass Abo 65+	Quantità	48.944,00	40.007,00	38.703,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	◖
4	Carte ospiti (Mobilcard)	Quantità				20.000.000,00	24.000.000,00	26.000.000,00	●

Indicatore	Commento su indicatore
1	Quanti sono gli utenti del Alto Adige Pass?
2	Quanti sono gli utenti Abo+?
3	Quanti utenti SP65+ ci sono?

Prestazione	3 - Autorizzazione di trasporti di linea integrativi (servizi autorizzati come per esempio: Shuttle, Nightliner e servizi turistici)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Servizi turistici autorizzati	Quantità				42,00	42,00	42,00	●
2	Contributi annuali per servizi turistici	Euro				1,30	1,30	1,30	●
3	Servizi NON turistici autorizzati	Quantità				13,00	13,00	13,00	●
4	Contributi annuali per servizi NON turistici	Euro				350.000,00	350.000,00	350.000,00	●
5	Servizi nell'interesse della comunità	Quantità				40,00	40,00	40,00	◖
6	Contributi annuali per servizi nell'interesse della comunità	Euro				1,20	1,20	1,20	●

Indicatore	Commento su indicatore
1	Servizi estivi+servizi invernali - I servizi senza finanziamento non sono inclusi
3	
6	Il volume dei contributi diminuirà a partire dal 2023, poiché molte linee di interesse municipale saranno assunte integralmente dalla provincia.

Prestazione	4 - Progettazione e organizzazione dei servizi di trasporto scolastico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Bambini trasportati	Quantità	4.399,00	4.238,00	4.090,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	◖
2	Servizi organizzati	Quantità	395,00	409,00	387,00	19,00	19,00	19,00	◖
3	Nuovi nodi stradali	Quantità		39,00	46,00	40,00	40,00	40,00	◖
4	Controllo agibilità strade private	Quantità		12,00	41,00	10,00	10,00	10,00	◖
5	Domande di contributo liquidate	Mio. €		0,00	0,00	10,20	10,20	10,20	●

Prestazione	5 - Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratto dei Contratti di servizio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per i servizi ferroviari SAD	Quantità				4,00	4,00	4,00	●
2	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per i servizi ferroviari Trenitalia	Quantità				4,00	4,00	4,00	●
3	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per gli impianti fissi	Quantità				3,00	3,00	3,00	●
4	Riunioni dei Comitati paritetici di gestione dei contratti di servizio per i servizi autobus extraurbani	Quantità		0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	●

Prestazione	6 - Indagini di rilevazione soddisfazione viaggiatori								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Indagine di soddisfazione viaggiatori SAD ferrovia	Quantità				3,00	3,00	3,00	●
2	Indagine di soddifazione viaggiatori servizi urbani e suburbani SASA	Quantità				3,00	3,00	3,00	●
3	Indagine di soddisfazione viaggiatori impianti fissi	Quantità				3,00	3,00	3,00	●
4	Indagini di soddisfazione viaggiatori servizi autobus extraurbani	Quantità		0,00	33,00	33,00	33,00	33,00	●

Prestazione	7 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto ferroviario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Treni Trenitalia controllati	Quantità				50,00	50,00	50,00	●
2	Treni SAD controllati	Quantità				50,00	50,00	50,00	●
3	Verifica periodica del servizio ferroviario erogato	Quantità				4,00	4,00	4,00	◖

Prestazione	8 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto autobus								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autobus controllati	Quantità				200,00	300,00	300,00	●

Prestazione	9 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio degli impianti fissi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Veicoli / cabine controllati	Quantità				12,00	12,00	12,00	●
2	Verifica periodica dei servizi erogati	Quantità				4,00	4,00	4,00	○

Ufficio Funivie

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Visite periodiche e straordinarie e sorveglianza funzionale degli impianti a fune								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli periodici eseguiti	Quantità	73,00	72,00	82,00	110,00	110,00	110,00	◖
2	Controlli aziendali eseguiti	Quantità	126,00	50,00	129,00	200,00	200,00	200,00	◖
3	Controlli straordinari eseguiti	Quantità		3,00	9,00	5,00	5,00	5,00	○

Prestazione	2 - Collaudi di impianti a fune - dopo nuova costruzione o revisione generale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Collaudi eseguiti	Quantità	25,00	39,00	38,00	27,00	31,00	30,00	○
2	Rilascio autorizzazioni all'esercizio	Quantità		44,00	38,00	32,00	36,00	35,00	●

Prestazione	3 - Approvazione progetti di impianti a fune (nuova costruzione, revisione generale, modifiche sostanziali, ecc.)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti approvati	Quantità	54,00	57,00	39,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Rilascio di pareri tecnici	Quantità		57,00	75,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione	4 - Esame addetti agli impianti a fune e tecnici responsabili								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Esami eseguiti	Quantità	137,00	230,00	422,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Esami sostenuti positivamente	Quantità	94,00	116,00	217,00	180,00	180,00	180,00	○

Prestazione	5 - Rilascio, modifica e rinnovo di concessioni per impianti a fune in servizio pubblico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Concessioni rilasciate	Quantità	6,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Concessioni rinnovate	Quantità	16,00	13,00	13,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Revoca di concessioni	Quantità	8,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Concessioni modificate	Quantità	28,00	9,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rilascio di pareri tecnici	Quantità		25,00	24,00	40,00	40,00	40,00	●
6	Concessioni scadute	Quantità		0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Subingressi	Quantità		1,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	6 - Concessione e liquidazione di contributi in conto capitale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	49,00	55,00	65,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	59,00	48,00	49,00	35,00	35,00	35,00	●
3	Domande respinte	Quantità		11,00	14,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Rilascio di pareri tecnici	Quantità		79,00	78,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Totale liquidazioni domande di contributo	Quantità		48,00	49,00	60,00	60,00	60,00	●

Ufficio Motorizzazione

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Immatricolare veicoli

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Immatricolazioni rilasciate	Quantità	28.429,00	26.652,00	26.439,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	●
2	Veicoli d'importazione immatricolati	Quantità	7.254,00	8.234,00	8.589,00	7.000,00	6.500,00	7.000,00	●
3	Targhe distribuite	Quantità	28.429,00	26.652,00	25.285,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	●

Prestazione 2 - Gestione del registro REN (Registro Elettronico Nazionale)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Imprese iscritte al REN	Quantità	909,00	959,00	687,00	700,00	700,00	700,00	○
2	Iscrizioni eseguite	Quantità	60,00	78,00	8,00	10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione 3 - Gestione dei registri

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Imprese conto proprio controllate	Quantità	101,00	120,00	229,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Consulenti merci pericolose nominati	Quantità	4,00	0,00	8,00	5,00	5,00	5,00	○
3	Imprese autotrasporto merci conto terzi controllate	Quantità	634,00	389,00	174,00	200,00	200,00	200,00	●
4	Inserimenti albo professionale	Quantità	808,00	959,00	879,00	900,00	900,00	900,00	◖
5	Iscrizioni REN (Registro Elettronico Nazionale)	Quantità	60,00	78,00	66,00	60,00	60,00	60,00	◖

Prestazione 4 - Emissione documenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Licenze conto proprio rilasciate, immatricolazioni rilasciate e attestazioni trasporto conto proprio	Quantità	274,00	754,00	374,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Immatricolazioni rilasciate per autoveicoli per conto terzi, copie licenze comunitarie rilasciate/ annullate, attestazioni trasporto conto terzi rilasciate	Quantità	2.911,00	4.197,00	2.178,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Prestazione 5 - Revisionare e collaudare veicoli

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Revisioni effettuate	Quantità	11.554,00	14.908,00	14.163,00	10.000,00	11.000,00	1.000,00	●
2	Quota di revisioni e collaudi da ripetere rispetto al totale	%	10,50	11,00	12,80	17,00	15,00	16,00	◖
3	Revisioni effettuate per la protezione civile	Quantità	117,00	133,00	131,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Collaudi protezione civile effettuati	Quantità	102,00	74,00	77,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità	4.168,00	2.463,00	1.724,00	2.000,00	1.800,00	1.800,00	●

Prestazione	6 - Controllare il parco circolante su strada								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli tecnici eseguiti	Quantità	16,00	200,00	287,00	80,00	80,00	80,00	◖
2	Quota di controlli con esito negativo a controlli totali	%	100,00	48,00	32,00	45,00	45,00	45,00	◖

Prestazione	7 - Autorizzare, affiancare e controllare le officine private e le agenzia di consulenza nel settore dei trasporti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Officine autorizzate	Quantità	102,00	101,00	101,00	102,00	104,00	104,00	◖
2	Officine controllate	Quantità	4,00	57,00	39,00	40,00	40,00	40,00	◖
3	Revisioni effettuate dalle officine	Quantità	139.225,00	139.788,00	142.179,00	145.000,00	150.000,00	155.000,00	●

Prestazione	8 - Immatricolazioni, passaggi di proprietà, duplicati della carta di circolazione e radiazioni di veicoli non iscritti al P.R.A. Servizio alle agenzie								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Immatricolazione di veicoli importati da privati	Quantità				0,00	0,00	0,00	●
2	Passaggi di proprietà di veicoli	Quantità				400,00	400,00	400,00	●
3	Immatricolazione e reimmatricolazione di veicoli, duplicati della carta di circolazione	Quantità				800,00	800,00	800,00	●
4	Emissione di targhe prova, provvisoria e ripetitrice	Quantità				350,00	350,00	350,00	●
5	Ciclomotori: immatricolazioni, radiazioni e passaggi	Quantità				650,00	650,00	650,00	●

Prestazione	9 - Elaborazione delle pratiche di import presentate dagli studi di consulenza mediante attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico	Quantità				9.000,00	9.000,00	9.000,00	●

Ufficio Patenti

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione di esami per il conseguimento di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Patenti rilasciate	Quantità	12.653,00	15.000,00	15.700,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	●
2	Abilitazioni di guida rilasciate	Quantità	825,00	960,00	825,00	950,00	950,00	950,00	●
3	Esami eseguiti	Quantità	17.201,00	28.300,00	21.700,00	23.000,00	23.000,00	25.000,00	●
4	Esami superati con successo	%	81,30	75,00	84,00	83,00	83,00	83,00	●

Prestazione 2 - Rilascio di duplicati di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Duplicati emessi	Quantità	7.583,00	8.300,00	5.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	●

Prestazione 3 - Gestione revisione patenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Revisioni disposte	Quantità	508,00	603,00	510,00	350,00	350,00	350,00	◐

Prestazione 4 - Effettuazione di ispezioni e vigilanza sulle scuole guida

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autoscuole controllate	Quantità	35,00	30,00	25,00	30,00	30,00	20,00	●
2	Corsi di recupero punti	Quantità	165,00	139,00	262,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Corsi in preparazione al conseguimento della CQC	Quantità	40,00	39,00	265,00	35,00	35,00	35,00	●

Prestazione 5 - Sostegno dell'educazione e sicurezza stradale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti finanziati	Quantità	4,00	0,00	0,00	12,00	10,00	10,00	◐

Prestazione 6 - Accettazione ed elaborazione delle richieste per le patenti di guida, servizio alle agenzie

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iscrizione per il conseguimento dell'esame per la patente dei privatisti	Quantità				1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
2	Elaborazione delle richieste duplicati patenti	Quantità				4.300,00	4.300,00	4.300,00	●
3	Conversioni patenti effettuate	Quantità				700,00	700,00	700,00	●
4	Rilascio delle patenti internazionali e permessi speciali	Quantità				3.000,00	3.000,00	3.000,00	●

Ufficio amministrativo Mobilità

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Sostegno del trasferimento del traffico merci dalla strada alla rotaia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità				6,00	6,00	6,00	●
2	Domande di contributo concesse	Quantità				6,00	6,00	6,00	●

Prestazione	2 - Concessione di contributi pendolari								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità				4.400,00	4.400,00	4.400,00	●
2	Domande di contributo concesse	Quantità				4.400,00	4.400,00	4.400,00	●

Prestazione	3 - Concessione di contributi per l'incentivazione della mobilità elettrica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo per veicoli elettrici elaborate	Quantità				700,00	750,00	800,00	●
2	Domande di contributo per veicoli elettrici approvate	Quantità				700,00	750,00	800,00	●
3	Domande di contributo per stazioni di ricarica elettrica elaborate	Quantità				500,00	500,00	500,00	●
4	Domande di contributo per stazioni di ricarica elettrica approvate	Quantità				500,00	500,00	500,00	●

Prestazione	4 - Preparazione di gare e incarichi diretti nell'ambito della Mobilità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Gare pubblicate	Quantità				2,00	2,00	2,00	◐
2	Affidamenti diretti conclusi	Quantità				35,00	35,00	35,00	●

Dipartimento Agricoltura, Foreste, Turismo e Protezione civile

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Finanziamento di enti strumentali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	dd	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
2	Domande di fianziamento liquidate a favore dell'Agenzia per la Protezione civile	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
3	Domande di finanziamento liquidate a favore dell'Agenzia Demanio provinciale	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
4	Domande di contributo per investimenti liquidate a favore dell'Agenzia del Demanio provinciale	Quantità				1,00	1,00	1,00	●

Area funzionale Turismo

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	4.170,00	8.148,00	482,00	350,00	350,00	350,00	●
2	Domande approvate	Quantità	4.285,00	7.954,00	343,00	320,00	320,00	320,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	4.309,00	8.045,00	236,00	320,00	320,00	320,00	●
4	Domande sponsorizzazione presentate (l.p. 79/1973)	Quantità	45,00	47,00	49,00	60,00	60,00	60,00	●
5	Domande sponsorizzazione approvate (l.p. 79/1973)	Quantità	39,00	41,00	49,00	55,00	55,00	55,00	●
6	Domande sponsorizzazione liquidate (l.p. 79/1973)	Quantità	44,00	42,00	49,00	50,00	50,00	50,00	●

Prestazione	2 - Gestione e incentivazione delle organizzazioni turistiche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per contributi di investimento presentate	Quantità	49,00	54,00	37,00	39,00	40,00	40,00	●
2	Domande di contributi di investimento approvate	Quantità	36,00	44,00	39,00	35,00	35,00	35,00	●
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	36,00	37,00	41,00	35,00	35,00	35,00	◖
4	Contributie sovvenzioni liqúidati per il funzionamento delle organizzazioni turistiche	Quantità	150,00	147,00	72,00	74,00	75,00	75,00	◖
5	Amministrazione e aggiornamento dell'elenco provinciale delle organizzazioni turistiche	Quantità	74,00	10,00	25,00	5,00	5,00	20,00	○

Prestazione	3 - Esercizi pubblici e ordinamento esercizi alberghieri								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per la classificazione di hotel, affittacamere privati e appartamenti presentate	Quantità	615,00	711,00	1.164,00	520,00	520,00	520,00	○
2	Domande parere di massima per Hotel presentate	Quantità	315,00	170,00	153,00	400,00	400,00	400,00	○
3	Programmi di sviluppo turistico (PST) presentati	Quantità	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
4	Domande di modifica PST presentate	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	○
5	Domande nulla osta presentate - distacco e alienazione di parti di pubblici esercizi	Quantità	14,00	19,00	29,00	30,00	30,00	30,00	●
6	Domande nulla osta con esito positivo - distacco e alienazione di parti di pubblici esercizi presentate	Quantità	12,00	13,00	24,00	20,00	20,00	20,00	●

Prestazione	4 - Alpinismo							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo per rifugi presentate	Quantità	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
2	Domande di contributo per rifugi approvate	Quantità	26,00	31,00	26,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Domande di contributo per rifugi liquidate	Quantità	45,00	20,00	26,00	30,00	30,00	30,00	◖
4	Licenze per la conduzione di rifugi emesse	Quantità	7,00	8,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Corso di formazione per maestri di sci	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
6	Licenza per scuola di sci	Quantità	3,00	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	○
7	Modifica della licenza per scuola di sci	Quantità	2,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	○
8	Modifica della licenza per scuola di alpinismo	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
9	Corso di formazione per guide alpine	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
10	Sanzioni amministrative su piste da sci	Quantità	125,00	32,00	121,00	100,00	100,00	100,00	○
11	Parere tecnico piste da sci	Quantità	26,00	31,00	19,00	30,00	30,00	30,00	○
12	Domande presentate per l'autorizzazione alla prestazione temporanea ed occasionale di professioni nel settore alpinismo	Quantità	766,00	418,00	733,00	900,00	900,00	900,00	●
13	Domande approvate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni nel settore alpinismo	Quantità	669,00	352,00	649,00	800,00	800,00	800,00	●
14	Domande presentate per la equiparazione della qualifica professionale estera nel settore alpinismo	Quantità	27,00	36,00	23,00	20,00	20,00	20,00	●
15	Domande approvate per la equiparazione della qualifica professionale estera nel settore alpinismo	Quantità	11,00	10,00	12,00	15,00	15,00	15,00	●

Prestazione	5 - Professioni turistiche e agenzie viaggi							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate: esame di guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	○
2	Abilitazione ottenuta - guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	●
3	Riconoscimento - guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Domande presentate - esame di direttore tecnico	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	○
5	Riconoscimento - direttore tecnico di agenzie viaggi e turismo	Quantità	0,00	6,00	1,00	6,00	6,00	6,00	○
6	Licenze emesse (agenzie di viaggio e filiale)	Quantità	1,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	○
7	Cambiamenti di licenza (nome titolare, chiusura)	Quantità	7,00	13,00	17,00	10,00	10,00	10,00	○
8	Abilitazione ottenuta - direttore tecnico di agenzie viaggi e turismo	Quantità	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◖
9	Domande presentate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni turistiche	Quantità	5,00	1,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
10	Domande approvate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni turistiche	Quantità	4,00	1,00	3,00	10,00	10,00	10,00	●
11	Domande presentate per l'equipollenza della qualifica professionale estera di professioni turistiche	Quantità		1,00	2,00	10,00	10,00	10,00	●
12	Domande approvate per l'equipollenza della qualifica professionale estera di professioni turistiche	Quantità		1,00	1,00	6,00	6,00	6,00	●

31. Agricoltura

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Contrattazione di nuove disposizioni nell'ambito dell'agricoltura a Roma e Bruxelles

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Colloqui con Roma in videoconferenza	Quantità				30,00	30,00	30,00	●
2	Colloqui con Roma in presenza	Quantità				10,00	10,00	10,00	●
3	Colloqui con Bruxelles in videoconferenza	Quantità				8,00	8,00	8,00	●
4	Colloqui con Bruxelles in presenza	Quantità				2,00	2,00	2,00	●

Prestazione 2 - Rielaborazione e notificazione degli aiuti di stato, elaborazione di regimi De-minimis

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Regimi esentati	Quantità	6,00	0,00	9,00	5,00	2,00	2,00	◖
2	Regimi notificati	Quantità	0,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Regimi De-minimis	Quantità	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione 3 - Attività amministrative generali e misure per garantire il funzionamento dell'intera Ripartizione provinciale, Conciliazioni masi chiusi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di "conciliazioni masi chiusi" presentate	Quantità	24,00	20,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Conciliazioni masi chiusi con esito positivo	Quantità	2,00	3,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Conciliazioni masi chiusi con esito negativo	Quantità	6,00	12,00	13,00	15,00	15,00	15,00	●
4	Numero di acquisti	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Numero di incarichi	Quantità			32,00	30,00	30,00	30,00	●

Ufficio Zootecnia

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessione di aiuti nell'ambito della zootecnia, apicoltura, tutela degli uccelli che nidificano a terra e coltivazione ecologica di cereali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate nel settore zootecnia	Quantità	6.339,00	4.282,00	9.839,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●
2	Domande approvate nel settore zootecnia	Quantità	6.001,00	4.155,00	9.839,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●
3	Domande liquidate nel settore zootecnia	Quantità	5.969,00	4.143,00	8.793,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●
4	Domande presentate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	20,00	33,00	33,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Domande approvate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	20,00	31,00	21,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Domande liquidate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	43,00	31,00	21,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Domande presentate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	12,00	30,00	29,00	30,00	30,00	30,00	●
8	Domande approvate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	12,00	27,00	29,00	25,00	25,00	25,00	●
9	Domande liquidate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	12,00	27,00	29,00	25,00	25,00	25,00	●
10	Domande presentate coltivazione ecologica cereali	Quantità	37,00	31,00	34,00	40,00	40,00	40,00	●
11	Domande approvate coltivazione ecologica cereali	Quantità	35,00	31,00	34,00	38,00	40,00	40,00	●
12	Domande liquidate coltivazione ecologica cereali	Quantità	35,00	31,00	34,00	38,00	40,00	40,00	●
13	Domande presentate tutela degli uccelli che nidificano a terra	Quantità		72,00	78,00	90,00	90,00	90,00	◖
14	Domande approvate tutela degli uccelli che nidificano a terra	Quantità		66,00	78,00	90,00	90,00	90,00	◖
15	Domande liquidate tutela degli uccelli che nidificano a terra	Quantità		66,00	78,00	90,00	90,00	90,00	◖

Prestazione 2 - Controllo della produzione di latte

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Dichiarazioni delle vendite dirette pervenute	Quantità	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	3,00	○
2	Controlli effettuati	Quantità	3,00	15,00	5,00	20,00	20,00	20,00	○

Prestazione 3 - Sorveglianza della legge sulla disciplina dell'allevamento animale e dell'apicoltura e rilascio delle relative autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di autorizzazione presentate	Quantità	173,00	194,00	130,00	180,00	180,00	150,00	●
2	Autorizzazioni emesse	Quantità	173,00	194,00	130,00	150,00	150,00	100,00	●
3	Controlli effettuati per il rilascio dell'autorizzazione	Quantità	0,00	30,00	5,00	25,00	25,00	20,00	◖

Ufficio Frutti-viticoltura

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessione di aiuti nel settore della produzione vegetale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	92,00	68,00	37,00	26,00	25,00	25,00	●
2	Domande impegnate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	96,00	64,00	29,00	26,00	25,00	25,00	●
3	Domande liquidate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	41,00	62,00	26,00	26,00	25,00	25,00	●

Indicatore	Commento su indicatore
1	comprende aiuti trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, per il migliramento delle patate da seme, per l'estripo in caso di organismi nocivi pericolosi e per il contributo in conto interesse per la difesa passiva

Prestazione 2 - Approvazioni e controlli nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato (OCM) ortofrutticolo e vino

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni emesse (programmi operativi)	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Controlli effettuati (valore della produzione commercializzata)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Domande presentate per investimenti cantine vinicole (aiuto OCM vino)	Quantità	6,00	5,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Domande liquidate per investimenti cantine vinicole (aiuto OCM vino)	Quantità	9,00	7,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Domande presentate per progetti promozione vino (aiuto OCM vino)	Quantità	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 3 - Gestione dello schedario viticolo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande o denunce trattate	Quantità	2.192,00	1.907,00	2.216,00	1.950,00	2.000,00	2.000,00	●

Prestazione 4 - Rilascio di certificati fitosanitari, gestione RUOP, certificazione delle piante e monitoraggio e lotta contro organismi nocivi da quarantena

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	6.354,00	7.277,00	8.541,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	●
2	Controlli effettuati con riguardo a organismi nocivi da quarantena	Quantità	1.930,00	4.788,00	5.979,00	6.400,00	6.500,00	7.000,00	●
3	Certificazione delle piante: controlli effettuati per la certificazione dei tuberi seme di patate	Quantità	265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Certificazione delle piante: barbatelle certificate	Quantità	309.193,00	351.828,00	275.769,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	●
5	Certificazione delle piante: innesti certificati prebase e base di melo	Quantità	8.713,00	7.976,00	9.408,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
6	Registrazione al Registro Ufficiale degli Operatori Professionali – RUOP con contestuale autorizzazione all'emissione del Passaporto delle piante	Quantità		8,00	1,00	10,00	10,00	10,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
6	comprende le registrazioni, anche senza autorizzazione all'uso del passaporto delle piante

Prestazione	5 - Nuovo rilascio e rinnovo di certificati di abilitazione per l'impiego professionale di prodotti fitosanitari e per consulenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Esecuzione esame con nuovo rilascio del certificato di abilitazione	Quantità	316,00	342,00	303,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Rinnovi del certificato di abilitazione	Quantità	459,00	921,00	1.252,00	4.000,00	1.500,00	2.500,00	●

Ufficio Proprietà coltivatrice

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Disposizioni nell’ambito della legge sui masi chiusi e assegnazione della denominazione “maso avito”								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Decisioni delle commissioni locali per i masi chiusi trattate	Quantità	225,00	206,00	212,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Ricorsi Commissione provinciale per i masi chiusi	Quantità	15,00	39,00	24,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Riconoscimenti attribuiti "maso avito“	Quantità	4,00	12,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	2 - Concessione di aiuti per l’avviamento di imprese e consulenza aziendale per i giovani agricoltori								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	209,00	220,00	251,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Domande approvate	Quantità	205,00	214,00	249,00	245,00	245,00	245,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	205,00	200,00	213,00	245,00	245,00	245,00	●

Prestazione	3 - Rilascio dell’attestazione "qualifica imprenditore agricolo professionale"								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	21,00	41,00	19,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Domande approvate	Quantità	12,00	27,00	11,00	28,00	28,00	28,00	●
3	Domande ritirate	Quantità	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione	4 - Amministrazione dei beni di uso civico e delle associazioni agrarie								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Accertamento dei diritti di uso civico	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Trattazione dei ricorsi concernenti il diritto di legnatico e di pascolo	Quantità	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Pareri redatti	Quantità	203,00	165,00	133,00	220,00	220,00	220,00	○
4	Determinazione del prezzo in caso di alienazione di beni di uso civico	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
5	Proclamazione (nomina) dei neoeletti comitati d'amministrazione	Quantità	4,00	99,00	19,00	15,00	15,00	15,00	○
6	Iscrizioni nell'elenco ufficiale delle associazioni agrarie	Quantità	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
7	Autorizzazione in caso di distacco e divisione di quote	Quantità	19,00	28,00	13,00	30,00	30,00	30,00	◖
8	Autorizzazione in caso di alienazione, rispett. di acquisto di terreni	Quantità	58,00	55,00	70,00	60,00	60,00	60,00	◖
9	Determinazione dei compartecipanti e delle rispettive quote	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
10	Invio di un commissario ad acta	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
11	Approvazione degli statuti	Quantità	3,00	4,00	5,00	3,00	3,00	3,00	●
12	Impugnazioni di deliberazioni dell'assemblea dei compartecipanti trattate	Quantità	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
13	Rettifica e integrazione dello stato tavolare	Quantità	0,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione	5 - Conciliazioni di affitto, ricorsi dei danni da selvaggina								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di "conciliazioni di affitto" presentate	Quantità	13,00	7,00	9,00	9,00	9,00	10,00	●
2	Conciliazioni di affitto con esito positivo	Quantità	0,00	1,00	5,00	4,00	4,00	5,00	●
3	Conciliazioni di affitto con esito negativo	Quantità	6,00	2,00	2,00	3,00	5,00	5,00	●
4	Ricorsi danni da fauna selvatica presentati	Quantità	5,00	5,00	4,00	6,00	7,00	8,00	●

Ufficio Edilizia rurale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessione di aiuti per investimenti edili da parte di aziende singole nonché per consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	349,00	340,00	295,00	850,00	800,00	850,00	●
2	Domande approvate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	401,00	356,00	264,00	800,00	800,00	850,00	●
3	Domande liquidate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	750,00	1.250,00	551,00	1.200,00	1.400,00	1.500,00	●
4	Domande presentate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	117,00	150,00	80,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Domande approvate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	155,00	102,00	89,00	150,00	150,00	150,00	●
6	Domande liquidate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	251,00	300,00	194,00	250,00	250,00	250,00	●
7	Domande presentate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	77,00	51,00	49,00	80,00	80,00	80,00	●
8	Domande approvate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	29,00	48,00	41,00	80,00	80,00	80,00	●
9	Domande liquidate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	110,00	110,00	100,00	110,00	100,00	100,00	●
10	Domande presentate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	17,00	32,00	10,00	15,00	50,00	30,00	●
11	Domande approvate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	44,00	24,00	28,00	35,00	50,00	30,00	●
12	Domande liquidate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	85,00	66,00	32,00	55,00	60,00	30,00	●

Prestazione 2 - Vigilanza ed agevolazioni in materia di consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	131,00	120,00	120,00	130,00	131,00	132,00	●
2	Procedimenti avviati d'ufficio	Quantità	0,00	2,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione 3 - Classificazione delle aziende agrituristiche, consulenza e controlli a campione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Classificazioni effettuate	Quantità	105,00	120,00	170,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Controlli a campione effettuati	Quantità	180,00	190,00	185,00	230,00	130,00	130,00	◖

Prestazione 4 - Erogazione degli aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – misura 4.1 e del Piano strategico nazionale - misura SRD01

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	39,00	49,00	19,00	30,00	30,00	40,00	●
2	Domande approvate	Quantità	57,00	39,00	37,00	15,00	45,00	30,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	9,00	31,00	46,00	35,00	35,00	30,00	●

Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione dell'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA) e del catasto frutticolo della Provincia di Bolzano (LAFIS_fruit)

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Imprese agricole iscritte in APIA con superfici	Quantità	27.401,00	28.375,00	28.442,00	27.000,00	28.000,00	28.000,00	○
2	Imprese agricole elaborate in APIA (riepiloghi SIAF)	Quantità	10.382,00	12.452,00	12.000,00	10.000,00	12.500,00	12.500,00	○
3	Imprese agricole iscritte in LAFIS_fruit	Quantità	7.113,00	6.021,00	6.071,00	6.300,00	6.500,00	6.500,00	○
4	Imprese agricole elaborate in LAFIS_fruit	Quantità	3.912,00	3.976,00	4.428,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○

Prestazione 2 - Coordinamento delle esigenze informatiche della Ripartizione Agricoltura

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti IT avviati	Quantità	13,00	5,00	5,00	7,00	3,00	5,00	●
2	Progetti IT completati	Quantità	5,00	4,00	6,00	6,00	4,00	5,00	●
3	Progetti inclusi nel piano triennale IT	Quantità	18,00	3,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Piano progetti IT da avviare 2023: - newUMA / Assegnazione carburante UMA + banca dati macchine agricole, - LAFIS_MAP 2 (funzionalità per utenti finali), - LAFIS_MAP 2 (integrazione con altri sistemi), - VETInfo (chiusura analisi, condivisione con stakeholder, avvio attività di sviluppo/integrazione) - LAFIS_WINE 1.1 (sviluppo) - Integrazione LAFIS_Wein 1.1 - denunce di produzione vino - schedario frutticolo e vitivinicolo nazionale
1	Targ. 2024	Piano progetti IT da avviare 2024: - Archiviazione digitale - LAFIS_WINE 2.0 - Adattamento dichiarazioni di vendemmia a nuovi disciplinari di produzione
1	Targ. 2025	new-APIA
2	Targ. 2023	Piano progetti da terminare: - newPSR/DU - Anpassung APIA/LAFIS an neue GAP - LAFIS_MAP 1 - LAFIS_WINE 1.1 - Dichiarazione vendemmia 2023 (SITI) + Integrazione LAFIS_WINE 1.1 - newUMA
2	Targ. 2024	Piano progetto da terminare: - LAFIS_MAP 2 (funzionalità per utenti finali) - LAFIS_MAP 3 (integrazione con altri sistemi) - LAFIS_WINE 2.0 - Adattamento dichiarazioni di vendemmia a nuovi disciplinari di produzione
2	Targ. 2025	- Macchine agricole (PABgoesdigital)

Prestazione	3 - Gestione dei dati nel settore agricoltura								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Relazioni mensili all'ASTAT	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Dataexport forniti	Quantità	50,00	75,00	40,00	40,00	20,00	20,00	◖
3	Aziende controllate con controlli a campione ai sensi della l.p. 17/1993, art. 5, comma 5	Quantità	107,00	104,00	101,00	100,00	100,00	100,00	◖
4	Controlli effettuati	Quantità			5.280,00	100,00	1.000,00	1.500,00	●

Indicatore		Commenti
4	Targ. 2023	- aziende con superfici frutticole elaborate per refresh su base orthofoto 2020
4	Targ. 2024	- aziende con superfici frutticole elaborate per refresh su base orthofoto 2020
4	Targ. 2025	- aziende con superfici frutticole elaborate per refresh su base orthofoto 2020

Prestazione	4 - Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hardware e software								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ticket richiesti da IBB	Quantità	450,00	328,00	664,00	800,00	800,00	800,00	○
2	Ticket elaborati	Quantità	440,00	328,00	499,00	800,00	800,00	800,00	●
3	Corsi di formazione effettuati	Quantità	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Manuali e documenti di supporto agli utenti rielaborati	Quantità	3,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖

Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Implementazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 e nuovo periodo di programmazione dal 2023								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incontri tenuti	Quantità	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	●
2	Rapporto annuale di esecuzione	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Riunioni di coordinamento effettuate	Quantità	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◖
4	Comitato di sorveglianza	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Incontro annuale con la Commissione UE	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Modifica del testo del programma di sviluppo	Quantità	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	2 - Erogazione degli aiuti del PSR 2014-2022 e periodo di programmazione dal 2023								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Misura 4.2 domande di aiuto presentate	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	3,00	○
2	Misura 4.2 domande di aiuto approvate	Quantità	8,00	2,00	3,00	1,00	1,00	4,00	◖
3	Misura 4.2 domande di aiuto liquidate	Quantità	12,00	10,00	9,00	4,00	5,00	2,00	◖
4	Misura 7.3 domande di aiuto presentate	Quantità	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
5	Misura 7.3 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
6	Misura 7.3 domande di aiuto liquidate	Quantità	7,00	7,00	8,00	1,00	4,00	0,00	◖
7	Misura 16.1 domande di aiuto presentate	Quantità	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○
8	Misura 16.1 domande di aiuto approvate	Quantità	2,00	0,00	1,00	0,00	2,00	1,00	◖
9	Misura 16.1 domande di aiuto liquidate	Quantità	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	1,00	◖
10	Misura 10 domande di aiuto presentate	Quantità	9.686,00	11.149,00	7.600,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	○
11	Misura 10 domande di aiuto liquidate	Quantità	8.675,00	8.838,00	7.600,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	◖
12	Misura 13 domande di aiuto presentate	Quantità	7.930,00	8.199,00	7.890,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	◖
13	Misura 13 domande di aiuto liquidate	Quantità	7.701,00	7.725,00	7.890,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	◖
14	Misura 19.2 domande di aiuto presentate	Quantità	30,00	18,00	21,00	3,00	6,00	12,00	○
15	Misura 19.2 domande di aiuto approvate	Quantità	25,00	35,00	28,00	2,00	3,00	9,00	◖
16	Misura 19.2 domande di aiuto liquidate	Quantità	23,00	38,00	25,00	30,00	30,00	20,00	◖
17	Misura 19.3 domande di aiuto presentate	Quantità	6,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
18	Misura 19.3 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	4,00	3,00	0,00	0,00	0,00	◖
19	Misura 19.3 domande di aiuto liquidate	Quantità	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	2,00	◖
20	Misura 19.4 domande di aiuto presentate	Quantità	6,00	6,00	6,00	12,00	12,00	6,00	○
21	Misura 19.4 domande di aiuto approvate	Quantità	6,00	6,00	10,00	6,00	12,00	12,00	◖
22	Misura 19.4 domande di aiuto liquidate	Quantità	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	12,00	◖

Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Concessione di aiuti per l'acquisto di macchine, danni da avversità atmosferiche, trasferimento di conoscenze, azioni di informazione, servizi di consulenza e prodotti di qualità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo presentate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	330,00	346,00	218,00	150,00	150,00	150,00	○
2	Domande di contributo approvate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	182,00	364,00	218,00	150,00	150,00	150,00	◖
3	Domande di contributo liquidate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	182,00	364,00	218,00	150,00	150,00	150,00	◖
4	Domande presentate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	13,00	11,00	12,00	12,00	12,00	○
5	Domande approvate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	13,00	11,00	12,00	12,00	12,00	◖
6	Domande liquidate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	11,00	11,00	12,00	12,00	12,00	◖
7	Domande presentate "azioni di informazione"	Quantità	8,00	6,00	10,00	6,00	6,00	6,00	○
8	Domande approvate "azioni di informazione"	Quantità	6,00	6,00	10,00	6,00	6,00	6,00	◖
9	Domande liquidate "azioni di informazione"	Quantità	5,00	6,00	10,00	6,00	6,00	6,00	◖
10	Domande presentate "prodotti di qualità"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
11	Domande approvate "prodotti di qualità"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
12	Domande liquidate "prodotti di qualità"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
13	Domande di contributo presentate “acquisto macchine” (fondo perduto)	Quantità	875,00	1.176,00	797,00	800,00	800,00	800,00	○
14	Domande di contributo approvate “acquisto macchine” (fondo perduto)	Quantità	733,00	1.043,00	797,00	800,00	800,00	800,00	◖
15	Domande di contributo liquidate “acquisto macchine” (fondo perduto)	Quantità	526,00	803,00	797,00	800,00	800,00	800,00	●

Prestazione	2 - Agricoltura biologica e regimi di qualità per prodotti agricoli								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	280,00	320,00	350,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Imprese iscritte nell'elenco degli operatori dell'agricoltura biologica	Quantità	1.510,00	18.228,00	1.890,00	1.870,00	1.900,00	1.920,00	●
3	Prima notifica e notifiche di variazione di attività con metodo biologico	Quantità	800,00	1.134,00	1.050,00	850,00	850,00	850,00	●
4	Variazioni del fascicolo aziendale SIAF	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rilascio deroghe	Quantità	60,00	891,00	790,00	400,00	400,00	400,00	◖
6	Pareri redatti	Quantità		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	3 - Vigilanza e attività di controllo nell'ambito delle produzioni biologiche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	19,00	21,00	22,00	20,00	20,00	20,00	◖
2	Sanzioni amministrative irrogate	Quantità	0,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	4 - Carburante a prezzo ridotto per l'agricoltura								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di assegnazione e dichiarazione consumi	Quantità	12.648,00	12.917,00	12.967,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	●
2	Diesel assegnato	litri	27.489.743,00	28.503.714,00	29.665.853,00	27.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	●
3	Benzina assegnata	litri	445.629,00	427.413,00	436.369,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	●

Prestazione	5 - Immatricolazione e registro macchine agricole								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iscrizioni di macchine effettuate	Quantità	4.709,00	5.538,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2023 - 2027 – intervento SRA29								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità				1.210,00	1.220,00	1.220,00	●
2	Domande approvate	Quantità				1.210,00	1.220,00	1.220,00	◖
3	Domande liquidate	Quantità				1.210,00	1.220,00	1.220,00	◖

Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iscrizione e modifica dei dati sulle superfici e imprese nel Sistema informativo agricolo forestale	Quantità	730,00	1.240,00	1.300,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
2	Prese di posizione per comuni	Quantità	92,00	80,00	50,00	100,00	50,00	50,00	●
3	Estimi di danni causati dalla fauna selvatica ed altri estimi	Quantità	2,00	9,00	14,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Rinnovi del certificato di abilitazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	Quantità	60,00	142,00	137,00	60,00	60,00	60,00	◖

Prestazione 2 - Assegnazione di carburante agevolato

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Assegnazioni di carburante agevolato	Quantità	2.735,00	3.101,00	3.013,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	◖

Prestazione 3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di aiuto presentate	Quantità	2.119,00	563,00	2.465,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●

Prestazione 4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli eseguiti - classificazione	Quantità	66,00	98,00	135,00	90,00	90,00	90,00	◖
2	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	241,00	351,00	289,00	300,00	300,00	300,00	●

Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iscrizione e modifica dei dati sulle superfici e imprese nel Sistema informativo agricolo forestale	Quantità	2.600,00	1.637,00	2.600,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
2	Prese di posizione per comuni	Quantità	20,00	32,00	5,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Estimi di danni causati dalla fauna selvatica ed altri estimi	Quantità	8,00	12,00	17,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Rinnovi del certificato di abilitazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	Quantità	108,00	245,00	356,00	900,00	350,00	500,00	◖

Prestazione 2 - Assegnazione di carburante agevolato

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Assegnazioni di carburante agevolato	Quantità	3.378,00	3.150,00	3.284,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	◖

Prestazione 3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di aiuto presentate	Quantità	2.154,00	500,00	314,00	500,00	500,00	500,00	●

Prestazione 4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli eseguiti - classificazione	Quantità	45,00	75,00	55,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	147,00	278,00	280,00	250,00	250,00	250,00	●

Servizio veterinario provinciale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Lotta contro le malattie degli animali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di indennizzo per l'abbattimento di animali approvate	Quantità	249,00	79,00	111,00	400,00	250,00	250,00	●
2	Disinfezioni eseguite	Quantità	6,00	4,00	2,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Animali morti ritirati presso i centri di raccolta ai fini del controllo della rabbia	Quantità	597,00	747,00	546,00	600,00	600,00	600,00	●
4	Bagni medicali eseguiti	Quantità	4,00	7,00	4,00	5,00	6,00	6,00	●
5	Provvedimenti di sequestro sanitario, di abbattimento e di dissequestro	Quantità	257,00	159,00	230,00	150,00	150,00	330,00	○

Prestazione 2 - Sanzioni amministrative

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ordinanze – ingiunzione / ordinanze di archiviazione	Quantità	96,00	101,00	157,00	155,00	155,00	155,00	●
2	Sanzioni amministrative irrogate e ammonimenti	Quantità	634,00	599,00	491,00	700,00	700,00	700,00	●

Prestazione 3 - Riconoscimento comunitario di ditte di prodotti alimentari e mangimifici

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Decreti e pareri per il riconoscimento CE degli stabilimenti alimentari	Quantità	60,00	64,00	61,00	45,00	45,00	45,00	●
2	Decreti e pareri per il riconoscimento CE dei mangimifici	Quantità	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 4 - Concessione di contributi per l'identificazione degli animali, lo smaltimento delle carcasse animali e la protezione degli animali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
2	Domande approvate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Domande liquidate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Domande presentate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Domande approvate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Domande liquidate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Domande presentate protezione degli animali	Quantità	15,00	13,00	14,00	14,00	14,00	14,00	◖
8	Domande approvate protezione degli animali	Quantità	15,00	13,00	14,00	14,00	14,00	14,00	◖
9	Domande liquidate protezione degli animali	Quantità	15,00	12,00	12,00	14,00	14,00	14,00	◖

32. Foreste

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipazione alle conferenze dei servizi	Quantità	22,00	27,00	26,00	25,00	25,00	25,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Audizioni su verbali di violazione	Quantità	25,00	14,00	18,00	15,00	15,00	15,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati dal Direttore di ripartizione)	m³	1.010,00	500,00	10.938,00	800,00	800,00	800,00	●

Prestazione	4 - Concessione di contributi							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo approvate per la formazione e la formazione professionale continua nel settore foreste ed ambiente	Quantità	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◖

Prestazione	5 - Formazione							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Partecipanti al corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Partecipanti al corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	●

Prestazione	6 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni per l'esecuzione di lavori in economia finanziati con fondi altrui	Quantità	203,00	190,00	188,00	200,00	200,00	200,00	◖
2	Collaudi eseguiti	Quantità	40,00	14,00	20,00	15,00	15,00	15,00	◖

Prestazione	7 - Amministrazione del personale forestale							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Casi trattati	Quantità	30,00	25,00	40,00	25,00	25,00	25,00	◖

Prestazione	8 - Servizi nell’ambito della Protezione civile							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità	20,00	30,00	16,00	30,00	30,00	30,00	◖

Prestazione	9 - Pubbliche relazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Relazione agraria e forestale redatta	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	

Ufficio Amministrazione forestale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Norme giuridiche e circolari	Quantità	4,00	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Autorizzazioni speciali rilasciate per la raccolta di funghi	Quantità	125,00	88,00	108,00	125,00	125,00	125,00	●
3	Autorizzazioni alla circolazione su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità	765,00	794,00	337,00	765,00	765,00	765,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ulteriore gestione di verbali di violazione	Quantità	1.063,00	972,00	1.047,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	◖

Prestazione 3 - Gestione degli ecosistemi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Trattazione della tematica “neofite”	ha	0,50	0,50	0,30	0,50	0,50	0,50	◖
2	Piante prodotte nei vivai forestali	Quantità	372.485,00	372.000,00	545.896,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	◖

Prestazione 4 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Lavoratori stagionali gestiti	Quantità	414,00	417,00	398,00	414,00	414,00	414,00	◖
2	Disoccupati di lunga durata gestiti	Quantità	6,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00	◖
3	Collaudi eseguiti	Quantità	114,00	21,00	36,00	25,00	25,00	25,00	◖

Prestazione 5 - Pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sito internet	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Articoli specialistici pubblicati (Forest Observer)	Quantità	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖

Prestazione 6 - Formazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◖

Prestazione 7 - Servizi nell’ambito della Protezione civile

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità	106,00	116,00	118,00	116,00	115,00	115,00	◖

Ufficio Economia montana

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze effettuate per protezione animali sulle malghe	Quantità	30,00	16,00	19,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità	30,00	12,00	23,00	30,00	30,00	30,00	●

Prestazione	2 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti verificati in commissione tecnica	Quantità	400,00	364,00	287,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Spese per progetti	Euro	22.200.000,00	5.800.000,00	13.896.500,00	5.800.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00	●
3	Verifiche di collaudo	Quantità	240,00	200,00	22,00	240,00	240,00	240,00	◖
4	Collaudi eseguiti	Quantità	31,00	17,00	22,00	31,00	31,00	31,00	◖

Prestazione	3 - Concessione di contributi e premi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità	92,00	32,00	117,00	92,00	92,00	92,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità		11,00	34,00	23,00	23,00	23,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità		15,00	42,00	33,00	33,00	33,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità		378,00	225,00	350,00	350,00	350,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità		23,00	28,00	300,00	300,00	300,00	●
6	Incentivi interventi d’esbosco	Quantità	1.700,00	7.388,00	1.569,00	738,00	738,00	738,00	●
7	Ammodernamento del parco macchine	Quantità	2,00	3.499,00	194,00	2,00	3,00	3,00	●
8	Premi per l’alpeggio	Quantità		69,00	49,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	●
9	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità		189,00	778,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●

Prestazione	4 - Pubbliche relazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità	21,00	16,00	10,00	21,00	21,00	21,00	◖
2	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	0,00	0,00	5,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	5 - Formazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◖

Prestazione	6 - Servizi nell’ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità	50,00	61,00	135,00	50,00	50,00	50,00	

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Superficie bosco sano rilevata	%	98,00	95,00	98,50	98,00	98,00	98,00	●
2	Domande PEFC elaborate	Quantità	135,00	160,00	132,00	135,00	135,00	135,00	●
3	Consulenze selvicolturali e corsi di formazione continua organizzati	Quantità	2,00	3,00	30,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Trattazione della tematica “neofite”	ha	3,00	3,00	1,00	3,00	3,00	3,00	◖

Prestazione	2 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità	25,00	30,00	19,00	25,00	25,00	25,00	◖
2	Lavoratori stagionali	Quantità		43,00	28,00	39,00	39,00	39,00	◖
3	Coordinamento SIAF	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €	6.000,00	75.000,00	18,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◖
5	Monitoraggio pericoli naturali effettuati	Quantità	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
6	Elenco dei sentieri escursionistici gestito	km	19.437,00	16.000,00	15.673,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	◖
7	Direzioni di lavori effettuate	Quantità		30,00	22,00	25,00	25,00	25,00	●
8	Progettazioni effettuate	Quantità		30,00	22,00	25,00	25,00	25,00	●

Prestazione	3 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progettazioni e direzioni dei lavori effettuate	Quantità	26,00	60,00	22,00	25,00	25,00	25,00	◖
2	Collaudi eseguiti	Quantità	119,00	120,00	60,00	119,00	119,00	119,00	◖
3	Lavoratori stagionali	Quantità	39,00	43,00	28,00	39,00	39,00	39,00	◖

Prestazione	4 - Concessione di contributi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo per piani di gestione elaborate	Quantità	15,00	25,00	19,00	15,00	15,00	15,00	◖
2	Domande di contributo per i sentieri escursionistici elaborate	Quantità	68,00	54,00	3,00	68,00	68,00	68,00	◖

Prestazione	5 - Pubbliche relazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	5,00	6,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità	22,00	43,00	28,00	22,00	22,00	22,00	◖

Prestazione	6 - Formazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◖

Prestazione	7 - Servizi nell’ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Coordinamento rilevamento ostacoli alla navigazione aerea	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Coordinamento della carta operativa antincendio boschivo	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità	136,00	169,00	225,00	136,00	136,00	136,00	◖
4	Spese per l’equipaggiamento dei vigili del fuoco volontari	Euro	105.095,00	94.482,90	209.010,40	105.095,00	105.095,00	105.095,00	◖

Ufficio Caccia e pesca

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità	86,00	64,00	85,00	86,00	86,00	86,00	●
2	Autorizzazioni recinti faunistici e zoo rilasciate	Quantità	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Decreti emessi per abbattimenti speciali a causa di danni da selvaggina	Quantità	7,00	7,00	2,00	7,00	7,00	7,00	◖
4	Esami di caccia eseguiti	Quantità	176,00	604,00	584,00	400,00	400,00	400,00	●
5	Esami guardiacaccia e guardiapesca eseguiti	Quantità	21,00	7,00	0,00	40,00	40,00	40,00	●
6	Esami di pesca eseguiti	Quantità	0,00	269,00	399,00	234,00	234,00	234,00	●
7	Certificati per tassidermisti specie protette emessi	Quantità	148,00	183,00	182,00	148,00	148,00	148,00	●
8	Autorizzazioni specie minacciate e specie pericolose rilasciate	Quantità	20,00	0,00	3,00	20,00	20,00	20,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Infrazioni leggi sulla caccia accertate	Quantità	172,00	202,00	4,00	172,00	172,00	172,00	◖
2	Infrazioni leggi sulla pesca accertate	Quantità	59,00	39,00	8,00	59,00	59,00	59,00	◖
3	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità	104,00	8,00	12,00	104,00	104,00	104,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità		58,00	68,00	56,00	56,00	56,00	●
2	Casi di danni da grandi predatori elaborati	Quantità	45,00	108,00	174,00	45,00	45,00	45,00	●
3	Casi di danni all'agricoltura elaborati	Quantità	7,00	48,00	19,00	7,00	7,00	7,00	●
4	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità	60,00	252,00	48,00	127,00	127,00	127,00	◖
5	Prelievo di neozoi	Quantità	2,00	0,00	1.503,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Cattura di selvaggina vivente	Quantità	11,00	29,00	0,00	11,00	11,00	11,00	●
7	Abbattimento di specie alloctone ed invasive compreso rinvenimenti di animali morti	Quantità	1.338,00	1.394,00	1.500,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	●

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Abbattimenti autorizzati di caprioli	Quantità	8.712,00	8.197,00	7.842,00	8.712,00	8.712,00	8.712,00	●
2	Abbattimenti autorizzati di cervi	Quantità	4.858,00	5.281,00	5.624,00	4.858,00	4.858,00	4.858,00	◖
3	Abbattimenti autorizzati di camosci	Quantità	3.742,00	3.786,00	3.750,00	3.742,00	3.742,00	3.742,00	◖
4	Abbattimenti di cinghiali	Quantità	12,00	4,00	8,00	12,00	12,00	12,00	◖
5	Abbattimenti di stambecchi	Quantità	21,00	38,00	74,00	21,00	21,00	21,00	◖
6	Abbattimenti autorizzati di marmotte	Quantità	1.780,00	1.567,00	1.767,00	1.780,00	1.780,00	1.780,00	●
7	Abbattimenti effettuati di volpi	Quantità	2.562,00	2.283,00	2.500,00	2.562,00	2.562,00	2.562,00	◖
8	Abbattimenti autorizzati di coturnici e tetraonidi	Quantità	734,00	324,00	729,00	734,00	734,00	734,00	●
9	Pesci rilasciati nelle acque	kg	23.542,00	2.283,00	26.047,00	23.550,00	23.550,00	23.550,00	●
10	Statistiche catture ittiche redatte	kg	19.882,00	19.893,00	15.299,00	19.880,00	19.880,00	19.880,00	●

Prestazione	5 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Collaudi eseguiti	Quantità	74,00	20,00	34,00	74,00	74,00	74,00	◖
2	Lavoratori stagionali	Quantità	4,00	4,00	6,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione	6 - Concessione di contributi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Prevenzione di danni da selvaggina da parte di grandi predatori	Euro	60.876,00	100.929,91	84.980,70	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
2	Prevenzione di danni da selvaggina da parte di altre specie selvatiche	Euro	65.904,00	71.692,30	87.005,34	66.000,00	66.000,00	66.000,00	●
3	Indennizzo di danni da selvaggina da parte di grandi predatori	Euro	18.995,00	62.830,80	138.066,60	19.000,00	19.000,00	19.000,00	●
4	Indennizzo di danni da selvaggina da parte di altre specie selvatiche	Euro	22.286,00	65.936,42	19.641,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00	●
5	Misure di prevenzione per la tutela degli animali al pascolo sugli alpeggi	Quantità	6,00	7,00	19,00	6,00	6,00	6,00	●
6	Contributi per la gestione venatoria	Euro	668.660,00	632.560,00	607.250,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	●
7	Contributi per la gestione ittica	Euro	47.129,00	44.280,00	42.750,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	●
8	Contributi per centri di recupero per le specie selvatiche autoctone	Euro	26.760,00	23.160,00	36.000,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	16,00	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	◖
2	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità	12,00	0,00	17,00	12,00	12,00	12,00	◖
3	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	8 - Formazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	

Prestazione	9 - Servizi nell’ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità	23,00	30,00	35,00	23,00	23,00	23,00	

Ispettorato forestale Bolzano I

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità		7,00	14,00	25,00	24,00	25,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità	265,00	15,00	23,00	34,00	33,00	33,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha		4,00	15,40	14,00	14,00	14,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità		211,00	226,00	216,00	216,00	216,00	●
5	Pareri redatti per interventi di modesta entità	Quantità		50,00	45,00	92,00	92,00	92,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità		204,00	204,00	200,00	200,00	200,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità		90,00	69,00	83,00	83,00	83,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità		1.272,00	1.326,00	1.211,00	1.211,00	1.211,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità		0,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità		25,00	20,00	23,00	22,00	22,00	◖
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità		4,00	0,00	21,00	20,00	21,00	◖
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità		21,00	51,00	20,00	20,00	20,00	◖
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità		56,00	34,00	59,00	58,00	58,00	◖
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità		5,00	5,00	6,00	5,00	6,00	◖
6	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità		0,00	4,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità	104,00	11,00	12,00	10,00	14,00	14,00	◖
8	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità		5,00	3,00	6,00	5,00	6,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità		583,00	555,00	583,00	583,00	583,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³		1.340,00	1.400,00	145,00	145,00	145,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³		8.860,00	10.888,20	4.886,00	4.885,00	5.000,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità	484,00	2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità		4,00	35,00	2,00	2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità		6,00	6,00	5,00	6,00	5,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		30,00	85,00	8,00	7,00	8,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha	0,50	0,50	0,30	0,50	0,50	0,50	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità		509,00	30,00	497,00	497,00	497,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità	47,00	42,00	3,00	47,00	47,00	47,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km		1.867,00	1.868,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €	6.000,00	937,00	0,00	750,00	750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità		695,00	581,00	343,00	343,00	343,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità		15,00	1,00	20,00	20,00	20,00	◖
7	Schedario sentieri escursionistici	km		2.000,00	1.258,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità		105,00	52,00	118,00	117,00	118,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità	668,00	100,00	76,00	85,00	83,00	85,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità		126,00	84,00	160,00	159,00	160,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	676,00	101,00	76,00	85,00	84,00	85,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità	84,00	0,00	12,00	11,00	10,00	10,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità	414,00	35,00	36,00	30,00	30,00	30,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità		806,00	683,00	52,00	51,00	51,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro		5.900.000,00	1.087.800,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro		3.600.000,00	565.050,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro		2.450.100,00	10.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità	92,00	4,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità		2,00	5,00	4,00	3,00	4,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità		2,00	0,00	5,00	4,00	5,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità		16.500,00	16,00	45,00	45,00	45,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità		3,00	4,00	37,00	38,00	38,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità	1.700,00	90,00	196,00	212,00	213,00	213,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità		8,00	3,00	133,00	134,00	134,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità		115,00	272,00	108,00	110,00	110,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità		4,00	4,00	8,00	10,00	8,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità	350,00	43,00	24,00	44,00	45,00	45,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità		9,00	7,00	8,00	8,00	8,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità		865,00	475,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità		11,00	17,00	7,00	5,00	5,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità	155,00	15,00	2,00	6,00	5,00	5,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	27,00	5,00	3,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità	9,00	2,00	2,00	1,00	2,00	1,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità		4,00	13,00	7,00	6,00	6,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità	44,00	5,00	10,00	14,00	13,00	13,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità		626,00	35,00	506,00	505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità		38,00	36,00	34,00	33,00	33,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità		11,00	10,00	6,00	5,00	5,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità		5,00	58,00	10,00	8,00	8,00	○

Ispettorato forestale Bolzano II

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità		18,00	3,00	24,00	24,00	24,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità		35,00	46,00	30,00	33,00	30,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha		14,50	11,80	22,00	21,00	21,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità		392,00	305,00	448,00	447,00	448,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	858,00	16,00	51,00	63,00	63,00	63,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità		348,00	211,00	212,00	212,00	212,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità		12,00	14,00	15,00	16,00	16,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità		1.348,00	1.273,00	1.550,00	1.544,00	1.544,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità		2,00	2,00	31,00	32,00	32,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità		11,00	17,00	11,00	11,00	11,00	◖
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità		3,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità		58,00	19,00	50,00	50,00	50,00	◖
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità		56,00	34,00	50,00	50,00	50,00	◖
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità		5,00	5,00	7,00	5,00	5,00	◖
6	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità		0,00	2,00	0,00	1,00	0,00	◖
7	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità		9,00	14,00	9,00	10,00	9,00	◖
8	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità		5,00	3,00	5,00	3,00	5,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità		954,00	1.010,00	800,00	800,00	800,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³		150.000,00	150.000,00	150.000,00	149.000,00	150.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³		1.318,00	1.555,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³		114,00	415,00	115,00	155,00	155,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità		12,00	3,00	12,00	12,00	12,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità		5,00	12,00	2,00	2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità		5,00	2,00	6,00	6,00	6,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità		7,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		30,00	14,00	8,00	7,00	7,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha		0,50	0,30	0,10	0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità		275,00	54,00	270,00	270,00	270,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità		5,00	5,00	5,00	6,00	6,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km		2.312,00	2.335,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €		937,00	0,00	750,00	750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità		1.570,00	965,00	900,00	900,00	900,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità		15,00	18,00	20,00	20,00	20,00	◖
7	Schedario sentieri escursionistici	km		2.000,00	1.393,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità		31,00	23,00	26,00	25,00	25,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità		78,00	60,00	84,00	85,00	85,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità		31,00	63,00	78,00	78,00	78,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità		58,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità		12,00	14,00	11,00	10,00	10,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità		19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità		348,00	292,00	350,00	350,00	350,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro		5,90	1.088.300,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro		3,60	261.050,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro		350.850,00	62.200,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità		32,00	28,00	12,00	11,00	11,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità		11,00	9,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità		15,00	1,00	5,00	4,00	4,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità		42,00	37,00	45,00	44,00	44,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità		23,00	11,00	38,00	37,00	37,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità		738,00	196,00	215,00	213,00	213,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità		69,00	10,00	133,00	133,00	133,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità		50,00	75,00	54,00	54,00	54,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità		4,00	6,00	11,00	11,00	11,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità		349,00	24,00	45,00	45,00	45,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità		35,00	456,00	25,00	25,00	25,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità		2,00	10,00	2,00	2,00	2,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità		1,00	4,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità		0,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità		0,00	7,00	2,00	5,00	3,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità		1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità		7,00	10,00	11,00	10,00	10,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità		3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità		626,00	3,00	506,00	505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità		14,00	13,00	18,00	18,00	18,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità		0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità		4,00	7,00	1,00	2,00	1,00	○

Ispettorato forestale Bressanone

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità		20,00	23,00	58,00	58,00	58,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità		71,00	51,00	114,00	115,00	115,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha		11,50	11,50	25,00	26,00	26,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità		408,00	375,00	436,00	436,00	436,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	858,00	16,00	51,00	63,00	63,00	63,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità		212,00	143,00	45,00	45,00	45,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità		17,00	4,00	12,00	12,00	12,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità		6.032,00	6.235,00	5.966,00	5.966,00	5.966,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità		1,00	2,00	20,00	20,00	20,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità		10,00	15,00	24,00	24,00	24,00	◖
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità		4,00	2,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità		58,00	80,00	70,00	70,00	70,00	◖
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità		56,00	34,00	58,00	58,00	58,00	◖
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità		5,00	2,00	6,00	5,00	6,00	◖
6	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità		0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	◖
7	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità		22,00	22,00	13,00	13,00	13,00	◖
8	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità		5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità		2.068,00	2.880,00	755,00	755,00	755,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³		150.000,00	150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³		100,00	1.880,00	143,00	143,00	143,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³		4.000,00	5.168,00	4.886,00	4.886,00	4.886,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità		2,00	1,00	60,00	60,00	60,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità		4,00	16,00	1,00	2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità		6,00	1,00	5,00	6,00	6,00	●
8	Decreti emessi per abbattimenti speciali a causa di danni da selvaggina	Quantità	7,00	7,00	2,00	7,00	7,00	7,00	◖
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		30,00	59,00	8,00	7,00	7,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha		0,50	0,30	0,10	0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità		776,00	231,00	812,00	812,00	812,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità		5,00	5,00	6,00	5,00	5,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km		2.710,00	2.737,00	1.425,00	1.425,00	1.425,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €		930,00	1,00	750,00	750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità		2.575,00	2.076,00	1.788,00	1.788,00	1.788,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità		15,00	63,00	212,00	212,00	212,00	◖
7	Schedario sentieri escursionistici	km		2.000,00	2.607,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità		88,00	78,00	71,00	71,00	71,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità		73,00	70,00	83,00	83,00	83,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità		76,00	75,00	65,00	65,00	65,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità		63,00	70,00	84,00	84,00	84,00	●
5	Lavoratori stagionali	Quantità		37,00	35,00	51,00	51,00	51,00	◖
6	Fatture controllate	Quantità		541,00	528,00	560,00	560,00	560,00	◖
7	Risorse economiche investite della Provincia	Euro		5.900.000,00	1.542.850,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
8	Risorse economiche investite da terzi	Euro		3.600.000,00	588.750,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
9	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro		2.450.100,00	53.000,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità		9,00	36,00	11,00	11,00	11,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità		2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità		2,00	16,00	3,00	4,00	4,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità		42,00	50,00	44,00	44,00	44,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità		8,00	2,00	37,00	37,00	37,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità		92,00	196,00	212,00	212,00	212,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità		9,00	7,00	132,00	132,00	132,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità		958,00	115,00	90,00	90,00	90,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità		22,00	37,00	24,00	24,00	24,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità		42,00	24,00	44,00	44,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità		6,00	6,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità		26,00	2.216,00	50,00	50,00	50,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità		1,00	16,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità		0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità		4,00	21,00	8,00	8,00	8,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità		0,00	3,00	14,00	1,00	1,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità		0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità		7,00	10,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità		6,00	6,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità		626,00	104,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità		44,00	30,00	92,00	92,00	92,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità		7,00	8,00	9,00	9,00	9,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità		22,00	20,00	14,00	14,00	14,00	○

Ispettorato forestale Brunico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità		33,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità		50,00	50,00	45,00	45,00	45,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha		9,90	1,80	9,80	10,00	9,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità		261,00	302,00	260,00	260,00	260,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	858,00	16,00	51,00	63,00	63,00	63,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità		6,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità		0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità		2.856,00	2.653,00	2.960,00	2.970,00	2.970,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità		3,00	0,00	5,00	7,00	5,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità		26,00	8,00	23,00	21,00	21,00	◖
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità		2,00	4,00	18,00	21,00	20,00	◖
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità		55,00	56,00	72,00	70,00	70,00	◖
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità		56,00	34,00	60,00	61,00	60,00	◖
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità		5,00	4,00	4,00	6,00	5,00	◖
6	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità		0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	◖
7	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità		7,00	8,00	13,00	13,00	13,00	◖
8	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità		5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità		1.164,00	1.645,00	755,00	755,00	755,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³		8.805,00	5.450,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³		1.045,00	1.356,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità		4,00	6,00	2,00	2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità		6,00	1,00	6,00	6,00	5,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità		1,00	0,00	2,00	3,00	2,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		30,00	8,00	6,00	7,00	6,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha		0,50	0,30	0,10	0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità		1.587,00	262,00	497,00	497,00	497,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità		5,00	7,00	6,00	5,00	5,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km		2.852,00	2.870,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €		937,00	10,00	750,00	750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità		3.209,00	2.412,00	344,00	343,00	344,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità		15,00	21,00	15,00	15,00	15,00	◖
7	Schedario sentieri escursionistici	km		2.000,00	2.557,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità		86,00	87,00	73,00	73,00	73,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità		83,00	70,00	85,00	83,00	83,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità		171,00	138,00	160,00	160,00	160,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità		95,00	70,00	85,00	84,00	84,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità		0,00	47,00	11,00	10,00	10,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità		46,00	46,00	49,00	50,00	40,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità		605,00	457,00	560,00	560,00	560,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro		5.900.000,00	1.116.900,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro		3.600.000,00	264.250,00	556.000,00	556.000,00	556.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro		2.450.100,00	313.500,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità		7,00	0,00	12,00	11,00	11,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità		2,00	6,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità		3,00	8,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità		61,00	25,00	45,00	44,00	44,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità		2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
6	Incentivi interventi d’esbosco	Quantità		47,00	196,00	47,00	48,00	47,00	●
7	Premi per l’alpeggio	Quantità		8,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità		615,00	279,00	690,00	690,00	690,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità		18,00	17,00	17,00	18,00	18,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità		43,00	24,00	44,00	44,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità		0,00	5,00	29,00	29,00	29,00	◖
2	Partecipanti alle “Feste degli alberi”	Quantità		276,00	1.218,00	60,00	60,00	60,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità		14,00	8,00	6,00	6,00	6,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità		0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità		10,00	25,00	14,00	14,00	14,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità		21,00	15,00	5,00	5,00	4,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità		0,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità		0,00	11,00	5,00	6,00	5,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità		6,00	10,00	163,00	163,00	163,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità		626,00	249,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità		65,00	86,00	71,00	71,00	71,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità		43,00	21,00	30,00	30,00	30,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità		17,00	9,00	9,00	9,00	9,00	○

Ispettorato forestale Merano

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità		5,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità		52,00	33,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha		7,00	5,20	6,00	6,00	6,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità		327,00	262,00	300,00	302,00	300,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	858,00	16,00	51,00	63,00	63,00	63,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità		23,00	30,00	20,00	19,00	20,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità		15,00	18,00	23,00	23,00	23,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità		2.447,00	2.023,00	2.370,00	2.370,00	2.370,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità		0,00	3,00	18,00	18,00	18,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità		16,00	22,00	25,00	24,00	24,00	◖
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità		4,00	33,00	21,00	20,00	20,00	◖
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità		33,00	16,00	70,00	70,00	70,00	◖
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità		56,00	35,00	58,00	58,00	58,00	◖
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità		5,00	5,00	6,00	5,00	6,00	◖
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità		30,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◖
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità		0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	◖
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità		7,00	6,00	12,00	13,00	13,00	◖
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità		5,00	3,00	3,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità		25,00	282,00	25,00	25,00	25,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³		1.100,00	330,00	143,00	143,00	143,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³		2.715,00	2.350,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità		5,00	1,00	61,00	60,00	60,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità		2,00	8,00	2,00	2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità		6,00	1,00	5,00	6,00	6,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità		1,00	0,00	1,00	3,00	2,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		30,00	7,00	8,00	7,00	7,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha		0,50	0,30	0,10	0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità		666,00	50,00	497,00	497,00	497,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità		6,00	1,00	6,00	5,00	5,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km		2.117,00	2.138,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €		937,00	0,00	750,00	750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità		2.448,00	1.455,00	343,00	343,00	343,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità		15,00	14,00	212,00	212,00	212,00	◖
7	Schedario sentieri escursionistici	km		2.000,00	2.857,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità		85,00	76,00	112,00	112,00	112,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità		81,00	54,00	85,00	83,00	85,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità		230,00	185,00	210,00	210,00	210,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità		60,00	54,00	84,00	84,00	84,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità		0,00	6,00	11,00	10,00	10,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità		47,00	46,00	50,00	51,00	50,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità		661,00	612,00	560,00	560,00	560,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro		5.900.000,00	1.232.900,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro		3.600.000,00	701.600,00	585.000,00	585.000,00	585.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro		2.450.100,00	92.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità		5,00	28,00	12,00	11,00	1,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità		2,00	10,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità		3,00	6,00	4,00	3,00	4,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità		122.000,00	38,00	90,00	90,00	90,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità		3,00	2,00	4,00	4,00	4,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità		92,00	196,00	90,00	90,00	90,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità		8,00	12,00	8,00	9,00	8,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità		0,00	9,00	23,00	23,00	23,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità		15,00	7,00	11,00	11,00	11,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità		42,00	24,00	44,00	44,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità		28,00	17,00	12,00	12,00	12,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità		0,00	2.377,00	60,00	50,00	50,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità		2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità		0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità		2,00	12,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità		1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità		6,00	6,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità		6,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità		1,00	6,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità		626,00	102,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità		65,00	61,00	55,00	55,00	55,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità		20,00	18,00	7,00	7,00	7,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità		36,00	24,00	46,00	46,00	46,00	○

Ispettorato forestale Silandro

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità		0,00	17,00	25,00	24,00	24,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità		24,00	13,00	30,00	31,00	30,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha		0,10	0,40	1,30	1,30	1,30	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità		75,00	72,00	85,00	86,00	85,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	858,00	16,00	51,00	63,00	63,00	63,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità		90,00	90,00	180,00	180,00	180,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità		30,00	41,00	38,00	39,00	39,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità		2.166,00	2.142,00	2.192,00	2.192,00	2.192,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità		2,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità		8,00	7,00	25,00	24,00	24,00	◖
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità		3,00	0,00	21,00	20,00	20,00	◖
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità		18,00	7,00	20,00	20,00	20,00	◖
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità		56,00	34,00	5,00	5,00	5,00	◖
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità		5,00	4,00	6,00	5,00	5,00	◖
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità		30,00	2,00	7,00	8,00	7,00	◖
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità		0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	◖
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità		2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◖
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità		5,00	3,00	2,00	3,00	3,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità		422,00	617,00	538,00	538,00	538,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³		150.000,00	150.000,00	60.000,00	50.000,00	45.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³		100,00	0,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³		28.652,00	23.644,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità		50,00	8,00	97,00	97,00	97,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità		1,00	22,00	2,00	2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità		4,00	0,00	4,00	6,00	5,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità		0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		40,00	10,00	6,00	7,00	6,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha		0,50	0,30	0,10	0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità		181,00	6,00	134,00	134,00	134,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità		5,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km		1.463,00	1.469,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €		937,00	3,00	750,00	750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità		1.560,00	1.093,00	736,00	736,00	736,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità		15,00	0,00	100,00	100,00	100,00	◖
7	Schedario sentieri escursionistici	km		2.000,00	2.343,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità		80,00	80,00	110,00	110,00	110,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità		63,00	64,00	85,00	83,00	83,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità		105,00	118,00	108,00	108,00	108,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità		63,00	64,00	84,00	84,00	84,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità		0,00	11,00	11,00	10,00	10,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità		91,00	92,00	90,00	90,00	90,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità		453,00	422,00	560,00	560,00	560,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro		5.900.000,00	2.113.700,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro		3.600.000,00	576.850,00	557.000,00	557.000,00	557.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro		2.450.100,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità		5,00	8,00	11,00	11,00	11,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità		2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità		4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità		11,00	0,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità		3,00	0,00	37,00	37,00	37,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità		92,00	196,00	90,00	90,00	90,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità		8,00	5,00	132,00	132,00	132,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità		23,00	4,00	362,00	362,00	362,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità		21,00	20,00	21,00	21,00	21,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità		42,00	24,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità		12,00	16,00	15,00	15,00	15,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità		250,00	1.266,00	200,00	200,00	200,00	◖
3	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità		0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità		8,00	27,00	5,00	5,00	5,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità		44,00	124,00	112,00	112,00	112,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità		2,00	10,00	3,00	3,00	3,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità		6,00	9,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità		10,00	10,00	12,00	12,00	12,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità		0,00	2,00	13,00	13,00	13,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità		626,00	55,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità		84,00	70,00	70,00	71,00	71,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità		40,00	12,00	30,00	31,00	31,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità		12,00	18,00	10,00	10,00	10,00	○

Ispettorato forestale Vipiteno

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità		11,00	1,00	11,00	11,00	11,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità		20,00	13,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha		6,60	4,50	7,50	7,40	7,40	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità		65,00	69,00	62,00	62,00	62,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	858,00	16,00	51,00	63,00	63,00	63,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità		272,00	62,00	272,00	272,00	272,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità		8,00	0,00	12,00	12,00	12,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità		964,00	1.020,00	900,00	900,00	900,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità		0,00	0,00	1,00	1,00	3,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità		4,00	0,00	24,00	24,00	24,00	◖
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità		5,00	1,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità		37,00	15,00	70,00	70,00	70,00	◖
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità		56,00	34,00	58,00	58,00	58,00	◖
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità		5,00	2,00	6,00	5,00	5,00	◖
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità		30,00	1,00	8,00	8,00	8,00	◖
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità		0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	◖
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità		1,00	2,00	12,00	13,00	12,00	◖
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità		5,00	3,00	1,00	2,00	1,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità		423,00	461,00	336,00	336,00	336,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³		150.000,00	150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³		550,00	2,00	550,00	550,00	550,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³		1.800,00	450,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità		2,00	0,00	74,00	74,00	74,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità		0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità		4,00	0,00	4,00	6,00	4,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità		0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		40,00	43,00	7,00	7,00	7,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha		0,50	0,30	0,10	0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità		175,00	20,00	200,00	200,00	200,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità		6,00	1,00	6,00	5,00	6,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km		1.078,00	1.080,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €		937,00	4,00	750,00	750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità		899,00	432,00	890,00	890,00	890,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità		15,00	17,00	15,00	15,00	15,00	◖
7	Schedario sentieri escursionistici	km		2.000,00	1.201,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità		50,00	50,00	65,00	65,00	65,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità		24,00	51,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità		40,00	45,00	40,00	40,00	40,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità		50,00	51,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità		0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità		19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità		330,00	311,00	330,00	330,00	330,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro		5.900.000,00	694.000,00	534.000,00	534.000,00	534.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro		3.600.000,00	459.100,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro		2.450.100,00	70.000,00	168.000,00	168.000,00	168.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità		4,00	0,00	5,00	4,00	5,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità		1,00	1,00	2,00	3,00	3,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità		1,00	2,00	3,00	4,00	4,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità		13,00	24,00	44,00	44,00	44,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità		3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità		92,00	196,00	92,00	92,00	92,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità		8,00	9,00	8,00	8,00	8,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità		23,00	8,00	23,00	23,00	23,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità		9,00	4,00	12,00	12,00	12,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità		42,00	24,00	44,00	44,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità		75,00	292,00	70,00	70,00	70,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità		0,00	5,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità		0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità		0,00	5,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità		1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità		0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità		6,00	5,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità		3,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità		626,00	24,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità		39,00	38,00	40,00	40,00	40,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità		13,00	9,00	19,00	19,00	19,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità		1,00	6,00	13,00	13,00	13,00	○

Ispettorato forestale Monguelfo

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità		5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità		15,00	13,00	18,00	18,00	18,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha		4,00	1,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità		92,00	56,00	89,00	89,00	89,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	858,00	16,00	51,00	63,00	63,00	63,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità		8,00	4,00	8,00	8,00	8,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità		4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità		1.489,00	1.469,00	1.505,00	1.505,00	1.505,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità		0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità		22,00	17,00	24,00	24,00	24,00	◖
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità		2,00	6,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità		19,00	53,00	20,00	20,00	20,00	◖
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità		56,00	34,00	58,00	58,00	58,00	◖
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità		5,00	4,00	6,00	5,00	5,00	◖
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità		30,00	0,00	20,00	20,00	20,00	◖
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità		0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	◖
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità		7,00	4,00	7,00	8,00	7,00	◖
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità		5,00	3,00	1,00	2,00	1,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità		736,00	1.471,00	730,00	730,00	730,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³		150.000,00	150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³		1.980,00	500,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³		3.730,00	1.080,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità		1,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità		0,00	3,00	1,00	2,00	1,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità		5,00	2,00	6,00	6,00	6,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità		0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		40,00	17,00	6,00	7,00	6,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha		0,50	0,30	0,10	0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità		1.256,00	758,00	1.256,00	1.256,00	1.256,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità		5,00	3,00	6,00	5,00	5,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km		1.602,00	1.605,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €		937,00	0,00	930,00	930,00	930,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità		1.079,00	519,00	1.070,00	1.070,00	1.070,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità		15,00	8,00	15,00	15,00	15,00	◖
7	Schedario sentieri escursionistici	km		2.000,00	1.457,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità		72,00	69,00	72,00	72,00	72,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità		71,00	60,00	71,00	71,00	71,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità		108,00	120,00	108,00	108,00	108,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità		66,00	60,00	70,00	70,00	70,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità		0,00	26,00	11,00	10,00	11,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità		41,00	39,00	40,00	40,00	40,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità		635,00	677,00	630,00	630,00	630,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro		5.900.000,00	1.107.400,00	713.000,00	713.000,00	713.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro		3.600.000,00	496.000,00	366.000,00	366.000,00	366.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro		2.450.100,00	97.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità		4,00	16,00	11,00	11,00	11,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità		1,00	1,00	2,00	3,00	2,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità		2,00	4,00	3,00	4,00	3,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità		74,00	27,00	45,00	45,00	45,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità		3,00	6,00	37,00	37,00	37,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità		92,00	196,00	213,00	213,00	213,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità		8,00	1,00	133,00	132,00	132,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità		508,00	16,00	109,00	109,00	109,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità		8,00	6,00	14,00	14,00	14,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità		42,00	24,00	44,00	44,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità		0,00	9,00	9,00	9,00	9,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità		988,00	1.150,00	105,00	105,00	105,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità		0,00	6,00	2,00	2,00	2,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità		0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità		8,00	10,00	8,00	8,00	8,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità		0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità		0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità		626,00	336,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità		63,00	33,00	53,00	53,00	53,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità		13,00	9,00	21,00	21,00	21,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità		14,00	3,00	29,00	29,00	29,00	○

Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative

Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Realizzazione della rete in fibra ottica provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Gare pubblicate	Quantità	47,00	26,00	16,00	20,00	10,00	5,00	◖
2	Progetti in esecuzione	Quantità	22,00	32,00	26,00	20,00	10,00	5,00	◖
3	Infrastrutture posate	km	175,00	200,00	150,00	100,00	100,00	100,00	◖
4	Strutture pubbliche allacciate	Quantità	950,00	1.310,00	1.328,00	1.700,00	1.900,00	2.200,00	◖

Prestazione 2 - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Gare pubblicate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	◖
2	Progetti in esecuzione	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	◖

Prestazione 3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Zone produttive infrastrutturate	Quantità	2,00	3,00	3,00	2,00	1,00	0,00	●

Prestazione 4 - Finanziamento delle spese correnti della RAS

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Delibere emanate dalla Giunta provinciale	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
1	Domande di finanziamento liquidate	Quantità				1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 5 - Finanziamento per la gestione e manutenzione dei siti trasmissivi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di finanziamento liquidate	Quantità				1,00	1,00	1,00	●

23. Salute

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Attività di consulenza giuridica

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande alla Commissione conciliativa	Quantità	14,00	18,00	22,00	30,00	30,00	30,00	○
2	Conciliazioni effettuate nella 1° fase procedimento	%	25,80	25,50	0,30	0,20	0,20	0,20	◖
3	Casi valutati nella 2° fase del procedimento	%	30,20	31,70	0,30	0,30	0,30	0,30	◖
4	Attività di consulenza a favore degli uffici della Ripartizione in ambito di appalti	Quantità		0,00	15,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione 2 - Programmazione sanitaria

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni del Comitato per la programmazione sanitaria tenutesi	Quantità	4,00	3,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◖
2	Parere su documenti programmatori strategici dell'Azienda sanitaria	Quantità		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione 3 - Potenziamento dell'assistenza sanitaria territoriale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Elaborazione del concetto di medicina di gruppo di rete complessa nella medicina generale	Quantità		1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	●
2	Esecuzione di due progetti pilota riguardanti i teams della medicina di base	Quantità		1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	●
3	Studio sull'apertura di un ambulatorio per le cure primarie vicino al pronto soccorso di Merano	Quantità		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Analisi dell'attuazione di ambulatori complessi per le cure primarie a Bolzano e nella Bassa Atesina	Quantità		0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	●
5	Progetto locale di prevenzione dei suicidi nel carcere di Bolzano e sua attuazione	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Elaborazione della struttura organizzativa dell'assistenza sanitaria nel carcere di Bolzano	Quantità		1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2024	il progetto viene cancellato

Ufficio Assistenza sanitaria

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Garantire l’assistenza sanitaria di base, elaborazione graduatorie per medici di medicina generale e pediatri di libera, gestione accordi integrativi provinciali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di inserimento nella graduatoria provinciale dei medici di medicina generale elaborate	Quantità		38,00	48,00	40,00	40,00	30,00	◖
2	Domande di inserimento nella graduatoria provinciale dei pediatri di libera scelta elaborate	Quantità		3,00	14,00	20,00	20,00	15,00	◖
3	Domande di assegnazione dei posti a medici di medicina generale convenzionati elaborate	Quantità		18,00	17,00	20,00	20,00	15,00	◖
4	Domande di assegnazione dei posti per pediatri di libera scelta convenzionati elaborate	Quantità		0,00	1,00	10,00	10,00	8,00	◖
5	Elaborazione e revisione dei contratti collettivi integrativi	Quantità		0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	◖
6	Analisi per l’informatizzazione del processo dall’accoglimento delle domande, al calcolo del punteggio e all'inserimento in graduatoria	Quantità		1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◖

Prestazione	2 - Garantire l’assistenza sanitaria in regime di ricovero, transfrontaliera, in emergenza-urgenza ed organizzazione della rete ospedaliera e delle reti cliniche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Delibere di criteri rielaborate	Quantità		2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	la delibera è stata approvata nel 2022

Prestazione	3 - Garantire l’assistenza sanitaria e sociosanitaria a particolari categorie di persone, con disturbi in ambito psichiatrico o con dipendenze patologiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Elaborazione di un bando per finanziamento progetti Covid-19	Quantità		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Nominata e deliberata Unità coordinamento delle dipendenze	Quantità		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
3	Concessione di contributo nell’ambito dei disturbi alimentari – Passaggio dell’ambito all’A.S.	Quantità		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
4	Monitoraggio dell’attuazione della delibera di G.P. “Assistenza di persone affette da Disturbo dello Spettro Autistico in Alto Adige”	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Elaborazione progetto assistenziale per una struttura residenziale assistenziale per persone non autonome in ambito della psichiatria e delle dipendenze	Quantità		0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	◖
6	Delibere redatte	Quantità			4,00	2,00	0,00	0,00	◖

	Indicatore	Commenti
1	Targ. 2023	Il bando si é concluso, pertanto l'indicatore non viene riproposto.
2	Targ. 2023	L'unitá é stata denominata con delibera della GP e rimane in carica, fino a nuova nomina
3	Targ. 2025	Concluso l'indicatore non viene riproposto.
5	Targ. 2023	l'indicatore va eliminato in quanto é cambiato l'obiettivo di riferimento
6	Targ. 2023	Delibera per l'aggiornamento e l'attualizzazione delle linee di indirizzo politico delle dipendenze in Provincia di Bolzano. Delibera per la collaborazione con la Regione Campania per l'utilizzo dell'applicazione IT SMOP nel settore dell'assistenza sanitaria di un determinato gruppo di persone sottoposte ad un provvedimento di restrizione della libertá

Prestazione	4 - Garantire l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri e ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, consulenza giuridica e gestione ricorsi in ambito sanitario, interrogazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ingiunzioni di pagamento	Quantità		70,00	1,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Ricorsi per dichiarazioni mendaci	Quantità		3,00	0,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Definizione dei parametri per il fabbisogno sanitario ai fini della programmazione, della concessione e del rinnovo dell’accreditamento	Quantità		1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	●
4	Elaborate risposte ad interrogazioni, interrogazioni orali su temi di attualità e prese di posizione sulle mozioni	Quantità		34,00	50,00	30,00	30,00	30,00	●

Prestazione	5 - Garantire l’assistenza sanitaria e sociosanitaria sul territorio, l’assistenza ambulatoriale e domiciliare a persone con patologie croniche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piano di riordino del territorio elaborato	Quantità		1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	◖
2	Linee guida sull'assistenza domiciliare integrata elaborate	Quantità		1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	●
3	Predisposizione dell’atto di programmazione della medicina generale (art. 8, comma 2 dell’ACN 2016-2018)	Quantità			0,00	1,00	0,00	0,00	●

Prestazione	6 - Monitoraggio e valutazione dei bisogni di salute e dei fattori di rischio per la salute nella popolazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Relazioni di ricerca per indagine triennale Okkio elaborate	Quantità		0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◖
2	Schede informative su fattori di rischio elaborate – Sistema di sorveglianza PASSI	Quantità		7,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Relazione di ricerca per indagine quadriennale HBSC elaborato	Quantità		0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	●
4	Schede informative sui risultati dello studio "Passi d'Argento" elaborate	Quantità		14,00	10,00	4,00	4,00	4,00	◖
5	Relazioni di ricerca per studio "Passi d'Argento" elaborate	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Relazioni sulla copertura vaccinale elaborate	Quantità		30,00	20,00	20,00	20,00	25,00	◖
7	Relazioni sullo studio della popolazione immigrata elaborate	Quantità		40,00	45,00	40,00	40,00	40,00	◖

Indicatore		Commenti
5	Targ. 2023	da eliminare

Prestazione	7 - Gestione delle banche dati del Sistema Informativo Sanitario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Report sui controlli di qualità dei principali flussi informativi redatti	Quantità		160,00	205,00	250,00	300,00	320,00	◖
2	Aggiornamenti delle tabelle relative alle patologie croniche effettuati	Quantità		50,00	390,00	400,00	400,00	400,00	◖
3	Report sui controlli di qualità del flusso di dati dei consultori familiari redatti	Quantità		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Report sui controlli di qualità del flusso di dati CEDAP redatti	Quantità		50,00	48,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Report sui controlli di qualità del flusso di dati SISM redatti	Quantità		30,00	31,00	30,00	30,00	30,00	●
6	Report sui controlli di qualità del flusso di dati FAR redatti	Quantità		0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●

Prestazione	8 - Gestione dei Registri provinciali delle protesi articolari, mammarie, del diabete e delle malattie rare								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Report su protesi di anca, ginocchio e spalla redatti	Quantità		70,00	68,00	70,00	80,00	80,00	◖
2	Report sulla qualità del Registro delle protesi articolari redatti	Quantità		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Report relativi alle malattie rare elaborati	Quantità		15,00	16,00	15,00	15,00	15,00	●
4	Report sulla epidemiologia del diabete redatti	Quantità		40,00	38,00	40,00	40,00	40,00	◖
5	Report sulla qualità del Registro diabete redatti	Quantità		10,00	11,00	10,00	10,00	10,00	◖
6	Report malattie rare per DWH-SiVAS elaborati	Quantità		40,00	42,00	40,00	40,00	40,00	◖

Prestazione	9 - Monitoraggio e valutazione del Servizio Sanitario Provinciale (SSP) e pubblicazioni scientifiche e di settore								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Report sulla Relazione Sanitaria provinciale elaborati	Quantità		350,00	360,00	350,00	350,00	350,00	
2	Report sulla valutazione della performance (Bersaglio) elaborati	Quantità		310,00	295,00	300,00	270,00	350,00	
3	Dati elaborati per i report del DWH SiVAS	Quantità		20,00	40,00	50,00	70,00	100,00	
4	Report sul Programma Nazionale Esiti (PNE) elaborati	Quantità		130,00	126,00	120,00	120,00	120,00	
5	Report sul Sistema Adjusted Clinical Groups (ACG) elaborati	Quantità		0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	

Indicatore		Commenti
5	Targ. 2023	il progetto é stato sospeso, l'indicatore non viene più riproposto

Ufficio Governo sanitario

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Programmazione e finanziamento di strutture, infrastrutture e investimenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piano nazionale recupero resilienza: Elaborazione provvedimenti vari nel settore salute	Quantità			30,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Pareri tecnici elaborati	Quantità	20,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Programmi planivolumetrici redatti	Quantità	2,00	4,00	9,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Programmi di investimento per le costruzioni redatti	Quantità	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
5	Programmi di investimento per attrezzature sanitarie redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Programmi di investimento nel settore dell'informatica redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Programmi di investimento per arredi e arredi tecnici redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
8	Relazioni HTA-High Technology Assessment elaborate	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	2 - Governo delle reti di assistenza								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attività di vigilanza sul corretto andamento delle reti assistenziali	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	3 - Concessione di contributi e contributi per investimenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande per contributi di investimento presentate	Quantità	28,00	33,00	51,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Domande di contributi di investimento approvate	Quantità	28,00	32,00	51,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	45,00	56,00	39,00	60,00	70,00	70,00	◖
4	Piano sangue elaborato	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Piano sangue: elaborazione provvedimenti amministrativi	Quantità			4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Prestazione	4 - Ricorsi e reclami relativi all'assistenza sanitaria indiretta e all'assistenza protesica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ricorsi trattati	Quantità	80,00	180,00	270,00	320,00	320,00	320,00	◖
2	Reclami trattati	Quantità	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◖

Prestazione	5 - Autorizzazioni e accreditamenti di strutture sanitarie private e pubbliche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di rilascio di autorizzazioni per strutture sanitarie presentate	Quantità	35,00	50,00	50,00	55,00	60,00	60,00	○
2	Autorizzazioni per strutture sanitarie rilasciate	Quantità	35,00	50,00	50,00	55,00	60,00	60,00	◖
3	Domande di rilascio di autorizzazioni per liberi professionisti presentate	Quantità	75,00	90,00	65,00	100,00	110,00	100,00	○
4	Autorizzazioni per liberi professionisti rilasciate	Quantità	75,00	90,00	65,00	100,00	110,00	100,00	◖
5	Domande di accreditamento presentate	Quantità	8,00	27,00	24,00	35,00	50,00	30,00	○
6	Accreditamenti concessi	Quantità	8,00	20,00	23,00	30,00	50,00	30,00	◖

Prestazione	6 - Assistenza farmaceutica e gestione delle farmacie e dei grossisti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Ispezioni effettuate	Quantità		0,00	7,00	10,00	10,00	13,00	◖
2	Autorizzazioni rilasciate per nuove farmacie	Quantità		0,00	2,00	3,00	0,00	0,00	●
3	Analisi delle segnalazioni sulle mancate forniture di farmaci da parte del grossista	Quantità			12,00	12,00	12,00	12,00	●
4	Autorizzazioni a farmacie e grossisti, centri prescrittori, ditte fornitrici di dispositivi protesici	Quantità			30,00	45,00	45,00	45,00	◖
5	Ricorsi e deferimenti riguardanti PHT, specialità medicinali e galenici magistrali	Quantità			50,00	30,00	30,00	30,00	◖
6	Aggiornamento degli elenchi dei dispositivi medici erogabili tramite le farmacie (anno 2023 - 1) (anno 2024 – 0)	Quantità			1,00	1,00	0,00	1,00	●

Prestazione	7 - Gestione dei trasporti sanitari								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Elaborazione del nuovo Piano provinciale per i trasporti sanitari	Quantità			1,00	1,00	1,00	0,00	●
2	Appalti, contratti e liquidazioni	Quantità			2,00	2,00	2,00	0,00	◖

Prestazione	8 - Verifica del possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Audit effettuati per l'autorizzazione	Quantità	13,00	43,00	65,00	20,00	25,00	25,00	●
2	Audit effettuati per l'accreditamento	Quantità	24,00	31,00	53,00	23,00	25,00	25,00	●
3	Audit effettuati per autorizzazione / accreditamento di centri di ricerca	Quantità	1,00	1,00	0,00	5,00	5,00	3,00	◖

Prestazione	9 - Gestione dei rischi clinici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Audit effettuati per eventi sentinella (ES)	Quantità	16,00	18,00	22,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Validazione richieste risarcimento danni effettuata	Quantità	119,00	166,00	121,00	170,00	180,00	180,00	●
3	Validazione best practices effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione	10 - Valutazione delle tecnologie in sanità (Health Technology Assessment - HTA)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni eseguite sulla tematica HTA (Health Technology Assessment)	Quantità	1,00	0,00	2,00	3,00	1,00	1,00	●

Prestazione	11 - Contatto UE per ricerca, innovazione e Università								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative di informazione	Quantità		15,00	39,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Documenti strategici	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●

Prestazione	12 - Elaborazione proposte di approvazione di nuovi o di aggiornamento dei vigenti requisiti minimi per l'autorizzazione all'esercizio ed ulteriori per l'accreditamento istituzionale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Proposte di approvazione di nuovi o di aggiornamento dei vigenti requisiti minimi per l'autorizzazione - n. di checklist / liste di requisiti	Quantità			4,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Proposte di approvazione di nuovi o di aggiornamento dei vigenti requisiti ulteriori per l'accreditamento istituzionale - n. di checklist / liste di requisiti	Quantità			1,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione	13 - Garantire l'appropriatezza, la sicurezza e la finanziabilità in ambito trasfusionale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Delibere redatte	Quantità			2,00	4,00	4,00	4,00	◖
2	Audits effettuati	Quantità			7,00	4,00	4,00	2,00	◖
3	Rendicontazioni effettuate	Quantità			9,00	12,00	12,00	12,00	●

Prestazione	14 - Implementazione di misure nell'ambito „E-health nella sanità"								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incontri di coordinamento	Quantità			87,00	20,00	20,00	20,00	●

Ufficio Economia sanitaria

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Documenti elaborati relativi al fabbisogno di risorse	Quantità	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Delibere elaborate per il finanziamento delle spese correnti	Quantità	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Richieste di gestione Bilancio Provinciale evase	Quantità	21,00	25,00	82,00	80,00	80,00	80,00	◖
4	Liquidazioni delle spese sul cap. U13011.0000	Quantità	34,00	39,00	29,00	30,00	30,00	30,00	◖
5	Operazioni di apertura e chiusura degli esercizi finanziari effettuate e controllate	Quantità		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
2	Riparto del FSP all'Azienda Sanitaria
3	Richieste di accesso, istituzione capitoli, iscrizione fondi vincolati, variazioni compensative, prelievi fondo di riserva, assestamento al bilancio ecc.

Prestazione	2 - Contabilità nel settore sanità e flussi ministeriali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Direttive ai bilanci dell'AS elaborate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Pareri tecnico-contabili redatti sui bilanci dell'Azienda Sanitaria	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Linee guida contabili o circolari per l'Azienda Sanitaria elaborate	Quantità	4,00	3,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Attività del Collegio Sindacale dell'Azienda Sanitaria controllate	Quantità	20,00	15,00	20,00	14,00	14,00	14,00	●
5	Flussi di dati per il Ministero elaborati, controllati e inviati	Quantità	18,00	8,00	10,00	8,00	8,00	8,00	○
6	Relazione elaborata per società di rating	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Risposte inviate agli organi esterni di controllo	Quantità	10,00	7,00	6,00	8,00	8,00	8,00	◖
8	Verbali e relazioni sullo stato di avanzamento del progetto sulla certificabilità del bilancio dell'AS elaborati	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	◖
9	Incontri tavolo adempimenti MEF preparati con relativa documentazione	Quantità		2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖
10	Relazione sanitaria elaborata per la parte economica	Quantità		1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
7	Sono risposte alla Corte dei Conti, al Ministero della Salute e al Mef (incluso Tavolo adempimenti)

Prestazione	3 - Gestione dei cataloghi delle prestazioni sanitarie e delle relative tariffe, compartecipazioni dell'utente alla spesa ed esenzioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Assistenza ospedaliera e ricoveri per acuti e post-acuti: aggiornamento delle tariffe e dei sistemi di finanziamento	Quantità	3,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Assistenza specialistica ambulatoriale e corretto utilizzo della prescrizione elettronica: aggiornamento dei nomenclatori tariffari, del catalogo provinciale delle prestazioni prescrivibili, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida	Quantità	10,00	5,00	4,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Assistenza territoriale: aggiornamento dei nomenclatori tariffari, dei sistemi di finanziamento, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida	Quantità	3,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Assistenza collettiva e prevenzione: aggiornamento delle tariffe, dei sistemi di finanziamento, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida	Quantità		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Pronto soccorso e altre prestazioni sanitarie: aggiornamento del nomenclatore tariffario, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida	Quantità	0,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Controlli effettuati sulla corretta applicazione delle tariffe e di altre variabili	Quantità	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	◖
7	Controlli effettuati sulla scheda di dimissione ospedaliera	Quantità	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	◖
8	Aggiornamenti del "registro delle strutture private" effettuati	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
9	Quesiti risolti in tema di prescrivibilità e cataloghi delle prestazioni, corretto utilizzo dei tariffari e compartecipazione alla spesa	Quantità			9,00	7,00	7,00	7,00	◖
10	Ticket ed esenzioni, altre compartecipazioni alla spesa da parte dell'utente: documenti di aggiornamento della disciplina	Quantità			3,00	2,00	2,00	2,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
1	Si tratta di ricoveri per acuti in regime ordinario e diurno, ricoveri di riabilitazione e lungodegenza post-acuzie e ricoveri in regime di assistenza indiretta
2	Le linee guida si riferiscono al corretto utilizzo del nomenclatore e catalogo delle prestazioni prescrivibili, alle tariffe, alla prescrivibilità della prestazioni, al corretto utilizzo della ricetta dematerializzata, alla corretta gestione delle esenzioni ticket. Non sono calcolate tutte le risposte di chiarimento e risoluzione di quesiti provenienti dall'AS e dall'utente o soggetti esterni. Non sono calcolati tutti gli aggiornamenti e i controlli dei siti istituzionali della Provincia e dell'AS.
3	Per assistenza territoriale si intende l'assistenza domiciliare, ambulatoriale, residenziale e semiresidenziale, le cure intermedie. I settori di riferimento sono tutti quelli territoriali, quali la salute mentale, le disabilità, le dipendenze, etc. Le linee guida si riferiscono alla corretta applicazione dei nomenclatori tariffari e della compartecipazione dell'utente, alla corretta prescrizione delle prestazioni, al corretto uso della ricetta dematerializzata, alla corretta rilevazione delle prestazioni. Non sono calcolate tutte le risposte ai quesiti dell'AS o degli utenti/soggetti esterni, né gli aggiornamenti e i controlli sui siti istituzionali della Provincia e dell'AS
4	Quest'ambito include diversi settori tra cui la medicina sportiva, le attività fisiche adattate (AFA), i vaccini dei servizi igiene, la medicina del lavoro, etc.
6	I controlli sul TSPC avvengono una volta alla settimana per 4 flussi, cioè 52 controlli per 4 flussi in un anno.
7	I controlli sulla SDO (Scheda di dimissione ospedaliera) avvengono una volta alla settimana, cioè 52 controlli in un anno.
8	Si calcolano solo gli aggiornamenti dei dati relativi alle strutture private convenzionate.

Prestazione	4 - Gestione della mobilità sanitaria interregionale e internazionale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Controlli eseguiti sulla mobilità sanitaria passiva	Quantità	168,00	168,00	161,00	161,00	161,00	161,00	◖
2	Report prodotti sulla mobilità compensata	Quantità	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	●
3	Relazione annuale sulla mobilità sanitaria elaborata	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Flussi di dati gestiti relativi alla mobilità sanitaria internazionale	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Flussi di dati gestiti relativi alla mobilità sanitaria interregionale	Quantità	7,00	7,00	11,00	11,00	11,00	11,00	●
6	Analisi dei flussi di dati sulla mobilità sanitaria pubblicate sul cruscotto provinciale	Quantità	15,00	17,00	21,00	21,00	21,00	21,00	●

Indicatore	Commento su indicatore
1	Il numero si riferisce ai controlli sulla mobilità passiva, in fase di controdeduzione, su sette flussi per 23 enti.
2	Il numero si riferisce a report per sette flussi di mobilità attiva e passiva per le tre fasi della mobilità.
4	Il numero si riferisce alla gestione di due flussi, uno verso il Ministero e uno verso l'Azienda Sanitaria.
6	Il numero si riferisce a 7 flussi per le 3 fasi nella gestione della mobilità sanitaria.

Prestazione	5 - Indirizzi di programmazione e controlling economico-finanziario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Indirizzi di programmazione annuale all'Azienda Sanitaria (BSC) redatti	Quantità	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Pareri redatti sui documenti di programmazione annuale (POA, PGT) e sui piani di produzione dell'Azienda Sanitaria	Quantità	8,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	◖
3	Documenti Qlik manutenuti ed aggiornati su Business Intelligence - sezione Economia Sanitaria	Quantità	49,00	49,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Indicatori economico-finanziari calcolati per Network interregionali	Quantità	7,00	7,00	9,00	9,00	9,00	9,00	◖
5	Verifica e valutazione della Balanced Scorecard (BSC) effettuate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Costo dei livelli aggiuntivi di assistenza garantiti in Provincia di Bolzano	Mio. €	47,70	38,90	48,60	40,00	40,00	40,00	◖

Indicatore	Commento su indicatore
2	I piani di produzione si riferiscono alle strutture private convenzionate per l'assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale e ad alcune strutture del territorio.
4	Il numero rappresenta quanti sono gli indicatori economici calcolati per l'Istituto di Management "Sant'Anna" di Pisa (benchmarking - network delle Regioni).

Ufficio Ordinamento sanitario

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Concessione di contributi e sovvenzioni in ambito sanitario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di contributo per iniziative in attuazione del Piano Sanitario approvate	Quantità	37,00	27,00	25,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Domande di contributo per spese correnti a enti, che svolgono iniziative in attuazione del Piano Sanitario approvate	Quantità	41,00	43,00	45,00	55,00	55,00	55,00	◖
3	Domande di contributo per donatori e trapiantati, para- e tetraplegici approvate	Quantità	12,00	11,00	8,00	15,00	15,00	15,00	◖

Prestazione	2 - Coordinamento e indirizzo nel settore dell'amministrazione del personale dell'Azienda Sanitaria

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Piante organiche verificate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Riconoscimenti dei servizi sanitari prestati all'estero rilasciati	Quantità	14,00	11,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Richieste di dati elaborate	Quantità	37,00	50,00	50,00	40,00	40,00	40,00	●
5	Calcoli dei costi elaborati con riguardo al personale dell'Azienda Sanitaria	Quantità	10,00	30,00	15,00	30,00	30,00	30,00	●

	Indicatore	Commenti
5	Targ. 2023	l'aumento del calcolo dei costi è legato all'aumento del numero dei contratti collettivi, che si prevede verranno stipulati nel triennio 2023-2025

Prestazione	3 - Formazione di base in ambito sanitario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attestati di equipollenza rilasciati	Quantità	41,00	27,00	25,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Domande di assegni di studio per psicologi tirocinanti approvate	Quantità	15,00	9,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖
3	Domande di assegni di studio per formazione di base approvate	Quantità	29,00	64,00	53,00	80,00	80,00	80,00	◖
4	Piano triennale redatto nell'ambito della formazione sanitaria di base	Quantità	2,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	◖

Allegati	Delibera programmatoria per lo studentato "Claudiana"

Prestazione	4 - Formazione specialistica in ambito sanitario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande di assegni di studio per medici di medicina generale approvate	Quantità	10,00	11,00	23,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Domande di assegni di studio per medici per la formazione specialistica approvate	Quantità	4,00	11,00	12,00	80,00	80,00	80,00	●
3	Domande di assegni di studio per altri profili professionali approvate	Quantità	20,00	19,00	22,00	28,00	28,00	28,00	●

Prestazione	5 - Formazione obbligatoria in ambito sanitario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Enti per la formazione continua accreditati (Provider)	Quantità	51,00	52,00	51,00	53,00	53,00	53,00	●
2	Domande di contributo ad enti per la formazione continua (Provider) approvate	Quantità	12,00	16,00	12,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Piano triennale della formazione continua redatto	Quantità	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	◖

Prestazione	6 - Etica e Gender Health nell’ambito sanitario ed elaborazione di percorsi di cura								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iniziative d'informazione e formazione svolte	Quantità	4,00	4,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione	7 - Appalti, contratti e liquidazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Liquidazioni effettuate	Quantità	374,00	1.024,00	927,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Gare pubblicate	Quantità	34,00	14,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	rettificato dato errato
1	Targ. 2024	rettificato dato errato

Indicatore	Commento su indicatore
1	L'Ufficio non effettua piú le liquidazioni per altri uffici ma solo le proprie.

Prestazione	8 - Ricerca in ambito sanitario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti finanziati	Quantità	0,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Progetti presentati	Quantità	0,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●

Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Sicurezza alimentare e l'igiene delle bevande e degli alimenti di origine non animale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Programmi di pianificazione sui controlli degli alimenti e delle bevande redatti	Quantità	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Autorizzazioni sanitarie rilasciate per additivi alimentari	Quantità	3,00	0,00	3,00	5,00	1,00	1,00	◖
3	Segnalazioni ricevute sistema rapido di allerta per alimenti	Quantità	75,00	119,00	73,00	75,00	75,00	75,00	◖
4	Sanzioni amministrative elaborate	Quantità	57,00	50,00	56,00	70,00	70,00	70,00	◖
5	Audits effettuati	Quantità		4,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 2 - Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni sanitarie rilasciate per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari	Quantità	9,00	2,00	8,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Certificati di abilitazione rilasciati per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari	Quantità	28,00	41,00	56,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Sanzioni amministrative elaborate	Quantità	3,00	7,00	1,00	10,00	10,00	10,00	◖
4	Autorizzazioni per l'esenzione delle vaccinazioni obbligatorie rilasciate	Quantità	0,00	2,00	0,00	3,00	3,00	3,00	◖
5	Certificati di abilitazione all'impiego di gas tossici rilasciati	Quantità	77,00	97,00	65,00	40,00	40,00	40,00	◖
6	Autorizzazioni rilasciate per l'uso di sorgenti radioattive	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione 3 - Monitoraggio del Piano provinciale di prevenzione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Piano provinciale di prevenzione elaborato / rielaborato	Quantità	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
2	Incontri di monitoraggio con i referenti di programma	Quantità			36,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Incontri di monitoraggio con il gruppo di monitoraggio	Quantità			9,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Report di monitoraggio	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il piano di prevenzione è stato elaborato e approvato.

Indicatore	Commento su indicatore
1	Analisi dei feedback dei referenti del Piano prevenzione e relativo riscontro al Ministero

Ufficio Sviluppo della cooperazione

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Agevolazioni per lo sviluppo dell'economia cooperativa

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	320,00	366,00	262,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Domande approvate	Quantità	300,00	342,00	247,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità	250,00	298,00	330,00	180,00	180,00	180,00	●

Prestazione 2 - Gestione registro provinciale enti cooperativi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni effettuate	Quantità	140,00	120,00	109,00	130,00	130,00	130,00	●

Prestazione 3 - Revisioni cooperative

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Revisioni effettuate	Quantità	48,00	45,00	45,00	50,00	45,00	45,00	●

Prestazione 4 - Procedure concorsuali e sanzioni amministrative

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Nuove liquidazioni coatte amministrative aperte	Quantità	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Scioglimenti per atto dell'autorità con e senza nomina di commissario liquidatore effettuati	Quantità	20,00	24,00	16,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Autorizzazioni	Quantità		22,00	20,00	15,00	15,00	15,00	●

Prestazione 5 - Vigilanza sugli enti di credito a carattere regionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Approvazione modifica statuto	Quantità	2,00	40,00	2,00	35,00	5,00	3,00	○

Prestazione 6 - Promozione dello spirito cooperativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Coordinamento/Partecipazione di/a gruppi di lavoro	Quantità	7,00	8,00	8,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Riunioni e colloqui	Quantità	40,00	130,00	135,00	120,00	120,00	120,00	●
3	Eventi/corsi organizzati	Quantità	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

11. Edilizia e servizio tecnico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Vigilanza delle opere - supervisione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Programma pluriennale elaborato nei termini previsti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Cronoprogrammi controllati	%	70,00	70,00	80,00	75,00	80,00	90,00	◖
3	Costi standard controllati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Prestazione	2 - RUP – Attività del responsabile unico di procedimento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	%	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	97,00	●
2	Termini del cronoprogramma rispettati	%	99,00	95,00	99,00	95,00	95,00	100,00	●
3	Costi rispettati / Costi pianificati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione	3 - Verifica di progetti di interesse pubblico sopra i 2,5 milioni di euro e sopra i 500.000 euro di interesse privato con contributi pubblici nel Comitato Tecnico Provinciale (CTP)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	8,00	9,00	10,00	15,00	16,00	15,00	◖

Ufficio Edilizia est

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona est dell' Alto Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	6,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	4,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	2,00	2,00	4,00	3,00	2,00	2,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	6,00	3,00	5,00	2,00	1,00	2,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	95,00	99,00	99,00	95,00	100,00	100,00	●

Prestazione 2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	15,00	13,00	30,00	15,00	14,00	13,00	◖

Prestazione 3 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetti e collaudi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progettazioni effettuate	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	●
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	●
3	Controlli effettuati	Quantità	2,00	2,00	5,00	2,00	2,00	1,00	●
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 4 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni della commissione	Quantità	6,00	5,00	12,00	6,00	5,00	6,00	●

Prestazione 5 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Procedure di aggiudicazione	Quantità		7,00	30,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Contratti stipulati ed eventuali contratti integrativi	Quantità		8,00	36,00	5,00	4,00	5,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità		8,00	53,00	5,00	5,00	4,00	●

Ufficio Edilizia ovest

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona ovest dell'Alto Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	3,00	5,00	4,00	5,00	6,00	6,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	5,00	3,00	3,00	4,00	5,00	4,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	95,00	99,00	95,00	95,00	100,00	100,00	●

Prestazione 2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	19,00	20,00	11,00	10,00	12,00	10,00	◖

Prestazione 3 - Prezzario per lavori pubblici – Partecipazione alle specifiche tecniche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Colloqui tenuti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione 4 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progettazioni effettuate	Quantità	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	0,00	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Controlli effettuati	Quantità	0,00	4,00	1,00	1,00	3,00	3,00	●
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attività di coordinamento e partecipazione a riunioni	%	11,00	17,00	12,00	10,00	12,00	10,00	●

Prestazione 6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Procedure di aggiudicazione	Quantità		7,00	16,00	8,00	6,00	6,00	●
2	Contratti stipulati ed eventuali contratti integrativi	Quantità		9,00	38,00	8,00	6,00	6,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità		8,00	41,00	8,00	6,00	6,00	●

Ufficio Edilizia sanitaria

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere in ambito sociosanitario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	10,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	1,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	6,00	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Costi standard specifici rispettati	%	95,00	95,00	95,00	95,00	100,00	100,00	●

Prestazione 2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	17,00	12,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◖

Prestazione 3 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progettazioni effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	3,00	3,00	●
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●
3	Controlli effettuati	Quantità	9,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 4 - Coordinamento e controllo delle opere eseguite da SABES e da altri enti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Attività di coordinamento e partecipazione a riunioni	%	90,00	90,00	90,00	90,00	85,00	85,00	●

Prestazione 5 - Incarichi e altre procedure di tipo amministrativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Liquidazioni effettuate	Quantità	8,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Appalti aggiudicati	Quantità	21,00	11,00	11,00	10,00	15,00	15,00	●
3	Coordinamento e controllo	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 6 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni della commissione	Quantità	39,00	61,00	22,00	50,00	50,00	50,00	●

Ufficio Affari amministrativi

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Gare d'appalto pubblicate	Quantità	66,00	33,00	14,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Contratti per lavori, forniture e servizi, incarichi suppletivi e atti di sottomissione conclusi	Quantità	109,00	107,00	87,00	96,00	96,00	96,00	●

Prestazione 2 - Affidamenti di appalti di servizi di ingegneria e architettura. Stipula degli incarichi a liberi professionisti

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incarichi affidati a liberi professionisti	Quantità	140,00	97,00	71,00	90,00	90,00	90,00	●
2	Affidamento di servizi tecnici effettuato	Quantità	97,00	36,00	7,00	20,00	20,00	20,00	○

Prestazione 3 - Attività amministrativa per l’esecuzione delle opere pubbliche

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Decreti emanati	Quantità	335,00	239,00	308,00	275,00	275,00	275,00	○

Prestazione 4 - Liquidazione fatture

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Fatture liquidate	Quantità	513,00	580,00	583,00	500,00	500,00	500,00	●

Prestazione 5 - Consulenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	150,00	434,00	300,00	180,00	180,00	180,00	○

Ufficio Geologia e prove materiali

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione delle opere e dei progetti geologico-geotecnici dell'ufficio per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	14,00	12,00	12,00	10,00	11,00	11,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	7,00	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	3,00	4,00	4,00	6,00	7,00	7,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	10,00	8,00	15,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	99,00	99,00	99,00	99,00	100,00	100,00	●

Prestazione	2 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi di carattere geologico per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	15,00	27,00	33,00	30,00	34,00	35,00	●
2	Mantenimento dei tempi	%	98,00	98,00	98,00	97,00	100,00	100,00	◖

Prestazione	3 - Prezzi informativi per opere edili – Collaborazione alla stesura delle specifiche tecniche e dei prezzi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Riunioni e tavoli tecnici effettuati	Quantità	10,00	25,00	20,00	30,00	25,00	25,00	●
2	Prove sui materiali, controlli e plausibilizzazione dei dati effettuati	Quantità	47,00	63,00	97,00	40,00	35,00	35,00	●

Prestazione	4 - Cartografia geologica, pianificazione delle zone di pericolo idrogeologico, perizie per l'urbanistica e per l'Ufficio Industria e cave, informatizzazione e cura degli archivi e delle banche dati								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Carte elaborate e pubblicate con note illustrative	Quantità	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Piani delle zone di pericolo controllati e approvati	Quantità	54,00	32,00	66,00	25,00	25,00	20,00	●
3	Pareri e prese di posizione redatti per la Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio	Quantità	64,00	53,00	77,00	70,00	80,00	80,00	●
4	Inserimenti nei catasti e nelle banche dati effettuati o aggiornati durante l'anno	Quantità	1.157,00	1.480,00	2.463,00	1.250,00	1.300,00	1.300,00	○
5	Pareri e prese di posizione redatti per l'Ufficio Industria e cave	Quantità	5,00	5,00	4,00	10,00	11,00	11,00	●

Prestazione	5 - Servizio di Reperibilità geologica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi eseguiti per anno	Quantità	286,00	203,00	87,00	190,00	200,00	200,00	○
2	Rispetto del tempo massimo previsto per raggiungere il luogo di intervento	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
3	Rispetto del tempo massimo previsto per la redazione del verbale di sopralluogo definitivo inclusa la documentazione	%	97,00	99,00	99,00	99,00	100,00	100,00	●

Prestazione	6 - Controlli e certificati di qualità, sondaggi e indagini geognostiche, monitoraggi, consulenze nel settore prove materiali, verifica della qualità e dello sviluppo nuovi prodotti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore geomeccanica, geotecnica, monitoraggi	Quantità	35,00	59,00	72,00	60,00	65,00	65,00	○
2	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore pietre naturali, calcestruzzo, acciaio	Quantità	1.863,00	1.672,00	1.126,00	1.300,00	1.350,00	1.350,00	○
3	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore conglomerato bituminoso, asfalto	Quantità	144,00	120,00	120,00	180,00	190,00	190,00	○
4	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore prove non distruttive su funi e recipienti a pressione	Quantità	269,00	127,00	123,00	150,00	160,00	160,00	○

Prestazione	7 - Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale, rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Autorizzazioni ministeriali mantenute	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Certificazione ISO mantenuta ed estesa	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Prestazione	8 - Esecuzione di progetti nazionali e internazionali (p. es. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Progetti in programmazione	Quantità	1,00	2,00	7,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Progetti in atto	Quantità	6,00	6,00	5,00	8,00	8,00	7,00	●
3	Progetti conclusi	Quantità	1,00	4,00	3,00	2,00	2,00	3,00	●

Prestazione	9 - Gestione dei registri per le opere costruite col cemento armato per l'Alto Adige								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Denunce pervenute	Quantità	2.899,00	2.875,00	2.962,00	3.950,00	3.900,00	3.900,00	○
2	Preparazione ed esposizione dei dati per la consultazione	Quantità	480,00	414,00	473,00	450,00	400,00	400,00	○

41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Numero giornali della raccolta documenti digitalizzati classificati	Quantità	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	◐

Ispettorato del libro fondiario

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Microfilmatura della raccolta documenti	Quantità	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Digitalizzazione dei libri maestri	Quantità	722,00	744,00	673,00	550,00	550,00	550,00	◐
3	Ripristini del libro fondiario effettuati	Quantità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

	Indicatore	Commenti
2	Targ. 2023	Vedi quanto riportato al punto 1805 degli obiettivi operativi annuali.

Ispettorato del catasto

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Riposizionamento: Nell'anno 2023 saranno riposizionati 223 comuni catastali e nel 2024 saranno riposizionati 236 comuni catastali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	187,00	200,00	212,00	224,00	236,00	246,00	◐

	Indicatore	Commenti
1	Targ. 2023	La sospensione della copertura dei posti rimasti liberi in organico ha causato un rallentamento del progetto.

Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	10.354,00	12.712,00	11.389,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	35.020,00	39.840,00	38.488,00	39.900,00	39.900,00	39.900,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	20.008,00	32.361,00	21.602,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	8.938,00	9.031,00	9.866,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	10.354,00	12.712,00	11.389,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Quale anno di riferimento per le stime degli anni 2023, 2024 e 2025 vengono presi i dati del 2021. Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	17,20	15,80	30,00	18,60	20,00	20,00	◐
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.

Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande tavolari pervenute – Bressanone	Quantità		3.203,00	3.127,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
2	Domande tavolari pervenute – Chiusa	Quantità		2.224,00	2.145,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
3	Iscrizioni effettuate – Bressanone	Quantità		9.658,00	11.605,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	◖
4	Iscrizioni effettuate – Chiusa	Quantità		8.835,00	7.925,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	○
5	Notifiche effettuate – Bressanone	Quantità		5.329,00	5.652,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	○
6	Notifiche effettuate – Chiusa	Quantità		4.252,00	3.972,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	○
7	Copie rilasciate – Bressanone	Quantità		2.635,00	2.800,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
8	Copie rilasciate – Chiusa	Quantità		1.982,00	2.177,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	○
9	Percentuale numeri di codice fiscale presenti – Bressanone	%		99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	●
10	Percentuale numeri di codice fiscale presenti – Chiusa	%		99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	●
11	Fascicoli digitali predisposti – Bressanone	Quantità		3.203,00	3.127,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖
12	Fascicoli digitali predisposti – Chiusa	Quantità		2.224,00	2.145,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Quale anno di riferimento per le stime degli anni 2023, 2024 e 2025 vengono presi i dati del 2021. Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.
2	Targ. 2023	Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Quale anno di riferimento per le stime degli anni 2023, 2024 e 2025 vengono presi i dati del 2021. Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Digitalizzazione dei libri maestri – Bressanone	Quantità		0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	◖
2	Percentuale di giornali numero classificati – Bressanone	%		46,10	50,40	54,00	58,00	62,00	●
3	Percentuale di giornali numero classificati – Chiusa	%		49,90	54,30	58,60	62,90	67,00	●
4	Percentuale di giornali numero controllati per presenza di dati sensibili – Bressanone	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
5	Percentuale di giornali numero controllati per presenza di dati sensibili – Chiusa	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○

Indicatore		Commenti
4	Targ. 2023	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.
5	Targ. 2023	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.

Ufficio del libro fondiario di Brunico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	4.512,00	4.668,00	4.731,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	15.063,00	15.998,00	15.410,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	7.228,00	7.276,00	7.286,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	4.006,00	4.417,00	4.465,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	4.512,00	4.668,00	4.731,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Quale anno di riferimento per le stime degli anni 2023, 2024 e 2025 vengono presi i dati del 2021. Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	42,80	41,60	45,20	48,80	52,40	56,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.

Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	1.894,00	2.155,00	2.038,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	6.358,00	7.710,00	8.462,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.067,00	3.433,00	3.784,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	1.615,00	1.888,00	1.809,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	1.894,00	2.155,00	2.038,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Quale anno di riferimento per le stime degli anni 2023, 2024 e 2025 vengono presi i dati del 2021. Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	33,20	38,20	41,50	44,80	48,10	51,40	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.

Ufficio del libro fondiario di Egna

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	1.969,00	2.125,00	2.348,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.136,00	7.967,00	9.154,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.538,00	3.948,00	4.096,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	2.039,00	1.870,00	2.088,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	1.969,00	2.125,00	2.348,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Quale anno di riferimento per le stime degli anni 2023, 2024 e 2025 vengono presi i dati del 2021. Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	40,90	45,60	46,00	54,70	58,80	63,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.

Ufficio del libro fondiario di Merano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	8.083,00	8.632,00	8.048,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	26.105,00	27.719,00	27.262,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	13.029,00	14.861,00	13.992,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	6.815,00	7.400,00	7.610,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	8.083,00	8.632,00	8.048,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Quale anno di riferimento per le stime degli anni 2023, 2024 e 2025 vengono presi i dati del 2021. Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	37,20	40,00	43,50	46,90	50,40	54,00	◐
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	2,00	2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.

Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.165,00	2.492,00	2.569,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.308,00	8.739,00	8.737,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.726,00	4.012,00	3.899,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	1.976,00	1.980,00	3.031,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.165,00	2.492,00	2.569,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Quale anno di riferimento per le stime degli anni 2023, 2024 e 2025 vengono presi i dati del 2021. Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	39,20	40,50	44,00	47,50	51,00	55,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente

Ufficio del libro fondiario di Silandro

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.979,00	3.358,00	3.201,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	10.224,00	10.628,00	9.947,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	5.562,00	6.112,00	5.691,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	2.861,00	2.723,00	2.830,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.979,00	3.358,00	3.201,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Quale anno di riferimento per le stime degli anni 2023, 2024 e 2025 vengono presi i dati del 2021. Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	48,10	55,00	53,30	66,10	71,00	76,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente

Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	1.874,00	2.676,00	1.954,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.089,00	9.276,00	7.042,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.033,00	5.981,00	3.536,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	1.521,00	1.515,00	1.338,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	1.874,00	2.676,00	1.954,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Quale anno di riferimento per le stime degli anni 2023, 2024 e 2025 vengono presi i dati del 2021. Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	41,90	45,20	47,80	53,00	57,00	61,00	◖
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Ripristini da effettuare	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente

Ufficio del catasto di Bolzano

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	938,00	912,00	852,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	6,00	3,90	3,60	6,00	6,00	6,00	◖
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	3.488,00	4.155,00	4.028,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	4.524,00	6.228,00	5.440,00	3.200,00	3.200,00	6.500,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	11.141,00	15.982,00	14.375,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	6.894,00	6.152,00	6.536,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
3	Targ. 2023	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 8).
7	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale delle denunce.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◖
2	Comuni catastali riposizionati	%	91,70	97,20	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	70,00	83,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti - Bressanone	Quantità		429,00	388,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Tipi di frazionamento pervenuti - Chiusa	Quantità		366,00	409,00	400,00	400,00	400,00	○
3	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Bressanone	%		0,00	0,60	6,00	6,00	6,00	●
4	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Chiusa	%		0,00	0,60	6,00	6,00	6,00	●
5	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Bressanone	Quantità		670,00	660,00	500,00	500,00	500,00	○
6	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Chiusa	Quantità		629,00	583,00	350,00	350,00	350,00	○
7	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Bressanone	Quantità		1.887,00	1.479,00	1.100,00	1.100,00	2.000,00	○
8	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Chiusa	Quantità		1.205,00	1.195,00	800,00	800,00	1.300,00	○
9	Altre certificazioni rilasciate - Bressanone	Quantità		2.527,00	3.020,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○
10	Altre certificazioni rilasciate - Chiusa	Quantità		1.868,00	2.103,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	○
11	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Bressanone	Quantità		2.146,00	2.224,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	○
12	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Chiusa	Quantità		1.643,00	1.847,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
13	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) – Bressanone	%		1,10	1,60	6,00	6,00	6,00	●
14	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Chiusa	%		1,10	1,60	6,00	6,00	6,00	●

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
4	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
5	Targ. 2023	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 8).
13	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale delle denunce.
14	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale delle denunce.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati - Bressanone	%		74,10	74,10	93,00	100,00	100,00	●
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Bressanone	%		54,00	60,00	100,00	100,00	100,00	◐
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Chiusa	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐

Ufficio del catasto di Brunico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	843,00	729,00	733,00	900,00	900,00	900,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	2,70	4,40	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	1.403,00	1.381,00	1.405,00	750,00	750,00	750,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	1.848,00	2.680,00	2.312,00	1.400,00	1.400,00	2.800,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	4.138,00	4.369,00	4.328,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	3.151,00	3.249,00	3.558,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
3	Targ. 2023	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 8).
7	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale delle denunce

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	75,00	84,10	93,20	97,00	100,00	100,00	◖
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti - Caldaro	Quantità		201,00	201,00	250,00	250,00	250,00	○
2	Tipi di frazionamento pervenuti - Egna	Quantità		268,00	251,00	250,00	250,00	250,00	○
3	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Caldaro	%		4,30	6,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Egna	%		4,30	6,00	6,00	6,00	6,00	●
5	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Caldaro	Quantità		1.342,00	1.118,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Egna	Quantità		1.225,00	1.445,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Caldaro	%		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
8	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Egna	%		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
9	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Caldaro	Quantità		535,00	549,00	300,00	300,00	300,00	○
10	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Egna	Quantità		653,00	661,00	350,00	350,00	350,00	○
11	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Caldaro	Quantità		810,00	810,00	350,00	350,00	900,00	◖
12	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Egna	Quantità		920,00	861,00	350,00	350,00	1.000,00	○
13	Altre certificazioni rilasciate - Caldaro	Quantità		3.358,00	2.185,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	○
14	Altre certificazioni rilasciate - Egna	Quantità		3.235,00	3.148,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	○

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
4	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
7	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale delle denunce.
8	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale delle denunce.
9	Targ. 2023	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 8).
10	Targ. 2023	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 8).

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati - Egna	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Egna	%		94,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Caldaro	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Ufficio del catasto di Merano

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	929,00	884,00	909,00	900,00	900,00	900,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	2.294,00	2.425,00	2.469,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	3.187,00	4.708,00	4.161,00	2.700,00	2.700,00	4.900,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	6.834,00	7.151,00	7.739,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	5.233,00	5.143,00	5.525,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
3	Targ. 2023	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 8).
7	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale delle denunce.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	65,70	76,30	92,10	89,50	97,40	100,00	◖
2	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◖
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	79,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Ufficio del catasto di Monguelfo

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	356,00	380,00	339,00	350,00	350,00	350,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	3,80	4,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	539,00	673,00	695,00	300,00	300,00	300,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	785,00	1.121,00	1.089,00	600,00	600,00	1.200,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	1.710,00	1.934,00	1.864,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	1.414,00	1.975,00	1.862,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
3	Targ. 2023	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 8).
7	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale delle denunce.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	L'ufficio concluderà il riposizionamento di San Martino in Badia del distretto di Brunico

Ufficio del catasto di Silandro

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	648,00	706,00	689,00	650,00	650,00	650,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	1,40	2,20	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	729,00	761,00	775,00	500,00	500,00	500,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	1.029,00	1.460,00	1.251,00	900,00	900,00	1.500,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	2.531,00	2.938,00	3.142,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	1.981,00	1.684,00	2.404,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
3	Targ. 2023	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 8).
7	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale delle denunce.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	54,00	57,50	66,00	74,50	83,00	91,50	◖
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	60,00	85,00	90,00	100,00	100,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2025	Il completamento del riposizionamento nel 2025 per il rimanente 8,51% verrà effettuato da altri uffici catastali.

Ufficio del catasto di Vipiteno

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	276,00	297,00	262,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	4,00	5,80	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	458,00	474,00	449,00	300,00	300,00	300,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	469,00	842,00	691,00	450,00	450,00	900,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	1.955,00	2.279,00	2.216,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	1.262,00	1.060,00	1.318,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
3	Targ. 2023	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 8).
7	Targ. 2023	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale delle denunce.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◖
2	Comuni catastali riposizionati	%	94,70	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	60,00	68,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

6. Amministrazione del patrimonio

Ufficio Estimo

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Stime e consulenze per l'Amministrazione provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Stime e consulenze fornite	Quantità	323,00	282,00	249,00	407,00	400,00	410,00	●

Prestazione 2 - Stime e consulenza di enti territoriali

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Stime e consulenze fornite	Quantità	204,00	282,00	147,00	178,00	170,00	175,00	●

Prestazione 3 - Determinazione dei valori di riferimento e dei valori agricoli minimi e massimi

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valori di riferimento determinati	Quantità	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	●
2	Valori agricoli minimi e massimi determinati	Quantità	71,00	73,00	73,00	71,00	75,00	75,00	●

Prestazione 4 - Stime per l'alienazione di aree nell'ambito della rete stradale

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Stime effettuate	Quantità	27,00	25,00	37,00	27,00	27,00	28,00	●
2	Elenchi proprietari gestiti	Quantità	27,00	22,00	34,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Stati di consistenza redatti	Quantità	6,00	6,00	7,00	5,00	5,00	5,00	●

Ufficio Beni patrimoniali

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Amministrazione degli immobili

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Immobili in proprietà (Immobili e aree) gestiti	Quantità	3.115,00	3.140,00	3.124,00	2.772,00	2.800,00	2.900,00	●
2	Immobili affittati	Quantità	115,00	136,00	134,00	118,00	115,00	90,00	●
3	Immobili locati o concessi in uso	Quantità	363,00	387,00	402,00	338,00	328,00	370,00	●
4	Contratti di approvvigionamento gestiti	Quantità	1.043,00	1.074,00	1.058,00	1.046,00	1.100,00	1.010,00	●
5	Acquisti - permute - vendite - cessioni effettuate	Quantità	35,00	49,00	50,00	54,00	55,00	50,00	●

Prestazione 2 - Settore assicurativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Veicoli gestiti	Quantità	1.406,00	1.425,00	1.484,00	1.400,00	1.300,00	1.400,00	●
2	Sinistri denunciati	Quantità	110,00	148,00	71,00	140,00	140,00	1.400,00	○

Prestazione 3 - Gestione dell'inventario

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Beni mobili gestiti	Quantità	95.598,00	93.040,00	92.702,00	72.440,00	73.000,00	92.000,00	○
2	Consegnatari nominati	Quantità	90,00	91,00	96,00	135,00	134,00	135,00	○
3	Carichi e scarichi effettuati	Quantità	2.133,00	2.116,00	1.760,00	2.219,00	2.190,00	2.100,00	○

Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Progettazioni, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità interne

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	1.517,00	1.600,00	1.570,00	1.600,00	1.600,00	1.540,00	●
2	Mantenimento dei tempi	%	95,00	95,00	90,00	95,00	95,00	95,00	◖
3	Progettazioni effettuate	Quantità	2,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Controlli effettuati	Quantità	120,00	85,00	90,00	85,00	90,00	90,00	●
5	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	1.240,00	1.000,00	987,00	1.054,00	1.045,00	1.000,00	●
6	Collaudi rilasciati	Quantità	1.240,00	995,00	987,00	995,00	980,00	930,00	◖
7	Contabilizzazioni effettuate	Quantità	1.240,00	995,00	987,00	995,00	990,00	930,00	●

Prestazione 2 - Lavori in amministrazione diretta

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Interventi degli elettricisti effettuati	Quantità	160,00	260,00	70,00	260,00	265,00	0,00	●
2	Interventi dei falegnami effettuati	Quantità	975,00	950,00	1.037,00	950,00	970,00	900,00	●
3	Interventi dei caldaisti effettuati	Quantità	620,00	630,00	200,00	630,00	650,00	600,00	●
4	Interventi dei pittori effettuati	Quantità	136,00	160,00	95,00	160,00	170,00	130,00	●

Prestazione 3 - Lavori, forniture e servizi con operatori economici esterni

	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Incarichi affidati	Quantità	1.740,00	1.680,00	1.680,00	1.730,00	1.740,00	1.690,00	●

Ufficio Amministrazione ed espropri

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Valutazione di fattibilità dei progetti di Project financing								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Valutazioni di fattibilità implementate	Quantità				3,00	4,00	4,00	●

Prestazione	2 - Procedimenti di esproprio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Gov.
1	Decreti di stima e di conguaglio emessi	Quantità	111,00	71,00	42,00	80,00	75,00	75,00	●
2	Decreti di accesso e di occupazione emessi	Quantità	22,00	8,00	11,00	15,00	18,00	18,00	●
3	Decreti di esproprio e di asservimento emessi	Quantità	64,00	64,00	38,00	70,00	65,00	65,00	●
4	Prese di posizione legali redatte	Quantità	9,00	3,00	0,00	30,00	25,00	25,00	●
5	Relazioni tecnico-giuridiche come CTP redatte	Quantità	2,00	3,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●

Segreteria generale della Provincia

Prestazione	**1 - Finanziamento dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Approvazione del piano di attività nonchè finanziamento dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ACP)	
Breve descrizione	Al fine di assicurare la correttezza, la trasparenza e l'efficienza della gestione dei contratti pubblici è istituita l'ACP, con il compito di svolgere attività di consulenza, preparazione, indizione e di aggiudicazione nelle gare per l'acquisizione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, anche tramite convenzioni-quadro. La Giunta provinciale espleta funzioni di indirizzo e di controllo nei confronti dell'Agenzia, approva lo Statuto e lo schema di convenzione che disciplina i rapporti tra Provincia ed Agenzia nonché la natura, l'oggetto e le modalità di svolgimento dell'attività e dei servizi. Nello statuto sono altresì determinate le forme di remunerazione, gestite tramite un finanziamento annuale.	
Fonte normativa	art. 27 LP 15/2011, LP 16/2015, DGP. 385/2012, DGP. 611/2017	
Destinatari	Enti della provincia	Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ACP)

Ufficio Affari istituzionali

Prestazione	1 - Servizio delibere	
Obiettivo strategico	L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.	
Finalità	Predisposizione degli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Gestione dei provvedimenti approvati dalla Giunta nel corso delle proprie sedute.	
Breve descrizione	Garantire il servizio collegato agli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Seguire raccolta e pubblicazione delle delibere. Rilasciare copia delle delibere approvate. Gestione di storico e registrazioni riguardanti le delibere.	
Fonte normativa	D.P.P. 4/2020; D.P.G.P. 21/1994; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Amministrazione provinciale, Giunta provinciale Cittadini
Processo anticorruzione	Attività di gestione ed accompagnamento documenti digitali	

Prestazione	2 - Procedure elettorali	
Obiettivo strategico	Le procedure elettorali sono svolte in modo corretto e con rispetto dei termini.	
Finalità	Garantire lo svolgimento delle procedure elettorali di competenza della Provincia autonoma di Bolzano.	
Breve descrizione	Gestione complessiva delle procedure elettorali (elezioni oppure consultazioni popolari), la cui competenza è attribuita all'Amministrazione provinciale. Si seguono tutte le attività: a partire da stampa e distribuzione del materiale elettorale, passando per la gestione del sito dedicato, il voto postale, il coordinamento dei Comuni ecc., per arrivare infine alla proclamazione dei risultati elettorali.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018; L.P. 22/2018; L.P. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.P. 10/2002; L.R. 7/1983	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini, gli elettori in particolare, della Provincia autonoma di Bolzano.
Processo anticorruzione	Contributi ai comuni connessi allo svolgimento di attività elettorali	

Prestazione	3 - Attuazione degli obblighi di trasparenza e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione si informa a criteri di trasparenza e combatte conflitti di interessi e corruzione.	
Finalità	Applicazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Fine ultimo: creare un'amministrazione efficiente, trasparente per il cittadino e immune dal pericolo della corruzione. Adempimento degli obblighi imposti dalle disposizioni sulla trasparenza.	
Breve descrizione	Applicare le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, dando seguito alle indicazioni fornite dal Responsabile per la prevenzione della corruzione. Dare seguito alle indicazioni del Responsabile per la Trasparenza in materia di trasparenza. Elaborare e aggiornare periodicamente il Piano triennale di prevenzione di fenomeni corruttivi e della trasparenza. Dare seguito a tutti gli strumenti normativi previsti, di concerto con le strutture provinciali coinvolte. Analisi dei profili di incompatibilità / inconferibilità. L'Amministrazione provinciale pubblica i dati, i documenti e le informazioni previsti dalle disposizioni in materia di trasparenza, sul sito istituzionale della Provincia, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", sezione direttamente raggiungibile dalla homepage del sito www.provincia.bz.it e aggiornata costantemente per garantire un adeguato livello di trasparenza. In tema di trasparenza vengono attuate in particolare le seguenti attività: - Gestione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente"; - Garantire la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento continuo delle informazioni pubblicate; - Svolgimento di un'attività continua di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei dirigenti responsabili in base alla tabella degli obblighi di pubblicazione; - Consulenza e supporto; - Garantire la regolare attuazione del diritto di accesso civico.	
Fonte normativa	D.P.P. 4/2020; D.P.P. 12/2018; L. 179/2017; D.Lgs. 97/2016; D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 62/2013; L. 190/2012; D.P.P. 21/1994	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Tutti i cittadini Strutture dell'amministrazione provinciale

Prestazione	4 - Collaborazione con l'organo di controllo della Provincia	
Obiettivo strategico	Si favorisce la collaborazione con l'organo di controllo della Provincia.	
Finalità	Coordinamento dei rapporti che intercorrono tra la Corte dei Conti in sede di controllo e le varie strutture dell'Amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	Coordinare le risposte delle varie strutture dell'amministrazione alle richieste di informazioni della Corte dei Conti in sede di controllo. Dare seguito alla richiesta di integrazioni della Corte dei Conti. Coordinare le repliche e preparare le risposte a cura della Segreteria generale. Rinnovo del collegio dei revisori dei conti della Provincia nell'anno 2022 (triennio 2023-2026).	
Fonte normativa	L. 20/1994; D.P.R. 305/1988	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Corte dei Conti, sezione di controllo Strutture dell'amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Coordinamento risposte a sezione di controllo della Corte dei Conti	

Ufficio Legislativo

Prestazione	1 - Monitoraggio e analisi della legislazione dell'Unione europea
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Informare le ripartizioni e gli uffici provinciali.
Breve descrizione	Gli atti legislativi dell'Unione europea sono monitorati e analizzati, in modo da fornirne tempestiva comunicazione alle ripartizioni provinciali competenti per materia.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	2 - Predisposizione di una legge europea provinciale
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Attuare gli atti dell'Unione europea e adeguare l'ordinamento giuridico provinciale a quello europeo.
Breve descrizione	La legge provinciale 12 ottobre 2015, n. 14 (Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea) definisce la procedura per l'attuazione degli atti dell'Unione europea nelle materie di competenza legislativa della Provincia e per l'adeguamento dell'ordinamento giuridico provinciale a quello europeo. Accertata la necessità, quindi, viene predisposto un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.
Fonte normativa	D.P.R. 526/1987; D.P.R. 670/1972; Cost. 117/1947
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	3 - Monitoraggio e analisi della legislazione statale
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Informare le ripartizioni e gli uffici provinciali.
Breve descrizione	Gli atti legislativi statali sono monitorati e analizzati, in modo da fornirne tempestiva comunicazione alle ripartizioni provinciali competenti per materia.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	4 - Verifica della legislazione statale in ordine alle materie di competenza provinciale	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.	
Finalità	Tutelare le competenze della Provincia.	
Breve descrizione	In una prima fase, in caso di disposizioni statali in contrasto con le competenze provinciali, queste sono tutelate durante il procedimento di formazione degli atti legislativi statali, attraverso proposte di modifica al testo nella Conferenza permanente tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e nella Conferenza unificata e proposte emendative in Parlamento. In una seconda fase, in caso di non approvazione delle proposte e in seguito alla pubblicazione dell'atto statale, le competenze provinciali sono tutelate attraverso la proposta di impugnativa all'Avvocatura della Provincia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; D.P.R. 670/1972; Cost. 127/1947	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Uffici legislativi di Camera e Senato.

Prestazione	5 - Supporto tecnico alla predisposizione di norme di attuazione	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Svolgere l'attività di supporto al Segretario generale per la partecipazione alle sedute delle Commissioni "dei 6" e "dei 12".	
Breve descrizione	Essa consiste, in particolare, nel predisporre nuove proposte di norme di attuazione, in collaborazione con le ripartizioni provinciali competenti per materia e con la Provincia autonoma di Trento, nel seguirne l'iter, analizzando i pareri dei ministeri competenti e trasmettendo la documentazione necessaria al superamento di quelli negativi e, infine, nel predisporre le analisi e le relazioni accompagnatorie della norma necessarie per l'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri.	
Fonte normativa	D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Commissioni "dei 6" e "dei 12", Presidenza del Consiglio dei Ministri Segretario generale della Provincia

Prestazione	6 - Supporto tecnico per le leggi provinciali e i regolamenti	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Agevolare il procedimento di formazione delle leggi provinciali e dei regolamenti.	
Breve descrizione	Supporto agli uffici nel procedimento di formazione delle leggi provinciali e dei regolamenti. I disegni di legge, poi, vengono seguiti nelle Commissioni legislative e in Consiglio provinciale, in modo da fornire supporto tecnico per la gestione degli emendamenti e delle altre criticità. Coordinamento, infine, dei rapporti con il Dipartimento per gli Affari Regionali (DAR) in fase di valutazione governativa sull'impugnazione della legge.	
Fonte normativa	D.P.P. 21/1996; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale	

Prestazione	7 - Analisi e semplificazione dell’ordinamento giuridico provinciale	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Accorpamento di testi legislativi esistenti, anche in testi unici, e soppressione delle norme desuete.	
Breve descrizione	In una prima fase, individuazione delle singole leggi provinciali adottate nelle materie di competenza legislativa della Provincia e formulazione di proposte di abrogazione delle norme desuete. In una seconda fase, analisi del quadro normativo provinciale individuato e formulazione, in collaborazione con l’Avvocatura della Provincia e le ripartizioni provinciali interessate, di proposte di semplificazione dello stesso, attraverso accorpamenti di testi legislativi esistenti, anche in testi unici.	
Fonte normativa	D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Segretario generale della Provincia

Prestazione	8 - Evasione dei ricorsi gerarchici	
Obiettivo strategico	Le controversie sono composte in modo celere e ponderato.	
Finalità	Evasione dei ricorsi gerarchici, la cui trattazione spetta alla Giunta provinciale.	
Breve descrizione	Verifica dell'istruttoria dei ricorsi gerarchici presentati dalle strutture provinciali. Verifica della proposta di provvedimento da sottoporre alla Giunta provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 10/1992; L.P. 6/2022	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Amministrazione provinciale

Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Prestazione	**1 - Controlli sui progetti FSE, FESR, INTERREG IT/AU e IT/CH nonché del Fondo di solidarietà dell'Unione europea (FSUE)**	
Obiettivo strategico	Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.	
Finalità	Garantire il buon funzionamento del sistema di gestione e controllo dei programmi operazionali (PO) strutturali.	
Breve descrizione	- Audit di sistema su Adg e su AdC per i tre PO, con rapporto provvisorio, fase del contraddittorio e rapporto finale - Valutazione affidabilità del sistema per i tre PO - Campionamento dei progetti da controllare - Controllo in desk e in loco presso il beneficiario - Rapporto di controllo provvisorio, fase del contraddittorio e rapporto di controllo finale - Relazione annuale di controllo alla CE e parere annuale	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; Reg.UE 1011/2014; Reg.UE 651/2014; Reg.UE 1407/2013; Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg. UE 2021/1060/UE; Reg. UE 2021/1058/UE; Reg. UE 2021/1057/UE	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Beneficiari Autorità di Gestione e Autorità di Certificazione
Processo anticorruzione	rilevazione irregolarità erogazione contributi fondi strutturali	

Ripartizione Presidenza

Prestazione	1 - Collaborazione transfrontaliera	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rinforzo della collaborazione all'interno dell' Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino.	
Breve descrizione	Accordi continui per la pianificazione ed esecuzione delle iniziative.	
Fonte normativa	DPR 31.8.1972, Nr. 670	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di cooperazione allo sviluppo indiretti	

Prestazione	2 - Attuazione di eventi di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	In occasione di eventi rilevanti per il cerimoniale avere a disposizione elenchi attuali.	
Breve descrizione	- Gli inviti: seguire una certa gerarchia - Criteri per la disposizione dei posti - Prenotare il locale - Annotare le conferme e le disdette	
Fonte normativa	LP nr. 8 dd. 6.7.2017, art. 5	
Destinatari	Altri enti pubblici	Autorità

Prestazione	**3 - Gestione delle adesioni della Provincia**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Gestione uniforme delle adesioni.	
Breve descrizione	- Elaborazione delle delibere di adesione e/o Promemoria - Elaborazione e promulgazione delle misure d'impegno e liquidazione delle quote associative - Elaborazione delle misure di nomine	
Fonte normativa	DPR 31.8.72, nr. 670	
Destinatari	Altri enti pubblici	Autorità

Ufficio Lingue ufficiali e diritti civici

Prestazione	1 - Tutela del consumatore	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Tutela e promozione dei diritti dei consumatori e utenti nel settore privato e pubblico.	
Breve descrizione	Concessione del contributo annuale al Centro tutela consumatori e utenti e al Centro Europeo del Consumo di Bolzano. Consulenza giuridica e organizzazione di convegni informativi.	
Fonte normativa	L.P. 15/1993	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società	Centro tutela consumatori utenti e consumatori
Processo anticorruzione	Sostegno per la tutela dei consumatori	

Prestazione	2 - Reclami violazione diritto uso madrelingua	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Su richiesta dei cittadini vengono fornite informazioni e sostegno sul diritto dell'uso della madre lingua nei confronti degli enti pubblici.	
Breve descrizione	Richieste e reclami delle cittadine e dei cittadini vengono controllate e di seguito si interviene presso l'amministrazione/il concessionario interessato.	
Fonte normativa	DPR 752/1976; DPR 754/1988.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Enti pubblici e concessionari di servizi di pubblico interesse

Prestazione	3 - Pubbliche relazioni, campagne e iniziative (Servizio Donna)	
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.	
Finalità	Portare avanti le richieste delle donne, sensibilizzazione della società riguardo a temi importanti e scambio d'informazioni.	
Breve descrizione	Indicazioni e informazioni su questioni femminili, sui servizi offerti e su manifestazioni, coordinamento del servizio di informazioni legali, collaborazione in diverse Commissioni e gruppi di lavoro. Organizzazione di conferenze, seminari e corsi di formazione in collaborazione con organizzazioni femminili e rappresentanti politiche nei Comuni. Corsi di aggiornamento per insegnanti e corsi di formazione al ruolo di consigliere di amministrazione. Redazione di comunicati stampa e prese di posizione. Preparazione e realizzazione di conferenze stampa. Coordinamento della pubblicazione del foglio informativo ëres e di altro materiale informativo. Organizzazione di campagne di sensibilizzazione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2010	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	La collettività
Processo anticorruzione	Contratti pubblici relativi a progetti per l'interesse delle donne e del programma della commissione provinciale	

Prestazione	4 - Contributi per la promozione di progetti per le donne e premi incentivanti per elaborati scientifici	
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.	
Finalità	I contributi sono finalizzati a promuovere progetti che contribuiscono a promuovere la parità tra donna e uomo in ogni ambito sociale. I premi incentivanti sono finalizzati a sensibilizzare al confronto con la tematica delle pari opportunità tra donna e uomo in tutti gli ambiti della vita sociale e la rappresentazione non stereotipata della donna nei media.	
Breve descrizione	Assegnazione di contributi a organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne nonché strutture ed enti privati che operano nel territorio della Provincia di Bolzano e pongono in essere un'attività che mira alla realizzazione delle pari opportunità tra donna e uomo. Assegnazione di premi incentivanti per elaborati scientifici concernenti le pari opportunità e di un premio per pubblicità particolarmente attenta al ruolo femminile nell'ambito delle pari opportunità.	
Fonte normativa	D.G.P. 1603/2013 sostituito con delibera Nr. 1376 von 2016 ; D.G.P. 1250/2012;	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne, persone laureate Organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne e enti privati
Processo anticorruzione	Procedure di approvazione dei progetti nell'ambito delle pari opportunità	

Prestazione	5 - Esami di bilinguismo e esame di ladino	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Accertamento della conoscenza della lingua italiana, tedesca e ladina sulla base degli esami di bi- e trilinguismo.	
Breve descrizione	Attività informativa e di consulenza ai candidati, evasione delle domande, organizzazione degli esami e convocazione dei candidati nonché degli esaminatori, svolgimento degli esami di bi- e trilinguismo e rilascio dei relativi attestati.	
Fonte normativa	D.L. 354/1997; D.P.R. 752/1976	
Destinatari	Persone private	Candidati all'esame
Processo anticorruzione	Esame di bi- e trilinguismo	

Prestazione	6 - Comitato d'intesa e rapporti con le autorita`statali	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	rapporti con le autorità statali nelle questioni sostanziali riguardanti l'autonomia e la politica provinciale	
Breve descrizione	rapporti con le autorità statali nelle questioni sostanziali riguardanti l'autonomia e la politica provinciale	
Fonte normativa	D.P.R. 752/ 1976 D.P.R. 754/1988	
Destinatari	Altri enti pubblici	Autorita statali

Prestazione	7 - Convenzione con le Poste italiane	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Servizio aggiuntivi nel servizio postale	
Breve descrizione	Con la convenzione e´stato autorizzato il servizio di spedizione e recapito sul territorio provinciale nonché di servizi incrementali	
Fonte normativa	Delibera 550 del 29.06.2021	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Alle Tutti le persone fisiche / e giuridiche

Ufficio Relazioni estere e volontariato

Prestazione	1 - Volontariato e promozione sociale	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Valorizzazione e promozione del volontariato nonché delle organizzazioni di promozione sociale.	
Breve descrizione	Iscrizione delle organizzazioni di volontariato e delle organizzazioni di promozione sociale negli omonimi registri provinciali e in seguito all'attivazione del Registro unico nazionale del Terzo settore (presumbilmente nel 2022) in quest'ultimo. Attività di consulenza e organizzazione di iniziative per la promozione del volontariato. L'ufficio verifica anche dopo l'iscrizione il mantenimento dei requisiti per garantire il rispetto delle disposizioni di legge.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 1/2004; L.P. 11/1993; D.LGS. 117/2017	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Persone private	Organizzazioni del settore Non-profit Persone che intendono impegnarsi nel settore del volontariato o dell'associazionismo
Processo anticorruzione	Iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato e promozione sociale	

Prestazione	2 - Concessione di contributi agli enti del Terzo settore	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Sostegno all'associazionismo in Alto Adige.	
Breve descrizione	Sottoscrizione dell'accordo quadro con il MLPS, elaborazione e trasmissione del piano operativo, elaborazione della reportistica di monitoraggio e di valutazione e trasmissione al MLPS, sostegno e accompagnamento delle ripartizioni di settore nell'individuazione dei beneficiari e nell'approvazione dei progetti. Svolgimento del procedimento per l'erogazione dei contributi per il sostegno alle attività delle federazioni.	
Fonte normativa	L.P. 13/1992, Art. 10/bis; D.lgs. 117/2017, Art. 72	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti del Terzo settore, federazioni
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di cooperazione allo sviluppo indiretti	

Prestazione	3 - Riconoscimento persone giuridiche - Gestione del Registro provinciale delle persone giuridiche	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Riconoscimento di associazioni, fondazioni e comitati come persone giuridiche e gestione del rispettivo registro.	
Breve descrizione	Il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi del Codice Civile comporta per le singole organizzazioni la responsabilità limitata degli amministratori. A tal fine devono essere controllati gli statuti e i documenti allegati con particolare attenzione ai presupposti circa il patrimonio minimo richiesto. La gestione del registro provinciale delle persone giuridiche deve essere aggiornata costantemente in merito agli amministratori delle organizzazioni iscritte. Inoltre, devono essere approvate eventuali modifiche statutarie e controllate la relazioni annuali di ogni organizzazione. Le organizzazioni riconosciute sono iscritte al registro e su richiesta vengono rilasciati estratti e certificazioni agli interessati.	
Fonte normativa	D.P.R. 361/2000; L. 118/1972; CC 14/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni, fondazioni, comitati
Processo anticorruzione	Riconoscimento della personalità giuridica	

Prestazione	4 - Servizi volontari: servizio civile provinciale, servizio sociale e servizio estivo nonché servizio civile nazionale volontario	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Bando per l'impiego di volontari presso organizzazioni ed enti non profit; approvazione e finanziamento degli impegni di volontari programmati per l'anno di riferimento.	
Breve descrizione	Consulenza e manifestazioni informative sui servizi volontari - Consulenza per enti e organizzazioni nonché per i volontari interessati - Ricezione ed esame delle domande per l'impegno di volontari - Assegnazione dei volontari a enti e organizzazioni - Ispezioni e controlli - Coordinamento del servizio civile nazionale a livello provinciale	
Fonte normativa	D.P.G.P. 16/2014; L.P. 19/2012; D.L. 77/2002; L. 64/2001	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti senza scopo di lucro
Processo anticorruzione	Procedura di approvazione dei servizi volontari	

Prestazione	5 - Cooperazione allo sviluppo	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Promozione di progetti della cooperazione allo sviluppo e tutela delle minoranze nonché dell'educazione allo sviluppo e alla mondialità in Alto Adige e dell'emergenza umanitaria in caso di catastrofe.	
Breve descrizione	La Provincia sostiene le attività delle organizzazioni nell'ambito di due bandi annuali per la presentazione di progetti di cooperazione allo sviluppo e tutela delle minoranze nei Paesi del Sud del mondo e per progetti di educazione allo sviluppo e alla mondialità in Alto Adige. La Provincia inoltre gestisce direttamente progetti di cooperazione decentrata nei Paesi partner del Sud del mondo in collaborazione con enti, organizzazioni internazionali e con la società civile e promuove iniziative di educazione allo sviluppo e alla mondialità sul territorio provinciale. Infine in occasione di eventi calamitosi o conflitti, la Provincia sostiene le popolazioni colpite finanziando progetti di emergenza.	
Fonte normativa	L.P. 5/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	ONG e altre organizzazioni della cooperazione allo sviluppo e dell'educazione allo sviluppo in Alto Adige e nel resto del mondo, Organizzazioni e imprese di utilità sociale nel Sud globale, istituzioni pubbliche nel Sud globale Organizzazioni e enti senza scopo di lucro
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di cooperazione allo sviluppo indiretti	

Prestazione	6 - Sostegno agli altoatesini ed alle altoatesine all'estero	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Promozione delle associazioni dei lavoratori, degli altoatesini all'estero.	
Breve descrizione	Dopo l'inoltro e il controllo delle rispettive domande vengono impegnati i fondi con decreto del direttore di ripartizione; in alcuni casi liquidazione di un anticipo e nell'anno successivo liquidazione del contributo o dell'importo restante. Su un campione del 6% viene effettuato un controllo.	
Fonte normativa	L.P. 13/2001	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni dei/delle altoatesini/e all'estero
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di sostegno alle associazioni di altoatesini e altoatesine all'estero	

Prestazione	**7 - Utilizzo stemma della Provincia**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Disciplina dell'uso dello stemma e del gonfalone della Provincia.	
Breve descrizione	Informazioni sulla predetta disciplina, esame delle istanze tese a ottenere l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi; autorizzazione o diniego tramite ordinanza del Presidente della Provincia.	
Fonte normativa	D.P.R. 0/1996; D.P.G.P. 26/1989; D.P.R. 0/1983	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Soggetti pubblici e privati che intendono utilizzare lo stemma della Provincia

Ufficio Euregio

Prestazione	1 - Collaborazione con il GECT e nell'ambito della collaborazione transfrontaliera	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rinforzo della collaborazione all'interno dell' Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino.	
Breve descrizione	Attuazione organizzativa e operativa di progetti.	
Fonte normativa	Reg.UE 1302/2013; L. 88/2009	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Presenza ai vari incontri istituzionali (Euregio)	

Prestazione	2 - Coordinamento di progetti del GECT con altri uffici provinciali	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Attuazione del programma di lavoro GECT.	
Breve descrizione	Accordi continui per la pianificazione ed esecuzione delle iniziative, supporto degli uffici provinciali nell’attuazione	
Fonte normativa	Reg.UE 1302/2013; L. 88/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti delle Amministrazioni provinciali

Prestazione	3 - Informazione e comunicazione in relazione all’Euregio	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Informazione sulle attività del GECT.	
Breve descrizione	Attuazione dei profili video dell’Euregio, informazione regolare sulle attività dell’Euregio.	
Fonte normativa	Convenzione e statuto del GECT Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino del 22 agosto 2021	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Raccolta informazioni (Euregio)	

Ufficio di Roma

Prestazione	1 - Partecipazione a: Conferenza delle Regioni e Province autonome, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza della Provincia.	
Breve descrizione	Partecipazione a riunioni tecniche e a gruppi di lavoro in rappresentanza degli Uffici provinciali (invio delle convocazioni alle riunioni, preparazione e preparazione di documentazione, consulenza degli Uffici provinciali, partecipazione alle riunioni, predisposizione e invio dei verbali).	
Fonte normativa	D.Lgs. 303/1999; D.Lgs. 281/1997; L. 400/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Altri enti pubblici	Associazioni di rappresentanza
Processo anticorruzione	Rappresentanza dell'Ente a varie riunioni su Roma	

Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Cura delle pratiche presso gli uffici centrali di Roma.	
Breve descrizione	Elaborazione delle pratiche: consulenza, preparazione della documentazione, evasione della pratica.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private	 Uffici dell'Amministrazione provinciale che interagiscono direttamente o indirettamente con quelli delle istituzioni centrali dello Stato Supporto a cittadine e cittadini nell'ambito di adempimenti burocratici relativi a procedimenti che coinvolgono le istituzioni centrali dello stato
Processo anticorruzione	Rappresentanza dell'Ente a varie riunioni su Roma	

Prestazione	3 - Raccolta e invio di documentazione	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Portare a conoscenza degli Uffici provinciali e di altri enti informazioni provenienti dagli Uffici centrali.	
Breve descrizione	Raccolta, studio e invio di documentazione agli Uffici provinciali e altri enti.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni di rappresentanza
Processo anticorruzione	Raccolta, elaborazione ed invio di informazioni	

Prestazione	4 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza appropriata della Provincia autonoma di Bolzano.	
Breve descrizione	- Ricevere e garantire aiuto e assistenza a diversi gruppi provenienti anche dall'estero. - Trasmettere informazioni sull'Alto Adige a diverse istituzioni e a cittadini sia italiani che stranieri.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Gruppi sia italiani che stranieri, istituzioni
Processo anticorruzione	Rappresentanza dell'Ente a varie riunioni su Roma	

Ufficio di Bruxelles

Prestazione	1 - Partecipazione al Comitato delle Regioni	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Preparazione della documentazione e assistenza al Presidente nel Comitato delle Regioni al fine di permettergli una partecipazione attiva ai lavori del Comitato e di rappresentare la Provincia.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri su temi di rilevanza provinciale e di emendamenti ai pareri del Comitato delle Regioni, partecipazione alle sedute delle Commissioni tecniche nonché alle plenarie.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Associazioni di interesse Presidente

Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie (UE)	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Supporto nel trattamento di questioni in collegamento con le Istituzioni dell'UE.	
Breve descrizione	Elaborazione delle pratiche: consulenza soprattutto nell'ambito del diritto europeo e dei finanziamenti diretti UE, preparazione della documentazione, evasione della pratica, supporto in loco.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Assunzione e gestione del personale per la segreteria comune della Rappresentanza della Regione Europea del Tirolo – Alto Adige – Trentino	

Prestazione	3 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Garantire una tempestiva informazione sulle attività dell'UE che possano interessare la Provincia autonoma di Bolzano e anche altri stakeholder, nonché trasmissione di informazioni sull'Alto Adige a interessati a Bruxelles.	
Breve descrizione	Informazione tramite partecipazione a eventi anche su richiesta con seguente resoconto, pubblicazioni in vari settori, accoglienza gruppi di visitatori nonché organizzazione di eventi, organizzazione appuntamenti e supporto a delegazioni.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Enti della provincia	

Prestazione	4 - Cooperazione nell'ambito della Regione europea	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza della Regione europea a Bruxelles e presso le Istituzioni dell'UE.	
Breve descrizione	Organizzazione di iniziative comuni a Bruxelles e scambio di informazioni con l'Ufficio del GECT a Bolzano.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Associazioni di interesse
Processo anticorruzione	Acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio per i rapporti con l'Unione europea e della Rappresentanza della Regione Europea del Tirolo – Alto Adige – Trentino	

Avvocatura della Provincia

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze
Obiettivo strategico	L‘esame giuridico delle norme nonché degli atti destinati alla generalità avviene sulla base della richiesta da parte dell’Ufficio legislativo e le norme nonché gli atti sono formulati in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corretti, nonché rispettosi dei generi.
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza delle diverse ripartizioni e degli enti dipendenti dalla Provincia in questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail oppure con teams) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	pareri

Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinanzi alle autorità giudiziarie.
Finalità	Difesa degli interessi dell’Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell’amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Altri enti pubblici, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi, Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Transazioni incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte gestione del contenzioso civile, amministrativo, penale, contabile gestione agenda legale rimborso spese legali

Prestazione	**3 - Esame di norme giuridiche**	
Obiettivo strategico	L‘esame giuridico delle norme nonché degli atti destinati alla generalità avviene sulla base della richiesta da parte dell’Ufficio legislativo e le norme nonché gli atti sono formulati in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corretti, nonché rispettosi dei generi.	
Finalità	Garantire un'elaborazione il più possibile giuridicamente corretta di leggi provinciali e regolamenti di esecuzione	
Breve descrizione	Su richiesta dell'Ufficio legislativo esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale, dal punto di vista legale e legistico e promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Aggiornamento del Lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadine,
Processo anticorruzione	pareri	

Area Servizio contrattuale

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze
Obiettivo strategico	L‘esame giuridico delle norme nonché degli atti destinati alla generalità avviene sulla base della richiesta da parte dell’Ufficio legislativo e le norme nonché gli atti sono formulati in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corretti, nonché rispettosi dei generi.
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail oppure con teams) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	pareri

Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinanzi alle autorità giudiziarie.
Finalità	Difesa degli interessi dell’Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell’Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici , enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte rimborso spese legali Transazioni gestione del contenzioso civile, amministrativo, penale, contabile gestione agenda legale

Prestazione	3 - Attività contrattuale	
Obiettivo strategico	L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.	
Finalità	Assicurare gli interessi della Provincia con la conclusione di contratti.	
Breve descrizione	Elaborare, controllare, concludere e registrare contratti per l'acquisto, la vendita e la permuta di immobili, per la costituzione di diritti reali, così come tutti gli altri contratti che sottostanno alla registrazione fiscale; stipula di transazioni giudiziali e stragiudiziali. Partecipazione come esperti alle commissioni di gara. Le bozze di contratti, condizioni contrattuali, capitolati d'oneri e gare che vengono presentate dalle singole ripartizioni vengono esaminate e controllate sulla base della normativa, giurisprudenza e dottrina.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Privati,
Processo anticorruzione	gestione del contenzioso civile, amministrativo, penale, contabile	

Prestazione	4 - Attività notarile e gestione del repertorio	
Obiettivo strategico	L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.	
Finalità	Sicurezza dei documenti pubblici.	
Breve descrizione	Gestione del repertorio degli atti pubblici per i quali è obbligatoria la registrazione fiscale; domande per l'intavolazione e per la trascrizione catastale degli atti pubblici stipulati nell'interesse della Provincia; reclami tavolari.	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; D.P.R. 131/1986; R.D. 827/1924; R.D. 2440/1923; CC 89/1913; L. 89/1913	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	gestione agenda legale	

Area Servizio legale

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze	
Obiettivo strategico	L‘esame giuridico delle norme nonché degli atti destinati alla generalità avviene sulla base della richiesta da parte dell’Ufficio legislativo e le norme nonché gli atti sono formulati in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corretti, nonché rispettosi dei generi.	
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail oppure con teams) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	pareri	

Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Difesa degli interessi dell’Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.	
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell’Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte Transazioni gestione del contenzioso civile, amministrativo, penale, contabile rimborso spese legali gestione agenda legale	

Prestazione	**3 - Rimborso di spese legali e peritali ai dipendenti**	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Agli amministratori e al personale, comandato, incaricato o temporaneo o comunque in servizio, compreso il personale in rapporto di volontariato, sono rimborsate le spese legali, peritali e giudiziarie sostenute dagli stessi per la loro difesa in procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile, promossi nei loro confronti per cause o in conseguenza di fatti, atti od omissioni connessi con il mandato e le funzioni esercitate, con l'espletamento del servizio e con l'adempimento dei compiti d'ufficio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali, nel caso di conclusione del procedimento con sentenza di assoluzione.	
Breve descrizione	Domanda e pagamento.	
Fonte normativa	L.P. 16/2001	
Destinatari	Persone private	Amministratori e personale,
Processo anticorruzione	rimborso spese legali	

Prestazione	**4 - Attività stragiudiziale**	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Recupero crediti.	
Breve descrizione	Ammissione dei crediti dell'Amministrazione provinciale alla massa fallimentare e richieste di risarcimento danni. Qualora non fosse possibile recuperare le pretese in via stragiudiziale (monitorie) occorre procedere giudizialmente. Assistenza dei pignoramenti presso terzi all'interno dell'Amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadini - Ripartizioni e uffici
Processo anticorruzione	Transazioni	

Prestazione	**5 - Esame di norme giuridiche**	
Obiettivo strategico	L‘esame giuridico delle norme nonché degli atti destinati alla generalità avviene sulla base della richiesta da parte dell’Ufficio legislativo e le norme nonché gli atti sono formulati in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corretti, nonché rispettosi dei generi.	
Finalità	Assicurazione di un'elaborazione il più possibile giurdicamente corretta di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri.	
Breve descrizione	Su richiesta dell'Ufficio legislativo esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale, dal punto di vista legale e legistico e promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Attualizzazione del lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni e uffici
Processo anticorruzione	pareri	

Area Servizio legale per il territorio

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze	
Obiettivo strategico	L‘esame giuridico delle norme nonché degli atti destinati alla generalità avviene sulla base della richiesta da parte dell’Ufficio legislativo e le norme nonché gli atti sono formulati in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corretti, nonché rispettosi dei generi.	
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	pareri	

Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Difesa degli interessi dell’Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.	
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell’Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte Transazioni gestione agenda legale rimborso spese legali gestione del contenzioso civile, amministrativo, penale, contabile	

Prestazione	**3 - Esame di norme giuridiche**	
Obiettivo strategico	L‘esame giuridico delle norme nonché degli atti destinati alla generalità avviene sulla base della richiesta da parte dell’Ufficio legislativo e le norme nonché gli atti sono formulati in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corretti, nonché rispettosi dei generi.	
Finalità	Garantire un'elaborazione il più possibile corretta dal punto di vista giuridico di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri	
Breve descrizione	Su richiesta dell'Ufficio legislativo esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale, dal punto di vista legale e legistico e promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Aggiornamento del Lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadine,
Processo anticorruzione	pareri	

Ufficio Questioni linguistiche

Prestazione	1 - Revisione linguistica e traduzione di testi giuridici nonché cura della lingua ladina
Obiettivo strategico	L'esame giuridico delle norme nonché degli atti destinati alla generalità avviene sulla base della richiesta da parte dell'Ufficio legislativo e le norme nonché gli atti sono formulati in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corretti, nonché rispettosi dei generi.
Finalità	Attività di servizio per le unità organizzative dell'Amministrazione provinciale
Breve descrizione	L'Ufficio effettua, su incarico delle strutture organizzative della Provincia, la revisione di disegni di legge di ogni tipo in versione bilingue e, qualora vi siano risorse disponibili, di altri testi destinati ad un vasto pubblico; l'Ufficio provvede, in particolare, a correggere difformità testuali ed errori di vario genere, a eliminare imprecisioni di contenuto, a stralciare, in accordo con i singoli redattori, passaggi superflui, a controllare che la terminologia tecnica sia corretta e univoca e che sia stato adottato un linguaggio chiaro, comprensibile, commisurato ai destinatari e rispettoso dell'identità di genere. Sempre nel rispetto dei criteri di cui sopra, vengono tradotti testi giuridici che rientrano sia nella sfera di competenza legislativa provinciale che nazionale, e altri testi di carattere generale o tecnico specifico considerati di particolare interesse per la collettività. Nell'ambito delle attività finalizzate alla cura della lingua ladina (idiomi gardenese e badioto), l'Ufficio si occupa della traduzione di testi di legge e di altre tipologie testuali considerate di particolare interesse per la comunità ladina, quali materiale didattico per le scuole ladine.
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.G.P. 210/2003; D.P.R. 670/1972
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	2 - Consulenza linguistica e attività di formazione
Obiettivo strategico	L'esame giuridico delle norme nonché degli atti destinati alla generalità avviene sulla base della richiesta da parte dell'Ufficio legislativo e le norme nonché gli atti sono formulati in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corretti, nonché rispettosi dei generi.
Finalità	Le collaboratrici e i collaboratori dell'Amministrazione provinciale che redigono testi giuridici e amministrativi possono disporre di uno sportello al quale rivolgersi in caso di dubbi linguistici legati, ad esempio, alla traduzione di testi tecnici, a progetti terminologici o anche in caso di domande sulla redazione di testi nel rispetto dell'identità di genere o di testi giuridici più semplici e comprensibili, a misura di cittadino. Tale consulenza viene prestata per iscritto, telefonicamente o anche nell'ambito di specifiche iniziative di aggiornamento su tematiche linguistiche.
Breve descrizione	La cura del linguaggio giuridico e amministrativo italiano, tedesco e ladino è assicurata tramite consulenze linguistiche di vario genere (aiuto nella traduzione di passaggi complessi, quesiti di natura grammaticale o terminologica, suggerimenti per la redazione di testi nel rispetto del linguaggio di genere o a misura di cittadino, ecc.) in forma telefonica, per e-mail o in incontri personali con il personale provinciale nonché con corsi su richiesta degli uffici dell'Amministrazione provinciale.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013; D.P.R. 754/1988
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	**3 - Terminologia**	
Obiettivo strategico	L‘esame giuridico delle norme nonché degli atti destinati alla generalità avviene sulla base della richiesta da parte dell’Ufficio legislativo e le norme nonché gli atti sono formulati in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corretti, nonché rispettosi dei generi.	
Finalità	I testi giuridici e amministrativi della Provincia di Bolzano, per ragioni di certezza giuridica e di comprensibilità, non devono essere solo corretti, ma anche univoci sotto il profilo terminologico.	
Breve descrizione	Nell'ambito della traduzione e della revisione linguistica dei testi amministrativi e giuridici si effettuano ricerche terminologiche specifiche in tedesco, italiano e negli idiomi ladini, i cui risultati vengono inseriti nella banca dati terminologica dell'Ufficio. Su richiesta, i singoli uffici ricevono consulenze su singoli termini o su progetti terminologici specifici. Nell’ambito del progetto CONSTERM l’Ufficio collabora dal 2015 con l’Istituto di linguistica applicata di Eurac Research per ampliare la terminologia da inserire nella banca dati bistro. Per quanto concerne la cura della lingua ladina, è in corso un altro importante progetto in collaborazione con Eurac allo scopo di mettere a disposizione del pubblico, attraverso una banca dati, il fondo terminologico derivante dalla traduzione di atti normativi in ladino.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013; D.G.P. 210/2003; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Collettività,

7. Ripartizione Enti locali e Sport

Prestazione	**1 - Segreteria della Giunta provinciale nella sua funzione di organo di vigilanza sugli enti locali**	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Svolgimento regolare dei compiti assegnati dalla Giunta provinciale come organo di vigilanza sugli enti locali.	
Breve descrizione	Segretario della Giunta provinciale ai sensi della legge provinciale n. 6/1959 nella sua funzione di organo tutorio in base all'art. 54, lettera 5 dello Statuto speciale. Studio dell'evoluzione nel campo della finanza locale, della legislazione riguardante le elezioni e l'ordinamento dei comuni; elaborazione di concetti e redazione di documenti; punto di riferimento per enti e associazioni, Consiglio dei comuni e Corte dei Conti; controllo sul funzionamento degli organi; inoltre cura dei contatti con altri enti provinciali, regionali e statali (Commissariato del Governo, Questura) e associazioni. Gestione del Registro provinciale dei revisori dei conti di comuni e comunità comprensoriali.	
Fonte normativa	T.U. 4/2005; T.U. 3/2005; L.R. 4/1993; L.P. 6/1992; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Consorzio dei comuni
	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani
	Azienda sanitaria	
	Comuni	
	Altri enti pubblici	IPES, Consiglio dei comuni, Camera commercio, Amministraz. Separate BUC
	Comunità comprensoriali	
	Persone private	Enti pubblici che ai sensi dell'art. 54 dello statuto di Autonomia sono sottoposti alla vigilanza e tutela della Giunta Provinciale
Processo anticorruzione	Determinazione dei termini e nomina di commissari	

Prestazione	2 - Tenuta del registro dei revisori dei conti	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Professionalizzazione dei revisori dei Comuni e delle Comunità comprensoriali	
Breve descrizione	Per poter esercitare l'attività di revisore dei conti nei comuni e nelle comunità comprensoriali i professionisti interessati devono frequentare annualmente corsi di formazione obbligatori e possono poi presentare richiesta di iscrizione nel relativo registro provinciale dei revisori	
Fonte normativa	art. 206 LR 2/2018 (codice); art. 22 LP 25/2016	
Destinatari	Comuni Imprese individuali e società Comunità comprensoriali	Commercialisti e revisori legali
Processo anticorruzione	Tenuta del registro dei revisori dei conti	

Prestazione	3 - Coordinamento ed implementazione degli accordi quadro per il passaggio di immobili statali	
Obiettivo strategico	Recupero di aree statali, riqualificazione urbanistica e trasformazione di strutture militari.	
Finalità	Il Ministero della Difesa ha numerose infrastrutture militari dislocate nel territorio della Provincia che per vari motivi non soddisfano più le esigenze di funzionalità operative, anche considerando la progressiva riduzione dei contingenti di truppa per la sospensione del servizio di leva. Si rende quindi necessaria una ristrutturazione di alcune infrastrutture e la razionalizzazione di altre non più idonee tramite la loro cessione alla Provincia, la quale può recuperare detti immobili ad altre destinazioni urbanistiche in cambio di lavori da eseguire ai fini della riqualificazione del parco delle infrastrutture del Ministero della Difesa. Inoltre, sono stati stipulati protocolli d'intesa con il Ministero dell'Interno per la costruzione di infrastrutture per le forze dell'ordine in cambio dell'ottenimento di immobili statali civili.	
Breve descrizione	Cura dei rapporti istituzionali con i partner dell'intesa e degli accordi di programma Ministero della Difesa, Agenzia del demanio e – in caso di necessità con i comuni coinvolti, e coordinamento delle ripartizioni provinciali coinvolte (edilizia e patrimonio) organizzando riunioni e funghendo interlocutore ufficiale nei confronti delle amministrazioni statali. A questo fine si predispongono note, verbali, delibere e atti di permuta per il trasferimento dei rispettivi areali militari.	
Fonte normativa	D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670, D.P.R. 20 gennaio 1973, n. 115, D.Lgs. 21 dicembre 1998, n. 495, Protocollo d'Intesa del 10.08.2007 e 1, 2 e 3 accordo di programma del 23.07.2008, del 16.07.2009 e del 23.06.2013 e successive modifiche	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	

Ufficio Vigilanza e consulenza

Prestazione	**1 - Pareri legali e attività di consulenza per gli enti locali**	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Espletamento giuridico corretto dell'attività amministrativa degli enti locali tramite consulenze legali ai sensi dell'art. 54, comma 5 dello Statuto di Autonomia.	
Breve descrizione	Predisposizione di pareri legali nell'ambito dell'attività degli enti locali su richiesta, consulenze telefoniche; consulenza al pubblico; visite di assistenza e consulenza; redazione di circolari e comunicazioni; partecipazione a diversi gruppi di lavoro a livello provinciale e regionale.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); L.R. 7/2005; L.R. 3/2003; T.U. 3/1999; L.R. 10/1998; L.P. 13/1997; L.P. 16/1995; L.R. 3/1994; L.P. 7/1991; L.P. 17/1985; L.P. 16/1980; L. 118/1972; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali	Consiglieri comunali Consorzio dei comuni, Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani IPES, Consiglio comuni, Camera commercio, Amministraz. Separate BUC
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	

Prestazione	**2 - Vigilanza e controllo sugli enti locali**	
Obiettivo strategico	Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.	
Finalità	Svolgimento giuridicamente corretto dell'attività amministrativa degli enti locali attraverso l'esercizio dell'obbligo istituzionale di vigilanza della Giunta provinciale sugli enti locali ai sensi dell'art. 54, comma 5 dello Statuto di Autonomia nonché dell'Ordinamento dei comuni e in base a diverse leggi provinciali.	
Breve descrizione	1) Attività di controllo sui più importanti provvedimenti amministrativi delle Amministrazioni separate, dell'Istituto per l'edilizia sociale, delle Aziende di soggiorno, Azienda sanitaria nonché Aziende pubbliche di servizi alla persona. Questi comprendono gli statuti, tutti i documenti riguardanti il bilancio, Ordinamenti del personale nonché altri regolamenti, acquisti di terreno ecc. 2) Rilascio di autorizzazioni e approvazioni agli enti locali in base a diverse leggi provinciali: ampliamento piante organiche dei comuni in caso di superamento del limite previsto dalla l.p. 6/1994; svincolo di somme vincolate delle Amministrazioni separate B.U.C., ampliamento e modifica piante organiche delle comunità comprensoriali nonché deroga dalla proporzionale; scarto della documentazione degli archivi degli enti locali; dichiarazioni di esecutività dei provvedimenti contingibili ed urgenti del sindaco; piano di investimento triennale della Camera di commercio.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 15/2017; L.R. 3/2003; L.P. 7/2001; D.G.P. 67/2001; L.P. 13/1998; L.R. 3/1993; L.P. 7/1991; L.R. 29/1988; L.P. 16/1980; L. 118/1972; D.P.R. 670/1972; L. 1766/1927	
Destinatari	Persone private	Consiglieri comunali
	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani
	Azienda sanitaria	
	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Consorzio dei comuni
	Comuni	
	Altri enti pubblici	IPES, Consiglio comuni, Camera commercio, Amministraz. Separate BUC
	Comunità comprensoriali	
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	

Prestazione	3 - Segretari comunali e sedi segretarili	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Formazione qualificata dei segretari comunali per garantire lo svolgimento regolare dell'attività amministrativa nei comuni.	
Breve descrizione	Organizzazione del corso abilitante per segretari comunali ed esame finale; formazione annuale della graduatoria per gli incarichi di reggenza e supplenza di sedi segretariali; provvedimenti di incarico per la supplenza e reggenza di sedi segretarili per ferie o assenze; partecipazione a commissioni di concorsi per la copertura di posti di segretario/a comunale; informazioni a interessati.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); D.P.G.P. 20/2003; L.P. 13/1997; L.P. 16/1995; L.P. 6/1994; L.P. 24/1991; L.P. 7/1991; L.P. 17/1985; L.P. 16/1980	
Destinatari	Comuni	Segretari/e comunali e aspiranti.
Processo anticorruzione	Supplenza e reggenza di sedi segretarili	

Prestazione	4 - Vigilanza della finanza locale e assegnazioni Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	Vigilanza sullo sviluppo della finanza locale e verifica dell'osservanza delle norme in materia di contabilità e gestione contabile e finanziamento corrente degli enti locali ai sensi dell'art. 54, comma 5, 80 e 81 dello Statuto di Autonomia.	
Breve descrizione	- creazione di una banca dati allo scopo di seguire lo sviluppo delle finanze locali dei comuni e delle comunità comprensoriali, collaborazione nella stesura dell'Accordo sulla finanza locale tra Provincia e comuni; - svolgimento del procedimento per le assegnazioni correnti alla Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni; - controllo dei documenti riguardanti la dimostrazione della copertura dei servizi di acqua potabile, scarico e smaltimento acque nere e smaltimento dei rifiuti solidi urbani prima della liquidazione della 4a rata delle assegnazioni correnti; in caso di mancato raggiungimento del grado di copertura rispettiva riduzione della 4a rata; controllo sul rispetto dei criteri del patto di stabilità ed eventuale applicazione di sanzioni; controllo del rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo dei comuni e delle comunità comprensoriali e, se necessario, avviamento del rispettivo procedimento; - calcolo riguardante il compenso dei revisori dei conti.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); L.R. 3/2003; L.R. 10/1998; L.P. 6/1992; L.P. 12/1985; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici Comunità comprensoriali Comuni	Consorzio dei comuni Camera di Commercio
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	

Prestazione	**5 - Approvazione e vigilanza sui pubblici spettacoli e sulle attività professionali e commerciali**
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.
Finalità	L'esercizio delle competenze nell'ambito della polizia amministrativa ai sensi dell'articolo 20 e 21 dello Statuto di Autonomia e dei rispettivi regolamenti di esecuzione: salvaguardia dell'ordine e della sicurezza pubblica; controllo delle denunce rispettivamente autorizzazioni di attività produttive disciplinate dalla legge e controllo dell'osservanza di disposizioni legislative.
Breve descrizione	Il procedimento amministrativo per l'autorizzazione di pubbliche manifestazioni intercomunali consiste nella verifica dei presupposti oggettivi e soggettivi del richiedente, fissati dalla legge, con conseguente autorizzazione o rigetto della domanda. Il procedimento per le attività produttive: contiene la verifica della domanda con conseguente autorizzazione o rigetto oppure avviene tramite presa d'atto da parte dell'Ufficio con susseguente eventuale sospensione dell'attività in seguito a controlli a campione oppure per altro motivo. Il procedimento sanzionatorio amministrativo in quest'ambito consiste nella contestazione della contravvenzione, nell'emanazione della diffida ad adempiere oppure nell'archiviazione del procedimento, nell'infliggere eventuali pene accessorie, nel sequestro oppure nella confisca di beni usati per la contravvenzione. La consulenza dei comuni nell'ambito della sicurezza dei luoghi e dei locali per manifestazioni pubbliche riguarda la prevenzione incendi, la statica, gli impianti aziendali e l'igiene. Il collaudo e la sorveglianza vengono svolti dalla commissione provinciale per pubbliche manifestazioni in caso di competenza della Provincia per l'autorizzazione della manifestazione. La segreteria di questa commissione è istituita presso l'Ufficio vigilanza e consulenza.
Fonte normativa	D.P.G.P. 19/1993; L.P. 13/1992; L.P. 58/1988; R.D. 733/1931
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private
Processo anticorruzione	Autorizzazioni per manifestazioni pubbliche sopracomunali

Prestazione	**6 - Gestione fondo per formazione segretari comunali**	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Riscossione dei diritti di segreteria; amministrazione del fondo per il collocamento in disponibilità dei segretari nonché per il finanziamento di corsi di formazione professionale organizzati dal Consorzio dei comuni.	
Breve descrizione	I diritti di segreteria dei comuni e delle comunità comprensoriali vengono riscossi e controllati in base alle rendicontazioni trimestrali, il programma di formazione professionale esaminato e approvato e i corsi finanziati dopo il controllo della documentazione contabile. I compiti con riferimento ai segretari collocati in disponibilità vengono esercitati, se si presenta il caso.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice)	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali	Consorzio dei Comuni
Processo anticorruzione	Finanziamento di iniziative di aggiornamento per segretari comunali con i diritti di segreteria versati dai comuni	

Ufficio Finanza locale

Prestazione	**1 - Finanziamento delle spese correnti degli enti locali**
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.
Finalità	finanziamento corrente degli enti locali ai sensi degli articoli 80 e 81 dello Statuto di Autonomia. Liquidazione delle assegnazioni statali nei casi previsti dalla legge.
Breve descrizione	Ai Comuni ed alle Comunità comprensoriali vengono assegnati i mezzi finanziari per la copertura delle spese correnti, il cui importo viene annualmente approvato con accordo per la finanza locale. Con le assegnazioni ai Comuni vengono compensate varie detrazioni nonché eventuali sanzioni. Ai comuni vengono inoltre assegnati i mezzi finanziari dal fondo perequativo per sostenere la salvaguardia degli equilibri di bilancio. Le Comunità comprensoriali ed il Comune di Bolzano ricevono un contributo per la manutenzione delle piste ciclabili. Ai Comuni ladini vengono assegnati contributi per le esigenze connesse con l'uso della lingua ladina. Una quota delle somme incassate annualmente dalla Provincia autonoma di Bolzano come canone idrico viene distribuita tra i Comuni. Ai Comuni viene assegnata annualmente la quota dell'imposta regionale sulle attività produttive. Inoltre, vari pagamenti statali vengono trasferiti ai Comuni, tra cui il rimborso delle minori entrate dell'imposta comunale sugli immobili ed il rimborso dell'imposta comunale sulla pubblicità. L'accordo sulla finanza locale prevede diverse assegnazioni nell'ambito di competenza di altre Ripartizioni provinciali (Rimborso commissioni edilizie, mensa scolastica, comitato di educazione permanente, scuola d'infanzia ecc.) .
Fonte normativa	L.P. 6/1992, diverse disposizioni legislative statali
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali
Processo anticorruzione	Assegnazioni correnti agli enti locali

Prestazione	**2 - Finanziamento degli investimenti dei comuni**
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.
Finalità	Finanziamento degli investimenti dei Comuni ai sensi degli articoli 80 e 81 dello Statuto speciale di autonomia Osservatorio per la finanza locale e funzioni di consulenza. Collaborazione alla redazione dell'accordo annuale della finanza locale nonché degli accordi aggiuntivi e rilascio di pareri sugli stessi. Liquidazione di contributi statali nei casi previsti dalla legge.
Breve descrizione	A tutti i comuni dell'Alto Adige viene garantita una quota del fondo investimenti istituito in base all'articolo 31 della legge provinciale 23 dicembre 2015, n.18. Una parte (attualmente il 30 per cento) dell'importo spettante viene liquidato d'ufficio. La quota restante viene messa a disposizione su richiesta del comune e liquidata sulla base della rendicontazione presentata. I comuni possono chiedere la messa a disposizione di quote di anni futuri. A questo scopo vengono messi a disposizione mezzi finanziari nel bilancio provinciale che in caso di necessità vengono anche aumentati. Dall'anno 2022 viene implementato un nuovo sistema di finanziamento di investimenti che viene gestito parallelamente all'attuale sistema fino all'anno 2025 e vengono concessi finanziamenti per singole categorie di opere. Inoltre, vengono assegnati ai comuni mezzi finanziari in base all' articolo 5 LP 27/75 per singole opere altrimenti non realizzabili per la situazione economica del comune. Vengono liquidati fondi statali ai Comuni nei casi previsti dalla legge. Tramite il fondo di rotazione sono stati concessi, fino all'anno 2018 finanziamenti per investimenti ai Comuni della Provincia. Tale fondo continua ad essere gestito dall'ufficio fino all'anno 2039. Inoltre, l'Ufficio gestisce i programmi di mutui accesi presso la Cassa Depositi e Prestiti ed altre banche con relativo accollo di rate e contributi interessi accesi, inclusa la nuova determinazione dei contributi in seguito alla rinegoziazione dei mutui.
Fonte normativa	L.P. 6/1992; L.P. 24/1986; L.P. 27/1975; L. 145/2018, L.58/2019 ecc.
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali
Processo anticorruzione	Finanziamento delle spese per investimenti dei comuni (art. 3 LP 27/1975)

Prestazione	**3 - Finanziamento di forme di collaborazione intercomunale**
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.
Finalità	Finanziamento della collaborazione intercomunale per funzioni e servizi (LP n. 18/2017) Finanziamento per supporto esterno per Comuni Finanziamento della collaborazione intercomunale per il PSCTP (LP n. 9/2018, art. 51, comma 5/bis)
Breve descrizione	Ai sensi della LP n. 18/2017 vengono valorizzate le forme collaborative intercomunali per garantire la qualità e l'efficienza nello svolgimento delle funzioni e dei servizi. Con i finanziamenti si intende incentivare la collaborazione intercomunale
Fonte normativa	LP n. 18/2017, LP n. 9/2018 , 8°e 9° accordo aggiuntivo per la Finanza Locale 2022
Destinatari	Comuni
Processo anticorruzione	Assegnazioni correnti agli enti locali

Ufficio Sport

Prestazione	1 - Osservatorio provinciale dello sport	
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.	
Finalità	L'Osservatorio provinciale dello sport è il centro di competenza per lo sport altoatesino e ne tutela gli interessi anche verso l'esterno. La conoscenza dettagliata dello status quo attuale rappresenta il presupposto per le relative operazioni di guida e pianificazione e forma la base per decisioni politiche e per la tutela dell'autonomia sportiva.	
Breve descrizione	I collaboratori responsabili curano rilevazioni statistiche, partecipano a commissioni sportive locali, nazionali e internazionali, si occupano di progetti sportivi transfrontalieri, onorificenze sportive, documentazione sportiva, temi di medicina dello sport e questioni di autonomia sportiva. Inoltre seguono fenomeni sportivi rilevanti. Nella sezione sport del sito web della Provincia le cittadine e i cittadini trovano tutte le informazioni corrispondenti.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990	
Destinatari	Persone private	Cittadini, pubblico, attori sportivi
	Amministrazione provinciale	
	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Strutture che si occupano di sport e movimento, associazioni di interesse
Processo anticorruzione	Acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 40.000€	

Prestazione	**2 - Pianificazione e guida nello sport**	
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.	
Finalità	Le direttive internazionali e nazionali in materia così come le disposizioni di legge e i programmi locali, sottolineano l'importanza dello sport e del movimento. Per realizzare le misure previste da questi programmi e direttive, è necessaria la collaborazione di tutti gli attori sportivi. Affinché gli obiettivi internazionali e nazionali possano essere raggiunti e mantenuti nel tempo e l'offerta sportiva altoatesina possa essere garantita e migliorata, è quindi necessario riunire tutti gli attori intorno a un tavolo ed concordare progetti e offerte. Solo così si può intervenire dove c'è concretamente bisogno. Questo vale sia per lo sport per tutti sia per l'agonismo. Un concetto di pianificazione e guida ben strutturato mira a garantire un sistema sportivo il più possibile efficiente ed efficace.	
Breve descrizione	Il networking riguarda in particolare l'elaborazione di progetti e programmi insieme agli attori sportivi, lo scambio e la trasmissione di informazioni e il sostegno dell'impegno della cittadinanza. In stretta collaborazione con gli stakeholder e i principali attori sportivi, diverse commissioni e gruppi di guida approntеranno documenti programmatici, per garantire alla popolazione un sistema sportivo il più possibile diversificato, diffuso sul territorio, ben coordinato ed efficiente.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Strutture che si occupano di sport e movimento, associazioni di interesse
	Amministrazione provinciale	
	Persone private	Cittadini, pubblico, attori sportivi
Processo anticorruzione	Sovvenzioni per attività nello sport e nel tempo libero (attività ordinaria, manifestazioni, corsi)	

Prestazione	**3 - Sostegno dello sport per tutti e dello sport agonistico e sponsorizzazioni**	
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.	
Finalità	Le federazioni, le associazioni e gli enti sostenuti offrono sport e movimento alla cittadinanza. Si tratta di un'offerta di qualità, che non sarebbe possibile senza l'aiuto della mano pubblica. Il sostegno economico della Provincia permette l'ampliamento dello spettro delle offerte di sport per tutti e ne assicura la diffusione su tutto il territorio provinciale. Inoltre, nello sport agonistico va a vantaggio degli eccellenti risultati delle atlete e degli atleti altoatesini.	
Breve descrizione	I fornitori di offerte di sport per tutti e sport agonistico presentano una domanda di sovvenzione, le atlete e gli atleti di punta o le squadre eventualmente una domanda di sponsorizzazione. Le domande di sovvenzione vengono controllate, quindi in seguito ad un'analisi nella Consulta dello sport sono concessi i contributi. Sono ammesse anche iniziative individuali.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990; L.P. 5/1989; L.P. 29/1987; L.P. 22/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Fornitori di offerte sportive Atleti, cittadini
Processo anticorruzione	Sovvenzioni per attività nello sport e nel tempo libero (attività ordinaria, manifestazioni, corsi) Contributi per investimenti nello sport e nel tempo libero (impianti, attrezzature e arredi) Sponsorizzazioni nello sport	

Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

Prestazione	**1 - Coordinamento della partecipazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026**	
Obiettivo strategico	Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano	
Finalità	La Provincia di Bolzano partecipa insieme alle due città, Milano e Cortina, le due regioni Lombardia e Veneto e la Provincia di Trento, unendo le loro forze, per realizzare un'edizione dei Giochi memorabile, volta a favorire una maggiore cooperazione nell'ambito dell'intera macroregione alpina. Inoltre la candidatura di Milano Cortina 2026 muove i suoi passi dall'Agenda 2020 del CIO e dalla New Norm, la riforma del 2018 che rende i Giochi Olimpici e Paralimpici un evento più sostenibile, flessibile ed efficiente, sia sotto il profilo operativo che finanziario, liberando al contempo più valore per le città e territori ospitanti sull'orizzonte a lungo termine.	
Breve descrizione	Il Comitato organizzatore dei giochi olimpici prevede tre macrofasi per l'organizzazione e lo sviluppo dell'evento internazionale, al quale tutti i singoli territori partecipanti si dovranno adeguare: 1) la pianificazione strategica comprendente la costituzione degli organi e delle strutture della macchina olimpica con l'assegnazione dei relativi compiti e competenze; 2) la progettazione che riguarda l'attivazione dei progetti delle infrastrutture e degli impianti di gara, quella della comunicazione, della promozione e dell'organizzazione delle gare e degli atleti; 3) l'esecuzione di tutte le prove e dei collaudi delle sedi di gara nonché dell'approntamento di tutto quanto necessario per lo svolgimento dei Giochi nel 2026.	
Fonte normativa	L. 31/2020; L.P. 11/2019	
Destinatari	Persone private	Atleti, promotori sportivi, utenti della mobilità e viabilità
	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Comitati sportivi (es. Comitato biathlon), associazioni private, associazioni turistiche
	Enti della provincia	IDM Alto Adige
	Comuni	
	Altri enti pubblici	Regioni e province confinanti

Prestazione	**2 - Fondo comuni confinanti**	
Obiettivo strategico	Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	L'obiettivo del Fondo Comuni confinanti è quello di favorire uno sviluppo coeso fra i territori confinanti delle Province autonome di Trento e Bolzano e della Regioni Lombardia e del Veneto, conseguendo obiettivi di perequazione e solidarietà tra territori, attraverso il finanziamento di progetti volti alla valorizzazione e lo sviluppo economico e sociale di tali territori. Il territorio di riferimento è composto da 48 Comuni confinanti (42 confinanti con la provincia di Trento e 6 con la provincia di Bolzano) e 86 Comuni ad essi contigui ricompresi amministrativamente nelle Province di Sondrio e Brescia per la Regione Lombardia e Verona, Vicenza e Belluno per la Regione del Veneto. Il Fondo Comuni Confinanti viene alimentato ogni anno per 40 milioni di euro dalla Provincia autonoma di Trento e per 40 milioni di euro dalla Provincia autonoma di Bolzano per un totale di 80 milioni di euro annui ed è costituito da: un Comitato paritetico che individua e garantisce forme di consultazione e partecipazione degli enti locali e delle rappresentanze interessate per la gestione di fondi; è composto dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie, dai Presidenti pro tempore delle Regioni Lombardia e del Veneto, dai Presidenti delle Province autonome di Trento e di Bolzano o dai rispettivi delegati. Partecipano al Comitato le Province di Sondrio e Belluno con diritto di voto; una Segreteria tecnica (paritetica) che supporta il Comitato paritetico ed è composta da sette componenti individuati nei segretari o nei dirigenti generali in rappresentanza dei rispettivi enti di appartenenza; un Ufficio centrale presso la Provincia autonoma di Trento e due sportelli decentrati presso le Province di Belluno e Sondrio, che svolgono attività ordinaria di supporto alla segreteria per l'istruttoria delle pratiche di progetto.	
Breve descrizione	Con riferimento alle finalità disposte dall'art. 2, co. 117 della Legge 23/09/2009, n. 191, il Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa definisce gli obiettivi di politica strategica declinandoli negli strumenti operativi previsti dall'art. 6, co.1, lett a), b), c), d) dell'Intesa, che possono essere raggruppati come segue: - interventi previsti dalla lett a), b): progettualità d'area vasta (progetti strategici); - interventi previsti dalla lett. c): progettualità cofinanziamento EU – attualmente non attivati ;- interventi previsti dalla lett. d): progetti tramite "Avvisi". Roadmap di individuazione dei progetti strategici: - concertazione territoriale - approvazione dei programmi ed avvio dei relativi progetti strategici - stipula convenzioni e avvio progettazioni - esecuzione e controllo di gestione progetti Roadmap di individuazione dei progetti tramite "Avvisi": - preparazione del bando da parte del FCC - preparazione dei programmi e progetti da parte dei comuni - elaborazione istruttoria da parte della Segreteria tecnica - avvio e controllo di gestione progetti	
Fonte normativa	L. 147/2013; L. 191/2009	
Destinatari	Altri enti pubblici	Comuni confinanti e contigui, regioni e province confinanti
Processo anticorruzione	Fondo comuni confinanti	

Direzione generale della Provincia

Prestazione	**1 - Rappresentanza dell'Amministrazione provinciale e gli enti pubblici da essa dipendenti in sede di contrattazione collettiva**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Elaborazione e contrattazione di contratti collettivi con le organizzazioni sindacali	
Breve descrizione	L'Agenzia provinciale per le relazioni sindacali ha il compito di rappresentare l'Amministrazione provinciale e gli enti pubblici da essa dipendenti o il cui ordinamento rientra nella competenza legislativa propria della Provincia o ad essa delegata, in sede di contrattazione collettiva.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Ripartizione personale Sindacati

Ufficio Organizzazione

Prestazione	**1 - Management degli immobili: rilevamento fabbisogno di spazio, assegnazione dei locali agli uffici provinciali e relative analisi dei costi**	
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.	
Finalità	Analisi del fabbisogno nonché elaborazione di programmi-spazio per coprire il fabbisogno di spazio dell'Amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	Attività: - Pianificazione delle risorse immobiliari - Elaborazione di programmi plani-volumetrici - Supporto nell'attuazione dei programmi plani-volumetrici - Pareri sugli immobili - Supporto organizzativo durante la fase di trasloco - Riunioni con utenti - Sopralluoghi - Elaborazione di criteri relativi all'assegnazione della risorsa-spazio a servizi amministrativi della Provincia e ai suoi Enti strumentali	
Fonte normativa	D.G.P. 485/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole dell'infanzia Enti della provincia Altri enti pubblici	Sindacati

Prestazione	**2 - Attività di supporto nella selezione delle e dei dirigenti**	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Ricoprire le posizioni dirigenziali della Provincia e degli Enti strumentali con dirigenti idonei.	
Breve descrizione	Attività: - Segreteria della Commissione addetta alla gestione del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale - Attività di supporto nello svolgimento degli interpell - Attività di supporto nello svolgimento dei concorsi per dirigenti	
Fonte normativa	L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Enti della provincia	

Prestazione	3 - Gestione e manutenzione di linee ed apparecchiature di telefonia fissa e mobile
Obiettivo strategico	Il servizio di telecomunicazioni interno è organizzato in modo efficiente.
Finalità	Mettere a disposizione dell'Amministrazione provinciale, degli istituti scolastici di tipo statale e di alcuni Enti strumentali della Provincia sistemi e servizi di telecomunicazione efficienti ed economici.
Breve descrizione	Attività: - Ulteriore sviluppo del sistema e delle connessioni - Installazione di nuovi sistemi telefonici - Implementazione ed attivazione di nuovi servizi - Attività manutentiva di sistemi ed apparecchi - Messa in gara di forniture e servizi (inclusi i contratti con i gestori di TLC) - Messa a disposizione di apparecchiature di telefonia mobile e assistenza degli utenti, compresa stipula e gestione dei relativi contratti
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Enti della provincia Scuole dell'infanzia Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Acquisto di materiali e servizi

Prestazione	4 - Misure di coordinamento in materia di privacy
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.
Finalità	Adempimento degli obblighi previsti in materia di privacy ai sensi della normativa comunitaria e nazionale (Regolamento EU 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali ex DLgs n. 196/2003).
Breve descrizione	Attività: - Ai sensi dall'art. 15 del DPGP 21/1994 vengono costantemente aggiornate e pubblicate le schede di trattamento dei dati dell'Amministrazione provinciale - Le disposizioni provinciali in materia di protezione dei dati vengono allineate costantemente agli sviluppi in ambito nazionale - Gestione piattaforma KRC per gli aspetti connessi alla privacy, valutazione possibilità di implementazione ed adeguamento a sopraggiunte necessità organizzative - Consulenza legale: rilascio di pareri legali - Proposte di adozione di misure e modelli organizzativi (best practices in ambito privacy - Assistenza giuridica nella formulazione di clausole relative al trattamento dei dati in atti normativi, regolamentari, accordi negoziali - Predisposizione di modulistica ad hoc alle ripartizioni della Provincia, Istituti scolastici nonché Enti strumentali (comprese Agenzie) - Predisposizione di convenzioni volte a disciplinare le modalità di accesso e scambio dati tra Provincia ed enti terzi - Formazione ai/alle dirigenti e collaboratori/collaboratrici provinciali nonché ai collaboratori e collaboratrici di enti dipendenti dalla Provincia - Pubblicazioni di settore
Fonte normativa	Regolamento EU 2016/679; d.Lgs. 196/2003
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici

Prestazione	**5 - Disciplina della documentazione amministrativa e titolario**	
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.	
Finalità	Struttura ordinata e funzionamento efficiente della gestione documentale nel rispetto delle disposizioni del Codice amministrazione digitale (CAD).	
Breve descrizione	Attività: - Adeguamento del Regolamento sulle procedure di protocollo e sul documento informatico alla normativa vigente in materia- Adeguamento del Manuale di gestione documentale alla normativa vigente in materia - Standardizzazione dei moduli online per la presentazione di istanze e integrazione nel protocollo informatico - Tenuta del registro di protocollo informatico unico: controlli, consulenza e assistenza agli utenti, gestione delle tabelle di configurazione, inclusa la gestione delle caselle di posta elettronica istituzionale e certificata, nonché dei codici univoci ufficio per la ricezione delle fatture elettroniche, adeguamento alla normativa vigente in materia, integrazione con altri applicativi - Gestione delle utenze per il protocollo informatico, nonché delle utenze key-user - Aggiornamento dei manuali utente e della pagina intranet dedicata al protocollo e alla gestione documentale- - Formazione degli utenti - Corporate design: coordinamento dell'aggiornamento dei moduli	
Fonte normativa	decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	Enti, agenzie e organismi dipendenti dall'amministrazione provinciale

Prestazione	**6 - Assetto e sviluppo organizzativo (Sburocratizzazione, digitalizzazione e smaterializzazione, gestione risorse)**
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.
Finalità	Supporto delle organizzazioni nell'ambito di progetti di sviluppo, ristrutturazione, fusione e ottimizzazione di processi.
Breve descrizione	Attività: - Gestione e aggiornamento dell'organigramma della Provincia, dei dati su strutture e persone: o Aggiornamento costante dei dati relativi a strutture organizzative, personale dirigente, personale, indirizzi di posta elettronica certificata e istituzionale nonché numeri di telefono nella piattaforma REDAS, o Aggiornamento costante dell'organigramma, dei codici univoci ufficio per la fatturazione elettronica e degli indirizzi di posta elettronica certificata ed ordinaria nella piattaforma IPA (Indice delle pubbliche amministrazioni); o Aggiornamento costante dei dati relativi a strutture organizzative nell'applicativo eFATT per la fatturazione elettronica e nella piattaforma per la certificazione dei crediti; o Aggiornamento dell'organigramma dell'Amministrazione provinciale per il protocollo informatico eProcs; o Aggiornamento costante di dati su strutture e persone nella banca dati SAP. - Partecipazione alla "Commissione risorse" e al "Gruppo di lavoro sull'innovazione amministrativa" - Rilevazione dei fabbisogni e indagini sull'utilizzo delle risorse - Pianificazione e gestione di progetti organizzativi trasversali - Amministratori delle banche dati ePROCS, eFATT e IPA - Progetti di smaterializzazione della corrispondenza; Rafforzamento dell'utilizzo caselle di posta certificata - Accompagnamento organizzativo di progetti di digitalizzazione trasversali - Elaborazione di proposte relative a processi di de-certificazione e digitalizzazione - Proposte di semplificazione amministrativa e legislativa - Partecipazione a progetti trasversali per la digitalizzazione dei procedimenti - Elaborazione di proposte per la riduzione di oneri burocratici.
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 10/1992
Destinatari	Enti della provincia Amministrazione provinciale

Prestazione	7 - Controlling – predisposizione di informazioni direzionali	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Sviluppo e cura dei sistemi dedicati al controllo di gestione. Garanzia della qualità dei dati e cura per le informazioni di rilevanza decisionale.	
Breve descrizione	Attività: - Messa a disposizione di informazioni e di reportistica relativa al controllo di gestione - Messa a disposizione, sviluppo e ampliamento dei sistemi informativi - Elaborazione di dati e tabelle per la pubblicazione sulle pagine web della Provincia nella sezione "Amministrazione trasparente" - Replica a richieste di dati, interrogazioni e statistiche per i Ministeri e la Corte dei Conti	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia Altri enti pubblici	Dirigenti dell'Amministrazione provinciale Enti strumentali Ministeri, Corte dei Conti

Prestazione	8 - Controlling – impostazione e accompagnamento della pianificazione e gestione ai risultati dell'Amministrazione provinciale (Performance)	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Il Piano della performance è uno strumento dell'Amministrazione provinciale per la gestione per risultati in termini di efficacia e efficienza.	
Breve descrizione	Il Piano della performance è uno strumento pluriennale per la pianificazione e il controllo, comprendente obiettivi, prestazioni e dati finanziari e costituisce la base per il bilancio di previsione e la pianificazione del fabbisogno di personale. La pianificazione viene effettuata in un arco temporale di tre anni. Si tratta di una pianificazione continua, dove, trascorso il primo esercizio, si pianifica il successivo periodo triennale. Decorso l'anno, viene redatta un'apposita relazione annuale sul Piano della performance. Questo permette di garantire l'organicità nella pianificazione e nella gestione mediante integrazione della pianificazione della performance con la redazione del bilancio e con altri aspetti rilevanti del Ciclo della performance, quali l'attuazione della trasparenza e della prevenzione della corruzione, della pianificazione del fabbisogno di personale e in ambito informatico, della misurazione della performance nonché della valutazione dei/delle dirigenti. Le ripartizioni vengono assistite nelle varie fasi del Ciclo della performance.	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 150/2009, L. 113/2021	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	

Prestazione	**9 - Elezioni e referendum**	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.	
Finalità	Viene garantita l'organizzazione delle elezioni provinciali e dei referendum provinciali per la parte di propria competenza.	
Breve descrizione	Attività: - Organizzazione e approntamento della struttura IT per l'esecuzione dell'elezioni/referendum - Organizzazione e approntamento della logistica centrale per la raccolta centralizzata dei dati - Organizzazione ed esecuzione dei corsi per i presidenti dei seggi elettorali - Supporto nella gestione del voto per corrispondenza per elezione/referendum - Coordinamento delle attività relative ad elezioni/referendum di propria competenza.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018; L.P. 22/2018; L.P. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.P. 10/2002; L.R. 7/1983	
Destinatari	Comuni Persone private	Uffici elettorali Elettori e operatori elettorali

Economato

Prestazione	1 - Attrezzature e servizi per uffici provinciali
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Vantaggi economici e standard uguali tramite centralizzazione di certe funzioni di fornitura.
Breve descrizione	Dotazione degli uffici con divise di servizio per i dipendenti, segnaletica, arredamento, attrezzatura e macchine d'ufficio ed eventuali riparazioni, svolgimento del servizio cassa per piccole spese, tasse di registrazione nonché spese contrattuali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore inferiore a € 40.000,00

Prestazione	2 - Riviste, quotidiani, libri e banche dati
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Fornitura agli uffici provinciali di letteratura specifica (libri, giornali ecc.).
Breve descrizione	Fornitura agli uffici provinciali di abbonamenti di riviste specializzate, quotidiani, gazzette ufficiali, libri specializzati nonché CD-ROM.
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore inferiore a € 40.000,00

Prestazione	3 - Traslochi e deposito mobili
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Sgombero ed eventuale possibilità di arredo immediato di uffici.
Breve descrizione	Coordinamento per lo sgombero di mobili d'ufficio o macchine e atti ed eventuale messa a disposizione di mobili in deposito.
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore inferiore a € 40.000,00

Prestazione	4 - Gestione posta interna ed esterna
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Amministrazione centrale della posta.
Breve descrizione	Distribuzione, smistamento, raccolta, classificazione e affrancatura della posta degli uffici provinciali centrali.
Fonte normativa	D.P.P. 21/1996
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale

Prestazione	5 - Stampe e pubblicazioni
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Fornitura centralizzata ed unificata di diversi materiali stampati all'Amministrazione provinciale.
Breve descrizione	Stampa della carta da lettere, modelli, circolari, opuscoli, produzione di copie per il fabbisogno giornaliero degli uffici provinciali. Produzione del bilancio di previsione, del bilancio di assestamento, del conto consuntivo, relazioni annuali della sanità, dell'agricoltura e delle foreste.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	6 - Acquisto e distribuzione materiale d'ufficio
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Acquisto e gestione centrale a magazzino della cancelleria.
Breve descrizione	Approvvigionamento del fabbisogno di materiale d'ufficio per gli uffici provinciali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore inferiore a € 40.000,00

Prestazione	7 - Servizio di pulizia
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Pulizia degli uffici dell'Amministrazione provinciale.
Breve descrizione	Il servizio interno di pulizie è garantito in minima parte da personale provinciale, ma soprattutto da ditte esterne. L'impiego di strumenti ecologici viene obbligatoriamente implementato.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; D.Lgs. 157/1995
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore tra € 40.000,00 e € 150.000,00

Prestazione	8 - Servizio telefonico
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Ragguaglio di telefonate interne ed esterne.
Breve descrizione	I collaboratori della centrale telefonica devono mettersi a disposizione del cittadino e dei dipendenti dell'Amministrazione in entrambe le lingue per informazioni e ragguaglio di telefonate interne ed esterne.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	9 - Amministrazione autovetture
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Garantire viaggi di servizio sicuri per assessori e dipendenti provinciale.
Breve descrizione	Acquisto, noleggio e manutenzione di autovetture di servizio per il garage centrale, gli uffici e i dipendenti provinciali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore tra € 40.000,00 e € 150.000,00

Prestazione	**10 - Referendum ed elezioni**
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Misure organizzative per lo svolgimento ottimale.
Breve descrizione	Elaborazione ed esecuzione di gare d'appalto, stipulazione di contratti con ditte fornitrici, distribuzione del materiale, pronto intervento durante le elezioni; compiti di segreteria, attività di coordinamento, emanazione di provvedimenti.
Fonte normativa	L.P. 11/2005
Destinatari	Comuni Persone private

Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Prestazione	1 - Lavori ad iniziativa locale: ASTAT	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996	
Breve descrizione	Si tratta di statistiche da indagine, statistiche da fonti amministrative organizzate, statistiche derivate o rielaborazioni, studi progettuali e sistemi informativi statistici, inclusi nel Programma statistico provinciale, che l'ASTAT svolge di propria iniziativa, in parte anche su richiesta di organi politici e amministrativi, con periodicità continua, mensile, trimestrale, quadrimestrale, semestrale, annuale oppure irregolare.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Associazioni Enti, organi amministrativi Organi politici, cittadini
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi ad istituzioni/istituti/aziende per la collaborazione a diversi studi scientifici	

Prestazione	2 - Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996; funzione di garante per la metodologia e la qualità dei dati	
Breve descrizione	Si tratta di statistiche incluse nel Programma statistico provinciale, elaborate da enti ed amministrazioni operanti nel Sistema statistico provinciale (IPL, IRE, Ufficio Statistica del Comune di Bolzano). Tutti questi progetti vengono visionati dall'ASTAT in fase di stesura del Programma statistico. Inoltre per diversi progetti sussistono delle forme di collaborazione tra l'ASTAT e gli enti/amministrazioni del Sistema statistico (messa a disposizione di dati elementari e scambio di dati). Fanno parte della prestazione "Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale", oltre alla verifica – in fase di stesura del Programma statistico – dei lavori proposti da altri enti ed amministrazioni, anche le seguenti attività: - Coordinamento dei gruppi di lavoro e dell'intero sistema - Coordinamento dei sistemi informativi statistici (sistema informativo scolastico, FIS, mobilità, INPS ecc.) e controllo che vengano rispettate le disposizioni del "Codice di deontologia e di buona condotta" - Organizzazione e svolgimento delle sedute del Sistema statistico provinciale (2 all'anno) - Effettuazione di controlli di qualità I lavori statistici indicati nella tabella qui sopra, effettuati da altri enti ed amministrazioni del Sistema statistico provinciale, sono governabili dall'ASTAT solo in maniera ridotta.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici	Tutti gli enti appartenenti al Sistema statistico

Prestazione	3 - Lavori inseriti nel Programma statistico nazionale	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Collaborazione ai sensi dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 1017/1978; funzione di sede regionale dell'ISTAT.	
Breve descrizione	Si tratta di statistiche incluse nel Programma statistico nazionale, che l'ASTAT – nella sua funzione di sede regionale ISTAT – effettua in ambito locale per conto dell'ISTAT. Tali prestazioni sono governabili in piccola parte sotto l'aspetto dei procedimenti ed eventualmente della tempistica, ma non sono governabili per quanto concerne il numero, la metodologia e i contenuti.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996; D.P.R. 1017/1978	
Destinatari	Altri enti pubblici	ISTAT, ministeri
Processo anticorruzione	Incarichi per l'espletamento di servizi di call center e per l'effettuazione di lavori di traduzione	

Prestazione	4 - Predisposizione di informazioni e pubblicazione dei dati	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione delle disposizioni dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996 e del Code of Practice del Sistema statistico europeo del 28.09.2011; messa a disposizione in tempo utile di dati ufficiali obiettivi e di alta qualità per tutti gli utenti.	
Breve descrizione	Predisposizione di informazioni (richieste di dati ed informazioni evase telefonicamente o per iscritto, diffusione dati online), diffusione di dati sotto forma di comunicati stampa, notiziari, volumi/collane o raccolte di tabelle nonché presentazione di dati in occasione di convegni e conferenze stampa.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	Media, associazioni economiche Organi politici e amministrativi Cittadini
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi per la stampa di diverse pubblicazioni ASTAT	

Ufficio Sviluppo personale

Prestazione	1 - Formazione e aggiornamento, misure di qualificazione del personale (inhouse e formazione esterna)	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Sviluppare competenze, capacità ed abilità delle dipendenti e dei dipendenti in corrispondenza alle esigenze.	
Breve descrizione	L'Ufficio Sviluppo personale elabora ogni anno sulla base di un'analisi del fabbisogno formativo il piano di attività e definisce l'offerta formativa per i dipendenti provinciali. Le misure di qualificazione vengono offerte attraverso una combinazione tra iniziative in presenza (in aula e online) e di apprendimento digitale. Le offerte di corsi e-learning sulla piattaforma di apprendimento e la predisposizione del materiale didattico e delle videoregistrazioni dei corsi online nella biblioteca digitale consentono alle collaboratrici e ai collaboratori di acquisire nuove competenze rapidamente, efficacemente, in base alle proprie esigenze di lavoro, indipendentemente dal tempo e dal luogo. Il personale provinciale può partecipare, oltre che ai corsi organizzati direttamente dalla Provincia e proposti nel piano annuale anche ad altre attività formative, corsi, seminari, congressi e convegni che vengono organizzati da altri enti formativi, in Italia e all'estero.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia Contratto di comparto 4 luglio 2002 - Contratto di comparto per il personale provinciale per il periodo 1999-2000 Contratto collettivo intercompartimentale 12 febbraio 2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale
Processo anticorruzione	Progettazione, organizzazione e attuazione di corsi di aggiornamento e qualificazione del personale	

Prestazione	2 - Benessere e pari opportunità sul posto di lavoro, sostegno in situazioni difficili, sviluppo organizzativo e team building	
Obiettivo strategico	Si promuovono con adeguate iniziative il benessere dei dipendenti e le pari opportunità sul posto di lavoro, lo sviluppo organizzativo e la collaborazione.	
Finalità	Promozione del benessere dei dipendenti e delle pari opportunità sul posto di lavoro, dello sviluppo organizzativo e della collaborazione.	
Breve descrizione	Sviluppo dell'organizzazione e del team, supervisione, sostegno alle dipendenti ed ai dipendenti in situazioni difficili, supporto al "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora (CUG), collaborazione con la consigliera di fiducia, coordinamento della redazione del Piano triennale delle azioni positive.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia Contratto di comparto 4 luglio 2002 - Contratto di comparto per il personale provinciale per il periodo 1999-2000 Contratto collettivo intercompartimentale 12 febbraio 2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale

Prestazione	3 - Formazione nel settore della sicurezza sul lavoro	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Adempimento di disposizioni normative (d.lgs. 81/2008) e lo sviluppo delle conoscenze nel settore della sicurezza sul lavoro.	
Breve descrizione	Organizzazione, creazione, amministrazione e svolgimento di corsi di formazione, in particolare in forma di corsi in presenza e formazione a distanza (FAD).	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia d.lgs. 81/2008 -Testo unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale e personale docente delle scuole

Prestazione	4 - Contributi per attività ricreative del personale provinciale	
Obiettivo strategico	Si promuovono con adeguate iniziative il benessere dei dipendenti e le pari opportunità sul posto di lavoro, lo sviluppo organizzativo e la collaborazione.	
Finalità	Promozione delle attività ricreative del personale provinciale	
Breve descrizione	Gestione dei contributi per il Circolo ricreativo FIDL – Iniziative dopolavoro dei dipendenti provinciali. La deliberazione della Giunta provinciale del 6 dicembre 2016, n. 1368, avente ad oggetto “Approvazione dei criteri per la promozione delle attività ricreative del personale provinciale” è stata revocata dalla Giunta provinciale con deliberazione del 8 novembre 2022, n. 792. Quindi la prestazione sarà soppressa.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali

Prestazione	5 - Iniziative quali segni di riconoscimento in favore del personale	
Obiettivo strategico	Si promuovono con adeguate iniziative il benessere dei dipendenti e le pari opportunità sul posto di lavoro, lo sviluppo organizzativo e la collaborazione.	
Finalità	Valorizzazione e riconoscimento del personale	
Breve descrizione	Organizzazione manifestazioni e spese per regali quali segni di riconoscimento in favore del personale distintosi per particolari meriti o collocato a riposo dopo attività di servizio pluriennale. Organizzazione di iniziative per il personale neoassunto.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale
Processo anticorruzione	Progettazione, organizzazione e attuazione di corsi di aggiornamento e qualificazione del personale	

Prestazione	**6 - Progetti di sviluppo del personale**	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Contributo allo sviluppo dell'organizzazione e del personsnonché raggiungimento di un'alta qualità di benessere e soddisfazione sul posto di lavoro.	
Breve descrizione	In base ai nuovi sviluppi e cambiamenti e tenuto conto gli obiettivi strategici della Provincia vengono attuati specifici progetti di sviluppo del personale. Tematiche rilevanti da affrontare nel 2023 sono: promozione della cultura dell'apprendimento e della conoscenza e dell'apprendimento continuo autonomo e digitale nell'Amministrazione provinciale; riorientamento della formazione nel settore della sicurezza sul lavoro, in particolare in base alle nuove normative; onboarding sistematico di nuove collaboratrici e nuovi collaboratori; misure di sviluppo del personale relative alla strategia di sostenibilità della Provincia; promozione dell'lavoro agile attraverso misure di sviluppo; misure di accompagnamento della trasformazione digitale.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia Contratto di comparto 4 luglio 2002 - Contratto di comparto per il personale provinciale per il periodo 1999-2000 Contratto collettivo intercompartimentale 12 febbraio 2008 Contratto collettivo intercompartimentale 3 dicembre 2020 - Secondo accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo intercompartimentale per il triennio 2019 - 2021	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale

4. Personale

Prestazione	1 - Procedimenti e sanzioni disciplinari	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sanzionamento di violazioni degli obblighi di servizio e di comportamento; garanzia di un procedimento giusto e trasparente.	
Breve descrizione	Lo svolgimento dei procedimenti disciplinari è disciplinato attualmente dall'articolo 39 della legge provinciale n. 6/2015. Il procedimento in sostanza comprende una contestazione, audizione, la possibilità di presentare prese di posizione nonché la conclusione del procedimento (sanzione disciplinare o archiviazione); possono aggiungersi ulteriori passaggi procedurali come la sospensione cautelare dal servizio o la sospensione del procedimento per dare al personale la possibilità di effettuare delle cure. L'attività comprende anche un attività di consulenza molto ampia per i diretti superiori e sostegno per questi nella irrogazione di censure.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti e Dirigenti
	Scuole professionali e di musica	Personale delle scuole professionali e di musica
	Scuole dell'infanzia	Personale delle scuole dell'infanzia

Prestazione	2 - Controversie di lavoro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Anche la gestione e l'accompagnamento di controversie di lavoro fanno parte dell'amministrazione del personale; questa attività di regola si svolge in stretto contatto con l'Avvocatura della Provincia.	
Breve descrizione	Le controversie di lavoro in senso lato comprendono le conciliazioni, le controversie presso il giudice del lavoro, procedimenti presso la giustizia amministrativa nonché la trattazione di ricorsi gerarchici. Le richieste di conciliazione – ormai facoltative - possono essere presentate presso la commissione di conciliazione presso la Ripartizione Lavoro o presso quella della Ripartizione Personale per cui viene svolto anche tutto il lavoro di segreteria. Nell'ambito dei ricorsi l'attività consiste nella redazione di prese di posizione, ricerche giuridiche nonché nella raccolta di documentazione.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti e Dirigenti; Avvocatura della Provincia
Processo anticorruzione	Conciliazione di controversie di lavoro	

Prestazione	**3 - Contrattazione collettiva**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Elaborazione e contrattazione di contratti collettivi con le organizzazioni sindacali.	
Breve descrizione	Con la privatizzazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego parti rilevanti del rapporto di lavoro sono disciplinate con contratto collettivo. La Ripartizione Personale funge da punto di riferimento per tutte le informazioni in materia di personale sia per l'Amministrazione provinciale sia per le altre pubbliche amministrazioni che rientrano nella competenza provinciale o sono soggette alla vigilanza della Provincia. Di conseguenza ad essa non spetta solo un ruolo determinante nella contrattazione dei contratti collettivi per il personale provinciale, ma anche per la contrattazione collettiva intercompartimentale e di comparto per le scuole a carattere statale, anche perché per queste ultime la Ripartizione Personale provvede al pagamento degli stipendi ed alla gestione delle questioni relative alle pensioni. Con l'imminente abrogazione dell'Agenzia provinciale per la contrattazione collettiva i compiti nell'ambito della contrattazione collettiva aumenteranno notevolmente in futuro.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Sindacati Direzione generale

Prestazione	**4 - Elaborazione di norme, indicazioni e circolari nell'ambito del personale e attuazione**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Nell'ambito delle competenze primarie sull'ordinamento del personale sono necessari continui adeguamenti della normativa, in particolare anche per l'adeguamento dell'ordinamento del personale della Provincia ai principi della legislazione statale.	
Breve descrizione	Norme finanziarie, legge provinciale sull'ordinamento del personale della Provincia, adeguamento regolamenti di esecuzione, riduzione posti, indicazioni e criteri in tema di amministrazione di personale, elaborazione circolari, coinvolgimento ed audizione delle organizzazioni sindacali.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Dipendenti e Dirigenti Sindacati Personale delle scuole dell'infanzia Personale delle scuole professionali e di musica

Prestazione	**5 - Redazione di documenti di valutazione dei rischi**	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Adempimento di disposizioni legislative nel settore della sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008).	
Breve descrizione	Individuazione, analisi e valutazione dei rischi delle attività svolte, attrezzature di lavoro e macchinari della pubblica amministrazione, scuole di ogni ordine e grado e scuole dell'infanzia. Elaborazione di programmi di interventi e di misure di prevenzione e protezione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008 s.m.i.	
Destinatari	Scuole professionali e di musica	Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica
	Amministrazione provinciale	Datori/datrici di lavoro delle dell'aministrazione pubblica
	Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado	Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado
	Scuole dell'infanzia	Datori/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia

Prestazione	**6 - Riunione periodica sicurezza sul lavoro**	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Adempimento di disposizioni legislative nel settore della sicurezza sul lavoro (art. 35 del d.lgs. 81/2008).	
Breve descrizione	Alla riunione, la quale deve essere tenuta almeno una volta all'anno, devono partecipare il Datore di lavoro, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, il Medico competente e il Rappresentante dei lavoratori. Devono essere trattati gli argomenti prescritti dalla legge (documento di valutazione dei rischi, andamento degli infortuni e delle malattie professionali, dispositivi di protezione individuali, informazione e formazione del personale). Deve essere redatto un verbale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Datori/datrici di lavoro dell'amministrazione provinciale
	Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado	Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado
	Scuole dell'infanzia	Datori/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado
	Scuole professionali e di musica	Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica

Prestazione	**7 - Consulenza ed assistenza nell'ambito sicurezza sul lavoro**	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Fornire informazioni e supporto ai clienti; Consulenza ed assistenza per nuovi edifici e ristrutturazioni. Supporto e collaborazione negli ambiti di formazione e di aggiornamento della sicurezza sul lavoro con l'ufficio sviluppo personale.	
Breve descrizione	- Consulenza ed assistenza ai clienti tramite vari canali, come p.es. mail, chiamate telefoniche, incontri, informazioni tramite proprie pagine web ecc. - Elaborazione di strumenti di supporto per un management sulla sicurezza e progettuale operativa ed orientata al cliente - La consulenza per nuovi edifici e/o ristrutturazioni consiste in riunioni con progettisti, con il responsabile unico di procedimento, il direttore dei lavori e coordinatori della sicurezza. Inoltre si effettuano sopralluoghi nei cantieri - Supporto e collaborazione negli ambiti di formazione e di aggiornamento della sicurezza sul lavoro con l'ufficio sviluppo personale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Datori/datrici di lavoro dell'amministrazione provinciale
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado
	Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado	Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado
	Scuole professionali e di musica	Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica
	Scuole dell'infanzia	Daotri/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia
Processo anticorruzione	Acquisto di forniture quanto indicato nel documento di valutazione dei rischi	

Ufficio Assunzioni personale

Prestazione	1 - Selezione del personale	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Garantire il personale necessario e adeguato ai servizi istituzionali.	
Breve descrizione	- Elaborazione richiesta dai servizi provinciali - Pubblicazione dell'avviso di mobilità tra enti - Pubblicazione del bando / annuncio / avviso - Raccolta domande, esame, informazioni, assistenza, ammissione - Organizzazione selezione: commissione, sistema, locali ecc. - Selezione, verbalizzazione, pubblicazione esiti / graduatoria - Assunzione da parte degli uffici, previa verifica condizioni.	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto collettivo di intercomparto 12022008/2008; Contratto collettivo di comparto 8032006/2006; Costituzione Art. 97; Decreto legislativo 165/2001; D.P.R. 487/1994; etc.	
Destinatari	Persone private	Cittadini in quanto candidati
	Amministrazione provinciale	Tutte le strutture dell'amministrazione provinciale
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione
	Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	2 - Impiego di praticanti estivi	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Offerta ai giovani studenti, neodiplomati o neolaureati di occasioni di pratica lavorativa presso la Provincia.	
Breve descrizione	- Deliberazione di Giunta di approvazione criteri e posti disponibili in Provincia (solo per praticanti estivi). Raccolta domande - Inserimento dei dati in apposito programma di gestione - Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione - Richiesta praticante da uffici interni - Stipulazione contratto di praticantato e assegnazione al settore provinciale richiedente, in ordine di graduatoria e in base a colloquio.	
Fonte normativa	Lelle provinciale 6/2015; Delibera della Giunta provinciale 840/28.08.2018; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013;	
Destinatari	Amministrazione provinciale	strutture dell'amministrazione provinciale
	Persone private	Praticanti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	3 - Diverse tipologie di assunzioni a tempo determinato e indeterminato	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura di posti a tempo indeterminato mediante riammissione di personale già di ruolo; assunzione di personale appartenente alle categorie protette e reinquadramento di personale per motivi di salute; a tempo determinato di personale stagionale; di personale di altri enti comandato alla Provincia	
Breve descrizione	- Richiesta da parte dell'Amministrazione o degli interessati; - Verifica presupposti e/o creazione o aggiornamento graduatorie: Approvazione delibera Giunta o decreto dirigente (a seconda dei diversi casi). - Firma contratto individuale.	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto di comparto 8032006/2006; Contratto di comparto 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Diverse strutture ed enti provinciali Ex dipendenti di ruolo, stagionali, altri aspiranti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	4 - Collocazioni e ricollocazioni personale	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Allocazione o migliore allocazione risorse interne (coordinamento della domanda e dell'offerta di lavoro nell'ambito delle strutture provinciali).	
Breve descrizione	- Richiesta copertura di posto (supplenza, vacanza) da uffici interni - Richiesta di trasferimento interno o tra sedi in diversi comuni - Richiesta di ricollocazione di personale inidoneo all'impiego - Richieste di proroga di contratti a tempo determinato - Richieste di vari tipi di assunzione - Prima valutazione con struttura richiedente, analisi del posto da coprire / della persona da ricollocare e ricerca di soluzioni adeguate - Pubblicazione annuncio in intranet, internet o stampa con requisiti / scadenze - Raccolta domande trasferimento, esame, informazioni, assistenza - Confronto domande e accordo su disponibilità uffici ed enti provinciali - Impiego da parte degli uffici, previo colloquio - Eventuale reinquadramento giuridico e calcoli per il reinquadramento economico, correlative variazioni ruolo organico - Stipulazione nuovo contratto di lavoro o lettera trasferimento.	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto di intercomparto 12022008/2008; Contratto di comparto 8032006/2006; Contratto di comparto 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Amministrazione provinciale Dipendenti da collocare, ricollocare
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	**5 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche**	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Assicurare il personale necessario ai servizi istituzionali per sostituzioni e urgenti coperture di posti (in origine era il sistema standard di assunzione provvisoria) o – per il settore insegnanti professionali e di musica, nonché per i profili dalla I alla V qualifica – creare la base per la procedura successiva (v. prestazione 1, procedimenti 2 e 3) per l'assunzione in ruolo.	
Breve descrizione	- Provvedimento amministrativo di approvazione criteri funzionamento graduatorie e profili professionali per cui è aperta una graduatoria pubblica. - Per il settore insegnanti professionali e di musica, nonché per i profili dalla I alla V qualifica le graduatorie in base ai titoli sono la base dei successivi passi dei procedimenti di assunzione pubblica - Raccolta domande degli interessati - Inserimento dei dati in anagrafica e in apposito programma di gestione - Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione provvisoria - Ricorsi e rettifiche - Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive.	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Delibera di Giunta prov.le 130/2015; Delibera di Giunta prov.le 286/2014; Delibera di Giunta prov.le 196/2014; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013;Delibera di Giunta prov.le 1166/2013; Delibera di Giunta prov.le 4567/2002; Contratto di comparto 8032006	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini interessati con i requisiti previsti dai contratti collettivi Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	**6 - Gestione pianta organica e proporzionale assunzioni**	
Obiettivo strategico	L’Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Monitorare il rispetto della quota proporzionale in base all’organico; adeguare la tipologia dei posti/profili professionali agli spostamenti e modifiche richieste e pervenute dai dirigenti durante l’anno, nel rispetto della pianta organica globale. Nell’ambito di tale prestazione l’ufficio 4.1 amministra i dati e ne tiene la contabilità, mentre le decisioni in merito sono comunicate dagli organi sovra ordinati.	
Breve descrizione	Base è l’organico ufficiale della Provincia. L’ufficio amministra le variabili del personale: Numero personale per profilo professionale, gruppo linguistico, diversi organici, trasformazioni di orario, di profilo professionale, inquadramento, comprese supplenze e personale fuori organico, comandato ecc. Le richieste di modifica e trasformazione dei posti esistenti – fissati con legge provinciale – sono trattate per tutto l’anno: annualmente si definisce in apposita delibera di Giunta Provinciale l’assetto finale raggiunto dopo le trasformazioni (esempio: delibera 1182/2017). È fondamentale mantenere ordine in questa gestione per avere chiarezza nell’organico e nel personale in forza. Le pressioni per aumentare l’organico e gestire le frazioni di posto per permettere assunzioni sono continue. Le direttive vengono dalla Ripartizione Personale e dalla Direzione generale. Si tratta di tantissime microprocedure, per cui non sono individuabili fasi fondamentali, se non le richieste di variazione, adeguamento, approvazione risultato con delibera. Dal 2019 è stato introdotto a livello di Direzione Generale il piano triennale dei fabbisogni di personale, destinato a diventare uno strumento di programmazione per le esigenze delle strutture provinciali. Tale piano dovrebbe anche chiarire gli aspetti amministrati dall’ufficio assunzioni.	
Fonte normativa	Legge provinciale 40/1988; Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; delibere periodiche della Giunta Provinciale sull'organico	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Organi di governance, uffici e strutture organizzative provinciali
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	**7 - Gestione dell’informazione al pubblico**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	L’assunzione di personale è rivolta al pubblico. La varietà di casi e necessità e la complessità tecnica richiedono un particolare sforzo nel dare al pubblico informazioni in modo cordiale, corrette, tempestive. L’ufficio assunzioni gestisce un gran numero di attoività diverse e quindi è il primo interlocutore per il cittadino che intende lavorare nell'amministrazione. Per tali ragioni è stato istituito uno sportello vero e proprio, l’Infopoint, attivo ogni giorno per l’informazione al pubblico.	
Breve descrizione	Domanda e risposta (a voce, per telefono, per posta ordinaria ed elettronica, promemoria, ecc.). Oltre a questa azione di informazione, permangono: - quella fornita per ogni specifico procedimento dai singoli dipendenti (contabilizzata sotto ogni specifico procedimento), - quella fornita internamente all’Amministrazione (altre strutture, dirigenti, dipartimenti e parte politica, interrogazioni). L’Ufficio assunzione personale, infatti, fornisce ogni anno, oltre alle informazioni date all’infopoint, ca. 65.000 informazioni (telefoniche, via e-mail o direttamente al cittadino che si presenta personalmente agli uffici).	
Fonte normativa	Legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6 Ordinamento del personale della Provincia; Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 Disciplina del procedimento amministrativo; Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Pubblico Strutture organizzative provinciali
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	8 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Norme giuridiche ed economiche nelle aree del rapporto di servizio, da regolare con contratti collettivi: creazione o consulenza.	
Breve descrizione	- Partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione concetti, dati, calcoli, testi dei contratti; - Confronto con il direttore generale; - Relazioni per la Giunta provinciale; - Creazione delle delibere per l'approvazione dei contratti; - Attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti.	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Contratto collettivo intercompartimentale 12022008/2008; Testo unico 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Organizzazioni sindacali
	Amministrazione provinciale	Personale di tutti i ruoli, Direzione generale
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo delle scuole a carattere statale
	Persone private	Personale di tutti i ruoli
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	9 - Contratti a tempo parziale a tempo determinato e indeterminato	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Nell'ambito dell'amministrazione del personale e dei posti le variazioni dell'orario di lavoro assumono un impegno rilevante, anche per quanto riguarda l'attività di informazione per i dipendenti e le strutture. Con contratto di comparto del 24.11.2009 sono stati disciplinati i relativi criteri e procedimenti.	
Breve descrizione	Sono previste quattro forme di lavoro a tempo parziale: 19, 23, 28 e 33 ore. Queste possono essere concesse in ogni momento con il consenso del diretto superiore. Nel caso di esigenze oggettive di servizio il tempo parziale può essere anche aumentato in ogni momento in caso disponibilità di ore di supplenza o su posto vacante. È necessario verificare la disponibilità delle ore nell'organico dei posti.	
Fonte normativa	Contratto collettivo di comparto 24112009/2009; Contratto collettivo di intercomparto 12022008/2008; Contratto collettivo di intercomparto 5072007/2007	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale, preposti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Ufficio Personale amministrativo

Prestazione	1 - Stato giuridico del personale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Applicazione tecnico-amministrativa delle disposizioni normative e contrattuali riguardo la posizione giuridica.	
Breve descrizione	Progressione economica: Concessione delle classi e scatti stipendiali in seguito ad una valutazione positiva dello sviluppo professionale (nonché diniego con valutazione negativa) Mobilità verticale, riconoscimento servizio militare: elaborazione delle richieste e concessione/diniego Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione
	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	2 - Accertamento dell'idoneità al servizio tramite la medicina legale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Controllo sull'idoneità psicofisica al servizio, accertamento della dipendenza dell'infermità per causa di servizio, accertamento dell'eventuale dipendenza da causa di servizio, riutilizzo adeguato del personale con limitazioni, dispensa dal servizio per inabilità totale e permanente ed infermità, dispensa per prepensionamento	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, trasmissione alla commissione medico-legale, approvazione del verbale della commissione, rapporti verso la medicina legale e verso la struttura di appartenenza Servizio clienti (informazione e assistenza del personale interessato)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale di tutti i ruoli

Prestazione	3 - Comando, Mobilità e passaggi	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Comando a tempo determinato oppure passaggio del personale a strutture esterne	
Breve descrizione	Esame delle istanze dell'ente richiedente, richiesta di pareri interni, predisposizione provvedimenti, Rilevazione dati dell'ente richiedente, Trasferimenti: rilascio del nulla osta, cancellazione dal ruolo provinciale Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	4 - Incarichi dirigenziali e di coordinamento	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire le funzioni dirigenziali	
Breve descrizione	Gestione degli incarichi dirigenziali e di coordinamento compresi quelli dei relativi sostituti: predisposizione dei decreti/provvedimenti di nomina, dei contratti di lavoro su incarico dirigenziale, revoche, gestione scadenze, trasformazione indennità in elemento stipendiale fisso, gestione della struttura dirigenziale, gestione degli elenchi dei dirigenti Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti, coordinatrici e coordinatori, sostitute e sostituti di tutti i ruoli

Prestazione	5 - Rilevamento delle presenze	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Gestione degli orari di servizio, osservanza delle norme sull'orario di lavoro, calcolo delle ore lavorative nette, degli straordinari e delle assenze dal servizio nel rispetto delle norme di legge e del contratto collettivo.	
Breve descrizione	Produzione tessere, inserimento degli orari di lavoro, ferie spettanti, autorizzazioni alla prestazione di straordinari, servizio clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 24112009/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	6 - Assenze dal servizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Amministrazione delle possibili assenze dal servizio previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, emissione dei provvedimenti, gestione amministrativa delle assenze e delle conseguenze riguardo la carriera, retribuzione, pensione e trattamento di quiescenza e gestione del rilevamento delle presenze Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	7 - Modelli di lavoro flessibili e agili (smart working, telelavoro)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Flessibilizzazione delle forme di lavoro; compatibilità fra famiglia e professione	
Breve descrizione	Istruttoria delle domande, richiesta pareri di altre sedi, autorizzazione/diniego Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 24112009/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Evitare l'incompatibilità e i conflitti di interesse tra le attività istituzionali e le attività extraservizio; possibilità limitata di svolgere attività extraservizio per il personale	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, autorizzazione o diniego, contatti con sedi di servizio; controlli Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione
	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	9 - Retribuzione accessoria	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garanzia di una retribuzione adeguata e differenziata	
Breve descrizione	Gestione di indennità previste dai contratti collettivi: a) indennità d'istituto individuali (esame delle domande, confronto con le organizzazioni sindacali, concessione/diniego) b) indennità d'istituto quale fondo per strutture/categorie (istruttoria delle richieste, interlocuzione con le organizzazioni sindacali, bozza di delibera di Giunta, amministrazione) c) indennità libero professionale (gestione amministrativa) d) indennità professionali (esame delle richieste, concessione/diniego, amministrazione) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	**10 - Retribuzione di produttività**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire una retribuzione orientata alle prestazioni	
Breve descrizione	Gestione delle seguenti indennità di produttività previste dai contratti collettivi: - premi di produttività aggiuntivi (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) - indennità di risultato dirigenti (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) - aumento individuale di stipendio (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture, provvedimento di concessione/diniego, trasformazione in elemento retributivo fisso) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, del ruolo speciale dei servizi antincendio, dirigenti

Prestazione	**11 - Rimborso spese in caso di infortuni**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Rimborso delle spese sostenute dal personale in seguito ad infortuni sul lavoro nonché rimborso danni al veicolo privato subito in missione di servizio, richieste risarcitorie per infortuni causati da terzi Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Breve descrizione	Istruttoria delle richieste, predisposizione dei provvedimenti per il rimborso, servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale di tutti i ruoli

Prestazione	**12 - Sviluppo IT**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Miglioramento dell'informatizzazione dei processi riguardanti più uffici; processi più rapidi, efficienti, interconnessi tra di loro e digitalizzati; risparmio di tempo e risorse	
Breve descrizione	Elaborazione di analisi, coordinamento tecnico-professionale con la ripartizione informatica, test, formazione collaboratori/collaboratrici	
Fonte normativa	D.P.G.P. 17/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione personale – interno

Prestazione	13 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Predisposizione di norme giuridiche ed economiche nelle materie del rapporto di servizio riservate alla contrattazione collettiva	
Breve descrizione	Partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione concetti, dati, calcoli, testi dei contratti, incontri e consultazioni con il direttore generale; relazioni per la Giunta provinciale, predisposizione delle delibere per l'approvazione dei contratti; attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale delle scuole a carattere statale Personale di tutti i ruoli

Prestazione	14 - Amministrazione trasparente	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Rispetto delle norme statali sulla trasparenza	
Breve descrizione	Gestione e pubblicazione: - elenchi sulla dirigenza (estremi degli incarichi, retribuzione) - varie dichiarazioni del/delle dirigenti in riferimento all'incarico dirigenziale - elenchi attività extraservizio autorizzate	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013	
Destinatari	Persone private	Cittadinanza

Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Prestazione	1 - Scelta del posto	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura dei posti a tempo determinato con personale idoneo per l'anno scolastico.	
Breve descrizione	I posti non confermati mediante proroga vanno alla scelta del posto. Assegnazione dei posti vacanti e di supplenza mediante scelta del posto per il rispettivo anno scolastico al seguente personale: - Docenti delle scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica; - Docenti delle scuole di musica; - Personale delle scuole dell'infanzia: graduatorie trasferimenti / graduatorie; - Collaboratori all'integrazione graduatorie trasferimenti / graduatorie per gruppo linguistico. Scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica e scuole di musica: per nuove assunzioni così come per accettazioni con delega la sottoscrizione del contratto di lavoro avviene in un momento successivo presso la sede di servizio. Scuole dell'infanzia e collaboratori all'integrazione: la sottoscrizione del contratto di lavoro avviene in un momento successivo presso la sede di servizio. I posti sono assegnati anche più volte a causa dell'elevata quota femminile.	
Fonte normativa	D.G.P. 96/2015; D.P.G.P. 22/2013; CC 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione I collaboratori/le collaboratrici all'integrazione sono impiegati presso tutti gli istituti scolastici (sc. prim., sc. second., scuole provinciali)

Prestazione	2 - Contratti di lavoro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Assunzione in servizio provinciale su posti vacanti o di supplenza nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia in qualità di personale amministrativo e ausiliario, personale docente ed educativo nelle scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica, scuole di musica e scuole dell'infanzia per la copertura dei posti con personale idoneo.	
Breve descrizione	- Assunzione attraverso graduatorie, concorsi, colloqui di selezione: stampa del contratto, esecuzione delle denunce obbligatorie (ProNotel2) spedizione della posta. - Modifiche carico orario e contratti part-time: registrazione Storico, Servizi, ProNotel2, scrittura del provvedimento, spedizione per posta o invio digitale.	
Fonte normativa	CC 19072016/2016; D.G.P. 130/2015; D.G.P. 96/2015; D.G.P. 286/2014; CC 23062013/2013; D.P.G.P. 22/2013; CC 24112009/2009; CCI 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Candidati in graduatoria, vincitori/idonei di concorsi, procedure e colloqui di selezione

Prestazione	**3 - Assenze dal servizio**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Fruizione di assenze dal servizio previste dalla normativa statale o dai contratti collettivi.	
Breve descrizione	Congedi straordinari, aspettative, Legge 104/92, assenze per malattia, consulenza in tutti i campi: elaborazione delle richieste, predisposizione dei provvedimenti, invio digitale.	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione

Prestazione	**4 - Gestione assenze**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Fruizione di assenze dal servizio previste dalla normativa statale o dai contratti collettivi.	
Breve descrizione	- Gestione presenze e assenze: ricezione dei rapporti mensili di servizio, inserimento nel programma GESTASS. - Rilevamento elettronico delle presenze con AZES: creazione dei criteri di rilevamento, stampa delle tessere per la timbratura, gestione delle singole situazioni lavorative.	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione
	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	**5 - Stato giuridico del personale**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Applicazione tecnico-amministrativa dell'ordinamento normativo e contrattuale alla posizione giuridica.	
Breve descrizione	- Progressione economica: Concessione delle classi e scatti stipendiali in seguito ad una valutazione positiva dello sviluppo professionale (nonché diniego con valutazione negativa); - Mobilità verticale, riconoscimento servizio militare: elaborazione delle richieste e concessione/diniego. Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione
	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio, der Sonderstellenpläne

Prestazione	**6 - Retribuzione accessoria**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Assegnazione degli elementi retributivi spettanti sulla base della contrattazione collettiva.	
Breve descrizione	Indennità, riconoscimento esperienza professionale, riconoscimento anni convenzionali (Applicazione residua CC 27.06.2013): Elaborazione delle richieste di trattamento economico aggiuntivo, di riconoscimento esperienza professionale, di riconoscimento anni convenzionali (predisposizione dei provvedimenti, invio digitale). Tipo di indennità: - Indennità di funzione, indennità di coordinamento, indennità d'istituto, indennità pendolare; - Indennità per l'utilizzo della lingua ladina, indennità per insegnanti capo classe; - Indennità al personale addetto a persone in situazione di handicap grave.	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CCI 12022008/2008; CC 14062005/2005; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione, personale docente nonché pedagogico delle scuole dell'infanzia
	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	7 - Retribuzione di produttività	
Obiettivo strategico		
Finalità	Garantire una retribuzione orientata alle prestazioni.	
Breve descrizione	Gestione delle seguenti indennità di produttività previste dai contratti collettivi: - premi di produttività aggiuntivi (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture); - indennità di risultato dirigenti (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) - aumento individuale di stipendio (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture, provvedimento di concessione/diniego, trasformazione in elemento retributivo fisso) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza).	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CCI 12022008/2008; CC 14062005/2005; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione, personale docente e pedagogico delle scuole dell'infanzia Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Evitare l'incompatibilità e i conflitti di interesse tra le attività istituzionali e le attività extraservizio; possibilità limitata di svolgere attività extraservizio per il personale.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, Autorizzazione o diniego, contatti con sedi di servizio; controlli; Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	**9 - Assegno nucleo familiare**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, Attribuzione/diniego, gestione; Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione, Personale delle scuole a carattere statale
	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	**10 - Gestione degli organici**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Copertura dei posti con idoneo personale qualificato, in conformità con l'attuazione degli obiettivi di risparmio in base ai criteri di assegnazione elaborati	
Breve descrizione	Gestione degli organici, convenzioni con i Comuni, trasferimenti e comandi sulla base di domande e graduatorie, statistiche in base alle diverse richieste dati. Personale amministrativo e ausiliario: Richieste di assunzione di personale per ampliamenti (sopralluoghi in loco, analisi dei fabbisogni, valutazione e applicazione). Per pensionamenti, trasferimenti, dimissioni: controllo, sulla base dei vigenti criteri, se la ricopertura del posto è giustificata e definizione della misura della ricopertura.	
Fonte normativa	D.G.P. 1116/2013; D.G.P. 4274/2006	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione
	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	

Prestazione	**11 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche nella scuola dell'infanzia**	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura dei posti a tempo determinato con personale idoneo e creare la base per la procedura successiva (v. prestazione n. 11, procedimento n. 1) per l'assunzione in ruolo.	
Breve descrizione	- Raccolta domande degli interessati a scadenze fisse rispettando i requisiti dei profili / degli insegnamenti e le zone in cui è suddiviso il territorio provinciale; - Informazioni: si estendono tutto l'anno riguardo: requisiti, posizione, riconoscimento servizi, titoli, ecc.; - Esame delle domande, valutazione dei requisiti, controllo delle dichiarazioni, richiesta integrazioni e rettifiche; - Inserimento dei dati in anagrafica e in apposito programma di gestione; - Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione provvisoria; - Ricorsi e rettifiche; - Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive.	
Fonte normativa	D.G.P. 96/2015; D.P.G.P. 22/2013; CC 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	**12 - Selezione del personale**	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Assicurare il personale necessario e idoneo ai servizi istituzionali.	
Breve descrizione	Pubblicazione del bando / annuncio / avviso Raccolta domande, esame, informazioni, assistenza, ammissione Organizzazione selezione: commissione, sistema, locali, ecc. Selezione, verbalizzazione, pubblicazione esiti / graduatoria Assunzione da parte degli uffici, previa verifica condizioni.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; D.P.G.P. 22/2013; D.P.G.P. 22/2013; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 8032006/2006; CC 8032006/2006; L.P. 16/1995; Cost. 97/1948; Cost. 97/1948	
Destinatari	Persone private	Cittadini in quanto candidati
	Amministrazione provinciale	
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione
	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
	Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Ufficio Stipendi

Prestazione	**1 - Stipendi personale provinciale e integrazioni alla pensione a carico della Provincia**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale e dei trattamenti di quiescenza integrativi. Imposte: Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta. Contributi previdenziali: Contribuzione ai fini previdenziali, Premio Servizio o TFR ex.-ENPAS, Fondo Credito, contributi INPS per disoccupazione, contributi ENAM e altri.	
Breve descrizione	- Connessi al pagamento mensile degli stipendi del personale provinciale sono il conteggio ed il versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte; - Compensi accessori e indennità di turno, notturno e festivo/agg. famiglia/ per relatori, premio di produttività; - Retribuzione per lavoro straordinario autorizzato ed effettuato - Buoni pasto: Agevolazione per dipendenti; Agevolazioni attraverso concessione buoni pasto; - Sostegno finanziario delle famiglie; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; - Pensione complementare Laborfonds: Iscrizione al Fondo avviene su richiesta individuale; - Pensione integrativa per i dipendenti iscritti al Fondo; - Cessione dello stipendio: Richiesta di prestiti agevolati all'INPS/ENAM e cessione dello stipendio presso finanziarie. Trasmissione delle domande, trattenuta della quota mensile ad avvenuta concessione del prestito, controlli mensili del versamento; - Gestione dei pignoramenti sullo stipendio; - Trattenuta e versamento mensile delle quote sindacali; - Calcolo e versamento mensile delle imposte sul reddito su stipendi (IRPEF), su Buonuscite (IRPEF/tass. separata) dell'imposta regionale sulle attivitá produttive (IRAP), dell'addizionale regionale e comunale all'IRPEF; - Versamento mensile dei contributi previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro: comunicazione mensile alle casse pensioni INPS (ex INPDAP ex-CPDEL) e ENAM tramite DMA (denuncia mensile analitica) e versamento dei contributi; - Buonuscita INPS (ex-Inadel); - Fondo credito, INPGI, Casagit, INAIL; - Emissione e spedizione delle dichiarazioni del reddito mod. CU (ex-CUD, riepilogo dei dati utili per la compilazione del mod. 770, assistenza fiscale indiretta in seguito a mod. 730 trasmesso dai CAF; - Pensioni a carico della Provincia autonoma di Bolzano.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Personale della Provincia Giunta provinciale

Prestazione	2 - Buonuscite – tassazione e liquidazione, acconto sulla buonuscita	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Liquidazione spettanze buon uscita e TFR – Personale provinciale, nonché acconto sulla buonuscita per il personale in servizio.	
Breve descrizione	- Tassazione e liquidazione (nonché il calcolo degli interessi) delle buonuscite compresa la parte INPS (ex-INADEL); - Tassazione e liquidazione del trattamento di fine rapporto (TFR nonché il calcolo degli interessi) a carico della Provincia Autonoma di Bolzano (per periodi di servizio inferiori all'anno); - Anticipo della liquidazione: Sostegno finanziario ai dipendenti, liquidazione degli anticipi della liquidazione per il personale provinciale in servizio, verifica delle domande pervenute, tassazione e liquidazione degli importi spettanti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 1/1999; L.P. 50/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Dipendenti cessati dal servizio Personale della Provincia

Prestazione	3 - Infortuni personale provinciale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Obbligo di denuncia all'INAIL.	
Breve descrizione	Assicurazione obbligatoria contro infortuni sul lavoro.	
Fonte normativa	D.P.R. 1124/1965	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale della Provincia

Prestazione	4 - Indennità di trasferta per personale provinciale e personale delle scuole di carattere statale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale.	
Breve descrizione	- Liquidazione delle spese connesse alle missioni; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Giunta provinciale Personale della Provincia

Prestazione	5 - Indennità di carica e rimborso delle spese ai membri della Giunta provinciale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti dell'indennità di carica e rimborso di spesa ai membri della Giunta provinciale.	
Breve descrizione	- Compensi ai membri della Giunta Provinciale - Liquidazione delle spese connesse alle missioni; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; - Calcolo e versamento mensile delle imposte sul reddito su stipendi (IRPEF), dell'imposta regionale sulle attivitá produttive (IRAP), dell'addizionale regionale e comunale all'IRPEF; - Emissione e spedizione delle dichiarazioni del reddito mod. CU (ex-CUD, riepilogo dei dati utili per la compilazione del mod. 770.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta provinciale

Prestazione	6 - Rendicontazione spesa del personale, contabilità, programmazione e gestione bilancio, cessione dello stipendio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale e dei trattamenti di quiescenza integrativi. Imposte: Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta Contributi previdenziali: Contribuzione ai fini previdenziali, Premio Servizio o TFR ex.-ENPAS, Fondo Credito, contributi INPS per disoccupazione, contributi ENAM e altri.	
Breve descrizione	- Connessi al pagamento mensile degli stipendi del personale provinciale sono il conteggio ed il versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; - Cessione dello stipendio: Richiesta di prestiti agevolati all'INPS/ENAM e cessione dello stipendio presso finanziarie Trasmissione delle domande, - trattenuta della quota mensile ad avvenuta concessione del prestito, controlli mensili del versamento.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Personale della Provincia Giunta provinciale

Ufficio Pensioni

Prestazione	1 - Pensioni	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire al personale provinciale che ne ha diritto il ricevimento della pensione.	
Breve descrizione	1° settore (consegna di calcoli di anzianità di servizio) 2° settore (procedimento di pensionamento): 1a fase (dimissioni volontarie, o rispettivamente, collocamento a riposo d'ufficio) 2a fase (lavoro preparatorio per la pensione) 3a fase (controllo decreto di pensione) 4a fase (riliquidazione) 5a fase (controllo decreto riliquidazione) 3° settore (integrazione della pensione)	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali con diritto a pensione, Ex dipendenti provinciali nonché superstiti

Prestazione	2 - Trattamenti di fine servizio/fine rapporto	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire al personale provinciale che ne ha diritto il ricevimento del trattamento di fine servizio/fine rapporto.	
Breve descrizione	1a fase (dimissioni) 2a fase (accertamento del diritto a liquidazione) 3a fase (calcolo della liquidazione) 4a fase (trasmissione documentazione all'INPS) 5a fase (decreti DEREG) 6a fase (controllo rimborso TFS INPS) 7a fase (riliquidazione).	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 1/1999; L.P. 50/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali con diritto a liquidazione

Prestazione	**3 - Previdenza**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Ricongiunzioni dei periodi assicurativi presso le varie casse di previdenza.	
Breve descrizione	I° Settore (Ricongiunzioni, riscatti, ecc.): 1a Fase: Consulenza; 2a Fase: Controllo; 3a Fase: Tramissione documentazione; 4a Fase: Controllo decreti. II. Settore (Richieste posizioni assicurative) Controllo ed inserimento dei dati nel programma New Passweb.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Patronati Dipendenti provinciali con o senza diritto a pensione INPS ed altri enti pubblici

Ufficio Stipendi personale insegnante

Prestazione	1 - Stipendi personale delle scuole a carattere statale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Calcolo e liquidazione degli stipendi del personale ispettivo, direttivo e insegnante delle scuole a carattere statale e relativi ordini di liquidazioni all'Ufficio spese (mensilmente). Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta Contributi pensione, TFR-TFS, Fondo Credito, contributi INPS disoccupazione, contributi ENAM, Pensioni complementari (Laborfonds, Espero) e altri.	
Breve descrizione	- contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte: conteggio e versamento - Gestione capitoli di spesa: impegni di spesa, storni, accessi - Redazione di delibere e decreti, apposizione visto - gestione e controllo dei rimborsi effettuati da altri uffici e scuole - concessione accesso ai capitoli ad altri uffici - Compensi accessori: attività di relatore, premi di produttività, straordinari, corsi di recupero ecc. - Canone parcheggio: minimo ulteriori 150 iscrizioni e cancellazioni del canone collegate a fine ed inizio scuola. - ESPERO: trattenuta e versamento dei contributi detratti ed invio resoconto mensile (2 ordini di liquidazione mensili) - INAIL: gestione per conto dello Stato, controlli, deliberazione con impegno di spesa e versamento - Cessione dello stipendio a terzi - Trattenute per riscatti TFS/TFR, ricongiunzioni etc. - Trattenuta e versamento mensile delle quote sindacali - Calcolo e versamento mensile dell'IRAP e dell'IRPEF - Gestione e comunicazione mensile all'INPS ed ENAM tramite DMA - Mod. 730-4: Elaborazione dei risultati e comunicazione all'AdE dei dipendenti non appartenenti all'ufficio stipendi nonché cessati dal servizio per restanti importi dovuti (IRPEF) - CU: Emissione ed invio (febbraio-marzo) - Mod. 770: riepilogo dati fiscali	
Fonte normativa	L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale insegnante, direttivo ed ispettivo delle scuole a carattere statale
Processo anticorruzione	Progressione di carriera, Concessione di classi e scatti stipendiali	

Prestazione	2 - Assegno nucleo familiare	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare. A partire dal 01-03-2022 l'assegno unico verrà liquidato dall'INPS, questo ufficio liquiderà solo gli arretrati	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, attribuzione/diniego, gestione Servizio clienti, informazione ed assistenza.	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente, Dirigenti e Ispettori delle scuole a carattere statale

Prestazione	3 - Laborfonds e Sanipro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Gestione delle iscrizioni alla pensione complementare del personale delle scuole a carattere statale.	
Breve descrizione	Gestione dei moduli di adesione firmati, ritenute mensili, versamento trimestrale dei contributi, recessi, gestione delle anomalie, inoltro dei moduli di adesione al Laborfonds ed Inps, archiviazione nel fascicolo personale digitale. Servizio clienti, informazione ed assistenza. Comunicazione dei contributi non dedotti (contributi non detraibili).	
Fonte normativa	CC 24102005/2005	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale delle scuole a carattere statale

Prestazione	4 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Predisposizione di norme giuridiche ed economiche nelle materie del rapporto di servizio riservate alla contrattazione collettiva.	
Breve descrizione	Lavoro come mebro della delegazione pubblica di contrattazione, partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione dati, calcoli, consultazioni con la ripartizione, attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale delle scuole a carattere statale

Prestazione	5 - Attività di consulenza	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Consulenza operativa in relazione a rettifiche, annullamenti e applicazioni di misure relative al personale insegnante statale. Consulenza normativa in relazione alla corretta applicazione delle misure relative al personale insegnante in base alle normative vigenti nazionali e locali.	
Breve descrizione	Le scuole richiedono per iscritto o telefonicamente assistenza sulla corretta applicazione di misure relative al personale o richiedono chiarimenti e consulenza operativa.	
Fonte normativa	CC 29112007/2007; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale	Intendenza Scolastica Tedesca, Italiana e Ladina
Processo anticorruzione	Progressione di carriera, Concessione di classi e scatti stipendiali	

Ufficio Pensioni personale insegnante

Prestazione	1 - Liquidazione trattamento di quiescenza	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – della pensione a decorrere dall'1.09.2022 in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di liquidazione della pensione ed inserimento dei dati sulla piattaforma previdenziale (PASSWEB) gestita dall'INPS.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale con diritto a pensione.

Prestazione	2 - Liquidazione trattamento di previdenza (TFS)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – della indennità di buonuscita nei termini previsti in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di liquidazione della buonuscita ed invio all'INPS della pratica elaborata.	
Fonte normativa	D.P.R. 1032/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale con diritto a buonuscita

Prestazione	3 - Liquidazione trattamento di fine rapporto (TFR)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – del trattamento di fine rapporto nei termini previsti in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione (Quadro G) per l'istruttoria della pratica di liquidazione del TFR ed invio all'INPS della pratica elaborata in via telematica con contemporaneo deposito nel fascicolo digitale personale.	
Fonte normativa	D.P.C.M. 20121999/1999	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale

Prestazione	4 - Costituzione della posizione assicurativa presso altri enti previdenziali	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Per il personale che cessa dal servizio senza aver maturato il diritto a pensione, viene effettuato il trasferimento dei contributi previdenziali dalla Cassa Trattamenti Pensionistici Statali (CTPS) ad altri Enti previdenziali.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di costituzione / ricongiunzione della posizione assicurativa ed invio all'Ente previdenziale del provvedimento elaborato ovvero della documentazione.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale senza diritto a pensione.

Prestazione	**5 - Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Riconoscimento di periodi e servizi ai fini del trattamento di quiescenza in base ad una istanza presentata dal/dalla dipendente.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di computo/riscatto o ricongiunzione di periodi assicurativi ed invio all'Ente previdenziale (INPS) del provvedimento elaborato oppure inserimento dei dati giuridici e retributivi del richiedente sulla piattaforma previdenziale Passweb gestita dall'INPS.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale.

Prestazione	**6 - Riscatto periodi e servizi ai fini della buonuscita (TFS) o del trattamento di fine rapporto (TFR)**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Riscatto di periodi e servizi ai fini della buonuscita o del trattamento di fine rapporto in base ad una istanza presentata dal/dalla dipendente.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di riscatto ed invio all'Ente previdenziale (INPS) dei dati elaborati in forma telematica.	
Fonte normativa	L. 1368/1965	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale.

5. Finanze

Prestazione	1 - Gestione dei rapporti finanziari con lo Stato
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.
Finalità	Garantire il regolare finanziamento delle competenze legislative e amministrative della Provincia autonoma di Bolzano.
Breve descrizione	Stipulare accordi finanziari con lo Stato al fine di garantire la stabilità delle entrate del bilancio provinciale.
Fonte normativa	DPR 670/72
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	2 - Gestione degli strumenti di programmazione
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Formulazione di un quadro programmatico in ambito economico finanziario conforme alla legislazione vigente che sia di supporto all'organo politico.
Breve descrizione	Predisposizione del Documento di Economia e Finanza della Provincia e relativa nota di aggiornamento, del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale dei servizi e delle forniture.
Fonte normativa	L. 39/2011, D.Lgs. 50/2016
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	3 - Gestione delle piattaforme statali e relativi adempimenti
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.
Finalità	Analisi e verifica dell'attuazione degli specifici adempimenti.
Breve descrizione	Gestione delle piattaforme PCC, PerlaPA, antiriciclaggio, supporto agli uffici e monitoraggio del puntuale adempimento delle prescrizioni.
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013,D.M. 22 maggio 2012, D.M. 25 giugno 2012, D.Lgs. 231/2007, D.Lgs. 90/2017, D.Lgs. 125/2019
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC - Monitoraggio dei crediti della Pubblica Amministrazione

Prestazione	4 - Servizi di carattere finanziario a favore dell'Amministrazione
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Offrire alle strutture dell'Amministrazione servizi di carattere finanziario
Breve descrizione	Servizi trasversali a favore dell'Amministrazione
Fonte normativa	LP 01/02
Destinatari	Amministrazione provinciale

Ufficio Bilancio e programmazione

Prestazione	1 - Bilancio di previsione e relative norme finanziarie	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Programmare e suddividere le risorse tra i diversi settori.	
Breve descrizione	- Elaborazione dei budget per MI/CR - Elaborazione disegni di legge di stabilità e di bilancio - Delibera Giunta Bilancio previsione - Esame in commissione legislativa (dlp) - Esame in aula (dlp) - Decreto del Direttore Generale per l'approvazione del bilancio finanziario gestionale	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici

Prestazione	2 - Rendiconto e assestamento	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Dare dimostrazione dell'impiego delle risorse.	
Breve descrizione	- Elaborazione rendiconto e relativi allegati - Elaborazione disegno di legge rendiconto e assestamento - Delibera Giunta Bilancio previsione - Esame in commissione legislativa (dlp) - Esame in aula (dlp)	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici

Prestazione	3 - Bilancio in contabilità economico-patrimoniale	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Dare dimostrazione dell'impiego delle risorse.	
Breve descrizione	-Elaborazione del conto economico -Elaborazione dello stato patrimoniale -Definizione della nota integrativa	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici

Prestazione	4 - Gestione strumenti finanziari - mutui	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Gestione del debito dell'ente	
Breve descrizione	Gestione del debito e relativi atti amministrativi, istruttoria relativa ai piani di finanziamento e per il rilascio di garanzie da parte della Provincia	
Fonte normativa	D.lgs 118/2011 art. 62	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Giunta, Consiglio provinciale, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici e società

Prestazione	5 - Gestione fondi speciali e riserve	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Gestione dei fondi speciali	
Breve descrizione	Gestione dei fondi di riserva (per spese obbligatorie e impreviste) e dei fondi speciali (contenzioso, nuove iniziative legislative, ecc.)	
Fonte normativa	D.lgs 118/2011 art. 48 e 49	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Giunta provinciale. strutture provinciali

Ufficio Entrate

Prestazione	1 - Gestione tributi competenza provinciale
Obiettivo strategico	L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Finalità	Istituzione, accertamento e liquidazione tributi. Constatazione di violazioni.
Breve descrizione	Predisposizione dei disegni di legge istitutivi o modificativi di tributi provinciali. Redazione degli atti di accertamento tributario. Determinazione del debito d'imposta a carico dei singoli contribuenti. Notifica ai contribuenti di avvisi di accertamento di tributi provinciali. Predisposizione e notifica dei verbali di constatazione di violazioni in materia di tributi provinciali. Predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva di tributi provinciali. Registrazione accertamenti nella contabilità di bilancio e controllo delle riscossioni. Collaborazione accertamento imposte. Predisposizione di convenzioni per l'affidamento a terzi di attività inerenti alla gestione di tributi provinciali. Collaborazione con Alto Adige Riscossioni SpA.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; L.P. 9/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Restituzione di somme indebitamente versate alla PAB - crediti di natura tributaria (tassa auto)

Prestazione	2 - Monitoraggio dei tributi erariali
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Accertamento dei tributi erariali e relativa contabilizzazione. Collaborazione accertamento imposte.
Breve descrizione	Determinazione delle quote di gettito spettanti alla Provincia. Registrazione accertamenti nella contabilità di bilancio e controllo delle riscossioni. Segnalazione agli uffici finanziari di elementi utili per la corretta e completa determinazione delle imposte sui redditi.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; D.P.R. 670/1972
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	**3 - Gestione delle entrate non tributarie**
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Recupero delle entrate dovute all'Amministrazione.
Breve descrizione	Accertamento contabile effettuato mediante immissione meccanografica dei dati trasmessi dai vari Uffici competenti. Controllo contabile di tutte le entrate provinciali. Riscontro delle riscossioni effettuate dal Tesoriere, registrazione dei versamenti e imputazione ai relativi capitoli di bilancio; individuazione tipologia di entrata per riscossioni pervenute senza specifica causale, ovvero individuazione versamenti erroneamente pervenuti all'Amministrazione provinciale, con conseguenti storni contabili o provvedimenti di restituzione; controllo scadenze e comunicazione ai vari uffici degli avvenuti versamenti; contabilizzazione e svincolo depositi cauzionali provvisori. Procedura di riscossione coattiva di entrate patrimoniali e sanzioni mediante blocco in SAP dei fornitori ed eventuale compensazione di debiti e crediti scaduti e, in caso di mancato pagamento, successiva iscrizione a ruolo presso la società Alto Adige Riscossioni Spa - soggetto incaricato alla riscossione coattiva per la provincia, previo reperimento delle informazioni necessarie e del ricalcolo degli interessi legali. Consulenza, controllo e pareri su provvedimenti di rateazione. Contabilizzazione reversali d'incasso.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile decreto di restituzione somme indebitamente versate Registrazione ed emissione

Prestazione	**4 - Consulenza fiscale**
Obiettivo strategico	L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Finalità	Supportare gli uffici e gli enti provinciali nelle problematiche di natura fiscale.
Breve descrizione	Consulenza in ambito di imposte dirette e indirette. Tenuta dei registri fiscali. Liquidazione delle imposte dovute dalla Provincia. Predisposizione delle dichiarazioni fiscali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	**5 - OPPAB – Area contabilizzazione**
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	L'area contabilizzazione dell'Organismo pagatore della Provincia Autonoma di Bolzano (OPPAB) si trova nell'ambito dell'Ufficio entrate (5.3). L'Organismo pagatore ha ottenuto il riconoscimento quale soggetto autorizzato alla gestione delle spese relative ai fondi comuni del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e del Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) nel territorio di competenza con decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 10 ottobre 2008 n. 3862. Ai sensi di legge, per l'OPPAB è disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia Autonoma di Bolzano).
Breve descrizione	Le principali attività dell'area contabilizzazione sono la predisposizione e la gestione del bilancio, la registrazione delle entrate, la contabilizzazione di incassi e pagamenti, la predisposizione di report periodici e di chiusura dei conti e la gestione del registro debitori (attività di riscossione). I dati sono stati forniti in base alle attività eseguite nel corso di un esercizio finanziario che inizia il 16 ottobre dell'anno N-1 e termina il 15 ottobre dell'anno N (art. 39 Reg. (UE) n. 1306/2013).
Fonte normativa	L.P. 11/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale

Ufficio Spese

Prestazione	1 - OPP – Area Esecuzione pagamenti	
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.	
Finalità	Tenuta bilancio/libri contabili, gestione piano conti/entrate-cauzioni/registro debitori, liquidazione dei conti (artt. 6 e 7 Reg. 885/2006); supporto organizzazione certificatore, raccordi per flussi finanziari (AGEA, MEF, PAB), report vari. Esecuzione dei pagamenti nell'ambito della gestione degli aiuti e degli interventi derivanti dalla politica agricola comune.	
Breve descrizione	L'organismo pagatore provinciale esercita le funzioni relative alla gestione degli aiuti e degli interventi derivanti dalla politica agricola comune. I poteri, gli obblighi e le responsabilità inerenti l'esercizio di queste funzioni sono determinati dalla Giunta provinciale. Caricamento/apertura capitoli bilancio/conti partitari inizio esercizio finanziario; registrazione modifiche bilancio, aggiornamento capitoli/storni; flussi telematici tesoriere; chiusura annuale conti; movimenti entrate e monitor. cassa; identificazione versanti su elenco beneficiari, su registri debitori e garanzie; imputazione entrate ai conti partitari e registrazione quietanze d'entrata per finanziamenti UE, Stato, PAB e altre entrate; incameramento cauzioni; emissione e contabilizzazione ordinativi di incasso; contabilizzazione dei pagamenti; flussi pagamenti (date accredito, avvenuto pagamento, segnalazione anomalie); registrazione dati report e tabelle; verifica recupero crediti della funzione autorizzazione; aggiornamento registro debitori; rateazioni, analisi registri crediti e debitori; riscossione coattiva; aggiornamento direzione generale; registro debitori per provvedimenti giudiziari/ amministrativi; segnalazioni irregolarità alla UE e al Ministero politiche agricole; proposte adeguamento processi contabili alle normative di riferimento; rapporti con organismo certificatore; report periodici (settimanali, mensili, trimestrali, semestrali, annuali) per i vari organi istituzionali, secondo norma per esigenze organizzative e di controllo, previa approvazione direzione OPP.	
Fonte normativa	L.P. 11/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Agricoltori
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

Prestazione	2 - Controlli di regolarità contabile sulle spese	
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.	
Finalità	Garantire che gli atti assunti dalla Provincia siano contabilmente corretti, ovvero che siano imputati su capitoli di spesa pertinenti con quantificazione congruente e adeguata copertura finanziaria.	
Breve descrizione	Le fasi consistono nel controllo degli atti di impegno e, quindi, della fase di avvio della spesa e della fase finale della liquidazione con emissione del titolo di spesa.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

Prestazione	3 - Sostituto d’imposta	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Garantire il rispetto di un adempimento obbligatorio per la Provincia.	
Breve descrizione	Verifica della corretta qualificazione tributaria delle somme erogate ai fini del corretto trattamento in tema di ritenute fiscali e previdenziali. Raccolta dei dati fiscali provenienti dalle ripartizioni periferiche (uffici 4.6, 4.8, 6, 20, 21 e 40) ed effettuazione dei versamenti periodici relativi alle ritenute fiscali e previdenziali tramite i modelli F24 EP ed F24 on line. Elaborazione dei modelli CU, certificazioni e del modello 770.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002; T.U. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Amministrazione provinciale	

Prestazione	4 - Controllo contabile ed emissione dei mandati/titoli di spesa	
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.	
Finalità	Garantire che l’emissione dei titoli di spesa siano corretti a livello contabile e informatico.	
Breve descrizione	Le fasi consistono nel controllo contabile dei mandati di pagamento e dell’emissione dei titoli di spesa. In caso di irregolarità riscontrate pre- e post-emissione si provvede ad effettuare le opportune modifiche e correzione nel sistema contabile SAP. In particolare, dal 2019 per i mandati di pagamento non andati a buon fine sono previsti controlli aggiuntivi ed opportune interazioni con gli uffici provinciali, poiché il loro flusso informatico deve rispettare le regole di trasmissione della piattaforma informatica SIOPE+.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	 Cittadini
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

Prestazione	5 - Programmazione della cassa rispetto agli obiettivi di finanza pubblica	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Controllo dei flussi di spesa (impegni e pagamenti) in collaborazione con l’Ufficio Bilancio e programmazione e l’Ufficio Entrate ai fini del rispetto delle misure di contenimento concordate con il Ministero dell'Economia e di quelle stabilite dalla Giunta provinciale.	
Breve descrizione	In collaborazione con gli uffici della Ripartizione già menzionati, pianificazione della spesa annuale a supporto degli accordi con il Ministero dell'economia e delle finanze, tenendo conto sia delle assegnazioni relative all'esercizio finanziario sia delle entrate dirette. Elaborazione di prospetti e grafici rappresentanti i flussi di cassa in ragione della tipologia della spesa.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	

Ufficio Vigilanza finanziaria

Prestazione	1 - Controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti strumentali	
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate	
Finalità	Attività di verifica sui bilanci e conti consuntivi degli enti strumentali con soggettività di diritto pubblico vigilati dalla Giunta provinciale, al fine di predisporne i relativi provvedimenti di approvazione.	
Breve descrizione	Attività di verifica sugli atti di programmazione economica e finanziaria (budget, variazioni del budget e consuntivi/bilanci d'esercizio) degli enti strumentali, soggetti ad approvazione della Giunta Provinciale, funzione delegata all'assessore alle Finanze. Supporto alla stesura degli statuti e relativi regolamenti; consulenze e istruzioni contabili agli enti stessi. Attività di supporto e assistenza nell'ambito dell'autonomia finanziaria e contabile degli enti strumentali, anche mediante l'emanazione di direttive e istruzioni in applicazione delle disposizioni del d.lgs. 118/2011 e del Codice civile.	
Fonte normativa	Articoli 63/bis e 63/ter L.P. 1/2002	
Destinatari	Enti della provincia	Enti strumentali della Provincia
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

Prestazione	**2 - Vigilanza sui conti giudiziali degli agenti contabili**	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Controllo contabile sui conti giudiziali	
Breve descrizione	Nomina e controllo degli agenti della riscossione (tutti coloro che hanno maneggio di denaro pubblico o che ne dispongono o che si ingeriscono di fatto in detto maneggio anche senza legale autorizzazione). Controlli dei rendiconti mensili e del conto giudiziale degli agenti della riscossione e dell'economo e del Tesoriere e caricamento sul portale della Corte dei conti (SIRECO); consulenza telefonica. Svolgimento di controlli a campione sui rendiconti delle gestioni di cassa annuali e verifica di tutti i relativi conti giudiziali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002; R.D. 2440/1923; D.lgs. 174/2016	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Agenti contabili incaricati della riscossione e dei servizi economali e di cassa dell'Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

Prestazione	**4 - Bilancio consolidato del Gruppo Provincia autonoma di Bolzano**	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Consolidamento dei conti con enti strumentali e società partecipate	
Breve descrizione	Il bilancio consolidato costituisce un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del Gruppo Provincia attraverso l'eliminazione dei rapporti infragruppo. Il bilancio consolidato è, quindi, lo strumento informativo primario di dati patrimoniali, economici e finanziari del gruppo inteso come un'unica entità economica distinta dalle singole società e/o enti componenti il gruppo, che assolve a funzioni essenziali di informazione, sia interna che esterna.	
Fonte normativa	art. 11-bis d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118; art. 64/bis L.P. 1/2002	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Enti della provincia	Soggetti interni ed esterni all'amministrazione provinciale, enti strumentali, società partecipate e cittadini

Prestazione	**5 - Controlli di regolarità contabile sugli atti relativi ad enti strumentali e società partecipate**	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Controllo di regolarità contabile sugli atti dell'amministrazione provinciale	
Breve descrizione	Gli atti che comportano impegno di spesa a carico del bilancio provinciale sono vistati per regolarità contabile e registrati dal competente ufficio della Ripartizione provinciale Finanze prima della loro formalizzazione. A tale fine l'ufficio accerta che la spesa impegnata non ecceda lo stanziamento del relativo capitolo o che non sia da imputare a un capitolo diverso da quello indicato e che la quantificazione della spesa sia corretta in relazione all'obbligazione giuridica perfezionata. L'atto di liquidazione, unitamente alla documentazione giustificativa, è trasmesso alla Ripartizione provinciale Finanze per la verifica contabile, avente ad oggetto il rispetto di limiti, condizioni e modalità fissati nell'atto di impegno, nonché per l'emissione del titolo di pagamento.	
Fonte normativa	articoli 48 e 49 L.P. 1/2002;	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Le strutture provinciali proponenti gli atti
Processo anticorruzione	Controllo contabile - Verifica delibere, decreti e atti di liquidazione relativi agli organismi partecipati	

Prestazione	**6 - Gestione delle partecipazioni**	
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate	
Finalità	Analisi e gestione delle partecipazioni azionarie della Provincia, a esclusione delle attività inerenti ai diritti della Provincia in qualità di socio, spettanti alle strutture dirigenziali competenti per materia	
Breve descrizione	Attività amministrativa, consulenza giuridica e monitoraggio sulle società partecipate e controllate della Provincia. L'attività comprende supporto nella costituzione della società, negli aumenti di capitale e nelle vendite di quote di partecipazione, oltre che l'istruttoria sui bilanci delle singole società e predisposizione dei necessari accantonamenti al bilancio provinciale nel caso di perdite. Inoltre, l'ufficio elabora proposte di statuti, patti parasociali e/o accordi tra soci, predispone gli atti per le nomine nel consiglio di amministrazione e nel collegio sindacale ed i preparativi per le partecipazioni alle assemblee ordinarie e straordinarie, in aggiunta alle note e promemoria per la Giunta provinciale. Raccolta dati per la comunicazione obbligatoria in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, obbligo derivante dalla l. 296/2006 e sul Portale del Tesoro in base all'art. 2 comma 222 l. 191/2009; nonché pubblicazione di diversi dati sulle partecipate e grafici in base alla normativa vigente sulla trasparenza (v. articolo 22 del d.lgs. 33/2013).	
Fonte normativa	L.P. 12/2007; L.P. 1/2002; L.P. 2/1987	
Destinatari	Enti della provincia	Società partecipate dalla Provincia
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

9. Informatica

Prestazione	1 - Finance permette la registrazione, possibilmente di tutti i processi di business della ripartizione, in forma numerica, senza omissioni, ordinati per periodo temporale e contenuto	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	In questo senso si crea un quadro quantificato in numeri della Ripartizione. Questa importante fonte di informazioni è la base per il management e per prendere e pianificare decisioni. Lo staff è responsabile dello svolgimento della gestione quotidiana secondo i principi di una corretta contabilità e del rispetto delle disposizioni istituzionali come norme e deliberazioni.	
Breve descrizione	Lo staff Finance mette a disposizione prestazioni come piani di finanziamento, contabilità, bilanci, redazioni di delibere e decreti, controlling (incarichi, fatture SIAG), consolidamento/ monitoraggio (SIAG/R9) e reportistica.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549 / 2014 D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Uffici/Ripartizioni/particolari società dell'amministrazione provinciale Siag
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	2 - Personale: supporto informatico dei processi della gestione del personale	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	La prestazione permette il supporto informatico delle prestazione della Ripartizione Personale.	
Breve descrizione	Il gruppo "personale" offre una vasta gamma di calcolo degli stipendi per 24.000 dipendenti provinciali (incl. personale insegnante: 11.000), sviluppo della carriera dei dipendenti dall'inquadramento nelle graduatorie fino al pensionamento: gestione di dati di base di 33.000 dipendenti provinciali, gestione di dati di base di 21.000 insegnanti.	
Fonte normativa	L.P. 33/1982; L.P 17/1993; L.P. 10/1992; D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali/uffici/ripartizioni/enti strumentali
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	3 - Recepimento di normative nazionali, redazione ed evoluzione di documenti strategici		
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT		
Finalità	Recepimento di normative e strategie nazionali e interregionali, contributo alla programmazione, allineamento sulle strategie locali nazionali ed europee; Definizione delle strategie e revisione di strategie IT riguardante la digitalizzazione del territorio altoatesino e delle Pubbliche Amministrazioni locali.		
Breve descrizione	- Partecipazione ai gruppi di lavoro di programmazione e coordinamenti provinciali e nazionali (Assinter Cisis, Struttura tecnica Commissione speciale AGID) - Diffusione delle informazioni alle parti interessate - Supporto agli organi di governance provinciali - Collaborazione e supporto ai gruppi di lavoro operativi - Definizione degli obiettivi strategici - Analisi degli ambienti esterni e interni e analisi SWOT - Individuazione delle misure attuative - Definizione di piani di massima		
Fonte normativa	D.Lgs.82/2005; L.P. 33/1982; D.G.P 808/2015; D.P.G.P. 21/1996; D.G.P. 1048/2011; D.G.P. 377/2013;		
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione e uffici dell'informatica, Dipartimento, Giunta Provinciale	
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici		

Prestazione	4 - Servizio di manutenzione nelle scuole in ambito didattico	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	Messa a disposizione, manutenzione ed evoluzione dei sistemi IT per le esigenze della didattica	
Breve descrizione	Le scuole possono, in base a un catalogo dei servizi definito, richiedere supporto tecnico e servizi tramite un sistema di ticketing online. Queste richieste vengono espletate da un team di 40 tecnici informatici, organizzati in 5 team distrettuali.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549 / 2014 D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di natura statale (scuole elementari, scuole medie, scuole superiori) e scuole provinciali.
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Prestazione	1 - Elaborazione e trasmissione dei principi architetturali e delle linee guida e loro attuazione	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	Garantire e promuovere un'evoluzione architetturale del sistema IT che sia coerente con la strategia dell'Amministrazione provinciale, con le linee strategiche fissate dal piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e che sia il compromesso migliore tra efficienza e supporto al business.	
Breve descrizione	L'Enterprise Architect (EA) elabora la mappa architetturale dell'Amministrazione provinciale. Partendo dalla situazione esistente e dalle linee strategiche dell'Amministrazione provinciale definisce l'architettura di riferimento, ovvero un insieme di linee guida e principi architetturali, che devono essere applicati nello sviluppo e nell'evoluzione dei sistemi IT dell'Amministrazione provinciale. L'Enterprise Architect individua e propone misure per sostenere l'attuazione delle linee guida all'interno dell'intero comparto IT e per la cooperazione tra sistemi IT di diverse Amministrazioni pubbliche in Alto Adige.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Società partecipata: Informatica Alto Adige Direzione di Ripartizione, Service e Project Portfolio Management, Demand Manager;
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	2 - Sostegno alle attività di pianificazione, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi IT o di evoluzione dei sistemi IT esistenti	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	Garantire soluzioni in linea con i principi architetturali. Avere una stima del costo dei progetti e fornire supporto al processo di pianificazione e budgeting della Ripartizione informatica.	
Breve descrizione	Collaborare con i Demand Manager nelle fasi di analisi e raccolta delle richieste e redigere la documentazione tecnica necessaria per specificare requisiti tecnici, modalità di realizzazione e costi.	
Fonte normativa	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.LH. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Fornitori esterni Direttore di ripartizione, Demand Manager, Direzione Generale e altre ripartizioni Società partecipata: Informatica Alto Adige S.p.A.
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	**3 - Pianificazione complessiva e monitoraggio dei progetti**	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	Controllo continuo sul Portfolio dei Progetti/Servizi allo scopo di: - avere una visione sulle risorse da impegnare e su quelle impegnate - monitorare i ritardi nell'invio dei documenti di procurement con società in house (richieste di preventivo, preventivi, incharichi, change request e collaudi) - fornire uno stato di avanzamento aggiornato alla direzione. Controllo continuo sulla disponibilità di budget impegnato, allo scopo di : - avere una visione aggiornata sul consumo del budget, anche attraverso un controllo incrociato con la Finance R9 - minimizzare il budget che va in economia - fornire la documentazione necessaria per i riaccertamenti di fine anno	
Breve descrizione	Gestione del Portfolio dei Progetti: - Inserimento nel Portfolio dei nuovi Progetti promossi dalla direzione sulla base del loro allineamento al Performance Plan - Pianificazione dei Progetti sulla base di milestones interne a R9 e milestones del fornitore - Controlling dei progetti in corso attraverso continuo interscambio di informazioni con il PMO di IAA Gestione del Portfolio dei Servizi: - Individuazione dei nuovi Servizi, di modifiche a Servizi esistenti o sostituzione di Servizi sulla base dei Progetti avviati Definizione del Piano Triennale IAA: - suddivisione delle attivitá progettuali individuate in voci di budget e tipologia di spesa.	
Fonte normativa	B.L.R. 1549/2014; D.LH. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Direzione di Ripartizione, Demand Manager, DIrezione Generale e altre Ripartizioni Informatica alto adige (iaa)
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	**4 - Security compliance**	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	Garantire un sistema IT che soddisfi le specifiche di sicurezza informatica e che sia conforme alle norme vigenti.	
Breve descrizione	Definizione di linee guida che consentano di garantire un sistema IT sicuro e che sia conforme alla normativa nazionale e alle regole che la Ripartizione ha definito. Consulenza per tematiche legate alla sicurezza. Verifica periodica della conformità di sistemi IT alle linee guida. In particolare la security compliance riguarda i requisiti di integrità, confidenzialità e disponibilità delle informazioni, rispetto alle quali è necessario dimostrare di aver implementato il sistema più adeguato alle proprie esigenze di sicurezza. Viene utilizzata una piattaforma fornita da AGID per effettuare l'analisi dei rischi in ambito cybersecurity per poter poi valutare lo stato di sicurezza dei servizi in essere e per evidenziare eventuali criticitá già in fase di analisi dei requisiti e di progettazione di nuovi servizi da parte di Demand Manager / Business Analyst. In fase iniziale di analisi del progetto si segnalano, a chi implementerá il servizio, i requisiti utili a definire il livello di sicurezza auspicabile. In fase avanzata dell'implementazione, grazie all'analisi di rischio aggiornata, il responsabile amministrativo del servizio deve valutare l'eventuale rischio residuo e prendere decisioni consapevoli su come gestirlo.	
Fonte normativa	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.LH. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Intera amministrazione provinciale e i cittadini Siag e Enti Pubblici e Strumentali
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Ufficio gestione del fabbisogno IT

Prestazione	1 - Raccolta e formalizzazione delle esigenze IT	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	Produrre un piano triennale IT in armonia con la strategia definita dal RTD.	
Breve descrizione	Per quanto riguarda l'obiettivo trasversale dell'Amministrazione digitale è stata definita una roadmap per la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative dell'amministrazione, che nei prossimi anni dovrà essere implementata. Questo comporta una revisione dei contenuti e delle modalità di attuazione dell'attuale piano triennale IT, nonchè delle modalità future di redazione del programma pluriennale stesso. Le richieste IT delle ripartizioni vengono elaborate e presentate in collaborazione del DM secondo la strategia definita dal RTD.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.P. 21/1996; L.P. 10/1992; L.P. 33/1982	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Enti esterni. Direzione Ripartizione informatica. – amministrazione provinciale,
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	2 - Gestione richieste IT della PAB	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	- Accogliere le richieste IT dei clienti che durante l'anno solare vengono indirizzate all'Ufficio gestione del fabbisogno IT, - prenderle in carico, - indirizzarle e dare una risposta al cliente.	
Breve descrizione	Durante l'anno le ripartizioni, gli uffici e gli Enti strumentali della Provincia nonché alcuni fornitori si rivolgono all'Ufficio gestione del fabbisogno IT per richieste di vario tipo: - malfunzionamenti - ticket aperti e non ancora risolti - progetti non pianificati nel piano annuale - manutenzione ordinaria - manutenzione evolutiva Il Demand Manager analizza la richiesta e se necessario la indirizza al destinatario opportuno all'interno della Ripartizione Informatica, di SIAG o all'esterno dell'organizzazione (fornitore terzo oppure altro ufficio della PAB). Il Demand Manager risponde al cliente sulla fattibilità e sui tempi di risoluzione della richiesta.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.G.P. 21/1996; L.P. 10/1992; L.P. 33/1982	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Clienti Fornitori terzi Siag
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	3 - Analisi processi in ambito di progetto; piani di sviluppo sistemi informativi dei clienti	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	Gestione della conoscenza sul cliente, analisi dei processi, identificazione e stimolo delle esigenze attraverso redazione piani di sviluppo (roadmaps).	
Breve descrizione	1. Per progetti più piccoli, richieste di hardware etc. si può in detreminati casi rinunciare ad un'analisi di processo. Il Demand Manager supporta le ripartizioni cliente nell'analisi e nella valutazione delle possibili evoluzioni del sistema informativo della ripartizione o di più ripartizioni, a fronte dell'evolversi dei processi di business, formulando proposte in linea con i piani strategici della PAB e le linee guida della Ripartizione Informatica. Il Demand Manager redige un documento di Analisi di Business allo scopo di colloquiare con il cliente e di fornire agli Enterprise Architect la documentazione idonea per fare la stima dei "Function Points" secondo il metodo "Early and Quick". 2. Per le esigenze/aree di miglioramento individuate il DM raccoglie le informazioni rilevanti in termini di: tipologia di criticità, priorità di intervento, rilevanza dell'intervento in termini di benefici, elementi di complessità.	
Fonte normativa	D.G.P. 800/2018; L.P. 33/1982	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni clienti

Prestazione	4 - Richieste di preventivo e richieste di change. Valutazione dei servizi	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	Rispetto delle modalità regolamentate dall'incarico di servizio stipulato tra R9 e SIAG (art 2). Richieste di preventivo, valutazione del preventivo e controllo formale del preventivo secondo le regole descritte nel documento AnfrageAngebotAuftrag.doc concordato con la direzione R9 e SIAG. Garantire il collaudo del prodotto fornito nei termini prestabiliti dal contratto.	
Breve descrizione	Il contratto di servizio tra R9 e SIAG regolamenta le modalità di attribuzione degli incarichi e dell'accettazione dei preventivi. Definisce un rischio massimo applicabile ai progetti del 15%, regolamenta il concetto di progetto e di piccolo incarico, indica il numero di milestone da pianificare a seconda della tipologia di incarico. Il Demand Manager prepara la richiesta di preventivo per SIAG allegando i requisiti o l'analisi di business, valuta il preventivo redatto da SIAG e fornisce l'OK a SPPM per l'incarico. Il controllo del preventivo avviene sulla tabella dei costi che SIAG invia in allegato. L'ufficio gestione del fabbisogno IT gestisce in autonomia, attraverso l'apertura di RFC, alcune richieste verso SIAG che incidono sul budget annuale (piccole evolutive) e ne tiene traccia per verificare il consumo della voce di budget. Il DM, in collaborazione con il PM se assegnato, verifica l'andamento del collaudo e la soddisfazione del cliente rispetto alla soluzione fornita. Tutta questa attività è svolta con il supporto di uno strumento di gestione documentale a cui accede R9 e SIAG.	
Fonte normativa	D.G.P. 651/2019; D.G.P. 551/2019; D.G.P. 649/2017; L.P. 33/1982	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Iaa (informatica alto adige) Ripartizione informatica
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	**5 - Conduzione progetti IT(PM)**	
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT	
Finalità	Coordinamento del team di progetto al fine che nel progetto vengano coinvolti gli attori giusti e che il progetto venga monitorato e vada a buon fine.	
Breve descrizione	Il DM in qualità di PM di progetti IT provvede a redigere tutti i documenti di project management (proposal, scope statement, SAL settimanale, lessons learned) e tiene sotto controllo il progetto IT coinvolgendo al momento giusto gli attori sia di PAB che di SIAG che di altri fornitori.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549 / 2014 D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Ripartizioni dell'amministrazione provinciale Informatica Alto Adige S.p.A.
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione e pubblicazione degli atti e delle liste	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Breve descrizione	L'ufficio ricorsi prende in carico ogni ricorso depositato, iscrivendolo nel ruolo generale e creando il fascicolo d'ufficio, verifica i termini processuali e gli aspetti tributari, predispone i ruoli ed i verbali d'udienza, pubblica i provvedimenti giurisdizionali e rilascia le copie conformi di sentenze, ordinanze, decreti. L'ufficio inoltre è competente a ricevere e ad istruire le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato e a tenere la segreteria della relativa commissione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.
Processo anticorruzione	Deposito ricorsi	

Prestazione	2 - Coordinamento complessivo e tenuta dei rapporti con l'esterno	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare un'applicazione omogenea delle direttive nazionali per il buon funzionamento dell'attività giudiziaria a livello locale.	
Breve descrizione	Il Segretariato generale mantiene stretti rapporti con gli Uffici centrali del Consiglio di Stato per applicare in maniera omogenea le normative e le direttive in materia di giustizia amministrativa, raccordandosi con le altre Segreterie generali dei TAR per problematiche comuni. Esso amministra anche il personale amministrativo in servizio presso la sede del TAR ed offre supporto all'attività amministrativa dei magistrati. Inoltre garantisce l'efficienza dei locali sede del TRGA.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche.

Prestazione	3 - Servizio traduzioni/interpretariato	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli nonché il diritto all'uso della lingua madre.	
Breve descrizione	Traduzione delle sentenze e degli atti processuali da trasmettere al Consiglio di Stato e degli atti nei processi bilingui, nonché della modulistica della piattaforma IT NSIGA.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010; D.P.R. 574/1988	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.

Prestazione	**4 - CED - servizio tecnico/informatico**	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli.	
Breve descrizione	Il Servizio di supporto IT offre all'utenza la propria consulenza tecnica per la risoluzione di questioni legate al deposito e alla trattazione telematica dei ricorsi.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Dipendenti ed Avvocati

Prestazione	**5 - Funzioni ausiliarie**	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli.	
Breve descrizione	I servizi di supporto, oltre a garantire il servizio di portierato, in orario di apertura al pubblico, forniscono servizi ausiliari per un corretto ed efficiente svolgimento delle udienze. Essi collaborano inoltre a riordinare i fascicoli definiti in vista della loro archiviazione e provvedono alla restituzione dei fascicoli di parte.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.

34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Prestazione	1 - Comunicazione esterna	
Obiettivo strategico	In Alto Adige aumentano gli investimenti in innovazione e ricerca.	
Finalità	Sensibilizzazione della popolazione sui temi della ricerca e dell'innovazione, comunicazione delle azioni e delle attività a tutti gli interessati	
Breve descrizione	Redazione di comunicati stampa Invio alla stampa attraverso l'elenco dei destinatari dell'Agenzia Stampa e Comunicazione della Provincia	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Attori della ricerca e dell'innovazione in Alto Adige e all'estero, cittadini

Prestazione	2 - Pianificazione strategica e attività di supporto	
Obiettivo strategico	In Alto Adige aumentano gli investimenti in innovazione e ricerca.	
Finalità	La misura serve a pianificare e supportare le prestazioni e le attività della ripartizione e dei suoi uffici.	
Breve descrizione	La prestazione comprende la predisposizione di vari documenti di pianificazione, l'accompagnamento dell'attuazione della strategia RIS3, il monitoraggio della strategia RIS3 e la raccolta di dati statistici per vari scopi, la supervisione e l'accompagnamento dei vari organi di supporto (Consulta per la ricerca e l'innovazione, gruppi di lavoro sulla strategia RIS3, ecc.) e le attività trasversali della ripartizione oltre che in parte anche attività di supporto alle prestazioni degli uffici.	
Fonte normativa	LP 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Enti della provincia Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Amministrazione provinciale	

Ufficio Innovazione e tecnologia

Prestazione	**1 - Contributi per la ricerca e lo sviluppo, innovazione di processo e dell'organizzazione, brevetti, studi di fattibilità nonché fase preliminare di progetti R&S**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Incremento degli investimenti in innovazione, ricerca e sviluppo.	
Breve descrizione	- Domanda - Istruttoria - Approvazione - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	**2 - Contributi per il distacco o l'assunzione di personale altamente qualificato**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	Contributo all'incremento di attività e di progetti nell'ambito dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo attraverso l'aumento di personale altamente qualificato, che si occupano in prima persona di ricerca e sviluppo.	
Breve descrizione	- Bando relativo all'iniziativa - Presentazione della domanda - Approvazione con impegno del contributo - Controllo della rendicontazione periodica (max. ogni 6 mesi) - Liquidazione periodica del contributo (max. ogni 6 mesi)	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	**3 - Capitalizzazione di nuove imprese o imprese innovative da costituire**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Capitalizzazione di nuove imprese o di imprese innovative da costituire, che abbiano un elevato contenuto tecnologico e che creino valore aggiunto in Alto Adige.	
Breve descrizione	- Bando relativo all'iniziativa - Presentazione delle domande - Istruttoria (1. controllo requisiti formali, 2. valutazione dei business plan effettuata da esperti esterni, 3. stesura graduatoria provvisoria, 4. business pitch, 5. stesura graduatoria finale) - Approvazione dei progetti migliori - Controllo documentazione sul raggiungimento dei milestones / sull'effettuato versamento del capitale e liquidazione del contributo	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Start-up innovative, che si avvalgono del sostegno di un Business Angel
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	**4 - Contributi alle cooperative di garanzia**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Facilitazione dell'accesso al credito bancario a favore delle imprese e miglioramento delle condizioni di finanziamento.	
Breve descrizione	Domanda di contributo e in caso di approvazione versamento dei contributi per l'aumento del fondo rischi a favore delle cooperative di garanzia.	
Fonte normativa	L.P. 4/2012; L.P. 17/1997	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative di garanzie (p.es. Confidi e Garfidi)

Prestazione	5 - Contributi per promuovere la cultura dell'innovazione a favore di istituzioni e associazioni datoriali	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Sostegno di azioni e misure di sensibilizzazione per la diffusione della cultura sull'innovazione.	
Breve descrizione	- Domanda di contributo - Valutazione della domanda - Impegno del contributo (approvazione del progetto) - Liquidazione del contributo	
Fonte normativa	L.P. 5/2011; L.P. 79/1973	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Camera di commercio, ass. Degli artigiani LVH/APA e CNA, Ass. Degli imprenditori, Ass.agricoltori

Prestazione	6 - Sostegno e sviluppo delle attività di NOI	
Obiettivo strategico	In Alto Adige aumentano gli investimenti in innovazione e ricerca.	
Finalità	Sostegno finanziario e coordinamento della NOI SpA.	
Breve descrizione	- Valutazione del programma di attività dell'anno precedente - Elaborazione del programma di attività dell'anno seguente - Elaborazione del contratto di servizio - Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi in base agli indicatori stabiliti - Periodici incontri di lavoro relativo temi e progetti specifici - Liquidazione dei mezzi finanziari messi a disposizione	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Altri enti pubblici	NOI SpA

Prestazione	**7 - Contributi per lo sviluppo regionale (FESR) - asse "ricerca e innovazione"**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Sostegno dello sviluppo regionale attraverso misure di supporto a favore della ricerca e l'innovazione.	
Breve descrizione	- Bando - Domanda - Istruttoria - Approvazione - Monitoraggio dei progetti approvati - Controllo del rendiconto	
Fonte normativa	Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013; L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese e istituzioni in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	**8 - Contributi per l'introduzione di sistemi management e consulenza all'innovazione**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Miglioramento dell'organizzazione e aumento dell'efficienza attraverso trasferimento di know-how e attraverso la certificazione di prodotto e studi di fattibilità.	
Breve descrizione	- Domanda - Istruttoria - Approvazione - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo	
Fonte normativa	L.P. 14/2006; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	**9 - Contributi per la creazione di Poli d'innovazione**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Creazione di poli d'innovazione.	
Breve descrizione	- Domanda - Istruttoria - Approvazione - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	**10 - Covid 19 – Acquisizione di liquidità**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Principale obiettivo della misura è quello di offrire assistenza per ovviare alle carenze di liquidità e contribuire così a stabilizzare la situazione di liquidità a beneficio delle imprese, inclusi aziende agricole e liberi professionisti.	
Breve descrizione	L'attuale stato di emergenza, causato dal virus COVID-19 ha un impatto diretto sull'attuale situazione economica della provincia di Bolzano in generale e, in particolare, sulle imprese, sulle aziende agricole e sui liberi professionisti. Per quanto riguarda i finanziamenti bancari, questa situazione di emergenza sta causando un rallentamento dei pagamenti e del rimborso dei finanziamenti. La legge provinciale n. 4/2012 prevede la possibilità di concedere contributi per la riduzione degli interessi e delle commissioni a favore delle imprese, delle aziende agricole e dei liberi professionisti che accedono a prestiti finanziari garantiti dalle cooperative di garanzia nell'ambito di programmi provinciali di sostegno.	
Fonte normativa	L.P. 3/2020; L.P. 4/2012	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Lavoratori/lavoratrici, impiegati/impiegate dipendenti Impese, liberi professionisti, aziende agricole

Prestazione	**11 - Sostegno delle attività di EUREGIO+**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell’Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell’innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Attuare piani strategici di rilancio dell'economia attraverso modalità di investimento innovative attraverso fondi FIA (fondi di investimento alternativi)	
Breve descrizione	Preparazione contratto di servizi e relativa attuazione, predisposizione delibere e atti giuridici, coordinamento dei rapporti tra le diverse strutture della PAB	
Fonte normativa	LP 14/2006, LP 1/2021, Art. 20	
Destinatari	Imprese individuali e società	imprese pubbliche e private del territorio provinciale

Ufficio Ricerca scientifica

Prestazione	**1 - Governance del finanziamento e dell'output di ricerca degli enti di ricerca e di alta formazione in Alto Adige**	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Miglioramento della prestazione di ricerca negli enti di ricerca in Alto Adige e supporto dell'esercizio e delle attività degli istituti superiori per migliorarne l'efficienza.	
Breve descrizione	Con i principali enti di ricerca del territorio vengono concordati programmi pluriennali di ricerca e di attività. Per la realizzazione di questi programmi vengono concesse assegnazioni pluriennali. Inizio 2022 dovranno essere rinnovati gli accordi programmatici con gli enti di ricerca Fraunhofer Italia e Eurac Research inerenti le loro attività nel triennio 2022-2024. Gli accordi con la Libera Università di Bolzano e con Eco Research sono stati rinnovati ad inizio 2020 per il triennio 2020-21-22. Inizio 2021 è stato siglato un accordo programmatico triennale anche con lo Studio teologico accademico di Bressanone per il triennio 2021-22-23. Fino al suo accorpamento alla Libera Università di Bolzano, previsto dalla Legge n. 205/2017, anche al Conservatorio "Claudio Monteverdi" di Bolzano sarà concesso un finanziamento di base. Alla luce del nuovo orientamento del Centro per l'idrogeno IIT dal 2022 questo non sarà più sostenuto tramite l'Ufficio Ricerca scientifica. Breve descrizione: - Stipula di accordi programmatici - Ogni tre anni Delibera della Giunta provinciale in merito all'approvazione dei rispettivi accordi programmatici - Concessione di contributi secondo gli accordi programmatici - Controllo degli indicatori di prestazione e delle rendicontazioni secondo gli accordi - Liquidazione degli importi	
Fonte normativa	L.P. 14/2006; L.P. 9/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Unibz, Eurac, Fraunhofer, Ecoresearch, Conservatorio Monteverdi, STAB e altri istituti
Processo anticorruzione	Convenzioni con enti di ricerca	

Prestazione	**2 - Concessione di contributi per progetti di ricerca scientifica, per soggiorni di ricerca all'estero (borse per la mobilità), per premi scientifici e per pubblicazioni in Open Access**	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Sostegno di progetti e publicazione nel campo della ricerca scientifica, della mobilità e dello scambio di ricercatrici e ricercatori e altre misure a sostegno della ricerca scientifica.	
Breve descrizione	Nel 2019 è stato pubblicato il nuovo bando "Research Südtirol / Alto Adige 2019". Entro il termine (ottobre 2019) sono state presentate 67 domande. Nel 2020 si è conclusa la fase valutativa, è stata pubblicata la graduatoria e sono stati stipulati i contratti di finanziamento. Dal 2021, pertanto, sono da gestire i rendiconti e le liquidazioni annuali relative ai 20 progetti finanziati. Il secondo bando previsto per il 2021 è stato possibile pubblicarlo per mancanza di una appropriata piattaforma digitale. Il dovrebbe essere pubblicato nel 2022. Inoltre, è possibile presentare domanda per il finanziamento di progetti di ricerca in collaborazione con partner internazionali, i cosiddetti "Joint Research Projects". Primi contratti di finanziamento sono stati stipulati nel 2020 e nel 2021. Dato che dal 2020 sono in essere accordi con complessivamente quattro Agenzie per la ricerca straniere (FWF, FNS, DFG, FNR) e dal 2021 esiste anche l'accordo con la EU-Partnership Biodiversa, si prevede un aumento dei progetti presentati e, conseguentemente, anche di quelli approvati. Dal lancio di questo misura ed entro luglio 2022 complessivamente 15 di questi "Joint Projects" in seguito alla procedura peer-review sono stati proposti per un finanziamento. In parallelo, sono ogni anno viene aperto un bando per il finanziamento di progetti di mobilità internazionale. A sportello possono essere presentate domande di finanziamento di progetti che hanno ricevuto il "Seal of Excellence" della UE e domande per contributi per pubblicazioni open access. Nel 2022 saranno attivi complessivamente dodici progetti insigniti dall'UE con il "Seal of excellence" nell'ambito dei bandi Marie-Sklodowska-Curie degli anni precedenti. Breve descrizione: - Pubblicazione dei bandi - Fase di presentazione domande - Controllo formale delle domande - Valutazione attraverso valutatori esterni - Valutazione attraverso il comitato tecnico ed elaborazione della graduatoria - Impegno del finanziamento e stipula del contratto - Accompagnamento dei progetti/borse di mobilità (controllo report, lavorazione di richieste di modifiche, pagamento degli importi)	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Istituti di ricerca e Università
Processo anticorruzione	Bando di gara per progetti di ricerca scientifica	

Prestazione	**3 - Esecuzione di misure per la sensibilizzazione**	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Informare la popolazione altoatesina sulla ricerca scientifica svolta in Alto Adige e rafforzare la consapevolezza che la ricerca è di fondamentale importanza per la competitività e lo sviluppo sociale e culturale della nostra provincia. Assieme ad una intensificazione della comunicazione stampa vengono realizzate specifiche campagne di comunicazione (p.es. per la promozione dei Premi scientifici dell'Alto Adige Research-, Women in Science- e Junior Research Award).	
Breve descrizione	Già da alcuni anni vengono realizzati dei video-ritratti dei premiati. Dal 2021 questi sono stati anche trasmessi tramite emittenti televisivi locali ad un più vasto pubblico. Inoltre, si prevede la realizzazione di iniziative volte ad aumentare la visibilità della ricerca scientifica nonché al rafforzamento della cultura scientifica. Nel 2022 è stato realizzato un evento conclusivo delle misure capacity building e sono stati realizzati e messi in onda dei brevi documentari sui laboratori realizzati. Caso 1 - Contatto con gli enti di ricerca - Raccolta di notizie sui risultati della ricerca in Alto Adige - Pubblicazione sui canali istituzionali e sui media (pianificazione, redazione testi, pubblicazione on line) Caso 2 - Ideazione dell'evento - Contatti con gli stakeholder - Organizzazione e realizzazione	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private	Cittadinanza e comunità scientifica
Processo anticorruzione	Acquisto di materiale e affidamento di servizi	

Prestazione	**4 - Conferimento di premi scientifici**	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Premiare i risultati di carriera raggiunti da scienziati e scienziate senior e sostenere la carriera di giovani ricercatori e ricercatrici impegnati in attività di ricerca sul territorio altoatesino. L'anno 2020 sono stati modificati i vigenti criteri del Premio scientifico del Premio di ricerca dell'Alto Adige: ogni anno pari adesso saranno assegnati il "Research Award" e un nuovo "Women in Science Award", ogni anno dispari il "Junior Research Award" assieme ad al massimo altre due "menzioni speciali".	
Breve descrizione	Caso 1 - Nomina della giuria - Attività di comunicazione - Accettazione delle domande - Valutazione da parte della giuria -- Conferimento del premio - Liquidazione Caso 2 - Elaborazione di criteri / bando ad hoc - Attività di comunicazione - Accettazione delle domande - Valutazione delle domande - Assegnazione - Controllo delle rendicontazioni - Liquidazione	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private	Ricercatrici e ricercatori attivi su temi di interesse per l'Alto Adige, giovani talenti

Prestazione	**5 - Finanziamento per lo sviluppo del Parco Tecnologico (“Capacity Building”) - governance - controllo delle convenzioni programmatiche finanziarie**	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Lo scopo è la pianificazione e lo sviluppo della ricerca tecnologica e delle relative infrastrutture in forma di laboratori.	
Breve descrizione	- Monitoraggio delle attività - Verifica sulla base del report annuale - Organizzazione di incontri sull'avanzamento dei lavori - Controllo degli indicatori di prestazione - Controlli rendicontazione delle attività svolte	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Libera Università di Bolzano, Eurac, Centro di Sperimentazione Laimburg, Eco Research

Prestazione	**6 - Research Monitoring System (Aristoteles)**	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Rilevamento della prestazione della ricerca scientifica in Alto Adige attraverso un sistema informativo unitario di monitoraggio della ricerca denominato “Research-Monitoring-System (RMS)”.	
Breve descrizione	Il sistema Aristoteles sarà presumibilmente operativo da inizio 2023. - Implementazione del sistema informativo unitario - Trasferimento nel sistema da parte degli organismi di ricerca dell’Alto Adige dei dati relativi ai progetti di ricerca, finanziati con fondi pubblici, e dei loro risultati - Pubblicazione online della produzione scientifica in Alto Adige tramite il portale online del sistema informativo unitario - Orientamento strategico della ricerca scientifica in Alto Adige da parte della Giunta e dell’Amministrazione provinciale	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Popolazione Organismi di ricerca e ricercatori indipendenti Giunta provinciale

Ufficio Musei e ricerca museale

Prestazione	1 - Progetti	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un’offerta varia e interessante	
Finalità	I progetti museali dell'Ufficio Musei e ricerca museale vengono realizzati per accrescere il livello qualitativo del panorama museale in Alto Adige, per incentivare la partecipazione della popolazione all’offerta museale e per creare all’interno del panorama museale una rete di rapporti tali da esercitare attività di lobby per i musei.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale definisce, finanzia e comunica i progetti rivolti a tutti i musei in Alto Adige.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Visitatori Musei privati Musei pubblici

Prestazione	2 - Sviluppo della qualità e formazione per i musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un’offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale organizza attività formative su molteplici temi del lavoro museale, al fine di offrire a collaboratrici e collaboratori di musei e strutture museali competenze specialistiche, impulsi e formazioni qualificate orientate alla prassi finalizzati allo sviluppo qualitativo del lavoro al museo, e di promuovere il "fare rete" all'interno del panorama museale.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale organizza corsi di formazione e convegni specialistici a livello provinciale e di Euregio, dedicati ai più diversi ambiti del lavoro museale. L'attenzione è posta sulle conoscenze specialistiche, sugli ausili pratici per affrontare il lavoro quotidiano al museo e su temi museali attuali. Le manifestazioni formative sono svolte con referenti interni ed esterni dotati di competenze specialistiche specifiche.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Musei privati Musei pubblici

Prestazione	3 - Digitalizzazione dei beni culturali	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un’offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale ha il compito di accompagnare l'inventariazione e la digitalizzazione dei beni culturali dell'Alto Adige e amministra delle infrastrutture informatiche per il management delle collezioni (banca dati Adlib e piattaforma di ricerca "Beni culturali in Alto Adige"). L'obiettivo è di sostenere le istituzioni nella digitalizzazione dei beni culturali, promuovere in questo modo la ricerca museale, e trasmettere alla popolazione il valore e il significato di questi oggetti attraverso mostre virtuali.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale mette a disposizione l'infrastruttura informatica per il management delle collezioni, sostiene le istituzioni nella digitalizzazione dei beni culturali e comunica l'importanza dei beni culturali.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Visitatori Musei privati Musei pubblici

Prestazione	4 - Incentivi ai musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un’offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale assegna contributi per le collezioni e i musei dell'Alto Adige gestiti da enti pubblici, associazioni e privati, nell'ambito delle spese per l'attività ordinaria, per gli investimenti e per i progetti.	
Breve descrizione	I musei e le collezioni presentano domanda di contributo all'Ufficio Musei e ricerca museale, che verifica i requisiti per l'incentivazione fissati dalla legge. Dopo la verifica le domande vengono trasmesse per il parere alla Consulta museale, organo consultivo della Provincia per le questioni di politica museale. La concessione del contributo avviene tramite decreto. A ottobre e novembre è possibile presentare le domande per attività ordinaria dell'anno successivo a quello in corso, le domande di contributo per investimenti e progetti possono invece essere presentate di volta in volta durante l'intero corso dell'anno di riferimento.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Musei pubblici Musei privati
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	

Prestazione	**5 - Incentivi: ricerca e innovazione nei musei**	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un’offerta varia e interessante	
Finalità	I musei in Alto Adige ricevono contributi per l’attività museale e gli investimenti museali in base ai criteri vigenti per gli incentivi ai musei.	
Breve descrizione	I musei indirizzano le domande all'Ufficio Musei e ricerca museale, che provvede ad evaderle. La concessione del contributo avviene mediante un decreto. I contributi vengono liquidati previa presentazione di una rendicontazione documentata relativa alle spese sostenute dai richiedenti. Vengono effettuati controlli a campione.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Musei privati Musei pubblici
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	

Prestazione	**6 - Sostegno e sviluppo delle attività dei Musei provinciali**	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un’offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale sostiene l'Azienda Musei provinciali.	
Breve descrizione	L'Azienda Musei provinciale riceve un'assegnazione annuale approvata con delibera della Giunta provinciale sulla base del programme annuale dell'Azienda.	
Fonte normativa	LP 06/2017	
Destinatari	Enti della provincia	Azienda Musei provinciali

39. Europa

Prestazione	1 - ITC-Management	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Sviluppo di CoheMon e di un sistema per la gestione del sapere.	
Breve descrizione	Supporto informatico dei collaboratori e collaboratrici e management moderno del sapere.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Uffici provinciali, Agenzie Cittadini, stakeholder

Prestazione	2 - Consulenza e informazione	
Obiettivo strategico	Gli altoatesini sono informati sulle questioni e sulle possibilità europee.	
Finalità	Informare la popolazione altoatesina, le imprese e le istituzioni sulle questioni europee in generale e sulle diverse possibilità di finanziamento UE.	
Breve descrizione	Informazione e consulenza in tema Europa (di persona, per telefono e per iscritto). Pubblicazione di opuscoli in tema di integrazione europea. Organizzazione e partecipazione a manifestazioni informative. Collaborazione con il mondo della scuola e con i comuni.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017; Dec.UE 8493/2016	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Imprese e istituzioni Popolazione della provincia
Processo anticorruzione	Affidamento di contratti aventi per oggetto servizi	

Prestazione	**3 - INTERREG Italia-Austria – Autorità di gestione 2021-2027**	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Attuazione effettiva del programma di cooperazione INTERREG Italia-Austria nonché gestione corretta e efficiente dei fondi UE.	
Breve descrizione	Programmazione e chiusura del programma INTERREG Italia-Austria. Coordinamento del Segretariato congiunto di programma. Consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito degli organismi transfrontalieri, assistenza nella fase attuativa. Coordinamento delle regioni partner.	
Fonte normativa	Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013 Reg(UE) 2021_1059 Reg(UE) 2021_1060	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi Interreg (Italia - Austria / Svizzera) Valutazone formale STC e contenutistica STC e UCR Decisione CdP	

Ufficio per l'integrazione europea

Prestazione	1 - Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Attuazione effettiva del programma di sostegno FESR nonché gestione corretta e efficiente dei fondi UE.
Breve descrizione	Programmazione a livello provinciale, attuazione e chiusura del programma FESR. Consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito dei comitati di pilotaggio specifici per asse, assistenza nella fase attuativa. Coordinamento dei servizi provinciali responsabili di misura. Attuazione finanziaria e monitoraggio, rapporti con Stato membro e Commissione europea.
Fonte normativa	Regolamento (UE) n. 1303/2013 e Regolamento (UE) n. 1301/2013; Regolamento (UE) 2021/1058 e Regolamento (UE) 2021/1060
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessione di contributi CRO - FESR Valutazone formale e contenutistica Autorità di Gestione / Responsabile di Linea - Decisione CdP

Prestazione	2 - Coordinamento regionale della Cooperazione territoriale europea (Interreg)
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Rafforzamento della collaborazione transfrontaliera e transnazionale degli attori altoatesini. Utilizzo delle possibilità di finanziamento offerte dai programmi di cooperazione europea Interreg.
Breve descrizione	Programmazione a livello provinciale, consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito del Comitato di pilotaggio specifico per asse, assistenza ai beneficiari nella fase attuativa. Rappresentanza della Provincia negli organi di gestione dei diversi programmi di cooperazione: • INTERREG Italia-Austria e Italia-Svizzera • INTERREG Spazio Alpino, Central Europe, Adrion, Interreg Europe.
Fonte normativa	Regolamento (UE) n. 1303/2013, Regolamento (UE) n. 1301/2013 e Regolamento (UE) n. 1299/2013; Regolamento (UE) 2021/1058, Regolamento (UE) 2021/1059 e Regolamento (UE) 2021/1060
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessione di contributi Interreg (Italia - Austria / Svizzera) Valutazone formale STC e contenutistica STC e UCR Decisione CdP

Prestazione	**3 - TaskForce Next Generation EU Alto-Adige**		
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
Finalità	Coordinare a livello provinciale l'attuazione operativa del PNRR		
Breve descrizione	Coordinamento della gestione pratica e attuazione dei progetti finanziati attraverso la linea di finanziamento PNRR; coordinamento dell'assegnazione dei fondi; interlocuzione costante e cooperazione con la "Cabina di regia" della Provincia autonoma; predisposizione dei Sistemi di Gestione e di Controllo; coinvolgimento delle strutture organizzative che fanno parte anche della Cabina di regia; coordinamento della rendicontazione, del monitoraggio, del controllo e del reporting dei progetti secondo lo standard UE; mantenimento di contatti costanti con i Ministeri e le autorità UE; contatto strutturato con i responsabili delle singole misure e le strutture coinvolte per competenza all'interno dell'Amministrazione provinciale; monitoraggio costante delle pubblicazioni in corso di bandi/avvisi pubblici, ecc. e relativo inoltro alle strutture interessate per competenza all'interno dell'Amministrazione provinciale		
Fonte normativa	Regolamento (UE) 2021/241		
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Azienda sanitaria		
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Prestazione	1 - Consulenza distinct body		
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
Finalità	Adempimenti corretti nell'ambito degli aiuti di stato. Pareri e gestione delle banche dati.		
Breve descrizione	Una delle finalità del Common Understanding è quello di rafforzare, a livello decentrato, il controllo ex ante degli aiuti di Stato svolta dalle singole amministrazioni concedenti. Il Common Understanding prevede che ogni amministrazione concedente aiuti di Stato individui un distinct body con il compito di esaminare le proposte di misure che prevedono la concessione di risorse pubbliche e la loro possibile natura di aiuto di Stato.		
Fonte normativa	L. 234/2012		
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società		

Prestazione	2 - Coordinamento FSC 2021-2027		
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
Finalità	Attuazione effettiva del programma di sostegno nonché gestione corretta ed efficiente dei fondi statali.		
Breve descrizione	Programmazione e chiusura del Programma 2014-2020. Coordinamento e consulenza alla RIpartizioni provinciali interessate, assistenza durate la fase realizzativa e la rendicontazione. Partecipazione alla fase di programmazione del nuovo periodo 2021-2027.		
Fonte normativa	Articolo 1, comma 177 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 Articolo 1, comma 703 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) per il periodo di programmazione 2014-2020.		
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia		
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Prestazione	**3 - FLC Controllo di primo livello**
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Garantire che i progetti comunitari approvati ed effettuati siano conformi alle prescrizioni comunitarie.
Breve descrizione	Controllo attraverso apposite liste di controllo e visite in loco delle procedure amministrative adottate dai diversi beneficiari.
Fonte normativa	Reg.UE 481/2014; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013 Reg(UE) 2021_1057 Reg(UE) 2021_1058 Reg(UE) 2021_1059 Reg(UE) 2021_1060
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Controlli di primo livello sulle operazioni finanziate dalla UE

Ufficio Fondo Sociale Europeo

Prestazione	**1 - Gestione Programmazione FSE**
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Raggiungimento obiettivi e target PO.
Breve descrizione	- elaborazione e pubblicazione avvisi - valutazione e approvazione progetti - gestione progetti, accompagnamento dei beneficiari - controllo delle attività e delle spese - pagamenti - valutazione programmazione - elaborazione e attuazione del nuovo Programma FSE
Fonte normativa	Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg. (UE) 1060/2021
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Concessione contributi Programma FSE

43. Organismo pagatore provinciale

Prestazione	**1 - Gestione della certificazione dei fondi FSE e FESR, ed esecuzione dei pagamenti per il programma INTERREG Italia - Austria**	
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Garantire l'avanzamento corretto della spesa per ogni programma operativo e il relativo rimborso da parte della Commissione europea, preparazione dei bilanci relativi alla certificazione, analisi dei conti della certificazione e monitoraggio dei recuperi e dei ritiri. Ai sensi dell'art. 21, comma 2, del Reg. (UE) n. 1299/2013, l'Autorità di Certificazione svolge altresì la funzione di autorità di pagamento delle quote FESR a tutti i beneficiari del Programma di Cooperazione INTERREG Italia-Austria, e, limitatamente ai beneficiari di nazionalità italiana, anche della quota nazionale.	
Breve descrizione	Invio della Certificazione delle spese/Domanda di pagamento alla Commissione europea previa esecuzione dei controlli previsti (verifica dei dati trasmessi dall'Autorità di Gestione con le risultanze contabili), preparazione dei bilanci relativi alla certificazione, analisi dei conti della certificazione e monitoraggio dei recuperi e dei ritiri. Per il programma INTERREG Italia - Austria era disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvenivano, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano). Con nota prot. 585159 del 02.09.2019, l'Ufficio Vigilanza finanziaria della Provincia Autonoma di Bolzano ha previsto, ai sensi dell'art. 5 della legge provinciale 29 aprile 2019, n. 2, recante "Variazioni del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano per gli esercizi 2019, 2020 e 2021 e altre disposizioni", la soppressione della gestione fuori bilancio autorizzata da legge provinciale in essere alla data di entrata in vigore della medesima legge, a decorrere dal 1° gennaio 2020. Pertanto, a decorrere dalla data di cessazione, le spese autorizzate, disposte a valere sulla gestione, sono state ricondotte alle ordinarie procedure contabili previste dall'articolo 56 del D.lgs. 118/2011 e dai relativi principi. In tale contesto, i capitoli coinvolti sono: SPESE: U01021.0024, U01021.0010, U01021.0014, U01021.0018, U01021.0020, U01021.0022, U01021.0026 (quota UE), e U01021.0025, U01021.0011, U01021.0015, U01021.0019, U01021.0021, U01021.0023, U01021.0027 (quota Stato) PREV. 2023: ca. 14 milioni € ENTRATE E02105.0860 (quota UE) E02101.1500 (quota Stato) PREV. 2023: ca. 14 milioni € Le entrate stimate per 14 milioni € per l'annualità 2023 sono da intendersi come importi attesi a titolo di rimborso, in seguito all'invio delle Domande di Pagamento (certificazioni) alla Commissione Europea. Si specifica che non vengono gestite direttamente dalla Rip. 43 sui capitoli di entrata indicati, ma dall'Ufficio 39.1 Ufficio per l'Integrazione europea, ovvero dall'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Austria. I capitoli indicati in questo paragrafo sono dedicati solamente all'accertamento in entrata degli importi richiesti per gli impegni di spesa.	
Fonte normativa	Reg.UE 558/2020; Reg.UE 1046/2018; Reg.UE 1011/2014; Reg.UE 480/2014; Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013; Reg.UE 966/2012	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Beneficiari del programma INTERREG Italia - Austria, del FESR ICO e del FSE Commissione europea
Processo anticorruzione	Presentazione delle Domande di Pagamento alla Commissione Europea per la certificazione delle spese dei programmi del Fondo Sociale Europeo (FSE), del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e di Interreg Italia – Austria	

Prestazione	1 - Gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA)
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	FEASR: promuovere lo sviluppo rurale in Alto Adige. FEAGA: finanziare i pagamenti diretti agli agricoltori previsti dalla politica agricola comune (PAC).

Breve descrizione	Raccolta delle domande (anche tramite enti delegati), esecuzione diretta o su delega dei controlli amministrativi ed in loco previsti e autorizzazione dei pagamenti degli aiuti. Negli indicatori sono comprese le autorizzazioni/liquidazioni riferite a domande presentate negli anni precedenti. Una domanda presentata può dare luogo a più pagamenti (ad es. anticipo - saldo) e quindi a più domande autorizzate/liquidate. I fondi sono necessari per garantire la raccolta con personale interno ovvero tramite servizi esterni (Centri di Assistenza Agricola). Ai sensi di legge è disposta la gestione di cassa “fuori bilancio” (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano); in tale contesto, gli importi suddivisi per “Fondo/Tipologia di finanziamento” sono: SPESE - FEASR - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2023: 26.900.000,00 €) - FEASR - Finanziamento Nazionale (PREV. 2023: 18.200.000,00 €) - FEASR - Finanziamento Provinciale (PREV. 2023: 7.800.000,00 €) - FEASR - Finanziamento Top Up (PREV. 2023: 6.700.000,00 €) - FEAGA - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2023: 44.000.000,00 €) - FEAGA - Finanziamento Nazionale (PREV. 2023: 0,00 €) FEAGA: La programmazione non prevede il pagamento da parte di OPPAB di contributi co-finanziati. ENTRATE - FEASR - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2023: 27.200.000,00 €) - FEASR - Finanziamento Nazionale (PREV. 2023: 18.500.000,00 €) - FEASR - Finanziamento Provinciale (PREV. 2023: 8.000.000,00 €)) - FEASR - Finanziamento Top Up (PREV. 2023: 6.700.000,00 €) - FEAGA - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2023: 44.500.000,00 €) - FEAGA - Finanziamento Nazionale (PREV. 2023: 0,00 €)

Fonte normativa	Reg. (UE) 907/2014 Reg. (UE) 908/2014 Reg. (UE) 1305/2013 Reg. UE 1306/2013 Reg. UE 1307/2013 Reg. (UE) 2021/2115 Reg. (UE) 2021/2116 Reg. (UE) 2021/2117	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole, imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Concessione di contributi FEASR Concessione di contributi FEAGA	

Ufficio Stampa

Prestazione	1 - Redazione di contenuti giornalistici	
Obiettivo strategico	I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'amministrazione provinciale e della Giunta provinciale	
Finalità	Informare i cittadini	
Breve descrizione	Raccogliere informazioni, scrivere i testi e pubblicarli	
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".	
Destinatari	Persone private	Cittadini

Prestazione	2 - Organizzazione di incontri con la stampa	
Obiettivo strategico	I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'amministrazione provinciale e della Giunta provinciale	
Finalità	Informare i cittadini tramite i media	
Breve descrizione	- Chiarire data e ora - Invitare i media - Accompagnamento durante l'evento	
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

Prestazione	**3 - Pubblicazioni**
Obiettivo strategico	I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'amministrazione provinciale e della Giunta provinciale
Finalità	Informare i cittadini
Breve descrizione	- Mettere a disposizione le informazioni - Mandare i contenuti - Elaborazione - Stampa
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".
Destinatari	Persone private
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi

Prestazione	**4 - Redazione foto e video**
Obiettivo strategico	I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'amministrazione provinciale e della Giunta provinciale
Finalità	Costruzione e aggiornamento dell'archivio fotografico e predisposizione delle fotografie ai media
Breve descrizione	Le foto vengono salvate digitalmente e messe negli appositi file.
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".
Destinatari	Persone private Cittadini
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi

Prestazione	**5 - Social media**
Obiettivo strategico	I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'amministrazione provinciale e della Giunta provinciale
Finalità	La Provincia deve informare con un tocco di modernità anche i cittadini che non utilizzano regolarmente i mezzi di comunicazione tradizionali.
Breve descrizione	Raccogliere informazioni, scrivere i testi, organizzare materiale fotografico e video e “postarlo”.
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell’Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell’amministrazione provinciale, nonché l’orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell’Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”.
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private

Prestazione	**6 - Comunicazione nei dipartimenti**
Obiettivo strategico	I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'amministrazione provinciale e della Giunta provinciale
Finalità	Attraverso il coinvolgimento e la collaborazione con i referenti media, viene assicurato un buon coordinamento della comunicazione tra l'ASP e i dipartimenti.
Breve descrizione	Nei dipartimenti, i referenti media sono le persone di riferimento per tutte le questioni relative alla comunicazione e ai media.
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell’Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell’amministrazione provinciale, nonché l’orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell’Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”.
Destinatari	Enti della provincia Amministrazione provinciale

Ufficio Relazioni con il pubblico

Prestazione	1 - Consulenza e coordinamento della comunicazione istituzionale	
Obiettivo strategico	I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'amministrazione provinciale e della Giunta provinciale	
Finalità	I cittadini devono essere informati meglio e su vasta scala a proposito delle prestazioni della amministrazione.	
Breve descrizione	Una campagna di comunicazione ha il compito di interagire con il gruppo target attraverso messaggi chiari. Deve inoltre informare e motivare comportamenti d'acquisto responsabili (cards della mobilità), prestare attenzione a situazioni (consumo dell'acqua, campagne sulla sicurezza stradale etc.). L'amministrazione deve parlare in maniera unitaria e con un immagine chiara.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e cittadine
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

Prestazione	2 - Corporate Image della Provincia	
Obiettivo strategico	È assicurata una comunicazione e un'immagine coordinata dell'intera amministrazione provinciale verso l'esterno.	
Finalità	Una immagine unitaria ed al passo coi tempi è sinonimo di professionalità e competenza e rafforza il ruolo della Provincia.	
Breve descrizione	Dopo la realizzazione di un concetto omnicomprensivo con regole semplici e chiare è fondamentale accompagnare la realizzazione attraverso un Project Management chiaro.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

Prestazione	**3 - Creazione e supporto per campagne e progetti di comunicazione**
Obiettivo strategico	I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'amministrazione provinciale e della Giunta provinciale
Finalità	I cittadini devono essere informati meglio e su vasta scala a proposito delle prestazioni della amministrazione.
Breve descrizione	Una campagna di comunicazione ha il compito di interagire con il gruppo target attraverso messaggi chiari. Deve inoltre informare e motivare comportamenti d'acquisto responsabili (cards della mobilità), prestare attenzione a situazioni (consumo dell'acqua, campagne sulla sicurezza stradale etc.). L'amministrazione deve parlare in maniera unitaria e con un immagine chiara.
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi

Prestazione	**4 - Redazione internet**
Obiettivo strategico	I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'amministrazione provinciale e della Giunta provinciale
Finalità	L'importanza di internet quale canale di informazione richiede una pianificazione accurata di tutti i progetti web, con riguardo alla loro accessibilità ed usabilità. Anche in questo contesto riveste una importanza fondamentale per il successo di ogni progetto, l'unitarietà del look and feel e dei contenuti.
Breve descrizione	Raccolta ed analisi del fabbisogno, elaborazione di un documento di briefing, architettura web, wireframes, in caso di necessità incarichi ad agenzie oppure istruzione operativa a SIAG.
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi

Prestazione	**5 - Campagne Social Media**
Obiettivo strategico	È garantita la comunicazione esterna su linee di indirizzo, temi e servizi di utilità e la sensibilizzazione su tematiche di interesse collettivo
Finalità	I cittadini devono essere informati meglio e su vasta scala a proposito delle prestazioni della amministrazione.
Breve descrizione	I social media sono i mezzi più veloci e diretti per raggiungere la cittadinanza.
Fonte normativa	L'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano
Destinatari	Persone private

15. Cultura italiana

Prestazione	1 - Gestione e coordinamento del Centro Trevi (attività contrattuale diretta)	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto il territorio ed è innovativa.	
Finalità	Gestione, coordinamento iniziative e attività del Centro Culturale Trevi-TreviLab di Bolzano.	
Breve descrizione	La Direzione di ripartizione gestisce direttamente il Centro Trevi: il front-office, l'organizzazione, gli spazi espositivi, la promozione degli eventi, delle mostre e delle iniziative sulle pagine social del Centro Trevi (es. facebook, Instagram, ecc.) e sulle pagine web della Ripartizione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici	Cittadini Istituzioni operanti nel settore culturale e formativo

Ufficio Cultura

Prestazione	**1 - Promozione di iniziative di avvicinamento all'arte, alla cultura e ai suoi linguaggi**	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto il territorio ed è innovativa.	
Finalità	Conoscenza e approfondimento del patrimonio culturale e artistico per una crescita culturale ed un benessere diffuso della popolazione attraverso l'organizzazione diretta di progetti culturali o la co-proggettazione anche attraverso il finanziamento pubblico.	
Breve descrizione	Le iniziative pianificate si sviluppano nelle seguenti aree: - Eventi interdisciplinari a carattere propedeutico nei diversi ambiti culturali e artistici; Costruzione di rapporti di collaborazione con istituzioni culturali nazionali; - Coordinamento nel settore dello spettacolo con il Teatro Stabile di Bolzano; - Collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento per il progetto residenze artistiche. L'ufficio cura direttamente l'organizzazione, la promozione e lo svolgimento delle iniziative, principalmente presso la propria struttura espositiva (Centro Trevi) e offre il proprio supporto e coaching agli enti direttamente finanziati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Artisti Istituzioni pubbliche nel settore culturale e formativo Cittadini e operatori culturali
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Associazioni, cittadini	

Prestazione	**2 - Vantaggi economici per la promozione e il sostegno del sistema culturale locale**		
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.		
Finalità	Sostenere attraverso adeguate risorse economiche la produzione artistica e culturale degli enti (organizzazioni culturali, artistiche, cultura generale, teatrali, musicali, cooperative, filodrammatiche, cori) presenti sul nostro territorio e del Teatro Stabile di Bolzano. Il sostegno è rivolto anche alla concessione di finanziamenti per acquisti, attrezzature e ristrutturazioni sedi sociali. Sostenere attraverso l'acquisto di opere d'arte, bandi e premi la produzione e la creatività degli artisti del territorio. Sostenere attraverso sussidi, sussidi di qualificazione e contributi artiste e artisti del territorio.		
Breve descrizione	L'attività si svolge attraverso la predisposizione delle guide alla compilazione e relativa modulistica, l'istruttoria delle varie tipologie di domande di vantaggi economici da sottoporre, quando necessario, all'esame della Consulta culturale; la predisposizione del decreto di concessione/diniego, la comunicazione ai beneficiari della concessione/diniego del vantaggio economico, la liquidazione delle anticipazioni sui finanziamenti concessi, il controllo della rendicontazione giustificativa e la liquidazione del saldo. Costanti i contatti con l'Ufficio cultura della Ripartizione 14 per la gestione del Comitato di coordinamento che interessa più gruppi linguistici. Fasi analoghe riguardano i contributi/sussidi agli artisti. Il sostegno interessa anche l'ente Teatro Stabile di Bolzano. L'attività si sviluppa, oltre all'istruttoria, in un'azione di coordinamento dell'offerta culturale delle associazioni, di sostegno al volontariato culturale, alla formazione degli operatori culturali e al coaching. Si procede annualmente al controllo a campione di almeno il 7% dei beneficiari di fondi pubblici (circa 15 all'anno)		
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993; LP 6/2022		
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Artisti/e; operatori e operatrici culturali Altre istituzioni private (cooperative, associazioni culturali, enti e fondazioni). Enti in ambito culturale, altri Enti pubblici.	
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
Processo anticorruzione	contributi ad associazioni culturali e artisti		

Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi

Prestazione	1 - Promozione del sistema di educazione permanente	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è l'aumento della partecipazione dei cittadini alle attività educative per promuovere l'equità, la coesione sociale e la cittadinanza attiva. La qualità delle attività offerte anche tramite il costante monitoraggio delle attività ne è la premessa fondamentale	
Breve descrizione	Le fasi per il raggiungimento della prestazione prevedono strumenti di informazione e comunicazione sociale rivolti alla collettività e misure quali l'aggiornamento dell'albo docenti, iniziative di formazione per gli operatori ed i docenti e monitoraggi delle attivitá.	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Agenzie educative e loro collaboratori Persone private: Cittadini; Altre istituzioni private (coop., assoc., unioni)
Processo anticorruzione	contributi ad agenzie di educazione permanente e biblioteche per attività ed investimenti	

Prestazione	2 - Vantaggi economici alle agenzie educative, all'editoria e alla produzione cinematografica	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Lo scopo della prestazione è il sostegno finanziario alle agenzie educative, organizzazioni, alle case editrici e alle case di produzione cinematografica in base al principio di sussidiarietà. Tale attività consiste anche nel coordinamento del sistema ed in una costante informazione, consulenza e coaching alle agenzie.	
Breve descrizione	Istruttoria per la concessione dei finanziamenti, predisposizione decreti, comunicazione ai beneficiari, liquidazione anticipi, esame degli elenchi di spesa e dei bilanci per la liquidazione dei saldi, comunicazioni ai beneficiari, controlli a campione. Tutte le fasi prevedono momenti di consulenza, incontri frontali e sopralluoghi nonché eventuale richiesta di documentazione integrativa.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; D.Lgs. 1262/2013; D.G.P. 1972/2012; L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Agenzie educative, organizzazioni, case editrici, case produzione cinematografica, altri enti
Processo anticorruzione	Contributi ad organizzazioni, case editrici e case di produzione audiovisiva e cinematografica (LP n. 9/2015)	

Prestazione	**3 - Promozione del sistema delle biblioteche pubbliche e scolastiche nonché dell'editoria**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere piú moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, consapevolezza e cittadinanza.	
Breve descrizione	La prestazione prevede le seguenti attività: la gestione del catalogo unico e l'automazione dei servizi bibliotecari, i monitoraggi e i sopralluoghi per verificare la qualità dei servizi delle biblioteche. Essa comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura nonché della cultura dell'Alto Adige compreso l' acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale delle biblioteche pubbliche e scolastiche. Tra i compiti vanno ricordati inoltre il coordinamento e l'assistenza alle biblioteche scolastiche. È infine in corso il progetto per la creazione di un Polo bibliotecario a Bolzano.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 17/1990; L.P. 41/1983; L.P. 45/1976	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Biblioteche pubbliche e scolastiche e loro collaboratori Cittadini
Processo anticorruzione	Contributi ad organizzazioni, case editrici e case di produzione audiovisiva e cinematografica (LP n. 9/2015)	

Prestazione	**4 - Vantaggi economici alle biblioteche pubbliche**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Lo scopo della prestazione è il sostegno finanziario alle biblioteche pubbliche in base al principio di sussidiarietà. Tale attività consiste anche nel coordinamento del sistema ed in una costante informazione, consulenza e coaching alle biblioteche.	
Breve descrizione	Istruttoria per la concessione dei finanziamenti, predisposizione decreti, comunicazione ai beneficiari, liquidazione anticipi, esame degli elenchi di spesa e dei bilanci per la liquidazione dei saldi, comunicazione ai beneficiari. Controlli a campione. Tutte le fasi prevedono momenti di consulenza, incontri frontali e sopralluoghi nonché eventuale richiesta di documentazione integrativa.	
Fonte normativa	D.G.P. 1262/2013; D.G.P. 1972/2012; L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Enti della provincia	Biblioteche pubbliche nonché enti
Processo anticorruzione	contributi ad agenzie di educazione permanente e biblioteche per attività ed investimenti	

Prestazione	**5 - Promozione e produzione della cultura cinematografica e multimediale**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Diffusione della conoscenza del cinema, delle arti e new media e della storia e cultura locale tramite i servizi della mediateca del Centro Audiovisivi.	
Breve descrizione	- Acquisto di materiali; - Loro catalogazione ed inserimento nel catalogo online (Aleph) nonché disposizione sugli scaffali; - Predisposizione di materiali e brochure di presentazione dei servizi nonché di promozione dei materiali delle tre sezioni della mediateca; - Attività di prestito e di informazione e consulenza agli utenti; - Proiezioni film e documentari anche in collaborazione con altri enti; - Partecipazione alle sedute della giuria della IDM Film Fund Commission. Concessione di vantaggi economici e relative liquidazioni per la proiezione di film di qualità a esercenti cinematografici e circoli di cultura cinematografica	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	Cittadini Associazioni
Processo anticorruzione	sussidi ad esercenti e circoli di cultura cinematografica per la proiezione di film di qualità	

Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Prestazione	**1 - Vantaggi economici per la promozione del Bilinguismo e delle lingue straniere**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Promozione dell'apprendimento del tedesco L2 e delle lingue straniere	
Breve descrizione	Vantaggi economici destinati sia agli enti del territorio che propongono corsi di tedesco, lingue straniere e italiano per stranieri, sia ad enti culturali che sperimentano forme nuove di promozione e apprendimento delle lingue e delle culture altre.	
Fonte normativa	Legge Provinciale 13 marzo 1987, n. 5 Legge Provinciale 11 maggio 1988, n.18	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Enti, fondazioni, associazioni, incluse le associazioni temporanee di scopo (ATS), cooperative e comitati, anche temporanei di scopo che hanno come riferimetno la Ripartizione Cultura italiana.
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone Assegnazioni finanziarie a cooperative	

Prestazione	**2 - Promozione della conoscenza della seconda lingua tedesco e incentivazione dello studio delle lingue straniere tramite l'apprendimento autonomo**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	- Conoscenza di altre lingue e culture in un'ottica di lifelong learning; - Sviluppo delle competenze linguistiche in un contesto di apprendimento non-formale; - Incentivazione all'autoapprendimento anche tramite le nuove tecnologie.	
Breve descrizione	La conoscenza della seconda lingua tedesco e delle altre lingue è promossa attraverso due strutture pubbliche gratuite: il Centro Multilingue di Bolzano e la Mediateca Multilingue di Merano. La gestione di queste due strutture prevede l´organizzazione del servizio di prestito e del patrimonio bibliotecario, dall´acquisto di nuove risorse alla loro catalogazione, fino allo scarto dei materiali obsoleti. Inoltre, i centri offrono consulenza e informazione individuale su risorse linguistiche, percorsi e strategie di autoapprendimento e sulle diverse tipologie di corsi e soggiorni-studio all'estero per adulti e studenti. Il personale facilita l'accesso e l'utilizzo delle risorse. Tali servizi verranno svolti nei prossimi anni interamente da personale interno dell'ufficio che si formerá in tal senso. Inoltre verranno individuati percorsi didattici "non convenzionali" rivolti a studenti in rischio drop out che favoriscano il miglioramento delle competenze linguistiche. Infine, la promozione linguistica passa anche attraverso l´organizzazione di iniziative di carattere linguistico-culturale generiche e specifiche per target diversi (fasce d'età o gruppi di interesse): il cinema in lingua originale, il Caffè delle lingue, il conversation club in inglese e tedesco.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L.P. 17/1993; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone	

Ufficio Politiche giovanili

Prestazione	1 - Vantaggi economici alle organizzazioni giovanili	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Sostenere, secondo il principio di sussidiarietà e l'art. 2 della legge provinciale 17/1993, le organizzazioni giovanili impegnate nella realizzazione degli obiettivi della legge provinciale 13/1983. L'Ufficio sostiene le organizzazioni giovanili fornendo consulenza sugli aspetti amministrativi legati alla richiesta dei contributi. Questo rappresenta un plusvalore dell'ufficio, molto apprezzata dalle organizzazioni beneficiarie, che vantano di un rapporto personale e diretto con i funzionari. Dall'ascolto e dall'analisi dei problemi che emergono, l'ufficio elabora ogni anno un vademecum per la prevenzione di errori nella compilazione delle domande di contributo e di liquidazione.	
Breve descrizione	La legge provinciale 13/1983 ha la finalità di assicurare alla popolazione giovanile della provincia di Bolzano un'ampia formazione culturale e sociale. Tale obiettivo viene perseguito soprattutto attraverso le organizzazioni giovanili del territorio. La prestazione prevede la gestione dei procedimenti necessari all'erogazione dei vantaggi economici cosi come previsto dai criteri approvati con Delibera della Giunta Provinciale n. 32 del 17.01.2017.	
Fonte normativa	D.G.P. 32/2017; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Organizzazioni giovanili della Provincia Enti pubblici e privati
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative	

Prestazione	**2 - Progetti nell’ambito delle politiche giovanili**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all’offerta culturale.	
Finalità	Realizzare direttamente progetti per il perseguimento degli obiettivi della LP 13/1983 e accompagnare le organizzazioni del territorio verso l’innovazione e la sostenibilità. Si tratta di progetti organizzati dalle organizzazioni del territorio, ma grazie allo stimolo e accompagnamento da parte dell'ufficio. I compiti dell'ufficio sono quelli di sensibilizzare rispetto alle priorità d'intervento in ambito giovanile, di facilitare il lavoro di rete sia tra organizzazioni che con partner istituzionali. Un funzionario dell'ufficio si reca periodicamente nelle numerose strutture finanziate dall'ufficio e dislocate in tutta la provincia per garantire supporto e supervisione sulle problematiche gestionali ordinarie. La legge n. 13/1983 stabilisce che l'Amministrazione debba provvedere alla formazione degli operatori giovanili impiegati presso le strutture sostenute. Le attività organizzate direttamente sono di tipo comunicativo per promuovere le proposte delle organizzazioni giovanili finanziate e le opportunità per i giovani. Dal 2021 l'ufficio organizza e gestisce direttamente un premio per i giovani inventori con lo scopo di avvicinare le giovani generazioni alla scienza e alla tecnologia.	
Breve descrizione	L’ufficio interviene direttamente, ad integrazione dell’attività garantita dalle organizzazioni giovanili, laddove si tratta di sperimentare nuovi strumenti dal carattere profondamente innovativo. La strategia di riforma Europa 2020 stimola l’ampliamento del ruolo delle politiche giovanili aldilà del tradizionale ambito d’intervento, includendo lavoro, casa, formazione, mobilità. Qui è necessaria, da un lato una progettualità specifica e sperimentale dell’ente pubblico, dall’altro un’opera di supervisione e stimolo per accompagnare le organizzazioni stesse verso l’innovazione. La prestazione include l’approfondimento teorico sulle tematiche di interesse giovanile e prevede tutti gli step propri del project management inclusa la fase del procedimento amministrativo per la selezione dei fornitori e l’appalto dei servizi.	
Fonte normativa	D.G.P. 32/2017; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983	
Destinatari	Persone private	La cittadinanza con particolare riferimento alla popolazione giovanile della Provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative	

Prestazione	**3 - Spazio DRIN**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Realizzare direttamente progetti per il perseguimento degli obiettivi della LP 13/1983 e accompagnare i giovani e le organizzazioni del territorio verso l'innovazione culturale e nuove forme di lavoro giovanile. DRIN è da novembre 2019 lo spazio dedicato al mondo dell'innovazione culturale e dell'imprenditoria creativa e culturale. Si tratta di uno spazio a disposizione della cittadinanza che sviluppa progetti in ambito di industrie culturali e creative rivolte ai giovani. I compiti dell'ufficio sono stati quelli di sensibilizzare rispetto alle priorità d'intervento in ambito giovanile, di facilitare il lavoro di rete sia tra le organizzazioni che con partner istituzionali. Un funzionario dell'ufficio di reca periodicamente al DRIN per garantire supporto e supervisione sulle problematiche gestionali ordinarie, oltre a tenere i contatti con soggetti che intendono avviare progetti all'interno dello spazio.	
Breve descrizione	L'ufficio interviene direttamente, ad integrazione dell'attività garantita dalle organizzazioni giovanili, laddove si tratta di sperimentare nuovi strumenti dal carattere profondamente innovativo. La strategia di riforma Europa 2020 stimola l'ampliamento del ruolo delle politiche giovanili aldilà del tradizionale ambito d'intervento, includendo lavoro, casa, formazione, mobilità. Qui è necessaria, da un lato una progettualità specifica e sperimentale dell'ente pubblico, dall'altro un'opera di supervisione e stimolo per accompagnare i giovani e le organizzazioni stesse verso l'innovazione culturale e nuove forme di lavoro giovanile. Questa prestazione prevede la messa a disposizione di un luogo fisica dove la community creatasi attorno a questo tema negli ultimi anni può ritrovarsi, crescere e lavorare.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983	
Destinatari	Persone private	La cittadinanza con particolare riferimento alle organizzazioni giovanili
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative	

Biblioteca provinciale italiana "Claudia Augusta"

Prestazione	1 - Gestione della biblioteca ed erogazione dei servizi bibliotecari		
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.		
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere più moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, di consapevolezza e di cittadinanza.		
Breve descrizione	La prestazione prevede le seguenti attività: un catalogo e una tessera unici per il sistema bibliotecario italiano, l'accesso diretto alle risorse elettroniche, il prestito automatizzato per due ulteriori strutture. Essa comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura nonché della cultura dell'Alto Adige compreso l' acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale.		
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2015; D.G.P. 1772/2009; D.G.P. 1503/2007; L.P. 6/1999		
Destinatari	Imprese individuali e società	Cittadini e cittadine	
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Case editrici e di produzione cinematografica Premio tesi di laurea con riferimento territoriale con votazione superiore a 100		

Prestazione	2 - Eventi organizzati e progetti effettuati		
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.		
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere piú moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, di consapevolezza e di cittadinanza.		
Breve descrizione	La prestazione comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura, dibattiti nonché promozione della cultura generale e della cultura dell'Alto Adige compreso l' acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale.		
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2015; L.P. 6/1999		
Destinatari	Persone private	Cittadini	
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Associazioni, cittadini		

29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Prestazione	**1 - Relazioni pubbliche e sensibilizzazione nel settore dello sviluppo sostenibile in riferimento al clima e all'ambiente**
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.
Finalità	Per sensibilizzare cittadine e cittadini sul tema ambiente e sostenibilità e per indurli ad assumersi le proprie responsabilità nonchè a contribuire attivamente alla tutela dell'ambiente, l'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima realizza campagne informative su vari temi ambientali: acqua, aria, suolo, rifiuti, energia, rumore, valutazioni ambientali, alimenti e sicurezza dei prodotti.
Breve descrizione	Per la sensibilizzazione sui temi ambientali sono previste trasmissioni TV e radio in ambedue le lingue, articoli su giornali e riviste e acquisto di spazi su vari canali di comunicazione.
Fonte normativa	L.P. 26/1995
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private

Prestazione	**2 - Educazione ambientale**	
Obiettivo strategico	Nell’ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l’inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un’elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	L'educazione ambientale fa parte della sensibilizzazione della popolazione e mira ad avvicinare le questioni ambientali e climatiche al maggior numero possibile di persone fin dalla più tenera età, in collaborazione con le scuole.	
Breve descrizione	L'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima offre un ricco carnet di proposte di educazione ambientale per gli alunni della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado e della scuola professionale. Si tratta di workshops e mostre sui temi rifiuti, riduzione dei consumi, acqua, aria, rumore, energia e clima.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Scolari, studentesse e studenti, Jugendliche

Ufficio Valutazioni ambientali

Prestazione	**1 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale**
Obiettivo strategico	Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale
Finalità	Scopo delle procedure di valutazione ambientale è la salvaguardia dell'uomo, della fauna, della flora, del suolo, dell'acqua, dell'aria, del clima, del paesaggio, dei beni materiali e del patrimonio culturale dagli effetti ambientali negativi e di prevenire tali effetti. Il coordinamento delle procedure tra le singole materie ambientali (procedura cumulativa) semplifica e accelera le procedure per i richiedenti e i comuni. Le procedure di valutazione ambientale garantiscono la partecipazione del pubblico e delle autorità con competenza ambientale nell'iter decisionale come richiesto dalla normativa europea.
Breve descrizione	Il richiedente, il comune o altri uffici provinciali presentano la domanda di autorizzazione presso l'ufficio, che decide la procedura prevista per il progetto specifico e coordina la procedura tra gli uffici e le ripartizioni coinvolti. La decisione viene espressa, a seconda del tipo di procedura, nella conferenza di servizi in materia ambientale o nel comitato ambientale. L'ufficio organizza le sedute e redige i relativi protocolli, pareri e autorizzazioni.
Fonte normativa	DIR.UE 52/2014; DIR.UE 92/2011; DIR.UE 75/2010; L.P. 17/2017; D.Lgs.152/2006; DIR.UE 42/2001
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Valutazione impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, autorizzazione integrata ambientale, approvazione ambientale cumulativa

Ufficio Aria e rumore

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.
Finalità	Il rilascio di pareri e autorizzazioni, ai sensi della vigente normativa, è finalizzato a tutelare l'ambiente e la salute dell'uomo. Gli obiettivi sono il monitoraggio della qualità dell'aria, il controllo delle emissioni in atmosfera d'impianti produttivi, d'impianti di riscaldamento e dell'utilizzo di gas tossici. Ulteriori scopi sono la tutela dell'ambiente esterno ed abitativo dall'inquinamento acustico causato dal traffico, da impianti particolarmente rumorosi nonché la riduzione e prevenzione del rumore nelle aree abitative.
Breve descrizione	Le richieste di parere e di autorizzazione vengono inoltrate dai comuni, dagli uffici pubblici e dalle aziende. L'ufficio verifica i progetti, collabora e offre consulenza alle aziende, agli enti pubblici e ai progettisti, esegue sopralluoghi e collaudi degli impianti presso le aziende per rilasciare poi il proprio parere o autorizzare all'esercizio dell'attività. L'ufficio gestisce le liste professionali degli spazzacamini e dei tecnici competenti in acustica. Le richieste d'iscrizione nelle liste professionali vengono inoltrate all'ufficio. Valutati i titoli ed esami dei richiedenti, l'ufficio autorizza all'esercizio dell'attività professionale.
Fonte normativa	D.G.P. 320/2018; D.Lgs. 194/2005; L.P. 20/2012; L.P. 8/2000; L.P. 9/2018; D.lgs 152/2006; R.D. 147/1927
Destinatari	Comunità comprensoriali Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Enti della provincia Persone private
Processo anticorruzione	Autorizzazioni e pareri nel settore ambientale e della tutela del clima

Prestazione	**2 - Provvedimenti finalizzati a garantire la qualità dell'aria, il rispetto dei valori limite di emissione e la riduzione dell'inquinamento acustico**
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.
Finalità	L'ufficio esegue controlli di propria iniziativa o su richiesta per verificare il rispetto della normativa vigente. Il controllo del rispetto dei valori limite di emissione degli impianti termici e degli impianti produttivi, del rispetto dei valori limite di emissioni sonore nonché il controllo e la valutazione della pericolosità dei tetti e di altri prodotti contenenti amianto hanno la finalità di tutelare l'ambiente e la salute dell'uomo.
Breve descrizione	Le istanze vengono inoltrate all'ufficio da privati, dalla pubblica amministrazione, dalle aziende o dai comuni. L'ufficio valuta la documentazione, esegue controlli e misure, fornisce consulenza a tecnici e progettisti e, in caso di mancato rispetto delle normative, emette diffide e prescrizioni. L'ufficio si occupa di controllare anche il rispetto delle prescrizioni.
Fonte normativa	L.P. 20/2012; D.GP. 998/2011; L.P. 8/2000;
Destinatari	Comunità comprensoriali Persone private Enti della provincia Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni

Prestazione	**3 - Progetti, studi e piani strategici**
Obiettivo strategico	Per la tutela dell’ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell’aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.
Finalità	Per recepire le norme statali ed europee l’ufficio elabora e aggiorna i piani strategici per la qualità dell'aria, per la riduzione dell’inquinamento atmosferico e dell’inquinamento acustico. Inoltre, autonomamente o in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private, sviluppa concetti, studi e progetti con le seguenti finalità: l'educazione ambientale, la riduzione dell’inquinamento atmosferico causato dal traffico e dalle emissioni degli impianti termici e produttivi, la riduzione dell’inquinamento acustico da traffico veicolare e ferroviario. Ai sensi di legge l’ufficio redige e aggiorna i catasti dell’amianto, del rumore stradale e delle emissioni in atmosfera. I dati aggiornati monitorano la situazione semplificando così lo sviluppo degli strumenti necessari a garantire la tutela dell’ambiente, del clima e della salute dell’uomo.
Breve descrizione	Ai sensi della vigente normativa europea e statale, l’ufficio elabora e gestisce diversi piani strategici (qualità dell’aria, piano d’azione rumore, risanamento NO2); inoltre raccoglie i dati riguardanti le emissioni degli impianti termici e produttivi, i materiali che contengono amianto, la diffusione del rumore lungo le strade, dati per eseguire le previsioni della qualità dell’aria e i dati per elaborare il catasto delle emissioni e dell’amianto. L’ufficio partecipa a gruppi di lavoro e comitati a livello ministeriale. Autonomamente o in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private, l’ufficio segue i progetti per la realizzazione di barriere antirumore lungo la ferrovia del Brennero, valuta e studia concetti alternativi per la riduzione del rumore ferroviario, partecipa a progetti europei riguardanti la gestione dinamica della velocità in alcuni tratti della A22 e l’applicazione di misure concordate con le altre regioni del Nord Italia. Accordo con il MITE per la agevolazione di misure per il miglioramento della qualità dell'aria 2023 - 2028.
Fonte normativa	D.P.G.P. 37/2011; D.G.P. 998/2011; D.Lgs. 155/2010; D.Lgs. 194/2005; D.P.R. 142/2004; .P. 8/2000; L. 257/1992
Destinatari	Enti della provincia Persone private Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali

Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Prestazione	**1 - Analisi chimiche per la determinazione di contaminanti in risorse ambientali (acqua, suolo, aria, materiali di edilizia) e negli alimenti**	
Obiettivo strategico	La tutela della qualità delle risorse ambientali è garantita tramite il lavoro efficiente nei laboratori	
Finalità	La sorveglianza ed il controllo dei parametri chimici delle risorse ambientali rendono possibile la descrizione della situazione dello stato ambientale, il controllo del funzionamento degli impianti ambientali ed industriali, la definizione dell'origine delle contaminazioni, misure per la loro eliminazione ed il mantenimento di un elevato stato di qualità ambientale. Il controllo dei parametri chimici (pesticidi) nell'ambito dei prodotti alimentari permette di determinare l'eventuale eccesso di contaminazione e di stabilire misure per l'eliminazione.	
Breve descrizione	Campionamento (effettuato dal laboratorio stesso nell'ambito dei controlli delle acque superficiali, acque di scarichi industriali, acque minerali, acque per la produzione di neve artificiale, classificazione di acque superficiali a scopo potabile), accettazione del campione, analisi chimiche, valutazione dei risultati ed emissione di giudizi di conformità alla normativa vigente, preparazione del rapporto di prova, emissione del rapporto di prova, archiviazione dell'atto amministrativo.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Comuni Azienda sanitaria Persone private	Diversi uffici dell'agenzia per l'ambiente, diversi uffici dell'amministrazione pubblica

Ufficio Tutela acque

Prestazione	**1 - Esame ed approvazione di progetti in rapporto alla tutela delle acque**		
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.		
Finalità	Esame e approvazione di progetti al fine di verificarne l'idoneità in rapporto alla tutela delle acque.		
Breve descrizione	Richiesta di parere sul progetto attraverso i comuni, l'Ufficio Valutazioni ambientali o altri uffici provinciali: - Esame della documentazione - Eventuale sopralluogo - Eventuale richiesta di documentazione integrativa - Stesura del parere - Trasmissione del parere		
Fonte normativa	L.P. 2/2015; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 8/2002		
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Ufficio Valutazioni ambientali, Urbanistica	
Missioni PNRR	Rivoluzione verde e transizione ecologica	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì

Prestazione	**2 - Verifica della funzionalità degli impianti di smaltimento delle acque reflue e rilascio delle autorizzazioni**
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.
Finalità	Collaudo ed autorizzazione degli scarichi di acque reflue.
Breve descrizione	Richiesta di collaudo e autorizzazione da parte dell'interessato: - Esame della documentazione allegata (ad es. prove di tenuta, analisi) - Sopralluogo per la verifica degli impianti realizzati e della loro funzionalità con stesura del verbale di sopralluogo - Eventuale prelievo di campioni d'acqua - Eventuale richiesta di esecuzione di adeguamenti - Stesura dell'autorizzazione - Trasmissione dell'autorizzazione
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/2008; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici

Prestazione	**3 - Coordinamento del monitoraggio dello stato di qualità delle risorse idriche, elaborazione, valutazione e pubblicazione dei dati nonché attività di consulenza e vigilanza**	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Verifica degli scarichi di acque reflue e dei relativi impianti in rapporto al rispetto degli obiettivi di qualità fissati dalle normative. La verifica riguarda anche gli usi del suolo, che possono rappresentare fonte di inquinamento diffuso delle acque. Controllo sistematico e verifica dello stato di qualità delle acque. I dati del monitoraggio ambientale vengono raccolti ed elaborati in modo sistematico.	
Breve descrizione	Definizione del programma di controllo in collaborazione con i laboratori dell'Agenzia; sopralluoghi per verificare la situazione con eventuale prelievo di campioni d'acqua in base al programma di controllo o su richiesta e segnalazioni; stesura del verbale; verifica della rispondenza dei risultati delle analisi ai limiti di legge; in caso di irregolarità emanazione dei provvedimenti ai sensi dell'art. 56 della L.P. 8/2002; eventuale applicazione delle sanzioni penali o amministrative; verifica dell'esecuzione delle eventuali prescrizioni impartite; gestione del sistema di trasmissione automatica dei dati di gestione degli impianti di depurazione; elaborazione e pubblicazione dei dati di gestione degli impianti di depurazione; elaborazione dei dati di controllo e monitoraggio delle acque per la trasmissione al Ministero, Autorità di bacino, ecc. Elaborazione e pubblicazione dei dati di qualità dei corpi idrici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/2008; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Ministero dell'ambiente, Autorità di bacino

Prestazione	**4 - Elaborazione di norme e piani strategici per l'utilizzo sostenibile e la tutela delle acque in Alto Adige**
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L’approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l’irrigazione è di alta qualità.
Finalità	Elaborazione di strumenti di programmazione strategica per la tutela delle acque, considerando anche le nuove conoscenze scientifiche e tecniche. Osservazione dell’evoluzione normativa in materia di tutela delle acque a livello europeo e statale. Elaborazione dei piani ambientali nei comitati di centrale.
Breve descrizione	Le fasi per la redazione dei vari strumenti di programmazione si differenziano molto da piano a piano e pertanto di seguito si descrivono, a titolo di esempio, le fasi per la redazione dei piani ambientali delle grandi concessioni ad uso idroelettrico: - esame del disciplinare di concessione e quantificazione dei fondi disponibili; - predisposizione di una proposta di piano triennale con protocollo di intesa in collaborazione con uffici provinciali e comuni nelle consulte di centrale; - delibera della Giunta provinciale; - deliberazioni da parte dei comuni; - firma dei protocolli di intesa; verifica periodica dello stato di attuazione con periodiche sedute dei Comitati di centrale.
Fonte normativa	L.P. 2/2015; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002; DGP 199/2017
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali

Ufficio Energia e tutela del clima

Prestazione	**1 - Contributi nel settore dell'efficienza energetica e delle fonti di energia rinnovabili**
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.
Finalità	- riduzione del consumo energetico; - aumento dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia; - riduzione delle emissioni di CO2; - sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità; - attuazione degli obiettivi della strategia clima Alto Adige 2050; - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.).
Breve descrizione	Sportello informazioni, servizio agli interessati, corrispondenza con richiedenti, pareri tecnici e valutazione delle domande, approvazione dei contributi con decreto, controllo tecnico e amministrativo delle fatture, controlli a campione, ordini di liquidazione. Valutazione tecnica progetti EFRE 2021-2027.
Fonte normativa	L.P. 9/2010; D.G.P. 1136/2021; D.G.P. 1137/2021; D.G.P. 1184/2018
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni
Processo anticorruzione	Contributi nel settore dell'efficienza energetica e delle fonti di energia rinnovabili

Prestazione	**2 - Contributi per teleriscaldamento e teleraffreddamento**
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.
Finalità	- aumento dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia - riduzione delle emissioni di CO2 - sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità - attuazione degli obiettivi della strategia clima Alto Adige 2050 - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.)
Breve descrizione	Servizio agli interessati, corrispondenza con i richiedenti, sopralluoghi, colloqui con progettisti e richiedenti, verifica tecnica, controllo e delimitazione area servite dall'impianto con decreto, approvazione contributo con decreto, controllo tecnico e amministrativo delle fatture, collaudo tecnico, controlli a campione, ordini di liquidazione.
Fonte normativa	L.P. 9/2010; D.G.P. 148/2022; D.G.P. 515/2022
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni
Processo anticorruzione	Contributi nel settore dell'efficienza energetica e delle fonti di energia rinnovabili

Prestazione	**3 - Contributi per allacciamenti alla rete elettrica e per la costruzione di impianti idroelettrici**
Obiettivo strategico	Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.
Finalità	Le misure sono finalizzate all'uso razionale e sostenibile della risorsa naturale acqua per la produzione idroelettrica e per la distribuzione sicura ed efficiente dell'energia elettrica su tutto il territorio provinciale. Inoltre, le misure sono mirate a: - espandere la quota di fonti energetiche rinnovabili sul fabbisogno di energia primaria complessivo al fine di ridurre le emissioni di CO2; - promuovere una nuova cultura della sostenibilità per attuare la strategia climatica e soddisfare i requisiti di varie direttive, convenzioni, accordi e dichiarazioni internazionali e nazionali (Protocollo di Kyoto, Dichiarazione della Convenzione delle Alpi, obiettivi Europa 2030, piano nazionale di protezione del clima, ecc.).
Breve descrizione	Valutazione delle domande di contributo per le centraline idroelettriche e di sovvenzione per gli impianti elettrici; concessione e liquidazione del contributo.
Fonte normativa	L.P. 9/2010; L.P. 18/1972; D.G.P. 1385/2018; D.G.P. 597/2019
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni
Processo anticorruzione	Contributi per allacciamenti alla rete elettrica e per la costruzione di impianti idroelettrici

Prestazione	**4 - Autorizzazioni alla costruzione ed all'esercizio di elettrodotti e rilascio delle concessioni per la distribuzione dell'energia elettrica**
Obiettivo strategico	Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.
Finalità	Migliorare e assicurare una distribuzione e un approvvigionamento efficiente e sostenibile dell'energia sul territorio altoatesino
Breve descrizione	Esame dei progetti per la costruzione e l'esercizio d'impianti elettrici a partire da 30 kV e richiesta dei pareri necessari; rilascio dell'autorizzazione. Rilascio delle concessione per la distribuzione di energia elettrica.
Fonte normativa	L.P. 7/2005; T.U. 1775/1993 D.P.R. 235/1977; D.lgs. 79/1999; D.G.P: 2626/2007 - piano della distribuzione dell'energia elettrica
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni

Prestazione	**5 - Strategie di pianificazione e di attuazione nell’ambito della tutela del clima**
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull’efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.
Finalità	Elaborazione e coordinamento di misure volte al raggiungimento degli obiettivi europei, nazionali e locali: - riduzione del consumo energetico; - aumento dell’uso delle fonti rinnovabili di energia; - riduzione delle emissioni di CO2; - riduzione dell'inquinamento luminoso e risparmio energetico; - sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità; - attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi; - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi, UE 2030, piano d’azione nazionale ecc.) e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi.
Breve descrizione	Analisi degli sviluppi della politica energetica a livello europeo e nazionale, proposte ed elaborazione di misure e di nuove normative per la tutela del clima, convocazione e cooordinamento di tavoli tecnici interdisciplinari, partecipazione a tavoli tecnici nazionali e elaborazione di prese di posizione in merito a proposte di legge e di altri atti normativi nazionali in accordo con le istituzioni locali, collaborazione nel gruppo di lavoro Energy manager della Amministrazione provinciale e in tavoli tecnici locali.
Fonte normativa	D.Lgs. 102/2014; D.Lgs. 199/2021; D.G.P. 940/2011; L.P. 9/2010; L.P. 4/2011
Destinatari	Comunità comprensoriali Imprese individuali e società Persone private Comuni Enti della provincia Altri enti pubblici

Prestazione	**6 - Consulenza e sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità**
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.
Finalità	- Sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità - attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 - attuazione degli obiettivi e accordi internazionali e nazionali nell'ambito della tutela del clima
Breve descrizione	Consulenza in ufficio, consulenza telefonica, consulenza ai Comuni per il cofinanziamento con il conto termico, consulenza tecnica per la redazione dei piani luce e sull'osservanza dei criteri tecnici nell'ambito dell'illuminazione pubblica, consulenza tecnica sull'osservanza dei criteri tecnici nell'ambito della contabilizzazione dei consumi energetici, organizzazione di manifestazioni, relazioni pubbliche.
Fonte normativa	L.P. 4/2011; L.P. 9/2010
Destinatari	Comuni Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia

Ufficio Gestione rifiuti

Prestazione	**1 - Prestazione di servizi per la realizzazione e la conduzione di impianti secondo principi di sostenibilità nella gestione dei rifiuti nonché risanamenti di siti contaminati**
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.
Finalità	Realizzazione e conduzione di impianti per una gestione sicura, sostenibile e corretta dei rifiuti; bonifica di siti contaminati per l'eliminazione di pericoli latenti sul territorio. Queste misure sono attuate tramite: - Piano gestione rifiuti - Realizzazione di un catasto di siti contaminati - Applicazione delle direttive nazionali e europee
Breve descrizione	L'ufficio esamina e valuta progetti relativi alla realizzazione all'ampliamento e al risanamento di impianti di smaltimento, trattamento, recupero rifiuti nonché di siti contaminati. Completati i lavori l'ufficio effettua i collaudi. Inoltre, rilascia le autorizzazioni per le attività di cui sopra nel rispetto delle normative vigenti al fine di garantire la massima sostenibilità ambientale. Gli interventi prevedono anche il risanamento effettuato da privati su indicazione dell'ufficio.
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006
Destinatari	Enti della provincia Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Autorizzazioni e pareri nel settore ambientale e della tutela del clima

Prestazione	**2 - Elaborazione di proposte e pareri per il finanziamento di opere pubbliche in campo ambientale**
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.
Finalità	Garantire e incoraggiare interventi con finalità ambientali.
Breve descrizione	L'ufficio controlla le domande di finanziamento di diversi interventi ambientali e rilascia pareri per il pagamento dei relativi contributi.
Fonte normativa	L.P. 4/2006; L.P. 26/1995
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale Comunità comprensoriali Scuole professionali e di musica Comuni

Prestazione	**3 - Misure per garantire un ciclo dei rifiuti sicuro, conforme alle regole in accordo con i principi della garanzia della salute e della sostenibilità ambientale e osservazione sistematica del settore**
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.
Finalità	Misura per la verifica sul rispetto delle normative vigenti nel settore rifiuti. Controllo sistematico dei flussi dei rifiuti, raccolta, elaborazione dei dati e predisposizione degli stessi in formato digitale.
Breve descrizione	L'ufficio effettua controlli presso aziende, che smaltiscono e producono rifiuti speciali pericolosi o non pericolosi, impianti di smaltimento e recupero, nonché sopralluoghi per scarichi abusivi di rifiuti.
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private Comunità comprensoriali Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Comuni

Prestazione	**4 - Elaborazione di programmi strategici, norme, studi tecnici, concetti e campagne di sensibilizzazione per uno sviluppo organico e sostenibile della gestione dei rifiuti in Alto Adige**
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.
Finalità	Assicurare uno sviluppo sostenibile nel campo della gestione dei rifiuti secondo i principi della salvaguardia delle risorse, della economia circolare, della riduzione dei rifiuti, della raccolta differenziata, del recupero degli stessi, del recupero energetico e dello smaltimento definitivo del resto. Sensibilizzazione della popolazione, delle istituzioni e dell'economia sulla necessità e sulle possibilità di uno sviluppo sostenibile. Il contributo alla tutela del clima passa attraverso queste misure: - educazione ambientale nelle scuole; - certificazione di eventi ambientali; - misure attive di riduzione dei rifiuti.
Breve descrizione	Il piano gestione rifiuti speciali verrà integrato con il programma definitivo concernente il trattamento dei fanghi da depurazione e il relativo recupero di fosforo. Oltre al punto di cui sopra nei prossimi anni verranno definiti i seguenti punti: - Definizione di criteri per la certificazione dei rifiuti da destinare all'incenerimento - Garanzia sullo sviluppo per la gestione sostenibile dell'impianto di incenerimento di Bolzano - Garanzia sullo sviluppo della raccolta differenziata e comparazione di processo nella gestione dei rifiuti a livello comunale - L'ufficio presta consulenza organizzativa e legale nel settore della gestione dei rifiuti per progettisti, associazioni di categoria, comuni e cittadini; organizza convegni su tematiche riguardanti i rifiuti, coordina le pubbliche relazioni e promuove progetti di educazione ambientale.
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006; L.P. 11/1997; L.P. 26/1995
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali Persone private

Prestazione	**5 - Nuovo orientamento organizzativo della gestione rifiuti alto atesina tramite EGATO**	
Obiettivo strategico	Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale	
Finalità	Con legge di bilancio del 2018 (l. 27/12/2017, n. 205) ARERA ha assunto competenze anche nel settore rifiuti. A partire da quel momento l'Autorità ha iniziato a regolare la tariffa per la raccolta e il trasporto rifiuti, nonchè anche quelle degli impianti di trattamento rifiuti. 2022 sui criteri di qualità del servizio. Per adempiere alle richieste di ARERA, oltre che per all'adempimento legislativo di cui al D.l. 138 /2011 e successiva legislazione, è necessario istituire l'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale (EGATO). L'Uffico gestione rifiuti elaborerà le basi giuridiche necessarie per l'istituzione dell'EGATO, oltre a verificare e validare i PEF dei Comuni in una fase transitoria, cioè nel periodo nel quale l'EGATO non sarà ancora del tutto operativo.	
Breve descrizione	Nuovo orientamento organizzativo della gestione rifiuti alto atesina tramite l'istituzione di un'ente di governo (EGATO) per l'ambito la Provincia di Bolzano (ATO). Il quale ha il compito di superare la frammentazione del settore attraverso una gestione integrata dei rifiuti e di prevedere una netta distinzione tra le funzioni di regolazione e controllo e le funzioni di gestione dei servizi.	
Fonte normativa	L. 27/12/2017, n. 205 e D.Lgs 152/2006	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali	

Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Prestazione	1 - Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti allo scopo di verificare la presenza di componenti dannosi per la salute o non dichiarati, la corrispondenza alle indicazioni, la dichiarazione corretta dei componenti e possibili pericoli, nell'interesse della salute pubblica, della tutela dei consumatori e della qualità dei prodotti. Informare i consumatori sui prodotti non OGM.	
Breve descrizione	Il laboratorio analizza i campioni consegnati dai committenti in merito a componenti e contaminanti e trasmette loro un rapporto di prova, dal quale risulta il giudizio.	
Fonte normativa	D.G.P. 14/2015; D.G.P. 1506/2014; Reg.UE 882/2004; L.P. 1/2001; L. 283/1962, Reg. (UE) 2017/625; Decreto legislativo 2 febbraio 2021, n° 27	
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Servizio aziendale di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.), Servizio Veterinario Aziendale Comando Carabinieri Sanità (NAS), Guardia di Finanza

Prestazione	2 - Sviluppo di nuovi metodi, sicurezza delle sostanze chimiche ed assicurazione della qualità	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Per garantire una moderna tutela dei consumatori nei settori della sicurezza dei prodotti e delle sostanze chimiche, e per essere preparati a gestire delle emergenze, è necessario un continuo aggiornamento degli strumenti, lo sviluppo di nuove metodologie e l'assicurazione della qualità dei dati.	
Breve descrizione	Seguire costantemente gli sviluppi attuali nei settori della sicurezza alimentare e delle sostanze chimiche, della normativa europea e nazionale e l'implementazione delle sue ricadute nelle attività del Laboratorio. Il sistema di gestione della qualità secondo la norma ISO/IEC 17025, obbligatorio per il controllo degli alimenti, garantisce la validità internazionale dei risultati.	
Fonte normativa	Regolamento (UE) 2017/625; D.G.P. 744/2012; Reg.UE 1272/2008; Reg.UE 1907/2006; Reg.UE 882/2004	
Destinatari	Altri enti pubblici Azienda sanitaria	Comando Carabinieri Sanità (NAS), Agenzia delle Dogane, Guardia di Finanza e altre istituzioni pubblici Servizio aziendale di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.), Servizio Veterinario Aziendale

Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Prestazione	**1 - Analisi di possibili fonti di rischio di natura fisica e chimica all'interno e all'esterno di ambienti dove le persone permangono temporaneamente o permanentemente**		
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.		
Finalità	Protezione della popolazione dagli agenti fisici e dall'inquinamento atmosferico.		
Breve descrizione	Il laboratorio effettua analisi, valutazioni e controlli degli agenti fisici, chimici e microclimatici in ambienti di vita, in ambienti di lavoro e del conseguente potenziale di rischio per la salute umana e per la sicurezza sul lavoro. Vengono effettuate anche analisi su matrici ambientali e alimentari. Inoltre il laboratorio verifica che siano rispettati i limiti previsti per la qualità dell'aria sia in immissione che in emissione e ne valuta il potenziale rischio per la salute umana.		
Fonte normativa	L.P. 20/2012; D.P.G.P. 37/2011; D.Lgs. 155/2010; D.P.G.P. 10/2009; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 4/2008; D.P.G.P. 26/2008; D.Lgs. 284/2006; D.Lgs. 152/2006; L.P. 6/2002; L. 36/2001; L.P. 8/2000; D.Lgs. 230/1995; L. 447/1995; D.P.R. 132/1995; D.Lgs. 101/2020; D. Lgs. 28/2016, D.P.C.M. 26/7/2022		
Destinatari	Imprese individuali e società	impianti che generano emissioni in aria	
	Enti della provincia	Servizio di prevenzione e protezione, Ripartizione Salute, Protezione Civile, ASTAT	
	Scuole dell'infanzia		
	Azienda sanitaria	Servizio aziendale di Igiene e Sanità pubblica (SISP e SIAN)	
	Altri enti pubblici	Stato, UE, medicina del lavoro; comuni, EURAC	
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado		
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Prestazione	**2 - Analisi e valutazioni della radiazione elettromagnetica e delle sue conseguenze sulla salute pubblica**	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Protezione della popolazione dalle radiazioni non ionizzanti con particolare riguardo per i settori delle telecomunicazioni e del trasporto dell'energia.	
Breve descrizione	Il laboratorio esamina progetti di impianti nell'ambito delle telecomunicazioni e del trasporto dell'energia elettrica ai fini del rispetto delle disposizioni di radioprotezione. In questo modo sarà possibile da un lato utilizzare in modo sicuro le diverse reti di telecomunicazione e dall'altro garantire un accesso alle risorse energetiche compatibile con la salute pubblica.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; L.P. 6/2002; L. 36/2001; D.L.H. 36/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Gestori delle reti di telecomunicazioni e tower companies Servizio di prevenzione e protezione della provincia, Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio, RAS, Protezione Civile Servizio aziendale di Igiene e Sanità pubblica comuni

Laboratorio biologico

Prestazione	**1 - Analisi biologiche e microbiologiche, pareri e risanamento di acque.**		
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.		
Finalità	Queste analisi monitorano la qualità delle acque superficiali e di quelle destinate al consumo umano (acqua potabile, acqua calda, piscine). Il contributo per la tutela sostenibile della salute pubblica viene posto in primo piano. È inoltre monitorato lo stato ecologico delle acque superficiali, vengono emessi pareri e eseguito lavori di risanamento.		
Breve descrizione	I campioni microbiologici per il monitoraggio igienico dell'acqua potabile, delle piscine, dei laghi balneabili e di altre acque sono analizzati in laboratorio e il rapporto di prova comprensivo di giudizio è inoltrato al committente. Nei casi in cui si rilevano superamenti, l'organo di vigilanza viene informato immediatamente. Nelle acque di scarico si ricerca SARS-CoV-2 per identificare precocentmente cluster epidemici. I campioni biologici ed ecotossicologici sono prelevati, e se previsto, anche valutati, in campo; tutti i campioni sono analizzati anche in laboratorio. I risultati sono valutati complessivamente per poter calcolare la qualità biologica, che viene inoltrata a istituzioni nazionali ed europee. Per mantenere un buono stato dei laghi sono avviate ed eseguite diverse misure di miglioramento, la cui efficacia viene valutata in seguito. Nell'ambito delle competenze dell'ufficio vengono redatti pareri.		
Fonte normativa	D.G.P. 974/2011; D.M. 260/2010; D.M. 56/2009; D.Lgs. 152/2006; D.G.P. 2691/2005; L.P. 8/2002; D.Lgs. 31/2001; L.R. 60/2000; D.G.P. 3801/1989		
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Enti della provincia Azienda sanitaria Comuni	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS), UE	
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Prestazione	**2 - Analisi biologiche e microbiologiche di alimenti, mangimi, oggetti d'uso, cosmetici e altri campioni ambientali**	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Con lo scopo di tutelare la salute pubblica, con queste analisi si monitora la sicurezza di alimenti e di oggetti a contatto con le persone e con gli animali.	
Breve descrizione	Le analisi microbiologiche degli alimenti sono eseguite in modo programmato, in seguito a tossinfezioni alimentari per determinare cause e fonti della contaminazione e per verificare la pulizia e la disinfezione. Le analisi microbiologiche di oggetti in contatto con alimenti, di cosmetici, di compost, di fanghi e di ulteriori campioni ambientali sono effettuate per determinare un'eventuale contaminazione. Sono determinati e monitorati insetti e acari di interesse sanitario e di altre specie vegetali e animali. Si esegue la valutazione di conformità dei detergenti e disinfettanti utilizzati per la pulizia.	
Fonte normativa	D. dir. rip 15498/2021; Reg.UE 1441/2007; Reg.UE 2073/2005; Reg.UE 882/2004; LPn. 26/1995	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Comuni Altri enti pubblici Enti della provincia Persone private	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS)

Prestazione	**3 - Analisi biologica e microbiologica dell'aria e analisi delle precipitazioni atmosferiche**		
Obiettivo strategico	Per la tutela dell’ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell’aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.		
Finalità	Il monitoraggio del volo pollinico fornisce alle numerose persone coinvolte, oltre ai medici, importanti informazioni di interesse sanitario per attuare misure preventive. Lo stesso vale anche per le analisi microbiologiche dell’aria (muffe e batteri), necessarie per individuare provvedimenti per la tutela della salute pubblica. Le analisi chimiche delle precipitazioni atmosferiche forniscono informazioni riguardanti cambiamenti ambientali a lungo termine, che possono influire sull’uomo e sull’ambiente. Nelle aree abitate viene rilevata la presenza della zanzara tigre per programmare misure di contenimento e per tutelare la salute pubblica.		
Breve descrizione	Il volo pollinico di Bolzano, Brunico e Silandro viene monitorato settimanalmente e i dati del monitoraggio sono pubblicati in internet attraverso il servizio di informazione pollinica. In seguito a richieste dell’Azienda sanitaria si eseguono il prelievo, l’analisi e la valutazione dei campioni microbiologici dell’aria. Settimanalmente si eseguono le analisi chimiche delle precipitazioni atmosferiche prelevate in due diversi siti sperimentali. Il monitoraggio della zanzara tigre (raccolta, analisi e valutazione) viene eseguito con l’utilizzo delle ovitrappole.		
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; L.P. 26/1995		
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici Enti della provincia		
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Prestazione	**1 - Gestione di contributi e spese dirette per la costruzione di impianti di depurazione, depuratori, collettori principali e impianti di smaltimento dei rifiuti, attuazione di misure in ambito ambientale**		
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.		
Finalità	- Smaltimento corretto dei rifiuti e delle acque reflue; - ambiente pulito; - contributo per una cultura della sostenibilità ambientale.		
Breve descrizione	Contributi: gestione delle domande di contributo: richiesta di contributo, benestare dell'ufficio tecnico competente, impegno del contributo concesso, rendicontazione, liquidazione del contributo. Spese dirette: programmazione e autorizzazione ad impegnare alla ripartizione competente per l'attuazione.		
Fonte normativa	L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 26/1995		
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali		
Missioni PNRR	Rivoluzione verde e transizione ecologica	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì
Processo anticorruzione	Concessione contributi per impianti ambientali nei settori acque di scarico e gestione rifiuti		

Prestazione	**2 - Gestione tecnico-amministrativa degli acquisti e degli incarichi quale prestazione di servizio interna per gli uffici tecnici e i laboratori**		
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.		
Finalità	Per il funzionamento dell'Agenzia: dotazione di apparecchi e materiale di consumo. Prestazioni di servizi (studi, consulenze, manutenzioni) per l'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima.		
Breve descrizione	Richiesta degli uffici, esecuzione della gara d'appalto, predisposizione dell'incarico/contratto, ricezione fattura, benestare ufficio competente, liquidazione e pagamento.		
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 26/1995; L.P. 17/1993		
Destinatari	Enti della provincia	Uffici tecnici e laboratori	
Missioni PNRR	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì
Processo anticorruzione	Pianificazione della gara - selezione contraente - verifica aggiudicazione e stipula contratto - rendicontazione del contratto		

Prestazione	**3 - Emissione di sanzioni amministrative e gestione dell'iter giuridico**	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Sanzioni per trasgressioni di disposizioni in materia ambientale e energetica.	
Breve descrizione	Controllo, constatazione della violazione, contestazione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore, notifica di ordinanza ingiunzione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore o riscossione coatta.	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 20/2012; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 8/2000; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Accertamento di trasgressione con danno irreversibile: notificazione sanzione amministrativa	

Prestazione	**4 - Consulenza giuridico-amministrativa nel settore della tutela tecnica dell’ambiente, dell’energia e della tutela del clima**	
Obiettivo strategico	Nell’ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l’inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un’elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Attività di consulenza giuridico-amministrativa per gli uffici tecnici, per enti pubblici, ditte e privati nei settori tutela delle acque, aria e rumore, rifiuti, valutazione dell’impatto ambientale e energia.	
Breve descrizione	Richiesta (scritta o orale), risposta o redazione di un parere (scritta o orale).	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 20/2012; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 8/2000; L.P. 26/1995; L.P. 9/1977; L.P. 17/2017	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	

Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Prestazione	1 - Concessioni d'acqua	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Acqua è un bene pubblico. L'utilizzazione delle acque pubbliche per vari scopi avviene secondo priorità ai sensi del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche e dopo il rilascio di una concessione idrica con limite temporale. Nessuna utilizzazione deve comportare al decadimento qualitativo del corpo idrico. L'utilizzazione avviene secondo principi di sostenibilità e garantendo la copertura dei costi ambientali e della risorsa nonché il versamento di fondi di compensazione.	
Breve descrizione	Le concessioni vengono rilasciate secondo istruttoria pubblica concorsuale. I progetti vengono valutati in conferenza dei servizi in materia ambientale e, nel caso di utilizzo idroelettrico, da una commissione tecnica. Per l'utilizzazione delle acque pubbliche vanno corrisposti canoni idrici, che vengono richiesti annualmente. Modifiche a derivazioni od impianti sono sottoposte a diversi procedure autorizzative.	
Fonte normativa	LP 7/2005, LP 8/2002, LP 2/2015, DPR 22.06.2017	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Comuni, Provinicia, Consorzi Bonifica ...
Processo anticorruzione	Concessione per produzione di energia elettrica Analisi e definizione dei fabbisogni - esecuzione del contratto 29.11 Concessioni e pareri per utilizzo acque pubbliche	

Prestazione	**2 - Controlli, registrazioni, collaudi**	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Impianti per l'utilizzazione delle acque pubbliche devono essere sostenibili, sicuri e compatibili con l'ambiente. I diritti d'acqua di terzi sono da garantire. Ciò va controllato. In caso di non rispetto sono previste sanzioni. Il pubblico ha diritto di accesso ai dati ambientali.	
Breve descrizione	La costruzione e la modifica di impianti per l'utilizzazione delle acque pubbliche nonché il loro esercizio sono sottoposti a prescrizioni vincolanti, il cui rispetto va controllato per ottimizzare sostenibilità, qualità idrica e sicurezza degli impianti. Il mancato rispetto viene sanzionato. Dati di rilevanza ambientale nell'ambito dell'utilizzazione delle acque pubbliche sono da mettere a disposizione al pubblico.	
Fonte normativa	LP 7/2005, LP 8/2002, LP 2/2015, DPR 22.06.2017	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	 Comuni, Provinicia, Consorzi Bonifica ...
Processo anticorruzione	Analisi e definizione dei fabbisogni - esecuzione del contratto 29.11 Concessioni e pareri per utilizzo acque pubbliche	

Prestazione	**3 - Aree di tutela per l'acqua potabile**	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Per assicurare, mantenere e migliorare le caratteristiche qualitative e quantitative delle risorse idriche destinate all'approvvigionamento potabile pubblico, l'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima istituisce delle aree di tutela dell'acqua potabile. Per ogni area di tutela dell'acqua potabile l'Ufficio provinciale Gestione risorse idriche elabora il relativo piano di tutela dell'acqua potabile, nel quale sono fissati l'estensione delle zone di tutela e gli specifici divieti, vincoli e limitazioni all'uso necessari per il raggiungimento degli obiettivi di tutela.	
Breve descrizione	Per la tutela delle fonti idriche dell'approvvigionamento idropotabile pubblico vengono istituite aree di tutela per l'acqua potabile con specifico piano di tutela e registrate nel Piano urbanistico comunale in base a studi idrogeologici commissionati dal gestore dell'acquedotto. Nelle diverse zone di tutela vigono specifici divieti, vincoli e limitazioni in vari settori come, ad esempio, lavori di costruzione e scavo, sostanze inquinanti, agricoltura. I progetti in aree di tutela per l'acqua potabile sono in parte soggetti a parere dell'Ufficio gestione sostenibile delle acque pubbliche.	
Fonte normativa	L.P. 8/2002, D.G.P. 35/2006, D.L.H. 12/2006	
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Gestori di acquedotti idropotabili pubblici Gestori di acquedotti idropotabili pubblici Gestori di acquedotti idropotabili pubblici

Scuola di musica in lingua italiana

Prestazione	1 - Educazione musicale	
Obiettivo strategico	La Scuola di Musica assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.	
Finalità	Rispondere al fabbisogno di educazione musicale, anche in ambito scolastico.	
Breve descrizione	- Raccolta delle re-iscrizioni, cui segue la raccolta delle nuove iscrizioni - Gestione degli allievi: raccolta dei documenti e delle informazioni personali necessarie, controlli relativi ai pagamenti delle quote, pratiche per il noleggio - Valutazione del rendimento degli allievi minorenni mediante apposita scheda - Certificazione delle presenze/assenze e della valutazione degli allievi del primo ciclo che hanno richiesto l'esonero dall'attività musicale della scuola (gennaio e maggio) - Organizzazione degli orari e delle giornate dei corsi - Reperimento delle aule e locali per i corsi - "Percorsi didattici" e lezioni-concerto "Ecco i suonatori": comunicazione alle scuole, raccolta delle richieste, organizzazione della tempistica di intervento - Potenziamento musicale nelle 4° e 5° classi primarie: individuazione del numero di ore necessarie, organizzazione degli interventi e distribuzione delle classi ai docenti - Composizione delle cattedre, con l'eventuale individuazione dei docenti esterni (necessari per coprire le richieste pervenute) e formulazione dell'incarico - Gestione del personale docente e ausiliario (controllo presenze e verifica monte ore, incarichi, supplenze) - Convenzioni con scuole secondarie di I e II grado: contatti con i dirigenti, stesura e stipula della convenzione, individuazione dei docenti coinvolti, individuazione di eventuali docenti esterni - Gestione amministrativa e contabile per le forniture e per gli incarichi - Redazione relazioni e reperimento dati - Verifica dello stato degli strumenti/attrezzature, manutenzione e acquisto di nuovi esemplari	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.P.G.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	scuole Bambini, giovani, adulti
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	

Prestazione	2 - Manifestazioni culturali e musicali	
Obiettivo strategico	La Scuola di Musica consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.	
Finalità	Diffondere la cultura musicale.	
Breve descrizione	- Organizzazione di saggi, concerti, musical, conferenze e tavole rotonde - Partecipazione di gruppi vocali o strumentali a manifestazioni in Provincia o anche al di fuori della provincia di Bolzano - Reperimento e prenotazione sale e teatri - Assegnazione incarichi per servizi tecnici luci e suono - Ricerca e incarichi a musicisti aggiunti - Noleggio costumi e strumenti, trasporti, impianti - Ideazione grafica e stampa di materiale illustrativo - Pubblicizzazione dell'evento	
Fonte normativa	D.P.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini interessati alla musica
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	

Prestazione	3 - Coordinamento della Scuola di Musica	
Obiettivo strategico	La Scuola di Musica assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.	
Finalità	Coordinamento e supervisione dell'attività didattica e amministrativa.	
Breve descrizione	- Coordinamento e supervisione dell'attività dei singoli docenti - Rapporti e contatti con genitori e allievi - Programmazione e valutazione annuale delle attività didattiche e artistiche - Verifica dei risultati delle attività con presenza e partecipazione alle manifestazioni - Presenza nelle commissioni d'esame e per le audizioni - Consulenza artistica e contatti con altre istituzioni musicali e culturali - Supervisione e controllo dell'attività amministrativa della Scuola di Musica - Responsabile della sicurezza	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.P.G.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Docenti, personale amministrativo ed allievi della Scuola di Musica, amministrazione provinciale Dirigenti scolastici Comuni e enti territoriali Istituzioni musicali e culturali
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	

Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

Prestazione	1 - Consulenza giuridica e coordinamento attività trasversali alla Direzione	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Agevolare e sostenere l'attività dei vari uffici della ripartizione e delle istituzioni scolastiche anche in materia di trasparenza e anticorruzione.	
Breve descrizione	Consulenza interna e alle istituzioni scolastiche: Raccolta delle istanze, approfondimento normativo delle varie tematiche, studio dei casi che si presentano di volta in volta, elaborazione di pareri e risposte, invio di informazioni, preparazione e affiancamento degli Uffici della Ripartizione nella predisposizione di atti amministrativi. Gestione e predisposizione delle risposte alle Interrogazioni e mozioni del Consiglio provinciale in ambito scolastico. Coordinamento in materia di ordinamento del sistema dell'istruzione e formazione, nella gestione del bilancio, degli organici e delle attività comuni della Direzione Istruzione e formazione italiana.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 14/2016; L.P. 1/2015; L. 107/2015; L.P. 2/2008; D.G.P. 4251/2008; D.G.P. 901/2006; D.Lgs. 196/2003; L.P. 12/2000; L. 62/2000; L.P. 17/1994; L. 241/1990	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici, docenti
	Amministrazione provinciale	Personale amministrativo, autorità
	Scuole professionali e di musica	Dirigenti scolastici, docenti, personale amministrativo
	Enti della provincia	Consiglio provinciale, sindacati

Prestazione	2 - Gestione delle problematiche disciplinari dei docenti	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Risoluzione di questioni relative alla disciplina dei docenti.	
Breve descrizione	Gestione delle problematiche di maggiore gravità nei confronti del personale docente, nonché l'assistenza ai Dirigenti scolastici per i casi meno gravi. Svolgimento di procedimenti disciplinari nei casi previsti dalla legge.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2009; D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Procedimenti disciplinari nei confronti dei docenti delle scuole a carattere statale	

Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica

Prestazione	**1 - Ordinamento scolastico, organizzazione scolastica sul territorio e riconoscimento scuole private**	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Adeguare l'ordinamento scolastico provinciale ai nuovi sviluppi delle disposizioni statali e alle nuove esigenze della scuola a livello provinciale. Provvedere ad un'efficace distribuzione delle scuole sul territorio provinciale; provvedere al riconoscimento della parità scolastica delle scuole private e riconoscimento delle scuole private non paritarie.	
Breve descrizione	- Esame approfondito delle disposizioni statali in materia scolastica valutando le loro ripercussioni a livello provinciale, elaborazione di testi normativi e proposte per l'emanazione di disposizioni provinciali. - Distribuzione territoriale delle scuole: predisposizione piano di distribuzione territoriale delle scuole; predisposizione dei decreti per l'intitolazione delle scuole, la soppressione o l'aggregazione di scuole. - Scuole paritarie e private non paritarie: verifica dei requisiti delle scuole che richiedono la parità e svolgimento del procedimento che porta al riconoscimento.	
Fonte normativa	L.P. 2/2008; D.G.P. 4251/2008; D.G.P. 901/2006; D.Lgs. 196/2003; L.P. 12/2000; L. 62/2000; L.P. 17/1994; L. 241/1990	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Alunni e alunne, scuole di ogni ordine e grado, dirigenti e docenti
Processo anticorruzione	Riconoscimento di scuole private paritarie e vigilanza sulle stesse	

Prestazione	**2 - Riconoscimento titoli di studio scolastici conseguiti all'estero**	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Rilascio dichiarazioni di equipollenza dei titoli scolastici.	
Breve descrizione	Ricezione documentazione presentata dai richiedenti; valutazione da parte della commissione ed eventuale rilascio della dichiarazione di equipollenza	
Fonte normativa	L.P. 29/2006; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Persone private	Persone con cittadinanza ital. O comunitaria che hanno conseguito il titolo di studio all'estero

Prestazione	3 - Organizzazione e gestione amministrativa degli esami di Stato	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assicurare il regolare svolgimento degli esami di Stato I e II ciclo e di abilitazione alla professione	
Breve descrizione	Esami di stato: costituzione e gestione commissioni d'esame ed eventuali sostituzioni, controllo della diffusione delle prove d'esame a tutte le scuole tramite plico telematico, controllo e consegna plichi prova nazionale INVALSI. Esami di abilitazione alla libera professione (geometra, perito industriale, perito agrario): ritiro e consegna plichi prove scritte d'esame, sostituzione presidenti e commissari.	
Fonte normativa	L. 1/2007; D.P.P. 14/2005; D.P.R. 323/1998; L. 425/1997	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti, docenti e dirigenti.

Prestazione	4 - Segreteria Organi collegiali provinciali della scuola	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Sostegno e organizzazione dell'attività degli organi collegiali provinciali	
Breve descrizione	Gli organi collegiali provinciali sono il Consiglio Scolastico Provinciale (Plenum, Giunta esecutiva, Sezione italiana e Consigli del personale docente e direttivo), la Consulta provinciale dei genitori e la Consulta provinciale degli studenti e delle studentesse. La segreteria si occupa delle elezioni, nomine e sostituzioni dei rispettivi membri, dell'organizzazione delle sedute, della predisposizione degli atti (convocazioni, verbali e pareri) e, limitatamente alle Consulte dei genitori e degli studenti, della realizzazione delle iniziative previste nei rispettivi piani di attività.	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.Lgs. 196/2003; D.Lgs. 233/1999; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Alunni, genitori, docenti e dirigenti

Prestazione	5 - Soggiorni studio trimestrali in Germania e altri servizi per studenti	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Miglioramento delle competenze seconda lingua tedesco attraverso un'esperienza residenziale in Germania e promozione del conseguimento delle certificazioni linguistiche.	
Breve descrizione	I soggiorni studio trimestrali sono destinati a 50 studenti selezionati dalle scuole in base a criteri indicati da una circolare dell'Intendenza scolastica italiana. L'attività dell'ufficio prevede le seguenti fasi: individuazione di una ditta esterna per la collaborazione all'iniziativa; contatti con: l'agenzia vincitrice, le scuole italiane, le scuole germaniche, gli studenti e loro famiglie; sopralluogo nelle scuole germaniche; assistenza prima, durante e dopo il soggiorno-studio.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 45/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti delle scuole secondarie di II grado.

Prestazione	**6 - Realizzazione progetti per studenti**	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Avvicinare gli studenti al mondo del teatro, all'arte, alla realtà europea e allo sport.	
Breve descrizione	- Teatro nella scuola: per offrire agli studenti un programma di spettacoli teatrali si stipula annualmente una convenzione con il Teatro stabile, si predispone il programma e il calendario degli spettacoli, si raccolgono le iscrizioni agli spettacoli e si gestiscono i contatti con i referenti delle scuole. - Viaggi di studio a Bruxelles: collaborazione con la ripartizione Europa per effettuare abbinamenti di scuole italiane, tedesche e ladine che lavoreranno su un progetto in gemellaggio ed effettueranno insieme un viaggio di una settimana a Bruxelles - Museion: si offre l'opportunità agli alunni di partecipare alle attività del museo. - Progetto nuoto: offerta di 8 lezioni di nuoto a tutti gli studenti delle classi 3 e 4 della scuola primaria. Circolare scuole, raccolta adesioni classi, predisposizione calendario lezioni, iter contabile/amministrativo per individuazione istruttori, assistenti bagnanti, piscine, mezzi di trasporto. - Progetto acquaticità: offerta di 8 lezioni di nuoto a tutti i bambini della scuola dell'infanzia. Circolare scuole, raccolta adesioni classi, predisposizione calendario lezioni, iter contabile/amministrativo per individuazione istruttori, assistenti bagnanti, piscine, mezzi di trasporto. - Sport scolastico: coordinamento servizio sport scolastico che coinvolge anche l'Intendenza scolastica tedesca e ladina; coordinamento team, calendario manifestazioni sportive, realizzazione delle stesse.	
Fonte normativa	D.G.P. 895/2014; D.M. 139/2007; L. 296/2006; D.M. 30/2003; L. 214/2003; D.Lgs. 9/2002; L.P. 12/2000; D.Lgs. 285/1992; D.L. 285/1992	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Istituzioni scolastiche, studenti, docenti, dirigenti.
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti e docenti di incarichi di consulenza e attuazione di progetti scolastici a favore degli studenti	

Prestazione	**7 - Finanziamento e gestione progetti didattici e sportivi**	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Accrescimento ed integrazione dell'offerta formativa	
Breve descrizione	Approvazione progetti, stipula contratti/convenzioni, loro organizzazione, analisi ricaduta, rendicontazione. I progetti sportivi rientrano fra i progetti didattici.	
Fonte normativa	D.Lgs. 163/2006; L.P. 12/2000; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Scuole primarie, secondarie di I e II grado
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti e docenti di incarichi di consulenza e attuazione di progetti scolastici a favore degli studenti	

Prestazione	**8 - Coordinamento Progetto “Successo Formativo”**	
Obiettivo strategico	L’Intendenza scolastica italiana assicura l’offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Contrastare il fenomeno dell’abbandono scolastico attraverso interventi di contrasto alla dispersione e miglioramento delle competenze chiave. Favorire e consolidare nel tempo un vero e proprio sistema di alleanze educative.	
Breve descrizione	Istituzione di una cabina di regia per la lotta alla dispersione scolastica e alla povertà educativa con il compito di definire obiettivi e risultati attesi, fare una ricognizione degli strumenti già in essere, mettere a punto misure anti-dispersione condivise, coordinare azioni ed interventi, programmare e dare seguito a nuove azioni, monitorare gli interventi e le azioni attivate col fine di raggiungere i traguardi dell’Europa 2020.	
Fonte normativa	D.Lgs. 65/2017; D.G.P. 492/2017; D.M. 139/2007; L. 296/2006	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti delle scuole secondarie di I e II grado

Ufficio Assunzione del personale docente

Prestazione	1 - Assunzione degli insegnanti e svolgimento di concorsi	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Copertura dei posti risultati vacanti e/o disponibili prima dell'avvio dell'anno scolastico	
Breve descrizione	Sulla base delle operazioni di definizione dei posti dell'organico delle scuole in lingua italiana, vengono effettuate le assunzioni a tempo indeterminato sui posti vacanti e le identificazioni dei docenti che sottoscriveranno con la scuola un contratto a tempo determinato. Nel periodo tra la fine di luglio e la metà di agosto sono ufficialmente definite le disponibilità di posti vacanti e di quelli disponibili. È pertanto possibile procedere alle assunzioni a tempo indeterminato. Gli insegnanti vengono invitati a sottoscrivere il contratto a tempo indeterminato. A queste operazioni fanno seguito quelle di identificazione del personale docente a tempo determinato che, in base alle disposizioni provinciali, devono concludersi entro il 31 agosto. Concorsi. Sulla base delle esigenze di reclutamento che si prevedono nel triennio di riferimento nelle scuole in lingua italiana, vengono banditi i concorsi per specifiche classi di concorso per un numero di posti predefinito. Con la pubblicazione del bando di concorso inizia il periodo di iscrizione. Segue la valutazione delle domande dei partecipanti, costituzione delle commissioni d'esame, organizzazione delle prove d'esame, la cui elaborazione può anche avvenire in loco, e lo svolgimento delle prove concorsuali. Segue la fase di correzione degli elaborati, lo svolgimento delle prove orali, gli adempimenti finali e la pubblicazione degli esiti finali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996; Delibera 961/2021; Delibera 316/2022	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente scuole di ogni ordine e grado, abilitato e non abilitato
Processo anticorruzione	Assunzione a tempo indeterminato del personale docente	

Prestazione	2 - Aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	L'aggiornamento delle graduatorie serve ad attualizzare, di anno in anno, il punteggio dei docenti ivi inseriti. Ogni 3 anni si procede alla riapertura delle graduatorie di istituto.	
Breve descrizione	Ricognizione iniziale su disposizioni ministeriali e provinciali - eventuale adeguamento Software - predisposizione della circolare di apertura della fase di aggiornamento e dei relativi modelli per l'aggiornamento da parte dei docenti - analisi e valutazione delle domande pervenute - pubblicazione delle graduatorie provvisorie - analisi dei ricorsi - pubblicazione delle graduatorie definitive La circolare di avvio della fase di aggiornamento lascia ai docenti 30 giorni per presentare le domande. La successiva elaborazione e l'inserimento dei dati nel sistema richiede qualche mese. Dopo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie vi sono 10 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi. Segue la pubblicazione delle graduatorie definitive utilizzabili per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato. Per il completamento della prestazione, le operazioni di competenza dell'Ufficio, in base ad una deliberazione annuale della Giunta provinciale, devono essere completate entro il 31 agosto così da consentire il regolare avvio dell'anno scolastico.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996; Delibera 961/2021	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado abilitato e non abilitato.
Processo anticorruzione	Aggiornamento annuale delle graduatorie provinciali ad esaurimento e istituzione delle nuove graduatorie provinciali	

Prestazione	**3 - Procedure selettive, incarichi e mutamento incarichi dirigenti scolastici, compreso personale ispettivo**	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Consentire la selezione del personale a cui conferire incarico dirigenziale e incarico ispettivo. Affidare ciascuna scuola ad un dirigente preposto. Predisporre nomine e contratti di lavoro personale ispettivo. Consentire la variazione della sede di incarico dei dirigenti scolastici.	
Breve descrizione	Procedure selettive predisposizione bando di concorso, nomina commissione esaminatrice, effettuazione prove, organizzazione corso di formazione, redazione graduatorie di merito, pubblicazione atti. in caso di selezione senza prove scritte predisposizione istruttoria per i decisori. Conferimenti incarico individuazione destinatari, predisposizione atti e contratti. Mutamenti incarichi dirigenziali: Approvazione dei criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali – emanazione della relativa circolare – mutamento incarichi d'ufficio – richieste mutamento da parte degli interessati – esame domande e predisposizione istruttoria per decisori - pubblicazione esiti movimenti dirigenti – pubblicazione elenco sedi disponibili dopo i movimenti. Calcolo retribuzioni di posizione e calcolo retribuzioni di risultato.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti
Processo anticorruzione	Svolgimento concorsi per il reclutamento di personale dirigente	

Prestazione	**4 - Attribuzione di benefici economici agli insegnanti**	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Attribuire al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado i benefici economici spettanti in base al Contratto collettivo provinciale	
Breve descrizione	L'Ufficio acquisisce le domande, effettua gli accertamenti ed emette i relativi provvedimenti. Quando entrano in vigore nuove disposizioni contrattuali che introducono nuovi benefici economici, gli interessati devono essere informati e deve essere data loro l'opportunità di farne richiesta. La domanda viene valutata, se necessario viene richiesta una integrazione della documentazione inviata. Il pagamento dello stipendio avviene tramite l'Ufficio stipendi. I benefici economici legati allo sviluppo della carriera sono determinati d'ufficio.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996; T.U 2003	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado abilitato e non abilitato.
Processo anticorruzione	Attribuzione benefici economici a docenti a tempo indeterminato e determinato in applicazione dei Contratti Collettivi Provinciali	

Prestazione	**5 - Gestione dell’archivio del personale docente**	
Obiettivo strategico	L’Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assicurare il buon funzionamento della gestione documentale della ripartizione, con particolare riferimento ai fascicoli del personale insegnante delle scuole.	
Breve descrizione	• Aggiornamento dell’archivio corrente dei docenti. Gli atti provenienti dalle scuole e dagli uffici vengono catalogati e inseriti nei fascicoli personali dei docenti. • Gestione dei fascicoli docenti per gli uffici dell’Intendenza scolastica e altri uffici: Ufficio pensioni personale insegnante (4.9), Archivio provinciale (13.3), • Invio e ricezione dei fascicoli docenti in caso di trasferimenti, • Ricerca di atti amministrativi (Titoli di studio ecc.) • Catalogazione della documentazione amministrativa e archivio di deposito, • Coordinamento delle operazioni di scarto degli atti, • Affiancamento nelle ricerche storiche da parte di ricercatori, dottorandi e personale dell’Archivio provinciale, • Consulenze in materia di gestione documentale • Aggiornamento dei piani di conservazione e contatti con le scuole in materia di gestione documentale.	
Fonte normativa	D.P.P. 17/2015	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Ricercatori, storici Personale dell’amministrazione, archivio provinciale Insegnanti, segreterie scolastiche

Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Dotazione organica personale docente	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assegnare alle scuole i posti di insegnamento ai fini dell'assunzione e dell'impiego degli insegnanti. Verificare la disponibilità di posti presso le scuole per spostamenti di docenti (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie) e per le nomine in ruolo sulle dotazioni organiche supplementari (DOPS).	
Breve descrizione	Organico funzionale di diritto. per ogni direzione scolastica di ogni grado di istruzione: rilevazione alunni iscritti – calcolo delle classi ai fini dell'assegnazione delle risorse – comunicazione alle direzioni scolastiche – individuazione posizioni di soprannumerarietà insegnanti e comunicazione agli interessati – pubblicazione organici funzionali di diritto definitivi – comunicazione dei posti relativi al sistema informativo del Ministero dell'istruzione. Adeguamento alla situazione di fatto dell'organico funzionale di diritto. ricognizione assenze di lunga durata da parte di titolari (part-time, aspettative, comandi etc.), corrispondente ricalcolo delle dotazioni organiche, pubblicazione delle stesse, pubblicazione disponibilità prima dei provvedimenti annuali.	
Fonte normativa	D.G.P. 1421/2017; D.G.P. 637/2017; D.G.P. 1407/2016; D.G.P. 743/2015; D.G.P. 17/2015; D.G.P. 1056/2013; D.G.P. 2026/2011; L.P. 11/2010; D.G.P. 3016/2009; L.P. 5/2008; L.P. 2/2008; L.P. 12/2000; L.P. 12/1998; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Alunni, docenti

Prestazione	2 - Trasferimenti e mobilità annuale	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Consentire ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado a carattere statale di cambiare definitivamente: sede di servizio (trasferimento di titolarità), tipo di insegnamento (passaggio di cattedra o di ruolo). Consentire agli insegnanti assunti a tempo indeterminato di prestare servizio in una sede diversa da quella di titolarità.	
Breve descrizione	Trasferimenti e passaggi personale docente della scuola a carattere statale: Stipulazione del contratto collettivo decentrato a livello di Intendenza scolastica – recepimento, integrazione e pubblicazione relativa normativa nazionale (vincolante per i necessari scambi con il territorio extraprovinciale) – valutazione, rettifica e validazione delle domande pervenute (in parte online in parte in forma cartacea) – verifica, rettifica, integrazione e pubblicazione esiti in seguito alle elaborazioni effettuate in parte dal sistema informativo del Ministero dell'istruzione in parte localmente. Movimenti annuali personale a tempo indeterminato: utilizzazioni e assegnazioni provvisorie: Contrattazione con la parte sindacale e sottoscrizione relativo contratto – emanazione disposizioni – raccolta e valutazione domande – elaborazione e pubblicazione elenchi provvisori per le varie tipologie di movimento, – esame eventuali reclami – pubblicazione elenchi definitivi – pubblicazione esito dei movimenti – pubblicazione disponibilità (di posti) dopo i provvedimenti annuali – inserimento posti nel programma per la gestione alle assunzioni.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, scuole

Prestazione	**3 - Ricostruzione e sviluppo della carriera degli insegnanti e dirigenti scolastici**	
Obiettivo strategico	L’Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Attribuire i passaggi stipendiali spettanti ai docenti in base ai Contratti collettivi nazionali per lo stipendio fondamentale e ai Contratti collettivi provinciali per le indennità provinciali. Attribuzione degli scatti biennali ai dirigenti scolastici ai sensi del Contratto collettivo provinciale.	
Breve descrizione	Il docente presenta, dopo il superamento del periodo di prova, domanda di riconoscimento del servizio prestato prima della nomina in ruolo. (Prima dell’assunzione a tempo indeterminato) Verifica delle date di passaggio stipendiale dei docenti, controllo sulle assenze eventualmente fruite che interrompono la carriera, emissione dei relativi provvedimenti. I provvedimenti di adeguamento stipendiale avvengono d’ufficio alle scadenze previste.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996; D.L. GS. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigenti scolastici a tempo indeterminato di ogni ordine e grado.
Processo anticorruzione	Ricostruzione e progressione di carriera del personale docente	

Ufficio Finanziamento scolastico

Prestazione	1 - Assegnazione fondi alle scuole e agenzie educative	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Garantire i fondi necessari per il funzionamento didattico – amministrativo delle scuole	
Breve descrizione	I fondi sono destinati alle scuole di ogni ordine e grado, comprese le paritarie: assegnazioni ordinarie, assegnazioni straordinarie, assegnazioni alle scuole paritarie e private per la gestione, disponibilità ai circoli di scuola dell'infanzia, contributi ad agenzie educative, manutenzione. I fondi sono inoltre destinati a progetti didattici ed acquisto di attrezzature (non contabilizzati tra quelli finanziati con il contributo ordinario) e la piccola manutenzione ordinaria. Nei fondi sono anche compresi quelli destinati alle scuole paritarie e private per il pagamento dei docenti. In particolare, per il finanziamento ordinario e per il funzionamento delle scuole paritarie e private, vengono applicati dei criteri standardizzati. Per le esigenze di carattere straordinario si provvede alla relativa rilevazione, valutazione e approvazione prima dello stanziamento.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 5/2008; D.G.P. 440/2003; L.P. 20/1995	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Scuole di ogni ordine e grado, Scuole paritarie Agenzie educative
Processo anticorruzione	Contributi alle agenzie educative per corsi di formazione docenti	

Prestazione	2 - Acquisti diretti per le scuole: attrezzature, arredamenti e servizi	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Centralizzazione degli acquisti, forniture e servizi uniformi per garantire assistenza tecnica efficiente e l'abbattimento dei costi.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno, valutazione delle richieste, sopraluoghi, quantificazione costi, gare d'appalto per la fornitura e servizi, liquidazione fatture, contabilità interna.	
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 12/2000; D.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, comprese le strutture sportive scolastiche esterne
Processo anticorruzione	Affidamenti diretti a mezzo SICP	

Prestazione	3 - Verifica e consulenza contabile per le scuole	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Uniformare e ottimizzare l'operato delle scuole, prestare consulenza, linee guida e controlli nell'ambito contabile e fiscale.	
Breve descrizione	Approvazione bilanci d'esercizio, analisi delle novità, analisi delle problematiche riscontrate nelle scuole e risoluzione condivisa delle stesse.	
Fonte normativa	D.P.P. 38/2017; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, comprese le paritarie,

Prestazione	4 - Gestione contingenti missioni, ore straordinarie e contributi a Enti	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Migliorare il funzionamento delle scuole nonché l'attività progettuale	
Breve descrizione	I finanziamenti e i contributi riguardano le seguenti tipologie: contributo agli enti gestori delle scuole dell'infanzia, assegnazione e gestione compensi, ore straordinarie e missioni del personale docente e dirigente, libri di testo e riviste didattiche, contributi alle agenzie per la formazione del personale docente e per il funzionamento del Consiglio scolastico provinciale. La procedura prevede: rilevazione delle esigenze, rilevazione dati e calcolo dei contributi.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 5/2008	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, dirigenti, docenti, alunni

Prestazione	5 - Edilizia scolastica e amministrazione strutture scolastiche e sportive	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Aumento della qualità generale e funzionale delle strutture	
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di edilizia scolastica e manutenzione delle scuole. Verificare le richieste di ampliamento e reperire spazi aggiuntivi per le scuole. Gestione di una piscina e palestre esterne, contratti di servizi per le palestre e pulizie. Finanziamento del Convitto. La procedura prevede: sopralluoghi, analisi dei fabbisogni e delle richieste interventi, proposte di finanziamento.	
Fonte normativa	D.P.P. 10/2009; D.P.P. 2/2008; L.P. 7/1997	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Consegnatari strutture scolastiche, piscine e palestre scolastiche

Prestazione	6 - Informatica nelle scuole	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Aumento della qualità generale delle attrezzature informatiche scolastiche e dei software nonché supporto alle scuole.	
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di informatica didattica. La procedura prevede: sopralluoghi, analisi dei fabbisogni e delle richieste interventi, proposte di finanziamento, coordinamenti con la ripartizione informatica per installazioni e manutenzione.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.G.P. 79/2018	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado

Prestazione	**7 - Consulenza alle scuole e uffici sulla normativa degli appalti**
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.
Finalità	Uniformità nella interpretazione della normativa appalti e predisposizione modulistica comune
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di appalti pubblici.
Fonte normativa	L.P. 16/2015
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale

Ufficio Aggiornamento e didattica

Prestazione	1 - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento e laboratori rivolti ai docenti e ai dirigenti scolastici	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Formazione e aggiornamento professionale dei docenti e dirigenti scolastici	
Breve descrizione	Sulla base delle esigenze delle scuole e delle linee di indirizzo della politica scolastica si progettano i corsi e i laboratori e si predispone il Piano provinciale di Aggiornamento offerto dall'Ufficio aggiornamento e didattica, che viene trasmesso a tutte le scuole e pubblicato sul sito dell'Ufficio. Si raccolgono poi le iscrizioni ai corsi e ai laboratori e si realizzano le attività.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000; T.U. 23.04.03 (Contratti collettivi docenti).	
Destinatari	Scuole professionali e di musica	Docenti e dirigenti scolastici
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado
	Scuole dell'infanzia	Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti, docenti e dirigenti scolastici di incarichi di consulenza e di formazione a favore dei docenti	

Prestazione	2 - Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro per la produzione e sperimentazione di materiali didattici e innovativi	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Vengono offerti ai docenti studi di approfondimento e nuovi strumenti didattici per migliorare la qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Realizzazione di progetti di ricerca e approfondimento su temi pedagogico/didattici, anche tramite gruppi di lavoro a cura di docenti per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi. Tutti i materiali vengono poi diffusi attraverso i laboratori e pubblicati sul sito dell'Ufficio.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000; T.U. 23.04.03 (Contratti collettivi docenti).	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Docenti e dirigenti scolastici
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado
	Scuole professionali e di musica	Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti, docenti e dirigenti scolastici di incarichi di consulenza e di formazione a favore dei docenti	

Ufficio Formazione professionale

Prestazione	1 - Affari generali
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.
Finalità	Assicurare la realizzazione di tutte le attività per garantire lo sviluppo della FP in collaborazione con la Dir. Prov. FP
Breve descrizione	Affari generali (applicazione leggi, rapporti istituzionali e rapporti direzioni scolastiche FP); gestione progetti; programmi e piani dei corsi; promozione all'utenza; sviluppo organizzativo, sistema informativo e sistema qualità; sviluppo e gestione del personale; gestione istituzione quinto anno, promozione informazione e monitoraggio, attività di collaborazione e supporto alla Dir.Prov.FP
Fonte normativa	D.LH. / D.P.G.P. 49 / 1975 D.LH. / D.P.P. 20 / 2018 G. / L. 241 / 1990 L.D. / D.Lgs. 50 / 2016 L.G. / L.P. 17 / 1993 L.G. / L.P. 40 / 1992 L.G. / L.P. 12 / 2012 L.G. / L.P. 29 / 1977 L.G. / L.P. 16 / 2015 L.G. / L.P. 12 / 2020 G. / L. 53 / 2003 ; D.LH. / D.P.P 38/2017; D.LH. / D.P.G.P 1405/2018; D.LH. / D.P.G.P. 848/2017
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Scuole professionali e di musica Altri enti pubblici Persone private Enti della provincia Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)

Prestazione	2 - Amministrazione e bilancio
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.
Finalità	ottimizzazione gestione amministrazione e delle risorse economiche/umane e realizzazione delle prestazioni
Breve descrizione	contabilità, bilancio, amministrazione del personale, gestione progetti didattici e formativi,gare soprasoglia e negoziate sottosoglia e affidamenti diretti, consulenza,rapporti scuole professionali;incarichi a persone fisiche, Concessione vantaggi economici a enti, associazioni, privati, liberi professionisti e ditte individuali, onlus,per tirocini di orientamento; collaborazione alla gestione tecnica della struttura
Fonte normativa	D.LH. / D.P.P. 20 / 2018 G. / L. 241 / 1990 L.D. / D.Lgs. 50 / 2016 L.G. / L.P. 1 / 2002 L.G. / L.P. 6 / 2015 L.G. / L.P. 16 / 2015 L.G. / L.P. 17 / 1993 L.G. / L.P. 12 / 2000 L.G. / L.P. 40 / 1992 D.LH. / D.P.P. 38/17, D.LH. / D.P.G.P.1405/2018; D.LH. / D.P.G.P. 848/2017
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedure sopra soglia comunitaria a mezzo SICP

Prestazione	3 - Gestione personale insegnante	
Obiettivo strategico	L’amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un’ottimale organizzazione scolastica e il diritto all’istruzione e formazione.	
Finalità	Gestione fabbisogno personale insegnante e il funzionamento didattico delle scuole	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno di personale insegnante, gestione tramite SAP HCM, attivitá aggiornamento, gestione percorsi di valutazione degli insegnanti, gestione del personale insegnante	
Fonte normativa	Bereichsabkommen / Contratto comparto 27.06.2013, D.L.H. / D.P.G.P. 130/2015,L.G ./ L.P. 40/92	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica	Scuole professionali e Direzione provinciale FP,Amministrazione provinciale, insegnanti,

Prestazione	4 - Scuole Formazione Professionale	
Obiettivo strategico	L’amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un’ottimale organizzazione scolastica e il diritto all’istruzione e formazione.	
Finalità	Garantire funzionamento didattico-gestionale-amministrativo delle scuole FP	
Breve descrizione	Assegnazione dei fondi alle scuole per assicurare il loro funzionamento; collaborazione e supporto contabile e amministrativo alle scuole, pagemento contributi Levinas	
Fonte normativa	L.G./L.P. 40/92, D.LH. / D.P.P. 38/2017, D.LH. / D.P.G:P: 925/19, D.LH. / D.P.P. 22/18, L.G. / L.P. 13/91	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Scuole Formazione Professionale, Direzione Provinciale Formazione Professionale
Processo anticorruzione	assegno frequenza tirocini Taschengeld per alunni scuola Levinas	

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Prestazione	1 - Sviluppo del sistema formativo	
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.	
Finalità	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.	
Breve descrizione	- Verifica e revisione periodica dei programmi dei corsi di base e di diploma professionale - Assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole e del coordinatore del progetto. - Elaborazione e realizzazione di progetti didattici, attività di ricerca e sperimentazione - elaborazione di nuovi progetti corsuali e di curricula formativi sulla base degli standard professionali, mantenimento e aggiornamento degli attuali. -supporto alle direzioni direttori e agli insegnanti nella gestione dei progetti per gli allievi certificati L. 104/92 e 170/10 integrati nei corsi	
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 1/2001; L.P. 16/1995; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Persone private	Allievi: studenti, apprendisti

Prestazione	2 - Sviluppo del sistema della formazione continua	
Obiettivo strategico	Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.	
Finalità	Garantire sul territorio locale un'offerta articolata di corsi di formazione continua per l'aggiornamento, la specializzazione, la qualificazione, la riqualificazione, l'abilitazione dei lavoratori nei vari settori dell'economia.	
Breve descrizione	- Realizzazione e attuazione dell'offerta pubblica di formazione continua e delle misure per facilitare e rendere flessibile l'accesso individuale ai corsi di aggiornamento professionale. - Certificazione delle competenze nella formazione continua. - Individuazione e realizzazione di misure per la diffusione e la promozione della formazione continua nelle fasce di popolazione considerate critiche. - Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale. - Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002; L.P. 16/1995; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini, lavoratori che necessitano di aggiornarsi, abilitarsi nei diversi settori dell'economia.
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per la formazione: contributi individualicontributi aziendalivoucher aziendalicontributi agli Enti di formazione	

Prestazione	3 - Informazione e consulenza (Orientamento formativo e professionale)	
Obiettivo strategico	Garantire un’offerta formativa finalizzata all’ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l’inserimento nel mercato del lavoro.	
Finalità	Consulenza orientativa nella scelta del corso o della professione anche attraverso tirocini aziendali e workshop laboratoriali.	
Breve descrizione	Colloqui ed azioni di informazione, consulenza, orientamento. La persona viene sostenuta nella scelta del corso o della professione con una serie di iniziative a valenza orientativa, promozionale, informativa e formativa. Implementazione di tirocini e workshop laboratoriali. Partecipazione a gruppi di lavoro per progetti/iniziative specifici nell'area dell'orientamento.	
Fonte normativa	L.P. 6/1997; L.P. 40/1992; L.P. 15/1988; L.P. 29/1977; D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Allievi, famiglie, lavoratori, disoccupati Aziende Scuole professionali e dell’istruzione

Prestazione	4 - Biblioteca e centro di documentazione	
Obiettivo strategico	Garantire il mantenimento degli alti livelli di competenza del corpo docente.	
Finalità	Promozione della lettura e attività connesse.	
Breve descrizione	Al territorio vengono offerti una biblioteca e un centro di documentazione specializzati nelle aree del lavoro, dell'azienda e della formazione professionale con servizi di prestito libri, video, cd e dvd, organizzazione di conferenze, predisposizione di dossier, possibilità di accesso a Internet.	
Fonte normativa	D.P.P. 13/1996; L.P. 40/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Corsisti, insegnanti, consulenti, universitari Scuole professionali

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Prestazione	1 - Supervisione, consulenza e coordinamento delle scuole dell'infanzia	
Obiettivo strategico	Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.	
Finalità	La Direttrice provinciale delle scuole dell'infanzia effettua la sua attività allo scopo di rendere omogenea l'offerta delle scuole dell'infanzia, di mantenere alta la qualità del servizio e di garantire la formazione e l'aggiornamento del personale.	
Breve descrizione	La Direttrice provinciale delle scuole dell'infanzia: - coordina le attività dei circoli e degli istituti pluricomprensivi; - elabora il piano relativo all'organico per le scuole dell'infanzia, in stretta collaborazione con le direttrici e i dirigenti degli istituti pluricomprensivi; - promuove una visione strategica per le scuole dell'infanzia e per il personale educativo; - si occupa della valutazione delle direttrici di Circolo, vigila sulla loro attività e fornisce loro consulenza; - effettua ispezioni e controlli su incarico del Direttore Istruzione e Formazione; - promuove, incentiva, coordina e valuta la formazione in servizio del personale delle scuole dell'infanzia; - gestisce i rapporti con i Comuni; - coordina le attività del Centro di documentazione per le scuole dell'infanzia; - collabora con la ripartizione personale per le tematiche riguardanti il personale.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019; D.G.P. 478/2022	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Scuole dell'infanzia e il loro personale.
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	

Prestazione	2 - Coordinamento e consulenza degli istituti pluricomprensivi	
Obiettivo strategico	Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l'obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	Ogni Istituto Pluricomprensivo: - gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell'anagrafe provinciale; - gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l'aggiornamento; - supervisiona l'attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell'infanzia e all'occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; - gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti). Il/La dirigente: - presiede il Consiglio di Circolo e il Collegio docenti; - collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; - favorisce la continuità verticale (tra i diversi ordini di scuola) e la continuità orizzontale (con le agenzie del territorio) - mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni); - mantiene i rapporti con l'amministrazione scolastica nelle sue diverse articolazioni	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Insegnanti, Dirigenti, famiglie e bambini

Prestazione	3 - Centro di Documentazione pedagogica e ricerca per le scuole dell’infanzia in lingua italiana	
Obiettivo strategico	La scuola dell’infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	Il Centro di Ricerca e Documentazione si propone come risorsa per valorizzare e qualificare le esperienze delle scuole dell’infanzia attraverso il confronto, lo scambio reciproco, la collaborazione.	
Breve descrizione	Il Centro di Ricerca e Documentazione è sede di formazione, consulenza, ricerca e documentazione; le attività principali consistono in: - ricerca e reperimento di materiali; - gestione della biblioteca, dell’emeroteca (settore 0-6 anni) e di varie pubblicazioni provinciali; - divulgazione di informazioni di tipo pedagogico ed educativo/didattico; - consulenze alle insegnanti, collaboratrici, educatrici di asilo-nido, studenti; - collaborazione con il personale scuole dell’infanzia per la documentazione didattica e con le coordinatrici delle scuole di Bolzano; - aggiornamento del sito web delle scuole dell’infanzia; - supporto alle scuole con la predisposizione di materiali specifici; - organizzazione di laboratori scientifici per correlare riflessione teorica e pratica educativa; - raccolta della documentazione di corsi/seminari/aggiornamenti. Il Centro inoltre raccoglie le iscrizioni dei bambini che per vari motivi non hanno potuto iscriversi entro i termini stabiliti (cambi di residenza, trasferimenti, etc.).	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Insegnanti/educatrici, collaboratrici pedagogiche
	Persone private	studenti, genitori, persone che si occupano di educazione, persone private insegnanti/educatrici, collaboratrici pedagogiche, scuole dell'infanzia

Prestazione	4 - Coordinamento progetto “Plurilinguismo precoce”	
Obiettivo strategico	Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell’infanzia.	
Finalità	Un precoce apprendimento linguistico è un contributo essenziale per l’educazione del bambino e della bambina e, in linea con le raccomandazioni del Parlamento Europeo, è una risposta ai bisogni della nostra società. Inoltre, promuove lo sviluppo di quelle competenze trasversali, dalla creatività e flessibilità, che contribuiscono a fornire una visione aperta.	
Breve descrizione	La scuola dell’infanzia con il suo curriculum aperto e la sua filosofia di partecipazione e co-costruzione offre un ambiente ideale di apprendimento ludolinguistico. Le lingue (italiano, tedesco e inglese) sono parlate in contesti di conversazione e di gioco naturali e autentici. L’ uso quotidiano e costante delle lingue (unità aperte) e un supporto sistematico e mirato (unità guidate) traggono vantaggio l'uno dall'altro, completandosi a vicenda.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Bambini delle scuole dell'infanzia

Prestazione	5 - Organizzazione della formazione del personale delle scuole dell'infanzia	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	Formazione e aggiornamento professionale dei docenti e dirigenti delle scuole dell'infanzia.	
Breve descrizione	Ogni anno vengono raccolte le esigenze delle scuole per quanto riguarda l'aggiornamento dei docenti per l'anno scolastico successivo, tramite incontri con i Dirigenti scolastici; in base alle esigenze raccolte si progettano i corsi e i laboratori e si predispone il piano di formazione offerto dall'Ufficio aggiornamento e didattica, che viene trasmesso a tutte le scuole e pubblicato sul sito della Ufficio. Si raccolgono poi le iscrizioni ai corsi e ai laboratori e si realizzano le attività.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; D.G.P. 478/2022	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Docenti, Coordinatori/trici e Dirigenti delle scuole dell'infanzia
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	

Bolzano (III Circolo)

Prestazione	1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 3° Circolo	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l'obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	Il Terzo Circolo: - gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell'anagrafe provinciale; - gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l'aggiornamento; - supervisiona l'attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell'infanzia e all'occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; - gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti); - effettua statistiche e proiezioni per vari uffici; - cura l'integrazione dei bambini con diagnosi e con difficoltà. Il 3° Circolo, inoltre, opera con una insegnante presso il reparto di pediatria dell'Ospedale di Bolzano. Il/La direttore/direttrice: - presiede il Consiglio di Circolo; - collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; - mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni). - favorisce la continuità verticale (tra i diversi ordini di scuola) e la continuità orizzontale (con le agenzie del territorio) - mantiene i rapporti con l'amministrazione scolastica nelle sue diverse articolazioni - effettua la valutazione del personale delle scuole dell'infanzia e di segreteria; - partecipa alle riunioni della Direzione Istruzione e Formazione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	I destinatari sono i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e le loro famiglie.
Processo anticorruzione	Acquisti ed affidamenti di servizi e forniture	

Merano (I Circolo)

Prestazione	**1 - Funzionamento delle scuole dell’infanzia - 1° Circolo**	
Obiettivo strategico	La scuola dell’infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l’obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	Il primo Circolo: - gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell’anagrafe provinciale; - gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l’aggiornamento; - supervisiona l’attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell’infanzia e all’occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; - gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti); - effettua statistiche e proiezioni per vari uffici; - cura l’integrazione dei bambini con diagnosi e con difficoltà. Il/La direttore/direttrice: - presiede il Consiglio di Circolo; - collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; - mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni); - effettua la valutazione del personale delle scuole dell’infanzia e di segreteria; - partecipa alle riunioni della Direzione Istruzione e Formazione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	I destinatari sono i bambini iscritti alla scuola dell’infanzia e le loro famiglie.
Processo anticorruzione	Acquisti ed affidamenti di servizi e forniture	

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Prestazione	1 - Supervisione sul sistema scolastico in lingua italiana	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.	
Finalità	La Direzione provinciale Scuole deve garantire l'uniformità di applicazione delle norme vigenti da parte delle singole scuole autonome e vigilare affinché in ogni scuola vengano rispettati i criteri di qualità e correttezza.	
Breve descrizione	Gli ispettori - coordinano l'attività dei presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato ed offrono assistenza durante il periodo degli esami; - effettuano vigilanza sull'andamento degli esami di Stato conclusivi nella scuola secondaria di primo e secondo grado; - svolgono visite ispettive e controlli in aula su incarico del Sovrintendente scolastico; - predispongono la documentazione per la valutazione del servizio dei dirigenti scolastici in base alla normativa vigente; - vigilano sull'applicazione delle normative vigenti ed elaborano proposte per l'adeguamento e l'attuazione delle disposizioni nazionali e provinciali; - effettuano consulenza e assistenza ai dirigenti scolastici, ai docenti e ai genitori; - coordinano l'attività del personale docente comandato presso l'Ufficio Aggiornamento e didattica per il proprio ambito di competenza; - rispondono a ricorsi e quesiti su incarico del Sovrintendente Scolastico;	
Fonte normativa	L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; L.P. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, dirigenti e alunni delle scuole di ogni grado.
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	

Prestazione	**2 - Sviluppo e consulenza nell'ambito delle offerte formative proposte dalle scuole**	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Sostenere le scuole nelle attività di ricerca e di sviluppo intraprese dalle singole scuole e favorire la definizione di nuovi progetti e collaborazioni.	
Breve descrizione	Gli ispettori - coordinano e/o partecipano a gruppi di lavoro interni e interistituzionali; - coordinano, elaborano e promuovono progetti destinati alle scuole, a singoli studenti o a docenti per il proprio ambito di competenza; - collaborano con gli enti locali, con il Ministero della Pubblica Istruzione, con gli Ispettori/le Ispettrici a livello locale e statale, con il Commissariato del Governo e le altre ripartizioni della Provincia; - collaborano con i Comuni per gestire il servizio mensa, le iscrizioni degli alunni e per intraprendere le decisioni riguardanti l'edilizia scolastica; - effettuano ricerche e studi su incarico del Sovrintendente scolastico; - offrono sostegno alle scuole nelle attività di ricerca didattica e sperimentazione per il proprio ambito di competenza; - promuovono, coordinano e valutano le attività delle scuole per il proprio ambito di competenza; - partecipano a convegni di carattere nazionale e internazionale; - coordinano e collaborano alla stesura di proposte normative; - operano in relazione ai diversi attori dell'ambito della cooperazione e del mondo economico e del lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 14/2016 L.P. 11/2010 L.P. 5/2008 L.P. 12/2000 D.Lgs. 434/1996; L.P. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, i dirigenti e gli alunni delle scuole di ogni grado

Prestazione	**3 - Servizio inclusione e consulenza scolastica**	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.	
Finalità	Coordinamento a livello interistituzionale delle azioni relative all'inclusione	
Breve descrizione	- consulenza alle famiglie e alle scuole (inclusione scolastica, bisogni educativi speciali, adozioni); - coordinamento a livello interistituzionale delle azioni relative all'inclusione; - coordinamento delle collaboratrici e dei collaboratori all'integrazione nonché del personale assistente nelle scuole; - Formazione organico - Assegnazioni alle scuole - azioni mirate all'individuazione precoce delle difficoltà di lettura e scrittura e di altre forme di disagio; - coordinamento delle attività di educazione alla salute.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2018; L.P. 7/2015; L.P. 20/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	

Prestazione	4 - Servizio Tedesco seconda lingua e lingue straniere	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Accompagnamento, consulenza e supporto al personale pedagogico delle scuole dell'infanzia e al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado.	
Breve descrizione	- organizzazione e gestione di gruppi di lavoro e collaborazione ai progetti scolastici; - promozione della continuità didattica della seconda lingua dalla scuola dell'infanzia a tutti gli altri ordini e gradi di scuola; - supporto allo sviluppo di modelli didattici innovativi volti a sostenere il plurilinguismo.	
Fonte normativa	D.G.P. 688/2014; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado	

Prestazione	5 - Consulenza e supporto pedagogico alle scuole su richiesta	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Le scuole vengono affiancate nei processi di miglioramento della qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Dopo aver raccolto le richieste da parte di singole scuole o di reti scolastiche, i docenti comandati della Direzione Provinciale scuole organizzano i loro interventi di consulenza.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 14/2016; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e Dirigenti scolastici

Prestazione	6 - Produzione e sperimentazione di materiali didattici innovativi	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.	
Finalità	Vengono offerti ai docenti studi di approfondimento e nuovi strumenti didattici per migliorare la qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Realizzazione di progetti di ricerca e approfondimento su temi pedagogico/didattici, anche tramite gruppi di lavoro a cura di docenti per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi. Tutti i materiali vengono poi diffusi attraverso i laboratori e pubblicati sul sito della Direzione Istruzione e formazione italiana.	
Fonte normativa	L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e dirigenti scolastici

Prestazione	7 - Valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione tramite il Servizio Provinciale di Valutazione	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.	
Finalità	Promuovere la cultura della valutazione e sviluppare le modalità operative di valutazione per la qualità dell'offerta scolastica provinciale.	
Breve descrizione	- Elaborazione e aggiornamento del Quadro di riferimento vincolante della qualità delle scuole - Elaborazione e aggiornamento di un modello per l'Autovalutazione delle scuole in relazione al Quadro di riferimento - Visite valutative per le scuole ed elaborazione delle relative relazioni di sintesi - Realizzazione di prove standardizzate per la misurazione degli apprendimenti a livello provinciale - Supporto alle scuole e analisi dei dati nell'ambito delle prove standardizzate nazionali e internazionali per la misurazione di apprendimenti (rapporti provinciali) - Attività di formazione rivolta ai referenti per la valutazione e ai dirigenti/direttori scolastici - Gestione di un sito web del servizio di Valutazione (http://www.provincia.bz.it/servizio-valutazione-italiano/default.asp)	
Fonte normativa	D.P.P. 39/2012; L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Dirigenti Direttori, insegnanti, genitori, allievi di tutte le scuole di ogni ordine e grado

28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Prestazione	**1 - Gestire e amministrare la CPT, Conferenza servizi e la Commissione per la valutazione della dislocazione della sede maso chiuso/ fabbricati rurali al di fuori dell'area insediabile (ex SOKO 29)**
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.
Finalità	Adempimento della funzione tecnico-consultiva nelle materie di tutela del paesaggio e sviluppo del territorio.
Breve descrizione	Con l'entrata in vigore della legge provinciale Territorio e paesaggio d.d. 10 luglio 2018 n. 9, la CNPT è stata sostituita dalla Commissione provinciale per il territorio e il paesaggio (CTP). Tale Commissione si riunisce almeno una volta al mese ed è presieduta dal Direttore/dalla Direttrice della Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio. Esprime il proprio parere in merito a piani paesaggistici, piani urbanistici, piani di attuazione per zone d'interesse provinciale nonché in tutti gli altri casi previsti dalla legge e anche sulle questioni a essa sottoposte dalla Giunta provinciale o dall'Assessore/Assessora competente in materia di natura, paesaggio e sviluppo del territorio. La Commissione art. 37, comma 5 ("ex SOKO 29") si riunisce all'occorrenza. Nell'ambito di un sopralluogo essa rilascia pareri per la dislocazione della sede del maso chiuso o di fabbricati. A queste commissioni è connessa una vasta attività amministrativa comprendente l'elaborazione dell'ordine del giorno, la preparazione e la spedizione degli inviti, la stesura del protocollo di seduta e la sua distribuzione nonché la liquidazione dei gettoni di presenza.
Fonte normativa	L.P. 9/2018
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni
Processo anticorruzione	Nomina dei membri della CNPS

Prestazione	**2 - Gestire ed amministrare il Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Un sito Patrimonio Mondiale UNESCO è un bene di valore eccezionale e da preservare come parte del patrimonio dell'intera umanità. Gestire ed amministrare le Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO significa promuovere uno sviluppo sostenibile nel territorio così come elaborare ed attuare strategie per la sua conservazione e preservazione.	
Breve descrizione	La Fondazione Dolomiti UNESCO (2010) coordina l'armonizzazione sia a livello politico che tecnico tra le Province/Regioni interessate dal Patrimonio Mondiale e realizza attraverso Reti tematiche progetti interprovinciali. La "Strategia Complessiva di Gestione" (2016) è la base per lo sviluppo futuro dell'intero Patrimonio Mondiale. L'Area di coordinamento e sede operativa della Fondazione in Alto Adige è la Ripartizione provinciale Natura, paesaggio e sviluppo del territorio. Ogni Provincia/Regione coinvolta coordina una Rete tematica. La Ripartizione provinciale Natura, paesaggio e sviluppo del territorio è responsabile per la "Rete dello Sviluppo, Turismo sostenibile e Mobilità". In Alto Adige, per la realizzazione della "Strategia complessiva di gestione", vengono coinvolti diversi settori e rappresentanti di interessi. Il Tavolo di lavoro interdisciplinare a livello provinciale (2015) promuove lo scambio, la cooperazione così come lo sfruttamento delle sinergie tra le istituzioni provinciali coinvolte. Il Tavolo di lavoro con le associazioni turistiche delle Dolomiti UNESCO in Alto Adige (2016) viene gestito insieme ad IDM e serve, oltre alla sensibilizzazione, anche alla realizzazione di attività comuni. In Alto Adige gran parte del Patrimonio Mondiale è Parco naturale. Per questo motivo molte attività sono organizzate d'intesa e in collaborazione con l'Ufficio Natura. Ogni anno, per la sensibilizzazione della popolazione e degli ospiti, vengono organizzate formazioni e relazioni.	
Fonte normativa	L.P. 12/2020 (Art. 9); L.P. 9/2018; D.G.P. 62/2016; D.G.P. 56/2015; D.G.P. 781/2015	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Popolazione Guide alpine, guide escursionistiche, CAI, federazione Unione Agricoltori, IDM, scuole, musei, rappresentanti di interessi

Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Prestazione	1 - Consulenza	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Coordinamento di tutte le esigenze ed aspetti del procedimento nonché incremento dell'efficienza temporale e tecnica.	
Breve descrizione	Incontri di consulenza sono effettuati molto spesso prima dell'avvio della procedura al fine di coordinare meglio le diverse richieste e i vari aspetti nonché di organizzare in modo più efficiente ed efficace l'intero processo. La consulenza avviene anche ad approvazione dei piani ovvero in fase di attuazione degli stessi. Per la fase di formazione del piano non sono prescritti termini, al contrario invece i procedimenti di approvazione sono regolati dalle leggi in materia.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)

Prestazione	2 - Pianificazione strategica sovracomunale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Creare le condizioni per una razionale gestione dello sviluppo territoriale.	
Breve descrizione	Pianificazione d'ufficio su vari livelli (piano di sviluppo territoriale, piani di settore, varianti d'ufficio ai piani urbanistici comunali, rielaborazioni o varianti ai piani di attuazione di zone di competenza provinciale). Le fasi si articolano nell'elaborazione del piano o nella modifica di piani esistenti nonché nella gestione del processo di approvazione. Si tratta di gestire processi complessi che coinvolgono molti attori interni ed esterni all'Amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)

Prestazione	**3 - Valutazione di progetti sovracomunali**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Realizzazione d'infrastrutture di interesse sovracomunale.	
Breve descrizione	Si tratta dell'attività di coordinamento per la realizzazione di grandi opere infrastrutturali nonché delle procedure che conducono alla loro approvazione con il rilascio di intese ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 381/1974 e di conformità urbanistiche ai sensi dell'art. 70 comma 1 lettera c) della l.p. 9/2018.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.P.R. 381/1974	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)
Processo anticorruzione	Piani di attuazione per zone di interesse provinciale	

Prestazione	**4 - Gestione e distribuzione della cartografia provinciale e dei geodati**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Preparazione e aggiornamento dei prodotti cartografici e relativa assistenza per tutti i settori dell'Amministrazione.	
Breve descrizione	Modifiche ai piani urbanistici e paesaggistici - Sistema GIS di gestione coordinato per tutti i piani (urbanistici, paesaggistici, parchi naturali, zone di pericolo ecc). A partire dal 1° luglio 2020 vengono gestiti anche i nuovi strumenti di pianificazione previsti dalla legge provinciale 9/2018 Territorio e paesaggio (programmi di sviluppo comunale, piani comunali per il territorio e il paesaggio).	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Liberi professionisti

Ufficio Pianificazione comunale

Prestazione	**1 - Consulenze, incontri, attività di relatore nell'ambito della formazione**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	La legge provinciale 9/2018 Territorio e paesaggio - che è entrata in vigore il 1° luglio 2020 - prevede un'ampia delega di competenze dall'Amministrazione provinciale ai Comuni. Di conseguenza, aumenta il fabbisogno di consulenza per gli amministratori comunali e i liberi professionisti e del sostegno necessario della futura gestione della pianificazione territoriale a livello comunale. Inoltre - soprattutto nella fase iniziale - è indispensabile accompagnare i Comuni nell'introduzione della procedura per la redazione dei programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio, nella delimitazione dell'area insediabile e nella redazione dei piani comunali per il territorio e paesaggio per garantire i principi contenutistici e di qualità degli insediamenti stabiliti nella legge e nelle norme di attuazione. È necessario garantire la discussione, redazione e comunicazione di metodi e direttive di elaborazione comuni e condivise.	
Breve descrizione	Previa adeguata preparazione dei collaboratori e delle collaboratrici dell'Ufficio, è previsto un servizio di consulenza su diversi livelli: telefonico, attraverso incontri, sopralluoghi, processi partecipativi, relazioni e redazione di manualistica e materiale informativo.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Professionisti Organi, associazioni Consorzio dei Comuni

Prestazione	**2 - Esame dei piani urbanistici, dei piani delle zone di pericolo, dei programmi di sviluppo comun. e dei piani comunali per il territorio e il paesaggio**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Garantire la qualità della pianificazione territoriale e la corrispondenza con le norme stabilite dalla legge attraverso la valutazione delle richieste avanzate dai Comuni.	
Breve descrizione	Preparazione di relazioni tecniche (checklists) sui requisiti meritori e sui contenuti in accordo con i Comuni e i progettisti, presentazione nelle varie commissioni, redazione dei pareri tecnici e delle deliberazioni della Giunta provinciale. Accompagnamento delle Amministrazioni comunalli nello sviluppo e redazione del programma di sviluppo comunale previsto dall'art. 51 della L.P. 9/2018.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997	
Destinatari	Comuni	
Processo anticorruzione	Piani urbanistici	

Prestazione	**3 - Consulenza per lo sviluppo della cultura architettonica**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Aumento della sensibilità con particolare riguardo per la qualità degli edifici. Garantire la corretta formazione per l'attività dei Comitati Comunali per la cultura architettonica e dei suoi componenti, nonchè degli esperti nel settore della Cultura edilizia.	
Breve descrizione	Aumentare la disponibilità di informazioni e conoscenze, fornire consulenza e accompagnamento nelle diverse fasi progettuali e di costruzione sostenendo le autorità locali. Accompagnare l'attività del Comitato per la cultura architettonica e il paesaggio: sopralluogo e colloquio sul posto con tutte le parti interessate, redazione del parere tecnico, prestare una consulenza e una relazione sull'attività svolta. Sensibilizzazione degli interessati e dell'opinione pubblica e proposta di nuovi approcci di soluzione. Per lo sviluppo futuro del nostro territorio è importante riuscire a trovare un equilibrio fra le diverse esigenze e i diversi interessi in campo. Le opere architettoniche vanno infatti adattate alla situazione locale. Un approccio di questo tipo non richiede solo soluzioni adeguate ai tempi, ma impone anche una particolare attenzione alla cresciuta qualità della cultura architettonica e della vita.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 5104/2005; L.P. 13/1997	
Destinatari	Comuni	
	Amministrazione provinciale	Tecnici progettisti, tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni)
	Persone private	Cittadine e cittadini

Ufficio Natura

Prestazione	1 - Rilievo e valutazione di specie e habitat (incl. specie e habitat Natura 2000)	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Ampliamento della raccolta dati per il monitoraggio di Natura 2000 necessario per la rendicontazione periodica relativa allo stato di conservazione di specie e habitat, per la pianificazione di misure necessarie per lo sviluppo della rete ecologica, il miglioramento e la conservazione di habitat nonché per la valutazione di progetti e piani che incidono sul paesaggio.	
Breve descrizione	Stabilire procedure standardizzate per il rilievo e la valutazione, la pianificazione e l'organizzazione dei rilievi, l'assistenza rivolta ai collaboratori esterni, la valutazione e la validazione dei risultati, la documentazione e la pubblicazione dei dati nel NaturBrowser.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Commissione Europea, Ministero dell'ambiente

Prestazione	2 - Amministrazione di Natura 2000 e biodiversità	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Mantenimento della biodiversità attraverso la conservazione, la valutazione e il miglioramento di habitat e specie Natura 2000, seguendo le prescrizioni europee.	
Breve descrizione	Stabilire le modalità per una ridefinizione degli obiettivi di conservazione e delle relative misure in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e la Commissione Europea. Consulenza e redazione di perizie in ambito della tutela della natura. Attuazione delle misure previste dai piani di gestione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 937/2017; D.G.P. 69/2017; D.G.P. 651/2016; L.P. 6/2010; D.G.P. 229/2008; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Commissione Europea, Ministero dell'ambiente
Processo anticorruzione	valutazione di incidenza Natura 2000alutazione di incidenza Natura 2000	

Prestazione	**3 - Pianificazione e attuazione di misure di protezione della natura**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	In Alto Adige fanno parte delle Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO i parchi naturali Tre Cime, Fanes-Senes-Braies, Puez-Odle e Sciliar-Catinaccio. I parchi naturali, occupandosi di management della tutela dell'ambiente e di educazione ambientale, sono colonne fondamentali per la protezione e la conservazione del nostro Patrimonio Mondiale.	
Breve descrizione	L'Ufficio lavora in stretta collaborazione con l'Area di coordinamento Dolomiti UNESCO. È membro delle reti tematiche interprovinciali "Aree protette e paesaggio" e "Ricerca e formazione", a livello provinciale lavora al tavolo di lavoro con altre istituzioni provinciali e a quello delle associazioni turistiche altoatesine delle Dolomiti UNESCO. Le attività a livello provinciale sono in parte misure locali che vengono stabilite attraverso le reti interprovinciali delle Dolomiti UNESCO o che vengono proposte negli svariati tavoli di lavoro fondati per il Patrimonio Mondiale in Alto Adige. In parte sono attività portate avanti autonomamente dall'Ufficio Natura, ma sempre nel rispetto degli obiettivi sovraordinati del progetto Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO. Tra queste ci sono misure per la gestione e la conservazione delle nostre aree del Patrimonio Mondiale e per l'informazione e la sensibilizzazione (popolazione, ospiti, gruppi di interesse).	
Fonte normativa	D.G.P. 40/2020; L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Proprietari dei terreni Ripartizioni: 27, 29, 31, 32, 39
Processo anticorruzione	Valutazione nel merito e pareri relativi a progetti	

Prestazione	**4 - Pianificazione di misure finanziarie a favore della natura**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Finanziamento per l'attuazione di misure amministrative e contrattuali in ambito di Natura 2000, della conservazione e del miglioramento della biodiversità.	
Breve descrizione	Questa prestazione si articola come segue: - esame dei regolamenti europei relativi ai diversi programmi di finanziamento e individuazione delle possibilità di applicazione degli stessi nell'ambito della protezione della natura; - elaborazione di specifiche misure; - elaborazione di proposte per misure ambientali nell'ambito dei pagamenti compensativi delle centrali elettriche.	
Fonte normativa	D.G.P. 40/2020; L.P. 9/2018; D.G.P. 199/2017; L.P. 6/2010	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Gestori di superfici con elevata biodiversità
Processo anticorruzione	Premi incentivanti per la cura del paesaggio	

Prestazione	**5 - Gestione e amministrazione di parchi naturali, biotopi e monumenti naturali**
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.
Finalità	Tutela, conservazione, valorizzazione, così come il favorire lo sviluppo di modelli sostenibili nelle aree protette, per i biotopi e i monumenti naturali.
Breve descrizione	Gestione ed amministrazione dei sette parchi naturali, dei biotopi e dei monumenti naturali dell'Alto Adige. Coinvolgimento dei diversi gruppi di interesse locali tramite comitati di gestione, consulenza sul territorio. Rielaborazione dei confini, adeguamento delle norme di vincolo e del materiale cartografico. Collaborazione nell'elaborazione di piani di gestione per i parchi naturali. Trattazione delle richieste inviate alla Commissione per la natura, il paesaggio e lo sviluppo del territorio e alla Commissione provinciale per la tutela del paesaggio. Gestione dei flussi turistici tramite manutenzione dei sentieri, tabellazione unitaria e continua attività di pulizia del territorio, per consentire lo svolgimento di attività ricreative in maniera ecocompatibile. Assumere le competenze come gestori dei sentieri, in particolare in merito alla manutenzione degli stessi. Valutazione in merito alle richieste di contributi nel settore del restauro ambientale, del "fondo del paesaggio" e dei programmi annuali. Organizzazione ed esecuzione dei premi incentivanti per la cura ed il mantenimento del paesaggio secondo le direttive europee. Delegare il mantenimento degli alberi monumentali e i rispettivi controlli.
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Contributo per attività di restauro ambientale

Prestazione	**6 - Gestione e attualizzazione dei centri visite nei parchi naturali, dei punti informativi e dei “sentieri natura”**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Interventi tesi a favorire il consenso per i parchi naturali, ad aumentare la comprensione della natura nonchè la sensibilità per la conservazione della natura e del paesaggio. Adattamento delle strutture alle nuove esigenze.	
Breve descrizione	Cura e gestione dei centri visite, dei punti informativi e dei sentieri natura e del relativo personale. Ampliamento del centro visite del Parco naturale Monte Corno per la realizzazione di una “scuola per l’ecologia”. Realizzazione del nuovo ingresso presso il centro visite del Parco naturale Fanes-Senes-Braies. Realizzazione del nuovo centro visite del Parco naturale Gruppo di Tessa.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti

Prestazione	**7 - Offrire iniziative e servizi per la tutela dell’ambiente**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Interventi tesi a favorire il consenso per i parchi naturali, ad aumentare la comprensione della natura nonchè la sensibilità per la conservazione della natura e del paesaggio.	
Breve descrizione	Programmazione, organizzazione ed esecuzione di iniziative di educazione ambientale quali azioni pomeridiane per bambini nonchè conferenze; elaborazione di materiali didattici e di progetti particolari per l’educazione ambientale come ad esempio la formazione di Junior Ranger o l'azione Giovani in vetta con ALPARC; offerta programmi di educazione ambientale nella scuola per l'ecologia presso il centro visite Parco naturale Monte Corno; pianificare e proporre mostre speciali; escursioni guidate ed assunzione personale per la protezione della natura durante i mesi estivi addetto al lavoro di informazione e sensibilizzazione dei Parchi naturali. Rielaborazione della mostra itinerante esistente relativa ai Parchi naturali in Alto Adige; realizzazione mostra itinerante dedicata a Natura 2000.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti
Processo anticorruzione	Procedura di selezione di personale stagionale addetti alle aree protette	

Prestazione	**8 - Comunicare le tematiche ambientali**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Incentivare un comportamento più responsabile della popolazione tramite aumento delle conoscenze. Acquisire partner per la protezione della natura.	
Breve descrizione	Ristampa, rielaborazione e realizzazione di stampati e audiovisivi per il lavoro di informazione, sensibilizzazione e adattamento al nuovo Corporate Design. Elaborazione di uno strumento di gestione per i centri visite (progetto pilota centro visite Parco naturale Tre Cime). Promuovere la tutela dell'ambiente tramite inserzioni pubblicitarie, spot radiofonici e su canali di social media; comunicati stampa relativi al management delle aree protette, alla ricerca scientifica/al monitoraggio e all'educazione ambientale.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti

Ufficio Pianificazione paesaggistica

Prestazione	**1 - Rielaborazione ed attualizzazione dei piani paesaggistici compreso il procedimento verde-verde, pareri riguardanti le modifiche ai piani urbanistici e valutazione dei piani per la tutela degli insiemi**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Gestione sostenibile della natura e del paesaggio.	
Breve descrizione	La prestazione si articola come segue: - analisi dell'area (Comune); - definizione dei conflitti; - riunioni sul posto con i rappresentanti degli interessi coinvolti; - stesura del piano sul livello tecnico; - svolgimento della procedura di approvazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Natura e paesaggio, interesse pubblico Rappresentanti di interessi
Processo anticorruzione	Piani paesaggistici	

Prestazione	**2 - Valutazione dell'impatto paesaggistico**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Tutela ed impiego ecosostenibile delle risorse naturali e salvaguardia del paesaggio.	
Breve descrizione	Esame e valutazione di interventi nel paesaggio tramite la Commissione per la tutela del paesaggio (istruttoria del progetto, sopralluoghi, relazione e stesura del provvedimento; presidenza, segreteria ed organizzazione della commissione) ed elaborazione di pareri interni nei casi previsti dalla legge. Segnalazione di interventi abusivi: istruttoria, comunicazioni di sollecito per le fattispecie segnalate, sopralluoghi e provvedimenti. Consulenze e diffusione dei criteri di valutazione alle Amministrazioni comunali, ai tecnici e ai committenti. Messa a disposizione di documentazione e dati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 2/2007; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Tecnici progettisti Esperti tecnici interni (anche di altre Ripartizioni)
Processo anticorruzione	Valutazione nel merito e pareri relativi a progetti	

Prestazione	**3 - Consulenza ed attività come relatore/relatrice**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Aumento della qualità degli interventi nel paesaggio. Rendere noti gli obiettivi e i metodi della pianificazione paesaggistica e della tutela del paesaggio. Sensibilizzare gli interessati e l'opinione pubblica; proposta di nuovi approcci di soluzione. Per lo sviluppo futuro del nostro paesaggio è importante riuscire a trovare un equilibrio fra le diverse esigenze e i diversi interessi in campo.	
Breve descrizione	Fornire consulenza ed accompagnamento nelle diverse fasi progettuali e di costruzione sostenendo le autorità locali. Diffondere criteri di pianificazione e di valutazione omogenei e condivisi alle Amministrazioni pubbliche, ai tecnici progettisti e ai tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni).	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 5104/2005; L.P. 13/1997	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Persone private	Tecnici progettisti Ordini professionali Tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni) Cittadini

Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio

Prestazione	**1 - Pianificare e gestire il Parco Nazionale (gestione area protetta)**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	La gestione delle aree protette prevede la tutela del paesaggio, la conservazione e valorizzazione del territorio, il perseguimento di modelli di sviluppo sostenibile e la ricerca nel Parco Nazionale dello Stelvio.	
Breve descrizione	Gestione e amministrazione del Parco Nazionale. Conduzione di progetti di ricerca scientifica per approfondire lo stato di conoscenza del territorio. Coinvolgimento dei diversi gruppi di interesse locali. Adeguamento delle norme di vincolo. Sviluppo della banca dati e trattazione delle richieste inviate alla Commissione natura, paesaggio e sviluppo del territorio e alla Commissione per la tutela del paesaggio, rilascio del nulla osta secondo la Legge quadro sulle aree protette 394/1991 e secondo la Legge provinciale Territorio e paesaggio 9/2018. Collaborazione a diversi progetti. Gestione dei flussi turistici tramite manutenzione dei sentieri, segnaletica unitaria e continua attività di pulizia del territorio per consentire lo svolgimento di attività ricreative in maniera ecocompatibile.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni	
Processo anticorruzione	Nulla osta dell'ente parco	

Prestazione	2 - Conduzione di attività d'informazione ed educazione ambientale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Interventi tesi a favorire e aumentare l'accettazione nei confronti del Parco Nazionale e la sensibilità per la conservazione dell'ambiente naturale.	
Breve descrizione	Allestimento e gestione dei centri visite del Parco Nazionale e del relativo personale, allestimento e gestione di punti informativi, realizzazione di materiale informativo e audiovisivo, realizzazione di sentieri natura e svolgimento di varie iniziative e mostre. Organizzazione di escursioni naturalistiche guidate e diffusione delle informazioni inerenti il Parco Nazionale e della sua importanza.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	

Prestazione	3 - Gestire Natura 2000 nel Parco Nazionale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Conservazione della biodiversità in Europa tramite la creazione di una rete ecologica di aree protette (Rete natura 2000).	
Breve descrizione	Gestione dei siti Natura 2000 in Alto Adige ricadenti nel Parco Nazionale: - elaborazione e rielaborazione dei piani di gestione; - attuazione dei piani di gestione; - monitoraggio; - definizione di misure e provvedimenti; - valutazione di incidenza per progetti e piani; - informazione della popolazione e formazione di Comuni e gruppi d'interesse.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; D.P.P. 18/2002; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; DIR.UE 43/1992; L. 394/1991; L.P. 7/1981; DIR.UE 409/1979	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Proprietari di terreni Ripartizioni: 29, 31, 32 e 39
Processo anticorruzione	valutazione di incidenza Natura 2000alutazione di incidenza Natura 2000	

Prestazione	**4 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi e compensi**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Contributi per la cura ed il mantenimento del paesaggio: il richiedente deve eseguire i lavori concessionati entro il termine di due anni. Il numero delle domande trattate dipende direttamente dalla somma messa a disposizione per la concessione di contributi. La liquidazione del contributo per programmi annuali avviene nell'anno successivo previa presentazione del rendiconto annuale dell'associazione; è possibile un pagamento di un anticipo. Il fondo paesaggistico ha come scopo la promozione di iniziative per la gestione dei flussi turistici, la tutela delle specie e degli habitat e la conservazione del paesaggio naturale e culturale. Risarcimento danni causati dalla fauna selvatica: lo scopo è di indennizzare i danni causati dalla fauna selvatica come previsto dalla legge quadro per le aree protette 394/1991.	
Breve descrizione	Contributi per la cura ed il mantenimento del paesaggio: concessione di contributi per muri a secco, sostegni "Schwellen", tetti in scandole, steccati di legno tradizionali, abbeveratoi in legno, canali "Kaandl", manutenzione di strade d'accesso all'interno del Parco Nazionale dello Stelvio, canali d'irrigazione, monumenti rurali e voli di trasporto su malghe senza strade d'accesso. Esame delle domande, dopo un precedente sopralluogo da parte del personale e valutazione nel merito, ove previsto invito della commissione competente per la valutazione delle domande, calcolo del contributo, redazione del decreto di concessione, comunicazione scritta al richiedente dell'avvenuta concessione o non concessione del contributo, collaudo da parte del personale, controllo contabile della documentazione di spesa inoltrata, contatto con il richiedente, riduzione o cancellazione del contributo, predisposizione mandato di liquidazione. Risarcimento danni causati dalla fauna selvatica: dopo la comunicazione dei danni, questi vengono rilevati in loco, descritti, quantificati e poi liquidati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Amministrazioni separate beni usi civici, interessenze
Processo anticorruzione	Contributi per programmi annuali	

Prestazione	**5 - Ranger del Parco Nazionale**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	I Ranger vengono impiegati negli ambiti del management degli ungulati, dell'informazione di visitatori ed escursionisti nel Parco Nazionale, del monitoring della flora e fauna, della coordinazione di contributi ed indennizzi nonché della ricerca scientifica nel Parco Nazionale.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste di informazione dei visitatori e attività di divulgazione e delegazione ai ranger, coordinamento delle misure di management per la flora e la fauna e inoltro ai ranger.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali	Amministrazioni separate beni usi civici
Processo anticorruzione	Rimborso di danni da selvaggina	

Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

Prestazione	**1 - Sanzioni amministrative, ricorsi, pareri legali, procedimenti giudiziari, predisposizione/redazione atti normativi, formazione/ informazione sulla normativa**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Sviluppare e garantire il rispetto delle disposizioni dei vincoli paesaggistici ai sensi della legge provinciale n. 8/1971. Trattamento dei ricorsi da parte del cittadino contro decisioni della Pubblica amministrazione nell'ambito della tutela del paesaggio.	
Breve descrizione	Trattamento di verbali di trasgressione ai sensi della L.P. 8/1971 trasmessi dalle autorità di sorveglianza nell'ambito della tutela della natura e del paesaggio. L'Ufficio segue i procedimenti pendenti davanti alle autorità giudiziarie in materia di tutela del paesaggio e risponde a quesiti posti per esempio da parte dei Comuni, esperti provinciali ed altri. Consulenza interna ed esterna. L'ufficio collabora alla redazione di testi normativi in materia di natura, paesaggio e sviluppo del territorio e accompagna l'iter legislativo.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; D.P.G.P. 21/1996; L.P. 17/1993; L.P. 9/1977; L.P. 8/1971; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Esperti provinciali
Processo anticorruzione	Applicazione delle sanzioni amministrative	

Prestazione	2 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Mantenimento e sviluppo del paesaggio culturale altoatesino, sensibilizzazione e aumento dell'accettanza per gli obiettivi della tutela della natura e del paesaggio nonché dello sviluppo del territorio. Agevolazione alle associazioni che si dedicano a tali scopi.	
Breve descrizione	Concessione di contributi per muri a secco, tetti a scandole o paglia, steccati di legno tradizionali, manutenzione di strade d'accesso all'interno di Parchi naturali, canali d'irrigazione; iniziative di sensibilizzazione ambientale e per la tutela degli insiemi. Concessione di agevolazioni ad associazioni operanti nell'ambito ambientalista e sviluppo del territorio nonché per iniziative delle stesse. Esame delle domande, nei casi previsti trasmissione all'organo competente per l'esecuzione di un sopraluogo e valutazione nel merito, ove previsto invito della commissione competente per la valutazione delle domande, calcolo del contributo, predisposizione del decreto di concessione, comunicazione scritta al richiedente dell'avvenuta concessione o non concessione del contributo, controllo contabile della documentazione di spesa inoltrata, contatto con il richiedente, riduzione o cancellazione del contributo, esame delle liste contribuenti, esecuzione controllo a campione, redazione decreto d'impegno, predisposizione mandato di liquidazione, informazione per iscritto del richiedente riguardante l'ammontare del contributo e l'avvenuto avvio della liquidazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali	Associazione dei consumatori
Processo anticorruzione	Contributi dal fondo del paesaggio	

Prestazione	3 - Acquisti e gestione contabile, amministrazione macchine di servizio, attività amministrativa	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Gestione delle esigenze di contabilità al fine di raggiungere gli obiettivi della Ripartizione.	
Breve descrizione	Gestione contabile degli acquisti: inserimento nel portale, pubblicazione degli incarichi, richiesta dei documenti e delle dichiarazioni necessarie, richiesta dei verbali dei singoli uffici, predisposizione dell'aggiudicazione degli incarichi, predisposizione dei mandati di pagamento, svolgimento dei compiti inerenti al parco macchine.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Persone private	Esperti provinciali
Processo anticorruzione	Affidamenti pubblici di servizi e forniture	

13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Prestazione	1 - Agevolazioni fiscali, diritto di prelazione. Frazionamenti di particelle soggette a vincolo di tutela	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Agevolazioni fiscali in caso di vendita, eredità e donazione, erogazioni liberali per beni culturali. Trasporti di vincolo di tutela.	
Breve descrizione	Su richiesta il/la funzionario/a competente conferma l'adempimento degli obblighi stabiliti per la conservazione e la protezione dell'immobile in oggetto e l'esecuzione dei lavori a regola d'arte. In caso di violazione degli obblighi relativi alla conservazione del bene culturale si procede a segnalazione agli Uffici finanziari per la revoca dell'agevolazione fiscale precedentemente concessa. L'alienazione di beni vincolati è soggetta al diritto di prelazione: si ricevono le denunce dei proprietari successive alle alienazioni, si redige una lista inviata settimanalmente alla Giunta provinciale e ai Comuni per consentire loro l'esercizio del diritto di prelazione. In caso di mancato esercizio, si rilascia dichiarazione di rinuncia; in caso di esercizio, si predispone deliberazione della Giunta provinciale, che deve essere notificata ai proprietari entro 60 giorni dalla ricezione della denuncia. Si ricevono le denunce relative a vicende giuridiche di beni culturali non rientranti nell'ambito della prelazione, e si rilasciano i nulla-osta relativi. Su istanza degli interessati si rilasciano, in collaborazione con i competenti Uffici statali delle Finanze, attestazioni relative alla deducibilità di oneri sostenuti dal proprietario per la manutenzione di immobili vincolati. Distaccamenti di superficie da particelle vincolate con tipi di frazionamento, ricerche tavolari.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.R. 917/1986; L. 512/1982	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Proprietari/proprietarie di beni culturali
Processo anticorruzione	Esercizio del diritto di prelazione su Beni culturali	

Prestazione	**2 - Nuovi vincoli, cancellazione vincoli, rettifiche. Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d’appalto**
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.
Finalità	Tutela di beni culturali mediante vincolo diretto e vincolo indiretto (zone di rispetto). “KULTIS” (amministrazione dei Beni culturali dell’Alto Adige-Südtirol). Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d’appalto.
Breve descrizione	Di propria iniziativa o su segnalazione di associazioni, comuni e privati, in collaborazione con gli Uffici, e in seguito a sopralluoghi relativi, la direzione di ripartizione individua beni di particolare interesse storico-artistico, archeologico o archivistico. Successivamente all'individuazione, la direzione di ripartizione propone alla Giunta provinciale il vincolo di tutela su beni di cui sopra appartenenti a privati ai sensi degli articoli 10, 13 e 14 del Codice dei beni culturali e del paesaggio. In base alla legge provinciale n. 3 del 20 giugno 2005 la stessa procedura si applica anche ai beni culturali di proprietà pubblica. Nel caso in cui vincoli di tutela esistenti non siano più giustificati, su istanza degli interessati o d'ufficio la direzione di ripartizione propone alla Giunta provinciale la loro cancellazione. Gestione ed aggiornamento del programma “KULTIS” (amministrazione dei Beni culturali dell'Alto Adige-Südtirol) che costituisce la banca dati dell’applicazione internet “Monument Browser”. Protocollo centralizzato e gestione delle gare d’appalto per tutta la ripartizione 13.
Fonte normativa	L.P. 3/2005; L.P. 42/2004; L.P. 26/1975
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni
Processo anticorruzione	Proposta di vincolo diretto ed indiretto di tutela per beni artistici ed architettonici, per beni archeologici e per zone archeologiche

Ufficio Beni architettonici ed artistici

Prestazione	1 - Autorizzazione di restauro e costruzione		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
Finalità	La Ripartizione Beni culturali ha la competenza legale di prestare servizio di consulenza in merito a tutela, manutenzione, restauro e valorizzazione di beni architettonici ed artistici posti sotto tutela. L'Ufficio Beni architettonici e artistici approva, affianca, monitora e documenta tali lavori.		
Breve descrizione	I responsabili di zona / funzionari /le funzionarie dell'Ufficio Beni architettonici e artistici assistono proprietari/e, amministratori/amministratrici, architetti/architette, tecnici/tecniche, restauratori/restauratrici e artigiani/e nell'elaborazione e nell'esecuzione dei progetti e dei lavori ai sensi della tutela storico-artistica. Gli interventi necessari vengono discussi in sede, per telefono o sul luogo. Sono a tal fine necessarie numerose telefonate, colloqui di consulenza in sede e in loco, come anche sopralluoghi. Viene esaminata la compatibilità storico-artistica dei progetti e delle bozze inoltrati da architetti/architette, ingegneri, tecnici, restauratori/restauratrici e artigiani/e coinvolti/e nel progetto. Dopo i necessari sopralluoghi la Direttrice di Ripartizione rilascia infine le relative autorizzazioni (con o senza condizioni) o i rigetti. In caso di rigetto o approvazione con prescrizioni gli/le interessati/e possono presentare ricorso presso la Giunta provinciale. L'Ufficio provvede quindi a redigere un documento che espliciti la presa di posizione.		
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; L.P. 44/1975; L.P. 26/1975		
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Proprietari/e di beni culturali	
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Processo anticorruzione	Pareri vincolanti		

Prestazione	**2 - Parere sui piani tecnici urbani**
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.
Finalità	L'Ufficio Beni architettonici e artistici ha la competenza di verificare tutte le modifiche ai piani di recupero nei centri storici (tutte le zone A), nonché le modifiche ai piani operativi e piani di sviluppo che coinvolgono gli edifici tutelati e, nell'ottica di conservazione, di redigere un parere in merito.
Breve descrizione	Per qualsiasi modifica dei piani di recupero nei centri storici, nonché per i piani di attuazione e piani di sviluppo al di fuori dei centri storici, il Comune è obbligato per legge a richiedere il parere dell'Ufficio Beni architettonici e artistici, se sono coinvolti edifici che ne possono risentire. Le domande vengono inoltrate da parte della Commissione edilizia del Comune all'Ufficio Beni architettonici e artistici per la verifica. L'Ufficio esamina la domanda, richiede eventuali informazioni supplementari, p.es. progetto preliminare o proposta di sviluppo. Segue solitamente, in base alle necessità un sopralluogo con il/la progettista, il/la committente dei lavori o il Comune. In seguito al quale viene redatto un rapporto. Per piani nuovi e piani modificati la Ripartizione provinciale Natura, Paesaggio e sviluppo del territorio richiede all'Ufficio Beni architettonici e artistici un parere in veste di organismo di vigilanza, se tale parere non esistesse.
Fonte normativa	L.P. 10/2013; L.P. 13/1997
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Persone private
Processo anticorruzione	Pareri vincolanti

Prestazione	**3 - Incentivazione**		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
Finalità	Incentivazione della conservazione e del restauro di beni culturali		
Breve descrizione	Ai proprietari/ le proprietarie di beni culturali viene dato un incentivo in termini di sostegno finanziario per sovvenzionare la manutenzione e il restauro del bene. Sono necessarie telefonate, colloqui di consulenza in sede e sopralluoghi. Prima della liquidazione del contributo, l'Ufficio Beni architettonici e artistici controlla i lavori eseguiti, mediante sopralluoghi, e conferma la loro esecuzione a regola d'arte. In caso di rigetto gli interessati/ le interessate possono presentare ricorso alla Giunta provinciale: la pratica viene evasa dall'Ufficio, la ripartizione redige la proposta di deliberazione. Il reclamo di sorveglianza è elaborato dalla Direzione di Ripartizione sulla base delle note dei responsabili di zona.		
Fonte normativa	D.G.P. 2164/2007; L.P. 26/1975		
Destinatari	Persone private Comuni Altri enti pubblici		
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Prestazione	**4 - Interventi diretti a favore di beni culturali**	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Conservazione, restauro e studio di beni architettonici ed artistici aperti al pubblico con fondi in regia.	
Breve descrizione	Interventi da eseguirsi su beni culturali di particolare rilevanza vengono intrapresi direttamente dall'Ufficio, che ne porta l'intero costo. Mediante gara informale o con incarico diretto vengono affidati incarichi a restauratori/restauratrici, artigiani/artigiane e tecnici. I lavori vengono organizzati e seguiti dall'Ufficio.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.P.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici Persone private	Artigiani, architetti, restauratori Parrocchie
Processo anticorruzione	Autorizzazione per interventi su Beni architettonici ed artistici	

Prestazione	**5 - Attività di ricerca**	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Intensificazione della relazione tra tutela dei beni culturali, scienza e interessati	
Breve descrizione	L'attività scientifica dei collaboratori e collaboratrici interni /e e di scienziati/e esterni/e scelti/w con cura, offre la possibilità di ricercare e documentare nuovi risultati ai fini della tutela dei beni culturali.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici Persone private	 Appassionati di cultura
Processo anticorruzione	Fornitura di beni e servizi	

Prestazione	6 - Pubbliche relazioni e comunicazione	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Collaborazione con terzi nel settore dei beni architettonici ed artistici che perseguono gli stessi obiettivi per avviare iniziative e organizzare eventi che contribuiscono alla consapevolezza e alla partecipazione, diffondendo la conoscenza come effetto moltiplicatore.	
Breve descrizione	Iniziative mirate all'informazione, alla consulenza e alla sensibilizzazione di un pubblico più ampio hanno lo scopo di far accettare al meglio le proposte di tutela dei beni culturali e di creare un rapporto positivo con il pubblico.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; L.P. 17/1993; L. 241/1990	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	

Prestazione	7 - Agevolazioni fiscali	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Ottenimento di vantaggi fiscali per donazioni a favore di beni culturali pubblici e per la manutenzione di edifici storici.	
Breve descrizione	La legge vigente prevede l'ottenimento di vantaggi fiscali in caso di donazioni a favore di beni pubblici tutelati e di spese per la manutenzione di edifici tutelati. Su richiesta il funzionario competente conferma l'adempimento degli obblighi stabiliti per la conservazione e la protezione dell'immobile in oggetto e l'esecuzione dei lavori a regola d'arte. In caso di violazione degli obblighi relativi alla conservazione del bene culturale, si procede a segnalazione agli Uffici finanziari per la revoca dell'agevolazione fiscale precedentemente concessa.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.R. 917/1986; L. 512/1982	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Proprietari/e di beni culturali
Processo anticorruzione	Certificazioni per scopi fiscali per lavori di restauro	

Ufficio Beni archeologici

Prestazione	**1 - Tutela dei beni archeologici**	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I beni archeologici devono essere protetti in quanto testimoni del nostro passato e conservati anche per le generazioni a venire.	
Breve descrizione	La tutela dei beni archeologici prevede una serie d'interventi e di prestazioni che si estende dall'autorizzazione di progetti edilizi fino all'effettuazione di scavi d'emergenza. Vengono esaminati progetti edilizi in aree tutelate o non tutelate. Accanto alle consulenze in Ufficio si effettuano anche sopralluoghi. I progetti vengono autorizzati con o senza condizioni ovvero respinti a scopo di conservazione del deposito archeologico. In molti casi si effettuano preventivamente indagini, sondaggi e anche veri e propri scavi archeologici finanziati dall'Ufficio. Nel caso in cui i necessari scavi vengano effettuati a proprie spese da privati cittadini, possono venire erogati appositi contributi. Nel caso di lavori pubblici i costi dell'assistenza archeologica ed, eventualmente, degli scavi archeologici sistematici, sono a carico del committente. Della direzione dello scavo resta in ogni caso titolare l'Ufficio Beni archeologici. L'esecuzione di scavi archeologici è affidata a ditte specializzate esterne, sottoposte al controllo e alla direzione dell'Ufficio Beni archeologici. Accanto a scavi di emergenza possono avere luogo anche scavi di studio. Tutti le informazioni sono gestite a livello digitale nel registro dei siti archeologici (FSR). Nuovi ritrovamenti vengono inseriti nell'Archeobrowser. Particelle in cui si trovino rilevanti evidenze archeologiche come strati e strutture, vengono sottoposte a vincolo. Tutti i procedimenti amministrativi connessi alle particelle vincolate vengono gestiti per mezzo del programma Kultis.	
Fonte normativa	D.G.P. n. 1189/2011; D.Lgs. n. 42/2004; L.P. n. 26/1975	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	privati Uffici provinciali Amministrazioni varie locali e nazionali
Processo anticorruzione	Autorizzazione per scavi archeologici Fornitura di beni e servizi Premi per reperti archeologici Pareri vincolanti Proposta di vincolo diretto ed indiretto di tutela per beni artistici ed architettonici, per beni archeologici e per zone archeologiche Scavi archeologici ed interventi postscavo Accesso agli atti	

Prestazione	**2 - Tutela dei beni paleontologici**	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I beni paleontologici debbono essere protetti in quanto testimonianza della storia del pianeta, e in quanto tali conservati anche per le generazioni future.	
Breve descrizione	Le domande per l'autorizzazione di indagini paleontologiche vengono esaminate in collaborazione con il Museo di Scienze Naturali dell´ Azienda musei provinciali ed eventualmente autorizzate insieme alla Ripartizione 28.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Amministrazioni varie locali e nazionali

Prestazione	**3 - Elaborazione e amministrazione della documentazione di scavo**	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I rilievi, la documentazione scritta, grafica e fotografica effettuati durante gli scavi e i reperti raccolti devono essere ordinati ed elaborati per poterne garantire l'accessibilità.	
Breve descrizione	I dati digitali (rilievi), la documentazione scritta, grafica e fotografica degli scavi effettuati vengono elaborati, ordinati e archiviati per mezzo del programma di gestione del registro dei siti archeologici (FSR). I reperti vengono sottoposti a lavaggio, siglatura, inventariazione, ad imballaggio specifico a seconda della tipologia e infine trasferiti nel magazzino di Frangarto, dove essi vengono archiviati.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Persone esterne

Prestazione	**4 - Amministrazione del deposito e laboratorio archeologico**	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Conservazione, custodia e messa a disposizione dei reperti archeologici	
Breve descrizione	Nel magazzino hanno luogo la conservazione sistematica, il restauro e la custodia dei reperti archeologici. Essi vengono messi a disposizione per ricerca scientifica, iniziative culturali e mostre. Per la branca di studi dell'archeologia è stata allestita una collezione di confronto. Si effettuano visite guidate per scolaresche ed adulti. Per motivi di sicurezza il deposito è accessibile solo parzialmente.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	Istituti di ricerca Strutture pubbliche

Prestazione	**5 - Armi storiche**	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Controlli di armi storiche. Le armi liberamente consegnate e sequestrate vengono sottoposte a una verifica storico-culturale.	
Breve descrizione	Vengono segnalate alla Soprintendenza collezioni di armi storiche. Esse abbisognano, nel caso di alienazione, di un'autorizzazione scritta. Le armi consegnate liberamente e sequestrate vengono studiate in relazione al loro significato storico e inoltrate a musei.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004 Circolare 61 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 21/9/2016 Circolare 35 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 19/6/2017 Circolare 42 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 28/9/2018 Legge 18 aprile 1975, n. 110	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Ufficio

Prestazione	6 - Pubbliche relazioni e comunicazione	
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.	
Finalità	Immagine positiva presso il pubblico	
Breve descrizione	Onde sensibilizzare l'opinione pubblica al valore dei beni archeologici, e con ciò poterne garantire a lungo termine una migliore protezione vengono messe in essere le seguenti prestazioni: conferenze, visite guidate, corsi di aggiornamento, mostre, conferenze stampa, homepage, brochure informative e annuario.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Ufficio

Prestazione	7 - Attività di ricerca	
Obiettivo strategico	La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.	
Finalità	In ossequio alla normativa vigente è dovere dell'Ufficio Beni archeologici provvedere non solo alla tutela dei Beni archeologici, ma anche garantirne la valorizzazione in sede scientifica e di divulgazione.	
Breve descrizione	Per poter raggiungere l'obiettivo della valorizzazione in sede scientifica e divulgativa viene svolta attività di ricerca. L'Ufficio Beni archeologici partecipa a numerosi progetti di ricerca. Vengono tenute conferenze, si partecipa a convegni, ci si prende cura di tesi di laurea e di dottorato, si pubblicano testi scientifici e di divulgativi.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private	Ufficio

Archivio provinciale

Prestazione	1 - Gestione dell’Archivio provinciale e conservazione illimitata di materiale archivistico	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	L’Archivio ricopre l’incarico istituzionale di archivio storico dell’Amministrazione provinciale. Può acquisire inoltre a vario titolo (acquisto, deposito a lungo termine) fondi archivistici da privati. La conservazione a norma comprende anche l’attività dei laboratori (legatoria, restauro, fotoriproduzione), per l’attività dei quali devono essere previsti i fondi necessari. L’Archivio ricopre come altro incarico istituzionale la ricerca di storia regionale, assumendosi anche la coordinazione della rete provinciale dei cronisti e delle croniste.	
Breve descrizione	Acquisizione (a titolo di versamento, acquisto, deposito a lungo termine) di fondi archivistici, riordino e catalogazione, digitalizzazione di materiale fotografico e documentale, restauro e manutenzione codicologica dei propri fondi, gestione di una propria biblioteca scientifica, realizzazione di progetti di ricerca, gestione di una propria collana di pubblicazioni, assistenza agli utenti, consulenza archivistica delle strutture organizzative dell’Amministrazione provinciale e degli altri enti pubblici non statali, organizzazione di corsi di formazione per i cronisti locali, gestione – assieme al Comune di Bolzano – della mostra permanente presso i locali sotterranei del Monumento alla Vittoria di Bolzano.	
Fonte normativa	L.P. 17/1985	
Destinatari	Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici	Strutture organizzative dell’amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Accesso agli atti	

Prestazione	2 - Contributi per la conservazione di archivi	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela e valorizzazione di fondi archivistici storici di proprietari privati ed ecclesiastici attraverso la concessione di contributi per misure di riordino, catalogazione, conservazione, restauro, arredo, messa in sicurezza	
Breve descrizione	1. Le domande presentate entro il termine (31 marzo) vengono controllate per verificarne la completezza e la corrispondenza ai criteri. Viene fatto il sopralluogo (relazione), sulla base del quale si decide sulla concessione o meno del contributo. La decisione viene comunicata a chi ha presentato la domanda. 2. Dopo la conclusione dei lavori riconosciuti il proprietario/la proprietaria dell’archivio presenta domanda di liquidazione del contributo. Sulla base di un secondo sopralluogo di controllo il contributo viene erogato.	
Fonte normativa	D.G.P. 4618/2007; D.G.P. 4318/2007; L.P. 17/1985	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Proprietari di archivio privati Proprietari di archivio ecclesiastici Proprietari di archivio privati ed ecclesiastici

Prestazione	**3 - Sorveglianza e tutela**	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela del patrimonio archivistico degli enti pubblici non statali e degli archivi privati tutelati	
Breve descrizione	Amministrazione provinciale: Presso le ripartizioni dell'Amministrazione provinciale sono istituite le cosiddette commissioni di sorveglianza e scarto, nelle quali l'Archivio è presente. Le commissioni elaborano i piani di conservazione, sulla base dei quali i singoli uffici compilano gli elenchi di versamento all'Archivio o di scarto. Le commissioni devono approvare questi elenchi. Altri enti pubblici non statali e archivi privati tutelati: Gli enti elaborano gli elenchi di scarto per la loro documentazione, per i quali l'Archivio deve esprimere il proprio nullaosta. Inoltre negli archivi degli enti e dei privati si fanno sopralluoghi di controllo.	
Fonte normativa	L.P. 17/1985	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Detentori di archivi privati Enti pubblici non statali, ricerca storica, popolazione
Processo anticorruzione	Vincolo di tutela per archivi privati	

Direzione Istruzione e Formazione tedesca

Prestazione	**1 - Visite scolastiche nell'ambito della valutazione esterna**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Monitoraggio, garanzia e sviluppo della qualità. Il Servizio di valutazione presenta alle scuole (dirigenza scolastica, insegnanti e facoltativamente genitori) il rapporto di valutazione. Esso si intende come osservazione esterna basata sul quadro di riferimento vincolante, giuridicamente definito per le scuole della Provincia.	
Breve descrizione	Nell'arco di un ciclo di 6 anni vengono valutate tutte le direzioni/tutti i plessi. Le scuole vengono contattate e informate alcune settimane prima della visita scolastica. Nella fase precedente alla visita scolastica ha luogo un incontro con il/la dirigente scolastico/a per la pianificazione dettagliata e circa due settimane prima della visita vengono inviati i questionari ai genitori e agli alunni. La visita scolastica (circa 5-7 esperti) include visite in classe, interviste con alunni, insegnanti e genitori così come l'analisi documentale. Poco tempo dopo il rapporto di valutazione viene consegnato alla dirigenza scolastica e discusso con la stessa. Infine, ha luogo la presentazione della relazione nel collegio docenti e, su richiesta della scuola, nel consiglio dei genitori e degli alunni. Il rapporto viene consegnato sia alla scuola che al direttore per l'istruzione e la formazione. Tre anni dopo la valutazione esterna avviene un feedback che riguarda il management di qualità dell'istituto. Viene somministrato un questionario agli insegnanti e analizzata una documentazione sui processi del management di qualità. Alla dirigenza viene dato un feedback in forma di un colloquio. I risultati confluiscono in un breve rapporto scritto. In dipendenza dello sviluppo della pandemia COVID sia per la valutazione esterna che per il feedback sul management di qualità eventualmente devono essere ridotte le attività programmate.	
Fonte normativa	D.P.R. 80/2013; D.P.G.P. 39/2012; L.P. 12/2000	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Scuola della formazione professionale

Prestazione	2 - Rilevamenti sullo stato dell’apprendimento	
Obiettivo strategico		
Finalità	I rilevamenti degli apprendimenti servono al monitoraggio, alla garanzia e allo sviluppo della qualità in determinate discipline.	
Breve descrizione	Realizzazione di rilevamenti degli apprendimenti organizzati a livello provinciale a diversi livelli scolastici in base alle indicazioni nazionali per questo ambito. I rilevamenti degli apprendimenti sono previsti nell'ambito di un piano pluriennale (delibera della giunta provinciale n. 63/2022). Negli anni in cui gli studi sono svolti, le scuole vengono contattate e informate. Queste si registrano (numero di alunni, classi, ecc.) e ricevono, a seconda del tipo di test, i quaderni delle prove in cartaceo o i relativi strumenti per il rilevamento digitale delle competenze. Dopo la correzione con il supporto dei rispettivi manuali, i dati vengono inseriti dalle scuole (insegnanti o segreteria). I dati vengono analizzati. Le scuole ricevono un feedback specifico, valori di confronto e medi per la classificazione delle proprie prestazioni così come i rapporti provinciali complessivi. Attraverso l'inclusione dei risultati di questi studi nella pianificazione dell'offerta formativa della scuola si incentiva lo sviluppo nelle scuole di una cultura del feedback supportato da dati. Per la maggior parte dei rilevamenti degli apprendimenti, nell'anno precedente allo svolgimento dei test ha luogo un pilotaggio in un determinato numero di scuole.	
Fonte normativa	D.L. 162/2019; D.L. 62/2017; D.P.G.P. 39/2012; delibera della giunta provinciale 63/2022	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Scuole della formazione professionale In merito alle rilevazioni degli apprendimenti ai gruppi target vengono fornite, in dipendenza dal formato e dal gestore delle rilevazioni, relazioni immediate, relazioni a livello classe, scuole e provinciale riguardanti gli esiti.

Prestazione	3 - Informazioni nel sistema educativo / collaborazione management della qualità	
Obiettivo strategico		
Finalità	Management e sviluppo della qualità, delucidazione e informazione.	
Breve descrizione	Incontri con diversi attori del sistema educativo per lo scambio di informazioni interno e descrizione/sviluppo del management della qualità nelle scuole della Provincia. Durante tutto l'anno hanno luogo incontri periodici di lavoro, redazioni di testi interni e incontri professionalizzanti con accompagnamento esterno. La quantità delle pubblicazioni e delle offerte di formazione dipendono dalla richiesta da parte delle scuole e delle direttive da parte della Direzione Istruzione e formazione.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 39/2012	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Il servizio di valutazione fornisce ai gruppi target sopra nominati dati riguardanti la qualità dell'offerta formitva e la qualità del sistema di istruzione e formazione.

Prestazione	**4 - Professionalizzazione, collaborazione in rete**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Sviluppo e garanzia delle competenze nell'ambito della qualità scolastica, della valutazione e del monitoraggio. Scambio con partner e istituzioni del mondo dell'educazione a livello nazionale e internazionale (confronto, orientamento, sviluppi comuni, ecc.).	
Breve descrizione	Il Servizio di valutazione mantiene contatti con diversi esperti, istituzioni e associazioni in Italia e all'estero. Nell'ambito della professionalizzazione: Strumento per lo sviluppo della qualità nelle scuole, IQES (CH);Istituto nazionale per la valutazione della scuola (INVALSI); Institut für Qualitätsentwicklung im Bildungswesen Berlin (IQB); Università Jena; Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione Rovereto (IPRASE); Institut für Qualitätsentwicklung Schleswig-Holstein (IQSH). Nell'ambito della collaborazione in rete: Istituto per la ricerca economica (IRE); Pädagogische Hochschule Tirol (PHT); Standing International Conference of national and regional Inspectorates of education (SICI) ;Servizi di valutazione dell'intendenza italiana e di quella ladina; Deutsche Gesellschaft für Evaluation (DeGeVAL).	
Fonte normativa	D.P.G.P. 39/2012; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Valutazione esterna e monitoraggio come contributo per il controllo di qualità nelle scuole.

Prestazione	**5 - Progetti UE**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Progettazione e realizzazione di progetti finanziati con fondi UE (es. ERASMUS+, FSE, PON, FESR, FEASR) per il miglioramento del sistema dell'istruzione e della formazione nonché attuazione della Strategia Europa 2030.	
Breve descrizione	La prestazione si concretizza nell'acquisizione di contributi da fondi UE (FSE, ERASMUS+, PON ed altri programmi comunitari) per promuovere progetti nel settore dell'istruzione e formazione, in particolare: - Azioni di formazione e di orientamento rivolti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa, nonché miglioramento delle competenze chiave degli allievi; - Azioni di formazione e di orientamento rivolte ad insegnanti ed operatori del sistema scolastico per promuovere l'acquisizione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (UE 2030) degli allievi, attraverso metodologie didattiche innovative; - Azioni di formazione e sostegno della mobilità in un contesto europeo rivolte al personale dirigente, insegnante, personale pedagogico qualificato (scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, scuole professionali); - Mobilità per allievi in un contesto europeo (p. es. anno scolastico all'estero, soggiorni all'estero, scambi, …); -Progetti pedagogici e didattici per lo scambio di esperienze tra partner internazionali; - Misure per la sensibilizzazione linguistica e culturale (p.es. concorso di retorica, assistente di lingue, …); - Misure per la formazione ed informazione per lo sviluppo rurale in Alto Adige.	
Fonte normativa	Ordinanze UE 2021/1060; 2021/817; 2021/1057; 2021/2115; 2021/2116; 2021/2117	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	personale docente e non docente dell'amministrazione provinciale bambini e giovani, genitori, famiglie, stakeholder personale docente

Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca

Prestazione	1 - Elaborazione di concetti, management di qualità e valutazione	
Obiettivo strategico		
Finalità	Adempimento della missione istituzionale di essere il primo livello di istruzione.	
Breve descrizione	Ai sensi del mandato istituzionale, la scuola dell'infanzia è il primo livello educativo che serve a promuovere nel miglior modo possibile lo sviluppo di tutti i bambini e a garantire pari opportunità e pari possibilità nel senso di un sistema educativo inclusivo.	
Fonte normativa	LP 17/08/1976 n.36 - Ordinamento delle scuole materne, scuole per l'infanzia LP 16/07/2008 n.5 - Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione	
Destinatari	Persone private	famiglie

Prestazione	2 - Pianificazione finanziaria e gestione delle risorse	
Obiettivo strategico		
Finalità	Utilizzo efficiente e mirato delle risorse	
Breve descrizione	Risorse umane: garantire il contingente di posti attraverso la delibera della Giunta provinciale, elaborazione del piano del personale sulla base dei dati relativi alle iscrizioni, alle nomine e ai distacchi nei distretti di scuola dell'infanzia, alle nomine e ai distacchi a livello di Direzione provinciale, ulteriore sviluppo di vari criteri nel settore del personale (mobilità, posti, ...). Risorse strutturali: conferma, istituzione o soppressione di strutture (asili e/o dipartimenti). Risorse finanziarie: pianificazione e allocazione delle risorse finanziarie a livello di Direzione dell'Istruzione e a livello dei circoli scuole dell'infanzia.	
Fonte normativa	LP 17/08/1976 n.36 - Ordinamento delle scuole materne, scuole per l'infanzia LP 16/07/2008 n.5 - Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione	
Destinatari	Amministrazione provinciale	

Prestazione	3 - Sviluppo e formazione del personale	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	La prestazione serve alla professionalizzazione del personale.	
Breve descrizione	Attraverso la formazione e l'aggiornamento, la qualità del lavoro educativo è assicurata ed ulteriormente sviluppata e il nuovo personale è qualificato per i vari profili professionali.	
Fonte normativa	LP 17/08/1976 n.36 - Ordinamento delle scuole materne, scuole per l'infanzia LP 16/07/2008 n.5 - Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	

Prestazione	**4 - Networking/lavoro in rete**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Adempimento della missione istituzionale di essere il primo livello di istruzione.	
Breve descrizione	Ai sensi del mandato istituzionale, la scuola dell'infanzia è il primo livello educativo che serve a promuovere nel miglior modo possibile lo sviluppo di tutti i bambini e a garantire pari opportunità e pari possibilità nel senso di un sistema educativo inclusivo.	
Fonte normativa	LP 17/08/1976 n.36 - Ordinamento delle scuole materne, scuole per l'infanzia LP 16/07/2008 n.5 - Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione	
Destinatari	Persone private	Famiglie

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Prestazione	1 - Sviluppo e management della qualità nell'ambito educativo	
Obiettivo strategico	Principi e piani pedagogico didattici sono determinanti nell'adattamento delle riforme statali alla realtà dell'Alto Adige e per le misure in ambito formativo.	
Finalità	1. Adattare le norme statali e le riforme nell'ambito educativo alle esigenze linguistico-culturali specifiche della scuola tedesca in Alto Adige. 2. Ottimizzare il contesto generale per lo sviluppo della qualità dell'insegnamento e dell'offerta formativa.	
Breve descrizione	1. Si sviluppano piani pedagogico/didattici per l'adattamento delle norme statali a supporto dell'elaborazione delle relative basi giuridiche. 2. Vengono elaborati piani, criteri, regolamentazioni per le misure in ambito educativo e per l'applicazione delle norme statali e provinciali. 3. Vengono analizzati alcuni aspetti per la verifica dell'applicazione dell'autonomia scolastica e lo sviluppo necessario per l'attuazione dell'autonomia scolastica. 4. Una Carta delle scuole tedesche viene elaborata e le offerte speciali vengono visualizzate. 5. Analisi e suggerimenti per la pianificazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa vengono elaborati.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	
	Persone private	Bambini, alunne ed alunni

Prestazione	2 - Vigilanza scolastica e controllo della qualità	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Garantire la qualità del sistema educativo attraverso.	
Breve descrizione	1. Verifica della qualità dell'insegnamento e della professionalità degli insegnanti: Ispezioni per insegnanti di tutti i livelli scolastici. Su incarico dell'intendente scolastico si eseguono ispezioni per insegnanti di tutti i livelli scolastici. Queste includono più osservazioni durante l'insegnamento così come colloqui per un feedback e accordi con gli insegnanti e i dirigenti e relative relazioni. 2. Verifica della qualità del servizio e della professionalità dei dirigenti in base al contratto provinciale come base per l'erogazione dei premi salariali Valutazione del servizio dei dirigenti di ogni livello scolastico. Su incarico dell'intendente si svolgono colloqui approfonditi con tutti i dirigenti scolastici per la definizione degli obiettivi, il bilancio provvisorio e la valutazione finale.	
Fonte normativa	Articolo 4, comma 2, lettera j), del Contratto collettivo 3 ottobre 2002 (Contratto collettivo provinciale per il personale ispettivo delle scuole della Provincia di Bolzano); articolo 7, comma 2, lettera d), del decreto del Presidente della Provincia 15 dicembre 2017, n. 45	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici, corpo docente
	Scuole professionali e di musica	Dirigenti scolastici, corpo docente

Prestazione	**3 - Esami di Stato finali e diverse commissioni d'esame**	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	1. Garantire agli alunni e alle alunne delle scuole tedesche le prove d'esame nell'ambito degli esami finali statali corrispondenti alle linee guida provinciali. 2. Garantire lo svolgimento regolare e conforme alla legge di tutti gli esami finali statali. 3. Mettere a disposizione delle scuole dati sullo stato di apprendimento degli alunni e delle alunne sulla base dei risultati degli esami in tedesco e matematica come sostegno per il loro sviluppo interno di qualità e dell'insegnamento. 4. Garantire la rappresentanza dell'intendenza scolastica nelle commissioni d'esame per l'assegnazione dell'idoneità all'insegnamento e altre commissioni d'esame.	
Breve descrizione	1. Elaborazione di proposte per prove d'esame e traduzione delle prove scritte per gli esami di stato delle superiori e delle scuole medie 2. Attività di sorveglianza durante gli esami di stato delle superiori e delle scuole medie 3. Collaborazione nelle commissioni degli esami di laurea e abilitazione presso la Facoltà di scienze della formazione dell'Università di Bolzano 4. Collaborazione nelle commissioni degli esami di abilitazione all'insegnamento nella scuola media e superiore a conclusione dei percorsi abilitanti presso la Facoltà di scienze della formazione e il conservatorio 5. Collaborazione nelle sottocommissioni alla procedura selettiva di accesso al Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria 6. Presidenza e/o collaborazione in diverse commissioni d'esame.	
Fonte normativa	D.M. 249/2010; D.P.G.P. 434/1996; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	candidati Alunne e alunni Ministero dell'istruzione

Prestazione	**4 - Sviluppo della cultura di apprendimento, dell'insegnamento e della scuola**	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Consentire, sostenere e diffondere innovazioni didattiche e una cultura dell'apprendimento inclusiva. Incentivare, dare vita, coordinare e sostenere progetti per lo sviluppo della didattica e della scuola.	
Breve descrizione	1. Sostegno delle scuole nell'applicazione di innovazioni didattiche negli ambiti della lingua materna, L2 e lingua straniera 2. Accompagnamento e sostegno delle scuole per progetti CLIL e nella realizzazione di percorsi di apprendimento alternativi nell'apprendimento delle lingue secondo Delibera della Giunta Provinciale 8. luglio, n 1034 3. Qualificazione degli insegnanti di L2 4. Sostegno nello sviluppo di una cultura dell'apprendimento inclusiva 5. Coordinamento e accompagnamento di misure di orientamento per le scuole medie e superiori 6. Sostegno delle scuole superiori nell'ambito della collaborazione scuola-mondo del lavoro 7. Coordinamento del Servizio imprese virtuali in Alto Adige 8. Iniziative per il sostegno dell'insegnamento di ginnastica 9. Collaborazione nella rete "valutazione alternativa" 10. Azioni di supporto alla didattica per competenze e alla valutazione formativa 11. Coordinamento, organizzazione e realizzazione di concorsi per alunni e alunne 12. Coordinamento e accompagnamento di misure nell'ambito dell'istruzione religiosa 13. Sostegno e supporto delle scuole nell'elaborazione delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.G.P. 1034/2013; D.G.P. 533/2012; L.P. 11/2010; D.G.P. 2040/2010; D.G.P. 81/2009; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	dirigenti scolastici e personale insegnante

Prestazione	**5 - Sviluppo del personale e dell'organizzazione**	
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.	
Finalità	Professionalizzazione di dirigenti e insegnanti.	
Breve descrizione	1. Vengono pianificati e organizzati corsi di formazione e aggiornamento per dirigenti e i loro vice. 2. Vengono organizzati e realizzati corsi di aggiornamento obbligatori per insegnanti nell'anno di tirocinio e di prova. 3. Vengono organizzati e realizzati convegni e conferenze per i dirigenti. 4. Viene elaborato un nuovo concetto per la formazione e l'aggiornamento dei presidi. 5. Parere per il riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente raggiunto in uno stato membro dell'UE. 6. Su richiesta si offrono relazioni informative e si accompagnano e sostengono dirigenti e docenti in questioni organizzative e pedagogico-didattiche.	
Fonte normativa	D.M. 60/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti e insegnanti

Prestazione	6 - Informazione pedagogico-didattica, sostegno e consulenza	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Ampia informazione su temi pedagogico-didattici attuali e innovazioni in ambito scolastico.	
Breve descrizione	1. Incontri informativi: si redigono documenti informativi su temi didattici e si realizzano incontri informativi 2. Incontri informativi per delegazioni straniere 3. Colloqui di consulenza e di sostegno con dirigenti, genitori e insegnanti: su incarico dell'intendente e/o su richiesta di dirigenti, insegnanti o genitori si svolgono colloqui di consulenza e di sostegno 4. Risposte a petizioni, reclami e richieste	
Fonte normativa	D.M. 60/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Dirigenti e personale insegnante Dirigenti ed insegnanti

Prestazione	7 - Lavoro in network con i partner del mondo dell'istruzione	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Scambio, sviluppo cooperativo e applicazione delle norme in ambito educativo.	
Breve descrizione	1. Collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, con la Facoltà di Scienze dell'educazione della Libera Università di Bolzano, con diverse istituzioni del mondo dell'istruzione, con organi e università in Italia e all'estero 2. Collaborazione transfrontaliera con dirigenti degli istituti tecnici dell'ambito tecnologico, commerciale ed economico 3. Frequenza di convegni e corsi di aggiornamento su temi dell'ambito educativo 4. Collaborazione a progetti dell'UE 5. Collaborazione continua ed istituzionale con gli uffici provinciali	
Fonte normativa	L. 144/1999	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Dirigenti e personale insegnante

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Prestazione	**1 - Programmazione della formazione**	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Garantire un'offerta formativa a diversi livelli, controllo di qualità.	
Breve descrizione	- Elaborazione e aggiornamento dei programmi e piani di formazione - Raccordo con le disposizioni nazionali, - Elaborazione dei relativi atti amministrativi, - Redazione di pareri per il riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero, - Consulenze per domande relative alla carriera professionale.	
Fonte normativa	Legge provinciale 12.11.1992, n. 40 „Ordinamento della formazione professionale”	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Scuole professionali e di musica Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Scuole, personale docente, aziende, associazioni, persone interessate, persone private, imprese individuali e società; altre istit. private (coop., associaz., unioni) scuole professionali provinciali Scuole professionali provinciali

Prestazione	**2 - Consulenza e servizio socio-pedagogico**	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Riduzione dell'abbandono scolastico, ampliamento del sistema di consulenza all'interno delle scuole, promozione delle prospettive di formazione per tutti i giovani, sostegno nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro.	
Breve descrizione	Consulenze per le scuole; attuazione del programma secondo il concetto quadro in collaborazione con gli uffici competenti all'interno del dipartimento istruzione e formazione tedesco e le scuole professionali: - Elaborazione dei moduli per la pianificazione, documentazione e valutazione del lavoro socio-scolastico - Elaborazione di progetti per la prevenzione - Sviluppo continuo di modelli per il Time-Out-Learning - Attuazione concreta di progetti nelle singole scuole coinvolte, progetti FSE 30453 e FSE 30629 - Rendicontazione del progetto FSE 30340 - Cooperazione con l'Ufficio FSE per l'attuazione di misure contro l'abbandono scolastico nel periodo di programmazione 2021-2027	
Fonte normativa	D.P.G.P. 15/2013	
Destinatari	Persone private	scuole professionali, personale docente, alunne e alunni
	Scuole professionali e di musica	Scuole professionali, personale docente, alunne e alunni

Prestazione	**3 - Coordinamento ed organizzazione della formazione continua**	
Obiettivo strategico	L’occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l’alta formazione.	
Finalità	Sviluppo e messa a disposizione sul territorio provinciale di un'offerta di formazione continua corrispondente ai fabbisogni formativi, coordinata e di qualità. Destinatari delle misure di formazione continua sono gli occupati, le persone disoccupate e le persone che hanno difficoltà d'inserimento nel mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Scambio continuo tra il Centro di coordinamento Formazione continua e le scuole provinciali professionali e scuole professionali agricole e forestali, per l’economia domestica ed agroalimentare. Elaborazione in concerto di un'offerta di formazione continua coordinata a livello contenutistico. Analisi dei fabbisogni formativi nelle imprese, con diverse associazioni di categoria, con esperti di settore, con referenti e partecipanti. Messa a disposizione e monitoraggio dei mezzi finanziari annuali per lo svolgimento di corsi e percorsi di formazione presso le scuole. Definizione della cornice giuridica. Approvazione dei corsi conformi alle norme giuridiche e agli standard di qualità predefiniti. Redazione dei diversi cataloghi corsuali suddivisi per settore. Promozione dell'offerta formativa attraverso campagne pubblicitarie e a mezzo stampa. Sviluppo ed elaborazione di progetti concettuali, corsi e percorsi di formazione. Gestione della banca dati corsuale e redazione della statistica annuale. Gestione del registro di soggetti formatori privati accreditati nell'ambito della sicurezza sul lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Scuole professionali e di musica	Scuole professionali provinciali

Prestazione	**4 - Integrazione professionale di adulti**	
Obiettivo strategico	L’occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l’alta formazione.	
Finalità	Progettazione e svolgimento di attività di qualificazione e di formazione nonché promozione di tirocini di formazione ed orientamento per persone con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro con l'obiettivo di un'integrazione professionale.	
Breve descrizione	Consulenza alle persone in cooperazione con i servizi di competenza. Progettazione, organizzazione e svolgimento di corsi e percorsi di formazione. Misure per l'orientamento professionale e per lo sviluppo delle competenze professionali, corsi e percorsi di riqualificazione professionale. Organizzazione e accompagnamento di tirocini formativi e di orientamento. Svolgimento degli adempimenti contabili e liquidazione delle fatture e delle note di onorario. Liquidazione degli assegni di frequenza ai tirocinanti.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; D.G.P. 555/2015; D.C.P. 949/2013; L. 197/1996; L.P. 40/1992; L.P. 3/1988; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Persone con disabilità fisica, pers. Affette da dipendenza o malattia psichica, ex detenuti, profughi.

Prestazione	5 - Erogazione di contributi finanziari per azioni di formazione continua	
Obiettivo strategico	L’occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l’alta formazione.	
Finalità	Garantire la qualificazione continua delle persone occupate e disoccupate nonché dei titolari di impresa.	
Breve descrizione	Consulenza alle persone e alle imprese in riferimento alle diverse possibilità di finanziamento. Istruttoria delle domande di contributi finanziari delle persone singole per la partecipazione a percorsi di formazione continua, delle imprese per azioni formative sia interaziendali che extraaziendali, degli enti di formazione per corsi di formazione aperti e attinenti al mondo del lavoro, rivolte a persone occupate e in stato di disoccupazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 244/2015; D.G.P. 1606/2013; L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Enti di formazione Persone occupate, disoccupati, imprese individuali, società

Prestazione	6 - Validazione e certificazione di competenze	
Obiettivo strategico	L’occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l’alta formazione.	
Finalità	Il servizio per la validazione e certificazione di competenze è legato alla promozione dell’apprendimento permanente quale diritto della persona e ha l’obiettivo di assicurare ai cittadini pari opportunità di riconoscimento e valorizzazione delle competenze (formali, informali e non formali) acquisite indipendentemente dal contesto.	
Breve descrizione	Il sistema di validazione e certificazione prevede le seguenti quattro fasi: informazioni e accesso al servizio; identificazione; valutazione; attestazione. La valutazione delle competenze avviene sempre attraverso un esame di certificazione ed è correlata ad una qualificazione professionale. Le competenze da validare e certificare possono essere sviluppate nell’ambito di un corso di formazione continua o identificate e documentate con una procedura di accertamento.	
Fonte normativa	D.G.P. 1387/2018; D.Lgs. 13/2013; L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini

Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Prestazione	1 - Corsi ed esami di maestro professionale	
Obiettivo strategico	L’occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l’alta formazione.	
Finalità	Incentivazione del perfezionamento e aggiornamento professionale e della qualifica delle aziende artigiane, commerciali e gastronomiche.	
Breve descrizione	- Organizzazione e supporto dei corsi ed esami di maestro professionale - Impostazione di concetti per i programmi e i calendari dei corsi - Stesura dei programmi d'esame - Assistenza alle commissioni d'esame - Elaborazione delle domande per l'ammissione all'esame di maestro professionale - Elaborazione delle domande per l'esonero da parti dell'esame di maestro professionale - Contatti con le scuole professionali e associazioni di categoria, partecipanti e relatori - Consegna dei diplomi di maestro professionale	
Fonte normativa	L.P. 1/2008; L.P. 17/2000; L.P. 58/1988; D.P.P. 35/2020; D.G.P. 1056/2021; D.G.P. 339/2022	
Destinatari	Persone private	Aspiranti maestri professionali

Prestazione	2 - Ordinamento dell'apprendistato	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Gestione e promozione dell'apprendistato.	
Breve descrizione	Predisposizione delle misure previste dalla legge, contatti con le istituzioni statali e collaborazione a livello tecnico nella XI commissione delle Regioni, elaborazione di ordinamenti formativi sorveglianza delle commissioni d’esame di fine apprendistato, standard per la formazione aziendale degli apprendisti, imposizione di sanzioni amministrative, gestione delle comunicazioni di assunzione apprendisti, gestione delle domande d’esonero dall’esame di fine apprendistato, formazione trasversale per l’apprendistato professionalizzante.	
Fonte normativa	D.G.P. 1058/2015; D.P.P. 15/2013; D.G.P. 64/2022; L.P. 12/2012; D.G.P. 1135/2012; D.G.P. 555/2018; D.G.P. 481/2022;	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Scuole professionali e di musica Persone private	Scuole professionali provinciali

Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Prestazione	1 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	In 17 direzioni scuole di musica (15 di lingua tedesca e 2 di lingua ladina) ricevono lezioni complessivamente 16.500 alunni in 52 sedi e da parte di ca. 400 insegnanti nell'Alto Adige. La pandemia ha provocato un calo del numero di alunni che in futuro tenderà a stabilzzarsi.	
Breve descrizione	La scuola di musica raccoglie le prenotazioni degli alunni/delle alunne interessati/e a marzo di ogni anno ed elabora la graduatoria per l'ammissione alla scuola di musica rispettando le direttive del' ordinamento degli studi. Le graduatorie vengono pubblicate entro la metà di giugno. A inizio settembre, agli alunni e alle alunne che in base ai posti disponibili ottengono un posto d'istruzione, viene assegnato l'orario di lezione. La durata delle singole unità di lezione è stabilita considerando le forme d'insegnamento, gli aspetti pedagogici-didattici e le esigenze delle alunne e degli alunni. L'obiettivo è quello di ottenere la promozione musicale migliore possibile. Offerte di consulenza danno orientamento nella scelta della materia, nell'acquisto dello strumento musicale e nella programmazione della via d'istruzione musicale individuale. I compiti principali degli insegnanti sono la programmazione e la realizzazione delle lezioni, e la valutazione nel rispetto delle direttive del programma scolastico, nonché la programmazione e l'organizzazione dei saggi insieme agli alunni e alle alunne nell'ambito di concerti e di cornici musicali all'interno e al di fuori della scuola di musica. L'organizzazione di concerti e cornici musicali di feste e festeggiamenti rappresenta una parte essenziale della vita scolastica ma anche della vita culturale del territorio. Le scuole di musica fungono da centri di competenza musicale e collaborano con altre istituzioni e associazioni musicali, culturali e sociali. Gli alunni e le alunne interessati/e ottengono la preparazione per gli esami per i distintivi di merito. Gli esami di teoria, ai quali si possono iscrivere anche privatisti interni ed esterni entro il 15 aprile, si svolgono nella scuola di musica nell'ambito delle lezioni di teoria. I programmi per la promozione di alunni dotati sono attualmente molto diversificati nelle scuole di musica dell'Alto Adige e sono concepiti secondo diversi criteri.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Bambini e alunni, giovani e adulti
Processo anticorruzione	Incarico diretto di personale insegnante	

Prestazione	2 - Organizzazione dell' orchestra sinfonica giovanile Alto Adige	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	Promozione di giovani musicisti di talento di tutte e tre i gruppi linguistici con speciale attenzione per i giovani musicisti di strumenti ad arco. Le attività dell'orchestra Sinfonica Giovanile e di conseguenza i concerti sono stati sospesi per il 2022 a causa della pandemia e veranno riattivate nell'anno scolastico 2023/2024.	
Breve descrizione	L'accesso all'orchestra sinfonica giovanile Alto Adige avviene attraverso delle audizioni nel giugno di ogni anno. Ca. 75 giovani musicisti dell'Alto Adige di tutti e tre gruppi linguistici che ricevono la propria formazione in diversi istituti d'istruzione musicale della Provincia vengono ammessi in base ai posti disponibili. Nel corso dell'anno scolastico si incontrano a Bressanone per 8 fine settimana per le prove e vengono istruiti e preparati per i concerti finali che hanno luogo in aprile da rinomati pedagogisti musicali e dal dirigente artistico. L'Area scuole di musica tedesche e ladine è competente per la direzione organizzativa complessiva (flusso informativo, organizzazione dei locali, degli alloggi e del vitto, incarico della direzione, delle relatrici e dei relatori, del trasporto degli strumenti musicali e degli alunni ai concerti, della comunicazione e organizzazione dei concerti e delle audizioni) e per il finanziamento.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Talenti musicali scelti nell'età da 14 a 26 anni; visitatrici e visitatori dei concerti finali
Processo anticorruzione	Incarico di persone per la realizzazione di settimane estive, seminari di formazione professionale e l'orchestra sinfonico giovanile	

Prestazione	**3 - Cura della musica popolare e ricerca**	
Obiettivo strategico	La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.	
Finalità	Promozione e rilancio della cultura popolare musicale, ricerca e documentazione dell'eredità musicale.	
Breve descrizione	La sezione di musica popolare è un punto d'informazione e di supporto nel settore della musica popolare. Tutti gli interessati a richiesta ricevono consigli, aiuto, sostegno, informazioni, stimoli e suggerimenti. Le richieste vengono evase da personale qualificato. Con le sue attività promuove, trasmette e stimola il vasto e vario settore della musica popolare. In questo settore l'accento viene posto sull'organizzazione di corsi formativi, di manifestazioni e convegni e sull'assistenza e la consultazione dei gruppi musicali. Per le scuole dell'obbligo, le scuole secondarie di II grado e le scuole di musica è punto di riferimento per richieste, progetti e attività connessi all'ambito della musica popolare. Inoltre dà sostegno al loro lavoro attraverso l'elaborazione di materiale didattico adatto. Il fondo d'archivio viene di continuo amplificato e il fondo di biblioteca regolarmente attualizzato, per rendere così possibili anche ricerche scientifiche. Il materiale viene reso accessibile con l'aiuto di una banca dati apposita che garantisce un'archiviazione appropriata secondo generi e forme. I fondi d'archivio vengono dunque elaborati scientificamente e poi pubblicati. In tal modo viene garantita la documentazione, l'accessibilità, la messa a disposizione e la trasmissione di quanto raccolto. Per raggiungere i propri obiettivi la sezione di musica popolare collabora naturalmente anche con le associazioni ed istituzioni provinciali e dell'arco alpino coinvolte in attività nel settore della musica popolare. In questo modo si mira a delle collaborazioni regolari e continue.	
Fonte normativa	D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado	alunni ed alunne delle scuole primarie, delle scuole di musica, giovani ed adulti che amano sono interessati alla musica popolare Altre istituzioni private (cooperative, associazioni, unioni): gruppi, istituzioni culturali Scuole primarie, secondarie d I e II grado: scuole di musica e classe scolastiche interessate.
Processo anticorruzione	Incarico di persone per la realizzazione di manifestazioni delle scuole di musica	

Prestazione	4 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale.	
Breve descrizione	La scuola di musica raccoglie le prenotazioni degli scolari/delle scolare interessati/e nel marzo di ogni anno e elaborano la graduatoria per l' assunzione nella scuola di musica rispettando le direttive del' ordinamento degli studi e gli pubblicano entro la metà di giugno. Agli scolari/Alle scolare che in base ai posti disponibili ottengono un posto d'istruzione, all'inizio di settembre viene assegnato l'orario di lezione. La durata delle singole unità di lezione è stabilita considerando le forme d'insegnamento, aspetti pedagogici-didattici e le esi-genze delle scolare e degli scolari. Il traguardo è di ottenere una promozione musicale miglior possibile. Offerte di consulenza danno orientamento nella scelta della materia, nell'acquisto dello strumento musicale e nella programmazione della via d'istruzione musicale individuale. Compito principale degli insegnanti è la programmazione delle lezioni, la realizzazione e l'evaluazione delle lezioni rispettando le di-rettive del programma scolastico nonché la programmazione e l'organizzazione dei saggi insieme agli scolari e alle scolare nell'ambito di concerti e in cornici musicali nella e al di fuori della scuola di musica. L'organizzazione di concerti e cornici musicali di feste e fe-steggiamenti presenta parte essenziale della vita scolastica ma an-che della vita culturale della Regione. Scuole di musica fungono come centri di competenza musicale e collaborano con altri istituzioni e associazioni musicali, culturali e sociali. Scolare e scolari interessati ottengono la preparazione per gli esami per i distintivi di merito. Gli esami di teoria si svolgono nella scuola di musica nell'ambito delle lezioni in teoria. Per questi si possono iscri-vere privatisti interni ed esterni entro il 15 aprile.	
Fonte normativa	D.G.P. 127/2015; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Associazioni e istituzioni Bambini, giovani e adulti interessati, visitatrici e visitatori delle manifestazioni
Processo anticorruzione	Incarico diretto di personale insegnante	

Prestazione	5 - Personale e finanziamento	
Obiettivo strategico	La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.	
Finalità	Iter amministrativi trasparenti ed efficienti, utilizzo dei mezzi economici e delle risorse di personale orientato al risultato, professionalizzazione del personale e sviluppo delle scuole.	
Breve descrizione	La Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina (DP) controlla l'orientamento strategico dell'offerta formativa delle direzioni in consultazione con la Direzione Istruzione e Formazione. L'assegnazione del budget annuale delle direzioni e del Dipartimento di musica popolare è decisa dal DP. Le attività contrattuali per gli acquisti e gli accordi con istituzioni esterne si svolgono presso l'Ufficio acquisti della Direzione Istruzione. L'amministrazione dell'organico è di competenza della Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione. Inoltre, la DP organizza la preparazione e l'attuazione delle procedure di valutazione degli insegnanti per ottenere l'idoneità come prerequisito per l'ammissione al servizio permanente e organizza le attività dell'Orchestra Sinfonica Giovanile e le settimane musicali estive. La DP organizza la pianificazione e la realizzazione di corsi di perfezionamento per il personale docente e dirigente e lo sviluppo di iniziative per lo sviluppo della scuola e l'ulteriore sviluppo dell'offerta di educazione musicale. Anche la partecipazione alle trattative per i contratti collettivi e tutti i compiti relativi alla salute e alla sicurezza sul lavoro rientrano nell'ambito di azione della DP.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini, collaboratrici e collaboratori, alunni ed alunne delle scuole di musica
Processo anticorruzione	scelta dei partner di cooperazione corrispondenti ai fini dell' Area	

Ripartizione pedagogica

Prestazione	**1 - Consulenza e supporto per lo sviluppo organizzativo e didattico, la promozione della salute, supervisione, promozione di bambini dotati e di talento, lavoro edactivo nella scuola d'infanzia**	
Obiettivo strategico	Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.	
Finalità	Le scuole e le scuole dell'infanzia saranno sostenute nel proprio sviluppo attraverso impulsi, modelli di strutture e progetti innovativi. Lo scopo è un lavoro educativo sostenibile e un buon insegnamento aggiornato.	
Breve descrizione	Accompagnamento nella realizzazione di iniziative innovative nelle scuole, nello sviluppo dei piani triennali, linee guida e dei piani delle offerte formative, nella programmazione curricolare e nella realizzazione della valutazione interna. Sostegno nella realizzazione della promozione alla salute e nello sviluppo delle competenze personali. Supervisione per team o gruppi di personale pedagogico delle scuole materne, per docenti delle scuole e coaching per dirigenti scolastici. Consulenza per docenti e scuole su tematiche dell'insegnamento/ apprendimento quali: l'individualizzazione, l'eterogeneità, la didattica per competenze, l'apprendimento cooperativo, il lavoro in team, la consulenza e il coaching degli alunni, la documentazione dei progressi di apprendimento e la valutazione. Sostegno alla differenziazione nella promozione di bambini dotati e di talento.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico delle scuole dell'infanzia, docenti, dirigenti, alunn*, Genitori, tutori legali
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	**2 - Consulenza su tematiche e problematiche psico-pedagogiche**	
Obiettivo strategico	Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.	
Finalità	La consulenza ha lo scopo di riconoscere in tempo nei bambini e nei giovani possibili disturbi nell'apprendimento e nel comportamento e di offrire aiuto al personale pedagogico e agli insegnanti nella definizione degli obiettivi e delle forme d'intervento per un sostegno ed un accompagnamento adeguati.	
Breve descrizione	La consulenza si svolge nei rispettivi istituti d'istruzione o nei Centri di consulenza pedagogica con forme di consulenza individuale, con colloqui di consulenza in team e in gruppi, con l'osservazione della situazione pedagogica quotidiana nella scuola dell'infanzia e nella scuola, con l'analisi dell'attività pedagogica, con il servizio di informazioni e sportello nelle scuole o nei plessi scolastici, Programma formativo relativo al proprio progetto di vita. Consulenza ed informazioni specifiche relative alle normative in vigore e alle offerte formative si svolge nell'Unità Inclusione.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 9/1994	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Personale pedagogico, docenti, dirigenti, alunn*, genitori E tutori legali; Scuole di ogni ordine e grado; la consulenza include anche i genitori;

Prestazione	**3 - Consulenza didattica e sostegno disciplinare**	
Obiettivo strategico	Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.	
Finalità	Sostegno e accompagnamento a docenti e personale pedagogico nell'applicazione degli attuali principi didattici nell'insegnamento e nel loro lavoro di educatori.	
Breve descrizione	Nell'ambito di progetti vengono elaborate e sviluppate offerte di sostegno che tengano conto dell'apprendimento e della ricerca linguistica e dei principi della "Reformpädagogik" e che prendano in considerazione l'impiego delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, le nuove possibilità offerte dalla classe digitale e dai media. I gruppi di materia delle scuole vengono accompagnati nel loro lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico, docenti, alunn*
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	**4 - Elaborazione di materiali didattici per l'insegnamento e di sussidio didattico**	
Obiettivo strategico	Formati di formazione continua efficaci, consulenza qualificata e supporto in tutte le scuole di ogni ordine e grado, diverse offerte di supporto e materiale didattico aggiornato danno un contributo significativo alla qualità del sistema educativo in lingua tedesca.	
Finalità	Sostegno alle scuole primarie, alle scuole secondarie nonchè alle scuole professionali nell'implementazione delle nuove indicazioni per la definizione dei curricola e dei nuovi principi pedagogico-didattici.	
Breve descrizione	Docenti esperti, personale pedagogico ed esperti di pedagogia e didattica elaborano materiali didattici per le esigenze specifiche che, dopo essere stati sperimentati, vengono messi a disposizione dei docenti e degli alunn* in formato cartaceo e/o digitale. La pubblicazione di libri di testo scolastici avviene in collaborazione con le case editrici. Per essere più precisi, le pubblicazioni sono saranno ridotte perché, da un lato, la domanda può essere ben coperta dalla gamma sempre più ampia di prodotti offerti dagli editori e, dall'altro, la pubblicazione di libri di testo adeguati non può essere fatto con le risorse attuali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Docenti, alunn* delle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	**5 - Progettazione ed attuazione di Formazione nelle scuole ed a livello delle provinciale e di distretto**	
Obiettivo strategico	Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.	
Finalità	Sostenere il lavoro educativo e di insegnamento di alta qualità del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia e i docenti nell'educazione e nell'insegnamento in seguito ai nuovi sviluppi nonchè rendere possibile l'acquisizione di competenze particolari.	
Breve descrizione	Nella pianificazione delle offerte vengono affrontate tematiche attuali della formazione nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole e vengono definiti principi e formulati obiettivi. L'offerta di formazione è impegnata in criteri di qualità definiti e pone la qualità prima della quantità. La pianificazione delle offerte formative a livello provinciale avviene attraverso collaboratrici e collaboratori interni, attraverso nuclei disciplinari o speciali gruppi di programmazione. La segreteria della formazione provinciale della Ripartizione pedagogico dell'Accademia Schloss Rechtenthal si occupa della parte organizzativa dei corsi. Le collaboratrici ed i collaboratori della Ripartizione Pedagogica pianificano le offerte specifiche a livello di distretto, che vengono eseguite sul posto. L'organizzazione dei corsi viene realizzata dai distretti. I risultati della valutazione annuale delle offerte formative vengono prese in considerazione nella pianificazione successiva.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico, docenti, dirigenti nelle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	**6 - Gestione dell'accademia d'aggiornamento Schloss Rechtenthal**	
Obiettivo strategico	Formati di formazione continua efficaci, consulenza qualificata e supporto in tutte le scuole di ogni ordine e grado, diverse offerte di supporto e materiale didattico aggiornato danno un contributo significativo alla qualità del sistema educativo in lingua tedesca.	
Finalità	Centro di formazione per corsi di aggiornamento e di formazione permanente interni ed esterni.	
Breve descrizione	L'Accademia Schloss Rechtenthal in primo luogo è destinata all'aggiornamento e alla formazione permanente dei docenti delle scuole e del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia ed è un centro per iniziative scolastiche. Tuttavia anche organizzatori esterni (privati, ditte, associazioni, istituzioni ecc.) hanno la possibilità di affittare le sale del castello per eventi culturali o artistici.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Collaboratori Collaboratori Personale pedagogico, docenti, dirigenti, alunn* nelle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	**7 - Misure di incentivazione delle abilità linguistiche di alunn* con background migratorio nelle scuole di ogni ordine e grado**	
Obiettivo strategico	Misure efficaci di sostegno linguistico adattate alle esigenze individuali delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni con background migratorio al fine di soddisfare il diritto alle pari opportunità.	
Finalità	L'integrazione scolastica di bambini e ragazzi con background migratorio.	
Breve descrizione	Elaborazione di un piano per l'incentivazione di bambini e ragazzi con background migratorio e dell'educazione interculturale. Consulenza e sostegno didattica e gestionale nell' ambito dello sviluppo delle lingue di insegnamento e delle competenze interculturali; sostegno attraverso mediatrici e mediatori interculturali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; D.G.P. 2802/2008; D.G.P. 1482/2007; L.P. 12/2000; L.P. 9/1994; L.P. 7/1974	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private Scuole professionali e di musica	Insegnanti, dirigenti di tutti i gruppi linguistici; questa prestazione è rivolta a tutti e tre i gruppi linguistici; Bambini, ragazzi, genitori, personale pedagogico, docenti, dirigenti di ogni gruppo linguistico
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	**8 - Tirocinio nell'ambito dei programmi di formazione "Lehramt"**	
Obiettivo strategico	Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.	
Finalità	Svolgimento dei tirocini nelle scuole secondarie dell'Alto Adige previsti dall'Università di Innsbruck nel quadro della formazione degli insegnanti .	
Breve descrizione	Su segnalazione dell'Università di Innsbruck vengono organizzati dei tirocini per gli studenti e vengono assegnati loro dei docenti tutor. I docenti tutor hanno una preparazione specifica e sono accompagnati nell'attività di tutor.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti sudtirolesi che partecipano al programma di formazione dell'università di Innsbruck; docenti
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	**9 - Gestione della biblioteca pedagogica**	
Obiettivo strategico	Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.	
Finalità	Sostegno e consulenza attraverso l'offerta di media didattico-pedagogici	
Breve descrizione	La biblioteca aperta al pubblico e ubicata nell'edificio del Direzione istruzione e formazione tedesca offre testi specifici e materiali didattici per le attività nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia, nonché pacchetti multimediali su diverse tematiche da utilizzare in classe o nell'ambito della formazione. Il catalogo della biblioteca viene aggiornato continuamente.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Pure i collaboratori/le collaboratrici della Direzione Istruzione e Formazione tedesca fanno parte dei destinatari. Docenti, personale pedagogico, studenti/studentesse;

Prestazione	**10 - Elaborazione del piano di assegnazione per il personale docente di sostegno e per i/le collaboratori/collaboratrici all'integrazione**	
Obiettivo strategico	Misure efficaci e misure di supporto per garantire la partecipazione di successo di tutte le bambine e di tutti i bambini, di tutte le alunne e di tutti gli alunni a processi di apprendimento congiunti, tenendo conto delle loro esigenze individuali.	
Finalità	L'assegnazione delle risorse personali basate esclusivamente sull'integrazione, al fine di supportare l'inclusione delle alunne e degli alunni con disabilità e rafforzare le capacità inclusive.	
Breve descrizione	In quest'ambito l'Unità "inclusione" elabora due piani di assegnazione che vengono assegnati alle scuole con parametri diversi e a scopi diversi: - 1 posto su 100 alunne e alunni per quanto riguarda i docenti di sostegno per le suole elementari, medie e superiori; essi vengono assegnati alle scuole e alle classi, non alle/ai singole/i alunne/i. - un totale di 244,5 posti per collaboratori e collaboratrici all'integrazione per tutte le scuole d'infanzia e tutte le scuole; essi vengono assegnati ai singoli bambini, alunne e alunni i quali, a causa di una disabilità, non sono autonomi o necessitano di un'assistenza. Le diverse misure di realizzazione (scelta del posto, assegnazioni di integrazione, mediazione in caso di conflitti, consultazioni e sostegno ecc.) vengono effettuate o accompagnate dalla Unità Inclusione nel corso dell'anno scolastico.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L. 170/2010; L. 104/1992; L.P. 20/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	

Prestazione	11 - Analisi e progettazione riguardanti l’ambito dell’inclusione	
Obiettivo strategico	Misure efficaci e misure di supporto per garantire la partecipazione di successo di tutte le bambine e di tutti i bambini, di tutte le alunne e di tutti gli alunni a processi di apprendimento congiunti, tenendo conto delle loro esigenze individuali.	
Finalità	L'Unità inclusione ha l'incarico legislativo di rilevare annualmente il numero e le forme delle disabilità, valutarli mediante una statistica e fare una dichiarazione sulla situazione presente e sulle tendenze di cambiamento.	
Breve descrizione	Tutte le diagnosi funzionali ed i referti clinici a ottobre vengono rilevati in un documento Excel. Solamente per le scuole elementari, medie e superiori tedesche ci sono ca. 3.700 diagnosi finali in totale che vengono classificate e valutate. Nello stesso tempo viene archiviata la documentazione degli alunni con disabilità.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L. 170/2010	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Responsabili d'istruzione a livello provinciale

Prestazione	12 - Organizzazione dello sport scolastico	
Obiettivo strategico	Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.	
Finalità	Organizzazione di manifestazioni riguardanti lo sport scolastico per promuovere lo sviluppo delle capacità motorie degli alunni e delle alunne di tutti e tre gruppi linguistici	
Breve descrizione	Lo sport scolastico organizza eventi e competizioni sportive a livello provinciale e ne assicura lo svolgimento. Dopo un'interruzione nel 2020/21 a causa della pandemia, le attività sono state riprese, anche se in forma significativamente ridotta. Il focus è ora sui progetti di classe, specialmente per le scuole primarie e secondarie, al fine di facilitare il movimento e le esperienze comunitarie. Le competizioni si riferiscono alla scuola superiore e sono significativamente ridotte.	
Fonte normativa	D.G.P. 305/2015; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

Prestazione	1 - Procedimenti disciplinari del personale docente	
Obiettivo strategico		
Finalità	Il diritto disciplinare serve a garantire la qualità del servizio prestato dal personale docente.	
Breve descrizione	Il diritto disciplinare regola i comportamenti disciplinarmente rilevanti, le relative sanzioni e il procedimento, nel corso del quale deve essere chiarita la sussistenza dell'addebito contestato. Le sanzioni disciplinari e il relativo procedimento sono disciplinati dai decreti legislativi n. 297/1994 e n. 165/2001. Un procedimento disciplinare può essere avviato sulla base di una nota della/del dirigente scolastica/o, come anche sulla base di una nota scritta di un genitore o di un/una rappresentante dei genitori. Prima dell'avvio di un procedimento vi è tuttavia la necessità che la Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione e il/la dirigente si accordino, se il comportamento posto in essere dall'insegnante sia disciplinarmente rilevante e chi nel caso concreto sia competente.	
Fonte normativa	Decreti legislativi n. 297/1994 e n. 165/2001.	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e insegnanti
Processo anticorruzione	Provvedimenti disciplinari del personale docente e direttivo	

Prestazione	2 - Cessazioni dal servizio del personale docente, direttivo ed ispettivo	
Obiettivo strategico		
Finalità	La normativa sull'impiego prevede anche la cessazione dal servizio per i dirigenti ed il personale docente. Anche in questi casi devono essere emanati dei provvedimenti.	
Breve descrizione	Gli insegnanti possono mediante presentazione di apposita domanda cessare dal servizio a decorrere dal successivo 1° settembre, sia che abbiano che non abbiano effettivamente diritto alla pensione. La Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione raccoglie tutte le domande e richiede d'ufficio tutti i prospetti pensionistici all'Ufficio pensioni personale insegnante. Le domande vengono trattate annualmente entro la fine di gennaio. Al temine di questo procedimento gli insegnanti ricevono una lettera di risposta e la loro posizione viene inserita sia nel programma Sidi che Pronotel. Anche i dirigenti scolastici possono cessare dal servizio a decorrere dal 1° settembre di ogni anno. La domanda deve essere presentata generalmente entro il 30 aprile di ogni anno alla Direttrice della Direzione provinciale Scuole. Sempre entro lo stesso termine le domande già inoltrate possono essere revocate.	
Fonte normativa	Decreto legislativo n. 297/1994, art. 509 Decreto ministeriale n. 294/ 2021	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e personale insegnante

Ufficio Ordinamento scolastico

Prestazione	1 - Ordinamento scolastico
Obiettivo strategico	L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.
Finalità	Tale prestazione include: - monitoraggio dello sviluppo giuridico nell'ambito dell'istruzione e della formazione; - l'elaborazione e l'attuazione di disposizioni nel settore dell'istruzione, ad esempio: di leggi, regolamenti o deliberazioni della Giunta provinciale negli ambiti ordinamento scolastico, istruzione e formazione professionale, organi collegiali delle scuole, esami e valutazione degli alunni e delle alunne, iscrizioni, calendario scolastico; - l'elaborazione di provvedimenti amministrativi negli ambiti che ricadono nelle competenze dell'ufficio ordinamento scolastico.
Breve descrizione	Questa prestazione comprende la verifica di disposizioni statali e l'elaborazione di leggi provinciali, regolamenti o deliberazioni della Giunta provinciale, la predisposizione di provvedimenti in relazione agli organi collegiali (p. es. indizione delle elezioni e nomina dei membri del consiglio scolastico provinciale, nomina dei membri delle consulte provinciali) o in relazione agli esami di Stato (p.es. assegnazione dei candidati esterni alle sedi d'esame, costituzione delle commissioni d'esame, nomina e sostituzione dei membri delle commissioni d'esame), preparazione dei decreti relativi all'equiparazione dei titoli di studio stranieri nella scuola e nella formazione professionale e coordinamento/gestione delle misure organizzative relative alla segreteria delle consulte provinciali dei genitori e delle alunne e degli alunni, al consiglio scolastico provinciale e alla commissione elettorale provinciale.
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; L.P. 40/1992; L.P. 36/1976
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica
Processo anticorruzione	Esame conclusivo di stato delle scuole secondarie di secondo grado

Prestazione	**2 - Consulenza giuridica**	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Questa prestazione consiste nel fornire consulenza legale ai richiedenti (ad esempio, scuole autonome, insegnanti, genitori, dirigenti scolastici, alunne a alunni, cittadine e cittadini, unità organizzative della Provincia/della Direzione Istruzione e Formazione).	
Breve descrizione	Consulenza giuridica nei seguenti ambiti: ordinamento scolastico, organi collegiali, valutazione delle alunne e degli alunni ed esami di Stato, iscrizione, obbligo scolastico e diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, statuto dello studente e della studentessa, calendario scolastico, equiparazione dei titoli di studio stranieri nella scuola e nella formazione professionale, obbligo di vigilanza e responsabilità; consulenza giuridica generale (p.es. diritto amministrativo, procedimento amministrativo, accesso agli atti, protezione dei dati personali, anticorruzione, trasparenza).	
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 40/1992; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia	Genitori, alunne e alunni, insegnanti, genitori, dirigenti scolastici, cittadine e cittadini

Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Formazione degli organici delle scuole di ogni ordine e grado	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Dotazione di personale alle scuole, assegnazione della sede di servizio al personale docente con contratto indeterminato.	
Breve descrizione	- Stesura dell' organico di diritto sulla base del contingente dell'anno precedente; - Trasferimento del personale docente; - Calcolo della dotazione organica per le scuole; - Stesura dell'organico di fatto; - Assegnazione provvisorie e utilizzazione del personale docente - Stesura dell'elenco dei posti per la nomina del personale docente; - Assegnazione alle scuole del contingente per le ore straordinarie.	
Fonte normativa	CC 0/2014; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Mobilità del personale docente con contratto a tempo indeterminato	

Prestazione	2 - Contratti a tempo indeterminato e determinato	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	La prestazione serve ad assumere personale docente per l'insegnamento nelle scuole primarie e le scuole secondarie di primo e di secondo grado in provincia.	
Breve descrizione	Stesura elenco posti, scelta dei posti, consulenza agli istituti scolastici.	
Fonte normativa	L.G. 24/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Istituzione di graduatorie per l'assunzione di personale docente	

Prestazione	3 - Provvedimenti per l'amministrazione scolastica	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Regolamento e attuazione di misure riguardanti il piano territoriale delle scuole, scuola serale, parificazione e riconoscimento di scuole private.	
Breve descrizione	- Preparazione di delibere e circolari; - Stesura dei provvedimenti; - Informazione e consulenza.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000 L.P. 11/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Genitori
Processo anticorruzione	Riconoscimenti	

Prestazione	4 - Assunzione del personale docente, direttivo ed ispettivo	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Le procedure di assunzione servono a riempire le sedi direzionali vacanti. I presidi cessati dal servizio vanno sostituiti.	
Breve descrizione	I compiti sono vari e vanno dall'accettazione delle domande, il controllo dei criteri di ammissione, l'organizzazione degli esami stessi nonchè la definizione delle graduatorie.	
Fonte normativa	L.P. 9/1998, Art. 48 L.P. 24/1996	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Indizione ed espletamento di concorsi	

Ufficio Personale docente

Prestazione	1 - Graduatorie per l'assunzione del personale docente	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	La prestazione consiste nell'assunzione di personale insegnante.	
Breve descrizione	L'assunzione nel pubblico impiego deve avvenire tramite concorso. La prestazione comprende: - L'espletamento di concorsi o procedure di selezione per l'assunzione di docenti; - La formazione delle graduatorie provinciali o di istituto per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale docente; - La cura e lo sviluppo del programma informatico per la compilazione delle graduatorie; - La consulenza su titoli di accesso all'insegnamento.	
Fonte normativa	D.G.P. 961/2021; D.G.P. 313/2021; L.P. 24/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e scuole.
Processo anticorruzione	Istituzione di graduatorie per l'assunzione di personale docente	

Prestazione	2 - Inquadramenti e sviluppo carriera del personale docente, direttivo, ispettivo e dei valutatori	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Elaborazione degli atti di inquadramento e di sviluppo della carriera.	
Breve descrizione	La retribuzione del personale assunto a tempo indeterminato è determinata in base allo sviluppo della carriera. La prestazione comprende: - L'inquadramento nelle tabelle stipendiali mediante riconoscimento del servizio pre-ruolo in occasione della conferma in ruolo; - lo sviluppo della carriera; - la determinazione dell'indennità provinciale; - il riconoscimento dell'aumento dell'indennità provinciale; - il riconoscimento dell'indennità di bilinguismo; - la redazione degli stati di servizio; - la liquidazione delle retribuzioni di risultato; - La determinazione dei coefficienti riguardo la complessità delle scuole per il calcolo della retribuzione di posizione dei dirigenti scolastici.	
Fonte normativa	CC 1/2013; D.P.R. 399/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale docente, dirigente ed ispettivo

Prestazione	**3 - Assenze dal servizio: Amministrazione e consulenza in materia di trattamento giuridico delle scuole, del personale docente, direttivo e ispettivo delle scuole a carattere statale**	
Obiettivo strategico	Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.	
Finalità	Finalità dell'amministrazione in materia di trattamento giuridico è la corretta e legittima applicazione della normativa concernente il trattamento giuridico nell'ambito delle assenze dal servizio. Finalità della consulenza in materia di trattamento giuridico è il dovere di garantire la corretta, legittima e uniforme applicazione della normativa concernente il trattamento giuridico da parte dei soggetti interessati.	
Breve descrizione	- Evasione di istanze - Consulenza scritta, telefonica e personale - Procedimenti amministrativi	
Fonte normativa	CC 23.04.2003; L 104/1992;	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e personale insegnante

Prestazione	**4 - Riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente**	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Elaborazione di titoli di accesso all'insegnamento ed attività di consulenza.	
Breve descrizione	I titoli di accesso all'insegnamento nelle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado sono esattamente predeterminati. In certi settori, anche la Giunta provinciale può stabilire i titoli di accesso. Numerosi aspiranti docenti sono alla ricerca di informazioni e di consulenza circa le possibilità di ottenere il riconoscimento in Italia di titoli di studio o della qualifica professionale (abilitazione all'insegnamento) conseguiti all'estero. La Direzione Istruzione e Formazione tedesca provvede al riconoscimento dei titoli di qualifica professionale per docenti in Alto Adige previsti dalla legge n. 107/2015.	
Fonte normativa	L. 107/2015; D.G.P. 1112/2015; DIR.UE 55/2013; D.L. 206/2007; DIR.UE 36/2005; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Aspiranti docenti
Processo anticorruzione	Equipollenza, riconoscimento	

Prestazione	**5 - Formazione iniziale del personale docente**	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Un corpo docente ben formato è un prerequisito indispensabile per un buon insegnamento.	
Breve descrizione	È stato elaborato un percorso abilitante provinciale per garantire ai futuri docenti stabilità e programmazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 752/2021; D.G.P. 751/2021; L.P. 24/1996; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	futuri insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Indizione ed espletamento di concorsi	

Ufficio Acquisti

Prestazione	1 - Appalti pubblici e contratti per la direzione istruzione e formazione tedesca	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	La stipula di contratti con le ditte e persone fisiche è necessaria per assolvere ai compiti istituzionali in tutti gli ambiti della Direzione Istruzione e Formazione tedesca.	
Breve descrizione	I contratti sono stipulati in base alle richieste delle singole unità organizzative della direzione Istruzione e Formazione. Sono necessari i seguenti passaggi: lavori preparativi e richiesta dei dati per gli incarichi, procedura di gara e aggiudicazione, impegno di spesa, stipula del contratto e liquidazione dell'impegno. Inoltre bisogna provvedere alla pubblicazione dei contratti sulle piattaforme specifiche.	
Fonte normativa	L.P. 16/2015; L.P. 7/2015; L.P. 5/2008; L.P. 1/2002; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 40/1992	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Su incarico da parte delle ripartizioni della Direzione istruzione e formazione tedesca
	Altri enti pubblici	Unità organizzative della Direzione Istruzione e Formazione
	Scuole dell'infanzia	Segreterie
	Scuole professionali e di musica	Segreterie
Processo anticorruzione	Attività contrattuale, definizione delle prestazioni necessarie	

Prestazione	2 - Consulenza in materia di affidamento e di contratti. Conferimento di appalti e altri contratti	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Il servizio di consulenza funge da sostegno centrale per le scuole autonome per consentire il regolare svolgimento delle procedure.	
Breve descrizione	L'attività prevede la fornitura di guide e modelli, di formazione e il coordinamento delle informazioni in merito alle novità e alle modifiche della normativa. Si organizzano regolarmente incontri con il personale scolastico competente. La consulenza risulta indispensabile per le incertezze che risultano dalle continue modifiche sul tema. Le violazioni procedurali comporterebbero pene consistenti.	
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 1/2008; L. 53/2003; L.P. 7/2000; L.P. 17/1993; L.P. 58/1988; D.P.G.P. 49/1975; L. 3/1955	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Segreterie
	Altri enti pubblici	Scuole musicali idem
	Scuole dell'infanzia	Segreterie
	Scuole professionali e di musica	Segreterie

Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative

Prestazione	1 - Finanziamento delle scuole a carattere statale e delle scuole provinciali	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Garanzia del regolare funzionamento delle scuole.	
Breve descrizione	Le assegnazioni alle scuole sono divise in assegnazioni ordinarie ed aggiuntive.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 40/1992; D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	
Processo anticorruzione	Assegnazioni ordinarie e straordinarie	

Prestazione	2 - Contributi scuole materne e scuole private	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Finanziamento del funzionamento delle scuole materne private e delle scuole private parificate nonché delle scuole private riconosciute. Contributi ai comuni per l'arredamento delle scuole materne.	
Breve descrizione	I gestori privati di scuole e scuole materne richiedono ogni anno contributi per la gestione. Il calcolo del contributo viene fatto in base ai criteri approvati dalla Giunta provinciale. I comuni presentano domanda di contributi perl'arredamento delle scuole materne provinciali. Anche in questi casi il calcolo del contributo avviene in base ai criteri prestabiliti.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 9/2015; L.P. 37/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Gestori privati di scuole dell'infanzia e scuole parificate nonché di scuole private riconosciute Contributi ai comuni per arredi ed attrezzature per le scuole dell'infanzia provinciali
Processo anticorruzione	Contributi scuole materne e sculoe private	

Prestazione	3 - Provvidenze per lo sviluppo della formazione professionale	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Sostegno ad allievi ed apprendisti che frequentano corsi di formazione professionale.	
Breve descrizione	Ai partecipanti ai corsi a tempo pieno vengono rimborsate le spese di viaggio durante il tirocinio. Il pranzo degli allievi a tempo pieno è a carico dell'amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Persone private	Allieve ed allievi, apprendisti

Prestazione	4 - Concessione di contributi finanziari a persone ed imprese per azioni di formazione continua	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Garantire la qualificazione continua delle persone occupate e disoccupate nonché dei titolari di impresa.	
Breve descrizione	Erogazione di contributi finanziari alle persone per la partecipazione ad azioni di formazione continua a domanda individuale, alle imprese per l'organizzazione di azioni formative all'interno dell'azienda o per la frequenza di azioni formative extra aziendali e agli enti di formazione per lo svolgimento di corsi di formazione continua sul lavoro rivolti a persone occupate e disoccupate.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	

Prestazione	5 - Concessione di sostegni finanziari ai frequentanti corsi di formazione professionale nel settore socio-assistenziale	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Sostegno dei percorsi formativi nell'ambito dei servizi sociali.	
Breve descrizione	Elaborazione degli atti amministrativi per la concessioni e la liquidazione di sostegni finanziari ai tirocinanti.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Persone private	Partecipanti ai corsi professionali nel settore sociale

Prestazione	6 - Controllo contabilità delle scuole e consulenza contabile	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Controllo dell’attività amministrativa delle scuole mediante gli organi di controllo. Consulenza e supporto alle scuole in ambito contabile.	
Breve descrizione	Controlli contabili sulla gestione finanziaria, elaborazione e adattamento dei criteri per il finanziamento delle scuole. La consulenza avviene in caso di modifiche sostanziali di norme e direttive con iniziativa dell’ufficio o su richiesta di singole scuole.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 38/2017; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	
Processo anticorruzione	Nomina dei componenti dei nuclei di controllo delle scuole	

Prestazione	7 - Edifici scolastici	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Disponibilità di edifici scolastici e di locali adibiti all'insegnamento.	
Breve descrizione	In base allo sviluppo dei numeri degli studenti nelle singole scuole è necessario controllare provvedimenti per la ristrutturazione e ricostruzione delle scuole superiori e di elaborare in collaborazione con le scuole e la Ripartizione Edilizia un programma volumetrico, che viene presentato alla Giunta provinciale per l'approvazione. Inoltre ogni anno viene controllata la sistemazione delle classi e in caso di mancanza di locali va trovata una soluzione.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 10/2009	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	

Prestazione	8 - Bilancio della Direzione provinciale istruzione e formazione	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Gestione delle risorse finanziarie della Direzione istruzione e formazione.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno finanziario ed elaborazione del bilancio della Direzione istruzione e formazione, controllo di gestione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 40/1992; L.P. 7/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale insegnante e alunni Consulte provinciali Ripartizione 16, ispettorati, servizio, area innovazione e consulenza, centri linguistici

Prestazione	9 - Gestione dati, digitalizzazione e gestione del sistema informativo scolastico SIS	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Elaborazione e analisi di dati, progetti di digitalizzione e segreteria del comitato del sistema informativo scolastico SIS.	
Breve descrizione	Rilevazione ed elaborazione di dati e informazione in ambito scolastico e formativo a supporto dei processi decisionali. Gestione di progetti di digitalizzazione per il sistema informativo scolastico SIS. Supporto amministrativo per il comitato del sistema informativo scolastico SIS.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.G.P. 1968/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	

14. Cultura tedesca

Prestazione	**1 - Progetti al servizio di strategie politiche-culturali**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Rafforzamento di un concetto ampio di cultura; tematizzazione culturale di questioni sociopolitiche e collaborazione nell'ambito della Euregio, cooperazione a livello europeo.	
Breve descrizione	Manifestazioni „THEMA": rafforzamento di un concetto ampio di cultura tramite riflessioni su temi sociopolitici trasversali in forma discorsiva e generalmente comprensibile con manifestazioni che consistono in relazioni e discussioni in luoghi insoliti (2 volte l'anno). Kulturberichte dal Tirolo e l'Alto Adige: pubblicazione di numeri monografici per il rafforzamento della collaborazione tra il Nordtirolo e l'Alto Adige. Il sostegno di progetti all'interno della ripartizione cultura è garantito.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Amministrazione provinciale Persone private	Organizzazioni culturali Uffici della ripartizione cultura Cittadini interessati, esperti

Ufficio Cultura

Prestazione	**1 - Incentivazione di attività e investimenti culturali da parte di operatori culturali pubblici e privati**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La finalità principale consiste nella promozione della partecipazione culturale di tutta la popolazione. La serie di interventi spazia dalla cultura popolare fino alle espressioni artistiche contemporanee dando debito spazio ai vari generi musicali, ai gruppi corali, al teatro, alla conoscenza di usi e costumi, alle arti figurative e alla fotografia, alla letteratura, al film (per quanto riguarda l'attività ordinaria) e alla danza. Inoltre si concedono contributi per investimenti quali l'acquisto di strumenti musicali e di costumi storici, l'arredamento di sale prove di associazioni, la manutenzione e l'arredamento di sale culturali, la dotazione tecnica di impianti scenografici e la costruzione e il restauro di organi da concerto. Sono sostenute soprattutto le manifestazioni culturali di interesse provinciale. Nell'ottica di una maggiore partecipazione si sostengono 7 istituzioni culturali con partecipazione provinciale e si accompagnano nel loro sviluppo.	
Breve descrizione	Gli operatori culturali presentano domande di contributo che sono valutate da esperti esterni. I contributi sono concessi con decreto dal Direttore di ripartizione. Il procedimento comprende diversi fasi: Invio delle circolari, controllo delle domande e richieste di eventuali integrazione/correzioni, stesura degli elenchi per le sottocommissioni e consulte culturali e dei relativi verbali, stesura dei decreti di concessione, invio delle informazioni sul contributo, pagamento di acconti, controlli di rendicontazione, pagamenti, restituzione delle documentazione originale, controlli a campione e archiviazione, riammissioni e pagamento dei gettoni di presenza. Un procedimento particolare sono le assegnazioni alle istituzioni culturali autonome con partecipazione provinciale. Queste assegnazioni si concedono sulla base del fabbisogno indicato nei bilanci di previsione annuali.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Associazioni culturali Enti culturali con partecipazione provinciale
Processo anticorruzione	concessione di contributi	

Prestazione	2 - Sostegno degli artisti altoatesini	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Gli artisti altoatesini sono sostenuti tramite diversi misure di sostegno in quanto in tempi di crisi economica risulta molto difficile per gli artisti sopravvivere e la creatività è necessaria per le sfide del futuro. Gli artisti altoatesini sono sostenuti tramite la concessione di sussidi per il lavoro artistico, la realizzazione di concorsi e la concessione di premi di cultura e di arte, tramite l'acquisto di opere d'arte e tramite una misura di carattere previdenziale.	
Breve descrizione	Gli artisti altoatesini del gruppo linguistico tedesco presentano domande di sussidi/contributi per l'elaborazione di progetti artistici, musicali e letterari che sono valutati da esperti esterni. Gli incentivi economici sono concessi con decreto del Direttore di ripartizione considerando i pareri degli esperti. Inoltre si concedono vari premi nell'ambito della cultura e dell'arte secondo diversi regolamenti si acquistano oggetti d'arte sulla base di proposte fatte da una apposita giuria.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private	Gli artisti altoatesini quali persone singole
Processo anticorruzione	concessione di sussidi	

Prestazione	3 - Incentivazione di pubblicazioni, dell'attività editoriale e dell'attività con carattere educativo	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La promozione delle attività, iniziative e manifestazioni di carattere educativo è un obiettivo importante nel life long learning. La promozione dell'economia creativa, che comprende tra l'altro la promozione di pubblicazioni di interesse provinciale ha come scopo la documentazione ma anche la promozione del libro come patrimonio culturale.	
Breve descrizione	Le associazioni educative, le case editrici e i vari promotori culturali del gruppo linguistico tedesco presentano domande di contributi per l'attività educativa in genere e per la produzione di pubblicazioni culturali. Questi sono valutati da un gruppo interno di esperti. Gli incentivi economici sono concessi con decreto del Direttore di ripartizione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Case editrici Associazioni culturali
Processo anticorruzione	concessione di contributi	

Prestazione	**4 - Inventariazione, catalogazione ed amministrazione delle opere d’arte acquistate e individuazione di opportunità di cooperazione con altre istituzioni**	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l’elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	L’acquisto di opere d‘arte di artisti altoatesini fa parte delle misure di incentivazione dell’Ufficio Cultura. Le opere acquistate vengono inventariate e catalogate nel catalogo dei beni culturali in Alto Adige. Di seguito vengono date in prestito a istituzioni pubbliche interessate considerando aspetti di conservazione nonché l’adeguatezza degli spazi previsti con lo scopo di realizzare un’ampia collezione della scena artistica altoatesina e di esporla in spazi pubblici.	
Breve descrizione	L’acquisto di opere d‘arte avviene sulla base di un avviso pubblico e del parere di una commissione di esperti. In seguito all’acquisto le opere vengono inventariate e catalogate e date in prestito a istituzioni adatte. L’intera collezione di opere d’arte viene inoltre seguita e curata al fine di conservare il suo valore e di evitare e riparare danni.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Artisti Istituzioni pubbliche e la cittadinanza
Processo anticorruzione	Affidamento diretto di forniture e servizi	

Ufficio Servizio giovani

Prestazione	**1 - Erogazione di contributi per la promozione del servizio giovani**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Promozione del servizio giovani.	
Breve descrizione	Trattamento corretto, possibilmente poco burocratico e incentivante delle domande di contributo per attività e investimenti.	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Ong, parrocchie Comuni
Processo anticorruzione	concessione di contributi	

Prestazione	**2 - Consulenza, lavoro in rete lavori di gruppo e gruppi di lavoro, lavoro di concetto, pubbliche relazioni, aggiornamenti, ricerca scientifica nel settore giovanile e misure per la formazione dei giovani**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Sviluppo del servizio giovani e dell'informazione giovanile, promozione della formazione dei genitori.	
Breve descrizione	Gli incontri sul campo, le consulenze e le formazioni sono dedicati alla messa in rete, alla moderazione, alla soluzione di situazioni difficili, alla programmazione, e all'avvio di nuove tematiche. Le manifestazioni riguardano l'organizzazione e realizzazione di eventi di cultura e politica giovanile e di convegni. Il programma ferie riguarda la raccolta e pubblicazione sul sito internet di svariate possibilità di attività per le ferie per bambini e giovani. La pubblicazione del periodico „ZB" riguarda tutte le prestazioni come editore (redazione, stampa, distribuzione, versione on-line, archivio) in cooperazione con il "Land" Tirolo. I gruppi di lavoro sono creati, coordinati cogestiti dai collaboratori e dalle collaboratrici dell'ufficio. Essi servono all'accompagnamento e alla consulenza di singoli ambiti disciplinari o progetti così come al'individuazione di nuovi temi o ambiti di intervento.	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Persone private	ONG, parrocchie Giovani, guide per giovani, genitori e bambini
Processo anticorruzione	Affidamento diretto di forniture e servizi	

Prestazione	**3 - Incontri giovanili internazionali**	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Promozione della disponibilità alla mobilità e interculturalità, nonché promozione servizio giovani e integrazione.	
Breve descrizione	CES: consulenza, orientamento riguardo a soggiorni all'estero, invio di giovani all'estero per progetti di volontariato. Incontri giovanili internazionali: giovani provenienti dal Marocco e da Israele incontrano giovani altoatesini. Progettazione, pianificazione e realizzazione di viaggi di studio concernenti temi specifici. A causa di Covid-19 durante il perido della pandemia probabilmente sarà possibile effettuare meno incontri giovanili internazionali e solo alcuni giovani verranno inviati all'estero nell'ambito del servizio civile volontario europeo.	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Persone private	Giovani, giovani adulti
Processo anticorruzione	Affidamenti nell'ambito di progetti UE	

Prestazione	**4 - Programmi di finanziamento europei per giovani e operatori giovanili**
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa
Finalità	Formazione permanente dei giovani e degli operatori giovanili
Breve descrizione	I giovani e gli operatori giovanili approfondiscono la loro formazione attraverso l'uso di programmi di sostegno europei.
Fonte normativa	Legge provinciale del 1° giugno 1983, n. 13 Promozione del lavoro giovanile in provincia di Bolzano
Destinatari	Persone private

Ufficio Educazione permanente

Prestazione	1 - Osservare il panorama dell’educazione permanente e innovazione	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Il monitoraggio del panorama dell’educazione permanente serve come base per decisioni di innovazione,coordinamento, gestione e controlling.	
Breve descrizione	Osservare il panorama dell’educazione permanente (produrre e valutare statistiche, la mappatura dell'educazione permanente, relazioni), sviluppare nuove idee, elaborare piani generali, attuare ricerca sul campo.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Agenzie di educazione permanente, centri di formazione, agenzie educative, comitati d'educazione permanente

Prestazione	2 - Sensibilizzare e informare sull'educazione permanente	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Sensibilizzare la società per l’educazione permanente e informarla circa le rispettive offerte. Prestare servizio di informazione e consulenza per i cittadini, i relatori, le agenzie di educazione permanente, i Comitati di educazione permanente.	
Breve descrizione	Sensibilizzazione dell’opinione pubblica, raccolta, elaborazione e diffusione informazione.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini, addetti all'educazione permanente, relatori

Prestazione	3 - Finanziamento delle agenzie formative	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sovvenzionamento delle organizzazioni di educazione permanente per garantire il diritto alla formazione continua in Provincia di Bolzano a tutti cittadini.	
Breve descrizione	Espletamento domande di contributo, assegnazione ed erogazione contributi.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Centri residenziali, Agenzie di educ. Permanente, Agenzie formative, Comitati di educ. Permanente senza scopo di lucro.
Processo anticorruzione	concessione di contributi	

Prestazione	4 - Sviluppo del sistema di educazione permanente	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Somministrare nuovi impulsi al sistema dell'educazione permanente in provincia di Bolzano e colmare lacune di offerte.	
Breve descrizione	Processi: pianificazione preliminare – programmazione – attuazione – valutazione. Dare impulsi (per es. convegni, seminari, progetti pilota…)	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadini, target precisi (docenti, collaboratori delle organizzazioni d'educazione permanente, volontari dei comitati d'educazione permanente) Sistema dell'educazione permanente, agenzie formative

Prestazione	5 - Osservazione dello sviluppo della migrazione de dei processi di integrazione
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa
Finalità	L'osservazione e la descrizione degli sviluppi nel campo dell'integrazione in Alto Adige, così come l'attività della Consulta provinciale per l'integrazione e del Servizio di coordinamento per l'integrazione servono come base di orientamento, per l'innovazione e lo sviluppo di ulteriori impulsi.
Breve descrizione	Osservare l'immigrazione e l'integrazione, sviluppare nuove idee, elaborare piani generali, attuare ricerca sul campo. Creare rete.
Fonte normativa	L.P. 12/2011
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private

Prestazione	6 - Sensibilizzazione, informazione e consulenza sulla migrazione e sull'integrazione
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa
Finalità	Prestare servizio di informazione e consulenza per i diversi attori dentro e fuori l'amministrazione provinciale nonché i migranti.
Breve descrizione	Sensibilizzazione dell'opinione pubblica, raccolta, elaborazione e diffusione informazione. Le informazioni fornite nelle conversazioni personali o telefoniche sui "servizi aggiuntivi e attività volte all'integrazione" saranno intensificate e richiederanno un maggiore impegno da parte del personale.
Fonte normativa	L.P. 12/2011
Destinatari	Persone private Comuni Comunità comprensoriali Amministrazione provinciale

Prestazione	**7 - Finanziamento dell’integrazione**	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Promozione di progetti di integrazione da parte di comuni e comunità comprensoriali ed eventualmente organizzazioni private, se in consultazione con i comuni e le comunità comprensoriali.	
Breve descrizione	Espletamento domande di contributo, assegnazione ed erogazione contributi.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali	Comuni, Comunità comprensoriali e organizzazioni private senza scopo di lucro.
Processo anticorruzione	Concessione di contributi finanziari a comuni e comunità comprensoriali per la promozione del processo di integrazione	

Prestazione	**8 - Progettare l’integrazione (lavoro in rete, progetti propri ecc.)**	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Mettere in rete i diversi attori dentro e fuori l’amministrazione provinciale e utilizzare le synergie che emergono; somministrare nuovi impulsi al panorama dell’integrazione; promuovere progetti comuni. Poter verificare gli sforzi per l'integrazione al fine che i richiedenti delle prestazioni aggiuntive possano ricevere il contributo.	
Breve descrizione	Processi: pianificazione preliminare – programmazione – attuazione – valutazione. Dare impulsi (per es. convegni, seminari, progetti pilota…)	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Persone private Comuni Amministrazione provinciale Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Cittadini, istituzioni private e pubbliche

Ufficio Biblioteche e lettura

Prestazione	**1 - Sostegni nell’ambito delle biblioteche e finanziamento**	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l’elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sostegno per l’ampliamento del sistema bibliotecario: per sostenere i comuni nel loro impegno per le biblioteche locali e per remunerare il lavoro qualificato svolto dalle biblioteche.	
Breve descrizione	Contributi per investimento: presentazione della domanda entro un termine stabilito, controllo formale della domanda, sopralluogo, calcolo dei contributi e assegnazione dei contributi, amministrazione dei rendiconti, controllo dei rendiconti, liquidazione dei contributi, controllo a campione. Contributi per finanziamento delle attività: presentazione della domanda entro un termine stabilito, controllo formale della domanda, calcolo dei contributi e assegnazione dei contributi, amministrazione dei rendiconti, controllo dei rendiconti, liquidazione dei contributi, controllo a campione.	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Enti che si occupano delle promozione della lettura, biblioteche Enti gestori delle biblioteche

Prestazione	**2 - Consulenze qualificate per biblioteche, salvaguardia della qualità (audit) nelle biblioteche, formazione e aggiornamento delle biblioteche**	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l’elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Consulenze qualificate per biblioteche: Affinché le biblioteche possano offrire agli utenti servizi qualificati, hanno bisogno di un sostegno professionale e qualificato. Garantire le offerte e i servizi sul territorio - basati sulla divisione del lavoro – affinché le biblioteche siano in grado di offrire servizi accessibili ed economicamente sostenibili. Qualificazione e messa in rete. Salvaguardia della qualità (audit) nelle biblioteche: Sviluppo della qualità. Formazione e aggiornamento delle biblioteche: Abilitare i bibliotecari a tempo pieno e a titolo onorifico a reagire in modo qualificato e tempestivo alle nuove esigenze. Usare le risorse nel miglior modo possibile. Mettere a disposizione servizi e prestazioni qualificate.	
Breve descrizione	Consulenze qualificate per biblioteche: Richieste di consulenza (organizzazione, personal management, costruzione e arredamento delle biblioteche) sono tempestivamente elaborate dagli addetti al lavoro, in ufficio oppure in loco. Incontri di coordinamento e pianificazione servono a migliorare lo sviluppo della rete bibliotecaria. Nell'introduzione di nuovi servizi è necessario accompagnare le biblioteche. Per divulgare in modo efficiente informazioni per le biblioteche si ricorre a varie forme di comunicazione: la rivista “Zum Lesen”, il sito web della provincia, la lista di discussione “bibliolist, il blog “Biblio-Blog", articoli in riviste specializzate. Salvaguardia della qualità (audit) nelle biblioteche: La certificazione delle biblioteche garantisce la qualità del lavoro svolto e fornisce informazioni sulle possibilità di sviluppo. Formazione e aggiornamento delle biblioteche: - Pianificazione di corsi di formazione e aggiornamento sulla base di dati e della valutazione di corsi precedenti - Redigere un opuscolo elencando i corsi - Pianificazione, bando e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento e incontri	
Fonte normativa	L.P. 41 / 1983	
Destinatari	Imprese individuali e società	
	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Enti gestori delle biblioteche (associazioni, parrocchie), Biblioteche
	Persone private	Cittadini
	Amministrazione provinciale	
	Comuni	Enti gestori delle biblioteche, biblioteche, segretari generali dei comuni
	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Biblioteche, direzioni scolastiche
	Scuole dell'infanzia	
	Scuole professionali e di musica	Biblioteche

Prestazione	3 - Accompagnare l’automazione e la digitalizzazione nelle biblioteche	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l’elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Realizzazione di un sistema bibliotecario organico, sintonizzato, costruttivo che copre tutta la provincia.	
Breve descrizione	Si tratta della realizzazione della “Biblioteca Alto Adige” che verrà eseguita in stretta cooperazione con altri partner. Il punto chiave dell'Ufficio Biblioteche è il ricongiungimento di diversi progetti nell’ambito dell’informatica. - Realizzazione del catalogo in internet OPEN per le biblioteche pubbliche - Gestione delle licenze software per le biblioteche pubbliche - Effettuare l’incremento del patrimonio per la „biblioteca digitale – biblio24” - Gestire i contratti di manutenzione	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private Comuni	Cittadini Enti gestori delle biblioteche

Prestazione	4 - Programmi per la promozione della lettura	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l’elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La capacità di lettura è una capacità fondamentale per orientarsi in un mondo sempre più complesso. L’organizzazione delle settimane di lettura rende possibile ai ragazzi che vivono nelle valli di assistere a incontri con autori. Progetti di lettura organizzati dall’Ufficio biblioteche per tutte le biblioteche della Provincia creano sinergie. Le singole biblioteche partecipano ai progetti con un dispendio minimo.	
Breve descrizione	Settimane di lettura: - Programmazione, organizzazione, realizzazione e valutazione delle settimane di lettura che si tengono due volte all'anno in scuole e biblioteche Progetti di lettura: - Programmazione in collaborazione con le biblioteche, informazione alle biblioteche, organizzazione e realizzazione, valutazione	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Alunne e alunni, scuole Biblioteche, alunne e alunni Biblioteche, alunne e alunni

Ufficio Film e media

Prestazione	1 - Messa a disposizione di audiovisivi ed attrezzature	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l’elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sviluppo della competenza sui media e sostegno nell'utilizzazione di media. Il prestito per media didattici è passato nel 2021 ad un nuovo programma LeOn Südtirol (imparare online) per sostenere in miglior modo l'insegnamento in classe e a distanza.	
Breve descrizione	Servizio prestito audiovisivi: Gli audiovisivi per la mediateca vengono scelti, acquistati e inseriti nella banca dati e messi a disposizione per il prestito in versione online (stream e download) La prenotazione degli audiovisivi viene eseguita tramite il catalogo online. Gli audiovisivi analogici vengono spediti in tutto il territorio della provincia di Bolzano tramite il nostro servizio interno di trasporto. Filmati con riferimento locale e di valore vengono messi a disposizione sia in versione online che analogici. Servizio prestito attrezzature: Uffici provinciali, altre istituzioni pubbliche nonché tutti gli interessati che operano nel settore no profit ricevono consulenza sull’utilizzo degli audiovisivi. Inoltre possono prenotare e prendere in prestito attrezzatura tecnica per gli eventi e i progetti da realizzare. L’intera attrezzatura tecnica viene costantemente revisionata e gli apparecchi nuovi acquistati vengono inseriti nel servizio prestito attrezzature. Servizi di prestazioni: L’Ufficio Film e media mantiene un piccolo parco auto e ha alle sue dipendenze autisti che trasportano gli audiovisivi di vario tipo ai centri di raccolta. Questo servizio trasporti viene utilizzato anche da enti provinciali come l’Istituto pedagogico. Un altro servizio importante è il trasporto di libri alle biblioteche provinciali nell’ambito del servizio prestito altoatesino.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Enti della provincia Altri enti pubblici Comuni	Soprattutto personale insegnante e operatori culturali sono il gruppo target per il prestito film; invece per il prestito degli attrezzi audiovisivi il target sono enti non commerciali e organizzazioni senza scopo di lucro. Organizzazioni, Enti non profit in Alto Adige Docenti

Prestazione	**2 - Realizzare progetti multimediali e ampliare e supportare le competenze sui media**	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Per aumentare la competenza nel settore dei media il nostro team di tecnici offre consulenza e supporto tecnico alle scuole, ad altri uffici provinciali o istituzioni pubbliche nonchè organizzazioni non profit nella realizzazione di progetti multimediali. Questo servizio viene effettuato sia all’interno del nostro Ufficio che in missione. Offerte di formazione sono organizzate per aumentare la competenza nel settore mediale.	
Breve descrizione	La domanda di progetto viene accettata, modificata o respinta in base alle direttive vigenti. Progetti effettuati in missione vengono autorizzati dalla direttrice d’Ufficio. Gli incaricati dell’Ufficio si suddividono i progetti tra di loro. Viene offerta consulenza e supporto (ad esempio per la realizzazione di story board, per il montaggio, la postproduzione, il materiale filmico). Formazione in pedagogia dei media e in analisi dei media tramite formazione in diversi formati: convegni, seminari, relazioni o formazione online. La formazione può essere organizzata anche in collaborazione con altri uffici (ad esempio Ufficio biblioteche) o con altre organizzazioni (ad es. Comitato provinciale per le comunicazioni).	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Docenti, classi di scuole, personale pedagogico della scuola materna, scolari
	Altri enti pubblici	
	Persone private	Genitori ed educatori, esperti nel settore dei mass media
	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Musei, bibliotecari
	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Organizzazioni non profit, organizzazioni nel settore bambini e giovani
	Amministrazione provinciale	
	Enti della provincia	Musei
	Comuni	Bibliotecari

Prestazione	**3 - Gestione dell’archivio fotografico, filmico e musicale**	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Raccolta, archiviazione e messa a disposizione del pubblico di materiale audiovisivo di valore storico con riferimento locale.	
Breve descrizione	I fondi fotografici, filmici e musicali vengono visionati e valutati in base ai criteri definiti dalle norme di archiviazione. In seguito i fondi fotografici e filmici vengono raccolti e catalogati. Il materiale fotografico e filmico catalogato può essere consultato su un catalogo online da tutti gli interessati. Allo stesso tempo grazie a questo catalogo online è possibile fare ricerche del materiale disponibile. Le foto e i film consultabili sono a disposizione per il pubblico previo pagamento di una tariffa specifica. Sia le foto che i film catalogati vengono anche digitalizzati. Il progetto “vita in movimento” (raccolta, catalogazione e digitalizzazione di filmati amatoriali a passo ridotto di valore storico) continua con grande successo. Da questo materiale filmico d’archivio vengono anche realizzati filmati dedicati a varie località in Alto Adige. La documentazione fotografica mostra in modo preciso i cambiamenti avvenuti nelle diverse località della Provincia ed è un prezioso contributo di documentazione per i posteri. Raccolta e acquisto di materiale audio e di altro tipo. Conservazione dei documenti originali e digitalizzazione in alta qualità degli stessi in modo da permettere una conservazione di lunga durata. Catalogazione del materiale e inserimento dello stesso sul portale online per la ricerca (inclusa anteprima audio e video). Inserimento online di tutte le informazioni relative agli interpreti musicali e alle altre figure professionali connesse. Vengono messi a disposizione agli interessati posti di studio per lavori filmatografici.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Giornalisti, scrittori, registi, musicisti, gruppi musicali, studi di registrazione, produttori di musica Studiosi, ricercatori, storici, produttori film e altre persone o organizzazioni private e pubbliche interessate

Prestazione	**4 - Realizzazione di produzioni filmiche proprie, inoltre sostegno nonché acquisto di produzioni cinematografiche**	
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l’elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Film prodotti dall'Ufficio Film e media che trattano tematiche che riguardano l'Alto Adige che non vengono realizzati da altre organizzazioni di produzione, o a sostegno di altri uffici provinciali nonchè altri enti pubblici. Acquisizione di diritti delle produzioni filmiche di interesse provinciale e in questo modo sostegno dell’economia creativa della Provincia. L’Ufficio Film e media sostiene progetti multimediali di partner in Alto Adige. Aumento della cultura del cinema tramite il sostegno di proiezioni di film di qualità.	
Breve descrizione	Analisi del fabbisogno, contatti con i partner di cooperazione (ad es. RAI Südtirol, museo di scienze naturali, ecc.), exposè, riprese, postproduzione, presentazione, materiale di supporto (ad es. materiale didattico), riproduzione di copie su supporto informatico, messa a disposizione dei film per il servizio prestito film e per la vendita. I gestori di sale cinematografiche che proiettano film in lingua tedesca di interesse culturale possono fare domanda per ricevere un contributo. In seguito viene esaminato se il film proiettato è stato valutato come film di valore artistico. La società di produzione invia una domanda (2 termini di consegna all’anno). La domanda viene valutata da una commissione interna e in caso positivo viene deciso l’acquisto. Viene stipulato un contratto, con cui vengono definiti i diritti sull’opera. Il produttore consegna un master. In caso di valutazione positiva il prodotto viene preso in consegna e l’importo stabilito nel contratto viene pagato alla società di produzione. Il master viene duplicato e si procede con le formalità relative alla documentazione SIAE. Il prodotto audiovisivo viene confezionato e catalogato. Infine il prodotto audiovisivo viene inserito nel servizio prestito film e/o messo a disposizione per la vendita. Il master viene inserito nell’archivio filmico. Soggetti autorizzati possono richiedere all’ufficio film e media un sostegno economico.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Pubblico televisivo e cineastico, persone interessate all'acquisto del film, insegnanti, anziani e interessati a tematiche altoatesine Gestori di sale cinematografiche, soggetti attivi nel settore cinematografico Organizzazioni non profit (ad es. Musei)
Processo anticorruzione	concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi	

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

Prestazione	**1 - Azienda biblioteca provinciale: accesso alle informazioni e trasferimento di sapere in qualsiasi forma per tutti i cittadini altoatesini**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Offrire media classici e digitali per la popolazione sudtirolese; fornire l'accesso gratuito alle fonti d'informazione; information literacy tramite manifestazioni e attività formative.	
Breve descrizione	La biblioteca provinciale è un istituzione di servizi con ca. 300 visite di utenti al giorno. Tutte le offerte bibliotecarie devono essere disponibili per 57 ore settimanali (LU-SA). Nella zona backoffice vengono annualmente scelti, comprati, catalogati e messi a disposizione ca. 11.000 media. Vengono progettati e realizzati ca. 20 manifestazioni e 50 attività di formazione. Per la gamma di servizi online vengono realizzati periodicamente piani di digitalizzazione; le presenze digitali vengono curate ed ampliate regolarmente.	
Fonte normativa	L.P. 5/1982	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini sudtirolesi

40. Diritto allo studio

Prestazione	**1 - Informazione universitaria - riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali**	
Obiettivo strategico	La consulenza e l'assistenza relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali – Informazione universitaria – sono curate in maniera professionale e con un alto livello qualitativo.	
Finalità	Informazioni per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali. Cooperazione con le università austriache, nonché attività di supporto e consulenza sull'impostazione dei piani di studio e sul riconoscimento dei titoli di studio.	
Breve descrizione	- Informazione e consulenza riguardo lo studio universitario in Italia e all'estero e agli esami integrativi per il riconoscimento accademico e delle qualifiche professionali e l'insegnamento - Partecipazione a conferenze di servizio (LUB) e commissioni - Fasi preparatorie per le trattative dello "Scambio di Note" tra Italia e Austria - Contatti con università austriache / Riunioni SIS - Contratti con università austriache per l'informazione universitaria in loco - Contatti con i ministeri in Italia ed Austria - Attività di informazione e relazioni pubbliche ed eventi informativi - Corsi di preparazione e conferenze per gli esami di ammissione - Partecipazioni a fiere dello studente	
Fonte normativa	L.P. 9/2004	
Destinatari	Persone private	Studenti e studentesse, laureati e laureate di tutti i 3 gruppi linguistici, Persone private

Ufficio Assistenza scolastica

Prestazione	1 - Borse di studio ad alunni e alunne	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Garanzia del diritto all'istruzione scolastica.	
Breve descrizione	Elaborazione delle domande di borse di studio per alunni e alunne dei tre gruppi linguistici che frequentano una scuola primaria, superiore di I e II grado o professionale in o fuori l'Alto Adige e che alloggiano in un convitto o da una famiglia privata, nonché di borse di studio per soggiorni formativi fuori provincia della durata inferiore a 6 mesi. Prevede l'elaborazione del piano di attività annuale in riguardo ai fondi impiegati, dei bandi di concorso o criteri di assegnazione e dei moduli di domanda, rispettivamente dei moduli online, l'adeguamento e la coordinazione del software, l'immissione e il controllo di dati, la preparazione degli atti amministrativi, la creazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, controlli a campione, servizio al pubblico e servizio di telefonia.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Persone private	Alunne ed alunni delle scuole primarie, secondarie di I e II grado e scuole prof., Persone già inserite nel mondo lavorativo,
Processo anticorruzione	Concessione di borse di studio e rimborso delle tasse universitarie	

Prestazione	2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari dell'assistenza scolastica	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Garanzia del diritto all'educazione scolastica.	
Breve descrizione	Creare condizioni tramite contributi, finanziamenti e contratti di servizi con enti e associazioni privati e pubblici, che garantiscono un equo e solidale accesso alla formazione per tutti fino ai gradi più alti.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Enti della provincia Persone private	Associazioni nel campo formativo Convitti Alunne ed alunni delle scuole primarie, secondarie di I e II grado e scuole prof., persone private
Processo anticorruzione	Contributo per le scuole per i libri di testo	

Prestazione	**3 - Trasporto alunni**	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Il servizio dell'assuntoria scolastica garantisce agli alunni/e che abitano più di 2 chilometri da casa un tragitto sicuro tra casa e scuola. Tutti gli alunni/e con disabilità ne hanno diritto. Rimborso delle spese di viaggio alle famiglie degli alunni/e.	
Breve descrizione	L'ufficio gestisce tutte le domande; quelle approvate vengono inoltrate all´ufficio trasporto persone che istituisce i servizi. I comuni e le scuole ricevono una lista delle domande approvate e rigettate. Ai genitori di alunni le cui domande sono rigettate, viene data notizia del diniego. Le domande del rimborso delle spese di viaggio dei genitori di alunni vengono inoltrate tramite le scuole, vengono elaborate e le scuole ottengono i mezzi finanziari per l'erogazione dei contributi. Le domande per il trasporto di alunni con disabilitá vengono accolte ed inoltrate alla ditta che istituisce i trasporti sia scolastici che terapeutici. L'ufficio controlla l'esecuzione delle prestazioni.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Persone private	Alunne ed alunni, persone private
Processo anticorruzione	Rimborso chilometrico delle spese di viaggio	

Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Prestazione	**1 - Consulenza scolastica e professionale**	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Ai sensi della L.P. del 4 maggio 1988, n. 15, l'Ufficio per l'orientamento scolastico e professionale offre un servizio qualificato e gratuito attraverso l'informazione e la consulenza professionale; le persone possono acquisire una maggiore consapevolezza delle loro attitudini e competenze nonché della loro capacità al fine di prendere decisioni autonome. Agli utenti viene inoltre presentata una panoramica delle offerte formative e professionali. La consulenza si svolge attraverso uno o più colloqui, durante i quali possono essere proposti ed usati strumenti di lavoro, questionari oppure test di vario genere (p.e. l'analisi delle competenze). I servizi offerti riguardanti la scelta del percorso formativo o professionale sono destinati a vari gruppi di utenti e a tutti i gruppi linguistici.	
Breve descrizione	Colloqui di consulenza (singola e di gruppo) su appuntamento, consulenze brevi, informazioni telefoniche, risposte scritte a richieste d'informazione, preparazione e revisione dei contenuti delle consulenze, analisi delle competenze.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Persone private	Alunni ed alunne delle scuole secondarie di I e II grado e della Formazione professionale, genitori, studenti universitari ed adulti.

Prestazione	**2 - Preparazione alla scelta professionale, orientamento professionale, lavoro in rete / progetti/ gruppi lavoro**	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Orientamento nelle scuole sulla preparazione alla scelta professionale. Formazione per gli insegnanti inerenti al tema dell'orientamento. Partecipazione in diversi progetti e gruppi di lavoro (es. MINT, Girls and Boys Day, Talentcenter, fiera della formazione Futurum, orientando, initiativa Klischeefrei) e sensibilizzazione per una scelta consapevole. Misure per l'occupazione.	
Breve descrizione	Incontri con dirigenti scolastici e insegnanti, visite nelle classi, lavoro con i genitori nella preparazione alla scelta professionale, aggiornamento degli insegnanti, presenza dei/delle consulenti durante le udienze per i genitori, collaborazione con vari partner riguardo la preparazione alla scelta professionale, collaborazione a progetti di orientamento da parte di diversi organizzatori, collaborazione a iniziative delle diverse associazioni, elaborazione di varie misure finalizzate all'orientamento.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Altri enti pubblici	tutti i servizi ed istituzioni coinvolti nel settore della formazione, camera di commercio, servizi per i giovani, servizi psicologici
	Persone private	Alunni ed alunne delle scuole secondarie di I e II grado e della formazione professionale, genitori, studenti universitari, adulti
	Amministrazione provinciale	altri uffici e servizi della pubblica amministrazione (ufficio mediazione lavoro...)
	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	I servizi privati operanti nel campo della formazione, del sociale e della sanitá, p.es. consultori familiari. Le associazioni di categoria, rappresentanti del mondo economico.
Processo anticorruzione	Affidamento di forniture e servizi sopra gli € 40.000,00 - 40.2 Ufficio Orientamento scolastico e professionale	

Prestazione	**3 - Informazione e pubbliche relazioni nell'ambito scolastico e professionale**	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Informazione e documentazione aggiornata nell'ambito scolastico e professionale con una homepage completa con un ampia gamma di informazioni attuali (offerta formativa, formazione univeristaria, profili professionali...) e mediante varie pubblicazioni: Scegli il tuo futuro, Guida alla scelta, Ed ora provo io, Diplomarsi. E poi? in lingua tedesca e italiana (una pubblicazione é disponibile anche in lingua inglese).	
Breve descrizione	Ricerca di informazioni, contatti con terzi, edizione di diversi opuscoli informativi, pubblicazioni e sussidi per l'orientamento, aggiornamento del materiale informativo relativo ai cambiamenti nel mondo della formazione e del lavoro, della banca dati ABI, del portale scolastico e professionale, visite aziendali e scolastiche, acquisto di libri. Elaborazione di depliant informativi, comunicati stampa, aggiornamento della homepage.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	tutti i servizi e gli enti coinvolti nel settore della formazione, e dell'ambito socio-sanitario, le associazioni di categoria, rappresentanti del mondo economico Scuole professionali Scuole secondarie di I e di II grado Alunni ed alunne delle scuole secondarie di I e II grado e della formazione professionale, genitori, studenti universitari, adulti
Processo anticorruzione	Affidamento forniture/servizi fino € 40.000,00 - 40.2 Ufficio Orientamento scolastico e professionale	

Ufficio per il diritto allo studio universitario

Prestazione	1 - Borse di studio e rimborsi a studenti e studentesse universitari/e	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Attuazione del diritto allo studio universitario.	
Breve descrizione	Elaborazione delle domande per: - borse di studio ordinarie e straordinarie per studentesse universitarie e studenti universitari che studiano in o fuori Provincia di Bolzano, - borse di studio per la formazione universitaria di terzo ciclo - borse di studio per merito - il rimborso della tassa provinciale per il diritto allo studio universitario - il rimborso parziale delle tasse universitarie - sovvenzioni per l'apprendimento della seconda lingua e delle lingue straniere - rimborso delle spese a favore di studenti/esse con disabilità Ciò comprende l'elaborazione dei bandi di concorso e dei criteri di assegnazione e dei moduli prestampati o dei moduli online per la domanda, l'adattamento e il coordinamento del software, l'immissione e il controllo dei dati, la preparazione degli atti amministrativi, la formazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, i controlli a campione, il servizio di informazione diretta e telefonica al pubblico, la preparazione delle sedute della consulta per il diritto allo studio universitario, le relazioni pubbliche in forma di comunicati stampa, aggiornamento della pagina web.	
Fonte normativa	L.P. 9/2004; L.P. 9/1998; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987	
Destinatari	Persone private	Studentesse e studenti, persone private interessate alle lingue.
Processo anticorruzione	Concessione di borse di studio e rimborso delle tasse universitarie	

Prestazione	**2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari nel settore universitario**	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Attuazione del diritto allo studio universitario.	
Breve descrizione	- Creazione e messa a disposizione di alloggi per studenti e studentesse universitarie e assegnazione degli stessi a seguito dell'elaborazione delle domande - Messa a disposizione di un servizio mensa per studenti e studentesse in Alto Adige - Elaborazione delle domande per contributi da parte delle associazioni studentesche Ciò comprende l'elaborazione dei criteri di assegnazione e dei moduli per la domanda, l'adattamento e il coordinamento del software, l'immissione e il controllo dei dati, la preparazione degli atti amministrativi, la formazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, il servizio di informazione diretta e telefonico al pubblico, lo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento di servizi, l'elaborazione di contratti, la preparazione delle sedute della consulta per il diritto allo studio universitario, le relazioni pubbliche in forma di comunicati stampa, aggiornamento della pagina web.	
Fonte normativa	L.P. 9/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Organizzazioni studentesche, convitti, mense Studenti/studentesse
Processo anticorruzione	Assegnazione di posti alloggio	

Ufficio Artigianato e Aree produttive

Prestazione	1 - Ordinamento dell'artigianato e riconoscimento delle qualifiche professionali	
Obiettivo strategico	Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.	
Finalità	Regolamentazione professionale dell'artigianato, preparazione dell'accesso alle attività autonome.	
Breve descrizione	Pareri riguardanti i requisiti d'accesso per l'esercizio autonomo di attività artigiane, pareri e informazioni in merito ad attività di spazzacamino, pareri riguardanti l'idoneità di locali produttivi, evasione di richieste di riconoscimento di qualifiche estere, evasione di ricorsi amministrativi.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 27/2009; D.M. 37/2008; L.P. 1/2008; D.P.G.P. 41/2007; DIR.UE 123/2006; DIR.UE 36/2005	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	Cittadini interessati Imprese Camera di commercio, associazioni di categoria Autorità italiane e estere
Processo anticorruzione	Riconoscimento delle qualifiche professionali	

Prestazione	2 - Agevolazione del settore economico artigianato: Investimenti	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Modernizzazione delle dotazioni tecniche delle imprese artigiane al fine di renderle più concorrenziali.	
Breve descrizione	Gestione delle domande per investimenti aziendali: contributi, mutui dal fondo di rotazione per investimenti e sussidi in caso di calamità naturali.	
Fonte normativa	D.G.P. 9/2020; D.G.P. 76/2019; D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 306/2018; D.G.P. 626/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 376/2016; D.G.P. 658/2015; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; L.P. 5/2010; D.G.P. 2218/2010; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese artigiane
Processo anticorruzione	Agevolazione del settore economico artigianato	

Prestazione	3 - Agevolazione del settore economico artigianato: Iniziative	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Miglioramento del grado di cooperazione, della qualificazione e dell'export delle aziende altoatesine, nonché creazione di posti di lavoro.	
Breve descrizione	Gestione delle domande di contributo per consulenza e aggiornamento, costituzione di cooperative, fiere ed esposizioni; mutui dal fondo di rotazione per imprese di nuova costituzione.	
Fonte normativa	D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 1189/2017; D.G.P. 361/2017; D.G.P. 1188/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 437/2016; D.G.P. 376/2016; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 573/2015; D.G.P. 298/2015; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 1822/2012; D.G.P. 2218/2010; D.G.P. 1074/2010; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Imprese artigiane Organizzazioni, associazioni di categoria
Processo anticorruzione	Agevolazione del settore economico artigianato	

Prestazione	4 - Servizio di insediamento, concessione di contributi e finanziamenti per zone produttive	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Insediamento d'imprese, ampliamento e modernizzazione di sedi aziendali, creazione di posti di lavoro, assistenza alla IDM per contributi film.	
Breve descrizione	Acquisto e gestione d'immobili, pianificazione di zone produttive (in collaborazione con l'Ufficio infrastrutture nello sviluppo del territorio), assegnazione di aree produttive, agevolazione acquisto di aree produttive, finanziamenti a comuni per l'urbanizzazione di zone produttive, consulenze - l'Ufficio - l'Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni della l'Ufficio Pianificazione territoriale hanno assunto alcune competenze. Dal 01/01/2020 l'attivitá del "sostegno di produzioni cinematografiche e televisive" è trasferita all'ente strumentale IDM.	
Fonte normativa	D.G.P. 117/2019; D.G.P. 1492/2015; D.G.P. 834/2014; L.P. 1/2011; D.G.P. 1596/2011; D.G.P. 354/2011; D.G.P. 191/2011; D.G.P. 2362/2009; D.G.P. 3138/2008; L.P. 13/2005; L.P. 13/1997; L.P. 15/1972	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Notai, consulenti aziendali Imprese, banche Business location südtirol, idm
Processo anticorruzione	Insediamento di aziende tramite procedura ad evidenza pubblica	

Ufficio Industria e cave

Prestazione	**1 - Agevolazione del settore economico industria: Investimenti**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Modernizzazione delle dotazioni tecniche tramite incremento degli investimenti nei settori: - contributi per investimenti aziendali - finanziamenti dal fondo di rotazione per investimenti aziendali - finanziamenti dal fondo di rotazione per prestiti per liquidità tramite mutuo agevolato (dal 01.01.2016) - copertura danni per calamità naturali - misure per lo sviluppo dei centri sciistici	
Breve descrizione	- Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Domanda di liquidazione - Istruttoria - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione Per le misure per lo sviluppo dei centri sciistici e sistema a bando: - Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Istruttoria - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Controllo della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione digitale	
Fonte normativa	D.G.P. 9/2020; D.G.P. 79/2019; D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 306/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 543/2016; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese industriali, Impianti di paese e piccoli centri sciistici
Processo anticorruzione	Agevolazione del settore economico industria	

Prestazione	**2 - Agevolazione del settore economico industria: Iniziative**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Iniziative soft: A) Incentivazione dell'internazionalizzazione tramite: Contributi per partecipazione a fiere, penetrazione dei mercati, ricerche di mercato, iniziative di prodotto (capo VIII, l.p. 4/97) B) Agevolazione per iniziative di Consulenza e formazione (capo V, l.p. 4/97 a partire dal 1.01.2019) C) Contributi a enti e associazioni	
Breve descrizione	Giacenze: - Domanda di liquidazione - Istruttoria - Eventuale richiesta de minimis - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione Per le domande presentate a partire dal 1° gennaio 2016 le fasi sono le seguenti: - Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Istruttoria - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Controllo della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione digitale	
Fonte normativa	D.G.P. 224/2019; D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 519/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 298/2015; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Organizzazioni, Associazioni di categoria Enti Imprese industriali altoatesine
Processo anticorruzione	Agevolazione del settore economico industria	

Prestazione	**3 - Regolamento dell'attività di estrazione**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Regolamento dell'attività estrattiva (ghiaia, pietra naturale e torba) e controllo.	
Breve descrizione	Domanda di autorizzazione (apertura, ampliamento, variante, modifica disciplinare, proroga e trasferimento) Autorizzazione per un impianto Elaborazione di ricorsi Svincolo di cauzioni: - Domanda - Protocollo - Esame formale - Richiesta ulteriore documentazione - Richiesta parere comune competente - Richiesta parere ufficio Valutazione impatto ambientale (VIA) - Inoltro del parere della conferenza di servizi in ambito ambientale - Autorizzazione dell'apertura / ampliamento / variante / proroga / trasferimento oppure diniego - Eventuale ricorso	
Fonte normativa	L.P. 7/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Popolazione Imprese Altri uffici pubblici
Processo anticorruzione	Autorizzazione e controllo delle cave e torbiere	

Prestazione	**4 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività estrattiva**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Per l'approvvigionamento delle risorse minerarie a medio e lungo termine, per la sicurezza dei lavoratori e della popolazione e per la tutela dell'ambiente.	
Breve descrizione	Invito e direzione degli incontri di coordinamento tra gli uffici coinvolti dell'Amministrazione provinciale e dei rappresentanti del mondo dell'economia (Assoimprenditori e APA) e associazioni ambientali. - Controllo regolare delle attività di estrazione mediante sopralluoghi - Controllo delle prescrizioni delle autorizzazioni - Misure per la custodia di miniere - Autorizzazioni per l'impiego e la quantità degli esplosivi - Misure di scurezza per le miniere - Digitalizzazione delle informazioni	
Fonte normativa	L.P. 7/2003; L.P. 67/1978; L.P. 18/1974	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	Popolazione e ambiente Imprese Associazioni
Processo anticorruzione	Autorizzazione e controllo delle cave e torbiere	

Ufficio Commercio e servizi

Prestazione	1 - Agevolazione dei settori economici commercio e servizi: Investimenti	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Incremento degli investimenti al fine di modernizzare, ristrutturare e innovare le dotazioni tecniche e strutturali delle imprese mediante concessione di: contributi e finanziamenti agevolati per investimenti aziendali; contributi per calamità naturali.	
Breve descrizione	Domande di contributo per investimenti aziendali “assegnazione a bando”: - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria ed approntamento graduatoria - Approvazione graduatoria e provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del contributo - Controllo della richiesta di liquidazione e della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione Domande di finanziamento dal fondo di rotazione: - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria della pratica - Provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del finanziamento - Controllo documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione	
Fonte normativa	D.G.P. 375/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 817/2010; L.P. 4/1997; D.G.P. 5877/1995; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese di commercio e servizi: imprese individuali e società con sede operativa in Alto Adige
Processo anticorruzione	Agevolazione dei settori economici commercio e servizi	

Prestazione	**2 - Agevolazione dei settori economici commercio e servizi: Iniziative**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Miglioramento del grado di cooperazione, della qualificazione e dell'export delle aziende, nonché la creazione di posti di lavoro mediante concessione di: contributi per consulenza, formazione ed internazionalizzazione; finanziamenti agevolati per la costituzione di liquidità; contributi per esercizi di vicinato; contributi a sostegno dei settori del commercio e dei servizi.	
Breve descrizione	Domande di contributo: - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria - Provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del contributo - Controllo della richiesta di liquidazione e della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione Domande di finanziamento: - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria della pratica - Provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del finanziamento - Liquidazione - Archiviazione	
Fonte normativa	D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 375/2018; D.G.P. 1347/2017; D.G.P. 1043/2017; D.G.P. 470/2017; D.G.P. 470/2017; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 677/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 437/2016; D.G.P. 1407/2015; D.G.P. 1407/2015; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 298/2015; D.G.P. 865/2013; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 2218/2010; D.G.P. 2218/2010; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Imprese di commercio e servizi: imprese individuali e società con sede operativa in Alto Adige/istit Associazioni ed organizzazioni
Processo anticorruzione	Agevolazione dei settori economici commercio e servizi	

Prestazione	3 - Ordinamento del commercio e dei servizi: distributori di carburante	
Obiettivo strategico	Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.	
Finalità	Attuazione delle competenze legislative provinciali in materia di distributori di carburanti: autorizzazioni per distributori stradali, autostradali e privati interni e depositi oli minerali; modifiche non soggette ad autorizzazione; prelievo carburanti con contenitori; carta sconto benzina e gasolio.	
Breve descrizione	- Evasione richieste inerenti ai distributori di carburante - Gestione progetto carta sconto benzina e gasolio	
Fonte normativa	L.P. 7/2012; L.P. 7/2000; D.P.G.P. 39/2000	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private	Imprese commerciali Consumatori
Processo anticorruzione	Ordinamento del commercio e dei servizi: Distributori di carburante	

Prestazione	4 - Ordinamento del commercio e disciplina del settore fieristico	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Attuazione delle competenze giuridiche provinciali in materia di ordinamento del commercio e manifestazioni fieristiche.	
Breve descrizione	- Rilascio di pareri legali e prese di posizione - Accettazione delle richieste fino al rilascio dell'autorizzazione e riconoscimento della qualifica di rilevanza internazionale, nazionale o provinciale delle manifestazioni - Finanziamento alla Camera di Commercio	
Fonte normativa	L.P. 7/2012; L.P. 9/2005; L.P. 7/2000; D.P.G.P. 39/2000	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società	 Imprese dei settori commercio e servizi
Processo anticorruzione	Classifcazione fiere	

Prestazione	5 - Marchio di qualità Alto Adige e marchio ombrello	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Iniziative finalizzate a diffondere la conoscenza dei prodotti altoatesini di qualità.	
Breve descrizione	- Gestione del marchio di qualità - Gestione del marchio ombrello - Contributi ad associazioni per iniziative di promozione - Attività di sponsorizzazione	
Fonte normativa	D.G.P. 1374/2015; L.P. 12/2005; L.P. 7/2000	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese dei settori commercio e servizi
Processo anticorruzione	Marchio di qualità Alto Adige e marchio ombrello	

19. Servizio Mercato del lavoro

Prestazione	1 - Attività informativa e di prevenzione, collaborazione transfrontaliera e non	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Promozione dell'occupazione con gli strumenti di politica attiva del lavoro e miglioramento dei processi, cooperazione transfrontaliera e scambio di esperienze nonché protezione del personale ispettivo mediante abbigliamento antinfortunistico.	
Breve descrizione	Per sensibilizzare e informare il pubblico vengono organizzate conferenze stampa o altre manifestazioni su temi attuali relativi al mercato del lavoro. L'attività di informazione comprende lo scambio con tutti gli attori competenti per poter attuare le ampie modifiche legislative e organizzative nel campo della politica attiva del lavoro in Alto Adige. Tra le attività di prevenzione rientra anche l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale nel settore ispettivo. Per la mediazione transfrontaliera è attiva una stretta collaborazione tra l'amministrazione del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano, dell'Arbeitsmarktservice-Tirol, della KIGA Graubünden e con l'amministrazione del lavoro	
Fonte normativa	L.P. 4/2013; D.G.P. 1371/1998; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 39/1992; L.P. 16/2015; D.Lgs. 50/2016; DPP 11/1997	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Ispettorato del lavoro Datori di lavoro, consulenti sul diritto del lavoro Organizzazioni dei datori di lavoro, di sindacati, organizzazioni Collettività disoccupati, lavoratori/pendolari
Processo anticorruzione	Affidamento di servizi e forniture	

Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Prestazione	1 - Osservazione mercato del lavoro	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Messa a disposizione di dati e attività d'informazione sugli sviluppi del mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Vengono elaborati sistematicamente a scadenza mensile dati rilevanti sul mercato del lavoro che provengono dalle attività dell'ufficio (notifiche di assunzioni e cessazioni) e dell'ufficio Servizio lavoro (iscrizioni nelle liste di disoccupazione). L'attività di informazione viene esplicata tramite pubblicazione di bollettini, studi/rapporti dettagliati oppure rispondendo a richieste individuali nonché online tramite la homepage. A fini interni vengono calcolati e messi a disposizione online indicatori per tutti gli uffici della Ripartizione Lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 39/1992; L.P. 14/1986	
Destinatari	Persone private	Stampa, pubblico interessato, studenti,
	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Commissione provinciale per l'impiego, associazioni di datori di lavoro, sindacati,
	Amministrazione provinciale	Uffici della ripartizione lavoro
	Comuni	
	Comunità comprensoriali	
	Altri enti pubblici	Organizzazioni ed amministrazioni statali, altre regioni
Processo anticorruzione	Conferimento incarico per la traduzione del bollettino "mercato del lavoro news"	

Prestazione	2 - Comunicazione dei rapporti di lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Gestione della scheda anagrafica-professionale, base informativa per l'attività ispettiva del lavoro, controllo dei periodi occupazionali per varie procedure amministrative, fonte dati per l'osservatorio del mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Ricezione delle comunicazioni da parte dei datori di lavoro, le loro associazioni o consulenti in forma elettronica. Controllo e inserimento in una banca dati. Contatti con i datori di lavoro, informazione e comunicazione di eventuali infrazioni all'Ispettorato del lavoro.	
Fonte normativa	D.L. 510/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
	Altri enti pubblici	INPS, questura, ministero del lavoro, INAIL, altre regioni, enti locali, guardia di finanza
	Persone private	Lavoratori, datori di lavoro
Processo anticorruzione	Segnalazione comunicazioni tardive all'Ispettorato del lavoro	

Ispettorato del lavoro

Prestazione	**1 - Ispezione del lavoro in materia di legislazione sociale**	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Salvaguardia della regolarità delle condizioni di lavoro.	
Breve descrizione	Svolgimento di ispezioni aziendali; funzioni di polizia amministrativa e contestazione degli illeciti amministrativi; attività di ufficiale di polizia giudiziaria, rapporti alla Procura della Repubblica, agli Istituti previdenziali ed assicurativi ed agli uffici finanziari; trattazione dei ricorsi amministrativi e delle audizioni, costituzione in giudizi civili di opposizione. Per lo svolgimento delle ispezioni viene messo a disposizione dell'abbigliamento antinfortunistico per il personale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2015; D.Lgs. 22/2015; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 198/2006; D.Lgs. 124/2004; D.Lgs. 151/2001; D.Lgs. 510/1996; D.Lgs. 758/1994; D.Lgs. 285/1992; L. 689/1981; L. 977/1967; D.P.R. 1124/1965; D.P.R. 797/1955; D.P.R. 520/1955; R.D. 1827/1935	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale	Lavoratori, datori di lavoro Procura della Repubblica, enti previdenziali
Processo anticorruzione	verifica di violazioni di legge in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e premi assicurativi nonché della sicurezza del lavoro impiego di minori in attività pericolose esame di Stato per Consulenti del lavoro astensione anticipata incompatibilità maternità Ricevimento denunce convalida dimissioni per mantrimonio convalida dimissioni la lavoratrici madri e lavoratori padri attestazione di esame per Consulenti del lavoro autorizzazione di deroga dal riposo domenicale attestazione di conducente	

Prestazione	**2 - Ispezione del lavoro in materia di sicurezza del lavoro**	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Garantire la sicurezza del lavoro.	
Breve descrizione	Vengono effettuate ispezioni nei cantieri edili e nelle aziende al fine di accertare la corretta applicazione della vigente normativa e della legge antinfortunistica, d'igiene e di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli ambienti di lavoro, alle macchine, agli impianti, alle attrezzature nonché all'organizzazione dei processi produttivi. Nel caso di accertamento di violazioni viene applicata la vigente procedura sanzionatoria a carattere penale. Per lo svolgimento delle ispezioni viene messo a disposizione abbigliamento antinfortunistico per il personale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 758/1994; D.Lgs. 285/1992; L. 689/1981; D.P.R. 520/1955	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Procura della Repubblica, INAIL Lavoratori, datori di lavoro
Processo anticorruzione	verifica di violazioni di legge in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e premi assicurativi nonché della sicurezza del lavoro abilitazione in qualità di verificatore di attrezzature autorizzazione deroga per locali sotterranei esame di abilitazione per conduttori generatori di vapore Verifica impianti a pressione esame di abilitazione per manutentori ascensori	

Prestazione	**3 - Ordinanze-ingiunzione, ricorsi amministrativi e procedimenti giudiziari**	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Verifica, determinazione e difesa giudiziaria delle sanzioni amministrative.	
Breve descrizione	Istruzione dei rapporti inoltrati da ispettori del lavoro ed altri organi di vigilanza, decisione in merito ai ricorsi amministrativi, determinazione dell'importo delle sanzioni amministrative in base ai precedenti e costituzione nei giudizi di opposizione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 124/2004; L. 689/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Ispettori Guardia di Finanza, Questura, enti previdenziali
Processo anticorruzione	determinazione delle sanzioni tra il minimo e il massimo accoglimento o rigetto di ricorsi amministrativi	

Ufficio Mediazione al lavoro

Prestazione	1 - Mediazione al lavoro			
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.			
Finalità	Favorire l'ncontro tra domanda e offerta sul mercato del lavoro tramite informazione, consulenza e mediazione.			
Breve descrizione	Acquisizione di posti disponibili e preselezione dei candidati con i requisiti richiesti tramite colloqui di consulenza e di orientamento; attuazione di visite aziendali e analisi dei posti di lavoro; assessment per persone in cerca di occupazione e supporto nei percorsi di mediazione, orientamento, qualificazione e riqualificazione in collaborazione con altri servizi pubblici e privati; gestione e aggiornamento della borsa lavoro; informazione e consulenza sulle opportunità di occupazione nel pubblico impiego; gestione di specifici interventi di inserimento lavorativo (tirocini, impiego temporaneo di disoccupati ai sensi della L.P. 11/86). EURES e mediazione al lavoro transfrontaliero; consulenza ai datori di lavoro sulle agevolazioni per l'assunzione.			
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2015			
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società Persone private	Tutti datori di lavoro pubblici Datori di lavoro privati		
Missioni PNRR	Inclusione e coesione	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì	
Processo anticorruzione	Perdita dello stato di disoccupazione per mancato rispetto della misura concordata Riconoscimento dello stato di disoccupazione			

Prestazione	**2 - Misure di politica attiva del lavoro**
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.
Finalità	Diverse procedure di autorizzazione previste dalla legislazione in materia di lavoro.
Breve descrizione	Autorizzazioni nei settori seguenti: - Tirocini estivi - Autorizzazione e finanziamento di tirocini per persone svantaggiate sul mercato del lavoro - Impiego temporaneo di persone disoccupate
Fonte normativa	L.P. 11/1986, L.P. 39/1992
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Comuni
Processo anticorruzione	Autorizzazione di tirocini per persone svantaggiate sul mercato del lavoro Autorizzazione e finanziamento di progetti per l'impiego temporaneo di persone disoccupate Autorizzazione tirocini estivi e di orientamento

Ufficio Integrazione lavorativa

Prestazione	**1 - Inserimento lavorativo e collocamento mirato**
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.
Finalità	Integrazione nel mondo del lavoro di persone disabili e persone appartenenti alle categorie protette.
Breve descrizione	Inserimento lavorativo di persone disabili nell'ambito del collocamento mirato tramite attivazione di progetti individuali di miglioramento e sviluppo delle capacità lavorative e delle competenze sociali, tramite attività di informazione e consulenza, visite aziendali e analisi dei posti di lavoro; in collaborazione con i servizi sociali e sanitari ed altri enti privati e pubblici; concessione di incentivi all'assunzione e all'adattamento dei posti di lavoro.
Fonte normativa	L. 68/1999; L.P. 7/2015
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Erogazione di un contributo alle persone invalide occupate con una convenzione individuale Autorizzazione dell'esonero parziale o sospensione dalla copertura delle quote d'obbligo Iscrizione nella graduatoria per il collocamento mirato e gestione dei colloqui Erogazione di contributi per l'assunzione di persone disabili Rilascio del certificato attestante l'osservanza della normativa sul diritto al lavoro dei disabili Convocazione di imprese soggette all'obbligo di assumere persone appartenenti alle categorie protette che risultano inadempienti ed inoltro della relativa segnalazione di situazione irregolare all'ispettorato del lavoro Autorizzazione e riconoscimento di un'assunzione nell'ambito delle quote d'obbligo

Ufficio amministrativo Mercato del lavoro

Prestazione	1 - Controversie di lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Conciliazione delle controversie in materia di lavoro, arbitrato.	
Breve descrizione	Per le controversie tra lavoratori e datori di lavoro, prima di adire le autorità giudiziarie, si tenta una conciliazione. Il tentativo di conciliazione è facoltativo nella maggior parte dei casi. Le controversie possono essere individuali oppure coinvolgere anche tutti i dipendenti di un'azienda o di un'intera categoria (controversie collettive). Un apposito organo di arbitrato decide sulle sanzioni disciplinari. I verbali di conciliazione vengono depositati in tribunale e costituiscono un titolo esecutivo. Lo stesso vale per i verbali di conciliazione in sede sindacale. Anche per le vertenze nel pubblico impiego è prevista una conciliazione. Il codice di procedura civile costituisce una fonte giuridica importante per le vertenze di lavoro. La riforma del mercato del lavoro inoltre ha introdotto la certificazione dei contratti di lavoro come strumento per evitare a priori controversie.	
Fonte normativa	L. 92/2012; L. 300/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Altri enti pubblici	Datori di lavoro Lavoratori, disoccupati

Prestazione	2 - Autorizzazioni e contributi	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Procedure di autorizzazione previste dalla legislazione in materia di lavoro e promozione delle associazioni dei lavoratori.	
Breve descrizione	Autorizzazioni: Rilascio di autorizzazioni al lavoro per cittadini extracomunitari. Contributi: Dopo l'inoltro e il controllo delle rispettive domande vengono impegnati i fondi con decreto del direttore di ripartizione; in alcuni casi liquidazione di un anticipo e nell'anno successivo liquidazione del contributo o dell'importo restante. Su un campione del 6% viene effettuato un controllo.	
Fonte normativa	L. 2/2009; L. 203/2008; D.Lgs. 286/1998; L.P. 39/1992	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Associazioni dei lavoratori
Processo anticorruzione	Autorizzazioni al lavoro di cittadini extracomunitari Liquidazione di contributi ad organizzazioni dei lavoratori Concessione di contributi ad organizzazioni dei lavoratori	

Prestazione	**3 - PNRR – Finanziamento delle misure Politica attiva del lavoro nell'ambito del programma GOL**		
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.		
Finalità	Aumento della occupabilità dei disoccupati e miglioramento della rete dei serzizi per il lavoro.		
Breve descrizione	Selezione e finanziamento dei soggetti esecutori delle misure da erogarsi ai disoccupati coinvolti nel Programma GOL.		
Fonte normativa	DL 77/2021; DM 5/11/2021; DGP 464/2022		
Destinatari	Scuole professionali e di musica Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Scuole professionali Agenzie di formazione Cooperative	
Missioni PNRR	Inclusione e coesione	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
Processo anticorruzione	PNRR-Selezione e finanziamento dei soggetti esecutori delle misure da erogarsi ai disoccupati coinvolti nel Programma GOL		

Agenzia per la famiglia

Prestazione	**1 - Concessione di contributi e stanziamenti a sostegno delle famiglie**		
Obiettivo strategico	Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.		
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Agenzia per la famiglia può concedere ad enti pubblici ed organizzazioni senza scopo di lucro contributi per attività ed investimenti: - Sviluppo e sostegno della famiglia (formazione alla famiglia) - servizi alla prima infanzia (asilo nido, microstrutture e servizio Tagesmutter) - microstrutture aziendali e servizio Tagesmutter aziendale - assistenza extrascolastica (progetti estivi, progetti pomeridiani) - Sostegno dei dipendenti provinciali per i servizi alla prima infanzia - Sostegno del personale qualificato, specializzato nell'assistenza di bambini con nei servizi alla prima infanzia.		
Breve descrizione	Questo include: -contributi ad attività nel settore Famiglia: assistenza extrascolastica per bambini e ragazzi -contributi ad attività nel settore Famiglia: assistenza integrativa a bambini e ragazzi -contributi per la promozione di progetti nel campo della Formazione per le famiglie -contributi per la promozione di investimenti nel campo della Formazione per le famiglie -contributi per la promozione della attività ordinaria annuale nel campo della Formazione per le famiglie -contributi per la promozione dei servizi di assistenza alla prima infanzia (microstrutture e servizio di assistenza domiciliare all'infanzia) -contributi per la promozione degli asili nido -contributi per la promozione di servizi di assistenza all'infanzia aziendali (microstrutture e servizio di assistenza domiciliare all'infanzia) -contributi per la promozione di personale specializzato per l'assistenza ai bambini con disabilità e per le microstrutture per la prima infanzia (anche aziendali) -autorizzazioni a favore di dipendenti provinciali per l'utilizzo di posti di assistenza all'infanzia -pagamento della quota di costi a carico della Provincia/datore di lavoro al fine di sostenere i dipendenti provinciali per i posti-bambino (0-3 anni) -finanziamento dei consultori familiari		
Fonte normativa	D.G.P. 905/2018; D.G.P. 876/2018; D.G.P. 597/2018; D.G.P. 531/2018; D.G.P. 57/2018; D.G.P. 71/2017; L.P. 8/2013; L.P. 8/1996; L.P. 13/1991; L.P. 10/1979; L.P. 26/1974; L.P. 7/1974 Delibera n. 531/2018, delibera n. 1150/2018, delibera n.11/2020, Delibera n. 39/2021, D.P.P. n. 42/2017, Delibera G.P. n. 666/2019, delibera n. 39/2021, delibera n. 876/2018, D.P.P. n. 42/2017, D.P.P. n.32/1976,Delibera n. 370/2021, Delibera n. 901/2021, n. 1054/2017, n. 876/2018, D.G.P. n. 905/2018, Delibera n. 71/2017, Delibera n. 885/2021		
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)		
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
Processo anticorruzione	concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi servizio microstruttura		

Prestazione	**2 - Accreditamento e garanzia della qualità nei servizi di assistenza alla prima infanzia e nell'assistenza durante le vacanze scolastiche e pomeridiana**	
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.	
Finalità	Garantire e sviluppare la qualità dei servizi e delle attività.	
Breve descrizione	- Accreditamento delle microstrutture per la prima infanzia e dei servizi di assistenza domiciliare all'infanzia - Effettuazione di sopralluoghi nella strutture/servizi - Valutazione dei sondaggi sulla soddisfazione dei genitori	
Fonte normativa	D.P.P. 42/2017 L.P. nr. 8/2013 D.G.P. nr. 370/2021 D.G.P. nr. 901/2021	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Microstrutture per la prima infanzia, servizi di assistenza domiciliare all'infanzia e attività di assistenza durante le vacanze scolastiche e pomeridiane
Processo anticorruzione	Rilascio e mantenimento dell'accreditamento per i servizi di microstruttura e di assistenza domiciliare all'infanzia. Nel processo viene coinvolto una Commissione tecnica	

Prestazione	**3 - Progetti**	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	Questi progetti sono mirati alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Agenzia per la famiglia. In particolare si tratta del lavoro di prevenzione rispetto agli eventi prevedibili che possono essere fonte di grossi problemi per genitori e figli finalizzato al collegamento e all'informazione per migliorare l'orientamento alla famiglia e la conciliazione vita-lavoro, garantendo il sostegno anche economico ai nuclei familiari, lo sviluppo di una rete di consulenza per le famiglie ed infine la rilevazione della situazione attuale delle famiglie in Alto Adige.	
Breve descrizione	FamiliyPlus "Familie leben, vivere la famiglia, viver la familia" Euregio FamilyPass Alto Adige Carta-vantaggi per i nonni Audit famigliaelavoro "Bookstart", "Lettere ai genitori" e "Pacchetto di Benvenuto per neonati"	
Fonte normativa	L.P. 8/2013 D.G.P. nr. 821/2021, D.G.P. nr. 315/2016, D.G.P. nr. 481/2017, D.G.P. nr. 1231/2017, D.G.P. nr. 430/2021, D.G.P. nr. 430/2021	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	

Prestazione	**4 - Vari studi e gruppi di lavoro nel settore della famiglia**	
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.	
Finalità	Studi di norme giuridiche - documenti e gruppi di lavoro per migliorare la qualità della vita delle famiglie altoatesine	
Breve descrizione	Studi di norme giuridiche europee, nazionali e locali e gruppi di lavoro per migliorare la qualità della vita delle famiglie altoatesine	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Persone private Amministrazione provinciale	Famiglie

24. Politiche sociali

Prestazione	1 - Ricorsi contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.	
Finalità	Garantire la possibilità di ricorso amministrativo contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali riguardanti le prestazioni di assistenza economica e l'erogazione delle prestazioni.	
Breve descrizione	Consulenza a cittadini e servizi; accettazione dei ricorsi; istruttoria dei ricorsi; decisione dei ricorsi tramite la Sezione ricorsi; comunicazione delle decisioni; attività correlate ad eventuali ricorsi al TAR.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Cittadine e cittadini

Prestazione	2 - Pianificazione sociale, coordinamento dei servizi e sistema informativo	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garanzia dell'omogeneità, dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi e servizi sociali in Alto Adige nonché di un livello di assistenza adeguato e uniforme.	
Breve descrizione	Pianificazione sociale, elaborazione di piani generali e di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini nonché per enti pubblici e organizzazioni no profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, controllo sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica, bilancio e finanze, informatizzazione dei servizi sociali.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	Organizzazioni non-profit Cittadine e cittadini

Prestazione	3 - Formazione e aggiornamento del personale nel settore sociale	
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.	
Finalità	Consulenze (in ufficio, telefoniche, email) con persone individuali e/o istituzioni, più ca. 3 riunioni della Sezione formazione aggiornamento annuali.	
Breve descrizione	Tutta l'attività di orientamento degli interventi di aggiornamento, il monitoraggio, la mediazione continua e la pubblicizzazione dell'offerta formativa non è compresa nei dati indicati.	
Fonte normativa	l.p. 13/1991	
Destinatari	Persone private	

Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

Prestazione	**1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Garanzia dell'omogeneità, dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi e servizi sociali in Alto Adige nonché di un livello di assistenza adeguato e uniforme.	
Breve descrizione	Elaborazione di piani di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini nonché per enti pubblici ed organizzazioni non profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, sopralluoghi, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, evasione di ricorsi e reclami, evasione di richieste di autorizzazione o accreditamento, verifica dei fabbisogni annuali e dei rendiconti, controllo sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica.	
Fonte normativa	L.P. 3/2006; L.P. 2/2002; D.P.G.P. 30/2000; L.P. 13/1991; L.P. 33/1987; D.P.G.P. 19/1989; L. 184/1983; L. 149/2001; L.P. 10/1979; D.P.G.P. 18/1977; L.P. 6/1976; L.P. 13/2021; L.P. 15/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali	Cittadine e cittadini Organizzazioni non-profit

Prestazione	**2 - Contributi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale**
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	Garantire un’offerta adeguata di servizi e interventi di sostegno sociale, rafforzare l’aiuto all’autoaiuto, la competenza sociale e le reti sociali.
Breve descrizione	Gestione delle domande e predisposizione dei decreti di concessione, liquidazione degli anticipi e dei contributi, controllo della rendicontazione e delle relazioni di attività, controlli a campione, attività di consulenza e di informazione.
Fonte normativa	L.P. 13/1991
Destinatari	Altri enti pubblici Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario
Processo anticorruzione	Contributi spese correnti settori minori, devianza sociale, consulenza

Prestazione	**3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Sviluppo del sistema degli interventi e dei servizi sociali in Alto Adige in funzione di un orientamento al bisogno, all'efficacia, all'efficienza e alla qualità dell'offerta.	
Breve descrizione	L'offerta viene costantemente verificata, adeguata al bisogno e vengono sviluppati nuovi concetti e offerte, accompagnandoli nella fase di implementazione. L'attuazione avviene attraverso una chiara progettazione e un controllo mirato dei processi. Attraverso diversi canali le cittadine e i cittadini nonché le varie istituzioni ed i servizi pubblici e privati vengono informati sui servizi, sulle prestazioni e sulle misure di sostegno esistenti o sensibilizzati su bisogni particolari e condizioni di disagio.	
Fonte normativa	L.P. 3/2006; D.P.G.P. 30/2000; L.P. 13/1991; L.P. 13/2021; L.P. 33/1987; D.P.G.P. 19/1989; L. 184/1983; L. 149/20021; L.P. 10/1979; L.P. 6/1976; D.P.G.P. 18/1977; L.P. 15/2003; L.P. 2/2002	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Cittadine e cittadini Organizzazioni non-profit

Prestazione	**4 - Istituto provinciale assistenza all’infanzia**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Accoglienza e assistenza di bambini da 0 a 3 anni, privi temporaneamente di un idoneo ambiente familiare, di madri con i rispettivi figli nonché di donne gestanti in particolari situazioni di bisogno.	
Breve descrizione	Richiesta da parte del servizio sociale; valutazione dell’ammissione da parte della responsabile di struttura; autorizzazione formale dell’ammissione da parte dell’Ufficio. Per le donne viene elaborato un progetto individualizzato in collaborazione con il servizio sociale inviante. Per i bambini l'intervento è mirato a soddisfare le loro particolari esigenze e viene programmato il rientro nel nucleo familiare di origine o l'affidamento a un'altra famiglia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 18/1977; L.P. 6/1976	
Destinatari	Persone private	Bambini da 0 a 3 anni

Ufficio Anziani e distretti sociali

Prestazione	1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore "Enti gestori dei servizi sociali"	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.	
Breve descrizione	Verifica, controllo, valutazione delle piante organiche del personale e dell'arredamento dei locali, emissione di pareri. Decreto 30/2000: interpretazioni, modulistica unitaria per tutta la Provincia, quesiti della cittadinanza, quesiti dei responsabili dei distretti, modifiche del decreto e delibere annuali. Organizzazione e gestione di incontri regolari (incontri con i distretti sociali); conduzione di necessari e interdisciplinari gruppi di lavoro, ovvero partecipazione e conduzione a/di riunioni per es.: Sezione Ricorsi, incontri di coordinamento ed informativi, DURP-Gruppo di lavoro, formazioni, aggiornamenti e attività dei referenti; gruppo di lavoro false dichiarazioni.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991;	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Comuni	

Prestazione	2 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore anziani	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.	
Breve descrizione	Verifica, controllo, valutazione delle piante organiche del personale e dell'arredamento dei locali, emissione di pareri (statuti, organigrammi, piante organiche, progetti di costruzione, concetti, consigli di amministrazione), approvazione di particolari forme di assistenza. Tutela delle competenze sulle Aziende pubbliche di servizi alle persone attribuite all'ufficio ai sensi della LR 7/2005; accordi con la Regione, gestione del Registro delle APSP, incontri regolari con l'Associazione delle Residenze per anziani, conduzione dei necessari gruppi di lavoro, ovvero partecipazione a riunioni, incontri informativi e formazioni, aggiornamenti e attività dei referenti, senso 7, sportelli unici per l'accoglienza e cura.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991;	
Destinatari	Persone private Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altri enti pubblici Comuni	

Prestazione	**3 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi del settore profughi, extracomunitari, Sinti e Rom**
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.
Breve descrizione	L'attività consiste nell'uniformazione delle prestazioni, denominazioni e modulistica, organizzazione di intese e accordi con i singoli partner e i Comuni coinvolti, pianificazione e conduzione di incontri periodici. Sono organizzati e gestiti gruppi di lavoro che prevedono la presenza a riunioni. L'ufficio rappresenta le Ripartizioni Politiche sociali e Sanità con un/a collaboratore/trice in qualità di membro effettivo nella Consulta Stranieri; inoltre è referente all'integrazione per la Ripartizione Politiche sociali. Rientra inoltre nell'attività del settore il monitoring delle strutture per i profughi. Sono seguiti gli sviluppi in ambito legislativo e della giurisprudenza nel settore. Sono pianificate formazioni, aggiornamenti e attività per i referenti. È esaminata la necessità della realizzazione di nuove offerte o del miglioramento delle attuali offerte. Si collabora con idonei soggetti offerenti riguardo all'attuazione. In collaborazione con l'ufficio 24.1 si lavora a una cooperazione più efficiente nell'assistenza ai richiedenti asilo e alle vittime del traffico umano.
Fonte normativa	L.P. 13/1991
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali Persone private

Prestazione	**4 - Contributi nel settore anziani e profughi, extracomunitari, Sinti e Rom**
Obiettivo strategico	La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.
Finalità	Garantire un'offerta adeguata di servizi sociali e interventi di sostegno, nonché rafforzare il sostegno all'auto-aiuto, alla competenza sociale e alle reti sociali.
Breve descrizione	Trattamento delle domande ed elaborazione dei relativi decreti di concessione contributi, liquidazione delle anticipazioni e dei contributi; esamina delle rendicontazioni e delle relazioni sull'attività, controlli a campione, attività di consulenza e informazione. Organizzazione e presidenza della sottocommissione tecnica del settore anziani, partecipazione alla consulta tecnica provinciale e alla commissione per anziani, modifiche di impegni di spesa.
Fonte normativa	L.P. 13/1991; L.P. 33/1988; L.P. 77/1973
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario

Prestazione	**5 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore anziani e distretti sociali**	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Nell’esercizio delle proprie competenze l’ufficio di riferimento per gli enti gestori dei servizi sociali delegati, le residenze per anziani e gli enti privati che offrono servizi e prestazioni sociali, nonché allo scopo di garantire alla cittadinanza un’offerta adeguata, l’offerta è costantemente valutata, migliorata, ulteriormente sviluppata, armonizzata e attuata in collaborazione con i partner stessi. La cittadinanza è informata sull’offerta esistente e sono organizzate iniziative d’informazione volte a creare consapevolezza al riguardo. La rete esistente viene in tal modo attivamente strutturata.	
Breve descrizione	Lavoro di concetto, progetti: grazie all’osservazione dell’offerta, del fabbisogno e dei bisogni sono adeguate e costituite ex novo le offerte e le prestazioni. Le richieste di nuove offerte e di progetti innovativi sono esaminate, approvate, migliorate ed eventualmente accompagnate nella loro attuazione; oppure sono sotto la formale osservazione dell’ufficio. Al termine della fase di progetto segue la decisione sulla relativa istituzionalizzazione dell’offerta, la preparazione della procedura per la regolamentazione normativa e le relative linee guida, oppure la chiusura del progetto. Informazione e sensibilizzazione: si realizzano attraverso diversi canali di informazione, manifestazioni, conferenze stampa, attività dei referenti, aree informatiche riservate e con attività di collaborazione a sostegno delle iniziative di enti pubblici e privati. E’ messo a disposizione del materiale per la sensibilizzazione della popolazione diffuso capillarmente attraverso Comuni, scuole, patronati etc. Organizzazione ovvero attiva collaborazione a convegni, altre iniziative e conferenze stampa.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali	

Prestazione	6 - Finanziamento degli enti gestori e delle residenze per anziani	
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.	
Finalità	Finanziamento delle spese correnti, dell'assistenza economica sociale e degli investimenti dei servizi delegati. Parziale finanziamento delle spese correnti delle residenze per anziani. Finanziamento degli investimenti del team di valutazione della non-autosufficienza.	
Breve descrizione	Settore: enti gestori dei servizi sociali Internamente all'ufficio è effettuato il controllo delle domande di fabbisogno, dei rendiconti e delle relazioni dell'attività. È calcolata la quota pro-capite in considerazione dell'ammontare garantito dell'assegnazione, anche per quanto riguarda gli investimenti. Inoltre è esaminato il contenuto degli standard delle prestazioni. Sono approvate i centri di costo e le descrizioni. Sono finanziate le spese correnti e gli investimenti dei team per la valutazione della non-autosufficienza. Settore Anziani: E' eseguito un controllo sul calcolo delle rette giornaliere, sulle presenze e sul contingente dei posti letto. Particolari forme di assistenza e cura sono approvate e finanziate. L'importo unitario e aggiuntivo è calcolato, come il contributo forfettario per il personale sanitario (liquidazione tramite ASSE ovvero Azienda sanitaria).	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L.P. 9/2007; L.P. 13/1991;	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Comuni Comunità comprensoriali	
Processo anticorruzione	Rimborso spese personale per servizio valutazione non autosufficienza	

Prestazione	7 - Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP. [competenza per la prestazione è presso la Direzione di Dipartimento ai sensi della LP 10/1992; Ripartizione Politiche sociali mette a disposizioni i posti in pianta organica]	
Breve descrizione	Sviluppo concettuale e organizzativo della DURP tramite sviluppo interno e collaborazione con i diversi enti e servizi coinvolti; coordinamento e finanziamento dell'attività degli sportelli di raccolta; attività di informazione e consulenza per gli sportelli di raccolta e i servizi; analisi e statistiche.	
Fonte normativa	D.P.P. 2/2011; L.P. 17/1993	
Destinatari	Comunità comprensoriali Comuni Persone private	Cittadine e cittadini

Ufficio Persone con disabilità

Prestazione	1 - Coordinamento dei gestori e dei servizi per persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.
Breve descrizione	Elaborazione di piani di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini, nonché per gli enti pubblici ed organizzazioni non profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, sopralluoghi, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, evasione di ricorsi e reclami, evasione di richieste di autorizzazione accreditamento, verifica dei fabbisogni annuali e dei rendiconti, controlli sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica.
Fonte normativa	D.G.P. 821/2014; D.G.P. 106/2013; D.G.P. 412/2012; L.P. 15/2011; ; D.P.G.P. 54/2009; D.G.P. 1753/2009; L.P. 3/2006; L.P. 7/2002; D.P.G.P. 30/2000; L. 104/1992; L.P. 13/1991; L.P. 7/2015; D.G.P. 213/2017; D.G.P. 795/2017; D.G.P. 733/2018; D.G.P. 1458/2019; D.G.P. 284/2021
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Persone private

Prestazione	2 - Contributi nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	Sostenere lo sviluppo di iniziative socio-assistenziali sul territorio provinciale, rafforzamento dell'auto aiuto, delle competenze sociali e delle reti sociali.
Breve descrizione	Gestione delle domande e predisposizione dei decreti di concessione, liquidazione degli anticipi e dei contributi, controllo della rendicontazione e delle relazioni di attività, controlli a campione, attività di consulenza e di informazione.
Fonte normativa	D.G.P. 58/2013; L.P. 13/1991
Destinatari	Altri enti pubblici

Prestazione	3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	I convegni, workshops ed eventi d'informazione riguardano le tematiche delle barriere architettoniche, l'approfondimento tematico di questioni centrali riguardanti i servizi per persone con disabilità, con malattia psichica e dipendenze, nonché nuove disposizioni normative.
Breve descrizione	L'iniziativa ultratrentennale "Festa del gioco e dello sport per persone con disabilità" sarà portata avanti e ulteriormente sviluppata da un punto di vista concettuale. Le giornate di sensibilizzazione sul tema della salute mentale, proseguono in collaborazione con i Servizi Sanitari. Le iniziative di sensibilizzazione della popolazione e dei tecnici del settore nell'ambito del superamento delle barriere architettoniche sono periodicamente riproposte.
Fonte normativa	L.P. 7/2002; L.P. 13/1991
Destinatari	Enti della provincia Persone private

Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza

Prestazione	1 - Valutazione del fabbisogno di assistenza e cura (prime valutazioni e rivalutazioni)	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Il fabbisogno di assistenza e cura del richiedente viene valutato da un team composto da due professionisti, per determinare se la persona abbia diritto a ricevere l'assegno di cura.	
Breve descrizione	Il personale del servizio è calcolato per evadere mensilmente un massimo di 360 domande. Se il fabbisogno assistenziale rilevato dal team e riconosciuto dal sistema rientra in uno dei 4 livelli assistenziali, allora il richiedente ha diritto a percepire l'assegno di cura a decorrere dal mese successivo alla presentazione della domanda. Il colloquio di valutazione viene effettuato sulla base del cosiddetto modulo "V.I.T.A.". Il punto centrale della valutazione è la rilevazione del fabbisogno di cura e assistenza da parte di terzi. Se necessario, il team può consultare a questo proposito anche gli eventuali servizi territoriali coinvolti, nonché il medico di medicina generale. Il pagamento dell'assegno viene attivato immediatamente dopo la conclusione della valutazione. Per completare una valutazione o rivalutazione servono in media oltre 180 minuti di lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone richiedenti l'assegno di cura
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	

Prestazione	2 - Assegno di cura per persone non autosufficienti con malattia in fase avanzata	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Alle persone che presentano una domanda per l'assegno di cura e che hanno i requisiti previsti dalla delibera 1246/2017, art. 11, non si effettua la valutazione del fabbisogno assistenziale. Questo tipo di prestazione avviene rapidamente senza procurare un ulteriore peso sia al paziente terminale che alla persona curante ed è fruibile in tempi brevi. Inoltre permette alle persone coinvolte di procurarsi l'aiuto necessario il più presto possibile.	
Breve descrizione	L'analisi dei dati relativi ai primi 8 anni evidenzia che il 95% delle persone dichiarate dal medico curante come pazienti terminali sono decedute nell'arco di 6 mesi dopo la presentazione della domanda per l'assegno di cura. In base a questo dato è stato deciso di erogare l'assegno di cura senza una rilevazione del fabbisogno assistenziale. Questo tipo di prestazione garantisce il pagamento mensile di 1.350,00 Euro per non più di 6 mesi. È possibile presentare per una sola volta la domanda di proroga di ulteriori 6 mesi.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone con attestazione da parte del medico curante di un aspettativa di vita tra 90 e 120 giorni.
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	

Prestazione	3 - Ricorsi contro l’esito della valutazione del fabbisogno assistenziale	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	La persona che ha richiesto l’assegno di cura ha il diritto di impugnare in via amministrativa il provvedimento della pubblica amministrazione. Questa tutela giurisdizionale viene garantita.	
Breve descrizione	I ricorsi presentati vengono sottoposti ad un controllo formale di correttezza e completezza, poi convertiti in formato digitale e inseriti nel programma informatico. Per tutti i ricorsi formalmente corretti viene richiesta una presa di posizione al team di valutazione e un primo esame del ricorso da parte del presidente della commissione d’appello. Ogni decisione in merito ai ricorsi viene adottata collegialmente dalla commissione d’appello. La commissione talvolta può effettuare visite domiciliari o invitare il ricorrente o il team di valutazione in seduta. Le sedute della commissione vengono preparate, seguite e verbalizzate e poi elaborate. Ogni decisione viene comunicata al ricorrente per iscritto in una lettera contenente anche la relativa motivazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private	Persone non autosufficienti, assistite a casa, che hanno ricevuto l’assegno di cura o hanno presentato ricorso.
Processo anticorruzione	Ricorso in materia di valutazione del livello di non autosufficienza	

Prestazione	4 - Lavori di concetto, progettazione, informazione e sensibilizzazione	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Sviluppo del sistema degli “Interventi per la non autosufficienza” in Alto Adige e ottimizzazione dell’applicazione e del processo per una sempre migliore efficienza della prestazione.	
Breve descrizione	Il decorso viene continuamente controllato. Vengono sviluppati nuovi concetti e nuovi processi che vengono accompagnati verso l’implementazione. La realizzazione viene resa possibile da una mirata gestione di progetto e processo. Cittadini e servizi vengono informati attraverso canali diversi a proposito della prestazione. In questo si tiene conto della specifica situazione del richiedente.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Persone non autosufficienti, familiari, assistenti e servizi Servizi sanitari, patronati, organizzazioni no profit.
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	

Prestazione	**5 - Lavoro di tipo contenutistico sul sistema della valutazione e sull'attività di rilevamento delle collaboratrici e dei collaboratori nei team di valutazione**	
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.	
Finalità	Per garantire uniformità e trasparenza delle valutazioni del fabbisogno assistenziale, sin dall'entrata in vigore dell'assegno di cura si è lavorato molto sui singoli processi di lavoro e sulle forme di rilevamento.	
Breve descrizione	Il sistema della valutazione della non autosufficienza prevede che il team di valutazione, composto da 2 professionisti, rilevi il fabbisogno di assistenza e cura della persona attraverso un colloquio che dura circa un'ora e si basa sul questionario di valutazione V.I.T.A. Per garantire valutazioni obiettive e uniformi su tutto il territorio dell'Alto Adige i team di valutazione vengono continuamente accompagnati, formati e supportati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone richiedenti l'assegno di cura o i loro rappresentanti legali
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	

25. Edilizia abitativa

Prestazione	**1 - Coordinamento sovraordinato edilizia abitativa**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	L'attività di coordinamento della direzione di ripartizione persegue le finalità prescritte dalla legge.	
Breve descrizione	L'attività di coordinamento della direzione di ripartizione è un processo costante.	
Fonte normativa	legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, Ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	Uffici e personale interno, altre ripartizioni Ipes, ministeri Referente politico
Processo anticorruzione	concessione di contributi per la costruzione, l'acquisto ed il recupero della prima casa	

Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

Prestazione	1 - Gestione contabile delle agevolazioni		
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.		
Finalità	Programmazione e amministrazione dei mezzi finanziari, liquidazione dei contributi, controllo dei rientri contabili ed elaborazione statistiche.		
Breve descrizione	L'attività principale riguarda la gestione dei fondi dell'edilizia abitativa e la registrazione degli impegni di spesa per tutti gli importi approvati per le categorie d'intervento, nonché l'elaborazione delle proposte di bilancio e la redazione dei documenti contabili relativi ai fondi destinati all'edilizia abitativa. I procedimenti contabili comprendono: registrazione degli impegni, ordini di pagamento, emissione di mandati, numeri di accertamento, restituzione di garanzie bancarie e riscossioni coatte. Inoltre vengono trattate le richieste di rateazione del debito presentate dai richiedenti e vengono effettuati controlli sull'effettiva restituzione delle rate. Per tutte le categorie d'intervento vengono elaborate statistiche sugli importi impegnati e liquidati, che vengono richieste dall'ASTAT, dalla Corte dei Conti e da altri enti. Implementazione e programmazione delle innovazioni in campo informatico relative ai software di gestione.		
Fonte normativa	Legge provinciale n. 13/1998, decreto del presidente della giunta provinciale n. 42/1999		
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Enti della provincia Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Singoli cittadini Uffici dell'amministrazione provinciale IPES	
Missioni PNRR	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Processo anticorruzione	contributi per l'aquisto, costruzione e risanamento della prima casa Rateazione degli importi dovuti all'Amministrazione Provinciale		

Prestazione	2 - Finanziamento dei programmi di costruzione IPES e contributi alle associazioni		
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.		
Finalità	Messa a disposizione dei mezzi finanziari all'IPES per la realizzazione dei programmi di costruzione, Programmazione e amministrazione dei mezzi finanziari e elaborazione delle richieste di contributo relative alle lettere M) e P), I) e O).		
Breve descrizione	L'attività principale riguarda la messa a disposizione dei mezzi finanziari all'IPES per la realizzazione dei programmi di costruzione e l'elaborazione delle domande presentate per la concessione di contributi in conto capitale ai sensi della lettera M) e P), I) e O) della legge provinciale n. 13/1998, e legge provinciale n. 5/2022, Edilizia residenziale pubblica e sociale.		
Fonte normativa	Legge provinciale n. 13/1998, lettere M) e P), I) e O)		
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia	IPES - Istituto per edilizia sociale	
Missioni PNRR	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Processo anticorruzione	Concessioni di contributi alle associazioni o cooperative per la divulgazioni delle leggi in materia di edilizia abitativa agevolata (progetti singoli) Concessioni di contributi per la messa a disposizione di alloggi privati ai lavoratori (Cooperativa Temporary Home)		

Prestazione	3 - Contratti di mutuo e gestione del vincolo sociale	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Per il pagamento dell'agevolazione edilizia, per la cancellazione del vincolo sociale o per l'iscrizione di ipoteche.	
Breve descrizione	Contratti di mutuo dal fondo di rotazione per la nuova costruzione o l'acquisto di alloggi e per anticipazioni sul credito d'imposta statale IRPEF per il risanamento, vengono sottoscritti dall'assessore e autenticati dal direttore di ripartizione. Per il pagamento delle agevolazioni edilizie è richiesta l'annotazione del vincolo sociale dell'articolo 62 della legge provinciale n. 13/1998. A seguito del trasferimento dell'agevolazione edilizia su altro alloggio, il vincolo e l'eventuale ipoteca devono essere riannotati sul nuovo alloggio. Contemporaneamente viene rilasciata l'autorizzazione alla cancellazione del vincolo sociale e dell'ipoteca, che riguardano il vecchio alloggio. Quando il vincolo sociale è scaduto viene rilasciato il nullaosta alla cancellazione dello stesso. Per permettere l'annotazione di ulteriori ipoteche sull'alloggio agevolato, vengono rilasciate dichiarazioni sulla decorrenza del 1° decennio di vincolo.	
Fonte normativa	Legge provinciale n. 13/1998, Decreto del presidente della giunta provinciale n. 42/1999	
Destinatari	Persone private	
Processo anticorruzione	Stipula contratti di mutuo ipotecario dal fondo di rotazione Annotazione tavolare del vincolo sociale Cancellazione del vincolo sociale e/o dell'ipoteca	

Prestazione	**4 - Operazioni tavolari e autorizzazioni**
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.
Finalità	Per la fruizione di agevolazioni edilizie o l'eventuale vendita dell'alloggio agevolato o convenzionato. Per l'eventuale locazione di alloggi agevolati.
Breve descrizione	Molti beneficiari hanno l'esigenza, per diversificate ragioni, di trasferire l'agevolazione su un altro alloggio. A seguito del trasferimento dell'agevolazione, deve essere anche annotato tavolarmente il vincolo sociale sul nuovo alloggio. Elaborazione delle richieste di locazione degli alloggi agevolati. Vengono rilasciati nullaosta per l'esecuzione tavolare di planimetrie e atti giuridici, con i quali si modificano l'entità e le situazioni di proprietà di beni immobili soggetti a vincoli.
Fonte normativa	Legge provinciale n. 13 del 17 dicembre1998 Decreto del presidente della giunta provinciale n. 42 del 14 luglio 1999
Destinatari	Persone private
Processo anticorruzione	Operazioni tavolari di scioglimento della comunione, divisioni, modifiche delle superfici Autorizzazioni alla locazione di alloggi agevolati Autorizzazione alla cessione della metà dell'alloggio agevolato al coniuge/convivente more uxorio Autorizzazione alla locazione parziale di alloggi agevolati Autorizzazione ad ospitare persone negli alloggi agevolati Autorizzazione alla cessione della nuda proprietà di alloggi agevolati Cancellazione del vincolo sociale e/o dell'ipoteca Autorizzazioni alla vendita di alloggi agevolati

Prestazione	**5 - Trattazione di ricorsi, contravvenzioni, rinunce, cancellazione anticipata del vincolo, cessione della quota di comproprietà e controlli sulle aste immobiliari**
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.
Finalità	Ricorsi al Comitato per l'edilizia residenziale e controlli sul rispetto degli obblighi previsti dal vincolo sociale. Cancellazione anticipata del vincolo sociale e rinuncia al contributo edilizio.
Breve descrizione	Gestione delle esigenze abitative dei beneficiari e controlli sull'effettivo rispetto dei vincoli da parte dei beneficiari stessi. Controllo e rilascio delle decisioni del CER sui ricorsi presentati dai cittadini/cittadine contro le decisioni dell'IPES, trattazione dei ricorsi presentati dai beneficiari contro le decisioni assessorili e del direttore di ripartizione. Elaborazione delle richieste di rinuncia, annullamento e cancellazione anticipata del vincolo e, successivamente alla restituzione degli importi dovuti, viene rilasciato il nullaosta alla cancellazione tavolare del vincolo e/o dell'ipoteca. Elaborazione delle richieste di cessione della quota di comproprietà al convivente, a seguito della cessazione della convivenza ed emissione dell'eventuale decreto di riduzione dell'agevolazione. Controllo delle pubblicazioni delle aste immobiliari e, in caso di vendita all'asta di un immobile agevolato, successiva lettera all'aggiudicatario.
Fonte normativa	Legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998 Decreto del presidente della giunta provinciale n. 42 del 14 luglio 1999
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Persone private
Processo anticorruzione	Avvio di procedimento Istruttoria di ricorsi avverso provvedimenti assessorili, del dir. Rip. e IPES Rinuncia all'agevolazione edilizia Revoca/Archiviazione

Prestazione	**6 - Volture dell'agevolazione agli eredi**
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.
Finalità	Gestione del vincolo sociale e del contributo in caso di decesso del beneficiario.
Breve descrizione	A seguito del decesso del beneficiario/beneficiaria, l'agevolazione edilizia deve essere trascritta agli eredi. Se nessun erede risulta in possesso dei requisiti per la voltura, l'appartamento potrà essere eventualmente locato o, in caso contrario, l'agevolazione viene revocata.
Fonte normativa	Legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998 Decreto del presidente della giunta provinciale n. 42 del 14 luglio 1999
Destinatari	Persone private
Processo anticorruzione	Trascrizione agevolazione edilizia ai successori

Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Prestazione	**1 - Concessione di contributi per il recupero, l’acquisto e la costruzione della propria abitazione**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l’acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Aiuti per la costituzione di proprietà abitativa.	
Breve descrizione	Informazioni e consulenza ai cittadini sui requisiti necessari per ottenere un’agevolazione, i documenti per la presentazione della domanda e l’ammontare del contributo. Il servizio è offerto in collaborazione con l’Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata. È aperto ogni giorno uno sportello con presenza di un impiegato tecnico e uno amministrativo per ciascun sportello. La consulenza dura in media 20 minuti. Secondo le richieste il servizio allo sportello viene offerto mensilmente oppure ogni due settimane presso la sede di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. I richiedenti ricevono una simulazione con l’importo del contributo che potrà ricevere. Le simulazioni effettuate sono registrate nella banca dati. Accettazione delle domande di contributo, con controllo della completezza della documentazione. Elaborazione delle domande di contributo; controllo amministrativo delle domande (reddito, rapporti di proprietà, proprietà dei genitori ecc.) e dei requisiti personali per l’ammissione. Dopo consegna all’Ufficio tecnico per controllo dei requisiti tecnici e calcolo del contributo.	
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13; Decreto del presidente della provincia n. 42/1999	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Cooperative, unioni Privati, tecnici, consulenti
Processo anticorruzione	contributi per l'aquisto, costruzione e risanamento della prima casa	

Prestazione	**2 - Superamento di barriere architettoniche, sostegni per casi sociali d'emergenza e interventi di emergenza in caso di calamità naturali**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	1. Aiuto finanziario per la realizzazione di opere finalizzate al superamento di barriere architettoniche nonché per l'adeguamento di abitazioni alle esigenze della persona, portatrice di limitazioni funzionali permanenti. 2. Concessione di sussidi a persone che per causa non imputabile a loro, si trovino in uno stato di necessità e che corrono pericolo di perdere l'abitazione. 3. Aiuti a persone, che in seguito di calamità naturali abbiano subito danni alla loro abitazione.	
Breve descrizione	Le persone interessate prendono contatto con l'Ufficio o richiedono una consulenza allo sportello informativo e insieme viene verificata la sussistenza dei requisiti previsti. Dopo la verifica dei requisiti personali, consegna all'ufficio tecnico per il controllo dei requisiti tecnici e calcolo del contributo. Dopo le domande vengono ammesse o escluse, in base alle scadenze poste all'inizio dell'anno.	
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera L) e capo 11 (Superamento di barriere architettoniche) Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera D)1) e capo 4 (Interventi di emergenza in caso di calamità naturali) Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera D)2) e capo 5 (Sostegni per casi sociali d'emergenza)	
Destinatari	Persone private	Famiglie, condomini
Processo anticorruzione	contributi per il superamento barriere architettoniche e adeguamento dell'abitazione concessione di contributi per danni ad edifici in caso di calamità naturali concessione di contributi per interventi di emergenza per gravi casi sociali	

Prestazione	**3 - Concessione di contributi per l’acquisizione e l’urbanizzazione di terreni edificabili**	
Obiettivo strategico	Indirizzo e promozione dell’IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.	
Finalità	I beneficiari finali, cioè le persone alle quali è stato assegnato un terreno edificabile ricevono un contributo a fondo perduto per l'acquisizione e l'urbanizzazione delle aree edificabili ovvero indirettamente un’agevolazione poiché ai comuni viene concesso per l’acquisizione delle aree edificabili un contributo a fondo perduto ed un mutuo senza interessi del 50% e per la costruzione degli impianti di urbanizzazione e per l’onere di urbanizzazione secondaria un contributo a fondo perduto del 60%.	
Breve descrizione	1. Concessione di contributi a comuni per l’acquisizione e l’urbanizzazione di terreni edificabili. Dopo la destinazione di aree edificabili nel piano urbanistico e dopo la redazione del piano di attuazione il Comune chiede all’ufficio il finanziamento dell’acquisizione delle aree (contributo unico e mutuo senza interesse al 50% ciascuno). Dopo la redazione del progetto per l’urbanizzazione primaria il Comune richiede il finanziamento per le opere di urbanizzazione interna e di approvvigionamento e per l’urbanizzazione secondaria, e se il caso per le opere di sicurezza geotecnica e per l’apprestamento della zona di espansione. Il numero si riferisce ai finanziamenti concessi, in base alle domande elaborate: in alcuni casi vengono emessi decreti cumulativi, quindi a più domande approvate può corrispondere un unico decreto. 2. Concessione di contributi a richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie per l’acquisizione e l’urbanizzazione di aree per la costruzione del proprio alloggio. Il numero si riferisce alle domande elaborate: in alcuni casi vengono emessi decreti cumulativi, quindi a più domande approvate può corrispondere un unico decreto. Il numero comprende anche le domande escluse.	
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, Articolo 2, comma 1, lettera H) e articoli da 87 a 89; Decreto del presidente della provincia n. 42/1999	
Destinatari	Persone private Comuni	Richiedenti individuali e richiedenti organizzati in cooperative edilizie
Processo anticorruzione	concessione di contributi ai comuni per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree destinate all'edilizia abitativa agevolata concessione di contributi per l'acquisizione di terreno edificabile	

Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Prestazione	**1 - Concessione di contributi per costruzione, acquisto e recupero**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Aiuti per la costituzione di proprietà abitativa.	
Breve descrizione	Informazione dei/delle cittadini/e in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari al pubblico le domande (in seguito al controllo dei requisiti generali e specifici nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici che richiedono eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni tecniche, accertato il contributo e infine la documentazione è approvata o respinta. Dopo l'approvazione del contributo, verifica dei documenti per il pagamento delle fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta al pagamento.	
Fonte normativa	Legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998 Decreto del presidente della giunta provinciale n. 42 del 14 luglio 1999	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Cooperative, unioni Privati, tecnici, consulenti
Processo anticorruzione	contributi per l'aquisto, costruzione e risanamento della prima casa	

Prestazione	**2 - Concessione di contributi per il superamento di barriere architettoniche e interventi di emergenza in caso di calamità naturali**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Aiuto finanziario per la realizzazione di opere finalizzate al superamento di barriere architettoniche nonché per l'adeguamento di abitazioni alle esigenze della persona, portatrice di limitazioni funzionali permanenti. Aiuti a persone, che in seguito di calamità naturali abbiano subito danni alla loro abitazione.	
Breve descrizione	Informazione dei cittadini e delle cittadine in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio, le domande (in seguito al controllo dei requisiti generali e specifici nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici che richiedono eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni tecniche, accertato il contributo e infine la documentazione è approvata o respinta. Dopo l'approvazione del contributo, verifica dei documenti per il pagamento, fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta o diniego del pagamento.	
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera L) e capo 11 (Superamento di barriere architettoniche) Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera D)1) e capo 4 (Interventi di emergenza in caso di calamità naturali)	
Destinatari	Persone private	Famiglie, condomini
Processo anticorruzione	contributi per il superamento barriere architettoniche e adeguamento dell'abitazione concessione di contributi per danni ad edifici in caso di calamità naturali	

Prestazione	3 - Concessione di contributi per il recupero convenzionato	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Agevolazione del recupero di cubature esistenti.	
Breve descrizione	Informazione dei cittadini e delle cittadine in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio da parte dei tecnici, le domande vengono inoltrate ai collaboratori tecnici, da questi vengono richiesti eventuali ulteriori documenti, esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni, accertato il contributo e approvato. Dopo l'approvazione del contributo, elaborazione dell'ordine del giorno per la seduta e decreto di approvazione, comunicazione dell'esito ai richiedenti. Effettuazione dell'autentica dell'atto unilaterale d'obbligo e trasmissione agli enti competenti (Agenzia Entrate e Comune) per l'intavolazione del vincolo all'ufficio tavolare. Verifica dei documenti per il pagamento delle fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta o diniego del pagamento.	
Fonte normativa	Legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998 Decreto del presidente della giunta provinciale n. 42 del 14 luglio 1999	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Enti, in possesso dei requisiti. Persone singole, famiglie in possesso dei requisiti
Processo anticorruzione	contributi per il risanamento convenzionato	

Prestazione	4 - Constatazione dell'inabitabilità di una casa per motivi di sanità o di sicurezza	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Rilascio della dichiarazione d'inabitabilità da parte del sindaco del rispettivo Comune.	
Breve descrizione	A seguito della domanda di un cittadino al Comune, viene convocata la commissione, che effettua un sopralluogo. Le carenze delle abitazioni vengono esaminate in loco e documentate da una commissione, formata dal tecnico del Comune, da un tecnico provinciale e dal medico condotto, viene poi redatto un parere vincolante per il sindaco.	
Fonte normativa	Legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998 Decreto del presidente della giunta provinciale n. 12 del 29 marzo 2000	
Destinatari	Persone private	Proprietari e locatari di abitazioni

Prestazione	**5 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili per richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	I beneficiari finali, cioè le persone che acquistano un terreno edificabile, ricevono un contributo a fondo perduto per l'acquisizione e l'urbanizzazione delle aree edificabili.	
Breve descrizione	Concessione di contributi a richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree per la costruzione del proprio alloggio. Il numero si riferisce alle domande elaborate.	
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13	
Destinatari	Persone private	Richiedenti individuali e richiedenti organizzati in cooperative edilizie
Processo anticorruzione	concessione di contributi per l'acquisizione di terreno edificabile	

Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Prestazione	**1 - Valutazione del sistema formativo**	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Verifica dell'efficacia e dell'efficienza delle singole scuole, comprese le scuole dell'infanzia e del sistema scolastico e formativo nel suo complesso.	
Breve descrizione	Il Servizio valuta le singole scuole, comprese le scuole dell'infanzia, utilizzando i Quadri di riferimento della qualità, all'uopo elaborati; Partendo dalla valutazione interna, il Servizio analizza e valuta in che misura le scuole hanno raggiunto gli obiettivi stabiliti dalla legge e dalle indicazioni provinciali, oltre che previsti nel Piano formativo della scuola; Il Servizio promuove ricerche mirate ai fini della valutazione del sistema scolastico e formativo nel suo complesso e partecipa inoltre a studi valutativi nazionali i internazionali.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.P.P. 39/2012; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	

Direzione provinciale Scuole ladine

Prestazione	1 - Professionalizzazione e sviluppo scolastico	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Professionalizzazione e potenziamento delle competenze professionali e sociali del personale pedagogico, del personale docente e dirigente. Sostegno alle istituzioni formative negli ambiti: sviluppo delle risorse umane, innovazione didattica, pedagogia e didattica disciplinare, inclusione, individuazione delle potenzialità e intervento precoce, innovazione scolastica, educazione alla salute, educazione musicale ed educazione ai media. Attività di formazione e professionalizzazione rivolte a docenti-tutor e docenti con incarichi nel middle-management delle scuole (vicari, collaboratrici/collaboratori del/della dirigente, fiduciari).	
Breve descrizione	Aggiornamento e formazione: Rilevazione delle esigenze di formazione; approccio a metodi formativi innovativi, collaborazione con altre istituzioni formative e di ricerca, pianificazione dell'offerta formativa, realizzazione delle singole manifestazioni, stesura del budget dettagliato, pubblicazione del programma dei corsi, gestione delle iscrizioni, accompagnamento dei corsi, redazione e trasmissione degli attestati, gestione delle fatture. Innovazione pedagogica e del sistema scolastico: Sviluppo di nuovi concetti di gestione della qualità; sviluppo e sperimentazione di nuovi modelli didattici, sondaggi, attuazione di progetti educativi innovativi, accompagnamento nei passaggi tra livelli scolastici, progetti di inclusione, accompagnamento e sostegno nel lavoro di sviluppo dei curricoli, nel servizio di un'informazione corretta e adeguata, nell'uso efficace, efficiente e sostenibile delle risorse. a) Nuovi media: aiutare le istituzioni formative nella ricerca e sperimentazione di software e hardware didattico, b) Biblioteca: sviluppo di linee guida per la documentazione pedagogica, ricerca, valutazione, acquisto, pubblicazione di libri specialistici. c) Educazione alla salute: creazione e divulgazione di concetti e programmi inerenti all'educazione alla salute, indagini riguardo alle esigenze degli utenti, supporto e coordinamento nella pianificazione e nell'attuazione dei progetti, programmazione e realizzazione di corsi di aggiornamento. Valutazione delle iniziative avviate. Ispettorati: supporto alle scuole dell'infanzia e alle scuole in questioni pedagogico-didattiche e organizzative, principalmente nel quadro di riforme del sistema. + formazioni per dirigenti scolastici.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.P. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private	Insegnanti, dirigenti scolastici bambini, alunne e alunni delle scuole di ogni ordine e grado, mondo della scuola, insegnanti, dirigenti scolastici

Prestazione	2 - Formazione nell'ambito dell'artigianato artistico - insegnamento disciplinare e di laboratorio	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo delle lezioni e delle scuole, lo sviluppo qualitativo del sistema educativo ladino e l'aggiornamento del personale docente sono controllati, promossi e accompagnati.	
Finalità	Formazione delle alunne e degli alunni della scuola professionale provinciale nelle sezioni intaglio/ scultura in legno e policromia/ decorazione pittorica. Corsi di specializzazione per scultori.	
Breve descrizione	Insegnamento teorico e pratico corrispondente ai curricula della formazione professionale, nell'ambito della formazione “convenzionale” (che può portare all'esame di Stato) nelle sezioni: intaglio del legno/scultura del legno e decorazione pittorica; promozione dell'apprendistato: intaglio del legno/scultura del legno, decorazione pittorica, policromia e doratura. Si offrono inoltre un corso di specializzazione in scultura del legno e corsi di aggiornamento professionale. Questa scuola è amministrata dal/dalla dirigente dell’annesso Liceo artistico statale "Cademia".	
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 11/2010; L.P. 40/1992; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	

Ispettorato delle scuole ladine - Sede distaccata di Piccolino

Prestazione	1 - Vigilanza e controlling della qualità delle scuole	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Applicazione di disposizioni giuridiche, garanzia del raggiungimento di standards di qualità, assistenza e consulenza.	
Breve descrizione	L'ispettorato per le scuole ladine sviluppa strategie per il recepimento e l’adattamento della normativa statale alle particolarità della scuola altoatesina e ladina ed elabora proposte per disposizioni provinciali in materia di istruzione e formazione. A richiesta fornisce consulenza a docenti, dirigenti e genitori su tematiche inerenti all’amministrazione, al diritto scolastico, alla pedagogia e alla didattica. Su incarico della Direttrice provinciale, l'ispettore svolge indagini ispettive presso le scuole; l'ispettore elabora annualmente proposte per la valutazione del servizio del personale dirigente delle scuole e le inoltra alla Direttrice provinciale. L'ispettorato partecipa ai lavori di preparazione e di realizzazione di varie tipologie di corsi formativi per il personale docente e pedagogico L’ispettorato per la scuola garantisce la vigilanza sullo svolgimento degli esami di Stato del primo e secondo ciclo e accompagna i lavori delle commissioni. Annualmente coordina i lavori per la realizzazione di due sessioni dell’esame di ladino previsto dal DPR n. 89/1983.	
Fonte normativa	D.P.R. 89/1983, L.P. 12/2000, L.P. 5/2008, L.P. 11/2010, DGP 1182/2009; DGP 2042/2010	
Destinatari	Persone private Scuole dell'infanzia	Genitori Genitori

Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Prestazione	**1 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Lavoro pedagogico nelle scuole dell'infanzia ladine**	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Accompagnamento, sostegno e istruzione delle bambine e dei bambini di età compresa fra i 2,5 e i 6 anni nelle scuole dell'infanzia delle valli ladine.	
Breve descrizione	Le famiglie iscrivono le loro figlie e i loro figli alle scuole dell'infanzia e garantiscono una frequenza regolare. Il personale pedagogico delle scuole dell'infanzia concepisce il processo di inserimento e accompagnano e promuovono il percorso di sviluppo e di formazione, tenendo conto dell'età e dell'individualità. Al centro rimangono le bambine e i bambini e i loro bisogni e capacità. Il personale pedagogico collabora nei diversi team e promuove l'inclusione dei genitori o di chi ne fa le veci nella prassi, nell'ottica di una condivisione educativa. Il personale pedagogico collabora con i comuni in qualità di responsabili delle strutture. Esse/essi documentano il processo formativo delle bambine e dei bambini e pianificano il passaggio nella prima classe della scuola primaria.	
Fonte normativa	D.G.P. 1181/2009; L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; D.P.P. 3/2019; L.P. 6/2015	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Bambini e bambine delle scuole dell’infanzia ladine

Prestazione	**2 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Amministrazione e aggiornamento del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia**	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Sostegno dello sviluppo infantile e potenziamento delle competenze infantili nelle scuole dell'infanzia delle valli ladine della Provincia di Bolzano (età compresa fra i 2,5 e i 6 anni).	
Breve descrizione	I bambini e le bambine dai 2,5 – 6 anni vengono iscritti e iscritte nelle 17 scuole dell'infanzia di entrambe le valli ladine. Il personale pedagogico accompagna i bambini e le bambine sul loro percorso di sviluppo e di formazione durante l'anno scolastico. Per ogni anno scolastico si individuano tematiche formative mirate. A ciò è dedicata una parte della formazione del personale pedagogico. Per l'elaborazione del programma formativo vengono prese in considerazione anche le proposte del personale pedagogico. Per le coordinatrici si elaborano progetti formativi appositi. Per il personale di recente assunzione sono individuati dei percorsi professionali mirati. La scuola dell'infanzia ladina si caratterizza per una specifica progettualità per la promozione del plurilinguismo tempestivo che è elaborato, accompagnato e implementato con consulenza scientifica. Gli altri ambiti formativi che seguono le indicazioni provinciali in vigore sono ugualmente considerati. Il management della qualità è garantito dalla Dirigente che è anche la responsabile per una gestione unitaria delle singole scuole. Il lavoro pedagogico è seguito e sostenuto. La documentazione del personale pedagogico è base e indicatore di qualità. Il team pedagogico si incontra regolarmente per la definizione del lavoro pedagogico. La collaborazione con le famiglie è auspicata e realizzata attivamente, così come il lavoro in rete con i diversi servizi. Le scuole dell'infanzia approfondiscono singole tematiche formative attraverso lavori progettuali, i quali possono prevedere la stretta collaborazione con personale specializzato. La pianta organica della Direzione delle scuole dell'infanzia Ladinia è redatta annualmente.	
Fonte normativa	CC 2008; L.P. 5/2008; CC 2005; D.P.R. 574/1988; L.P. 36/1976; D.P.P. 3/2019; L.P. 6/2015	
Destinatari	Persone private Scuole dell'infanzia	Bambini e bambine delle scuole dell'infanzia, personale pedagogico Personale pedagogico

Prestazione	**3 - Vigilanza e controlling della qualità delle scuole dell’infanzia**	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Applicazione di disposizioni giuridiche, garanzia del raggiungimento di standards di qualità, assistenza e consulenza	
Breve descrizione	L'Ispettorato per le scuole dell’infanzia ladine attua la normativa provinciale nell’ambito delle scuole dell’infanzia ed elabora proposte in materia di istruzione e formazione. Su richiesta fornisce consulenza a educatrici/educatori, dirigenti e genitori su tematiche inerenti all’amministrazione, alle normative, alla pedagogia e alla didattica. L'Ispettorato per le scuole dell’infanzia ladine controlla altresì la qualità educativa nelle scuole dell‘infanzia e nel Circolo di scuola dell‘infanzia sulla base delle indicazioni provinciali per le scuole dell’infanzia ladine. L'ispettrice effettua ispezioni per conto della Direttrice provinciale.	
Fonte normativa	CC 2008; L.P. 5/2008; CC 2005; D.P.R. 574/1988; L.P. 36/1976; D.P.P. 3/2019; L.P. 6/2015	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Persone private	Genitori

Centro di competenza Inclusione e Consulenza

Prestazione	**1 - Consulenza, accompagnamento, sostegno e coaching**
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.
Finalità	Dare sostegno e offrire un aiuto competente proveniente dall'ambito esterno a chi si trova in situazioni difficili.
Breve descrizione	Tramite una gamma qualificata di interventi di accompagnamento, di mediazione, di consulenza e di coaching da parte del Centro di competemza Inclusione e Consulenza si offre sostegno a bambini, bambine e giovani, a genitori, a personale pedagogico, docente e dirigente che si trovano in situazioni difficili. Il centro di competenza inclusione e consulenza sostiene e promuove processi che permettono nuovi punti di vista e nuovi percorsi, e rende possibile prospettive d'azione nuove in situazioni incancrenite, quali: situazioni di mobbing, situazioni difficoltose nelle classi, ritiro sociale, problemi nella collaborazione con le famiglie e i servizi, difficoltà nei team di insegnanti e nella conduzione del personale. Offre tra l'altro consulenza per domande che riguardano l'apprendimento, la motivazione, il drop out e le conseguenze del lockdown. Al centro dell'attività stanno le bambine e i bambini e i giovani, le loro risorse e possibilità, i loro bisogni di autonomia e appartenenza, di valorizzazione personale, di competenza e relazione e la capacità degli adulti di riconoscere tali bisogni e di accompagnare le bambine e i bambini, le alunne e gli alunni per poterli promuovere e sostenere.
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L. 170/2010; L.P. 12/2000; L.P. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.P. 104/1992; D.P.P. 3/2019; L.P. 7/2015
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia

Prestazione	**2 - Azioni di inclusione e integrazione nel settore educativo**
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.
Finalità	Garantire a tutte le ragazze e a tutti i ragazzi, le alunne e gli alunni il diritto allo studio, alle pari opportunità e alla partecipazione attiva.
Breve descrizione	È garantita la presenza in tutte le riunioni individuali per l'integrazione relative ai bambini e alle bambine e ai giovani con bisogni educativi particolari onde poter elaborare i piani didattici individuali. Si offrono inoltre attività di consulenza e interventi in situazioni di crisi. Si svolgono attività di aggiornamento relative all'integrazione e all'inclusione. Per docenti di integrazione senza titolo di studio vengono organizzate delle formazioni per raggiungere le 25 ore previste. Il centro di competenza inclusione e consulenza adotta misure volte all'informazione, alla sensibilizzazione e al contrasto del fenomeno del mobbing scolastico. Le attività concrete vengono definite insieme alle educatrici sociali. Tramite summercamp con attività linguistica si offre ad alunni e alunne e ai genitori l'opportunità di miglioramento della loro competenza linguistica. Si offre aiuto nella ricerca di mediatori e mediatrici culturali. Si elaborano le linee guida pertinenti per il sistema scolastico e si pubblica la Guida per i genitori in diverse lingue. Si progettano diverse attività di inclusione (assistenza pomeridiana, supervisione, misure di accompagnamento per l'acquisizione e l'apprendimento linguistico).
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L.P. 11/2010; L. 170/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.P.R. 394/1999; L.P. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.P. 7/2015; D.P.P. 3/2019; L. 104/1992
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private

Area pedagogica

Prestazione	1 - Sviluppo ed edizione di materiale didattico
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.
Finalità	Messa a disposizione di materiali didattici in lingua ladina e per l'insegnamento plurilingue.
Breve descrizione	Si realizzano e si mettono a disposizione delle scuole libri di testo, materiale didattico e multimediale che a causa della specificità del sistema formativo ladino non sono reperibili sul mercato e che portano a notevoli miglioramenti nella didattica (materiali didattici in e sulla lingua ladina, sulla didattica plurilingue, sulla storia e la cultura ladina ecc.). Si effettuano le seguenti attività: valutazione dei bisogni, preparazione, pianificazione, valutazione, accompagnamento, sviluppo, gruppi di lavoro, elaborazione, progettazione, progetto e disegno finale, redazione, grafica e il layout, progetto in prova, feedback, miglioramenti, correzione di bozze, ISBN-gestione, appalto, assegnamento tipografia, pubblicazione ed edizione, presentazione, distribuzione di pubblicazioni, vendita. I destinatari variano a seconda della pubblicazione. Si tratta di personale pedagogico e docente, bambine e bambini, alunne e alunni. Ogni pubblicazione ha una complessità e tempi di produzione diversi.
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.P. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia

Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	**1 - Amministrazione del personale docente e finanziamento scolastico**	
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.	
Finalità	Garantire una buona ed efficiente amministrazione e un finanziamento equo; preparare il terreno per un proficuo insegnamento e apprendimento.	
Breve descrizione	Amministrazione del personale docente e dirigente L'amministrazione del personale docente e dirigente prevede diversi procedimenti: aggiornamento annuale delle graduatorie provinciali e d'istituto, assunzione di nuovo personale, stipula di contratti a tempo indeterminato, cessazione del servizio, riconoscimento delle indennità previste dai contratti collettivi provinciali, calcolo della progressione di carriera, trattamento delle domande di trasferimento, assegnazione provvisoria e utilizzazione. È inoltre prestata consulenza per quesiti dei dirigenti e del personale docente e l'espletamento di procedimenti amministrativi delle istituzioni scolastiche. In cooperazione con le direzioni provinciali istruzione e gli uffici provinciali sono svolti lavori preparatori per l'elaborazione di leggi, decreti, delibere e per la stipula dei contratti collettivi. È inoltre garantita l'amministrazione dell'organico del personale docente nonché la collaborazione con la Libera Università di Bolzano ai fini della realizzazione di corsi di formazione abilitanti e altre attività di formazione. È prestato lavoro di analisi e consulenza per la Giunta provinciale (interrogazioni annotazioni).	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; CC 1/2013; CC 0/2008; D.Lgs. 163/2006; CC 0/2003; L.P. 12/2000; L.P. 12/1998; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; D.Lgs. 297/1994; L.P. 17/1993; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; L.P. 3/1955; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti
Processo anticorruzione	compilazione delle graduatorie	

Ufficio Cultura ladina e Giovani

Prestazione	1 - Incentivazione finanziaria nel settore della cultura
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo della cultura e delle politiche giovanili ladine sono garantiti.
Finalità	L'incentivazione culturale garantisce e consente l'attività delle organizzazioni e associazioni in campo culturale.
Breve descrizione	Domanda di contributo, istruttoria delle domande, valutazione all'interno delle commissioni, impegno di spesa, comunicazione, rendiconto di spesa, controllo, liquidazione, controllo a campione, archiviazione.
Fonte normativa	D.P.R. 574/1988; L.P. 27/1976; D.P.R. 691/1973; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019; L.P. 9/2015
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private
Processo anticorruzione	contributi ad associazioni culturali

Prestazione	2 - Incentivazione finanziaria per le politiche giovanili
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo della cultura e delle politiche giovanili ladine sono garantiti.
Finalità	L'incentivazione culturale garantisce e consente l'attività delle organizzazioni e associazioni in campo delle politiche giovanili.
Breve descrizione	Con diversi progetti, nell'ambito del lavoro nel Servizio Giovani, si vuole incentivare e sostenere l'incontro tra giovani appartenenti a culture diverse. Varie sono le fasi dello svolgimento di ciascun progetto: elaborazione del concetto, pianificazione della procedura e del finanziamento, eventuale deliberazione della Giunta provinciale, attuazione e valutazione.
Fonte normativa	D.P.R. 89/1983; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 670/1972; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 691/1973; L.P. 13/1983; L.P. 27/1976; D.P.P. 3/2019
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private

10. Infrastrutture

Prestazione	1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Attivitá relative al responsabile unico del procedimento: Supervisione delle fasi di programmazione, pregettazione, affdamento ed esecuzione dei contratti	
Fonte normativa	D.lgs. n. 50/2016 - lp n. 16/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private	La funzione è obbligatoria per legge
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	2 - Esecuzione di verifiche statiche dei ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Garantire la sicurezza.	
Breve descrizione	Per tutti i ponti con luce tra 10 m e 20 m, le verifiche statiche mediante prove di carico vengono effettuate ogni 18 anni. I ponti con luce superiore ai 20 m vengono verificati ogni 9 anni. La Ripartizione 12 ogni 2 anni effettua la sorveglianza di tutti i ponti, e in caso di eventuali segnalazioni, la Ripartizione 10 provvede a effettuare anche la verifica statica.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011	
Destinatari	Persone private	Utente della strada

Prestazione	**3 - Supporto tecnico**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Supporto al RUP	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Attivitá istruttoria di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	**4 - Commissioni di valutazione**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Valutare le offerte tecniche nelle procedure col criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso	
Breve descrizione	attivitá collegiale di valutazione delle offerte tecniche con assegnazione di punteggio	
Fonte normativa	Art. 77 D.lgs. n. 50/2016 - Art. 33, 34 l.p. n. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	organo collegiale di valutazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	5 - Progettazione	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 24 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 9 lp. N. 16/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	rilievi, studi di fattibilità, progettazione
	Persone private	rilievi, studi di fattibilità, progettazione
	Imprese individuali e società	rilievi, studi di fattibilità, progettazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	6 - Verifica di progetto	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 26 D.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private	attivitá di natura tecnica
	Imprese individuali e società	attivitá di natura tecnica
	Amministrazione provinciale	attivitá di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	**7 - Direzione lavori**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori	
Fonte normativa	Art. 101 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**8 - Collaudi**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 102 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Imprese individuali e società	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**9 - Verifiche ponti**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Sicurezza stradale	
Breve descrizione	Monitoraggio dei ponti dell'Alto Adige	
Fonte normativa	DPP 28/11/2011 n. 41	
Destinatari	Persone private	I ponti dell'alto Adige sono verificati periodicamente per garantire la sicurezza die cittadini
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Ufficio tecnico strade ovest

Prestazione	1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Attivitá relative al responsabile unico del procedimento: Supervisione delle fasi di programmazione, pregettazione, affdamento ed esecuzione dei contratti	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Persone private	funzione obbligatoria di legge
	Amministrazione provinciale	funzione obbligatoria di legge
	Imprese individuali e società	funzione obbligatoria di legge
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	2 - Supporto tecnico	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastruttur	
Breve descrizione	Supporto al RUP	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Persone private	attivitá istruttoria di natura tecnica
	Imprese individuali e società	attivitá istruttoria di natura tecnica
	Amministrazione provinciale	attivitá istruttoria di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**3 - Commissioni di valutazione**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Valutare le offerte tecniche nelle procedure col criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso	
Breve descrizione	attivitá collegiale di valutazione delle offerte tecniche con assegnazione di punteggio	
Fonte normativa	Art. 77 D.lgs. n. 50/2016 - Art. 33, 34 l.p. n. 16/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	organo collegiale di valutazione organo collegiale di valutazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	**4 - Progettazione**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 24 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 9 lp. N. 16/2015	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	**5 - Verifica di progetto**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitiá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 26 D.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Imprese individuali e società	attivitá di natura tecnica attivitá di natura tecnica attivitá di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**6 - Direzione lavori**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori	
Fonte normativa	Art. 101 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**7 - Collaudi**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 102 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Ufficio tecnico strade centro-sud

Prestazione	1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Supervisione delle fasi di programmazione, pregettazione, affdamento ed esecuzione dei contratti	
Breve descrizione	Attivitá relative al responsabile unico del procedimento	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Imprese individuali e società	funzione obbligatoria di legge funzione obbligatoria di legge funzione obbligatoria di legge
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	2 - Supporto tecnico	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Supporto al RUP	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	attivitá istruttoria di natura tecnica attivitá istruttoria di natura tecnica attivitá istruttoria di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**3 - Commissioni di valutazione**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Valutare le offerte tecniche nelle procedure col criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso	
Breve descrizione	attivitá collegiale di valutazione delle offerte tecniche con assegnazione di punteggio	
Fonte normativa	Art. 77 D.lgs. n. 50/2016 - Art. 33, 34 l.p. n. 16/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Amministrazione provinciale	organo collegiale di valutazione organo collegiale di valutazione organo collegiale di valutazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	**4 - Progettazione**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 24 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 9 lp. N. 16/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Amministrazione provinciale	rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	**5 - Verifica di progetto**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitiá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 26 D.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private	attivitá di natura tecnica attivitá di natura tecnica attivitá di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**6 - Direzione lavori**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori	
Fonte normativa	Art. 101 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**7 - Collaudi**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 102 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Ufficio tecnico strade nord-est

Prestazione	1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Attivitá relative al responsabile unico del procedimento: Supervisione delle fasi di programmazione, pregettazione, affdamento ed esecuzione dei contratti	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	funzione obbligatoria di legge funzione obbligatoria di legge funzione obbligatoria di legge
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	2 - Supporto tecnico	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Supporto al RUP	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Imprese individuali e società	attivitá istruttoria di natura tecnica attivitá istruttoria di natura tecnica attivitá istruttoria di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	**3 - Commissioni di valutazione**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Valutare le offerte tecniche nelle procedure col criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso	
Breve descrizione	attivitá collegiale di valutazione delle offerte tecniche con assegnazione di punteggio	
Fonte normativa	Art. 77 D.lgs. n. 50/2016 - Art. 33, 34 l.p. n. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	organo collegiale di valutazione organo collegiale di valutazione organo collegiale di valutazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	**4 - Progettazione**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 24 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 9 lp. N. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	**5 - Verifica di progetto**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitiá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 26 D.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	attivitá di natura tecnica attivitá di natura tecnica attivitá di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**6 - Direzione lavori**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori	
Fonte normativa	Art. 101 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Persone private	Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**7 - Collaudi**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attivitá intellettuale	
Fonte normativa	Art. 102 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Ufficio amministrativo Infrastrutture

Prestazione	1 - Gestione opere programmate e relativo finanziamento	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Adempimento dell'obbligo di programmazione delle opere pubbliche e della relativa copertura finanziaria.	
Breve descrizione	Gestione degli strumenti di programmazione delle opere pubbliche	
Fonte normativa	L.P. n. 16/2015 - D.lgs. n. 50/2016 - D.lgs. 118/2011	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Uffici tecnici

Prestazione	2 - Programmazione, appalto e gestione dell'esecuzione contratti di strade, gallerie, ponti e controlli statici di ponti: supporto giuridico-amministrativo e contabile agli uffici della ripartizione infrastrutture incl. il servizio ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di strade, gallerie, ponti ed esecuzione di controlli statici dei ponti.	
Breve descrizione	L'ufficio amministrativo funge da supporto giuridico-amministrativo e contabile agli uffici della Ripartizione Infrastrutture ed al servizio ponti per la realizzazione delle opere e in particolare per quanto riguarda le procedure di affidamento degli incarichi per lavori, forniture e servizi (incl. incarichi a tecnici liberi professionisti ed esperti), il controllo dei requisiti di partecipazione, il finanziamento, l'esecuzione dei contratti d'appalto, le liquidazioni, le variazioni , gli stati di avvanzamento, i subappalti, la predisposizione di accordi di programma con altre amministrazioni pubbliche; l'ufficio amministrativo espleta come autorità di gara tutte le procedure d'appalto di competenza della Ripartizione Infrastrutture.	
Fonte normativa	L.P. 16/2015 - D.Lgs. 50/2016;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Uffici tecnici Aggiudicatari di gare d'appalto
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

Prestazione	**3 - Gestione dei contributi per la costruzione, la sistemazione e la rettifica delle strade di interesse provinciale a favore degli enti richiedenti**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Promuovere gli interventi di interesse provinciale dei comuni	
Breve descrizione	Gestione del programma, delle domande, degli impegni di spesa e le relative liquidazioni	
Fonte normativa	Art. 14, comma 5 della L.P. n. 24/1991 - Delibera Giunta Provinciale N. 3016 del 01.09.2003	
Destinatari	Comunità comprensoriali Comuni	solo per piste ciclabili, nel caso in cui queste siano parte dell'opera stradale; Comuni

12. Servizio strade

Prestazione	**1 - Manutenzione impianti tecnologici e pulizia gallerie**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il Servizio gallerie della Ripartizione 12 - Servizio strade si occupa della manutenzione degli impianti tecnici delle gallerie stradali. Il patrimonio in gestione e attualmente pari a 207 gallerie per un totale di ca. 61 Km. Per questo motivo i compiti del RSM (responsabile sicurezza e manutenzione) vengono assegnati a tecnici specializzati nel settore. In particolare, si evidenzia che l'RSM in casi gravi o urgenti deve essere operativo sul luogo entro un'ora.	
Breve descrizione	Le gallerie consentono nel nostro territorio provinciale, caratterizzato da una morfologia montuosa, soprattutto nella periferia, e dalla presenza di molte valli, percorsi stradali più sicuri rispetto a quelli a cielo aperto. In prossimità delle città principali invece la galleria consente di bypassare i centri abitati rendendo più sicura e vivibile la zona interessata. La gestione delle gallerie viene eseguita in stretta e quotidiana collaborazione con i vari uffici di zona, con i responsabili della sicurezza e manutenzione (RSM) delle varie gallerie oltre che con le ditte incaricate per la manutenzione. Il Servizio gallerie è dotato anche di una centrale di telesorveglianza che controlla giornalmente il regolare funzionamento degli impianti tecnici delle gallerie collegate e in caso di allarme procede secondo disposizioni standardizzate. Il Servizio gallerie provvede inoltre all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente agli impianti tecnici delle varie gallerie stradali. Gran parte dei lavori nelle gallerie è seguita dai tecnici interni come progettisti, direttore lavori, RUP, contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 28/2006; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Servizio strade Val Venosta

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Servizio strade Burgraviato

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Servizio strade Salto-Sciliar

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Servizio strade Val d'Isarco

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Servizio strade Val Pusteria

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Ufficio amministrativo strade

Prestazione	**1 - Concessioni e autorizzazioni di occupazione suolo demaniale**	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Consentire l'occupazione di suolo demaniale ai cittadini, alle imprese e a enti pubblici. Consentire agli stessi soggetti l'esecuzione di lavori nella fascia di rispetto delle strade in gestione.	
Breve descrizione	Gestione delle concessioni per occupazione di suolo demaniale ai sensi del Codice della Strada: - accessi a terreni privati - accessi a distributori di carburante - occupazione di terreno per attività commerciali (p. es. chioschi) Gestione delle autorizzazioni per consentire l'esecuzione di lavori nei terreni che confinano con il demanio stradale ad esempio per nuove costruzioni edilizie. Gestione dei nulla osta ai comuni per i tratti di strada all'interno dei centri abitati inferiori ai 10.000 abitanti. Gestione dei pareri al commissariato del governo per manifestazioni che richiedono la chiusura di una strada (p. es. gara ciclistica, transumanza, feste patronali, carnevale ecc.). Descrizioni fasi: - Richiesta da parte dell'interessato - Parere della Zona del Servizio strade competente - Eventuale richiesta di cauzione - Accettazione delle condizioni - Emissione della concessione	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Cittadini Enti pubblici

Prestazione	2 - Gestione del demanio stradale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Garantire la funzionalità degli edifici del Servizio strade e la gestione delle proprietà demaniali.	
Breve descrizione	Si stratta delle seguenti attività: - cessione e trasferimento di particelle fondiarie p. es. a comuni, privati, enti ecc.; - stipula di convenzioni con i comuni per la manutenzione ordinaria di strade comunali; - classificazione e declassificazione di strade e determinazione dei centri abitati; - richieste a terzi di risarcimento per danni al patrimonio stradale (p. es. incidente stradale con danneggiamento di un guardrail); - stipulazione dei contratti d'affitto per alcuni edifici funzionali alle attività del Servizio strade.	
Fonte normativa	Nuovo Codice della Strada DL 30 aprile 1992 n. 285	
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Persone private	Stato, enti pubblici e privati Cittadini
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Prestazione	3 - Segnaletica stradale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Garantire la sicurezza stradale attraverso il posizionamento e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.	
Breve descrizione	Le finalità descritte vengono raggiunte tramite: - emissione delle ordinanze (atto amministrativo) che impone obblighi o limitazioni per la circolazione sulla strada E di seguito - acquisto e posa di segnaletica verticale (cartelli stradali); - verifica ed eventuale rifacimento della segnaletica orizzontale (strisce longitudinali, zebre, segnalazioni varie); - rilievi della velocità per verificare l'adeguatezza dei limiti di velocità; - rilascio di autorizzazioni o nulla osta per la segnaletica pubblicitaria, di insegne per aziende (Hotel, bar, ditte).	
Fonte normativa	CDS 185/2002	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	4 - Gestione del risarcimento danni	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Valutare la responsabilità della Provincia nelle richieste di risarcimento danni a terzi.	
Breve descrizione	Fasi per l'espletamento della prestazione: - accettazione richiesta danni da parte di terzi; - valutazione di eventuali responsabilità; - eventuale richiesta parere, relazione o presa di posizione ad altre unità organizzative; - concessione o rigetto del risarcimento. Gestione dei rapporti con le società assicurative per i rischi relativi alla responsabilità civile e patrimoniale nonché per quanto riguarda l'assicurazione di responsabilità civile per danni a terzi e ai dipendenti e l'assicurazione di responsabilità civile per danni finanziari. Ogni quattro anni viene eseguita una gara per l'assegnazione del servizio. Rapporti con la Corte dei conti relativi i risarcimenti liquidati.	
Fonte normativa	L.P. 16/2001	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Persone che hanno subito un danno da responsabilità civile o patrimoniale da parte della Provincia

Prestazione	5 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – gestione delle gare d'appalto e conferimento d'incarichi	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Supporto amministrativo alle unità organizzative della Ripartizione per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture.	
Breve descrizione	- Esecuzione di tutte le attività amministrative connesse alle gare d'appalto (gare informali, cottimi, gare centralizzate) della Ripartizione nell'ambito della manutenzione stradale (p. es. asfaltatura, guardrail, muri di sostegno, ponti e lavaggio gallerie), degli automezzi, abbigliamento di sicurezza ecc. - Conferimento di incarichi a liberi professionisti. - Conferimento di incarichi per lavori, servizi e forniture.	
Fonte normativa	Nuovo Codice della Strada DL 30 aprile 1992 n. 285	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Unità organizzative della Ripartizione Strade
Processo anticorruzione	Lavori, servizi e forniture	

Ufficio tecnico Strade

Prestazione	1 - Risanamento e sorveglianza ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il Servizio strade della Provincia di Bolzano ha in gestione un patrimonio di 1.662 ponti per complessivamente 2.826 campate. Mediamente un ponte ogni 1,2 km di strada percorsa. La lunghezza complessiva che si raggiunge mettendo in fila tutti i ponti ammonta a quasi 37 km. La superficie complessiva degli impalcati ammonta a 330.000 mq (= 50 campi da calcio). Per ponti s'intendono tutti i manufatti con luce di almeno 2 m e tutte le mensole con aggetto di almeno 1 m.	
Breve descrizione	Ponti: La sistemazione puntuale anche di piccoli danni è decisiva per la vita utile dei ponti. Per avere sotto controllo lo stato di conservazione, vanno eseguiti dagli uffici periferici la "vigilanza" e l'"ispezione semplice". I risultati di tali controlli vanno verificati e inseriti in una banca dati. Inoltre, per i soli ponti con luce maggiore di 6 m, ogni 10, 6 o 3 anni (in funzione della dimensione del ponte) si eseguono delle ispezioni complesse, al fine di elaborare dati oggettivamente confrontabili se-condo gli standard adottati dall'ente gestore e nel rispetto delle prescrizioni di collaudo. Le frequenze e le modalità dei controlli vengono eseguiti in ottemperanza ad una specifica normativa ponti provinciale. Queste prestazioni vanno eseguite dal personale tecnico del Servizio ponti e/o da parte di ingegneri esterni. I dati ottenuti vanno inseriti nel software "BMS" (Bridge Management System). Il programma aiuta nella gestione e nel rinnovo dei collaudi statici e permette di eseguire simulazioni economiche sui reali "costi delle manutenzioni" per la manutenzione straordinaria. Entrambi le banche dati sono utilizzate per elaborare l'elenco delle priorità annuali, che è la base per la programmazione dei lavori da eseguire. Si evidenzia che la programmazione dei lavori e i relativi costi vanno confrontati con la somma dei lavori di manutenzioni su ponti della Ripartizione 10. Gran parte dei lavori sui ponti è seguita dai tecnici interni come progettisti, direttore lavori, RUP, contabilità. Barriere: Le barriere sono particolarmente importanti per la sicurezza. Le gare per tutte le barriere e le certificazioni di nuove tipologie sono gestite centralmente dalla Sezione ponti (unificazione), oltre alla gestione del catasto barriere 1a. Ponti Bailey: La sezione ponti gestisce l'attrezzatura per i ponti bailey.	
Fonte normativa	D.P.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**2 - Regolamentazione e tutela della rete stradale**	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Gestire la circolazione stradale di mezzi o trasporti eccezionali e di alcune tipologie di veicoli al fine di tutelare la rete stradale.	
Breve descrizione	Emissione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e dei permessi di transito quando vi sono dei divieti. Tipologie: - mezzi d'opera; - mezzi che superano determinati dimensioni e/o pesi.	
Fonte normativa	CDS 185/2002	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Tutti gli utenti della strada Imprese

Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Prestazione	**1 - Gestione linea ferroviaria provinciale Merano Malles e tranvia Renon**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Sicurezza ferroviaria linea Merano - Malles e della tranvia del Renon	
Breve descrizione	Linea ferroviaria Merano Malles: Rilascio autorizzazioni tecniche e concessioni per costruzioni pubbliche e private entro 30 m dalla ferrovia e consulenza alla progettazione di opere in prossimità della ferrovia (entro 30m); Tranvia del Renon: Rilascio autorizzazioni tecniche e concessioni per costruzioni pubbliche e private entro 30 m dalla ferrovia e consulenza alla progettazione di opere in prossimità della ferrovia (entro 30m); Rilascio di nulla osta per richieste di vendita o affitto di terreni di proprietà della Provincia autonoma di Bolzano a richiedenti pubblici e privati di terreni confinanti con la linea Ferroviaria Merano Malles; gestione incasso canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) Gestione ed accompagnamento della procedura per l'idoneità alla condotta dei mezzi di trazione sulla linea ferroviaria Merano-Malles e Tranvia Renon: Organizzazione degli esami, convocazione della commissione d'esame e rilascio finale di attestato di idoneità alla condotta di tali mezzi	
Fonte normativa	D.M. 0/2014; D.P.G.P. 24/2021; D.P.R. 753/1980; DM n. 513/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Persone private	Aziende di servizi Enti pubblici Aziende private Cittadini, imprese, enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessioni/autorizzazioni per occupazione di terreno pubblico lungo la linea ferroviaria Merano - Malles (a titolo oneroso e non)	

Prestazione	**2 - Esecuzione di progetti nel settore ferroviario e autobus**		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
Finalità	Promozione del trasporto pubblico e realizzazione di nuova infrastruttura per la mobilità pubblica.		
Breve descrizione	Creare le condizioni giuridiche e finanziarie necessarie per l'attuazione dei progetti: - l'elettrificazione della ferrovia della Val Venosta - il potenziamento del traffico ferroviario transfrontaliero - il passante ferroviario della Val di Riga, piano regolatore generale (PRG) Bressanone, - la realizzazione di nuovi centri per la mobilità in importanti punti di snodo - parziale ampliamento a doppio binario della linea ferroviaria di Merano - fermata S.Giacomo, - Ampliamento rimessa S. Candido - Risanamento stazioni ferroviarie		
Fonte normativa	Legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15		
Destinatari	Persone private	Cittadini, utenti dei mezzi pubblici di trasporto	
Missioni PNRR	Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Prestazione	**3 - Controllo infrastruttura ferroviaria, verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario, trasporto aereo e navigazione interna**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	I voli di elicotteri in zone sensibili o in zone sopra i 1600 m di altitudine devono essere notificati anticipatamente secondo le disposizioni di legge provinciale. Attività sportive sui laghi e nei corsi d'acqua in Alto Adige devono essere autorizzati. Per la società inhouse STA SpA unico socio è la Provincia autonoma di Bolzano che esercita nei confronti delle società le stesse funzioni di controllo esercitate sui propri uffici. Le infrastrutture provinciali di mobilità devono essere gestite parte di STA SpA. Il finanziamento dei costi dell'attività di STA SpA avviene con mezzi finanziari della Provincia. Per questo, la società definisce un programma annuale. Verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario.	
Breve descrizione	Voli di elicotteri: vettori aerei denunciano un volo, l'ufficio valuta se la documentazione è completa e se il volo è giustificato e comunica il risultato al vettore. Sulla base di un verbale di trasgressione da parte della forestale vengono emesse sanzioni amministrative per voli non regolari. Autorizzazioni per la navigazione interna: rilascio delle licenze alle imprese e associazioni che esercitano il rafting o organizzano scuole e gare di vela. STA SpA: approvazione del programma annuale e impegno dei necessari mezzi di finanziamento, liquidazione degli importi dovuti approvati o garantiti nell'ambito del bilancio previo verifica, approvazione dei progetti. Revisioni annuali dei treni in loco.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; DLH Nr. 7/2015, D.M. 0/2014; DIR.UE 11/2006; L.P. 15/1997; D.P.R. 753/1980; L.P. 9/1977;	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	STA Spa, imprese di elicotteri, gestori navigazione, Aziende di servizi
Processo anticorruzione	Presa d'atto della denuncia di sorvolo in deroga al divieto LP 15/1997	

Prestazione	5 - Greenmobility – Attuazione misure (evitare, trasferire e migliorare il traffico)	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	La Provincia promuove le modalità di trasporto salubri, sostenibili e sicure al fine di promuovere la mobilità regionale o locale sostenibile o di ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico.	
Breve descrizione	Gestione, controlli delle domande di contributo per veicoli elettrici e liquidazione dei contributi. Gestione, controlli delle domande di contributo per sistemi di ricarica per veicoli elettrici e liquidazione dei contributi. Gestione, controlli delle domande di contributo per l'incentivazione di progetti di mobilità sostenibile, nonchè controlli sulla realizzazione dei progetti e liquidazione dei contributi.	
Fonte normativa	Articolo 30, legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15 articolo 19, legge provinciale 19 luglio 2013, n. 11	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadine e cittadini Associazioni, altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per progetti finalizzati allo sviluppo, al miglioramento e all'incentivazione della mobilità sostenibile	

Prestazione	6 - Autorizzazioni di fermate e infrastrutture - servizi tecnici	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Messa in sicurezza di fermate e altre infrastrutture per il trasporto pubblico di persone e per il servizio di trasporto speciale per scolari. Allestimento delle fermate con pensilina e dispositivi informativi. A partire dall'1.1.2022, questa sottoarea è stata assegnata all'Ufficio per le infrastrutture e la mobilità sostenibile.	
Breve descrizione	Le fermate vengono autorizzate su richiesta dei comuni dall'ufficio competente per il trasporto pubblico, dopo che i comuni hanno provveduto alla segnaletica orizzontale e verticale e hanno applicato tutte le misure di sicurezza e le misure per la prestazione regolare prescritte dallo stesso ufficio. Per lavori particolarmente complessi può essere concesso un contributo ai comuni. Il servizio tecnico coordina le misure per garantire la percorribilità di strade private, in cui verrà effettuato un trasporto speciale, messa in sicurezza soprattutto tramite l'installazione di guardrail.	
Fonte normativa	- L.P. 15/2015	
Destinatari	Comuni Persone private Comunità comprensoriali	

Ufficio Trasporto persone

Prestazione	**1 - Espansione, organizzazione, gestione, controllo e finanziamento dei servizi di linea (autobus e treni)**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Espansione e gestione dell'offerta di trasporto pubblico, e ottimizzazione dei collegamenti come miglioramento per una mobilità sostenibile per i cittadini e per la protezione dell'ambiente. Miglioramento della qualità nei trasporti pubblici.	
Breve descrizione	Recensioni delle richieste di modifica, pianificazione e coordinamento con i concessionari e il gestore della Rete ferroviaria RFI relativi alle modifiche e introduzioni di nuove linee e collegamenti. Inserimento dei dati nel database DIVA ed elaborazione della stampa e delle informazioni orarie online. Creazione di decreti e autorizzazioni per l'approvazione dei servizi nonché il loro controllo. Elaborazione di convenzioni con enti pubblici e comuni per il cofinanziamento dei servizi locali. Elaborazione del contratto con Trenitalia. Risposta a richieste di informazioni e reclami relativi ai servizi di linea.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini, utenti di veicoli pubblici Aziende/concessionari
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per il servizio di linea	

Prestazione	**2 - Progettazione tariffaria per il trasporto persone**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Definizione, organizzazione, informazione e gestione delle tariffe per il trasporto pubblico, tariffe speciali, biglietti speciali e condizioni di utilizzo. L'aspetto della gestione va consegnato alla STA in modo continuativo secondo la LG 15/2015 Art 6 comma 2 (b).	
Breve descrizione	Il trasporto di persone in Alto Adige è caratterizzato dall'integrazione di diversi mezzi di trasporto pubblico in un sistema integrato: Tutte le linee urbane ed extraurbane, i treni regionali sulla linea ferroviaria di competenza provinciale e gli impianti fissi (funicolare della Mendola, trenino del Renon, funivie Renon, S. Genesio, Colle, Verano, Meltina e Maranza) sono combinati in un unico sistema tariffario. Sui treni in provincia valgono anche i biglietti interregionali, nazionali e internazionali, che sono emessi da società operanti in Alto Adige o da altre società. Essi devono essere disciplinati da convenzioni e approvati dall'assessore. Nel trasporto pubblico integrato Alto Adige esistono i seguenti titoli di viaggio: - AltoAdige Pass (a tariffa standard e family) - EuregioFamilyPass (dal 01.06.2017) - AltoAdige Pass abo+ per alunni e studenti - AltoAdige Pass 65+ per anziani - Summer Abo+ - Euregio Ticket Students - AltoAdige Pass free per persone con min. 74% di inv. civile - Mobilcard, museumobil e bikemobil Card - diverse carte turistiche con integrata la Mobilcard o museumobil Card. L'informazione al cittadino e a diverse istituzioni rappresenta un ambito molto importante di questo settore (p.es. riguardo alle Mobilcard/carte turistiche alle Associazioni Turistiche / in riferimento all'AltoAdige Pass abo+ alle scuole).	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; D.G.P. 1336/2014	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Emissione di titoli di viaggio a tariffa agevolata/gratuita	

Prestazione	**3 - Autorizzazione di trasporti di linea integrativi (servizi autorizzati come per esempio: Shuttle, Nightliner e servizi turistici)**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Istituzione di servizi regolari supplementari nell'interesse della comunità. Questi includono, per esempio, gli Citybus o i "bus di paese". Effettuazione di servizi di linea di interesse turistico, ad esempio skibus e "Wanderbus", è finalizzata a servire le località turistiche di maggiore attrazione. L'autorizzazione all'effettuazione di servizi shuttle per eventi, concerti ecc. è necessaria al fine di consentire il trasporto di un notevole numero di persone limitando il traffico privato. L'offerta di servizi nightliner è prevista al fine di garantire ai giovani un mezzo di spostamento sicuro per fare rientro a casa, riducendo il traffico veicolare privato e così il rischio di incidenti stradali causati da stanchezza e dal consumo di alcool.	
Breve descrizione	Su richiesta di enti pubblici e privati l'assessore provinciale competente può autorizzare tramite decreto l'effettuazione di servizi di linea integrativi e prevedere la compartecipazione ai costi o la concessione di contributi qualora i servizi siano stati affidati tramite procedure a evidenza pubblica. Nel caso di servizi di trasporto di linea che stanno nell'interesse dei Comuni, il 70% dei costi è coperto dalla provincia. Per i servizi d'interesse turistico, soprattutto skibus in inverno e servizi "Wanderbus" in estate i contributi sono concessi secondo i criteri stabiliti con relativa delibera della Giunta provinciale. Per i servizi temporanei quali shuttle per manifestazioni, eventi, feste ecc. può essere previsto un cofinanziamento in caso si tratti di servizi anche di interesse provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015 - Art 2 co 2, co 3 - Art 25 - Art 26 - Art 29	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Altri enti pubblici	indirettamente: bar, locali, discoteche Passeggeri e clienti del trasporto pubblico, Comuni, imprese e associazioni comuni, societá comprensioriali, associazione turistiche
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per il servizio di linea	

Prestazione	4 - Progettazione e organizzazione dei servizi di trasporto scolastico	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Trasporto di scolari provenienti da luoghi remoti fino a scuola.	
Breve descrizione	Entro giugno verranno organizzati servizi di trasporto scolastico approvati dall'ufficio assistenza scolastica, combinati, ottimizzati e consegnati al contraente. Questo effettuerà il servizio nei giorni scolastici. Prima dell'inizio della scuola verranno comunicati ai comuni, alle scuole e alle Forze dell'Ordine la struttura dei servizi di trasporto scolastico con specificato il percorso, numero di alunni e nome del conducente che effettuerà il relativo servizio. Nel corso dell'anno verranno effettuati continui controlli.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; L.P. 16/1985;	
Destinatari	Persone private	Alunni provenienti da luoghi remoti
Processo anticorruzione	Istituzione di servizi di trasporto scolastico con assegnazione all'aggiudicatario	

Prestazione	5 - Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratto dei Contratti di servizio	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratti di servizio, quando previsto nel Contratto di servizio.	
Breve descrizione	Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratti di servizio, quando previsto nel Contratto di servizio. L'attività prevede l'organizzazione delle riunioni, predisposizione dell'ordine del giorno e della relativa documentazione e la verbalizzazione delle decisioni.	
Fonte normativa	LP n. 15/2015, Contratti di servizio	
Destinatari	Imprese individuali e società	

Prestazione	6 - Indagini di rilevazione soddisfazione viaggiatori	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Rilevazione della soddisfazione dei viaggiatori dei servizi di trasporto locale affidati tramite contratto di servizio.	
Breve descrizione	Affidamento delle indagini tramite procedura di affidamento ad operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; D.P.G.P. 33/2014	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	

Prestazione	7 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto ferroviario	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	I servizi ferroviari regionali sono stati affidati tramite contratto di servizio a due imprese ferroviarie (Trenitalia e SAD). Il contratto di servizio prevede standard di qualità che le imprese ferroviarie si sono impegnate a rispettare.	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei treni per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori, come p.es. monitor, WIFi, riscaldamento. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015, Contratto di servizi	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Imprese ferroviarie Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto.
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	

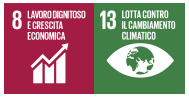
Prestazione	8 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto autobus	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Controlli dei parametri di qualità previsti in contratti di servizio	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei mezzi per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori, come p.es. monitor, riscaldamento, rinfrescamento. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica e report mensili, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto.
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	

Prestazione	**9 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio degli impianti fissi**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Controlli dei parametri di qualità previsti in contratti di servizio	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei mezzi per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica e report mensili, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015, Contratti di servizio	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto.
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	

Ufficio Funivie

Prestazione	1 - Visite periodiche e straordinarie e sorveglianza funzionale degli impianti a fune	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Accertamento del rispetto delle leggi e dei regolamenti tecnici per la tutela della regolarità e della sicurezza degli impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Si eseguono ispezioni periodiche, accertamenti anche a seguito di variazioni costruttive o modifiche e controlli sul funzionamento nonché sopralluoghi a seguito di incidenti o reclami.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Eventuali prescrizioni da ottemperare prima dell'apertura degli impianti a fune	

Prestazione	2 - Collaudi di impianti a fune - dopo nuova costruzione o revisione generale	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Rilascio del nullaosta all'esercizio pubblico.	
Breve descrizione	Vengono eseguiti i collaudi funzionali di impianti di nuova costruzione a seguito di revisione generale, atti a verificare che sussistano le condizioni di sicurezza richieste dalle leggi e dai regolamenti tecnici relativi agli impianti a fune. A esito positivo del collaudo e accertata l'ottemperanza alle eventuali prescrizioni impartite, da effettuare prima dell'apertura, viene rilasciato il nullaosta all'apertura dell'impianto al pubblico esercizio.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Approvazione progetto, collaudo- visita straordinaria, rilascio di nulla-osta per l'esercizio pubblico di impianti a fune	



Prestazione	**3 - Approvazione progetti di impianti a fune (nuova costruzione, revisione generale, modifiche sostanziali, ecc.)**	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Accertamento che, i progetti convernenti impianti a fune in servizio pubblico, rispettino i requisiti di legge e i regolamenti tecnici.	
Breve descrizione	Vengono esaminati i progetti per le nuove costruzioni, le modifiche e gli aumenti di portata oraria e vengono rilasciati i pareri tecnici. In caso di nuove costruzioni e modifiche alle stesse viene rilasciata l'autorizzazione all'inizio dei lavori di costruzione degli impianti.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Approvazione progetto, collaudo- visita straordinaria, rilascio di nulla-osta per l'esercizio pubblico di impianti a fune	

Prestazione	**4 - Esame addetti agli impianti a fune e tecnici responsabili**	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Garanzia di un alto grado di formazione e qualifica di personale addetto agli impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Accoglimento delle domande di esame. Svolgimento degli esami scritti, orali e pratici sugli impianti a fune e, dopo la ricezione della documentazione necessaria, rilascio e trasmissione dei certificati di abilitazione. Alla scadenza del certificato di abilitazione lo stesso viene rinnovato a seguito dell'acquisizione della documentazione necessaria. Aggiornamento della banca dati per le domande dell'esame scritto. Iscrizione nell'elenco dei tecnici responsabili/delle tecniche responsabili	
Fonte normativa	D.P.G.P. 19/2021 del 28 maggio 2021 "Regolamento di esecuzione concernente il personale degli impianti a fune destinati al pubblico esercizio"	
Destinatari	Persone private	Futuri macchinisti, capi servizio e tecnici responsabili di impianti a fune in servizio pubblico.
Processo anticorruzione	Prova scritta, orale e pratica dell'esame per l'ottenimento del certificato di abilitazione per personale funiviario	

Prestazione	5 - Rilascio, modifica e rinnovo di concessioni per impianti a fune in servizio pubblico	
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.	
Finalità	Rilascio di concessioni per la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Accoglimento e verifica delle domande di concessione. Rilascio dei pareri tecnici di costruibilità degli impianti. Eventuale richiesta di pareri interni. Rilascio della concessione e successiva trasmissione al richiedente e all'ente per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Rilascio di concessioni per l'esercizio funiviario	

Prestazione	6 - Concessione e liquidazione di contributi in conto capitale	
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.	
Finalità	Incentivazione della nuova costruzione, dell'ammodernamento e dell'aggiornamento tecnologico degli impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Accoglimento e verifica delle domande di contributo. Rilascio dei pareri tecnici di costruibilità, di conformità alle finalità della legge provinciale e della spesa ammissibile a contributo degli impianti. Redazione dei decreti. Accoglimento delle domande per la liquidazione, esame della documentazione prodotta, verifica che le opere ammesse a contributo sono state regolarmente eseguite. Redazione dei pareri. Liquidazione dei contributi.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" DGP 873/2020 del 10 novembre 2020 "Modifica dei criteri per la concessione di contributi per investimenti per la costruzione e l'ammodernamento degli impianti a fune - Revoca della deliberazione della Giunta provinciale n. 1322 del 28 novembre 2017"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico. I consorzi o le comunità di interesse di esercenti di impianti a fune in servizio pubblico.
Processo anticorruzione	Contributi per la costruzione e l'ammodernamento degli impianti a fune	

Ufficio Motorizzazione

Prestazione	1 - Immatricolare veicoli	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Possono circolare solo veicoli sicuri ed in regola con le norme vigenti.	
Breve descrizione	L'obbligo di immatricolazione dei veicoli (inclusi i veicoli importati e quelli agricoli) per la circolazione stradale garantisce l'idoneita (sicurezza) degli stessi. Il proprietario del veicolo fa domanda d'immatricolazione allegando i prescritti documenti. Dopo una verifica dei documenti il veicolo eventualmente viene invitato a collaudo. Dopo l'assegnazione di un'omologazione o la redazione di un'esemplare unico viene data la targa e rilasciata la carta di circolazione. Targhe: dalla fornitura mediante il servizio trasporto valori fino alla consegna/distruzione delle targhe. Targhe nuove vengono distribuite ad agenzie per pratiche automobilistiche e a sedi interne e le targhe ritirate devono essere distrutte.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Proprietari di veicoli Agenzie di consulenza per pratiche automobilistiche

Prestazione	2 - Gestione del registro REN (Registro Elettronico Nazionale)	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	Circolazione di soli pullman/autobus messi a disposizione da autonoleggiatori autorizzati alla professione.	
Breve descrizione	Garantire l'idoneità delle imprese operanti nel noleggio autobus con conducente. L'iscrizione al REN è presupposto all'effettuazione del servizio noleggio autobus con conducente. Tramite questa vengono garantite le idoneità professionale, organizzativa e finanziaria. Viene controllato il requisito dello stabilimento, controllata la disponibilità dei veicoli e verificata la capacità finanziaria.	
Fonte normativa	Regolamento UE 1071/2009	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese di noleggio autobus con conducente.

Prestazione	3 - Gestione dei registri	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	L'iscrizione nell'albo e nel REN (Registro Elettronico Nazionale) sono presupposti per chi intende esercitare la professione di autotrasportatore di merci su strada. Altre imprese che trasportano merci come supporto per la propria attività commerciale con propri autocarri devono essere iscritte nell'elenco conto proprio. Alcune di queste imprese, alcuni enti pubblici e altre imprese trasportano merci pericolose, anche queste sono registrate e informate sulla materia.	
Breve descrizione	Albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi : consulenze, iscrizione, sospensione, cancellazione, rilascio certificati iscrizione albo, verifica dei requisiti (prove a campione e almeno ogni cinque anni), incasso del contributo annuale, contatti con la Camera di commercio, sanzioni amministrative e disciplinari). REN (Registro Elettronico Nazionale): verifica dello stabilimento, dell'accesso al mercato, iscrizione al REN (autorizzazione a esercitare la professione), variazioni e cancellazioni dal REN, rilascio certificati iscrizione REN. Elenco conto proprio: consulenze, iscrizione, verifica dei presupposti (prove a campione e nell'arco di cinque anni tutte le imprese che devono dimostrare la necessità devono rinnovare la dichiarazione). Merci pericolose: registrazione dei consulenti merci pericolose, consulenze sui trasporti in esenzione parziale (anche altre ripartizioni provinciali).	
Fonte normativa	Reg.UE 1071/2009	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti con merci pericolose Imprese di trasporto, imprese con conto proprio

Prestazione	4 - Emissione documenti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Autorizzazione per l'esercizio dell'autotrasporto merci conto terzi e del trasporto conto proprio: è possibile immatricolare autocarri e altri veicoli per il trasporto di merci per conto di terzi e per conto proprio se l'impresa possiede i presupposti. Nel conto proprio o nel trasporto internazionale di merci conto terzi ogni veicolo deve essere munito della relativa licenza (licenza conto proprio oppure copia conforme di licenza comunitaria). Questo vale anche per veicoli che trasportano alimenti deperibili (attestazione A.T.P.).	
Breve descrizione	Verifica della documentazione tecnica e dei presupposti per il rilascio dei vari documenti. Vengono fatte immatricolazioni e cancellazione dei veicoli destinati al trasporto di merci per conto di terzi e per conto proprio. Per domande di immatricolazione le imprese ricevono una carta di circolazione provvisoria (foglio di via) e più tardi viene spedita la carta di circolazione. Rilascio delle licenze conto proprio, delle copie conformi di licenze comunitarie per il trasporto internazionale a livello UE e delle attestazioni A.T.P. (attestato di trasporto specifico di alimenti deteriorabili - autocarro refrigerato).	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese

Prestazione	5 - Revisionare e collaudare veicoli	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Garantire la sicurezza dei veicoli in circolazione.	
Breve descrizione	L'utente presenta domanda di revisione allo sportello e riceve una prenotazione. Il veicolo viene presentato a revisione e ottiene poi l'esito della stessa. Tutti i veicoli aventi massa complessiva oltre 3,5 t oppure con più di 16 posti vengono controllati dagli operatori dell'Ufficio Motorizzazione in e fuori sede. Oltre a questi e alle revisioni straordinarie vengono effettuate revisioni a veicoli leggeri. I veicoli della Protezione Civile con un peso complessivo di oltre 3,5 t vengono esaminati insieme al personale dell'Ufficio Motorizzazione sia all'interno che sul campo - anche con l'aiuto del centro mobile revisioni. I collaudi a seguito di modifiche oppure importazione possono essere effettuati da martedì a venerdì senza prenotazione. Viene utilizzato anche il centro mobile revisioni. I collaudi a seguito di modifiche oppure allestimenti vengono effettuati ca. 2 volte al mese.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Protezione civile Proprietari di veicoli

Prestazione	6 - Controllare il parco circolante su strada	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Garantire la sicurezza dei veicoli in circolazione.	
Breve descrizione	I controlli su strada sono previsti dalla UE e contribuiscono a garantire la sicurezza stradale dei veicoli in circolazione. Viene utilizzato anche il centro mobile revisioni messo a disposizione dall`autostrada del Brennero e si collabora con la polizia stradale. Le giornate di controllo sono stabilite dal ministero.	
Fonte normativa	direttiva UE 47/2014	
Destinatari	Persone private	Partecipanti al traffico su strada
Processo anticorruzione	Esito della revisione	

Prestazione	7 - Autorizzare, affiancare e controllare le officine private e le agenzia di consulenza nel settore dei trasporti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	La sicurezza dei veicoli in circolazione è garantita anche da centri revisioni privati soggetti a controllo.	
Breve descrizione	Le officine private possono essere autorizzate a eseguire il servizio pubblico. Devono lavorare seguendo i regolamenti e devono essere assistite e controllate.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Proprietari di veicoli e relative imprese Officine
Processo anticorruzione	Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di studio di consulenza automobilistica e all'officina privata per lo svolgimento delle revisioni	

Prestazione	**8 - Immatricolazioni, passaggi di proprietà, duplicati della carta di circolazione e radiazioni di veicoli non iscritti al P.R.A. Servizio alle agenzie**
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento alle patenti.
Finalità	Rilasciare ai cittadini i documenti necessari per la circolazione su strada.
Breve descrizione	Il cittadino si presenta allo sportello, consegna la documentazione richiesta, esegue il relativo pagamento e in seguito vengono rilasciati i documenti necessari per la circolazione su strada.
Fonte normativa	Codice della Strada
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private

Prestazione	**9 - Elaborazione delle pratiche di import presentate dagli studi di consulenza mediante attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico**
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento alle patenti.
Finalità	Rilasciare i documenti necessari per la circolazione stradale.
Breve descrizione	Attribuzione del codice di omologazione o creazione di un esemplare unico e verifica della correttezza della documentazione fiscale per i veicoli importati gestiti dagli studi di consulenza.
Fonte normativa	Codice della Strada
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private
Processo anticorruzione	Attribuzione del codice di omologazione per veicoli importati, gestiti dalle agenzie

Ufficio Patenti

Prestazione	1 - Gestione di esami per il conseguimento di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento alle patenti.	
Finalità	Ottenere le abilitazioni necessarie per la circolazione stradale anche di tipo professionale e per la patente nautica.	
Breve descrizione	Verifica delle pratiche, inserimento delle pratiche a terminale, preparazione delle patenti di guida, esami scritti e/o orali, esami di guida ed esami per la patente nautica.	
Fonte normativa	Codice della strada e normativa sulla patente nautica	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività
Processo anticorruzione	Esito dell'esame di guida pratica per il conseguimento delle patenti	

Prestazione	2 - Rilascio di duplicati di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento alle patenti.	
Finalità	Ottenere le abilitazioni necessarie per la circolazione stradale, in caso di smarrimento, deterioramento o distruzione di altra abilitazione precedentemente posseduta, oppure tramite conversione di una patente militare ed estera.	
Breve descrizione	Verifica delle pratiche, inserimento delle pratiche a terminale, spedizione a casa del documento da consegnare.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività

Prestazione	3 - Gestione revisione patenti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Verifica dei requisiti psicofisici e dei requisiti tecnici da parte del titolare di patente di guida.	
Breve descrizione	Analisi incidenti stradali e/o verifica sulla situazione dei punti del titolare della patente, avvio del procedimento: consulenza e colloquio con l'interessato, redazione dei provvedimenti di revisione, gestione ricorsi, redazione e gestione dei provvedimenti di sospensione e revoca della patente di guida.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività

Prestazione	4 - Effettuazione di ispezioni e vigilanza sulle scuole guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento alle patenti.	
Finalità	Verifica dei requisiti delle autoscuole e del loro personale.	
Breve descrizione	Controllo e ispezione circa i corsi di recupero punti, inserimento a terminale dei punti recuperati, controlli sui corsi in preparazione al conseguimento della CQC, controlli e ispezioni circa le richieste di nuove aperture e/o trasferimento di sede, controllo sul personale preposto e/o sulle lezioni e sul parco veicolare. Provvedimenti sanzionatori.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività
Processo anticorruzione	Autorizzazioni per autoscuole	

Prestazione	5 - Sostegno dell'educazione e sicurezza stradale	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Formazione di una cultura della sicurezza stradale.	
Breve descrizione	Coordinamento e sostegno economico a singoli progetti e attività in materia di scurezza stradale, nonché del centro di guida sicura Safety Park a Vadena.	
Fonte normativa	L.P. 22/1992	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività

Prestazione	6 - Accettazione ed elaborazione delle richieste per le patenti di guida, servizio alle agenzie	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento alle patenti.	
Finalità	Rilasciare ai cittadini i documenti necessari per la circolazione stradale.	
Breve descrizione	1) Il cittadino si presenta allo sportello con la documentazione necessaria. Da ottobre 2016 le richieste per l'esame di teoria vengono prenotate direttamente allo sportello. Il cittadino ha così la possibilità di scegliere la data dell'esame. 2) Le richieste di duplicati patenti per privati vengono inseriti nel centro elaborazione dati nazionale lo stesso giorno o al massimo il giorno lavorativo seguente. 3) Le scuole guide, le agenzie ed i privati si presentano allo sportello con la relativa documentazione, viene rilasciato il permesso provvisorio di guida e la pratica con la relativa documentazione viene inoltrata all'ufficio patenti. 4) Il cittadino si presenta allo sportello con la relativa documentazione, la patente internazionale cosi come i permessi speciali vengono elaborati in tempo reale e consegnati al cittadino.	
Fonte normativa	Art. 116 Codice della Strada	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	
Processo anticorruzione	Esito dell'esame di guida pratica per il conseguimento delle patenti	

Ufficio amministrativo Mobilità

Prestazione	1 - Sostegno del trasferimento del traffico merci dalla strada alla rotaia
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.
Finalità	L'obiettivo della Provincia è la riduzione del transito di trasporto merci.
Breve descrizione	Per aumentare la competitività della rotaia rispetto alla strada deve essere sostenuto il trasporto merci combinato ferroviario, sia accompagnato che non accompagnato. La Provincia incentiva soprattutto l'autostrada viaggiante (RoLa), perché costituisce un'alternativa interessante al trasporto su strada per le piccole e medie imprese che riescono a utilizzare la ferrovia senza grossi investimenti. Il regime di aiuti attuale è regolato con deliberazione della Giunta provinciale n. 655/2017, nella sua versione attualmente in vigore, e scade il 31.12.2022. Deve pertanto essere prorogato.
Fonte normativa	Delibera della Giunta provinciale n. 655/2017
Destinatari	Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per la prestazione di servizi di trasporto merci su rotaia sulla tratta Brennero-Salorno ai fini dell'incentivazione del trasporto combinato

Prestazione	2 - Concessione di contributi pendolari
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.
Finalità	La Provincia persegue l'obiettivo di concedere un contributo a coloro che, per spostarsi dalla dimora abituale al luogo di lavoro o viceversa non possono usufruire di un mezzo di trasporto pubblico o possono usufruirne solamente in condizioni disagiate.
Breve descrizione	I criteri per la concessione dei contributi sono stati regolati con deliberazione della Giunta provinciale n. 286/2018. Una semplificazione dei criteri è in elaborazione
Fonte normativa	Delibera della Giunta provinciale n. 286/2018
Destinatari	Persone private
Processo anticorruzione	Concessione di contributi spese viaggio a favore di lavoratrici e lavoratori dipendenti

Prestazione	**3 - Concessione di contributi per l'incentivazione della mobilità elettrica**
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.
Finalità	Tutela dell'ambiente e contenimento dell'inquinamento atmosferico e da rumore
Breve descrizione	La Provincia concede contributi per l'acquisto, il leasing e il noleggio a lungo termine di veicoli elettrici nonchè per l'acquisizione di sistemi di ricarica per veicoli elettrici con la finalità di favorire il passaggio alle tecnologie e ai carburanti alternativi, allo scopo di ridurre le emissioni inquinanti del traffico e soddisfare le crescenti esigenze di tutela dell'ambiente e di contenimento dell'inquinamento atmosferico e da rumore. I criteri per la concessione dei contributi sono stati regolati con deliberazione della Giunta provinciale n. 49/2020 e deliberazione della Giunta provinciale n. 1387/2017.
Fonte normativa	Deliberazione della Giunta provinciale n. 49/2020 e deliberazione della Giunta provinciale n. 1387/2017
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali Persone private Azienda sanitaria
Processo anticorruzione	Concessione di agevolazioni per l'acquisto di veicoli ellettrici da parte di privati, enti pubblici o associazioni senza attività economica Concessione di contributi per l'acquisto e/o l'istallazione di stazioni di ricarica per veicoli elettrici

Prestazione	**4 - Preparazione di gare e incarichi diretti nell'ambito della Mobilità**
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.
Finalità	Affidamento dei servizi del trasporto pubblico locale e affidamenti diretti
Breve descrizione	La prestazione comprende la preparazione e la gestione di gare sotto e sopra soglia nel trasporto pubblico locale (autobus, ferrovia, etc.), nonché il supporto giuridico nella fase di esecuzione. Riguarda innanzitutto la gara per l'affidamento del trasporto pubblico locale, la gara per l'affidamento del servizio scolastico e la gara per l'affidamento del servizio ferroviario. Altresì la prestazione comprende incarichi diretti per servizi e forniture nell'ambito di competenza della ripartizione Mobilità.
Fonte normativa	D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l.p. 17 dicembre 2015, n. 16
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone Procedure di affidamento di contratti pubblici sotto soglia comunitaria di consulenza, nonché per l'acquisto di beni e servizi

Dipartimento Agricoltura, Foreste, Turismo e Protezione civile

Prestazione	1 - Finanziamento di enti strumentali
Obiettivo strategico	
Finalità	Finanziamento agli enti strumentali
Breve descrizione	La Giunta provinciale espleta funzioni di indirizzo e di controllo nei confronti degli enti strumentali, approva lo Statuto e lo schema di convenzione che disciplina i rapporti tra Provincia e gli Enti nonché la natura, l'oggetto e le modalità di svolgimento dell'attività e dei servizi. Nello statuto sono altresì determinate le forme di remunerazione, gestite tramite un finanziamento annuale.
Fonte normativa	Statuti degli enti strumentali
Destinatari	Enti della provincia

Area funzionale Turismo

Prestazione	1 - Contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è la meta turistica sostenibile preferita a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Organizzazione e promozione di eventi/iniziative volte a accrescere il grado di notorietà dell'Alto Adige a livello nazionale ed internazionale mediante sponsorizzazione, contributi e progetti, nonché all'agevolazione alle imprese col fine di aumentare la qualità.	
Breve descrizione	- Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Domanda di liquidazione - Istruttoria - Approvazione e elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione	
Fonte normativa	D.G.P. 375/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 1189/2016; D.G.P. 1188/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 696/2014; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 953/2012; D.G.P. 519/2011; D.G.P. 2218/2010; L. 135/2001; L.P. 4/1997; L.P. 8/1993; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	Settore turistico locale e nazionale Del settore turistico
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	

Prestazione	**2 - Gestione e incentivazione delle organizzazioni turistiche**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è la meta turistica sostenibile preferita a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Amministrazione e sussidio delle organizzazioni turistiche locali per la promozione delle attività turistiche e l'aumento della competitività del turismo in Provincia di Bolzano mediante contributi e contributi di investimento.	
Breve descrizione	- Domanda di contributo - Domanda di liquidazione - Controllo del rendiconto - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione	
Fonte normativa	D.G.P. 240/2018; L.P. 15/2017; D.P.G.P. 4/2013; L.P. 9/2012; D.G.P. 1605/2011; L.P. 33/1992; D.P.G.P. 39/1992	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società	Aziende di soggiorno
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	

Prestazione	**3 - Esercizi pubblici e ordinamento esercizi alberghieri**
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è la meta turistica sostenibile preferita a livello nazionale e nell'arco alpino.
Finalità	Ordinamento delle strutture ricettive e degli esercizi alberghieri, classificazione, licenze per la conduzione e amministrazione degli elenchi provinciali, nonché dello sviluppo strutture turistiche nei comuni.
Breve descrizione	- Accettazione domanda (classificazione/parere di massima/PST) - Valutazione (sopralluogo/gruppo di lavoro) - Comunicazione esito/deliberazione
Fonte normativa	D.P.G.P. 55/2007; D.P.G.P. 32/1996; L.P. 12/1995; D.P.G.P. 11/1989; L.P. 58/1988; D.P.P. 10/2021; L.P. 9/2018; Delib. G. Prov. 527/2021
Destinatari	Persone private Comuni Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo

Prestazione	**4 - Alpinismo**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è la meta turistica sostenibile preferita a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Regolamentazione delle professioni alpinistiche e della formazione professionale delle stesse ed il miglioramento delle strutture alpine anche mediante contributi.	
Breve descrizione	- Consulenza - Domanda di contributo - Domanda di liquidazione - Verifica della rendicontazione - Approvazione (ed elaborazione del decreto di concessione) - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione	
Fonte normativa	D.P.G.P. 3/2012; L.P. 14/2010; D.G.P. 2264/2009; D.G.P. 4020/2002; L.P. 5/2001; L.P. 5/1997; L.P. 33/1991; L.P. 22/1982	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Maestri di sci, guide alpine Avs, cai
Processo anticorruzione	Apertura scuole di sci, scuole di alpinismo, agenzie di viaggio, rifugi alpini, nulla osta distacco di parti di pubblici esercizi	

Prestazione	**5 - Professioni turistiche e agenzie viaggi**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è la meta turistica sostenibile preferita a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Promozione delle professioni nel turismo, organizzazione di corsi ed esami, nonché l'amministrazione dei rispettivi elenchi.	
Breve descrizione	- Domanda (riconoscimento titolo o per esame) - Istruttoria - Riconoscimento (o esame) - Comunicazione esito - Iscrizione nel registro provinciale/nazionale	
Fonte normativa	L.P. 21/2012; D.P.G.P. 41/2007; L.P. 3/2002	
Destinatari	Persone private	Persone interessate con diploma di scuola superiore, titolare della licenza, direttore tecnico
Processo anticorruzione	Apertura scuole di sci, scuole di alpinismo, agenzie di viaggio, rifugi alpini, nulla osta distacco di parti di pubblici esercizi	

31. Agricoltura

Prestazione	1 - Contrattazione di nuove disposizioni nell'ambito dell'agricoltura a Roma e Bruxelles	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Elaborazione e trattative di nuove disposizioni di legge nel settore dell'agricoltura.	
Breve descrizione	Nuove disposizioni nell'ambito agricolo vengono elaborate e trattate in varie sedute ed incontri, dove è importante integrare e rappresentare le specificità dell'agricoltura altoatesina; inoltre deve essere preso in considerazione il quadro giuridico dell'Alto Adige.	
Fonte normativa	Regolamenti UE e aiuti di stato	
Destinatari	Imprese individuali e società	Settore agricoltura

Prestazione	2 - Rielaborazione e notificazione degli aiuti di stato, elaborazione di regimi De-minimis	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Il 31/12/2022 scadranno definitivamente i regimi di aiuto (aiuti di stato) esentati o notificati in precedenza approvati e dovranno essere nuovamente notificati. Negli ultimi mesi sono stati modificati taluni regimi di aiuto ovvero introdotti nuovi regimi, in particolare i regimi per gli aiuti COVID-19.	
Breve descrizione	I regimi di aiuto attuali, sia esentati, notificati e de minimis, devono essere attuati; a tal fine, è necessario creare tutta la modulistica, elaborare schede informative e adattare le applicazioni software. I regimi di aiuto vengono rielaborati da parte dei direttori d'ufficio in collaborazione con la Ripartizione; sia i regimi esentati che quelli notificati devono essere trasmessi alla commissione UE per l'approvazione e in seguito approvati anche dalla Giunta provinciale. I regimi degli aiuti de-minimis devono essere approvati dalla Giunta provinciale.	
Fonte normativa	L.P. / L.P. 11 / 1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Settore Agricoltura

Prestazione	**3 - Attività amministrative generali e misure per garantire il funzionamento dell'intera Ripartizione provinciale, Conciliazioni masi chiusi**
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.
Finalità	Attività amministrative generali e misure per garantire il funzionamento dell'intera Ripartizione provinciale: alcuni compiti di tutti gli uffici sono raggruppati nel dipartimento. Conciliazioni maso: tra le parti, che sono coinvolte in una controversia che ha per oggetto un maso chiuso, è previsto dalla legge il tentativo di conciliazione obbligatorio, prima di proporre in giudizio una rispettiva domanda.
Breve descrizione	Attività amministrative generali e misure per garantire il funzionamento dell'intera Ripartizione provinciale: la prestazione comprende: - Acquisto di dispositivi di protezione individuale e di prodotti per il servizio fitosanitario - Ordini per il funzionamento e la manutenzione dei veicoli di servizio Conciliazioni Maso: la prestazione comprende: - Esaminazione della richiesta - Fissazione della data ed invio dell'invito - Espletamento del tentativo di conciliazione - Stesura e notifica del protocollo
Fonte normativa	L.P. 17 / 2001
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedure di acquisto di beni e servizi necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali Acquisto di beni e servizi fino a 40.000,00 Euro

Ufficio Zootecnia

Prestazione	**1 - Concessione di aiuti nell'ambito della zootecnia, apicoltura, tutela degli uccelli che nidificano a terra e coltivazione ecologica di cereali**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per l'agricoltura nell'ambito della zootecnia, miglioramento del benessere animale, misura accompagnatorie per il cambio strutturale im agricoltura.	
Breve descrizione	Incentivazione per: - investimenti di trasformazione e commercializzazione di singole aziende e di cooperative del settore lattiero-caseario; - investimenti nel settore dell'apicoltura; - il settore zootecnico con un aiuto parziale per il finanziamento di premi assicurativi; - gestione di stazioni di monta, acquisto di verri di razza - il mantenimento dell'attività di pascolo; - i costi di trasporto del latte di imprese singole e cooperative; - la gestione dei libri genealogici, dell'attività di selezione, delle esposizioni di animali di razza; - le organizzazioni che producono prodotti di qualità; - il settore apicoltura (aiuto UE); - la coltivazione di cereali ecocompatibile; - tutela degli uccelli che nidificano a terra.	
Fonte normativa	Reg.UE 1308/2013; L.P. 10/1999; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese individuali, società, Altre istituzioni private (associazioni, federazioni, interessenze)
Processo anticorruzione	Concessione di aiuti a favore del settore zootecnico e dei cereali	

Prestazione	**2 - Controllo della produzione di latte**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo delle disposizioni nel settore delle comunicazioni della quantità di latte dal 1.4.2015.	
Breve descrizione	Controlli nel settore della comunicazione della quantità di latte: controlli delle comunicazioni delle latterie sul 10% del latte prodotto.	
Fonte normativa	D.M. 0/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Caseifici, associazioni di produttorilatte

Prestazione	**3 - Sorveglianza della legge sulla disciplina dell'allevamento animale e dell'apicoltura e rilascio delle relative autorizzazioni**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sorveglianza sulla legge sull'allevamento animale e dell'apicoltura.	
Breve descrizione	Sorveglianza sulla fecondazione artificiale, sulle stazioni di monta bovine ed equine e delle stazioni di riproduzioni delle api e relative autorizzazioni.	
Fonte normativa	L.P. 1/1998; L. 30/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese singole e società, altre istituzioni private (cooperative, associazioni)
Processo anticorruzione	Autorizzazioni nel settore della zootecnia	

Ufficio Frutti-viticoltura

Prestazione	1 - Concessione di aiuti nel settore della produzione vegetale	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per l'agricoltura nell'ambito della frutti-viticoltura, misura accompagnatorie per il cambio strutturale nell'agricoltura.	
Breve descrizione	Incentivazione con fondi provinciali per le seguenti misure: - Lotta contro fitopatie pericolose - Produzione certificata di patate da seme - Protezione passiva delle colture - Invstimenti per la trasformazione e commercializzazione di prodotti vegetali Concessione di aiuti nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato vino: - Investimenti tecnici per le cantine - Progetti di promozione vino nei paesi terzi	
Fonte normativa	Reg.UE 1150/2016; Reg.UE 1149/2016; Reg.UE 1308/2013; L.P. 11/1998;	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese individuali e società: agricoltori, vignaioli (Cooperative, consorzi, associazioni, unioni)
Processo anticorruzione	Concessione di aiuti nel settore della trasformazione e comercializzazione di prodotti agricoli	

Prestazione	2 - Approvazioni e controlli nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato (OCM) ortofrutticolo e vino	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazione delle strutture di commercializzazione e trasformazione e delle organizzazioni dell'ortofrutta, nonchè del vino	
Breve descrizione	Incentivazione delle seguenti misure: - Costruzione e attrezzatura di strutture per la conservazione, lavorazione, trasformazione e spedizione di frutta e verdura - Costi di personale per sistemi di assicurazione qualità o ambiente - Misure ambientali quali produzione integrata e metodo della confusione - Misure di comunicazione e promozione	
Fonte normativa	Reg.UE 892/2017; Reg.UE 891/2017; Reg.UE 1308/2013	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Organizzazioni di produttori e i loro soci (cooperative e produttori), cantine
Processo anticorruzione	Concessione di aiuti nel settore della trasformazione e comercializzazione di prodotti agricoli	

Prestazione	**3 - Gestione dello schedario viticolo**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Corretta gestione delle superfici vitate per avere un'affidabile e aggiornata banca dati che serve come base per la gestione del conferimento della vendemmia e per la dichiarazione di produzione vino, controllo dell'adempienza ai disciplinari di produzione dei vini DOC e IGT, concessione di contributi, statistica.	
Breve descrizione	Notifica e autorizzazione delle variazioni della superficie vitata in seguito a reimpianti ossia soprainnesti, estirpi , nuovi impianti, sostituzione del conduttore dell'azienda.	
Fonte normativa	Reg.UE 561/2015; Reg.UE 560/2015; Reg.UE 1308/2013	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Associazioni vitivinicole Aziende vitivinicole, cantine vinicole, enti di controllo dei vini,
Processo anticorruzione	Autorizzazione per l'impianto di viti	

Prestazione	**4 - Rilascio di certificati fitosanitari, gestione RUOP, certificazione delle piante e monitoraggio e lotta contro organismi nocivi da quarantena**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Protezione dei paesi importatori contro l'introduzione di organismi nocivi delle piante; protezione contro l'introduzione e diffusione di organismi nocivi da quarantena dei vegetali; garanzia del mantenimento degli standard fitosanitari nella produzione e commercializzazione di vegetali e prodotti vegetali; produzione di piante e parti di piante sane e con rispondenza varietale.	
Breve descrizione	Vengono eseguite le seguenti attività: - Rilascio di certificati fitosanitari per certificare che i vegetali e prodotti vegetali siano conformi alle disposizioni fitosanitarie in vigore nel paese importatore - Effettuazione di monitoraggi per la sorveglianza di organismi nocivi da quarantena - Iscrizione al registro ufficiale produttori (RUOP) e autorizzazione al rilascio Passaporto delle piante (da 2020) Certificazione dei materiali vegetali nel settore frutticolo, vitivinicolo e produzione di patate da seme	
Fonte normativa	D.Lgs. 18/2021, D.Lgs. 19/2021, D.Lgs. 12/2021	
Destinatari	Imprese individuali e società	Produttori, commercianti, esportatori, importatori, ditte, cooperative, associazioni
Processo anticorruzione	Autorizzazione fitosanitaria per la produzione e il commercio di vegetali	

Prestazione	**5 - Nuovo rilascio e rinnovo di certificati di abilitazione per l'impiego professionale di prodotti fitosanitari e per consulenti**	
Obiettivo strategico	Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.	
Finalità	Garanzia di un uso corretto e sostenibile dei prodotti fitosanitari.	
Breve descrizione	Esecuzione dell'esame in caso di nuovo rilascio, rinnovo dei certificati di abilitazione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2012, D.G.P. 965/2018, DM 22.01.2014	
Destinatari	Persone private	Utilizzatori professionali di prodotti fitosanitari e consulenti, persone private
Processo anticorruzione	Rilascio e rinnovo dell'autorizzazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	

Ufficio Proprietà coltivatrice

Prestazione	1 - Disposizioni nell’ambito della legge sui masi chiusi e assegnazione della denominazione “maso avito”	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Applicazione della legge sui masi chiusi nell'ambito dei masi chiusi.	
Breve descrizione	La prestazione comprende: - Consultazione delle commissioni locali - Esame di leggitimità e di merito delle decisioni inoltrate dalle 136 commissioni locali per i masi chiusi, aventi 620 membri - Presentazione ricorso alla commissione provinciale per i masi chiusi e in caso di ricorso al Tribunale amministrativo, elaborazione di una presa di posizione per l'Avvocatura - Elaborazione protocollo e delibere della commissione provinciale per i masi chiusi - Liquidazione degli assegni mensili e dei gettoni di presenza per i membri delle commissioni locali - Assegnazione della denominazione “maso avito”	
Fonte normativa	D.G.P. 1013/2015; Reg.UE 1305/2013; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Agricoltori, avvocati, notai, agenzie immobiliari Commissioni locali e commiss. Prov. Masi chiusi, associazione agricoltori, proprietari di masi chiusi

Prestazione	2 - Concessione di aiuti per l’avviamento di imprese e consulenza aziendale per i giovani agricoltori	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per giovani agricoltori per l’avviamento di imprese agricole.	
Breve descrizione	Erogazione degli aiuti previsti dalla misura 6 “Aiuti all’avviamento di imprese per i giovani agricoltori” del PSR 2014-2022 e i criteri per la concessione di contributi n. 1013/2015.	
Fonte normativa	D.G.P. 1013/2015; Reg.UE 1305/2013; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori
Processo anticorruzione	Concessione premi per il primo insediamento per giovani agricoltori misura 6.1	

Prestazione	3 - Rilascio dell’attestazione "qualifica imprenditore agricolo professionale"	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Riconoscimento della qualifica d'imprenditore agricolo professionale e delle società a coltivazione diretta al fine dell'ottenimento delle agevolazioni fiscali in agricoltura, concessioni edilizie, iscrizioni alla gestione INPS ecc.	
Breve descrizione	Riconoscimento della qualifica d'imprenditore agricolo professionale e delle società a coltivazione diretta, previo esame dei requisiti richiesti.	
Fonte normativa	D.Lgs. 101/2005; D.Lgs. 99/2004	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprenditori individuali, società agricole
Processo anticorruzione	Riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale	

Prestazione	4 - Amministrazione dei beni di uso civico e delle associazioni agrarie	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Accertamento, sorveglianza, consulenza e autorizzazione dei vari provvedimenti concernente i beni di uso civico e le associazioni agrarie.	
Breve descrizione	I beni di uso civico sono beni pubblici di proprietà di frazioni o comuni, amministrati da un comitato o dalla giunta comunale. L'Ufficio proprietà coltivatrice è responsabile per l'approvazione, consulenza e sorveglianza. Le associazioni agrarie sono comunioni private di interesse pubblico. L'Ufficio proprietà coltivatrice è responsabile per l'approvazione, consulenza e sorveglianza.	
Fonte normativa	L.P. 16/1980; L.P. 2/1959; L. 1766/1927; R.D. 1928/0332	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Compartecipanti di associazioni agrarie Associazioni agrarie Ammirazioni die beni uso civico, aventi di diritto Aventi diritto, persone private

Prestazione	5 - Conciliazioni di affitto, ricorsi dei danni da selvaggina	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tra le parti, che sono coinvolte in una controversia che ha per oggetto l'affitto agrario, è previsto dalla legge il tentativo di conciliazione obbligatorio, evitando così l'avvio di una vertenza giudiziaria. Per i ricorsi riguardanti i danni causati da selvaggina nell'ambito agricolo un'apposita Commissione decide in merito.	
Breve descrizione	La prestazione comprende: - Esaminazione della richiesta - Fissazione della data ed invio dell'invito - Conciliazini - Notifica del protocollo - Accetttazione della corrispendenza o del ricorso - Redazione della decisione	
Fonte normativa	L.P. 14/1987; L. 203/1982	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	periti, avvocati; riserve di caccia Imprenditore Agricoli

Ufficio Edilizia rurale

Prestazione	**1 - Concessione di aiuti per investimenti edili da parte di aziende singole nonché per consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Agevolazioni d'investimenti da parte di aziende agricole nonché investimenti collettivi da parte dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario; spese per la bonifica.	
Breve descrizione	Incentivazione di - Investimenti edili da parte di aziende singole - Abitazioni agricole - Agriturismo - Investimenti collettivi da parte dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario	
Fonte normativa	L.P. 5/2009; L.P. 7/2008; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Aziende agricole singole Aziende agricole associate, Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per investimenti aziendali delle aziende agricole	

Prestazione	2 - Vigilanza ed agevolazioni in materia di consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Gestione, esecuzione e finanziamento e vigilanza delle opere di bonifica di competenza provinciale e di piani di ricomposizione fondiaria. Garantire un efficiente ed amministrativamente corretto funzionamento dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario nonché il mantenimento e il miglioramento delle opere di bonifica di competenza provinciale, incluse le operazioni di ricomposizione fondiaria.	
Breve descrizione	- Costituzione, ampliamento, ridelimitazione del comprensorio consortile e fusione nonchè modifiche di statuto di consorzi di miglioramento fondiario e gestione del registro provinciale dei consorzi - Vigilanza sui consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario - Contributo per la manutenzione ordinaria e l'esercizio delle opere di bonifica di interesse provinciale - Contributi per l'attività di assistenza e consulenza amministrativa, contabile e tecnica a favore dei consorzi associati - Esecuzione di controlli ed irrogazione di sanzioni amministrative ai sensi della legge provinciale n. 5/2009, secondo la disciplina prevista dalla legge provinciale n. 9/1977 - Esecuzione ed approvazione di piani di ricomposizione fondiaria ai sensi della legge provinciale n.5/2009 - Predisposizione e aggiornamento elenco opere di bonifica di competenza provinciale e gestione demanio provinciale bonifica - Elaborazione e aggiornamento del piano di bonifica - Approvazione dei piani di attuazione e operativi - Verifica e approvazione piani di gestione delle opere di bonifica predisposti dai singoli consorzi di bonifica e dei piani di gestione previsti dal PGUAP (Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche) - Approvazione, esecuzione di opere di bonifica di competenza provinciale o interventi straordinari tramite concessione ai consorzi. Affidamento incarichi di progettazione o esecuzione studi ed esecuzione di piani di ricomposizione fondiaria - Elaborazione pareri idraulici e trattazione ricorsi in materia di interventi soggetti a concessione	
Fonte normativa	L.P. 5/2009	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Consorzi di bonifica e consorzi di miglioramento fondiario Altri enti pubblici territoriali Proprietari fondiari, privati
Processo anticorruzione	Finanziamento opere di bonifica di interesse provinciale	

Prestazione	3 - Classificazione delle aziende agrituristiche, consulenza e controlli a campione	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Classificazione delle aziende agrituristiche con fiori.	
Breve descrizione	Classificazione delle aziende che offrono attività agrituristiche utilizzando simboli floreali.	
Fonte normativa	L.P. 7/2008; D.P.G.P. 32/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori, che offrono le attività agrituristiche.
Processo anticorruzione	Classificazione delle aziende agrituristiche	

Prestazione	**4 - Erogazione degli aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – misura 4.1 e del Piano strategico nazionale - misura SRD01**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per aziende agricole nella realizzazione di costruzioni per l'allevamento animale.	
Breve descrizione	Erogazione degli aiuti previsti dalla misura 4.1 "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole" del PSR 2014-2020 nel settore agricolo e forestale.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Agricoltori, Cooperative agricole Enti Pubblici, e altri Comuni,
Processo anticorruzione	Misura 4.1 del PSR 2014 -2020	

Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)

Prestazione	1 - Gestione dell'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA) e del catasto frutticolo della Provincia di Bolzano (LAFIS fruit)	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Gestione di banche dati centrale delle aziende agricole, i quali a qualsiasi titolo hanno rapporti con le Ripartizioni Agricoltura, Foreste, Ambiente e paesaggio e con l'Organismo pagatore.	
Breve descrizione	Vengono gestiti i seguenti dati relativi alle imprese agricole con sede sul territorio della Provincia autonoma di Bolzano, oppure che lavorano terreni agricoli nella provincia: dati anagrafici dell'azienda, superfici coltivate, titoli di conduzione, dati catastali, consistenza e carico bestiame, punti di svantaggio, dati di dettaglio delle coltivazioni frutticole. Questi dati sono la base per i pagamenti di aiuti comunitari, statali e provinciali, oltre ad essere un punto di riferimento nei rapporti tra l'Amministrazione pubblica e le imprese agricole. Le informazioni contenute sono messe a disposizione delle amministrazioni pubbliche ed a varie organizzazioni attive nel settore agricolo (associazioni di categoria, organizzazioni di produttori ecc.).	
Fonte normativa	D.M. 162/2015; D.P.G.P. 22/2007; L.P. 10/1999; D.P.R. 503/1999	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Imprese individuali e società	Organizzazioni di produttori, organizzazioni di categoria Amministrazioni nazionali Centri di assistenza agricola, centri di consulenza agricola Imprese agricole individuali e società
Processo anticorruzione	Iscrizione all'anagrafe di imprenditori agricoli e rispettive modifiche	

Prestazione	2 - Coordinamento delle esigenze informatiche della Ripartizione Agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Coordinamento centralizzato delle richieste IT del settore agricoltura.	
Breve descrizione	L'ufficio 31.5 è la struttura centrale per il coordinamento di tutte le richieste IT della Ripartizione 31 con la Ripartizione 9 / SIAG: - Definizione dell'assetto applicativo della Ripartizione 31 e della roadmap dei progetti da realizzare (da condividere con ripartizione 9 e SIAG); - Ricezione delle richieste IT degli uffici della Ripartizione 31 e integrazione delle stesse nella roadmap dei progetti oppure nell'elenco delle change-requests nonché definizione delle relative priorità; - Intraprendere le misure necessarie per la realizzazione di change-requests e progetti IT: definizione scope di progetto, approvazione dell'analisi di progetto, del piano di progetto e della pianificazione di tempi e risorse; - Controllo dei progetti IT: continua approvazione del reporting di progetto, nel caso di inadempienza della pianificazione di progetto richiesta di misure correttive della pianificazione di tempi delle risorse e funzionalità per garantire il raggiungimento degli obiettivi di progetto.	
Fonte normativa	DPP 25 giugno 1996, nr. 21, nella versione vigente	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione agricoltura

Prestazione	**3 - Gestione dei dati nel settore agricoltura**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Gestione centralizzata dei dati di base, dei dati di procedimento e dei dati calcolati nel settore dell'agricoltura.	
Breve descrizione	Per lo svolgimento delle loro attività istituzionali la Ripartizione Agricoltura ha bisogno di dati di base (dati anagrafici, dati di superfici e di bestiame ecc.), dati di procedimento (dati riguardanti istanze presentati, aiuti ecc.) e di dati calcolati (punti di svantaggio, carico bestiame ecc.). Nell'ambito della gestione centralizzata di questi dati l'ufficio 31.5 è responsabile del coordinamento e dell'esecuzione delle seguenti attività: - Definizione dei requisiti per i dati (dati necessari, livello di dettaglio, qualità, specifiche di validazione, verifiche di dati); - Miglioramenti della qualità dei dati e risoluzione di errori (verifiche, controlli incrociati, controlli a campione ai sensi della L.P. 17/1993); - Fornitura di dataexport e di analisi di dati, sincronizzazione con il SIAN, interfacce per lo scambio di dati, piattaforme per l'accesso dati (p.es. MyCivis), predisposizione di dati di base su richiesta; - Predisposizione dati per l'ASTAT (per rilevazioni annuali a campione e ogni 10 anni per il censimento agricoltura); - Misure di privacy ai senti della RGDP.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2007; D.L. 322/1989	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Aziende agricole Uffici della Ripartizione Agricoltura, ripartizioni dell'amministrazione provinciale

Prestazione	**4 - Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hardware e software**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hard e software e assicurare il funzionamento dei PC delle postazioni di lavoro.	
Breve descrizione	- Procurement di hard- e software (richiedere e gestire diritti di accesso, istallazioni); - Corsi di formazione, manuali: organizzazione di corsi di formazione riguardante le tematiche più importanti ed urgenti, aggiornamento dei manuali; - Assistenza nel caso di problemi con programmi applicativi, diritti di accesso e configurazioni: assistenza da parte di key-user per i programmi applicativi, assistenza da parte di IBB per diritti di accesso e configurazioni; - Sollecitare ticket urgenti e collaborazione con SIAG per la risoluzione dei tickets.	
Fonte normativa	DPP 25 giugno 1996, n. 21, nella versione vigente	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Collaboratori della Ripartizione Agricoltura

Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura

Prestazione	1 - Implementazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 e nuovo periodo di programmazione dal 2023	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Predisporre il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, coordinare la sua attuazione tra gli Uffici provinciali, predisporre le modifiche al Programma, gestire i rapporti con la Commissione Europea e il Mipaaf.	
Breve descrizione	- Coordinamento dei diversi Uffici delle Ripartizioni 31, 32, 22 e 28 - Coordinamento con Organismo Pagatore, Ripartizione 39, con il Mipaaf (Ministero all'agricoltura) e con la Commissione Europea - Realizzazione di un Comitato di Sorveglianza a Bolzano - Realizzazione di un Incontro Annuale con la CE a Bruxelles - Preparazione di una modifica del testo del PSR da notificare alla CE - Selezione delle strategie di sviluppo locale dei gruppi di azione locale (GAL) LEADER - Realizzazione di un Rapporto Annuale di Esecuzione - Selezione con gara d'appalto del nuovo Valutatore del PSR - Realizzazione per mezzo dell'Informatica del software per l'istruttoria delle domande dei premi a superficie - Realizzazione per mezzo dell'Informatica del software per la raccolta e l'istruttoria delle domande dei premi a superficie	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Comuni Persone private	Provincia Autonoma di Bolzano, UE, Stato Beneficiari

Prestazione	**2 - Erogazione degli aiuti del PSR 2014-2022 e periodo di programmazione dal 2023**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Approvazione e liquidazione delle domande di contributo relative alle misure di competenza dell'Ufficio 31.6 per il PSR 2021 - 2022 (4.2, 7.3, 10.1, 13.1, 16.1 e 19).	
Breve descrizione	Vengono gestite le seguenti misure (raccolta, approvazione e liquidazione delle domande): - misura 4.2 trasformazione e commercializzazione; - 7.3 (banda larga); - 10 (pagamenti agro ambientali); - 13 (indennità compensativa); - 16 (collaborazione) e - 19 (LEADER). Le misure 10 e 13 dal 2023 in poi comprendono anche aiuti a valere sul nuovo PSN. All'Ufficio compete l'approvazione delle domande di aiuto e delle domande di pagamento di una parte delle misure del PSR.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Imprese individuali e società	Agricoltori, Enti Pubblici, e a. Comuni Cooperative agricole
Processo anticorruzione	Sottomisura 10.1 del PSR 2014-2020	

Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica

Prestazione	**1 - Concessione di aiuti per l'acquisto di macchine, danni da avversità atmosferiche, trasferimento di conoscenze, azioni di informazione, servizi di consulenza e prodotti di qualità**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Concessione di contributi nel caso di acquisto di macchine per la promozione della meccanizzazione nell'Alto Adige, di danni da avversità atmosferiche per il ripristino del potenziale produttivo, per il miglioramento della formazione delle persone operanti nel settore agricolo, per la sensibilizzazione della popolazione non agricola e per azioni promozionali per prodotti agricoli.	
Breve descrizione	Si incentivano: - l'acquisto di determinate macchine agricole sotto forma di contributi in conto capitale o mutui agevolati. - lavori connessi al ripristino e alla messa in sicurezza geotecnica di superfici agricole, impianti e infrastrutture agricole, costruzioni ad uso aziendale, l'acquisto di macchine agricole e di animali, se questi sono stati compromessi da avversità atmosferiche; - nei casi di danni eccezionali vengono inoltre concessi indennizzi; - il trasferimento delle conoscenze e azioni di informazione (attività di formazione professionale, come p.e. convegni, seminari, conferenze, viaggi di studio, visite sul campo, corsi di formazione, workshop e simili; - servizi di consulenza (attività di consulenza a causa dei pertinenti regolamenti UE ai sensi del "sistema di consulenza aziendale" (cross compliance, tutela del clima e dell'ambiente, difesa integrata, agricoltura biologica, giovani agricoltori, tutela dell'acqua e simili); - organizzazioni che prestano dei servizi di sostituzione degli agricoltori, di un suo collaboratore o di una persona fisica che è un coadiuvante familiare nei casi di malattia, malattia dei figli e nel caso di decesso; - l'adesione dei produttori di prodotti agricoli ai regimi di qualità (attività di ricerche di mercato, ideazione e progettazione di prodotti, predisposizione delle domande di riconoscimento dei regimi di qualità); - azioni promozionali a favore di prodotti agricoli (organizzazione e partecipazione a concorsi, fiere ed esposizioni); - pubblicazioni destinate a sensibilizzare il grande pubblico in merito ai prodotti agricoli (pubblicazioni, siti web, annunci pubblicitari, divulgazioni di conoscenze scientifiche e dati fattuali su regimi di qualità…).	
Fonte normativa	D.Lgs. 99/2004; L.P. 11/1998; L.P. 12/1980	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole, Organizzazioni di produttori e altre organizzazioni agricole, società interessenze
Processo anticorruzione	Contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari agricoli Concessione di contributi per danni da avversità atmosferiche Concessione di contributi per agevolare il trasferimento di conoscenze, azioni di informazione e servizi di consulenza	

Prestazione	2 - Agricoltura biologica e regimi di qualità per prodotti agricoli	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Gestione delle notifiche e dell'elenco provinciale degli operatori biologici e coordinamento delle attività nel settore biologico nonchè redazione di pareri per richieste di modifiche dei regimi di qualità.	
Breve descrizione	Verifica e accettazione delle richieste di registrazione nell'elenco provinciale degli operatori biologici nonché inserimento della notifica di attività con metodo biologico nel Sistema Informativo Biologico (SIB) e gestione del fascicolo aziendale nel sistema informativo agricolo forestale provinciale (scheda riepilogativa LAFIS). Elaborazione delle disposizioni normative, consulenza e attività d'informazione nonché pubbliche relazioni legate al settore biologico. Accettazione e verifica delle richieste relative ai regimi di qualità e redazione dei pareri necessari.	
Fonte normativa	Reg.UE 1151/2012; D.M. 2049/2012; Reg.UE 889/2008; Reg.UE 834/2007; L.P. 3/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Consumatori Operatori biologici, istituzioni

Prestazione	3 - Vigilanza e attività di controllo nell'ambito delle produzioni biologiche	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Esercizio delle attività di vigilanza e controllo delle produzioni biologiche.	
Breve descrizione	- Vigilanza degli organismi controllo nel settore biologico attraverso controlli presso gli operatori e l'organismo stesso; costante adeguamento delle procedure amministrative - Rilascio delle sanzioni amministrative	
Fonte normativa	Regolamento (UE) 2018/848	
Destinatari	Imprese individuali e società	Organismi di controllo e operatori biologici

Prestazione	4 - Carburante a prezzo ridotto per l'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Riduzione dei costi di produzione delle aziende agricole.	
Breve descrizione	Secondo le norme vigenti ogni beneficiario deve presentare annualmente la dichiarazione riguardante il consumo di carburante dell'anno precedente. Contemporaneamente può fare richiesta del fabbisogno per l'anno corrente. Il consumo e l'assegnazione vengono calcolati mediante apposite tabelle in base ai lavori da svolgere, alle colture, alla superficie, alla potenza delle macchine e alle condizioni meteorologiche. Il carburante può essere acquistato presso uno dei 25 distributori autorizzati.	
Fonte normativa	D.M. 0/2002; D.M. 454/2001; D.Lgs. 504/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Cooperative, consorzi di bonifica e di irrigazione Agricoltori, aziende giardiniere
Processo anticorruzione	Concessione di carburante agricolo agevolato	

Prestazione	**5 - Immatricolazione e registro macchine agricole**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Registrazione delle macchine agricole per l'assegnazione di carburanti agevolati.	
Breve descrizione	Per l'assegnazione di carburanti agevolati le macchine agricole, i motori e bruciatori sono registrati presso l'UMA. L'immatricolazione di macchine agricole avviene attraverso l'ufficio. Queste macchine vengono munite di targa e libretto di circolazione. L'ufficio controlla ed evade le domande, assegna il numero di targa, invia ai richiedenti i fogli di via, targhe e libretti di circolazione, esegue trasferimenti di proprietà di macchine usate, rilascia autorizzazioni di circolazione provvisoria, assegna targhe di ripetizione per rimorchi, prepara la documentazione necessaria per i cambi di indirizzo, i duplicati della carta di circolazione, le reimmatricolazioni e le cancellazioni. La consulenza avviene nella centrale, in servizio periferico o con pubblicazioni per la circolazione stradale.	
Fonte normativa	D.M. 454/2001; D.L. 285/1992; D.P.R. 495/1992	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Agricoltori, produttori e venditori di macchine agricole
Processo anticorruzione	Immatricolazione di macchine agricole e tenuta del registro dei macchinari agricoli	

Prestazione	**6 - Concessione di aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2023 - 2027 – intervento SRA29**	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Incentivazione della produzione biologica.	
Breve descrizione	Si incentivano aziende agricole che cambiano la produzione a biologico o che mantengono la produzione biologica.	
Fonte normativa	Reg.UE 2021/2115	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori
Processo anticorruzione	Misura 11 del PSR 2014 -2020	

Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Prestazione	1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tenuta di registri ufficiali e banche dati, autorizzazioni, estimi.	
Breve descrizione	Gli uffici distrettuali sono responsabili per la tenuta di registri ufficiali e banche dati del loro territorio, rilasciano autorizzazioni, commenti sulle leggi e regolamenti in merito ed eseguono estimi.	
Fonte normativa	Norme di riferimento specifiche	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	2 - Assegnazione di carburante agevolato	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Assegnazione di carburante agevolato.	
Breve descrizione	Da gennaio 2015 gli uffici distrettuali sono responsabili per l'assegnazione di carburante agevolato per le aziende agrarie.	
Fonte normativa	Decreto ministeriale n. 454 dd. 14.12.2001	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazioni per progetti e investimenti nell'ambito dell'agricoltura per il miglioramento della produzione, della produttività, della sostenibilità e della protezione ambientale e degli animali.	
Breve descrizione	Ente di assistenza per l'assegnazione di contributi, l'evasione delle domande, l'invio degli atti all'ufficio competente, consulenza e controlli. Il numero di domande di aiuto indicato da parte degli uffici distrettuali è in parte compreso nel numero complessivo degli uffici centrali competenti.	
Fonte normativa	LP n. 11 dd. 14.12.1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo della classificazione di aziende agrituristiche (numero fiori), controlli fitosanitari per esportazioni.	
Breve descrizione	Controllo dell'arredamento delle offerte di aziende agrituristiche (1 - 4 fiori), controlli fitosanitari per esportazione nelle cooperative e aziende private.	
Fonte normativa	LP n. 7 dd. 19.09.2008; d.lgs. n. 150/2012	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole, ditte private

Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Prestazione	1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tenuta di registri ufficiali e banche dati, autorizzazioni, estimi.	
Breve descrizione	Gli uffici distrettuali sono responsabili per la tenuta di registri ufficiali e banche dati del loro territorio, rilasciano autorizzazioni, commenti sulle leggi e regolamenti in merito ed eseguono estimi.	
Fonte normativa	Norme di riferimento specifiche	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	2 - Assegnazione di carburante agevolato	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Assegnazione di carburante agevolato.	
Breve descrizione	Da gennaio 2015 gli uffici distrettuali sono responsabili per l'assegnazione di carburante agevolato per le aziende agrarie.	
Fonte normativa	Ministerialdekret Nr. 454 vom 14.12.2001	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazioni per progetti e investimenti nell'ambito dell'agricoltura per il miglioramento della produzione, della produttività, della sostenibilità e della protezione ambientale e degli animali.	
Breve descrizione	Ente di assistenza per l'assegnazione di contributi, l'evasione delle domande, l'invio degli atti all'ufficio competente, consulenza e controlli. Il numero di domande di aiuto indicato da parte degli uffici distrettuali è in parte compreso nel numero complessivo degli uffici centrali competenti.	
Fonte normativa	LP n. 11 dd. 14.12.1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo della classificazione di aziende agrituristiche (numero fiori), controlli fitosanitari per esportazioni.	
Breve descrizione	Controllo dell'arredamento delle offerte di aziende agrituristiche (1 - 4 fiori), controlli fitosanitari per esportazione nelle cooperative e aziende private.	
Fonte normativa	LP n. 7 dd. 19.09.2008; d.lgs. n. 150/2012.	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole, ditte private

Servizio veterinario provinciale

Prestazione	1 - Lotta contro le malattie degli animali	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Tutela e miglioramento della salute dell'uomo e degli animali.	
Breve descrizione	Gestione dei dati sanitari e anagrafici degli allevamenti nelle banche dati del bestiame. Prescrizione di controlli e verifica costante degli esiti. Di regola, in caso di accertamento di positività negli allevamenti vengono trasmessi i provvedimenti di sequestro ed eventualmente gli ordini di abbattimento o le ordinanze di dissequestro di stalla. I determinati casi prima del dissequestro le stalle vengono disinfettate mediante l'impiego di una stazione mobile di disinfezione. Gli animali selvatici morti vengono ritirati presso i centri di raccolta e consegnati alla sede di Bolzano dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie che li sottopone al controllo nei confronti della rabbia. Gli ovicaprini vengono sottoposti al bagno medicato.	
Fonte normativa	Dec.UE 558/2004; Reg.UE 21/2004; Reg.UE 1760/2000; L.P. 9/1995; L.P. 17/1993; L.P. 3/1983; L.P. 1/1981; D.P.R. 474/1975; L. 615/1964; D.P.R. 320/1954	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Veterinari; Amministrazione provinciale; Altri enti; Detentori di animali;
Processo anticorruzione	Indennizzi per l'abbattimento di animali disposto ai sensi delle norme in materia di profilassi	

Prestazione	2 - Sanzioni amministrative	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo del rispetto della normativa riguardante il settore veterinario.	
Breve descrizione	A seguito dei verbali di contestazione il Servizio veterinario provinciale riceve gli scritti difensivi oppure tiene audizioni che si svolgono presso lo stesso; emette, quindi, le relative ordinanze-ingiunzioni o ordinanze di archiviazione. Segue, inoltre, la parte contabile in SAP e avvia l'eventuale procedura per la riscossione coattiva.	
Fonte normativa	D.P.P. 16/1984; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private	Popolazione;
Processo anticorruzione	Adozione ordinanze ingiunzione che irrogano sanzioni amministrative pecuniarie e non pecuniarie in materia veterinaria	

Prestazione	3 - Riconoscimento comunitario di ditte di prodotti alimentari e mangimifici	
Obiettivo strategico	Le sfide particolari dell'agricoltura di montagna sono attenuate da misure di sostegno specifiche.	
Finalità	Commercializzazione di alimenti e mangimi.	
Breve descrizione	Rilascio del riconoscimento comunitario per la commercializzazione di alimenti e mangimi.	
Fonte normativa	Reg.UE 183/2005; Reg.UE 853/2004; Reg.UE 852/2004; D.Lgs. 196/1999; L.P. 3/1983; L. 281/1963	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprenditori alimentari o di mangimi
Processo anticorruzione	Riconoscimento degli stabilimenti produttori di alimenti/Riconoscimento degli stabilimenti produttori di mangimi/di sottoprodotti di origine animale	

Prestazione	4 - Concessione di contributi per l'identificazione degli animali, lo smaltimento delle carcasse animali e la protezione degli animali	
Obiettivo strategico	Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.	
Finalità	Tutela e aumento della salute umana e animale e della protezione degli animali.	
Breve descrizione	L'Associazione provinciale delle Organizzazioni zootecniche altoatesine (A.P.A.) riceve contributi per l'identificazione degli animali, per lo smaltimento delle carcasse e per la gestione dell'anagrafe provinciale del bestiame. Le associazioni per la protezione degli animali ricevono contributi per la loro attività.	
Fonte normativa	Reg.UE 1069/2009; Reg.UE 21/2004; Reg.UE 1760/2000; L.P. 9/2000; L.P. 10/1999; L.P. 9/1995; L.P. 17/1993; L.P. 3/1983; L.P. 1/1981; D.P.R. 474/1975; D.P.R. 320/1954	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazione provinciale delle Organizzazioni zootecniche altoatesine (A.P.A); associazioni per la protezione animali;
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio di raccolta delle carcasse animali	

32. Foreste

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia e rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Un rappresentante del Servizio forestale conferisce il punto di vista dell'autorità competente per i settori foreste, caccia e pesca nelle conferenze dei servizi dell'ambiente e KIS.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 36/2013; L.P. 2/2007; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Richiedenti
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell’ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Il Direttore della Ripartizione Foreste esegue audizioni su verbali di violazione.	
Fonte normativa	LP 10/1990, LP 21/1996, LP 18/1991	
Destinatari	Persone private	
Processo anticorruzione	Irrogazione di sanzioni amministrative	

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile e concreto delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	L'esecuzione dei tagli straordinari è subordinata all'autorizzazione da parte del Direttore della Ripartizione provinciale Foreste.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	**4 - Concessione di contributi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Concessione di contributi per la formazione e l'aggiornamento professionale a favore di enti e associazioni operanti nel settore foreste e ambiente.	
Breve descrizione	Controllo delle istanze, evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti ed associazioni
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	**5 - Formazione**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	

Prestazione	**6 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.	
Breve descrizione	Per lavori in economia finanziati in tutto o in parte anche con fondi altrui è prevista prima un'autorizzazione da parte del Direttore di ripartizione. Inoltre si eseguono collaudi di progetti eseguiti in economia dalla Ripartizione Foreste e dall'Agenzia per la Protezione civile.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	7 - Amministrazione del personale forestale	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Amministrazione delle norme particolari per il personale forestale.	
Breve descrizione	Le particolari norme per il personale forestale vengono amministrate all'interno della Ripartizione Foreste.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale forestale

Prestazione	8 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Dotazione dei vigili volontari con materiale antincendio boschivo. A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	

Prestazione	9 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime in internet.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	

Ufficio Amministrazione forestale

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Rendere possibile con disposizioni chiare l'attuazione di disposizioni normative. Evadere le richieste di permessi speciali per la raccolta di funghi e per il transito sulle strade chiuse nell'interesse pubblico e preparare le autorizzazioni.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974;	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Associazioni Sedi di servizio del servizio forestale provinciale Assessore provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Dopo l'accertamento della violazione la contestazione avviene immediatamente sul posto oppure sotto forma di notifica degli estremi della violazione tramite l'ufficio centrale. Questo provvede anche a tutti gli altri passaggi: trattare il ricorso, a seconda dei casi preparare l'archiviazione, l'audizione, l'ingiunzione, la riscossione coattiva.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 21/1996; L.P. 18/1991; L.P. 10/1990; L.P. 28/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat).	
Breve descrizione	Produzione di piantine forestali nei cinque vivai forestali (Prato allo Stelvio, Ultimo, Piccolongo, Monguelfo, Castelbello).	
Fonte normativa	D.P.G.P. 29/2000; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Servizio forestale provinciale
Processo anticorruzione	Assunzione di operai stagionali	

Prestazione	**4 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.	
Breve descrizione	Gli operai forestali e i disocuppati di lungo corso vengono gestiti e vengono elaborati i loro salari. Progetti in economia vengono progettati e realizzati come direttore di lavoro, altri vengono collaudati.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**5 - Pubbliche relazioni**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime in internet.
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private

Prestazione	**6 - Formazione**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private

Prestazione	**7 - Servizi nell’ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Dotazione dei vigili volontari con materiale antincendio boschivo. A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	 Unione Vigili del fuoco volontari Centrale provinciale d'emergenza

Ufficio Economia montana

Prestazione	1 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile dei pascoli.	
Breve descrizione	Consulenza diretta aziendale dei gestori dei pascoli.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	2 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Sostegno allo sviluppo rurale attraverso la pianificazione ed esecuzione di lavori in amministrazione diretta, collaudo e riconsegna dell'opera.	
Breve descrizione	Nella commissione tecnica vengono valutati il punto di vista tecnico economico i progetti dell'Agenzia di Protezione civile, della Ripartizione Foreste dell'Agenzia per l´ambiente e della Ripartizione Agricoltura. Inoltre viene approvato il listino prezzi dell'Agenzia di Protezione civile e delle Ripartizioni Foreste, Agricoltura e dell'Agenzia per l'ambiente. Ordine del giorno della commissione, invito, relazione e redazione dei pareri.	
Fonte normativa	D.G.P. 590/2012; L.P. 21/1996; D.P.G.P. 494/1996; D.P.G.P. 626/1994; L.P. 23/1993; L.P. 11/1986	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**3 - Concessione di contributi e premi**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, istruttoria (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), approvazione delle richieste, verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione), collaudo e liquidazione dei fondi.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	**4 - Pubbliche relazioni**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico (in particolare economia montana).	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	**5 - Formazione**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private

Prestazione	**6 - Servizi nell’ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private

Ufficio Pianificazione forestale

Prestazione	1 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat).	
Breve descrizione	Lo stato di salute del bosco viene osservato e monitorato dal Servizio forestale provinciale. In tale ambito si rilevano tutti sintomi evidenti e i danni che compaiono nei popolamenti forestali. Per permettere al proprietario del bosco una preziosa azione di aggiornamento e consulenza tramite gli assegni forestali, servono informazioni professionali sulla possibilità del bosco di rinnovarsi naturalmente e su come conferire ai complessi boschivi stabilità e resistenza e una struttura equilibrata. Con ciò si riesce a coniugare le necessità del proprietario del bosco con i fabbisogni del bosco e le richieste del singolo cittadino.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 29/2000; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Trasformazione di bosco, verde agricolo, prato e pascolo alberato oppure verde alpino in altra destinazione d'uso	

Prestazione	2 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici, progetti speciali. LAFIS: coordinamento (collaborazione con le ripartizioni Agricoltura, Informatica, Organismo pagatore, col Bauernbund e con le ditte informatiche) dei lavori legati all'elaborazione e aggiornamento dei fascicoli aziendali nelle stazioni forestali.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	3 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in occasione della revisione dei piani di gestione dei beni silvo-pastorali e il collaudo di progetti in economia.	
Breve descrizione	Per la revisione dei piani di gestione dei beni silvo-pastorali sono necessari lavori che vengono svolti da operai forestali stagionali. Enti sia privati che pubblici possono richiedere all'Ufficio Pianificazione forestale di pianificare ed eseguire questi lavori in economia. Inoltre i tecnici dell'Ufficio eseguono collaudi di progetti eseguiti in economia dalla Ripartizione Foreste e dall'Agenzia per la Protezione civile.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	4 - Concessione di contributi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Una gestione forestale sostenibile in base a piani di gestione silvo-pastorali revisionati.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione), pagamento.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	**5 - Pubbliche relazioni**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	**6 - Formazione**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	

Prestazione	**7 - Servizi nell’ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture.	
Breve descrizione	Coordinamento (collaborazione con altre ripartizioni provinciali, l'ENAC, autorità militari e ditte informatiche) dei lavori legati alle comunicazioni degli ostacoli alla navigazione aerea nelle stazioni forestali e l'elaborazione dei dati comunicati. Coordinamento (collaborazione con Informatica, SIAG, Vigili del fuoco volontari e permanenti) dei lavori legati al rilievo delle infrastrutture antincendio nelle stazioni forestali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Unione VF volontari, Vigili del fuoco permanenti

Ufficio Caccia e pesca

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri ecc.); elaborazione di modelli di documenti veritieri, comprensibili, "su misura"; ottimizzare gli iter amministrativi all'interno della Ripartizione, all'interno dell'Amministrazione e con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Richiedenti Diversi uffici dell´Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Esame per cacciatore e pescatore	

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, abbattimenti, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 157/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Istruttoria dei procedimenti amministrativi attivati dalle richieste degli aventi titolo, con il coinvolgimento di altri uffici (Stazioni forestali, uffici dell'Agricoltura ecc.), rilievi e monitoraggio di selvaggina.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Altri uffici dell´Amministrazione provinciale Ispra

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi, delle acque e della selvaggina sulla base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici, progetti speciali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni	

Prestazione	5 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.
Breve descrizione	Elaborazione progetti e controlli intermedi fino al collaudo.
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta

Prestazione	6 - Concessione di contributi
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi.
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (inclusi sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica della regolare esecuzione (controllo prescrizione), collaudo.
Fonte normativa	L.P. 14/1987
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978
Destinatari	Persone private

Prestazione	**8 - Formazione**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private

Prestazione	**9 - Servizi nell’ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private

Ispettorato forestale Bolzano I

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Diversi uffici dell´Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell’ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione)	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.)	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996;	
Destinatari	Persone private	

Prestazione	**9 - Servizi nell’ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	Unione dei Vigili del Fuoco volontari

Ispettorato forestale Bolzano II

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987, L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società	

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Altri enti pubblici Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P.9/2008.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Altri enti pubblici Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Prestazione	**9 - Servizi nell’ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996, L.P. 1/2006.
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private

Ispettorato forestale Bressanone

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 9/2018.
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società Enti della provincia Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione). GR	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Amministrazione provinciale	

Ispettorato forestale Brunico

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell’ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società Altri enti pubblici	

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica di regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico di proprietari e lavoratori forestali
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza sul lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia del lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996;
Destinatari	Persone private

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private Comuni	

Ispettorato forestale Merano

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia	Enti di diritto pubblico e privato.

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Persone private

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Prestazione	**9 - Servizi nell’ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Comuni	

Ispettorato forestale Silandro

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Enti della provincia Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Persone private Enti della provincia

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Prestazione	**9 - Servizi nell’ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni Persone private	

Ispettorato forestale Vipiteno

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Persone private amministrazione pubblica altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private Enti della provincia

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D.Lgs. 81/2008.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Altri enti pubblici Enti della provincia Imprese individuali e società

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Prestazione	**9 - Servizi nell’ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	

Ispettorato forestale Monguelfo

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri ecc.), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno della ripartizione, con altre ripartizioni e altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia Persone private Imprese individuali e società	

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica di regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico di proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza sul lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia del lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Prestazione	**9 - Servizi nell’ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996; L.P. 1/2006.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	

Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni

Prestazione	1 - Realizzazione della rete in fibra ottica provinciale	
Obiettivo strategico	Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.	
Finalità	Permettere l'accesso alla rete ad altissima velocità usufruendo di un numero sempre maggiore di servizi a domicilio.	
Breve descrizione	- Realizzazione dell'infrastruttura interrata. - Posa dei cavi a fibre ottiche dal PoP principale di Bolzano ai PoP comunali (backbone). - Posa dei cavi dai PoP comunali alle singole strutture pubbliche. - Installazione delle apparecchiature per la gestione del flusso dati.	
Fonte normativa	L.P. 2/2012; L.P. 33/1982	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Imprese Amministrazione pubblica
Processo anticorruzione	Appalti di serivizi e di lavori	

Prestazione	2 - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti	
Obiettivo strategico	Risanamento e bonifica di siti contaminati - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti.	
Finalità	La prestazione riguarda principalmente la realizzazione di impianti quali il termovalorizzatore, un impianto per l'incenerimento dei fanghi di depurazione e le discariche di rifiuti.	
Breve descrizione	Attualmente sono in corso due lavori, in particolare: - La demolizione del vecchio termovalorizzatore dei rifiuti residui di Bolzano; - Il risanamento della discarica di Sinigo. Il primo lavoro si trova attualmente in fase di progettazione e si prevede di iniziare i lavori a gennaio e di concluderli entro giugno. Il secondo lavoro riguarda invece il rifacimento di una parte dell'impermeabilizzazione della discarica di Sinigo ed attualmente si trova in fase esecutiva.	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Altri enti pubblici	Amministrazione pubblica
Processo anticorruzione	Appalti di serivizi e di lavori	

Prestazione	3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale
Obiettivo strategico	Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale.
Finalità	La prestazione riguarda principalmente la realizzazione di infrastrutture (ad es. acquedotti, fognature) nelle nuove zone produttive di interesse provinciale oppure l'esecuzione dei lavori di manutenzione nelle zone esistenti.
Breve descrizione	Attualmente sono in corso due lavori, in particolare: - Infrastrutture primarie zona produttiva "ex-Sadobre"; - Infrastrutture primarie nella zona produttiva di Via Aeroporto; - Infrastrutture primarie lotti A10.A - A10.B - A11.
Fonte normativa	L.P. 13/1997
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Appalti di serivizi e di lavori

Prestazione	4 - Finanziamento delle spese correnti della RAS
Obiettivo strategico	Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.
Finalità	Finanziamento delle spese correnti della RAS
Breve descrizione	Finanziamento delle spese correnti della RAS
Fonte normativa	legge provinciale 13 febbraio 1975, n. 16
Destinatari	Enti della provincia

Prestazione	5 - Finanziamento per la gestione e manutenzione dei siti trasmissivi
Obiettivo strategico	Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.
Finalità	Finanziamento per la gestione e la manutenzione di siti trasmissivi
Breve descrizione	Finanziamento per la gestione e la manutenzione di siti trasmissivi
Fonte normativa	legge provinciale 13 febbraio 1975, n. 16
Destinatari	Enti della provincia

23. Salute

Prestazione	1 - Attività di consulenza giuridica	
Obiettivo strategico		
Finalità	Consulenza giuridica alla Ripartizione Salute nel suo complesso (Direzione di Ripartizione e Uffici), trasparenza, anticorruzione e privacy. Valutazione oggettiva di presunti errori medici nella diagnosi e/o nella terapia.	
Breve descrizione	Ricerca e studio della normativa e relativa giurisprudenza in ambito sanitario; elaborazione di pareri legali; formulazione di testi normativi nonché delle relative norme di attuazione; risposta ad interrogazioni di natura giuridica; Gestione del procedimento conciliativo: - consulenza ai pazienti nella presentazione della domanda; - cura della prima fase o fase conciliativa del procedimento (colloquio conciliativo tra le parti); - cura dell'eventuale seconda fase del procedimento o fase valutativa da parte della commissione; - redazione sull'attività; - coordinamento della Commissione conciliativa; - amministrazione straordinaria dell'organismo (nomina della commissione; eventuale modifica della base normativa, pubblicità ecc.) Trasparenza, anticorruzione, privacy: coordinamento di tutte le problematiche afferenti agli argomenti in oggetto, resoconti, adempimenti normativi, accesso agli atti.	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; D.P.G.P. 11/2007; L.P. 7/2001; L.P. 17/1993; D.Lgs. 502/1992; L. 833/1978	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Uffici della Ripartizione Salute
	Altri enti pubblici	Azienda sanitaria
	Persone private	Cittadini, pazienti, medici, assicurazioni, persone private

Prestazione	**2 - Programmazione sanitaria**		
Obiettivo strategico			
Finalità	La programmazione sanitaria ha il compito di adattare il servizio sanitario ai bisogni di salute della popolazione attraverso l'individuazione degli obiettivi di salute, la fornitura dei mezzi necessari al loro raggiungimento, il monitoraggio dei percorsi, la valutazione dei risultati. Rappresenta la base per le decisioni di politica sanitaria.		
Breve descrizione	Attuazione del Piano sanitario provinciale: stesura di documenti, resoconti, coordinamento verso altri uffici e Azienda sanitaria; Coordinamento di tutte le questioni in ambito sanitario provenienti dal Ministero per la Salute (COVID-19, gioco, vaccinazioni ecc.), redazione di pareri in accordo con la Presidenza della Provincia; Comitato provinciale per la programmazione sanitaria: convocazione delle sedute, reperimento della necessaria documentazione, verbalizzazione; Coordinamento di rilevazioni trasversali agli uffici provenienti da altri uffici provinciali (spese, gare, ecc.), dalla Direzione Generale (provvedimenti amministrativi, ...) o da altri enti (ASTAT, Corte dei Conti ecc.); Stesura di propri documenti di programmazione e pareri su documenti di programmazione dell'Azienda Sanitaria (Piano generale triennale, performance plan ecc.); Elaborazione di linee guida o deliberazioni per l'applicazione di nuove disposizioni, monitoraggio dell'applicazione di delibere, resoconto.		
Fonte normativa	L.P. 3/2017, L. 77/2020		
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario		
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì

Prestazione	**3 - Potenziamento dell’assistenza sanitaria territoriale**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Attuazione dei nuovi contratti per i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta e gli specialisti ambulatoriali a contratto, secondo le nuove disposizioni dei contratti collettivi nazionali e le esigenze locali, al fine di garantire la migliore rete di assistenza possibile per la popolazione. Integrazione socio-sanitaria: rafforzamento della cooperazione tra servizi sanitari, servizi sociali e residenze per anziani, in modo che i servizi offerti tengano conto delle esigenze generali della popolazione, sia sociali che sanitarie. Rafforzamento della medicina generale e della pediatria territoriale, in modo che l'assistenza medica di base extraospedaliera sia organizzata al meglio con un'offerta capillare e vicina al domicilio, evitando così una futura carenza di medici in questo campo. Sostegno a progetti nel campo delle dipendenze e dei disturbi mentali, affinché soprattutto i pazienti più fragili ricevano un'assistenza adeguata.		
Breve descrizione	Preparazione di proposte e modifiche ai contratti integrativi provinciali nei tre settori sopra menzionati, discussioni e trattative con l'Agenzia nazionale per le contrattazioni a Roma per l'attuazione locale dei contratti, incontri di lavoro con i gruppi di lavoro tecnici delle altre regioni. Gestione di gruppi di lavoro per la preparazione di proposte dettagliate per i comitati nazionali dei medici vincolati da contratto; Implementazione di percorsi di cura integrati e presa in carico di pazienti malati cronici, Rafforzare il ruolo e ampliare l'offerta di servizi di consulenza familiare definendo nuovi servizi che rispondano ai bisogni attuali, compresi quelli dei migranti e dei cittadini di paesi terzi. Messa in rete e maggiore coinvolgimento della medicina generale e della pediatria a scelta libera attraverso nuovi concetti di medicina di gruppo e di medicina di rete Offerta ottimizzata di servizi medici generali di continuità assistenziale per dare sollievo al pronto soccorso, Suggerimenti per l'ottimizzazione della gamma di servizi e, soprattutto, per l'utilizzo della diagnostica strumentale nelle pratiche e per la certificazione della formazione e dell'aggiornamento professionale, Monitorare l'implementazione delle nuove équipe di assistenza primaria e le proposte per le loro sedi nei distretti sanitari, Creazione di ulteriori incentivi per i giovani medici e di un ulteriore sostegno per i medici delle zone periferiche; garantire l'assistenza sanitaria nel carcere di Bolzano in conformità con l'attuale sistema legale di assistenza sanitaria nelle carceri. Sostegno nella realizzazione di progetti sulle nuove forme di "dipendenza dai social media" tra i giovani.		
Fonte normativa	D.G.P. 457/2017; D.G.P. 1331/2016; L. 244/2007; L.P. 14/1993; D.L. 502/1992		
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria		
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì

Ufficio Assistenza sanitaria

Prestazione	**1 - Garantire l'assistenza sanitaria di base, elaborazione graduatorie per medici di medicina generale e pediatri di libera, gestione accordi integrativi provinciali**		
Obiettivo strategico			
Finalità	L'assistenza sanitaria di base è garantita attraverso i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta, che esercitano il loro ruolo professionale promuovendo la salute, prevenendo le malattie e fornendo terapie, cure o interventi palliativi, in accordo con i bisogni di salute e le risorse disponibili. Il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta è scelto da ciascun cittadino, tra i medici convenzionati con il servizio sanitario provinciale, allo scopo di poter garantire l'assistenza medica territoriale. Il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta è un professionista convenzionato con l'azienda sanitaria dell'Alto Adige, attraverso la stipula dei rispettivi contratti di convenzione (ACN/AIP).		
Breve descrizione	Al fine di garantire a tutti i cittadini residenti e domiciliati nella provincia di Bolzano l'assistenza di base e l'adeguata copertura territoriale l'Ufficio monitora gli accordi integrativi provinciali approvati per medici di medicina generale, medici specialisti ambulatoriali e pediatri di libera scelta convenzionati. Elaborazione e valutazione delle domande presentate, calcolo del punteggio per la graduatoria provvisoria e definitiva per i medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, ai fini dell'assegnazione dei posti vacanti.		
Fonte normativa	D. Lgs. N.502/1992; ACN MMG 28.04.2022 e s.m.i.; ACN PLS 28.04.2022 e s.m.i.; LP n. 3/2017, art. 22; LP n. 14/2001.		
Destinatari	Persone private	liberi professionisti (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici specialisti ambulatoriali)	
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
Processo anticorruzione	Assegnazione dei posti per il servizio di continuità assistenziale e per l'assistenza primaria ai Medici di medicina generale e ai Pediatri di libera scelta		

Prestazione	**2 - Garantire l’assistenza sanitaria in regime di ricovero, transfrontaliera, in emergenza-urgenza ed organizzazione della rete ospedaliera e delle reti cliniche**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Al fine di rafforzare strutturalmente il Servizio sanitario provinciale in ambito ospedaliero, è predisposto il piano di riorganizzazione della rete ospedaliera, il quale è monitorato constantemente e adeguato al fabbisogno concreto osservando le risorse a disposizione.		
Breve descrizione	In collaborazione con l’Azienda Sanitaria dell’Alto Adige è stato redatto il Piano di riordino della rete ospedaliera. Elaborazione proposta per una rimodulazione organizzativa della rete dei Centri senologici secondo modalità che consentano un progressivo allineamento agli standard di attività indicati dalla normativa di riferimento. In attuazione dell’Accordo Stato-Regioni del 24 gennaio 2018 sul documento recante Linee guida per la revisione delle Reti cliniche – Le Reti Tempo – Dipendenti e l’Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2019 sul documento Revisione delle Linee Guida organizzative e delle raccomandazioni per la Rete Oncologica, che integra l’attività ospedaliera per acuti e post acuti con l’attività territoriale, sono definite le Reti cliniche tempo dipendenti e la Rete oncologica provinciale. Aggiornamento periodico dei criteri per la definizione degli accordi contrattuali, elaborazione e conseguente attivazione di sistemi di monitoraggio della qualità dei dati, nonché identificazione e calcolo degli indicatori più significativi per la valutazione dell’attività ospedaliera e territoriale, da trasmettere periodicamente alle strutture private e all’Azienda sanitaria. Monitoraggio delle attività delle strutture private convenzionate e valutazione del loro impatto, definizione e aggiornamento di flussi informativi secondo necessità e ulteriori debiti informativi dell'Azienda sanitaria e delle strutture private. Monitoraggio della casistica trattata ai fini statistici, epidemiologici, di programmazione sanitaria, di pianificazione economica e di controllo dell’appropriatezza e della qualità dell’assistenza erogata. Monitoraggio delle convenzioni dell'Azienda Sanitaria con strutture sanitarie estere (cliniche universitarie e strutture ospedaliere pubbliche in Austria, Germania, Svizzera) per prestazioni ospedaliere altamente specializzate, le quali non possono essere garantite dal Servizio Sanitario Provinciale. Stipula della convenzione con le Tirol Kliniken, prevista dallo Statuto di Autonomia. Collaborazione istituzionale con l'Istituto Nazionale di Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) in vari settori.		
Fonte normativa	D.Lgs. N. 502/1992; DPCM 12.01.2017; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016); LP n. 3/2017, art. 23; LP n. 14/2001, art. 34-bis e art. 34-ter della LP n. 7/2001, art. 7 del DPR n. 197/1980.		
Destinatari	Azienda sanitaria Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario		
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Prestazione	**3 - Garantire l’assistenza sanitaria e sociosanitaria a particolari categorie di persone, con disturbi in ambito psichiatrico o con dipendenze patologiche**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Promozione della salute mentale Miglioramento e ottimizzazione della prevenzione, cura e riabilitazione delle persone con disturbi psichici e/o con dipendenze patologiche. Un particolare focus al miglioramento dell'offerta assistenziale per le persone con disturbi del comportamento alimentare e al miglioramento della rete assistenziale di neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza e dell'autismo.		
Breve descrizione	Presenza all’interno dell’Unità di Coordinamento sulle Dipendenze, l’organo che per legge provinciale n. 3/2006 (art. 7) ha il compito di coordinare i servizi e i loro interventi (di strutture sia pubbliche che private), oltre che a proporre alla Giunta consulenza e proposte sul tema. La presenza dell’Ufficio Assistenza sanitaria, accanto all’Ufficio persone con disabilità, permette una collaborazione tra Ripartizione Salute e Sociale sul tema. È in fase di avvio un profondo lavoro di aggiornamento ed integrazione delle Linee d’indirizzo politico delle Dipendenze che risalgono al 2003. Monitoraggio dei servizi e delle prestazioni offerte dall’Azienda sanitaria e dai privati convenzionati nel settore delle dipendenze. Per raggiungere migliori risultati in questo campo, sono stati aperti due Tavoli permanenti tra PAB e ASDAA, uno sul tema Residenzialità e l’altro sulla Prevenzione, ove sono presenti i Referenti non solo istituzionali ma anche della rete degli operatori. L’Ufficio Assistenza sanitaria si occupa di gestire il recepimento a livello provinciale delle direttive emanate a livello nazionale, oltre a curare l’attualizzazione delle norme provinciali. Recepimento a livello provinciale di Accordi ed Intese a livello provinciale, che prevedono risorse o progetti a favore della popolazione. L’Ufficio Assistenza sanitaria partecipa regolarmente al tavolo tecnico del Gruppo interregionale Sub-area dell’Assistenza territoriale, di supporto alla Commissione salute. L’Ufficio Assistenza sanitaria è il punto di riferimento all’interno dell’Assessorato per il tema Dipendenze, sia per gli operatori dell’Azienda sanitaria (stretta collaborazione sui tavoli nati come obiettivi della BSC), che per le associazioni (convenzionate o meno) che operano nel settore. Gestione di questionari, raccolta di dati, partecipazioni a tavoli e convegni. Revisione delle indicazioni cliniche per la fornitura di servizi di chirurgia plastica da parte del Servizio Sanitario Provinciale. Supporto all'azienda sanitaria per la realizzazione di progetti terapeutici-riabilitativi individuali da parte dei servizi specialistici dell'Azienda sanitaria, in collaborazione con il servizio sociale e il terzo settore, e creazione del quadro giuridico e operativo necessario. Monitoraggio dell'attuazione della delibera della Giunta provinciale per il miglioramento della rete di assistenza e l'espansione dell'offerta di assistenza per le persone con disturbi alimentari e dello spettro autistico in Alto Adige. Partecipazione a tavoli di lavoro nazionali come i gruppi di lavoro tecnici interregionali sulla salute mentale e l'integrazione socio-sanitaria e collaborazione con l'Istituto superiore sanità nelle aree dell'autismo.		
Fonte normativa	DPMR 12.01.2017; LP n. 3/2006; DGP n. 1331/2016 (Piano Sanitario Provinciale), DM n. 77/2022, Legge n. 101/2021 (PNRR)		
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria		
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì

Prestazione	**4 - Garantire l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri e ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, consulenza giuridica e gestione ricorsi in ambito sanitario, interrogazioni**
Obiettivo strategico	
Finalità	Garanzia al ricorso ed al riesame nei presupposti di fatto e di diritto, relativamente alle sanzioni amministrative per esenzione alla compartecipazione sanitaria (ticket) emesse dall'Azienda sanitaria dell'Alto Adige; Risposte alle interrogazioni e mozioni nell'ambito delle funzioni conoscitive dei Consiglieri provinciali e di controllo della Giunta provinciale. Assicurazione del diritto ad un'adeguata assistenza sanitaria a livello nazionale ed internazionale, anche in applicazione di accordi internazionali specifici.
Breve descrizione	Attuazione del diritto fondamentale alla salute riconosciuto all'individuo - e dunque non solo al cittadino - di accedere alle cure sanitarie a prescindere dalle condizioni personali in cui versa. Le condizioni personali hanno tuttavia rilevanza nel determinare ampiezza e termini di esercizio di tale diritto; infatti distinzione importante che occorre operare è quella tra stranieri regolarmente soggiornanti e stranieri non regolarmente soggiornanti. Quantificazione ed analisi dei bisogni in un'ottica di adeguata organizzazione dei servizi ed erogazione delle prestazioni in ottemperanza ed applicazione delle diverse normative di settore. Gestione organica delle criticità mediante un approccio di sistema atto a superare l'estemporaneità delle soluzioni, con modalità assistenziali standardizzate, coordinate ed uniformi che passino anche attraverso un rafforzamento dei sistemi di governance e di confronto tra tutti gli attori necessari ed a vario titolo coinvolti nella materia. Predisposizione, deliberazione e revisione di atti, protocolli e procedure. Supporto ai processi locali di implementazione delle linee guida e raccomandazioni nazionali. Reclami trattati relativi a sanzioni amministrative, le quali sono state emesse dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige sulla base delle liste predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per le dichiarazioni mendaci nel settore della compartecipazione alla spesa sanitaria; gestione dei relativi ricorsi. Per tutte le interrogazioni, interrogazioni su temi di attualità e mozioni presentate in forma scritta dai consiglieri e dalle consigliere e rivolte al Presidente della Provincia o ad un Assessore o un'Assessora é elaborata una risposta scritta, una volta ottenute le informazioni necessarie dalle istituzioni competenti. Tali strumenti aiutano i consiglieri a raccogliere informazioni circa la veridicitá e l'esattezza di notizie e fatti e/o se la Presidenza del Consiglio o la Giunta provinciale abbiano assunto o intendano assumere decisioni su determinate tematiche o, comunque, per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività della pubblica amministrazione.
Fonte normativa	D.Lgs. n.502/1992; DPCM 12.01.2017; LP n.9/1977; DPP n. 4/2020, art. 4 co 3.; D.lgs. n. 286/1998; Direttiva n. 2004/38/CE; Direttiva 2011/24/UE; Direttiva n. 2012/52/UE; Regolamenti comunitari di sicurezza sociale n. 883/2004 e n. 987/2009; D.Lgs n. 30/2007; D. Lgs n. 38/2014; DPR n. 394/1999; Legge n. 132/2018
Destinatari	Persone private Azienda sanitaria Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	sanzioni amministrative a seguito di dichiarazioni mendaci per l'esenzione alla compartecipazione sanitaria (ticket)

Prestazione	**5 - Garantire l’assistenza sanitaria e sociosanitaria sul territorio, l’assistenza ambulatoriale e domiciliare a persone con patologie croniche**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Riqualificare la rete dei servizi garantendo contemporaneamente la continuità assistenziale e risposta ai bisogni specifici della persona, della famiglia e della società. Migliorare l’integrazione tra cure primarie, medicina specialistica, ospedale e servizi sociali per offrire un modello di assistenza proattiva alla popolazione, uniforme su tutto il territorio provinciale.		
Breve descrizione	Garantire l’assistenza alle donne, alle coppie, alle famiglie e ai minori, per la tutela della gravidanza e della maternità, anche attraverso l'assistenza erogata dai consultori familiari. Miglioramento dell'integrazione della rete dei consultori familiari nella rete dei servizi sanitari e sociosanitari del Servizio Sanitario Provinciale. Rafforzamento dell’assistenza alle persone con malattie croniche, con particolare riguardo alle persone non autosufficienti, ai quali va garantita l’assistenza domiciliare. L’interazione di sanitá e sociale e i vari servizi ospedalieri e territoriali deve essere migliorata. Promuovere e supportare l’elaborazione e l’utilizzo di percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali (PDTA) nella gestione delle patologie croniche per una reale presa in carico del paziente. Si procede insieme all’Azienda Sanitaria ad attuare le misure operative prioritarie del Masterplan Chronic Care 2018-2020, attraverso la predisposizione del piano attuativo e il cronoprogramma degli interventi, nonché con l’individuazione delle necessarie risorse finanziarie. Gli interventi già previsti nel Masterplan Chronic Care ora sono confluiti in gran parte negli obiettivi del PNRR. Al fine di conseguire l’obiettivo di attuazione degli interventi previsti nell’ambito della Missione 6, componente 1, del PNRR si è proceduto con l’Azienda Sanitaria all’individuazione precisa dei siti di realizzazione delle Case della Comunità, Centrali operative territoriali e Ospedali di Comunità e di seguito sono stati attivati i procedimenti per l’attivazione degli stessi. Il gruppo di lavoro sull’Assistenza domiciliare, costituito da rappresentanti dell’Azienda Sanitaria e della Ripartizione Salute elabora le nuove Linee di indirizzo operative per il potenziamento dell’Assistenza domiciliare. Nel 2026 almeno il 10% delle persone di età > 65 anni con patologie croniche deve essere in assistenza domiciliare. Garantire le cure palliative in ambito domiciliare e residenziale alle persone nella fase finale della vita, sia all'interno di strutture, sia a domicilio (Unità di Cure palliative e Hospice).		
Fonte normativa	DPCM 12.01.2017; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016), master plan chronic care (DGP n. 1281/2018); DM 77/2022; Legge n. 101/2021 (PNRR)		
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private		
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Prestazione	**6 - Monitoraggio e valutazione dei bisogni di salute e dei fattori di rischio per la salute nella popolazione**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Migliorare la qualità delle decisioni di politica sanitaria cercando di orientare le scelte della programmazione tramite l'individuazione delle priorità di intervento basate sullo stato di salute della popolazione, sugli stili di vita e sugli eventi evitabili.		
Breve descrizione	Costruzione di banche dati specifiche, in progressiva crescita e aggiornamento, per monitorare l'andamento dei fattori di rischio comportamentali e individuare gli interventi di prevenzione. Dati raccolti tramite indagini campionarie (ogni 2 e 4 anni), attraverso la somministrazione di questionari a bambini delle scuole elementari (tra i 6 e 9 anni) e ragazzi delle scuole superiori (11-13 e 15 anni), nonché attraverso interviste telefoniche mensili a un campione di popolazione di età tra i 18 e 69 anni e oltre 64 anni. Il lavoro consiste nel coordinare le attività di organizzazione e conduzione delle indagini sia con il livello centrale, ossia con il Ministero della salute e l'Istituto Superiore di Sanità, sia con il livello locale, ossia con le Intendenze scolastiche e l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige. Quindi formare il personale nella somministrazione dei questionari e nell'indagini telefoniche, organizzare i data base per la registrazione dei dati, controllare la qualità dei dati. Vengono elaborate e predisposte singole schede tematiche, in cui sono presentati in forma tabellare e grafica specifici indicatori, e raccomandazioni per gli operatori del Servizio sanitario provinciale, deputati alla progettazione, realizzazione e valutazione degli interventi di salute pubblica.		
Fonte normativa	L.P. 7/2001		
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Persone private		
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì

Prestazione	**7 - Gestione delle banche dati del Sistema Informativo Sanitario**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Garantire una raccolta sistematica, organizzata, completa e di qualità dei dati secondo specifici tracciati record, definiti da decreti ministeriali, che costituiscono il debito informativo della Provincia Autonoma di Bolzano nei confronti di Istituzioni quali il Ministero della salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Istituto Superiore di Sanità.		
Breve descrizione	In seguito all'emanazione di decreti ministeriali, che definiscono le modalità e i tempi di trasmissione di tutte le informazioni, specifiche per singoli settori, quali ad esempio i ricoveri, il consumo di farmaci, il consumo di dispositivi medici, i parti e le nascite, ecc. segue la predisposizione di linee guida provinciali, finalizzate al recepimento delle norme nazionali, con le necessarie integrazioni per tener conto delle necessità locali. Le linee guida sono poi approvate con delibera della Giunta provinciale, e definiscono la data di entrata in vigore del nuovo flusso informativo, nonché le modalità di trasmissione dei dati da parte dell'Azienda Sanitaria all'Assessorato alla Sanità, che successivamente li trasmette alle istituzioni nazionali di competenza. Viene svolto un significativo, costante monitoraggio della qualità dei dati, sia nella fase di archiviazione a livello provinciale che prima dell'invio agli organismi nazionali. Dopo circa un anno dall'entrata a regime di un nuovo flusso, parte l'attività di manutenzione ordinaria ed evolutiva del flusso informativo, qualora siano da implementare eventuali integrazioni dello stesso per modifica normativa a livello nazionale. I principali ambiti sono: ricoveri, parti, specialistica ambulatoriale, farmaceutica territoriale e ospedaliera, cure palliative, dispositivi medici, dipendenze, pronto soccorso, emergenza urgenza, laboratorio, specialistica per interni, grandi apparecchiature.		
Fonte normativa	L.P. 7/2001		
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario		
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Prestazione	**8 - Gestione dei Registri provinciali delle protesi articolari, mammarie, del diabete e delle malattie rare**
Obiettivo strategico	
Finalità	I registri di patologia hanno lo scopo di archiviare e caratterizzare tutti i casi di una particolare malattia o di una condizione di salute rilevante nella popolazione altoatesina. I dati sono utilizzati per finalità di programmazione, gestione, controllo e valutazione della distribuzione delle patologie e dell'assistenza sanitaria.
Breve descrizione	Aggiornamento continuo del registro provinciale delle protesi articolari (anca, ginocchio e spalla) per monitorare l'evoluzione e la qualità delle protesi impiantate da parte delle unità operative di ortopedia delle strutture pubbliche e private operanti sul territorio provinciale. Controllo puntuale della qualità dei dati immessi, analisi e calcolo degli indicatori per la valutazione delle protesi articolari tramite il comitato scientifico delle protesi articolari. In modo analogo viene effettuato un aggiornamento continuo del registro provinciale dei diabetici per monitorare l'evoluzione della patologia sul territorio provinciale, valutare l'attività dei centri diabetologici ed individuare le misure di miglioramento per l'assistenza al paziente diabetico. È svolta da parte del registro malattie rare l'attività epidemiologica e di elaborazione dati, a supporto del funzionamento della rete interregionale delle malattie rare e del Centro di coordinamento provinciale, istituito presso il servizio di consulenza genetica dell'Azienda sanitaria.
Fonte normativa	D.M. 279/2001; L.P. 7/2001; L. 115/1987
Destinatari	Persone private Azienda sanitaria Altre istit. private (coop., associaz., unioni)

Prestazione	**9 - Monitoraggio e valutazione del Servizio Sanitario Provinciale (SSP) e pubblicazioni scientifiche e di settore**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Rendere disponibile, a livello provinciale e nazionale un insieme d'indicatori a supporto del governo del Servizio Sanitario Provinciale (SSP), per misurare la qualità, l'efficienza, l'appropriatezza e per monitorare i Livelli Essenziali di Assistenza e la spesa sanitaria. Lo scopo primario della ricerca di base è la conoscenza delle relazioni tra le diverse variabili in gioco in un determinato processo. Quindi scoprire, interpretare e revisionare fatti, eventi e comportamenti relativi a determinati ambiti della conoscenza, attraverso il metodo scientifico.		
Breve descrizione	Identificazione del target / utente del servizio DWH, definizione delle aree / ambiti di analisi che vengono rappresentati nello strumento di interrogazione; definizione e condivisione delle modalità di diffusione e fruizione dello strumento di interrogazione dati, definizione puntuale degli indicatori, delle dimensioni di ricerca per catalogare gli indicatori, delle fonti dei dati, dei codici (sintassi) di calcolo degli indicatori. Verifica e controllo degli indicatori disponibili in ambiente test, presentazione per primo feed-back ai soggetti-utente del DWH. Al contempo è predisposta la documentazione di supporto al DWH e all'interpretazione degli indicatori. Individuazione della tematica e condivisione con gli specialisti clinici di riferimento. Elaborazione degli indicatori e analisi statistica a diversi scopi, anche ai fini di una pubblicazione scientifica. Presentazione del lavoro ad una rivista /invio del paper / poster al comitato organizzativo del convegno. Raccolta, analisi e revisione delle diverse relazioni/conferenze. Pubblicazione finale o presentazione a convegni nazionali e internazionali. La maggioranza delle misure riportate si riferisce a lavori pubblicati e/o presentati a congressi nazionali e internazionali e/o a riviste scientifiche. Lavori caratterizzati pertanto da un'analisi statistica molto approfondita e relativa elaborazione di testi d'interpretazione e commenti ai risultati ottenuti.		
Fonte normativa	L.P. 7/2001		
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Persone private		
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì

Ufficio Governo sanitario

Prestazione	**1 - Programmazione e finanziamento di strutture, infrastrutture e investimenti**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Garantire la realizzazione di nuove strutture sanitarie pubbliche nonché provvedere alla manutenzione di quelle esistenti dotandole dei necessari arredamenti e delle necessarie apparecchiature elettromedicali. Garantire inoltre la necessaria infrastruttura informatica. L'obiettivo è quello di offrire al cittadino una assistenza sanitaria di alta qualità, tecnologicamente avanzata nel rispetto delle norme di sicurezza.		
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno; redazione di pareri e relazioni (HTA); stima dei costi; programmi planivolumetrici, valutazione, approvazione, finanziamento. Gestione attiva delle crisi in caso di ritardi e difficoltà nell'esecuzione degli appalti di lavori, in particolare in relazione a progetti di costruzione rilevanti.		
Fonte normativa	D.L. 59/2021; L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001; L.P. 20/1982; L.P. 1/1981		
Destinatari	Comunità comprensoriali Azienda sanitaria Comuni Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario		
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Prestazione	2 - Governo delle reti di assistenza	
Obiettivo strategico		
Finalità	Mantenimento di una rete assistenziale per le malattie rare con l'obiettivo di creare un ambito territoriale ampio composto da diverse strutture ospedaliere, anche extra-provinciali, proponendo percorsi unici di assistenza, ivi compresa l'erogazione di prestazioni diagnostiche, di farmaci, dispositivi compresi e non comprese nei LEA. Garantire alle coppie, che non riescono ad ottenere una gravidanza naturalmente, di trovare una soluzione al proprio problema di infertilità con diverse tecniche di procreazione medicalmente assistita che vanno dall'inseminazione artificiale, alla fecondazione in vitro, fino ad arrivare alla fecondazione eterologa.	
Breve descrizione	Aggiornamento delle unità operative all'interno della rete per le malattie rare dell'Area Vasta della Regione Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano che possono diagnosticare le malattie rare. Supporto a livello organizzativo e tecnico da parte dell'Azienda sanitaria, nello specifico al Centro di coordinamento provinciale delle malattie rare, per la messa in rete dei centri di assistenza operanti in Provincia ed individuazione dei dispositivi medici da concedere oltre ai livelli essenziali di assistenza. Analisi della normativa nazionale sulla procreazione medicalmente assistita ed elaborazione di linee guida provinciali nonché monitoraggio sull'attività svolta dall'Azienda Sanitaria.	
Fonte normativa	D.G.P. 1414/2018; D.P.C.M. 2017; D.G.P. 108/2015; D.G.P. 1687/2008; D.G.P. 803/2005; D.M. 279; L. 40/2004; D.M. 279/2001;	
Destinatari	Imprese individuali e società Azienda sanitaria Persone private	Stampa, associazioni Medici di medicina generale, operatori sanitari, Azienda Sanitaria Cittadini

Prestazione	3 - Concessione di contributi e contributi per investimenti	
Obiettivo strategico		
Finalità	Concorso all'autosufficienza provinciale e nazionale di emocomponenti e plasmaderivati. Per strutturare un'assistenza sanitaria intesa come sistema integrato fra soggetti diversi pubblici e privati vengono concessi contributi per investimenti a consorzi, enti pubblici e privati, esclusa l'Azienda sanitaria, che operano per statuto nel settore sanitario.	
Breve descrizione	Applicazione della legge provinciale n. 14/91 con verifica della concessione di contributi alle associazioni volontarie dei donatori di sangue. Monitoraggio delle attività trasfusionali da parte dell'Azienda sanitaria e funzione di coordinamento delle attività sul territorio provinciale. Valutazione delle domande di contributo da parte di enti pubblici e privati, e delle associazioni, nonché controllo della rendicontazione, assegnazione e liquidazione del relativo contributo.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; L.P. 60/1973; L. 219/2005; L.P. 14/1991	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Popolazione altoatesina AVIS, cliniche private e case di cura convenzionate con la Provincia nel settore sanitario
Processo anticorruzione	Contributi per investimenti a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano sanitario provinciale	

Prestazione	**4 - Ricorsi e reclami relativi all'assistenza sanitaria indiretta e all'assistenza protesica**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Garantire alla popolazione il diritto all'assistenza a livello nazionale e internazionale, attraverso la verifica del rispetto della normativa vigente da parte della commissione ricorsi in materia di assistenza sanitaria. Garantire una assistenza sanitaria altamente specializzata presso Centri esteri e nazionali nel caso in cui questa non venga assicurata a livello locale e garantire un'adeguata assistenza sanitaria ai pazienti con malatie rare.	
Breve descrizione	Trattamento di istanze e ricorsi in materia sanitaria, collegati al diniego dell'assunzione delle spese sanitarie da parte dell'Azienda Sanitaria. Trattasi di ricorsi o istanze presentate da cittadini in seguito al diniego di un ausilio protesico, di contributi per prestazioni odontoiatriche o per prestazioni specialistiche effettuate in regime ambulatoriale o di ricovero presso strutture sanitarie private in Italia o all'estero. Trattamento delle domande e dei piani terapeutici per un'adeguata assistenza nei centri di alta specializzazione all'estero e in Italia e ai pazienti con malattie rare.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001;	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	Popolazione altoatesina AVIS, cliniche private e case di cura convenzionate con la Provincia nel settore sanitario
Processo anticorruzione	Commissione provinciale ricorsi in materia di assistenza sanitaria indiretta	

Prestazione	**5 - Autorizzazioni e accreditamenti di strutture sanitarie private e pubbliche**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Promuovere la qualità dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria. A tal fine garantire condizioni di efficacia ed efficienza, sicurezza, equità e pari accessibilità a tutti i cittadini, assicurando coerenza e rispetto dei bisogni di salute della collettività.	
Breve descrizione	Rilascio di autorizzazioni e accreditamenti alle strutture che erogano prestazioni sanitarie in regime di ricovero ospedaliero, in regime residenziale, ambulatoriale e domiciliare, nonché ai liberi professionisti sanitari, che erogano prestazioni mediche non complesse nel proprio ambulatorio o presso il domicilio del paziente. Attività: interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito delle autorizzazioni ed eventuali accreditamenti. - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - rilascio di autorizzazioni sanitarie e accreditamenti istituzionali; - autorizzazioni aperture di strutture pubbliche e private, compresi gli stabilimenti termali e consultori familiari, gestione della procedura amministrativa concernente la vigilanza sulle professioni sanitarie; - autorizzazione per costruzione, ampliamento e ristrutturazione di strutture sanitarie; - autorizzazione per ambulatori di medicina dello sport; - comunicazioni di inizio attività di singoli professionisti sanitari.	
Fonte normativa	DELIBERA G.P. n. 406/2003; DELIBERA G.P. n. 976/2020; D.ASSESSORILE 22555/23.0/2018; D. ASSESSORILE 176/23.0/2013; D.ASSESSORILE 217/23.0/2012; D. ASSESSORILE 324/23.0/2012; D.P.G.P. 11/2003; L.P. 7/2001; L. 323/2000; L. 1/1992; D.P.P. 7/1992	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	Cittadinanza Strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private, compresi gli stabilimenti termali
Processo anticorruzione	Autorizzazione all' esercizio e all'accreditamento istituzionale	

Prestazione	**6 - Assistenza farmaceutica e gestione delle farmacie e dei grossisti**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Garantire l'appropriatezza, la sicurezza e la finanziabilità dell'assistenza farmaceutica, dei dispositivi medici e protesici	
Breve descrizione	- Autorizzazione delle farmacie - Apertura di nuove farmacie - Vigilanza sulle farmacie - Ispezioni delle farmacie - Autorizzazione dei grossisti di medicinali - Vigilanza sui grossisti di medicinali - Ispezioni dei grossisti di medicinali - Analisi, segnalazioni delle mancate forniture dei farmaci - Attuazione dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa (dispositivi monouso e prodotti per celiaci) - Determinazione di prestazioni aggiuntive nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Sistema della farmaco e dispositivo vigilanza - Decisione in merito alle modalità di erogazione nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Monitoraggio e governo della spesa del Servizio sanitario provinciale nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Attuazione delle regole prescrittive e delle relative limitazioni - Analisi del settore e relative disposizioni per la promozione dell'appropriatezza e dell'uso dei medicinali e dei prodotti dell'assistenza integrativa - Assistenza dei flussi ministeriali nell'ambito farmaceutico - Elaborazione di disposizioni normative per la stipula di contratti con le farmacie e altre strutture sanitarie per la distribuzione di medicinali e di prodotti dell'assistenza integrativa a carico del Servizio Sanitario Provinciale - Determinazione delle tariffe per gli invalidi civili - Elaborazione dei ricorsi nell'ambito della farmaceutica e assistenza protesica - Elaborazione contestazioni ricette - Misure di liquidazione - Gestione del ticket nell'ambito della farmaceutica - Controllo dei presidi sanitari, galenici magistrali e prestazioni odontoiatriche in merito alle assegnazioni all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - Attuazione dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito dei dispositivi medici: monitoraggio e governo dell'erogazione e della spesa, definizione delle regole prescrittive ed autorizzative, disposizioni per un appropriato utilizzo dei dispositivi medici, autorizzazione e vigilanza sui fornitori di ausili protesici.	
Fonte normativa	L. 190/2014; L. 114/2014; L. 189/2012; L. 135/2012; L. 111/2011; L. 222/2007; L. 296/2006; L. 248/2006; L. 326/2003; L.P. 7/2001; L. 405/2001; D.P.R. 29/2001; L. 388/2000; DPCM 12.1.2017; delibera prov.le n. 1103/2020; delibera prov.le n. 809/2005; DM 332/1999; LP 30/1992; delibera prov.le n. 569/2020; Decreto legislativo 219/2006; D.M. 6 luglio 1999; L.P. 16/2012; Delibera prov.le 738/2016; Delibera prov.le 739/2016; Linee guida 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano (2013/C 343/01); D.P.R. 309/1990; DPCM 2017 art. 14; DM 2001; Delibera prov.le n. 3423/2001; Delibera prov.le n. 3360/2004; Delibera prov.le n. 416/2018; Delibera prov.le n. 763/2020	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Comuni	Cittadino

Processo anticorruzione	Ispezione ordinaria e straordinaria di farmacie e di escercizi commerciali autorizzati alla distribuzione di farmaci

Prestazione	**7 - Gestione dei trasporti sanitari**
Obiettivo strategico	
Finalità	Come previsto dalla normativa provinciale vigente si procede alla conclusione del processo di trasferimento della competenza del servizio provinciale di elisoccorso all'Azienda sanitaria dell'Alto Adige
Breve descrizione	A partire dal 2023, scaduto l'affidamento della gestione del servizio per la gestione del servizio di elisoccorso provinciale all'associazione "HELI Flugrettung Südtirol – Elisoccorso Alto Adige" di Bolzano, la gestione del servizio sarà totalmente demandata all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.
Fonte normativa	Landesgesundheitsplan 2016-2020 (Beschluss der Landesregierung Nr. 1331 vom 29. November 2016); Beschluss der Landesregierung Nr. 1032 vom 14.06.2010; LG vom 17. August 1987, Nr. 21; Dekret des Landeshauptmanns vom 24. Oktober 2013, Nr. 30
Destinatari	Azienda sanitaria

Prestazione	**8 - Verifica del possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento**
Obiettivo strategico	
Finalità	Garanzia ex ante di qualità e sicurezza tramite verifica del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e di personale, da parte degli erogatori privati e pubblici di prestazioni sanitari. Facilitare lo sviluppo, mantenimento e miglioramento dei sistemi di qualità in sanità nella Provincia autonoma di Bolzano.
Breve descrizione	FASI: - Ricezione incarico da parte dell'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento - Esame della documentazione e dell'autovalutazione, effettuata da parte della struttura su specifiche liste di riscontro, con eventuali approfondimenti e chiarimenti; - Eventuale pre-audit; - Programmazione della visita di verifica, concordata con la struttura da esaminare; - Invio dell'avviso della verifica, con indicazione degli orari e delle modalità di svolgimento; - Esecuzione della verifica; - Stesura del rapporto di verifica, composto da una relazione e dalle liste di riscontro compilate dal team; - Presentazione del rapporto di verifica alla struttura esaminata, con raccolta di eventuali osservazioni e indicazioni sui tempi di adeguamento ai requisiti carenti; - In caso di autorizzazione: trasmissione all'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento (deduzione); - In caso di accreditamento: presentazione del rapporto e delle osservazioni alla CTA, per la formulazione della proposta finale; - Trasmissione all'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento (conclusione); - Attività di interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente clinico tecnica tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione clinico tecnica di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito delle autorizzazioni e dell'accreditamento; - Elaborazione di requisiti; - Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali.
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria

Prestazione	**9 - Gestione dei rischi clinici**
Obiettivo strategico	
Finalità	1. Miglioramento della sicurezza dei pazienti e contenimento dei profili di rischio (clinico), per pazienti, operatori e responsabili organizzativi, in ambito sanitario con approccio proattivo e reattivo. 2. Verifica del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e di personale, da parte degli erogatori privati e pubblici di prestazioni sanitarie. 3. Facilitare lo sviluppo, mantenimento e miglioramento dei sistemi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti in ambito sanitario della Provincia autonoma di Bolzano.
Breve descrizione	1. Gestione degli eventi sentinella: - Inserimento delle schede di segnalazione nel sistema di monitoraggio ministeriale SIMES – (Sistema informativo per il monitoraggio degli errori) - Svolgimento incontri per l'analisi degli eventi - Inserimento dei dati richiesti dal Ministero post analisi all'interno del portale SIMES e loro validazione - Monitoraggio dello stato d'implementazione delle azioni correttive identificate a seguito delle analisi svolte 2. Gestione del sistema delle richieste per risarcimento danni: - Validazione dei dati inseriti all'interno del sistema di monitoraggio SIMES da parte dell'Azienda Sanitaria 3. Monitoraggio dello stato di implementazione delle raccomandazioni ministeriali, per la prevenzione degli eventi sentinella, a livello dell'Azienda Sanitaria; 4. Good Clinical Practice: rilevazione, mappatura e validazione delle Best Practice presenti a livello dell'Azienda Sanitaria, attraverso l'utilizzo del portale dell'AGENAS; 5. Attività di formazione/informazione sul Risk Management a livello dell'azienda sanitaria e del territorio provinciale 6. Partecipazione a gruppi di lavoro provinciali/aziendali 7. Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario

Prestazione	**10 - Valutazione delle tecnologie in sanità (Health Technology Assessment - HTA)**
Obiettivo strategico	
Finalità	Miglioramento dell'appropriatezza clinica e organizzativa delle tecnologie sanitarie. Con il termine tecnologie sanitarie si intende: dispositivi, attrezzature, presidi, tecnologie diagnostiche, tecnologie terapeutiche (farmacologiche, non farmacologiche, chirurgiche, ecc.), sistemi di supporto (cartelle cliniche elettroniche, telemedicina, laboratorio centralizzato, banca del sangue, ecc.) modalità organizzative gestionali (modalità di erogazione: DH, assistenza domiciliare integrata, linee guida, percorsi assistenziali, ecc.). Le dimensioni del processo di analisi multidisciplinare comprendono la: - performance - sicurezza clinica - efficacia - economicità - impatto sociale, legale, etico, politico
Breve descrizione	1. Identificazione e scelta delle priorità per la tecnologia oggetto di studio 2. Valutazione della tecnologia in termini di bisogno, efficacia, appropriatezza, efficienza, equità, sicurezza 3. Raccolta delle prove disponibili 4. Interpretazione delle evidenze 5. Analisi del contesto 6. Predisposizione di report di risultati e raccomandazioni 7. Scelta del metodo e degli strumenti per la divulgazione dei risultati ottenuti 8. Scelta del metodo e degli strumenti per l'implementazione e l'applicazione dei risultati nella pratica 9.Monitoraggio dell'impatto ottenuto dalla valutazione 10. Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria

Prestazione	**11 - Contatto UE per ricerca, innovazione e Università**
Obiettivo strategico	
Finalità	Approvvigionamento in ambito sanitario tramite progetti di ricerca ed innovazione nazionali ed internazionali. Coordinamento organizzazione di incontri di partenariato finalizzati all'elaborazione dei documenti strategici e scambi di informazioni in collaborazione con l'Ufficio di Bruxelles e con PROMIS (Programma Mattone Internazionale Salute), nonché partecipazione agli incontri delle persone di contatto UE della Provincia. Coordinamento della collaborazione con i partner a livello europeo. Coordinamento dei contatti con le ripartizioni provinciali.
Breve descrizione	le fasi sono quelle necessarie per il coinvolgimento degli stakeholders (Involvement) al fine di creare un ECOSISTEMA provinciale per coordinare e supportare gli enti nonché strutture che si occupano di ricerca e innovazione in ambito sanitario (comunicazione, consultazione, co-produzione e co-decisione).
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)

Prestazione	**12 - Elaborazione proposte di approvazione di nuovi o di aggiornamento dei vigenti requisiti minimi per l'autorizzazione all'esercizio ed ulteriori per l'accreditamento istituzionale**
Obiettivo strategico	
Finalità	Le informazioni seguiranno a breve
Breve descrizione	Le informazioni seguiranno a breve
Fonte normativa	Le informazioni seguiranno a breve
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario

Prestazione	**13 - Garantire l'appropriatezza, la sicurezza e la finanziabilità in ambito trasfusionale**
Obiettivo strategico	
Finalità	Garantire l'appropriatezza, la sicurezza e la finanziabilità in ambito trasfusionale
Breve descrizione	- Adeguamento della normativa statale - Recepimento Stato-Regioni - Gestione dei rapporti con il Ministero, l'Azienda Sanitaria e le associazioni donatori sangue - Aggiornamento della disciplina
Fonte normativa	L. 219/2005; L.P. 14/1991
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)

Prestazione	**14 - Implementazione di misure nell’ambito „E-health nella sanità“**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Nell'ultimo decennio, l'IT ha svolto un ruolo chiave nel supportare il cambiamento organizzativo nel settore sanitario. L'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione facilita l'accesso dei cittadini ai vari ambiti del sistema sanitario e crea trasparenza. I documenti online promuovono la cooperazione e il networking fra il personale medico. Per una migliore qualità dell'assistenza sanitaria, la trasmissione elettronica dei dati tra gli attori del sistema sanitario (Azienda sanitaria, strutture convenzionate, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, farmacie ecc.) è di fondamentale importanza.		
Breve descrizione	Fascicolo Sanitario Elettronico Digitalizzazione delle prescrizioni mediche Digitalizzazione dei piani terapeutici Informatizzazione/messa in rete delle “Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT)” Supporto informatico per le „Centrali Operative Territoriali (COT)“ Soluzioni “Cloud” per i MMG e PLS Digitalizzazione dell‘erogazione gratuita dei prodotti senza glutine a ca¬rico del Servizio sanitario provinciale		
Fonte normativa	Decreto-legge del 18 ottobre 2012, n. 179 DPCM del 29 settembre 2015, n. 178 Delibera della Giunta prov.le n. 949 del 18.09.2018 DPCM del 26.03.2008 DM del 02.11.2011 Delibera della Giunta prov.le n. 1526 del 09.12.2014 Legge prov.le del 5.03.2001, n. 7 DM del 25.03.2020 DM del 30.12.2020 Legge n. 189/2012 Delibera della Giunta prov.le n. 763 del 6.10.2020		
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria		
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Ufficio Economia sanitaria

Prestazione	1 - Finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale		
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale assicura l'assistenza sanitaria attraverso la programmazione, la verifica e il finanziamento del fabbisogno corrente e di investimento		
Finalità	Definire il finanziamento sostenibile per il settore sanitario e la corretta allocazione delle risorse.		
Breve descrizione	1) È rilevato il fabbisogno di risorse per la sanità (Provincia e Azienda Sanitaria) per definire il budget della PAB. Questo implica l'analisi del fabbisogno presso l'Azienda Sanitaria e presso tutti gli Uffici della Ripartizione Salute. 2) Sono analizzati i provvedimenti di spending review nazionale, i Patti per la salute, le intese Stato-Regioni sulla sanità per effettuare simulazioni sugli impatti per il nostro Servizio Sanitario Provinciale e per valutare le disposizioni da recepire 3) Sono anche raccolti i dati e fatte valutazioni sui risparmi e sugli interventi possibili. 4) È svolta la supervisione dell'armonizzazione del bilancio della Provincia Missione 13, ai sensi del Titolo I del D. Lgs 118/2011 per la Ripartizione Salute, coordinando tutti gli uffici della ripartizione, definendo provvedimenti amministrativi, definendo procedure interne, controllando le contabilizzazioni, risolvendo problematiche, facendo formazione interna. 5) Sono gestiti per la Ripartizione i fondi attribuiti alla responsabilità della Ripartizione Salute, sono predisposti e/o supervisionati gli atti di variazione compensativa all'interno del FSP. 6) È definito il finanziamento del Fondo Sanitario Provinciale, le delibere di riparto e i provvedimenti di liquidazione. 7) È gestito il fabbisogno di cassa dell'Azienda Sanitaria: analisi del fabbisogno, invio richiesta all'ufficio spese, liquidazioni delle spese correnti (cap. 13011.0000).		
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001		
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Enti della provincia	Ripartizione salute, ripartizione finanze	
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Prestazione	**2 - Contabilità nel settore sanità e flussi ministeriali**		
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale garantisce ai cittadini un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, appropriata, equa, efficiente e innovativa tramite la programmazione e la verifica delle prestazioni sanitarie		
Finalità	Programmazione e controllo contabile. Garantire l'omogeneità e la comparabilità dei fatti gestionali del Servizio Sanitario Provinciale rilevati contabilmente nei bilanci. Soddisfare il debito informativo verso il Ministero della Salute e il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).		
Breve descrizione	Bilanci Azienda Sanitaria: sono predisposte le direttive all'Azienda Sanitaria per la predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, sono svolti controlli sulla correttezza tecnico-contabile dei bilanci esprimendo un parere di legittimità e tecnico-contabile. Si procede con l'analisi dei costi e dei ricavi e vengono calcolati gli indicatori economico-finanziari e patrimoniali. Indirizzi contabili: sono fornite le linee guida contabili e circolari esplicative all'Azienda Sanitaria ai fini della corretta tenuta della contabilità e dell'aggiornamento del piano dei conti. Controllo contabile: sono analizzate tutte le leggi, i decreti ministeriali e i provvedimenti normativi in materia, valutandone l'applicabilità e l'impatto per la nostra Provincia autonoma. Viene controllata l'attività del Collegio Sindacale principalmente attraverso l'esame delle loro relazioni mensili. Sono inoltrati quesiti ai sindaci di approfondimento contabile presso l'Azienda Sanitaria, sono verificati gli esiti del controllo. Sono compilati i questionari e fornite le risposte ai quesiti degli organi di controllo (Corte dei Conti, Collegio dei revisori della Provincia, Organismo di Valutazione, Ministero della Salute e MEF). È predisposta la relazione sul settore sanitario per l'incontro annuale con la società di rating che attribuisce un punteggio (rating) alla Provincia rappresentativo della sua solidità economico-finanziaria. È predisposta la relazione annuale sul percorso di certificabilità del bilancio dell'Azienda sanitaria, prevista dalla normativa nazionale.		
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2001; L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001		
Destinatari	Azienda sanitaria Amministrazione provinciale	Ripartizione salute, Ripartizione Finanze, Ripartizione Enti Locali	
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Prestazione	**3 - Gestione dei cataloghi delle prestazioni sanitarie e delle relative tariffe, compartecipazioni dell'utente alla spesa ed esenzioni**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Determinazione di prezzi/tariffe delle principali prestazioni sanitarie, determinazione delle compartecipazioni ed esenzioni da parte dell'utente (esclusa la farmaceutica), definizione dei modelli di finanziamento per le strutture private convenzionate col Servizio Sanitario Provinciale		
Breve descrizione	Sono fissate le tariffe per le principali prestazioni sanitarie, tra cui ricoveri ospedalieri per pazienti acuti in regime ordinario e di day hospital (2.316 prestazioni), riabilitazione e lungodegenza post-acuzie (83 prestazioni), specialistica ambulatoriale (2.200 prestazioni), medicina dello sport, medicina del lavoro, chirurgia ambulatoriale (20 prestazioni), day service, neuropsichiatria infantile (80 prestazioni), tariffe strutture ex art. 26 L. 833/78, procreazione medicalmente assistita - PMA (30 prestazioni), prestazioni territoriali sanitarie e socio-sanitarie in regime domiciliare, ambulatoriale, residenziale e semiresidenziale nell'ambito della psichiatria, delle disabilità e delle dipendenze, etc. Sono elaborate le tariffe di rimborso dell'assistenza indiretta in regime di ricovero. Sono aggiornate le linee guida per la corretta codifica delle prestazioni ambulatoriali, sono fornite indicazioni rispetto ai quesiti posti dall'AS e dagli utenti e sono effettuati i controlli sul corretto utilizzo della ricetta dematerializzata. Viene elaborato l'aggiornamento del Catalogo Provinciale del Prescrivibile ai sensi dell'introduzione della ricetta elettronica. Viene svolto il monitoraggio sistematico della corretta applicazione di tutte le tariffe incluse nel sistema attraverso il programma SAS con produzione di relativa reportistica (52 controlli annui, ovvero un controllo settimanale). Al fine di fissare le tariffe sono svolte analisi dei costi dei principali soggetti erogatori (Azienda Sanitaria e privati convenzionati) e delle principali prestazioni sanitarie secondo metodi sintetici e anche sulla base di metodi analitici (Activity Based Costing), confrontando l'analisi e i dati con altre realtà al di fuori dell'Alto Adige. Sono elaborati i modelli di finanziamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private convenzionate col Servizio Sanitario provinciale. Sono valutati gli impatti delle tariffe nazionali e provinciali sugli incassi da ticket e l'impatto sull'utenza e sulla spesa complessiva, sulla compensazione della mobilità e sulla spesa per gli erogatori privati convenzionati. Sono fissati i ticket e la compartecipazione alla spesa sanitaria, ivi compresa la revisione delle esenzioni dalla stessa.		
Fonte normativa	D.G.P. 2568/2004; D.L. 269/2003; D.Lgs. 502/1992		
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Cittadini Ambulatori Regioni, Ministero della Salute, Ministero dell'economia e delle Finanze	
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì

Prestazione	**4 - Gestione della mobilità sanitaria interregionale e internazionale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale garantisce ai cittadini un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, appropriata, equa, efficiente e innovativa tramite la programmazione e la verifica delle prestazioni sanitarie	
Finalità	Gestione dei flussi finanziari di mobilità dei pazienti a livello interregionale e internazionale con corretta imputazione dei costi in base alla residenza dei pazienti.	
Breve descrizione	La compensazione della mobilità sanitaria interregionale è una procedura articolata in base alla quale tutte le Regioni e Province Autonome compensano gli importi a debito e a credito riferiti ai servizi erogati a pazienti che si spostano fuori regione per essere assistiti. Le fasi di interscambio della mobilità sanitaria interregionale sono 7: aggiornamento annuale delle regole di scambio, primo invio, contestazioni, controdeduzioni, contro-controdeduzioni, accordi bilaterali o conclusivi, gestione pagamenti/incassi col Ministero. Attraverso queste fasi vengono gestite tutte le problematiche e criticità emergenti con le altre Regioni e con il Ministero. Sono gestiti anche i saldi relativi agli STP che avvengono attraverso uno scambio dati Regioni/Ministero della Salute. Sono da stipulare inoltre eventuali accordi di confine tra Regioni, i quali hanno per oggetto tra l'altro il tipo di servizio o prestazioni scambiate, le condizioni economiche, etc. Con riferimento alla mobilità internazionale, l'ufficio ha un ruolo di intermediario tra il Ministero e l'Azienda sanitaria, gestito mediante apposito portale.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Ripartizione finanze Regioni, Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e delle Finanze

Prestazione	**5 - Indirizzi di programmazione e controlling economico-finanziario**		
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale garantisce ai cittadini un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, appropriata, equa, efficiente e innovativa tramite la programmazione e la verifica delle prestazioni sanitarie		
Finalità	Definire gli obiettivi programmatori all'Azienda Sanitaria e svolgere l'attività di controllo e valutazione dei documenti aziendali, con particolare riferimento agli aspetti economico-finanziari. Lo sviluppo del sistema di monitoraggio e del sistema di controllo interno ha la finalità di fornire a ciascuna Regione modalità di misurazione, confronto e rappresentazione delle performance del servizio sanitario, in una logica non autoreferenziale, ma di confronto con altre realtà.		
Breve descrizione	Sono aggiornati i principali documenti di programmazione nell'ambito sanitario (Piano Sanitario Provinciale, piani di settore, piano del fabbisogno) per la parte economico-finanziaria e i principali provvedimenti normativi (leggi e regolamenti). Viene elaborato - in collaborazione con gli altri uffici della Ripartizione - il documento relativo agli indirizzi programmatori annuali all'Azienda Sanitaria (BSC) al quale è collegata anche la valutazione del Direttore Generale. Sono svolti controlli ed espressi pareri sui principali documenti di programmazione aziendale. Vengono espressi pareri anche sui piani della produzione delle strutture private convenzionate per l'assistenza ospedaliera e di specialistica ambulatoriale nel rispetto del principio di sostenibilità finanziaria e delle disposizioni nazionali e locali. Vengono prodotte analisi di costo e benchmark con altre Regioni per valutare il posizionamento del nostro Servizio Sanitario Provinciale in termini di efficienza, efficacia, appropriatezza e rendimento. Il confronto avviene principalmente attraverso la partecipazione a network interregionali, tra cui quello sui costi standard "N.I.San.", il network della Scuola S. Anna di Pisa, Istituto di Management e il PNE (Programma Nazionale Esiti) dell'AgeNaS. È stato sviluppato su Qlikview un sistema informativo e di controllo, monitorando una serie di dati e informazioni economico-finanziarie fondamentali e condividendole con l'Azienda Sanitaria. Sono analizzati e valutati i livelli essenziali di assistenza (LEA), il loro valore in Provincia di Bolzano e verificato il valore dei livelli aggiuntivi di assistenza garantiti a livello provinciale in aggiunta a quelli previsti dallo Stato (Modello LA e suo Allegato 3.A).		
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992		
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Ministero della Salute, Ministero dell'economia Finanze, organi di controllo Ripartizione Salute	
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì

Ufficio Ordinamento sanitario

Prestazione	1 - Concessione di contributi e sovvenzioni in ambito sanitario	
Obiettivo strategico		
Finalità	Favorire iniziative nel settore sanitario a favore di soggetti pubblici e privati per l'applicazione della legge provinciale n. 7/2001 art. 81.	
Breve descrizione	Contributi e sussidi a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento o il sostegno degli obiettivi del Piano Sanitario Provinciale. Sussidi finanziari a singole persone o ad associazioni operanti nel settore della donazione d'organi, per far fronte alle spese sostenute in seguito al trapianto o espianto di organi, nonché sussidi per le spese di viaggio e soggiorno sostenute da pazienti paraplegici e tetraplegici e da eventuali accompagnatori in occasione di terapie riabilitative presso strutture statali.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Soggetti pubblici o privati
Processo anticorruzione	Contributi per investimenti a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano sanitario provinciale	

Prestazione	2 - Coordinamento e indirizzo nel settore dell'amministrazione del personale dell'Azienda Sanitaria	
Obiettivo strategico		
Finalità	Miglioramento della gestione del personale.	
Breve descrizione	Contrattazioni con i vari rappresentanti sindacali, aspetti normativi e trattamento economico del personale dell'Azienda Sanitaria. Riconoscimento servizio prestato all'estero, deroghe alla proporzionale, nomina membri commissioni d'esame a dirigenti sanitari medici e non medici; delibere relative ai contratti d'opera e consulenza nonché convenzioni. Elaborazione criteri e linee guida per la definizione delle piante organiche; istituzionalizzazione nuovi servizi con delibera della Giunta Provinciale; verifica delle piante organiche dell'Azienda Sanitaria, adeguamento delle piante organiche al piano sanitario provinciale e alla legge sul riordinamento del Servizio Sanitario Provinciale. Permanente controllo della qualità dei dati spediti mensilmente; elaborazione ed aggiornamento di richieste dati (SIPS). Avvisi per le seguenti posizioni dirigenziali nell'Azienda Sanitaria: direttore generale, direttore amministrativo, direttore sanitario, direttore tecnico-assistenziale, direttore di Comprensorio. Finanziamento delle microstrutture aziendali negli ospedali di Bolzano, Merano, Bressanone e Brunico. Partecipazione alla contrattazione intercompartimentale.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; L.P. 5/1998; L.P. 10/1995; D.P.R. 384/1990; D.P.R. 383/1990; D.P.R. 761/1979; L. 735/1960	
Destinatari	Azienda sanitaria Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero	

Prestazione	**3 - Formazione di base in ambito sanitario**			
Obiettivo strategico				
Finalità	Contribuiamo a garantire l’assistenza sanitaria della popolazione sulla base di apposite rilevazioni del fabbisogno, attraverso la formazione delle/dei professioniste/i della sanità presso la Scuola Superiore Provinciale di Sanità “Claudiana” e presso la Scuola per operatori/operatrici socio sanitari, nonché attraverso la consulenza per il riconoscimento dei titoli di studio e il rilascio dell’equipollenza dei titoli di studio per coloro che si sono formati all’estero.			
Breve descrizione	Creiamo le condizioni generali, incentiviamo e diamo consulenza nell'ambito della formazione di base sanitaria. Rilevazione del fabbisogno ed elaborazione dei piani annuali risp. triennali per la formazione delle professioni sanitarie e degli operatori/delle operatrici socio-sanitari/e nonché per l’attribuzione degli incarichi di formazione alla Scuola Superiore Provinciale di Sanità “Claudiana”. Finanziamento e controllo, approvazione del bilancio e del rendiconto nonché nomina degli organi della Scuola Superiore Provinciale di Sanità “Claudiana”. Concessione di autorizzazioni allo svolgimento del tirocinio per psicologhe/psicologi e veterinarie/veterinari per l’ammissione all’esame di Stato. Liquidazione dell’assegno di studio. Elaborazione del bando e concessione di assegni di studio per la formazione di base svolta all’estero delle/dei professioniste/i in ambito sanitario. Dichiarazione di equipollenza di titoli di studio in campo sanitario conseguiti nell’area culturale tedesca. Consulenza per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero presso il Ministero della Salute. Rilevazione del fabbisogno, bando e assegnazione della gestione del corso di igiene nonché tenuta del registro dei tatuatori/tatuatrici e piercer. Formulazione di proposte normative.			
Fonte normativa	D.P.P. 37/2007; L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; L.P. 12/1993; D.P.R. 25/1981; D.P.R. 97/1980			
Destinatari	Persone private Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Claudiana, Associazioni di soccorso		
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì	
Processo anticorruzione	Rilascio della dichiarazione di equipollenza di titoli di studio conseguiti in un paese dell'area culturale tedesca da cittadini EU			

Prestazione	**4 - Formazione specialistica in ambito sanitario**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Forniamo gli strumenti giuridici ed economici per garantire la necessaria specializzazione e qualificazione per medici e altri professionisti nell'ambito sanitario del Servizio Sanitario provinciale.		
Breve descrizione	Creiamo le condizioni generali per la formazione specialistica in ambito sanitario, mediante incentivi e consulenze. Medici di Medicina Generale: rilevamento del fabbisogno, bando di concorso, incarico a un ente esterno per il corso triennale, borse di studio, esame finale, riunioni col Comitato Scientifico. Formazione specialistica: rilevamento del fabbisogno, concorso per posti di formazione medico specialistica all'estero, riserva di posti di formazione presso scuole di specializzazione in Italia, convenzioni con scuole di specializzazione in Italia e all'estero. Rimborsi a medici ambulatoriali per formazione continua. Medicina di montagna. Concetto, offerta e finanziamento parziale del corso di Management e gestione per dirigenti della sanità, nonché corsi di approfondimento. Supporto per l'implementazione della formazione medico-specialistica secondo l'ordinamento formativo austriaco nell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige. Medicina complementare: commissione per l'accreditamento delle strutture formative nella medicina non convenzionale.		
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; D.G.P. 3028/1999; D.P.R. 484/1997; L.P. 10/1995		
Destinatari	Azienda sanitaria	Personale sanitario	
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
Processo anticorruzione	Concessione borse di studio per i medici di medicina generale in formazione		

Prestazione	**5 - Formazione obbligatoria in ambito sanitario**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Creiamo le condizioni normative e d'indirizzo affinché la qualità dell'offerta formativa in Alto Adige e i rispettivi processi formativi corrispondano al fabbisogno formativo e agli obiettivi del Servizio sanitario.		
Breve descrizione	Creiamo le condizioni generali, incentiviamo e diamo consulenza nell'ambito della formazione continua obbligatoria nel settore sanitario. ECM: accreditamento e controllo dei requisiti nonché della qualità dell'attività dei Providers, che offrono formazione continua per le operatrici e gli operatori sanitari; esame dei relativi processi attraverso audits e monitoraggio delle attività (dalla rilevazione del fabbisogno formativo, allo svolgimento delle attività formative, fino alla valutazione finale); accreditamento formazione svolta all'estero; elaborazione del piano triennale della formazione continua con determinazione delle strategie e degli obiettivi formativi; elaborazione nuovi criteri di accreditamento eventi e provider ECM e rispettivi manuali; gestione del portale online ECM, nonché stipula di contratti per la manutenzione e gestione dello stesso; consulenza ai Providers ECM e alle operatrici e agli operatori sanitari soggetti all'obbligo ECM. Gestione e amministrazione della Commissione provinciale per la formazione continua ECM e della Conferenza provinciale per il governo della formazione continua in sanità. Concessioni di contributi ai Provider ECM, che offrono formazione continua per le operatrici e gli operatori sanitari. Biblioteca medica virtuale (BMV): gestione pagina web, rilevazione del fabbisogno e acquisto di risorse elettroniche da acquistare, pianificazione e incarichi dei corsi e-learning. Assegnazione finanziaria all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per l'organizzazione del corso di formazione per il personale della Divisione Malattie Infettive dell'Ospedale Centrale di Bolzano e per la concessione dei relativi assegni di studio. Accreditamento degli enti che offrono formazione continua nell'ambito della medicina complementare.		
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; L. 135/1990		
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Azienda sanitaria	Professioniste e professionisti del Servizio sanitario provinciale Providers ECM Providers ECM Professionisti e professioniste del Servizio sanitario provinciale	
Missioni PNRR	Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
Processo anticorruzione	Akkreditierung Provider CME		

Prestazione	6 - Etica e Gender Health nell’ambito sanitario ed elaborazione di percorsi di cura	
Obiettivo strategico		
Finalità	Contribuiamo all'assistenza sanitaria etica e di genere della popolazione, attraverso iniziative di formazione di base e continua rivolte a operatrici e operatori sanitari, nonché attraverso l'informazione alla popolazione e supportiamo il processo della riforma sanitaria. Per argomenti specifici vengono elaborati percorsi di cura.	
Breve descrizione	Sviluppiamo nuovi impulsi, sosteniamo l'agire secondo il pensiero etico e l'approccio della medicina di genere nei professionisti della salute ed informiamo e sensibilizziamo la popolazione. Implementazione dell’approccio alla Gender Health nelle istituzioni formative (Claudiana). Misure di sensibilizzazione e formazione delle/degli operatrici e operatori sanitari al pensiero e all’agire in modo etico e con l’approccio alla differenziazione per generi. Misure di sensibilizzazione e informazione alla popolazione sul tema etico e di Gender Health, nonché creazione di reti di collaborazione. Segreteria del Comitato Etico Provinciale, approvazione ed attuazione del programma di attività del Comitato Etico Provinciale. Coordinamento dei gruppi di consulenti etici e realizzazione di aggiornamenti a livello provinciale. Elaborazione di proposte di legge. Organizzazione di iniziative di formazione e di informazione. Percorso nascita: elaborazione di un percorso unico prima durante e dopo il parto a medio ed alto rischio. Approvazione di un modello unico dei corsi preparto, affinché le donne e famiglie possano usufruire della stessa offerta ovunque. Elaborazione di un concetto per l’accompagnamento di donne migranti prima, durante e dopo il parto.	
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Cittadinanza, Medici di base in formazione, operatori e operatrici in ambito sanitario, personale Studenti della Scuola Superiore Provinciale di Sanità “Claudiana“;

Prestazione	7 - Appalti, contratti e liquidazioni	
Obiettivo strategico		
Finalità	Gestione delle procedure di gara per l'acquisto di lavori, servizi e forniture. Con decreto della Direttrice di Ripartizione del 20 aprile 2020 n. 6349 sono stati delegati alle Direttrici e Direttori d’Ufficio della Ripartizione Salute le funzioni amministrative in materia di appalti pubblici e quindi è stata abolito il Centro servizi. L'Ufficio ordinamento sanitario gestisce ora solo le proprie procedure di gara.	
Breve descrizione	Appalti: predisporre il decreto di programmazione biennale, predisporre e pubblicare la gara/affidamento, valutazione delle offerte, verifiche dei presupposti di legge, proposta di aggiudicazione. Contratti: adempimenti post aggiudicazione (obblighi di trasparenza ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 16/2015; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ufficio ordinamento sanitario

Prestazione	**8 - Ricerca in ambito sanitario**		
Obiettivo strategico			
Finalità	Miglioramento della qualità del servizio sanitario provinciale		
Breve descrizione	Presentazione di progetti della Provincia Autonoma di Bolzano ai bandi attivati annualmente dal Ministero della Salute, assegnazione dei fondi, consulenza ai ricercatori.		
Fonte normativa	D.Lgs. 14/2006		
Destinatari	Azienda sanitaria		
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Prestazione	**1 - Sicurezza alimentare e l'igiene delle bevande e degli alimenti di origine non animale**	
Obiettivo strategico		
Finalità	Tutela della salute della popolazione mediante l'applicazione della legislazione alimentare.	
Breve descrizione	1. Raccordo tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano, il Ministero della Salute ed altre autorità ed organizzazioni - sistema di allerta rapido e piano emergenze; - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - sanzioni amministrative; - riconoscimento degli stabilimenti che producono e/o confezionano alimenti destinati ad un'alimentazione particolare, integratori alimentari e alimenti addizionati di vitamine e minerali nonché gestione del relativo registro provinciale; - riconoscimento degli stabilimenti per il deposito, il commercio e la vendita di additivi alimentari; - gestione del registro provinciale dei laboratori che effettuano analisi nell'ambito del piano di autocontrollo delle aziende alimentari; - elaborazione del programma per il controllo ufficiale annuale dei prodotti alimentari e delle bevande a livello provinciale; - allerte alimentari: notifica del Ministero salute, di altre Regioni o di altre autorità competenti extraprovinciali - Servizio di reperibilità 24h. 2. Pianificazione strategica, elaborazione di linee di indirizzo e controllo dell'attività di strutture organizzative dell'Azienda sanitarie competenti in materia di sicurezza alimentare - elaborazione dei piani annuali e pluriennali di controllo - Effettuazione di controlli ufficiali (audits) sull'attività dell'Azienda sanitaria. 3. Raccolta e validazione di dati statistici necessari per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 1 e 2.	
Fonte normativa	Reg.UE 852/2004; Reg.UE 178/2002; Reg.UE 2017/625; D.Lgs. 193/2007; D.Lgs. 27/2021; L.P. 7/2001; L.P. 1/1992; D.Lgs. 502/1992; L. 833/1978; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Azienda sanitaria	Cittadini Imprese settore alimentare Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Processo anticorruzione	Sanzioni amministrative, alimenti, fumo, vaccinazioni, medicina del lavoro, cosmetici	

Prestazione	2 - Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano	
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale garantisce ai cittadini un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, appropriata, equa, efficiente e innovativa tramite la programmazione e la verifica delle prestazioni sanitarie	
Finalità	Tutela della salute da potenziali rischi connessi agli ambienti di vita quotidiani e da esposizioni ambientali nocive per la salute, in ambiente di lavoro. Ambiti: malattie infettive, fitosanitari, vaccinazioni, gas tossici, radiazioni ionizzanti, sanzioni.	
Breve descrizione	1. Interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito della medicina ambientale, della medicina del lavoro, della tutela della salute dei non fumatori, tutela della salute nel settore delle malattie infettive. - rilascio delle autorizzazioni sanitarie per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari; - organizzazione dei corsi obbligatori per i distributori di prodotti fitosanitari e rilascio dei certificati di abilitazione; - gestione dell'archivio delle apparecchiature radiogene in campo medico, veterinario e industriale; - rilascio dei patentini di abilitazione per l'impiego di gas tossici; - protezione contro le radiazioni: registrazione/i delle comunicazioni inerenti nuove acquisizioni, trasferimento e manutenzione di apparecchiature radiogene; - radio-isotopi: registrazione delle segnalazioni del Comprensorio sanitario di Bolzano; - autorizzazioni a strutture pubbliche e aziende industriali private all'uso di sorgenti radioattive; - sanzioni amministrative; - governance ambito vaccinazioni; - campagne informative nell'ambito vaccinazioni	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; D.P.G.P. 41/2010; Reg.UE 1223/2009; D.Lgs. 81/2008; D.P.G.P. 33/2007; L.P. 6/2006; L.P. 1/1992; D.P.R. 285/1990	
Destinatari	Imprese individuali e società Azienda sanitaria Persone private	Imprese individuali e società Azienda sanitaria Cittadini
Processo anticorruzione	Sanzioni amministrative, alimenti, fumo, vaccinazioni, medicina del lavoro, cosmetici	

Prestazione	3 - Monitoraggio del Piano provinciale di prevenzione	
Obiettivo strategico		
Finalità	Monitoraggio dell'implementazione del Piano provinciale di prevenzione.	
Breve descrizione	Monitoraggio dell'implementazione del Piano provinciale di prevenzione ed eventuale attività di sostegno ai partner. Vengono organizzate incontri con i referenti di programma, nonchè con il gruppo di monitoraggio per verificare lo stato di implementazione del Piano.	
Fonte normativa	Intesa del 6 agosto 2020 (rep. atti n. 127)	
Destinatari	Azienda sanitaria Persone private	Cittadini

Ufficio Sviluppo della cooperazione

Prestazione	**1 - Agevolazioni per lo sviluppo dell'economia cooperativa**	
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.	
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Ufficio per lo Sviluppo della cooperazione può concedere a cooperative, loro consorzi, associazioni di rappresentanza delle cooperative, contributi per capitalizzazione ed investimenti, spese di costituzione, consulenza e formazione nonché per la revisione cooperativa.	
Breve descrizione	- Accettazione e protocollazione domande - Istruttoria (formale e di merito) domanda di contributo - Richiesta documentazione - Approvazione - Accettazione e protocollazione rendiconto - Controllo fatture - Richiesta documentazione - Liquidazione - Controlli a campione - Elaborazioni statistiche - Archiviazione della documentazione	
Fonte normativa	D.G.P. 1098/2019; D.G.P. 929/2017; D.G.P. 928/2017; D.G.P. 778/2016; L.P. 4/1997; L.P. 1/1993; L.R. 15/1988; L.R. 8/1964	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative sociali, cooperative di produzione lavoro (in base ai criteri)
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per lo sviluppo dell'economia cooperativa	

Prestazione	**2 - Gestione registro provinciale enti cooperativi**	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Trasparenza e pubblicità del sistema.	
Breve descrizione	- Presentazione domande d'iscrizione/istanza di modifica dati/verbale di revisione - Istruttoria domanda - Verifica statuto - Richiesta documentazione - Approvazione - Inserimento dati nel registro - Comunicazione	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; CC 262/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Iscrizione al registro provinciale degli enti cooperativi	

Prestazione	**3 - Revisioni cooperative**	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte delle cooperative non aderenti e delle associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo. Consulenza e accompagnamento delle centrali cooperative nella loro attività di revisione.	
Breve descrizione	Tutte le cooperative con sede in Provincia di Bolzano sono sottoposte alla revisione cooperativa biennale come previsto dalla Legge Regionale n. 5/2008. Le cooperative non aderenti ad alcuna associazione, nonché le associazioni di rappresentanza, sono revisionate da parte dell'ufficio che incarica professionisti iscritti all'apposito elenco presso il Ministero per lo Sviluppo economico. Se l'autorità di revisione (Ufficio) lo ritiene necessario, sono disposte anche revisioni straordinarie. Fasi: - Individuazione cooperativa/associazione da revisionare - Individuazione revisori da incaricare - Decreto - Incarico revisori e comunicazione cooperativa - Ricevimento verbale - Verifica verbale di revisione - Invio fattura, verbale con eventuali prescrizioni alla cooperativa - Annotazione nel registro - Eventuale avvio procedimento	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; CC 262/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Revisione per le cooperative	

Prestazione	**4 - Procedure concorsuali e sanzioni amministrative**	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte delle cooperative, tutela dell'interesse pubblico, tutela dei creditori.	
Breve descrizione	La legge regionale n. 5/2008 prevede all'articolo 34 che la Provincia in base alle risultanze emerse dall'attività di vigilanza può adottare i seguenti provvedimenti: sanzione pecuniaria, affiancamento, gestione commissariale, sostituzione dei liquidatori, scioglimento coatto e liquidazione coatta amministrativa dell'ente cooperativo. I provvedimenti si basano sempre sulle risultanze della revisione e sulle misure suggerite dal revisore. I provvedimenti più frequenti sono lo scioglimento coatto (con o senza nomina del commissario liquidatore) e la liquidazione coatta amministrativa. Trovano applicazione le norme della legge fallimentare. Fasi: - Comunicazione avvio procedimento - Predisposizione ed emanazione decreto - Pubblicazione decreto - Gestione procedura concorsuale - Autorizzazione chiusura procedimento - Liquidazione compenso commissario liquidatore (eventuale)	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; L. 400/1975; CC 262/1942; R.D. 267/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Commissariamento, sostituzione dei liquidatori, Scioglimento per atto dell'autorità	

Prestazione	5 - Vigilanza sugli enti di credito a carattere regionale	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte degli istituti di credito a carattere regionale in stretto coordinamento con la Banca d'Italia.	
Breve descrizione	- Accettazione delle domande di avvio dell'attività bancaria e cessazione della stessa, modifiche statutarie, fusioni per incorporazione - Richiesta di pareri a Banca d'Italia - Predisposizione delle proposte di delibere di approvazione per la Giunta provinciale - Pubblicazione e comunicazione dei provvedimenti	
Fonte normativa	L.R. 1/2000; D.Lgs. 385/1993; D.P.R. 234/1977	
Destinatari	Imprese individuali e società	Istituti di credito a carattere regionale
Processo anticorruzione	Approvazione delle modifiche statutarie; amministrazione straordinaria nonché la revoca dell'autorizzazione e la messa in liquidazione delle aziende di credito nei casi previsti dalla legge; su parere conforme vincolante della Banca d'Italia	

Prestazione	6 - Promozione dello spirito cooperativo	
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.	
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Ufficio per lo Sviluppo della cooperazione può realizzare progetti, anche in collaborazione con le associazioni di rappresentanza delle cooperative, promuovere tavoli di lavoro con attori interni ed esterni per rappresentare ed elaborare temi inerenti la cooperazione.	
Breve descrizione	- Definizione della tematica (con le centrali cooperative) - Organizzazione di un tavolo di lavoro - Definizione degli obiettivi e delle azioni - Realizzazione - Verifica - Consulenza	
Fonte normativa	D.G.P. 928/2017; L.R. 15/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative, Associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per lo sviluppo dell'economia cooperativa	

11. Edilizia e servizio tecnico

Prestazione	1 - Vigilanza delle opere - supervisione		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale.		
Breve descrizione	Elaborazione del programma pluriennale con i direttori d'Ufficio di competenza. Attività tecnica-organizzativa come persona di riferimento per l'elaborazione del programma annuale. Coordinamento dell'attività dei responsabili unici di procedimento. Adozione di misure per l'eliminazione di irregolarità e ritardi nell'esecuzione del programma e delle singole opere. Controllo della copertura finanziaria delle opere. Supervisione per tutte le opere		
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.Lgs. 17/1993		
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici		
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Istruzione e ricerca Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Valutazioni tecniche Attività di consulenza Attività consultiva in materia socio-sanitaria		

Prestazione	**2 - RUP – Attività del responsabile unico di procedimento**
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale.
Breve descrizione	Esecuzione dei compiti del/della responsabile unico/a di procedimento (RUP) ai sensi delle leggi vigenti; attività tecnico-organizzativa come persone di riferimento, adozione di misure per l'eliminazione di irregolarità e ritardi nell'esecuzione del programma e delle singole opere (Polo Bibliotecario di Bolzano)
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Attività di consulenza

Prestazione	**3 - Verifica di progetti di interesse pubblico sopra i 2,5 milioni di euro e sopra i 500.000 euro di interesse privato con contributi pubblici nel Comitato Tecnico Provinciale (CTP)**
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale
Breve descrizione	Presidenza nel Comitato Tecnico Provinciale; (possibilità di una delega); sopralluoghi nei Comuni, riunioni con enti riguardanti modifiche dei progetti
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L. 164/2017; L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993; L.P. 38/1992
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Valutazioni tecniche

Ufficio Edilizia est

Prestazione	**1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona est dell' Alto Adige**		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell' Amministrazione Provinciale		
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici affari amministrativi, patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e CEL.		
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.L. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 17/1993		
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici		
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Istruzione e ricerca	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
Processo anticorruzione	Attività di consulenza Servizi tecnici eseguiti da personale interno		

Prestazione	**2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri**
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale Per opere di altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale Verifica della congruità dei contributi erogati dall'Amministrazione Provinciale per attività produttive, commerciali e gastronomiche.
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico ecomomici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche Servizi tecnici eseguiti da personale interno Valutazione dei lavori eseguiti per l'erogazione di contributi nei settori commercio, industria e artigianato

Prestazione	**3 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetti e collaudi**
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.L. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	4 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.	
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche Servizi tecnici eseguiti da personale interno	

Prestazione	5 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell’Amministrazione Provinciale	
Breve descrizione	Incarichi per tutte le opere di competenza dell'Ufficio; inserimento dati al fine di ottenere la certificazione SOA.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Liberi professionisti, imprese
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	

Ufficio Edilizia ovest

Prestazione	**1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l’esecuzione di opere nella zona ovest dell’Alto Adige**
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell’Amministrazione Provinciale.
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell’esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l’assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d’uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all’osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e CEL.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Valutazioni tecniche

Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione provinciale. Pareri per opere di altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale. Verifica della congruità dei contributi erogati dall'Amministrazione provinciale per attività produttive, commerciali e gastronomiche.
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico ecomomici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Valutazioni tecniche

Prestazione	3 - Prezzario per lavori pubblici – Partecipazione alle specifiche tecniche
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Definizione delle specifiche tecniche dei prodotti e dei servizi nonché dei prezzi unitari, come strumenti di progettazione e di controllo.
Breve descrizione	L'elaborazione e l'attualizzazione delle posizioni dell'elenco prestazioni è passato nella competenza della Camera di Commercio. L'Ufficio continua a collaborare nell'elaborazione del prezzario. Si tengono periodicamento riunioni di controllo e di coordinamento.
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 163/2006; L.P. 6/1998
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private

Prestazione	4 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.L. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	

Prestazione	5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.	
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche Servizi tecnici eseguiti da personale interno	

Prestazione	6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione provinciale	
Breve descrizione	Incarichi per tutte le opere di competenza dell'Ufficio; inserimento dati al fine di ottenere la certificazione SOA.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Liberi professionisti, imprese
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	

Ufficio Edilizia sanitaria

Prestazione	**1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere in ambito sociosanitario**		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Finalità	Esecuzione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale.		
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e SOA.		
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998		
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici		
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Attività consultiva in materia socio-sanitaria Attività di consulenza Valutazioni tecniche		

Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Finalità	Esecuzione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale. Pareri di opere per altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale.		
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico ecomomici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale. Si controllano progetti di strutture realizzate in favore degli anziani e si predispongono pareri rilasciati dalla commissione competente (TUK).		
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976		
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici		
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Attività di consulenza Attività consultiva in materia socio-sanitaria		

Prestazione	3 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Finalità	Esecuzione in sicurezza di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'Amministrazione provinciale.		
Breve descrizione	Progettazioni, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.		
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998		
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici		
Missioni PNRR	Salute Istruzione e ricerca	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Valutazioni tecniche		

Prestazione	4 - Coordinamento e controllo delle opere eseguite da SABES e da altri enti		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Finalità	Garantire l'esecuzione di opere di competenza dei comprensori sanitari ed enti collegati.		
Breve descrizione	Consulenza, partecipazione a riunioni, sopralluoghi, elaborazione di studi sull'incidenza dei costi. Consulenza per la realizzazione di opere socio-sanitarie su tutto il territorio provinciale.		
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998		
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale		
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Attività di consulenza Attività consultiva in materia socio-sanitaria Valutazioni tecniche		

Prestazione	5 - Incarichi e altre procedure di tipo amministrativo		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale		
Breve descrizione	Incarichi per le opere di competenza dell'Ufficio; coordinamento e controllo della copertura finanziaria delle opere finanziate con i fondi messi a disposizione della Ripartizione 23 - Salute.		
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998		
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale		
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto		

Prestazione	**6 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione**		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.		
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.		
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993		
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale		
Missioni PNRR	Salute Istruzione e ricerca	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche		

Ufficio Affari amministrativi

Prestazione	1 - Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti.
Breve descrizione	Preparazione, indizione, istruttoria ed aggiudicazione di gare d'appalto nei seguenti settori: - lavori sotto soglia europea - servizi e forniture sotto 500.000,00 euro Redazione dei contratti sopra e sotto soglia UE inclusi i contratti relativi alle procedure di gara gestite dall'ACP per conto della Ripartizione Edilizia e servizio tecnico Cura della raccolta di protocolli e contratti.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 17/1993; L. 120/2020
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto Attività di consulenza

Prestazione	2 - Affidamenti di appalti di servizi di ingegneria e architettura. Stipula degli incarichi a liberi professionisti
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e concorsi di progettazione e/o di idee e stipula dei relativi incarichi.
Breve descrizione	Preparazione, indizione, istruttoria ed aggiudicazione di gare d'appalto per servizi di ingegneria ed architettura sotto 500.000,00 euro. Predisposizione delle lettere d'incarico relative ai contratti sopra e sotto soglia UE. Verifica della documentazione necessaria al conferimento degli incarichi (Art. 80, CIG, DURC), cura della raccolta ed archiviazione, provvedimenti per gli impegni di spesa, inclusa la prenotazione, se necessaria, ricezione fatture e pagamenti.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto

Prestazione	3 - Attività amministrativa per l’esecuzione delle opere pubbliche
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esame delle richieste, studio normativa, giurisprudenza e determine ANAC, aggiornamento modulistica e ulteriori attività finalizzate alla predisposizione di documentazione amministrativa.
Breve descrizione	A titolo esemplificativo, preparazione dei decreti per: la prenotazione e l’impegno di spesa, l’approvazione di progetti, l’esecuzione di forniture e lavori, la concessione di una proroga o di un termine suppletivo per l’ultimazione dei lavori, l’approvazione di un verbale nuovi prezzi, l'approvazione di offerte aggiuntive, l'approvazione del certificato di collaudo cosi come del certificato di regolare esecuzioe dei lavori, modifiche del programma planivolumetrico, progetti di variante, accordi bonari, la risoluzione dei contratti.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto Attività di consulenza

Prestazione	4 - Liquidazione fatture
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Pagamento fatture.
Breve descrizione	Raccolta e controllo della documentazione necessaria per il pagamento di fatture di liberi professionisti ed imprese. Emissione del certificato di pagamento tramite SAP, EFATT, ELIQ, EPROCS e PCC ed eventuale inventarizzazione. Inserimento dell’avanzamento dei pagamenti nel portale. Archiviazione della documentazione ed inserimento nelle liste delle liquidazioni.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto

Prestazione	**5 - Consulenza**
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Dare supporto giuridico alle Ripartizioni 10 e 11.
Breve descrizione	Esame delle richieste, studio della normativa, analisi della dottrina e della giurisprudenza e determine ANAC collegate alla problematica in esame, individuazione soluzione da applicare al caso in esame, redazione parere, eventuale riunione con soggetto/ufficio richiedente.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto Attività di consulenza

Ufficio Geologia e prove materiali

Prestazione	**1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione delle opere e dei progetti geologico-geotecnici dell'ufficio per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade**		
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Finalità	Conduzione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e consegna delle opere agli utenti. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP).		
Breve descrizione	Esecuzione delle competenze delegate, progettazione, responsabilità per il progetto e la direzione lavori nel settore infrastrutture ed edilizia pubblica, lavori di risanamento di terreni franosi e zone instabili che minacciano località e infrastrutture		
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.L. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993		
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici		
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Salute	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Attività di consulenza Attività di consulenza in ambito specifico geologia e prove materiali		

Prestazione	**2 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi di carattere geologico per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere ingegnieristiche di competenza dell'Amministrazione provinciale per la mitigazione del rischio idrogeologico
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Attività di consulenza in ambito specifico geologia e prove materiali

Prestazione	**3 - Prezzi informativi per opere edili – Collaborazione alla stesura delle specifiche tecniche e dei prezzi**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Definizione delle specifiche tecniche dei prodotti e dei servizi nonché dei prezzi unitari, come strumenti di progettazione e di controllo
Breve descrizione	L'elaborazione e l'attuazione delle posizioni dell'elenco prestazioni è passato nella competenza della Camera di Commercio. L'Ufficio continua a collaborare nell'elaborazione del prezzario. Si tengono periodicamente riunioni di controllo e di coordinamento.
Fonte normativa	L.P. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 6/1998
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Persone private
Processo anticorruzione	Attività di consulenza in ambito specifico geologia e prove materiali Servizi tecnici eseguiti da personale interno Attività di consulenza

Prestazione	**4 - Cartografia geologica, pianificazione delle zone di pericolo idrogeologico, perizie per l'urbanistica e per l'Ufficio Industria e cave, informatizzazione e cura degli archivi e delle banche dati**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Elaborazione di carte geologiche e tematiche, di catasti e banche dati inclusa l'informatizzazione ed amministrazione delle stesse. Collaborazione e controllo della stesura dei piani di pericolo idrogeologico a cura dei comuni. Perizie per l'urbanistica e l'Ufficio Industria e cave.
Breve descrizione	L'elaborazione di carte geologiche e tematiche è una delle competenze istituzionali principali dell'Ufficio. Direttive europee e statali richiedono il rilievo geologico e tematico del territorio provinciale continuamente aggiornato ed integrato. Questa cartografia comprende vari prodotti quali carte geologiche, catasto delle opere di mitigazione, catasto dei sondaggi, piani delle zone di pericolo idrogeologico, la banca dati delle perizie geologiche ed altre che sono gestite tramite un sistema informatico territoriale integrale e moderno.
Fonte normativa	D.G.P. 842/2014; D.P.P. 42/2008; D.G.P. 2741/2008; L. 365/2000; L. 226/1999; L.P. 6/1998; L. 267/1998; L.P. 13/1997; L. 305/1989; L. 183/1989; L. 464/1984
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Comuni Persone private
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno Attività di consulenza Valutazioni tecniche Attività di consulenza in ambito specifico geologia e prove materiali

Prestazione	**5 - Servizio di Reperibilità geologica**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Il Servizio Geologico di Reperibilità viene chiamato in causa quando eventi idrogeologici come cadute massi, frane ecc. mettono in pericolo insediamenti ed infrastrutture. Il geologo coordina, in accordo con gli enti competenti, l'intervento per l'esecuzione di lavori di somma urgenza per la salvaguardia della pubblica incolumità.
Breve descrizione	Il Servizio Geologico di Reperibilità, abbreviato BSD, è un servizio erogato dell'Ufficio a favore dell'Agenzia per la Protezione civile e della Ripartizione 12 - Servizio strade. Il BSD viene chiamato in causa quando eventi idrogeologici come cadute massi, frane ecc. mettono in pericolo insediamenti ed infrastrutture. Il BSD è in funzione 24 ore su 24 ed il suo funzionamento è garantito dai geologi dell'Amministrazione provinciale. Durante l'orario di ufficio il servizio è prestato dall'Ufficio Geologia e prove materiali mentre nelle ore notturne e durante il fine settimana è garantito dal geologo di servizio. In casi di particolare necessità vengono ingaggiati anche geologi liberi professionisti. L'allarme viene trasmesso via radio dalla sede dei Vigili del Fuoco di Bolzano che viene avvertita dell'emergenza dalle autorità locali o dal Servizio Strade o dalle sedi distaccate dei Vigili del Fuoco Volontari. Il geologo di servizio si reca sul luogo dove svolge i controlli e le indagini del caso. Sul posto il geologo può ordinare, in accordo con gli enti competenti, l'intervento di imprese specializzate per l'esecuzione immediata di lavori di mitigazione. Il geologo redige sul posto un protocollo nel quale sono stabiliti i necessari provvedimenti da intraprendere come chiusura della strada, monitoraggio della situazione, evacuazione delle persone, provvedimenti di mitigazione del rischio.
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.G.P. 24/1997; D.G.P. 57000/1996; L.P. 17/1993
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni

Prestazione	**6 - Controlli e certificati di qualità, sondaggi e indagini geognostiche, monitoraggi, consulenze nel settore prove materiali, verifica della qualità e dello sviluppo nuovi prodotti**		
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Finalità	Accertamento delle caratteristiche tecniche e della qualità di materiali da costruzione in ambito edile ed impiantistico secondo le vigenti norme nazionali ed internazionali ed i capitolati provinciali; Indagini geognostiche, geotecniche e monitoraggi nel settore edile e per studi di movimenti franosi a salvaguardia della incolumità pubblica; Consulenza per enti, ditte e cittadini per il miglioramento della qualità di prodotti e di processi di produzione per applicazioni tecniche innovative nei settori delle costruzioni e del recycling.		
Breve descrizione	Tutte le prove vengono eseguite seguendo le specifiche direttive e norme di settore in ottemperanza agli obblighi di legge propri dei laboratori con autorizzazione ministeriale (L. 1086/1971; DPR 380/2001).		
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.P.R. 380/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993; L. 1086/1971		
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private		
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì
Processo anticorruzione	Attività di consulenza in ambito specifico geologia e prove materiali Servizi tecnici eseguiti da personale interno Valutazioni tecniche Esecuzione prove materiali		

Prestazione	**7 - Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale, rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale; rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità, compresa la manutenzione e l'aggiornamento delle attrezzature di laboratorio
Breve descrizione	Osservazione e rispetto di tutte le direttive previste dalla UNI EN ISO 9001/2015 e delle direttive/circolari del Ministero delle Infrastutture e Trasporti; rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità come prescritto dalla legge; Esecuzione delle tarature periodiche interne ed esterne delle attrezzature e macchinari di prova come richiesto dal manuale della qualità; Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di prova e dei macchinari secondo il Decreto legislativo 81/2008; Adeguamento continuo dei laboratori alle norme nazionali ed internazionali nonché istruzione continua dei tecnici del laboratorio; Organizzazione e controllo informatico del flusso di lavoro.
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; L. 1086/1971
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	**8 - Esecuzione di progetti nazionali e internazionali (p. es. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	La partecipazione a progetti nazionali e internazionali garantisce il miglioramento della qualità, lo sviluppo delle tecnologie, l'aggiornamento dei collaboratori e delle procedure di lavoro. La formazione di reti nazionali e internazionali consente uno scambio continuo di informazioni e idee, che comporta da una parte l'implementazione di nuove conoscenze scientifiche e tecniche e dall'altra un incremento della qualità e dell'innovazione dell'ufficio. La partecipazione ai diversi progetti offre inoltre la possibilità di assumere nuovi giovani collaboratori a tempo determinato.
Breve descrizione	Gli obiettivi, la struttura e la durata dei progetti sono stabiliti in base ai diversi programmi europei. Le fasi di lavoro, i tempi di consegna e la gestione contabile sono stabiliti e approvati dai vari stati partecipanti e UE.
Fonte normativa	-
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società

Prestazione	**9 - Gestione dei registri per le opere costruite col cemento armato per l’Alto Adige**	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell’Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Serve per l’attestato di abitabilità o per la licenza d’uso come per il collaudo tecnico.	
Breve descrizione	Controllo delle documentazioni dei progetti presentati dalle imprese senza possibilità di rifiuto, solo accettazione, consulenza e archiviazione	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 1086/1971	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Accettazione, archiviazione, custodia delle denunce C.A.	

41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Prestazione	**1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario**	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti e oneri reali, nonché dei fatti e atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	La raccolta documenti, ovvero la raccolta delle domande tavolari, dei decreti tavolari e dei documenti, in base ai quali è stata eseguita una iscrizione tavolare, sono presenti negli uffici in forma cartacea e su microfilm. La raccolta documenti esiste dall'impianto del libro fondiario e consta attualmente di circa 1.900.000 fascicoli, comprendenti ciascuno i documenti inizialmente indicati. La digitalizzazione della raccolta documenti è una priorità di sviluppo (2) della ripartizione, per poter rendere disponibile la stessa per gli utenti. Solamente la raccolta documenti non è disponibile in formato digitale (il libro maestro e le planimetrie di caso sono invece disponibili in formato digitale), con la conseguenza, che l'utente è costretto a rivolgersi all'ufficio tavolare competente, se vuole ottenere una copia della documentazione. La digitalizzazione avviene centralmente nella ripartizione. Attualmente vengono digitalizzati annualmente e in dipendenza della qualità del microfilm, circa 1.000.000-1.200.000 fotogrammi (che corrispondono a circa 90.000 giornali numero). I fotogrammi così digitalizzati possono essere classificati dagli uffici competenti.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ispettorato del libro fondiario

Prestazione	**1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario**	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	L'Ispettorato del Libro fondiario effettua la microfilmatura della raccolta documenti. I libri maestri, oramai senza valore legale in seguito alla avvenuta informatizzazione del libro fondiario, sono documenti storici molto preziosi. Considerato che la consultazione anche di libri maestri può essere necessaria per molteplici motivi ed é possibile prendere visione dei libri solamente nei vari uffici competenti, di modo che è necessario recarsi in luogo, ed inoltre che per motivi di conservazione a regola d'arte e di tutela dell'integrità dei volumi è meglio non consultare direttamente i libri maestri, la digitalizzazione di tutti i libri maestri è priorità di sviluppo della ripartizione. In questo modo i volumi saranno disponibili in forma digitale. Gli originali verranno conservati a regola d'arte in un apposito archivio presso la ripartizione. L'Ispettorato del Libro fondiario scansiona libri maestro degli uffici del Libro fondiario. Nel 2015 scansiona circa 480 libri maestro.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ispettorato del catasto

Prestazione	**1 - Riposizionamento: Nell'anno 2023 saranno riposizionati 223 comuni catastali e nel 2024 saranno riposizionati 236 comuni catastali**	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Miglioramento della qualità della mappa.	
Breve descrizione	L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle sia a causa di errori presenti nelle mappe di conservazione, sia in seguito alla mosaicatura dei fogli per generare la cartografia del Comune catastale. Con il riposizionamento si vuole definire il nuovo posizionamento delle linee e dei poligoni delle particelle e degli altri livelli catastali in base a tematismi affidabili e con un alto valore di precisione in termine di posizione assoluta dell'oggetto all'interno di uno specifico sistema di riferimento. Tra le sorgenti dati di maggiore importanza si sottolinea il livello del piano rilievi, ottenuto dall'insieme delle linee dei rilievi prodotti nel tempo dai professionisti sulla base del sistema di coordinate della rete dei punti fiduciali e inviate tramite il programma PREGEO agli uffici del Catasto. Oltre a questi dati si possono utilizzare altri livelli quali le carte tecniche vettoriali comunali e provinciali, le carte raster o altri dati provenienti da rilievi fotogrammetrici locali. Obiettivi del "progetto riposizionamento" sono quelli di migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale ottenuta dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione, correggere gli errori generati in fase di creazione della banca dati vettoriale nella fase di mosaicatura dei vari fogli, eliminare in modo significativo lo spostamento relativo del frazionamento PREGEO nella fase di inserimento in banca dati. Ogni ufficio inserisce, sulla base dei dati citati, i punti omologhi dei singoli comuni catastali, mentre la lavorazione finale avviene presso l'ispettorato. La sospensione della copertura dei posti rimasti liberi in organico ha causato un rallentamento del progetto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del libro fondiario di Brunico

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del libro fondiario di Egna

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del libro fondiario di Merano

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del libro fondiario di Silandro

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del catasto di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Ufficio del catasto di Brunico

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del catasto di Merano

Prestazione	**1 - Gestione del Catasto**	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	**2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto**	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Ufficio del catasto di Monguelfo

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del catasto di Silandro

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio del catasto di Vipiteno

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ufficio Estimo

Prestazione	1 - Stime e consulenze per l'Amministrazione provinciale	
Obiettivo strategico	È garantita un’alta qualità delle stime e l’efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Stime per procedure d'esproprio, consulenze per acquisti e vendite, affitti, concessioni e per l'inventario degli immobili di interesse provinciale.	
Breve descrizione	Si tratta di espropri per opere pubbliche: zone scolastiche e produttive, zone per attrezzature collettive, diverse servitù, trasporti, rete stradale, edilizia agevolata, foreste, bacini montani ecc. Tutte le realizzazioni di opere di interesse pubblico. I verbali di accertamento, controllo e rilievo presso il catasto tavolare sono rilevati per la procedura d'esproprio. L'Ufficio redige pareri riguardanti il prezzo di acquisto, il canone di locazione di immobili di interesse provinciale, per immobili già di proprietà provinciale nonché per quelli da acquisire o locare, e stime per immobili trasferiti dallo stato e per areali ferroviari dismessi. Alcune stime hanno come scopo l'erogazione di un contributo per l'acquisto e la realizzazione di immobili in zone produttive. Altri pareri riguardano la stima di danni causati da calamità naturali o danni su autovetture subiti durante incidenti stradali. La consulenza tecnica di parte dinanzi alle sedi giudiziarie in difesa della Provincia e dell'operato estimativo è un ulteriore importante impegno dell'ufficio.	
Fonte normativa	D.Lgs. 96/2005; L.P. 13/1998; D.Lgs. 495/1998; L.P. 19/1997; L.P. 21/1995; L.P. 10/1991; L.P. 27/1987; L.P. 2/1987; L.P. 7/1982; L.P. 15/1972; L.P. 9/2018; L.P. 2/2015; L.P. 1/2006; L.P. 14/2010	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	IPES, RAS e altri enti sottomessi al controllo e alla vigilanza della Provincia
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	

Prestazione	2 - Stime e consulenza di enti territoriali	
Obiettivo strategico	È garantita un’alta qualità delle stime e l’efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	L'attività dell'Ufficio Estimo serve alla gestione dei beni patrimoniali dei comuni, di enti locali e di privati, attraverso consulenza per l'acquisto, l'alienazione, la locazione, la concessione, l'esproprio. Determinazione della sanzione amministrativa per abusi edilizi.	
Breve descrizione	Si effettuano sopralluoghi, si redigono pareri e relazioni nonché informazioni verbali nei vari campi estimativi nel corso di tutto l'anno. Attività di consulenza in forma scritta e verbale nell'ambito di stime per i comuni e altri enti sottoposti alla vigilanza e al controllo della Provincia.	
Fonte normativa	L.P. 13/1998; L.P. 13/1997; L.P. 10/1991; L.P. 15/1972; L.P. 9/2018;	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	Liberi professionisti, Telefonia mobile, ENEL, Alperia, Edyna Azienda elettrica, Amministrazioni separate beni di uso civico, Azienda Sanitaria, Istituto per l'edilizia sociale, Aziende di soggiorno,
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	

Prestazione	3 - Determinazione dei valori di riferimento e dei valori agricoli minimi e massimi	
Obiettivo strategico	È garantita un’alta qualità delle stime e l’efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Determinazione dei valori di riferimento per terreni edificabili e dei valori agricoli minimi e massimi utili nella determinazione dell'indennità di esproprio.	
Breve descrizione	Ricerca e creazione di una banca dati che dispone dei valori di riferimento annuali. Colloqui nei comuni con liberi professionisti e altri tecnici per la raccolta di dati attinenti ai valori di riferimento futuri. Organizzazione di incontri e commissioni per l'elaborazione di criteri utili alla determinazione di indennità particolari. Per ogni comune (116 comuni) vengono determinati annualmente i valori di riferimento, considerando tre zone: centri e aree di particolare interesse economico, località minori e zone produttive. Per ogni tipologia di zona si determina un valore minimo e uno massimo. I valori agricoli minimi e massimi tengono conto delle varie colture (frutteto, vigneto, prato, bosco, impianti bacciferi ecc.), che vengono ulteriormente suddivise in categorie a seconda della presenza di diversi fattori (impianto d'irrigazione, lavorazione meccanizzata, forma di allevamento e sesto d'impianto, altitudine ecc.)	
Fonte normativa	L.P. 2/2001; L.P. 10/1991; L.P. 865/1971	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	 Liberi professionisti Amministrazioni comunali Enti pubblici
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	

Prestazione	4 - Stime per l'alienazione di aree nell'ambito della rete stradale	
Obiettivo strategico	È garantita un’alta qualità delle stime e l’efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Messa a disposizione delle aree necessarie all'esecuzione delle opere, calcolo delle indennità adeguate.	
Breve descrizione	Controllo degli elenchi dei proprietari espropriandi, redazione di protocolli di accertamento sul posto in presenza di proprietari e progettisti, calcolo di danni accessori. Attività di consulenza e stime in difesa dell'Amministrazione provinciale dinanzi alle sedi giudiziarie in caso di ricorsi. Partecipazione a riunioni di coordinamento e commissioni riguardanti opere di maggiori entità.	
Fonte normativa	L.P. 10/1991; L.P. 3/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni edilizia, infrastrutture, servizio strade ed altre
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	

Ufficio Beni patrimoniali

Prestazione	1 - Amministrazione degli immobili	
Obiettivo strategico	Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.	
Finalità	Gestione amministrativa degli aspetti legati alla proprietà.	
Breve descrizione	In caso di compravendite, locazioni o concessioni: richiesta della controparte o indicazione della Giunta provinciale raccolta di pareri, fra cui quello di stima; preparazione bozza di deliberazione e inoltro alla Giunta provinciale. Dopo approvazione da parte della Giunta provinciale trasmissione all'Ufficio contratti.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Enti della provincia	Giunta Provinciale, uffici provinciali

Prestazione	2 - Settore assicurativo	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Assicurazione del parco macchine.	
Breve descrizione	Affidamento periodico dell'assicurazione RCA; controllo e verifica dei sinistri comunicati e inoltro alla compagnia assicuratrice; gestione del sinistro fino alla sua conclusione e archiviazione dello stesso.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Compagnie di assicurazione

Prestazione	3 - Gestione dell'inventario	
Obiettivo strategico	Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.	
Finalità	Predisposizione del conto patrimoniale.	
Breve descrizione	Inventario di tutti i beni mobili: prese in carico e scarichi; affidamenti ai consegnatari e controlli; affidamenti di opere d'arte; controllo e verifica di tutti i movimenti e predisposzione annuale del conto patrimoniale.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale	

Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni

Prestazione	1 - Progettazioni, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità interne	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Garantire l'esecuzione e la manutenzione degli edifici di competenza.	
Breve descrizione	Esecuzione all'interno dell'ufficio di progettazione, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità; assunzione dei compiti come coordinatore unico delle zone. Sul territorio gli interventi sono divisi in cinque zone. Ogni zona ha un coordinatore e un vice. Bandire procedure negoziate per l'assegnazione di lavori. Partecipazione alle riunioni come anche alla commissione di valutazione per la perizia delle offerte. Preparazione dei protocolli per l'assegnazione dei lavori. Richiedere la licenza d'uso. Consegna dell'immobile. Convocazione delle riunioni mensili per la coordinazione tecnica, per le quali vengono predisposti i protocolli; si verifica l'esecuzione dei lavori, la tempistica, i costi e la qualità dell'esecuzione. Partecipazione ai sopralluoghi settimanali nei cantieri in loco e alla verifica di fine lavori per poter predisporre la contabilità finale. Verifica delle richieste di proroga, di sospensione e ripresa dei lavori. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP). Raccolta e gestione dei documenti tecnici degli edifici (ADT).	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	 Solo scuole professionali di proprietà o in locazione Solo scuole superiori di proprietà o in locazione

Prestazione	2 - Lavori in amministrazione diretta	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Esecuzione di lavori in proprio.	
Breve descrizione	Esecuzione di diversi lavori d'artigianato da parte degli operai specializzati e ausiliari al servizio provinciale.	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Solo scuole superiori di proprietà o in locazione Solo scuole professionali di proprietà o in locazione

Prestazione	**3 - Lavori, forniture e servizi con operatori economici esterni**	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Manutenzione degli immobili in proprietà e affitto.	
Breve descrizione	Preparazione della documentazione di assegnazione dei lavori, invito alla partecipazione alle gare informali, aggiudicazione e incarico.	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Solo scuole superiori di proprietà o in locazione Solo scuole professionali di proprietà o in locazione

Ufficio Amministrazione ed espropri

Prestazione	1 - Valutazione di fattibilità dei progetti di Project financing	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Obiettivo di questa prestazione è la valutazione della fattibilità tecnico-economica delle proposte di project financing (PPP) che vengono depositate in Amministrazione.	
Breve descrizione	Ai sensi delle linee guida approvate con delibera della Giunta provinciale n. 90 del 08.03.2022, le proposte di PPP vengono depositate presso l'Ufficio Amministrazione ed Espropri. L'Ufficio istruisce la procedura di valutazione indicendo e coordinando l'apposita Conferenza dei Servizi, composta di volta in volta dalle Ripartizioni coinvolte per competenza, a seconda dell'oggetto della proposta. Redige poi la dichiarazione di fattibilità o di non fattibilità, e sottopone alla Giunta le risultanze della valutazione in modo che la Giunta possa, sulla base dei propri obiettivi strategici e delle proprie linee di indirizzo, l'opportunità o meno di procedure con una gara, ai sensi della normativa vigente.	
Fonte normativa	D.lgs. n. 50/2016, Linee guida PPP delibera di Giunta 90 del 08.03.2022	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Ripartizioni coinvolte per competenza e Giunta provinciale Il Proponente
Processo anticorruzione	Concessioni di beni mobili ed immobili	

Prestazione	2 - Procedimenti di esproprio	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Con il decreto di stima viene dichiarata la pubblica utilità come premessa per l'emanazione di decreti d'esproprio e di asservimento. L'emanazione dei decreti permette l'occupazione di terreni privati per la realizzazione di opere pubbliche in casi nei quali l'esproprio non è possibile perché le aree da espropriare non sono ancora definitive. - L'acquisizione coattiva di aree per la costruzione di opere pubbliche e per pubblica utilità. - Emanazione di decreti per l'aggravio di terreni privati con asservimenti di pubblica utilità.	
Breve descrizione	Il decreto di stima viene emanato in base a una stima. Nei decreti di stima non solo vengono determinate le indennità d'esproprio, ma sono contenute anche le dichiarazioni di pubblica utilità dell'opera. In progetti dove non è possibile determinare le aree da espropriare nel momento della realizzazione dell'opera pubblica, viene emanato il decreto di occupazione (spesso per costruzioni di strade). Per l'emanazione di un decreto di occupazione è necessario redigere un dettagliato stato di consistenza. Insieme al procedimento di occupazione viene attivato in parallelo il procedimento d'esproprio per il passaggio definitivo di proprietà delle aree. Dopo il pagamento delle indennità e secondo il tipo di frazionamento si emanano i decreti sopra citati.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 13/1997; L.P. 10/1991; L.P. 9/2018; L.P. 13/1998; L.P. 2/2015; L.P. 14/2010	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Procedimenti di esproprio complessivi (decreti di avvio e di esproprio)
Processo anticorruzione	Elaborazione decreti di esproprio, stima e occupazione	