Beschluss der Landesregierung

Deliberazione della Giunta Provinciale

Nr. 529
Sitzung vom 25/06/2024
Seduta del

ANWESEND SIND		SONO PRESENTI
Landeshauptmann	Arno Kompatscher	Presidente
Landeshauptmannstellvertr.	Daniel Alfreider	Vicepresidente
Landesräte	Philipp Achammer	Assessori
	Magdalena Amhof	
	Christian Bianchi	
	Peter Brunner	
	Ulli Mair	
	Hubert Messner	
	Luis Walcher	
Generalsekretär	Eros Magnago	Segretario Generale

Betreff:

PIAO 2024-2026

Oggetto:

PIAO 2024-2026

Vorschlag vorbereitet von Abteilung / Amt Nr. 50.1 Proposta elaborata dalla Ripartizione / Ufficio n.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die Landesregierung:

nach Einsichtnahme in das D.P.R. vom 31. August 1972, Nr. 670, „Genehmigung des vereinheitlichten Textes der Verfassungsgesetze, die das Sonderstatut für Trentino-Südtirol betreffen“;

nach Einsichtnahme in das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“ und in das Dekret des Landeshauptmanns vom 26. März 2024, Nr. 3 „Durchführungsverordnung über die Verwaltungsstruktur der Autonomen Provinz Bozen“, in geltender Fassung;

nach Einsichtnahme in das Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, “Regelung des Verwaltungsverfahrens“, in geltender Fassung;

nach Einsichtnahme in das Gesetzesdekret vom 9. Juni 2021, Nr. 80, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 6. August 2021, Nr. 113, „Dringende Maßnahmen zur Stärkung der Verwaltungskapazität der öffentlichen Verwaltungen, die für die Umsetzung des nationalen Aufbau- und Resilienzplanes (PNRR) und für die Effizienz der Justiz dienen“, und insbesondere in Artikel 6, in geltender Fassung;

nach Einsichtnahme in das Dekret des Präsidenten der Republik vom 24. Juni 2022, Nr. 81 „Verordnung über die Feststellung der Erfüllungen im Zusammenhang mit den vom Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan übernommenen Plänen“ (Performance-Plan, Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz, Dreijahresplan des Personalbedarfs und Organisationsplan der agilen Arbeit) und in das Dekret vom 30. Juni 2022, Nr. 132 „Verordnung über die Definition der Inhalte des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans“, das von dem Minister für öffentliche Verwaltung im Einvernehmen mit dem Minister für Wirtschaft und Finanzen erlassen wurde;

nach Einsichtnahme in das Gesetz vom 6. November 2012, Nr. 190 "Bestimmungen zur Vorbeugung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung", insbesondere in Artikel 1, Absatz 8, und in den Beschluss der nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC) Nr. 7 vom 17. Jänner 2023, betreffend den Nationalen Antikorruptionsplan 2022, in geltender Fassung;

nach Einsichtnahme in den Beschluss vom 19. Dezember 2023, Nr. 605 der nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC), mit dem die Aktualisierung 2023 des Nationalen Antikorruptionsplans 2022 genehmigt wird;

La Giunta provinciale:

visto il D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670, “Approvazione del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo statuto speciale per il Trentino - Alto Adige”;

visti la legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6 “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale” e il decreto del Presidente della Provincia del 26 marzo 2024, n. 3 “Regolamento di esecuzione relativo alla struttura amministrativa della Provincia autonoma di Bolzano” e successive modifiche ed integrazioni;

vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, “Disciplina del procedimento amministrativo” e successive modifiche ed integrazioni;

visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, in particolare l’articolo 6, e successive modifiche ed integrazioni;

visti il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” (Piano della Performance, Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e Piano Organizzativo del Lavoro Agile) e il decreto 30 giugno 2022, n. 132, “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, emanato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze;

viste la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, in particolare l’articolo 1, comma 8, e la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 7 del 17 gennaio 2023, recante il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, e successive modifiche ed integrazioni;

vista la delibera del 19 dicembre 2023, n. 605 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, recante approvazione dell’aggiornamento 2023 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022;

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

nach Einsichtnahme in das Dekret des Landeshauptmanns vom 30. Januar 2024, Nr. 1303, betreffend „Technischer PIAO 2024-2026“ und festgestellt, dass der PIAO 2024-2026, welcher im „technischen“ Modus verabschiedet wurde, in der ersten Hälfte des Jahres 2024 nach dem Amtstritt der neuen Landesregierung und der Unterzeichnung des Regierungsprogramms für die XVII. Legislaturperiode (2023-2028) aktualisiert wird;

visto il decreto del Presidente della Provincia del 30 gennaio 2024, n. 1303, recante “PIAO tecnico 2024-2026” e preso atto che il PIAO 2024-2026 adottato in modalità “tecnica” è sottoposto ad aggiornamento entro il primo semestre del 2024 in seguito all’insediamento della nuova Giunta provinciale e alla sottoscrizione del Programma di governo della XVII legislatura (2023-2028);

nach Benachrichtigung der Gewerkschaften am 13.06.2024 gemäß Art. 5, Absatz 1, Buchstabe c) des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages für die Führungskräfte für den Dreijahreszeitraum 2020-2022 vom 24.08.2023;

informate le organizzazioni sindacali in data 13/06/2024 ai sensi dell’art. 5, comma 1, lettera c) del contratto collettivo intercompartimentale per il personale dirigenziale per il triennio 2020-2022 del 24/08/2023;

festgestellt, dass der PIAO darauf abzielt, die Qualität und Transparenz der Verwaltungstätigkeiten zu gewährleisten und die Qualität der Dienstleistungen für Bürger/Bürgerinnen und Unternehmen zu verbessern sowie eine ständige und schrittweise Vereinfachung und Neugestaltung der Prozesse, einschließlich des Aktenzugangs, vorzunehmen;

preso atto che il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini/alle cittadine e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di accesso;

festgestellt, dass die Südtiroler Landesverwaltung nach einem gestrafften, dynamischen Plan gestrebt hat, der sich konkret auf Indikatoren und Ziele stützt und darauf abzielt, die Zersplitterung und Komplexität der heute verwendeten Instrumente zu überwinden;

preso atto che l’Amministrazione provinciale ha inteso realizzare un piano snello, dinamico, concretamente basato su indicatori e target, che si prefigge di superare la frammentazione e la complessità degli strumenti ad oggi in uso;

festgestellt, dass die Südtiroler Landesverwaltung mit der Verfassung des PIAO beabsichtigt, über ein effizientes, flexibles, digitales und nachhaltiges Planungsinstrument zu verfügen, das die Organisation und die Prozesse innerhalb der Verwaltung unterstützt und dessen Informationen und Inhalte allen Interessengruppen und Bürgern/Bürgerinnen nach dem Grundsatz der größtmöglichen Einbeziehung zugänglich sind;

preso atto che l’Amministrazione provinciale con la redazione del PIAO intende disporre di uno strumento di programmazione efficiente, flessibile, digitale e sostenibile a supporto dell’organizzazione e dei processi interni all’Amministrazione, con informazioni e contenuti accessibili a tutti gli stakeholder e cittadini/ cittadine, secondo un principio di massima inclusività;

festgestellt, dass der PIAO der Südtiroler Landesverwaltung, in der beigefügten Version, in folgende Abschnitte gegliedert ist:
1. „Anagrafische Daten der Landesverwaltung“, die den Identifikationsdaten der Verwaltung entsprechen;
2. „Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption“, wo die erwarteten Ergebnisse in Form von allgemeinen und spezifischen Zielen definiert werden;
3. „Organisation und Personalressourcen“, wo das von der Verwaltung gewählte Organisationsmodell dargestellt wird;
4. „Monitoring“, wo die Instrumente und die Modalitäten des Monitorings, sowie die Umfrage über die Zufriedenheit der Beteiligten auf verschiedenen Ebenen angegeben werden;

preso atto che il PIAO dell’Amministrazione provinciale, nel testo allegato, è suddiviso nelle seguenti Sezioni:
1. “Scheda anagrafica dell’Amministrazione provinciale”, che contiene tutti i dati identificativi dell’amministrazione
2. “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, ove vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici;
3. “Organizzazione e capitale umano”, ove viene presentato il modello organizzativo adottato dall’Amministrazione;
4. “Monitoraggio”, ove vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, le rilevazioni sulla soddisfazione dei portatori di interesse ai diversi livelli;

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

beachtet, dass dieselbe mit Dekret des Landeshauptmanns Nr. 1303 vom 30. Jänner 2024 genehmigte Version der Sektion Korruptionsrisiken und Transparenz in der Landesverwaltung für den Dreijahreszeitraum 2024-2026 unterbreitet wird, deren Erhebung von Prozessen, Phasen, Tätigkeiten auf der Transparenten Verwaltung des Landes, Untersektion „Weitere Inhalte / Vorbeugung der Korruption“ veröffentlicht wurde; auf dieselbe Erhebung, die einen wesentlichen und integrierenden Bestandteil des gegenständlichen Planes bildet, wird im Plan selbst verwiesen;

considerato che viene riproposta la versione già approvata in data 30 gennaio 2024 con decreto del Presidente della Provincia n. 1303 della sezione Rischi corruttivi e trasparenza nell’Amministrazione provinciale per il triennio 2024-2026, la cui mappatura di processi, fasi, attività è pubblicata su Amministrazione trasparente della Provincia, sottosezione “Altri contenuti / Prevenzione della corruzione”; la stessa mappatura è richiamata nel presente piano, di cui forma a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale;

auch die Inhalte der am 30. Jänner 2024 genehmigten Sektion „Monitoring“ betreffend die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz sind unverändert;

anche i contenuti inerenti alla sezione “Monitoraggio” approvata in data 30 gennaio 2024 e riferiti alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza sono invariati;

festgestellt, dass dem PIAO 2024-2026 der Gender Equality Plan (GEP), der wesentlichen und integrierenden Bestandteil desselben bildet und sich auf das Landesgesetz vom 8. März 2010, Nr. 5 „Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes Südtirol und Änderungen zu bestehenden Bestimmungen“ in geltender Fassung, auf das Gesetzesvertretende Dekret vom 11. April 2006, Nr. 198 „Kodex für die Chancengleichheit zwischen Mann und Frau“ in geltender Fassung, auf die Strategie für die Gleichstellung der Geschlechter 2020-2025 der Europäischen Kommission, auf die Verordnung (EU) 2021/695 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 28. April 2021, auf den Beschluss (EU) des Rates vom 10. Mai 2021, Nr. 764 zur Einrichtung des spezifischen Programms zur Durchführung von „Horizont Europa“, dem Rahmenprogramm für Forschung und Innovation, und zur Aufhebung des Beschlusses 2013/743/EU stützt;

preso atto che il Gender Equality Plan (GEP), fondato sulla legge provinciale 8 marzo 2010, n. 5, “Legge della Provincia autonoma di Bolzano sulla parificazione e sulla promozione delle donne e modifiche a disposizioni vigenti” e successive modifiche ed integrazioni, sul decreto legislativo dell'11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e successive modifiche ed integrazioni, sulla Strategia per la parità di genere 2020-2025 della Commissione europea, sul Regolamento (UE) 2021/695 del Parlamento europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021, sulla Decisione (UE) del Consiglio dell’Unione Europea del 10 maggio 2021, n. 764 (che istituisce il programma specifico di attuazione di Orizzonte Europa – il programma quadro di ricerca e innovazione, e che abroga la decisione (UE) 2013/743/UE) costituisce parte integrante e sostanziale del PIAO 2024-2026;

festgestellt, dass im PIAO die Modalitäten und Maßnahmen, die darauf abzielen, die vollständige Zugänglichkeit der Verwaltungen, sowohl physisch als auch digital, für Bürger und Bürgerinnen über 65 Jahre und für Bürger und Bürgerinnen mit Behinderungen zu erreichen und die Modalitäten und Maßnahmen, die darauf abzielen, dass die Gleichstellung der Geschlechter beachtet wird enthalten sind;

preso atto che nel PIAO sono state incluse anche le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini e delle cittadine ultrasessantacinquenni e dei cittadini e delle cittadine con disabilità e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;

festgestellt, dass sich die Planung des Personalbedarfs, die Umsetzung des agilen Arbeitens und die Maßnahmen im Bereich der Chancengleichheit auf das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6, auf die Personalordnung des Landes (Landesgesetz vom 19. Mai 2015, Nr. 6), den Bereichsübergreifenden Kollektivvertrag (BÜKV) für die Führungskräfte vom 17.09.2003, abgeändert durch den BÜKV vom 05.07.2007 sowie auf das Bereichsabkommen für die Führungskräfte des Landes Südtirol (BKV) vom

preso atto che l’attuazione dello smart working e gli interventi sulle pari opportunità si basano, oltre che su quanto disposto dalla legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, sull’ordinamento del personale (legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6), sul contratto collettivo intercompartimentale (CCI) del 17/09/2003, modificato con CCI del 05/07/2007 e sul contratto di comparto per il personale dirigenziale della Provincia autonoma di Bolzano (CC) dell’11/11/2009, sul contratto collettivo intercompartimentale riferito al triennio

11.11.2009, den am 3. Dezember 2020 mit den Gewerkschaften unterzeichneten Bereichsübergreifenden Kollektivvertrag für den Dreijahreszeitraum 2019-2021, den Bereichsübergreifenden Kollektivvertrag für den Dreijahreszeitraum 2020-2022 vom 24.08.2023, sowie die Richtlinien zur Abwicklung von Smart Working nach Beendigung des Notstands stützen;

2019-2021 sottoscritto con le OO.SS. in data 3 dicembre 2020, sul contratto collettivo intercompartimentale per il personale dirigenziale per il triennio 2020-2022 del 24/08/2023, nonché sulle Linee guida in ordine allo svolgimento dello smart working, al termine dello stato di emergenza;

dies vorausgeschickt,

b e s c h l i e ß t

die LANDESREGIERUNG

einstimmig in gesetzlicher Form

ciò premesso a voti unanimi legalmente espressi

LA GIUNTA PROVINCIALE

d e l i b e r a

1) den integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan der Südtiroler Landesverwaltung 2024-2026 in der aktualisierten und beigefügten Version, die einen wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen und die Möglichkeit einzuräumen, die entsprechenden Aktualisierungen innerhalb 31.01. eines jeden Jahres vorzunehmen, insbesondere:

1) di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione della Provincia autonoma di Bolzano 2024-2026 nel testo aggiornato ed allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto e di prevedere la possibilità di effettuare i relativi aggiornamenti entro il 31/01 di ogni anno, in particolare:

- den Performance-Plan – strategische Performance der Südtiroler Landesverwaltung 2024-2026 in der beigefügten Version, die wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen;

- di approvare l'allegato Piano della performance dell'Amministrazione provinciale – performance strategica 2024-2026 come parte integrante e sostanziale al presente atto;

- die Sektion Korruptionsrisiken und Transparenz in der Landesverwaltung für den Dreijahreszeitraum 2024-2026 zu genehmigen, deren Erhebung von Prozessen, Phasen, Tätigkeiten auf der Transparenten Verwaltung des Landes, Untersektion „Weitere Inhalte / Vorbeugung der Korruption“ veröffentlicht wurde; auf dieselbe Erhebung, die einen wesentlichen und integrierenden Bestandteil des gegenständlichen Planes bildet, wird im Plan selbst verwiesen;

- di approvare la sezione Rischi corruttivi e trasparenza nell'Amministrazione provinciale per il triennio 2024-2026, la cui mappatura di processi, fasi, attività è pubblicata su Amministrazione trasparente della Provincia, sottosezione “Altri contenuti / Prevenzione della corruzione”; la stessa mappatura è richiamata nel presente piano, di cui forma a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale;

- den Organisationsplan des agilen Arbeitens der Südtiroler Landesverwaltung für den Dreijahreszeitraum 2024-2026 in der beigefügten Version, der wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen;

- di approvare il Piano organizzativo del lavoro agile dell'Amministrazione provinciale per il triennio 2024-2026 nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto;

- den Dreijahresplan des Personalbedarfs der Südtiroler Landesverwaltung für den Dreijahreszeitraum 2024-2026 in der beigefügten Version, der wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen;

- di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Amministrazione provinciale per il triennio 2024-2026 nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto;

- den Gender Equality Plan (GEP) der Südtiroler Landesverwaltung für den

- di approvare il Gender Equality Plan (GEP) dell'Amministrazione provinciale per il

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dreijahreszeitraum 2024-2026 in der beigefügten Version, der wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen;

triennio 2024-2026 nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto;

2) die Veröffentlichung des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans auf dem PIAO-Portal des Ressorts für öffentliche Verwaltung und die Veröffentlichung des vorliegenden Beschlusses samt dem integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan und Anlagen auf der institutionellen Internetseite, in der eigens dafür vorgesehenen Sektion "Transparente Verwaltung", zu veranlassen, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit zu den Dokumenten zu gewährleisten, dort veröffentlicht wird.

2) di disporre la pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione sul Portale PIAO del Dipartimento per la Funzione Pubblica e la pubblicazione sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", della presente delibera unitamente al Piano integrato di attività e organizzazione e agli allegati al fine di garantire la necessaria trasparenza ed accessibilità della documentazione.

DER LANDESHAUPTMANN

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

DER GENERALSEKRETÄR DER L.R.

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA G.P.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

PIAO 2024 - 2026

Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan der Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Vorwort

Art. 6 des Gesetzesdekrets Nr. 80 vom 9. Juni 2021, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz Nr. 113 vom 6. August 2021 betreffend „*Dringende Maßnahmen zur Stärkung der Verwaltungskapazitäten der öffentlichen Verwaltungen im Hinblick auf die Umsetzung des Gesamtstaatlichen Wiederaufbauplans (PNRR) und für die Effizienz der Justiz*“, sieht vor, dass öffentliche Verwaltungen mit mehr als fünfzig Mitarbeitern, ausgenommen Schulen aller Ebenen und Stufen sowie Bildungseinrichtungen, bis zum 31. Januar eines jeden Jahres den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan, nachfolgend PIAO genannt, verabschieden müssen.
Das DPR Nr. 81 vom 24. Juni 2022 „*Verordnung über die Feststellung der Erfüllungen im Zusammenhang mit den vom Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan übernommenen Plänen*“ und das Dekret Nr. 132 vom 30. Juni 2022 „*Verordnung über die Definition der Inhalte des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans*“, das vom Minister für öffentliche Verwaltung im Einvernehmen mit dem Minister für Wirtschaft und Finanzen erlassen wurde, haben die Gesetzesregelung für den PIAO vervollständigt.

Das Prinzip, das der Definition des PIAO zugrunde liegt, beruht auf dem Wunsch, die Vielzahl und die daraus resultierende Uneinheitlichkeit der im Laufe der Zeit auf staatlicher Ebene eingeführten Planungsinstrumente zu überwinden und einen einzigen integrierten Plan für die Landesverwaltung zu schaffen. Zu diesem Zweck hat der Bereich Controlling des Organisationsamtes im Auftrag der Generaldirektion eine neue integrierte Softwarelösung eingeführt, die es ermöglicht, die Informationssysteme, die Anwendungen und die verschiedenen internen Planungs- und Berichtsdokumente zusammenzuführen.

Der PIAO sieht einen dreijährigen Planungszeitraum mit jährlichen Aktualisierungen vor, mit dem Ziel, den Großteil der von den öffentlichen Verwaltungen bereitzustellenden Planungsinstrumente zusammenzuführen und die Materie im Hinblick auf eine größtmögliche Vereinfachung zu rationalisieren.

Am 22.10.2023 fand die Neuwahl des Landtags der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol statt. Am 18.01.2024 wurde der Landeshauptmann gewählt. Um die gesetzlich festgelegte Frist für die Verabschiedung einzuhalten, wurde der PIAO 2024-2026 - in Erwartung der Konstituierung des neuen Landtags - als "technischer PIAO" ausgearbeitet und mit Dekret des Landeshauptmanns Nr. 1303 vom 30. Januar 2024 genehmigt.
Am 01.02.2024 wurde der neue 11-köpfige Landtag gewählt, der anschließend das Regierungsprogramm für die XVII. Legislaturperiode (2023-2028) vorgelegt hat. Der bereits genehmigte technische PIAO 2024-2026 muss folglich **aktualisiert** werden, was mit dem vorliegenden Dokument geschieht.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abschnitt 1 - Anagrafische Daten der Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Inhaltsverzeichnis

Identifizierungsdaten der Landesverwaltung

Die drei grundlegenden Rechtsnormen, auf denen die Autonomie beruht

Zuständigkeiten der Landesverwaltung

Landtagswahlen 2023 und Regierungsprogramm

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Identifizierungsdaten der Landesverwaltung

Bezeichnung: Autonome Provinz Bozen – Südtirol

Adresse: Silvius-Magnago-Platz 1 – 39100 Bozen

Institutionelle Internetseite: https://www.provinz.bz.it/

Telefon: 0471 411111

PEC-Mail: adm@pec.prov.bz.it

E-Mail: info@provinz.bz.it

Steuernummer: 00390090215

Facebook: LandSuedtirol - ProvinciaBolzano - provinziadebulsan

Instagram: land.suedtirol – provincia.bolzano – provinzia.bulsan

Linkedin: Provincia Autonoma di Bolzano - Autonome Provinz Bozen

Twitter: LandSuedtirol - ProvinciaBZ

YouTube: Land Südtirol - Provincia Bolzano – Provinzia Bulsan

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die drei grundlegenden Rechtsnormen, auf denen die Autonomie beruht

In Südtirol leben ca. 535.000 Einwohner. Bei der letzten Sprachgruppenzählung im Jahre 2011 gehörten 69,41% der Bevölkerung der deutschen, 26,06% der italienischen und 4,53% der ladinischen Sprachgruppe an. Am 4. Dezember 2023 startete in Südtirol erneut die Sprachgruppenzählung unter dem Motto „DU ZÄHLST", die bis heute andauert: Alle Personen mit italienischer Staatsbürgerschaft und Wohnsitz in Südtirol zum Stichtag 30. September 2023 sind aufgerufen, an der Sprachgruppenzählung teilzunehmen, indem sie ihre Sprachgruppenzugehörigkeit oder -angliederung erklären: deutsch, italienisch oder ladinisch. Bis zum 29.02.2024 konnte die Sprachgruppenzugehörigkeit online erklärt werden, ab April 2024 haben Personen, die nicht online teilgenommen haben, die Möglichkeit, dies auf Papier zu tun.
Das Ergebnis der Erhebung bildet die Grundlage für viele Aspekte des Zusammenlebens und für den Minderheitenschutz in Südtirol. Zusätzlich zu den drei traditionellen Sprachgruppen leben mehr als 53.000 Ausländer in unserem Land. Ein Drittel davon kommt aus den Mitgliedsstaaten der EU und aus europäischen Nicht-EU-Staaten.[1]

Ein komplexes und differenziertes Rechtssystem, Ämterrotation, paritätische Gremienbesetzung und die proportionale Vertretung aller Sprachgruppen bilden die Südtirol-Autonomie und sind die Garanten für ein friedliches Miteinander.

Südtirols Autonomie fußt auf folgende Rechtsnormen: dem Pariser Vertrag (1946), der italienischen Verfassung (1948), dem Ersten Autonomiestatut (1948) und dem Zweiten Autonomiestatut (1972), welches im Jahr 2001 reformiert wurde, wie im Folgenden kurzen historischen Überblick näher erläutert.

Am Ende des Zweiten Weltkriegs blieb Südtirol weiterhin italienisches Territorium, unter der Bedingung, den allgemeinen Schutz der deutschsprachigen Minderheit zu respektieren. In der Folge kam es zur Unterzeichnung des Degasperi-Gruber-Abkommens zwischen Italien und Österreich - bekannt als "Pariser Abkommen" und Bestandteil des Friedensvertrags von 1946 - das den Rahmen der Autonomie festlegte. Dieses Abkommen verbürgt die internationale Garantie für Südtirols Autonomie.

Später, mit Inkrafttreten der italienischen Verfassung von 1948, wurde der Grundsatz des Schutzes der sprachlichen Minderheiten eingeführt. Artikel 6 beruht auf dem wichtigen Prinzip der Achtung der gesprochenen Sprache einer Gemeinschaft und geht von der Tatsache aus, dass es in Italien sprachliche Minderheiten bzw. Gruppen gibt, die nicht Italienisch als Muttersprache haben. Der genannte Artikel soll verhindern, dass die nationale Mehrheit die Rechte der sprachlichen Minderheiten in den Regionen einschränkt, in denen diese ihre eigenen kulturellen und sprachlichen Traditionen haben.

Mit dem Zweiten Autonomiestatut bekam Südtirol de facto den Status einer Region im italienischen Staatsverband. Gesetzgebungs- und

[1] Bevölkerung | Landesinstitut für Statistik | Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Verwaltungsautonomie reichen allerdings weit über die Zuständigkeiten einer Region mit Normalstatut hinaus. Das so genannte „neue Autonomiestatut“ von 1972 bildet heute die rechtliche Grundlage für das Verwaltungshandeln auf verschiedenen Ebenen der Autonomen Provinz Bozen in den Zuständigkeitsbereichen und den Minderheitenschutz in Südtirol. Es wurde am 10. November 1971 vom italienischen Parlament beschlossen und trat am 20. Jänner 1972 in Kraft. Die Bezeichnung „Paket“ erhielt das Statut aufgrund der vielen enthaltenen Maßnahmen zugunsten der Südtiroler Bevölkerung. Für die beiden sprachlichen Minderheiten in der Provinz Bozen - die deutsche und die ladinische Sprachgruppe - spielt das Autonomiestatut daher eine wichtige Rolle bei der Förderung, dem Schutz und der Erhaltung der sprachlichen und kulturellen Identität. Darüber hinaus bietet das Statut auf der Grundlage der weitreichenden Befugnisse der Verwaltungsautonomie zahlreiche Vorteile für alle drei Sprachgruppen.

Durch die mit dem Verfassungsgesetz Nr. 2 vom 31. Januar 2001 durchgeführte Reform des Autonomiestatuts kam es zu einer erheblichen Ausweitung der Autonomie, insbesondere im Hinblick auf die Aufwertung der autonomen Provinzen Trient und Bozen. In der Folge wurden mit dem Verfassungsgesetz Nr. 3 vom 18. Oktober 2001 weitere wichtige Änderungen eingeführt, welches den V. Titel, Zweiter Teil unserer Verfassung reformiert hat. Diese Novelle hatte deutliche Auswirkungen auf die Beziehungen zwischen den Verfassungsorganen der Republik und dem Staat, den Regionen und der Europäischen Union; sie hat auch die Aufteilung der Zuständigkeiten zwischen dem Staat und den Regionen tiefgreifend verändert und einige wichtige Änderungen im steuerrechtlichen Bereich hervorgebracht.

Mit der Verfassungsreform von 2001 hat die Autonome Provinz Bozen, ebenso wie die Autonome Provinz Trient, auch bei den Wahlen mehr Gewicht als die Region Trentino-Südtirol erhalten und ist damit zum eigentlichen Pfeiler der Autonomie geworden. Bei den Wahlen 2003 wurden die Gewählten erstmals als Landtagsabgeordnete gewählt und erst in zweiter Linie als Mitglied in den Regionalrat berufen.[2]

Zuständigkeiten der Landesverwaltung

Bis zur Änderung der italienischen Verfassung durch das Verfassungsgesetz Nr. 3 vom 18. Oktober 2001 war die **Gesetzgebungskompetenz** der Autonomen Provinz Bozen je nach Umfang in primäre, sekundäre und tertiäre Zuständigkeiten in ausdrücklich aufgezählten Bereichen unterteilt, während für die übrigen Bereiche der Staat zuständig war. Jetzt ist die Situation umgekehrt. Während der Staat für ausdrücklich aufgezählte Angelegenheiten wie Außenpolitik, Verteidigung, Währungs- und Steuersystem, öffentliche Ordnung und Sicherheit, Justiz und andere zuständig ist, obliegt die Gesetzgebung in allen anderen Angelegenheiten dem Südtiroler Landtag. In der Ausübung dieser Gesetzgebungsbefugnis muss sich das Land innerhalb der Grenzen der italienischen Verfassung, des Gemeinschaftsrechts und internationaler Verträge sowie in gewissen der sogenannten konkurrierenden Gesetzgebung zugeordneten Bereichen der mit Staatsgesetz festgelegten Grundsätze bewegen.

[2] Wahlsystem / Recht / Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Eine ausführliche Beschreibung der Zuständigkeiten der Provinz finden Sie auf der institutionellen Website der Provinz: Kompetenzen und Finanzierung der Autonomie.

Gemäß Art. 16, Abs. 1 des Autonomiestatutes decken sich im Großen und Ganzen die **Verwaltungsbefugnisse** des Landes mit seinen Gesetzgebungsbefugnissen. Auf den Sachgebieten und in den Grenzen, innerhalb derer das Land Gesetze beschließen darf, kann es diese Gesetze auch vollziehen, also „verwalten". Neben diesem Grundprinzip der „Parallelität" von Gesetzgebungs- und Verwaltungskompetenzen gibt es weitere einzelne kleinere Verwaltungsbefugnisse, die mit verschiedenen Artikeln des Autonomiestatuts und zahlreichen Staatsgesetzen und Durchführungsbestimmungen zum Statut dem Land zugewiesen oder übertragen („delegiert") wurden.

Kernstück einer jeden Autonomieregelung ist ihre ausreichende **finanzielle Abdeckung**. Erst in Verbindung mit den zur Verfügung stehenden Finanzmitteln können einem Katalog von autonomen Aufgaben und Befugnissen der Grad und auch die Güte einer Autonomie entnommen werden. Dies hat selbstverständlich auch für die Autonomie Südtirols volle Geltung vor allem hinsichtlich ihrer Funktion des Schutzes und der Förderung der Entwicklung der in Südtirol lebenden sprachlichen Minderheiten. Ihre finanzielle Ausstattung ist unabdingbare Voraussetzung. Eine unzureichende finanzielle Abdeckung würde nicht nur die Merkmale der Südtiroler Autonomie wie etwa autonome Gesetzgebungs- und Verwaltungskompetenzen, sondern darüber hinaus auch den Fortbestand und die Entfaltungschancen der deutschen und ladinischen sprachlichen Minderheit bedrohen.

Damit Autonomie funktioniert, braucht es die nötige Finanzierung und die Freiheit, das Geld nach eigenen Kriterien einzusetzen. Abgesichert wird dies durch spezielle Abkommen. Der Südtiroler Landeshaushalt speist sich aus den Steuereinnahmen, die in Südtirol erwirtschaftet werden. Von diesen Einnahmen verbleiben neun Zehntel im Land, das verbleibende Zehntel wird an den Staat abgetreten: Kompetenzen und Finanzierung der Autonomie.

Landtagswahlen 2023 und Regierungsprogramm

Am 22.10.2023 wurde in Südtirol ein neuer Landtag gewählt. Am 18.01.2024 bzw. 01.02.2024 wurden der Landeshauptmann und die 11-köpfige Landesregierung gewählt, deren Regierungsprogramm darauf abzielt, Rahmenbedingungen zu schaffen, die den Menschen in Südtirol ein hohes Maß an Lebensqualität und Sicherheit garantiert.

Die Schwerpunkte des Programms sind unter anderem auf folgende Ziele ausgerichtet: Entwicklung der sozialen, ökologischen und wirtschaftlichen Nachhaltigkeit; Gewährleistung eines hohen Standards in der Gesundheitsversorgung und Altenpflege; Förderung der Chancengleichheit; Möglichkeit zur Verwirklichung von Lebensplänen junger Menschen; Gewährleistung eines der geleisteten Arbeit und den

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Lebenshaltungskosten angemessenen Einkommens sowohl im öffentlichen als auch im privaten Sektor; Prävention und Bekämpfung der Kriminalität.

Nicht nur durch das Engagement der Politik, sondern auch durch die Synergie zwischen der Politik und den Bürgerinnen und Bürgern wird es möglich sein, die Zukunft Südtirols gemeinsam zu gestalten und die im Programm festgelegten Ziele zu erreichen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abschnitt 2 - Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.1 - Wertbeitrag

Abschnitt 2 - Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Inhaltsverzeichnis

Geplante Maßnahmen zur Schaffung von Wertbeitrag

Die Modalitäten und Maßnahmen, die im Bezugszeitraum (2024-2026) darauf abzielen, die vollständige digitale Zugänglichkeit der Verwaltung für Bürger ab 65 Jahren und für Menschen mit Behinderungen zu erreichen, sowie die Liste der Verfahren, die im Hinblick auf eine Vereinfachung überarbeitet werden sollen

Wege und Maßnahmen zur Erreichung einer vollständigen physischen Zugänglichkeit für Bürgerinnen und Bürger ab 65 Jahren und mit Behinderungen

Maßnahmen zur Stärkung des Engagements für ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis

Das Gender-Budgeting

Nachhaltigkeitsstrategie

Energieplan

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die natürliche und ureigene Aufgabe der öffentlichen Verwaltung ist die Erzeugung von Nutzen für die Öffentlichkeit, Stakeholder, Bürgerinnen und Bürger, d.h. für all jene, die direkt oder indirekt von den Auswirkungen ihres Handelns betroffen sind. Die Tätigkeit einer Einrichtung muss daher, um Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft zu erzeugen, d.h. um eine Verbesserung des sozialen Wohlstands der verwalteten Gemeinschaft zu bewirken, von den Grundsätzen der Effizienz, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit bei der Verwaltung der ihr zur Verfügung stehenden Ressourcen geleitet sein und auf die Aufwertung ihrer immateriellen Werte und die tatsächliche Befriedigung der Bedürfnisse innerhalb und außerhalb der Verwaltung abzielen. Dazu ist es notwendig, die organisatorischen Kapazitäten zu nutzen, in den Ausbau und die bessere Nutzung der Kompetenzen der Humanressourcen zu investieren, das Netz der internen und externen Beziehungen zu stärken und die Fähigkeit zu entwickeln, die Bedürfnisse des Gebiets zu erkennen und angemessene Antworten zu geben.

Der so definierte Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft drückt sich konkret in fünf verschiedenen Dimensionen des Wohlbefindens aus, d.h. in Bereichen, in denen die durchgeführten Maßnahmen positive externe Effekte erzeugen:

1. **Dimension des Wohlbefindens im Bereich BILDUNG:** Maßnahmen zugunsten von Bildung, Lernentwicklung, Kultur und Lehre;
2. **WELFARE-Dimension:** Maßnahmen, die darauf abzielen, Armut zu vermeiden und den Bürgern und Familien soziale Würde, Mindestlebensstandards und wesentliche Dienstleistungen zu garantieren;
3. **SOZIALE Dimension des Wohlbefindens:** Maßnahmen, die darauf abzielen, die Grundbedürfnisse der lokalen Gemeinschaft zu befriedigen und eine erfüllende Lebensqualität in dem Gebiet zu erreichen;
4. **Dimension des WIRTSCHAFTLICHEN Wohlstands:** Maßnahmen der Verwaltung, die darauf abzielen, das Einkommen, die Produktion, den Verbrauch und die Beschäftigung zu sichern und das allgemeine Wohl und den Wohlstand der Gemeinschaft zu fördern;
5. **Dimension des ÖKOLOGISCHEN Wohlergehens:** Maßnahmen zur Verbesserung der Qualität von Luft, Wasser, Boden, Untergrund usw. mit dem Ziel, die Verschmutzung von Ökosystemen zu bekämpfen und zu verhindern und die negativen Auswirkungen menschlicher Tätigkeiten zu begrenzen.

Geplante Maßnahmen zur Schaffung von Wertbeitrag

Die Autonome Provinz Bozen ist aufgrund der zahlreichen Zuständigkeiten, die ihr durch das Autonomiestatut und durch die Einführung verschiedener Durchführungsverordnungen, die im Laufe der Zeit aufeinander folgten, übertragen wurden, direkt oder indirekt für zahlreiche Dienstleistungen in Südtirol zuständig[1]. Dies erfordert ein Gleichgewicht der Bedürfnisse im Hinblick auf die Anpassung an eine sich ständig verändernde Welt sowie ein in mehrere Richtungen gehendes - aber nicht weniger entscheidendes - Streben nach einem Wertbeitrag und

[1] Siehe Abschnitt „Die Zuständigkeiten der Landesverwaltung“

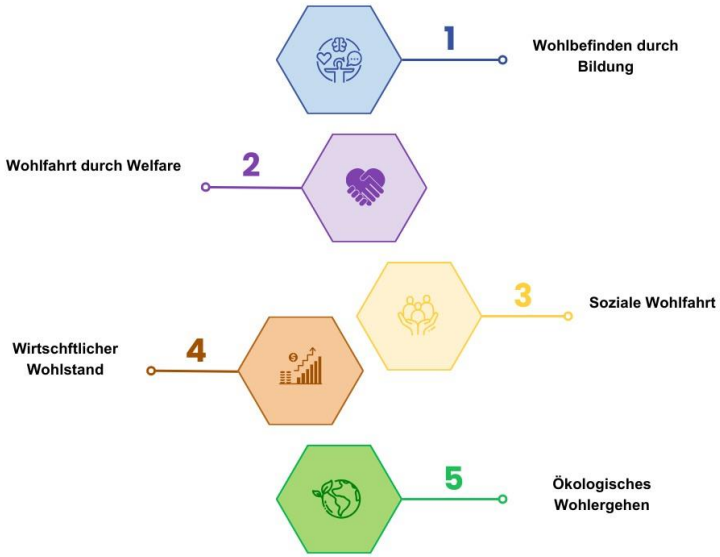
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Nutzen für die Gesellschaft bei der Gestaltung und Abwicklung der Verwaltungstätigkeit.
Die Schaffung von Wertbeitrag steht somit im Mittelpunkt eines großen Teils der strategischen Ziele (137 von insgesamt 170) und Entwicklungsschwerpunkte (199 von 238) der Landesverwaltung.

Die Schaffung von Wertbeitrag in den verschiedenen Planungselementen wird insbesondere wie folgt formuliert:

Strategische Ziele

- 62 verknüpft mit der Dimension des Wohlbefindens im Bereich Bildung (45,2%)
- 10 verknüpft mit der Welfare-Dimension (7,3%)
- 36 verknüpft mit der sozialen Dimension des Wohlbefindens (26,3%)
- 40 verknüpft mit der Dimension des wirtschaftlichen Wohlstands (29,2%)
- 24 verknüpft mit der Dimension des ökologischen Wohlergehens (17,5%)

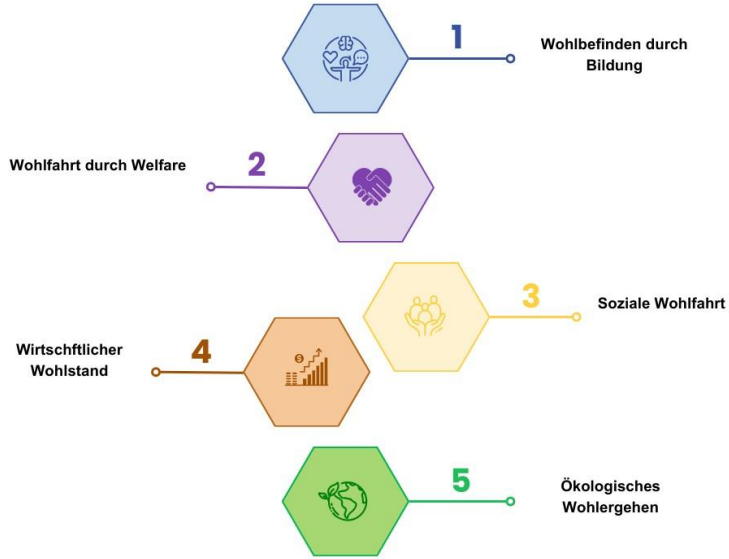


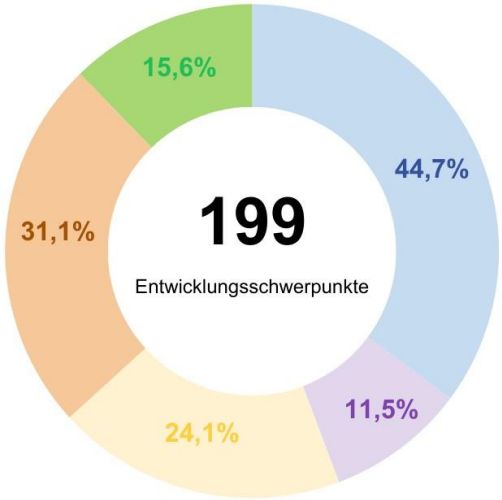
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkte

- 89 verknüpft mit der Dimension des Wohlbefindens im Bereich Bildung (44,7%)
- 23 verknüpft mit der Welfare-Dimension (11,5%)
- 48 verknüpft mit der sozialen Dimension des Wohlbefindens (24,1%)
- 62 verknüpft mit der Dimension des wirtschaftlichen Wohlstands (31,1%)
- 31 verknüpft mit der Dimension des ökologischen Wohlergehens (15,6%)

In Anbetracht der Gleichwertigkeit aller Dimensionen des Wertbeitrags sind Maßnahmen, die auf die Schaffung von Werten für die Gemeinschaft abzielen insbesondere in den Bereichen Bildung, Wirtschaft und Soziales sehr präsent. Dies ist sicherlich auch eine Folge der großen Anzahl von Organisationsstrukturen, deren Aktivitäten direkt oder indirekt mit diesen Dimensionen des Wohlbefindens verbunden sind. Hervorzuheben ist auch, dass sich die Verfolgung verschiedener strategischer Ziele und Entwicklungsschwerpunkte auf mehr als eine Dimension des Wertbeitrags positiv auswirkt.





Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die Modalitäten und Maßnahmen, die im Bezugszeitraum (2024-2026) darauf abzielen, die vollständige digitale Zugänglichkeit der Verwaltung für Bürger ab 65 Jahren und für Menschen mit Behinderungen zu erreichen, sowie die Liste der Verfahren, die im Hinblick auf eine Vereinfachung überarbeitet werden sollen

Die Vereinfachung und Neugestaltung digitaler öffentlicher Dienstleistungen sind entscheidende Aspekte für die Verbesserung der Effizienz und Effektivität der Interaktion zwischen Verwaltung und Bürgern. Diese Bemühungen sind besonders wichtig, um die Bearbeitungszeiten zu verkürzen und die angebotenen Dienstleistungen insgesamt zu verbessern.

Die folgenden Grundsätze sollen dazu beitragen, die Fragmentierung zu verringern und die Ausreifung digitaler Dienste zu fördern:

- Vereinfachung und Standardisierung:
  Die Vereinfachung und die Anwendung von Standards sind von wesentlicher Bedeutung, um die Fragmentierung zu verringern und die Kohärenz der angebotenen digitalen Dienstleistungen zu verbessern. Dies trägt zu einem einheitlicheren Nutzererlebnis bei und erleichtert die Integration zwischen unterschiedlichen Systemen.

- “Once-Only"-Prinzip:
  Dieser Grundsatz zielt darauf ab, die erforderlichen Informationen nur einmal zu erheben und trägt dazu, Doppelarbeit und doppelte Daten zu reduzieren und die gesamte Effizienz der Verwaltungsprozesse zu verbessern.

- Befolgung des CAD, des Gesetzesvertretenden Dekrets 82/2005 und der AgID-Richtlinien:
  Die Einhaltung von Vorschriften, wie z.B. des Kodex der digitalen Verwaltung (CAD), GvD. 82/2005, und der Richtlinien der Agenzia per l’Italia Digitale (AgID), ist entscheidend, um Sicherheit und Einheitlichkeit bei der Implementierung digitaler Lösungen zu gewährleisten.

- Open Source und Wiederverwendung:
  Die Anwendung der Grundsätze von Open Source und Wiederverwendung trägt dazu bei flexiblere, kostengünstigere und interoperable Lösungen zu schaffen. Außerdem verringert es die Abhängigkeit von herstellergebundenen Lösungen und fördert die Zusammenarbeit zwischen öffentlichen Institutionen.

- Das Prinzip "Cloud First":
  Die Förderung der Einführung von Cloud-basierten Lösungen kann zu größerer Flexibilität, Skalierbarkeit und geringeren Verwaltungskosten führen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

- Integration mit nationalen Plattformen:
  Die Integration mit nationalen Plattformen wie SPID, ANPR, pagoPA, PDND, App IO, CIE und anderen zentralen Plattformen verbessert die Einheitlichkeit und erleichtert den Austausch von Informationen zwischen Verwaltungsebenen.
- Zugang über digitale Identität:
  Die Gewährleistung des Zugangs zu Diensten über die digitale Identität trägt zur Sicherheit bei und vereinfacht das Nutzererlebnis.

- Einhaltung der Rechtsvorschriften zur Barrierefreiheit:
  Die Einhaltung der Bestimmungen zur Barrierefreiheit ist unerlässlich, um sicherzustellen, dass digitale Dienste für alle Menschen zugänglich sind, unabhängig von ihren Fähigkeiten oder Einschränkungen.

- Ständige Überwachung und universelle Zugänglichkeit:
  Die ständige Überwachung gewährleistet die kontinuierliche Qualität der digitalen Dienstleistungen, während die universelle Zugänglichkeit sicherstellt, dass jeder, auch diejenigen, die aufgrund von Einschränkungen, auch vorübergehender Natur, oder limitierter digitaler Fähigkeiten Schwierigkeiten beim Zugang zu digitalen Diensten haben, diese leichter nutzen können.

Die Umsetzung dieser Grundsätze fördert eine effizientere, transparentere und bürgernahe öffentliche Verwaltung und eine wesentliche Verbesserung der Kommunikation zwischen den Bürgern und der öffentlichen Verwaltung.

Die wichtigsten Maßnahmen der Landesverwaltung sind:

- Modernisierung der IT-Ausstattung der Mitarbeiter und Gewährleistung einer angemessenen Schulung für den wirksamen Einsatz der neuen Technologien,

- Optimierung der digitalen Ökosysteme der Verwaltung unter ständiger Berücksichtigung der Zwei- bzw. Dreisprachigkeit,

- Vereinfachung der digitalen Prozesse und Dienstleistungen, ständige Evaluierung der bestehenden Prozesse,

- Enge Zusammenarbeit und Interoperabilität mit nationalen Plattformen, um eine angemessene Integration und die Einhaltung der nationalen Standards zu gewährleisten,

- Projekt DigiPoint "Netzwerk von Vermittlungsstellen in Südtirol" (easy digital point).
  Dieses Projekt sieht bis 2024 die Aktivierung von 22 Vermittlungsstellen im ganzen Land vor, von denen mindestens ein Punkt mobil sein wird und mit Ausbildern/Multiplikatoren besetzt sein wird, um 17.000 Bürgerinnen und Bürger zu erreichen und zur vollständigen digitalen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Zugänglichkeit beizutragen, mit besonderem Augenmerk auf die am meisten gefährdeten Bevölkerungsgruppen und diejenigen, die von Ausgrenzung bedroht sind (z.B.: über 65-Jährige, Behinderte, Arbeitslose). Die Werbekampagne für das Projekt wurde während der Herbstmesse (9.-12. November 2023) im Hinblick auf die Aktivierung der ersten Punkte in dem Gebiet ab Januar 2024 gestartet

Mit Beschluss der Landesregierung Nr. 202 vom 29.03.2022, wurden das strategische Dokument "Südtirol Digital 2022-2026" und die Einrichtung eines Online-Portals "Südtirol Digital 2022-2026" für die Veröffentlichung und Überwachung der strategischen und IKT-Ziele genehmigt.

Die Autonome Provinz Bozen hat in ihrem Territorialen Plan 2021 ein Dokument zur Festlegung der Unterstützungsziele für Verwaltungsverfahren im Zusammenhang mit der Umsetzung der PNRR, die Ergebnisse einer Untersuchung der kritischen Punkte in den Abläufen ihrer Verfahren, der für deren Abschluss benötigten Zeit und der jüngsten Dynamik (auch in Bezug auf den Covid-Notstand) vorgelegt. In dem Dokument wird ein Interventionsbereich für Maßnahmen zur Vereinfachung und Neugestaltung von Prozessen festgelegt, die auf die Lösung der wichtigsten kritischen Punkte abzielen, eine Intervention, die sich insbesondere auf einige spezifische Verfahren konzentriert (Gewährung von Beiträgen, Maßnahmen zur Förderung der Beschäftigungsfähigkeit, Verwaltung von Bauverfahren, lokale Steuern und Abgaben, Beschaffungsprozesse, Genehmigungen im Landschaftsbereich usw.).

Um die gesteckten Ziele zu erreichen, hat das Land im Territorialplan die Notwendigkeit erkannt, eine Reihe von Fachexperten einzubeziehen, die auf außerordentlicher Basis eingesetzt werden, um das Personal der Verwaltung für einen bestimmten Zeitraum in Bereichen wie Digitalisierung von Prozessen, Umweltfragen, öffentliches Beschaffungswesen, Buchhaltung und Management von Verwaltungsverfahren zu unterstützen. Diese außerordentlichen Ressourcen konnten über die Maßnahme 2.2.1 des PNRR (M1C1) in Anspruch genommen werden, bei der ein erster Kern von 19 Experten in den verschiedenen Disziplinen unter der Aufsicht einer speziellen „Cabina di Regia“ dem Personal mehrerer Abteilungen und Verwaltungsstrukturen der APB zugewiesen wurde. Die Vereinfachung und Überarbeitung der Verfahren, die derzeit im Gange ist, zielt darauf ab, bis Juni 2025 die Bearbeitungszeit und den Rückstand bei einigen besonders wichtigen Verwaltungsverfahren zu verringern und sie insgesamt zu vereinfachen, was allen Bürgern zugutekommt.

Erwähnenswert ist auch die Teilnahme der Autonomen Provinz Bozen an der Maßnahme 1.4.2 Bürgereinbindung des PNRR (M1C1), die unter der nationalen Koordination der AgID darauf abzielt, bis April 2025 die wichtigsten Aspekte der Zugänglichkeit zu digitalen Diensten der öffentlichen Verwaltung für Menschen mit Behinderungen zu verbessern. Die Maßnahme besteht insbesondere aus drei sich gegenseitig ergänzenden Interventionen: die Anschaffung oder Anpassung von Hilfstechnologien, die Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung mit Behinderungen benötigen, um ihre Arbeit korrekt ausführen zu können; Interventionen zur Behebung von Zugänglichkeitsfehlern, die in den am häufigsten genutzten digitalen Diensten für die Bürgerinnen und Bürger gefunden wurden; Schulungsinitiativen für das gesamte Personal, mit besonderem Augenmerk auf Führungskräfte und Mitarbeiter, die speziell an der Bereitstellung digitaler Dienste und Inhalte mitarbeiten, um das Bewusstsein für dieses Thema zu schärfen und das Wissen und die Werkzeuge zu vermitteln, die notwendig sind, um die Merkmale der Inklusion im gesamten wachsenden Bereich der digitalen öffentlichen Dienste zu verbessern. Um die Wirksamkeit der Maßnahme zu erhöhen, sieht das

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Projekt die Erweiterung der Schulungsinitiativen zur Barrierefreiheit auch auf das Personal anderer öffentlicher Einrichtungen im Raum Südtirol vor.

Aus der Homepage Digital Now sind die Auskünfte über die digitalen Dienste, Projekte, Stakeholder und Partner, die die Autonome Provinz Bozen zur Umsetzung des digitalen Wandels einsetzt, ersichtlich.
Insbesondere hat die Landesregierung mit Beschluss 24. Oktober 2023, Nr. 943 die Unterzeichnung der Vereinbarung zur Umsetzung des „Leitprojekt Simply Digital" genehmigt, das die Digitalisierung der Dienstleistungen für Bürgerinnen und Bürger, sowie für Unternehmen vorantreibt. Dabei wurde der Fokus auf Schlüsselbranchen der Südtiroler Wirtschaft (wie z.B. Tourismus und Landwirtschaft) gelegt.

Schließlich hat die Landesregierung mit Beschluss 19. März 2024, Nr. 147 die Tabelle der in den Zuständigkeitsbereich der Abteilungen der Landesverwaltung fallenden Verwaltungsverfahren genehmigt, für welche die Höchstdauer für den Abschluss des Verfahrens nicht bereits in einem Gesetz oder einer Verordnung festgelegt ist und aufgrund der Dauer des Verfahrens, der Art der geschützten Interessen oder der besonderen Komplexität des Verfahrens eine längere Frist als 30 Tage für deren Abschluss notwendig ist.

Wege und Maßnahmen zur Erreichung einer vollständigen physischen Zugänglichkeit für Bürgerinnen und Bürger ab 65 Jahren und mit Behinderungen

Seit einigen Jahren verfügt die Autonome Provinz Bozen über eine eigene Rechtsquelle zur Förderung der Überwindung oder Beseitigung von architektonischen Hindernissen in privaten, öffentlichen und öffentlich zugänglichen Gebäuden, in Räumlichkeiten öffentlicher Dienste und an der Öffentlichkeit zugänglichen Orten. Diese Bestimmungen sind in der Verordnung über die Beseitigung und Überwindung von architektonischen Barrieren enthalten (Dekret des Landeshauptmanns vom 9. November 2009, Nr. 54).

Die Verordnung definiert jedes Hindernis als „architektonisches Hindernis", das die selbstständige und sichere Benützung von Bereichen, Gebäuden, Einrichtungen und Ausstattungen einschränkt oder verhindert, und gilt für Neubauten, Renovierungen ganzer Funktionsblöcke, Erweiterungen und Nutzungsänderungen sowohl von öffentlichen als auch von privaten Gebäuden.
Öffentliche Gebäude müssen für jedermann in ihrer Gesamtheit und ohne Hilfe zugänglich sein und dabei weder Ermüdung noch sonstiges Unwohlsein verursachen.

Die Bestimmungen dieser Verordnung über die Beseitigung und Überwindung von architektonischen Hindernissen betreffen die Gesamtheit der Elemente, aus denen ein Gebäude besteht, und zwar:
- Rampen (Mindestbreite, Neigung und maximale Höhenunterschiede, Durchmesser und Höhe des Handlaufs)
- Bodenbeläge (Material, Höhenunterschiede zwischen den Elementen, Orientierung für blinde oder sehbehinderte Menschen,

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Rasterabstände und Ausrichtung)
- Außenbereiche (Abwesenheit von Hindernissen, Verbreiterung der Wege)
- Zugänge (Räume, Öffnungs- und Schließsysteme, zulässige Türarten, Wetterschutz und Höhen)
- horizontale interne Verkehrswege (Verteilerplattformen, Anordnung der Treppenhäuser, Mindestbreiten der Korridore)
- Treppen (konstante Steigung, Mindestbreite, minimale Tritt- und maximale Setzstufe, Bodenmarkierungen)
- Geländer, Balustraden und Brüstungen (Anordnung und Höhe von Handläufen)
- Aufzüge (Kabinenabmessungen, Türbreite, Schließ- und Öffnungszeiten, akustische und taktile Signale, interne Gegensprechanlage)
- Türen (Mindestbreite, Zwischenraum, Materialien, Vorrichtungen für automatische Öffnungs- und Schließsysteme, Art und Höhe der Griffe)
- Fenster und Balkontüren (Öffnungs- und Schließsysteme, Höhe der elektrischen Steuerungen)
- Balkone und Terrassen (maximaler Höhenunterschied zwischen außen und innen, Mindesthöhe der Brüstung, Mindesttiefe)

In den Jahren nach der Verabschiedung dieser Verordnungen hat die Landesverwaltung eine Reihe von Korrekturmaßnahmen (sofern anwendbar) in den Gebäuden durchgeführt, die ihr gehören oder von ihr genutzt werden, und hat diese Bestimmungen bei der Planung neuer Gebäude übernommen.

Maßnahmen zur Stärkung des Engagements für ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis

Die Landesregierung hat in mehreren Punkten ihres Regierungsprogramms die Gleichstellung der Geschlechter als Ziel ihres Verwaltungshandelns hervorgehoben; schließlich ist die „Geschlechtergleichstellung“ eines der 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs) für 2030.
Die Zuständigkeit für Chancengleichheit wird direkt vom Landeshauptmann, Arno Kompatscher, wahrgenommen. Zur Förderung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen hat die Autonome Provinz Bozen im Laufe der Zeit verschiedene Gremien und Institutionen geschaffen, wie z.B. den Landesbeirat für Chancengleichheit für Frauen[2], das Frauenbüro und die Gleichstellungsrätin.
Darüber hinaus verbreitet die Landesverwaltung durch gezielte Weiterbildungsmaßnahmen des Amtes für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen Wissen über Gender-Medizin, um bei Fachkräften als auch der Bevölkerung das Bewusstsein zu schärfen bzw. sie dafür zu sensibilisieren, dass die Geschlechtszugehörigkeit bei Frauen und Männern unterschiedliche Symptome und Krankheitsverläufe bei gleicher Pathologie hervorrufen kann.
Am 30. Oktober 2021 unterzeichnete der Landeshauptmann und Landesrat für Chancengleichheit, Arno Kompatscher, die Europäische Charta für die Gleichstellung von Frauen und Männern auf lokaler Ebene für die Autonome Provinz Bozen, deren Grundsätze durch den Gleichstellungsaktionsplan Æquitas in konkrete Maßnahmen umgesetzt werden sollen (siehe Abschnitt 4.1). Ein weiterer Baustein zur Stärkung

[2] Tätigkeitsprogramm des Landesbeirats für Chancengleichheit für Frauen 2023

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

des Gleichgewichts zwischen den Geschlechtern bezieht sich auf die Frage, wie sich öffentliche Ressourcen direkt und indirekt auf Männer und Frauen auswirken, durch die Anwendung des Instruments des Gender Budgeting (siehe Abschnitt 4.2 und diesen Plan).
Darüber hinaus hat das Land - in Bezug auf ihr eigenes Personal - den Gender Equality Plan entwickelt, der diesem Plan als **Anlage** beigefügt ist, und verfügt seit Jahren über ein Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung (EGK). Im Jahr 2020 wurde dazu die Figur der Vertrauensrätin für die Landesbediensteten eingerichtet[3].

Der Gleichstellungsaktionsplan für das Land Südtirol 2023-2028

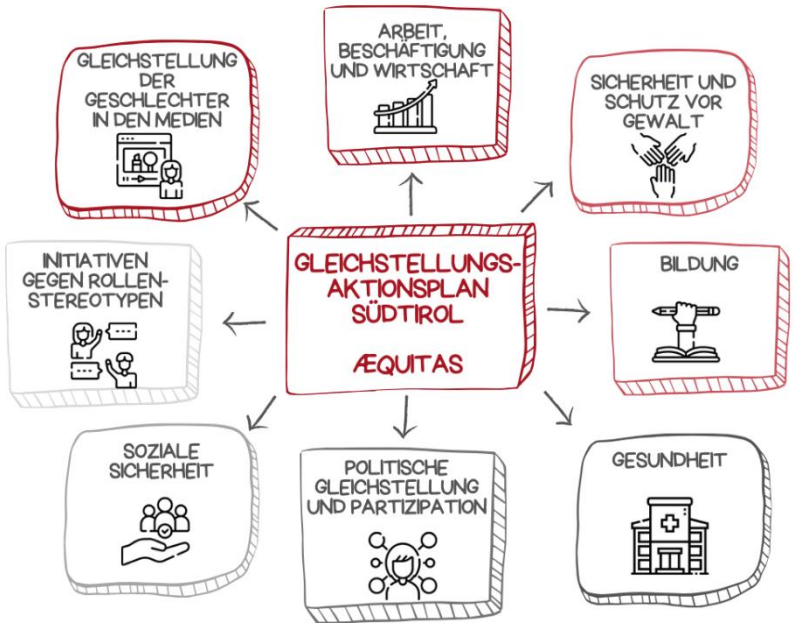
Die Europäische Charta für die Gleichstellung von Frauen und Männern fordert die lokalen und regionalen Körperschaften dazu auf, ihren Befugnissen und ihre Partnerschaften für mehr Gleichstellung zu nutzen.
Die Autonome Provinz Bozen hat - ausgehend von dieser Charta - einen Aktionsplan für das Land erarbeitet, der für die Umsetzung konkreter Maßnahmen im Bereich der Gleichstellung ausgestattet ist.
Ziel dieses Aktionsplanes ist es, den Gleichstellungsgedanken für das Land Südtirol in den wesentlichen Handlungsfeldern noch deutlicher zu verankern und bereits laufende Bestrebungen besser zu koordinieren und gute Ansätze zu verstärken. Der Gleichstellungsaktionsplan ÆQUITAS dient als strategisches Grundlagendokument für Südtirol und verfügt über empirische Daten, auf deren Basis Zielvorgaben entwickelt werden:

- Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist ein Grundrecht;
- Vielfältige Diskriminierungen und Benachteiligungen müssen angesprochen werden, um die Gleichstellung von Frauen und Männern zu garantieren;
- Die ausgewogene Mitwirkung von Frauen und Männern an Entscheidungsprozessen ist eine der Grundbedingungen einer demokratischen Gesellschaft;
- Die Beseitigung von Geschlechterstereotypen ist von grundlegender Bedeutung für die Gleichstellung von Frauen und Männern;
- Die Einbeziehung der Geschlechterperspektive in alle Aktivitäten von Lokal- und Regionalregierungen ist für die Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern erforderlich;
- Entsprechend dotierte Aktionspläne und Programme sind notwendige Instrumente zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern.

[3] Siehe die Informationsseite für die Landesbediensteten. Siehe auch das Gender-Budgeting dieses Planes all jener Einrichtungen, die sich in Südtirol mit Chancengleichheit befassen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Der Plan sieht acht verschiedene Handlungsfelder vor:



Um eine möglichst breite Bürgerbeteiligung für die Erstellung des Gleichstellungsaktionsplans zu erreichen, wurden die größten Organisationen, welche in Südtirol in den prioritären Handlungsfeldern tätig sind, involviert, indem acht Arbeitsgruppen mit Vertretern von öffentlichen Verwaltungen, Verbänden und Organisationen gebildet wurden. Die ersten Arbeitsgruppen haben bereits Ende 2021 ihre Arbeit aufgenommen, andere im Laufe des Jahres 2022. Der Gleichstellungsaktionsplan ist in einem breiten Beteiligungsprozess zwischen Herbst 2021 und Frühjahr 2023 unter Mitwirkung von rund 200 Personen verschiedener Institutionen, Organisationen und Vereinigungen, politisch Verantwortlichen und interessierten Privatpersonen erarbeitet worden.

Im Vorwort des Planes steht: „*Südtirol verpflichtet sich damit, herkömmliche Geschlechter- und Rollenbilder sowie benachteiligende Strukturen aufzubrechen, Gleichstellung auf allen Ebenen zu ermöglichen, für eine alltagstaugliche Work-Life-Balance zu sorgen, familienbedingte Beitragslücken im Arbeitslebenslauf von Frauen zu schließen und das Leistungsvermögen, die Kreativität, die Kompetenz und wirtschaftliche Stärke von Frauen in die Gesellschaft einzubringen",* mit dem Ziel, *„gesellschaftliche, politische, wirtschaftliche und kulturelle Ungleichheiten zu bekämpfen*“.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Der Landesbeirat für Chancengleichheit für Frauen hat dem Gleichstellungsaktionsplan am 14. Juni 2023 einstimmig ein positives Gutachten ausgestellt und am 8. August 2023 wurde der Plan durch den Beschluss Nr. 666 der Landesregierung genehmigt[4]. Die 30 Maßnahmen, die für die verschiedenen Handlungsfelder erarbeitet worden sind, sind für einen Umsetzungszeitraum von fünf Jahren (2024-2028) ausgelegt.

Gleichzeitig hat die Landesregierung die Führungskräfte der Landesverwaltung mit der Erarbeitung der erforderlichen Strategien für eine wirksame Umsetzung der Maßnahmen beauftragt. Um die Erreichung der Ziele zu garantieren, wurde eine Projektleitung eingesetzt, angesiedelt im Frauenbüro des Landes. Mit dem Rundschreiben des Generaldirektors und des Generalsekretärs Nr. 13 vom 26. September 2023 "Planungsinstrumente 2024-2026: Gleichstellungsaktionsplan Südtirol ÆQUITAS 2023-2028" wurde den Führungskräften der ersten und zweiten Ebene aufgetragen, bis zum 15. Oktober 2023 die praktische Umsetzbarkeit der im Aktionsplan enthaltenen Maßnahmen zu überprüfen. Zu diesem Zweck wurde das neue bereichsübergreifende operative Ziel für alle Organisationseinheiten "Überprüfung der konkreten Umsetzbarkeit der im Gleichstellungsaktionsplan für Südtirol ÆQUITAS (BLR 666 vom 8.8.2023) vorgeschlagenen Maßnahmen“ eingeführt. Die direkt betroffenen Verwaltungsstrukturen haben dann die 30 Maßnahmen des Plans innerhalb April 2024 als strategische Ziele, Entwicklungsschwerpunkte, Leistungen oder operative Ziele in den Performance-Plan aufgenommen (siehe Abschnitt 2.2 des PIAO).

[4] Webseite des Projektes Aequitas 2023-2028

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Das Gender-Budgeting

Ein weiteres wichtiges Element der Gleichstellungsthematik in Südtirol ist das so genannte „Gender Budgeting“, das von der Landesverwaltung erstmals im Jahr 2021 für den Haushalt 2021-2023 erstellt wurde und darauf abzielt, eine Bewertung der unterschiedlichen Auswirkungen der Ausgaben auf Frauen und Männer vorzunehmen.

Bei der Erstellung eines Gender Budgets wird ein grundlegendes Problem der modernen Gesellschaft angesprochen: dass der Bildung, Verteilung und Umverteilung öffentlicher Ressourcen durch wirtschaftspolitische Entscheidungen. Tatsächlich ist der Haushalt ein neutrales, aber wahrheitsgetreues Instrument wirtschaftlicher Entscheidungen, denn in den öffentlichen Haushalten müssen ideelle Bestrebungen, politische Aussagen und wirtschaftliche Beschränkungen in buchhalterische Praxis, in Einnahmen aus bestimmten Quellen und Ausgaben für bestimmte Ziele übersetzt werden. Wenn die öffentlichen Haushalte nicht neutral sind, sondern Instrumente, mit denen die politische Autorität das sozioökonomische Entwicklungsmodell definiert, das sie erreichen möchte, dann erlaubt eine adäquate Analyse der Daten, die tatsächliche Richtung zu verstehen, die die Regierungsbehörde eingeschlagen hat. Das Gender Budget ist daher das Instrument, mit dem eine erste Bewertung der Verwendung der verfügbaren Ressourcen durchgeführt wird. Es ermöglicht die konkrete Messung der Maßnahmen, die auf den Aufbau einer gerechteren und solidarischeren Gesellschaft abzielen, um das Wohlergehen der Gemeinschaft zu steigern. Da Männer und Frauen unterschiedlich in die Gesellschaft eingegliedert sind, kann eine öffentliche Ausgabe, die auf geschlechtersensible Bereiche achtet, nicht nur die teilweise benachteiligte Situation von Frauen und einigen schwächeren Bevölkerungsgruppen verbessern, sondern die Gesellschaft als Ganzes.

Gender Budgeting kann als Instrument für die Ressourcensteuerung im Hinblick auf die Gleichstellung von Männern und Frauen und die Einbeziehung der schwächeren Bevölkerungsgruppen auch in den Analysen verwendet werden, die auf die Zuteilung von europäischen Mitteln abzielen, die Italien auf der Grundlage des Nationalen Wiederaufbau- und Resilienzplans (PNRR) zur Verfügung gestellt werden. Der PNRR, der am 12. Januar 2021 verabschiedet wurde, identifiziert Frauen und Geschlechtergleichstellung als eine seiner drei bereichsübergreifenden Ausgabenprioritäten und verweist explizit auf eine aktive Arbeitsmarktpolitik und die Verbesserung der sozialen Infrastruktur, wie z.B. den Ausbau von Krippen- und Kleinkinderbetreuung, Kindergärten und Schulzeit, um dieses Ziel zu erreichen. Der Plan betont auch die Bedeutung von Maßnahmen zugunsten des weiblichen Unternehmertums, der freien Wahl der Mutterschaft und Maßnahmen im Bereich der Bildung. Dies sind alles Initiativen, die sowohl zu den direkten als auch zu den indirekten Ausgaben des Gender Budgets gezählt werden können und somit den relevantesten Teil der geschlechtergerechten Ausgaben ausmachen.

Unter diesen Prämissen hat der Bereich Controlling des Organisationsamtes im Jahr 2021, im Auftrag der Generaldirektion, zum ersten Mal ein Gender Budgeting erstellt und somit eine Analyse des Haushaltsvoranschlages 2021-2023 aus der Perspektive der sozialen Wohlfahrt und des Engagements für den Abbau der Geschlechterdiskriminierung ausgearbeitet.
Die Haushaltsausgaben, die laufenden Ausgaben und die Investitionsausgaben, wurden dabei laut Dekret des Ministerrates vom 16.06.2017 in vier Kategorien unterteilt: direkte geschlechtsspezifische Ausgaben, neutrale Ausgaben, indirekte Ausgaben und kontextbezogene Ausgaben.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Das zweite Gender-Budgeting wurde mit Bezug auf den „technischen“ Haushalt 2024-2026 erstellt und bildet eine **Anlage** des vorliegenden Dokuments.
In Bezug auf die laufenden Ausgaben beliefen sich die direkt geschlechtsspezifischen Ausgaben, d.h. die Ausgaben, die unmittelbar zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern vorgesehen sind, auf 0,006% der Gesamtsumme für das Jahr 2024. Bei den indirekten geschlechtsspezifischen Ausgaben, jene die Frauen in ihrem Engagement bei der Pflege unterstützen oder gesellschaftlich relevante Aktivitäten fördern und die Richtung der zu verfolgenden sozialen Prioritäten beeinflussen, waren für 2024 29,6% des Haushaltsvoranschlages vorgesehen. Die kontextbezogenen Ausgaben machten 43,4% des gesamten Haushaltsvoranschlages aus und davon entfiel etwa die Hälfte auf den Gesundheitsdienst. Die neutralen Ausgaben, die die für das Funktionieren der Institution notwendigen Ausgaben umfassen, betrugen für 2024 9,5% der Gesamtsumme.
Bei den Investitionsausgaben sah der “technische“ Haushaltsvoranschlag 2024 keine direkten geschlechtsspezifischen Ausgaben vor, während bei den indirekten geschlechtsspezifischen Ausgaben, die sich auf 2,6% des Gesamtbetrages für 2024 belaufen, der größte Anteil für öffentlichen und örtlichen Wohnungsbau sowie geförderten Wohnbau und für Maßnahmen für die Seniorenbetreuung vorgesehen war. Die Veranschlagungen für kontextbezogene Ausgaben beliefen sich im Jahr 2024 auf 10,4% der Gesamtsumme, mit bedeutenden Anteilen für die Beziehungen zu den anderen Gebietskörperschaften, dem Gesundheitsdienst sowie dem Straßennetz und den Straßeninfrastrukturen. Die neutralen Ausgaben für Investitionen betrugen 4,4% der Gesamtsumme.

Die Landesverwaltung wird diesen Weg in den kommenden Jahren mit weiteren Gender-Budgets fortsetzen, im Bewusstsein der Bedeutung dieses Instruments für die Planung und Wirkung der öffentlichen Politik im Hinblick auf die Gleichstellung der Geschlechter.
Bei der Planung und Organisation der Ressourcen kommt das Engagement der Landesverwaltung für die Verwirklichung einer angemessenen Chancengleichheit in der Definition von Zielen zum Ausdruck, die für diese Thematik von besonderem Interesse sind. Zahlreiche Organisationseinheiten erkennen einen hohen Stellenwert dieser Thematik in ihren Tätigkeiten: im Performance-Plan und im Performance-Bericht sind jene strategischen Ziele, Entwicklungsschwerpunkte und Leistungen, die im Zusammenhang mit der Förderung der Chancengleichheit stehen, unschwer zu erkennen.

Das Dokument “Das Gender Budget der Autonomen Provinz Bozen 2024-2026” steht als **Anlage** zu diesem Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan bereit.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Nachhaltigkeitsstrategie

Die Tatsache, dass das Thema Nachhaltigkeit derzeit in der öffentlichen Debatte sehr präsent ist und immer mehr Einfluss und Bedeutung bei strategischen Entscheidungen in Politik und Wirtschaft gewinnt und auch in den Massenmedien Beachtung findet, ist sicherlich auf die Vielzahl von Aktivitäten und Initiativen internationaler, nationaler und lokaler Institutionen zurückzuführen. Die 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung (Sustainable Development Goals, SDGs), die in der Agenda 2030 der Vereinten Nationen beschrieben sind, stellen die Standards dar, die befolgt und eingehalten werden müssen, um eine Entwicklung zu erreichen, die als wirklich nachhaltig angesehen werden kann. Wenn wir von Zielen für eine nachhaltige Entwicklung sprechen, beziehen wir uns also auf international gültige Leitlinien und Referenzen, die auf einem integrierten Ansatz beruhen und sich auf soziale, wirtschaftliche und ökologische Thematiken konzentrieren. i ganzheitlichen Ansatz erfordert, der eine integrierte Betrachtung der verschiedenen Dimensionen der nachhaltigen Entwicklung unterstützt. In diesem Zusammenhang werden Themen und Konzepte wie Wechselwirkung, Ungewissheit und Komplexität, die rein ökologischer und sozialer Natur sind, nun zu grundlegenden Faktoren für die Auslegung und Entwicklung künftiger Wirtschafts- und Finanzsysteme. Genau aus diesem Grund ist heute mehr denn je ein Wandel erforderlich, der die etablierten und noch immer bestehenden Denkmuster in Frage stellt, um zukunftsweisende Maßnahmen und Politiken strukturieren, ausarbeiten und zeitgemäß gestalten zu können.
Zu den wichtigsten Aspekten wird weiterhin die Anpassung der gesellschaftlichen Anforderungen an die Schaffung von Wohlstand gehören, der nicht auf der übermäßigen Ausbeutung der verfügbaren Ressourcen beruhen darf, damit nicht nur die Aspekte des Wirtschaftswachstums im Vordergrund stehen. Dazu wird es notwendig sein, weiterhin in das Konzept der nachhaltigen Entwicklung zu investieren.

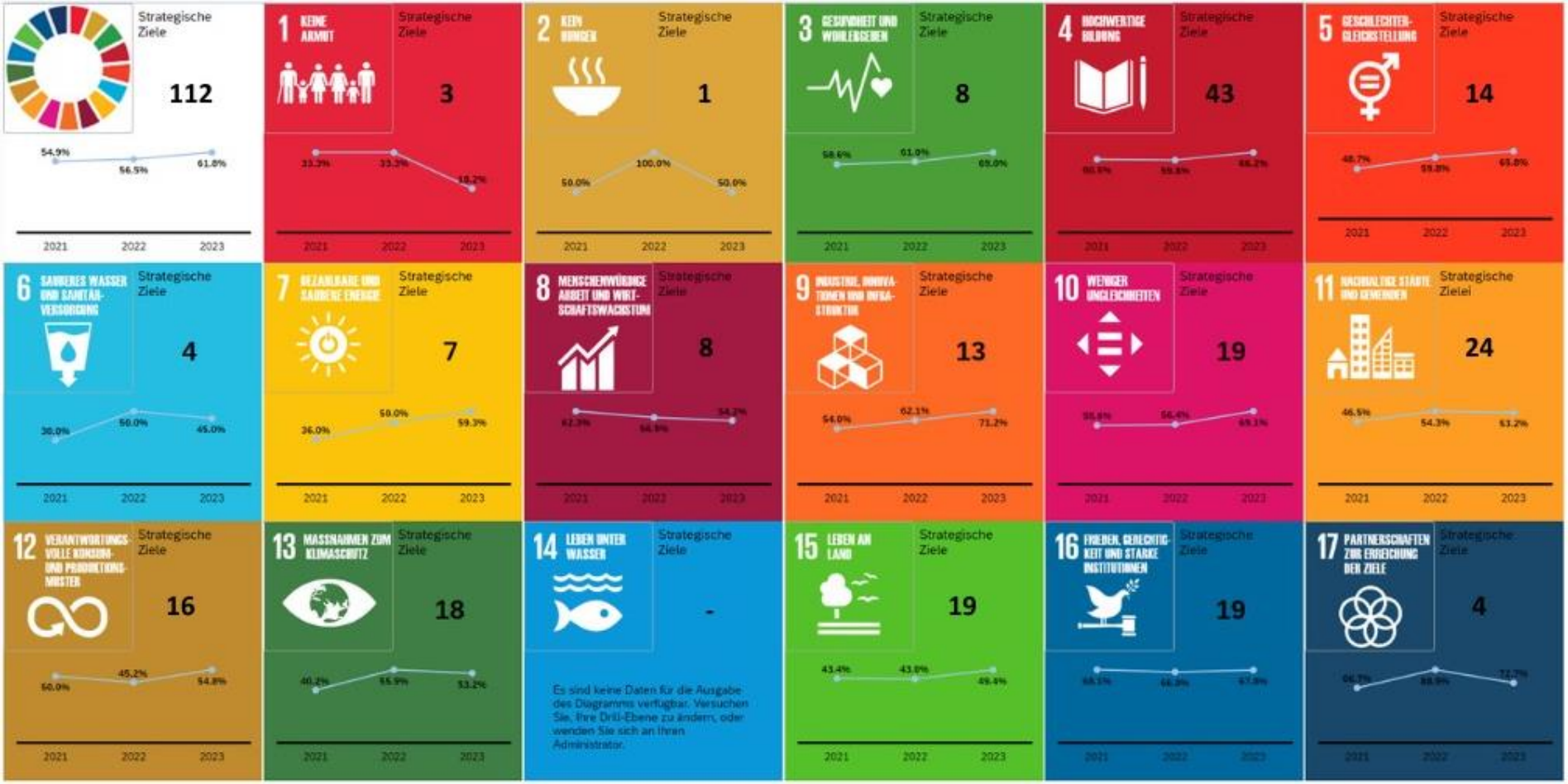
Mit der Verabschiedung der Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung und der 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs) im Jahr 2015 hat die Weltgemeinschaft ihr Engagement für nachhaltige Entwicklung bekräftigt.
Eine perfekte Kohärenz in Bezug auf die umzusetzenden Maßnahmen auf internationaler Ebene ist jedoch schwierig zu erreichen, da die Beziehungen zwischen den verschiedenen Zielen für nachhaltige Entwicklung von einer Vielzahl von Faktoren abhängen, wie etwa der Geografie oder der politischen Führung, sowie von den unterschiedlichen und vielfältigen sozioökonomischen Rahmenbedingungen auf lokaler Ebene. Aus diesen Gründen können in einem kleinen Land wie Südtirol bei der Programmierung und Planung, mit begrenzten Ressourcen, nicht alle Ziele den gleichen Stellenwert einnehmen.
Es ist daher wichtig, Prioritäten zu setzen, um sich nicht in einer Flut von spezifischen und komplexen Aufgaben zu verlieren. Dies bedeutet nicht zwingend, auf die Umsetzung des einen oder anderen Ziels ganz zu verzichten; es können auch Prioritäten umverteilt werden.
All dies wird durch die Veröffentlichung des Strategiepapiers „Everyday for future - Gemeinsam für die Nachhaltigkeit“ konkretisiert. Die Erarbeitung und Veröffentlichung des Dokuments zeugt von und stellt einen Ausgangspunkt für die Schaffung von Beteiligungs- und Planungsprozessen gemeinsam mit den Bürgerinnen und Bürgern, den eigentlichen *Stakeholdern* der Landesverwaltung, dar. Das Strategiepapier dient daher nicht nur der Zielsetzung, sondern ist auch als Instrument für die praktische Umsetzung zu verstehen. Die diesem Multi-Stakeholder-Ansatz zugrundeliegende Logik folgt nämlich derjenigen, die in der Literatur und in den höchsten internationalen Standards für nachhaltige Entwicklung beschrieben und gefördert wird.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Einen wesentlichen Bestandteil der Nachhaltigkeitsstrategie der Verwaltung bilden eine Vielzahl von Plänen, wie etwa der Landessozialplan, der Familienförderplan, das Landestourismusentwicklungskonzept 2030+, das Strategiepapier LandWIRtschaft 2030, der Klimaplan Südtirol 2040 und der Landesplan für nachhaltige Mobilität 2035.
In Südtirol wurden bereits zahlreiche wichtige Schritte in Richtung nachhaltige Entwicklung unternommen. Für viele der zuvor definierten Ziele und Projekte wurden bereits genaue Indikatoren festgelegt. Die Ziele sowie die Indikatoren und Messgrößen werden laufend in den SDG-Tracker integriert, wodurch dieser im Laufe der Zeit verfeinert und überwacht werden kann.
Der Integrationsprozess wird auch innerhalb der Landesverwaltung gefördert und ausgebaut. Die kürzlich erfolgte Einführung einer *Business Intelligence* unterstreicht die Bedeutung der Messung und Förderung von Nachhaltigkeit nicht nur auf internationaler, sondern auch auf lokaler Ebene. Die neue Anwendung ermöglicht es den Mitarbeitern der Landesverwaltung, die Ziele und Leistungen der Verwaltung nahezu in Echtzeit in Hinblick auf Nachhaltigkeit zu analysieren und zu beleuchten.
Durch den Einsatz von Indikatoren, Messungen, Prozessen und neuen digitalen Dokumenten kann das Konzept der nachhaltigen Entwicklung objektiv gemessen und mit der Zeit verbessert werden.
Obwohl Südtirol also eine sehr kleine Realität darstellt, erfordern und bestätigen die beschriebenen Programme und Ziele, wie die Landesverwaltung einen proaktiven Beitrag und ein greifbares Zeichen des Wandels mit positiven Auswirkungen auch über die territorialen Grenzen hinaus leistet, indem sie die Probleme und mögliche Lösungen für die aktuellen Klima-, Umwelt- und Sozialkrisen aufzeigt. Der Fokus muss weiterhin darauf liegen, einen entscheidenden Schritt in Richtung einer grüneren, digitaleren und widerstandsfähigeren Welt und Europäischen Union zu machen, wie es auch im aktuellen Nationalen Aufbau- und Resilienzplan (PNRR) vorgesehen ist.

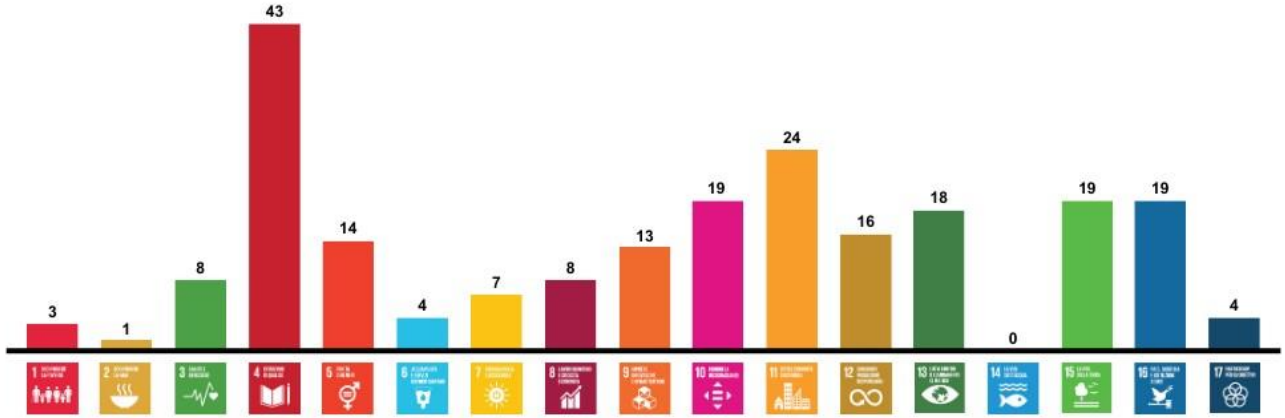
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Häufigkeit der SDGs der Vereinten Nationen nach strategischen Zielen im Performance-Plan 2024-2026

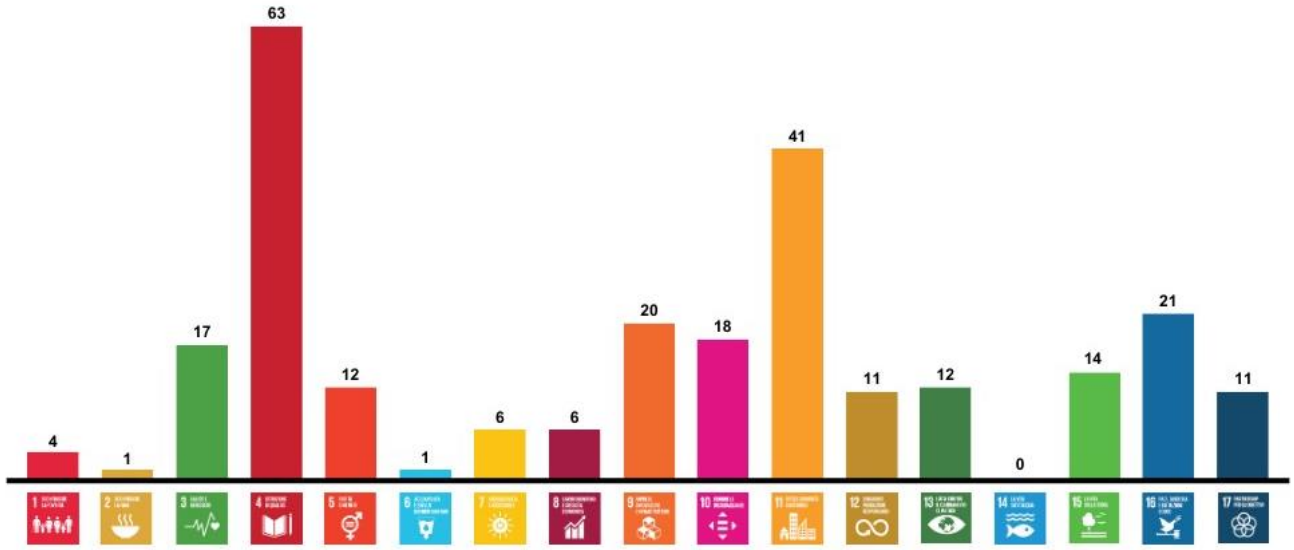


Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategische Ziele je SDG - Jahr 2024



Entwicklungsschwerpunkte je SDG - Jahr 2024



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Energieplan

Ziel ist es, die Gebäude des Landes energetisch zu sanieren und damit den CO2-Ausstoß zu reduzieren. Als Partner für die Abwicklung der EEEF-Projekte konnte die Deutsche Bank gewonnen werden, die die technische Unterstützung bei der Ausschreibung der Projekte zur energetischen Sanierung von 27 Gebäuden übernommen hat. In den ausgewählten Landesgebäuden werden entsprechende Energieaudits durchgeführt, Maßnahmen geplant und umgesetzt. Die Ergebnisse werden in einem jährlichen Bericht (Energy Report) festgehalten.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.2 - Performance-Plan

Abschnitt 2 - Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Performance-Plan und Performance-Bericht sind Instrumente der Landesverwaltung für die wirkungs- und leistungsorientierte Verwaltungsführung. Der Performance-Plan ist ein mehrjähriges Planungs- und Steuerungsinstrument; er umfasst Ziele, Entwicklungsschwerpunkte und Leistungen und bildet die Grundlage für den Haushaltsvoranschlag sowie den Dreijahresplan zum Personalbedarf.

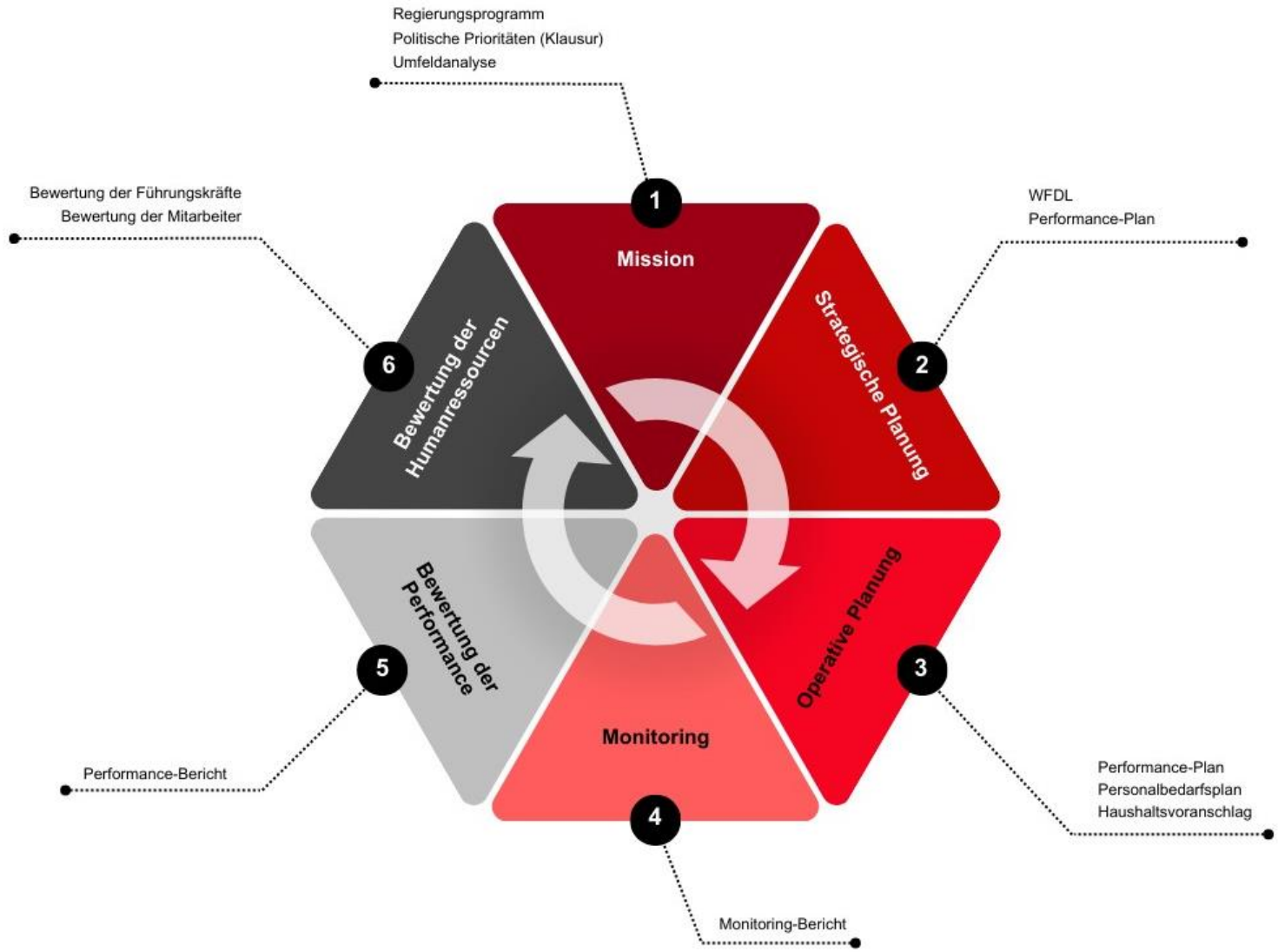
Der Performance-Plan der Landesverwaltung umfasst die strategische Planung der Landesverwaltung, beinhaltet die strategischen Ziele und Entwicklungsschwerpunkte der Ressorts, Abteilungen und Ämter und wird jährlich zu Jahresbeginn von der Landesregierung als Teil des Tätigkeits- und Organisationsplanes - PIAO genehmigt.

Zusätzlich zum dreijährigen strategischen Performance-Plan der Landesverwaltung erstellen die Führungsstrukturen operative Performance-Pläne. Die operativen Performance-Pläne umfassen die Leistungsplanung und die damit verbundene finanzielle und personelle Ressourcenplanung sowie die Planung der operativen Jahresziele.

Performance-Plan und Performance-Bericht werden in Zusammenarbeit zwischen Ressorts, Abteilungen und Ämtern erstellt. In der Regel wird der Performance-Plan als Teilplan auf Abteilungsebene erstellt. Ämter, die direkt einem Ressort zugeordnet sind, erstellen einen eigenen Teilperformance-Plan. Im Auftrag der Generaldirektion koordiniert der Bereich Controlling des Organisationsamtes den Performance-Plan der Landesverwaltung.

Im Performance-Plan wird die strategisch-politische Planung und Steuerung, die personelle und finanzielle Ressourcenplanung und die operative Jahresplanung miteinander verknüpft. Der Performance-Zyklus besteht aus einer Abfolge von sechs untereinander verbundenen Phasen, die sich wie folgt darstellen lassen:

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Der Performance Zyklus ist im System zur Messung und Bewertung der Performance detailliert beschrieben und dargestellt.

Ausgangspunkt für die strategische und operative Planung bilden die politischen Programme der Landesregierung. Die politische Grundausrichtung ist im Regierungsprogramm und in den strategischen Dokumenten und Fachplänen enthalten. Zudem werden jährlich im Rahmen der Klausur der Landesregierung zur Haushaltsplanung weitere politische Prioritäten festgelegt. Der Landeshauptmann legt in seiner Rede zum Haushaltsvoranschlag im Südtiroler Landtag die wichtigsten Schwerpunkte und Prioritäten für das kommende Jahr dar. Einen weiteren Ausgangspunkt bildet der gesetzliche Rahmen: Die “institutionellen Aufgaben” der Abteilungen und Ämter sind vielfach mit der Durchführung von Landes- und Staatsgesetzen verbunden.

Für die Festlegung von Zielen ist die Betrachtung des Umfeldes und dessen Entwicklung maßgeblich. In einer Umfeldanalyse werden aus einer vorausschauenden Perspektive Chancen und Gefahren aus dem Umfeld dargestellt. Es wird analysiert, wie sich die Organisationseinheiten im Sinne ihrer Stärken und Schwächen mit ihren Leistungen im Umfeld positionieren und welches die großen Herausforderungen in Bezug auf die verschiedenen Zielgruppen (Stakeholder) sind.
In den politischen Programmen der Landesregierung werden die Entwicklung des externen Kontextes und die damit verbundenen Herausforderungen beschrieben und die strategische Stoßrichtung festgelegt. Eine detaillierte Umfeldanalyse und -entwicklung der verschiedenen Bereiche der Verwaltung, vom Sozialen und Gesundheitswesen, Bildung und Kultur bis hin zu Mobilität, Tourismus, Landwirtschaft, Raumentwicklung und andere Bereiche, findet sich auch in den sektoriellen Fachplänen.

Die strategische Planungsphase beginnt mit der Erstellung des Wirtschafts- und Finanzdokuments des Landes (WFDL). Im Wirtschafts- und Finanzdokument des Landes (WFDL) 2024-2026 wird zunächst auf Dreijahresbasis der wirtschaftliche und finanzielle Rahmen Südtirols beschrieben, um auf dieser Grundlage strategische Ziele und Entwicklungsschwerpunkte in den verschiedenen Aufgabenbereichen der Verwaltung für die nächste Dreijahresperiode festzulegen. Im Performance-Plan folgt die detaillierte Planung und Programmierung der strategischen Ziele und Entwicklungsschwerpunkte für die nächste Dreijahresperiode.

Die strategischen Ziele beruhen dabei auf den institutionellen Aufgaben und Zielsetzungen und beschreiben die gewünschten Zustände, die in Gesellschaft und Umwelt herbeigeführt werden sollen. Die strategischen Ziele sind zum größten Teil Wirkungsziele (*outcome*). Es handelt sich um allgemeine, mehrjährige Ziele. Die strategischen Ziele werden über Indikatoren messbar gemacht, wobei für den Dreijahreszeitraum entsprechende Targets bzw. Zielwerte geplant und festgelegt werden. Im Performance-Plan 2024-2026 wurden insgesamt 170 strategische Ziele definiert und mittels Indikatoren geplant.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Neben den mehrjährigen strategischen Zielen gibt es innovative Schwerpunktmaßnahmen oder Entwicklungsschwerpunkte, deren Umsetzung von besonderer politischer Relevanz sind. Es geht darum, strategisch-politische Ideen in konkrete Projekte umzuwandeln. Dabei wird vom Regierungsprogramm/Koalitionsabkommen, den mehrjährigen Fachplänen und den von der Landesregierung festgelegten Prioritäten ausgegangen. Entwicklungsschwerpunkte sind strategische Projekte, bilden die Innovation des Steuerungsbereichs ab und sind in der Regel mehrjährig. Es handelt sich um Projekte, die besondere Auswirkungen auf das Umfeld haben und budgetintensiv sein können. Die Entwicklungsschwerpunkte werden im Performance-Plan mit den wichtigsten Maßnahmen bzw. Meilensteinen für deren Umsetzung aufgelistet.

Im Performance-Plan 2024-2026 wurden insgesamt 238 Entwicklungsschwerpunkte formuliert und mit Meilensteinen für deren Umsetzung beschrieben.

Die strategische Planung erfolgt in Einklang mit dem Regierungsprogramm der XVII. Legislaturperiode (2023-2028). Die strategischen Ziele und Entwicklungsschwerpunkte sind mit folgenden Bereichen des Regierungsprogramms verbunden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategische Ziele

42 Bildung

8 Energie und Umwelt

3 Gesundheit

31 Bürgernahe Verwaltung und Digitalisierung

5 Landschaftsschutz und Raumordnung

2 Sport

19 Wirtschaft und Landwirtschaft

5 Arbeit

2 Wohnen

15 Infrastrukturen und Mobilität

5 Gemeinden – Ländlicher Raum und Städte

2 Ehrenamt

11 Kultur

5 Forschung, Universität und Museen

1 Zuwanderung und Integration

10 Soziales, Familien und Senioren

5 Autonomie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkte

Zusätzlich zu diese Maßnahmen müssen die Bedürfnisse der jungen Generationen in allen Bereichen Beachtung finden, sie sind ein Querschnittsthema.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

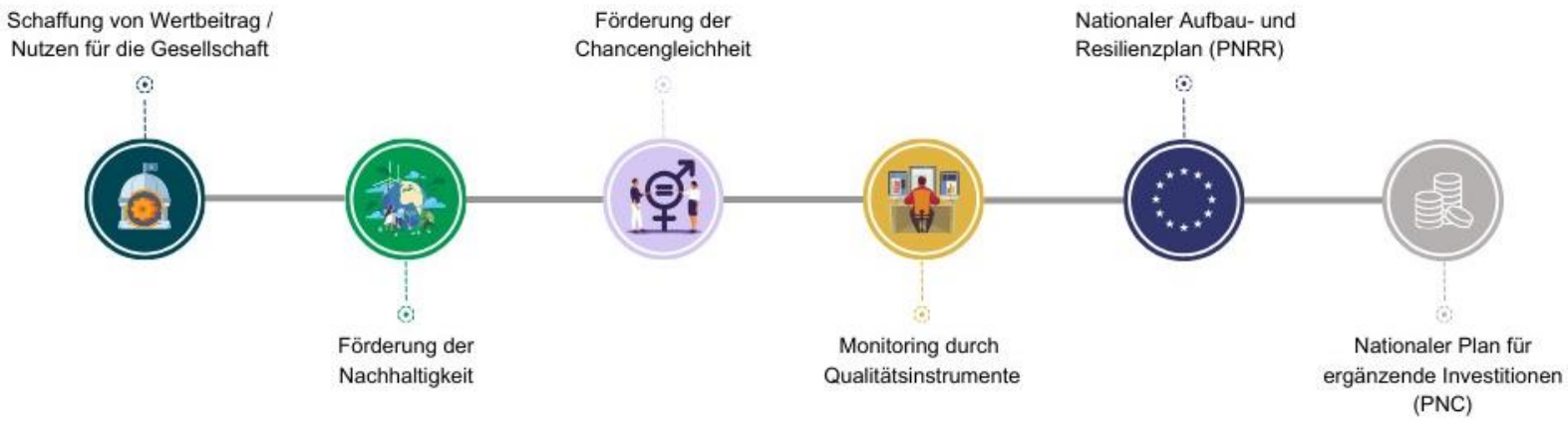
Nach Abschluss der strategischen Planung erfolgt die operative Planung der Ressorts, Abteilungen und Ämter. Die strategischen Ziele werden durch konkrete Leistungen umgesetzt. Leistungen sind „Produkte“, welche die Verwaltung für die verschiedenen Zielgruppen (Unternehmen, Bürgerinnen und Bürger usw.) erbringt. Leistungen sind der Output des Verwaltungshandelns. In den operativen Performance-Plänen werden die Leistungen der einzelnen Organisationseinheiten im Sinne eines Leistungskatalogs einheitlich erfasst und beschrieben: Leistungsbezeichnung, Zweck, kurze Beschreibung, Leistungsempfänger und Indikatoren. Die Leistungen werden über Indikatoren messbar gemacht, wobei für den Dreijahreszeitraum entsprechende Targets bzw. Zielwerte geplant und festgelegt werden. Die Leistungsplanung 2024-2026 wird in der Rubrik „Transparente Verwaltung“ auf der institutionellen Website des Landes veröffentlicht.

Parallel dazu erfolgt die Planung der operativen Jahresziele. Bei den operativen Jahreszielen handelt es sich, im Gegensatz zu den strategischen Zielen, um kurzfristige und sehr konkrete Ziele und Maßnahmen. Dabei geht es darum, das Leistungsangebot zu sichern und zu verbessern, Abläufe und Vorgehensweisen zu optimieren, Prozesse zeitlich zu verkürzen oder auch die Kosten zu senken. Die operativen Jahresziele lassen sich von den strategischen Zielen, den Entwicklungsschwerpunkten, den Leistungen, den Verwaltungsverfahren, dem Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz, der Agenda für die Vereinfachung in der Verwaltung und den spezifischen Verwaltungsvorgaben ableiten.
Für das Jahr 2024 wurden die folgenden gemeinsamen operativen Ziele für alle Führungsstrukturen definiert:

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die Planung der personellen und finanziellen Ressourcen sowie die Zielvereinbarungen zwischen den verschiedenen Führungsebenen und den Mitarbeitern sind ebenfalls Teil der operativen Planung.
Bei der Performance- und Haushaltsplanung wurde das Augenmerk auf den Dreijahreszeitraum gelegt und insbesondere darauf, welche Schwerpunktvorhaben für das Jahr 2024 und schließlich für die einzelnen Folgejahre festgelegt werden sollen.

Der Performance-Plan ermöglicht weiters:
- die Bestimmung von Zielen für die Schaffung von Wertbeitrag/Nutzen für die Gesellschaft[1],
- die Verknüpfung von Projekten und Leistungen mit den 17 Nachhaltigkeitszielen der UN-Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung[2],
- Projekte zur Chancengleichheit zu identifizieren[3],
- Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung zu erfassen und
- Projekte des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans (PNRR) und des Nationalen Plans für ergänzende Investitionen (PNC) zu identifizieren.



[1] Siehe Abschnitt 2.1 Wertbeitrag
[2] Siehe Abschnitt 2.1 Wertbeitrag
[3] Siehe die Anlage zum PIAO „Das Gender Budget der Autonomen Provinz Bozen 2024 – 2026"

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Der nationale Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)

Die durch das Covid-19-Virus verursachte Pandemie hat die italienische Wirtschaft stärker getroffen als andere europäische Länder. Im Jahr 2020 schrumpfte das Bruttoinlandsprodukt Südtirols um 9,0%, im Vergleich zu einem Rückgang von 6,2% in der Europäischen Union. Die ersten lokalen Schließungen wurden im Februar 2020 angeordnet und Italien war das erste EU-Land, das im März eine generelle Schließung anordnen musste.

Einer der Gründe für die enttäuschende Entwicklung der Produktion nach der Pandemie ist zum Teil auch die Unfähigkeit, die zahlreichen Chancen der digitalen Revolution zu nutzen. Dieser Rückstand ist sowohl auf das Fehlen einer angemessenen Infrastruktur als auch auf das lokale Produktionssystem zurückzuführen, das durch eine Vorherrschaft kleiner und mittlerer Unternehmen gekennzeichnet ist. Die mangelnde Kenntnis digitaler Technologien ist auch im öffentlichen Dienst festzustellen. Die Bedeutung der Wichtigkeit von Maßnahmen für Prozesse der Digitalisierung, der Innovation, der Wettbewerbsfähigkeit und der Kultur liegt auf lokaler Ebene bei 7,1%; dieser Wert liegt damit weit unter dem Wert von 17,0% auf gesamtstaatlicher Ebene.

Diese Verzögerungen sind zum Teil auf den Rückgang der öffentlichen und privaten Investitionen zurückzuführen, der die notwendigen Modernisierungsprozesse in der öffentlichen Verwaltung, der Infrastruktur und den Produktionsketten verlangsamt hat.

Aufgrund dieser Probleme besteht die Gefahr, dass Italien und Südtirol zu einer Zukunft mit geringem Wachstum verurteilt werden, aus der es immer schwieriger wird, herauszukommen. Die jüngste Wirtschaftsgeschichte zeigt jedoch, dass der Niedergang nicht unbedingt bevorsteht.

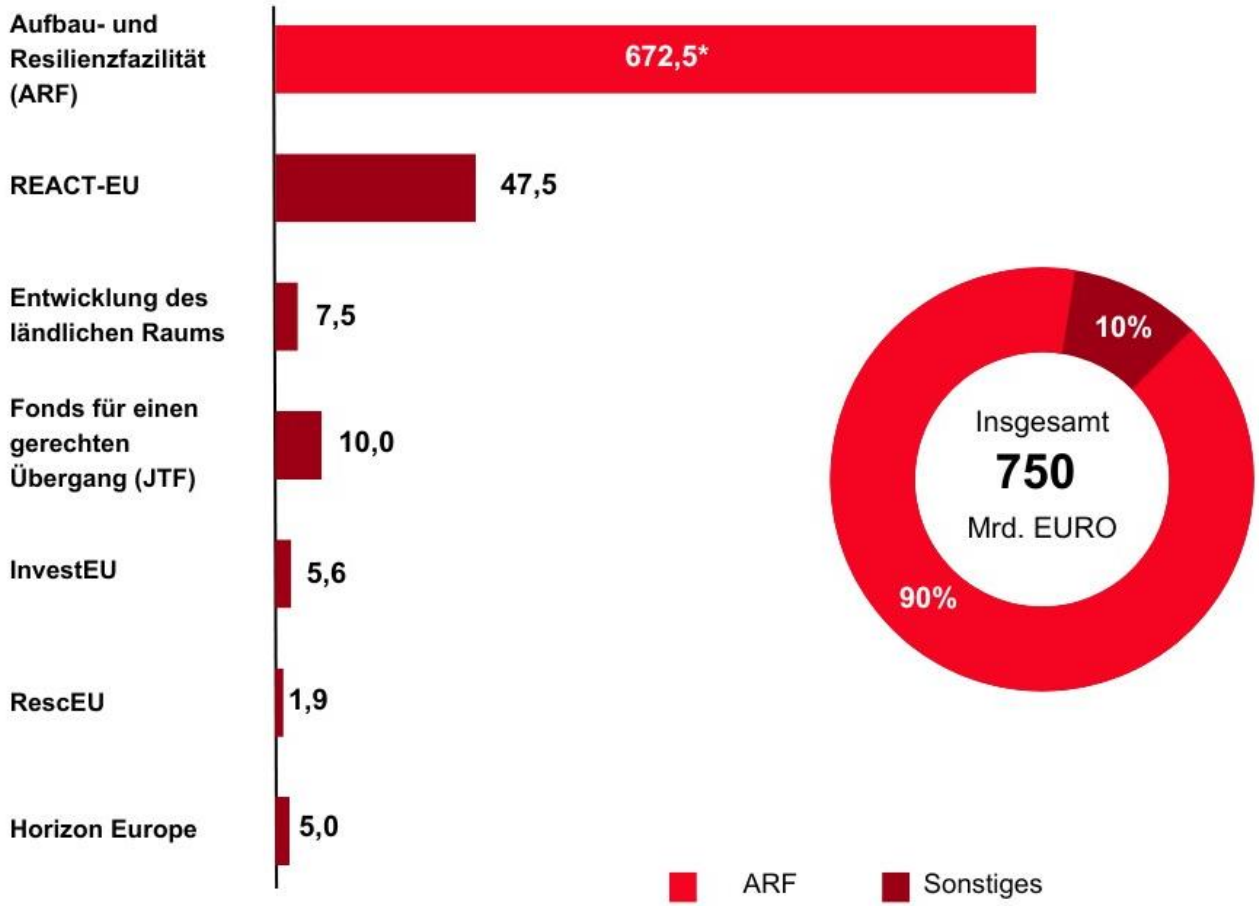
Die Europäische Union hat auf die Krise mit dem Programm Next Generation EU (NGEU) geantwortet. Dabei handelt es sich um ein Programm von beispiellosem Umfang und Ehrgeiz, das Investitionen und Reformen vorsieht, um den ökologischen und digitalen Wandel zu beschleunigen, die Ausbildung von Arbeitnehmern zu verbessern und mehr Gerechtigkeit zwischen den Geschlechtern, den Regionen und den Generationen zu erreichen. Die NGEU stellt für Südtirol und ganz allgemein für Italien eine unverzichtbare Chance für Entwicklung, Investitionen und Reformen dar.

Die Ziele reichen von der Modernisierung der öffentlichen Verwaltung über die Stärkung des Produktionssystems bis hin zur Intensivierung der Bemühungen zur Bekämpfung von Armut, sozialer Ausgrenzung und Ungleichheit. Das NGEU kann eine Chance sein, einen nachhaltigen und dauerhaften Weg des Wirtschaftswachstums wieder aufzunehmen, indem die Hindernisse beseitigt werden, die das italienische Wachstum in den letzten Jahrzehnten blockiert haben.

Die beiden wichtigsten Instrumente der NGEU sind die Aufbau- und Resilienzfazilität (ARF) und die Aufbauhilfe für den Zusammenhalt und die Gebiete Europas (REACT-EU).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Next Generation EU - Instrumente und verfügbare Ressourcen, Milliarden von Euro



* 312,5 Finanzhilfe und 380,0 Darlehen

Quelle: Europäische Kommission

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

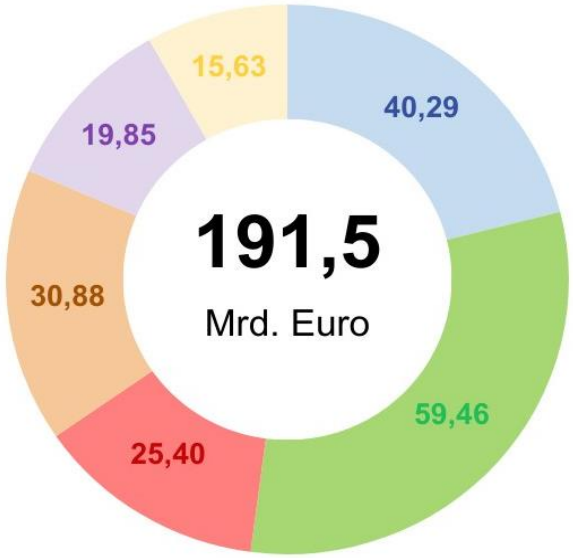
Im Rahmen der ARF sind die Mitgliedstaaten verpflichtet, ein Paket von Investitionen und Reformen vorzulegen: den Nationalen Aufbau und Resilienzplan (PNRR). Das NGEU zielt darauf ab, eine robuste Erholung der europäischen Wirtschaft unter dem Zeichen des ökologischen Wandels, der Digitalisierung, der Wettbewerbsfähigkeit, der Ausbildung und der sozialen, territorialen und geschlechtsspezifischen Integration zu fördern. Der NGEU legt sechs Säulen fest, auf die sich die PNRR konzentrieren sollen: ökologischer Wandel; digitaler Wandel; intelligentes, nachhaltiges und integratives Wachstum; sozialer und territorialer Zusammenhalt, Gesundheit und wirtschaftliche, soziale und institutionelle Resilienz und Maßnahmen für die nächste Generation, Kinder und Jugendliche.

Genau aus den beschriebenen Gründen ist der PNRR auf der Grundlage der ARF-Verordnung in sechs Missionen und 16 Komponenten unterteilt. Die 6 Missionen des Planes sind: Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus; Grüne Revolution und ökologischer Wandel; Infrastruktur für eine nachhaltige Mobilität; Bildung und Forschung; Zusammenhalt und Inklusion; Gesundheit. Der Plan steht, wie erkennbar, in vollem Einklang mit den sechs Säulen des NGEU und entspricht weitgehend den Vorgaben der europäischen Verordnungen über die Quoten für grüne und digitale Projekte. Um wirksam und strukturiert zu sein und mit den Zielen der europäischen Säule der sozialen Rechte übereinzustimmen, muss Italiens Aufschwung allen Bürgerinnen und Bürgern Chancengleichheit bieten, insbesondere denjenigen, die ihr Potenzial heute nicht voll ausschöpfen. Das Fortbestehen geschlechtsspezifischer Ungleichheiten sowie das Fehlen von Chancengleichheit unabhängig von Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Ausrichtung ist nämlich nicht nur ein individuelles Problem, sondern ein erhebliches Hindernis für das Wirtschaftswachstum.

Aus diesem Grund teilen die 6 Missionen des PNRR transversale Schwerpunkte, die sich auf die Chancengleichheit der Generationen, der Geschlechter und der Regionen beziehen. Die Wirkungen der Reformen und Missionen werden danach beurteilt, wie sie sich auf die Ausschöpfung des Potenzials der Jugendlichen, der Frauen und der Regionen sowie auf die Chancen auswirken, die allen Menschen ohne jegliche Diskriminierung geboten werden. Dieser transversale Schwerpunkt, der in allen Missionen des PNRR zum Ausdruck kommt, entspricht auch den spezifischen Empfehlungen der Europäischen Kommission in den Jahren 2019 und 2020 für Italien.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Missionen des PNRR und ihre Finanzierung; Milliarden von Euro



Der Plan ist daher stark auf die Einbeziehung der Geschlechter und die Förderung von Bildung, Ausbildung und Beschäftigung junger Menschen ausgerichtet und leistet einen Beitrag zu allen sieben **Leitinitiativen** der jährlichen EU-Strategie für nachhaltiges Wachstum (*European flagship*). Indirekte Umweltauswirkungen wurden bewertet und in ihrem Ausmaß minimiert, gemäß dem Grundsatz der dem NGEU zugrunde liegt: „Keine signifikante Schädigung“ der Umwelt (“*do no significant harm*” – DNSH).

Der Plan umfasst ein ehrgeiziges Reformprojekt, wobei vier große Rahmenreformen durchgeführt werden sollen: öffentliche Verwaltung, Justiz, Vereinfachung der Rechtsvorschriften und Förderung des Wettbewerbs.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die Reform der öffentlichen Verwaltung zielt auf die Verbesserung der Leistungsfähigkeit auf zentraler und lokaler Ebene, der Optimierung der Verfahren zur Auswahl, Ausbildung und Beförderung von öffentlichen Bediensteten und auf die Förderung der Vereinfachung und Digitalisierung von Verwaltungsverfahren ab. Der Schwerpunkt der Reform liegt auf einer starken Zunahme der digitalen Dienste in den Bereichen Identifizierung, Authentifizierung, Gesundheit und Justiz. Ziel ist eine deutliche Entbürokratisierung, um die Kosten und den Zeitaufwand zu reduzieren, die Unternehmen und Bürger derzeit belasten.

Die Justizreform zielt darauf ab, die strukturellen Probleme der Zivil- und Strafverfahren zu lösen, indem die Organisation der Gerichtsämter reformiert wird. Im Zivilbereich wird die Prozessordnung in erster und zweiter Instanz durch die Einführung des telematischen Verfahrens vereinfacht. Der Plan sieht weiters Maßnahmen vor, um die Anzahl der steuerrechtlichen Verfahren zu reduzieren und ihre Dauer zu verkürzen. In Strafbereich zielt man darauf ab, die Phasen der Vorerhebungen und der Vorverhandlung zu reformieren, die Auswahl alternativer Verfahren auszuweiten, die Strafverfolgung und der Zugang zur Hauptverhandlung selektiver zu gestalten und die Verfahrensdauer der Prozesse zu reduzieren.

Mit der Reform zur Rationalisierung und Vereinfachung der Rechtsvorschriften werden Gesetze und Verordnungen aufgehoben oder geändert, die das tägliche Leben der Bürger, Unternehmen und der öffentlichen Verwaltung übermäßig behindern. Die Reform bezieht sich auf Gesetze im Bereich der öffentlichen Verwaltung und des öffentlichen Auftragswesens, auf Rechtsvorschriften, die den Wettbewerb behindern, und auf Vorschriften, die Betrug oder Korruption begünstigt haben. Ein wesentlicher Faktor für Wirtschaftswachstum und Gerechtigkeit ist die Förderung und der Schutz des Wettbewerbs. Wettbewerb entspricht nicht nur der Marktlogik, sondern kann auch zu mehr sozialer Gerechtigkeit beitragen. Je mehr Wettbewerb gefördert wird, desto stärker muss der soziale Schutz ausgebaut werden.

Das Steuerungssystem des Plans sieht eine zentrale Koordinierungsstelle im Wirtschaftsministerium vor. Diese Struktur überwacht die Umsetzung des Plans und ist für die Übermittlung der Zahlungsanträge an die Europäische Kommission zuständig, die von der Zielerreichung abhängt. Neben dieser Koordinierungsstelle gibt es auch Bewertungs- und Kontrollorgane. Die Verwaltungen sind hingegen für die einzelnen Investitionen und Reformen verantwortlich und übermitteln ihre Rechenschaftsberichte an die zentrale Koordinierungsstelle. Gerade aus den beschriebenen Gründen wurden lokale Task Forces eingerichtet, die den territorialen Verwaltungen helfen sollen, ihre Investitionen durch Vereinfachung der Verfahren zu verbessern. Eine lokale Umsetzung des soeben Beschriebenen stellt die Arbeitsgruppe "PNRR Task Force" innerhalb der Landesverwaltung dar, die beim Amt für europäische Integration eingerichtet wurde.

Die große Bedeutung des Plans wird dadurch unterstrichen, dass die Verwaltung den Plan bei den Prozessen der Performancemessung und -analyse umfassend berücksichtigt. In der Tat wurden in der neuen integrierten Steuerungs- und Analysesoftware Ad-hoc-Abschnitte eingerichtet, die eine ständige Überwachung und Verknüpfung zwischen der Performance und den Missionen des Plans ermöglichen. Darüber hinaus werden derzeit Business-Intelligence-Dokumente für die Darstellung der entsprechenden Daten geprüft.

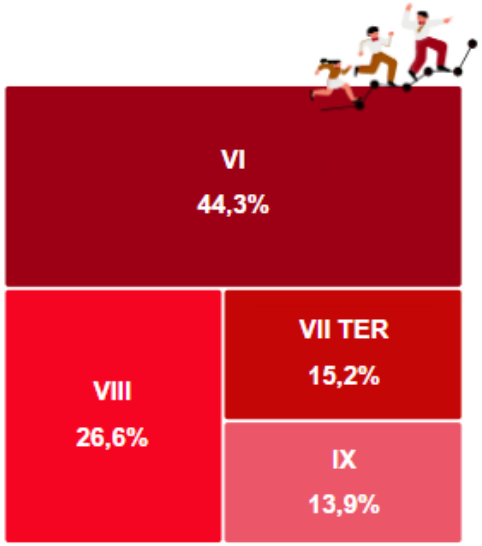
Die Verwaltung profitierte zudem von der Rekrutierung neuer Arbeitskräfte durch den Nationalen Aufbau- und Resilienzplan. Im Jahr 2023 wurden fünf Auswahlverfahren im Rahmen des PNRR ausgeschrieben, die bestimmten Sachbereichen wie Bauwesen/Konstruktion/Mobilität, Elektrotechnik/Informatik, Wissenschaft, Verwaltung und Arbeit vorbehalten waren und die es ermöglichten, verpflichtende Voraussetzungen (wie

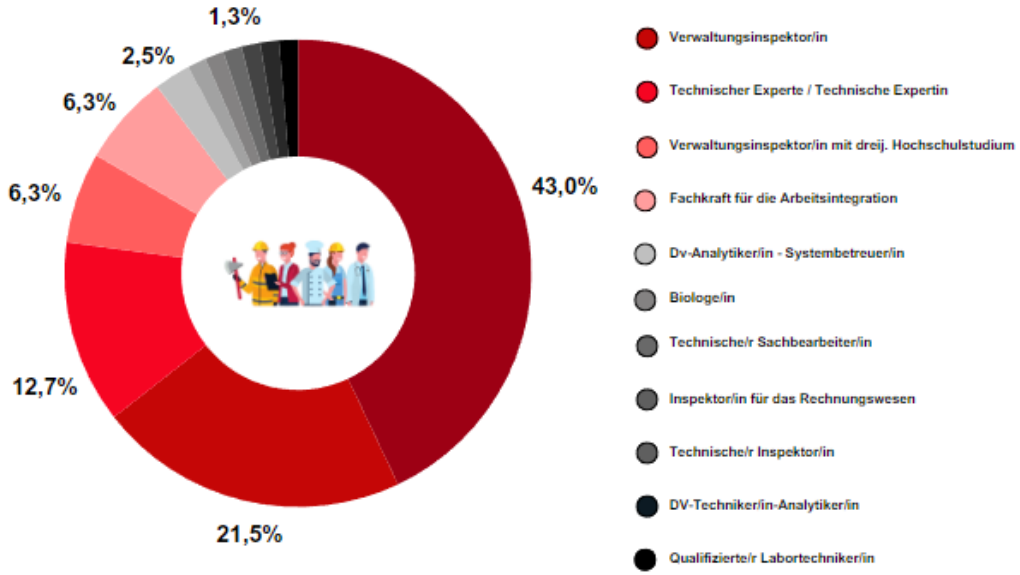
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

z. B. der Besitz bestimmter Sprachnachweise und Zweisprachigkeitsnachweise) zu umgehen. Dadurch war es möglich, 79 neue Mitarbeiter mit befristeten Verträgen für maximal drei Jahre vorübergehend in die Landesverwaltung aufzunehmen.

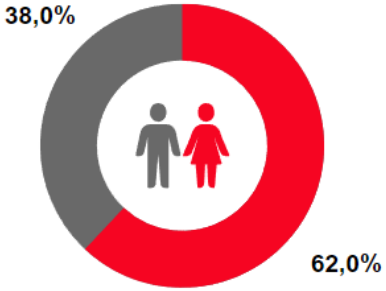
Von diesen gehören 35 der Funktionsebene VI und 21 der Funktionsebene VIII an. 43,0% der neuen Mitarbeiter wurden als Verwaltungssachbearbeiter eingestellt, 21,5% als Verwaltungsinspektoren und 12,7% als technische Experten. Von den neu aufgenommenen Mitarbeitern haben 68 eine Vollzeitstelle, die übrigen 11 arbeiten in Teilzeit. 62,0% gaben an, dem weiblichen Geschlecht anzugehören, die restlichen 38,0% waren männlichen Geschlechts. 31,6% des neu eingestellten Personals gehören der Altersgruppe 31-40 Jahre an, während 11,4% aller Neueinstellungen geografisch gesehen von außerhalb Südtirols stammen.

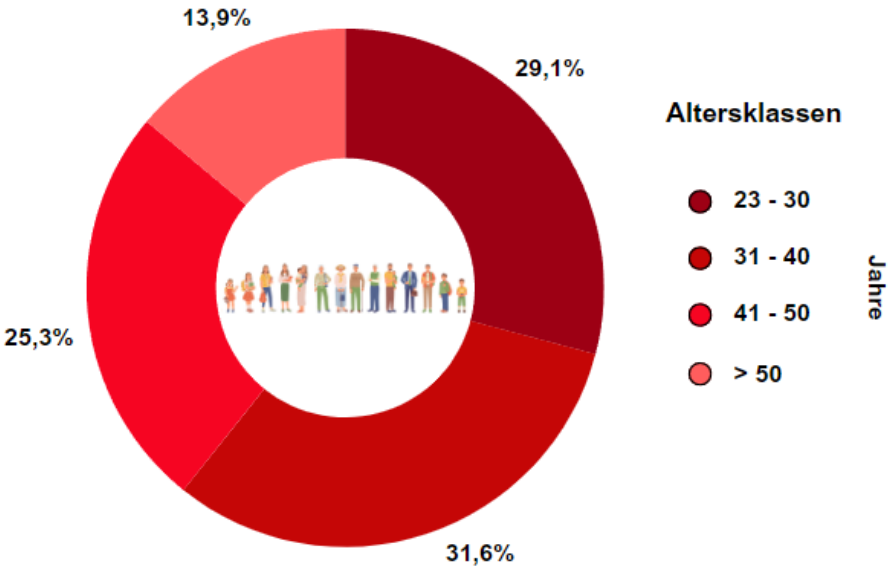
Arbeitnehmer, die in Südtirol im Jahr 2023 im Rahmen der PNRR eingestellt wurden (nach Geschlecht, Stundenplan, Funktionsebene. Berufsbild. Altersklasse und Wohnsitz)

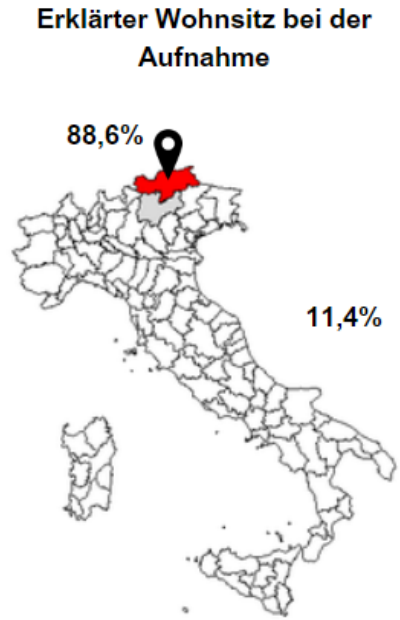




Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D







Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Das Land Südtirol muss Ideenreichtum, Planungsfähigkeit und Sachlichkeit miteinander verbinden, um den nächsten Generationen eine modernere Realität innerhalb eines stärkeren und vereinten Italiens und Europas zu hinterlassen.

Das Dokument “Performance-Plan der Landesverwaltung 2024-2026” steht als **Anlage** zu diesem Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan bereit.

Der Nationale Aufbau- und Resilienzplan (PNRR) innerhalb der Landesverwaltung

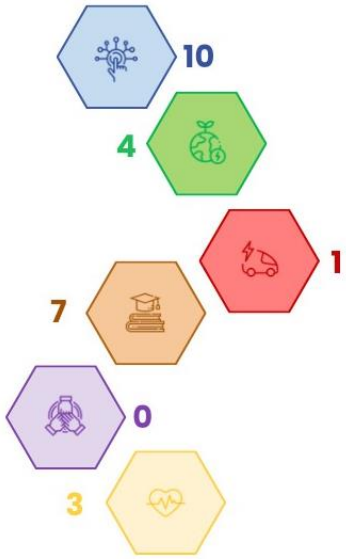
Die Bedeutung und der Umfang der Investitionen des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans werden durch die Verbindungen zur Performance innerhalb der Landesverwaltung verdeutlicht.

Die für den Verwaltungsbereich implementierte Management- und Kontrollsoftware ermöglicht es der Verwaltungsspitze, die charakteristischen Elemente der strategischen und operativen Performance mit den Missionen und Zielen des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans in Verbindung zu bringen.
Eine der Voraussetzungen für die Verwendung der im Rahmen des PNRR bereitgestellten Mittel und Ressourcen besteht nämlich darin, deren Verwendung durch die verschiedenen Verwaltungs- und Regierungsstellen im Hinblick auf ihre Verbesserung und Effizienz zu dokumentieren und aufzuzeigen.

Die gesammelten Daten zeigen insbesondere die folgenden Zusammenhänge auf:

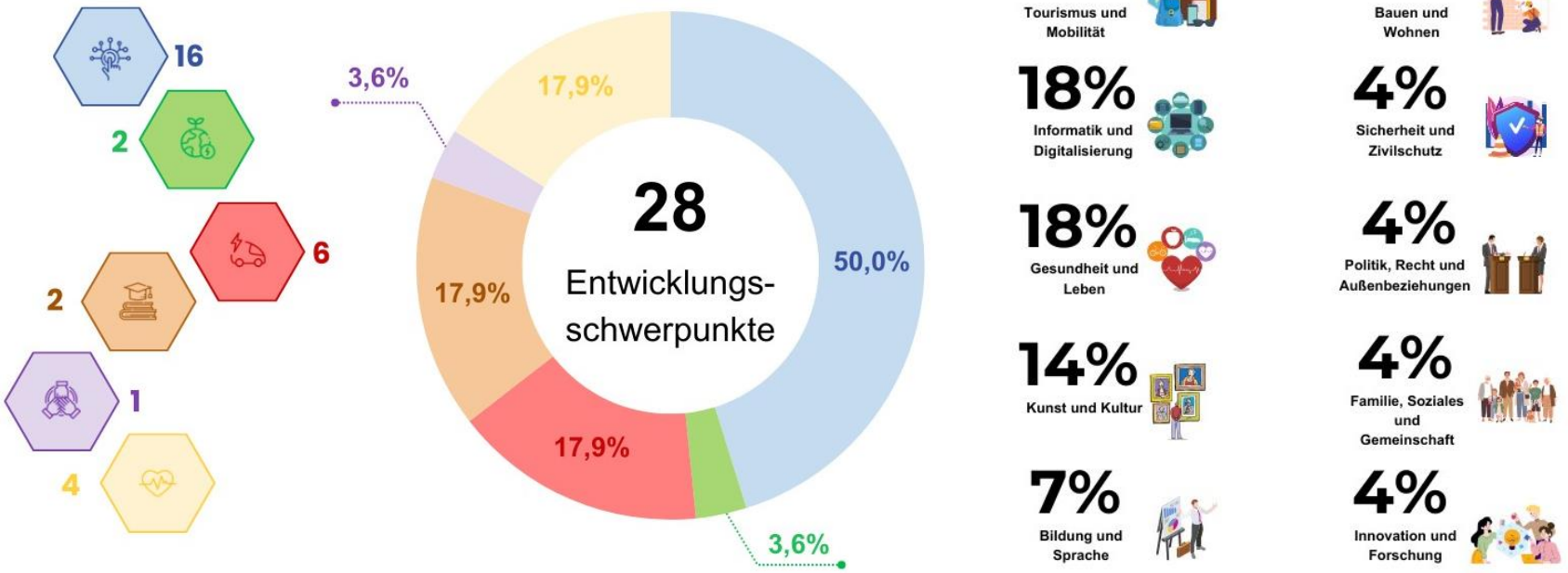
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Missionen und Themen des PNRR in Verbindung mit strategischen Zielen - Jahr 2024



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Missionen und Themen des PNRR in Verbindung mit Entwicklungsschwerpunkten - Jahr 2024



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.3 - Korruptionsrisiken und Transparenz

Abschnitt 2 - Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Inhaltsverzeichnis

Strategische Ziele im Bereich der Korruptionsvorbeugung

Analyse des äußeren Umfelds sowie berücksichtigte Besonderheiten

Prozesserhebung, Identifizierung und Bewertung von Korruptionsrisiken, organisatorische Maßnahmen zur Risikobehandlung

- Allgemeine Maßnahmen
- Spezifische Maßnahmen

Monitoring der Eignung und Umsetzung von Maßnahmen

Planung der Umsetzung der Transparenz sowie organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung des Bürgerzugangs

- Allgemeine Prinzipien und strategische Ziele
- Erfüllung der Veröffentlichungspflichten im Bereich Transparente Verwaltung
- Überwachung der Erfüllung der Veröffentlichungspflichten
- Zugang zu den Daten, Informationen und Unterlagen der Landesverwaltung auf Antrag
- Spezifische Weiterbildung im Bereich Transparenz

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategische Ziele im Bereich der Korruptionsvorbeugung

Es folgt die Liste der strategischen Ziele, die die Landesverwaltung mittelfristig im Bereich der Korruptionsvorbeugung verfolgen wird, zusammen mit einer kurzen Beschreibung ihrer Inhalte. Die strategischen Ziele im Bereich Transparenz sind hingegen in der eigenen Untersektion angeführt. Die Ziele weisen eine Kontinuität mit den vorhergehenden auf, da auf Grund der Abhaltung der Landtagswahlen im Herbst des Vorjahres die Bildung eines neuen Regierungsorgans noch ausständig ist.

1. Verstärkung der Risikoanalyse und der Vorbeugungsmaßnahmen mit Bezug auf die Verwaltung der EU-Strukturfonds und des PNRR

In der Landesverwaltung gibt es bereits spezielle interne Kontrollmechanismen für die Risikoanalyse und Festlegung von Vorbeugungsmaßnahmen im Bereich der Verwaltung der EU-Strukturfonds. Die Angemessenheit der bestehenden Kontrollmechanismen soll laufend überprüft und verbessert werden, mit besonderem Bezug auf die durch den PNRR finanzierten Projekte.

2. Revision und Verbesserung der internen Regelungen (beginnend mit dem Verhaltenskodex)

Der derzeit geltende Verhaltenskodex für das Landespersonal wurde zuletzt im Jahr 2018 genehmigt und insofern soll geprüft werden, in welchem Ausmaß dessen Inhalte noch aktuell sind oder einer Überarbeitung bedürfen. Dies auch im Lichte der jüngsten Reform des gesamtstaatlichen Verhaltenskodex, dessen Inhalte im Jahr 2023 ergänzt und teilweise abgeändert wurden.

3. Verstärkte Schulung des Personals in den Bereichen Korruptionsvorbeugung und Transparenz, sowie über die Verhaltensregeln, auch im Hinblick auf die Förderung des Wertbeitrags und des Nutzens für die Gesellschaft

In den vergangenen Jahren wurden Kurse sowohl über die Themen Korruptionsvorbeugung und Transparenz, als auch über den Verhaltenskodex organisiert. Diese Kurse, die eher allgemeinen Charakter hatten, sollen in Zukunft durch Weiterbildungsangebote in spezifischen Teilbereichen ergänzt werden, welche einen operativen Mehrwert für die Bediensteten mit sich bringen. Mögliche Kursinhalte könnten z.B. die Regelung der Interessenskonflikte, der Nebentätigkeiten, des Rechts auf Aktenzugang, sowie die geltende Disziplinarordnung sein.

4. Förderung von Instrumenten für den Austausch von Erfahrungen und *best practices* (zum Beispiel die Gründung/Teilnahme an Netzwerken von AKTB auf territorialer Ebene)

Die Suche nach Synergien mit anderen Körperschaften, sowohl innerhalb Südtirols, als auch jenseits der Landesgrenzen, soll weiter betrieben und verstärkt werden, um eventuelle *best practices* zu übernehmen und Erfahrungen auszutauschen (v.a. im Bereich der digitalen Instrumente,

die im Rahmen der Korruptionsvorbeugung Verwendung finden).

5. Verstärkung der Risikoanalyse und der Vorbeugungsmaßnahmen im Bereich der Vergabe öffentlicher Aufträge

Die Direktvergabe öffentlicher Aufträge verdient ein besonderes Augenmerk sowohl unter Berücksichtigung ihrer Häufigkeit, als auch ihres Stellenwerts für die öffentliche Verwaltung, die Wirtschaftsteilnehmer und die Allgemeinheit. In Zusammenarbeit mit der Agentur für öffentliche Verträge soll die Risikoanalyse und die Festlegung geeigneter Vorbeugungsmaßnahmen in diesem Bereich verstärkt werden. Allerdings muss der Umsetzung der relevanten, im Jänner 2024 eingetretenen Neuheiten im Bereich des Vertragswesen Priorität gegeben werden.

6. Koordinierung zwischen der Strategie zur Korruptionsvorbeugung und jener zur Vorbeugung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

In Anbetracht der verschiedenen Berührungspunkte zwischen der Korruptionsvorbeugung und der Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung, sollen die bestehenden Kontakte zwischen den zuständigen Organisationseinheiten weiter ausgebaut und die Durchführung gemeinsamer Initiativen bewertet werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Analyse des äußeren Umfelds sowie berücksichtigte Besonderheiten

Das Umfeld beeinflusst in entscheidendem Maße die Lebensqualität der Bevölkerung und die Arbeitswelt. Die **Umfeldanalyse** hat zum Ziel aufzuzeigen, wie die Beschaffenheit des Umfeldes, in dem die Verwaltung arbeitet, das Auftreten von Korruptionsvorfällen innerhalb der Verwaltung begünstigen kann. Dies sowohl in Bezug auf das Territorium, in dem die Verwaltung tätig ist, als auch in Bezug auf externe Interessensträger, die die Tätigkeit beeinflussen können.
Die Analyse des internen und äußeren Umfeldes ist bedeutsam für die **Risikobewertung** und ist Voraussetzung für den Umgang mit dem Risiko und dessen Einschätzung. Die Analyse ist auch Voraussetzung für das Erkennen des Risikos, dessen Behandlung und die daraus folgende Programmierung der Maßnahmen, um Korruption vorzubeugen und zu bekämpfen.

Ziel der Umfeldanalyse ist die **Darstellung der Umgebung**, in der die Verwaltung tätig ist, unter Berücksichtigung der sozialen, wirtschaftlichen, kriminologischen ecc. Parameter des Gebietes. Zudem wirken auf die Verwaltung auch die Beziehungen und die möglichen bestehenden Einflüsse von Trägern oder Vertretern von äußeren Interessen ein.

Das Gebiet
Das allgemeine Umfeld, in dem die Landesverwaltung wirkt, ist das Gebiet der Autonomen Provinz Bozen.
Die **autonome Provinz Bozen** und die autonome Provinz Trient bilden gemeinsam die Region Trentino-Südtirol, die nördlichste Region Italiens.

Die autonome Provinz Bozen hat eine Ausdehnung von 7.398,38 km² und hatte am 31.12.2022 533.267 Einwohner[1]. Die Landeshauptstadt Bozen hatte am 31.12.2022 106.107 Einwohner[2].

Die Bevölkerungsentwicklung
Die Daten der **Bevölkerungsentwicklung** zeigen verschiedene Aspekte der in der Provinz anwesenden Personen und der Bevölkerung der autonomen Provinz Bozen auf. Dank der offiziellen Statistiken, der Melderegister und der Standesamtsregister kann die Bevölkerungsstruktur und der demographische Wandel der Provinz erhoben werden.

Das für die statistischen Erhebungen zuständige Institut für die Provinz Bozen ist das Landesinstitut für Statistik (ASTAT).[3]

Die demographischen Daten beschreiben die grundlegenden Merkmale der strukturellen Bevölkerungsentwicklung (Alter, Geschlecht, Familienstand, Nationalität und Familienzusammensetzung), wie auch die Bevölkerungsentwicklung aufgrund von Geburten, Todesfällen und Migration.[4]

[1] https://astat.provinz.bz.it/de/default.asp
[2] https://astat.provinz.bz.it/de/default.asp
[3] https://astat.provinz.bz.it/de/default.asp
[4] https://astat.provinz.bz.it/de/default.asp

(4)

Demografische Daten

Südtirols Einwohnerzahlen haben 2021 zum ersten Mal abgenommen, obwohl die Wanderungsbilanz weiterhin positive Werte aufweist. Die Geburtenbilanz liegt nach dem coronabedingt negativen Wert von 2020 zwar wieder im positiven Bereich, ist aber seit zwei Jahrzehnten tendenziell abnehmend. Trotz allem verzeichnet Südtirol italienweit die höchste Gesamtfruchtbarkeitsziffer (1,72 Kinder pro Frau im gebärfähigen Alter). Auch hinsichtlich der Langlebigkeit liegt Südtirol über dem gesamtstaatlichen Durchschnitt: Im Bezugsjahr leben in der Provinz 142 Menschen im Alter von 100 Jahren und mehr.[5]

Indikatoren für gerechten und nachhaltigen Wohlstand in Südtirol

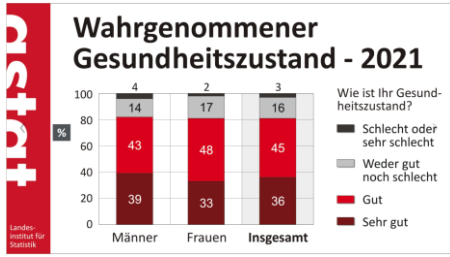
Das Landesinstitut für Statistik (ASTAT) veröffentlicht den Bericht über die Indikatoren für gerechten und nachhaltigen Wohlstand (BES) in Südtirol, auf der Grundlage des letzten ISTAT-Berichts[6]. Anhand der 130 Indikatoren, welche sich auf zwölf Untersuchungsbereiche beziehen, liefert die Studie weitere statistische Informationen im Hinblick darauf, dass Lebensqualität und Wohlstand die Daten der wirtschaftlichen Entwicklung vervollständigen, wie in der internationalen wissenschaftlichen Gemeinschaft bereits üblich.[7]

Persönliches Wohlbefinden

Nach einem Tiefstwert im ersten Jahr des Covid-Notstands weisen die Indikatoren des subjektiven Wohlbefindens bezogen auf die Südtiroler Bevölkerung im Jahr 2021 auf eine Verbesserung hin. 79% der Personen fühlen sich gesund und 71% glauben, dass ihre Lebenssituation in den nächsten fünf Jahren besser oder gleichbleiben wird. Der durchschnittliche Grad der Zufriedenheit mit dem Leben beläuft sich auf 77/100 und der Index der psychischen Gesundheit liegt bei 72/100.[8]

[5] https://astat.provinz.bz.it/de/aktuelles-publikationen-info.asp?news_page=2
[6] https://www.istat.it/it/archivio/269316
[7] https://astat.provinz.bz.it/de/aktuelles-publikationen-info.asp?news_action=4&news_article_id=626037
[8] https://astat.provinz.bz.it/de/aktuelles-publikationen-info.asp?news_action=4&news_article_id=671809

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



[9]

Sportliche und körperliche Betätigung

Die Erhebung des ASTAT-Zufallspanels vom Februar 2022 bestätigt, dass die Südtirolerinnen und Südtiroler sehr aktiv sind: 90% der Bevölkerung im Alter zwischen 18 und 80 Jahren hat sich im letzten Jahr körperlich betätigt oder mindestens eine Sportart ausgeübt. Radfahren ist die meistverbreitete Sportart in Südtirol. Die sportliche Betätigung nimmt mit dem Alter ab, aber Spaziergänge von mindestens 2 km sind weiterhin beliebt.[10]

Erwerbstätigkeit - 3. Quartal 2023

Im dritten Quartal 2023 sinkt die Zahl der Erwerbstätigen (266.404 Personen) im Vergleich zum Vorjahresquartal um 914 Personen leicht. Der einzige Sektor, der einen Anstieg verzeichnet, ist jener der Dienstleistungen (202.800 Beschäftigte, +8.758 Personen im Vergleich zum Vorjahr). Andererseits verzeichnen die Industrie und - in größerem Umfang - die Landwirtschaft im Jahresvergleich einen Rückgang der Beschäftigung um 3.298 bzw. 6.374 Personen. Die Erwerbstätigenquote (15-64 Jahre) liegt bei 75,7% und steigt damit im Vergleich zum dritten Quartal 2022 leicht an (+0,8 Prozentpunkte). Die Erwerbstätigenquote der Frauen liegt bei 70,7% und erreicht somit den höchsten Wert der letzten 5 Jahre. Die Arbeitslosenquote liegt im dritten Quartal 2023 bei 1,6%.[11]

[9] https://astat.provinz.bz.it/de/default.asp
[10] https://astat.provinz.bz.it/de/aktuelles-publikationen-info.asp?news_action=4&news_article_id=666246
[11] https://astat.provinz.bz.it/de/aktuelles-publikationen-info.asp?news_cate_id=9718

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Junge NEETs und ELETs in Südtirol

Im Zeitraum 2014-2021 schwankt der Anteil der NEETs (Not in Education, Employment or Training) an der Bevölkerung im Alter von 15 bis 29 Jahren in Südtirol zwischen einem Minimalwert von 9,5% im Jahr 2016 und einem Maximalwert von 13,3% im Jahr 2021, was 11.817 Personen entspricht. Die Anzahl der NEETs steigt mit sinkendem Bildungsabschluss. Im Zeitraum 2014-2021 bewegt sich der Anteil der ELETs (Early Leaver from Education and Training) bei den 18- bis 24-Jährigen in Südtirol zwischen einem Minimalwert von 11,0% im Jahr 2018 und einem Maximalwert von 14,2% im Jahr 2020. Im Jahr 2021 beträgt dieser Anteil 12,9%, dies entspricht 5.402 Personen.[12]

Erwerbstätigkeit und Arbeitslosigkeit - territorialer Vergleich

Die für 2022 errechnete Erwerbstätigenquote Südtirols liegt über dem EU-27 Durchschnitts-wert und zwar sowohl für die Altersgruppe der 15- bis 64-Jährigen (74,1% bzw. 69,8%), als auch bei den 20- bis 64-Jährigen (79,2% bzw. 74,6%). Die Arbeitslosenquote (15-74 Jahre) in Südtirol sinkt im Jahr 2022 sowohl bei den Männern als auch bei den Frauen um insgesamt 1,6 Prozentpunkte und erreicht einen Wert von 2,3%. Somit liegt sie unter den Werten der betrachteten Gebiete, einschließlich dem Durchschnitt der EU-27. Die Nichterwerbsquote sinkt in Südtirol sowohl in der Altersgruppe der 15- bis 64-Jährigen als auch bei den 25- bis 54- Jährigen und befindet sich 2022 bei 24,2% bzw. 15,2%, auch die Mehrheit der anderen untersuchten Gebiete zeigen einen Rückgang dieser Quote.[13]

Inflation (FOI) - November 2023

Im November 2023 beträgt die Inflation, die auf der Basis des Verbraucherpreisindexes für Haushalte von Arbeitern und Angestellten (FOI) ohne Tabakwaren berechnet wird, in der Gemeinde Bozen 1,7% und auf gesamtstaatlicher Ebene 0,7%. Diese Daten werden dazu verwendet, um die Geldwerte anzupassen, z.B. Miete oder Unterhaltszahlungen an den getrenntlebenden Ehepartner.[14]

[12] https://astat.provinz.bz.it/de/aktuelles-publikationen-info.asp?news_page=1
[13] https://astat.provinz.bz.it/de/aktuelles-publikationen-info.asp?news_page=1
[14] https://astat.provinz.bz.it/de/aktuelles-publikationen-info.asp

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Konkurse - 1. Halbjahr 2023

Im 1. Halbjahr 2023 wurden in Südtirol 18 Konkursverfahren eröffnet, davon 8 im Baugewerbe und 7 in den sonstigen Dienstleistungen. Bei den Eröffnungsbeschlüssen nach Bezirksgemeinschaft verzeichnet Bozen 5 und das Überetsch-Südtiroler Unterland 4 Verfahren. Die einzigen zwei Bezirksgemeinschaften ohne ein eröffnetes Verfahren sind Salten-Schlern und der Vinschgau. 16 Konkursverfahren wurden im 1. Halbjahr 2023 abgeschlossen, wobei im Durchschnitt 49 Gläubiger zugelassen wurden.[15]

Außenhandel - 3. Quartal 2023

Das Landesinstitut für Statistik (ASTAT) teilt mit, dass im 3. Quartal 2023 Waren im Wert von 1.682,8 Millionen Euro (-2,9% gegenüber demselben Quartal 2022) aus Südtirol ausgeführt wurden. Die Ausfuhren nach Deutschland (-4,8%) gehen zurück, jene in die EU-27-Staaten-Post-Brexit (+4,7%) und nach Amerika (+12,7%) legen hingegen zu. Die Ausfuhren der Maschinen und Apparate a.n.g. (+15,4%) boomen, während jene der Fahrzeuge (-30,4%) einbrechen.[16]

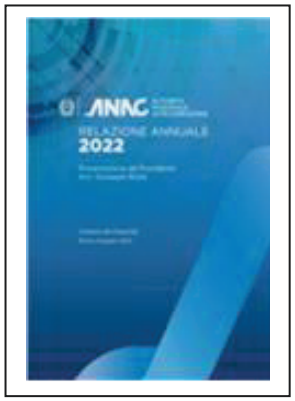
Jährlicher Bericht der ANAC in Bezug auf Korruption

Der jährliche Bericht der nationalen Antikorruptionsbehörde ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) wird auf der Webseite der ANAC[17] veröffentlicht. Der Bericht der ANAC 2023 wurde am 8. Juni 2023 veröffentlicht.[18]

In Bezug auf die Korruption in Italien wird auf Seite 13 unterstrichen, dass „die Transparenz der Verwaltungstätigkeit ein Pfeiler unserer demokratischen Ordnung ist, ein Instrument des aktiven und verantwortungsvollen Bürgertums. Die Transparenz ermöglicht den Bürgern, die Verwendung der öffentlichen Ressourcen zu kennen, die erzielten Resultate zu überprüfen und Verschwendung oder schlechte Verwaltung anzuzeigen. Über die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung Bescheid zu wissen und darüber bewusst zu sein, bewirkt aktive Teilhabe am öffentlichen Leben, effiziente Überprüfung der korrekten Verwendung der Ressourcen und vertrauensvolle Unterstützung der Institutionen.“

[15] https://astat.provinz.bz.it/de/aktuelles-publikationen-info.asp
[16] https://astat.provinz.bz.it/de/aktuelles-publikationen-info.asp
[17] https://www.anticorruzione.it/
[18] https://www.anticorruzione.it/-/relazione-annuale-2023

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



Kriminalität und Illegalität

Zweimal pro Jahr wird der halbjährliche Bericht für das Parlament der Antimafia Fahndungsdirektion (DIA, „Direzione investigativa antimafia“)[19] veröffentlicht. Im Bericht für das zweite Semester 2022[20] wird bestätigt, dass die verschiedenen kriminellen mafiösen Vereinigungen immer weniger aufsehenerregende Gewaltakte durchführen, sondern sich vielmehr auf wirtschaftlich-finanzielle Infiltrationen verlegt haben.

Dies ist die Bestätigung der Vermutung der letzten Berichte und zeigt die Strategie auf, die mafiösen Organisationen zielgerichtet in Bezug auf deren Finanzgebarung zu kontrollieren, um den Einsatz illegal erworbener Geldmittel auf dem Markt und der Wirtschaftsordnung einzugrenzen und damit deren Verunreinigung zu verhindern. Große Aktionen haben die kriminellen Fähigkeiten der Mafias sehr eingeschränkt und dadurch für das „System Staat“ verheerende Auswirkungen verhindert.

Über die Region Trentino-Südtirol wird im Bericht auf den Seiten 260 ff. berichtet [21]. Die wirtschaftliche Entwicklung der Region scheint wieder auf dem Vor-Pandemie-Niveau zu sein, trotz der Einschnitte der Pandemiezeit und trotz der derzeitigen wirtschaftlichen Situation mit großen Erhöhungen der Produktionskosten der Unternehmen und der des Inflationsdruckes.
Die strategisch günstige Lage der Region bietet auch einen Knotenpunkt für die Bewegungen nach und von Europa aus für Waren und Personen zusammen mit einem - schon dokumentierten – wirtschaftlichem Ambiente, das lebendig und offen ist für Investitionen im Primärsektor wie auch bei den Dienstleistungen, was die Region sehr empfindlich macht für den Angriff krimineller Organisationen.

[19] https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/
[20] https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/
[21] https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Stakeholder:
Die Analyse des äußeren Umfeldes hat auch das Ziel zu zeigen, wie eventuelle Beziehungen mit **Trägern von äußeren Interessen** (stakeholder) die Tätigkeit beeinflussen können.

Träger von äußeren Interessen, die mit der Verwaltung interagieren, sind:

- Gemeinden, Gemeindenverband, Bezirksgemeinschaften, Regionen, andere Staaten
- Rechnungshof
- Regionales Verwaltungsgericht
- Sanitätsbetrieb
- Ministerien
- Berufsverbände
- Vereinigungen, Kooperativen, Freizeitvereine, Komitees
- Stiftungen und andere Organisationen ohne Gewinnabsicht
- Inhouse-Gesellschaften der Provinz
- Gesellschaften mit Landesbeteiligung, von der Landesverwaltung kontrollierte Gesellschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

- SIAG
- Freie Universität Bozen
- Wirtschaftstreibende
- Bürger

Lebensqualität:
Schlussendlich drückt sich die Summe aller Parameter in der **Lebensqualität** aus. Im Jahr 2023 ist die Provinz Bozen bei der Bewertung von „Italia Oggi“[22] auf den ersten Platz gerückt, während sie bei der Bewertung des „Sole 24ore“[23] auf den 13. Platz abgestiegen ist.

Die Bewertung der Provinzen Italiens von “Italia Oggi - Ital Communications“ in Zusammenarbeit mit der Universität La Sapienza aus Rom wurde am 19. November 2023 veröffentlicht, am 4. Dezember 2023 die Bewertung des „Sole 24ore“. Für die Bewertung von Italia Oggi wurden Indikatoren angewandt, um die Lebensqualität zu bestimmen, unter anderem Geschäftsbeziehungen und Arbeit, Umwelt, Bildung und Weiterbildung, Bevölkerung, Straftaten, Einkommen und Reichtum, soziale Sicherheit, Gesundheitssystem, Freizeit. Der „Sole 24ore“ hat 15 Parameter pro Kategorie angewendet.

Diese Bewertungen bedeuten, dass die Mehrheit der Bevölkerung der Provinz Bozen eine Reihe an ökonomischen, sozialen und politischen Wettbewerbsvorteilen hat, die die Möglichkeit geben, die eigenen Potentiale zu entfalten und einen angemessenen Lebensstandard erreichen zu können.

[22] https://www.italiaoggi.it/news/qualita-della-vita-2023-le-citta-italiane-dove-si-vive-meglio-202311151553237928
[23] https://lab24.ilsole24ore.com/qualita-della-vita/bolzano

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Prozesserhebung, Identifizierung und Bewertung von Korruptionsrisiken, organisatorische Maßnahmen zur Risikobehandlung

Die Dreijahrespläne zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz, die auf der Homepage, im Abschnitt „Transparente Verwaltung - Weitere Inhalte“ veröffentlicht sind, beinhalten die Beschreibung der Kriterien und Methoden für die Prozesserhebung, die Identifizierung und Bewertung von Korruptionsrisiken, sowie die organisatorische Planung, gemäß der im Gesetz Nr. 190/2012 vorgesehenen Maßnahmen und der spezifischen Maßnahmen zur Risikobehandlung. Die Festlegung von Maßnahmen zur Vereinfachung, Wirksamkeit, Effizienz und Sparsamkeit des Verwaltungshandelns wurden begünstigt.

Im Einzelnen gliedert sich die Risikobewertungsmethode in 3 Phasen: a) Risikodefinition und -identifizierung b) Risikoanalyse und -bewertung c) Risikobehandlung. Diese Methodik wird auf die Erhebung der korruptionsgefährdeten Prozesse angewandt und jährlich aktualisiert. Für jeden erhobenen Prozess wird der Risikobereich definiert und für jede Phase/Tätigkeit, die mit einem Prozess verbunden ist, wird das Risiko mit dessen jeweiligen Hauptfaktoren, dem Risikoniveau (niedrig, mittel, hoch), der verantwortlichen Struktur und anderen unterstützenden Daten für das Risikomanagement wie z.B. finanzielle Ressourcen, Anzahl der Verfahren und Personalressourcen identifiziert. Die Phase/Tätigkeit des Prozesses wird mit der Risikobehandlung abgeschlossen, in der die spezifischen Maßnahmen festgelegt werden, wobei die Indikatoren und das zu erreichende Ziel, der Zeitrahmen und die für die Durchführung der Maßnahme zuständige Struktur angegeben werden. Die beschriebenen Daten werden über die Plattform GZoom erhoben.

Durch die Nutzung der digitalen Plattform GZoom wurde das System zur Verwaltung und Behandlung des Korruptionsrisikos im Bereich der Prozesserhebung und der spezifischen Maßnahmen vereinfacht, strukturierter gestaltet. Zudem wurden die Datenaufbewahrung, -suche und -extraktion vereinfacht.

Ab 2021 wurde die digitale Plattform auf weitere Bereiche wie strategische und operative Performance, Verwaltungsverfahren und Personalbedarf ausgeweitet. In Zusammenarbeit mit dem Controlling des Organisationsamtes wurde der Ansatz einer stärkeren Verbindung zwischen den verschiedenen Planungsinstrumenten begleitet, so wie von der Nationalen Antikorruptionsbehörde bereits vor dem Inkrafttreten des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans (PIAO) gefordert (Art. 6 des Gesetzesdekrets Nr. 80/2021, umgewandelt in Gesetz Nr. 113 vom 6. August 2021). Man erhofft sich eine stärkere technische Integration der verschiedenen Module. Ein erster Verknüpfungsansatz wurde mit Bezugnahme auf den Wertebeitrag und Nutzen für die Gesellschaft versucht. Nach einem ersten Treffen am 8. Juni d.J. mit dem IT-Anbieter der GZoom-Plattform über die Möglichkeit, den Wertebeitrag und Nutzen für die Gesellschaft zu implementieren und eine technische Verbindung mit der Performance zu finden, ist die Implementierung derzeit noch nicht umgesetzt worden. Bevor die Verbindung näher definiert werden kann, muss im Vorab das Performance-Modul die Implementierung des Wertebeitrages vorsehen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beim Versuch ein integriertes System der Korruptionsvorbeugung mit den Hilfskörperschaften mit öffentlicher Rechtspersönlichkeit zu schaffen, wurde 2021 fünf Körperschaften und dem Südtiroler Landtag die Plattform in *Multitenancy*-Modalität verteilt. Alle sechs Körperschaften erhielten Zugang zur GZoom-Plattform für das Modul "Korruptionsvorbeugung und Transparenz" und verwenden dieselbe für die Erstellung der Prozesserhebung und das *risk assessment*.

Das Ziel dieses Projektes besteht vor allem darin, eine einheitliche Prozessdarstellung und Managementtätigkeit bei der Erhebung der Korruptionsrisiken zu entwickeln, um eben ein integriertes System aufbauen zu können.

Allgemeine Maßnahmen

In der folgenden Tabelle sind die obligatorischen allgemeinen Maßnahmen und die weiteren allgemeinen Maßnahmen für das Risikomanagement angeführt.

Bei der Durchführung der allgemeinen Maßnahmen wird so weit wie möglich auf die für die einzelnen Tätigkeiten verfügbaren Humanressourcen zurückgegriffen. Änderungen oder Ergänzungen, die nach dem Erlass eventueller operativer Hinweise oder Richtlinien der ANAC für notwendig oder angemessen erachtet werden, sind möglich. Eventuelle Änderungen der Methoden oder des Zeitplans für die Durchführung der Vorbeugungsmaßnahmen können von der Verwaltung und dem RPCT auf der Grundlage von Dringlichkeit und Notwendigkeit In Betracht gezogen werden.

Nr.	Bereich	Maßnahme	Indikator	Target	Frist	Verantwortlich für die Umsetzung
1	**Verhaltenskodex**	Ajourierung des Verhaltenskodex der Landesverwaltung - Phase 1: Gemeinsame Analyse mit den anderen zuständigen Organisationseinheiten, um jene Bereiche zu ermitteln, in denen der derzeit geltende	Vorliegen eines Dokuments, betreffend die Ergebnisse der durchgeführten Analyse	Ausarbeitung eines Dokuments, in dem dargelegt wird, in welchen Bereichen die Bestimmungen des derzeit geltenden Kodex	2024	Amt für institutionelle Angelegenheiten - AKTB, im Einvernehmen mit der General-direktion und der

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Verhaltenskodex ergänzt werden sollte		ergänzt oder präzisiert werden sollten		Abteilung Personal
		Ajourierung des Verhaltenskodex der Landesverwaltung - Phase 2: Ausarbeitung eines Entwurfs für den neuen Verhaltenskodex	Vorliegen eines Entwurfs für den neuen Verhaltenskodex	Ausarbeitung eines Entwurfs für den neuen Verhaltenskodex, in welchem die Ergebnisse der durchgeführten Analyse berücksichtigt werden	2025	Amt für institutionelle Angelegenheiten - AKTB, im Einvernehmen mit der General-direktion und der Abteilung Personal
		Ajourierung des Verhaltenskodex der Landesverwaltung - Phase 3: Genehmigung der vorläufigen Fassung des neuen Verhaltenskodex, welche anschließend der öffentlichen Konsultation unterzogen wird	erfolgte Genehmigung der vorläufigen Fassung des neuen Verhaltenskodex	Erlass eines Beschlusses der Landesregierung, betreffend die Genehmigung der vorläufigen Fassung des neuen Verhaltenskodex	2025	Abteilung Personal
		Ajourierung des Verhaltenskodex der Landesverwaltung - Phase 4: Genehmigung der endgültigen Fassung des neuen Verhaltenskodex, nach erfolgter Durchführung eines Beteiligungsverfahrens, welches allen interessierten Stakeholdern offen steht	erfolgte Genehmigung der endgültigen Fassung des neuen Verhaltenskodex	Erlass eines Beschlusses der Landesregierung, betreffend die Genehmigung der endgültigen Fassung des neuen Verhaltenskodex	2026	Abteilung Personal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Ausarbeitung einer Liste von Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQ) oder einer anderen Form von Fallbeispielen, um die praktische Anwendung der Verhaltensregeln zu erläutern	Vorliegen von Unterlagen, in denen Fallbeispiele erläutert werden	Ausarbeitung einer Liste von FAQ oder eines anderen Dokuments, in dem Fallbeispiele vorgestellt werden, um die praktische Anwendung der Verhaltensregeln zu erläutern	2026	Amt für institutionelle Angelegenheiten - AKTB, im Einvernehmen mit der General-direktion und der Abteilung Personal
		Versendung einer Informationsmitteilung an sämtliche Bediensteten, um diese über die erfolgte Genehmigung des neuen Verhaltenskodex zu benachrichtigen	Versendung der Informationsmitteilung	Ausarbeitung des Textes für eine Informationsmitteilung, um über die erfolgte Genehmigung des neuen Verhaltenskodex zu informieren	2026	Amt für institutionelle Angelegenheiten - AKTB, im Einvernehmen mit der General-direktion und der Abteilung Personal
		Anpassung der Inhalte des e-learning-Kurses an den neuen Verhaltenskodex, sowie Anstreben einer Zusammenarbeit mit der Abteilung Personal, um auch die geltende Disziplinarordnung als Gegenstand der Aus- und Weiterbildung vorzusehen	E-learning-Kurs mit den neuen Inhalten ergänzt, sowie Unterbreitung eines Vorschlags an die Abteilung Personal, das Aus- und Weiterbildungsangebot auszuweiten	Erstellung der Inhalte für die Anpassung des derzeitigen e-learning-Kurses, sowie Ausarbeitung eines an die Abteilung Personal gerichteten Vorschlags, um das Aus- und Weiterbildungsange	2026	Amt für institutionelle Angelegenheiten - AKTB, in Zusammenarbeit mit der General-direktion - Amt für Personalentwick-lung, sowie der Abteilung Personal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

				bot auch auf die geltende Disziplinarordnung auszuweiten		
2	**Rotation des Personals**	Vertiefende Analyse des Regelungsentwurfs, der vom Organisationsamt ausgearbeitet wurde und einen operativen Plan für die Umsetzung der ordentlichen Rotation enthält, um dessen spätere Umsetzbarkeit zu prüfen und gewährleisten	Vorliegen eines Dokuments mit den Ergebnissen der durchgeführten Analyse bzw. eines definitiven Regelungsentwurfs	Ausarbeitung eines definitiven Regelungsentwurfs	Innerhalb 2025	Generaldirektion – Organisationsamt, Abteilung Personal, AKTB und Amt für institutionelle Angelegenheiten
		ordentliche Rotation der Führungskräfte: Erhebung des Weiterbildungsbedarfs	Vorliegen eines Dokuments, in dem der Weiterbildungs-bedarf der Führungs-kräfte präzisiert wird	Ausarbeitung eines Dokuments, betreffend den Weiterbildungsbe-darf der Führungs-kräfte, die der Rotation unterzogen werden sollen	2025	Generaldirektion - Organisationsamt und Amt für Personalentwick-lung, sowie Abteilung Personal
		ordentliche Rotation der Führungskräfte: Vorgaben bzgl. der Anwendung von Alternativmaßnahmen zur Rotation	Erteilung von Vorgaben über die Anwendung von Alternativmaßnahmen zur Rotation	Ausarbeitung von Vorgaben über die Anwendung von Alternativmaßnahme n zur Rotation	innerhalb 2026	Generaldirektion - Organisationsamt sowie Abteilung Personal, im Einvernehmen mit dem AKTB

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		ordentliche Rotation der Führungskräfte: Planung eines spezifischen Fortbildungs-lehrgangs für die Führungskräfte	Teilnahme der Führungskräfte am Fortbildungslehrgang	Ausarbeitung der Inhalte und Organisation eines Fortbildungslehr-gangs für die Führungskräfte	innerhalb 2026	Generaldirektion - Organisationsamt und Amt für Personalentwick-lung
		ordentliche Rotation der Führungskräfte: Schaffung der notwendigen Rechtsgrundlagen für die konkrete Umsetzung der Rotation	erfolgter Erlass oder Änderung entsprechender Rechtsvorschriften oder interner Akte	Erlass von neuen oder Änderung von bereits bestehenden Rechtsvorschriften, sowie Genehmigung von eventuellen internen Akten, um die konkrete Umsetzung der Rotation zu ermöglichen	2026	Generaldirektion - Organisationsamt sowie Abteilung Personal, im Einvernehmen mit dem AKTB
3	**Interessens-konflikt**	Einhaltung der Mitteilungs- und Enthaltungspflichten im Bereich der Interessenkonflikte gemäß Artt. 5, 6, 7 und 13, Abs. 3 des DPR 62/2013, Art. 6 bis des Gesetzes 241/1990, Art. 35-bis des GvD 165/2001 und Artt. 5 und 8 des Verhaltenskodex des Personals der Autonomen Provinz Bozen (BLR Nr. 839/2018) - Verwendung der mit BLR vom 17.10.2017, Nr. 1104 genehmigten und aktualisierten Modulistik	Einholung von Erklärungen zu Interessenkonflikten bei Führungsaufträgen oder leitender Verwaltungsposition (Anlage 6)	vor der Erteilung des Auftrags	ad hoc	Abteilung Personal, einzelne Ressorts, AKTB

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

			Einholung der präventiven Erklärungen über eventuelle Interessenskonflikte der Bediensteten (Anlage 4 und Anlage 5)	zum Zeitpunkt der Einstellung oder Versetzung	ad hoc	Abteilung Personal, einzelne Organisationseinheiten, AKTB
			Einholung der Erklärungen über eventuelle Interessenskonflikte im Falle der Erteilung von Aufträgen für die Beratung oder Mitarbeit (Anlage 8)	vor der Erteilung des Auftrags	ad hoc	Organisationseinheiten, die Aufträge zur Beratung oder Mitarbeit vergeben
			Einholung der Erklärungen über eventuelle Interessenskonflikte mit Bezugnahme auf die einzelne Akte (Anlage 7 für Führungskräfte, Anlage 9 für Bedienstete)	vor der Abwicklung der Akte	ad hoc	Direkter Vorgesetzte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Sensibilisierung hinsichtlich der Mitteilungs- und Enthaltungs-pflicht	Die korrekte Verwendung der Formulare fördern, die Referenten über neue Entwicklungen in diesem Bereich informieren und sie aufzufordern, alle Erklärungen über Interessenkonflikte in Bezug auf einzelne Verwaltungshandlungen zu übermitteln (Formulare 7 und 9)	jährliche Mitteilung zum Thema des Interessenkonfliktes	innerhalb 2024	AKTB
		Monitoring der eingereichten Eigenerklärungen	Überprüfung der Erklärungen, die in Bezug auf einzelne Verwaltungshandlungen abgegeben wurden, um mögliche Verbesserungen vorzunehmen	alle Erklärungen, die in den Anlagen 7 und 9 enthalten sind	innerhalb 2024	AKTB
		Digitalisierung der Eigenerklärungen	Speicherung der präventiven Meldungen (Anhänge 4 und 5) in der digitalen Personalakte des Arbeitnehmers	bei der Einstellung	ad hoc	Abteilung Personal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

			Prüfung der Möglichkeit einer eventuellen Digitalisierung weiterer Erklärungen, indem diese in die digitale Personalakte übertragen werden	Durchführbarkeit prüfen	innerhalb von sechs Monaten ab der Genehmigung des vorliegenden PIAO	AKTB, Abteilung Personal
4	**Durchführung von außerdienstlichen Tätigkeiten und Aufträgen**	Planung eines Weiterbildungskurses über die Genehmigung von Nebentätigkeiten, unter Berücksichtigung der gesetzlichen Änderungen, die sich in diesem Bereich durch das kürzliche Inkrafttreten des neuen Landesgesetzes über das Führungssystem ergeben haben	Teilnahme des Personals am Weiterbildungskurs	Ausarbeitung der Inhalte und Organisation eines Weiterbildungskurses für das gesamte Personal	2024	Abteilung Personal
5	**Nichterteilbarkeit und Unvereinbarkeit von Führungs-aufträgen**	Prüfung der Möglichkeit, für die Abgabe der Ersatzerklärungen der Führungskräfte (und gegebenenfalls auch für die Erfüllung der entsprechenden Veröffentlichungspflichten) einen digitalen Arbeitsfluss zu implementieren	Schriftliche Ergebnisse der durchgeführten Analyse und, sofern möglich, erfolgte Implementierung des digitalen Arbeitsflusses	Die Umsetzbarkeit eines vollständig oder teilweise digitalen Arbeitsflusses wird eingehend überprüft, in Vorbereitung einer eventuellen anschließenden Implementierung	2024	SIAG, Abteilung Personal, Amt für institutionelle Angelegenheiten - AKTB

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

6	**Errichtung von Kommissionen, Ämterzuweisungen und Erteilung von Aufträgen im Falle einer strafrechtlichen Verurteilung für Vergehen gegen die öffentliche Verwaltung**	Einhaltung der im Artikel 35-bis des GvD Nr. 165/2001 vorgesehenen Hinderungsgründe	Einholung der Erklärung vor der Zuweisung zu den Ämtern, die für die Verwaltung der Finanzmittel, die öffentlichen Verträge und die Beiträge zuständig sind, oder vor der Ernennung zum Mitglied der, in Artikel 35-bis des GvD Nr. 165/2001 bezeichneten, Kommissionen (Anlage für Kommissionen)	Vor der Zuweisung zu den Ämtern, die für die Verwaltung der Finanzmittel, die Vergabe von öffentlichen Verträgen und Beiträgen zuständig sind oder vor der Ernennung als Mitglied der genannten Kommissionen	ad hoc	einzelne Organisationseinheiten, die für die Verwaltung von Finanzmitteln, die Vergabe von öffentlichen Verträgen und Beiträgen oder für die Ernennung der entsprechenden Kommissionsmitglieder zuständig sind
			Überprüfung der Einhaltung der Vorschrift von Seiten der Referenten durch eine jährliche E-Mail-Mitteilung, mit der Einladung, die Formulare zu verwenden und die Einhaltung der Vorschriften zu bestätigen.	Aufnahme eines speziellen Passus in die jährliche Mitteilung zum Thema des Interessenkonfliktes	innerhalb 2024	AKTB

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

7	**Tätigkeiten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses *(Pantouflage - Revolving Doors*)**	Verbot für Bedienstete, die während der letzten drei Dienstjahre hoheitliche oder rechtsgeschäftliche Befugnisse für die Landesverwaltung wahrgenommen haben, in den folgenden drei Jahren nach Beendigung des Dienstverhältnisses, eine abhängige oder freiberufliche Arbeit bei privaten Rechtssubjekten zu leisten, an welche die mit genannten Befugnissen ausgeübte Tätigkeit der Landesverwaltung gerichtet war (Abs. 16-ter des Art. 53 des GvD Nr. 165/2001)	Aufnahme der spezifischen Pantouflage-Klausel in befristete und unbefristete Arbeitsverträge, einschließlich der Verträge der Führungskräfte	alle Arbeitsverträge	ad hoc	Abteilung Personal
			Verwendung der Integritätsvereinbarung mit der spezifischen Pantouflage-Klausel, bei den Verfahren für die Vergabe von öffentlichen Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen		ad hoc	einzelne Abteilungen (Vergabestellen), Agentur für öffentliche Verträge (AOV)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

			Sensibilisierung für die Anwendung der Integritätsvereinbarung, mit der spezifischen Pantouflage-Klausel, bei den Vergabe- und Ausführungsverfahren für öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen	Versenden einer Mitteilung an alle Abteilungen	innerhalb von sechs Monaten ab der Genehmigung des vorliegenden PIAO	einzelne Abteilungen (Vergabestellen), AKTB
			Die Information über das *Pantouflage*-Verbot wird in die Vorlagen der Schreiben eingefügt, mit denen den Bediensteten die erfolgte Versetzung in den Ruhestand mitgeteilt wird	Die Information über das *Pantouflage*-Verbot wird in die Vorlagen der Schreiben eingefügt, mit denen den Bediensteten die erfolgte Kündigung seitens der Verwaltung bzw. die Annahme der Kündigung seitens der Bediensteten bestätigt wird, oder aber deren erfolgte Versetzung in den Ruhestand mitgeteilt wird	ad hoc	Pensionsamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

8	**Schutz des Bediensteten, der rechtswidrige Handlungen meldet (sog. Whistleblower)**	Bearbeitung von eventuellen neuen Whistleblowingmeldungen im Einklang mit den aktuellen Verfahrensvorschriften und Berücksichtigung der dabei gesammelten Erfahrungen, um eine künftige Anpassung des Verfahrens, der Meldekanäle oder des Webauftritts zu prüfen	Schriftliche Feststellung eventueller Schwachpunkte, die einer Anpassung oder Korrektur bedürfen	Eventuelle Anpassung und Verbesserung des Verfahrens, der Meldekanäle oder des Webauftritts	Fortlaufend angewandte Maßnahme	Amt für institutionelle Angelegenheiten - AKTB
		Unterstützung und Koordinierung der Hilfskörperschaften des Landes und der vom Land kontrollierten Gesellschaften bei der Anpassung an die neuen Bestimmungen, mit besonderem Augenmerk auf die Vorstellung der digitalen Plattform der Landesverwaltung für die Einreichung und Bearbeitung der Meldungen	Schriftliche Mitteilungen, mit denen die genannten Körperschaften über die neuen Bestimmungen informiert und zu einer Präsentation der digitalen Plattform eingeladen werden	Die Körperschaften wurden über die neuen Bestimmungen informiert und erhalten bei Interesse die Gelegenheit, einer Präsentation der digitalen Plattform beizuwohnen	2024	Amt für institutionelle Angelegenheiten - AKTB
9	**Schulungen**	Planung eines Weiterbildungskurses über die Genehmigung von Nebentätigkeiten, unter Berücksichtigung der gesetzlichen Änderungen, die sich in diesem Bereich durch das kürzliche Inkrafttreten des neuen Landesgesetzes über das Führungssystem ergeben haben	Teilnahme des Personals am Weiterbildungskurs	Ausarbeitung der Inhalte und Organisation eines Weiterbildungskurses für das gesamte Personal	2024	Abteilung Personal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Planung einer obligatorischen Schulung für die ReferentInnen auf dem Bereich der Geldwäschebekämpfung, speziell über die Anomalie-Indikatoren	Teilnahme des verpflichteten Personals an der Schulung	Ausarbeitung der Inhalte und Organisation der Schulung für das verpflichtete Personal (Referenten) und Versenden einer Mitteilung an alle Organisationseinheiten, um die Namen der MitarbeiterInnen zu erhalten, die die Geldwäschebekämpfungs-ReferentInnen unterstützen	2024	Abteilung Finanze - Amt für Personalentwicklung - AKTB
10	**Integritäts-vereinbarungen**	Aufnahme in die Dokumentation, der gemäß L. G Nr. 16/2015 und GvD Nr. 50/2016 durchgeführten Verfahren für die Vergabe von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen	Annahme der Integritätsvereinbarung und deren Inhalt (genehmigt mit BLR Nr. 970 vom 23.11.2021) durch die Unterzeichnung der Anlage A1 „Teilnahmeerklärung“ bei den Vergabeverfahren, die über das Informationssystem öffentliche Verträge (SICP) der Agentur für öffentliche Verträge	Verfahren betreffend die Vergabe von öffentlichen Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen	ad hoc	einzelne Abteilungen (Vergabestellen), Agentur für öffentliche Verträge (AOV)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

			(AOV) durchgeführt werden			
			Sensibilisierung der Organisations-einheiten der Landesverwaltung zur Verwendung der Integritätsvereinba-rung (BLR Nr. 970 vom 23.11.2021)	Mitteilung an die Organisationsein-heiten versenden (besonders an die Vergabestellen)	innerhalb von sechs Monaten ab der Genehmigu ng des vorliegen-den PIAO	einzelne Abteilungen (Vergabestellen), AKTB
11	**Sensibilisierung smaßnahmen**	Auf dem Bereich der Geldwäschebekämpfung Kartierung der Risikobereiche	Sensibilisierung aller Strukturen der Landesverwaltung für die Analyse, die Bewertung und die Erkennung von Risikobereichen und verdächtiger Vorgänge auf dem Bereich der Geldwäschebe-kämpfung	Erstellung einer Kartierung der Risikobereiche auf dem Bereich der Geldwäsche-bekämpfung	2024	Abteilung Finanzen, Amt für Personal-entwicklung, Amt für institutionelle Angelegenheiten, einzelne Organisations-strukturen
		Auf dem Bereich der Geldwäschebekämpfung Umsetzung etwaiger interner Kontrollmechanismen	Erhebung der Bereiche, die etwaige interne Kontroll-mechanismen auf dem Bereich der Geldwäschebe-kämpfung benötigen	Erstellung etwaiger interner Kontroll-mechanismen	2024	Abteilung Finanzen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Geldwäsche

Im Jahr 2022 wurden von der Landesverwaltung in Zusammenarbeit mit Frau Dr. Marini Silvia von Marini Consulting, Beraterin der Abteilung Finanzen, Leitlinien betreffend die Verhinderung und Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierungsdelikten erarbeitet und den Referenten/innen und Sachbearbeitern/innen zur Verfügung gestellt. Das Dokument wurde mit dem Rundschreiben des Generaldirektors vom 20.12.2022, Nr. 19 zur Kenntnis gebracht.

Auf der internen, allen Landesangestellten zugänglichen Kommunikations- und Arbeitsplattform myNET wurde zudem der Bereich „Geldwäschebekämpfung“ eingerichtet. Von diesem Bereich aus gelangt man zu den Weiterbildungskursen auf dem Bereich der Geldwäschebekämpfung. Es ist dort auch eine Emailadresse für die Anzeige verdächtiger Vorgänge an den Verantwortlichen für die Geldwäschebekämpfung veröffentlicht (Anzeige_verdaechtige_Vorgaenge@provinz.bz.it).

Stand und vorgesehene Umsetzung der Gesetzesbestimmungen

Das Jahr 2023 war das erste Jahr der Anwendung des Kontrollverfahrens zur Bekämpfung der Geldwäsche, das in den im Dezember 2022 veröffentlichten Leitlinien festgelegt ist. Im April 2023 wurden die Strukturen der Landesverwaltung durch eine Mitteilung des Verantwortlichen für die Geldwäschebekämpfung angewiesen, den Namen des wirtschaftlichen Eigentümers zu ermitteln, indem sie ihre Antragsformulare bei der APB ergänzen.

Darüber hinaus wurde ein Experte für die Bekämpfung der Geldwäsche als Berater ernannt, der den Verantwortlichen für die Geldwäschebekämpfung bei der weiteren Umsetzung des Systems zur Bekämpfung der Geldwäsche in der öffentlichen Verwaltung und der Erhebung der Risikobereiche unterstützen soll.

Am 12. Dezember 2023 wurde in Zusammenarbeit mit der Finanzpolizei eine Konferenz zur Sensibilisierung der öffentlichen Verwaltung, insbesondere der Referenten der Strukturen (Ressort- und Abteilungsdirektoren) organisiert, auf der Oberst Dinoi, Major Faietti und Major Sammarco sprachen.

Für das Jahr 2024 sind die folgenden Aktivitäten geplant:

a) die Organisation einer obligatorischen Schulung, in Zusammenarbeit mit dem AKTB und dem Amt für Personalentwicklung, für die Referenten, insbesondere über die Anomalie-Indikatoren;
b) Einrichtung eines Unterstützungsdienstes für die Strukturen zur Analyse und Bewertung verdächtiger Operationen;
c) Kartierung der Risikobereiche in Zusammenarbeit mit dem Amt für institutionelle Angelegenheiten und den verschiedenen Strukturen der Landesverwaltung;
d) Umsetzung etwaiger interner Kontrollmechanismen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Zusammenfassung betreffend den Stand der Umsetzung der allgemeinen Maßnahmen, die mit der vorausgehenden Programmierung geplant wurden

Verhaltenskodex
Wie bereits im vergangenen Jahr festgestellt, geht aus den Daten, die von der für die Abwicklung der Disziplinarverfahren zuständigen Organisationseinheit übermittelt wurden, hervor, dass sich weiterhin eine gewisse Teilmenge der eingelangten Meldungen auf die Ausübung von Nebentätigkeiten bezieht (im Jahr 2023 betrafen 7 von 58 Meldungen den genannten Bereich).

Auch im Hinblick auf eine bessere Kenntnis der einschlägigen Bestimmungen, welche zu einer verstärkten Prävention von möglichen Verstößen beitragen kann, sollte demzufolge die Umsetzung einer allgemeinen Informationskampagne zugunsten sämtlicher Bediensteten bewertet werden. Diese könnte sowohl in Form einer kurzen online-Schulung, als auch durch die Veröffentlichung einer entsprechenden Mitteilung auf myNews oder auf eine andere Art erfolgen, welche konkret mit den dafür zuständigen Organisationseinheiten vereinbart werden muss.

Im Jahr 2023 hat sich die Landesregierung auch mit einem Vorschlag zum Erlass von Anwendungsrichtlinien für die Genehmigung von Nebentätigkeiten befasst. Die obgenannte Informationskampagne kann demnach erst geplant werden, sobald feststeht, ob – und gegebenenfalls wie – die Bestimmungen auf dem Sachgebiet der Nebentätigkeiten überarbeitet oder lediglich durch entsprechende Anwendungsrichtlinien genauer interpretiert werden.

Im Jahr 2023 wurde kein einziges Disziplinarverfahren wegen der mutmaßlichen Begehung von Straftaten gegen die öffentliche Verwaltung eingeleitet.

Dessen ungeachtet müssen die Modalitäten des Monitorings über die Beachtung der Verhaltensvorschriften einer vertiefenden Bewertung unterzogen werden, da sich daraus auch wichtige Elemente für die geplante Ajourierung des derzeit geltenden Verhaltenskodex ergeben könnten.

Im Rahmen der geplanten Ajourierung können auch die Änderungen am gesamtstaatlichen Verhaltenskodex berücksichtigt werden, die im vergangenen Jahr durch das Dekret des Präsidenten der Republik vom 13. Juni 2023, Nr. 81 vorgenommen wurden.

Ordentliche Rotation
Im Jahr 2022 wurde das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6, betreffend „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“ genehmigt, mit dem auch auf Landesebene die Qualifikation Führungskraft eingeführt wurde. In den genannten Gesetzestext wurden verschiedene Bestimmungen eingefügt, um die grundlegenden Voraussetzungen für die ordentliche Rotation der Führungskräfte zu schaffen und deren zukünftige Umsetzung zu erleichtern.
Erwähnenswert sind in diesem Zusammenhang insbesondere jene Regelungen, welche es bei begründeter organisatorischer oder funktionaler Notwendigkeit ermöglichen, die Führungsaufträge der ersten und zweiten Ebene auch vor deren natürlichem Ablauf der Rotation oder dem

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Wechsel zu unterziehen (vgl. Art. 6 Absatz 3 und Art. 8 Absatz 3 des Landesgesetzes Nr. 6/2022).
In Bezug auf einen weiteren Aspekt, der für eine erfolgreiche Rotation von wesentlicher Bedeutung ist, und zwar die ständige Weiterbildung der Führungskräfte, wurde in Art. 18 nicht nur vorgesehen, dass die Führungskräfte zu einer jährlichen Weiterbildung verpflichtet sind, die der bekleideten Position entspricht, sondern dass sie ebenso zur Weiterbildung der künftigen Führungskräfte beitragen.

Nach erfolgtem Inkrafttreten des besagten Landesgesetzes wurden in den darauffolgenden Monaten die bestehenden Führungsaufträge (sowohl der ersten als auch der zweiten Ebene) bestätigt, wobei u.a. deren Ablaufdatum für die Inhaber von Führungsaufträgen derselben Ebene angeglichen wurde.

Anschließend hat das Organisationsamt der Generaldirektion die Tätigkeiten zur Erstellung eines Regelungsentwurfs aufgenommen, mit welchem die organisatorische Maßnahme der ordentlichen Rotation der Führungskräfte umgesetzt werden soll, so wie vom DAKTP 2022-2024 vorgesehen. Zu diesem Zweck wurde eine Extraktion der in der Plattform GZoom verfügbaren Daten angefragt, betreffend das Ausmaß der Exposition der einzelnen Organisationseinheiten der Landesverwaltung gegenüber dem Korruptionsrisiko

Am 29. Jänner 2024 wurde von Seiten des Organisationsamtes ein erster Regelungsentwurf mit einem operativen Plan für die Umsetzung der ordentlichen Rotation an das Amt für institutionelle Angelegenheiten übermittelt. Der Entwurf betrifft sowohl die ordentliche Rotation der Führungskräfte, als auch jene der Bediensteten, die zwar nicht im Führungsrang stehen, aber in Bereichen mit hohem Korruptionsrisiko tätig sind.

Die Inhalte des Regelungsentwurfs müssen in den Jahren 2024 und 2025 einer vertiefenden Analyse unterzogen werden, um deren Umsetzbarkeit zu prüfen und gewährleisten. An besagter Überprüfung werden sich sowohl der AKTB und das Amt für institutionelle Angelegenheiten, als auch jene Organisationseinheiten beteiligen, die für die Ämterordnung und die Auswahlverfahren der Führungskräfte, sowie für deren anschließende Ernennung und die entsprechenden dienstrechtlichen Aspekte zuständig sind.

Die definitiven Entscheidungen über die tatsächliche Ausgestaltung der ordentlichen Rotation können dann erst zu einem späteren Zeitpunkt von der neuen Landesregierung getroffen werden.

Parallel arbeitet die Landesverwaltung an einem Projekt, welches die Schaffung einer digitalen Datenbank der Führungskräfte zum Ziel hat. In diese sollen eine ganze Reihe an Daten und Informationen über die Führungskräfte einfließen, um zukünftig v.a. für die Zwecke der Besetzung der offenen Führungspositionen verwendet zu werden. Gleichzeitig kann die Datenbank aber auch als wichtiges Informationsinstrument im Zusammenhang mit der Umsetzung der ordentlichen Rotation dienen.

<u>Interessenkonflikte</u>
Formulare - Jährliche Mitteilung des AKTB – Aufträge an externe Personen und Zusammensetzung von Kollegialorganen:

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Mit dem Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz 2017-2019 wurden die Vordrucke im Bereich der Interessenskonflikte genehmigt, welche im Jahr 2017 an sämtliche Referenten übermittelt wurden. Infolge des Wirksamwerdens der Datenschutz-Grundverordnung wurde im Jahr 2019 die Datenschutzmitteilung in den Formularen ajouriert. Die zwei weiteren Formulare „ANLAGE für Kommissionen“ und „ANLAGE für Kollegialorgane“ wurden ebenfalls im Jahr 2019 ausgearbeitet. Ein spezifisches Formular wurde außerdem an die speziellen Bedürfnisse der Abteilung Landwirtschaft im Bereich der Ernennung der Mitglieder der Höfekommissionen angepasst. Das Ressort Raumentwicklung, Landschaft und Landesdenkmalamt hat ein Dokument mit spezifischen Kriterien für die Ernennung von Landschaftsschutzexperten in den Gemeindekommissionen für Raum und Landschaft erarbeitet.
Im Jahr 2023 wurden die Formulare gemäß dem neuen Landesgesetz Nr. 6 vom 21. Juli 2022 und der Durchführungsverordnung DPP Nr. 5/2023 aktualisiert, sowie mit der nationalen Gesetzgebung zur Einführung des PIAO (Gesetzesdekret Nr. 80 vom 9. Juni 2021, mit Änderungen in Gesetz Nr. 6 vom August 2021, Nr. 113 umgewandelt und DPR Nr. 81 vom 24. Juni 2022) ajouriert.
Von Seiten der Abteilung Personal wurde im Jahr 2021 die digitale Aufbewahrung von zwei Vordrucken (Nr. 4 und Nr. 5) implementiert. In jenen Fällen, in denen eine präventive Meldung einer möglichen Unvereinbarkeit gegenüber den eigenen Aufgaben oder der eigenen Funktion erforderlich ist (vgl. Vordrucke Nr. 4, 5 und 6), hat die besagte Abteilung im Jahr 2021 im Rahmen der Umsetzung des Projekts „SAP HCM“ auch eine Klausel über den Interessenskonflikt in die Arbeitsverträge der Bediensteten und der Führungskräfte eingefügt (siehe DAKTP 2022-2024).

Gemäß Rundschreiben Nr. 13 des GD von 2022 *"Operative Umsetzung des Landesgesetzes Nr. 6/ 2022 in Bezug auf die Ernennung der Amtsdirektoren/innen, der Direktoren/innen der Landessschulen und der und der Kindergärtensprengel – Zeitplan – Übertragung von Befugnissen an die stellvertretenden Amtsdirektoren/innen“* müssen der jeweiligen Ernennungsmaßnahme folgende, von der zu ernennenden Führungskraft zu unterzeichnende, Erklärungen beigelegt werden, mittels welche etwaige Gründe der Nichterteilbarkeit des Auftrages, Situationen der Unvereinbarkeit und die Bekleidung anderer Ämter (Formular Nr. 10), sowie die vorhandene Beteiligung an Aktien und anderweitigen finanziellen Interessen, durch welche ein Interessenkonflikt mit der auszuübenden öffentlichen Funktion entstehen kann, mitgeteilt werden. Weiters erklärt die Führungskraft in der Anlage Nr. 6 hinsichtlich der Zuweisung an eine Organisationseinheit, die Geldmittel verwaltet und/oder Güter, Dienstleistungen und Lieferungen ankauft und/oder Subventionen, Beiträge, Zuschüsse, Förderungen oder wirtschaftliche Vergünstigungen jeglicher Art an öffentliche und private Rechtssubjekte gewährt oder auszahlt nicht wegen einer der Straftaten laut dem Zweiten Buch, 2. Titel, I. Abschnitt des Strafgesetzbuchs (Verbrechen der Amtsträger gegen die öffentliche Verwaltung) verurteilt worden zu sein, auch wenn es sich um ein noch nicht rechtskräftiges Urteil handelt.

Mit der jährlichen Mitteilung des AKTB vom 25. November 2022, sowie vom 13. Dezember 2023 wurden sämtliche Organisationseinheiten im Hinblick auf die Verwendung der Formulare, welche auf der Seite GZOOM - Home (sharepoint.com) veröffentlicht sind, sensibilisiert und informiert.

Mit Bezug auf die Kollegialorgane wurde im Jahr 2021 das Rundschreiben des Generalsekretärs Nr. 4/2016, betreffend „Kollegialorgane des

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landes mit Zuständigkeiten im Bereich der Beitragsvergabe – Anweisungen zur Vorbeugung von Korruption und möglichen Interessenskonflikten“ an die Organisationseinheiten übermittelt. Das Amt für institutionelle Angelegenheiten steht den Organisationseinheiten weiterhin für etwaige Anfragen um Auskünfte oder Unterstützung zur Verfügung, zusätzliche neue Maßnahmen werden derzeit jedoch nicht geplant. Auf der Grundlage der eventuell von den zuständigen Landesstrukturen eingereichten Meldungen oder geäußerten Zweifeln, wird man die Notwendigkeit einer normativen Anpassung im Bedarfsfall gemeinsam mit dem Amt für Gesetzgebung bewerten. Im Jahr 2023 gab es keine Meldungen bezüglich der Kollegialorgane, so dass es im Sinne der Vereinfachung der Verwaltungsabläufe für nicht notwendig erachtet wurde, eine weitere Gesetzesüberprüfung einzuleiten.

Eine Mitarbeiterin des Amtes für Personalaufnahme hat am 12. Jänner 2022 mitgeteilt, dass die Klauseln betreffend die Interessenskonflikte auch in die Arbeitsverträge eingefügt wurden.

Durchführung von außerdienstlichen Tätigkeiten und Aufträgen

Mit dem Inkrafttreten des neuen Landesgesetzes vom 21. Juli 2022, Nr. 6, betreffend „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, wurde die entsprechende Regelung teilweise reformiert, weshalb es erforderlich ist, die Anwendungsrichtlinien für das Personal zu überarbeiten.

Da eine Überarbeitung genannter Richtlinien für die außerdienstliche Tätigkeit geplant ist, hat es der AKTB für sinnvoll erachtet, die Ausarbeitung der neuen Anwendungsrichtlinien von Seiten der Abteilung Personal abzuwarten, um Informationen über das daraufhin angewandte Verfahren und die Ergebnisse der durchgeführten Kontrollen in Bezug auf den Inhalt der abgegebenen Erklärungen der Bediensteten bei der Einreichung des Gesuches für die Durchführung von außerdienstlichen Tätigkeiten oder Aufträgen einzuholen. Am 24. Jänner 2023 hat die Abteilung Personal der Landesregierung einen Vermerk beinhaltend einen ersten Entwurf der neuen Anwendungsrichtlinien für Nebentätigkeiten des Landespersonals vorgelegt.

Nichterteilbarkeit und Unvereinbarkeit von Führungsaufträgen

Infolge des Inkrafttretens des neuen Landesgesetzes vom 21. Juli 2022, Nr. 6, betreffend „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, haben sich auch die Zuständigkeiten für die Ernennung der Führungskräfte teilweise geändert.
So fällt die Ernennung der Führungskräfte der ersten Ebene (welche ein Ressort oder eine Abteilung leiten) in die Zuständigkeit der Landesregierung, die Ernennung der Führungskräfte der zweiten Ebene (welche einem Amt vorgesetzt sind) hingegen unmittelbar in die Zuständigkeit der Ressortdirektorinnen und -direktoren.
In Anbetracht dieser Neuregelung wurde mit den Ressorts u.a. ein Verfahren vereinbart, um den Verantwortlichen der Korruptionsvorbeugung umgehend über den erfolgten Erlass der Dekrete betreffend die Bestätigung bzw. Neuernennung der Amtsdirektorinnen und -direktoren in Kenntnis zu setzen, damit die entsprechenden Überprüfungen vorgenommen werden können.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die Bestimmungen des obgenannten Landesgesetzes haben auch eine punktuelle Änderung einiger Artikel des Dekrets des Landeshauptmanns vom 27. April 2018, Nr. 12 (Verordnung betreffend die Nichterteilbarkeit und Unvereinbarkeit von Aufträgen) notwendig gemacht. Die Umsetzung der entsprechenden Maßnahme war bereits im PIAO 2023-2025 für das Jahr 2023 vorgesehen und wurde durch Erlass des DLH vom 28. Juni 2023, Nr. 18, planmäßig durchgeführt.

Im Laufe des Jahres 2023 wurde im Rahmen einer Sitzung zwischen Vertretern des Amtes für institutionelle Angelegenheiten und der Abteilung Personal außerdem der Vorschlag gemacht, die Einhaltung der entsprechenden Erklärungspflichten zu beschleunigen und zu vereinfachen, indem die Möglichkeit geprüft wird, für die Abgabe der Ersatzerklärungen der Führungskräfte (und gegebenenfalls auch für die Erfüllung der entsprechenden Veröffentlichungspflichten) einen digitalen Arbeitsfluss zu implementieren.

Zu diesem Zweck haben in der Folge Kontakte zwischen dem Amt für institutionelle Angelegenheiten und einem Amtsdirektor der Abteilung Personal stattgefunden, wobei für die Umsetzung des digitalen Arbeitsflusses zwei alternative Ansätze vorgeschlagen wurden. Mit der Analyse wurde eine eigene Gruppe von Entwicklern befasst (PowerApp Team) und im Laufe des Jahres 2024 sind konkrete Lösungsvorschläge für eine eventuelle Umsetzung zu erwarten.

Das Amt für institutionelle Angelegenheiten hat im Jahr 2023 in seiner Eigenschaft als unterstützende Struktur des AKTB außerdem insgesamt 20 formelle Kontrollen anhand der Inhalte der Ersatzerklärungen und der Lebensläufe der beauftragten Führungskräfte vorgenommen. Im Zuge dieser Kontrollen wurden keinerlei Verstöße gegen die gesetzlichen Bestimmungen festgestellt.

<u>Errichtung von Kommissionen, Ämterzuweisungen und Erteilung von Aufträgen im Falle einer strafrechtlichen Verurteilung für Vergehen gegen die öffentliche Verwaltung</u>
In den letzten Jahren, so auch im Jahre 2023, wurden alle Referenten sowie alle Führungskräfte der Landesverwaltung durch eine jährliche Mitteilung des AKTB (siehe Zusammenfassung betreffend den Stand der Umsetzung der allgemeinen Maßnahmen „Interessenkonflikt) über die Inhalte der gesetzlichen Bestimmungen informiert, wobei das zur Umsetzung der Vorbeugungsmaßnahmen eingeführte Prozedere spezifisch unterstrichen wurde. Mittels dieser Mitteilungen überprüft der AKTB die Verwendung der dem Personal zur Verfügung gestellten oder weiterer Formulare für die Umsetzung der Maßnahme, betreffend die Hinderungsgründe gemäß Art. 35-bis des GVD Nr. 165/2001. Durch die jährliche Mitteilung informiert er über die Veröffentlichung der Formulare und fordert auf, die Formulare oder andere Vordrucke zu verwenden, sowie die Erfüllung der beschriebenen Pflichten zu bestätigen.
Die Strukturen müssen weiterhin *vor Zuweisung* eines jeden Bediensteten (unabhängig von seiner Rolle) an Ämter, die Geldmittel verwalten, öffentliche Ausschreibungen durchführen oder Beiträge vergeben, den Bediensteten die schon verwendeten und ergänzten Formulare ausfüllen lassen oder *vor Ernennung* als Mitglied der genannten Kommissionen das zur Verfügung gestellte Formular ausfüllen lassen, dessen Inhalte auch in unterschiedliche, von den Strukturen verwendete Module einfließen können.

<u>Tätigkeiten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Pantouflage - Revolving Doors)</u>

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

In einer Antwort vom 23. Dezember 2020 des Direktors des Amtes für Personalaufnahme wurde bestätigt, dass in die Vorlagen der Arbeitsverträge die Klausel bzgl. *Pantouflage* eingefügt wurde. Am 20. Mai 2021 wurde vom geschäftsführenden Direktor des Pensionsamtes mittels E-Mail mitgeteilt, dass die Information über das *Pantouflage*-Verbot auch in die Vorlagen der Schreiben eingefügt wurde, mit denen den Bediensteten die erfolgte Kündigung seitens der Verwaltung bzw. die Annahme der Kündigung seitens der Bediensteten bestätigt wird, oder aber deren erfolgte Versetzung in den Ruhestand mitgeteilt wird. Wie vom Pensionsamt am 22. Dezember telefonisch mitgeteilt wurde, bestätigt man, dass die Informationen über das Verbot von *Pantouflage* weiterhin in den oben genannten Schreiben enthalten sind.
Der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz wird die Umsetzung der Maßnahmen im Rahmen seiner regelmäßigen Monitoring-Tätigkeiten gegenüber der Abteilung Personal weiterhin überwachen. Das Monitoring kann auch mittels einer per E-Mail versendeten Aufforderung erfolgen, Kontrollen vorzunehmen und eventuelle Fälle von *Pantouflage* unter den ehemaligen Mitarbeitern der Landesverwaltung mitzuteilen. Aufgrund der zusätzlichen institutionellen Tätigkeit der unterstützenden Struktur des AKTB und zwar der Durchführung des Verwaltungsverfahrens betreffend die Wahl des Südtiroler Landtages, konnte diese Maßnahme nicht umgesetzt werden und wird somit für das Jahr 2024 neu geplant.

Eine spezifische *Pantouflage*-Klausel wurde außerdem in die Integritätsvereinbarung aufgenommen, welche im Jahr 2021 ajouriert wurde und einen Teil der Dokumentation darstellt, die bei der Vergabe öffentlicher Verträge Verwendung findet und auf der digitalen Plattform der Agentur für öffentliche Verträge heruntergeladen werden kann.

<u>Schutz des Bediensteten, der rechtswidrige Handlungen meldet (sog. Whistleblower)</u>
Im Jahr 2023 wurde in Umsetzung der Richtlinie (EU) 2019/1937 das gesetzesvertretende Dekret vom 10. März 2023, Nr. 24, erlassen, welches in Italien den neuen rechtlichen Referenzrahmen für die Bearbeitung der Whistleblowingmeldungen bildet.

Diese Bestimmungen haben das rechtliche Institut des Whistleblowing zwar nicht in seinen wesentlichen Grundzügen verändert, aber im Detail doch zahlreiche Neuerungen im Verhältnis zur bisherigen Regelung mit sich gebracht.

Nachdem das in der Landesverwaltung angewandte Whistleblowingverfahren aus diesen Gründen ohnehin überarbeitet werden musste, wurde beschlossen, die Umsetzung der im PIAO 2023-2025 vorgesehenen Phasen der allgemeinen Maßnahme Nr. 8 vorzuziehen. Insbesondere sollte nicht nur eine Anpassung der Verfahrensregelung an die neuen Bestimmungen erfolgen, sondern erstmals auch eine informatische Plattform zur Bearbeitung der entsprechenden Meldungen angekauft und implementiert werden.

In einem ersten Schritt hat der AKTB die Abteilung Informationstechnik insofern um eine Analyse und Bewertung der verschiedenen, auf dem Markt erhältlichen Anwendungen ersucht, um dann in einem zweiten Moment den Datenschutzbeauftragten der Landesverwaltung und die SIAG mit einer Überprüfung der datenschutzrechtlichen und technischen Eigenschaften der in der Zwischenzeit ermittelten Softwarelösung zu befassen, um ihre Konformität mit den gesetzlichen Vorgaben sicherzustellen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Nachdem die entsprechenden Bewertungen positiv ausgefallen sind, wurde die Software von der Landesverwaltung übernommen und das Amt für institutionelle Angelegenheiten hat die erforderlichen Anpassungen der Benutzeroberfläche und Inhalte der digitalen Plattform an die lokalen Bedürfnisse und Gegebenheiten vorgenommen.

Mit Beschluss der Landesregierung Nr. 1113 vom 19. Dezember 2023 wurde das neue Verfahren für die Bearbeitung der Meldungen von Informationen über Verstöße genehmigt und in der Folge die eigene Themenseite zum Whistleblowing im Rahmen des Webauftritts der Landesverwaltung überarbeitet.

Am 11. Januar 2024 wurden die Landesbediensteten schließlich mittels Veröffentlichung einer News im Intranet des Landes über das Whistleblowing im Allgemeinen und dessen neue gesetzliche Regelung im Besonderen informiert, wobei für sämtliche weiteren Informationen und Details auf die eigene Themenseite verwiesen wurde.

Durch die obgenannten Tätigkeiten konnten praktisch alle Phasen der Maßnahme, die ursprünglich bis zum Jahr 2025 geplant waren, bereits innerhalb Anfang 2024 umgesetzt werden.

Der AKTB und das Amt für institutionelle Angelegenheiten werden insofern alle neu eingereichten Whistleblowing-Meldungen gemäß den aktuellen Verfahrensvorschriften bearbeiten und die in der Praxis gesammelten Erfahrungen dazu verwenden, eine künftige Anpassung des Verfahrens, der Meldekanäle oder des Webauftritts zu prüfen und gegebenenfalls zu veranlassen.

Zusammenfassung der bisher eingereichten Meldungen:
Im Einklang mit den Erfahrungen der vergangenen Jahre, konnten auch aus der Bearbeitung der im Laufe des Jahres 2023 eingereichten Whistleblowing-Meldungen keine besonderen Erkenntnisse gewonnen werden, welche auf eine verbreitete Begehung von Straftaten innerhalb der Verwaltung oder etwaige Schwachstellen im Bereich der Korruptionsvorbeugung hindeuten würden.

Im vergangenen Jahr wurden 4 Meldungen eingereicht, von denen eine im Anschluss an die Durchführung einer Sachverhaltsermittlung archiviert wurde, während die Archivierung in den anderen 3 Fällen ohne weitergehende Überprüfungen verfügt werden konnte, weil der gemeldete Sachverhalt außerhalb des Zuständigkeitsbereichs der Landesverwaltung lag.

Ganz allgemein hatte ein wesentlicher Teil der bisher eingereichten Meldungen Sachverhalte zum Gegenstand, die weder das Personal noch den Tätigkeitsbereich der Landesverwaltung betreffen. Die entsprechenden Meldungen konnten somit ohne Weiteres archiviert bzw., sofern möglich, an die jeweils zuständigen Körperschaften weitergeleitet werden.

Alle Maßnahmen, mit denen die Whistleblowing-Meldungen in gesammelter Form und in halbjährlichen Abständen archiviert werden, sind auf der institutionellen Webseite der Verwaltung veröffentlicht, und zwar im Rahmen des speziellen Abschnitts, der dem Whistleblowing gewidmet ist

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

(https://recht.provinz.bz.it/de/whistleblower).

Schulungen

Ebenso wie in den Vorjahren, wurden auch im Jahr 2023 die Nutzerinnen und Nutzer der digitalen Plattform GZoom bei der praktischen Durchführung der Risikoanalyse und der entsprechenden Dateneingabe durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Amtes für institutionelle Angelegenheiten begleitet.
Weiterhin aktiv war der online-Kurs auf der Lernplattform Copernicus und in Teams über die praktische Anwendung der Risikoanalyse mit Hilfe der digitalen Plattform GZoom und über die entsprechende Dateneingabe, welcher seinerzeit vom Amt für institutionelle Angelegenheiten zusammen mit dem Amt für Personalentwicklung in Form eines Webinars in deutscher und italienischer Sprache erstellt worden war. Über TEAMS konnten die Delegierten und Verantwortlichen Fragen zum Kurs und zur praktischen Anwendung der Plattform GZoom stellen.
Darüber hinaus wurden die Nutzerinnen und Nutzer der anderen Körperschaften, welche die Plattform GZoom verwenden, bei der praktischen Anwendung der Risikoanalyse und bei der Dateneingabe auf GZoom durch die Mitarbeiterinnen des Amtes für institutionelle Angelegenheiten begleitet und unterstützt.

Im Herbst 2022 wurde von der Landesverwaltung eine Grundausbildung für jene Bedienstete der 8. und 6. Funktionsebene organisiert, die einen Wettbewerb für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bestanden haben. Das Weiterbildungsangebot zugunsten der entsprechenden Verwaltungsinspektorinnen und -inspektoren bzw. Verwaltungssachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter umfasste auch eine Reihe von Kursen, die vom Amt für institutionelle Angelegenheiten ausgearbeitet worden waren.
Dazu zählten insbesondere die beiden Kursmodule zum Thema Transparenz (Teil 1 – „Einführung und wesentliche Grundsätze“ und Teil 2 – „Transparenz und Bürgerzugang“), sowie jene mit dem Titel „Korruptionsvorbeugung und -bekämpfung“ und „Einen Beschluss erstellen mit BeDe“. In letzterem Modul werden die Funktionsweise des Programms für die Einbringung und Verwaltung von Beschlussanträgen und Beschlüssen der Landesregierung, sowie die entsprechenden Verwaltungsabläufe beschrieben.
Zwei weitere Kursmodule, deren Inhalte von anderen Organisationseinheiten vorbereitet wurden, weisen ebenfalls einen engen Zusammenhang mit Themen der Korruptionsvorbeugung auf: Eines davon betrifft nämlich die Verantwortung bzw. Haftung der öffentlichen Bediensteten, während das zweite den Verhaltenskodex zum Gegenstand hat.

Integritätsvereinbarungen (oder Gesetzmäßigkeitsprotokolle) bei öffentlichen Verträgen

Bei den Verfahren zur Vergabe von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen gemäß Landesgesetz Nr. 16/2015 und GvD Nr. 50/2016, die mit dem Informationssystem öffentliche Verträge (SICP) der AOV durchgeführt werden, wird die durch BLR Nr. 970 vom 30.11.2021 genehmigte Integritätsvereinbarung in die Ausschreibungsunterlagen aufgenommen. Die Annahme erfolgt durch Unterzeichnung der Anlage A1 „Teilnahmeerklärung“ (Teil VI, Weitere verbindliche Erklärung zur Zulassung zum Wettbewerb) die bei Verwendung des SICP der Agentur für öffentliche Verträge (AOV) vorgesehen ist.
Der Text der Integritätsvereinbarung wurde auch auf dem Portal der Provinz unter GZOOM - Home (sharepoint.com) unter der Rubrik 1. Anticorruzione – Korruptionsvorbeugung / Öffentliche Verträge - Contratti pubblici im Word- und PDF-Format veröffentlicht und kann von dort

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

aus frei heruntergeladen werden.
Aufgrund der zusätzlichen institutionellen Tätigkeit der unterstützenden Struktur des AKTB und zwar der Durchführung des Verwaltungsverfahrens betreffend die Wahl des Südtiroler Landtages, konnte diese Maßnahme der Sensibilisierung zur Verwendung der Integritätsvereinbarung nicht umgesetzt werden und wird somit für das Jahr 2024 neu geplant.

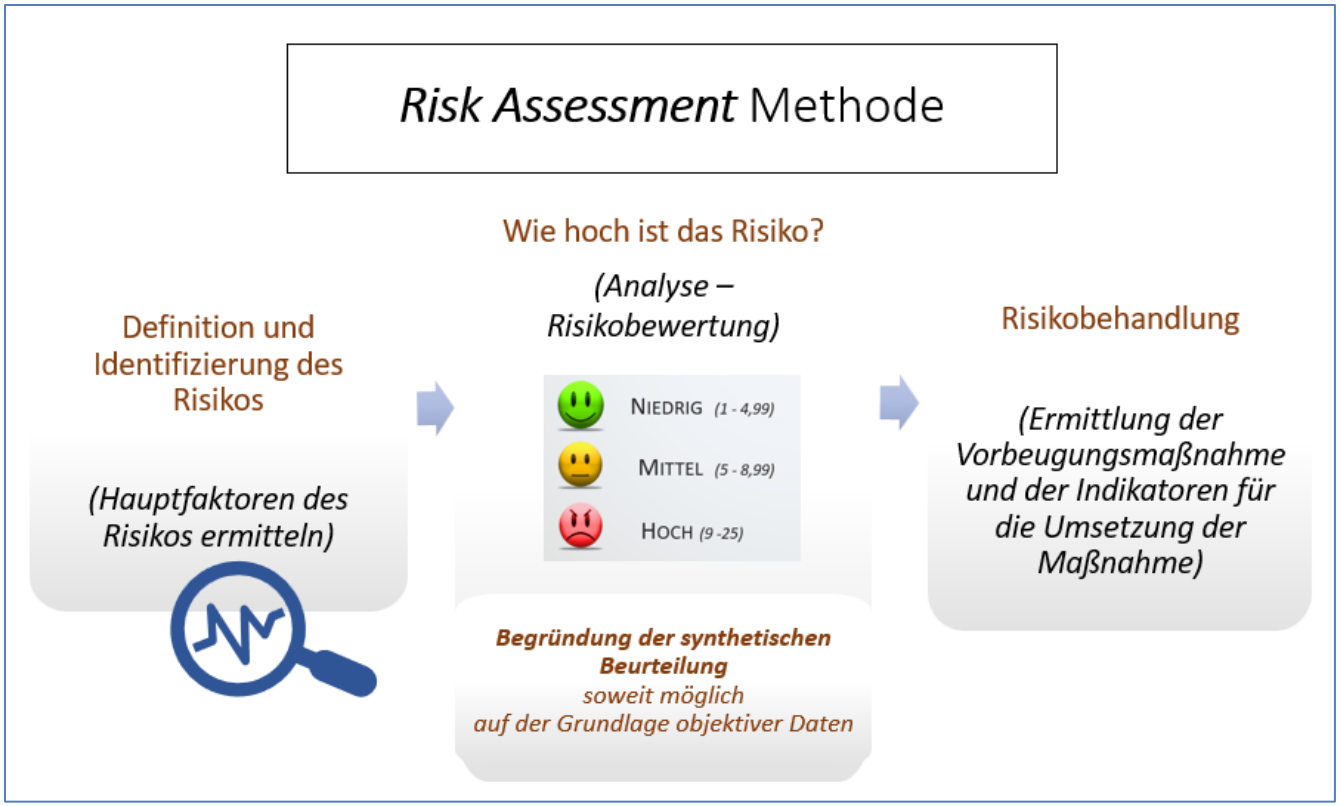
Sensibilisierungsmaßnahmen
Auch im vergangenen Jahr wurde am 5. September wieder der traditionelle „Tag der Autonomie“ begangen, wobei dieses Mal die Feierlichkeiten anlässlich des fünfzigjährigen Bestehens des Zweiten Autonomiestatuts im Zentrum standen, welches eine wesentliche Grundlage für die Entwicklung des Landes Südtirol darstellt.
Im Jahr 2023 fand wieder ein Treffen der Technischen Arbeitsgruppe für die Überwachung und die Kontrolle statt, an der die Verwaltungen der Region Trentino-Südtirol, der Provinzen Bozen und Trient, sowie der Gemeinden Bozen und Trient beteiligt sind. Besagtes Treffen wurde am 17. April 2023 am Sitz der Region Trentino-Südtirol abgehalten, wobei hauptsächlich über die Themen ITOP (PIAO), PNRR, Prozesserhebung, Geldwäsche und Verbindung der Korruptionsvorbeugung und Transparenz mit dem Zyklus der Performance diskutiert wurde.

Spezifische Maßnahmen

Im Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan 2023-2025 der Landesverwaltung sind die Erhebungsebenen der Tätigkeiten dargestellt. Jeder Prozess ist mit einem Risikobereich verbunden und in Phasen/Tätigkeiten unterteilt. In Anlehnung an den Inhalt von Anhang 1 des Nationalen Antikorruptionsplanes 2019 wird die Analyseebene für das Risikomanagement durch die Phase (Tätigkeit) des Prozesses definiert, dem die Risikobehandlung zugeordnet ist.

Ein Prozess kann in mehrere Phasen/Tätigkeiten aufgeteilt oder als eine einzige Phase betrachtet werden. Es werden eine oder mehrere spezifische Vorbeugungsmaßnahmen mit den entsprechenden Indikatoren und Zielen dargestellt, die unter besonderer Bezugnahme auf die Ergebnisse der Risikoanalyse und -bewertung, sowie deren Hauptfaktoren definiert sind.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



Die Identifizierung und Bewertung von Risiken und deren Behandlung durch spezifische Maßnahmen wird von den einzelnen Organisationseinheiten selbst, mit Hilfe der Mitarbeiter des Amtes für institutionelle Angelegenheiten, unterstützende Struktur des RPCT, durchgeführt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Bei der Begleitung der Strukturen wurde neben der technischen Unterstützung zur Anwendung des digitalen Systems GZoom auch die Sensibilisierungstätigkeit fortgesetzt. Da es technisch gesehen keine automatisierte Verbindung zwischen den Hauptfaktoren des Risikos und der Auswahl der Vorbeugungsmaßnahme gibt, wurden die Strukturen im Rahmen des Möglichen begleitet, um ihnen die korrekte Zuweisung der Hauptfaktoren nahezulegen. Die spezifischen Vorbeugungsmaßnahmen wurden von den Organisationseinheiten bereits in den Vorjahren ermittelt und da sie bei der Überprüfung in den meisten Fällen für die Verringerung des Korruptionsrisikos als wirksam erachtet wurden, wurden dieselben im Sinne der Vereinfachung weiterhin bestätigt. Ein Monitoring zweiten Grades wurde während des Jahres 2023 bei fünf, stichprobenartig ermittelten Organisationseinheiten durchgeführt (siehe Kapitel 4. Monitoring der Eignung und Umsetzung von Maßnahmen).

Alle Referenten für die Korruptionsvorbeugung der Organisationseinheiten sowie deren Beauftragte wurden so wie im vorhergehenden Jahr auch im Jahr 2023 gebeten, in der Prozesserhebung jene Prozesse aufzunehmen, die mit Ressourcen aus dem „Piano nazionale di Ripresa e Resilienza“ (PNRR) oder dem „Piano nazionale degli investimenti complementari“ (PNC) finanziert werden.

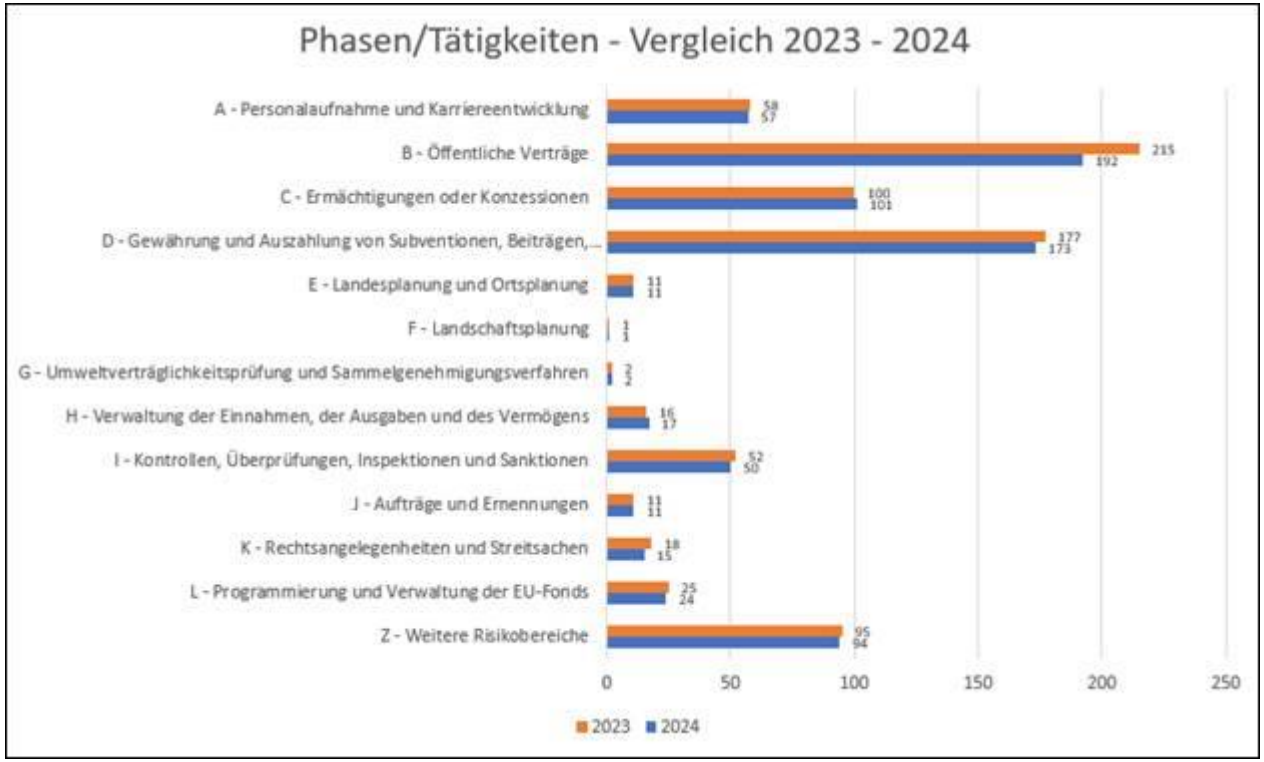
Um die Darstellung der Prozesse mit ihren Phasen und Tätigkeiten straffer, einfacher und klarer zu gestalten, hielten es einige Strukturen für angebracht, die Auflistung ihrer Prozesse/Phasen/Aktivitäten zu überprüfen, um Wiederholungen zu beseitigen, Tätigkeiten zu aktualisieren und, wo möglich, sie auch zusammenzufassen.

Am 01.01.2024 wurden insgesamt 748 Phasen/Tätigkeiten und 681 Prozesse bei der Korruptionsrisikobewertung und -behandlung gezählt, welche folgendermaßen in den verschiedenen Risikobereichen unterteilt sind:

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

In der folgenden Grafik werden die Daten von 2023 aufgezeigt, wobei man einen leichten Rückgang an Phasen/Tätigkeiten im Vergleich zum Vorjahr bemerken kann. Dies kann teilweise darauf zurückgeführt werden, dass die Organisationseinheiten einen höheren Vereinfachungsgrad der Erhebung angewandt haben.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



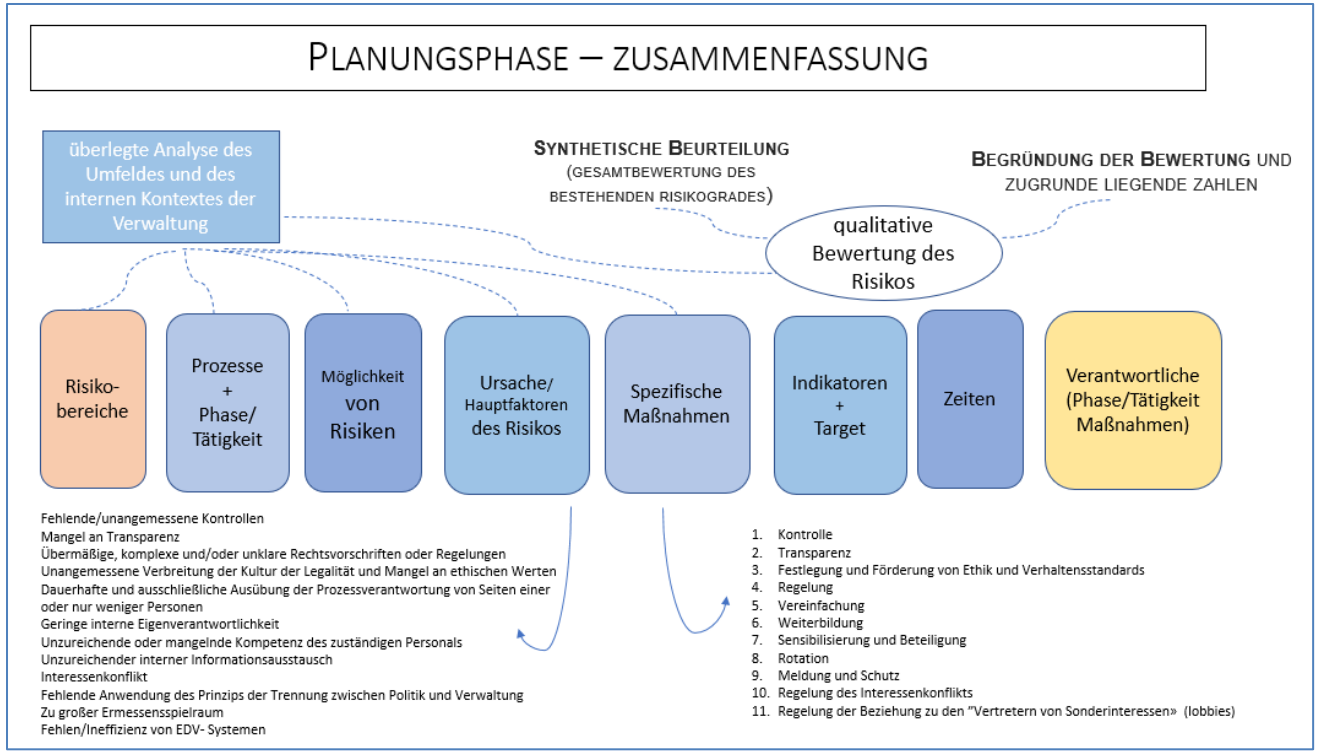
Die Begleitungstätigkeit der Organisationseinheiten von Seiten des Amtes für institutionelle Angelegenheiten, unterstützenden Struktur des AKTB, wird fortgesetzt, sowohl zum Zeitpunkt der Definition des PIAO als auch zum Zeitpunkt der Überprüfung der Umsetzung der Vorbeugungsmaßnahmen, insbesondere der spezifischen Maßnahmen. Sie beschränkt sich nicht nur auf diese beiden Momente des Jahres, sondern die Tätigkeit wird auf den gesamten Zeitraum des Jahres ausgedehnt.

Die Körperschaften, die sich im Rahmen des *Multitenant*-Projekts zur Verwendung der digitalen Plattform GZoom, Modul "Korruptionsvorbeugung und Transparenz" entschieden haben, führen die Erhebungstätigkeit zum Großteil autonom durch, werden aber bei Notwendigkeit oder Nachfrage weiterhin unterstützt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Mitte Juni 2023 veröffentlichte die Prüfstelle nach einem Audit in einem eigenen Bericht, betreffend "Die Plattform GZoom im Lichte des internen Kontrollsystems (IKS)", folgenden Text: „Ziel der Prozesserhebung ist die Überprüfung der gesamten von der Verwaltung durchgeführten Tätigkeit, um jene Bereiche herauszufinden, die aufgrund ihrer Natur und ihrer Besonderheit potentiell einem Korruptionsrisiko ausgesetzt sind. Die digitale Plattform enthält einen Risikokatalog, aus dem das passende Korruptionsrisiko ausgewählt werden kann. Es ist zudem möglich, ein Korruptionsrisiko per Hand einzugeben. Die Bewertung des Risikos erfolgt durch ein gemischtes System, in welches sowohl Elemente einer quantitativen als auch einer qualitativen Bewertung mit einfließen. Das Korruptionsrisiko wird über 10 Indikatoren bestimmt: 7 betreffen die Wahrscheinlichkeit des Schadenseintritts (Ermessensfreiheit, Grad an „externem Interesse“, Komplexität des Prozesses, Auftreten von Korruptionsfällen oder „*maladministration*“ in der Vergangenheit, Kontrollen während des Prozesses, Rückverfolgbarkeit, Einbeziehung von externen Stakeholdern) und 3 betreffen die möglichen Auswirkungen (organisatorische, wirtschaftliche und soziale Auswirkungen, Ansehen und Organisation). Die Beantwortung der Fragen zu den Indikatoren ermöglicht die Bewertung/Einschätzung des Risikos. Durch Korrekturfaktoren kann das potentielle Risiko verringert werden. Die sich daraus ergebende synthetische Beurteilung wird vom System automatisch berechnet, als Zahl angegeben und in den Ansichten und Drucken als „Smilies“ dargestellt: grün für niedriges Risiko, orange für mittleres Risiko und rot für hohes Risiko. Die Begründung der synthetischen Bewertung ist verpflichtend und wird durch eingeholte Informationen und eventuelle objektive Daten belegt. Ziel der Risikogewichtung ist eine bestmögliche Neutralisierung des Korruptionsrisikos".

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



Es folgt der Veröffentlichungslink der Erhebung der Prozesse, Phasen, Tätigkeiten der Landesverwaltung für den Zeitraum 2024-2026.

Das navigierbare Dokument, mit dem Titel “Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan der Landesverwaltung 2024-2026 - Prozesserhebung und Korruptionsrisikomanagement” kann über folgenden Link frei heruntergeladen werden:

https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/c9a59f24-f147-0146-30a4-7f9876ae560c/bf24cd99-78ad-4a9f-9177-346dcb164705/Mappatura%20-%20Definizione%20Piano%202024-2026_DE.pdf

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Vorbeugung der Korruption

Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz

Veröffentlichung des Mehrjahresplans zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz und seine Anlagen:

- Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan der Landesverwaltung 2024-2026 - Prozesserhebung und Korruptionsrisikomanagement
- Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan der Landesverwaltung 2023-2025 - Sektion Korruptionsrisiken und Transparenz
- Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan der Landesverwaltung 2023-2025 - Prozesserhebung und Korruptionsrisikomanagement

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Monitoring der Eignung und Umsetzung von Maßnahmen

Schließlich umfasst der Risikomanagementprozess die wichtige **Phase des regelmäßigen Monitorings und der regelmäßigen Überprüfung**, durch welche die **Umsetzung und Angemessenheit der Vorbeugungsmaßnahmen sowie das allgemeine Funktionieren des Prozesses** selbst überprüft werden können, sodass alle notwendigen Änderungen rechtzeitig vorgenommen werden können

Monitoring und Überprüfung sind zwei unterschiedliche, aber eng miteinander verbundene Tätigkeiten. Beim Monitoring handelt es sich um eine fortlaufende Tätigkeit, bei der die Durchführung und Eignung einzelner Maßnahmen zur Risikobehandlung überprüft werden, während die Überprüfung eine in regelmäßigen Abständen durchgeführte Tätigkeit ist, die sich auf das Funktionieren des Systems als Ganzes bezieht. Beim Monitoring kann man zwischen der Überwachung der Umsetzung von Vorbeugungsmaßnahmen und der Überwachung der Eignung der Vorbeugungsmaßnahmen unterschieden.

Die Überwachung ersten Grades der Umsetzung und Angemessenheit der Maßnahmen erfolgt jährlich (20. Dezember des Bezugsjahres bis 31. Jänner des Folgejahres), es sei denn, bestimmte Anforderungen machen Änderungen im Laufe des Jahres erforderlich. Sie erfolgt durch eine Selbstbewertung der einzelnen Strukturen der Verwaltung mit Unterstützung der Mitarbeiter des Amtes für institutionelle Angelegenheiten, der unterstützenden Struktur des AKTB. Die Referenten (Ressortdirektoren und Abteilungsdirektoren) und Delegierten (Mitarbeiter der Referenten) werden dafür sensibilisiert, auch die Eignung und Wirksamkeit der Maßnahme zu prüfen, indem sie eine Bewertung der Analyse und Definition der Hauptfaktoren des Korruptionsrisikos und der Wahl der geeigneten Vorbeugungsmaßnahme vornehmen. Es ist jedoch zu beachten, dass in jedem Fall die Struktur, die Umsetzung, die Eignung und die Wirksamkeit der bestehenden Maßnahmen bei der Festlegung spezifischer Vorbeugungsmaßnahmen berücksichtigt werden müssen. Bei der begleitenden Tätigkeit zeigt sich, dass die meisten der in den vergangenen Jahren bereits ergriffenen Maßnahmen zur Risikominderung geeignet, angemessen und wirksam sind. Dies spiegelt sich auch im Monitoring zweiten Grades wider. Aus Fälligkeitsgründen wurde das Ergebnis des Monitorings der prozessspezifischen Maßnahmen nach dem ITOP 2023-2025 mit Dekret des AKTB (Nr. 5117 vom 12. April 2023) genehmigt und auf der Transparenten Verwaltung der Provinz veröffentlicht. Gemäß der sequenziellen und zyklischen Logik werden die Ergebnisse auf jeden Fall bei der Festlegung des nachfolgenden Plans berücksichtigt.

Das Monitoring zweiten Grades über die Eignung und Wirksamkeit der spezifischen Maßnahmen ist von Seiten der unterstützenden Struktur des AKTB, dem Amt für institutionelle Angelegenheiten, durch die begleitende Tätigkeit und Sensibilisierung der Organisationseinheiten, insbesondere während der beiden Zeiträume der Erstellung und Überwachung des Plans erfolgt. Im PTPCT 2022-2024 wurde vorgesehen, diese Überwachung struktureller zu gestalten. Aus Gründen der Kontingenz wurde die Maßnahme dann zwischen dem zweiten Halbjahr 2022 und Anfang 2023 stichprobenartig für fünf Strukturen durchgeführt: Amt für Gesetzgebung, Landesinstitut für Statistik - ASTAT, Amt für Personalentwicklung, Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen, Landezahlstelle.
Für das Jahr 2023 wurde diese Art der Kontrolle weiterhin stichprobenartig an fünf Organisationseinheiten durchgeführt, die vom AKTB mit dem Erlass des Dekrets Nr. 22328 vom 30. November identifiziert wurden: Anwaltschaft, Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung,

Funktionsbereich Tourismus, Landesdirektion italienischsprachige Kindergärten, Abteilung Bildungsförderung. Das Monitoring wurde für insgesamt 44 Phasen/Tätigkeiten mit dem jeweiligen *risk assessment* bezogen auf das Jahr 2022 durchgeführt. Die Gesamtbewertung des von den Organisationseinheiten direkt durchgeführten *First-Level-Monitorings* kann als gut bis ausgezeichnet bezeichnet werden. Die aus der GZoom-Plattform resultierenden Daten spiegeln die Vollständigkeit der Daten, sowie die Korrektheit der von den Strukturen selbst durchgeführten Überwachungstätigkeit wider.

Das Monitoring zweiten Grades wird mittels Fragestellungen der folgenden Art erhoben:
„Wurden die Verantwortlichen für die Umsetzung der Maßnahme angeführt? Wurden Termine für die Umsetzung der Maßnahme angegeben und eingehalten? Wurden bei einer komplexen Maßnahme Phasen für die Umsetzung vorgesehen? Wurde die Maßnahme umgesetzt? Wenn nicht warum? Wurde das Monitoring über die Umsetzung und Angemessenheit der Maßnahme geplant und umgesetzt (In Bezug auf die Indikatoren zum Monitoring der Maßnahme)? Ist die Maßnahme angemessen? Ist die Maßnahme in Bezug auf die Parameter wirksam? Ist die Maßnahme in Bezug auf die „Ursache/Hauptfaktoren“ des Risikos wirksam? Ist die Maßnahme effizient?“
Am Ende wird die Bewertung mit „nicht zufriedenstellend/zufriedenstellend/gut/sehr gut/ausgezeichnet“ zum Ausdruck gebracht.

Die Monitoring-Tätigkeit wird unter Einbeziehung der zur Zusammenarbeit mit dem AKTB aufgerufenen Personen bei der Festlegung des Plans und seiner Umsetzung fortgesetzt. Die regelmäßige Überprüfung der Funktionsweise des Risikomanagementsystems, die vom AKTB koordiniert wird, wird daher ein Moment des Vergleichs und des Dialogs zwischen den Beteiligten sein, um die wichtigsten Schritte und Ergebnisse neu zu bewerten, um die vorhandenen Instrumente zu stärken und möglicherweise neue zu fördern. In diesem Sinne deckt die Überprüfung des Systems alle Phasen des Risikomanagementprozesses ab, um aufkommende Risiken zu erkennen, zusätzliche organisatorische Prozesse zu identifizieren und die Kriterien für die Risikoanalyse und -behandlung zu verbessern.

In Folge werden in dieser Sektion auch die Ergebnisse der Monitoring-Tätigkeit im Bereich der Transparenz vorgebracht.

Im Sinne von Art. 43 des Transparenzdekretes übt der AKTB eine ständige Kontrolle über die Erfüllung der in den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Veröffentlichungspflichten aus, indem er die Vollständigkeit, Klarheit und Aktualisierung der veröffentlichten Informationen gewährleistet und sich zu diesem Zwecke der Unterstützung des Amtes für Institutionelle Angelegenheiten bedient. Angesichts der großen Anzahl an Veröffentlichungen (derzeit werden 265 verschiedene Pflichten gezählt, welche auf die 22 Untersektionen der Transparenten Verwaltung aufgeteilt sind), werden vorwiegend Routine- und Stichprobenkontrollen durchgeführt, welche rein zufällig sein können, aber auch zu besonderen Anlässen durchgeführt werden, wie beispielsweise während der Instandhaltungs- oder Aktualisierungsarbeiten auf der Seite, oder zu Jahresbeginn im Rahmen der Archivierung der Daten und Unterlagen, für welche die Veröffentlichungsdauer abgelaufen ist, anlässlich der Aktualisierung des DAKTP oder im Falle von Anträgen auf Bürgerzugang oder Meldungen, usw. Normalerweise werden die festgestellten Unregelmäßigkeiten den verantwortlichen Organisationseinheiten sofort mitgeteilt, damit sie so bald als möglich beseitigt werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Zusätzliche spezifische und stichprobenartige interne Überprüfungen:
Um die Kontrolle über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten zu verstärken und eine qualitativ bessere und tiefergehende Kontrolle durchzuführen, sind auch für den Dreijahreszeitraum von 2024 bis 2026 zusätzliche Überprüfungen geplant, welche spezifisch und stichprobenartig sein werden. Zu diesem Zweck entnimmt der AKTB, mit Unterstützung des Amtes für Institutionelle Angelegenheiten, einige Veröffentlichungspflichten aus 5 verschiedenen Untersektionen der Transparenten Verwaltung. Die ausgewählten Veröffentlichungspflichten werden den Führungskräften der betroffenen Organisationseinheiten zu Beginn des Kontrollmonats mitgeteilt, wonach am letzten Tag desselben Monats die Überprüfung der effektiv auf der Transparenten Verwaltung vorhandenen Veröffentlichungen durchgeführt wird. Diese internen Kontrollen werden zusätzlich zur Überwachung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten aufgrund der ANAC-Beschlüsse durchgeführt; um also ein zeitliches Zusammentreffen und doppelte Arbeiten zu vermeiden, werden sie üblicherweise im Monat November durchgeführt.

So wurden zuletzt, mit Dekret des Generalsekretärs des Landes Nr. 20752 vom 9.11.2023 spezifische Kategorien von veröffentlichungspflichtigen Daten, Information und Unterlagen ermittelt, welche Gegenstand der Kontrolle wurden. Für die Durchführung der Erhebungen über die Erfüllung der Transparenzpflichten seitens der einzelnen verantwortlichen Organisationseinheiten, verwendete das Amt für Institutionelle Angelegenheiten den Erhebungsbogen „Erhebung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten zum 30.11.2023“, welcher dem Dekret als Anlage „A“ beigefügt wurde. Das Dekret wurde, gemeinsam mit dem beigefügten Erhebungsbogen mit den ausgewählten Veröffentlichungspflichten und den Bewertungskriterien, den Führungskräften der betroffenen Organisationseinheiten mitgeteilt.

Es wurden folgende, gemäß dem gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013 veröffentlichungspflichtige Kategorien von Daten, Information und Unterlagen der Kontrolle unterworfen: - aus dem Dienst geschiedene Führungskräfte (Artikel 14, Absatz 2) und einheitlicher Führungsstellenplan (Artikel 2, LG 6/2022); - Performanceplan und Bericht zur Performance (Artikel 10); - beaufsichtigte öffentliche Körperschaften und grafische Darstellung (Artikel 22); - erbrachte Dienstleistungen, Sammelklagen (Artikel 29; Artikel 1 und 4 GvD Nr. 198/2009); - Zahlungen der Verwaltung (Artikel 4-bis, 33 und 36).

Die am 30.11.2023 durchgeführte Überprüfung führte zu einer sehr guten Bewertung des Transparenzniveaus: fast überall wurde die höchste Punktezahl erreicht, nur in 3 Fällen gab es kleinere Abzüge, welche die fehlende Veröffentlichung bzw. die leichte Zugänglichkeit der Veröffentlichungen betrafen; diese wurden mit den verantwortlichen Organisationseinheiten umgehend abgeklärt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Planung der Umsetzung der Transparenz sowie organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung des Bürgerzugangs

Allgemeine Prinzipien und strategische Ziele

Die Transparenz ist Voraussetzung für die Gewährleistung der individuellen und kollektiven Freiheiten sowie der bürgerlichen, politischen und sozialen Rechte; sie entspricht dem Recht auf eine gute Verwaltung und trägt zur Verwirklichung einer offenen, im Dienste des Bürgers stehenden Verwaltung bei (vgl. Art. 1, Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 33/2013).

Die Transparenzmaßnahmen sind in erster Linie an die öffentlichen Verwaltungen gerichtet, welche dazu angehalten sind, die Daten, die Unterlagen und die Informationen betreffend die Organisation und die Tätigkeit zu veröffentlichen und außerdem jedem freien Zugang zu den sich in ihrem Besitz befindlichen Daten und Unterlagen, durch das Rechtsinstitut des Bürgerzugangs, zu gewährleisten.

Die Verwaltungstransparenz ermöglicht so die Miteinbeziehung und Beteiligung aller an der Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung und ermöglicht allen Bürgerinnen und Bürgern eine wirksame Kontrolle über die Abwicklung und den Ablauf der öffentlichen Aufgaben. Für die Landesverwaltung stellt die Transparenz somit einen Anreiz dar, ihre Verhaltens- und Verfahrensweisen hinsichtlich der schnellen kulturellen Entwicklung der Gesellschaft und der öffentlichen Meinung, in einer Zeit fortschreitender Digitalisierung, anzupassen und dadurch das Vertrauen in den Verwaltungsablauf zu stärken.

In diesem Sinn begründet das Transparenzrecht eine Form der Gewährleistung für den Bürger, sowohl als Empfänger der Tätigkeit der Verwaltung, als auch als Nutzer der öffentlichen Dienste. Die Transparenz ist somit nicht nur als Voraussetzung für die Verwirklichung einer guten Verwaltung von Bedeutung, sondern gilt gleichzeitig als umfassendstes und wirksamstes Mittel zur Korruptionsvorbeugung und zur Förderung der Integrität und der Gesetzmäßigkeit in jedem Bereich der öffentlichen Tätigkeit. Zudem muss für die Koordinierung der strategischen Ziele im Bereich der Korruptionsvorbeugung und Transparenz mit den in den anderen von der Verwaltung verwendeten Dokumenten mit programmatischem Charakter festgelegten Zielen gesorgt werden-

Der Integrierte Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO), der gemäß mit Ministerialdekret vom 30.6.2022 festgelegtem Muster umzusetzen ist, enthält keine wesentlichen Neuheiten bezüglich der Planung der Umsetzung der Transparenz und der Überwachung der organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung des einfachen und allgemeinen Bürgerzugangs, zumal diese nach wie vor vom gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013 geregelt werden. Die wesentlichen Elemente des Transparenzabschnittes werden vom Nationalen Antikorruptionsplan (PNA), sowie in den allgemeinen Regulierungsakten der ANAC gemäß Gesetz Nr. 190 vom 6. November und gesetzesvertretendem Dekret Nr. 33 vom 13 März 2013 vorgegeben. Die Transparenzmaßnahmen stellen ein eigenständiges Regelwerk dar, welches aber vermehrt mit den weiteren Teilen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

des PIAO abgestimmt werden muss, insbesondere mit den Inhalten der Untersektion „Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption“, was die Bestimmung der allgemeinen und besonderen Zielsetzungen des „Wertbeitrags und Nutzen für die Gesellschaft, den Performancezielsetzungen und -indikatoren, der Effizienz und Wirksamkeit der Verwaltung, alles zusammen in Übereinstimmung mit den von der Landesverwaltung verwendeten Finanzplanungsdokumenten.

Die **strategischen Ziele** im Bereich Transparenz für den Dreijahreszeitraum 2024-2026 sind im Wesentlichen die der vorhergehenden Programme und dienen der Umsetzung einer offeneren Verwaltung durch einen besseren Zugang der Bürgerinnen und Bürger zu allen Daten, Informationen und Unterlagen. Nachfolgend die einzelnen Ziele, die sich die Landesverwaltung setzt:

- den Bürgerinnen und Bürgern die effektive Kenntnis der von der Landesverwaltung angebotenen Dienste zu sichern, um dadurch das gegenseitige Vertrauensverhältnis zu stärken
- mit der Umsetzung der Transparenzmaßnahmen die Rechtmäßigkeit des Verwaltungshandelns zu gewährleisten und Rechenschaft über die Korrektheit und Wirksamkeit der angewendeten Maßnahmen abzulegen
- die kontinuierliche Anpassung der Sektion „Transparente Verwaltung“ der institutionellen Website des Landes an die geltenden Bestimmungen
- die Veröffentlichungsverfahren mittels Aktivierung automatischer Veröffentlichungsflüsse (wo möglich) zu vereinfachen
- die Daten zugänglicher und nutzbarer machen
- die Beziehung zu den Bürgerinnen und Bürgern vereinfachen, indem die Anhörungsprozesse verbessert werden
- eine verbreitete Kontrolle der Tätigkeit der Landesverwaltung ermöglichen
- die vollständige Umsetzung des Rechtes auf Bürgerzugang zu gewährleisten, unter Einhaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Zeiten
- das Zugehörigkeitsgefühl und die Motivation der Bediensteten durch die Einrichtung eines guten Kommunikationssystems innerhalb der Landesverwaltung zu stärken
- die Ausbildung im Bereich Transparenz unter den Bediensteten zu verbessern
- die Integrierung des Überwachungssystems der Transparenzmaßnahmen mit den internen Kontrollsystemen zu erreichen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Erfüllung der Veröffentlichungspflichten im Bereich Transparente Verwaltung

Das GvD Nr. 33/2013, mit den Abänderungen des GvD Nr. 97/2016, hat die Grenzen der Transparenz bedeutend ausgeweitet. Um einen breiten Zugang zu den Informationen zu gewährleisten, einerseits mit dem Ziel der Vorbeugung der Korruption und Gewährleistung der Grundrechte der Bürgerinnen und Bürger und andererseits als Voraussetzung für die Stärkung und Wiederherstellung des Vertrauensverhältnisses zwischen den Bürgerinnen und Bürgern und der Landesverwaltung, ist eine **proaktive, fristgerechte Veröffentlichung seitens der einzelnen zuständigen Organisationseinheiten der Landesverwaltung** unerlässlich.

Um das Transparenzniveau und die **Qualität der im Bereich Transparente Verwaltung veröffentlichten Daten, Information und Unterlagen** zu verbessern und für die Nutzer und Nutzerinnen übersichtlicher zu gestalten, ist auf die Einhaltung folgender Kriterien zu achten:

- deren Integrität,
- unverzügliche Veröffentlichung,
- ständige Aktualisierung,
- Vollständigkeit,
- einfache Einsichtnahme,
- Verständlichkeit,
- Einheitlichkeit,
- leichte Zugänglichkeit,
- Übereinstimmung mit den bei der Verwaltung vorliegenden Originaldokumenten,
- Angabe ihrer Herkunft,
- und deren Wiederverwendbarkeit laut Art. 6 und 7 des Transparenzdekretes.

Gegenständlichem Plan wird die letzte verfügbare Version der "Übersicht der geltenden Transparenzpflichten mit Angabe der Verantwortlichen – Jahr 2024" mit Stand vom 15.01.2024 als Anlage beigefügt, welche die bisherige, mit dem PIAO 2023-2025 genehmigte Version ersetzt. Es handelt sich um ein Verzeichnis in Tabellenform, in welchem die Veröffentlichungspflichten gemäß dem Transparenzdekret und den entsprechenden ANAC-Verordnungen (insbesondere die ANAC-Beschlüsse Nr. 1310 vom 28.12.2016 und Nr. 241 vom 8.3.2017 mit nachfolgenden Abänderungen und Ergänzungen) aufgelistet sind, die für die Südtiroler Landesverwaltung Anwendung finden. Das vorgenannte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dokument dient sowohl als Arbeitsunterlage und praktische Hilfe, um den Erfüllungsgrad der Veröffentlichungspflichten weiter zu erhöhen, als auch der Ermittlung der einzelnen Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten. Aus diesen Gründen soll stets darauf geachtet werden, die letzte verfügbare Version der Tabelle der Veröffentlichungspflichten zu verwenden, welche von der Landesregierung mit gegenständlichem Integrierten Plan genehmigt und auf der Transparenten Verwaltung in der Untersektion „Allgemeine Bestimmungen“ veröffentlicht wird:
https://transparente-verwaltung.provinz.bz.it/de/dreijahresplan-korruptionsvorbeugung-transparenz

Die aktualisierte Tabelle enthält nunmehr **265 verschiedene, für die Landesverwaltung anwendbare, Veröffentlichungspflichten** und deren systematische Anordnung innerhalb der Struktur des Bereiches Transparente Verwaltung, welche von der nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC) vorgegeben und für alle öffentlichen Verwaltungen auf dem Staatsgebiet einheitlich und bindend ist. Weiters enthält die Tabelle die korrekten Benennungen gemäß den offiziellen ANAC-Richtlinien, die genauen Inhalte der einzelnen Pflichten mit den entsprechenden rechtlichen Bezügen, welche sehr nützlich und stets zu überprüfen sind. In der letzten Spalte sind wiederum die **verantwortlichen Organisationseinheiten** angegeben, deren Führungskräfte die zu veröffentlichenden Daten, Unterlagen und Informationen bereitstellen, den unverzüglichen und ordnungsmäßigen Fluss derselben gewährleisten und die erfolgte Veröffentlichung, unter Einhaltung der vom Gesetz und der ANAC festgelegten Fristen und Modalitäten, überprüfen. Wo keine spezifische Fälligkeit vorgesehen ist, gilt das Prinzip der Unverzüglichkeit.

Im Vergleich zum Vorjahr betreffen die wichtigsten Neuerungen wiederum den Bereich der öffentlichen Verträge und die spezifischen Veröffentlichungspflichten von Unterlagen, Daten und Informationen, welche in der Untersektion „Ausschreibungen und Verträge“ zu erfüllen sind.

Seit dem 1. Jänner 2024 haben die vom neuen Kodex der öffentlichen Verträge laut gesetzesvertretenden Dekret Nr. 36/2013 vorgesehenen Bestimmungen zur Digitalisierung, welche sich auf sämtliche Vergabeverfahren beziehen, volle Wirkung erlangt. Ab diesem Datum wurde von der ANAC die Plattform der Öffentlichen Verträge (PCP) aktiviert, welche mit den digitalen Beschaffungsplattformen der einzelnen Vergabestationen interagiert, um sämtliche Phasen des „Lebenszyklus der öffentlichen Verträge“ zu verwalten, die gemäß Artikel 37 des Transparenzdekretes und Artikel 28 des Kodex der öffentlichen Verträge der Transparenz unterliegen.

Bezüglich der Funktionsweise hat die Nationale Antikorruptionsbehörde mit Beschluss Nr. 582 vom 13. Dezember 2023 die erforderlichen Angaben geliefert, auch zu den vor dem 31. Dezember eingeleiteten und bis zu diesem Datum nicht abgeschlossenen Vergabeverfahren.
Für sämtliche Vergabeverfahren sind die Angaben über die Erfüllungsmodalitäten der Transparenzpflichten im ANAC-Beschluss Nr. 264 vom 20.6.2023 enthalten. Im Allgemeinen werden die Transparenzpflichten mit der Übermittlung der Daten an die „Nationale Datenbank der öffentlichen Verträge“ (BDNCP), welche durch die digitale Beschaffungsplattformen gewährleistet wird, erfüllt. Hierfür wird auf der Transparenten Verwaltung, Untersektion “Ausschreibungen und Verträge“ der spezifische Link gemäß Artikel 9-bis des Transparenzdekretes eingefügt, mit welchem man zum Abschnitt der BDNCP gelangt, wo diese veröffentlicht sind. Diese Verlinkung gewährleistet einen unverzüglichen und direkten Zugang zu den konsultierbaren Daten des spezifischen Vertrages der Vergabestation und sichert die Transparenz für das gesamte Vertragsverfahren, von der Einleitung bis zur Ausführung.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Für jene Unterlagen, Daten und Informationen, die nicht der BDNCP mitgeteilt werden müssen, und in der Anlage 1 des ANAC-Beschluss Nr. 264 vom 20.6.2023 genau aufgelistet sind; ist hingegen auch nach dem 1. Jänner 2024 weiterhin die Veröffentlichung in der Untersektion "Ausschreibungen und Verträge" der Transparenten Verwaltung notwendig, welche mittels Verbindung mit den Bereichs-Webseiten der einzelnen Ressorts und Abteilungen, erfüllt wird.

Bezüglich der weiteren Untersektionen von Transparente Verwaltung gibt es keine wesentlichen Änderungen der Inhalte, sondern nur einige Präzisierungen bezüglich der Organisationseinheiten, die für die Erfüllung der einzelnen Pflichten verantwortlich sind.

Bei den bereits bestehenden Veröffentlichungen soll, unabhängig um welche Untersektion es sich handelt, neben der **fortlaufenden Aktualisierung der Inhalte**, auch weiter an der Qualität gearbeitet werden, um den Vorgaben des Transparenzdekrets und der ANAC-Richtlinien möglichst zur Gänze zu entsprechen, soweit dies nicht bereits geschehen ist.

5.2.1. Verwendete Datenflüsse

Die Datenflüsse, welche von den einzelnen verantwortlichen Organisationseinheiten bei der Erfüllung der Veröffentlichungspflichten derzeit konkret genutzt werden, können in nachfolgende Kategorien unterteilt werden:

a) Direktes Hochladen in den Bereich Transparente Verwaltung

Informationen, welche die Struktur der Transparenten Verwaltung betreffen, Standardtexte und ständige Verlinkungen zu anderen institutionellen Seiten und Datenbanken, gemäß den Vorgaben der ANAC, sowie allgemeine und besonders wichtige Informationen, welche nur selten Änderungen unterliegen, werden direkt im Bereich Transparente Verwaltung der institutionellen Website des Landes hochgeladen und nur bei Bedarf aktualisiert oder richtiggestellt. Für die Kontrolle der Korrektheit dieser Veröffentlichungen und deren Aktualisierung sind die jeweils zuständigen Organisationseinheiten verantwortlich, welche in der letzten Spalte der „Übersicht der geltenden Transparenzpflichten" laut dem vorhergehenden Punkt angegeben sind.

b) Verbindung mit den Bereichs-Webseiten der einzelnen Ressorts und Abteilungen

Weitere Veröffentlichungen, insbesondere solche, die Sonderbereiche betreffen, werden direkt auf den Bereichsseiten der jeweils sachlich zuständigen Organisationseinheiten erfüllt und von diesen direkt gemäß den geltenden Transparenzbestimmungen verwaltet und aktualisiert. Diese spezifischen Veröffentlichungen müssen jedoch mit den entsprechenden Untersektionen der Transparenten Verwaltung verlinkt sein, um von dort aus durch einfaches Anklicken zugänglich zu sein, was gemäß ANAC-Richtlinien eine zulässige Lösung ist. Für die Nutzerinnen und Nutzer ist der Ausgangspunkt der Suche der Bereich Transparente Verwaltung, welcher direkt von der Hauptseite aus zugänglich ist und für alle öffentlichen Verwaltungen und weiteren Subjekte, die das Transparenzdekret anwenden müssen, in einheitlicher und standardisierter Weise strukturiert ist.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Es obliegt hier den einzelnen Abteilungen, dem Amt für Institutionelle Angelegenheiten die genauen Internetadressen der Unterseiten, wo sie ihren Transparenzpflichten nachkommen, mitzuteilen. Nachfolgende Änderungen der verlinkten URL sind ebenfalls unverzüglich mitzuteilen, wie auch das korrekte Funktionieren dieser Links von den jeweiligen Verantwortlichen für die Erfüllung der jeweiligen Veröffentlichungspflichten regelmäßig zu überprüfen ist. Der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz und das Amt für Institutionelle Angelegenheiten als dessen unterstützende Struktur haben eine Rolle der Koordinierung und Überprüfung der tatsächlichen Veröffentlichung, ersetzen aber nicht die einzelnen zuständigen Strukturen bei der Ausarbeitung, Übermittlung und Veröffentlichung der Daten. Sie können lediglich stichprobenartige Kontrollen durchführen und/oder auf eventuelle Mängel und Nichterfüllungen hinweisen, Anregungen und Verbesserungsvorschläge geben und beratend tätig sein. Hier ist die Zusammenarbeit und gute Kommunikation zwischen allen betroffenen Organisationseinheiten notwendig.

c) Verbindung mit bestehenden Datenbanken des Landes

Einige Veröffentlichungspflichten werden durch Verknüpfung der entsprechenden Untersektionen der Transparenten Verwaltung mit Datenbanken des Landes erfüllt, wo diese Daten und Unterlagen bereits veröffentlicht sind. Dies entspricht den Vorgaben laut Artikel 9 des Transparenzdekretes, wonach Informationsredundanz vermieden werden soll, weshalb die Veröffentlichungen, unter Gewährleistung der Qualitätskriterien laut Artikel 6, durch einen Link zur Website, wo die entsprechenden Daten, Informationen oder Dokumente bereits enthalten sind, ersetzt werden können.

d) Verbindung mit zentralen Datenbanken des Staates

Mit gesetzesvertretendem Dekret Nr. 97/2016 *(„Umsetzung der Madia-Reform“*) wurde im Transparenzdekret ein neuer Artikel 9-*bis* eingefügt, welcher für einige Arten von Daten, Unterlagen und Informationen, die aufgrund bereichsspezifischer Bestimmungen bereits verschiedenen zentralen Datenbanken des Staates mitgeteilt werden müssen, die Möglichkeit vorsieht, deren Veröffentlichungspflicht mittels Verlinkung der entsprechenden Untersektionen der Transparenten Verwaltung zu diesen staatlichen Datenbanken zu erfüllen (eine Auflistung dieser Datenbanken findet man in der „Anlage B“ des Transparenzdekretes in geltender Fassung). Den einzelnen Verwaltungen steht es zwar weiterhin frei, die entsprechenden Daten und Unterlagen direkt auf ihrer Website zu veröffentlichen, diese müssen aber mit den der zentralen Datenbank mitgeteilten Daten und Unterlagen übereinstimmen.

5.2.2. Schutz personenbezogener Daten

Bei der Veröffentlichung von großen Mengen an Daten und Unterlagen zu Transparenzzwecken im Internet stellt die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen die Verwaltung vor große Herausforderungen, da diese nicht allein mit technischen Hilfsmitteln gewährleistet werden kann, sondern spezifische Schulungen sämtlicher Mitarbeiter voraussetzt. Aufgrund der strengen Bestimmungen und Sanktionen im Bereich Datenschutz sollte bei der konkreten, fallbezogenen Abwägung zwischen Erfüllung der Transparenzpflichten und Schutz der persönlichen Rechte, besonders achtsam vorgegangen werden. Die Veröffentlichung personenbezogener Daten ist ohnehin nur dann möglich, wenn diese vom Gesetz oder einer Verordnung ausdrücklich vorgesehen ist. Somit soll vor deren Veröffentlichung immer darauf geachtet werden, dass die entsprechende rechtliche Basis gegeben ist (Grundsatz der *Rechtmäßigkeit der Verarbeitung*). Zudem sollen nur jene personenbezogenen Daten verwendet

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

werden, welche für das Erreichen des spezifischen Transparenzzweckes (bzw. für das Verständnis des Aktes und der Angemessenheit der Begründung der Veröffentlichung) notwendig und geeignet sind, während überschüssige oder nicht zugehörige Daten noch vor der Veröffentlichung unkenntlich gemacht werden müssen (Grundsätze der *Zweckbindung, Richtigkeit und Datenminimierung*). Die Veröffentlichung der Identifizierungsdaten der von den Maßnahmen betroffenen natürlichen Personen, ist ausdrücklich verboten, wenn aus diesen Daten Informationen über deren Gesundheitszustand oder über soziale bzw. wirtschaftliche Notsituationen abgeleitet werden können.

Ebenso soll auf die genaue Einhaltung der Dauer der Veröffentlichungspflicht geachtet werden, damit diese nicht überschritten wird, da ansonsten wiederum die rechtliche Grundlage für die Veröffentlichung der personenbezogenen Daten fehlt, was entsprechende Sanktionen der Datenschutzbehörde und Schadenersatzansprüche seitens der Betroffenen zur Folge haben kann. Als allgemeine Regel gilt, dass die im Sinne der geltenden Transparenzbestimmungen veröffentlichungspflichtigen Daten, Informationen und Dokumente für einen Zeitraum von 5 Jahren zu veröffentlichen sind. Dieser Zeitraum läuft erst ab dem 1. Jänner des Jahres, nach dem die Veröffentlichungspflicht gilt, und jedenfalls solange die veröffentlichten Akte ihre Wirkung erzeugen. Zu beachten sind spezifische Ausnahmen in den Bestimmungen über die Verarbeitung personenbezogener Daten, sowie laut Art. 14 (Daten betreffend die Inhaber politischer Ämter und Führungsaufträge) und Art. 15 (Inhaber von Mitarbeits- und Beratungsaufträgen) des Transparenzdekretes, welche kürzere Veröffentlichungszeiträume vorsehen.

Das Transparenzdekret ist seit dem Jahr 2013 in Kraft und das Thema des Ablaufs der Veröffentlichungsdauer dürfte mittlerweile den Großteil der verpflichteten Organisationseinheiten betreffen. Es wird empfohlen, die entsprechenden Kontrollen am Ende eines jeden Jahres durchzuführen, insbesondere wo die veröffentlichten Inhalte personenbezogene Daten enthalten könnten, sodass das Recht auf Vergessenwerden der Betroffenen gewährleistet wird.

Für eine Vertiefung der Thematik des Datenschutzes, insbesondere bei den Veröffentlichungen im Internet, wird auf das Arbeits- und Kursmaterial verwiesen, welches im Intranet des Landes veröffentlicht ist (siehe „DeReg/Dokumente“ Ordner „Veröffentlichung – Pubblicazione“).

Überwachung der Erfüllung der Veröffentlichungspflichten

Das gesetzesvertretende Dekret Nr. 33/2013 sieht auch ein Kontroll- und Sanktionssystem zur Umsetzung der Transparenzbestimmungen vor. Die Ergebnisse der durchgeführten Erhebungen, sei über die angewandten Transparenzmaßnahmen als über die Anträge auf einfachen und allgemeinen Bürgerzugang, sind für die Feststellung der Erreichung der strategischen Ziele der Verwaltung zweckmäßig, insbesondere hinsichtlich jener, die der Erreichung des Wertbeitrags und Nutzens für die Gesellschaft dienen. Zur Überprüfung der Erfüllung der Veröffentlichungspflichten finden folgende Methoden Anwendung:

a) Überwachung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten seitens der Prüfstelle

Eine der Kontrollmodalitäten besteht in der Überwachung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten aufgrund der ANAC-Beschlüsse, mit welchen jährlich die Veröffentlichungspflichten bekanntgegeben werden, die von der Prüfstelle zu überprüfen und zu bestätigen sind, wofür die

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

ANAC auch die entsprechenden Anweisungen erteilt. Die Prüfstelle muss nicht nur das reine Vorhandensein oder Fehlen der Daten und Unterlagen im Bereich „Transparente Verwaltung“ bestätigen, sondern auch eine qualitative Bewertung hinsichtlich der Vollständigkeit der Veröffentlichungen abgeben, d.h., ob alle vorgeschriebenen Informationen vorhanden sind, ob sie alle Ämter betreffen, ob sie in offenem und verarbeitbarem Format veröffentlicht sind. Die Bestätigungen werden jährlich, innerhalb 30. April, im Bereich Transparente Verwaltung veröffentlicht:
https://transparente-verwaltung.provinz.bz.it/de/unabhaengige-bewertungsgremien-andere-gremien

Im Rahmen ihrer institutionellen Aufsichtstätigkeit überprüft die ANAC dann die Inhalte dieser Bestätigungen der Prüfstelle stichprobenartig ausgewählter Subjekte, um den Grad der Übereinstimmung derselben mit den im Bereich «Transparente Verwaltung» der institutionellen Websites tatsächlich vorhandenen Veröffentlichungen zu überprüfen.

b) Ordentliche Kontrolltätigkeit seitens des AKTB

Im Sinne von Art. 43 des Transparenzdekretes übt der AKTB eine ständige Kontrolle über die Erfüllung der in den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Veröffentlichungspflichten aus, indem er die Vollständigkeit, Klarheit und Aktualisierung der veröffentlichten Informationen gewährleistet und sich zu diesem Zwecke der Unterstützung des Amtes für Institutionelle Angelegenheiten bedient. Angesichts der großen Anzahl an Veröffentlichungen (derzeit werden 265 verschiedene Pflichten gezählt, welche auf die 22 Untersektionen der Transparenten Verwaltung aufgeteilt sind), werden vorwiegend Routine- und Stichprobenkontrollen durchgeführt, welche rein zufällig sein können, aber auch zu besonderen Anlässen durchgeführt werden, wie beispielsweise während der Instandhaltungs- oder Aktualisierungsarbeiten auf der Seite, oder zu Jahresbeginn im Rahmen der Archivierung der Daten und Unterlagen, für welche die Veröffentlichungsdauer abgelaufen ist, anlässlich der Aktualisierung des DAKTP oder im Falle von Anträgen auf Bürgerzugang oder Meldungen, usw. Normalerweise werden die festgestellten Unregelmäßigkeiten den verantwortlichen Organisationseinheiten sofort mitgeteilt, damit sie so bald als möglich beseitigt werden.

c) zusätzliche spezifische und stichprobenartige interne Überprüfungen

Um die Kontrolle über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten zu verstärken und eine qualitativ bessere und tiefergehende Kontrolle durchzuführen, sind auch für den Dreijahreszeitraum von 2024 bis 2026 zusätzliche Überprüfungen geplant, welche spezifisch und stichprobenartig sein werden. Zu diesem Zweck entnimmt der AKTB, mit Unterstützung des Amtes für Institutionelle Angelegenheiten, einige Veröffentlichungspflichten aus 5 verschiedenen Untersektionen der Transparenten Verwaltung. Die ausgewählten Veröffentlichungspflichten werden den Führungskräften der betroffenen Organisationseinheiten zu Beginn des Kontrollmonats mitgeteilt, wonach am letzten Tag desselben Monats die Überprüfung der effektiv auf der Transparenten Verwaltung vorhandenen Veröffentlichungen durchgeführt wird. Diese internen Kontrollen werden zusätzlich zur Überwachung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten aufgrund der ANAC-Beschlüsse durchgeführt; um also ein zeitliches Zusammentreffen und doppelte Arbeiten zu vermeiden, werden sie üblicherweise im Monat November durchgeführt.

So wurden zuletzt, mit Dekret des Generalsekretärs des Landes Nr. 20752 vom 9.11.2023 spezifische Kategorien von veröffentlichungspflichtigen Daten, Information und Unterlagen ermittelt, welche Gegenstand der Kontrolle wurden. Für die Durchführung der Erhebungen über die Erfüllung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

der Transparenzpflichten seitens der einzelnen verantwortlichen Organisationseinheiten, verwendete das Amt für Institutionelle Angelegenheiten den Erhebungsbogen „Erhebung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten zum 30.11.2023“, welcher dem Dekret als Anlage „A“ beigefügt wurde. Das Dekret wurde, gemeinsam mit dem beigefügten Erhebungsbogen mit den ausgewählten Veröffentlichungspflichten und den Bewertungskriterien, den Führungskräften der betroffenen Organisationseinheiten mitgeteilt.

Die am 30.11.2023 durchgeführte Überprüfung führte zu einer sehr guten Bewertung des Transparenzniveaus: fast überall wurde die höchste Punktezahl erreicht, nur in 3 Fällen gab es kleinere Abzüge, welche die fehlende Veröffentlichung bzw. die leichte Zugänglichkeit der Veröffentlichungen betrafen; diese wurden mit den verantwortlichen Organisationseinheiten umgehend abgeklärt.

Zugang zu den Daten, Informationen und Unterlagen der Landesverwaltung auf Antrag

Mit gesetzesvertretendem Dekret Nr. 33 vom 14. März 2013 wurde das **Recht auf Bürgerzugang** zu den Daten, Unterlagen und Informationen der öffentlichen Verwaltung eingeführt, welches von jedem ausgeübt werden kann, ohne dass dafür eine spezielle Berechtigung notwendig ist. Der Antrag kann jederzeit gestellt werden, ist unentgeltlich und bedarf keiner Begründung, muss aber jedenfalls die für die Ermittlung der beantragten Daten, Informationen oder Unterlagen notwendigen Angaben enthalten. Der Antrag kann auch auf telematischem Wege eingereicht werden, gemäß der vom gesetzesvertretenden Dekret Nr. 82 vom 7. März 2005 vorgesehenen Modalitäten. Der Bürgerzugang dient als Ergänzung zu den gesetzlich vorgesehenen Veröffentlichungspflichten, um der Allgemeinheit eine breite Kontrolle über die Erfüllung der institutionellen Aufgaben und den Einsatz öffentlicher Mittel zu gewährleisten, sowie die Beteiligung an der öffentlichen Debatte zu ermöglichen.

Derzeit ist zwischen zwei verschiedenen Arten von Bürgerzugang zu unterscheiden:

a) Einfacher Bürgerzugang:

Die Pflicht der öffentlichen Verwaltung, bestimmte Unterlagen, Informationen oder Daten zu veröffentlichen, beinhaltet gleichzeitig das Recht aller Bürgerinnen und Bürger, diese zu beantragen, falls die Verwaltung ihrer Veröffentlichungspflicht nicht nachkommen sollte. Der einfache Bürgerzugang kann also ausschließlich jene Daten, Informationen und Unterlagen zum Gegenstand haben, deren Veröffentlichung auf der institutionellen Website im eigenen Bereich Transparente Verwaltung gemäß den geltenden Transparenzbestimmungen vorgesehen ist (Art. 5, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013 und Art. 28-ter Landesgesetz Nr. 17/1993).

Im Falle der Annahme des Antrags auf einfachen Bürgerzugang veröffentlicht die/der Verfahrensverantwortliche die beantragten Unterlagen, Informationen und Daten innerhalb von 30 Tagen ab Antragserhalt auf der institutionellen Webseite und teilt der antragstellenden Person die erfolgte Veröffentlichung samt entsprechendem Link mit.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

b) Allgemeiner Bürgerzugang:

Mit gesetzesvertretenden Dekret Nr. 97/2016 wurde der „allgemeine Bürgerzugang“ eingeführt, also das Recht auf Zugang zu sämtlichen weiteren Daten und Unterlagen der Landesverwaltung, die nicht bereits der Veröffentlichungspflicht unterliegen. Während der einfache Bürgerzugang als eine Art Kontrolle über die Erfüllung der laut Transparenzdekret vorgeschrieben Veröffentlichungspflichten dient, kann diese zweite Form des Bürgerzugangs sämtliche weiteren von der Verwaltung aufbewahrten Daten und Unterlagen zum Gegenstand haben. Der Antrag kann von jeder/jedem („chiunque“), ohne besondere Voraussetzungen, wie etwa den Nachweis eines spezifischen Interesses und ohne Angabe einer Begründung gestellt werden, unterliegt jedoch einigen Einschränkungen zum Schutze rechtlich relevanter öffentlicher und privater Interessen, sowie einigen ausdrücklich vom Gesetz vorgesehenen Ausschlussgründen (Art. 5, Abs. 2 und Art. 5-*bis*, GvD Nr. 33/2013, sowie Art. 28-quater, Landesgesetz Nr. 17/1993).

Der Antrag auf Bürgerzugang kann an das Amt für institutionelle Angelegenheiten gerichtet werden, welches von Seiten der Landesregierung als die für die Entgegennahme dieser Anträge zuständige Organisationseinheit bestimmt wurde, oder direkt an die zuständige Organisationseinheit, welche die Daten oder Unterlagen aufbewahrt. Im ersten Fall protokolliert das Amt für Institutionelle Angelegenheiten den Antrag und weist ihn der oder den zuständigen Organisationseinheiten zu, welche dann den Antrag bearbeiten und das Verfahren innerhalb von 30 Tagen ab Antragseingang mittels ausdrücklicher und begründeter Maßnahme, welche der antragstellenden Person und den eventuellen Drittbetroffenen mitzuteilen ist, abschließen muss. Diese Frist ist im Falle der Mitteilung an die Drittbetroffenen, bis zum eventuellen Widerspruch seitens derselben, ausgesetzt (maximal für 10 Tage ab Erhalt der Mitteilung, es handelt sich um den einzigen Fall, in welchem eine Aussetzung zulässig ist).

Veröffentlichungspflichtige Daten und Unterlagen, für welche die Dauer der Veröffentlichung im Bereich Transparente Verwaltung laut Artikel 8 des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 33/2013 bereits abgelaufen ist, bleiben in der Folge ebenfalls noch mittels Antrag auf allgemeinen Bürgerzugang zugänglich, solange ihre gesetzliche Aufbewahrungsfrist besteht.

Bei der Abwicklung der Verfahren auf Bürgerzugang, unabhängig davon, ob es sich um die Form des „einfachen Bürgerzugangs“ wegen fehlender oder unvollständiger Einhaltung der gesetzlichen Veröffentlichungspflichten oder des „allgemeinen Bürgerzugangs“ zu sämtlichen nicht bereits veröffentlichungspflichtigen Daten und Unterlagen im Besitz der Verwaltung handelt, ist neben der Einhaltung der gesetzlichen Verfahrensvorschriften, besonderes Augenmerk auf folgende Kriterien zu legen:

- **Kooperativer Dialog mit den Antragstellern**, welcher in der Regel mit der Übermittlung der Empfangsbestätigung seinen Anfang nimmt, mit welcher der antragstellenden Person die Entgegennahme des Antrags bestätigt wird, sowie die zugewiesene Protokollnummer, die für das Verfahren verantwortliche Verwaltungseinheit und die Frist innerhalb welcher diese mit begründeter Maßnahme antworten muss. Fehlen im Antrag die Angaben, die benötigt werden, um die Daten, Informationen und Unterlagen zu ermitteln, oder wird der Zugang zu

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

einer offensichtlich unangemessenen Anzahl an Unterlagen beantragt, was zu einer ernsthaften Beeinträchtigung der reibungslosen Abwicklung der Verwaltungstätigkeit führen würde, wird die antragstellende Person innerhalb von 5 Tagen darüber benachrichtigt und aufgefordert, innerhalb einer Frist von nicht mehr als 10 Tagen den Inhalt zu präzisieren oder einzuschränken, wobei ihr die Verwaltung nötigenfalls eine entsprechende Hilfestellung leisten soll,

- **Ermittlung eventueller Drittbetroffener und Miteinbeziehung derselben**, mittels Zustellung der Mitteilung im Sinne von Artikel 5, Absatz 5 des GvD Nr. 33/20213 (durch Zusendung eines Einschreibens mit Rückschein oder auf telematischem Weg – falls die betroffenen Personen diesem Mitteilungsweg zugestimmt haben), mit welcher die Drittbetroffenen über den Eingang des Antrags und über die Möglichkeit, binnen zehn Tagen ab Erhalt der Mitteilung – auch auf telematischem Weg – einen begründeten Widerspruch gegen den Bürgerzugang einzulegen, informiert werden,

- **Beachtung der Einschränkungen und Ausschlüsse im Zusammenhang mit dem Schutz rechtlich relevanter öffentlicher und privater Interessen** laut Art. 5-*bis* des GvD Nr. 33/2013, wobei insbesondere der Schutz personenbezogener Daten, sowie die wirtschaftlichen und Handelsinteressen (inklusive des geistigen Eigentums, der Urheberrechte und der Geschäftsgeheimnisse) herausstechen,

- **Einhaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Verfahrenszeiten**.

*****

Die „Verordnung über die Wahrnehmung des Rechts auf Zugang sowie der Rechte im Rahmen der Veröffentlichungs-, Transparenz- und Informationspflicht der öffentlichen Verwaltung“, mit welcher die Modalitäten der Einreichung und der Bearbeitung der verschiedenen Arten von Zugangsanträgen (traditioneller Aktenzugang laut Landesgesetz Nr. 17/1993, Aktenzugang der Landtagsabgeordneten in Ausübung ihres Mandates, einfacher und allgemeiner Bürgerzugang laut Transparenzdekret, Zugang zu den personenbezogenen Daten, Zugang zu Umweltinformationen, Zugang zu den Akten der Verfahren zur Vergabe und Ausführung öffentlicher Aufträge usw.) geregelt werden, wurde mit D.LH vom 13. Januar 2020, Nr. 4 erlassen. Es wurde somit für zweckdienlich erachtet, die Ausübung der verschiedenen Rechte im Rahmen der Veröffentlichungs-, Transparenz- und Informationspflicht der Landesverwaltung in systematischer und übersichtlicher Weise zusammenzufassen, um die diese Verordnung des Landes zu einer Art Einheitstext auszuweiten.
http://lexbrowser.provinz.bz.it/doc/de/218579/dekret_des_landeshauptmanns_vom_13_januar_2020_nr_4.aspx

Der Text der Verordnung wurde in den Jahren 2021 und 2022 vom Amt für Institutionelle Angelegenheiten noch einmal überprüft und einigen geringfügige Ausbesserungen, Präzisierungen und Ergänzungen unterzogen. Der Entwurf wurde dann der Vergabeagentur zur Überprüfung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

übermittelt, insbesondere der Abschnitte, die in den Zuständigkeitsbereich der Agentur fallen und danach der Anwaltschaft des Landes zur abschließenden Bestätigung übermittelt; schlussendlich wurden die Abänderungen der Verordnung mit Beschluss der Landesregierung genehmigt und mit D.LH. vom 15. September 2022, Nr. 24 erlassen.

Für die korrekte Abwicklung der Anträge auf Bürgerzugang ist zudem das Rundschreiben Nr. 2/2017 des Ministeriums für Vereinfachung und öffentliche Verwaltung zu beachten, da es, neben klaren, allgemeinen Richtlinien für die Umsetzung, auch die Kriterien und Modalitäten für eine korrekte Lösung besonderer Anwendungsprobleme vorsieht, insbesondere was die möglichen Gründe für die Ablehnung oder Verzögerung des Antrags betrifft:
http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/01-06-2017/circolare-n-2-2017-attuazione-delle-norme-sull%E2%80%99accesso-civico

Bezüglich des Rechts auf Bürgerzugang wurde, in Befolgung der ANAC-Richtlinien und des Ministeriellen Rundschreibens Nr. 2/2017, auf der Transparenten Verwaltung in der Untersektion „Weitere Inhalte/Bürgerzugang“, ein erklärender Text und entsprechende Vordrucke für die Anträge auf „einfachen Bürgerzugang“, „allgemeinen Bürgerzugang“ und „Überprüfung an den Transparenzbeauftragten“ bereitgestellt, um allen Interessierten den Zugang zu diesem Recht zu erleichtern. Außerdem wird seit Anfang 2017 ein Verzeichnis sämtlicher eingegangener Anträge auf Bürgerzugang (einfacher und allgemeiner) geführt, welches halbjährlich auf der Transparenten Verwaltung veröffentlicht wird:
https://transparente-verwaltung.provinz.bz.it/de/buergerzugang

Im Jahr 2021 wurde die Implementierung des Protokollprogramms “eProcs” aktiviert, welche nun einige neue Funktionen enthält, die im Eingangsprotokoll eine getrennte Erhebung der Anträge auf Bürgerzugang erlauben, um so für die Erstellung des „Einheitlichen Registers der Bürgerzugänge“ notwendige Informationen systematisch zu sammeln. Diesbezüglich wurde am 16.9.2021 seitens des AKTB eine Mitteilung versendet, um alle Organisationseinheiten über die Aktivierung dieser neuen Funktionen zu informieren. Zudem wurde ein kurzes Handbuch mit spezifischen Anweisungen zum Ausfüllen der Protokollmasken für die Erstellung des Registers der Zugänge ausgearbeitet und zur Verfügung gestellt, welches auch nützliche praktische Hinweise für die Behandlung von Anträgen auf Bürgerzugang enthält.

Spezifische Weiterbildung im Bereich Transparenz

Das Amt für Personalentwicklung stellt derzeit 2 spezifische Kurse zum Thema Transparenz zur Verfügung, deren Inhalte vom Amt für institutionelle Angelegenheiten erstellt wurden.

a) Transparenz - Einführung und wesentliche Grundsätze_ Teil 1
Der Kurs gibt eine Einführung in die Thematik und steht allen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen auf der Seite GZOOM - Home (sharepoint.com) zur Verfügung. Mittlerweile wurde dieser Kurs mit dem Programm „Ilias“ zusätzlich in einen Selbstlernkurs umgewandelt und auf der E-Learning-Plattform des Landes „Copernicus“ unter dem Namen „*Transparenz - Einführung und wesentliche Grundsätze_ Teil 1*“ veröffentlicht.
Ziel des Kurses ist es, einen Überblick über die wesentlichen Grundsätze und Bestimmungen im Bereich der Transparenz und deren Anwendung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

verschaffen. Im Hauptteil finden sich, neben ausführlichen Informationen und Erklärungen, auch Links auf externe Websites, wo weiterführende Informationen, Gesetze, Verordnungen und Rundschreiben, Rechtsprechung und Kommentare zu finden sind. Der Anhang enthält noch zahlreiche nützliche FAQ zu spezifisch ausgewählten Fachfragen aus der Praxis.

b) Transparenz und Bürgerzugang_Teil 2
Es handelt sich hier um einen modernen Selbstlernkurs, der direkt mit dem Programm „Ilias“ geschaffen wurde und von der Länge und Inhalt her anspruchsvoller als der erste Kurs ist. Der Kurs gibt zunächst einen detaillierten Überblick über die wesentlichen Bestimmungen und Grundsätze des Transparenzdekrets und dessen Anwendungsrichtlinien und widmet sich dann insbesondere der konkreten Abwicklung des Verfahrens auf Bürgerzugang, wobei auch praktische Tipps enthalten sind und Vordrucke für Maßnahmen und Mitteilungen zur Verfügung gestellt werden. Der Text des Kurses kann als PDF heruntergeladen und ausgedruckt werden und folglich auch als praktisches Handbuch für die tägliche Arbeit genutzt werden. Im Jahre 2022 wurde der Kurs bereits einigen kleineren Aktualisierungen unterzogen und er sollte in Hinblick auf die anstehenden Reformen des Transparenzdekretes ständig angepasst werden, um dadurch einen echten Basiskurs für sämtliche Mitarbeiter der Landesverwaltung darzustellen.

Die beiden obigen Kurse wurden zudem in das Programm für die Grundausbildung der Landesbediensteten der 6. und 8. Funktionsebene aufgenommen.

Das Dokument “Übersicht der geltenden Transparenzpflichten mit Angabe der Verantwortlichen - 2024” steht als **Anlage** zu diesem Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan bereit.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abschnitt 3 - Organisation und Personalressourcen

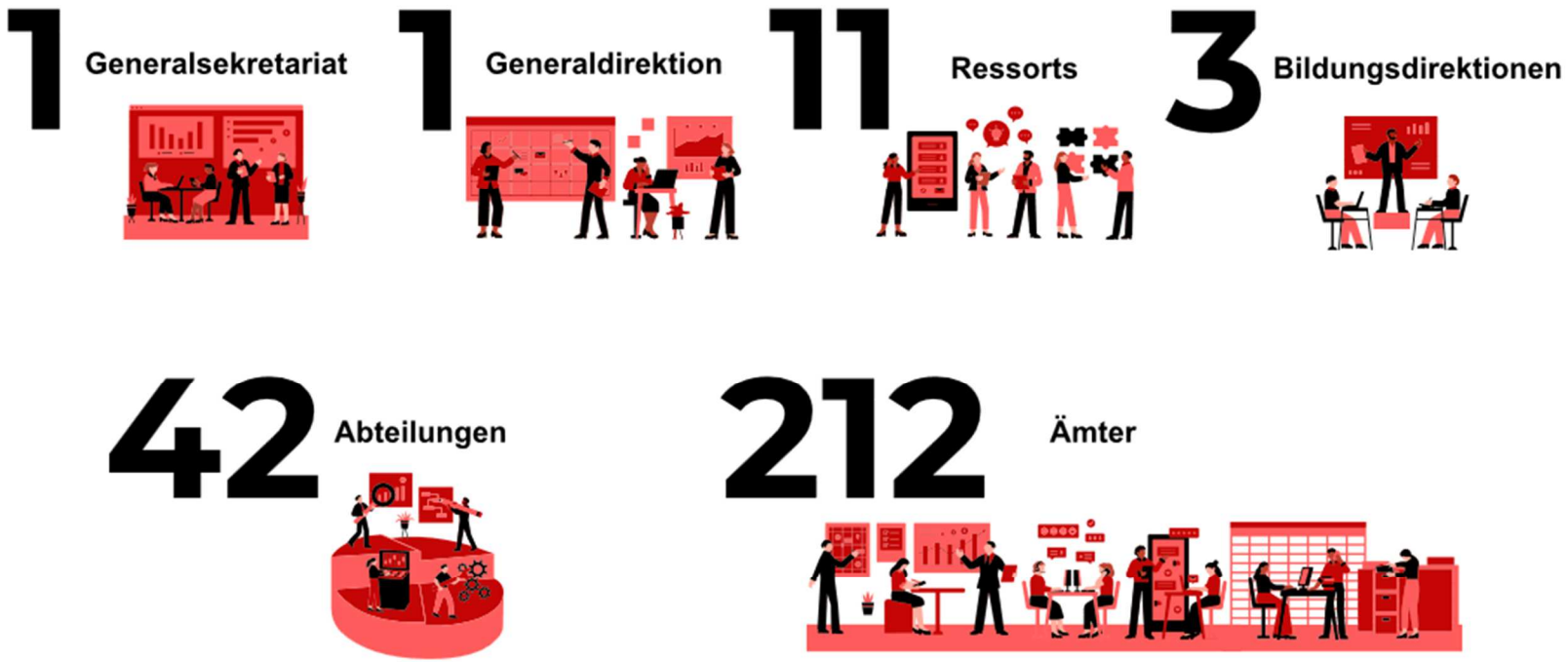
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3.1 - Organisationsstruktur

Abschnitt 3 - Organisation und Personalressourcen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die Führungsstruktur der Südtiroler Landesverwaltung wird durch das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 sowie durch das Dekret des Landeshauptmanns vom 26. März 2024, Nr. 3 geregelt und gliedert sich zum 26.03.2024 wie folgt:



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Der Generalsekretär und der Generaldirektor unterstehen funktional dem Landeshauptmann.
Die Ressorts umfassen die Abteilungen, die Funktionsbereiche sowie die Ämter, die je nach Zuständigkeit den einzelnen Landesregierungsmitgliedern zugeordnet sind. Den anderen Führungsstrukturen ist das Führungspersonal vorgesetzt, das den entsprechenden Führungspositionen entspricht.
Für die Umsetzung von Projekten besonderer Größe und Komplexität werden strategische Sonderaufträge mit aktiver Verwaltungstätigkeit, für Beratungstätigkeit sowie hochprofessionelle Forschungsarbeiten und Studien, Inspektions- und Kontrolltätigkeiten sowie für ansprechende Tätigkeiten technisch-fachlicher Natur erteilt.

Die spezifische Gliederung der Verwaltungsstruktur, die Benennung und die Aufgaben der einzelnen Führungsstrukturen, die Bereiche sowie die Richtlinien für die entsprechende in den Kollektivverträgen vorgesehene Entlohnung werden mit Durchführungsverordnung festgelegt.

Das Personal des Landes wird je nach Zugangsvoraussetzungen und auszuübenden Tätigkeiten in eines von über 100 Berufsbildern eingestuft. Die Berufsbilder umfassen die Bereiche Verwaltung, Soziales, Forst, Feuerwehr, Journalismus, Bildung. Insgesamt sind sie in zehn Arbeitsbereiche und neun Funktionsebenen gegliedert.

Das Organigramm der Landesverwaltung der XVII. Legislaturperiode unter Landeshauptmann Arno Kompatscher zeigt die auf die Mitglieder der vorherigen Landesregierung verteilten Zuständigkeiten, die hierarchische Führungsstruktur und die Anzahl an Bediensteten je Organisationseinheit, ausgedrückt in Köpfen sowie Vollzeitäquivalenten (Full Time Equivalent – FTE).
Der zum 31.12.2023 aktualisierte Stand des Landespersonals ist auf der institutionellen Seite der Transparenten Verwaltung veröffentlicht.

Das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6, "*Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung*", hat das bisherige System, welches auf das Jahr 1992 zurückgeht, erneuert und damit den veränderten Ansprüchen der heutigen Verwaltung angepasst. Durch dieses Gesetz sollen die Wirksamkeit, Effizienz und Wirtschaftlichkeit der Verwaltungstätigkeit gesteigert und die Transparenz, Unparteilichkeit und Qualität zum Schutz des öffentlichen Interesses und der Rechte der Bürger und Bürgerinnen gewährleistet werden. (Artikel 1 Absatz 2).
Die Führungsstruktur des Landes gliedert sich in zwei Ebenen:

- **Zur ersten Ebene** zählen der Generalsekretär, der Generaldirektor sowie die Direktoren der Ressorts, der Bildungsdirektionen und der Abteilungen sowie weiterer organisatorischer Strukturen, die diesen gleichgestellt sind;
- **Zur zweiten Ebene** zählen die Direktoren der Ämter, der Kindergartensprengel, der Berufsschuldirektionen und der Musikschuldirektionen sowie weiterer organisatorischer Strukturen, die diesen gleichgestellt sind.

Ausdrücklich von der Anwendung des Gesetzes ausgenommen sind die ärztliche, die tierärztliche und die sanitäre Führungsstruktur des Landesgesundheitsdienstes sowie die Führungsstruktur der Schulen staatlicher Art (Artikel 1 Absatz 1).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dieses Gesetz resultiert aus dem Handlungsspielraum der Südtiroler Autonomie und erkennt die Professionalität, Verantwortung und Kompetenz der in der öffentlichen Verwaltung des Landes tätigen Führungskräfte an.

Außerdem wurde der **einheitliche Führungsstellenplan auf Landesebene** eingeführt, der von der Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landessystems verwaltet wird, die bei der Bewertung vollständig autonom arbeitet (Artikel 2 Absatz 3). Mit Beschluss Nr. 36 vom 26. Mai 2023 der Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landessystems wurden die namentlichen Listen der Führungskräfte des einheitlichen Führungsstellenplans auf Landesebene veröffentlicht.

Mit Dekret des Landeshauptmanns vom 26. Januar 2024, Nr. 3 ("*Durchführungsverordnung über die Verwaltungsstruktur der Landesverwaltung*") wurden die Bestimmungen des oben genannten Verwaltungsgesetzes umgesetzt und zudem der konkrete Aufbau der Verwaltungsstruktur, die Bezeichnungen und Zuständigkeiten der Organisationsstrukturen sowie die Anzahl der Abteilungen (42) und Ämter (212) der Autonomen Provinz Bozen festgelegt.

Der neue bereichsübergreifende Kollektivvertrag für die Führungskräfte für den Dreijahreszeitraum 2020-2022 vom 24. August 2023, der einen weiteren wichtigen Schritt in der Umsetzung des Landesgesetzes Nr. 6/2022 darstellt, stärkt und erweitert die Autonomie und die Rolle der öffentlichen Verwaltung und verbindet die Anforderungen der Organisationsstrukturen und die Flexibilität der Führungsarbeit durch Anwendung des Prinzips der Eigenverantwortung der Führungskräfte in Bezug auf die Zielerreichung. Darüber hinaus wurden spezifische Maßnahmen eingeführt, um nicht nur ein angemessenes Gleichgewicht zwischen der Führungsarbeit und dem Privatleben, sondern auch ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Männern und Frauen in der Landesverwaltung zu gewährleisten.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3.2 - Organisation der agilen Arbeit

Abschnitt 3 - Organisation und Personalressourcen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Inhaltsverzeichnis

Daten zum Smart Working im Jahr 2023

Durchführungsbestimmungen

- Richtlinien
- Organisation
- Technologie
- Weiterbildung
- Arbeitsräume

Subjekte, Abläufe und Instrumente des Smart Working

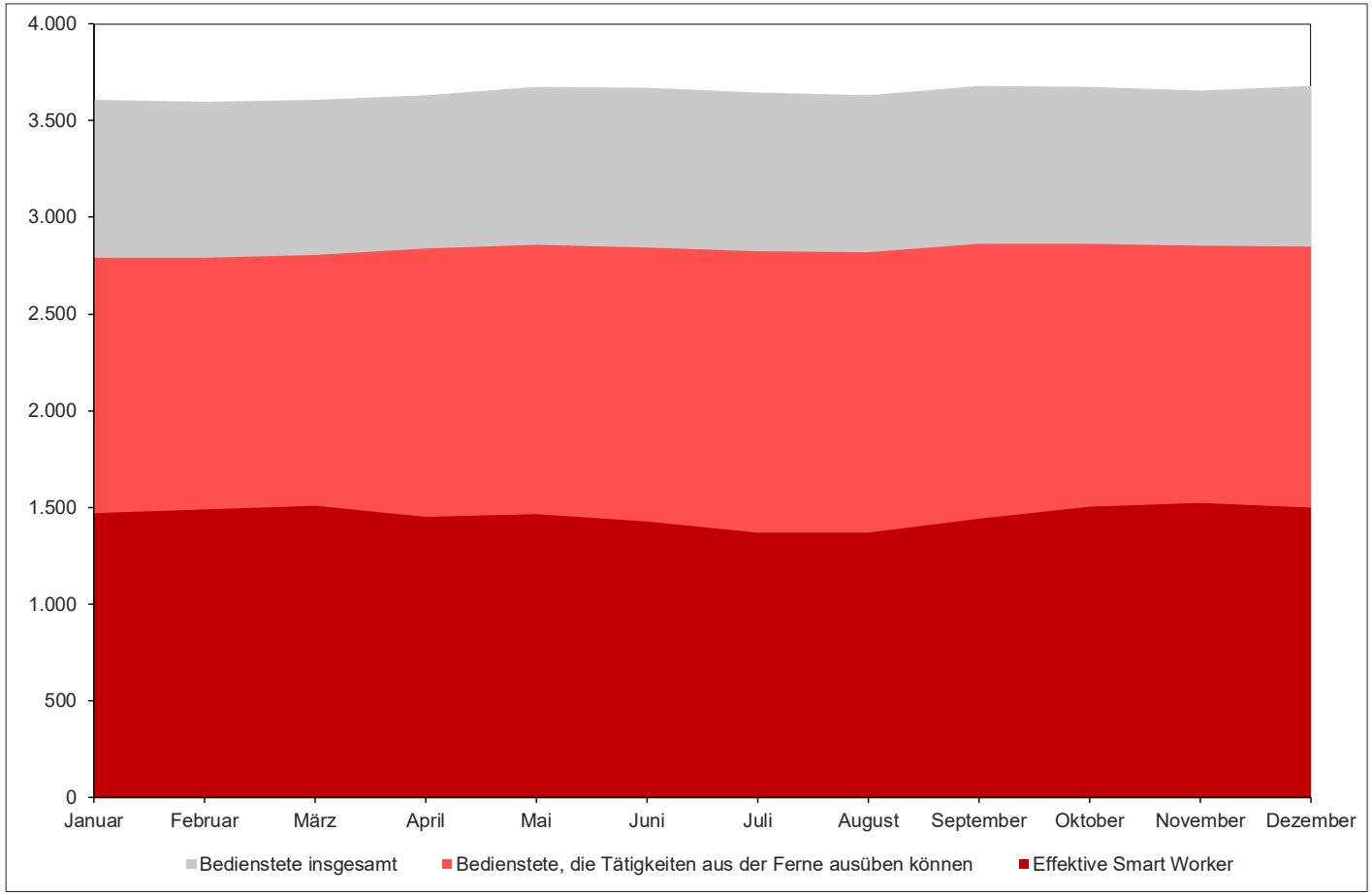
- Subjekte
- Abläufe
- Instrumente

Entwicklungsprogramm für das Smart Working

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

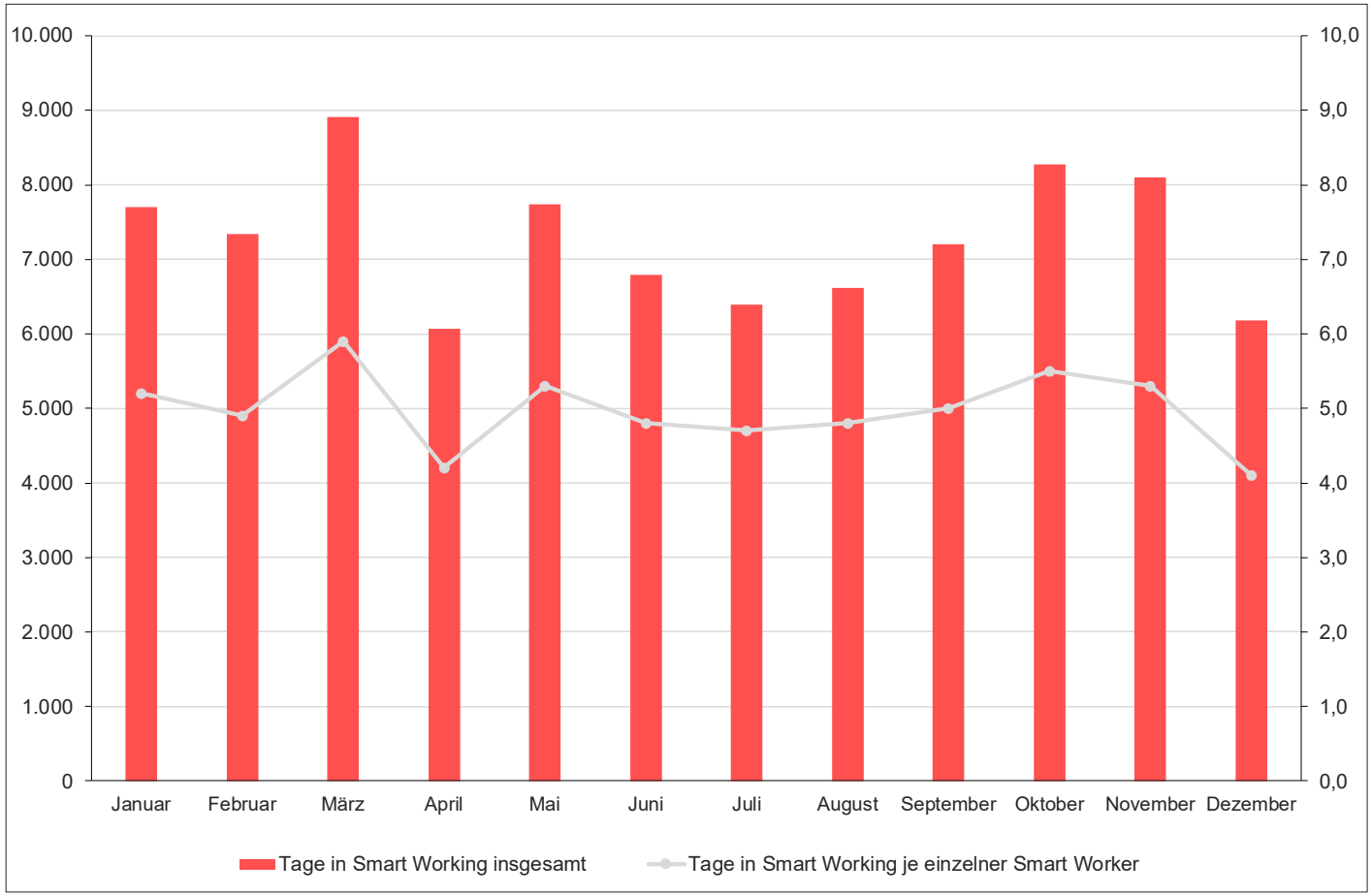
Daten zum Smart Working im Jahr 2023

Bedienstete insgesamt, potenzielle und effektive Smart Worker - 2023



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

In Smart Working absolvierte Tage in der Landesverwaltung - 2023



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Umsetzungsstatus des Smart Working in der Landesverwaltung - 2023

	Jän.	Feb.	Mär.	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dez.
Bedienstete insgesamt	**3.607**	**3.598**	**3.607**	**3.634**	**3.674**	**3.669**	**3.644**	**3.633**	**3.679**	**3.674**	**3.658**	**3.679**
Bedienstete, die Tätigkeiten aus der Ferne ausüben können[1]	2.790	2.791	2.805	2.840	2.857	2.842	2.823	2.820	2.863	2.861	2.854	2.850
Effektive Smart Worker[2]	1.469	1.490	1.507	1.453	1.464	1.428	1.369	1.368	1.441	1.506	1.525	1.497
Tage in Smart Working je einzelner Smart Worker[3]	5,2	4,9	5,9	4,2	5,3	4,8	4,7	4,8	5,0	5,5	5,3	4,1
Tage in Smart Working insgesamt[4]	7.699	7.345	8.907	6.065	7.739	6.787	6.394	6.622	7.200	8.279	8.095	6.177
Prozentueller Anteil der effektiven Smart Worker an den Bediensteten, die Tätigkeiten aus der Ferne ausüben können[5]	52,7%	53,4%	53,7%	51,2%	51,2%	50,2%	48,5%	48,5%	50,3%	52,6%	53,4%	52,5%
Prozentuelles Verhältnis zwischen in Smart Working und insgesamt absolvierten Arbeitsstunden[6]	16,6%	17,1%	16,7%	16,5%	15,9%	15,5%	15,9%	15,9%	15,7%	16,5%	16,9%	17,3%

Die angegebenen Daten beziehen sich auf die Bediensteten der Landesverwaltung im engeren Sinne, d. h. die Verwaltungsbeamten der Ressorts, Abteilungen und Ämter des Landes (einschl. Journalisten und Ersatzkräfte), die Ende des Monats effektiv im Dienst sind. Straßenwärter und Förster werden demnach nicht berücksichtigt. Ausgeschlossen ist zudem das den Hilfskörperschaften des Landes zur Verfügung gestellte Landespersonal sowie das gesamte Lehr- und Verwaltungspersonal der Schulen staatlicher Art und der Schulen des Landes.

1 Man berücksichtigt alle Verwaltungsbeamten der IV. bis IX. Funktionsebene.
2 Bedienstete, die im Bezugszeitraum mindestens einen halben Tag in Smart Working bzw. Telearbeit absolviert haben.
3 Durchschnittswert der Tage pro Bediensteten, berechnet als Verhältnis zwischen insgesamt in agiler Arbeit (Smart Working + Telearbeit) absolvierten Tagen im Monat und der Anzahl der Bediensteten in agiler Arbeit im selben Monat.
4 Gesamtsumme der im Bezugsmonat in agiler Arbeit absolvierten Stunden geteilt durch 7,6 Stunden (Arbeitstage werden auf Vollzeiteinheiten umgerechnet).
5 Anzahl der effektiven Smart Worker (Smart Working + Telearbeit) geteilt durch die Anzahl der Bedienstete, die Tätigkeiten aus der Ferne ausüben können im Monat.
6 Anzahl der im agilen Modus (Smart Working + Telearbeit) geleisteten gesamten Arbeitsstunden im Monat dividiert durch die Arbeitsstunden insgesamt im selben Monat.

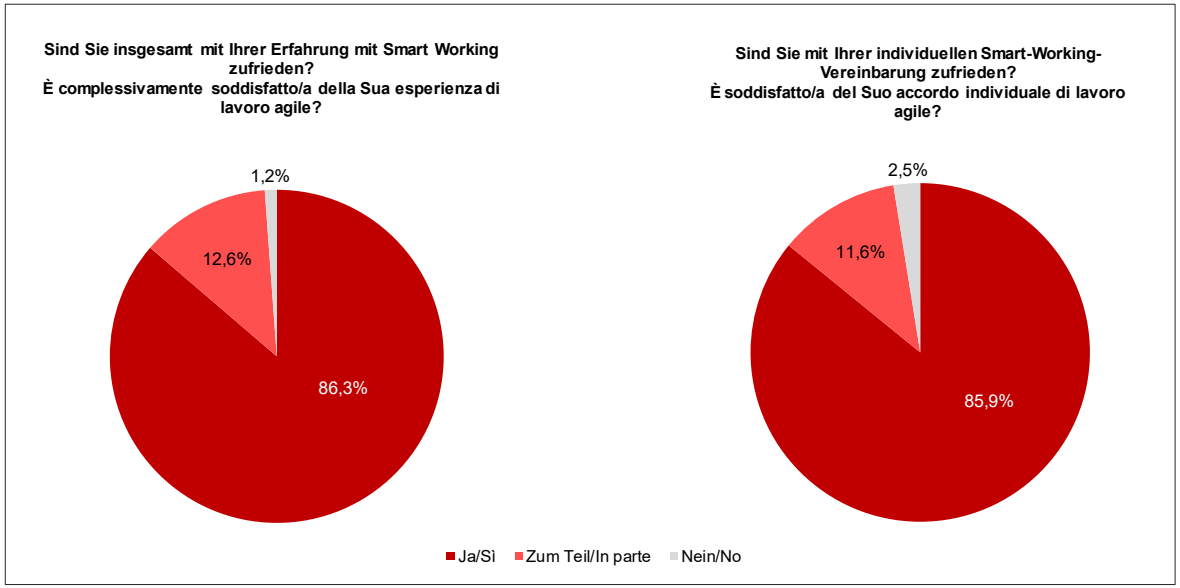
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Zufriedenheit mit Bezug auf Smart Working

Im Rahmen der Umfrage zum Wohlbefinden am Arbeitsplatz, die im März 2023 durchgeführt wurde, konnten die Befragten die eigene Zufriedenheit mit der Erfahrung mit Smart Working sowie mit der unterzeichneten individuellen Vereinbarung bewerten. Die Zufriedenheit unter den Befragten ist sehr hoch: 86,3% gaben an, insgesamt mit ihren Smart-Working-Erfahrungen zufrieden zu sein, und 85,9% waren mit der getroffenen Vereinbarung zufrieden.

Wer geantwortet hat, dass er nur zum Teil oder gar nicht zufrieden ist, konnte einen Grund für die eigene Unzufriedenheit in Zusammenhang mit dem Smart Working bzw. der individuellen Zielvereinbarung angeben. Die am häufigsten als Ursache für Unzufriedenheit erwähnten Themen (d.h. diejenigen die mindestens von jedem zehnten Befragten zitiert wurden) waren die Hardware, das Arbeitsumfeld und die Ausstattung. Man kann also davon ausgehen, dass die bestehenden Bemühungen, um die technische Ausstattung zu verbessern sowie die die Organisationskultur rund um dieses wichtige Innovationsinstrument im Arbeitsumfeld auszubilden, weitergebracht werden müssen.

Zufriedenheit betreffend die Erfahrung mit Smart Working - 2023



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Durchführungsbestimmungen

Richtlinien

Seit 1. April gelten für die praktische Umsetzung des agilen Arbeitens die besonderen Bestimmungen des zweiten Teilvertrags des bereichsübergreifenden Kollektivvertrags für den Dreijahreszeitraum 2019-2021 und die erläuternden Leitlinien des Rundschreibens Nr. 7 des Generaldirektors vom 16.03.2022.

Im bereichsübergreifenden Kollektivvertrag wurden folgende Eckpunkte zum Smart Working festgelegt:

- Smart Working geschieht auf freiwilliger Basis; dies gilt sowohl für den Bediensteten als auch für die Führungskraft;
- Smart Working kann zeitlich befristet wie auch unbefristet sein;
- Smart Working basiert auf der Erreichung von vereinbarten Zielen und/oder Leistungen;
- die Arbeitsleistung wird im Zeitraum zwischen 6.00 und 20.00 Uhr erbracht, wobei der Stundenplan bis auf eventuell vereinbarte Einschränkungen oder Zeiten der Erreichbarkeit frei gestaltbar ist;
- in den Ruhezeiten ist das Recht auf Unterbrechung der Verbindung gewährleistet;
- die Tätigkeiten in Smart Working können ohne Einschränkung des Arbeitsplatzes ausgeführt werden, sofern nicht in der individuellen Vereinbarung anderweitig vereinbart;
- die Erbringung von Überstunden ist im Smart Working nicht vorgesehen;
- Smart Working gibt in keinem Fall Anrecht auf Essensgutscheine;
- der Arbeitgeber garantiert eine korrekte und vollständige Information in Bezug auf Arbeitssicherheit;

Der zweite Teilvertrag für die Erneuerung des Kollektivvertrages sieht weiter vor, dass die Details von Fall zu Fall im Rahmen der individuellen Vereinbarung (gemäß Artikel 19, Gesetz Nr. 81/2017) geregelt werden. Die individuelle Vereinbarung definiert nämlich das Smart Working unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Führungskraft, der Struktur und des Antragstellenden.

Der bereichsübergreifende Kollektivvertrag sieht somit die individuelle Vereinbarung als Mittel, um folgende Entscheidungen zu treffen:

- der zeitliche Rahmen der Vereinbarung;
- die allgemeine Beschreibung der Tätigkeiten und Ziele;
- die in Smart Working zu absolvierenden Tage/Halbtage oder die Anzahl der Tage in Smart Working die, bezogen auf einen Zeitraum, flexibel genutzt werden können;

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

- die Ruhezeiten sowie, falls nötig, Zeitspannen für Arbeit und Bereitschaft;
- die Merkmale des Ortes bzw. der Orte, an denen es möglich ist, die Arbeitstätigkeiten durchzuführen;
- die zu verwendende technologische Ausstattung;
- die Fristen des Widerrufes der Vereinbarung.

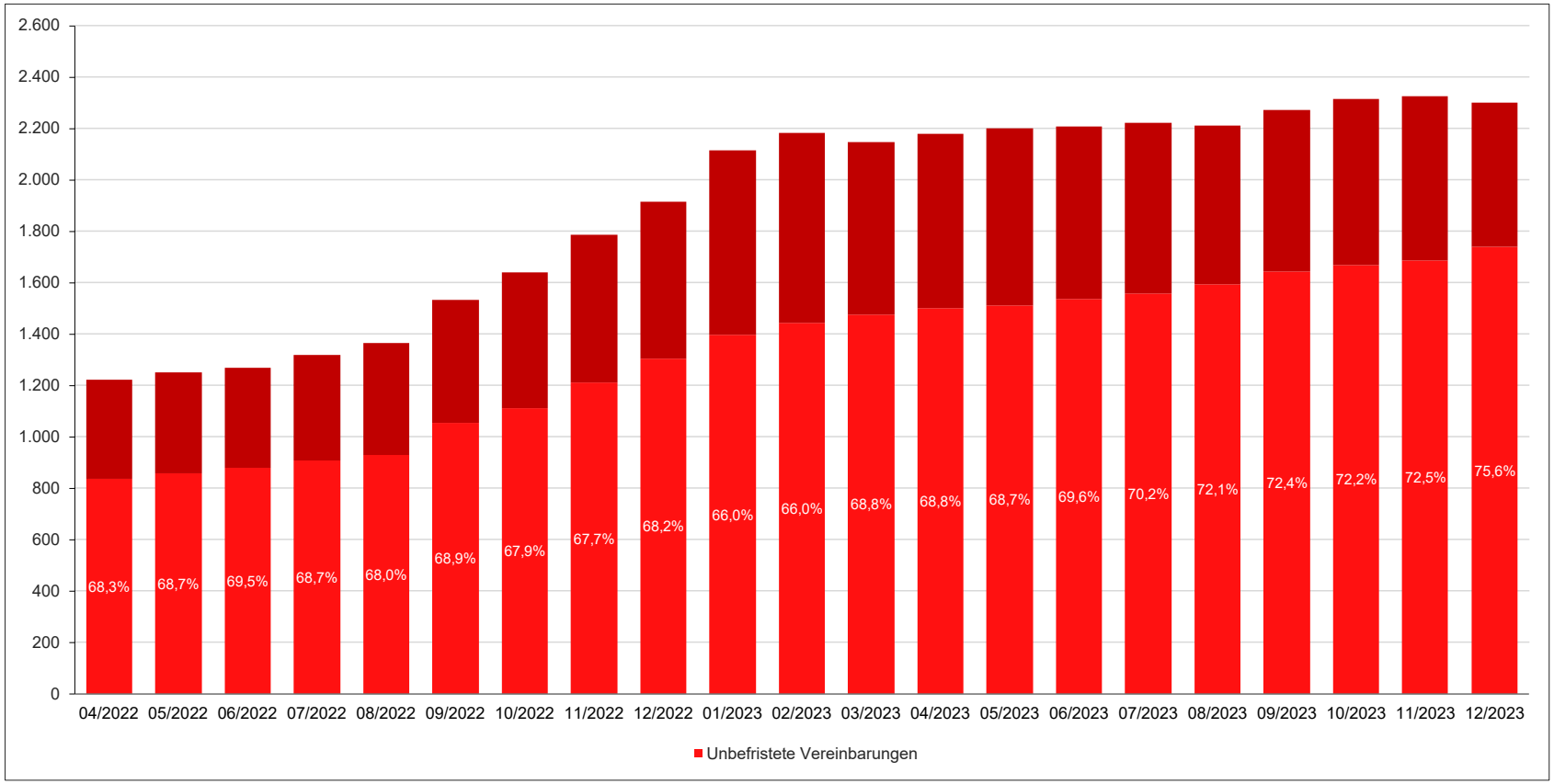
Innerhalb des durch den Kollektivvertrag definierten Rahmens ist, wie im Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 7/2022 erwähnt, die individuelle Vereinbarung - welche sowohl von der Führungskraft als auch vom Personal zu unterzeichnen ist - die wichtigste organisatorische Maßnahme für die Umsetzung des Smart Working innerhalb der Landesverwaltung. Zu diesem Zweck haben die zuständigen Strukturen der Generaldirektion in Zusammenarbeit mit der Südtiroler Informatik AG (SIAG) ein entsprechendes Online-Formular ausgearbeitet, das die Definition der individuellen Vereinbarung ermöglicht.

Mit Stand 01.01.2024 sind 2.301 individuelle Vereinbarungen bezüglich Smart Working gültig. 1.740 dieser Vereinbarungen bleiben auf unbestimmte Zeit bzw. bis auf Widerruf gültig, während in knapp einem Viertel der Fälle (561) eine Frist festgelegt wurde. Nur 298 Vereinbarungen schreiben Smart Working an festgelegten Wochentagen vor, wohingegen in 2.003 Fällen ein wöchentliches (743) oder monatliches (1.260) Höchstmaß an Arbeitstagen in Smart Working vorgesehen ist.

Seit April 2022 ist die Zahl der laufenden individuellen Vereinbarungen stetig gewachsen und kletterte zu Beginn des Jahres 2023 auf über 2.000. Im letzten Quartal 2023 lag dieser Wert sogar konstant über dem Spitzenwert von 2.300. Gleichzeitig ist der Anteil der unbefristeten Vereinbarungen mit einem Anteil von etwa zwei Dritteln lange stabil geblieben, in der zweiten Jahreshälfte 2023 dann erst auf 70% gestiegen ist und schließlich zu Jahresende den Rekordwert von 75,6% erreicht hat.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Gültige individuelle Vereinbarungen und Prozentsatz der unbefristeten individuellen Vereinbarungen



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Organisation

Um das Smart Working bestmöglich auf die Arbeitsweisen der einzelnen Organisationseinheiten und die unterschiedlichen Tätigkeiten der einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter abstimmen zu können, sind die Führungskräfte der einzelnen Organisationseinheiten dafür verantwortlich, jene Tätigkeiten zu identifizieren (und zu aktualisieren), die in Smart Working ausgeführt werden können.
Auf diese Weise wird die Gesamtzahl der Landesbediensteten ermittelt, deren Arbeitstätigkeiten für Smart Working geeignet sind, sowie die potenziell höchste Anzahl an Tagen in Smart Working.

Die Führungskräfte der Organisationseinheiten sind in weiterer Folge dafür verantwortlich, anhand der eingegangenen Anfragen jene Mitarbeiter zu identifizieren, die in das Smart Working eingearbeitet werden sollen und schließlich mit dem für geeignet befundenen Personal eine individuelle Vereinbarung zu treffen.
Von den Führungskräften wird ebenfalls erwartet, regelmäßig die Rahmenbedingungen dahingehend zu überprüfen, möglichst vielen Interessenten die Möglichkeit zu bieten, einen Teil ihrer Arbeit in Smart Working zu verrichten.

Technologie

Die Schaffung der notwendigen technologischen Voraussetzungen ist zentral für die Umsetzung des Smart Working.
Im Sinne der laufenden Modernisierung der technologischen Ausstattung werden auch in den nächsten Jahren neue tragbare PCs angekauft werden, weniger als Ergänzung als vielmehr als Ersatz für die bestehenden Desktop-PCs. Der Wahl der neuen Hardware wird ein neues Arbeitsplatzkonzept zugrunde liegen, welches flexibler und sowohl für Desksharing als auch für den Wechsel zwischen Präsenz und Smart Working geeignet sein wird.
Von entscheidender Bedeutung wird in den nächsten drei Jahren zudem die Einführung und Umsetzung der Virtual-Desktop-Technologie sein, um den Mitarbeitenden ein flexibleres und moderneres Arbeiten zu ermöglichen. Mit dieser neuen Technologie wird es für den Zugriff auf die Datenbanken des Landes nämlich nicht mehr erforderlich sein, eine Fernverbindung zum Büro-PC herzustellen, im Gegenteil, mit der Benutzung tragbarer PCs wird diese doppelte Verwendung nach und nach abgebaut. Die derzeit genutzten VPN-Verbindungen (Virtual Private Network) werden daher schrittweise abgeschafft.

Weiterbildung

Agiles Arbeiten soll nicht nur zu Modernisierung und Verbesserung der Verwaltung beitragen, sondern insgesamt Effizienz und Bürgerfreundlichkeit der Verwaltung stärken. Agiles Arbeiten bietet Möglichkeiten, um gemeinsam Ziele effizienter und rascher zu erreichen. Während in Zeiten der Pandemie der Fokus besonders auf das Smart Working gelegt wurde, geht es jetzt darum, das kollaborative Arbeiten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

und den gemeinsamen Arbeits- und Lernprozess innerhalb von virtuellen, verteilten und agilen Teams zu fördern, wobei Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unabhängig vom Arbeitsort zusammenarbeiten. Grundvoraussetzung dafür ist ein effizienter Einsatz der digitalen Arbeitsinstrumente, und dabei im Besonderen die verschiedenen Tools von Microsoft 365 mit denen die gemeinsame Kommunikation und Zusammenarbeit des Teams wirksam und effizient gestaltet werden kann.

Durch eine Reihe von Personalentwicklung wird die Umsetzung des agilen Arbeitens unterstützt und begleitet wie die Bereitstellung von Selbstlernangeboten (Video-Tutorials, E-Learning-Kurse, Aufzeichnungen von Webinaren u.a.) zu den Tools von Microsoft 365 und zum Thema Smart Working, Coachings und Kursangebote für Führungskräfte zum Thema Agile Führung und Zusammenarbeit in verteilten Teams.

Seit April 2023 bietet das Amt für Personalentwicklung auf der Lernplattform der Landesverwaltung den Auffrischungskurs "Sicherheit und Gesundheit in Smart Working" an. Dieser Kurs, der darauf abzielt, die Kenntnisse des Personals über die zu beachtenden Regeln in Smart Working und die Vorkehrungen zum Schutz der Gesundheit aufzufrischen, ist für alle, die eine individuelle Vereinbarung mit dem Vorgesetzten unterzeichnet haben oder unterzeichnen werden, verpflichtend und gilt auch als Auffrischung der grundlegenden Arbeitssicherheitsschulung mit einer zweistündigen Fortbildungsanrechnung.

Arbeitsräume

In dieser Phase sind keine großen Veränderungen bei der Neudefinition von Räumen vorgesehen, da das Veränderungspotenzial, das sich aus der Aktivierung des agilen Arbeitens ergibt, erst in einigen Jahren zu einer allgemeinen Neubewertung der Arbeitsmethoden und des tatsächlichen Bedarfs an physischem Arbeitsplatz führen wird. Kurz- bis mittelfristig lassen sich jedoch zwei wichtige Interventionsbereiche ausmachen:

1. Die erste betrifft die Umgestaltung des Arbeitsplatzes durch die schrittweise Ersetzung von stationären PCs durch Laptops und die damit einhergehende Flexibilisierung von Räumen und Arbeitstätigkeiten;
2. Die zweite konzentriert sich auf die Aktivierung von Coworking-Stationen in strategischen Orten des Gebiets.

Um den Bedarf an Coworking Spaces im Land zu ermitteln und die wichtigsten Bedürfnisse zu identifizieren, wurde im November 2022 eine Umfrage unter allen Mitarbeitern der öffentlichen Verwaltungen in Südtirol durchgeführt. Die Umfrage, die im Bereich Transparente Verwaltung auf der Webseite des Landes veröffentlicht ist, ergab recht reges Interesse von Seiten der Befragten (42,0% von insgesamt über 3.500 Teilnehmern). Es zeigte sich auch, dass für drei Viertel der an Coworking Interessierten der bevorzugte Arbeitsort in nur 13 Gemeinden zu finden ist. Vor allem Meran, Bruneck und Sterzing erweisen sich als potenzielle Anziehungspunkte für Coworking.
Auf der Grundlage der gesammelten Daten werden in Zukunft spezielle Bewertungen durchgeführt, auch unter Berücksichtigung der Nachfrage und eventueller geeigneter Räumlichkeiten oder bereits von Privatpersonen gestarteter Initiativen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Subjekte, Abläufe und Instrumente des Smart Working

Subjekte

Personal in Führungsposition

Die sowohl auf nationaler wie auf Landesebene geschaffenen Rahmenbedingungen schreiben den Führungskräften bei der Umsetzung des Smart Working eine zentrale Rolle zu. Sie sind nicht nur potenzielle Anwender der neuen Regelung, sondern zugleich mitverantwortlich für deren effiziente Umsetzung. Neben der Ausarbeitung und Unterzeichnung der individuellen Vereinbarung mit dem jeweiligen Mitarbeitenden bedarf es auch eingehender Vorbereitung und laufender Überprüfung seitens der Führungskräfte. Die Führungskräfte entscheiden - unter Berücksichtigung der Verpflichtung, maximale Effizienz bei der regelmäßigen Erbringung der Leistungen der eigenen Struktur zu gewährleisten - welches Personal und in welchem Umfang dieses berechtigt ist, agile Arbeit zu nutzen. Die Führungskräfte ermitteln jene Tätigkeiten, die in Smart Working ausgeübt werden können, sowie die etwaige Notwendigkeit spezifischer Fortbildung. Sie führen für jede Mitarbeiterin und jeden Mitarbeiter eine Planung der Schwerpunkte durch und überprüfen die Erreichung der kurz- und mittelfristigen Ziele.

Abteilung Bereichsübergreifende Dienste

Die neu eingerichtete Abteilung Bereichsübergreifende Dienste ist der Generaldirektion unterstellt und unter Anderem zuständig für: konforme Arbeitsumgebung, flexibles und mobiles Arbeiten sowie die Förderung innovativer und schlanker Lösungen in allen Bereichen.
Die Förderung, Organisation und Weiterentwicklung des agilen Arbeitens fällt somit in den Zuständigkeitsbereich der neuen Abteilung, die eng mit zwei anderen Strukturen der Generaldirektion zusammenarbeitet, nämlich den Abteilungen Personal und Informationstechnik. Diese sind wiederum selbst an der Umsetzung des agilen Arbeitens beteiligt, zum einen durch die Erfassung der unterzeichneten Vereinbarungen, die Aktualisierung der entsprechenden Personalakten und in Bezug auf die Sicherheit am Arbeitsplatz im agilen Modus und zum anderen durch die Erfassung des spezifischen Bedarfs im IT-Bereich im Sinne einer ordnungsgemäßen Durchführung der Tätigkeiten im agilen Modus.

Organisationsamt

Das Organisationsamt wirkt aufgrund seiner Kompetenz in den Bereichen Organisationsprojekte, organisatorische Maßnahmen zur Digitalisierung und Dematerialisierung und Koordinierungsmaßnahmen im Bereich des Datenschutzes an der Erstellung der Dokumente für die Einzelvereinbarung mit, legt den Inhalt der Datenschutzerklärung fest und überprüft - in Abstimmung mit der Abteilung Informationstechnik - die Notwendigkeit eventueller Aktualisierungen der "Regelung zur Nutzung der IT-Dienste". Darüber hinaus ist der Bereich Controlling, der im Organisationsamt angesiedelt ist, für die Ausarbeitung und Aktualisierung dieses Unterabschnitts des Integrierten Tätigkeits- und

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Organisationsplans sowie für das monatliche Monitoring des Stands der Umsetzung des agilen Arbeitens und für die Durchführung regelmäßiger Umfragen bei den Landesbediensteten zum Thema Wohlbefinden und agiles Arbeiten zuständig.

Amt für Personalentwicklung

Plant und organisiert spezifische Fortbildungsinitiativen zum Thema agiles Arbeiten, wobei der Schwerpunkt auf der Begleitung von Führungskräften im Hinblick auf ein möglichst effizientes Management dieser Arbeitsform liegt.

Abläufe

Von der durch das Smart Working ausgelösten Veränderung sind sämtliche Abläufe betroffen, in denen es Tätigkeiten gibt, die in Smart Working ausgeführt werden können. Es gibt jedoch allgemeine Prozesse (z.B. den Performance-Zyklus), bei denen die Veränderung über die "einfache" Koordinierung zwischen den Bediensteten, die weiterhin ausschließlich im Büro arbeiten, und jenen, die einen Teil ihrer Aufgaben in Smart Working ausführen, hinausgeht.

Instrumente

Die Instrumente für die Umsetzung des Smart Working unterscheiden sich je nach beteiligtem Subjekt und betreffen in erster Linie organisatorische Maßnahmen (individuelle Vereinbarung usw.), die Weiterbildung, das System zur Messung und Bewertung der Performance sowie die Dokumente zur Planung und Berichterstellung der organisatorischen Performance.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsprogramm für das Smart Working

	Einheit	Ist 2022	2023	Soll 2024	2025	2026
Stand der Umsetzung						
Bedienstete insgesamt	Anzahl	3.599	3.646	3.600	3.600	3.600
Gültige Smart-Working-Vereinbarungen am 31.12.	Anzahl	1.914	2.301	2.300	2.400	2.400
Effektive Smart Worker	Anzahl	1.480	1.460	1.500	1.600	1.600
Arbeitstage in Smart Working pro Woche je einzelner Smart Worker	Anzahl	1,5	1,4	1,5	1,5	1,5
Tage in Smart Working im Jahr	%	18,4	16,0	17,0	18,0	18,0
Verhältnis effektive Smart Worker/Bedienstete insgesamt	%	41,2	40,0	42,0	44,0	44,0
Verhältnis unbefristete individuelle Vereinbarungen/individuelle Vereinbarungen insgesamt	%	68,4	70,2	75,0	75,0	80,0
Weiterbildung						
Aus- und Weiterbildungsinitiativen zur Stärkung der digitalen Kompetenzen						
Aus- und Weiterbildungsinitiativen	Anzahl	48	50	15	15	15
Teilnehmende	Anzahl	6.464	7.235	1.000	1.000	1.000
Angebote in der digitalen Lernbibliothek	Anzahl	100	100	100	100	100

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Einheit	Ist 2022	2023	Soll 2024	2025	2026
Aus- und Weiterbildungsinitiativen für Führungskräfte im Bereich Smart Working						
Aus- und Weiterbildungsinitiativen	Anzahl	2	1	5	5	5
Teilnehmende	Anzahl	236	104	30	30	30
Smart-Working-Coachings	Stunden	43	39	50	50	50
Angebote in der digitalen Lernbibliothek	Anzahl	12	12	12	12	12
Technologie						
Tragbare PCs	Anzahl	2.760	3.000	3.200	5.000	5.000
Verhältnis tragbare PCs/PCs insgesamt	%	39,0	42,0	45,0	60,0	60,0
Zusätzliche Geräte (Drucker, Headsets, Webcams)	Anzahl	8.700	8.700	8.700	8.700	8.700
Aktive VPN-Verbindungen*	Anzahl	3.830	4.072	2.000	200	200
Interne Auswirkungen						
Personal						
Durchschnittliche Abwesenheitstage aus Krankheitsgründen	Anzahl	10,8	8,0	8,0	7,0	7,0
Wohlbefinden am Arbeitsplatz	%	-	84,6	-	-	-

* Ab dem Jahr 2024 ist der Übergang zur Virtual-Desktop-Technologie geplant. Dieser wird voraussichtlich im Jahr 2025 abgeschlossen sein, woraus sich ein drastischer Rückgang bei den VPN-Verbindungen ergeben wird.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3.3 - Dreijahresplan des Personalbedarfs

Abschnitt 3 - Organisation und Personalressourcen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Inhaltsverzeichnis

Die gesetzlichen Grundlagen

Personalbedarf der Landesverwaltung 2024-2026

- Das Stellenkontingent der Landesverwaltung
- Abgänge, Nachbesetzungen und Stellenumwandlungen 2024-2026
- Theoretische Kosteneinsparung und potenzielle Kostenobergrenze

Personalentwicklung und Weiterbildung

GEP - Gender Equality Plan der Südtiroler Landesverwaltung 2024-2026

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die gesetzlichen Grundlagen

- Landesgesetz vom 19. Mai 2015, Nr. 6 in geltender Fassung - Personalordnung des Landes.
- Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 8. Mai 2018 - Leitlinien für die Verfassung der Pläne des Personalbedarfs der öffentlichen Verwaltungen.
- Beschluss der Landesregierung Nr. 978 vom 2. Oktober 2018 - Festlegung der Körperschaften und der Modalitäten zur Ausübung der Koordinierung der öffentlichen Finanzen auf Landesebene gemäß Art. 79 Abs. 3 und 4 des D.P.R. vom 31. August 1972, Nr. 670. Anlage A - Öffentlich-rechtliche Körperschaften die von der Landesregierung beaufsichtigt sind.
- Beschluss der Landesregierung Nr. 1001 vom 2. Oktober 2018 - Dreijahresplan des Personalbedarfs: Genehmigung des Modells sowie der Planungsanleitungen.
- Beschluss der Landesregierung Nr. 1064 vom 11. Dezember 2019 - Richtlinien und Maßnahmen zur Eindämmung der öffentlichen Ausgaben für das Jahr 2019.
- Beschluss der Landesregierung Nr. 1117 vom 17. Dezember 2019 - Stellenpläne des Landespersonals: Genehmigung der Stellenkontingente.

Personalbedarf der Landesverwaltung 2024-2026

Der Dreijahresplan des Personalbedarfs des Landes für die Jahre 2024, 2025 und 2026 wurde von sämtlichen Ressorts und Abteilungen für das Personal der jeweiligen Struktur erstellt. Gemäß den Leitlinien für die Auslegung der Pläne des Personalbedarfs für die öffentlichen Verwaltungen[1] ist das Lehrpersonal, das Verwaltungspersonal, das technische und das Hilfspersonal, sowohl der Landesschulen als auch der Schulen staatlicher Art, nicht Teil des Dreijahresplans des Personalbedarfs 2024-2026. Zudem wurde aus dem Plan der Landesverwaltung das den Hilfskörperschaften[2] des Landes zur Verfügung gestellte Personal ausgeschlossen, da die Hilfskörperschaften ihre eigenen Dreijahrespläne 2024-2026 verfasst haben, in denen auch der vom Land zur Verfügung gestellte Personalbedarf enthalten ist.
Der Dreijahresplan des Personalbedarfs wurde im November 2023 erstellt. Ausgehend von den besetzen Stellen im allgemeinen Stellenplan haben die einzelnen Organisationseinheiten für die Jahre 2024, 2025 und 2026 die Abgänge und deren Nachbesetzung samt eventueller Stellenumwandlungen geplant. Dabei wurden die notwendigen systemischen Variationen im Organisationsschema der einzelnen Strukturen berücksichtigt.

[1] Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 8. Mai 2018
[2] Anlage A – b) „Öffentlich-rechtliche Körperschaften die von der Landesregierung beaufsichtigt sind“ zum Beschluss der Landesregierung Nr. 985/2020

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Der Dreijahresplan stellt, zusammen mit der Haushaltsplanung und dem Performance-Plan ein wichtiges zusätzliches Planungsinstrument innerhalb des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans dar. Er soll nicht nur einen effizienten, zielgerichteten Ressourceneinsatz gewährleisten, sondern den Organisationseinheiten auch größere Flexibilität gewährleisten, um besser auf neue Herausforderungen reagieren zu können, wobei die wirtschaftlich-finanzielle Planung und der Haushaltsvoranschlag zu berücksichtigen sind, insbesondere in Hinblick auf die Entwicklung der Personalkosten. Letztere sollten, abgesehen von Aufstockungen des Stellenplans, Übertragungen neuer Kompetenzen oder Vorgaben gesetzlicher und kollektivvertraglicher Bestimmungen, stabil bleiben. Mit Hilfe dieses Instruments werden außerdem die Abwicklung von Wettbewerben und die Personalaufnahme optimiert.
Die Arbeitsgruppe, die mit Dekret des Landeshauptmannes Nr. 3181/2019 ernannt wurde und sich aus je einem Vertreter/einer Vertreterin der Generaldirektion, der Personalabteilung, der Abteilung Finanzen, des Organisationsamtes und des Amtes für Personalentwicklung zusammensetzt, hat die finanziellen Auswirkungen der im Dreijahresplan des Personalbedarfs unterbreiteten Vorschläge, unter Berücksichtigung sowohl der aktuellen als auch der zukünftigen Personalkosten bewertet. Der Dreijahresplan des Personalbedarfs der Landesverwaltung 2024-2026 wurde in der gemeinsamen Sitzung der Arbeitsgruppe am 18.01.2024 gutgeheißen. Die Arbeitsgruppe berücksichtigt außerdem die von den Hilfskörperschaften[2] des Landes verfassten Dreijahrespläne des Personalbedarfs 2024-2026 für die vom Land zur Verfügung gestellten Personalressourcen.

Das Stellenkontingent der Landesverwaltung

Ende Oktober 2023 zählt das Stellenkontingent[3] der Landesverwaltung für die Planung des Dreijahresplans des Personalbedarfs 2024-2026 insgesamt 3.904,3 zugewiesene Stellen, von denen 3.394,9 besetzt sind. 142,1 Stellen sind unverfügbar und 367,3 sind frei. Zusätzlich gibt es für 214,4 Stellen eine Sondersituation außerhalb des Stellenplans. Weitere 382,1 Stellen werden nicht berücksichtigt da sie von den Hilfskörperschaften des Landes, die ihren eigenen Plan erstellen, zur Verfügung gestellt werden.

[3] Die zugewiesenen Stellen sind Teil der Stellenkontingente laut BLR 1117/2019 und betreffen den allgemeinen Stellenplan der Landesverwaltung im engeren Sinne, abzüglich des Personals der Schulverwaltungen und des den Hilfskörperschaften des Landes zur Verfügung gestellten Personals.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Stellenkontingent - Stand am 01.11.2023

Stellenkontingent	Stellen
Zugewiesene Stellen laut Stellenkontingent	3.904,3
Besetzte Stellen	3.394,9
Sondersituationen	214,4
Unverfügbare Stellen	142,1
Freie Stellen	367,3

Besetzte Stellen nach Funktionsebene und Berufsbild - Stand am 01.11.2023

FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
I	Raumpfleger	9,8
II	Amtswart	50,1
II	Arbeiter	1,0
II	Bibliothekswart	4,0
II	Hausmeister	6,0
III	Postdienstassistent	2,5
III	Straßenwärter	212,0
III	Verwaltungsgehilfe	13,0
IV	Facharbeiter	29,7
IV	Fahrer	12,0
IV	Lagerverwalter	4,0
IV	Land- und Forstwirtschaftsassistent	2,0
IV	Materialprüfungsassistent	1,0
IV	Sekretariatsassistent	137,3
IV	Spezialisierter Straßenwärter	241,0
IV	Telefonist	2,8
IV	Fahrer für Landesrat	3,0
V	Altenpfleger und Familienhelfer	2,0
V	Bauassistent	1,0
V	DV-Operator	3,0
V	Fernmeldetechniker	4,0
V	Forstwache	136,3
V	Grundbuchsgehilfe	9,0
V	Katastersachbearbeiter	8,1

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
V	Laborassistent	2,0
V	Leitender Straßenwärter	1,0
V	Materialprüfer	4,0
V	Qual. Land- und Forstwirtschaftsass.	7,5
V	Qualifizierter Sekretariatsassistent	140,4
V	Schutzgebietsbetreuer	4,0
V	Sozialbetreuer	19,9
V	Technischer Zeichner	6,1
V	Verwaltungsbearbeiter	3,6
VI	Bibliothekar	2,3
VI	Buchhalter	38,0
VI	DV-Techniker	39,0
VI	Denkmalpflege-Techniker	1,0
VI	Förster	56,3
VI	Führerscheinprüfer	7,9
VI	Geometer	1,9
VI	Grabungstechniker	1,0
VI	Grundbuchsachbearbeiter	39,9
VI	Informationssachbearbeiter	2,0
VI	Katastersachbearbeiter	22,3
VI	Labortechniker	2,0
VI	Landwirtschaftstechniker	4,0
VI	Museumsvermittler	11,0

FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
VI	Organisationstechniker	7,7
VI	Technischer Sachbearbeiter	60,7
VI	Verwaltungssachbearbeiter	643,1
VI	Videosachbearbeiter	2,6
VI	Werbesachbearbeiter	0,6
VII	Arbeitsinspektor	13,0
VII	Bautechniker	58,7
VII	Diplom-Agrartechniker	22,6
VII	Diplom-Bibliothekar	10,5
VII	DV-Techniker-Analytiker	9,6
VII	Fachkraft für die Arbeitsintegration	14,7
VII	Forstinspektor	24,5
VII	Journalist	2,7
VII	Katastertechniker	29,4
VII	Qualifizierter Labortechniker	16,5
VII	Schulsekretär	4,3
VII	Sozialassistent	1,3
VII	Sozialpädagoge	3,0
VII	Statistiker	0,9
VII	Technischer Inspektor mit 3j. Uni	11,7
VII	Techn. und katast. Koordinator	7,6
VII	Technischer Arbeitsinspektor	22,3
VII	Touristiksachbearbeiter	2,0

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
VII	Umwelt-Hygieneinspektor	1,9
VII	Verwaltungsinspektor mit 3j. Uni	26,8
VIII	Archivar	1,0
VIII	Berufsberater-Inspektor	14,1
VIII	Bibliotheksinspektor	9,9
VIII	DV-Analytiker-Systembetreuer	28,5
VIII	Grundbuchsdirektor	2,0
VIII	Grundbuchsführer	28,8
VIII	Inspektor für das Rechnungswesen	26,1
VIII	Katasterinspektor	2,0
VIII	Obergrundbuchsführer	8,7
VIII	Psychopädagoge	13,3
VIII	Statistikinspektor	24,6
VIII	Techn. und katast. Sachverständiger	1,0

FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
VIII	Techn. und katast. Direktor	1,0
VIII	Technischer Inspektor	87,1
VIII	Übersetzungsinspektor	10,8
VIII	Verwaltungsinspektor	586,7
IX	Agronom	15,3
IX	Biologe	20,2
IX	Chemie-Experte	14,7
IX	Forstrat	42,0
IX	Lebensmitteltechnologe	1,0
IX	Psychologe	7,4
IX	Rechtsanwalt	15,5
IX	Schätzungsexperte	2,0
IX	Techn. Experte im Fernmeldewesen	1,0
IX	Technischer Experte	109,7

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Sonder-sekretäre	Insgesamt
9,8	61,1	227,5	432,9	351,8	943,3	284,1	845,5	228,9	10,0	**3.394,9**
0,3%	*1,8%*	*6,7%*	*12,8%*	*10,4%*	*27,8%*	*8,4%*	*24,9%*	*6,7%*	*0,3%*	***100,0%***

Von den insgesamt 3.904,3 zugewiesenen Stellen sind am 01.11.2023 367,3 unbesetzt und frei verfügbar.
Mehr als die Hälfte der freien Stellen verteilen sich auf die Berufsbilder der VI. (121,9 Stellen) bzw. der VIII. Funktionsebene (84,4 Stellen). Auch was die einzelnen Berufsbilder betrifft, fällt ein signifikanter Teil der freien Stellen auf die beiden gängigsten Verwaltungsberufe Verwaltungssachbearbeiter (81,9 Stellen) und Verwaltungsinspektor (53,9 Stellen).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Freie Stellen - Stand am 01.11.2023, Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)

FE	Berufsbild	Freie Stellen
I	Raumpfleger	3,0
II	Amtswart	5,8
II	Arbeiter	0,5
III	Hausmeister	1,0
III	Postdienstassistent	1,5
III	Straßenwärter	20,0
III	Verwaltungsgehilfe	4,0
IV	Facharbeiter	3,9
IV	Fahrer	4,0
IV	Lagerverwalter	2,0
IV	Sekretariatsassistent	6,0
IV	Spezalisierter Straßenwärter	14,0
IV	Telefonist	3,5
V	DV-Operator	1,0
V	Forstwache	11,8
V	Grundbuchsgehilfe	7,2
V	Katastersachbearbeiter	1,0
V	Kinderbetreuer	1,5
V	Laborassistent	0,2
V	Leitender Straßenwärter	2,0
V	Qualifizierter Sekretariatsassistent	16,3
V	Technischer Zeichner	1,0
V	Verwaltungsbearbeiter	0,1

FE	Berufsbild	Freie Stellen
VI	Buchhalter	6,5
VI	DV-Techniker	7,0
VI	Förster	5,4
VI	Grundbuchsachbearbeiter	4,0
VI	Katastersachbearbeiter	7,9
VI	Labortechniker	1,0
VI	Museumsvermittler	1,0
VI	Technischer Sachbearbeiter	7,1
VI	Umweltberater	0,2
VI	Verwaltungssachbearbeiter	81,9
VII	Arbeitsinspektor	2,0
VII	Bautechniker	6,5
VII	Diplom-Bibliothekar	0,5
VII	DV-Techniker-Analytiker	4,5
VII	Fachkraft für die Arbeitsintegration	1,8
VII	Forstinspektor	7,7
VII	Katastertechniker	5,3
VII	Qualifizierter Labortechniker	1,0
VII	Sozialassistent	0,9
VII	Sozialpädagoge	1,1
VII	Technischer Inspektor mit 3j. Uni	1,0
VII	Technischer Arbeitsinspektor	2,3
VII	Verwaltungsinspektor mit 3j. Uni	3,7

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

FE	Berufsbild	Freie Stellen
VIII	Archiviar	1,0
VIII	Berufsberater-Inspektor	1,6
VIII	Bibliotheksinspektor	0,3
VIII	DV-Analytiker-Systembetreuer	1,1
VIII	Grundbuchsführer	5,3
VIII	Inspektor Rechnungswesen	1,3
VIII	Psychopädagoge	2,0
VIII	Statistikinspektor	1,6

FE	Berufsbild	Freie Stellen
VIII	Techn. und katast. Sachverständiger	1,0
VIII	Technischer Inspektor	13,9
VIII	Übersetzungsinspektor	1,4
VIII	Verwaltungsinspektor	53,9
IX	Agronom	1,0
IX	Biologe	0,5
IX	Journalist Experte	1,3
IX	Psychologe	0,1
IX	Technischer Experte	7,4

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Anderes	Insgesamt
3,0	6,3	26,5	33,4	42,2	121,9	38,3	84,4	10,3	1,0	**367,3**
0,8%	*1,7%*	*7,2%*	*9,1%*	*11,5%*	*33,2%*	*10,4%*	*23,0%*	*2,8%*	*0,3%*	***100,0%***

Abgänge, Nachbesetzungen und Stellenumwandlungen 2024-2026

Für den Dreijahreszeitraum 2024-2026 wird von insgesamt 391,3 personellen Abgängen (in Vollzeitstellen) ausgegangen: 197,5 im Jahr 2024, 109,3 im Jahr 2025 und 84,4 im Jahr 2026.
Davon sind für 300,0 Stellen Nachbesetzungen in derselben Funktionsebene geplant, wenngleich für 5,6 Stellen in einem anderen Berufsbild. Für die restlichen 84,7 Stellen wurde die Umwandlung in eine andere Funktionsebene beantragt.
Auch Jahr für Jahr betrachtet sind die Nachbesetzungen vorwiegend in derselben Funktionsebene vorgesehen: 146,7 Stellen im Jahr 2024, 81,3 im Jahr 2025 und 72,0 im Jahr 2026. Ein Wechsel der Funktionsebene ist dagegen bei 47,8 der 2024 nachzubesetzenden Stellen beantragt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

worden, 2025 bei 25,5 Stellen und 2026 bei 11,4 Stellen.
In Bezug auf die Umwandlung der Funktionsebene in Folge von Nachbesetzungen wird bei 61,3 Stellen eine Umwandlung bis in die VI. Funktionsebene, für die restlichen 23,4 Stellen die Umwandlung eine andere höhere Funktionsebene über der VI. geplant.
Aus den meisten Begründungen, die die Organisationseinheiten bei der Planung angegeben haben, geht hervor, dass die Nachbesetzungen mit Wechsel der Funktionsebene notwendig und unerlässlich sind, um die korrekte und effiziente Abwicklung der institutionellen Tätigkeiten gewährleisten zu können.
Es wird dennoch für wichtig empfunden, dass jede Umwandlung in eine höhere Funktionsebene vorab auf Ressortebene kritisch überprüft wird, und dass man versucht, die Einsetzung der im Ressort zur Verfügung stehenden Stellen optimal zu nutzen.

Abgänge, Nachbesetzungen und Stellenumwandlungen - 2024-2026 - Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)

		2024	2025	2026	Insgesamt 2024-2026
	Abgänge	**197,5**	**109,3**	**84,4**	**391,3**
	Erforderliche Nachbesetzungen, davon:	194,5	106,8	83,4	384,7
	in derselben Funktionsebene	146,7	81,3	72,0	300,0
UMWANDLUNGEN	in einer anderen Funktionsebene, davon:	47,8	25,5	11,4	84,7
	in niedrigere FE	-	-	-	-
	I.-V. FE → II.-VI. FE	29,4	22,5	9,4	61,3
	in andere obere FE	18,4	3,0	2,0	23,4

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Nachbesetzungen und Stellenumwandlungen - 2024-2026 - Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)

2024-2026		Neue Funktionsebene									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	∑
Alte Funktionsebene	I	-	0,9								**0,9**
	II		7,2				1,0				**8,2**
	III			22,0	1,0		3,0				**26,0**
	IV				89,6	2,9	23,2		1,5		**117,2**
	V					38,1	29,4	1,0	3,0		**71,5**
	VI						58,8	2,0	7,5		**68,3**
	VII							18,6	4,5	3,0	**26,1**
	VIII								48,8	1,0	**49,8**
	IX									16,7	**16,7**
	∑	**-**	**8,1**	**22,0**	**90,6**	**41,0**	**115,4**	**21,6**	**65,3**	**20,7**	**384,7**
										davon selbe FE	***300,0***

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Stellenumwandlungen in eine ANDERE HÖHERE Funktionsebene[4] - 2024-2026 - Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)

FE *out*	Berufsbild	Neue Funktionsebene			
		VII	VIII	IX	∑
IV	Sekretariatsassistent/in		1,5		**1,5**
V	Qualifizierte/r Sekretariatsassistent/in		3,0		**3,0**
V	Verwaltungsbearbeiter/Verwaltungsbearbeiterin	1,0			**1,0**
VI	Verwaltungssachbearbeiter/Verwaltungssachbearbeiterin	1,0	6,4		**7,4**
VI	Technische/r Sachbearbeiter/in	1,0	1,0		**2,0**
VII	Techn. und katast. Koordinator		1,0		**1,0**
VII	Verwaltungsinspektor mit 3j. Uni		2,5		**2,5**
VII	Technischer Inspektor mit 3j. Uni		1,0		**1,0**
VII	Bautechniker			3,0	**3,0**
VIII	Technische/r Inspektor/in			1,0	**1,0**
Insgesamt		**3,0**	**16,4**	**4,0**	**23,4**

[4] Ausgeschlossen sind die Stellenumwandlungen bis in die VI. Funktionsebene, die ohne weitere Überprüfung genehmigt werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Theoretische Kosteneinsparung und potenzielle Kostenobergrenze

Der Dreijahresplan des Personalbedarfs 2024-2026 für die Landesverwaltung wird von der Arbeitsgruppe[5] genehmigt, auch in Anbetracht der finanziellen Folgen, die von den aktuellen und zukünftigen Personalkosten ausgehen.
Die effektiven Kosten für das Jahr 2023, die das Personal betreffen, das den Dienst in den Jahren 2024-2026 beenden wird, belaufen sich auf 13.414.295 €. In Anbetracht der notwendigen Nachbesetzungen, in derselben oder einer anderen Funktionsebene, werden die zukünftigen Kosten auf 10.598.680 € geschätzt, wobei für sämtliche Neueinstellungen die entsprechenden Anfangsgehälter gemäß der derzeit gültigen Gehaltstabellen herangezogen werden. Daraus folgt eine theoretische Einsparung von 2.815.615 €.
Am 01.11.2023 sind insgesamt 367,3 Stellen unbesetzt. Die theoretische Nachbesetzung all dieser Stellen würde Personalkosten von 10.119.957 € verursachen.

Theoretische Kosteneinsparung und potenzielle Kostenobergrenze - 2024-2026

	Stellen	Gehalt + S.E.Z.	
		Effektiv 2023	Geschätzt 2024-2026
Abgänge	**391,3**	**13.414.295 €**	**10.598.680 €**
Erforderliche Nachbesetzungen, davon:	384,7	13.219.390 €	10.437.447 €
in derselben FE	*300,0*	*10.495.273 €*	*8.038.261 €*
in einer anderen FE, davon:	*84,7*	*2.724.117 €*	*2.399.186 €*
in niedrigere FE	*-*	*0 €*	*0 €*
II.-V. FE → III.-VI. FE	*61,3*	*1.944.870 €*	*1.616.549 €*
in andere obere FE	*23,4*	*779.247 €*	*782.636 €*
Freie Stellen	**367,3**	**0 €**	**10.119.957 €**

[5] Dekret des Landeshauptmannes Nr. 3181/2019 - Dreijahresplan des Personalbedarfs 2019-2021 – Ernennung der Arbeitsgruppe zur Überprüfung der vorgelegten Planungen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Es wird davon ausgegangen, dass diese Stellenumwandlungen – auch wenn diese Umwandlung in höhere Funktionsebenen erfolgt – keine Erhöhung der Personalkosten verursachen werden, weil das Grundgehalt des ausscheidenden Personals grundsätzlich höher ist als jenes des eintretenden Personals, welches zwar eine höhere Funktionsebene, jedoch eine niedrigere Besoldungsstufe aufgrund des niedrigeren Dienstalters aufweist.
Obwohl die einzelnen Nachbesetzungen nicht immer kostenneutral sind, wird mit einer theoretischen Einsparung von ca. 2,8 Mio. Euro gerechnet. Aufgabe der Strukturen ist es, für die Nachbesetzungen den richtigen Einsatzort innerhalb der Ressorts zu finden und die Stellen optimal zu verteilen.

Gehaltstabellen ab 01.01.2023[6]

FE	Besold. Stufe	Klasse	Vorr.	Jährlich			
				Gehalt	S.E.Z.	Zweisprachigkeit	Insgesamt
I	Unt.	0	0	7.280,26 €	11.971,27 €	618,00 €	**19.869,53 €**
II	Unt.	0	0	8.778,39 €	12.122,99 €	618,00 €	**21.519,38 €**
III	Unt.	0	0	9.539,03 €	12.222,43 €	618,00 €	**22.379,46 €**
IV	Unt.	0	0	10.299,66 €	12.342,97 €	679,80 €	**23.322,43 €**
V	Unt.	0	0	11.591,59 €	12.487,24 €	679,80 €	**24.758,63 €**
VI	Unt.	0	0	12.936,13 €	12.675,53 €	951,72 €	**26.563,38 €**
VII	Unt.	0	0	15.341,14 €	12.931,69 €	951,72 €	**29.224,55 €**
VII-ter	Unt.	0	0	16.108,09 €	13.028,16 €	679,80 €	**30.199,21 €**
VII-bis	Unt.	0	0	17.041,26 €	13.136,90 €	1.062,96 €	**31.241,12 €**
VIII	Unt.	0	0	18.738,24 €	13.253,83 €	1.062,96 €	**33.055,03 €**
IX	Unt.	0	0	22.388,89 €	13.635,52 €	1.062,96 €	**37.087,37 €**

[6] Gehaltstabellen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Personalentwicklung und Weiterbildung

Wie in der Arbeitswelt im Allgemeinen, ist der Personalbedarf in den letzten Jahren aufgrund der demografischen Entwicklung und der Lebensstrategien der neuen Generationen, die sich eher für häufige Wechsel und weniger für feste Anstellungen entscheiden, kritisch geworden. Das Land setzt daher auf die Employer-Branding-Strategie, um die eigene Stellung auf dem Arbeitsmarkt in Südtirol zu stärken, obwohl die Landesverwaltung bereits jetzt eine zentrale Rolle bei den lokalen Anstellungen spielt. Eine für den lokalen Arbeitsmarkt spezifische Besonderheit stellt die vom Autonomiestatut vorgeschriebene Notwendigkeit der deutsch-italienischen Zweisprachigkeit im öffentlichen Sektor dar. Dies führt zu einem Arbeitsmarkt, der sich auf das lokale Territorium beschränkt, mit einigen Ausnahmen, wie der Nachbarprovinz Trient und dem Zustrom von Arbeitskräften aus dem deutschsprachigen Ausland. Diese Besonderheit verschärft einerseits den Personalmangel, andererseits stellt sie für viele Bewerber/Bewerberinnen einen beruflichen Anreiz dar, der in den Anwerbungen des Kommunikationssektors des Landes gebührend hervorgehoben wird. So werden die ausgeschriebenen Wettbewerbe von einer gezielten Kommunikationsunterstützung und -durchdringung über soziale Medien und andere Kanäle begleitet, je nach Art des gesuchten Berufsbildes. Die zuständigen Stellen sind aber auch auf Messen und Workshops in Italien und im Ausland aktiv, um die beruflichen Beschäftigungsmöglichkeiten in den vom Land verwalteten Bereichen bekannt zu machen.
Dank des Amtes für Personalentwicklung des Landes und der internen Fortbildungspolitik, ist das Angebot an Kursen und Lehrgängen für die am meisten nachgefragten Berufszweige ständig aktiv und begleitet den Umschulungsbedarf für neue Sektoren oder Aufgaben, für die sich eine Nachfrage nach Personal entwickelt. Auf diese Weise lassen sich Verlagerungen und Verschiebungen von Ressourcen zwischen verschiedenen, sich entwickelnden Sektoren realisieren. Eine gesetzliche Verpflichtung des Landes sieht außerdem vor, dass jede zu besetzende Stelle durch Veröffentlichung auf einem internen Portal zugänglich gemacht wird: Auf diese Weise haben die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Möglichkeit, sich bei verschiedenen Ämtern zu bewerben, neue Anreize zu finden oder ihre Fähigkeiten besser einzusetzen.
Die Regeln über die Mobilität zwischen den Körperschaften wurden ebenso angepasst, um eine stärkere Osmose zwischen dem öffentlichen Sektor und externen, auch nicht öffentlichen Körperschaften zu ermöglichen; dies gilt insbesondere für Führungskräfte, aber auch für das Personal der anderen Berufsprofile gibt es zahlreiche Möglichkeiten neue Erfahrungen zu sammeln, die es bei seiner Rückkehr in den Landesdienst sinnvoll einsetzen kann.
Über den Dreijahresplan des Personalbedarfs findet derzeit eine höhere berufliche Qualifizierung des angestellten Personals statt: ausscheidendes Personal wird schrittweise durch qualifizierteres Personal ersetzt. Während bis vor einigen Jahren viele Angestellte noch wenige Ausbildungsjahre nach der Mittelschule vorweisen konnten, nimmt der Prozentsatz an Personal mit Hochschulabschluss stark zu, sei es in technischen Fachbereichen als auch in organisatorisch-administrativen Bereichen.
Zudem befindet sich eine Reform des derzeit noch gültigen Systems nach Funktionsebenen (das an den Zweisprachigkeitsmechanismus des Autonomiestatutes gebunden ist) in einer Phase der Überprüfung und Genehmigung, die einerseits die wirtschaftliche Behandlung für die jüngere Generation, die im Landesdienst zu arbeiten beginnt, attraktiver machen und andererseits die internen Mechanismen für den beruflichen Aufstieg flexibler gestalten soll.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die notwendige Neuformulierung der derzeit vorgesehenen Berufsprofile, die aus den frühen 2000er Jahren stammen, ist eine beträchtliche Herausforderung sowohl in Bezug auf die Planung als auch auf die Verhandlungen mit den internen Bereichen - die in der Provinz eine sehr große Anzahl von administrativen und technischen Fähigkeiten abdecken - und kann in Angriff genommen werden, sobald das oben angeführte Projekt zur Überarbeitung des Systems der Funktionsebenen abgeschlossen ist.
Nicht-strategische Bereiche wurden bereits durch In-House-Gesellschaften, oder in jedem Fall durch Gesellschaften mit Landesbeteiligung, ausgelagert - wie z.B. operative IT-Aufgaben, die Einhebung von Steuern, die Beihilfen an den Industriesektor für die Grundbeschaffung, usw. - während die Provinz ihre strategische Führungsrolle beibehält, die mit eigenen Strukturen und eigenem Personal umgesetzt wird.

GEP - Gender Equality Plan der Südtiroler Landesverwaltung 2024-2026 (Dreijahresplan der positiven Aktionen für das Personal der Landesverwaltung)

Wie im Kodex für die Chancengleichheit zwischen Mann und Frau (G.v.D. 198/2006) vorgesehen, hat die Landesverwaltung den Dreijahresplan der positiven Aktionen für das Personal der Landesverwaltung 2021-2023 ausgearbeitet und die darin enthaltenen Maßnahmen umgesetzt. Der Plan war für den Zeitraum 2024-2026 neu aufzulegen.
Die Europäische Kommission hat das Vorhandensein eines Gender Equality Plans als Fördervoraussetzung für den Zugriff auf Mittel aus dem Horizon Europe Programm festgelegt. Die Landesverwaltung schöpft aus diesem Fördertopf.
Die Zielsetzungen des nationalen Dreijahresplans der positiven Aktionen und des europäischen Gleichstellungsplans - GEP sind dieselben und zwar die Förderung der Chancengleichheit und der Geschlechtergerechtigkeit innerhalb der Organisation durch die Planung und Umsetzung konkreter Maßnahmen zugunsten des Personals sowie das Monitoring der erzielten Ergebnisse und der Entwicklung in Sachen Gleichstellung anhand festgelegter Indikatoren.
Es ist daher zweckdienlich, ein einheitliches Planungsdokument zu erstellen, den vorliegenden „Gender Equality Plan – GEP der Südtiroler Landesverwaltung / Dreijahresplan der positiven Aktionen für das Personal der Landesverwaltung“. Mit dem GEP erfüllt die Landesverwaltung zudem die Vorgaben gemäß Art. 3 des Landesgesetzes vom 8. März 2010, Nr. 5, Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz zur Erstellung von Plänen zur Förderung der Gleichstellung der Geschlechter.
Der gegenständliche Gender Equality Plan wurde für den Dreijahreszeitraum 2024-2026 erstellt, in Übereinstimmung mit anderen strategischen Planungsinstrumenten, u.a.:

- Gleichstellungsaktionsplan ÆQUITAS
- PIAO - Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan / Performance-Plan
- Strategieplan für die nachhaltige Entwicklung des Landes “Everyday for future – Gemeinsam für die Nachhaltigkeit“
- Personalentwicklungsplan 2023-2024

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Das Dokument „GEP (Gender Equality Plan der Südtiroler Landesverwaltung 2024-2026)“ ist als **Anhang** zu diesem Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan der Landesverwaltung 2024-2026 verfügbar.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abschnitt 4 - Monitoring

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Inhaltsverzeichnis

Messung und Bewertung der Performance

Monitoring der Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung

Überwachung der Erfüllung der Veröffentlichungspflichten

Business Intelligence und weitere Monitoring Tools

Wohlbefinden am Arbeitsplatz

Zufriedenheit der Bürgerinnen und der Bürger mit den öffentlichen Diensten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Messung und Bewertung der Performance

Die Landesverwaltung wendet das System der Planung, Messung und Bewertung der Performance (SMVP) an, welches die Gesamtheit der Bereiche, Instrumente und Prozesse definiert, mit denen eine öffentliche Verwaltung ihre Ziele und Leistungen umsetzt, überwacht und bewertet. Mit dem Performance-Bericht vermittelt sie den Bürgerinnen und Bürgern sowie den internen und externen Stakeholdern die zahlreichen Ziele und Leistungen, die im vergangenen Jahr erzielt wurden.

Das System der Planung, Messung und Bewertung der Performance sieht eine Zwischenmessung (Monitoring) und eine abschließende Messung am Ende des Berichtszeitraums (Jahres) vor. Um die laufende Umsetzung der strategischen Ziele und Entwicklungsschwerpunkte zu überwachen, ermöglicht das vorgesehene halbjährliche Monitoring die Einleitung von Korrekturmaßnahmen, falls die Zwischenergebnisse nicht erreicht werden. Das halbjährliche Monitoring wird durch ein Berichtssystem in der integrierten Plattform dokumentiert.
Nach Ablauf des Jahres wird ein eigener Jahresbericht zum Performance-Plan erstellt.

Ziel des Performance-Berichts ist es, der Öffentlichkeit, den Bürgerinnen und Bürgern sowie allen anderen internen und externen Stakeholdern, einen übersichtlichen Einblick in die zahlreichen Ziele, Leistungen und Ergebnisse der Landesverwaltung im Laufe des Jahres zu geben und damit den Performance-Zyklus zu vervollständigen. Der Performance-Bericht der Landesverwaltung stellt die Ziele, Entwicklungsschwerpunkte und Ergebnisse dar und zeigt allfällige Abweichungen im Laufe des Jahres sowie deren Ursachen und entsprechende Maßnahmen auf. Diese Daten bilden eine wertvolle Grundlage für die Analyse der Effizienz und Effektivität des Verwaltungshandelns.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Der Performance-Bericht der Landesverwaltung setzt sich aus den Teilberichten der einzelnen Abteilungen und anderen Führungsstrukturen zusammen. Zusätzlich zum jährlichen Performance-Bericht der Südtiroler Landesverwaltung (von der Landesregierung genehmigt), erstellen die Führungsstrukturen operative Performance-Berichte. Diese beinhalten zudem die Leistungserfassung, den wirksamen und effizienten Einsatz der Personalressourcen sowie die Bewertung der operativen Jahresziele.

Derzeit wird ein neues System zur Messung und Bewertung der individuellen Leistung ausgearbeitet.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Monitoring der Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung

Schließlich umfasst der Risikomanagementprozess die wichtige **Phase des regelmäßigen Monitorings und der regelmäßigen Überprüfung**, durch welche die **Umsetzung und Angemessenheit der Vorbeugungsmaßnahmen sowie das allgemeine Funktionieren des Prozesses** selbst überprüft werden können, sodass alle notwendigen Änderungen rechtzeitig vorgenommen werden können

Monitoring und Überprüfung sind zwei unterschiedliche, aber eng miteinander verbundene Tätigkeiten. Beim Monitoring handelt es sich um eine fortlaufende Tätigkeit, bei der die Durchführung und Eignung einzelner Maßnahmen zur Risikobehandlung überprüft werden, während die Überprüfung eine in regelmäßigen Abständen durchgeführte Tätigkeit ist, die sich auf das Funktionieren des Systems als Ganzes bezieht. Beim Monitoring kann man zwischen der Überwachung der Umsetzung von Vorbeugungsmaßnahmen und der Überwachung der Eignung der Vorbeugungsmaßnahmen unterschieden.

Die Überwachung ersten Grades der Umsetzung und Angemessenheit der Maßnahmen erfolgt jährlich (20. Dezember des Bezugsjahres bis 31. Jänner des Folgejahres), es sei denn, bestimmte Anforderungen machen Änderungen im Laufe des Jahres erforderlich. Sie erfolgt durch eine Selbstbewertung der einzelnen Strukturen der Verwaltung mit Unterstützung der Mitarbeiter des Amtes für institutionelle Angelegenheiten, der unterstützenden Struktur des AKTB. Die Referenten (Ressortdirektoren und Abteilungsdirektoren) und Delegierten (Mitarbeiter der Referenten) werden dafür sensibilisiert, auch die Eignung und Wirksamkeit der Maßnahme zu prüfen, indem sie eine Bewertung der Analyse und Definition der Hauptfaktoren des Korruptionsrisikos und der Wahl der geeigneten Vorbeugungsmaßnahme vornehmen. Es ist jedoch zu beachten, dass in jedem Fall die Struktur, die Umsetzung, die Eignung und die Wirksamkeit der bestehenden Maßnahmen bei der Festlegung spezifischer Vorbeugungsmaßnahmen berücksichtigt werden müssen. Bei der begleitenden Tätigkeit zeigt sich, dass die meisten der in den vergangenen Jahren bereits ergriffenen Maßnahmen zur Risikominderung geeignet, angemessen und wirksam sind. Dies spiegelt sich auch im Monitoring zweiten Grades wider. Aus Fälligkeitsgründen wurde das Ergebnis des Monitorings der prozessspezifischen Maßnahmen nach dem ITOP 2023-2025 mit Dekret des AKTB (Nr. 5117 vom 12. April 2023) genehmigt und auf der Transparenten Verwaltung der Provinz veröffentlicht. Gemäß der sequenziellen und zyklischen Logik werden die Ergebnisse auf jeden Fall bei der Festlegung des nachfolgenden Plans berücksichtigt.

Das Monitoring zweiten Grades über die Eignung und Wirksamkeit der spezifischen Maßnahmen ist von Seiten der unterstützenden Struktur des AKTB, dem Amt für institutionelle Angelegenheiten, durch die begleitende Tätigkeit und Sensibilisierung der Organisationseinheiten, insbesondere während der beiden Zeiträume der Erstellung und Überwachung des Plans erfolgt. Im PTPCT 2022-2024 wurde vorgesehen, diese Überwachung struktureller zu gestalten. Aus Gründen der Kontingenz wurde die Maßnahme dann zwischen dem zweiten Halbjahr 2022 und Anfang 2023 stichprobenartig für fünf Strukturen durchgeführt: Amt für Gesetzgebung, Landesinstitut für Statistik - ASTAT, Amt für Personalentwicklung, Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen, Landezahlstelle.
Für das Jahr 2023 wurde diese Art der Kontrolle weiterhin stichprobenartig an fünf Organisationseinheiten durchgeführt, die vom AKTB mit dem Erlass des Dekrets Nr. 22328 vom 30. November identifiziert wurden: Anwaltschaft, Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung, Funktionsbereich Tourismus, Landesdirektion italienischsprachige Kindergärten, Abteilung Bildungsförderung. Das Monitoring wurde für insgesamt 44 Phasen/Tätigkeiten mit dem jeweiligen *risk assessment* bezogen auf das Jahr 2022 durchgeführt. Die Gesamtbewertung des von den Organisationseinheiten direkt durchgeführten *First-Level-Monitorings* kann als gut bis ausgezeichnet bezeichnet werden. Die aus der GZoom-Plattform resultierenden Daten spiegeln die Vollständigkeit der Daten, sowie die Korrektheit der von den Strukturen selbst durchgeführten Überwachungstätigkeit wider.

Das Monitoring zweiten Grades wird mittels Fragestellungen der folgenden Art erhoben:
„Wurden die Verantwortlichen für die Umsetzung der Maßnahme angeführt? Wurden Termine für die Umsetzung der Maßnahme angegeben und eingehalten? Wurden bei einer komplexen Maßnahme Phasen für die Umsetzung vorgesehen? Wurde die Maßnahme umgesetzt? Wenn nicht warum? Wurde das Monitoring über die Umsetzung und Angemessenheit der Maßnahme geplant und umgesetzt (In Bezug auf die Indikatoren zum Monitoring der Maßnahme)? Ist die

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Maßnahme angemessen? Ist die Maßnahme in Bezug auf die Parameter wirksam? Ist die Maßnahme in Bezug auf die „Ursache/Hauptfaktoren“ des Risikos wirksam? Ist die Maßnahme effizient?“
Am Ende wird die Bewertung mit „nicht zufriedenstellend/zufriedenstellend/gut/sehr gut/ausgezeichnet“ zum Ausdruck gebracht.

Die Monitoring-Tätigkeit wird unter Einbeziehung der zur Zusammenarbeit mit dem AKTB aufgerufenen Personen bei der Festlegung des Plans und seiner Umsetzung fortgesetzt. Die regelmäßige Überprüfung der Funktionsweise des Risikomanagementsystems, die vom AKTB koordiniert wird, wird daher ein Moment des Vergleichs und des Dialogs zwischen den Beteiligten sein, um die wichtigsten Schritte und Ergebnisse neu zu bewerten, um die vorhandenen Instrumente zu stärken und möglicherweise neue zu fördern. In diesem Sinne deckt die Überprüfung des Systems alle Phasen des Risikomanagementprozesses ab, um aufkommende Risiken zu erkennen, zusätzliche organisatorische Prozesse zu identifizieren und die Kriterien für die Risikoanalyse und -behandlung zu verbessern.

In Folge werden in dieser Sektion auch die Ergebnisse der Monitoring-Tätigkeit im Bereich der Transparenz vorgebracht.

Im Sinne von Art. 43 des Transparenzdekretes übt der AKTB eine ständige Kontrolle über die Erfüllung der in den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Veröffentlichungspflichten aus, indem er die Vollständigkeit, Klarheit und Aktualisierung der veröffentlichten Informationen gewährleistet und sich zu diesem Zwecke der Unterstützung des Amtes für Institutionelle Angelegenheiten bedient. Angesichts der großen Anzahl an Veröffentlichungen (derzeit werden 265 verschiedene Pflichten gezählt, welche auf die 22 Untersektionen der Transparenten Verwaltung aufgeteilt sind), werden vorwiegend Routine- und Stichprobenkontrollen durchgeführt, welche rein zufällig sein können, aber auch zu besonderen Anlässen durchgeführt werden, wie beispielsweise während der Instandhaltungs- oder Aktualisierungsarbeiten auf der Seite, oder zu Jahresbeginn im Rahmen der Archivierung der Daten und Unterlagen, für welche die Veröffentlichungsdauer abgelaufen ist, anlässlich der Aktualisierung des DAKTP oder im Falle von Anträgen auf Bürgerzugang oder Meldungen, usw. Normalerweise werden die festgestellten Unregelmäßigkeiten den verantwortlichen Organisationseinheiten sofort mitgeteilt, damit sie so bald als möglich beseitigt werden.

<u>Zusätzliche spezifische und stichprobenartige interne Überprüfungen:</u>
Um die Kontrolle über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten zu verstärken und eine qualitativ bessere und tiefergehende Kontrolle durchzuführen, sind auch für den Dreijahreszeitraum von 2024 bis 2026 zusätzliche Überprüfungen geplant, welche spezifisch und stichprobenartig sein werden. Zu diesem Zweck entnimmt der AKTB, mit Unterstützung des Amtes für Institutionelle Angelegenheiten, einige Veröffentlichungspflichten aus 5 verschiedenen Untersektionen der Transparenten Verwaltung. Die ausgewählten Veröffentlichungspflichten werden den Führungskräften der betroffenen Organisationseinheiten zu Beginn des Kontrollmonats mitgeteilt, wonach am letzten Tag desselben Monats die Überprüfung der effektiv auf der Transparenten Verwaltung vorhandenen Veröffentlichungen durchgeführt wird. Diese internen Kontrollen werden zusätzlich zur Überwachung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten aufgrund der ANAC-Beschlüsse durchgeführt; um also ein zeitliches Zusammentreffen und doppelte Arbeiten zu vermeiden, werden sie üblicherweise im Monat November durchgeführt.

So wurden zuletzt, mit Dekret des Generalsekretärs des Landes Nr. 20752 vom 9.11.2023 spezifische Kategorien von veröffentlichungspflichtigen Daten, Information und Unterlagen ermittelt, welche Gegenstand der Kontrolle wurden. Für die Durchführung der Erhebungen über die Erfüllung der Transparenzpflichten seitens der einzelnen verantwortlichen Organisationseinheiten, verwendete das Amt für Institutionelle Angelegenheiten den Erhebungsbogen „Erhebung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten zum 30.11.2023“, welcher dem Dekret als Anlage „A“ beigefügt wurde. Das Dekret wurde, gemeinsam mit dem beigefügten Erhebungsbogen mit den ausgewählten Veröffentlichungspflichten und den Bewertungskriterien, den Führungskräften der betroffenen Organisationseinheiten mitgeteilt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Es wurden folgende, gemäß dem gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013 veröffentlichungspflichtige Kategorien von Daten, Information und Unterlagen der Kontrolle unterworfen: - aus dem Dienst geschiedene Führungskräfte (Artikel 14, Absatz 2) und einheitlicher Führungsstellenplan (Artikel 2, LG 6/2022); - Performanceplan und Bericht zur Performance (Artikel 10); - beaufsichtigte öffentliche Körperschaften und grafische Darstellung (Artikel 22); - erbrachte Dienstleistungen, Sammelklagen (Artikel 29; Artikel 1 und 4 GvD Nr. 198/2009); - Zahlungen der Verwaltung (Artikel 4-bis, 33 und 36).

Die am 30.11.2023 durchgeführte Überprüfung führte zu einer sehr guten Bewertung des Transparenzniveaus: fast überall wurde die höchste Punktezahl erreicht, nur in 3 Fällen gab es kleinere Abzüge, welche die fehlende Veröffentlichung bzw. die leichte Zugänglichkeit der Veröffentlichungen betrafen; diese wurden mit den verantwortlichen Organisationseinheiten umgehend abgeklärt.

Überwachung der Erfüllung der Veröffentlichungspflichten

Das gesetzesvertretende Dekret Nr. 33/2013 sieht auch ein Kontroll- und Sanktionssystem zur Umsetzung der Transparenzbestimmungen vor. Die Ergebnisse der durchgeführten Erhebungen, sei über die angewandten Transparenzmaßnahmen als über die Anträge auf einfachen und allgemeinen Bürgerzugang, sind für die Feststellung der Erreichung der strategischen Ziele der Verwaltung zweckmäßig, insbesondere hinsichtlich jener, die der Erreichung des Wertbeitrags und Nutzens für die Gesellschaft dienen. Zur Überprüfung der Erfüllung der Veröffentlichungspflichten finden folgende Methoden Anwendung:

a) Überwachung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten seitens der Prüfstelle

Eine der Kontrollmodalitäten besteht in der Überwachung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten aufgrund der ANAC-Beschlüsse, mit welchen jährlich die Veröffentlichungspflichten bekanntgegeben werden, die von der Prüfstelle zu überprüfen und zu bestätigen sind, wofür die ANAC auch die entsprechenden Anweisungen erteilt. Die Prüfstelle muss nicht nur das reine Vorhandensein oder Fehlen der Daten und Unterlagen im Bereich „Transparente Verwaltung“ bestätigen, sondern auch eine qualitative Bewertung hinsichtlich der Vollständigkeit der Veröffentlichungen abgeben, d.h., ob alle vorgeschriebenen Informationen vorhanden sind, ob sie alle Ämter betreffen, ob sie in offenem und verarbeitbarem Format veröffentlicht sind. Die Bestätigungen werden jährlich, innerhalb 30. April, im Bereich Transparente Verwaltung veröffentlicht:
https://transparente-verwaltung.provinz.bz.it/de/unabhaengige-bewertungsgremien-andere-gremien

Im Rahmen ihrer institutionellen Aufsichtstätigkeit überprüft die ANAC dann die Inhalte dieser Bestätigungen der Prüfstelle stichprobenartig ausgewählter Subjekte, um den Grad der Übereinstimmung derselben mit den im Bereich «Transparente Verwaltung» der institutionellen Websites tatsächlich vorhandenen Veröffentlichungen zu überprüfen.

b) Ordentliche Kontrolltätigkeit seitens des AKTB

Im Sinne von Art. 43 des Transparenzdekretes übt der AKTB eine ständige Kontrolle über die Erfüllung der in den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Veröffentlichungspflichten aus, indem er die Vollständigkeit, Klarheit und Aktualisierung der veröffentlichten Informationen gewährleistet und sich zu diesem Zwecke der Unterstützung des Amtes für Institutionelle Angelegenheiten bedient. Angesichts der großen Anzahl an Veröffentlichungen (derzeit werden 265 verschiedene Pflichten gezählt, welche auf die 22 Untersektionen der Transparenten Verwaltung aufgeteilt sind), werden vorwiegend Routine- und Stichprobenkontrollen durchgeführt, welche rein zufällig sein können, aber auch zu besonderen Anlässen durchgeführt werden, wie beispielsweise während der Instandhaltungs- oder Aktualisierungsarbeiten auf der Seite, oder zu Jahresbeginn im Rahmen der Archivierung der Daten und Unterlagen, für welche die Veröffentlichungsdauer abgelaufen ist, anlässlich der Aktualisierung des DAKTP oder im Falle von Anträgen auf Bürgerzugang oder Meldungen, usw. Normalerweise werden die festgestellten Unregelmäßigkeiten den verantwortlichen Organisationseinheiten sofort mitgeteilt, damit sie so bald als möglich

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

beseitigt werden.

c) zusätzliche spezifische und stichprobenartige interne Überprüfungen

Um die Kontrolle über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten zu verstärken und eine qualitativ bessere und tiefergehende Kontrolle durchzuführen, sind auch für den Dreijahreszeitraum von 2024 bis 2026 zusätzliche Überprüfungen geplant, welche spezifisch und stichprobenartig sein werden. Zu diesem Zweck entnimmt der AKTB, mit Unterstützung des Amtes für Institutionelle Angelegenheiten, einige Veröffentlichungspflichten aus 5 verschiedenen Untersektionen der Transparenten Verwaltung. Die ausgewählten Veröffentlichungspflichten werden den Führungskräften der betroffenen Organisationseinheiten zu Beginn des Kontrollmonats mitgeteilt, wonach am letzten Tag desselben Monats die Überprüfung der effektiv auf der Transparenten Verwaltung vorhandenen Veröffentlichungen durchgeführt wird. Diese internen Kontrollen werden zusätzlich zur Überwachung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten aufgrund der ANAC-Beschlüsse durchgeführt; um also ein zeitliches Zusammentreffen und doppelte Arbeiten zu vermeiden, werden sie üblicherweise im Monat November durchgeführt.

So wurden zuletzt, mit Dekret des Generalsekretärs des Landes Nr. 20752 vom 9.11.2023 spezifische Kategorien von veröffentlichungspflichtigen Daten, Information und Unterlagen ermittelt, welche Gegenstand der Kontrolle wurden. Für die Durchführung der Erhebungen über die Erfüllung der Transparenzpflichten seitens der einzelnen verantwortlichen Organisationseinheiten, verwendete das Amt für Institutionelle Angelegenheiten den Erhebungsbogen „Erhebung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten zum 30.11.2023“, welcher dem Dekret als Anlage „A“ beigefügt wurde. Das Dekret wurde, gemeinsam mit dem beigefügten Erhebungsbogen mit den ausgewählten Veröffentlichungspflichten und den Bewertungskriterien, den Führungskräften der betroffenen Organisationseinheiten mitgeteilt.

Die am 30.11.2023 durchgeführte Überprüfung führte zu einer sehr guten Bewertung des Transparenzniveaus: fast überall wurde die höchste Punktezahl erreicht, nur in 3 Fällen gab es kleinere Abzüge, welche die fehlende Veröffentlichung bzw. die leichte Zugänglichkeit der Veröffentlichungen betrafen; diese wurden mit den verantwortlichen Organisationseinheiten umgehend abgeklärt.

Business Intelligence und weitere Monitoring Tools

Neben den allgemeinen Werkzeugen zum Monitoring von Performance und Korruptionsvorbeugung, die bereits in den vorangegangenen Abschnitten beschrieben wurden, führen die Ressorts, Abteilungen und Ämter der Landesverwaltung regelmäßig Kontrollen und Erhebungen zu verschiedenen Aspekten ihrer institutionellen Tätigkeit durch, auch im Hinblick auf eine partizipative Bewertung unter Einbeziehung der Stakeholder.
Zudem verfügt die Landesverwaltung bereits seit einigen Jahren über ein integriertes Managementkontrollsystem. Das Monitoring wird im Allgemeinen durch eine Reihe von Verfahren durchgeführt, die

- mit der Sammlung von Daten aus verschiedenen Quellen, Anwendungen und Datenbanken beginnen,
- durch Verarbeitung und Analyse die Erstellung von zeitnahen, leicht zugänglichen und interpretierbaren Informationen ermöglichen,
- die strategische Entscheidungsfindung erleichtern.

Die Business Intelligence (BI) kombiniert daher Werkzeuge und Prozesse aus den Bereichen Geschäftsanalyse, Data Mining, Datenvisualisierung, Datentools und -infrastruktur. Auf die Messung folgt die Bewertung, d.h. die Analyse und Darstellung der gemessenen Werte unter Berücksichtigung der Umfeldfaktoren, die für die Übereinstimmung oder Abweichung vom erwarteten Zielwert (Target) ausschlaggebend waren. In den verschiedenen Bereichen der Landesverwaltung werden anschließend fachspezifische Berichte erstellt, in denen die abgeleiteten Ergebnisse anhand aktueller Daten und Zeitreihen erläutert und kommentiert werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die Tools, Prozesse und BI-Techniken, die im Führungsinformationssystem des Landesverwaltung zum Einsatz kommen, ermöglichen die Sammlung, Extraktion, Verarbeitung und Analyse einer riesigen Menge von Daten zum Zwecke ihrer Darstellung und Zusammenfassung in Berichten, Tabellen, Dashboards, Schwellenwerten und Grafiken, auch als Zeitreihen.
Zusätzlich zu der bereits in den Vorjahren entwickelten BI für Personal und Haushalt hat der Bereich Controlling des Organisationsamtes den Führungskräften nun auch ein neues Berichtssystem zur Verfügung gestellt, das sich auf die strategische Performance und insbesondere auf die strategischen Ziele bezieht: Es handelt sich dabei um ein Instrument zur Prüfung, Analyse und grafischen Visualisierung, das zur Unterstützung der Entscheidungsfindungsprozesse und des Monitorings der strategischen Ziele dient und aus den Data Marts der Verwaltungssoftware zur Performance abgeleitet wird:

Quelle: Bereich Controlling, Organisationsamt

Ziel ist es daher, der Führungsebene ein einfaches und stets aktuelles Instrument mit einer großen Menge an historischen Daten zur Verfügung zu stellen, die je nach Bedarf ausgewählt werden können.

Die Landesverwaltung ist auch dabei, sich mit einem Kostenrechnungssystem auszustatten, das neben der direkten Kostenzuweisung die Zuordnung der Kostenarten zu jeder einzelnen Kostenstelle, die sie direkt oder indirekt verursacht hat durch Umlageverfahren und die entsprechenden statistischen Indikatoren, ermöglicht. Auf diese Weise ist es möglich, die von den einzelnen Abteilungen der Landesverwaltung verursachten Kosten (für Personal, Mobiliar, IT, externe Dienstleistungen, Verbrauchsmaterial, Räumlichkeiten usw.) eindeutig zu bestimmen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

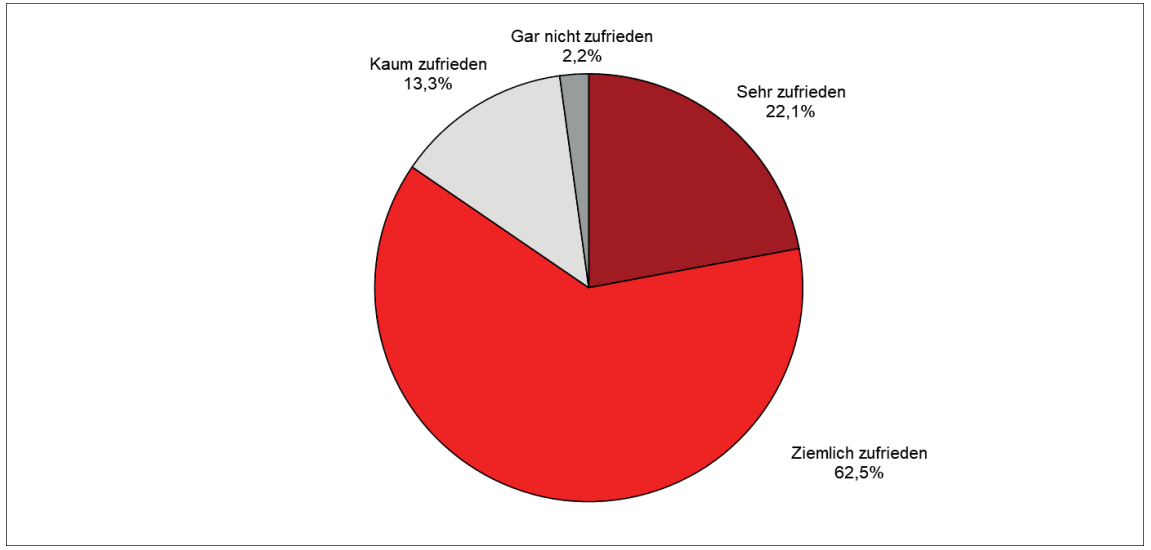
Wohlbefinden am Arbeitsplatz

Die Dienststelle Controlling des Organisationsamtes (Abteilung Bereichsübergreifende Dienste) hat im März 2023 im Auftrag des Generaldirektors und in Zusammenarbeit mit dem Amt für Personalentwicklung eine Umfrage zum Wohlbefinden am Arbeitsplatz durchgeführt. Die Umfrage, deren Zielgruppe die Bediensteten in der Landesverwaltung im engeren Sinne, also der Ressorts, Ämter und Abteilungen, und das Landespersonal der Hilfskörperschaften des Landes waren, wurde anonym durchgeführt. Insgesamt haben 3.055 Bedienstete an der Umfrage teilgenommen, entsprechend einer Rücklaufquote von 68,7%.

Die Ergebnisse der Umfrage bilden, zusammen mit den Vorschlägen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Informationsgrundlage, um das Wohlbefinden am Arbeitsplatz mit gezielten Maßnahmen zu steigern und den Bedürfnissen und den sich ändernden Situationen anzupassen.

Die grundsätzliche Zufriedenheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung ist im Allgemeinen gut: insgesamt 84,6% der Befragten erklärten sich zufrieden (22,1% sehr zufrieden, 62,5% ziemlich zufrieden).

Zufriedenheit insgesamt – 2023



Die mit Abstand größte Zufriedenheit erzielte der zugleich als sehr wichtig erachtete Aspekt der Arbeitszeitregelung. Es folgen Aspekte wie physischer Arbeitsplatz, Direktor/Direktorin, Aufgaben und Tätigkeiten sowie Arbeitsklima, die im Durchschnitt ziemlich positiv bewertet wurden und bezüglich Wichtigkeit einen hohen Stellenwert einnehmen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Der Aspekt Weiterbildung und besonders jener der Information und Kommunikation erwiesen sich dagegen als die heikelsten Bereiche, da sie trotz hohem Wichtigkeitsgrad eine eher geringe Gesamtzufriedenheit aufwiesen.
Besonderes Augenmerk verdient schließlich das Thema der Aufstiegsmöglichkeit, bei dem sich die größte Unzufriedenheit und der niedrigste Grad an Wichtigkeit gegenüberstehen.

Zufriedenheit und Wichtigkeit - 2023

	ZUFRIEDENHIET					WICHTIGKEIT
	Sehr zufrieden	Ziemlich zufrieden	Kaum zufrieden	Gar nicht zufrieden	Durchschnittl. Bewertung	
Arbeitszeitregelung	49,9%	44,3%	4,5%	1,3%	80,9	97,2%
Physischer Arbeitsplatz	38,7%	51,7%	7,4%	2,3%	75,6	91,6%
Direktor/Direktorin	46,5%	37,9%	10,9%	4,7%	75,4	95,7%
Aufgaben und Tätigkeiten	29,6%	60,2%	8,7%	1,5%	72,7	98,4%
Arbeitsklima	34,7%	49,8%	11,6%	3,9%	71,8	98,5%
Weiterbildung	19,5%	56,6%	18,9%	5,1%	63,5	89,2%
Information, Kommunikation	20,2%	54,2%	20,7%	5,0%	63,2	95,6%
Aufstiegsmöglichkeiten	11,1%	38,7%	30,3%	20,0%	47,0	71,7%
Zufriedenheit insgesamt	22,1%	62,5%	13,3%	2,2%	68,2	98,9%

Ein Vergleich mit Umfragen aus den Jahren 2015 und 2018 zeigt, dass sich die Situation in allen Bereichen des Arbeitsplatzes mit Ausnahme von zwei Themen generell verbessert hat.
Insbesondere wurde ein hohes Bewusstsein für die eigene Fähigkeit im Umgang mit informationstechnischen Anwendungen und Arbeitsmitteln sowie eine durchschnittlich positive Bewertung der Eignung der Arbeitsmittel am Arbeitsplatz und der Zufriedenheit mit den bereitgestellten IT-Programmen. festgestellt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Im Vergleich zu 2015 und 2018 haben sich Verbesserungen in allen Aspekten des Bereichs Information und Kommunikation abgezeichnet, insbesondere bei der Konfliktbewältigung.
Beim Thema Weiterbildung haben acht von zehn Bediensteten angegeben, fachlich gut vorbereitet zu sein, obgleich die Datenlage eine eher bescheidene Nutzung der internen Aus- und Weiterbildungsangebote aufzeigt.
Schließlich wurde eine gewisse Besorgnis darüber geäußert, ob das Amt trotz des allgemeinen Personalmangels und der Schwierigkeiten bei der Besetzung offener Stellen in der Lage sein werde, die ihm übertragenen Aufgaben in vollem Umfang zu erfüllen.

Im Rahmen der Umfrage zum Wohlbefinden 2023 wurden auch kurze Fragen gestellt, um den Zufriedenheitsgrad des Arbeitens in Smart Working nach dessen vollständiger Einführung ab 2022 zu ermitteln. Es zeigte sich eine allgemeine Wertschätzung, wobei die Werte der positiven Antworten nahe bei 85% lagen, sowohl in Bezug auf die Arbeitserfahrungen in Smart Working als auch in Bezug auf die unterzeichneten individuellen Vereinbarungen.

Weitere Einzelheiten sowie der vollständige Jahresbericht sind auf der institutionellen Webseite der Autonomen Provinz Bozen – Transparente Verwaltung verfügbar.

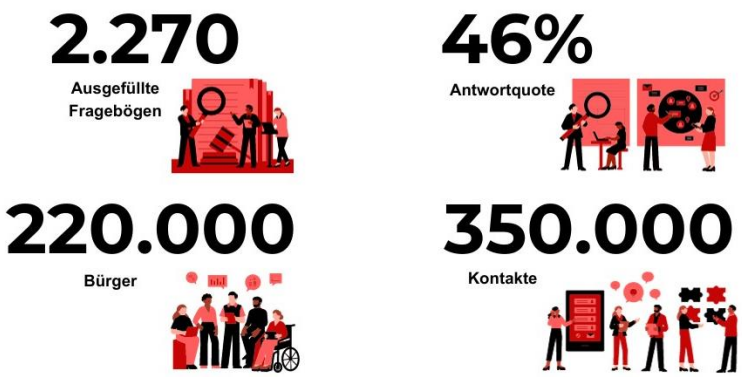
Zufriedenheit der Bürgerinnen und der Bürger mit den öffentlichen Diensten

Neben den regelmäßigen internen Erhebungen zum Wohlbefinden am Arbeitsplatz des Landespersonals, zum Smart Working und zum Coworking, führt die Landesverwaltung auch externe Erhebungen durch, die auf die Zufriedenheit der Stakeholder und Interessengruppen auf verschiedenen Ebenen abzielen.
Insbesondere führt das Landesinstitut für Statistik ASTAT seit 1998 Umfragen zur Zufriedenheit der Bürger und der Bürgerinnen mit der öffentlichen Verwaltung, insbesondere der Landesverwaltung, durch.
Die Grundgesamtheit umfasst die volljährige Bevölkerung (ungefähr 440.000 Personen), die statistische Erhebungseinheit ist die Einzelperson (die Namen werden aus den Melderegistern der Gemeinden gezogen). Die Stichprobe ist eine Zufallsstichprobe: Das Stichprobendesign sieht keine Domänen vor und die Schichtung basiert auf drei Variablen: Gebiet, Geschlecht und drei Altersklassen mit proportionaler Verteilung.
Die Befragung erfolgt per CAWI-CATI, d.h. sowohl durch Selbstausfüllung online als auch durch telefonische Befragung.

Die Erhebung „Zufriedenheit der Bürgerinnen und Bürger mit den öffentlichen Diensten“ wurde 2023 nun zum sechsten Mal vom ASTAT durchgeführt. Insgesamt gingen 2.270 vollständige Fragebögen ein. Die daraus resultierende Rücklaufquote liegt bei 46%.
Im Laufe der letzten drei Jahre wandten sich etwa 220.000 Personen an einen Landesdienst oder ein Landesamt. Insgesamt wurden 350.000 Kontaktaufnahmen gezählt, da einige Personen mehrere Ämter aufgesucht haben.
In 69% der Fälle wurde diese Erfahrung positiv bewertet, aber der Wert ist insgesamt rückläufig, da 2018 (letztes verfügbares Jahr) noch 83% mit den Diensten zufrieden waren.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Weitere Ergebnisse sind auf der ASTAT-Website verfügbar.



Wie zufrieden sind Sie jetzt mit der Qualität der folgenden Dienste? – 2023
Prozentuelle Verteilung: Personen mit 18 Jahren und mehr

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Premessa

L'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) entro il 31 gennaio di ogni anno.
Successivamente, il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*" e il decreto 30 giugno 2022, n. 132, "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", emanato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze hanno completato la disciplina normativa sul PIAO.

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità e la conseguente frammentazione degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa a livello nazionale, creando un piano unico integrato per la governance dell'Amministrazione provinciale. In quest'ottica, il settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione, su incarico della Direzione generale, ha adottato una soluzione software integrata, al fine di unificare i sistemi informativi, applicativi ed i vari documenti di pianificazione e monitoraggio.

Il PIAO, caratterizzato da una programmazione triennale con aggiornamento annuale, ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione e trasparenza, molti degli atti programmatici cui sono tenute le amministrazioni pubbliche.

In data 22/10/2023 si sono svolte le Elezioni provinciali per il rinnovo del Consiglio provinciale della Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige. In data 18/01/2024 è stato eletto il Presidente della Provincia. Al fine di rispettare il termine di adozione previsto dalla legge il PIAO 2024-2026, in attesa della designazione della nuova Giunta, è stato redatto come "PIAO tecnico" ed approvato con decreto del Presidente della Provincia del 30 gennaio 2024, n. 1303.
In data 01/02/2024 è stata eletta la nuova Giunta provinciale costituita da 11 membri, che ha in seguito presentato il Programma di governo della XVII legislatura (2023-2028). Il PIAO tecnico 2024-2026, già approvato, necessita conseguentemente di un **aggiornamento** che viene effettuato con il presente documento.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

PIAO

2024 - 2026

Sezione 1 - Anagrafica dell'Amministrazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Indice

Dati identificativi dell’Amministrazione provinciale

Le tre Carte fondamentali sulle quali si fonda l’Autonomia

Le competenze dell’Amministrazione provinciale

Elezioni provinciali 2023 e programma di governo

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dati identificativi dell'Amministrazione provinciale

Denominazione: Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

Indirizzo: Piazza Silvius Magnago n. 1 – 39100 Bolzano

Sito internet istituzionale: https://www.provincia.bz.it/

Telefono: 0471 411111

Indirizzo PEC: adm@pec.prov.bz.it

Indirizzo mail istituzionale: info@provincia.bz.it

Codice fiscale: 00390090215

Facebook: LandSuedtirol – ProvinciaBolzano – provinziadebulsan

Instagram: Land.suedtirol – provincia.bolzano – provinzia.bulsan

LinkedIn: Provincia Autonoma di Bolzano – Autonome Provinz Bozen

Twitter: LandSuedtirol – ProvinciaBZ

YouTube: Land Südtirol – Provincia Bolzano – Provinzia Bulsan

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Le tre Carte fondamentali sulle quali si fonda l'Autonomia

In Alto Adige vivono ca. 535 mila abitanti. All'ultimo censimento linguistico del 2011 il 69,41% della popolazione apparteneva al gruppo linguistico tedesco, il 26,06% al gruppo linguistico italiano ed il restante 4,53% al gruppo linguistico ladino. Il 4 dicembre 2023 all'insegna del motto "TU CONTI" in Alto Adige è iniziato il censimento linguistico, che è tuttora in corso: infatti, tutti coloro che alla data del 30/09/2023 erano in possesso della cittadinanza italiana e residenti in Alto Adige sono stati chiamati ad indicare il proprio gruppo linguistico (tedesco, italiano o ladino) specificandone l'appartenenza o l'aggregazione. Fino al 29/02/2024 la dichiarazione poteva essere fatta online, mentre da aprile 2024 per coloro che non hanno partecipato online è invece possibile svolgere il censimento in forma cartacea.
Il risultato del censimento costituisce per molti aspetti la base della convivenza e della tutela delle minoranze in Alto Adige. Oltre ai tre gruppi linguistici storici vivono attualmente in Alto Adige più di 53 mila stranieri: di essi circa il 30% proviene da Paesi facenti parte dell'Unione Europea e da altri Paesi europei non facenti parte dell'UE[1].

A garanzia della pacifica convivenza vige un complesso ma differenziato sistema giuridico, che combina la rotazione delle funzioni, la presenza paritetica negli organismi e la rappresentanza proporzionale di tutti i gruppi linguistici.

L'autonomia dell'Alto Adige si fonda sulle seguenti Carte fondamentali: l'Accordo di Parigi (1946), la Costituzione italiana (1948), il primo Statuto di Autonomia (1948) e il secondo Statuto di Autonomia (1972), che è stato oggetto di riforma nel 2001, come di seguito più esaustivamente esposto.

Alla fine della Seconda guerra mondiale l'Alto Adige era rimasto territorio italiano a condizione che venisse garantita una tutela complessiva della minoranza di lingua tedesca. Tale condizione si è avverata con la stipula dell'Accordo Degasperi-Gruber tra Italia e Austria, anche conosciuto come "Accordo di Parigi" in quanto parte integrante del trattato di pace del 1946, che ha definito le linee portanti dell'Autonomia. Tale Accordo rappresenta la garanzia internazionale dell'autonomia dell'Alto Adige.

Successivamente, con l'entrata in vigore della Costituzione italiana nel 1948, è stato sancito il principio della tutela delle minoranze linguistiche. L'art. 6 della Costituzione si ispira a un significativo principio di rispetto della lingua parlata da una comunità e si fonda sul fatto che in Italia esistono minoranze linguistiche o gruppi che non parlano l'italiano come madrelingua. La *ratio* dell'articolo appena citato consiste nell'evitare che la maggioranza nazionale possa limitare i diritti delle minoranze linguistiche in quelle regioni dove queste hanno proprie tradizioni culturali e linguistiche.

Con il secondo Statuto di Autonomia la Provincia di Bolzano ha ottenuto di fatto lo *status* di una Regione, ma con un'autonomia legislativa e amministrativa più ampia rispetto ad una Regione a statuto ordinario. Approvato dal Parlamento italiano il 10 novembre 1971 ed entrato in vigore

[1] Popolazione | Istituto provinciale di statistica | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

il 20 gennaio 1972, il cosiddetto “nuovo Statuto di autonomia” rappresenta oggi la base giuridica per l’azione amministrativa a vari livelli della Provincia autonoma di Bolzano nei settori di competenza e per la tutela delle minoranze in Alto Adige. Lo Statuto è spesso definito semplicemente "Pacchetto" per le numerose misure a favore della popolazione altoatesina in esso contenute. Per le due minoranze linguistiche presenti nella Provincia di Bolzano – gruppo linguistico tedesco e ladino – lo Statuto di autonomia svolge, quindi, un ruolo importante sia di incentivazione che di tutela per il mantenimento dell’identità linguistica e culturale. Inoltre, in base alle ampie competenze di autonomia amministrativa lo Statuto consente di attribuire numerosi vantaggi a favore di tutti e tre i gruppi linguistici.

Tramite la riforma dello Statuto di Autonomia, effettuata con la legge costituzionale 31 gennaio 2001, n. 2, si è verificato un rilevante ampliamento dell’autonomia, soprattutto per quanto riguarda la rivalutazione delle Province autonome di Trento e di Bolzano. In seguito, ulteriori rilevanti novità sono state introdotte con la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, che ha riformato il Titolo V, Parte Seconda, della Costituzione. Tale modifica ha nettamente inciso sui rapporti tra gli enti costitutivi della Repubblica e tra lo Stato, le Regioni e l’Unione europea; inoltre, ha mutato profondamente la ripartizione delle competenze tra Stato e Regioni ed ha apportato alcuni importanti cambiamenti sotto il profilo fiscale.

Con la riforma costituzionale del 2001 la Provincia Autonoma di Bolzano, al pari di quella di Trento, ha acquisito un peso maggiore rispetto alla Regione Trentino-Alto Adige anche in tema di elezioni, diventando la vera colonna portante dell’Autonomia. A partire dalle elezioni del 2003 per la prima volta i consiglieri provinciali sono stati eletti non più come consiglieri regionali e, in seconda battuta, come consiglieri provinciali, ma viceversa come consiglieri provinciali e, di conseguenza, anche come consiglieri regionali[2].

Le competenze dell’Amministrazione provinciale

Fino alla modifica apportata alla Costituzione Italiana con la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 la **competenza legislativa** della Provincia autonoma di Bolzano si è articolata, a seconda della sua portata, in primaria, secondaria e terziaria in materie espressamente enumerate, restando le altre materie di competenza dello Stato. Ora la situazione è invertita. Mentre allo Stato sono riservate delle materie espressamente enumerate, come ad esempio la politica estera, la difesa, il sistema valutario e tributario, l'ordine pubblico e la sicurezza, la giustizia e altre, alla Provincia spetta legiferare, tramite il Consiglio provinciale, in tutte le altre materie. Nell'esercizio della potestà legislativa la Provincia è tenuta al rispetto della Costituzione, dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dagli obblighi internazionali nonché, nelle materie sottoposte alla legislazione concorrente – nel rispetto dei principi fondamentali fissati con legge dello Stato.

Per quanto concerne la descrizione dettagliata delle competenze della Provincia si rinvia al sito istituzionale della Provincia: Competenze e finanziamento dell’autonomia.

[2] Sistema elettorale | Diritto | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

A norma dell'art. 16, comma 1, dello Statuto di Autonomia la **potestà amministrativa** coincide in linea di massima con la sua potestà legislativa. Nelle materie e nei limiti in cui la Provincia può legiferare, essa può anche portare ad esecuzione le proprie leggi, ossia "amministrare". Accanto a questo principio del "parallelismo" tra competenze legislative ed amministrative sono da menzionare ulteriori singole potestà amministrative minori, che vari articoli dello Statuto di Autonomia, nonché numerose leggi statali ed anche norme di attuazione dello Statuto attribuiscono o delegano alla Provincia.

Nucleo centrale di ogni autonomia è la sua **copertura finanziaria**, in quanto il grado e la qualità di un'autonomia possono essere dedotti da un insieme di compiti ed attribuzioni connessi ai mezzi finanziari a disposizione. Questo vale a maggior ragione per l'Autonomia dell'Alto Adige, finalizzata alla tutela ed allo sviluppo delle minoranze linguistiche che abitano nel territorio. La sua copertura finanziaria è quindi di fondamentale importanza, in quanto un'insufficiente dotazione di mezzi finanziari non comprometterebbe soltanto le caratteristiche dell'autonomia altoatesina (quali ad esempio le competenze legislative ed amministrative autonome), ma anche l'esistenza e lo sviluppo delle minoranze linguistiche tedesca e ladina.

Per funzionare l'Autonomia ha bisogno di finanziamenti e della libertà di poter utilizzare le risorse secondo criteri indipendenti. Ciò è garantito da accordi speciali. Il bilancio della Provincia di Bolzano è alimentato dal gettito fiscale sulla base delle imposte riscosse in Alto Adige. Di queste entrate fiscali nove decimi restano sul territorio provinciale, il restante decimo viene trasferito allo Stato: Competenze e finanziamento dell'autonomia.

Elezioni provinciali 2023 e programma di governo

In data 22/10/2023 l'Alto Adige ha eletto il nuovo Consiglio provinciale. In data 18/01/2024 e 01/02/2024 sono stati rispettivamente eletti il Presidente della Provincia e la Giunta provinciale costituita da 11 membri, il cui programma di governo mira a creare le condizioni quadro che garantiscano alle persone che vivono in Alto Adige un'elevata qualità di vita e di sicurezza.

I punti cardine del programma mirano a raggiungere, fra gli altri, i seguenti obiettivi: sviluppare la sostenibilità sociale, ecologica ed economica; garantire elevati standard di assistenza sanitaria e di cura degli anziani; promuovere le pari opportunità; consentire ai giovani di realizzare concretamente i propri progetti di vita; garantire – sia nel settore pubblico che in quello privato - un reddito adeguato sia alla prestazione lavorativa fornita che al costo della vita; prevenire e contrastare la criminalità.

Non solo con l'impegno degli organi politici, ma anche grazie alla sinergia tra essi e la cittadinanza sarà possibile costruire insieme il futuro del territorio altoatesino, realizzando le finalità prestabilite nel programma.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.1 - Valore pubblico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Indice

Azioni programmate per la creazione di valore pubblico

Le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento (2024-2026), a realizzare la piena accessibilità digitale all'Amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e di quelli con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da re-ingegnerizzare in un'ottica di semplificazione

Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini e delle cittadine ultrasessantacinquenni e con disabilità

Misure per il rafforzamento dell'impegno a favore dell'equilibrio di genere

Il bilancio di genere

Strategia per lo sviluppo equo e sostenibile

Piano energetico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

La missione naturale ed intrinseca alla Pubblica Amministrazione è la creazione di valore pubblico per i propri utenti, stakeholder e cittadini, ovvero per tutti quei soggetti direttamente o indirettamente interessati dagli effetti del suo operato. L'azione di un ente, affinché si possa definire generante valore pubblico, ovvero migliorativa del livello di benessere sociale della comunità amministrata, deve quindi essere ispirata ai principi di efficienza, economicità ed efficacia nella gestione delle risorse a disposizione e deve essere mirata alla valorizzazione del proprio patrimonio intangibile oltreché al reale soddisfacimento delle esigenze di contesto interne ed esterne. A tal fine, è pertanto necessario: fare leva sulla capacità organizzativa; accrescere ed incentivare un migliore utilizzo delle competenze delle risorse umane; rafforzare la rete di relazioni interne ed esterne, nonché implementare la capacità di leggere i bisogni del territorio e di darvi risposte adeguate.

Il valore pubblico, così definito, trova esplicazione concreta in cinque diverse dimensioni del benessere, ovvero in cinque ambiti all'interno dei quali le azioni intraprese producono degli effetti positivi verso l'esterno:

1. **Dimensione del benessere EDUCATIVO:** interventi a favore di istruzione, apprendimento, cultura e insegnamento;
2. **Dimensione del benessere ASSISTENZIALE:** interventi mirati a scongiurare la povertà e a garantire dignità sociale, tenori di vita minimi e servizi essenziali a cittadini e famiglie;
3. **Dimensione del benessere SOCIALE:** azioni volte al soddisfacimento dei bisogni fondamentali della comunità locale ed al raggiungimento di una qualità di vita appagante sul territorio;
4. **Dimensione del benessere ECONOMICO**: operato dell'amministrazione mirato a garantire reddito, produzione, consumi e occupazione nonché a stimolare il benessere generale e la ricchezza della comunità;
5. **Dimensione del benessere AMBIENTALE**: interventi che agiscono sul miglioramento della qualità di aria, acqua, suolo, sottosuolo, ecc., in un'ottica di contrasto e prevenzione rispetto all'inquinamento degli ecosistemi ed al contenimento degli effetti negativi derivanti dalle attività umane.

Azioni programmate per la creazione di valore pubblico

La Provincia autonoma di Bolzano, in virtù delle numerose competenze attribuitele dallo Statuto d'autonomia e dall'introduzione di varie norme d'attuazione susseguitesi nel tempo, è responsabile, direttamente o indirettamente, di molti servizi erogati sul territorio altoatesino[1]. Ciò implica un contemperamento delle esigenze, in un'ottica di adeguamento ad un mondo in continua evoluzione, oltreché una spinta multidirezionale – ma non per questo meno decisa – al perseguimento del valore pubblico nella definizione e gestione dell'azione amministrativa.

[1] Vedasi sezione "Le competenze dell'Amministrazione provinciale"

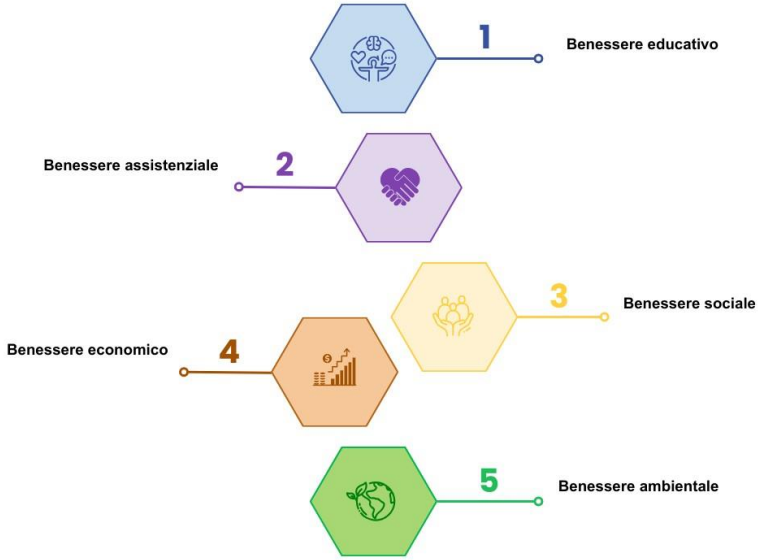
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

La creazione di valore pubblico è quindi al centro di una fetta importante di obiettivi strategici (137 su 170 totali) e di priorità di sviluppo (199 su 238) dell'Amministrazione provinciale.

In particolare, la creazione di valore pubblico all'interno dei vari elementi di pianificazione si articola come segue:

Obiettivi strategici

- 62 collegati alla dimensione del benessere educativo (45,2%)
- 10 collegati alla dimensione del benessere assistenziale (7,3%)
- 36 collegati alla dimensione del benessere sociale (26,3%)
- 40 collegati alla dimensione del benessere economico (29,2%)
- 24 collegati alla dimensione del benessere ambientale (17,5%)

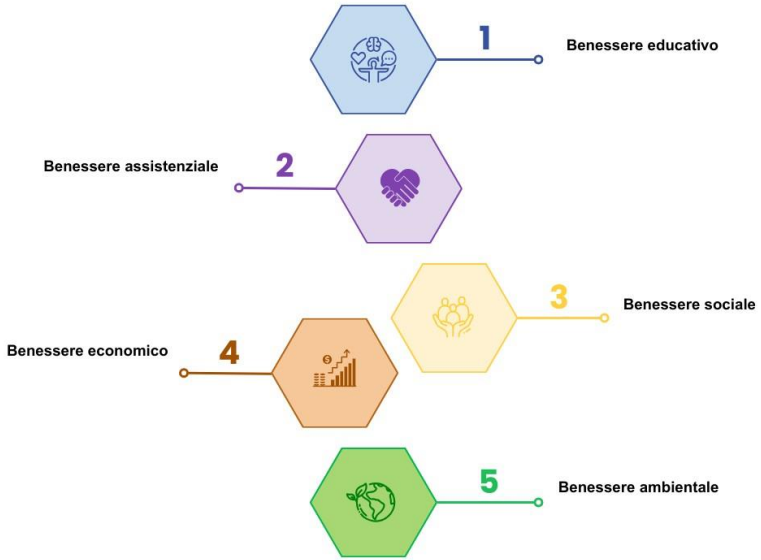


Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo

- 89 collegati alla dimensione del benessere educativo (44,7%)
- 23 collegati alla dimensione del benessere assistenziale (11,5%)
- 48 collegati alla dimensione del benessere sociale (24,1%)
- 62 collegati alla dimensione del benessere economico (31,1%)
- 31 collegati alla dimensione del benessere ambientale (15,6%)

Premessa la pari dignità di tutte le dimensioni di valore pubblico, emerge una forte presenza di azioni volte alla creazione di valore per la collettività soprattutto in ambito educativo, economico e sociale. Questo certamente anche in conseguenza dell'elevato numero di strutture organizzative, la cui attività è direttamente o indirettamente collegata a queste dimensioni di benessere. Va poi sottolineato come il perseguimento di diversi obiettivi strategici e diverse priorità di sviluppo abbia un effetto positivo su più di una dimensione di valore pubblico.



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento (2024-2026), a realizzare la piena accessibilità digitale all'Amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e di quelli con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da re-ingegnerizzare in un'ottica di semplificazione

La semplificazione e la reingegnerizzazione dei servizi pubblici digitali sono aspetti cruciali per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle interazioni tra l'Amministrazione e i cittadini. Questi sforzi sono particolarmente importanti per ridurre i tempi di gestione delle pratiche e migliorare complessivamente i servizi offerti.

Per promuovere la riduzione della frammentazione e favorire la maturità dei servizi digitali si considerano i seguenti principi:

- Semplicità e Standardizzazione:
  La semplificazione e l'adozione di standard sono essenziali per ridurre la frammentazione e migliorare la coerenza nei servizi digitali offerti. Questo contribuisce a garantire un'esperienza utente più uniforme e facilita l'integrazione tra diversi sistemi.

- Principio "Once Only":
  L'adozione di questo principio, che mira a raccogliere le informazioni necessarie una sola volta, contribuisce a ridurre la duplicazione di sforzi e dati, migliorando l'efficienza complessiva dei processi amministrativi.

- Conformità al CAD, d.lgs. 82/2005, e Linee Guida AgID:
  Rispettare le normative, come il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), d.lgs. 82/2005, e le Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), è cruciale per garantire la sicurezza e la coerenza nell'implementazione di soluzioni digitali.

- Open Source e Riuso:
  L'adesione ai principi dell'open source e del riuso contribuisce a creare soluzioni più flessibili, economiche e interoperabili. Inoltre, riduce la dipendenza da soluzioni proprietarie e promuove la collaborazione tra entità pubbliche.

- Principio "Cloud First":
  Favorire l'adozione di soluzioni basate su cloud può portare a una maggiore flessibilità, scalabilità e riduzione dei costi operativi.

- Integrazione con Piattaforme Nazionali:
  L'integrazione con piattaforme nazionali, come SPID, ANPR, pagoPA, PDND, app IO, CIE e altre piattaforme abilitanti, migliora la coerenza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

e facilita lo scambio di informazioni tra entità amministrative.

- Accesso tramite Identità Digitale:
  Garantire l'accesso ai servizi tramite l'identità digitale contribuisce alla sicurezza e semplifica l'esperienza utente.

- Rispetto della Normativa sull'Accessibilità:
  La conformità alla normativa sull'accessibilità è essenziale per assicurare che i servizi digitali siano accessibili a tutte le persone, indipendentemente dalle loro capacità o abilità.

- Monitoraggio costante e accessibilità universale:
  Il monitoraggio costante assicura la qualità continua dei servizi digitali, mentre l'accessibilità universale garantisce che tutti, inclusi coloro che a motivo di disabilità, anche temporanea, o competenze digitali limitate si trovano in difficoltà nell'accedere ai servizi digitali, possano usufruirne in modo più agevole.

L'implementazione di tali principi promuove una Pubblica Amministrazione più efficiente, trasparente e orientata ai cittadini e si arriva a un miglioramento sostanziale nella comunicazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione.

Le azioni principali dell'Amministrazione provinciale sono le seguenti:

- Ammodernamento delle dotazioni informatiche dei dipendenti e garanzia di una formazione adeguata per un utilizzo efficace delle nuove tecnologie;

- Ottimizzazione degli ecosistemi digitali dell'Amministrazione provinciale, rispettando costantemente il requisito del bi- o trilinguismo;

- Semplificazione dei processi e dei servizi digitali, valutando costantemente i processi esistenti;

- Stretta collaborazione e interoperabilità con le Piattaforme nazionali per garantire una corretta integrazione e adesione agli standard nazionali;

- Progetto DigiPoint "reti di punti di facilitazione in Alto Adige" (punto digitale facile).
  Tale progetto prevede, entro il 2024, l'attivazione di 22 punti di facilitazione sul territorio, di cui almeno uno itinerante, presidiati da facilitatori/formatori con l'obiettivo di raggiungere 17.000 cittadini e cittadine e di concorrere alla piena accessibilità digitale, con particolare attenzione alle fasce di popolazione più vulnerabili e a rischio esclusione (es: ultrasessantacinquenni, disabili, disoccupati). La campagna

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

di promozione del progetto è stata lanciata durante la Fiera d'autunno (9-12 novembre 2023) in vista dell'attivazione dei primi punti sul territorio a partire da gennaio 2024.

Con la deliberazione della Giunta provinciale n. 202 del 29/03/2022, sono stati approvati il documento strategico "Alto Adige Digitale 2022-2026" e l'istituzione di un portale online "Alto Adige Digitale 2022-2026" per la pubblicazione e il monitoraggio degli obiettivi strategici e ICT.

Nel proprio Piano Territoriale del 2021 - documento finalizzato a definire gli obiettivi di supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR - la Provincia autonoma di Bolzano ha presentato i risultati di una ricognizione delle criticità riscontrate nei flussi delle proprie procedure, nei tempi di conclusione, nelle dinamiche recenti (anche in relazione all'emergenza Covid). Nel documento viene identificato un perimetro di intervento per azioni di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi volte a risolvere le criticità di maggiore rilievo, intervento focalizzato in particolare su alcune specifiche procedure (concessione di contributi, misure per l'occupabilità, gestione di pratiche edilizie, tasse e tributi locali, processi di acquisto, autorizzazioni in ambito paesaggistico, ecc.).

Per raggiungere gli obiettivi prefissati, nel Piano Territoriale la Provincia ha identificato la necessità di coinvolgere alcune figure professionali che, in via straordinaria, saranno incaricate di offrire supporto al personale dell'Amministrazione per un periodo di tempo determinato, in ambiti quali la digitalizzazione dei processi, le materie ambientali, gli appalti pubblici, la contabilità, la gestione delle procedure amministrative. A tali risorse straordinarie si è potuto attingere attraverso la misura 2.2.1 del PNRR (M1C1), che ha visto l'affiancamento di un nucleo iniziale di 19 esperti nelle diverse discipline, sotto la supervisione di un'apposita Cabina di Regia, al personale di più ripartizioni e strutture amministrative della PAB. L'attività di semplificazione e revisione dei processi, attualmente in corso, ha per obiettivo la riduzione, entro giugno 2025, dei tempi di conclusione e dell'arretrato accumulato per alcuni procedimenti amministrativi di particolare rilevanza e la loro complessiva semplificazione, a beneficio di tutta la cittadinanza.

Va segnalata, inoltre, la partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla misura 1.4.2 Citizen Inclusion del PNRR (M1C1) che, sotto il coordinamento in ambito nazionale dell'AgID, si propone di migliorare, entro aprile 2025, gli aspetti più rilevanti dell'accessibilità ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione da parte di persone con disabilità. In particolare, la misura si concretizza in tre interventi fra loro sinergici: l'acquisizione o adeguamento delle tecnologie assistive necessarie ai dipendenti dell'Ente affetti da disabilità per poter svolgere correttamente il proprio lavoro; interventi di risoluzione di eventuali errori di accessibilità riscontrabili nei servizi digitali di maggiore utilizzo rivolti alla cittadinanza; iniziative formative rivolte a tutto il personale, con particolare attenzione ai responsabili e al personale che collabora in modo specifico nell'erogazione di servizi e contenuti digitali, finalizzate ad accrescere la sensibilità verso questo tema e a fornire le conoscenze e gli strumenti necessari per migliorare le caratteristiche di inclusività in tutto il crescente panorama dei servizi pubblici digitali. Per aumentare l'efficacia della misura, il progetto prevede l'estensione delle iniziative formative sull'accessibilità anche al personale di altri Enti pubblici del territorio altoatesino.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Sul sito web Digital Now è possibile consultare le informazioni sui servizi digitali, i progetti, gli stakeholder e i partner, dei quali si avvale la Provincia autonoma di Bolzano per implementare la transizione digitale.

In particolare con la deliberazione 24 ottobre 2023, n. 943 la Giunta provinciale ha autorizzato la stipula dell'accordo per la realizzazione del Progetto Bandiera (SIMPLY DIGITAL), con il quale viene promossa la digitalizzazione dei servizi per la cittadinanza e le imprese, estendendola anche a settori (ad es. turismo e agricoltura) che ricoprono un ruolo centrale per l'economia del territorio locale.

Infine con la deliberazione 19 marzo 2024, n. 147 la Giunta provinciale ha approvato la tabella che riporta i procedimenti amministrativi di competenza delle ripartizioni dell'Amministrazione provinciale, per i quali il termine massimo per la loro conclusione non è già fissato in una legge o in un regolamento e per i quali si è reso necessario individuare un termine superiore a 30 giorni per la loro conclusione per motivi connessi alla sostenibilità dei tempi per l'organizzazione amministrativa, alla natura degli interessi pubblici tutelati o alla particolare complessità del procedimento.

Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini e delle cittadine ultrasessantacinquenni e con disabilità

La Provincia autonoma di Bolzano ha già in essere da diversi anni una fonte normativa specifica volta a favorire il superamento o l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, pubblici, privati aperti al pubblico, negli spazi e nei servizi pubblici e nei luoghi aperti al pubblico. Tali disposizioni sono contenute nel Regolamento sull'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche (Decreto del Presidente della Provincia 9 novembre 2009, n. 54).

La normativa indica come "barriera architettonica" un qualsiasi ostacolo che limiti o impedisca l'uso in sicurezza e in modo autonomo di spazi, edifici, strutture e attrezzature e si applica alle nuove costruzioni, alle ristrutturazioni di interi blocchi funzionali, agli ampliamenti ed ai cambi di destinazione d'uso di edifici sia pubblici che privati.
Relativamente agli edifici pubblici è previsto che questi debbano essere accessibili a chiunque, nella loro totalità e in modo autonomo, evitando fonti di affaticamento e disagi.

Le prescrizioni normative presenti nel Regolamento sull'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche riguardano la totalità degli elementi costituenti un edificio, ovvero:
- rampe (larghezza minima, pendenza e dislivelli massimi, diametro ed altezza del corrimano)
- pavimentazioni (materiale, differenze di livello tra elementi, orientamenti per persone non vedenti o ipovedenti, distanza maglie e orientamento delle griglie)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

- spazi esterni (assenza di ostacoli, allargamenti del percorso)
- accessi (spazi, sistemi di apertura e chiusura, tipologie di porte consentite, protezione dagli agenti atmosferici e quote)
- percorsi interni orizzontali (piattaforme di distribuzione, disposizione del vano scala, larghezza minima dei corridoi)
- scale (pendenza costante, larghezza minima, pedata minima ed alzata massima, segnalazioni a pavimento)
- ringhiere, balaustre e parapetti (disposizione e altezza dei corrimani)
- ascensori (dimensioni cabina, larghezza della porta, tempi di chiusura e di apertura, segnalazioni acustiche e tattili, citofono interno)
- porte (larghezza minima, spazio intermedio, materiali, accorgimenti per sistemi automatici di apertura e chiusura, tipologia e altezza delle maniglie)
- finestre e portefinestre (sistemi di apertura e chiusura, altezza comandi elettrici)
- balconi e terrazze (dislivello massimo tra ambiente esterno ed interno, altezza minima del parapetto, profondità minima)

Negli anni successivi all'approvazione di questo Regolamento, l'Amministrazione provinciale ha effettuato una serie di interventi correttivi (ove applicabili) presso i palazzi di sua proprietà o in uso, e ha adottato tali standard nella progettazione dei nuovi edifici.

Misure per il rafforzamento dell'impegno a favore dell'equilibrio di genere

La Giunta provinciale ha ribadito il proprio impegno sulla parità di genere in diversi punti del proprio programma di governo, indicandolo come obiettivo da perseguire nell'ambito della propria azione amministrativa. Risulta opportuno ricordare che la "gender equality" costituisce uno dei 17 *Sustainable Development Goals* (SDG) all'interno dell'Agenda 2030.
La delega alle Pari opportunità viene esercitata dal Presidente della Giunta provinciale, Arno Kompatscher. Al fine di promuovere una parificazione di condizioni e opportunità tra uomo e donna, la Provincia autonoma di Bolzano ha istituito nel tempo diversi organi ed istituzioni a ciò preposti, come la Commissione provinciale per le pari opportunità per le donne[2], il Servizio donna e la Consigliera di parità.
Attraverso l'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario, l'Amministrazione provinciale diffonde le conoscenze sulla medicina di genere per mezzo di interventi formativi specifici mirati a sensibilizzare i professionisti e le persone assistite sui diversi sintomi e decorsi clinici derivanti da medesime patologie a seconda del genere d'appartenenza.
In data 30 ottobre 2021, il Presidente della Provincia e Assessore provinciale alle pari opportunità Arno Kompatscher ha firmato, in rappresentanza della Provincia autonoma di Bolzano, la Carta Europea per l'uguaglianza e parità delle donne e degli uomini nella vita locale. I principi di questo documento saranno tradotti in misure concrete tramite il Piano d'azione per la parità Æquitas (cfr. paragrafo 4.1).
Un ulteriore tassello nell'ambito della ricerca dell'equilibrio di genere è rappresentato dal bilancio di genere (cfr. paragrafo 4.2. e il presente piano), in virtù della sua analisi dell'impatto, diretto o indiretto, delle risorse pubbliche su uomini e donne.

[2] Programma di attività della Commissione provinciale per le pari opportunità per le donne per l'anno 2023

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Relativamente al proprio personale, la Provincia di Bolzano ha sviluppato il Gender Equality Plan (**allegato** al presente Piano) e ha attivo da anni un Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora ed il contrasto delle forme di discriminazione. Di recente istituzione, nell'anno 2020, la figura della Consigliera di fiducia per i dipendenti provinciali[3].

Il Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige ÆQUITAS 2023-2028

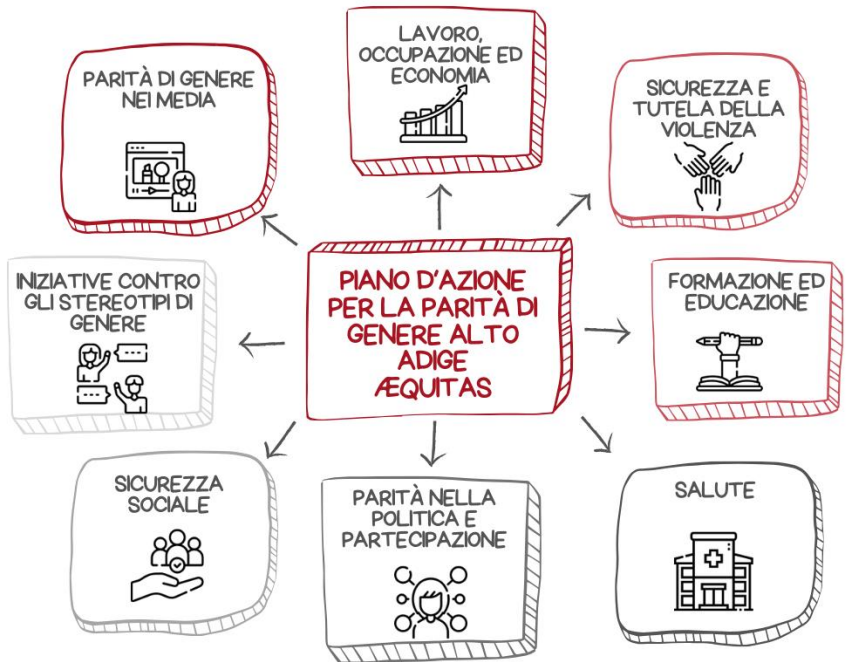
La Carta europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale invita gli enti territoriali ad utilizzare i poteri ed i partenariati a loro disposizione al fine di favorire una maggiore uguaglianza.
La Provincia autonoma di Bolzano – partendo proprio da questa Carta – ha quindi adottato un piano d'azione provinciale, dotato di risorse sia finanziare che umane per l'attuazione di misure concrete, che portino ad una maggiore uguaglianza di genere.
L'obiettivo del Piano è quello di fissare ancora più chiaramente l'idea della parità di genere in Alto Adige all'interno dei principali campi d'azione, coordinando meglio gli sforzi già adottati e rafforzando le buone pratiche. Il Piano d'azione per la parità di genere ÆQUITAS è da intendersi quindi come un documento strategico e come uno strumento per raccogliere dati empirici sull'Alto Adige da utilizzare come base di discussione per gli obiettivi futuri:

- La parità delle donne e degli uomini rappresenta un diritto fondamentale;
- Per assicurare la parità tra donne e uomini, occorre tenere conto delle discriminazioni multiple e degli ostacoli;
- La partecipazione equilibrata delle donne e degli uomini alle decisioni è una "conditio sine qua non" della società democratica;
- L'eliminazione degli stereotipi di genere è indispensabile per l'avvio della parità tra donne e uomini;
- Per far progredire la parità tra donne e uomini, è indispensabile integrare la dimensione di genere in tutte le attività degli enti locali e regionali;
- I piani d'azione e i programmi sono adeguatamente finanziati, in quanto strumenti necessari per far progredire la parità fra donne e uomini.

[3] Vedasi la Pagina informativa per dipendenti provinciali. Vedasi inoltre quanto riportato nel bilancio di genere del presente piano relativamente a tutte le istituzioni che si occupano di pari opportunità nella Provincia di Bolzano.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Il Piano prevede otto diversi campi d'azione:



Con l'obiettivo di fornire al Piano d'azione per la parità di genere la più ampia base possibile, sono state coinvolte al suo interno le maggiori organizzazioni locali attive nei principali campi d'azione, attraverso l'istituzione di otto gruppi di lavoro costituiti da rappresentanti di enti pubblici ed associazioni attive sul territorio per quella specifica materia. I primi gruppi di lavoro hanno iniziato le loro attività già alla fine del 2021, mentre gli altri nel corso del 2022. Il Piano è stato sviluppato all'interno di un processo di ampia partecipazione a livello provinciale tra l'autunno 2021 e la primavera 2023. Sono state infatti coinvolte circa 200 persone provenienti da diverse istituzioni, organizzazioni ed associazioni, responsabili politici e persone private interessate.

Nell'introduzione al piano si evidenzia che *"l'Alto Adige si impegna quindi ad abbattere i modelli di ruolo e di genere tradizionalmente accettati come convenzionali e le strutture sociali che creano disuguaglianze, a realizzare la parità a tutti i livelli, a garantire a tutti*e i*le cittadini*e dell'Alto Adige la conciliazione tra sfera privata e attività professionale, a colmare le lacune contributive nella vita professionale delle donne, legate alle*

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

esigenze familiari e a portare nella società le potenzialità, la creatività e il potere economico delle donne." Con l'obiettivo esplicito di "*combattere con fermezza le disuguaglianze sociali, politiche, economiche e culturali".*

La Commissione provinciale per le pari opportunità per le donne ha espresso all'unanimità parere positivo al Piano d'azione per la parità di genere in data 14 giugno 2023. Successivamente la Giunta provinciale, con la delibera n. 666 dell'8 agosto 2023 ha formalmente preso atto del Piano e ha espresso il suo sostegno verso la divulgazione dei suoi contenuti essenziali[4]. Le 30 misure sviluppate per i vari campi d'azione saranno realizzate nell'arco dei prossimi cinque anni, tra il 2024 e il 2028.

Contestualmente, la Giunta ha incaricato i dirigenti dell'Amministrazione provinciale di sviluppare le strategie necessarie per l'effettiva attuazione delle misure. Per garantire il raggiungimento degli obiettivi, è stato creato un team di direzione del progetto, che ha sede presso il Servizio donna della Provincia. Con la Circolare del Direttore generale e del Segretario generale n. 13 del 26 settembre 2023 "Strumenti di pianificazione 2024-2026: Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige ÆQUITAS 2023-2028", è stato assegnato ai dirigenti di prima e seconda fascia il compito di verificare entro il 15 ottobre 2023 la concreta attuabilità delle misure contenute all'interno del suddetto Piano d'azione attraverso l'introduzione di un nuovo obiettivo operativo trasversale per tutte le unità organizzative: "Verifica della concreta attuabilità delle misure proposte nel Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige ÆQUITAS". Le 30 misure contenute nel Piano sono state successivamente inserite entro aprile 2024 all'interno del Piano della performance come obiettivi strategici, priorità di sviluppo, prestazioni o obiettivi operativi, da parte delle strutture dell'Amministrazione direttamente coinvolte (vedasi la sezione 2.2 del PIAO).

[4] Sito web del progetto Aequitas 2023-2028

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Il bilancio di genere

Altro importante aspetto della dimensione di genere in Alto Adige è rappresentato dal cosiddetto "*gender budgeting*", il bilancio di genere, redatto dall'Amministrazione provinciale per la prima volta nel 2021, relativamente al bilancio di previsione 2021-2023. Obiettivo del documento è quello di effettuare una valutazione dei diversi effetti che le spese di bilancio hanno su donne e uomini.

La redazione di un bilancio di genere affronta un problema fondamentale della società moderna: quello della formazione, distribuzione e redistribuzione delle risorse pubbliche, attraverso le scelte di politica economica. Il bilancio è infatti uno strumento neutro ma veritiero delle scelte economiche, poiché nei bilanci pubblici le spinte ideali, le dichiarazioni politiche ed i vincoli economici devono tradursi in pratica contabile, in entrate da determinate fonti ed in uscite per determinate destinazioni. Se i bilanci pubblici non sono neutri, ma strumenti per mezzo dei quali l'autorità politica definisce il modello di sviluppo socioeconomico che si desidera realizzare, un'adeguata analisi dei dati consente di comprendere l'indirizzo reale intrapreso dall'ente di governo. Il bilancio di genere è pertanto lo strumento attraverso il quale effettuare una prima valutazione rispetto all'utilizzo delle risorse disponibili, consentendo di misurare concretamente le azioni mirate alla costruzione di una società più equa e solidale, in un'ottica di accrescimento del benessere della collettività. In particolare, in conseguenza del fatto che uomini e donne sono inseriti diversamente all'interno della società. Una spesa pubblica attenta alle aree sensibili secondo il genere può migliorare non solo la condizione in parte svantaggiata della donna e di alcune categorie più deboli della popolazione, ma di tutta la società nel suo complesso.

Il bilancio di genere può inoltre trovare impiego all'interno delle analisi finalizzate all'allocazione dei fondi europei messi a disposizione per l'Italia sulla base del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il PNRR, approvato il 12 gennaio 2021, individua tra le tre priorità trasversali di spesa proprio le donne e la parità di genere, facendo esplicito riferimento a politiche attive del lavoro e di miglioramento delle infrastrutture sociali, come il potenziamento dei servizi di asili nido e per la prima infanzia, delle scuole per l'infanzia e del tempo scuola. Il Piano inoltre sottolinea l'importanza di misure a favore dell'imprenditoria femminile, della libera scelta della maternità e di misure nel campo dell'istruzione. Tutte iniziative che possono rientrare sia tra le spese dirette che tra quelle indirette del bilancio di genere e che costituiscono quindi la parte più rilevante dal punto di vista perequativo delle spese in ottica di genere.

Nel 2021 il Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione, su incarico della Direzione generale, ha quindi predisposto per la prima volta un bilancio di genere, una lettura del bilancio di previsione 2021-2023 in un'ottica di benessere sociale e di impegno per la riduzione delle discriminazioni di genere, riclassificando le spese preventivate nel bilancio nelle quattro diverse categorie previste dal DPCM 16/06/2017: spese dirette di genere, spese indirette di genere e spese di contesto e spese neutre, sia per le spese correnti che per quanto riguarda gli investimenti. Il secondo bilancio di genere della Provincia di Bolzano è stato redatto con riferimento al bilancio di previsione "tecnico" 2024-2026 e costituisce un **allegato** del presente documento.
Rispetto alle spese correnti, la previsione per le spese dirette di genere, ovvero direttamente previste per favorire la parità uomo-donna, ammontava solamente allo 0,006% del totale del bilancio per il 2024. Rispetto alle spese indirette di genere (che sostengono la donna nell'impegno di cura o promuovono attività socialmente rilevanti e possono condizionare l'indirizzo delle priorità sociali da perseguire) la

previsione per il 2024 era pari al 29,6% del totale delle spese a bilancio. Le spese di contesto costituivano il 43,4% del totale del bilancio di previsione per il 2024 e di questa voce circa la metà verrà destinata al servizio sanitario, mentre le spese neutre, ovvero le spese necessarie al funzionamento dell'ente, ammontavano nella previsione per il 2024 al 9,5% del totale.
Per quanto concerne le spese per investimenti, il bilancio "tecnico" di previsione 2024 non prevedeva spese dirette di genere, mentre, rispetto alle spese indirette di genere, che assommavano al 2,6% del totale per il 2024, la quota maggiore era prevista per l'edilizia residenziale pubblica locale, per i piani di edilizia economico popolare e per interventi per gli anziani. La previsione per le spese di contesto per il 2024 ammontava al 10,4% del totale, con quote rilevanti per le relazioni con le altre autonomie territoriali, per il servizio sanitario e per la viabilità e le infrastrutture stradali. Infine, le spese neutre per investimenti risultano pari al 4,4% del totale.

L'Amministrazione provinciale proseguirà su questa strada all'interno del percorso tracciato con ulteriori bilanci di genere nei prossimi anni, nella consapevolezza dell'importanza che tale strumento ricopre all'interno di un'ottica di programmazione ed impatto delle politiche pubbliche rispetto all'uguaglianza di genere.
Nell'attività di programmazione e organizzazione delle risorse, l'impegno per il conseguimento di un'adeguata condizione in tema di pari opportunità da parte dell'Amministrazione provinciale si esplica nella definizione di obiettivi sensibili a questa tematica. Numerose unità responsabili riconoscono nella propria attività una valenza in questo ambito: nel Piano della performance e nella Relazione sulla performance sono facilmente identificabili obiettivi strategici, priorità di sviluppo e prestazioni mirati alla promozione delle pari opportunità.

Il documento "Il bilancio di genere della Provincia autonoma di Bolzano 2024-2026" è disponibile come **allegato** al presente Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategia per lo sviluppo equo e sostenibile

Se attualmente la tematica della sostenibilità risulta ampiamente presente all'interno del dibattito pubblico, assumendo una crescente influenza ed importanza nelle decisioni strategiche di livello politico e imprenditoriale, nonché trovando spazio anche all'interno dei mass media, lo si deve sicuramente alla pluralità di attività ed iniziative svolte da istituzioni internazionali, nazionali e locali. Tra tutte, i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) descritti all'interno dell'Agenda ONU 2030, forniscono gli standard da seguire e rispettare per il raggiungimento di uno sviluppo che possa considerarsi effettivamente sostenibile. Quando si parla di Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, si fa riferimento quindi a linee guida e riferimenti applicabili internazionalmente, avendo questi ultimi come fondamento un approccio integrato, il cui interesse è indirizzato a problematiche di tipo sociale, economico ed ambientale. Risulta più che mai necessario superare l'idea che la sostenibilità si sviluppi unicamente attraverso una dimensione ambientale. Il concetto che deve permeare è invece quello secondo cui la sostenibilità richiede un approccio olistico, supportando una visione integrata delle diverse dimensioni dello sviluppo sostenibile. All'interno di questo contesto, temi e concetti come interdipendenza, incertezza e complessità, di origine prettamente ambientale e sociale, divengono ad oggi fondamentali nell'interpretare e sviluppare i futuri sistemi economico-finanziari. Proprio per questo, è più che mai necessario un cambiamento che metta in discussione i sistemi di pensiero che erano e sono ancora consolidati, per poter strutturare, elaborare e creare tempestivamente azioni e politiche futuribili.
Tra gli aspetti più importanti procederà il ridimensionamento delle pretese della collettività verso la creazione di un benessere che non si basi sull'eccessivo sfruttamento delle risorse disponibili, evitando di porre l'attenzione soltanto sugli aspetti relativi alla crescita economica. Per fare ciò, sarà necessario continuare ad investire sul concetto di sviluppo sostenibile.

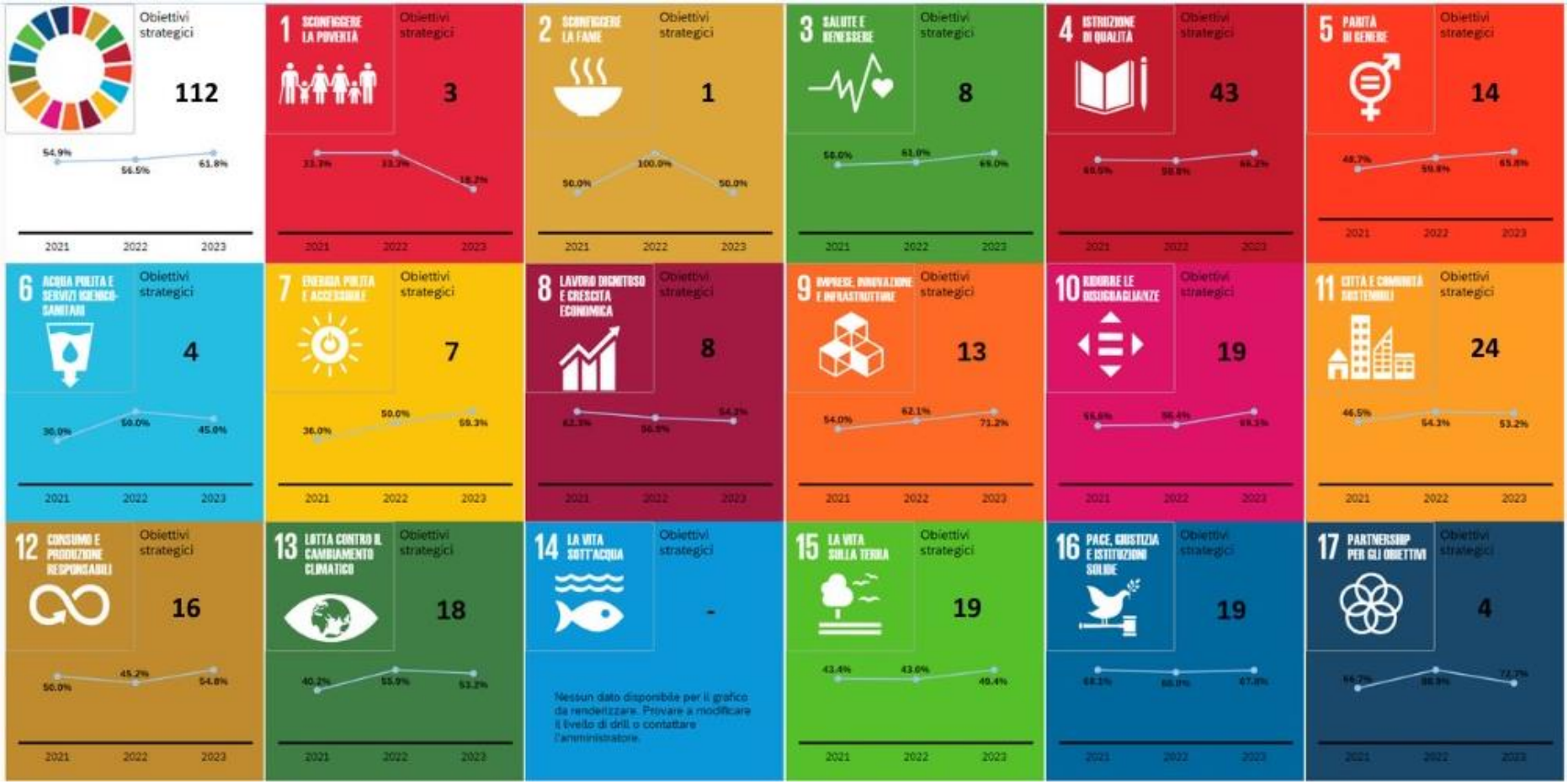
Con l'approvazione nel 2015 dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e i 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs), la comunità internazionale ha riaffermato il proprio impegno per lo sviluppo sostenibile.
Tuttavia, risulta difficile ottenere una perfetta coerenza nell'adozione delle pratiche a livello internazionale, poiché le relazioni tra i diversi Obiettivi di Sviluppo Sostenibile nella realtà dipendono da una pluralità di fattori, come quelli geografici e di governance, e dalle diverse e molteplici situazioni socioeconomiche presenti a livello locale. Per questi motivi, per una piccola realtà come l'Alto Adige, in una logica di programmazione e pianificazione, caratterizzata dalla limitatezza delle risorse, non tutti gli obiettivi possono assumere la stessa importanza.
Risulta fondamentale riuscire a definire delle priorità, evitando di perdersi all'interno di una miriade di attività specifiche e complesse. Occorre precisare che ciò non implica rinunciare sempre all'attuazione di un obiettivo a favore di un altro, questo poiché le priorità possono essere ridefinite diversamente.
La concretizzazione di quanto finora discusso è rappresentata dalla pubblicazione del documento strategico "Everyday for future - Insieme per la sostenibilità". La redazione e la pubblicazione del documento testimonia e rappresenta un punto di partenza verso la creazione di processi di coinvolgimento e coprogettazione insieme ai cittadini, veri e propri *stakeholder* dell'Amministrazione provinciale. Il documento strategico non è quindi da intendersi solamente come obiettivo in sé, bensì anche come strumento di attuazione pratica. Infatti, la logica alla base di questo approccio, di tipo *multi-stakeholder*, ripercorre quella descritta e promossa dalla letteratura e dai più alti standard internazionali in materia di sviluppo sostenibile.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Costituiscono parte integrante della strategia per la sostenibilità dell'Amministrazione una molteplicità di piani come: il Piano sociale provinciale; il Piano di promozione per la famiglia; il Programma provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+; il Piano strategico Agricoltura 2030; il Piano clima Alto Adige 2040; il Piano provinciale per la mobilità sostenibile 2035.
In Alto Adige sono stati compiuti numerosi e significativi passi avanti verso lo sviluppo sostenibile. Per molti degli obiettivi e dei progetti previamente definiti sono già stati individuati precisi indicatori. Gli obiettivi, così come gli indicatori e i parametri di misurazione, vengono costantemente integrati all'interno del tracker SDGs, permettendone il perfezionamento ed il monitoraggio nel tempo.
Il processo di integrazione viene valorizzato ed accentuato anche all'interno dell'Amministrazione provinciale. La recente realizzazione di una *business intelligence* rafforza l'importanza che la misurazione e la promozione della sostenibilità rivestono non solo sul piano internazionale, ma anche su quello locale. Il nuovo documento informatico permette ai dipendenti dell'Amministrazione provinciale di analizzare e visualizzare in tempo pressocché reale le informazioni di sostenibilità relative agli obiettivi ed alle prestazioni dell'Amministrazione.
Proprio avvalendosi dell'utilizzo di indicatori, misurazioni, processi e nuovi documenti informatici si rende possibile la misurazione oggettiva ed il miglioramento nel corso del tempo, del concetto di sviluppo sostenibile.
Sebbene quindi l'Alto Adige rappresenti una realtà molto piccola, i programmi e gli obiettivi descritti richiedono e confermano come l'Amministrazione provinciale stia fornendo un apporto proattivo ed un segno tangibile di cambiamento con effetti positivi anche oltre i confini territoriali, testimoniando e facendo comprendere i problemi e le possibili soluzioni alle crisi climatiche, ambientali e sociali in atto. Il focus deve continuare ad essere quello di compiere un decisivo passo in avanti verso un mondo ed un'Unione Europea più verde, digitale e resiliente, come tra l'altro previsto all'interno dell'attuale Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

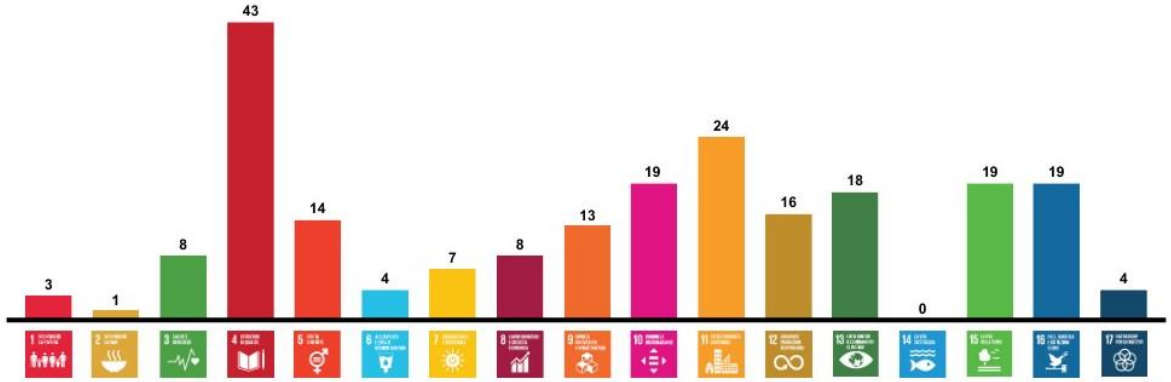
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Frequenza degli SDGs/OSS delle Nazioni Unite per Obiettivi strategici all'interno del Piano della Performance 2024-2026

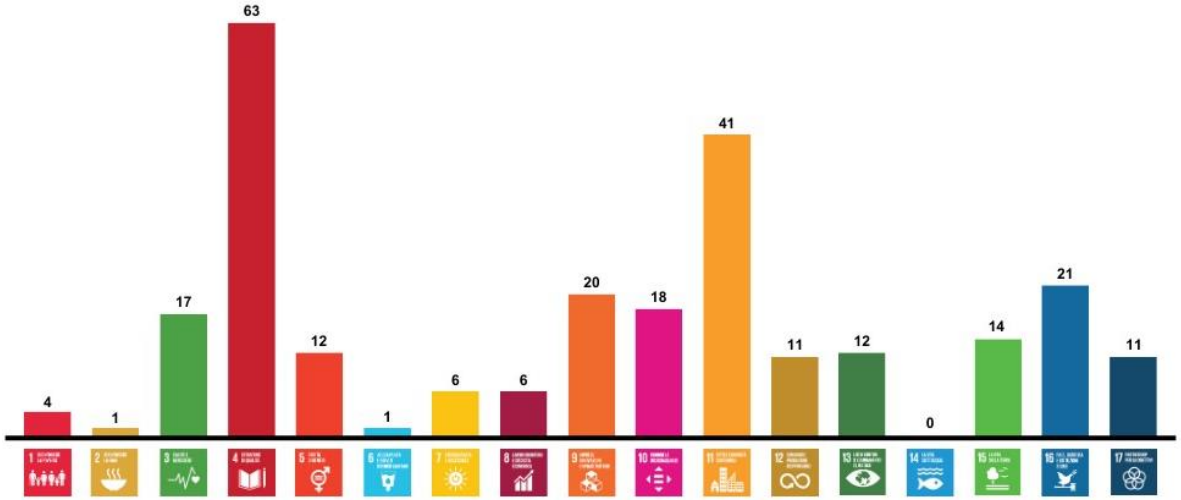


Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivi strategici per SDG - anno 2024



Priorità di sviluppo per SDG - anno 2024



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Piano energetico

L'obiettivo è il risanamento di edifici provinciali e la conseguente riduzione delle emissioni di CO2. Tramite un progetto EEEF il partner individuato è stato Deutsche Bank, il quale si occupa delle consulenze tecniche per l'elaborazione del bando per il risanamento energetico di 27 edifici provinciali. Le relative diagnosi energetiche presso gli edifici scelti sono concluse, gli interventi programmati ed eseguiti. I risultati sono raccolti in Report annuali (Energy plan).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.2 - Piano della performance

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

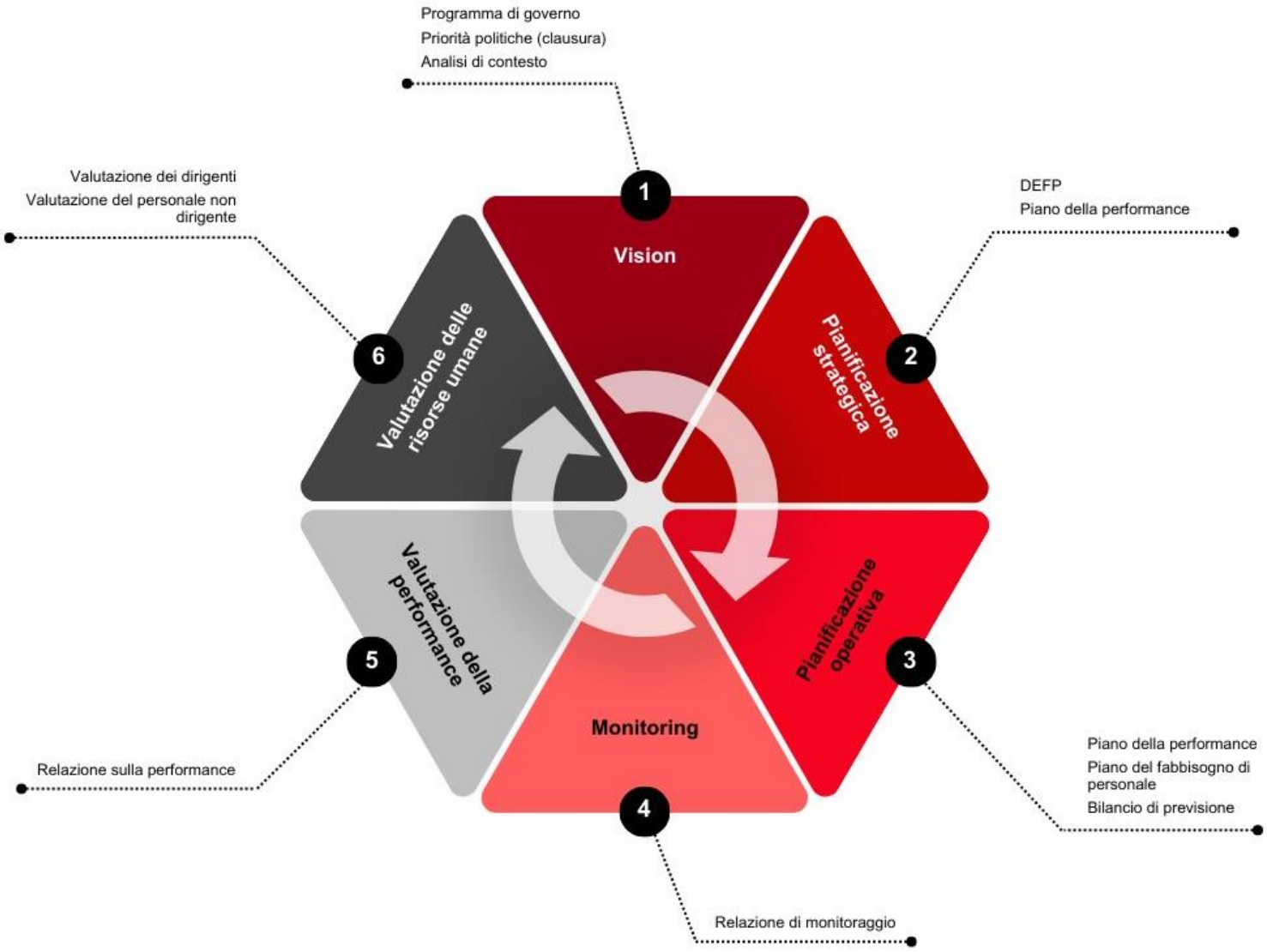
Il Piano della performance e la Relazione sulla performance sono strumenti dell'Amministrazione provinciale finalizzati alla gestione per risultati in termini di efficacia ed efficienza. Il Piano della performance è uno strumento pluriennale per la pianificazione e il monitoraggio, comprendente obiettivi, priorità di sviluppo e prestazioni e costituisce la base per il Bilancio di previsione e per il Piano triennale del fabbisogno di personale.

Il Piano della performance dell'Amministrazione provinciale delinea la performance strategica della Provincia, comprende gli obiettivi strategici e le priorità di sviluppo dei dipartimenti, delle ripartizioni e degli uffici e viene sottoposto a inizio anno all'approvazione da parte della Giunta provinciale come parte integrante del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).
Le strutture dirigenziali elaborano, oltre al Piano della performance strategica triennale, anche i Piani di performance operativa, che comprendono la pianificazione delle prestazioni, connessa a quella delle risorse di personale e finanziarie e degli obiettivi operativi annuali.

Il Piano e la Relazione sulla performance sono redatti in collaborazione tra dipartimenti, ripartizioni e uffici. Di regola il Piano della performance viene predisposto a livello di ripartizione e solo gli uffici che dipendono direttamente da un dipartimento ne redigono uno proprio. Il Piano della performance dell'Amministrazione provinciale viene coordinato dal Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione su incarico della Direzione generale.

Con il Piano della performance si integrano la programmazione e la gestione strategico-politica, la pianificazione finanziaria e delle risorse del personale e la pianificazione operativa annuale. Il Ciclo della performance è costituito da una sequenza di sei fasi collegate tra loro, che si possono descrivere come segue:

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Il Ciclo della performance è descritto e rappresentato in modo dettagliato nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

I programmi politici della Giunta provinciale costituiscono il punto di partenza per la pianificazione strategica e operativa. L'orientamento politico di base è contenuto nel Programma di governo e nei rispettivi documenti strategici e piani di settore. Inoltre, nel corso della clausura annuale della Giunta provinciale per la redazione del bilancio, vengono fissate ulteriori priorità politiche. I punti principali del programma e le priorità relativi all'anno seguente vengono illustrati dal Presidente della Provincia nella relazione al Consiglio provinciale sul bilancio di previsione. Un ulteriore punto di forza è costituito dal quadro normativo: i "compiti istituzionali" delle ripartizioni e degli uffici sono strettamente collegati all'applicazione delle leggi provinciali e statali.

Per la determinazione degli obiettivi è essenziale un'analisi del contesto e del suo sviluppo. All'interno di un'analisi di contesto opportunità e rischi vanno considerati in una prospettiva a lungo termine. Oggetto dell'analisi sono la posizione strategica delle strutture organizzative e le relative prestazioni, tenuto conto dei punti di forza e dei punti di debolezza, e le sfide da affrontare in relazione ai diversi gruppi di destinatari (*stakeholders*).
Il Programma di Governo della Giunta provinciale descrive lo sviluppo del contesto esterno e le sfide ad esso connesse, nonché le strategie da perseguire. L'analisi e lo sviluppo dettagliato del contesto nei diversi ambiti dell'Amministrazione, tra i quali Politiche sociali e Salute, Istruzione e Cultura, Mobilità, Turismo, Agricoltura, Sviluppo del territorio e ad altri ambiti, sono contenuti anche nei piani settoriali.

La fase di pianificazione strategica inizia con la stesura del Documento di economia e finanza provinciale (DEFP). Nel Documento di economia e finanza provinciale (DEFP) 2024-2026 viene in primo luogo descritto il quadro economico e finanziario dell'Alto Adige su base triennale, sulle cui basi vengono definiti gli obiettivi strategici e le priorità di sviluppo nelle diverse aree dell'amministrazione per il successivo periodo triennale di riferimento. Nel Piano della performance seguono la pianificazione e la programmazione dettagliata degli obiettivi strategici e delle priorità di sviluppo per il successivo triennio.

Gli obiettivi strategici si basano sul mandato istituzionale e sui relativi compiti e descrivono i risultati attesi nel contesto sociale e ambientale di riferimento. Gli obiettivi strategici sono per la maggior parte obiettivi che si riferiscono agli effetti (*outcome*): si tratta di obiettivi di carattere generale e pluriennale. Gli obiettivi strategici sono misurabili mediante indicatori, per i quali vengono definiti e fissati adeguati valori e target per il periodo triennale di riferimento. Nel Piano della performance 2024-2026 sono stati complessivamente definiti e pianificati mediante indicatori 170 obiettivi strategici.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Accanto agli obiettivi strategici pluriennali si collocano le priorità di sviluppo, che rappresentano la spinta innovativa la cui realizzazione riveste una forte rilevanza politica, con l'obiettivo di incanalare le politiche strategiche affinché queste possano tramutarsi in progetti concreti. Le priorità di sviluppo si basano sul programma di governo/accordo di coalizione, sui piani settoriali pluriennali e sulle priorità stabilite dalla Giunta provinciale. Le priorità di sviluppo sono progetti strategici, che rappresentano la spinta innovativa dell'area strategica; di norma hanno carattere pluriennale, un forte impatto sul contesto dell'area strategica stessa e possono avere rilevanti ripercussioni in termini finanziari. Le priorità di sviluppo del Piano della performance contengono i *milestone* (le pietre miliari), ovvero i principali interventi necessari alla loro attuazione. Nel Piano della performance 2024-2026 sono state formulate complessivamente 238 priorità di sviluppo e sono state delineate le fasi principali necessarie alla loro realizzazione.

La pianificazione strategica viene effettuata in conformità con il Programma di governo per la XVII legislatura (2023-2028). Gli obiettivi strategici e le priorità di sviluppo sono collegati alle seguenti aree del Programma di governo.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivi strategici

42 Istruzione / Formazione

8 Energia e ambiente

3 Salute

31 Un'amministrazione a misura di cittadino e digitalizzazione

5 Tutela del paesaggio e pianificazione del territorio

2 Sport

19 Economia e agricoltura

5 Lavoro

2 Abitare

15 Infrastrutture e mobilità

5 Comuni - Aree rurali e Centri urbani

2 Volontariato

11 Cultura

5 Ricerca, università e musei

1 Immigrazione e integrazione

10 Sociale, Famiglia, Anziani

5 Autonomia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo

57 Un'amministrazione a misura di cittadino e digitalizzazione

8 Lavoro

4 Comuni - Aree rurali e Centri urbani

54 Istruzione / Formazione

8 Tutela del paesaggio e pianificazione del territorio

4 Ricerca, università e musei

29 Infrastrutture e mobilità

7 Salute

3 Abitare

20 Cultura

6 Energia e ambiente

1 Immigrazione e integrazione

15 Economia e agricoltura

6 Sport

1 Prevenzione

10 Sociale, Famiglia, Anziani

4 Autonomia

1 Volontariato

Oltre a queste misure, le esigenze delle giovani generazioni devono essere prese in considerazione in tutti i settori, sono un tema trasversale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Al termine della pianificazione strategica inizia la pianificazione operativa dei dipartimenti, ripartizioni e uffici. Gli obiettivi strategici vengono concretizzati con l'attuazione di prestazioni, dove per quest'ultime si intendono i "prodotti" che l'Amministrazione eroga ai diversi gruppi di interesse (aziende, cittadinanza, ecc.). Le prestazioni rappresentano l'output dell'operato dell'Amministrazione. Nel Piano della performance operativo le prestazioni delle singole unità organizzative vengono rilevate e descritte in modo uniforme: denominazione della prestazione, finalità, breve descrizione, destinatari e indicatori. Le prestazioni sono misurabili mediante indicatori, per i quali vengono definiti e fissati adeguati valori o target per il periodo triennale di riferimento. La pianificazione delle prestazioni 2024-2026 viene pubblicata nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Amministrazione provinciale.

Parallelamente, si procede alla pianificazione degli obiettivi operativi annuali. A differenza degli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi annuali sono obiettivi concreti e misure a breve termine che mirano a garantire e migliorare l'erogazione delle prestazioni, ottimizzare le procedure, ridurre la durata dei processi o anche dei costi. Gli obiettivi operativi annuali possono derivare dagli obiettivi strategici, dalle priorità di sviluppo, dalle prestazioni, dai procedimenti amministrativi, dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, dall'Agenda per la semplificazione e da specifiche priorità amministrative.
Per l'anno 2024 sono stati definiti i seguenti obiettivi operativi comuni e trasversali per tutte le strutture organizzative:

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Costituiscono una parte della pianificazione operativa anche la programmazione delle risorse umane e finanziarie e l'accordo sugli obiettivi tra i diversi livelli dirigenziali e i collaboratori.

Nella pianificazione della performance e nella programmazione finanziaria è stata prestata particolare attenzione al periodo di programmazione triennale, in particolare con riguardo alle specifiche priorità che dovranno essere realizzate nell'anno 2024 e in ogni singolo anno successivo.
Il Piano della performance consente inoltre:

- la determinazione degli obiettivi di creazione di valore pubblico[1];
- il collegamento dei progetti e delle prestazioni con i 17 obiettivi dell'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile[2],
- l'individuazione di progetti nell'ambito delle pari opportunità[3],
- la predisposizione di interventi di miglioramento della qualità e
- l'individuazione di progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC).

[1] Vedasi sezione 2.2 Valore pubblico
[2] Vedasi sezione 2.2 Valore pubblico
[3] Vedasi allegato al PIAO „Bilancio di genere della Provincia Autonoma di Bolzano 2024 – 2026"

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

La pandemia causata dal virus Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020 il prodotto interno lordo altoatesino si è ridotto dell'9,0 per cento, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2. Le prime chiusure locali sono state disposte a febbraio 2020 ed a marzo l'Italia è stata il primo Paese dell'UE a dover imporre un lockdown generalizzato.

Tra le cause del deludente andamento produttivo post pandemico vi è in parte anche l'incapacità di cogliere le molte opportunità legate alla rivoluzione digitale. Questo ritardo è dovuto sia alla mancanza di infrastrutture adeguate, sia alla struttura del tessuto produttivo locale, caratterizzato da una prevalenza di piccole e medie imprese. La scarsa familiarità con le tecnologie digitali caratterizza anche il settore pubblico. La percezione dell'importanza di misure per i processi di digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura ha un peso rilevante per il 7,1% localmente, valore che si discosta di molto da quanto registrato a livello nazionale pari al 17,0%.

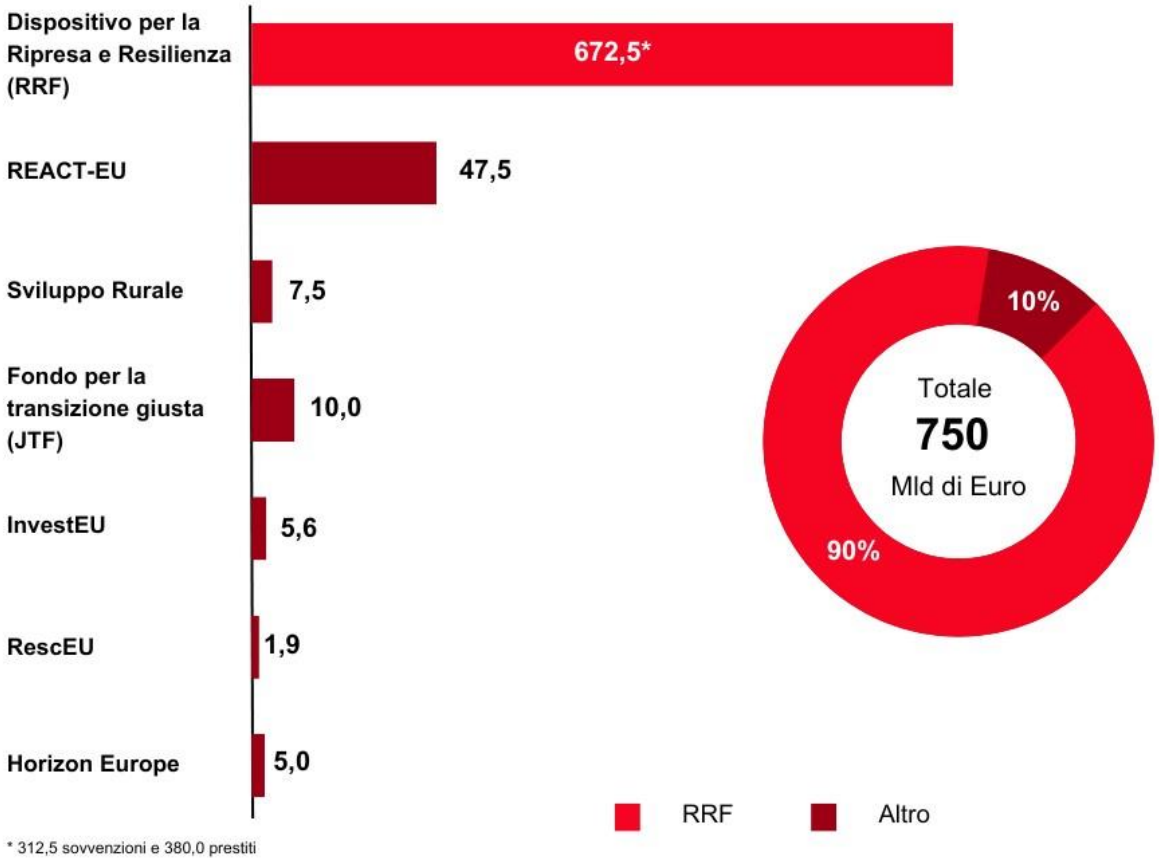
Questi ritardi sono in parte legati al calo degli investimenti pubblici e privati, che ha rallentato i necessari processi di modernizzazione della pubblica amministrazione, delle infrastrutture e delle filiere produttive.

I problemi rischiano di condannare l'Italia e l'Alto Adige ad un futuro di bassa crescita, da cui sarà sempre più difficile uscire. La storia economica recente dimostra, tuttavia, che non siamo necessariamente destinati al declino.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi creatasi con il Next Generation EU (NGEU). Quest'ultimo rappresenta un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Alto Adige, e più in generale per l'Italia, il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. Gli obiettivi spaziano dalla modernizzazione della pubblica amministrazione al rafforzamento del sistema produttivo, intensificando gli sforzi verso il contrasto alla povertà, all'esclusione sociale ed alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo, rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. I due principali strumenti del NGEU sono: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) ed il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Next Generation EU - dispositivi e risorse disponibili, miliardi di Euro



* 312,5 sovvenzioni e 380,0 prestiti

Fonte: Commissione europea

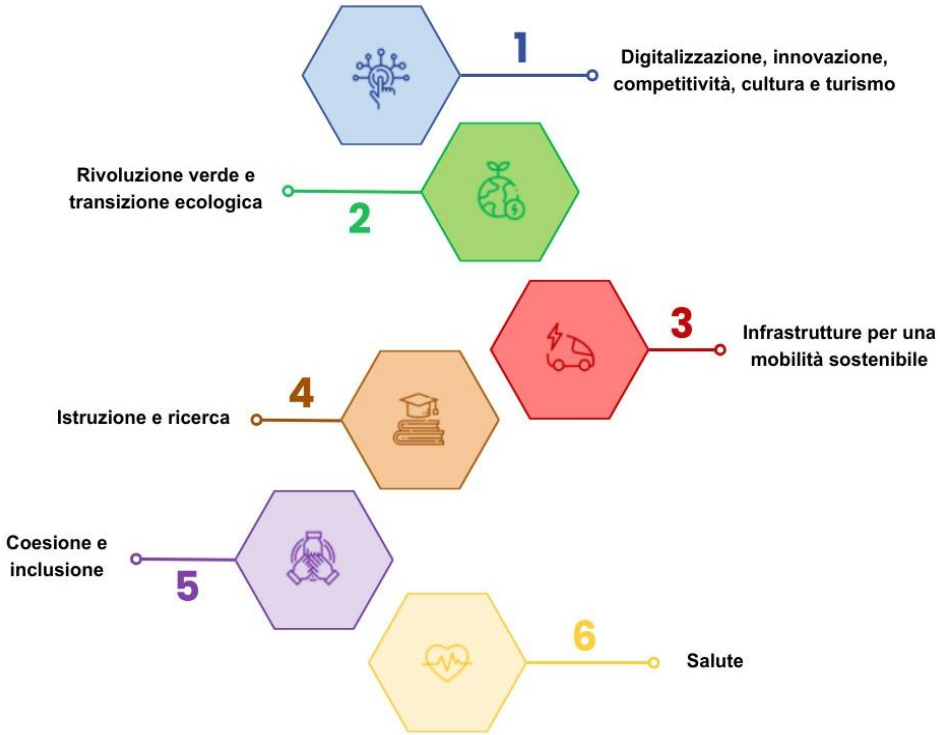
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il NGEU intende promuovere una robusta ripresa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere. Il Regolamento RRF enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali i PNRR si dovranno focalizzare: transizione ecologica; trasformazione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

Proprio per i motivi descritti il PNRR viene articolato in sei Missioni e 16 Componenti sulla base del Regolamento RRF. Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Come si può leggere, il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del NGEU e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti verdi e digitali. Per essere efficace, strutturale ed in linea con gli obiettivi del pilastro europeo dei diritti sociali, la ripresa dell'Italia deve fornire pari opportunità a tutti i cittadini, soprattutto quelli che non esprimono oggi pienamente il loro potenziale. La persistenza di disuguaglianze di genere, così come l'assenza di pari opportunità a prescindere da provenienza, religione, disabilità, età o orientamento sessuale, non è infatti solo un problema individuale, ma rappresenta un ostacolo significativo alla crescita economica. Per questo motivo le 6 Missioni del PNRR condividono priorità trasversali, relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali. Le Riforme e le Missioni vengono valutate sulla base dell'impatto che avranno nel recupero del potenziale dei giovani, delle donne e dei territori e nelle opportunità fornite a tutti, senza alcuna discriminazione. Questa attenzione trasversale, articolata puntualmente in tutte le missioni del PNRR, corrisponde anche alle raccomandazioni specifiche della Commissione Europea all'Italia del 2019 e del 2020.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Le missioni del PNRR ed il loro finanziamento, miliardi di Euro



Il Piano è quindi fortemente orientato all'inclusione di genere ed al sostegno all'istruzione, alla formazione e all'occupazione dei giovani, contribuendo a tutti i sette progetti di punta della Strategia annuale sulla crescita sostenibile dell'UE (*European flagship*). Gli impatti ambientali indiretti sono stati valutati e la loro entità minimizzata in linea col principio del "non arrecare danni significativi" all'ambiente ("*do no significant harm*" – DNSH), che ispira il NGEU.

Il Piano comprende un ambizioso progetto di riforme. Verranno attuate quattro importanti riforme di contesto: pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

La riforma della pubblica amministrazione vuole migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. La riforma verte su una forte espansione dei servizi digitali, negli ambiti dell'identità, dell'autenticazione, della sanità e della giustizia. L'obiettivo è quello di delineare una marcata sburocratizzazione atta a ridurre i costi ed i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini.

La riforma della giustizia ha l'obiettivo di affrontare i nodi strutturali del processo civile e penale rivedendo l'organizzazione degli uffici giudiziari. Nel campo della giustizia civile si vuole semplificare il rito processuale, in primo grado ed in appello, implementando definitivamente il processo telematico. Il Piano predispone, inoltre, interventi volti a ridurre il contenzioso tributario ed i tempi della sua definizione. In materia penale si intende riformare la fase delle indagini e dell'udienza preliminare, ampliare il ricorso a riti alternativi, rendere più selettivo l'esercizio dell'azione penale e l'accesso al dibattimento, ridurre i termini di durata dei processi.

La riforma finalizzata alla razionalizzazione e semplificazione della legislazione abroga o modifica leggi e regolamenti che ostacolano eccessivamente la vita quotidiana dei cittadini, le imprese e la pubblica amministrazione. La riforma interviene sulle leggi in materia di pubbliche amministrazioni e di contratti pubblici, sulle norme che sono di ostacolo alla concorrenza e sulle regole che hanno facilitato frodi o episodi corruttivi. Un fattore essenziale per la crescita economica e l'equità è la promozione e la tutela della concorrenza. La concorrenza non risponde solo alla logica del mercato, ma può anche contribuire ad una maggiore giustizia sociale. Quanto più si incoraggia la concorrenza, tanto più occorre rafforzare la protezione sociale.

Lo schema di governance del Piano prevede una struttura di coordinamento centrale presso il Ministero dell'economia. Questa struttura supervisiona l'attuazione del Piano ed è responsabile dell'invio delle richieste di pagamento alla Commissione europea, invio che è subordinato al raggiungimento degli obiettivi previsti. Accanto a questa struttura di coordinamento agiscono strutture di valutazione e di controllo. Le amministrazioni sono invece responsabili dei singoli investimenti e delle singole riforme e inviano i loro rendiconti alla struttura di coordinamento centrale. Proprio per i motivi appena descritti sono state costituite delle task force locali che possano aiutare le amministrazioni territoriali a migliorare la loro capacità di investimento, semplificando le procedure. Concretizzazione locale di quanto appena descritto viene rappresentata dal gruppo di lavoro denominato "Task Force PNRR" presente all'interno dell'Amministrazione provinciale, insediato presso l'Ufficio per l'integrazione europea.

L'importanza significativa del Piano viene evidenziata dalla grande considerazione che l'Amministrazione ha dello stesso nei processi di misurazione ed analisi della performance pubblica. Sono state infatti dedicate sezioni *ad hoc* all'interno del nuovo software integrato di controllo ed analisi, permettendo il costante monitoraggio e collegamento tra le performance e le missioni del Piano. Sono inoltre allo studio documenti di *business intelligence* per la rappresentazione dei dati collegati.

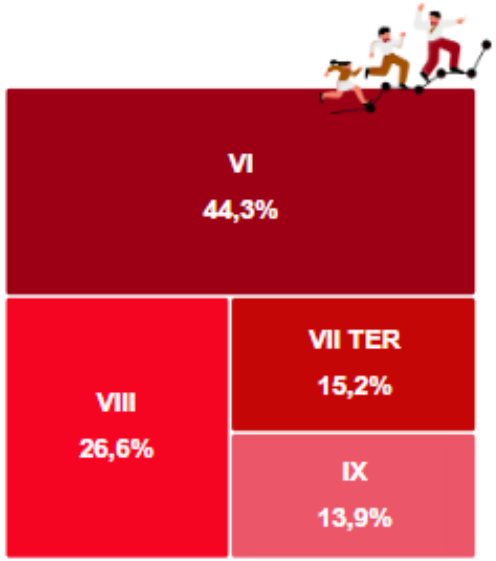
L'Amministrazione ha potuto beneficiare dell'assunzione di nuova forza lavoro proprio tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nell'anno 2023 sono stati banditi 5 concorsi dedicati a procedure di selezione PNRR riservate a specifiche macroaree di interesse quali: edilizia / costruzioni / mobilità; elettrotecnica / informatica; scienza; amministrazione; lavoro, permettendo il momentaneo superamento di requisiti vincolanti (come, ad esempio, il possesso di specifici livelli linguistici e certificazioni di bilinguismo). Da quest'ultime è stato possibile integrare temporaneamente

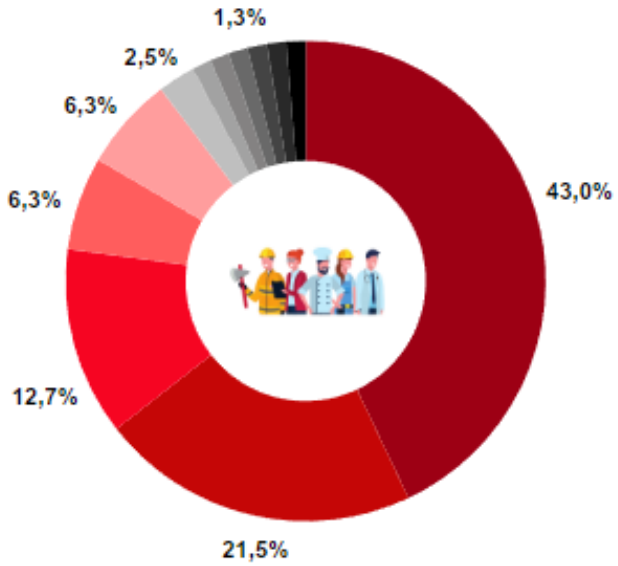
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

all’interno dell’Amministrazione provinciale 79 nuovi/e dipendenti con contratti a tempo determinato della durata di massimo 3 anni.

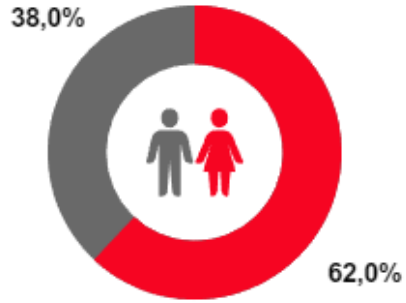
Di questi/e, 35 appartengono alla qualifica funzionale di livello VI e 21 alla qualifica funzionale di VIII livello. Della nuova forza lavoro il 43,0% è stato assunto con il ruolo di Collaboratore/trice amministrativo/a, il 21,5% come Ispettore/trice amministrativo/a e per il 12,7% come Esperto/a materie tecniche. Del nuovo personale assunto 68 ricoprono posizioni *full-time*, i restanti 11 lavorano *part-time*. Delle nuove risorse di personale il 62,0% si dichiara appartenente al genere femminile ed il restante 38,0% a quello maschile. Il 31,6% delle nuove risorse di personale appartiene alla classe d’età 31-40, mentre l’11,4% del totale dei neoassunti/e proviene geograficamente da realtà diverse rispetto a quella altoatesina.

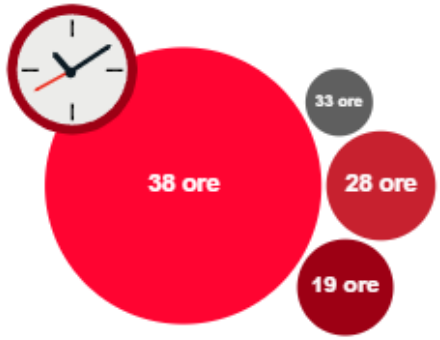
I lavoratori e le lavoratrici assunte tramite il PNRR in Alto Adige nel 2023 (per genere, orario di lavoro, qualifica funzionale, profilo professionale, classe di età e luogo di residenza)

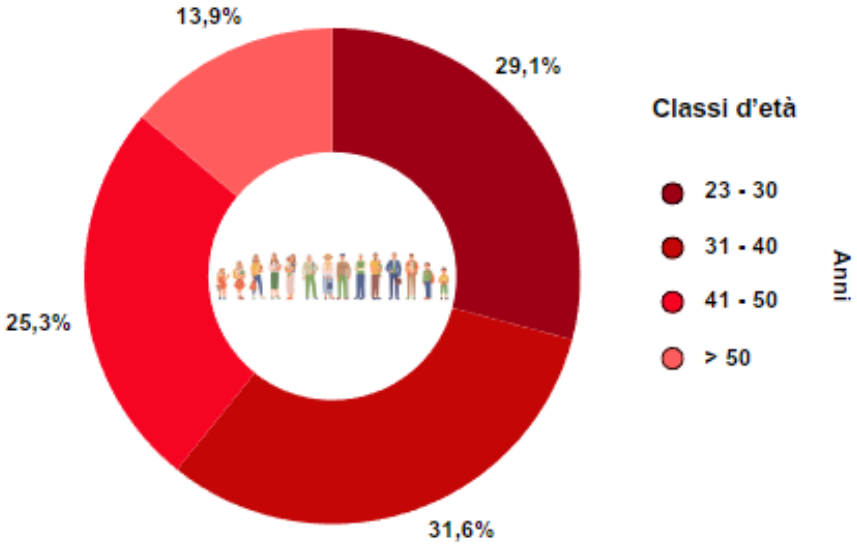


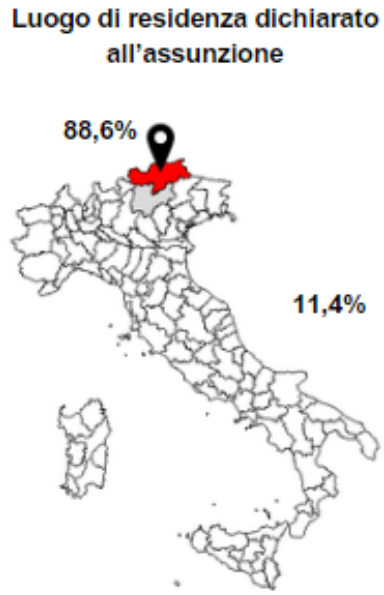


Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D









Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

L’Alto Adige dovrà combinare immaginazione, capacità progettuale e concretezza, per consegnare alle prossime generazioni una realtà più moderna all’interno di un’Italia ed un’Europa più forti e solidali.

Il documento “Piano sulla performance della Provincia autonoma di Bolzano 2024-2026” è disponibile come **allegato** al presente Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) all’interno dell’Amministrazione provinciale

L’importanza e la portata degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza viene testimoniata dai collegamenti presenti con la performane all’interno dell’Amministrazione provinciale.

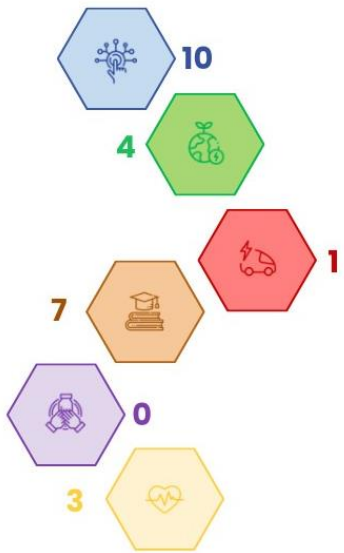
I software gestionali e di controllo implementati per la sfera amministrativa consentono ai vertici dirigenziali di poter ricondurre e connettere gli elementi caratterizzanti le performance strategiche ed operative con le missioni e gli obiettivi descritti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Uno dei requisiti, infatti, per l’utilizzo dei fondi e delle risorse destinate dal PNRR è quello di certificare ed evidenziare come essi ed esse vengano utilizzate dalle varie entità amministrative e governative all’interno di logiche di miglioramento ed efficientamento di quest’ultime.

Nello specifico, i dati raccolti evidenziano i seguenti collegamenti:

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Missioni e tematiche PNRR connesse ad obiettivi strategici - anno 2024



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Missioni e tematiche PNRR connesse a priorità di sviluppo - anno 2024

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Indice

Obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione

Analisi del contesto esterno e specificità considerate

Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, misure organizzative per il trattamento del rischio

- Misure generali
- Misure specifiche

Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

Programmazione dell'attuazione della trasparenza e misure organizzative per garantire l'accesso civico

- Principi generali e obiettivi strategici
- Adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente
- Monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione
- Accesso ai dati, informazioni e documenti dell'Amministrazione provinciale a richiesta
- Formazione specifica in materia di trasparenza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione

Segue l'elenco degli obiettivi strategici che l'amministrazione provinciale perseguirà nel medio termine in materia di prevenzione della corruzione, unitamente ad una breve sintesi descrittiva dei loro contenuti. Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono invece riportati nella relativa sottosezione. Gli obiettivi sono in linea con quelli precedenti, in quanto l'ente è in attesa che venga formato un nuovo organo esecutivo di governo a seguito dell'espletamento delle elezioni provinciali, tenutesi in autunno dello scorso anno.

1. Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

Nell'amministrazione provinciale vengono già applicati specifici strumenti di controllo interno, ai fini dell'analisi dei rischi e della previsione di misure di prevenzione nell'ambito della gestione dei fondi strutturali dell'UE. L'adeguatezza dei meccanismi di controllo esistenti dovrà essere costantemente verificata e migliorata, in particolare con riferimento ai progetti finanziati dal PNRR.

2. Revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento)

Il vigente codice di comportamento per il personale della Provincia è stato approvato nell'anno 2018, pertanto si dovrà verificare in che misura i suoi contenuti sono ancora attuali o necessitano invece di una revisione. Ciò anche alla luce della recente riforma del codice di comportamento nazionale, i cui contenuti sono stati integrati e parzialmente modificati nel 2023.

3. Incremento della formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché sulle regole di comportamento, anche ai fini della promozione del valore pubblico

Negli ultimi anni sono stati organizzati corsi sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché sul codice di comportamento. Questi corsi, dal carattere per lo più generale, saranno integrati in futuro da ulteriori offerte formative in ambiti più specifici, che per il personale avranno un valore aggiunto dal punto di vista operativo. Possibili contenuti dei corsi potrebbero essere, ad esempio, la regolamentazione dei conflitti di interesse, le attività extraservizio, il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché il vigente ordinamento disciplinare.

4. Promozione di strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche (ad esempio costituzione/partecipazione a Reti di RPCT in ambito territoriale)

Sarà proseguita e rafforzata la ricerca di sinergie con altri enti, sia all'interno dell'Alto Adige che oltre i confini provinciali, per recepire eventuali buone pratiche e condividere esperienze (soprattutto con riguardo agli strumenti digitali che trovano applicazione nell'ambito della prevenzione della corruzione).

5. Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici

L'affidamento diretto di appalti pubblici merita un occhio di riguardo sia in considerazione della sua frequenza, sia in ragione della sua importanza per la pubblica amministrazione, gli operatori economici e la collettività. In collaborazione con l'Agenzia per i contratti pubblici saranno potenziati l'analisi dei rischi e l'individuazione di idonee misure di prevenzione in quest'ambito. Va peraltro data priorità all'attuazione alle forti novità intervenute nel settore degli appalti a gennaio 2024.

6. Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

In considerazione dei vari punti di contatto tra la prevenzione della corruzione e la lotta al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo, saranno intensificati i raccordi già esistenti tra le strutture organizzative competenti, valutando anche lo svolgimento di iniziative congiunte.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Analisi del contesto esterno e specificità considerate

Il contesto esterno influisce in modo determinante sulla qualità di vita della popolazione e sul mondo del lavoro. L'analisi del **contesto esterno** ha l'obiettivo di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Ciò in relazione sia al territorio di riferimento, sia a possibili relazioni con portatori di interessi esterni che possono influenzarne l'attività.
L'analisi del contesto esterno e del contesto interno sono importanti per la **valutazione del rischio**, presupposto per il trattamento del rischio e l'identificazione e susseguente programmazione delle misure per prevenire e combattere la corruzione.

L'obiettivo dell'analisi del contesto esterno è la **rappresentazione dell'ambiente** in cui l'Amministrazione opera, tenendo in considerazione i parametri sociali, economici, criminologici ecc. del territorio. Influiscono altresì sull'Amministrazione le relazioni e le possibili influenze esistenti con portatori e rappresentanti di interessi esterni.

Il territorio:
Il contesto generale in cui l'Amministrazione provinciale è immersa, è il territorio della Provincia Autonoma di Bolzano.
Assieme la Provincia autonoma di Trento, **la Provincia autonoma di Bolzano** fa parte della Regione Trentino-Alto Adige ed è la provincia più settentrionale d'Italia.

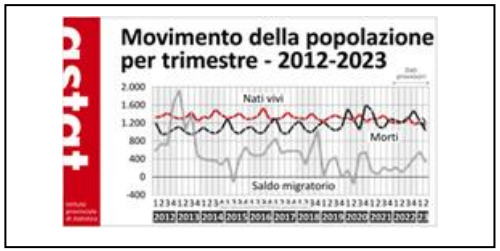
La Provincia autonoma di Bolzano ha una superficie di 7.398,38 km² ed il 31.12.2022 contava 533.267 abitanti.[1] A Bolzano, il capoluogo della Provincia, il 31.12.2022 risiedevano 106.107 persone.[2]

La demografia:
I **dati demografici** esprimono diversi aspetti della popolazione presente e della popolazione residente della Provincia. Grazie alla statistica ufficiale della popolazione, ai registri anagrafici ed ai registri di stato civile dei comuni si possono evincere la struttura demografica e l'andamento demografico della Provincia.

L'istituto addetto alle statistiche per la Provincia autonoma di Bolzano è l'Istituto provinciale di statistica (ASTAT).[3]

I dati demografici descrivono le principali caratteristiche demografiche strutturali (età, sesso, stato civile, nazionalità e tipologia familiare) come anche l'andamento demografico in seguito a nascite, decessi e migrazione.[4]

[1] https://astat.provincia.bz.it/it/default.asp
[2] https://astat.provincia.bz.it/it/default.asp
[3] https://astat.provinz.bz.it/it
[4] https://astat.provincia.bz.it/it/default.asp



Dati demografici

Per la prima volta nel 2021, l'Alto Adige registra un decremento demografico anche se il bilancio migratorio continua a registrare valori positivi. Il saldo naturale, tendenzialmente in calo da due decenni, ritorna positivo dopo il valore negativo del 2020 dovuto al Covid-19. Tuttavia, il tasso di fecondità totale (1,72 figli per donna in età fertile) è il più alto d'Italia ed anche in termini di longevità l'Alto Adige si pone al di sopra della media nazionale: nell'anno di riferimento, sono 142 le persone residenti in provincia che hanno 100 anni e oltre.[5]

Indicatori di benessere equo e sostenibile nella Provincia autonoma di Bolzano

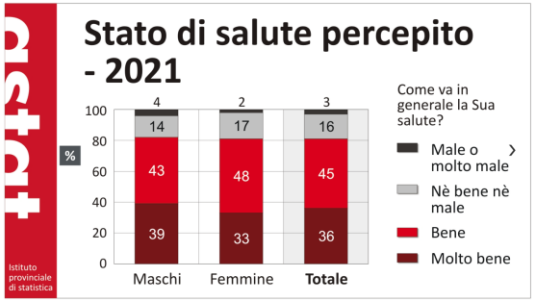
L'Istituto provinciale di statistica (ASTAT) pubblica il rapporto sul benessere equo e sostenibile (BES) riferito alla Provincia autonoma di Bolzano sulla base dei dati pubblicati nell'ultima edizione del rapporto ISTAT[6]. Utilizzando i 130 indicatori definiti dal progetto BES, articolati in 12 domini, lo studio contribuisce ad arricchire il patrimonio informativo statistico della Provincia autonoma di Bolzano in linea con l'attenzione che anche la comunità scientifica internazionale pone alla misurazione del benessere e della qualità della vita integrando i dati relativi al progresso economico.[7]

Benessere soggettivo

Dopo aver raggiunto il valore minimo nel primo anno dell'emergenza covid, gli indicatori soggettivi del benessere relativi alla popolazione altoatesina appaiono in recupero nel 2021. Il 79% delle persone si sente in buona salute e il 71% pensa che la propria situazione migliorerà o resterà la stessa nei prossimi cinque anni. Il grado medio di soddisfazione per la vita è 77/100 e l'indice di salute mentale 72/100.[8]

[5] https://astat.provincia.bz.it/it/news-pubblicazioni-info.asp?news_page=8
[6] https://www.istat.it/it/archivio/269316
[7] https://astat.provincia.bz.it/it/news-pubblicazioni-info.asp?news_action=4&news_article_id=626038
[8] https://astat.provincia.bz.it/it/news-pubblicazioni-info.asp?news_action=4&news_article_id=671810

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



9

La pratica sportiva e l'attività fisica

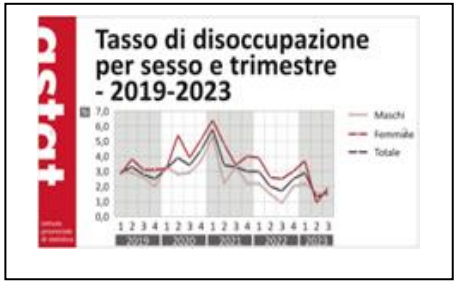
La rilevazione di febbraio 2022 del Panel probabilistico ASTAT conferma che gli altoatesini sono molto attivi: il 90% della popolazione con un'età compresa tra i 18 e gli 80 anni ha praticato attività fisica o almeno uno sport nell'ultimo anno. Lo sport più diffuso in Alto Adige è il ciclismo. L'attività sportiva cala all'avanzare dell'età, ma permangono le passeggiate di almeno 2 km.[10]

Occupazione - 3° trimestre 2023

Nel terzo trimestre 2023 il numero di occupati (266.404 persone) segna una leggera diminuzione su base annua di 914 persone. L'unico settore che cresce è quello dei servizi (202.800 occupati, +8.758 persone su base annua). Il settore industriale e in misura maggiore l'agricoltura segnano invece dei cali su base annua di occupati, rispettivamente di 3.298 e 6.374 persone. Il tasso di occupazione (15-64 anni) si attesta al 75,7% in leggero aumento (+0,8 punti percentuali) rispetto al terzo trimestre 2022. Il tasso di occupazione per le donne si attesta al 70,7%, il valore più alto degli ultimi 5 anni. Il tasso di disoccupazione nel terzo trimestre 2023 è pari all'1,6%.[11]

[9] https://astat.provincia.bz.it/it/default.asp
[10] https://astat.provincia.bz.it/it/news-pubblicazioni-info.asp?news_action=4&news_article_id=666247
[11] https://astat.provincia.bz.it/it/news-pubblicazioni-info.asp?news_page=1

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



Giovani NEET ed ELET in Alto Adige

Nel periodo 2014-2021 la quota di NEET (Not in Education, Employment or Training) sulla popolazione 15-29 anni in Alto Adige è oscillata dal valore minimo dell'9,5% nel 2016 al valore massimo del 13,3% nel 2021, pari a 11.817 persone. L'incidenza dei NEET aumenta al diminuire del titolo di studio. Nel periodo 2014-2021 la quota di ELET (Early Leaver from Education and Training) sui giovani tra i 18-24 anni in Alto Adige oscilla dal valore minimo dell'11,0% nel 2018 al valore massimo del 14,2% nel 2020. Nel 2021 tale quota è pari al 12,9%, corrispondente a 5.402 persone.[12]

Occupazione e disoccupazione - confronti territoriali

Il tasso di occupazione calcolata per il 2022 in Alto Adige è superiore alla media dell'UE-27, sia per il gruppo di età compreso tra i 15 e i 64 anni (74,1% vs. 69,8%), sia per il gruppo di età compreso tra i 20 e i 64 anni (79,2% vs. 74,6%). Il tasso di disoccupazione (15-74 anni) in Alto Adige diminuisce nel 2022 sia per gli uomini che per le donne, con una riduzione complessiva di 1,6 punti percentuali, raggiungendo il valore del 2,3%. Pertanto, si colloca al di sotto dei valori delle aree considerate, compresa la media dell'UE-27. Il tasso di inattività diminuisce in Alto Adige sia per il gruppo di età compreso tra i 15 e i 64 anni sia per il gruppo di età compreso tra i 25 e i 54 anni, e si attesta al 24,2% e al 15,2% nel 2022. Anche la maggior parte delle altre aree esaminate mostra una diminuzione di questa quota.[13]

Inflazione (FOI) – Novembre 2023

Nel mese di novembre 2023 l'inflazione - calcolata sulla base dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) senza tabacchi - è risultata pari al 1,7% per il comune di Bolzano ed al 0,7% a livello nazionale. Questi dati vengono utilizzati per adeguare periodicamente i valori monetari, ad esempio il canone di affitto o l'assegno dovuto al coniuge separato.[14]

[12] https://astat.provincia.bz.it/it/news-pubblicazioni-info.asp?news_page=9
[13] https://astat.provincia.bz.it/it/news-pubblicazioni-info.asp?news_page=5
[14] https://astat.provincia.bz.it/it/news-pubblicazioni-info.asp

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Fallimenti - 1° semestre 2023

Durante il primo semestre del 2023 in provincia di Bolzano sono stati avviati 18 procedimenti concorsuali, di cui 8 nel settore delle Costruzioni e 7 negli Altri Servizi. Nella comunità comprensoriale di Bolzano si sono registrate 5 procedure e 4 nell'Oltradige-Bassa Atesina. Gli unici due comprensori in cui non si è registrata alcuna procedura sono quelli di Salto-Sciliar e della Val Venosta. Nel 1° semestre del 2023 sono state chiuse 16 procedure fallimentari, alle quali sono stati ammessi in media 49 creditori per procedimento.[15]

Commercio estero - 3° trimestre 2023

L'Istituto provinciale di statistica (ASTAT) comunica che nel 3° trimestre 2023 le esportazioni altoatesine hanno registrato un valore pari a 1.682,8 milioni di euro (-2,9% rispetto al 3° trimestre 2022). Diminuzioni dei flussi verso la Germania (-4,8%), aumento dell'export verso i Paesi europei extra-UE 27 post Brexit (+4,7%) e verso l'America (+12,7%). Si registra un aumento delle esportazioni per i Macchinari ed apparecchi n.c.a. (+15,4%) ed un crollo per i Mezzi di trasporto (-30,4%).[16]

Relazione annuale dell'ANAC riguardante la corruzione

La relazione annuale dell'ANAC viene pubblicata sul sito ANAC.17 La Relazione annuale 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sull'attività svolta nel 2022 è stata pubblicata l'8 giugno 2023.18

In ordine alla corruzione in Italia viene sottolineato a pag. 13 che "la trasparenza dell'azione amministrativa è un pilastro del nostro ordinamento democratico, strumento di cittadinanza attiva e responsabile. Consente ai cittadini di conoscere l'impiego delle risorse
pubbliche, verificare i risultati raggiunti e segnalare sprechi e casi di cattiva gestione. Essere informati e consapevoli dell'attività della pubblica amministrazione rende protagonisti attivi della vita pubblica, controllori efficaci del corretto utilizzo delle risorse, sostenitori fiduciosi delle istituzioni".

[15] https://astat.provincia.bz.it/it/news-pubblicazioni-info.asp?news_page=4
[16] https://astat.provincia.bz.it/it/news-pubblicazioni-info.asp
[17] https://www.anticorruzione.it/
[18] https://www.anticorruzione.it/-/relazione-annuale-2023

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Criminalità e illegalità

Due volte all'anno viene pubblicata la Relazione semestrale al Parlamento sull'attività svolta dalla Direzione investigativa antimafia (Dia).[19] La relazione relativa al II semestre 2022[20] conferma che il modello ispiratore delle diverse organizzazioni criminali di tipo mafioso appare sempre meno legato a eclatanti manifestazioni di violenza ed è, invece, rivolto verso l'infiltrazione economico-finanziaria.

Ciò appare una conferma di quanto era stato già previsto nelle ultime Relazioni ed evidenzia la strategicità dell'aggressione ai sodalizi mafiosi anche sotto il profilo patrimoniale, tesa ad arginare il riutilizzo dei capitali illecitamente accumulati per evitare l'inquinamento dei mercati e dell'Ordine pubblico economico. Importantissime azioni hanno consentito di ridurre drasticamente la capacità criminale delle mafie evitando effetti che altrimenti sarebbero stati disastrosi per il "sistema Paese".

La Regione Trentino-Alto Adige nella relazione viene menzionata alle pagine 260 ss.[21]. L'andamento del quadro economico-produttivo della Regione, nonostante la battuta d'arresto dovuta al periodo pandemico e a seguito dell'attuale situazione economica, del forte aumento dei costi di produzione delle imprese e delle elevate pressioni inflazionistiche, risulterebbe comunque in pieno recupero dei livelli pre-pandemici.

La posizione geografica strategica, snodo centrale e nevralgico per il transito in ingresso e in uscita dall'Europa centrale di merci e persone, insieme a - come già documentato - un tessuto economico vivace e aperto a investimenti nel settore primario così come nei servizi, rendono la Regione particolarmente sensibile ai tentativi di aggressione da parte di formazioni criminali.

[19] https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/
[20] https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/
[21] https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Stakeholder:
L'analisi del contesto esterno ha anche come obiettivo di evidenziare come le possibili relazioni con portatori di **interessi esterni** (stakeholder) possono influenzarne l'attività.

I soggetti esterni che interagiscono con l'Amministrazione provinciale sono:

- comuni, Consorzio comuni, comunità comprensoriali, regioni, Stati esteri
- Corte dei conti
- Tribunale Amministrativo Regionale
- Azienda sanitaria
- Ministeri
- ordini di categoria
- associazioni, cooperative, circoli ricreativi, comitati
- fondazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro,
- società in house della Provincia
- società partecipate, società controllate
- Informatica Alto Adige S.p.A.
- Libera Università Bolzano
- operatori economici
- cittadini

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Qualità della vita

Infine, la somma di tutti i parametri si esprime nella **qualità della vita**. Nel 2023 Bolzano è salita sul 1° posto nella classifica di Italia Oggi[22], mentre è scesa al 13° posto nella classifica del Sole 24ore[23].

La classifica 2023 delle Cittá di “Italia Oggi-Ital Communications” in collaborazione con l’Università La Sapienza di Roma è stata pubblicata il 19 novembre 2023, la classifica del “Sole 24 ore” il 4 dicembre 2023. Per la classifica di Italia Oggi sono stati applicati indicatori per determinare la qualità di vita, tra cui affari e lavoro, ambiente, istruzione e formazione, popolazione, reati, reddito e ricchezza, sicurezza sociale, sistema salute, tempo libero. Il sole 24 ore per la classifica 2023 ha adottato 15 parametri per categoria.

Queste qualifiche dimostrano che qualità di vita della popolazione della Provincia di Bolzano è molto alta e che la maggioranza della popolazione può fruire di una serie di vantaggi competitivi di tipo economico, sociale e politico, i quali danno la possibilità, di potere sviluppare le proprie potenzialità e potere aspirare ad un tenore di vita ritenuto adeguato.

[22] https://www.italiaoggi.it/news/qualita-della-vita-2023-le-citta-italiane-dove-si-vive-meglio-202311151553237928
[23] https://lab24.ilsole24ore.com/qualita-della-vita/bolzano

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, misure organizzative per il trattamento del rischio

Nei precedenti Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicati sotto la sezione “Amministrazione trasparente - Altri contenuti” sono descritti i criteri e le modalità per la mappatura dei processi, l'identificazione e la valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 nonché di quelle specifiche, la programmazione di misure organizzative per il trattamento del rischio privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa.

In dettaglio la metodologia del *risk assessment* è strutturata in 3 fasi: a) Definizione e individuazione del rischio b) Analisi e valutazione del rischio c) Trattamento del rischio. Tale metodologia viene applicata alla mappatura dei processi a rischio corruttivo e aggiornata annualmente. Per ogni processo mappato viene definita l’area di rischio e per ogni fase/attività associata ad un processo viene individuato il rischio con i rispettivi fattori abilitanti, il livello di rischio (basso, medio, alto), la struttura responsabile ed altri dati di supporto per la gestione del rischio come le risorse finanziarie, il numero delle pratiche, le risorse umane. La fase/attività del processo si conclude con il trattamento del rischio che definisce le misure specifiche, individuando gli indicatori ed il target da raggiungere, i tempi e la struttura responsabile per l’attuazione della misura. Nella piattaforma GZoom vengono riportati i dati descritti.

Attraverso l’utilizzo della piattaforma digitale GZoom il sistema del trattamento del rischio gode di una maggiore semplificazione e strutturazione. Sono inoltre più semplici conservazione, ricerca ed estrazione dei dati.

A partire dal 2021 la piattaforma digitale è stata allargata ad altri ambiti come la performance strategica ed operativa, i procedimenti amministrativi, il fabbisogno del personale. In collaborazione con il Controlling dell’Ufficio Organizzazione si è gestita questa attività di maggiore collegamento tra i diversi strumenti di pianificazione, così come auspicato dall’ANAC già prima dell’introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) (art. 6 del decreto-legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113 del 6 agosto 2021). Si auspica comunque una maggiore integrazione tecnica dei diversi moduli della stessa piattaforma. Si è tentato un primo approccio in riferimento al valore pubblico. Dopo un primo incontro in data 8 giugno a.c. con il fornitore informatico della piattaforma GZoom riguardo alla possibilità di implementare il valore pubblico e trovare un collegamento tecnico con la Performance, l’implementazione al momento non ha ancora avuto luogo. Prima che si possa definire in modo preciso un collegamento è necessario che il campo per il valore pubblico venga previsto all’interno del modulo della Performance.

Nel tentativo di creare un sistema integrato di prevenzione della corruzione con gli enti strumentali aventi personalità di diritto pubblico soggetti alla vigilanza della Giunta provinciale, nel 2021 si è distribuita la piattaforma a cinque enti ed al Consiglio provinciale attraverso in modalità *multitenancy*. Tutti e sei gli enti interessati hanno ottenuto l’accesso alla piattaforma GZoom per il modulo “Prevenzione della corruzione e Trasparenza” e la stanno utilizzando per l’elaborazione della mappatura dei loro processi ed per il rispettivo *risk assessment*.

La finalità del progetto sta innanzitutto nel creare una certa uniformità nello svolgimento dell'attività di mappatura dei processi e di gestione del rischio corruttivo, in modo da creare per l'appunto un vero e proprio sistema integrato.

Misure generali

Nella seguente tabella sono individuate le misure generali obbligatorie e le misure generali ulteriori finalizzate alla gestione del rischio.

All'attuazione delle misure generali si darà seguito, per quanto possibile, con le risorse umane a disposizione delle singole attività. A seguito dell'emergere di specifiche esigenze ovvero di indicazioni operative da parte di ANAC sono possibili modifiche o integrazioni ritenute necessarie o opportune. Eventuali cambiamenti nelle modalità o nelle tempistiche di attuazione delle misure di prevenzione potranno essere considerati dall'Amministrazione e dal RPCT in base alle urgenze e necessità.

N.	Ambito	Misura	Indicatore	Target	Tempistica	Soggetto responsabile
1	**Codice di comportamento**	Aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione provinciale - fase 1: analisi congiunta con le altre strutture organizzative competenti, al fine di individuare gli ambiti in cui il codice vigente dovrebbe essere integrato	presenza di un documento recante gli esiti dell'analisi svolta	elaborazione di un documento, nel quale viene specificato in quali punti le disposizioni del codice vigente dovrebbero essere integrate o precisate	2024	Ufficio Affari istituzionali - RPCT, di concerto con la Direzione generale e la Ripartizione Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione provinciale - fase 2: elaborazione della bozza del nuovo codice di comportamento	presenza di una bozza del nuovo codice di comportamento	elaborazione di una bozza del nuovo codice di comportamento, in cui si terrà conto delle risultanze dell'analisi svolta	2025	Ufficio Affari istituzionali - RPCT, di concerto con la Direzione generale e la Ripartizione Personale
		Aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione provinciale - fase 3: approvazione della versione provvisoria del nuovo codice di comportamento, da sottoporre poi alla procedura partecipativa	avvenuta approvazione provvisoria del nuovo codice di comportamento	adozione di una delibera della Giunta provinciale, recante approvazione provvisoria del nuovo codice di comportamento	2025	Ripartizione Personale
		Aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione provinciale - fase 4: approvazione della versione definitiva del nuovo codice di comportamento, in seguito allo svolgimento di una procedura partecipativa	avvenuta approvazione definitiva del nuovo codice di comportamento	adozione di una delibera della Giunta provinciale, recante approvazione definitiva del nuovo codice di comportamento	2026	Ripartizione Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		aperta a tutti gli stakeholder interessati				
		Predisposizione di una lista di risposte a domande frequenti (FAQ), ovvero di un'altra forma di presentazione di casi esemplificativi, per illustrare l'applicazione pratica delle regole comportamentali	presenza di documentazione, recante illustrazione di casi esemplificativi	elaborazione di una lista di FAQ o di un altro tipo di documento, contenente una presentazione di casi esemplificativi, per illustrare l'applicazione pratica delle regole comportamentali	2026	Ufficio Affari istituzionali - RPCT, di concerto con la Direzione generale e la Ripartizione Personale
		Diramazione di un'informativa a tutti i dipendenti, nella quale si comunica l'avvenuta approvazione del nuovo codice di comportamento	invio dell'informativa	predisposizione del testo di un'informativa, per comunicare l'avvenuta approvazione del nuovo codice di comportamento	2026	Ufficio Affari istituzionali - RPCT
		Adeguamento dei contenuti del corso di formazione e-learning al nuovo codice di comportamento, nonché ricerca di una collaborazione con la Ripartizione Personale, al fine di includere tra le	corso di formazione e-learning aggiornato ai nuovi contenuti, nonché invio alla Ripartizione Personale di una proposta di	predisposizione dei contenuti per aggiornare l'attuale corso di formazione e-learning, nonché formulazione di una proposta alla Ripartizione Personale, per	2026	Ufficio Affari istituzionali - RPCT, in collaborazione con la Direzione generale - Ufficio Sviluppo personale, nonché la Ripartizione Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		materie oggetto di formazione anche il vigente ordinamento disciplinare	estensione dell'offerta formativa	estendere l'offerta formativa anche al vigente ordinamento disciplinare		
2	**Rotazione del personale**	Approfondita analisi dello schema di regolamentazione, elaborato dall'Ufficio Organizzazione e recante un piano operativo per l'attuazione della rotazione ordinaria, al fine di verificarne e garantirne la successiva attuabilità pratica	presenza di un documento, recante gli esiti dell'analisi svolta, rispettivamente di uno schema di regolamentazion e definitivo	elaborazione di uno schema di regolamentazione definitivo	entro il 2025	Direzione generale - Ufficio Organizzazione, Ripartizione Personale RPCT e Ufficio Affari istituzionali
		Rotazione ordinaria dei dirigenti: rilevazione del fabbisogno formativo	presenza di un documento in cui viene specificato il fabbisogno formativo dei dirigenti	elaborazione di un documento, recante il fabbisogno formativo dei dirigenti che verranno sottoposti a rotazione	2025	Direzione generale - Ufficio Organizzazione e Ufficio Sviluppo Personale, nonché Ripartizione Personale
		Rotazione ordinaria dei dirigenti: direttive in merito all'applicazione delle misure alternative alla rotazione	diramazione di direttive sull'applicazione di misure alternative alla rotazione	elaborazione di direttive sull'applicazione di misure alternative alla rotazione	entro il 2026	Direzione generale - Ufficio Organizzazione nonché Ripartizione Personale, di concerto con il RPCT

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Rotazione ordinaria dei dirigenti: pianificazione di uno specifico corso di formazione per la dirigenza	partecipazione dei dirigenti al corso di formazione	elaborazione dei contenuti e organizzazione di un corso di formazione per la dirigenza	entro il 2026	Direzione generale - Ufficio Organizzazione e Ufficio Sviluppo Personale
		Rotazione ordinaria dei dirigenti: creazione delle basi giuridiche necessarie per dare concreta attuazione alla rotazione	avvenuta approvazione o modifica dei relativi atti normativi o interni	approvazione di nuove disposizioni o modifica di quelle esistenti, nonché adozione di eventuali atti interni, al fine di garantire la concreta attuazione della rotazione	2026	Direzione generale - Ufficio Organizzazione nonché Ripartizione Personale, di concerto con il RPCT
3	**Conflitto d'interessi**	Osservanza degli obblighi di segnalazione ed astensione in materia di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 13, comma 3, del DPR 62/2013, art. 6 bis della legge 241/1990, art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 ed artt. 5 e 8 del Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano (DGP n. 893/2018) - Utilizzo della modulistica	Acquisizione dichiarazioni sul conflitto di interessi per un incarico di dirigente o incarico amministrativo di vertice (allegato 6)	prima del conferimento dell'incarico	ad hoc	Ripartizione Personale, singoli Dipartimenti, RPCT

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		approvata con DGP Nr. 1104 del 17/10/2017 con successive modifiche				
			Acquisizione dichiarazioni preventive sul conflitto di interessi per dipendenti (allegato 4 e allegato 5)	al momento dell'assunzione o della mobilità	ad hoc	Ripartizione Personale, singole strutture organizzative, RPCT
			Acquisizione dichiarazioni sul conflitto di interessi per incarichi di consulenza o collaborazione (allegato 8)	prima del conferimento dell'incarico	ad hoc	Strutture che conferiscono incarichi di consulenza
			Acquisizione dichiarazioni sul conflitto di interessi in riferimento alla singola pratica (dirigenti allegato 7 e dipendenti allegato 9)	prima dello svolgimento della pratica	ad hoc	Diretto superiore

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Sensibilizzazione sull'osservanza degli obblighi di astensione e segnalazione	Sollecitare l'utilizzo corretto dei moduli, informando i Referenti sulle novità in materia ed invitando a trasmettere l'insieme delle segnalazioni riguardanti l'ipotesi di conflitto di interessi rispetto a una singola pratica (modulo 7 e 9)	provvede alla comunicazione annuale sul tema del conflitto di interessi	entro il 2024	RPCT
		Monitoraggio sulle dichiarazioni	Verifica delle dichiarazioni rilasciate in riferimento a una singola pratica ai fini di fornire eventuali migliorie	tutte le dichiarazioni contenute negli allegati 7 e 9	entro il 2024	RPCT
		Digitalizzazione delle dichiarazioni	Conservazione delle dichiarazioni preventive (allegati n. 4 e 5) nel fascicolo	al momento dell'assunzione	ad hoc	Ripartizione Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

			digitale del dipendente			
			Valutare la possibilità di allargare ad altre dichiarazioni un'eventuale digitalizzazione con inserimento nel fascicolo digitale	valutazione da effettuare insieme alla Ripartizione Personale la fattibilità	entro 6 mesi dall'approvazione del presente PIAO	RPCT, Ripartizione Personale
4	**Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra-istituzionali**	Pianificazione di un corso di formazione in materia di autorizzazioni all'esercizio di attività extraservizio, tenendo anche conto delle modifiche legislative dovute alla recente entrata in vigore della nuova legge provinciale sul sistema dirigenziale	partecipazione del personale al corso di formazione	elaborazione dei contenuti e organizzazione di un corso di formazione per tutto il personale	2024	Ripartizione Personale
5	**Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali**	Analisi della possibilità di implementare un flusso di lavoro digitale per il rilascio delle dichiarazioni sostitutive dei dirigenti (ed	Risultanze scritte dell'analisi svolta e, ove possibile, avvenuta implementazione del flusso di	Svolgimento di un'attenta analisi in ordine alla fattibilità di un flusso di lavoro in tutto o in parte digitalizzato, ai fini	2024	SIAG, Ripartizione Personale, Ufficio Affari istituzionali - RPCT

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		eventualmente anche per l'assolvimento dei relativi obblighi di pubblicazione)	lavoro digitale	della sua eventuale successiva implementazione		
6	**Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per reati contro la PA**	Osservanza della norma inerente alla causa impeditiva prevista dall'art. 35-bis del d. lgs. n. 165/2001	Acquisizione dichiarazione prima dell'assegnazione agli uffici preposti alla gestione di risorse finanziarie, appalti e contributi oppure prima della nomina a componente delle citate commissioni (Modulo: Allegato per commissioni)	prima dell'assegnazione agli uffici oppure prima della nomina di componente delle commissioni in materia di risorse finanziarie, appalti e contributi	ad hoc	singole strutture organizzative, preposte a gestione di risorse finanziaria, appalti e contributi o competenti alla nomina dei componenti delle relative commissioni
			Verifica presso i Referenti sull'osservanza della norma attraverso la comunicazione annuale via mail esortandoli all'utilizzo della modulistica	inserimento di apposito passaggio nella comunicazione annuale sul tema del conflitto di interessi	entro il 2024	RPCT

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

			nonché a volere confermare l'assolvimento degli adempimenti.			
7	**Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage – Revolving Doors)**	Divieto di svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorative o professionali presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta in virtù dei poteri autoritativi o negoziali per conto della PA. (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001)	Inserimento nei contratti di assunzione a tempo determinato e indeterminato anche di tipo dirigenziale della specifica clausola sul pantouflage	tutti i contratti di lavoro	ad hoc	Ripartizione Personale
			Utilizzo del patto di integrità comprensivo della specifica clausola sul pantouflage nei procedimenti di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture gestiti dalle stazioni		ad hoc	singole Ripartizioni (stazioni appaltanti), Agenzia per i contratti pubblici (ACP)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

			appaltanti			
			Sensibilizzare in ordine all'utilizzo del patto di integrità nonché alla specifica clausola sul pantouflage nei procedimenti di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture gestiti dalle stazioni appaltanti.	inviare una comunicazione a tutte le Ripartizioni	entro sei mesi dall'approvazione del PIAO presente	singole Ripartizioni (stazioni appaltanti), RPCT
			L'informazione sul divieto del *pantouflage* è riportata nelle comunicazioni di pensionamento	L'informazione sul divieto del *pantouflage* è riportata sia nelle lettere di conferma di avvenuto licenziamento oppure di accettazione delle dimissioni del personale che nelle comunicazioni di pensionamento	ad hoc	Ufficio pensioni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

8	**Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito - Whistleblower**	Gestione di eventuali nuove segnalazioni di whistleblowing in conformità alle regole procedurali vigenti, tenendo conto delle esperienze così maturate per valutare future modifiche alla procedura, ai canali di segnalazione o al sito internet	Rilevamento per iscritto di eventuali carenze, che necessitano di correzione o adeguamento	Eventuale adeguamento e perfezionamento della procedura, dei canali di segnalazione e del sito internet	Misura attuata in via continuativa	Ufficio Affari istituzionali - RPCT
		Supporto e coordinamento degli enti strumentali e delle società controllate dalla Provincia nell'adeguamento alle nuove disposizioni, con particolare riguardo alla presentazione della piattaforma digitale dell'amministrazione provinciale per la presentazione e gestione delle segnalazioni	Comunicazioni scritte, con cui i citati enti vengono informati in merito alle nuove disposizioni e invitati ad una presentazione della piattaforma digitale	Gli enti sono stati informati in ordine alle nuove disposizioni e, laddove interessati, hanno ricevuto la possibilità di partecipare ad una presentazione della piattaforma digitale	2024	Ufficio Affari istituzionali - RPCT
9	**Formazione**	Pianificazione di un corso di formazione in materia di autorizzazioni	partecipazione del personale al corso di formazione	elaborazione dei contenuti e organizzazione di un corso di formazione	2024	Ripartizione Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		all'esercizio di attività extraservizio, tenendo anche conto delle modifiche legislative dovute alla recente entrata in vigore della nuova legge provinciale sul sistema dirigenziale		per tutto il personale		
		Pianificazione di un corso di formazione obbligatoria in materia di antiriciclaggio, specifico sugli indicatori di anomalia per i/le referenti	partecipazione del personale obbligato (referenti) al corso di formazione	elaborazione dei contenuti e organizzazione di un corso di formazione per i/le referenti ed invio di una comunicazione a tutte le unità organizzative per individuare gli/le operatori/trici che affiancheranno il/la referente in materia di antiriciclaggio	2024	Ripartizione Finanze - Ufficio Sviluppo personale - RPCT

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

10	**Patti di integrità**	Inserimento nella documentazione delle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui alla L.P. n. 16/2015 e al D.lgs. n. 50/2016	Accettazione tramite allegato A1 del patto d'integrità (testo approvato con DGP n. 970 del 30.11.2021) per le procedure di affidamento svolte attraverso il sistema informativo contratti pubblici (SICP) dell'Agenzia per i contratti pubblici (ACP)	procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture	ad hoc	singole Ripartizioni (stazioni appaltanti), Agenzia per i contratti pubblici (ACP)
			Sensibilizzare le strutture dell'amministra-zione provinciale in ordine all'utilizzo del patto d'integrità approvato con DGP n. 970 del 30.11.2021	inviare una comunicazione alle unità organizzative (in particolare alle stazioni appaltanti)	entro sei mesi dall'approvazione del presente PIAO	singole Ripartizioni (stazioni appaltanti), RPCT
11	**Azioni di sensibilizza-zione**	In materia di Antiriciclaggio mappatura delle aree di rischio	Sensibilizzare tutte le strutture dell'amministrazione provinciale	predisposizione di una mappatura delle aree di rischio in materia di	2024	Ripartizione Finanze, Ufficio Sviluppo personale, Ufficio Affari istituzionali, singole strutture organizzative

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

			per l'analisi, la valutazione e l'individuazione di aree a rischio e di operazioni sospette in materia di Antiriciclaggio	Antiriciclaggio		
		In materia di Antiriciclaggio implementazione di eventuali meccanismi di controllo interno	Individuazione delle aree che necessitano di eventuali meccanismi di controllo interno in materia di Antiriciclaggio	predisposizione di eventuali meccanismi di controllo interno	2024	Ripartizione Finanze

Antiriciclaggio

Nel 2022 l'Amministrazione provinciale in collaborazione con la Dr.ssa Marini Silvia della Marini Consulting, consulente per la Ripartizione Finanze, ha elaborato e messo a disposizione dei/delle referenti e singoli/e operatori/operatrici le linee guida in materia di prevenzione e contrasto dei reati di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo. Il documento è stato reso pubblico con circolare del Direttore Generale del 20.12.2022, n. 19.

È stata predisposta un'area dedicata al tema dell'antiriciclaggio all'interno della piattaforma di comunicazione e di lavoro myNET, accessibile a tutti i dipendenti dell'Amministrazione provinciale. Da quest'area è possibile accedere ai corsi di formazione in materia di antiriciclaggio. Vi è inoltre pubblicato l'indirizzo mail per le segnalazioni di operazioni sospette al Responsabile antiriciclaggio (Segnalazioni_Operazioni_Sospette@provincia.bz.it).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Stato e attuazione prevista delle disposizioni di legge

Il 2023 è stato l'anno di prima applicazione dell'istruttoria inerente al controllo antiriciclaggio di cui alle Linee Guida pubblicate a dicembre 2022. Ad aprile 2023 con comunicazione del Responsabile antiriciclaggio è stata data indicazione alle strutture dell'Amministrazione di acquisire, integrando la propria modulistica di istanza alla PAB, il nominativo del titolare effettivo.

È stato inoltre incaricato un consulente esperto in materia lotta al riciclaggio che affiancherà il Responsabile antiriciclaggio nella prosecuzione dell'implementazione del sistema di lotta al riciclaggio della Pubblica amministrazione e alla mappatura delle aree di rischio.

Il giorno 12 dicembre 2023 è stato organizzato in collaborazione con la Guardia di Finanza un convegno di sensibilizzazione della pubblica amministrazione, in particolare per i referenti (direttori di dipartimento e di Ripartizione) delle strutture durante il quale sono intervenuti il colonnello Dinoi, la Magg. Faietti e il Magg. Sammarco.

Per l'anno 2024 sono previste le seguenti attività:

a) in collaborazione con il RPCT e l'Ufficio Sviluppo personale, l'organizzazione di una formazione obbligatoria per i/le referenti specifica sugli indicatori di anomalia;
b) predisposizione di un servizio di supporto per le strutture per l'analisi e la valutazione delle operazioni sospette;
c) mappatura delle aree di rischio in collaborazione con l'Ufficio Affari istituzionali e con le diverse strutture dell'Amministrazione;
d) implementazione di eventuali meccanismi di controllo interno.

Sintesi in ordine allo stato di attuazione delle misure generali, programmate con la precedente pianificazione

Codice di comportamento

In linea con quanto constatato l'anno scorso, dai dati trasmessi dalla struttura organizzativa competente in materia di svolgimento dei procedimenti disciplinari risulta come una certa frazione delle segnalazioni pervenute continui ad afferire all'esercizio di attività extra servizio (nell'anno 2023, a fronte di un totale di 58 segnalazioni, 7 riguardavano il citato settore).

Alla luce di quanto sopra, e anche nell'intento di assicurare una migliore conoscenza delle disposizioni rilevanti, che può contribuire ad una più efficace prevenzione di possibili violazioni, si dovrebbe valutare l'attuazione di una campagna informativa, rivolta alla generalità dei dipendenti. Tale campagna informativa potrebbe essere svolta o sotto forma di un breve corso di formazione online, o tramite la pubblicazione di un'apposita comunicazione su myNews, oppure secondo altre modalità, da concordarsi in ogni caso con le strutture organizzative competenti.

La Giunta provinciale nel 2023 ha preso in esame anche la proposta di approvare specifiche direttive applicative per l'autorizzazione di attività extra-servizio. La suddetta campagna informativa potrà quindi essere pianificata solo quando sarà certo se – ed eventualmente come – le

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

disposizioni in materia di attività extra-servizio saranno oggetto di una revisione vera e propria, o più semplicemente di puntualizzazioni interpretative mediante direttive applicative.

Nel 2023, nessun procedimento disciplinare è stato avviato in ragione della supposta commissione di reati contro la pubblica amministrazione.

Cionondimeno, le modalità del monitoraggio sul rispetto delle regole comportamentali dovranno comunque essere sottoposte ad un'attenta valutazione, potendosene trarre importanti spunti anche ai fini del programmato aggiornamento del codice di comportamento attualmente in vigore.

Nell'ambito del programmato aggiornamento, potranno essere prese in considerazione anche le modifiche al codice di comportamento nazionale, apportate l'anno scorso dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

Rotazione del personale

Nell'anno 2022 è stata approvata la legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, recante "Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale", con la quale è stata introdotta anche a livello provinciale la qualifica di dirigente. Nel citato testo normativo sono state inserite varie disposizioni, per creare i presupposti fondamentali e agevolare la futura attuazione della rotazione ordinaria dei dirigenti.
Ci si riferisce, in particolare, a quelle previsioni che consentono di sottoporre a rotazione o a modifica, per motivate esigenze organizzative o funzionali e anche prima della loro scadenza naturale, gli incarichi dirigenziali di primo e secondo livello (cfr. l'art. 6, comma 3, e l'art. 8, comma 3, della legge provinciale n. 6/2022).
In relazione ad un altro aspetto cruciale per garantire il successo della rotazione, ossia la formazione continua dei dirigenti, nell'art. 18 si è non solo stabilito che la dirigenza è tenuta ad assolvere annualmente agli obblighi formativi previsti per la funzione ricoperta, ma altresì che i dirigenti e le dirigenti contribuiscono all'attività di formazione della futura dirigenza.

Nei mesi successivi all'entrata in vigore della citata legge provinciale, sono stati riconfermati gli incarichi dirigenziali in essere (sia quelli di prima che di seconda fascia), provvedendo tra l'altro ad un allineamento delle relative scadenze per i titolari appartenenti alla medesima fascia.

In seguito, l'Ufficio Organizzazione della Direzione generale ha avviato le attività per addivenire alla predisposizione di una bozza di disciplina sull'implementazione della misura organizzativa della rotazione ordinaria del personale dirigenziale, così come previsto nel PTPCT 2022-2024.
A tal fine, è stata richiesta un'estrazione dei dati presenti nella piattaforma GZoom ed inerenti al livello di esposizione al rischio corruttivo delle singole strutture organizzative dell'amministrazione provinciale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

In data 29 gennaio 2024 l'Ufficio Organizzazione ha inoltrato all'Ufficio Affari istituzionali un primo schema di regolamentazione, recante un piano operativo per l'attuazione della rotazione ordinaria. Il menzionato schema prevede sia la rotazione ordinaria dei dirigenti, sia quella dei dipendenti privi di qualifica dirigenziale, ma operanti in settori ad alto rischio corruttivo.

Nel corso del 2024 e 2025, i contenuti della bozza di regolamentazione dovranno essere oggetto di un'approfondita analisi, al fine di verificare e garantire la loro attuabilità pratica. Alla citata verifica parteciperanno sia il RPCT e l'Ufficio Affari istituzionali, sia le strutture organizzative competenti in materia di ordinamento degli uffici e procedure di selezione dei dirigenti, nonché per la successiva nomina dei dirigenti e i correlati profili inerenti al loro rapporto di servizio.

Le determinazioni finali sul concreto assetto della rotazione ordinaria potranno essere assunte solo in un secondo momento dalla nuova Giunta provinciale.

In parallelo, l'amministrazione provinciale sta lavorando ad un progetto finalizzato alla creazione di un database digitale dei dirigenti, nel quale confluiranno tutta una serie di dati e informazioni sul personale dirigenziale. In futuro, tale banca dati verrà utilizzata in particolare per la copertura di posti dirigenziali vacanti, ma potrà allo stesso tempo servire quale importante strumento informativo ai fini dell'attuazione della rotazione ordinaria.

Conflitto d'interessi

Modulistica - Comunicazione annuale del RPCT - Incarichi a soggetti esterni e composizione di organi collegiali:
Con il PTPCT 2017-2019 è stata approvata la modulistica in materia di conflitti d'interessi, trasmessa a tutti i Referenti nel 2017. Nel 2019, in seguito all'entrata a regime del regolamento generale sulla protezione dei dati, i moduli sono stati aggiornati con riguardo all'informativa sul trattamento dei dati personali. I due moduli "ALLEGATO per commissioni" e "ALLEGATO per Organi collegiali" sono stati aggiunti nel 2019. Nel 2020, la modulistica è stata adattata alle specifiche esigenze della Ripartizione Agricoltura con riguardo ai membri delle commissioni per i masi chiusi. Il Dipartimento Sviluppo del territorio, Paesaggio e Soprintendenza provinciale ai beni culturali ha elaborato un documento con specifici criteri, da osservare nell'ambito della designazione dell'esperto in materia di paesaggio nelle Commissioni comunali per il territorio e il paesaggio. Nel 2023 la modulistica in oggetto è stata aggiornata ai sensi della nuova legge provinciale del 21 luglio 2022, n. 6 ed il Regolamento di esecuzione DPP n. 5/2023, come aggiornata con la normativa nazionale riguardante l'introduzione del PIAO (decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81).
L'implementazione della conservazione digitale di due moduli (n. 4 e 5) è stata realizzata dalla Ripartizione Personale nel 2021. Nei casi in cui è prescritta la preventiva segnalazione di possibili incompatibilità rispetto alle proprie mansioni o alla propria funzione (cfr. moduli n. 4, 5 e 6), la Ripartizione ha provveduto nel 2021 attraverso l'attuazione del progetto "SAP HCM" anche all'inserimento di una clausola sul conflitto di interessi nei contratti di assunzione dei dipendenti e dirigenti (vedasi PTPCT 2022-2024).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ai sensi della circolare del DG n. 13 del 2022 *"Esecuzione operativa della Legge provinciale No. 6/2022 concernente la nomina dei direttori e delle direttrici d'Ufficio, delle scuole provinciali e dei circoli di scuola dell'infanzia – delega di competenze ai/alle sostituti/e dei direttori/delle direttrici di ufficio*", ogni provvedimento di nomina dovrà essere corredato da diverse dichiarazioni a firma del dirigente da nominarsi, contenenti oltre all'indicazione delle eventuali cause di inconferibilità dell'incarico, di situazioni di incompatibilità e di copertura di altre cariche (modulo n. 10) anche le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari (modulo n. 6) che possono porre il soggetto in conflitto di interessi con la funzione pubblica. Infine, nell'ipotesi di assegnazione ad una struttura organizzativa preposta alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture oppure alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, il dirigente dichiara nel modulo n. 6 di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione").

Con la comunicazione annuale del RPCT inviata il 25 novembre 2022 e il 13 dicembre 2023 tutte le strutture sono state sensibilizzate ed informate sull'utilizzo dei moduli pubblicati sulla pagina GZOOM - Home (sharepoint.com).

Nell'ambito degli organi collegiali nel 2021 è stata inviata alle strutture la Circolare del Segretario generale n. 4/2016 recante "Organi collegiali provinciali competenti in materia di erogazione di contributi – indicazioni per la prevenzione della corruzione e di possibili conflitti di interessi". L'Ufficio Affari istituzionali è a disposizione in caso di richieste di informazioni e supporto delle strutture organizzative, ma al momento non vengono programmate nuove misure aggiuntive. La necessità di un'eventuale revisione normativa verrà valutata in ipotesi puntuali e congiuntamente all'Ufficio Legislativo, a seguito di eventuali segnalazioni o dubbi espressi da parte delle pertinenti strutture provinciali. Nel 2023 non vi sono state segnalazioni per quanto riguarda gli organi collegiali. Pertanto, per questioni legate alla semplificazione amministrativa non si è ritenuto opportuno avviare una ulteriore revisione normativa.

Come comunicato il 12.01.2022 da una collaboratrice dell'Ufficio assunzioni personale anche nei contratti di lavoro sono state inserite le rispettive clausole recanti il conflitto di interessi.

Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali

L'entrata in vigore della nuova legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, recante "Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale", ha riformato in parte la corrispondente disciplina, ragione per cui si è reso necessario rimettere mano alle direttive applicative per il personale.

In considerazione della rielaborazione di citate direttive per l'attività extra-servizio del personale provinciale, il RPCT ha preferito attendere l'elaborazione delle nuove linee guida da parte della ripartizione Personale, per chiedere informazioni in ordine alla procedura successivamente adottata ed agli esiti delle verifiche disposte in ordine al contenuto delle dichiarazioni rilasciate dai dipendenti all'atto della presentazione della richiesta di svolgimento di attività o incarichi extra-istituzionali (extra-servizio). In data 24 gennaio 2023 la ripartizione Personale ha sottoposto

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

alla Giunta provinciale sotto forma di promemoria una prima bozza di lavoro contenente le nuove direttive applicative per l'attività extra-servizio del personale provinciale.

Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali

In seguito all'entrata in vigore della nuova legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, recante "Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale", sono in parte cambiate anche le competenze per la nomina del personale dirigenziale.
Così, la nomina dei dirigenti di prima fascia (che dirigono un dipartimento o una ripartizione) rientra nella competenza della Giunta provinciale, mentre la nomina dei dirigenti di seconda fascia (preposti ad un ufficio) spetta direttamente alle direttrici e ai direttori di dipartimento.
In considerazione di questa nuova regolamentazione, è stata tra l'altro concordata una procedura con i dipartimenti, per portare immediatamente a conoscenza del RPCT l'avvenuta emanazione dei decreti inerenti alla conferma o alla nuova nomina delle direttrici e dei direttori d'ufficio, affinché possano essere svolte le necessarie verifiche.

Le disposizioni della succitata legge provinciale hanno reso necessario anche una modifica puntuale di alcuni articoli del Decreto del Presidente della Provincia 27 aprile 2018, n. 12 (Regolamento in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi). Nel PIAO 2023-2025, l'attuazione della relativa misura era programmata già per il 2023, e tramite l'emanazione del DPP 28 giugno 2023, n. 18, la medesima è stata attuata come previsto.

Nel corso del 2023, durante una riunione tra rappresentanti dell'Ufficio Affari istituzionali e della Ripartizione Personale, è stata avanzata la proposta di velocizzare e semplificare l'assolvimento dei relativi obblighi dichiarativi, analizzando la possibilità di implementare un flusso di lavoro digitale per il rilascio delle dichiarazioni sostitutive dei dirigenti (ed eventualmente anche per l'attuazione dei rispettivi obblighi di pubblicazione).

A tal fine hanno avuto luogo successivi contatti tra l'Ufficio Affari istituzionali e un direttore d'ufficio della Ripartizione Personale, nell'ambito dei quali sono state proposte due vie alternative per l'attuazione del flusso di lavoro digitale. L'analisi è stata affidata ad un gruppo di sviluppatori (Team PowerApp) ed entro l'anno 2024 si attendono proposte concrete per un'eventuale attuazione.

Nell'anno 2023, l'Ufficio Affari istituzionali, in qualità di struttura di supporto del RPCT, ha inoltre effettuato un totale di 20 controlli di carattere formale, esaminando i contenuti delle dichiarazioni sostitutive e dei curricula dei dirigenti incaricati. Nell'ambito di tali verifiche, non è stata rilevata alcuna violazione delle disposizioni legislative vigenti.

Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per reati contro la PA

Come negli ultimi anni, così anche nel 2023, i Referenti, nonché tutti i dirigenti provinciali sono stati informati tramite una comunicazione annuale del RPCT (vedi Sintesi stato di attuazione misure generali "Conflitto di interessi") in merito al contenuto delle disposizioni normative, in cui è stata data specifica evidenza delle modalità operative introdotte per dare attuazione alle misure di prevenzione. Attraverso queste comunicazioni il RPCT verifica l'utilizzo dei moduli messi a disposizione del personale o di altra modulistica per garantire l'applicazione della norma, inerente alla

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

causa impeditiva prevista dall'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001. Attraverso la comunicazione annuale informa riguardo alla pubblicazione della modulistica ed esorta all'utilizzo della modulistica nonché a volere confermare l'assolvimento di citati adempimenti.
Le strutture dovranno continuare a far compilare *prima dell'assegnazione* di qualunque dipendente (indipendentemente dal ruolo) agli uffici preposti alla gestione di risorse finanziarie, appalti e contributi i moduli già in uso, opportunamente integrati oppure far compilare *prima della nomina* di un soggetto a componente delle citate commissioni il nuovo modulo messo a disposizione, i cui contenuti potranno anche venire riversati in altra modulistica in uso presso le strutture.

Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage - revolving doors)
In una risposta del 23 dicembre 2020 del direttore dell'Ufficio Assunzioni personale, è stato confermato che nei contratti di lavoro in uso è stata inserita la clausola in materia di *pantouflage.* Inoltre, è stato confermato con e-mail del 20 maggio 2021 da parte del direttore d'ufficio reggente dell'Ufficio Pensioni, che l'informazione sul divieto del *pantouflage* è riportata sia nelle lettere di conferma di avvenuto licenziamento oppure di accettazione delle dimissioni del personale che nelle comunicazioni di pensionamento. Come comunicato telefonicamente il 22 dicembre dall'Ufficio pensioni viene confermato che l'informazione sul divieto del pantouflage continua ad essere riportata nelle lettere di cui sopra.
Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza continuerà a monitorare l'attuazione della misura attraverso la regolare attività di monitoraggio presso la Ripartizione Personale. Il monitoraggio potrà avvenire anche mediante una e-mail, con l'invito ad effettuare verifiche e comunicare eventuali casi di *pantouflage* tra ex dipendenti dell'Amministrazione provinciale. A causa dell'ulteriore attività istituzionale della struttura di supporto del RPCT consistente in particolare nello svolgimento della procedura amministrativa recante il rinnovo del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano, la misura non ha potuto essere attuata e viene così riprogrammata per il 2024.

La clausola sul pantouflage è stata inserita nell'ambito del patto di integrità, aggiornato nel 2021 che fa parte della documentazione dei contratti pubblici ed è scaricabile dalla piattaforma della Agenzia per i contratti pubblici.

Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito - Whistleblower
Nell'anno 2023, è stato emanato il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24, il quale ha recepito in Italia la Direttiva (UE) 2019/1937 e rappresenta il nuovo quadro giuridico di riferimento per la gestione delle segnalazioni di whistleblowing.

Pur non avendo alterato i tratti essenziali dell'istituto del whistleblowing, nel dettaglio le relative disposizioni hanno comunque apportato numerose innovazioni rispetto alla disciplina previgente.

Siccome la procedura di whistleblowing dell'amministrazione provinciale doveva comunque essere rivista in ragione della predetta novella, si è deciso di anticipare l'attuazione delle varie fasi della misura generale n. 8, prevista nel PIAO 2023-2025. Nello specifico, non ci si è limitati ad adeguare la regolamentazione procedurale alle nuove disposizioni, procedendo invece per la prima volta all'acquisizione ed implementazione di una piattaforma informatica per la gestione delle relative segnalazioni.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

In un primo passo, il RPCT ha richiesto alla Ripartizione Informatica di analizzare e valutare le diverse applicazioni disponibili sul mercato, per coinvolgere in un secondo momento il Responsabile della protezione dei dati dell'amministrazione provinciale e la SIAG con una verifica delle caratteristiche, sia tecniche che inerenti alla protezione dei dati personali, della soluzione software nel frattempo individuata, al fine di assicurarsi della sua conformità ai requisiti normativi.

Essendosi dette valutazioni concluse con esito positivo, il software è stato acquistato dall'amministrazione provinciale e l'Ufficio Affari istituzionali ha apportato le necessarie modifiche all'interfaccia utente e ai contenuti della piattaforma informatica, al fine di adeguarla alle esigenze e caratteristiche della realtà locale.

Con delibera della Giunta provinciale n. 1113 del 19 dicembre 2023, è stata approvata la nuova procedura per la gestione delle segnalazioni di informazioni su violazioni e, di conseguenza, sono stati rielaborati anche i contenuti della pagina tematica dedicata al whistleblowing sul sito istituzionale dell'amministrazione provinciale.

In data 11 gennaio 2024 è stata pubblicata una news sull'intranet della Provincia, per informare i dipendenti provinciali sull'istituto del whistleblowing in generale e in merito alla sua nuova disciplina normativa in particolare, operando anche un rinvio all'apposita pagina tematica per eventuali ulteriori approfondimenti.

Con le attività sopra descritte, sono state praticamente attuate entro l'inizio del 2024 tutte le fasi della misura, originariamente programmate fino al 2025.

Il RPCT e l'Ufficio Affari istituzionali gestiranno pertanto tutte le nuove segnalazioni di whistleblowing secondo le regole procedurali vigenti e terranno conto delle esperienze maturate nella prassi operativa, al fine di valutare ed eventualmente provvedere al futuro adeguamento della procedura, dei canali di segnalazione o del sito istituzionale.

Resoconto delle segnalazioni sinora presentate:
In linea di continuità con gli anni precedenti, dall'esame delle segnalazioni di whistleblowing presentate nel corso del 2023 non sono emersi elementi tali da poter essere considerati indici sintomatici di una diffusa commissione di reati all'interno dell'amministrazione, né segni evidenti dell'esistenza di possibili punti deboli del sistema di prevenzione della corruzione.

Nell'anno scorso sono pervenute 4 segnalazioni, delle quali una è stata archiviata in esito allo svolgimento di un'istruttoria, mentre per le altre 3 è stata disposta l'archiviazione senza ulteriori verifiche, in quanto il fatto segnalato esulava dalla sfera di competenza dell'amministrazione provinciale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Nel loro complesso, le segnalazioni ad oggi pervenute hanno riguardato in buona parte fatti non riferibili né al personale, né tanto meno all'ambito di intervento dell'amministrazione provinciale. Con riguardo alle citate segnalazioni, si è quindi senz'altro potuto procedere all'archiviazione o, laddove possibile, alla trasmissione ad altri enti eventualmente competenti.

Tutti i provvedimenti, con cui viene disposta (in modo cumulativo e con cadenza semestrale) l'archiviazione delle segnalazioni di whistleblowing, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione dedicata al whistleblowing (https://diritto.provincia.bz.it/it/whistleblower).

Formazione

Come negli anni precedenti, anche nel 2023 le utenti e gli utenti della piattaforma digitale GZoom sono stati accompagnati dalle collaboratrici e dai collaboratori dell'Ufficio Affari istituzionali nell'attuazione pratica dell'analisi del rischio e del relativo inserimento dati.
Ha inoltre continuato ad essere attivo sulla piattaforma e-learning Copernicus e su TEAMS il corso in forma di un webinar in lingua tedesca e in lingua italiana, predisposto dall'Ufficio Affari istituzionali assieme all'Ufficio Sviluppo personale e relativo all'applicazione pratica dell'analisi del rischio tramite la piattaforma digitale GZoom e all'inserimento dei dati sulla menzionata piattaforma. Su TEAMS, i delegati e i referenti dell'amministrazione provinciale avevano la possibilità di porre domande sul corso e sull'utilizzo concreto della piattaforma GZoom.
Oltre a ciò, anche le utenti e gli utenti degli altri enti che utilizzano la piattaforma GZoom sono stati accompagnati dalle collaboratrici e dai collaboratori dell'Ufficio Affari istituzionali.

Nell'autunno del 2022, l'amministrazione provinciale ha organizzato una formazione di base per i dipendenti dell'8ª e 6ª qualifica funzionale che hanno superato un concorso per l'assunzione a tempo indeterminato. L'offerta formativa, rivolta rispettivamente alle ispettrici e agli ispettori amministrativi, nonché alle collaboratrici e ai collaboratori amministrativi, comprendeva anche una serie di corsi predisposti dall'Ufficio Affari istituzionali.
Nell'ambito di questi, figurano in particolare i due moduli dedicati alla trasparenza (parte 1 – "Introduzione e principi fondamentali" e parte 2 – "Trasparenza e accesso civico"), nonché quelli dal titolo "Prevenzione e lotta alla corruzione" e "Creare una delibera con BeDe". In quest'ultimo modulo vengono illustrate le funzionalità del programma per la presentazione e gestione delle proposte di delibera e delle delibere della Giunta provinciale, nonché le relative procedure amministrative. Inoltre, la formazione si compone di ulteriori due moduli che presentano una stretta connessione con le tematiche della prevenzione della corruzione, ma i cui contenuti sono stati elaborati da altre strutture organizzative: Il primo riguarda, infatti, la responsabilità dei dipendenti pubblici, mentre il secondo ha ad oggetto il codice di comportamento.

Patti di integrità (o protocolli di legalità) in materia di contratti pubblici

Nelle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui alla L.P. n. 16/2015 e al D.lgs. n. 50/2016 svolte attraverso il Sistema informativo contratti pubblici dell'ACP il patto di integrità approvato con DGP n. 970 del 30.11.2021 viene inserito nella documentazione della gara. L'accettazione avviene tramite la sottoscrizione dell'Allegato A1 "Dichiarazione" (Sez. VI, Ulteriori dichiarazioni obbligatorie per l'ammissione alla cara (da rendere da qualsiasi tipologia di concorrente che partecipa alla gara) previsto per l'utilizzo del SICP dell'Agenzia per i contratti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

pubblici (ACP).
Il patto di integrità è pubblicato inoltre sul portale della Provincia GZOOM - Home (sharepoint.com) nella sezione 1. Anticorruzione – Korruptionsvorbeugung/ Öffentliche Verträge – Contratti pubblici in formato Word e PDF ed è liberamente consultabile e scaricabile.
A causa dell'ulteriore attività istituzionale della struttura di supporto del RPCT consistente in particolare nello svolgimento della procedura amministrativa recante il rinnovo del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano, la misura della sensibilizzazione in ordine all'utilizzo del patto d'integrità non ha potuto essere attuata e viene così riprogrammata per il 2024.

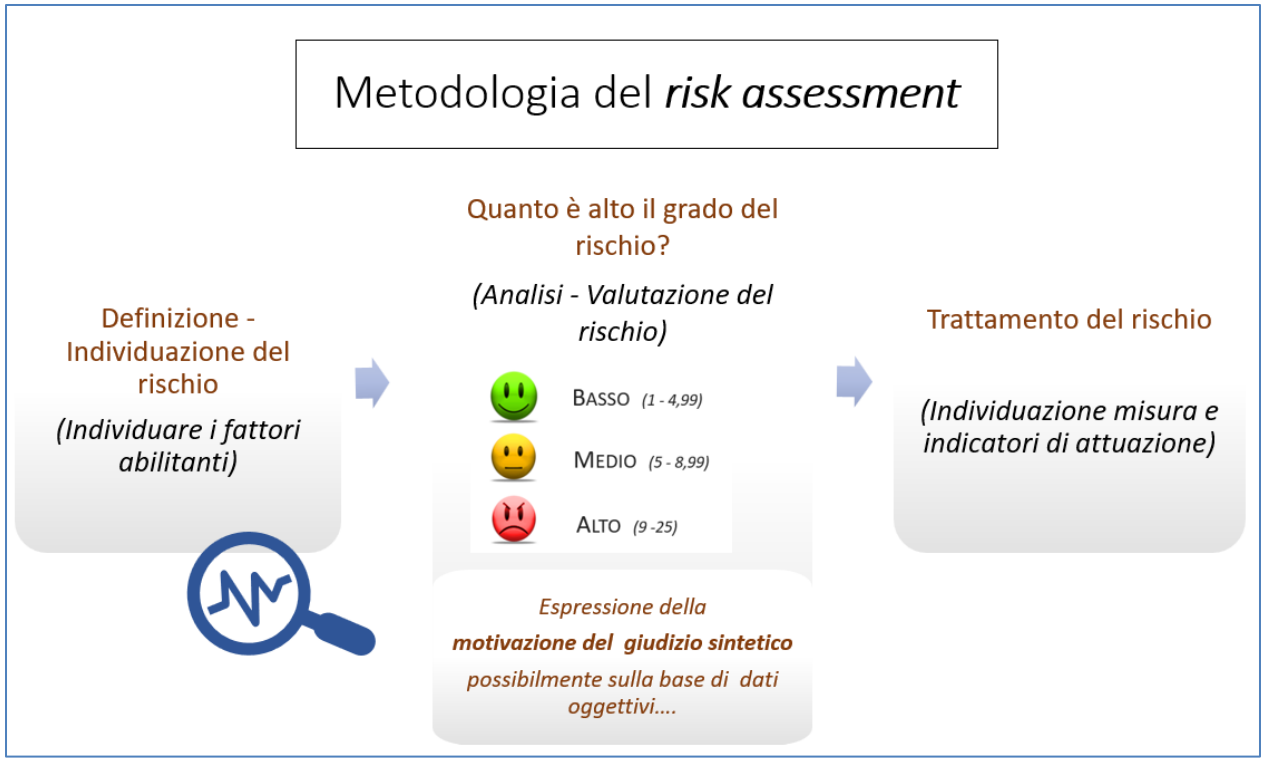
Azioni di sensibilizzazione
Anche nell'anno scorso, il 5 settembre si è celebrata la tradizionale "Giornata dell'Autonomia", che questa volta era all'insegna del cinquantenario dall'entrata in vigore del secondo Statuto di Autonomia, il quale rappresenta una base fondamentale per lo sviluppo dell'Alto Adige.
Nel 2023 si è inoltre svolto un incontro del "Tavolo permanente di coordinamento, di vigilanza e controllo", cui partecipano le amministrazioni della Regione Trentino Alto-Adige, delle Province di Bolzano e di Trento, nonché dei Comuni di Bolzano e di Trento. Il predetto incontro si è tenuto il 17 aprile 2023 presso la sede della Regione Trentino-Alto Adige, e fra i temi oggetto di discussione vi erano soprattutto PIAO, PNRR, mappatura dei processi, antiriciclaggio e collegamento di prevenzione della corruzione e trasparenza con il ciclo della performance.

Misure specifiche

Nel Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 dell'Amministrazione provinciale sono indicati i livelli di mappatura delle attività. Ogni processo è associato ad un'area a rischio ed è suddiviso in fase/attività. In aderenza ai contenuti dell'allegato 1 del PNA 2019 il livello di analisi per la gestione del rischio è rappresentato dalla fase (attività) del processo alla quale si associa il trattamento del rischio.

Un processo può essere frazionato in diverse fasi/attività oppure essere delineato come fase unica. Vengono rappresentate una o più misure specifiche di prevenzione con i relativi indicatori e target, definite con specifico riferimento agli esiti dell'analisi e della valutazione del rischio nonché dei fattori abilitanti.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



L'identificazione e la valutazione del rischio con il relativo trattamento attraverso le misure specifiche viene svolto dalle singole strutture organizzative con l'ausilio dei collaboratori dell'Ufficio Affari istituzionali, struttura di supporto dell'RPCT.

Nell'accompagnamento delle strutture è stato fornito supporto applicativo per il sistema digitale GZoom e si è riproposta un'attività di sensibilizzazione. Poiché tecnicamente non esiste un legame tra i fattori abilitanti del rischio e la scelta della misura di prevenzione, si è suggerita nel limite del possibile alle strutture la selezione corretta dei fattori abilitanti. Le misure di prevenzione specifiche sono state individuate dalle unità organizzative negli anni precedenti ed essendo risultate nel corso del monitoraggio nella maggior parte dei casi efficaci per la riduzione del rischio corruttivo, le stesse sono state ulteriormente confermate in un'ottica di semplificazione. Durante l'anno 2023 è stato effettuato anche un

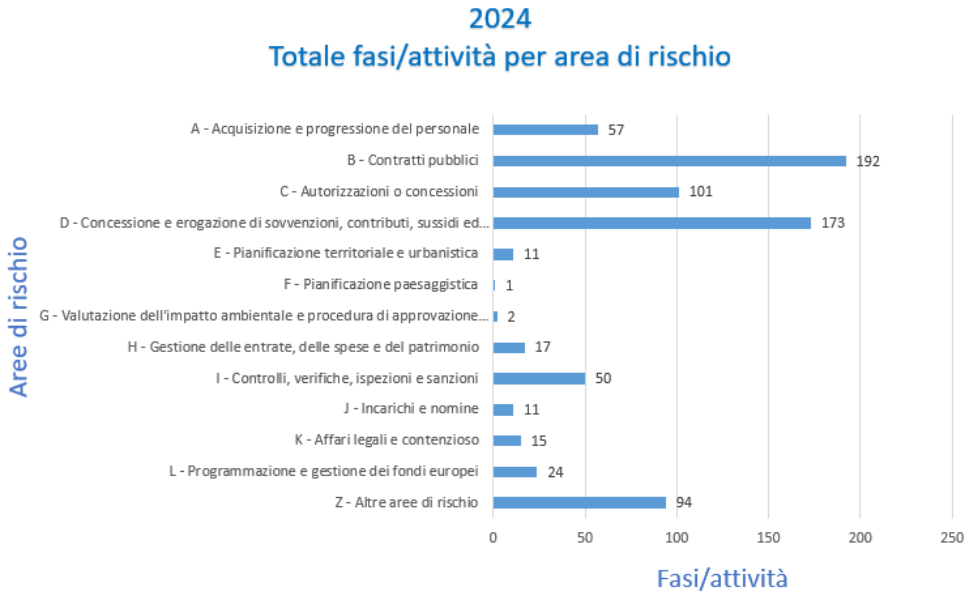
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

monitoraggio di secondo livello nei confronti di 5 strutture dell'amministrazione scelte a campione (vedasi capitolo 4. Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure).

Come nell'ultimo anno, anche nel 2023 tutti i Referenti e delegati anticorruzione delle strutture organizzative sono stati invitati ad integrare nella loro mappatura i processi svolti sulla base di finanziamenti, sia mediante risorse del "Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", che mediante risorse del "Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)".

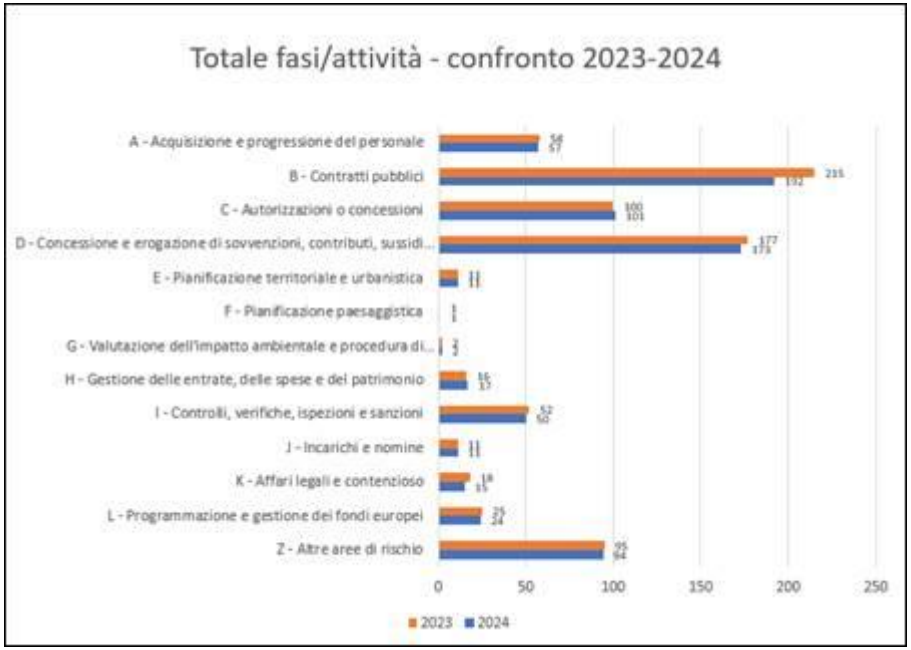
Alcune delle strutture hanno ritenuto opportuno effettuare una verifica dell'elencazione dei propri processi/fasi/attività, così da eliminare doppioni, aggiornare e aggregare le attività ove possibile, per rendere più snella, semplice e chiara la rappresentazione dei processi con le loro fasi e attività.

In data 01/01/2024 risulta un totale di 681 processi e di 748 fasi/attività sottoposti alla gestione e trattamento del rischio corruttivo, così suddivisi nelle diverse aree di rischio:



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Nel grafico a seguire si può notare per il 2024 una leggera diminuzione del totale delle fasi/attività rispetto al 2023, dovuta in parte ad un maggiore grado di semplificazione nella rilevazione effettuata dalle strutture organizzative.



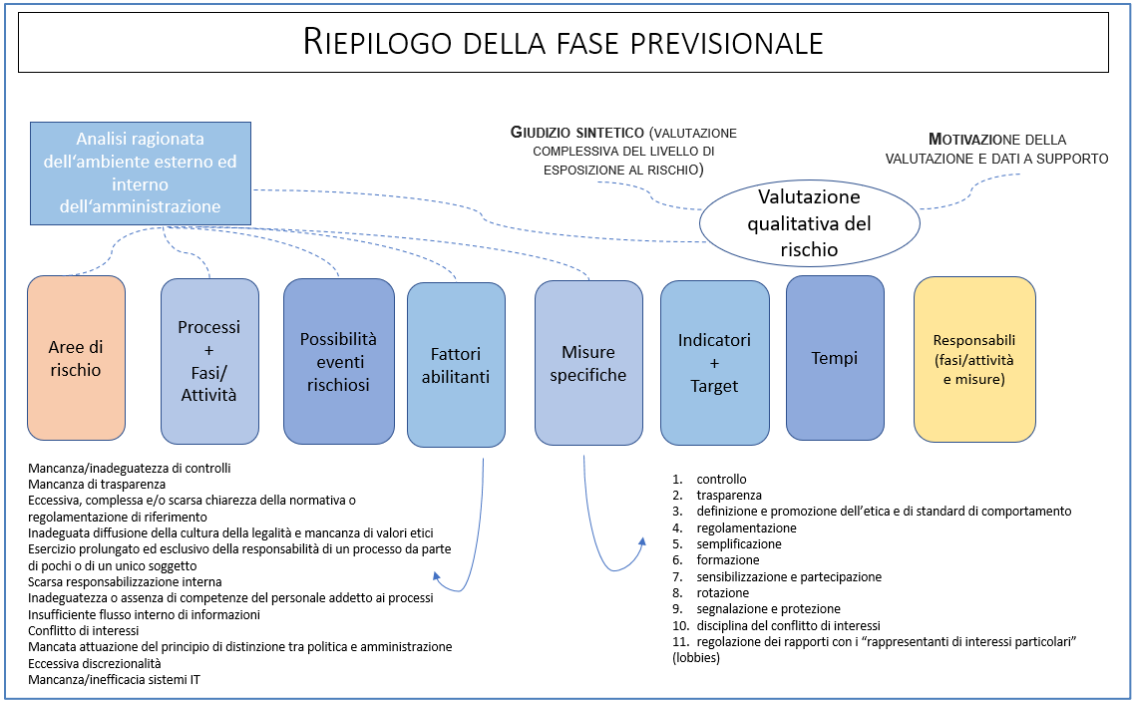
L'Ufficio Affari istituzionali, struttura di supporto del RPCT, prosegue con il lavoro di accompagnamento delle unità organizzative, sia nel momento dell'attività di definizione del PIAO, che nel momento dell'attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione, soprattutto quelle specifiche, non limitandosi solo a questi due momenti, ma estendendo l'attività di supporto all'intero periodo dell'anno.

Gli enti che nell'ambito del progetto *multitenant* hanno deciso di utilizzare la piattaforma digitale GZoom, modulo "Prevenzione della corruzione e trasparenza", svolgono le attività di raccolta per lo più in modo autonomo, ma continuano a essere supportate se necessario o richiesto.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

A metà giugno del 2023 dopo un audit dell'OIV, lo stesso ha pubblicato nella propria relazione recante "La piattaforma GZoom sulla base del sistema di controllo interno (SCI)" quanto segue: "L'obiettivo della mappatura dei processi è quello di esaminare l'intera attività svolta dall'amministrazione al fine di individuare le aree che, per loro natura e specificità, sono potenzialmente esposte al rischio di corruzione. La piattaforma digitale contiene un catalogo dei rischi da cui è possibile selezionare il rischio di corruzione in questione. È inoltre possibile inserire manualmente un rischio di corruzione. Il rischio viene valutato attraverso un sistema misto, che include elementi di valutazione sia quantitativi che qualitativi. Il rischio di corruzione è determinato attraverso dieci indicatori: sette riguardano la probabilità che si verifichi un danno (discrezionalità, grado di "interesse esterno", complessità della procedura, casi di corruzione o "cattiva amministrazione" nel passato, controlli durante la procedura, tracciabilità, coinvolgimento di stakeholder esterni) e tre riguardano gli effetti potenziali (impatto organizzativo, economico e sociale, reputazione e organizzazione). La valutazione del rischio avviene sulla base delle risposte alle domande sugli indicatori. Attraverso fattori correttivi è possibile ridurre il rischio potenziale. La relativa valutazione sintetica viene calcolata automaticamente dal sistema, indicata come numero e visualizzata come "smiley" nelle schermate e nelle stampe: il verde indica un rischio basso, l'arancione un rischio medio e il rosso un rischio alto. La motivazione della valutazione sintetica è obbligatoria ed è supportata dalle informazioni raccolte e da eventuali dati oggettivi. L'obiettivo della valutazione del rischio è quello di neutralizzare il più possibile il rischio di corruzione".

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



Il documento navigabile, con il titolo "Piano integrato di attività ed organizzazione dell'Amministrazione provinciale 2024-2026 - Mappatura dei processi e gestione del rischio corruttivo" è consultabile e liberamente scaricabile al seguente link:

https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/c9a59f24-f147-0146-30a4-7f9876ae560c/be7882c3-b6d3-4250-9dd6-1d8c56cccef4/Mappatura%20-%20Definizione%20Piano%202024-2026_IT_pagine.pdf

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Prevenzione della corruzione

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)

Pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati:

- Piano integrato di attività ed organizzazione dell'Amministrazione provinciale 2024-2026 - Mappatura dei processi e gestione del rischio corruttivo
- Piano integrato di attività ed organizzazione dell'Amministrazione provinciale 2023-2025 - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza
- Piano integrato di attività ed organizzazione dell'Amministrazione provinciale 2023-2025 - Mappatura dei processi e gestione del rischio corruttivo

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

Il processo di gestione del rischio comprende infine l'importante fase di **monitoraggio e riesame periodico** attraverso cui verificare l'**attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione** nonché il **complessivo funzionamento del processo** stesso e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie.

Monitoraggio e riesame sono due attività diverse anche se strettamente collegate. Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. Per quanto riguarda il monitoraggio si possono distinguere il monitoraggio sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio e il monitoraggio sull'idoneità delle misure di trattamento del rischio.

Il monitoraggio di primo livello sull'attuazione e l'adeguatezza delle misure – salvo esigenze che rendano opportune o necessarie modifiche in corso d'anno – avviene a cadenza annuale (dal 20 dicembre dell'anno di riferimento al 31 gennaio dell'anno successivo). Si svolge attraverso un'autovalutazione da parte delle singole strutture dell'amministrazione con l'accompagnamento dei collaboratori e collaboratrici dell'Ufficio Affari istituzionali, struttura di supporto del RPCT. I Referenti (Direttori di dipartimento e Direttori di ripartizione) e delegati (collaboratori dei referenti) vengono sensibilizzati a considerare anche l'idoneità e l'efficacia della misura, facendo una valutazione sull'analisi e definizione dei fattori abilitanti del rischio e la scelta della misura di prevenzione adeguata. Si segnala peraltro come in ogni caso, nell'individuare le misure di trattamento specifiche, si debba tenere conto di struttura, attuazione, idoneità ed efficacia di quelle già in essere. Nell'attività di accompagnamento si può notare che la maggior parte delle misure già adottate negli anni passati risultano idonee, adeguate ed efficaci per la riduzione del rischio che non può mai essere del tutto escluso. Ciò si riflette anche nel monitoraggio di secondo grado. Per motivi legati alle scadenze, il risultato del monitoraggio sulle misure specifiche dei processi è stato approvato successivamente al PIAO 2023-2025 con decreto del RPCT (n. 5117 del 12 aprile 2023) e pubblicato su Amministrazione Trasparenze della Provincia. Ai sensi della logica sequenziale e ciclica i risultati vengono comunque presi in considerazione nella definizione del successivo Piano.

Il monitoraggio di secondo livello sull'idoneità ed efficacia delle misure specifiche, è stato finora svolto dalla struttura di supporto del RPCT, l'Ufficio Affari istituzionali, attraverso l'attività di accompagnamento e di sensibilizzazione delle unità organizzative, soprattutto durante i due periodi di compilazione e monitoraggio del Piano. Nel PTPCT 2022-2024 è stato programmato di effettuare questo monitoraggio in modo più strutturato. Per motivi contingenti, la misura è stata poi attuata tra la seconda metà del 2022 ed inizio 2023 su un campione di cinque strutture organizzative: Ufficio Legislativo, Istituto provinciale di Statistica – ASTAT, Ufficio Sviluppo personale, Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano, Organismo pagatore provinciale. Nel 2023 questo tipo di monitoraggio ha trovato espressione sempre su un campione di cinque strutture organizzative, individuate con decreto del 30 novembre, n. 22328 del RPCT: Avvocatura, Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca, Area funzionale Turismo, Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana, Ripartizione Diritto allo studio. Il controllo è stato effettuato su un totale di 44 fasi/attività con il rispettivo *risk assessment* eseguito per l'anno 2022. La valutazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

complessiva dell'attività di monitoraggio di primo livello effettuata dalle unità organizzative direttamente può definirsi tra buona e ottima. I dati risultanti dalla piattaforma GZoom riflettono la completezza e la correttezza dell'attività di monitoraggio effettuata dalle strutture stesse.

Il monitoraggio di secondo livello viene eseguito per il tramite di quesiti del seguente tipo:
"Sono stati indicati i soggetti responsabili dell'attuazione della misura? Sono stati indicati ed osservati i tempi per l'attuazione della misura? Sono state previste delle fasi per l'attuazione di una misura più complessa? È stata attuata la misura? Se no, perché? È stato programmato ed attuato il monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità della misura (in riferimento agli indicatori per il monitoraggio della misura)? La misura è adeguata? La misura è efficace in relazione ai parametri per valutare l'efficacia della misura ed ai fattori correttivi? La misura è efficace in relazione ai parametri per valutare l'efficacia della misura ed ai fattori correttivi? La misura è efficace in riferimento alle "cause/fattori abilitanti del rischio"? La misura è efficace ed efficiente?".
Alla fine, viene assegnata una valutazione che si esprime in "non soddisfacente/soddisfacente/buono/molto buono/ottimo".

Nell'attività di monitoraggio si continuerà con il coinvolgimento dei soggetti chiamati a collaborare con il RPCT nella definizione del Piano e nella sua attuazione. Pertanto, il riesame periodico della funzionalità del sistema di gestione del rischio, coordinato dal RPCT, sarà un momento di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti per riverificare i principali passaggi e risultati, al fine di potenziare gli strumenti in atto ed eventualmente promuoverne di nuovi. In tal senso, il riesame del sistema riguarda tutte le fasi del processo di gestione del rischio al fine di poter individuare rischi emergenti, identificare ulteriori processi organizzativi, migliorare i criteri per analisi e trattamento del rischio.

A seguire si riportano in questa sezione anche i risultati dell'attività di monitoraggio nel settore della trasparenza.

Ai sensi dell'art. 43 del decreto trasparenza, il RPCT è tenuto a svolgere una stabile attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, avvalendosi a tal fine dell'ausilio dell'Ufficio Affari istituzionali. Tenuto conto del gran numero di pubblicazioni (attualmente si possono contare n. 265 obblighi diversi, suddivisi nelle 22 sottosezioni di Amministrazione trasparente), vengono effettuati prevalentemente dei controlli di routine e a campione, che possono essere meramente casuali, ma effettuati anche in specifiche occasioni, come per esempio durante le operazioni di manutenzione o aggiornamento sul sito o all'inizio dell'anno durante le operazioni di archiviazione dei dati e documenti per i quali è decorso il periodo di pubblicazione, in occasione dell'aggiornamento del PTPCT o in caso di richieste di accesso civico o segnalazioni, ecc. Di regola le anomalie riscontrate vengono segnalate immediatamente alle strutture organizzative responsabili in modo che vengano eliminate il prima possibile.

<u>Ulteriori monitoraggi interni specifici e a campione in materia di trasparenza:</u>
Per rafforzare il controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione ed effettuare un controllo più qualitativo e in profondità, anche per il triennio dal 2023 al 2025 è programmato di effettuare ulteriori monitoraggi che saranno specifici e a campione. A tal fine il RPCT, supportato dall'Ufficio Affari istituzionali, selezionerà alcuni obblighi di pubblicazione, estratti da 5 diverse sottosezioni della sezione Amministrazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

trasparente. Gli obblighi di pubblicazione prescelti vengono comunicati ai dirigenti delle strutture interessate all'inizio del mese in qui ha luogo il monitoraggio, per procedere poi, l'ultimo giorno dello stesso mese, alla verifica delle pubblicazioni effettivamente presenti sul sito Amministrazione trasparente. Questi controlli interni vengono effettuati in aggiunta al monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione in base alle delibere ANAC e quindi, per evitare coincidenze temporali e duplici attività, di regola vengono svolti nel mese di novembre.

Così, per ultimo, con decreto del Segretario della Provincia n. 20752 dd. 9.11.2023 venivano individuate le specifiche categorie di dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria da sottoporre al controllo. Ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte delle singole strutture responsabili, l'Ufficio Affari istituzionali ha utilizzato una Griglia di rilevazione "monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione 30.11.2023" acclusa al decreto come allegato "A". Il decreto, assieme all'allegata Griglia di rilevazione contenente gli obblighi di pubblicazione scelti ed i parametri di valutazione, veniva comunicato ai dirigenti delle strutture organizzative interessate dal monitoraggio.

Sono state sottoposte a controllo le seguenti specifiche categorie di dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013: - dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (articolo 14, comma 2) e ruolo unico della dirigenza a livello provinciale (articolo 2, LP n. 6/2022); - piano della performance e Relazione sulla performance (articolo 10);
- enti pubblici vigilati e rappresentazione grafica (articolo 22); - servizi erogati, Class action (articolo 29; articoli 1 e 4 d.lgs. 198/2009); - pagamenti dell'amministrazione (articoli 4-bis, 33 e 36).

All'esito dei controlli effettuati in data 30.11.2023 si giungeva ad una valutazione del livello di trasparenza molto buona, giungendo quasi dappertutto al punteggio massimo e solo in 3 casi dovevano essere effettuate delle lievi detrazioni che riguardanti la pubblicazione e la facile accessibilità delle pubblicazioni che venivano chiarite immeditatamente con le strutture organizzative responsabili.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Programmazione dell'attuazione della trasparenza e misure organizzative per garantire l'accesso civico

Principi generali e obiettivi strategici

La trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino (cfr. art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013).

Le pubbliche amministrazioni sono le principali destinatarie delle misure di trasparenza e tenute a pubblicare i dati, i documenti e le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività, assicurando altresì la libertà di accesso di chiunque ai dati e documenti detenuti dalle stesse tramite l'istituto dell'accesso civico generalizzato.

La trasparenza amministrativa rende così possibile il coinvolgimento e la partecipazione di chiunque all'azione svolta dalla pubblica amministrazione e consente a tutti i cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche. Per l'Amministrazione Provinciale la trasparenza si traduce in uno stimolo a modificare i propri comportamenti e le proprie prassi alla luce della rapida evoluzione culturale della società e quindi dell'opinione pubblica in tempi di progressiva digitalizzazione, rafforzando così la fiducia nell'attività amministrativa.

In tale accezione, la disciplina della trasparenza costituisce una forma di garanzia per il cittadino, sia quale destinatario delle attività dell'amministrazione, sia quale utente dei servizi pubblici. La trasparenza assume, così, rilievo non solo come presupposto per realizzare una buona amministrazione, ma è ritenuta la misura più ampia ed efficace per la prevenzione della corruzione e per promuovere l'integrità e la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica. È inoltre necessario assicurare il coordinamento tra gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza con gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica utilizzati dall'amministrazione.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da adottarsi secondo lo schema stabilito con decreto ministeriale del 30.6.2022, non contiene novità sostanziali per quanto riguarda la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, in quanto le stesse vengono sempre regolate dal decreto legislativo n. 33 del 2013. Elementi essenziali della parte relativa alla trasparenza sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le misure di trasparenza costituiscono un corpo di norme autonomo, che però deve essere maggiormente coordinato con le altre parti del PIAO, specialmente con i contenuti della sottosezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" per quanto riguarda la definizione dei risultati attesi in termini di

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

obiettivi generali e specifici di valore pubblico, la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, tutto quanto in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati dall'Amministrazione Provinciale.

Gli **obiettivi strategici** in materia di trasparenza per il triennio 2024-2026 sono sostanzialmente quelli dei precedenti programmi e sono finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione più aperta, attraverso una migliore accessibilità a tutti i dati, informazioni e documenti. Di seguito i singoli obiettivi che l'Amministrazione provinciale si prefigge di raggiungere:

- assicurare ai cittadini l'effettiva conoscenza dei servizi offerti dall'Amministrazione provinciale, rafforzando così il rapporto di fiducia reciproco;
- garantire la legalità dell'azione amministrativa con l'attuazione delle misure in materia di trasparenza, rendendo conto della correttezza e dell'efficacia dei provvedimenti adottati;
- adeguare costantemente la sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Provincia alla normativa vigente;
- semplificare il processo di pubblicazione mediante attivazione (ove possibile) di flussi automatici di pubblicazione;
- rendere più accessibili e fruibili i dati;
- semplificare il rapporto con i cittadini, migliorando i processi di ascolto;
- consentire il controllo "diffuso" sull'attività dell'Amministrazione provinciale;
- assicurare la piena attuazione della disciplina sul diritto di accesso civico nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa;
- incidere sul senso di appartenenza e sulla motivazione dei dipendenti, creando un buon sistema di comunicazione all'interno dell'Amministrazione provinciale;
- incrementare la formazione in materia di trasparenza tra i dipendenti;
- realizzare l'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure di trasparenza e i sistemi interni di controllo.

Adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente

Il d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, ha esteso in modo significativo i confini della trasparenza. Per garantire ampia accessibilità alle informazioni, ai fini della prevenzione della corruzione e a garanzia dei diritti fondamentali dei cittadini nonché quale presupposto

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

per il rafforzamento e ripristino del rapporto di fiducia tra cittadini e Amministrazione provinciale, è indispensabile che **le singole strutture organizzative** competenti dell'Amministrazione provinciale **procedano a una pubblicazione proattiva e tempestiva.**

Per migliorare il livello di trasparenza e la **qualità dei dati, informazioni e documenti pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente**, rendendoli più chiari per gli utenti, è necessario porre attenzione al rispetto dei seguenti criteri:

- integrità degli stessi,
- pubblicazione tempestiva,
- costante aggiornamento,
- completezza,
- semplicità di consultazione,
- comprensibilità,
- omogeneità,
- facile accessibilità,
- conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione,
- indicazione della provenienza,
- e la riutilizzabilità in base agli artt. 6 e 7 del decreto trasparenza.

Al presente Piano si allega sotto forma di allegato la versione allo stato disponibile, denominata "Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza – anno 2024", aggiornata al 15.01.2024, che sostituisce la versione approvata con il PIAO 2023-2025. Si tratta di un elenco in forma tabellare, nel quale sono riportati gli obblighi di pubblicazione ai sensi del decreto trasparenza e delle relative direttive ANAC (in particolare le delibere ANAC n. 1310 del 28.12.2016 e n. 241 del 8.3.2017 con successive modifiche e integrazioni) che trovano applicazione per l'amministrazione della Provincia autonoma di Bolzano. Il predetto documento serve sia quale documento di lavoro e strumento pratico, per ottenere un livello di pubblicazione ancora maggiore, che per l'individuazione delle singole competenze e responsabilità. Pertanto, sarà necessario prestare attenzione all'utilizzo dell'ultima versione disponibile della Mappa degli obblighi di pubblicazione, approvata dalla Giunta provinciale assieme al presente Piano integrato e pubblicata su Amministrazione trasparente nella sottosezione „Disposizioni generali":
https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

La tabella aggiornata contiene ormai **265 diversi obblighi di pubblicazione applicabili per l'Amministrazione provinciale** e il loro posizionamento sistematico all'interno della struttura della sezione Amministrazione trasparente, predefinita dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) ed uniforme e vincolante per tutte le pubbliche amministrazioni sul territorio dello Stato. La tabella contiene inoltre le denominazioni corrette ai sensi delle direttive ufficiali dell'ANAC, i contenuti esatti dei singoli obblighi con i relativi riferimenti normativi che risultano molto utili e vengono controllati. Nell'ultima colonna sono indicate nuovamente le **strutture organizzative responsabili**, i cui dirigenti sono tenuti a mettere a disposizione i dati, i documenti e le informazioni da pubblicare, a garantire il tempestivo e regolare flusso degli stessi e a verificare l'avvenuta pubblicazione nel rispetto dei termini e secondo le modalità stabilite dalla legge e dall'ANAC. Laddove non sia prevista una scadenza specifica, ci si attiene al principio della tempestività.

Rispetto all'anno precedente le novità principali riguardano nuovamente la materia dei contratti pubblici e gli specifici obblighi i pubblicazione di atti, dati e informazioni da assolvere nella sottosezione "Bandi da gara e contratti".

A partire dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023, riferita a tutte le procedure di affidamento ha acquistato piena efficacia. A decorrere da tale è stata attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopererà con le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle singole stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell'articolo 37 del decreto trasparenza e dell'articolo 28 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto riguarda le modalità operative, l'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 ha fornito le necessarie indicazioni, anche per quanto riguarda le procedure di gara iniziate fino al 31 dicembre 2023 e non concluse entro tale data. Per tutte le procedure di appalto, le indicazioni sulle modalità di assolvimento degli obblighi di trasparenza sono contenute nella delibera ANAC n. 264 del 20/06/2023. In linea generale la trasmissione dei dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), assicurata dalla piattaforma di approvvigionamento digitale, assolverà agli obblighi di trasparenza e in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, verrà pubblicato lo specifico link ai sensi dell'articolo 9-bis del decreto trasparenza, tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicati. Tale collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante e dell'ente concedente ed assicura la trasparenza dell'intera procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione.

Continuano invece a dover essere pubblicati nella sezione "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale, tramite collegamento con le pagine web settoriali dei singoli dipartimenti e delle singole ripartizioni – anche dopo il 1° gennaio 2024 – tutti gli atti, i dati e le informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono puntualmente elencati nell'Allegato 1 della delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023.

Per quanto riguarda le ulteriori sottosezioni di Amministrazione trasparente, non ci sono delle variazioni sostanziali dei contenuti, ma solamente alcune precisazioni in ordine alle strutture organizzative responsabili dell'adempimento dei singoli obblighi.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Per le pubblicazioni già esistenti, qualunque sia la sottosezione interessata, è necessario impegnarsi, oltre al **continuo aggiornamento dei contenuti**, ad un miglioramento della qualità delle stesse, per rispondere il più possibile ai requisiti posti dal decreto di trasparenza e dalle linee guida ANAC, ove questo non sia già avvenuto.

5.2.1 Flussi di dati utilizzati

I flussi di dati al momento concretamente utilizzati dalle singole strutture responsabili per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione possono essere suddivisi nelle seguenti categorie:

a) Caricamento diretto nella sezione Amministrazione trasparente

Informazioni riguardanti la struttura dell'Amministrazione trasparente, testi standard e collegamenti permanenti con altri siti istituzionali e banche dati in conformità alle direttive ANAC nonché informazioni generali e di particolare importanza che non subiscono delle modifiche frequenti, vengono caricati direttamente nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Provincia ed aggiornati o corretti solamente ove necessario. Per il controllo in ordine alla correttezza di queste pubblicazioni ed al loro costante aggiornamento sono responsabili le singole strutture organizzative competenti indicate nell'ultima colonna della "Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza" di cui al punto precedente.

b) Collegamento con le pagine web settoriali dei singoli dipartimenti e delle singole ripartizioni

Ulteriori obblighi di pubblicazione, soprattutto quelli relativi a specifici settori, vengono assolti direttamente per il tramite delle pagine web delle singole strutture organizzative competenti per materia e gestite ed aggiornate direttamente dalle stesse secondo le vigenti disposizioni in materia di trasparenza. Queste pubblicazioni specifiche devono però essere collegate con le corrispondenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente per poter essere accessibili da lì tramite un semplice clic, soluzione ammissibile ai sensi delle direttive ANAC. Per l'utente, il punto di partenza della ricerca è la sezione Amministrazione trasparente, a sua volta accessibile direttamente dal sito principiale e strutturata in modo uniforme e standardizzato per ogni pubblica amministrazione o altro soggetto tenuto ad applicare il decreto trasparenza.

Incombe alle singole ripartizioni comunicare all'Ufficio Affari istituzionali gli indirizzi web esatti delle sotto-pagine, in cui assolvono ai propri obblighi di trasparenza. Successive modifiche delle URL collegate, sono altresì da comunicare immediatamente e anche il corretto funzionamento di questi link è da controllare regolarmente a cura delle strutture responsabili per l'adempimento dei rispettivi obblighi. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'Ufficio Affari istituzionali, quale sua struttura di supporto, hanno un ruolo di coordinamento e di monitoraggio sull'effettiva pubblicazione, ma non sostituiscono le singole strutture competenti nell'elaborazione, nella trasmissione e nella pubblicazione dei dati e possono effettuare soltanto dei controlli a campione e/o segnalare eventuali carenze o inadempimenti, dare dei suggerimenti e fare proposte di miglioramento ed effettuare consulenze. Sono indispensabili cooperazione e buona comunicazione tra tutte le strutture organizzative interessate.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

c) Collegamento con banche dati provinciali in uso

Alcuni obblighi di pubblicazione vengono assolti tramite il collegamento delle relative sottosezioni di Amministrazione trasparente con banche dati provinciali, in cui i dati e documenti sono già pubblicati. Ciò è conforme all'articolo 9 del decreto trasparenza, secondo cui, al fine di evitare duplicazioni, le pubblicazioni possono essere sostituite attraverso un collegamento ipertestuale al sito, in cui sono già presenti i relativi dati, le informazioni o i documenti, assicurando allo stesso tempo la qualità delle informazioni di cui all'articolo 6.

d) Collegamento con le banche dati centrali dello Stato

Con decreto legislativo n. 97/2016 (*„attuazione della Riforma-Madia"*) è stato inserito un nuovo articolo 9-*bis* nel decreto trasparenza. Questo prevede per alcuni tipi di dati, documenti ed informazioni, che già devono essere comunicati a diverse banche dati centrali dello Stato in base a disposizioni settoriali, la possibilità di assolvere il relativo obbligo di pubblicazione tramite collegamento ipertestuale delle relative sottosezioni di Amministrazione trasparente con queste banche dati statali (le banche dati interessate sono elencate nell'„allegato B" del "decreto trasparenza"). Le singole amministrazioni possono continuare a pubblicare i relativi dati e documenti direttamente sul proprio sito purché questi siano identici a quelli comunicati alla banca dati centrale.

5.2.2. Protezione dei dati personali

In ordine alla pubblicazione di grandi quantità di dati e documenti ai fini di trasparenza in rete, le disposizioni in materia di protezione dei dati personali rappresentano una notevole sfida, in quanto l'osservanza delle stesse non può essere garantita esclusivamente tramite ausili tecnici, ma presuppone delle formazioni specifiche di tutto il personale. A causa delle disposizioni e sanzioni rigorose in materia di protezione dei dati personali, nel caso concreto sarà necessario effettuare un bilanciamento molto accurato tra adempimento degli obblighi di trasparenza e tutela dei diritti individuali. In ogni caso la pubblicazione di dati personali è ammessa soltanto in caso di esplicita previsione di legge o regolamento. Quindi, prima di procedere alla loro pubblicazione, bisogna verificare l'esistenza della corrispondente base normativa (principio di *liceità del trattamento*). Devono, inoltre, essere utilizzati soltanto i dati personali necessari e idonei al raggiungimento delle specifiche finalità di trasparenza (risp. alla comprensione dell'atto e per l'adeguatezza della motivazione della pubblicazione), mentre dati non indispensabili o non pertinenti devono essere resi inintelligibili ancora prima della pubblicazione (principi di *limitazione della finalità, esattezza* e *minimizzazione dei dati personali*). È espressamente vietata la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Allo stesso modo bisogna porre attenzione all'esatta osservanza della durata dell'obbligo di pubblicazione affinché la stessa non venga superata, perché altrimenti viene nuovamente meno la base normativa per la pubblicazione dei dati personali, con il rischio di sanzioni da parte del Garante per la protezione dei dati personali nonché di richieste risarcitorie degli interessati. La regola generale è che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza sono pubblicati per un periodo di 5 anni. Questo periodo decorre dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti. Bisogna tenere conto di eccezioni specifiche previste dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché dagli artt. 14 (obblighi di pubblicazione dei titolari di incarichi politici e di incarichi dirigenziali) e 15 (obblighi di pubblicazione concernenti i titolari

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

di incarichi di collaborazione o consulenza) del decreto trasparenza che prevedono dei periodi di pubblicazione più brevi.

Il decreto trasparenza è in vigore dall'anno 2013 e il tema del decorso della durata dell'obbligo di pubblicazione dovrebbe ormai riguardare gran parte delle strutture organizzative interessate. Si consiglia di effettuare i relativi controlli ad ogni fine anno, in particolare ove i contenuti pubblicati contengono o potrebbero contenere dei dati personali, in modo da garantire il rispetto del diritto all'oblio degli interessati.

Per approfondire la materia della tutela dei dati personali, specialmente per le pubblicazioni in internet, si rinvia al materiale di lavoro e studio pubblicato nell'Intranet provinciale (vedi "DeReg/Documenti" cartella "Veröffentlichung - Pubblicazione").

Monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Il decreto legislativo n. 33 del 2013 prevede anche un sistema di controlli e di sanzioni sull'attuazione delle norme in materia di trasparenza. Gli esiti sui monitoraggi svolti, sia sulle misure di trasparenza adottate che sulle richieste di accesso civico, semplice e generalizzato, sono funzionali alla verifica del conseguimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione e, in particolare, di quelli orientati al raggiungimento del valore pubblico. Per quanto riguarda la verifica dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione, trovano applicazione i seguenti metodi:

a) Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'Organismo di valutazione

Uno dei metodi di controllo consiste nel monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione in base alle delibere ANAC con le quali vengono individuati annualmente gli obblighi di pubblicazione oggetto di controllo e attestazione da parte degli OIV, ai quali l'ANAC fornisce anche le rispettive indicazioni. L'Organismo di valutazione non è solo chiamato ad attestare la mera presenza/assenza del dato o documento nella sezione «Amministrazione trasparente», ma ad esprimersi anche su profili qualitativi che investono la completezza del dato pubblicato, ovvero se riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative, se è riferito a tutti gli uffici, se è aggiornato, se il formato di pubblicazione è aperto ed elaborabile. Le attestazioni vengono pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente entro il 30 aprile di ogni anno: https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/organismi-indipendenti-valutazione-nuclei-altri-organismi-funzioni-analoghe

Nello svolgimento della vigilanza d'ufficio, l'ANAC esamina poi i contenuti delle attestazioni degli OIV, relativamente ad un campione selezionato di soggetti, al fine di verificare il grado di concordanza delle stesse rispetto a quanto effettivamente pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» dei siti web istituzionali.

b) Ordinaria attività di controllo da parte del RPCT

Ai sensi dell'art. 43 del decreto trasparenza, il RPCT è tenuto a svolgere una stabile attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, avvalendosi a tal fine dell'ausilio dell'Ufficio Affari istituzionali. Tenuto conto del gran numero di pubblicazioni (attualmente si possono contare n. 265 obblighi diversi, suddivisi nelle 22 sottosezioni di Amministrazione trasparente), vengono effettuati prevalentemente dei controlli di routine e

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

a campione, che possono essere meramente casuali, ma effettuati anche in specifiche occasioni, come per esempio durante le operazioni di manutenzione o aggiornamento sul sito o all'inizio dell'anno durante le operazioni di archiviazione dei dati e documenti per i quali è decorso il periodo di pubblicazione, in occasione dell'aggiornamento del PIAO o in caso di richieste di accesso civico o segnalazioni, ecc. Di regola le anomalie riscontrate vengono segnalate immediatamente alle strutture organizzative responsabili in modo che vengano eliminate il prima possibile.

c) Ulteriori monitoraggi interni specifici e a campione

Per rafforzare il controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione ed effettuare un controllo più qualitativo e in profondità, anche per il triennio dal 2024 al 2026 è programmato di effettuare ulteriori monitoraggi che saranno specifici e a campione. A tal fine il RPCT, supportato dall'Ufficio Affari istituzionali, selezionerà alcuni obblighi di pubblicazione, estratti da 5 diverse sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente. Gli obblighi di pubblicazione prescelti vengono comunicati ai dirigenti delle strutture interessate all'inizio del mese in qui ha luogo il monitoraggio, per procedere poi, l'ultimo giorno dello stesso mese, alla verifica delle pubblicazioni effettivamente presenti sul sito Amministrazione trasparente. Questi controlli interni vengono effettuati in aggiunta al monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione in base alle delibere ANAC e quindi, per evitare coincidenze temporali e duplici attività, di regola vengono svolti nel mese di novembre.

Così, per ultimo, con decreto del Segretario della Provincia n. 20752 dd. 9.11.2023 venivano individuate le specifiche categorie di dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria da sottoporre al controllo. Ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte delle singole strutture responsabili, l'Ufficio Affari istituzionali ha utilizzato una Griglia di rilevazione "monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione 30.11.2023" acclusa al decreto come allegato "A". Il decreto, assieme all'allegata Griglia di rilevazione contenente gli obblighi di pubblicazione scelti ed i parametri di valutazione, veniva comunicato ai dirigenti delle strutture organizzative interessate dal monitoraggio.

All'esito dei controlli effettuati in data 30.11.2023 si giungeva ad una valutazione del livello di trasparenza molto buona, giungendo quasi dappertutto al punteggio massimo e solo in 3 casi dovevano essere effettuate delle lievi detrazioni che riguardanti la pubblicazione e la facile accessibilità delle pubblicazioni che venivano chiarite immeditatamente con le strutture organizzative responsabili.

Accesso ai dati, informazioni e documenti dell'Amministrazione provinciale a richiesta

Con decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 è stato introdotto il **diritto di accesso civico** ai dati, ai documenti e alle informazioni detenuti della pubblica amministrazione che può essere esercitato da chiunque senza necessità di una specifica legittimazione. La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento, non deve essere motivata, ma deve comunque contenere le indicazioni necessarie per l'identificazione di dati, informazioni o documenti richiesti. La richiesta può essere trasmessa anche per via telematica secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82. L'accesso civico deve essere inteso come integrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, allo scopo di

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

garantire a chiunque il controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

Attualmente è necessario distinguere tra due tipi diversi di accesso civico:

a) accesso civico semplice:

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare dati, informazioni o documenti comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico semplice quindi può avere per oggetto esclusivamente i dati, le informazioni e i documenti, oggetto di pubblicazione obbligatoria nell'apposita sezione del sito istituzionale denominato Amministrazione trasparente, ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza (art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 28-ter legge provinciale n. 17/1993).

In caso di accoglimento dell'istanza di accesso civico semplice la persona responsabile del procedimento pubblica, entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, sul sito istituzionale, i documenti, le informazioni e i dati richiesti e comunica alla persona richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando altresì il relativo collegamento ipertestuale.

b) accesso civico generalizzato:

Con decreto legislativo n. 97/2016 è stato introdotto l'accesso civico generalizzato, che è il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dall'Amministrazione provinciale, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria. Mentre l'accesso civico semplice è utile come una specie di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza, questa seconda forma di accesso civico può avere per oggetto tutti gli altri dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni. La richiesta può essere presentata da chiunque, senza particolari presupposti come la prova di un interesse specifico e senza motivazione, ma è soggetta al rispetto di alcuni limiti relativi alla tutela degli interessi pubblici e privati e delle norme che prevedono specifiche esclusioni (art. 5, comma 2 e art. 5-bis d.lgs. n. 33/2013 e art. 28-quater legge provinciale n. 17/1993).

L'istanza può essere indirizzata all'Ufficio Affari istituzionali, definito dalla Giunta provinciale quale struttura organizzativa competente a ricevere tali richieste, oppure direttamente alla struttura organizzativa responsabile, cui compete la detenzione dei dati o documenti. Nel primo caso l'Ufficio Affari istituzionali provvede a protocollare la richiesta e l'assegna alla, o alle strutture organizzative competenti, le quali poi devono evadere la richiesta e concludere il procedimento con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali controinteressati. Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza al controinteressato durante il tempo stabilito dalla norma per consentire allo stesso di presentare eventuale opposizione (max. 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, si tratta dell'unica ipotesi di sospensione ammissibile).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

I dati e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, per i quali è già decorso il periodo di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo n. 33/2013, rimangono altresì accessibili tramite richiesta di accesso civico generalizzato, per tutto il periodo di conservazione previsto dalla legge.

Nella gestione delle procedure di accesso civico, indipendentemente che si tratti della forma di "accesso civico semplice" per omessa o incompleta osservanza degli obblighi di pubblicazione legali oppure della forma di "accesso civico generalizzato" a tutti i dati e documenti detenuti dall'amministrazione ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, oltre all'osservanza delle norme procedurali, particolare attenzione deve essere prestata anche ai seguenti criteri:

- **Dialogo cooperativo con i richiedenti,** che di regola prende suo inizio con la trasmissione della ricevuta che attesta alla persona richiedente l'avvenuta presentazione della richiesta, nella quale vanno indicanti il numero di protocollo assegnato, la struttura organizzativa responsabile del procedimento e il termine entro il quale la stessa è tenuta a rispondere con provvedimento motivato. Qualora nella richiesta siano omessi gli elementi indispensabili al fine di individuare i dati, le informazioni o i documenti richiesti, oppure venga richiesto l'accesso ad un numero manifestamente irragionevole di documenti, tale da compromettere il buon andamento dell'amministrazione, ne viene data comunicazione entro 5 giorni alla persona richiedente, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per precisare o limitare l'oggetto, dovendo l'amministrazione, ove necessario, prestargli assistenza,

- **Individuazione di eventuali soggetti controinteressati e il coinvolgimento degli stessi,** tramite notificazione della comunicazione ai sensi dell'articolo 5, comma 5 del d.lgs. n. 33/2013 (mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito a tale forma di comunicazione), con la quale si informano i controinteressati della richiesta pervenuta e della possibilità di presentare, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso,
- **Rispetto dei limiti ed esclusioni relativi alla tutela di interessi pubblici o privati giuridicamente rilevanti**, ai sensi dell'art. 5-*bis* del d.lgs. n. 33/2013, fra cui spiccano particolarmente la tutela dei dati personali, nonché gli interessi economici e commerciali (ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali),
- **Osservanza dei tempi procedimentali previsti dalla Legge**.

*****

Il Regolamento sull'esercizio del diritto di accesso nonché dei diritti derivanti dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle pubbliche amministrazioni" con il quale vengono disciplinate le modalità per la presentazione e la trattazione dei diversi tipi di richieste di accesso (accesso agli atti tradizionale ai sensi della legge provinciale n. 17/1993, accesso documentale da parte dei Consiglieri Provinciali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

nell'espletamento del loro mandato, accesso civico semplice e generalizzato, accesso ai dati personali, accesso alle informazioni ambientali, accesso documentale agli atti delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ecc.) è stato promulgato con DPP. n. 4 del 13 gennaio 2020. Si è pertanto ritenuto opportuno riunire le modalità di esercizio dei diversi diritti derivanti dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in modo sistematico e trasparente in modo da estendere questo regolamento provinciale ad una sorta di vero e proprio Testo unico in materia: http://lexbrowser.provinz.bz.it/doc/it/218579/decreto_del_presidente_della_provincia_13_gennaio_2020_n_4.aspx

Il testo del regolamento è stato rivisto dall'Ufficio affari istituzionali negli anni 2021 e 2022 e sottoposto ad alcune piccole correzioni, precisazioni ed integrazioni. La bozza è stata poi trasmessa all'Agenza contratti pubblici per un esame e una verifica, con riguardo ai capitoli di competenza dell'Agenzia stessa e poi trasmessa all'Avvocatura della Provincia per una verifica finale; infine, le modifiche del Regolamento sono state approvate con delibera dalla Giunta Provinciale e promulgate con D.P.P. 15 settembre 2022, n. 23.

Per la corretta trattazione delle richieste di accesso civico deve essere osservata anche la circolare n. 2/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione che prevede, oltre a chiare linee guida generali per l'attuazione, anche i criteri e le modalità per una corretta risoluzione di specifici problemi applicativi, in particolare per quanto riguarda gli eventuali motivi di rigetto o differimento della richiesta:
http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/01-06-2017/circolare-n-2-2017-attuazione-delle-norme-sull%E2%80%99accesso-civico

Per quanto riguarda il diritto di accesso civico, nella sottosezione "Altri contenuti/Accesso civico", in ottemperanza alle Linee Guida ANAC e alla circolare Ministeriale n. 2/2017, sono stati messi a disposizione un testo esplicativo e corrispondenti moduli per le richieste di "accesso civico semplice", "accesso civico generalizzato" e "riesame al Responsabile per la trasparenza" per facilitare a tutti gli interessati l'accesso a tale diritto. Inoltre, dall'inizio del 2017, viene tenuto un registro di tutte le istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) pervenute, che viene pubblicato semestralmente su Amministrazione trasparente:
https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/accesso-civico

Nel 2021 si è disposta l'implementazione del programma di protocollo "eProcs" con alcune nuove funzionalità, che permettono di registrare per i protocolli in entrata in modo separato le istanze di accesso civico, in modo da raccogliere sistematicamente le informazioni necessarie per la predisposizione del "registro unico degli accessi civici". A tale proposito, in data 16.9.2021 è stata inviata una comunicazione da parte del RPCT, con la quale si sono avvisate tutte le strutture organizzative dell'attivazione di questa nuova funzionalità. Inoltre, è stato elaborato e messo a disposizione un breve manuale, con istruzioni specifiche per la compilazione delle maschere del protocollo ai fini della generazione del registro di accessi, contenente anche indicazioni operative utili per la trattazione di richieste di accesso civico.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Formazione specifica in materia di trasparenza

L'Ufficio Sviluppo personale attualmente mette a disposizione due corsi specifici in materia di trasparenza, i cui contenuti sono stati predisposti dall'Ufficio Affari istituzionali:

a) Trasparenza - Introduzione e principi fondamentali _Parte 1
Il corso rappresenta un'introduzione alla tematica ed è messo a disposizione di tutti i collaboratori e tutte le collaboratrici sulla pagina GZOOM - Home (sharepoint.com). Nel frattempo il corso è stato convertito, tramite il programma "Ilias", in un corso di autoapprendimento, accessibile sulla piattaforma e-learning della Provincia "Copernicus" sotto il nome "*Trasparenza - Introduzione e principi fondamentali _Parte 1".* Obiettivo del corso è di fornire un quadro dei principi e delle norme principali in tema di trasparenza ed in ordine ai profili applicativi. La parte principale contiene informazioni e spiegazioni dettagliate, oltre a riportare link con siti esterni, su cui trovare ulteriori informazioni, leggi, regolamenti e circolari, contributi giurisprudenziali e commenti. L'appendice contiene poi numerose FAQ utili in merito a specifiche questioni tecniche riferite alla prassi applicativa.

b) Trasparenza e accesso civico_Parte 2
Si tratta di un corso di autoapprendimento più avanzato, creato direttamente con il programma "Ilias" che per lunghezza e contenuto risulta essere più impegnativo rispetto al primo corso. Dopo aver fornito una panoramica dettagliata su disposizioni e principi fondamentali del Decreto trasparenza e i relativi regolamenti di attuazione, il corso si dedica in particolare alle concrete modalità di gestione di richieste di accesso civico, fornendo suggerimenti pratici e mettendo a disposizione tra altro dei moduli per provvedimenti e comunicazioni. Inoltre, il testo del corso può essere scaricato come PDF e stampato e quindi utilizzato e consultato come manuale, da utilizzare nel corso della giornaliera attività lavorativa. Nel 2022 il corso è già stato sottoposto ad alcuni piccoli aggiornamenti e in vista delle prossime riforme del decreto trasparenza dovrebbe essere adeguato costantemente in modo da rappresentare un vero e proprio corso base per tutti i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale.

I due corsi di cui sopra sono stati inoltre inseriti nel programma di formazione di base per dipendenti provinciali di 6. e 8. qualifica funzionale.

Il documento "Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza - Anno 2024" è disponibile come **allegato** al presente Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

PIAO 2024 - 2026

3.1 - Struttura organizzativa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

La struttura dirigenziale della Provincia Autonoma di Bolzano, disciplinata dalla legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6 e dal decreto del Presidente della Provincia 26 marzo 2024, n. 3, al 26.03.2024 risulta essere articolata come segue:

Situazione al 26/03/2024

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Il Segretario generale ed il Direttore generale operano alle dipendenze funzionali del Presidente della Provincia.
I dipartimenti raggruppano le ripartizioni, le aree funzionali e gli uffici posti alle dipendenze di ogni assessore ed assessora membri della Giunta provinciale, in ragione della suddivisione delle materie di competenza. Alle strutture dirigenziali è preposto il personale dirigente appartenente alle corrispondenti fasce dirigenziali.
Per la realizzazione di progetti di dimensioni e complessità particolari sono conferiti incarichi speciali strategici, con funzioni di amministrazione attiva, consulenza, studio e ricerca, funzioni ispettive, di controllo e di natura tecnico-professionale caratterizzate da contenuti di altissimo livello.

La specifica articolazione della struttura amministrativa, la denominazione e le competenze delle singole strutture organizzative, nonché le direttive per l'individuazione del connesso trattamento economico previsto dai contratti collettivi sono determinate da regolamenti di esecuzione.

Il personale provinciale è inquadrato all'interno degli oltre 100 profili professionali previsti, sulla base dei requisiti d'accesso e delle mansioni assegnate. I profili professionali attengono i seguenti ambiti: amministrazione, corpo forestale, sociale, corpo permanente dei vigili del fuoco, giornalismo, istruzione; essi si articolano complessivamente in dieci ambiti di lavoro e in nove qualifiche funzionali.

L'organigramma dell'Amministrazione provinciale della XVII legislatura sotto il Presidente Arno Kompatscher, comprendente le varie competenze distribuite tra gli/le assessori/e della Giunta provinciale uscente, mostra la struttura gerarchica dirigenziale e il numero medio di dipendenti, espresso in teste ed unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA).
La situazione del personale provinciale aggiornata al 31/12/2023 è pubblicata sulla pagina istituzionale nell'Amministrazione trasparente.

La legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6 recante la *"Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale"* ha riformato il sistema precedente, che risale al 1992, adeguandolo alle mutate esigenze dell'attuale Amministrazione. Il fine della legge è accrescere l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, l'imparzialità e la qualità della stessa per garantire la tutela dell'interesse pubblico e dei diritti dei cittadini e delle cittadine (art. 1, comma 2).
Sono stati istituiti due livelli della struttura dirigenziale della Provincia:

- **prima fascia**, che comprende il Segretario generale, il Direttore generale, i direttori dei Dipartimenti, delle Direzioni Istruzione e Formazione e delle Ripartizioni nonché di eventuali altre strutture organizzative a queste equiparate;
- **seconda fascia**, che comprende i direttori degli Uffici, dei Circoli di scuola dell'infanzia, delle Direzioni di scuola professionale e di scuola di musica nonché di eventuali altre strutture organizzative a queste equiparate.

Per espressa previsione sono escluse dall'applicazione normativa la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario provinciale e la dirigenza delle scuole a carattere statale (art. 1, comma 1).
Questa legge, che è il frutto del margine di manovra che offre l'Autonomia altoatesina, riconosce la professionalità, responsabilità e competenza delle/dei dirigenti che lavorano nella Pubblica Amministrazione altoatesina.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

È stato inoltre istituito il **ruolo unico della dirigenza a livello provinciale**, la cui gestione è affidata alla Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale, che opera in piena autonomia di valutazione (art. 2, comma 3). Con delibera della Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale del 26 maggio 2023 n. 36 sono stati pubblicati gli elenchi nominativi delle e dei dirigenti del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale.

Con decreto del Presidente della Provincia 26 marzo 2024, n. 3 *("Regolamento di esecuzione relativo alla struttura amministrativa della Provincia autonoma di Bolzano")* è stata data attuazione alle disposizioni della legge sulla dirigenza sopra citata e sono stati inoltre determinati la specifica articolazione della struttura amministrativa, la denominazione e le competenze delle strutture organizzative, nonché il numero delle ripartizioni (42) e degli uffici (212) della Provincia autonoma di Bolzano.

Il nuovo contratto collettivo intercompartimentale per il personale dirigenziale per il triennio 2020-2022 di data 24 agosto 2023, che costituisce un ulteriore notevole passo nell'attuazione della legge provinciale n. 6/2022, rafforza e valorizza l'autonomia ed il ruolo della dirigenza pubblica, coniuga le esigenze delle strutture organizzative e la flessibilità dell'attività dirigenziale facendo leva sul principio dell'autoresponsabilizzazione delle/dei dirigenti rispetto al raggiungimento degli obiettivi. Sono inoltre state introdotte specifiche misure al fine di garantire non solo un corretto equilibrio tra vita privata e attività dirigenziale, ma anche una presenza bilanciata di uomini e donne nell'Amministrazione provinciale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3.2 - Organizzazione del lavoro agile

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Indice

Dati di consuntivo relativi all’adozione del lavoro agile nell’anno 2023

Modalità attuative

- Regolamentazione
- Organizzazione
- Tecnologia
- Formazione
- Spazi di lavoro

Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile

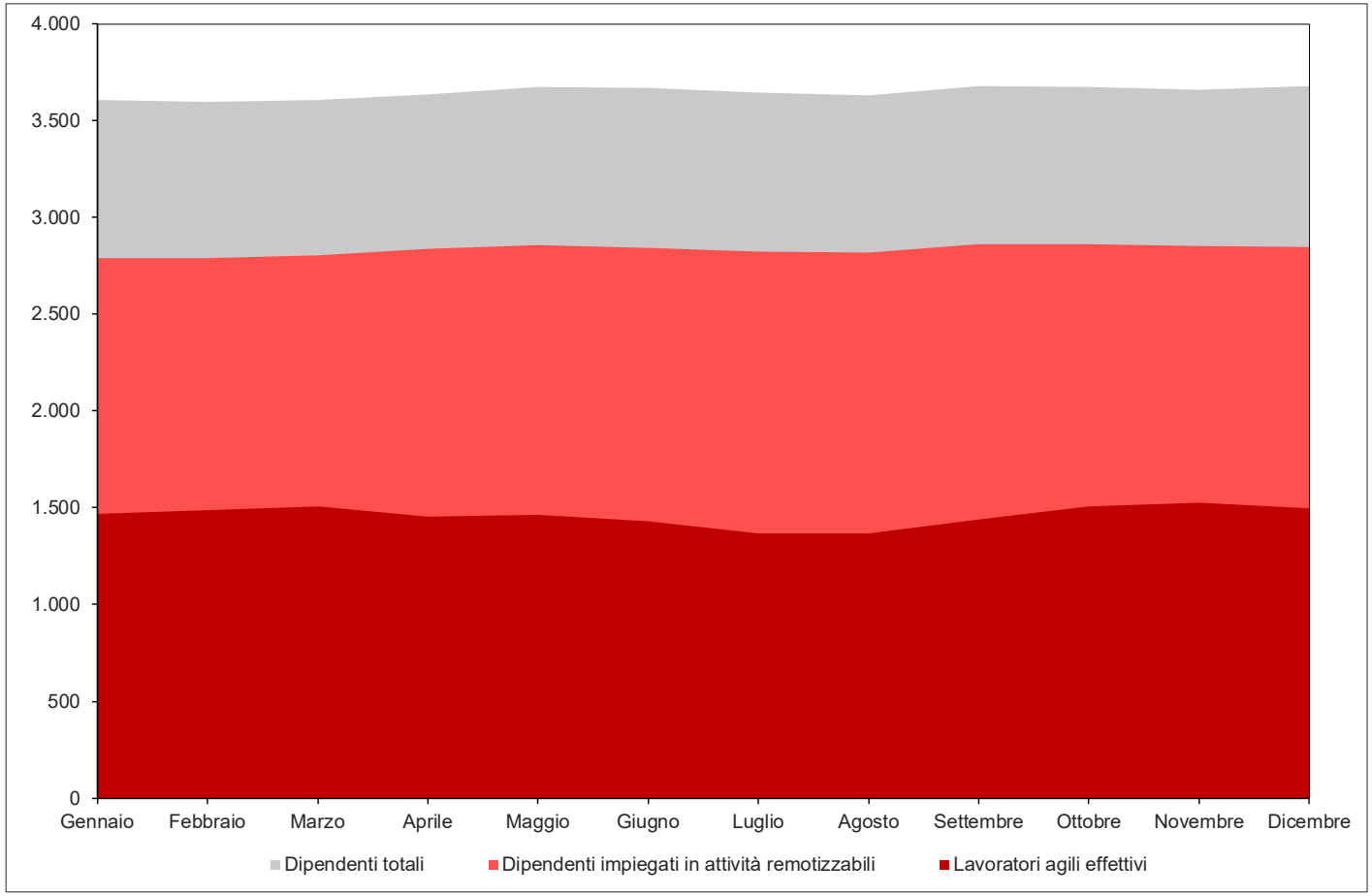
- Soggetti
- Processi
- Strumenti

Programma di sviluppo del lavoro agile

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

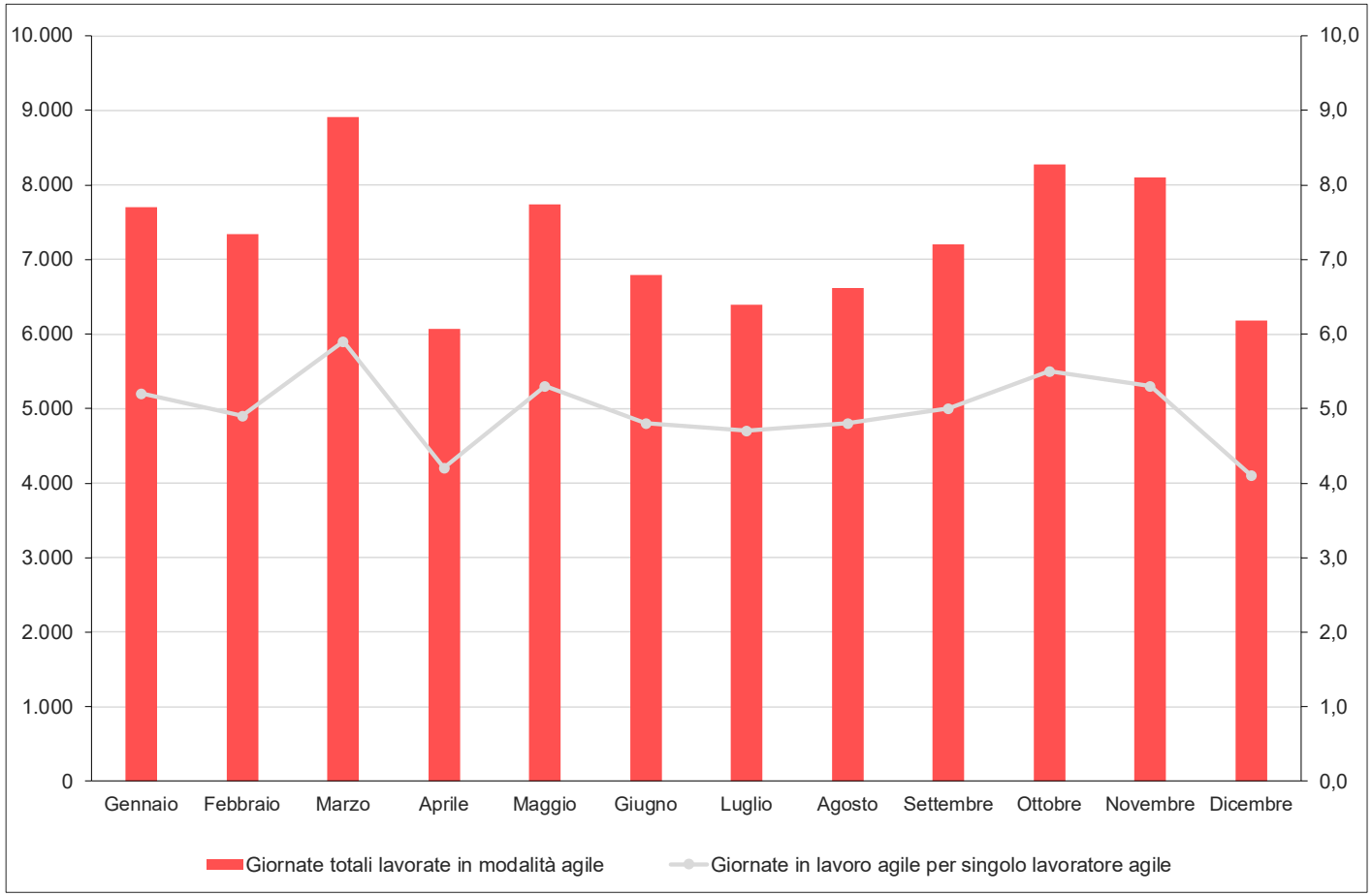
Dati di consuntivo relativi all’adozione del lavoro agile nell’anno 2023

Dipendenti totali, lavoratori agili potenziali e lavoratori agili effettivi - 2023



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Giornate lavorate in modalità agile da parte del personale provinciale - 2023



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Stato del lavoro agile nell'Amministrazione provinciale - 2023

	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
Dipendenti totali	**3.607**	**3.598**	**3.607**	**3.634**	**3.674**	**3.669**	**3.644**	**3.633**	**3.679**	**3.674**	**3.658**	**3.679**
Dipendenti impiegati in attività remotizzabili[1]	2.790	2.791	2.805	2.840	2.857	2.842	2.823	2.820	2.863	2.861	2.854	2.850
Lavoratori agili effettivi[2]	1.469	1.490	1.507	1.453	1.464	1.428	1.369	1.368	1.441	1.506	1.525	1.497
Giornate in lavoro agile per singolo lavoratore agile[3]	5,2	4,9	5,9	4,2	5,3	4,8	4,7	4,8	5,0	5,5	5,3	4,1
Giornate totali lavorate in modalità agile[4]	7.699	7.345	8.907	6.065	7.739	6.787	6.394	6.622	7.200	8.279	8.095	6.177
Percentuale lavoratori agili effettivi in rapporto ai dipendenti impiegati in attività remotizzabili[5]	52,7%	53,4%	53,7%	51,2%	51,2%	50,2%	48,5%	48,5%	50,3%	52,6%	53,4%	52,5%
Percentuale ore lavorate in modalità agile in rapporto al totale delle ore lavorate[6]	16,6%	17,1%	16,7%	16,5%	15,9%	15,5%	15,9%	15,9%	15,7%	16,5%	16,9%	17,3%

I dati considerati si riferiscono ai/alle dipendenti dell'Amministrazione provinciale in senso stretto, ovvero al personale amministrativo dei dipartimenti, delle ripartizioni e degli uffici provinciali (compresi i giornalisti e i supplenti) ed effettivamente in servizio alla fine del mese. Non vengono quindi considerati i cantonieri e i forestali. È escluso inoltre il personale provinciale messo a disposizione degli enti strumentali della Provincia, nonché tutto il personale docente e ATA delle scuole provinciali e a carattere statale.

1 Viene considerato il personale amministrativo inquadrato in profili compresi tra la IV e la IX qualifica funzionale.
2 Dipendenti che hanno svolto almeno mezza giornata in lavoro agile nel mese/anno di riferimento.
3 Valore medio di giornate per dipendente, calcolato come rapporto tra il numero totale di giornate svolte in lavoro agile in ciascun mese e il numero di dipendenti che nello stesso mese ha lavorato in modalità agile (smart working + telelavoro).
4 Somma totale per ciascun mese di riferimento delle ore lavorate in modalità agile diviso 7,6 ore (le giornate sono considerate su unità di lavoro a tempo pieno).
5 Rapporto percentuale tra il totale dei lavoratori agili effettivi nel mese (smart working + telelavoro) e il totale dei dipendenti impiegati in attività remotizzabili nello stesso mese.
6 Rapporto percentuale tra il totale delle ore svolte in modalità agile nel mese (smart working + telelavoro) diviso il totale delle ore lavorate nello stesso mese.

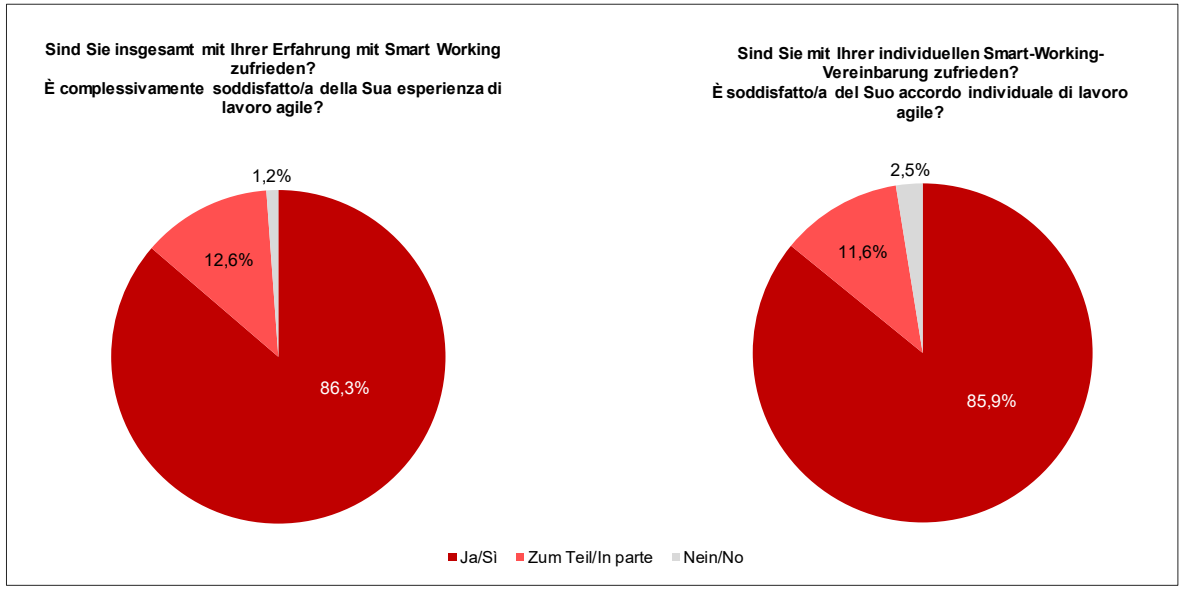
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Soddisfazione per il lavoro agile

Nell'ambito della rilevazione sul benessere sul posto di lavoro, svolta a marzo 2023, è stato chiesto al personale di esprimere la propria soddisfazione riguardo all'esperienza di lavoro agile e all'accordo individuale sottoscritto col diretto superiore. La soddisfazione dei lavoratori agili si è dimostrata assai elevata: l'86,3% ha dichiarato di essere complessivamente soddisfatto dalla propria esperienza di lavoro agile e l'85,9% ha affermato di essere soddisfatto dell'accordo stipulato.

A coloro che hanno affermato di essere soddisfatti solo in parte o del tutto insoddisfatti, è stata data la possibilità di motivare l'insoddisfazione relativamente all'esperienza di lavoro agile e/o al proprio accordo individuale. I temi emersi maggiormente (ovvero citati da almeno una persona su dieci) come fonte di insoddisfazione sono stati l'hardware, l'ambiente lavorativo e l'attrezzatura, a riprova della necessità di proseguire gli sforzi volti a migliorare la dotazione tecnica a disposizione e di accrescere la cultura organizzativa rispetto all'utilizzo di questo importante strumento di innovazione lavorativa.

Soddisfazione rispetto all'esperienza di lavoro agile - 2023



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Modalità attuative

Regolamentazione

Dal 1° aprile 2022, per l'attuazione pratica del lavoro agile, fanno fede le disposizioni specifiche contenute nel secondo accordo stralcio del contratto collettivo intercompartimentale riferito al triennio 2019-2021, nonché le linee guida esplicative indicate nella Circolare del Direttore generale n. 7 del 16/03/2022.

I capisaldi relativi al lavoro agile, definiti all'interno del contratto collettivo intercompartimentale, stabiliscono quanto segue:

- il lavoro agile è sottoposto alla volontarietà delle parti (ovvero dipendente e diretto/a superiore);
- il lavoro agile può avere durata determinata o indeterminata;
- il lavoro agile si basa sul raggiungimento di obiettivi e/o di una performance concordati;
- le attività lavorative di norma vengono effettuate nella fascia oraria giornaliera compresa tra le ore 6.00 e le ore 20.00, secondo un orario liberamente gestito, ad eccezione di vincoli o fasce di reperibilità eventualmente concordati in considerazione di esigenze di servizio;
- è assicurato il diritto alla disconnessione nei periodi di riposo;
- le attività lavorative eseguite in lavoro agile possono essere espletate senza vincolo di luogo di lavoro, salvo eventuali previsioni specifiche concordate per mezzo dell'accordo individuale;
- il lavoro agile non prevede in nessun caso la prestazione di lavoro straordinario;
- il lavoro agile non dà diritto in nessun caso alla fruizione di buoni pasto;
- il datore di lavoro garantisce la corretta e completa informazione rispetto alla sicurezza sul lavoro.

Per una disciplina di dettaglio, il secondo accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo prescrive che questa sia da determinarsi di caso in caso per mezzo dell'accordo individuale (ex articolo 19, legge n. 81/2017). L'accordo individuale viene infatti indicato come l'atto per mezzo del quale il lavoro agile viene attuato, tenendo in debita considerazione le esigenze della parte dirigenziale, della struttura di riferimento e del personale richiedente.

Il contratto collettivo intercompartimentale individua quindi nell'accordo individuale il mezzo attraverso il quale definire:

- La durata temporale dell'accordo;
- La descrizione generale delle attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere;

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

- La previsione delle giornate/mezze giornate da svolgersi in modalità agile o il numero delle giornate fruibili con riferimento ad un periodo (settimana/mese);
- I tempi di riposo e, se necessarie, le fasce orarie di svolgimento dell'attività lavorativa e quelle di rintracciabilità;
- Le caratteristiche del luogo o dei luoghi ove è possibile effettuare la prestazione lavorativa;
- La strumentazione tecnologica da utilizzare;
- I termini per il recesso dall'accordo.

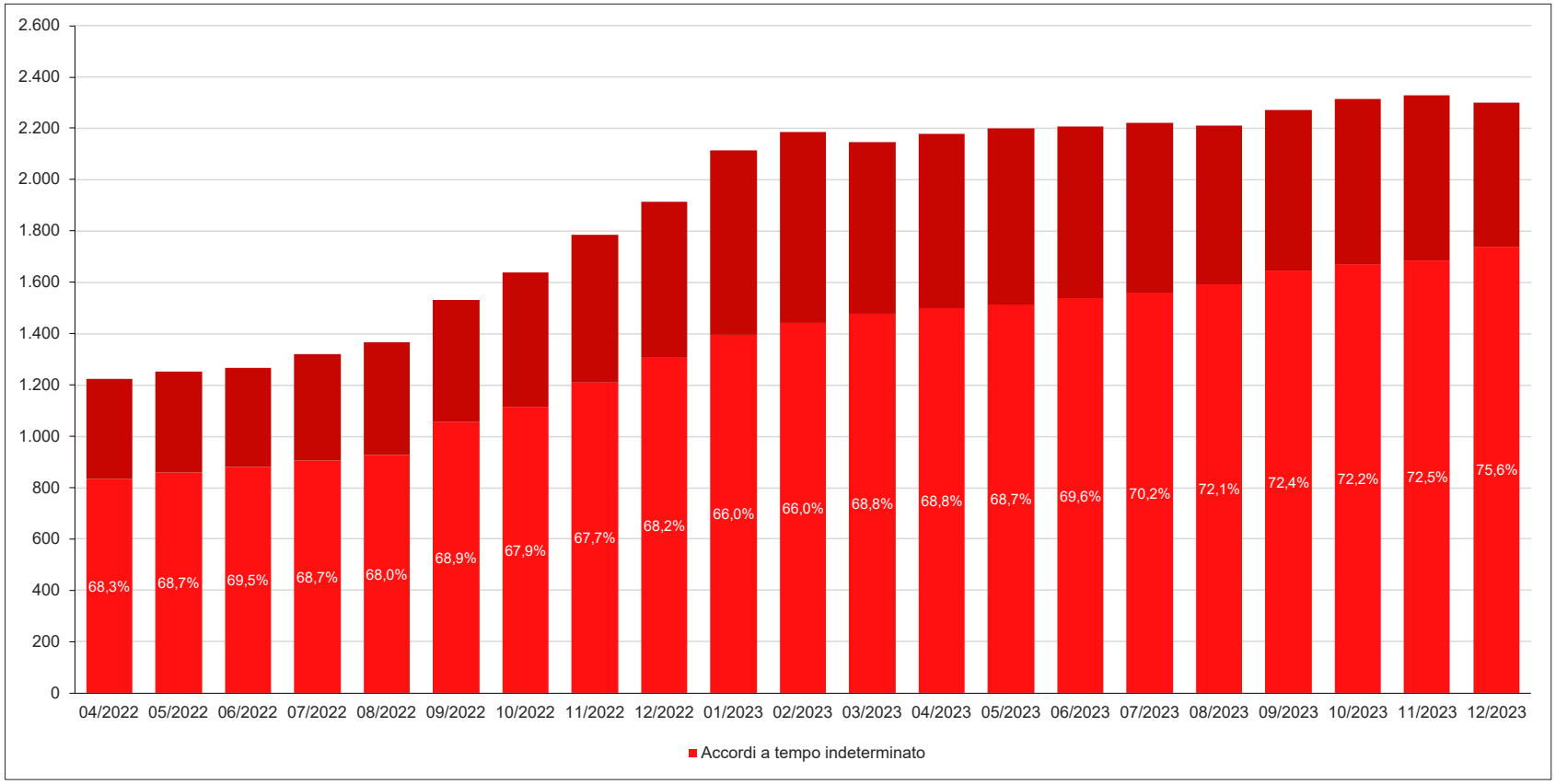
Entro la cornice definita dalla contrattazione collettiva, come indicato all'interno della Circolare del Direttore generale n. 7/2022, gli accordi individuali sottoscritti dalla dirigenza e dal personale costituiscono gli atti organizzativi principali per l'attuazione del lavoro agile all'interno dell'Amministrazione provinciale. A tale scopo, le strutture competenti della Direzione generale, in collaborazione con Informatica Alto Adige (SIAG), hanno elaborato un modulo compilabile completamente online per la definizione dell'accordo individuale.

Alla data del 01/01/2024, risultano validi complessivamente 2.301 accordi individuali di lavoro agile. Per 1.740 accordi i termini concordati rimangono validi a tempo indeterminato o comunque finché non intervengono modifiche, mentre per poco meno di un quarto degli accordi totali (561) è stata prefissata una data di scadenza. Solo 298 accordi prevedono un ricorso a giorni della settimana predeterminati, mentre in 2.003 casi è prescritto solamente un numero massimo di giornate fruibili alla settimana (743) o al mese (1.260).

Da aprile 2022 il numero di accordi individuali in corso di validità è cresciuto costantemente e da inizio 2023 si è registrato un balzo sopra quota 2.000 accordi individuali. Nell'ultimo trimestre 2023 si è perfino superato stabilmente il valore di picco di 2.300. Contestualmente la percentuale di accordi a tempo indeterminato si è tenuta stabilmente su un rapporto di circa due terzi, finché, a partire dalla seconda metà del 2023, gli accordi non a termine hanno preso a crescere, dapprima superando quota 70%, per poi raggiungere a fine anno il valore record di 75,6%.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Accordi individuali validi e percentuale degli accordi individuali a tempo indeterminato



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Organizzazione

Per un'attuazione del lavoro agile che si adatti al meglio alla tipologia di lavoro delle singole unità organizzative ed alle diverse mansioni svolte dai singoli e dalle singole dipendenti, è demandata al personale dirigente di ogni unità organizzativa l'effettuazione della mappatura (e relativo aggiornamento) delle attività praticabili in modalità agile.
Sulla base di tale mappatura, viene infatti stabilito il numero complessivo dei/delle dipendenti dell'Amministrazione provinciale che, in considerazione della tipologia di mansioni assegnate, possono accedere al lavoro agile, nonché il numero di giornate potenzialmente svolgibili in modalità agile.

Ai/Alle dirigenti delle unità organizzative è inoltre attribuito il compito di individuare il personale da avviare al lavoro agile, sulla base delle richieste pervenute, e di sottoscrivere singolarmente, col personale ritenuto idoneo, un apposito accordo individuale.
Sempre al personale dirigente è infine richiesto di verificare periodicamente le condizioni abilitanti, affinché sia possibile concedere al maggior numero possibile di richiedenti l'opportunità di svolgere parte del proprio lavoro in modalità agile.

Tecnologia

La predisposizione delle necessarie condizioni tecnologiche è un presupposto fondamentale per l'attuazione del lavoro agile.
Nei prossimi anni, sulla base di un programma di progressivo ammodernamento del materiale tecnologico, si procederà con l'acquisto di nuovi PC portatili, non tanto in affiancamento quanto soprattutto in sostituzione degli attuali computer fissi. La scelta del nuovo materiale hardware sarà quindi incentrata sulla creazione di un nuovo concetto di postazione di lavoro, più flessibile e adatto sia al *desk sharing* che all'alternanza tra giornate in presenza e giornate in lavoro agile.
Cruciale nel prossimo triennio sarà inoltre l'avvio e la successiva messa a regime della tecnologia Virtual Desktop per permettere al personale un'esperienza lavorativa più agile e moderna. Con questa nuova tecnologia, per accedere ai database della Provincia, non sarà infatti più necessario un collegamento da remoto con il PC d'ufficio ed anzi, con la diffusione dei PC portatili, questo dualismo verrà progressivamente accantonato. Le connessioni VPN (Virtual Private Network) attualmente in uso verranno perciò progressivamente dismesse.

Formazione

Il lavoro agile deve non solo contribuire alla modernizzazione e al miglioramento dell'amministrazione, ma anche rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi per i cittadini. Il lavoro agile offre infatti opportunità per raggiungere obiettivi comuni in modo più efficiente e veloce. Mentre ai tempi della pandemia l'attenzione era rivolta in particolare al lavoro agile, ora si tratta di promuovere il lavoro collaborativo e il processo di lavoro

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

e apprendimento comune all'interno di team virtuali, agili e distribuiti, con i collaboratori e le collaboratrici che lavorano insieme indipendentemente dal luogo in cui si trovano. Il prerequisito di base per questo è l'uso efficiente degli strumenti di lavoro digitali, e in particolare i vari applicativi di Microsoft 365 con i quali la comunicazione e la collaborazione del team possono essere gestite in modo efficace ed efficiente.

Una serie di iniziative e misure per lo sviluppo del personale sostengono e accompagnano l'implementazione del lavoro agile, come la predisposizione di offerte di autoapprendimento (video tutorials, corsi e-learning, registrazioni di webinar, ed altri) per i tool di Microsoft 365 e smart working, coaching e offerte formative per i/le dirigenti sul tema Agile Leadership e sulla collaborazione in team distribuiti.

A partire da aprile 2023, l'Ufficio Sviluppo personale ha reso disponibile il corso di aggiornamento "Sicurezza e salute in smart working" sulla piattaforma di apprendimento dell'Amministrazione provinciale. Questo corso, mirato ad aggiornare le conoscenze del personale in merito alle regole da rispettare in lavoro agile ed agli accorgimenti da adottare a tutela della propria salute, è obbligatorio per tutti coloro che hanno firmato o firmeranno un accordo individuale con il o la dirigente ed è valido, inoltre, anche come aggiornamento della formazione di base sulla sicurezza sul lavoro con un credito formativo di due ore.

Spazi di lavoro

In questa fase, non sono previsti stravolgimenti nella ridefinizione degli spazi, poiché il potenziale di cambiamento derivante dall'attivazione del lavoro agile richiederà qualche anno per innescare una generale rivalutazione delle modalità di lavoro e delle effettive necessità di spazi fisici. Tuttavia, si possono individuare due importanti aree d'intervento per il breve-medio termine:

1. La prima riguarda la rimodulazione della postazione di lavoro attraverso la progressiva sostituzione dei PC fissi con computer portatili e la conseguente flessibilizzazione degli spazi e dell'attività lavorativa;
2. La seconda si focalizza invece sull'attivazione di postazioni di coworking in località strategiche del territorio.

Al fine di verificare quale sia la domanda di posti di lavoro in coworking sul territorio e comprendere quali siano le esigenze principali delle quali tenere conto, a novembre 2022 è stata effettuata una rilevazione rivolta a tutto il personale delle amministrazioni pubbliche operanti sul territorio della Provincia di Bolzano. L'indagine, pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito web della Provincia, ha svelato un interesse piuttosto consistente tra i rispondenti all'indagine (42,0% su un totale di oltre 3.500 partecipanti). È inoltre emerso come, per tre quarti degli interessati al coworking, la località preferita per lo svolgimento dell'attività lavorativa sia da individuarsi in soli 13 comuni. In particolare, spiccano come potenziali "poli di attrazione" per il coworking Merano, Brunico e Vipiteno.
Sulla base delle indicazioni raccolte, seguirà l'effettuazione di apposite valutazioni, in considerazione della domanda riscontrata e della presenza di locali adeguati o di iniziative già avviate da privati.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile

Soggetti

Personale con ruolo dirigenziale

Nell'impostazione data sia dalla normativa nazionale che dall'Amministrazione provinciale, il personale dirigente svolge un ruolo cruciale per l'attuazione del lavoro agile. I/le dirigenti non sono infatti esclusivamente destinatari e a loro volta potenziali fruitori e fruitrici della nuova disciplina, ma contribuiscono a determinarne la sua efficace attuazione. Il loro compito non si esaurisce infatti nella modulazione e sottoscrizione dell'accordo individuale col personale interessato, ma richiede anzi un approfondito lavoro preparatorio e di monitoraggio successivo. Ai/Alle dirigenti è infatti demandato il compito di individuare il personale titolato ad usufruire del lavoro agile e la misura in cui i/le dipendenti possono farvi ricorso, tenendo in debita considerazione l'obbligo di assicurare la massima efficienza nelle prestazioni della propria struttura. Il personale dirigente determina inoltre le attività che possono essere svolte in modalità agile, nonché l'eventuale fabbisogno di formazione specifica; organizza per ogni collaboratore e collaboratrice una programmazione delle priorità e verifica il conseguimento degli obiettivi di breve-medio termine.

Ripartizione Servizi trasversali

Alla neocostituita Ripartizione Servizi trasversali, introdotta come struttura organizzativa alle dipendenze della Direzione generale, è demandata la competenza relativa a: ambiente di lavoro conforme, lavoro flessibile e mobile, promozione di soluzioni innovative e snelle in tutte le aree.
La promozione, l'organizzazione e l'ulteriore sviluppo del lavoro agile sono perciò di competenza della nuova ripartizione, la quale opera in stretta collaborazione con altre due strutture appartenenti alla Direzione generale, ovvero la Ripartizione Personale e la Ripartizione Informatica, coinvolte nell'attuazione del lavoro agile rispettivamente nella raccolta degli accordi sottoscritti, nell'aggiornamento dei relativi fascicoli personali e nella sicurezza sul lavoro nella modalità agile, nonché nella raccolta delle esigenze specifiche in ambito IT, per assicurare il corretto svolgimento dell'attività in modalità agile.

Ufficio Organizzazione

L'Ufficio Organizzazione, in virtù della competenza in tema di progetti organizzativi, di misure organizzative ai fini della digitalizzazione e della smaterializzazione e di misure di coordinamento in materia di privacy, collabora all'aggiornamento dei documenti per l'accordo individuale, provvede alla definizione dei contenuti dell'Informativa sulla protezione dei dati e al controllo - in coordinamento con la Ripartizione Informatica - della necessità di un eventuale aggiornamento del "Disciplinare organizzativo per l'utilizzo dei servizi informatici". Inoltre, il Settore

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Controlling, incardinato all'interno dell'Ufficio Organizzazione, si occupa della redazione ed aggiornamento della presente sottosezione del Piano integrato di attività e organizzazione, nonché del monitoraggio mensile dello stato di attuazione del lavoro agile e dell'effettuazione di rilevazioni periodiche sul personale provinciale in tema di benessere organizzativo e di lavoro agile.

Ufficio Sviluppo personale

Programma ed organizza iniziative di formazione specifica sul lavoro agile, con focus particolare sull'accompagnamento del personale dirigente verso la più efficace gestione di questa forma di lavoro.

Processi

I processi coinvolti dal cambiamento innescato dal lavoro agile sono tutti quelli nei quali vi siano attività eseguibili in modalità agile; tuttavia, vi sono processi di ordine generale (es. Ciclo della Performance) per i quali la portata del cambiamento trascende le questioni di "semplice" coordinamento tra coloro che continuano a lavorare esclusivamente in ufficio ed il personale svolgente una parte delle proprie mansioni in modalità agile.

Strumenti

Gli strumenti per l'adozione del lavoro agile, differenti a seconda dei soggetti coinvolti, sono da associarsi principalmente agli atti organizzativi (accordo individuale ecc.), alla formazione, al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed ai documenti di pianificazione e rendicontazione della performance organizzativa.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Programma di sviluppo del lavoro agile

	Unità	Consuntivo 2022	2023	Pianificato 2024	2025	2026
Livello di attuazione						
Dipendenti totali	Quantità	3.599	3.646	3.600	3.600	3.600
Accordi di lavoro agile validi al 31.12	Quantità	1.914	2.301	2.300	2.400	2.400
Lavoratori agili effettivi	Quantità	1.480	1.460	1.500	1.600	1.600
Giornate svolte in lavoro agile a settimana per singolo lavoratore agile	Quantità	1,5	1,4	1,5	1,5	1,5
Giornate svolte in modalità agile nell'anno	%	18,4	16,0	17,0	18,0	18,0
Rapporto lavoratori agili effettivi/dipendenti totali	%	41,2	40,0	42,0	44,0	44,0
Rapporto accordi individuali a tempo indeterminato/accordi individuali totali	%	68,4	70,2	75,0	75,0	80,0
Formazione						
Iniziative formative di potenziamento delle competenze digitali						
Iniziative formative	Quantità	48	50	15	15	15
Partecipanti	Quantità	6.464	7.235	1.000	1.000	1.000
Offerte nella biblioteca digitale	Quantità	100	100	100	100	100
Iniziative formative per dirigenti e collaboratori/trici in tema di lavoro agile						
Iniziative formative	Quantità	2	1	5	5	5
Partecipanti	Quantità	236	104	30	30	30
Coaching per il lavoro agile	Ore	43	39	50	50	50
Offerte nella biblioteca digitale	Quantità	12	12	12	12	12

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Unità	Consuntivo 2022	2023	Pianificato 2024	2025	2026
Tecnologia						
PC portatili	Quantità	2.760	3.000	3.200	5.000	5.000
Rapporto PC portatili/PC totali	%	39,0	42,0	45,0	60,0	60,0
Dispositivi aggiuntivi (stampanti, cuffie, webcam)	Quantità	8.700	8.700	8.700	8.700	8.700
Connessioni VPN attive*	Quantità	3.830	4.072	2.000	200	200
Impatto interno						
Personale						
Giornate medie di assenza per malattia	Quantità	10,8	8,0	8,0	7,0	7,0
Benessere sul posto di lavoro	%	-	84,6	-	-	-

* A partire dal 2024 si prevede l'avvio della transizione a tecnologia Virtual Desktop, che sarà auspicabilmente completata nel 2025, determinando la conseguente drastica diminuzione delle attuali connessioni VPN.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3.3 - Piano triennale del fabbisogno di personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Indice

I riferimenti normativi

Fabbisogno di personale dell’Amministrazione provinciale 2024-2026

Dotazione organica dell’Amministrazione provinciale

Cessazioni, sostituzioni e trasformazioni di posto 2024-2026

Risparmio teorico e spesa potenziale massima

Sviluppo del personale e formazione

GEP - Gender Equality Plan dell’Amministrazione provinciale 2024-2026

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

I riferimenti normativi

- Legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6 e successive modifiche - Ordinamento del personale della Provincia.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 - Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani del fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche.
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 978 del 2 ottobre 2018 - Individuazione degli enti e delle modalità per l'esercizio del coordinamento della finanza pubblica provinciale, di cui all'art. 79, c. 3 e 4, del D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670. Allegato A - Enti di diritto pubblico vigilati dalla Giunta provinciale.
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 1001 del 2 ottobre 2018 - Piano triennale del fabbisogno di personale: approvazione del modello e delle modalità di pianificazione.
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 1064 dell'11 dicembre 2019 - Direttive e misure per il contenimento della spesa pubblica per l'anno 2019.
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 1117 del 17 dicembre 2019 - Dotazione organica del personale provinciale: approvazione dei contingenti dei posti.

Fabbisogno di personale dell'Amministrazione provinciale 2024-2026

Il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024, 2025 e 2026 della Provincia autonoma di Bolzano è stato redatto dai dipartimenti e dalle ripartizioni dell'Amministrazione provinciale per il personale delle rispettive strutture organizzative. Come da Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani del fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche[1], non rientrano nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 il personale docente, ausiliario, tecnico e amministrativo delle scuole, sia provinciali, sia a carattere statale. È stato inoltre escluso dal Piano dell'Amministrazione provinciale il personale messo a disposizione degli enti strumentali[2] della Provincia, i quali hanno redatto i propri Piani triennali del fabbisogno di personale 2024-2026, programmandovi all'interno anche il fabbisogno di personale messo a disposizione dalla Provincia.
Il Piano triennale del fabbisogno di personale è stato predisposto nel mese di novembre 2023. Partendo dai posti occupati nel ruolo generale, le singole unità organizzative hanno pianificato per ciascun anno 2024, 2025 e 2026 le cessazioni di personale e le rispettive sostituzioni, comprese eventuali trasformazioni di posto, tenendo in considerazione le necessarie variazioni sistemiche nell'assetto organizzativo delle singole strutture.

[1] Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018
[2] Allegato A – b) "Enti di diritto pubblico vigilati dalla Giunta provinciale" della Deliberazione della Giunta provinciale n. 985/2020

Il Piano triennale del fabbisogno di personale, unitamente alla programmazione finanziaria e al Piano della performance, rappresenta un altro importante ambito di pianificazione all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione. Esso garantisce infatti alle unità organizzative non solo un impiego di risorse efficiente e orientato agli obiettivi, ma anche maggiore flessibilità, per poter reagire al meglio alle nuove sfide da affrontare, nel rispetto della programmazione economico-finanziaria, del bilancio di previsione e, in particolare, dell'evoluzione dei costi del personale. Questi ultimi devono rimanere stabili, salvo eventuali aumenti di organico dettati dall'assunzione di nuove competenze o nuove disposizioni di legge o dei contratti collettivi. Mediante questo strumento viene inoltre ottimizzato lo svolgimento dei concorsi per l'assunzione di personale.
Il gruppo di lavoro, istituito con decreto del Presidente della Provincia n. 3181/2019 e composto da un/una rappresentante della Direzione generale, della Ripartizione Personale, della Ripartizione Finanze, dell'Ufficio Organizzazione e dell'Ufficio Sviluppo personale, ha valutato gli effetti finanziari delle modifiche proposte sulla base dei costi del personale sia attuali che futuri. Il Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Amministrazione provinciale 2024-2026 è stato approvato dal gruppo di lavoro nella seduta del 18/01/2024. Il gruppo di lavoro ha inoltre preso atto dei Piani triennali del fabbisogno di personale 2024-2026 approvati dagli enti strumentali[2] della Provincia per le risorse di personale messe a disposizione dalla Provincia stessa.

Dotazione organica dell'Amministrazione provinciale

A fine ottobre 2023 la dotazione organica[3] dell'Amministrazione provinciale per la pianificazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 conta complessivamente 3.904,3 posti assegnati: di questi, 3.394,9 sono occupati. 142,1 posti sono invece bloccati perché indisponibili e 367,3 sono vacanti. In aggiunta, vi sono 214,4 posti in situazione particolare, al di fuori del contingente di personale. Non sono considerati ulteriori 382,1 posti messi a disposizione dagli enti strumentali della Provincia, che redigono il proprio Piano in separata sede.

[3] I posti assegnati sono una parte dei contingenti dei posti approvati con DGP 1117/2019: riguardano il ruolo generale dell'Amministrazione in senso stretto, al netto del personale ATA e di quello messo a disposizione degli enti strumentali della Provincia.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dotazione organica - Situazione al 01/11/2023

Dotazione organica	Posti
Posti assegnati in organico	3.904,3
Posti occupati	3.394,9
Situazioni particolari	214,4
Posti indisponibili	142,1
Posti vacanti	367,3

Posti occupati per qualifica funzionale e profilo professionale - Situazione al 01/11/2023

QF	Profilo professionale	Posti occupati
I	Addetto alle pulizie	9,8
II	Commesso bibliotecario	4,0
II	Custode	6,0
II	Operaio	1,0
II	Usciere	50,1
III	Aiutante amministrativo	13,0
III	Assistente al servizio postale	2,5
III	Cantoniere	212,0
IV	Assistente di segreteria	137,3
IV	Assistente agrario e forestale	2,0
IV	Assistente prove materiali	1,0

QF	Profilo professionale	Posti occupati
IV	Autista	12,0
IV	Autista per Assessore	3,0
IV	Cantoniere specializzato	241,0
IV	Gestore di magazzino	4,0
IV	Operaio specializzato	29,7
IV	Telefonista	2,8
V	Agente ed assistente forestale	136,3
V	Aiutante tavolare	9,0
V	Assistente per le aree protette	4,0
V	Assistente agrario e forestale qual.	7,5
V	Assistente geriatrico ed assistenziale	2,0

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

QF	Profilo professionale	Posti occupati
V	Assistente di segreteria qualificato	140,4
V	Assistente ai lavori	1,0
V	Assistente di laboratorio	2,0
V	Capo cantoniere	1,0
V	Disegnatore tecnico	6,1
V	Operatore socio-assistenziale	19,9
V	Operatore amministrativo	3,6
V	Operatore catastale	8,1
V	Operatore EDP	3,0
V	Operatore prove materiali	4,0
V	Tecnico delle telecomunicazioni	4,0
VI	Agrotecnico	4,0
VI	Bibliotecario	2,3
VI	Collaboratore catastale	22,3
VI	Collaboratore tavolare	39,9
VI	Collaboratore amministrativo	643,1
VI	Collaboratore all'informazione	2,0
VI	Collaboratore tecnico	60,7
VI	Collaboratore promozionale	0,6
VI	Collaboratore video	2,6
VI	Contabile	38,0
VI	Esaminatore patenti di guida	7,9

QF	Profilo professionale	Posti occupati
VI	Geometra	1,9
VI	Mediatore museale	11,0
VI	Sovrintendente forestale	56,3
VI	Tecnico beni culturali	1,0
VI	Tecnico di laboratorio	2,0
VI	Tecnico di scavo	1,0
VI	Tecnico informatico	39,0
VI	Tecnico di organizzazione	7,7
VII	Assistente sociale	1,3
VII	Bibliotecario qualificato	10,5
VII	Collaboratore turistico	2,0
VII	Coord. tecnico catastale	7,6
VII	Educatore professionale	3,0
VII	Giornalista	2,7
VII	Ispettore amministrativo laurea trien	26,8
VII	Ispettore tecnico laurea trien.	11,7
VII	Ispettore tecnico del lavoro	22,3
VII	Ispettore del lavoro	13,0
VII	Ispettore forestale	24,5
VII	Ispettore d'igiene e dell'ambiente	1,9
VII	Perito agrario	22,6
VII	Segretario scolastico	4,3

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

QF	Profilo professionale	Posti occupati
VII	Statistico	0,9
VII	Tecnico di laboratorio qualificato	16,5
VII	Tecnico catastale	29,4
VII	Tecnico edile	58,7
VII	Tecnico informatico-analista EDP	9,6
VII	Tecnico per l'integrazione lavorativa	14,7
VIII	Conservatore	28,8
VIII	Conservatore superiore	8,7
VIII	Direttore conservatore	2,0
VIII	Direttore tecnico e catastale	1,0
VIII	Esperto tecnico e catastale	1,0
VIII	Ispettore amministrativo	586,7
VIII	Ispettore bibliotecario	9,9
VIII	Ispettore catastale	2,0
VIII	Ispettore contabile	26,1
VIII	Ispettore statistico	24,6

QF	Profilo professionale	Posti occupati
VIII	Ispettore tecnico	87,1
VIII	Ispettore traduttore	10,8
VIII	Analista-sistemista EDP	28,5
VIII	Archivista	1,0
VIII	Consulente all'orientamento-isp.	14,1
VIII	Psicopedagogista	13,3
IX	Agronomo	15,3
IX	Biologo	20,2
IX	Esperto nelle materie tecniche	109,7
IX	Esperto chimico	14,7
IX	Esperto in estimo	2,0
IX	Esperto tecnico delle telecom.	1,0
IX	Legale	15,5
IX	Psicologo	7,4
IX	Tecnologo alimentare	1,0
IX	Ufficiale forestale	42,0

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Segretari particolari	Totale
9,8	61,1	227,5	432,9	351,8	943,3	284,1	845,5	228,9	10,0	**3.394,9**
0,3%	*1,8%*	*6,7%*	*12,8%*	*10,4%*	*27,8%*	*8,4%*	*24,9%*	*6,7%*	*0,3%*	***100,0%***

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Al 01/11/2023, su 3.904,3 posti assegnati, ben 367,3 risultano essere vacanti. Di questi, più di metà rientra in profili professionali della VI (121,9 posti) e della VIII qualifica funzionale (84,4 posti).
Per quanto riguarda i singoli profili professionali, una quota significativa di posti vacanti riguarda l'attività amministrativa più generica, vale a dire i profili di collaboratore/trice amministrativo/a (81,9 posti) e ispettore/trice amministrativo/a (53,9 posti).

Posti vacanti - Situazione al 01/11/2023**,** posti equivalenti a tempo pieno (ULA)

QF	Profilo professionale	Posti vacanti
I	Addetto alle pulizie	3,0
II	Operaio	0,5
II	Usciere	5,8
III	Aiutante amministrativo	4,0
III	Assistente al servizio postale	1,5
III	Cantoniere	20,0
III	Custode	1,0
IV	Assistente di segreteria	6,0
IV	Autista	4,0
IV	Cantoniere specializzato	14,0
IV	Gestore di magazzino	2,0
IV	Operaio specializzato	3,9
IV	Telefonista	3,5
V	Agente ed assistente forestale	11,8
V	Aiutante tavolare	7,2
V	Assistente di segreteria qualificato	16,3
V	Assistente all'infanzia	1,5
V	Assistente di laboratorio	0,2
V	Capo cantoniere	2,0

QF	Profilo professionale	Posti vacanti
V	Disegnatore tecnico	1,0
V	Operatore amministrativo	0,1
V	Operatore catastale	1,0
V	Operatore EDP	1,0
VI	Collaboratore catastale	7,9
VI	Collaboratore tavolare	4,0
VI	Collaboratore amministrativo	81,9
VI	Collaboratore tecnico	7,1
VI	Consulente ecologico	0,2
VI	Contabile	6,5
VI	Mediatore museale	1,0
VI	Sovrintendente forestale	5,4
VI	Tecnico di laboratorio	1,0
VI	Tecnico informatico	7,0
VII	Assistente sociale	0,9
VII	Bibliotecario qualificato	0,5
VII	Educatore professionale	1,1
VII	Ispettore amministrativo laurea trien.	3,7

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

QF	Profilo professionale	Posti vacanti
VII	Ispettore tecnico laurea trien.	1,0
VII	Ispettore tecnico del lavoro	2,3
VII	Ispettore del lavoro	2,0
VII	Ispettore forestale	7,7
VII	Tecnico informatico-analista EDP	4,5
VII	Tecnico per l'integrazione lavorativa	1,8
VII	Tecnico di laboratorio qualificator	1,0
VII	Tecnico catastale	5,3
VII	Tecnico edile	6,5
VIII	Analista-sistemista EDP	1,1
VIII	Archivista	1,0
VIII	Consulente all'orientamento-ispettore	1,6
VIII	Conservatore	5,3

QF	Profilo professionale	Posti vacanti
VIII	Esperto tecnico catastale	1,0
VIII	Ispettore amministrativo	53,9
VIII	Ispettore bibliotecario	0,3
VIII	Ispettore statistico	1,6
VIII	Ispettore tecnico	13,9
VIII	Ispettore traduttore	1,4
VIII	Ispettore contabile	1,3
VIII	Psicopedagogista	2,0
IX	Agronomo	1,0
IX	Biologo	0,5
IX	Esperto nelle materie tecniche	7,4
IX	Giornalista esperto	1,3
IX	Psicologo	0,1

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Altro	Totale
3,0	6,3	26,5	33,4	42,2	121,9	38,3	84,4	10,3	1,0	**367,3**
0,8%	*1,7%*	*7,2%*	*9,1%*	*11,5%*	*33,2%*	*10,4%*	*23,0%*	*2,8%*	*0,3%*	***100,0%***

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Cessazioni, sostituzioni e trasformazioni di posto 2024-2026

Per il triennio 2024-2026 sono stimate complessivamente 391,3 cessazioni di personale in posti equivalenti a tempo pieno: 197,5 nel 2024, 109,3 nel 2025 e 84,4 nel 2026.
Di queste, per 300,0 posti si richiede un subentro nella stessa qualifica funzionale, seppure per 5,6 posti in un altro profilo professionale, mentre per i restanti 84,7 posti è necessaria una trasformazione del posto in una qualifica funzionale diversa.
Anche per ciascun anno del triennio la maggior parte delle sostituzioni è prevista nella medesima qualifica funzionale: 146,7 posti nel 2024, 81,3 nel 2025 e 72,0 nel 2026; i posti derivanti da cessazioni che vanno inquadrati in una nuova qualifica funzionale sono invece 47,8 nel 2024, 25,5 nel 2025 e 11,4 nel 2026.
In merito ai re-inquadramenti in seguito a sostituzione, per 61,3 posti si tratta di un passaggio ad una qualifica superiore fino alla VI, mentre per i restanti 23,4 posti la trasformazione riguarda un'altra qualifica funzionale superiore, oltre la VI.
Come si può evincere da gran parte delle motivazioni presentate da parte delle unità organizzative in sede di pianificazione, le sostituzioni con trasformazione del posto si rendono necessarie ed indispensabili al fine di poter garantire il corretto ed efficiente espletamento delle funzioni istituzionali delle singole strutture.
È inoltre considerato cruciale che ogni trasformazione in una qualifica funzionale superiore sia oggetto di analisi critica a livello di dipartimento e che sia fatto ogni sforzo necessario a garantire un utilizzo ottimale dei posti a disposizione del dipartimento.

Cessazioni, sostituzioni e trasformazioni di posto - 2024-2026 - Posti equivalenti a tempo pieno (ULA)

		2024	2025	2026	Totale 2024-2026
	Cessazioni	**197,5**	**109,3**	**84,4**	**391,3**
	Sostituzioni necessarie, di cui:	194,5	106,8	83,4	384,7
	nella stessa qualifica funzionale	146,7	81,3	72,0	300,0
TRASFORMAZIONI	in altra qualifica funzionale, di cui:	47,8	25,5	11,4	84,7
TRASFORMAZIONI	*in QF inferiore*	-	-	-	-
TRASFORMAZIONI	*II-V QF → III-VI QF*	29,4	22,5	9,4	61,3
TRASFORMAZIONI	*in altra QF superiore*	18,4	3,0	2,0	23,4

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Sostituzioni e trasformazioni di posto - 2024-2026 - Posti equivalenti a tempo pieno (ULA)

2024-2026		Qualifica funzionale in entrata									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	∑
Qualifica funzionale in uscita	I	-	0,9								**0,9**
	II		7,2				1,0				**8,2**
	III			22,0	1,0		3,0				**26,0**
	IV				89,6	2,9	23,2		1,5		**117,2**
	V					38,1	29,4	1,0	3,0		**71,5**
	VI						58,8	2,0	7,5		**68,3**
	VII							18,6	4,5	3,0	**26,1**
	VIII								48,8	1,0	**49,8**
	IX									16,7	**16,7**
	∑	**-**	**8,1**	**22,0**	**90,6**	**41,0**	**115,4**	**21,6**	**65,3**	**20,7**	**384,7**
										di cui stessa QF	***300,0***

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Trasformazioni di posto in una qualifica funzionale SUPERIORE[4] - 2024-2026 - Posti equivalenti a tempo pieno (ULA)

QF *out*	Profilo professionale	Qualifica funzionale in entrata			
		VII	VIII	IX	∑
IV	Assistente di segreteria		1,5		**1,5**
V	Assistente di segreteria qualificato/a		3,0		**3,0**
V	Operatore amministrativo/Operatrice amministrativa	1,0			**1,0**
VI	Collaboratore amministrativo/Collaboratrice amministrativa	1,0	6,4		**7,4**
VI	Collaboratore tecnico/Collaboratrice tecnica	1,0	1,0		**2,0**
VII	Coordinatore tecnico e catastale/Coordinatrice tecnica e catastale		1,0		**1,0**
VII	Ispettore amministrativo/Ispettrice amministrativa con laurea triennale		2,5		**2,5**
VII	Ispettore tecnico/Ispettrice tecnica con laurea triennale		1,0		**1,0**
VII	Tecnico/Tecnica edile			3,0	**3,0**
VIII	Ispettore tecnico/Ispettrice tecnica			1,0	**1,0**
Totale		**3,0**	**16,4**	**4,0**	**23,4**

[4] Sono escluse le trasformazioni di posto fino alla VI qualifica funzionale, che vengono approvate senza ulteriore disamina.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Risparmio teorico e spesa potenziale massima

Il Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Amministrazione provinciale 2024-2026 viene approvato dal gruppo di lavoro[5] tenendo conto degli effetti finanziari derivanti dai costi di personale attuali e futuri.
Il costo effettivo dell'anno 2023 relativamente al personale che cesserà il proprio servizio nel triennio 2024-2026 è nel complesso pari a 13.414.295 €. Considerando le sostituzioni necessarie, nella stessa o in altra qualifica funzionale, e considerando per tutte le sostituzioni i relativi stipendi iniziali in base alle tabelle stipendiali attualmente in vigore, il costo futuro stimato per il suddetto personale è invece di 10.598.680 €: ne consegue pertanto un risparmio teorico pari a 2.815.615 €. In data 01/11/2023 risultano vacanti complessivamente 367,3 posti: la copertura ipotetica di tutti questi posti comporterebbe costi di personale pari a 10.119.957 €.

Risparmio teorico e spesa potenziale massima - 2024-2026

	Posti	Stipendio + I.I.S.	
		Effettivo 2023	Stimato 2024-2026
Cessazioni	**391,3**	**13.414.295 €**	**10.598.680 €**
Sostituzioni necessarie, di cui:	384,7	13.219.390 €	10.437.447 €
nella stessa QF	*300,0*	*10.495.273 €*	*8.038.261 €*
in altra QF, di cui:	*84,7*	*2.724.117 €*	*2.399.186 €*
in QF inferiore	*-*	*0 €*	*0 €*
II-V QF → III-VI QF	*61,3*	*1.944.870 €*	*1.616.549 €*
in altra QF superiore	*23,4*	*779.247 €*	*782.636 €*
Posti vacanti	**367,3**	**0 €**	**10.119.957 €**

[5] Decreto del Presidente della Provincia n. 3181/2019 - Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 – nomina del gruppo di lavoro di valutazione della disamina delle pianificazioni presentate.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Queste trasformazioni di posti di lavoro – pur trattandosi di trasformazioni in qualifiche funzionali superiori – si prevede non porteranno ad un aumento dei costi del personale, poiché lo stipendio base del personale in uscita è generalmente più elevato di quello del personale in entrata, il quale ha sì una qualifica funzionale più elevata, ma anche un livello retributivo inferiore a causa della minore anzianità di servizio.
Sebbene le singole sostituzioni non siano sempre neutre dal punto di vista dei costi, si calcola così un risparmio teorico di circa 2,8 milioni di euro. Il compito delle strutture è quello di trovare la giusta collocazione delle sostituzioni all'interno dei dipartimenti e di distribuire i posti in maniera ottimale.

Tabelle stipendiali in vigore dal 01/01/2023[6]

QF	Livello	Classe	Scatti	Annuo			
				Stipendio	I.I.S.	Bilinguismo	Totale
I	Inf.	0	0	7.280,26 €	11.971,27 €	618,00 €	**19.869,53 €**
II	Inf.	0	0	8.778,39 €	12.122,99 €	618,00 €	**21.519,38 €**
III	Inf.	0	0	9.539,03 €	12.222,43 €	618,00 €	**22.379,46 €**
IV	Inf.	0	0	10.299,66 €	12.342,97 €	679,80 €	**23.322,43 €**
V	Inf.	0	0	11.591,59 €	12.487,24 €	679,80 €	**24.758,63 €**
VI	Inf.	0	0	12.936,13 €	12.675,53 €	951,72 €	**26.563,38 €**
VII	Inf.	0	0	15.341,14 €	12.931,69 €	951,72 €	**29.224,55 €**
VII-ter	Inf.	0	0	16.108,09 €	13.028,16 €	679,80 €	**30.199,21 €**
VII-bis	Inf.	0	0	17.041,26 €	13.136,90 €	1.062,96 €	**31.241,12 €**
VIII	Inf.	0	0	18.738,24 €	13.253,83 €	1.062,96 €	**33.055,03 €**
IX	Inf.	0	0	22.388,89 €	13.635,52 €	1.062,96 €	**37.087,37 €**

6 Tabelle stipendiali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Sviluppo del personale e formazione

Il fabbisogno di personale è diventato un elemento critico negli ultimi anni, come nel mondo del lavoro in generale, a causa dell'andamento demografico e delle strategie di vita delle nuove generazioni, più favorevoli a cambiamenti frequenti e meno a incarichi stabili.
La Provincia sta mettendo quindi in essere una strategia di *employer branding* per rafforzare il proprio posizionamento sul mercato del lavoro in Alto Adige, avendo comunque un ruolo già centrale nell'impiego locale. Una condizione e una complessità aggiuntiva specifica del mercato del lavoro locale - come prevista nello Statuto di autonomia - è il requisito del bilinguismo italiano-tedesco, che caratterizza le assunzioni nel settore pubblico. Ciò porta ad avere un mercato del lavoro ristretto al territorio locale, pur con alcune eccezioni, rappresentate dalla confinante provincia di Trento e dall'afflusso di personale da Paesi esteri di area germanofona. Da una parte questo rende più acuta la scarsità di offerta di personale, dall'altra costituisce uno stimolo professionale per molti aspiranti, che viene debitamente sottolineato nelle campagne promosse dal settore comunicazione della Provincia. I concorsi banditi vengono quindi accompagnati da un'azione comunicativa mirata di supporto e penetrazione attraverso i social media e altri canali, a seconda del tipo di profilo ricercato. Gli organi competenti sono peraltro attivi anche in occasione di fiere e workshop sia in Italia che all'estero, per far conoscere le possibilità di impiego professionale nei settori gestiti dall'Amministrazione provinciale.
Inoltre, grazie all'Ufficio Sviluppo personale della Provincia e alle politiche di formazione interna, l'offerta di corsi e percorsi mirati ai settori professionali più ricercati è costantemente attiva e accompagna le esigenze di riqualificazione per settori o compiti nuovi, per i quali si sta sviluppando una domanda di personale. In questo modo è possibile attuare ricollocazioni e spostamenti di risorse tra settori diversi che sono in via di sviluppo. Un obbligo di legge a livello provinciale prevede inoltre che ogni posizione da coprire sia resa accessibile pubblicandola sul portale interno: in tal modo il personale ha possibilità di candidarsi presso uffici diversi per trovare nuovi stimoli o sfruttare meglio le proprie competenze.
Anche le regole sulla mobilità tra enti sono state adeguate ad una maggiore osmosi tra settore pubblico ed enti esterni anche non pubblici, in particolare per il personale dirigente, ma anche il personale delle altre qualifiche può trovare nuovi sbocchi dove fare nuove esperienze che potranno poi essere utilmente spese al rientro nell'Amministrazione provinciale.
È inoltre in atto, tramite il Piano triennale del fabbisogno di personale, una riqualificazione del personale impiegato, che comporta una graduale sostituzione del personale cessato con personale di maggiore qualificazione. Se fino a pochi anni fa la Provincia occupava molto personale con pochi anni di formazione dopo la scuola media, ora la percentuale di personale laureato sta aumentando molto, sia nei settori tecnico-specialistici che in quelli organizzativo-amministrativi.
Inoltre, è in fase di studio e approvazione una riforma del sistema delle qualifiche funzionali attualmente in vigore (legato ai meccanismi previsti nello Statuto relativamente al bilinguismo), che da una parte dovrebbe rendere più appetibile il trattamento economico per le giovani generazioni che entrano a lavorare in Provincia e dall'altra flessibilizzare i meccanismi per la progressione di carriera interna.
La necessaria riformulazione dei profili professionali attualmente previsti, risalenti ai primi anni Duemila, è una sfida notevole sia in ambito di pianificazione che di trattativa con i settori interni – che in Provincia coprono un numero elevatissimo di competenze amministrative e tecniche – e potrà svilupparsi una volta completato il sopracitato progetto di revisione del sistema delle qualifiche funzionali.
I settori non strategici sono stati già esternalizzati mediante società in house o comunque partecipate dalla Provincia – come i compiti operativi

di informatica, la riscossione dei tributi, i supporti al settore industriale per quanto riguarda gli areali, ecc. – mentre la Provincia mantiene un ruolo di guida strategica, attuato con strutture e personale tramite gestione diretta.

GEP - Gender Equality Plan dell'Amministrazione provinciale 2024-2026 (Piano triennale delle azioni positive per il personale dell'Amministrazione provinciale)

Come previsto dal Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), l'Amministrazione provinciale ha elaborato il Piano triennale delle azioni positive per il personale dell'Amministrazione provinciale 2021-2023 e ha attuato le misure in esso contenute. Il Piano era da ridefinire per il periodo 2024-2026.
La Commissione europea ha stabilito che l'esistenza di un Gender Equality Plan è un requisito di base per accedere ai fondi del programma Horizon Europe. L'Amministrazione provinciale attinge a questo fondo di finanziamento.
Gli obiettivi del Piano nazionale delle azioni positive e del Piano europeo per la parità di genere - GEP sono gli stessi, ovvero promuovere le pari opportunità e la parità di genere all'interno dell'organizzazione, pianificando e attuando misure concrete a beneficio del personale. I risultati raggiunti e i progressi fatti verso la parità di genere devono essere monitorati sulla base di indicatori predefiniti.
È quindi opportuno redigere un documento unico di pianificazione, il presente "Gender Equality Plan - GEP dell'Amministrazione provinciale / Piano triennale delle azioni positive per il personale dell'Amministrazione provinciale". Con il GEP l'Amministrazione applica anche quanto previsto dall'art. 3 della legge provinciale 8 marzo 2010, n. 5 sulla parificazione e sulla promozione delle donne: l'elaborazione dei piani per la promozione della parità fra i generi.
Per la stesura del presente Gender Equality Plan per il triennio 2024-2026 si è fatto riferimento ad altri strumenti strategici di pianificazione, tra cui:

- Piano d'azione per la parità di genere ÆQUITAS
- PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione / Piano della performance
- Piano strategico per lo sviluppo sostenibile della Provincia "Everyday for future - Insieme per la sostenibilità"
- Piano di sviluppo del personale 2023-2024

Il documento "GEP (Gender Equality Plan dell'Amministrazione provinciale 2024-2026)" è disponibile come **allegato** al presente Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Sezione 4 - Monitoraggio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Indice

Misurazione e valutazione della performance

Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione

Monitoraggio dell’adempimento degli obblighi di pubblicazione

Business Intelligence e altri strumenti di monitoraggio

Benessere sul posto di lavoro

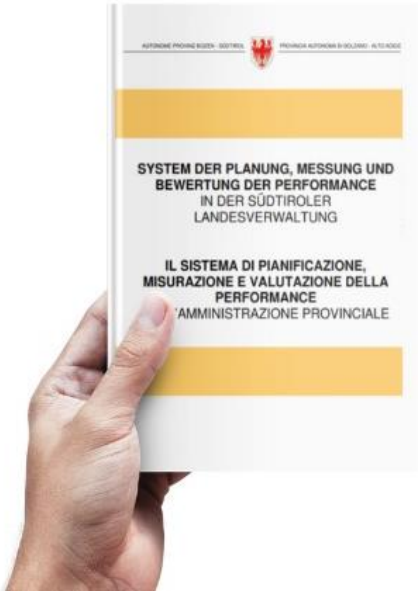
Soddisfazione dei cittadini e delle cittadine nei confronti dei servizi pubblici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Misurazione e valutazione della performance

L'Amministrazione provinciale adotta il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), che definisce l'insieme degli ambiti, degli strumenti e dei processi con cui un'amministrazione pubblica implementa, monitora e valuta i propri obiettivi e prestazioni sulla performance. Tramite la Relazione sulla performance illustra invece ai cittadini, alle cittadine e agli stakeholder, interni ed esterni, le molteplici attività e i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Il Sistema di pianificazione, misurazione e valutazione della performance prevede una rilevazione intermedia del raggiungimento degli obiettivi (monitoraggio) e una misurazione finale a conclusione del periodo di riferimento (anno). Al fine di monitorare regolarmente l'attuazione degli obiettivi strategici e delle priorità di sviluppo, il monitoraggio previsto ogni sei mesi consente di introdurre misure correttive in caso di mancato raggiungimento dei risultati intermedi. Il monitoraggio semestrale è documentato attraverso un sistema di reportistica della piattaforma integrata.
Alla fine dell'anno viene redatta una relazione annuale sul Piano della performance.



La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione provinciale illustra ai cittadini, alle cittadine e agli stakeholder, interni ed esterni, le molteplici attività e i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il Ciclo della performance. La Relazione sulla performance dell'Amministrazione provinciale evidenzia a consuntivo gli obiettivi, le priorità di sviluppo e i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive adottate. Queste informazioni costituiscono una base preziosa per analizzare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

La Relazione sulla performance dell’Amministrazione provinciale è composta dalle singole relazioni delle ripartizioni e delle altre strutture dirigenziali. Oltre alla Relazione annuale sulla performance dell'Amministrazione provinciale (approvata dalla Giunta provinciale), le strutture organizzative predispongono le proprie relazioni sulla performance operativa, che includono anche la rilevazione delle prestazioni, l'impiego efficace ed efficiente delle risorse di personale e la valutazione degli obiettivi operativi annuali.

È attualmente in sviluppo un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione

Il processo di gestione del rischio comprende infine l'importante fase di **monitoraggio e riesame periodico** attraverso cui verificare l'**attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione** nonché il **complessivo funzionamento del processo** stesso e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie.

Monitoraggio e riesame sono due attività diverse anche se strettamente collegate. Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. Per quanto riguarda il monitoraggio si possono distinguere il monitoraggio sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio e il monitoraggio sull'idoneità delle misure di trattamento del rischio.

Il monitoraggio di primo livello sull'attuazione e l'adeguatezza delle misure – salvo esigenze che rendano opportune o necessarie modifiche in corso d'anno – avviene a cadenza annuale (dal 20 dicembre dell'anno di riferimento al 31 gennaio dell'anno successivo). Si svolge attraverso un'autovalutazione da parte delle singole strutture dell'amministrazione con l'accompagnamento dei collaboratori e collaboratrici dell'Ufficio Affari istituzionali, struttura di supporto del RPCT. I Referenti (Direttori di dipartimento e Direttori di ripartizione) e delegati (collaboratori dei referenti) vengono sensibilizzati a considerare anche l'idoneità e l'efficacia della misura, facendo una valutazione sull'analisi e definizione dei fattori abilitanti del rischio e la scelta della misura di prevenzione adeguata. Si segnala peraltro come in ogni caso, nell'individuare le misure di trattamento specifiche, si debba tenere conto di struttura, attuazione, idoneità ed efficacia di quelle già in essere. Nell'attività di accompagnamento si può notare che la maggior parte delle misure già adottate negli anni passati risultano idonee, adeguate ed efficaci per la riduzione del rischio che non può mai essere del tutto escluso. Ciò si riflette anche nel monitoraggio di secondo grado. Per motivi legati alle scadenze, il risultato del monitoraggio sulle misure specifiche dei processi è stato approvato successivamente al PIAO 2023-2025 con decreto del RPCT (n. 5117 del 12 aprile 2023) e pubblicato su Amministrazione Trasparenze della Provincia. Ai sensi della logica sequenziale e ciclica i risultati vengono comunque presi in considerazione nella definizione del successivo Piano.

Il monitoraggio di secondo livello sull'idoneità ed efficacia delle misure specifiche, è stato finora svolto dalla struttura di supporto del RPCT, l'Ufficio Affari istituzionali, attraverso l'attività di accompagnamento e di sensibilizzazione delle unità organizzative, soprattutto durante i due periodi di compilazione e monitoraggio del Piano. Nel PTPCT 2022-2024 è stato programmato di effettuare questo monitoraggio in modo più strutturato. Per motivi contingenti, la misura è stata poi attuata tra la seconda metà del 2022 ed inizio 2023 su un campione di cinque strutture organizzative: Ufficio Legislativo, Istituto provinciale di Statistica – ASTAT, Ufficio Sviluppo personale, Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano, Organismo pagatore provinciale. Nel 2023 questo tipo di monitoraggio ha trovato espressione sempre su un campione di cinque strutture organizzative, individuate con decreto del 30 novembre, n. 22328 del RPCT: Avvocatura, Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca, Area funzionale Turismo, Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana, Ripartizione Diritto allo studio. Il controllo è stato effettuato su un totale di 44 fasi/attività con il rispettivo *risk assessment* eseguito per l'anno 2022. La valutazione complessiva dell'attività di monitoraggio di primo livello effettuata dalle unità organizzative direttamente può definirsi tra buona e ottima. I dati risultanti dalla piattaforma GZoom riflettono la completezza e la correttezza dell'attività di monitoraggio effettuata dalle strutture stesse.

Il monitoraggio di secondo livello viene eseguito per il tramite di quesiti del seguente tipo:
"Sono stati indicati i soggetti responsabili dell'attuazione della misura? Sono stati indicati ed osservati i tempi per l'attuazione della misura? Sono state previste delle fasi per l'attuazione di una misura più complessa? È stata attuata la misura? Se no, perché? È stato programmato ed attuato il monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità della misura (in riferimento agli indicatori per il monitoraggio della misura)? La misura è adeguata? La misura è efficace in relazione ai parametri per valutare l'efficacia della misura ed ai fattori correttivi? La misura è efficace in relazione ai parametri per valutare l'efficacia della misura ed ai fattori correttivi? La misura è efficace in riferimento alle "cause/fattori abilitanti del rischio"? La misura è efficace ed efficiente?".

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Alla fine, viene assegnata una valutazione che si esprime in “non soddisfacente/soddisfacente/buono/molto buono/ottimo”.

Nell’attività di monitoraggio si continuerà con il coinvolgimento dei soggetti chiamati a collaborare con il RPCT nella definizione del Piano e nella sua attuazione. Pertanto, il riesame periodico della funzionalità del sistema di gestione del rischio, coordinato dal RPCT, sarà un momento di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti per riverificare i principali passaggi e risultati, al fine di potenziare gli strumenti in atto ed eventualmente promuoverne di nuovi. In tal senso, il riesame del sistema riguarda tutte le fasi del processo di gestione del rischio al fine di poter individuare rischi emergenti, identificare ulteriori processi organizzativi, migliorare i criteri per analisi e trattamento del rischio.

A seguire si riportano in questa sezione anche i risultati dell’attività di monitoraggio nel settore della trasparenza.

Ai sensi dell’art. 43 del decreto trasparenza, il RPCT è tenuto a svolgere una stabile attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, avvalendosi a tal fine dell’ausilio dell’Ufficio Affari istituzionali. Tenuto conto del gran numero di pubblicazioni (attualmente si possono contare n. 265 obblighi diversi, suddivisi nelle 22 sottosezioni di Amministrazione trasparente), vengono effettuati prevalentemente dei controlli di routine e a campione, che possono essere meramente casuali, ma effettuati anche in specifiche occasioni, come per esempio durante le operazioni di manutenzione o aggiornamento sul sito o all’inizio dell’anno durante le operazioni di archiviazione dei dati e documenti per i quali è decorso il periodo di pubblicazione, in occasione dell’aggiornamento del PTPCT o in caso di richieste di accesso civico o segnalazioni, ecc. Di regola le anomalie riscontrate vengono segnalate immediatamente alle strutture organizzative responsabili in modo che vengano eliminate il prima possibile.

Ulteriori monitoraggi interni specifici e a campione in materia di trasparenza:
Per rafforzare il controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione ed effettuare un controllo più qualitativo e in profondità, anche per il triennio dal 2023 al 2025 è programmato di effettuare ulteriori monitoraggi che saranno specifici e a campione. A tal fine il RPCT, supportato dall’Ufficio Affari istituzionali, selezionerà alcuni obblighi di pubblicazione, estratti da 5 diverse sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente. Gli obblighi di pubblicazione prescelti vengono comunicati ai dirigenti delle strutture interessate all’inizio del mese in qui ha luogo il monitoraggio, per procedere poi, l’ultimo giorno dello stesso mese, alla verifica delle pubblicazioni effettivamente presenti sul sito Amministrazione trasparente. Questi controlli interni vengono effettuati in aggiunta al monitoraggio sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione in base alle delibere ANAC e quindi, per evitare coincidenze temporali e duplici attività, di regola vengono svolti nel mese di novembre.

Così, per ultimo, con decreto del Segretario della Provincia n. 20752 dd. 9.11.2023 venivano individuate le specifiche categorie di dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria da sottoporre al controllo. Ai fini dello svolgimento delle verifiche sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte delle singole strutture responsabili, l’Ufficio Affari istituzionali ha utilizzato una Griglia di rilevazione “monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione 30.11.2023” acclusa al decreto come allegato “A”. Il decreto, assieme all’allegata Griglia di rilevazione contenente gli obblighi di pubblicazione scelti ed i parametri di valutazione, veniva comunicato ai dirigenti delle strutture organizzative interessate dal monitoraggio.

Sono state sottoposte a controllo le seguenti specifiche categorie di dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013:

- dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (articolo 14, comma 2) e ruolo unico della dirigenza a livello provinciale (articolo 2, LP n. 6/2022);
- piano della performance e Relazione sulla performance (articolo 10);
- enti pubblici vigilati e rappresentazione grafica (articolo 22); - servizi erogati, Class action (articolo 29; articoli 1 e 4 d.lgs. 198/2009); - pagamenti dell'amministrazione (articoli 4-bis, 33 e 36).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

All’esito dei controlli effettuati in data 30.11.2023 si giungeva ad una valutazione del livello di trasparenza molto buona, giungendo quasi dappertutto al punteggio massimo e solo in 3 casi dovevano essere effettuate delle lievi detrazioni che riguardanti la pubblicazione e la facile accessibilità delle pubblicazioni che venivano chiarite immeditatamente con le strutture organizzative responsabili.

Monitoraggio dell’adempimento degli obblighi di pubblicazione

Il decreto legislativo n. 33 del 2013 prevede anche un sistema di controlli e di sanzioni sull’attuazione delle norme in materia di trasparenza. Gli esiti sui monitoraggi svolti, sia sulle misure di trasparenza adottate che sulle richieste di accesso civico, semplice e generalizzato, sono funzionali alla verifica del conseguimento degli obiettivi strategici dell’amministrazione e, in particolare, di quelli orientati al raggiungimento del valore pubblico. Per quanto riguarda la verifica dell’adempimento degli obblighi di pubblicazione, trovano applicazione i seguenti metodi:

a) Monitoraggio sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell’Organismo di valutazione

Uno dei metodi di controllo consiste nel monitoraggio sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione in base alle delibere ANAC con le quali vengono individuati annualmente gli obblighi di pubblicazione oggetto di controllo e attestazione da parte degli OIV, ai quali l’ANAC fornisce anche le rispettive indicazioni. L’Organismo di valutazione non è solo chiamato ad attestare la mera presenza/assenza del dato o documento nella sezione «Amministrazione trasparente», ma ad esprimersi anche su profili qualitativi che investono la completezza del dato pubblicato, ovvero se riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative, se è riferito a tutti gli uffici, se è aggiornato, se il formato di pubblicazione è aperto ed elaborabile. Le attestazioni vengono pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente entro il 30 aprile di ogni anno:
https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/organismi-indipendenti-valutazione-nuclei-altri-organismi-funzioni-analoghe

Nello svolgimento della vigilanza d’ufficio, l’ANAC esamina poi i contenuti delle attestazioni degli OIV, relativamente ad un campione selezionato di soggetti, al fine di verificare il grado di concordanza delle stesse rispetto a quanto effettivamente pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» dei siti web istituzionali.

b) Ordinaria attività di controllo da parte del RPCT

Ai sensi dell’art. 43 del decreto trasparenza, il RPCT è tenuto a svolgere una stabile attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, avvalendosi a tal fine dell’ausilio dell’Ufficio Affari istituzionali. Tenuto conto del gran numero di pubblicazioni (attualmente si possono contare n. 265 obblighi diversi, suddivisi nelle 22 sottosezioni di Amministrazione trasparente), vengono effettuati prevalentemente dei controlli di routine e a campione, che possono essere meramente casuali, ma effettuati anche in specifiche occasioni, come per esempio durante le operazioni di manutenzione o aggiornamento sul sito o all’inizio dell’anno durante le operazioni di archiviazione dei dati e documenti per i quali è decorso il periodo di pubblicazione, in occasione dell’aggiornamento del PIAO o in caso di richieste di accesso civico o segnalazioni, ecc. Di regola le anomalie riscontrate vengono segnalate immediatamente alle strutture organizzative responsabili in modo che vengano eliminate il prima possibile.

c) Ulteriori monitoraggi interni specifici e a campione

Per rafforzare il controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione ed effettuare un controllo più qualitativo e in profondità, anche per il triennio dal 2024 al 2026 è programmato di effettuare ulteriori monitoraggi che saranno specifici e a campione. A tal fine il RPCT, supportato dall’Ufficio Affari istituzionali, selezionerà alcuni obblighi di pubblicazione, estratti da 5 diverse sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente. Gli obblighi di pubblicazione prescelti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

vengono comunicati ai dirigenti delle strutture interessate all'inizio del mese in qui ha luogo il monitoraggio, per procedere poi, l'ultimo giorno dello stesso mese, alla verifica delle pubblicazioni effettivamente presenti sul sito Amministrazione trasparente. Questi controlli interni vengono effettuati in aggiunta al monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione in base alle delibere ANAC e quindi, per evitare coincidenze temporali e duplici attività, di regola vengono svolti nel mese di novembre.

Così, per ultimo, con decreto del Segretario della Provincia n. 20752 dd. 9.11.2023 venivano individuate le specifiche categorie di dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria da sottoporre al controllo. Ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte delle singole strutture responsabili, l'Ufficio Affari istituzionali ha utilizzato una Griglia di rilevazione "monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione 30.11.2023" acclusa al decreto come allegato "A". Il decreto, assieme all'allegata Griglia di rilevazione contenente gli obblighi di pubblicazione scelti ed i parametri di valutazione, veniva comunicato ai dirigenti delle strutture organizzative interessate dal monitoraggio.

All'esito dei controlli effettuati in data 30.11.2023 si giungeva ad una valutazione del livello di trasparenza molto buona, giungendo quasi dappertutto al punteggio massimo e solo in 3 casi dovevano essere effettuate delle lievi detrazioni che riguardanti la pubblicazione e la facile accessibilità delle pubblicazioni che venivano chiarite immeditatamente con le strutture organizzative responsabili.

Business Intelligence e altri strumenti di monitoraggio

Accanto agli strumenti generali di monitoraggio della performance e della prevenzione della corruzione – già descritti nei paragrafi precedenti – i dipartimenti, le ripartizioni e gli uffici dell'Amministrazione provinciale attuano periodicamente controlli e rilevazioni su svariati aspetti della propria attività istituzionale, anche in termini di valutazione partecipativa, coinvolgendo gli stakeholder.
Oltre a ciò, l'Amministrazione provinciale si è dotata già da diversi anni di un sistema di controllo integrato: il monitoraggio viene realizzato per mezzo di un insieme di processi che:

- partono dalla raccolta dei dati da diversi fonti, applicativi gestionali e banche dati,
- permettono, attraverso l'elaborazione e l'analisi, di produrre informazioni tempestive, facilmente accessibili e interpretabili,
- consentono di migliorare le decisioni strategiche da prendere.

La Business intelligence (BI) combina quindi tali strumenti e processi di business analysis, data mining, data visualization, data tool e infrastrutture: alla misurazione segue la valutazione, quindi l'attività di analisi e interpretazione dei valori misurati, prendendo in considerazione i fattori di contesto che possono aver determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto al valore di riferimento atteso (target); nei diversi ambiti dell'Amministrazione provinciale vengono quindi redatti report specifici per argomento che spiegano e commentano i risultati in relazione ai dati attuali e alle serie storiche.

Gli strumenti, i processi e le tecniche di BI, implementati in Amministrazione provinciale con il sistema informativo direzionale, permettono la raccolta, l'estrazione, l'elaborazione e l'analisi di un'enorme mole di dati ai fini della loro rappresentazione e sintesi in report, tabelle, dashboard, valori soglia e grafici, anche in serie storiche.
Accanto alla BI sul personale e sul bilancio, già sviluppate negli scorsi anni, di recente il Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione ha messo a disposizione della dirigenza anche un nuovo sistema di reportistica, relativo alla performance strategica e più nello specifico agli obiettivi strategici: si tratta di uno strumento di esplorazione, analisi e visualizzazione grafica che funge da supporto all'interno dei processi decisionali e delle funzioni di monitoraggio degli obiettivi strategici, derivante dai data mart del software gestionale della performance

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Fonte: Settore Controlling, Ufficio Organizzazione

L'obiettivo è quindi quello di fornire alla dirigenza uno strumento semplice e sempre aggiornato, corredato da una grande mole di dati storici selezionabili a seconda delle esigenze.

L'Amministrazione provinciale si sta dotando inoltre di un sistema di contabilità analitica dei costi, che, oltre alla destinazione stessa del costo, permette, attraverso un processo di ribaltamento e degli appositi indicatori statistici, di imputare le voci di costo a ciascun centro di costo specifico che le ha direttamente o indirettamente generate. Ciò permette di determinare in maniera univoca i costi generati dalle singole ripartizioni dell'Amministrazione provinciale (costi per il personale, per l'arredo, per l'informatica, per i servizi esterni, per i beni di consumo, per i locali, ecc.).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

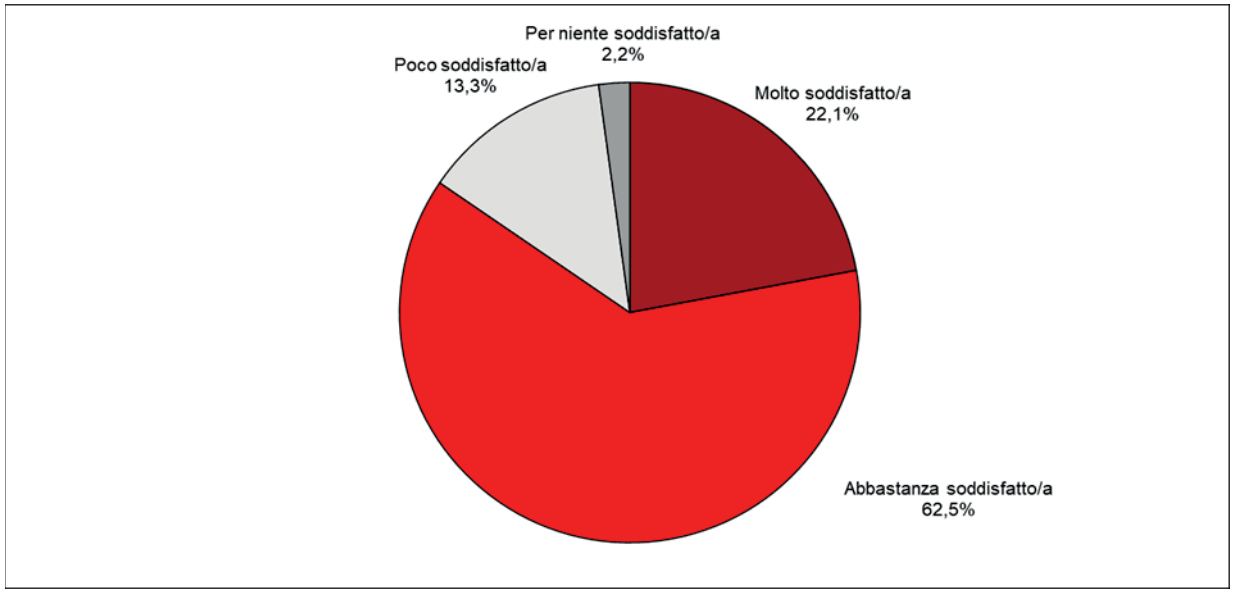
Benessere sul posto di lavoro

Il Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione (Ripartizione Servizi trasversali), su incarico del Direttore generale e in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo personale, ha svolto nel mese di marzo 2023 un'indagine sul benessere sul posto di lavoro. L'indagine, rivolta al personale dell'Amministrazione provinciale in senso stretto – dipartimenti, ripartizioni e uffici – e al personale provinciale occupato presso gli enti strumentali della Provincia, era anonima. Complessivamente hanno preso parte alla rilevazione 3.055 dipendenti, per un tasso di risposta pari al 68,7%.

I risultati dell'indagine, insieme alle proposte pervenute dalle collaboratrici e dai collaboratori, costituiscono la base informativa per accrescere, per mezzo di azioni mirate, il benessere sul posto di lavoro ed adattarlo ad un contesto in continuo mutamento.

La soddisfazione complessiva delle collaboratrici e dei collaboratori dell'Amministrazione provinciale si è attestata su un buon livello generale: complessivamente l'84,6% dei partecipanti all'indagine si dichiara infatti soddisfatto (il 22,1% molto soddisfatto, il 62,5% abbastanza soddisfatto).

Soddisfazione complessiva - 2023



La soddisfazione di gran lunga maggiore è stata riscontrata relativamente all'orario di lavoro, un aspetto ritenuto al contempo molto importante. A seguire aspetti come posto di lavoro fisico, direttore/direttrice, compiti, e mansioni e clima di lavoro sono stati valutati in maniera mediamente piuttosto positiva,

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

riscontrando oltretutto un elevato livello di importanza.
La formazione e in particolare l'informazione e comunicazione sono risultati invece essere gli ambiti più delicati, poiché, a fronte di un alto livello di importanza, hanno registrato una soddisfazione generale piuttosto modesta. Un discorso a parte lo merita infine il tema della possibilità di carriera che è risultato essere il meno soddisfacente, a fronte però di un livello di importanza ampiamente sotto la media.

Soddisfazione e importanza - 2023

	SODDISFAZIONE					IMPORTANZA
	Molto soddisfatto/a	Abbastanza soddisfatto/a	Poco soddisfatto/a	Per niente soddisfatto/a	Valutazione media	
Orario di lavoro	49,9%	44,3%	4,5%	1,3%	80,9	97,2%
Posto di lavoro fisico	38,7%	51,7%	7,4%	2,3%	75,6	91,6%
Direttore/Direttrice	46,5%	37,9%	10,9%	4,7%	75,4	95,7%
Compiti e mansioni	29,6%	60,2%	8,7%	1,5%	72,7	98,4%
Clima di lavoro	34,7%	49,8%	11,6%	3,9%	71,8	98,5%
Formazione professionale	19,5%	56,6%	18,9%	5,1%	63,5	89,2%
Informazione, comunicazione	20,2%	54,2%	20,7%	5,0%	63,2	95,6%
Possibilità di carriera	11,1%	38,7%	30,3%	20,0%	47,0	71,7%
Soddisfazione complessiva	22,1%	62,5%	13,3%	2,2%	68,2	98,9%

Da un confronto con le indagini svolte nel 2015 e nel 2018, emerge che, ad eccezione di due argomenti, la situazione di tutti gli aspetti del posto di lavoro è generalmente migliorata.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

In particolare, si è registrata una notevole consapevolezza in ordine alla propria capacità di utilizzo degli strumenti informatici e di lavoro e una valutazione mediamente positiva rispetto all'appropriatezza della strumentazione di lavoro e alla soddisfazione per gli strumenti informatici a disposizione. Rispetto al 2015 e al 2018 sono inoltre emersi miglioramenti in tutti gli aspetti relativi all'informazione e alla comunicazione, in particolare con riguardo alla gestione delle situazioni conflittuali.
In termini di preparazione professionale, otto dipendenti su dieci hanno affermato di sentirsi ben preparati, anche se è emerso come il ricorso alle offerte di formazione e aggiornamento interne sia tutt'oggi piuttosto modesto.
Si è infine evidenziato un certo grado di apprensione rispetto alla capacità dell'ufficio di appartenenza di svolgere appieno le funzioni ad esso attribuite nonostante la generale carenza di personale a disposizione e la difficoltà nella copertura dei posti vacanti.

Nell'ambito dell'indagine sul benessere 2023 sono stati anche inseriti dei brevi quesiti, mirati a verificare il livello di soddisfazione relativamente al lavoro agile, a seguito della sua introduzione a regime a partire dall'anno 2022. Ne è emerso un generale apprezzamento, con valori in termini di risposte favorevoli vicini all'85%, sia con riguardo all'esperienza di lavoro agile in sé sia relativamente agli accordi individuali siglati.

Per ulteriori approfondimenti, il report completo è disponibile nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale.

Soddisfazione dei cittadini e delle cittadine nei confronti dei servizi pubblici

Accanto alle rilevazioni periodiche interne in tema di benessere organizzativo sul posto di lavoro del personale provinciale, sul lavoro agile e sul coworking, l'Amministrazione provinciale svolge anche indagini esterne, rivolte alla soddisfazione degli stakeholder e dei portatori di interesse ai diversi livelli.

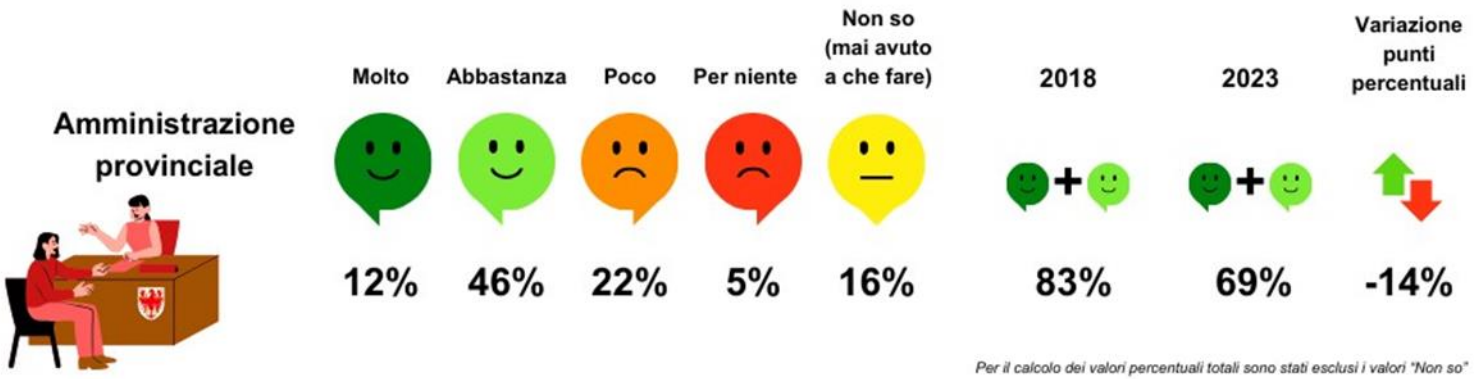
In particolare, dal 1998 l'Istituto provinciale di statistica - ASTAT effettua indagini sulla soddisfazione della cittadinanza nei confronti della pubblica amministrazione, con focus specifico sull'Amministrazione provinciale.
L'universo di riferimento è costituito dalla popolazione residente maggiorenne (circa 440.000 abitanti), l'unità di rilevazione statistica è l'individuo (i nominativi sono estratti dalle anagrafi comunali) e il campionamento è probabilistico: il disegno campionario non prevede alcun dominio a priori e la stratificazione è basata su tre variabili: territorio, sesso e tre classi di età, con allocazione proporzionale.
La somministrazione è "mixed-mode" CAWI-CATI, ovvero il questionario viene compilato autonomamente on-line o con intervista telefonica.

L'indagine ASTAT "Soddisfazione dei cittadini e delle cittadine nei confronti dei servizi pubblici" è giunta nel 2023 alla sua sesta edizione.
Sono stati raccolti 2.270 questionari completi, il tasso di risposta che ne risulta è del 46%.
Nel corso dell'ultimo triennio circa 220.000 persone si sono rivolte a un servizio/ufficio della Provincia, per un totale di oltre 350.000 contatti (alcune persone si sono rivolte a più uffici). Nel 69% dei casi tale esperienza è stata giudicata positivamente, ma la soddisfazione è complessivamente in calo: nel 2018 (ultimo anno disponibile) i soddisfatti erano infatti ancora l'83%.

Ulteriori risultati sono disponibili sul sito dell'ASTAT.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Quanto è soddisfatto attualmente della qualità dei servizi offerti? – 2023
Composizione percentuale: persone di 18 anni e oltre



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

PIAO

2024 - 2026

ANLAGE

Performance-Plan

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Inhaltsverzeichnis

Generalsekretariat - Ressort Autonomie, Gemeinden, Institutionelle Angelegenheiten und Gesetzgebung

Amt für institutionelle Angelegenheiten
Amt für Gesetzgebung
Bereich Prüfbehörde für die EU-Förderungen
Amt für Sprachangelegenheiten
Abteilung Präsidium
Anwaltschaft des Landes
Abteilung Örtliche Körperschaften

Generaldirektion - Ressort Finanzen, Digitaler Wandel und Bürgernahe Verwaltung

Abteilung Finanzen
Abteilung Informatik
Abteilung Bereichsübergreifende Dienste

Ressort Bevölkerungsschutz, Bürgerrechte, Gleichstellung und Kommunikation

Agentur für Presse und Kommunikation
Komplexer Sonderauftrag „Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand Cortina 2026“
Komplexer Sonderauftrag „Nachhaltigkeit"

Ressort Sozialer Zusammenhalt, Familie, Senioren, Genossenschaften und Ehrenamt

Familienagentur
Amt für Freiwilligenwesen und Solidarität
Amt für Genossenschaftswesen
Abteilung Soziales

Direktion Italienische Bildung

Landesdirektion italienischsprachige Kindergärten
Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art
Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung
Abteilung Italienisches Schulamt
Musikschule in italienischer Sprache

Ressort Italienische Kultur, Handel und Dienstleistungen, Handwerk und Industrie

Abteilung Italienische Kultur
Abteilung Wirtschaftsentwicklung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Inhaltsverzeichnis

Direktion Ladinische Bildung und Kultur

Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen
Abteilung Ladinische Bildungs- und Kulturverwaltung

Ressort Infrastrukturen und Mobilität

Abteilung Tiefbau
Abteilung Straßendienst
Abteilung Mobilität
Komplexer Sonderauftrag "Landesmobilitätsplanung und Verkehrssteuerung"

Deutsche Bildungsdirektion

Landesdirektion deutschsprachige Kindergärten
Landesdirektion deutschsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen
Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung
Landesdirektion Deutsche und ladinische Musikschule
Pädagogische Abteilung
Abteilung Bildungsverwaltung
Komplexer Sonderauftrag „Lehrerausbildung für den Primar- und Sekundarstufenbereich"

Ressort Innovation und Forschung, Museen, Denkmalpflege, Deutsche Kultur und Bildungsförderung

Landesdenkmalamt
Abteilung Deutsche Kultur
Abteilung Innovation, Forschung, Universität und Museen
Abteilung Bildungsförderung

Ressort Europa, Arbeit und Personal

Arbeitsinspektorat
Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen
Abteilung Personal
Abteilung Arbeitsmarktservice
Abteilung Europa

Ressort Hochbau, Valorisierung des Vermögens, Grundbuch und Kataster

Abteilung Vermögensverwaltung
Abteilung Hochbau und technischer Dienst

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Inhaltsverzeichnis

Abteilung Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster

Ressort Umwelt-, Natur- und Klimaschutz, Energie, Raumentwicklung und Sport

Amt für Sport
Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung
Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz

Ressort Wohnbau, Sicherheit und Gewaltprävention

Abteilung Wohnbau

Ressort Gesundheitsvorsorge und Gesundheit

Abteilung Gesundheit

Ressort Landwirtschaft, Forstwirtschaft und Tourismus

Funktionsbereich Tourismus
Abteilung Landwirtschaft
Abteilung Forstdienst
Landeszahlstelle

Generalsekretariat - Ressort Autonomie, Gemeinden, Institutionelle Angelegenheiten und Gesetzgebung

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Entwicklung einer digitalen Plattform für Dringlichkeitsmaßnahmen des Landeshauptmanns		
Beschreibung	2024: Weitere Analyse der Plattform für die Erstellung, Verwaltung und Aufbewahrung von Dringlichkeitsmaßnahmen des Landeshauptmanns und erste Phase der Umsetzung. 2025: Implementierung der Plattform und Verteilung der Software an die Organisationseinheiten. 2026: Eventuelle Verbesserungsvorschläge, falls erforderlich.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Entwicklung einer digitalen Plattform für Dringlichkeitsmaßnahmen des Landeshauptmanns							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Amt für institutionelle Angelegenheiten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Verwaltung		
Strategisches Ziel	**1 - Die Regierungstätigkeit ist durch klare und eindeutig formulierte Beschlüsse nachvollziehbar.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Beschlussdienst: Besteht einerseits in der Vorbereitung der Tagesordnung für die Sitzungen der Landesregierung; umfasst darüber hinaus auch weitere Tätigkeiten, wie die Sammlung, Veröffentlichung und Ausstellung von Ausfertigungen der von der Landesregierung genehmigten Beschlüsse.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Tagesordnungen der Landesregierung	Anzahl	56,00	48,00	49,00	48,00	48,00	48,00	●
2	Gefasste Beschlüsse der Landesregierung	Anzahl		1.100,00	1.189,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	○
3	Beantragte beglaubigte Beschlusskopien	Anzahl	1.000,00	600,00	500,00	400,00	400,00	400,00	●
4	Veröffentlichte Beschlüsse	Anzahl	1.158,00	1.033,00	1.189,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	●

Strategisches Ziel	**2 - Wahlen und Abstimmungen sind zeitgerecht und formal richtig durchgeführt.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Wahlen und Volksabstimmungen: Es werden jene Wahl- und Abstimmungsverfahren betreut, die in die Zuständigkeit der Autonomen Provinz Bozen fallen. Gemäß Praxis und Erfahrungswerten führt man (zumindest) 1 Gemeindewahl-Turnus pro Jahr an.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Landesweite Wahlverfahren	Anzahl	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Schutz von Listenzeichen bei Gemeindewahlen	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Eingereichte Rekurse	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die Verwaltung orientiert sich am Prinzip der Transparenz und bekämpft Interessenskonflikte und Korruption.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Transparenz und Korruptionsvorbeugung: Durchführung von Tätigkeiten zur Unterstützung des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung und Transparenzbeauftragten der Landesverwaltung.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und entsprechende Anpassungen	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Erstellte Analysen und Gutachten	Anzahl	19,00	22,00	21,00	18,00	20,00	20,00	●
3	Obliegenheiten zu Lasten von Körperschaften und Gesellschaften	Anzahl	6,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Beanstandungen der ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Anzahl	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Erfüllungsgrad gemäß „Bussola della Trasparenza“	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Veröffentlichte Inhalte auf der Webseite „Transparente Verwaltung“	Anzahl	240,00	240,00	265,00	265,00	265,00	265,00	●

Strategisches Ziel	4 - Die Zusammenarbeit mit dem Kontrollorgan des Landes wird gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Beziehungen zum Rechnungshof: Koordinierung der Beziehungen, die zwischen dem Rechnungshof in Ausübung seiner Kontrollfunktion, sowie den verschiedenen Strukturen der Landesverwaltung bestehen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Koordinierte Stellungnahmen	Anzahl	23,00	20,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Durchschnittliche Verfahrensdauer	Tage	34,00	34,00	44,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Durchgeführte Zulassungs- bzw. Auswahlverfahren	Anzahl	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Weiterentwicklung im Bereich der digitalen Beschlüsse und Dekrete		
Strategisches Ziel	Die Regierungstätigkeit ist durch klare und eindeutig formulierte Beschlüsse nachvollziehbar.		
Beschreibung	2024: Analyse und Umsetzung eventuell anfallender Eingriffe oder Verbesserungen für Bede und Dereg, die am Anfang einer Legislatur erforderlich sind. Es werden die für das Amt für Haushalt der Abteilung Finanzen beantragten Änderungen umgesetzt. Die Plattform Bede muss einer wichtigen technischen Anpassung unterzogen werden. 2025-2026: Analyse und Umsetzung eventuell anfallender Eingriffe oder Verbesserungen für Bede und Dereg.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterentwicklung der technischen Plattform DeReg: Standardmodelle (Verwaltungstätigkeit) und Erweiterung für das Dekretearchiv, Anpassungen in Bede für die Abteilung Örtliche Körperschaften							
Weiterentwicklung der technischen Plattform Bede und DeReg: erforderliche Anpassungen (mobile Versionen)							
Weiterentwicklung der technischen Plattform DeReg: erforderliche Anpassungen (multitenancy)							
Weiterentwicklung der technischen Plattform Bede: erforderliche Anpassungen							
Weiterentwicklung der technischen Plattformen Bede und Dereg: erforderliche Anpassungen							
Weiterentwicklung der technischen Plattformen Bede und Dereg: erforderliche Anpassungen							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes		
Strategisches Ziel	Die Regierungstätigkeit ist durch klare und eindeutig formulierte Beschlüsse nachvollziehbar.		
Beschreibung	2024: Mit Landesgesetz vom 29. Juni 2023, Nr. 12 wurde die Einführung der digitalen Amtstafel vom Landesgesetz Nr. 17/1993 gestrichen. Die digitale Amtstafel muss somit nicht mehr umgesetzt werden. Es muss die Umstrukturierung einiger Web-Inhalte der Landesverwaltung überprüft werden (gemäß Anweisungen von Generalsekretariat und Generaldirektion in Zusammenarbeit mit dem Organisationsamt vorzunehmen).	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes (Umsetzungsphase)							
Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes (Verschiebung Umsetzungsphase und zusammenhängende Überprüfung)							
Weiterentwicklung der digitalen Amtstafel des Landes: erforderliche Anpassungen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Entwicklung der Plattform zur Korruptionsvorbeugung		
Strategisches Ziel	Die Verwaltung orientiert sich am Prinzip der Transparenz und bekämpft Interessenskonflikte und Korruption.		
Beschreibung	2024: Weitere Analyse und Umsetzung von Weiterentwicklungen, um eine Verbindung zu den vom Controlling freigeschaltenen Modulen herzustellen. Berücksichtigung der neuen gesetzlichen Vorgaben (PIAO). Umsetzung der eingeplanten und von MAPS im Jahr 2023 analysierten Änderungen. Entwicklung und Unterstützung der Tenants in Gzoom. 2025-2026: Eventuelle Verbesserung bereits bestehender Funktionen der Plattform.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Entwicklung der Plattform zur Korruptionsvorbeugung: Verbindung zu den Modulen des Controlling							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Amt für Gesetzgebung

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen		
Strategisches Ziel	**1 - Die Befugnisse des Landes werden durch Vorschläge zur Wiederherstellung, Erweiterung und Konsolidierung verfolgt.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Infolge der Verfassungsreform des Jahres 2001 ist es zu einem Verfassungsstreitverfahren zwischen dem Land und dem Staat gekommen. Der Ausgang dieses Verfahrens führte zu einer Erweiterung der bereichsübergreifenden Aufgabenbereiche, die unter die ausschließliche Gesetzgebungsbefugnis des Staates fallen, wie beispielsweise die Bereiche Schutz des Wettbewerbs, Zivilgesetzgebung und wesentliche Leistungen.
Es ist daher notwendig,
- gewisse Gesetzgebungsbefugnisse des Landes durch Durchführungsbestimmungen wiederherzustellen (z.B. im Bereich des Handels und Personalordnung),
- die Bereiche der Gesetzgebungsbefugnisse des Landes (z.B. Umwelt und örtliche Körperschaften) durch Verfassungsgesetzentwürfe, die das Autonomiestatut abändern, zu erweitern,
- die Gesetzgebungsbefugnisse des Landes durch einen Verfassungsgesetzentwurf wiederherzustellen und zu sichern, der das Autonomiestatut abändert, um es mit der Verfassungsreform aus dem Jahr 2001 in Einklang zu bringen.

Dank der Unterzeichnung des sog. Sicherungspaktes am 15. Oktober 2014 und der sich daraus ergebenden Neuregelung der finanziellen Beziehungen zwischen dem Staat und dem Land, ist es zudem möglich, an der Sanierung der öffentlichen Finanzen auch mittels Delegierung oder Übertragung der staatlichen Verwaltungsbefugnisse und der Übernahme der entsprechenden Kosten mitzuwirken (beispielsweise Steueragenturen).
Das Amt für Gesetzgebung verfolgt das Verfahren zur Ausarbeitung von Durchführungsbestimmungen und Verfassungsgesetzentwürfen, damit positive Ergebnisse für das Land erzielt werden können.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Verfolgte Durchführungsbestimmungen	Anzahl	25,00	24,00	23,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Genehmigte Durchführungsbestimmungen	Anzahl	2,00	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Verfolgte Verfassungsgesetzentwürfe	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Genehmigte Verfassungsgesetzentwürfe	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das Amt für Gesetzgebung überwacht die staatlichen Rechtsakte, indem es die Bestimmungen von besonderem Landesinteresse analysiert und die für den Sachbereich zuständigen Landesstrukturen informiert und einbezieht. Es ermittelt in Zusammenarbeit mit den Landesstrukturen die staatlichen Bestimmungen, die den vom Autonomiestatut vorgegebenen Gesetzgebungsbefugnissen des Landes widersprechen, und versucht durch Vorschläge zur Änderung der in der ständigen Konferenz für die Beziehungen zwischen dem Staat, den Regionen und den autonomen Provinzen Trient und Bozen und der Gemeinsamen Konferenz behandelten Textfassungen und durch Änderungsanträge im Parlament in das Gesetzgebungsverfahren einzugreifen. Werden die Vorschläge nicht angenommen, schlägt das Amt der Anwaltschaft des Landes nach erfolgter Veröffentlichung des staatlichen Aktes die Anfechtung desselben vor.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Überprüfte staatliche Rechtsakte	Anzahl	89,00	79,00	130,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Im Parlament vorgeschlagene Änderungsanträge	Anzahl	77,00	38,00	59,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Im Parlament genehmigte Änderungsanträge	%	31,00	29,00	22,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Vorgeschlagene Anfechtungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Anfechtungen mit positivem Ausgang	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	○
6	In den Konferenzen vorgeschlagene Änderungen	Anzahl	21,00	14,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
7	In den Konferenzen genehmigte Änderungen	%	43,00	79,00	55,00	25,00	25,00	25,00	○

Strategisches Ziel	3 - Die Streitfälle werden rasch und nach sorgfältiger Abwägung beigelegt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Überprüfung der Bearbeitung der Aufsichtsbeschwerden, deren Entscheidung in die Zuständigkeit der Landesregierung fällt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Überprüfte Aufsichtsbeschwerden	Anzahl			34,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Innerhalb der gesetzlichen Frist behandelte Beschwerden	%	27,00	58,00	59,00	60,00	60,00	60,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Analyse und Vereinfachung der Landesrechtsordnung		
Beschreibung	Im Laufe der Jahre haben die Ausdehnung der Gesetzgebungsbefugnisse des Landes und ihre steigende Komplexität dazu geführt, dass die Anzahl der Landesgesetze kontinuierlich angestiegen ist und dies zu Überschneidungen der Vorschriften geführt hat. Daraus folgt, dass Bürger und Unternehmen Schwierigkeiten haben, die richtige Bestimmung zu ermitteln und anzuwenden. Die präzise Ermittlung des rechtlichen Rahmens der Landesgesetze und der Vorschlag von Vereinfachungen desselben ist folglich vorrangig, um die Rechtssicherheit wiederherzustellen, die Dauer und Kosten der Verwaltungsverfahren zu verringern und die Bürokratie weiter abzubauen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Analyse des rechtlichen Rahmens der Landesgesetze und Ausarbeitung von Vereinfachungsvorschlägen in Zusammenarbeit mit den betroffenen Landesabteilungen und der Anwaltschaft des Landes.							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Ausarbeitung eines Europagesetzes des Landes		
Beschreibung	Die Ausarbeitung des Europagesetzes des Landes ist vom Landesgesetz vom 12. Oktober 2015, Nr. 14 (Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union) vorgesehen, das den Inhalt und das Verfahren für die Ausarbeitung definiert.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Innerhalb des Jahres 2021 wird, sofern notwendig, ein Europagesetzentwurf ausgearbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um diese an jene der Europäischen Union anzupassen.							
Innerhalb des Jahres 2025 wird, sofern notwendig, ein Europagesetzentwurf ausgearbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um diese an jene der Europäischen Union anzupassen.							
Innerhalb des Jahres 2027 wird, sofern notwendig, ein Europagesetzentwurf ausgearbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um diese an jene der Europäischen Union anzupassen.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Bereich Prüfbehörde für die EU-Förderungen

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen
Strategisches Ziel	**1 - Es wird die Kontrolle für die korrekte Verwendung der Europäischen Fonds im Sinne der EU-Bestimmungen und im Sinne der Anweisungen der Europäischen Kommission garantiert.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	OP ESF – operationelles Programm Europäischer Sozialfonds; OP EFRE – operationelles Programm Europäischer Fonds für Regionalentwicklung; OP INTERREG IT-AT – operationelles interregionales Programm Italien-Österreich OP INTERREG IT - CH - operationelles interregionales Programm Italien - Schweiz;

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Annahme des jährlichen Kontrollberichtes durch die Europäische Kommission	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Einführung neuer operativer Hilfsmittel, einschließlich des Informationssystems		
Strategisches Ziel	Es wird die Kontrolle für die korrekte Verwendung der Europäischen Fonds im Sinne der EU-Bestimmungen und im Sinne der Anweisungen der Europäischen Kommission garantiert.		
Beschreibung	Implementierung der neuen Kontrollinstrumente für die Programmierung 2021-2027 (Betriebshandbuch; Prüfstrategie, Checkliste usw.). Arbeitsverteilung gemäß den neuen Anforderungen, Zeitplänen und Arbeitsformen (Anwesenheit im Büro, Smart-Working, dynamischer Stundenplan). Für jede Mitarbeiterin und jeden Mitarbeiter werden klar definierte, nach quantitativen und qualitativen Zielvorgaben ausgearbeitete Arbeitsschritte festgelegt.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erprobung neuer Arbeitsformen bei zugewiesenen Zielvorgaben. Arbeitsverteilung gemäß den neuen Anforderungen, Zeitplänen und Arbeitsformen (Anwesenheit im Büro, Smart-Working, dynamischer Stundenplan). Für jede Mitarbeiterin und jeden Mitarbeiter werden klar definierte, nach quantitativen und qualitativen Zielvorgaben ausgearbeitete Arbeitsschritte festgelegt.		■	■	■			
Ausarbeitung der Kontrollverfahren für die Programmperiode 2021-2027		■	■	■			
Beginn der neuen Programmperiode 2021-2027 – Für jede vorgesehene Prüfung wird eine elektronische Akte angelegt und aktualisiert. Die Akte enthält alle Dokumente zu den Kontrollverfahren der Programmperiode 2021-2027 – Umsetzung des Informationssystems		■	■	■	■	■	■
Abschluss des Digitalisierungsprozesses im Audit-Bereich		■	■	■	■	■	■
Vereinfachung der Prüftätigkeit für 70% der Prüfungen durch Desk-Kontrollen, um Prüfungen einzuschränken		■	■	■	■	■	■
Aktualisierung der operativen Instrumente für Programmperiode 2014-2020 gemäß den Vorschriften der EU, MEF_IGRUE (Aktualisierung des Prüfungshandbuchs und Prüfstrategie)		■	■				
Digitalisierung aller Tätigkeiten über das eigene Informatiksystem: My Audit wird ausgebaut und regelmäßig aktualisiert.		■	■	■	■	■	
Erstellung und Anpassung der Verfahren für den Abschluss der Programmperiode 2014-2020 – Aufbau des operativen IT-Systems der Programmperiode 2021-2027			■	■	■	■	
Aktualisierung der Verfahren für jede elektronische Akte der geplanten Prüfungen			■	■	■	■	■

Amt für Sprachangelegenheiten

Thema	Verwaltung		
Strategisches Ziel	1 - Die Rechtsnormen, Akte und Texte der Landesverwaltung von besonderem Interesse für die Öffentlichkeit sind aus sprachlicher Sicht korrekt, verständlich und geschlechtergerecht formuliert und dadurch bürgernah.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte Sprachberatungen	Anzahl			597,00	500,00	500,00	500,00	◖
2	Durchgeführte Sprachberatungen	h			1.908,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
3	Übersetzungen – Revisionen (Normseiten)	Anzahl			6.633,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Präsidium

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen
Strategisches Ziel	**1 - Die Zertifizierung der Kenntnis der italienischen, deutschen und ladinischen Sprache und das Recht auf Gebrauch der Muttersprache sind gewährleistet.**

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Bearbeitete Ansuchen für die Zweisprachigkeitsprüfung Niveaus C1, B2, B1 und A2	Anzahl	9.160,00	9.800,00	9.571,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	○
2	Bearbeitete Ansuchen für Dreisprachigkeitsprüfung, alle Niveaus	Anzahl	307,00	330,00	214,00	307,00	307,00	307,00	○
3	Bearbeitete Ansuchen für Anerkennungen, alle Niveaus	Anzahl	2.153,00	2.656,00	2.507,00	2.153,00	2.153,00	2.153,00	○
4	Erworbene Urkunden, alle Laufbahnen	%	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
5	Schriftliche Interventionen infolge der eingereichten Beschwerden	Anzahl	52,00	22,00	56,00	50,00	50,00	50,00	●

Strategisches Ziel	2 - Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Über die Initiativen des EVTZ erreichte Bevölkerung	Anzahl	6.000,00	4.100,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
2	In den Konferenzen der Regionen und Autonomen Provinzen (A.P.) eingereichte Vorschläge	Anzahl	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◖
3	Innerhalb der Konferenzen der Regionen und der A.P. angenommene Vorschläge	%	80,00	80,00	100,00	110,00	110,00	110,00	●
4	Im Ausschuss der Regionen eingereichte Vorschläge	Anzahl	5,00	30,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◖
5	Innerhalb des Ausschusses der Regionen angenommene Vorschläge	%	30,00	90,00	20,00	30,00	30,00	30,00	●

Strategisches Ziel	3 - Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Gender-GAP	%	17,00	17,00	17,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Informationsveranstaltungen	Anzahl	5,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Beiträge an Frauenorganisationen	Anzahl	7,00	9,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Erhöhung der Präsenz von Frauen in Kommissionen, Gremien, politischen Entscheidungsstellen sowie im wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Leben		
Strategisches Ziel	Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weitere Sensibilisierungsarbeit für die Beteiligung der Frauen am gesellschaftspolitischen Leben und Entscheidungspositionen							
Stärkung der Frauenpräsenz in den Gemeindegremien und politische Bildung für Frauen							
Mehr Frauen in Führungspositionen am Arbeitsplatz							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Engere Koordinierung der grenzüberschreitenden Tätigkeiten durch die Schaffung von Synergien im Verbindungsbüro Brüssel und mit dem EVTZ, sowie zwischen dem EVTZ und den Ressorts der Landesverwaltung		
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Enge Zusammenarbeit mit der Tiroler Präsidentschaft sowie Abstimmung des Arbeitsprogrammes							
Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Tiroler Präsidentschaft							
Enge Zusammenarbeit mit der Trentiner Präsidentschaft im EVTZ, Ausarbeitung des Programmes der Südtiroler Präsidentschaft im EVTZ für die Jahre 2023-2025							
Übernahme der Präsidentschaft im EVTZ für den Zeitraum 2023-2025, Umsetzung des Arbeitsprogrammes							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Gleichstellungsaktionsplan für Südtirol ÆQUITAS (BLR 666 vom 8.8.2023)		
Strategisches Ziel	Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Förderung von Projekten							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Anwaltschaft des Landes

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen		
Strategisches Ziel	**1 - Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, werden rechtlich begutachtet und die Landesverwaltung wird in rechtlichen Fragen beraten**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Anwaltschaft fungiert hauptsächlich als beratendes Organ für das Amt für Gesetzgebung, das die einzelnen Rechtsnormen aus juridischer und rechtlich-fachlicher Sicht überprüft, und bei Bedarf auf Anfrage des genannten Amtes führt die Anwaltschaft eine rechtliche Begutachtung durch.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Innerhalb 30 Tage begutachtete Gesetzes- und Durchführungsverordnungstexte	%	37,00	80,00	100,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Vor dem Verfassungsgericht angefochtene Landesgesetze	Anzahl	6,00	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	○

Strategisches Ziel	**2 - Die Vertragstätigkeit wird zügig und ordnungsgemäß abgewickelt.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Interesse des Landes ist es, die Verträge schnell, rechtmäßig und grundbuchfähig abzuschließen und durchzuführen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Verfahren, die innerhalb 30 Tage abgeschlossen wurden	%	80,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Bearbeitete Akte	%	95,00	80,00	95,00	80,00	80,00	80,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die optimale Verteidigung des Landes vor den verschiedenen Gerichtsbehörden soll gewährleistet sein.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Neue Verfahren	Anzahl	614,00	845,00	920,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Verfahren mit positivem Ausgang	Anzahl	218,00	82,00	352,00	200,00	200,00	200,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Pflege der Rechtsetzung		
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, werden rechtlich begutachtet und die Landesverwaltung wird in rechtlichen Fragen beraten		
Beschreibung	Rechtliche Begutachtung der Rechtsvorschriften des Landes auf Anfrage des Amtes für Gesetzgebung.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vereinfachung der Rechtsvorschriften des Landes							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Verbesserung der Verwaltungsmaßnahmen aus juridischer Sicht		
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, werden rechtlich begutachtet und die Landesverwaltung wird in rechtlichen Fragen beraten		
Beschreibung	Informations- und Beratungsmaßnahmen zugunsten der Bediensteten zwecks Vereinheitlichung der Beschlussanträge der Landesregierung (Form, Aufbau) im Sinne einer rationalen, effizienten und transparenten Verwaltung	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Verstärkte Informations- und Beratungstätigkeit für die Landesangestellten mit dem Ziel, die Qualität der Verwaltungsmaßnahmen aus rechtlicher und aus sprachlicher Sicht zu verbessern							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Ausbau der telematischen Abwicklung der Prozesse laut gesetzlichen Vorgaben		
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.		
Beschreibung	Kontinuierliche Anwendung der telematischen Portale für die Hinterlegung von Schriftsätzen und Prozessunterlagen; bedeutende Abnahme der Kopien und entsprechenden Hinterlegungen in Papierform und somit der Gerichtsgänge.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Operative Umsetzung des digitalen Prozesses vor den verschiedenen Gerichtsbehörden							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Mediation und Verhandlungen mit Rechtsbeistand		
Beschreibung	Durch diese Instrumente wird die Prozesstätigkeit verringert.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Festigung der entsprechenden Kompetenzen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Örtliche Körperschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen
Thema	Verwaltung
Thema	Gesundheit und Leben

Strategisches Ziel	1 - Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Lokalkörperschaften sind autonom und nehmen die eigenen und übertragenen Aufgaben gut, eigenverantwortlich und gesetzeskonform wahr. Im Sinne des Subsidiaritätsprinzips bei der Verteilung der Verwaltungsaufgaben: den Gemeinden obliegen demnach sämtliche Aufgaben der aktiven Verwaltung, die am besten und effizientesten auf Gemeindeebene abgewickelt werden können, während der Landesverwaltung die Verwaltungsaufgaben von übergemeindlichem bzw. Landesinteresse sowie Aufsichts-, Programmierungs- und Koordinierungsfunktionen zukommen. Im Jahre 2017 erfolgte die Verabschiedung eines Rahmengesetzes zur Übertragung der Zuständigkeiten: in der Folge werden die einzelnen Gesetzesbestimmungen abgeändert. Um diese vielfältigen Aufgaben auf Gemeindeebene effizient effektiv und kompetent bewältigen zu können, wurde gleichzeitig ein Prozess der Förderung der übergemeindlichen Zusammenarbeit bereits im Jahr 2019 eingeleitet, der die finanzielle Unterstützung von Vereinbarungen zur gemeinsamen Führung von Diensten zum Gegenstand hat. Die gemeindeübergreifende Zusammenarbeit wir weiterentwickelt und ausgebaut in dem Sinne und mit dem Ziel, dass möglichst alle Gemeinden Südtirols in verschiedenen Diensten, vor allem auch bei den Versorgungs- und Entsorgungsdienstleistungen, einen Prozess einleiten, der auf die Erbringung der Dienste in zwischengemeindlicher Form ausgerichet ist. Ebenso werden in diesem Zusammenhang die Aufgabenbereiche zwischen Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und den Eigenverwaltungen neu abgesteckt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Übertragene Zuständigkeiten an die Gemeinden	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
2	Abschluss von Vereinbarungen zur zwischengemeindlichen Zusammenarbeit	Anzahl				50,00	55,00	60,00	●
3	Sitzungen der ständigen Arbeitsgruppe zur zwischengemeindlichen Zusammenarbeit	Anzahl				15,00	15,00	15,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Die Finanzierung der Körperschaften ist angemessen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Das Land stellt den Gemeinden geeignete Finanzmittel zur Verfügung, damit diese ihre eigenen und delegierten Aufgaben erfüllen können. Die Übertragung von etwaigen weiteren Zuständigkeiten an die Gemeinden hat die Zuweisung der dafür notwendigen Finanzmittel zur Folge. Die bestehenden Modelle werden in Zusammenarbeit mit dem Rat der Gemeinden ständig weiterentwickelt, auch unter Einbeziehung externer Forschungsinstitute wie dem WIFO, und an eventuelle Veränderungen angepasst.
Pauschalisierte Finanzierungssysteme werden entwickelt, um Vereinfachungen in der Verwaltungsabwicklung der Finanzierungen zu erreichen und eine Effizienzsteigerung zu unterstützen, ebenso werden bei der Abrechnung der Finanzierungen Vereinfachungen angestrebt.
Über die Teilnahme an der geplanten staatlichen Erhebung der Standardkosten und des Standardbedarfes werden Daten erhoben, die eine zusätzliche Datenbasis für die Ausweitung dieser pauschalisierten Finanzierungen darstellen.
Die Einführung des neuen Finanzierungsmodells im Bereich der Investitionen ermöglicht es Investitionsmittel, die an die Gemeinden fließen, im Landeshaushalt zu bündeln und über ein paritätisches politisches Komitee und eine paritätische technische Kommission (Land und Gemeinden) zu vergeben.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Verschuldungsgrad	%	6,80	5,80	4,90	5,00	4,00	3,00	●
2	Erteiltes Einverständnis des Rates der Gemeinden im Rahmen der Vereinbarungen über die Gemeindenfinanzierung	%				100,00	100,00	100,00	●
3	Sitzung der nationalen Kommission für Standardkosten im Bereich Sonderautonomien 2024-2025-2026	Anzahl				3,00	5,00	5,00	●
4	Gemeinden, die sich aufgrund fehlender Finanzmittel in einer kritischen Finanzlage befinden	Anzahl	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die Rechtmäßigkeit und die Wirtschaftlichkeit der Verwaltung der Körperschaften werden gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Lokalkörperschaften werden durch Beratungsdienste unterstützt und auf Effizienz, Wirksamkeit und Rechtmäßigkeit des Verwaltungshandelns hin überprüft. Das Autonomiestatut sieht im Artikel 54 Absatz 1 Ziffer 5) die Aufsichtsfunktion seitens der Landesregierung über die Lokalkörperschaften vor. Ebenso garantiert wird darin die Beratungsfunktion der Landesverwaltung. Die regionale Gemeindeordnung sieht im Artikel 195 gelegentliche bzw. periodische Besichtigungen zur Beratung und Unterstützung der Körperschaften vor, um deren gute Führung zu gewährleisten. Ebenso können Untersuchungen in Bezug auf die korrekte Abwicklung der Verwaltungstätigkeit angeordnet werden. Auch Kontrollkonzepte zur Tätigkeitsgebarung sollen in Zukunft Anregungen zur Verbesserung der Effizienz und Wirksamkeit des Handelns der Körperschaften liefern.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte Beratungs- und Unterstützungsbesichtigungen	Anzahl				1,00	2,00	3,00	●
2	Gemeinden, die aufgrund bestimmter Indikatoren eine kritische Finanzlage aufweisen	Anzahl				3,00	3,00	3,00	●
3	Durchgeführte Untersuchungen bzw. Ermittlungen im Auftrag des Rechnungshofes	Anzahl				1,00	2,00	3,00	●

Strategisches Ziel	4 - Wiedergewinnung von Flächen des Staates, urbanistische Erneuerung und Umgestaltung von Infrastrukturen des Militärs.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Im Jahre 2007 wurde ein Einvernehmenprotokoll zwischen dem Land Südtirol, dem Verteidigungsministerium und der Agentur für Staatsgüter zur Requalifizierung der noch genutzten Militärstrukturen durch das Land und die gleichzeitige Übertragung von nicht mehr genutzten Miliärstrukturen an das Land als Gegenleistung für die durchgeführten Baumaßnahmen abgschlossen. Die Umsetzung des Protokolls gliedert sich in 6 Phasen mittels eigener Programmlabkommen, welche schließlich in einzelnen Tauschvertäge münden. Weiters wurden einzelne Einvernehmensprotokolle mit dem Innenministerium abgeschlossen die Errichtung von Infrastrukturen der Ordnungskräfte als Gegenleistung für den Erhalt von zivilen Staatsimmobilien zu Gegenstand haben.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Sitzungen (strategischer und technischer Tisch)	Anzahl			15,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Abgeschlossene Verträge und Abkommen	Anzahl			3,00	2,00	3,00	3,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Reform im Bereich der Eigenverwaltungen		
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.		
Beschreibung	Bereits in der letzten Legislaturperiode wurde eine umfassende Reform im Bereich der Eigenverwaltungen Bürgerlicher Nutzungsrechte eingeleitet und eine Arbeitsgruppe für die Ausarbeitung eines Reformgesetzes eingesetzt. Herausfordernd bei dieser Reform ist die Abstimmung und Auslotung der Zuständigkeiten des Landes in diesem Bereich aufgrund der staatlichen Rahmengesetze.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Übertragung weiterer Zuständigkeiten an die Gemeinden und Reform der Eigenverwaltungen							
Übertragung weiterer Zuständigkeiten an die Gemeinden							
Ausarbeitung der Durchführungsverordnungen zum Reformgesetz							
Weiterbildungsveranstaltungen zur Umsetzung der Reform							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Befähigungslehrgang für Gemeindesekretäre		
Strategisches Ziel	Die Rechtmäßigkeit und die Wirtschaftlichkeit der Verwaltung der Körperschaften werden gewährleistet.		
Beschreibung	Zur Ausübung des Berufes als Gemeindesekretär ist der Besuch eines einjährigen Befähigungslehrganges notwendig und das Bestehen der Befähigungsprüfung. Der Lehrgang wird von der Landesverwaltung abgewickelt und wird alle 4 Jahre abgehalten. Die Kommission für Oberaufsicht ist das Steuerungs- und Entscheidungsorgan in Bezug auf die Organisation und Abwicklung des Lehrganges.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Begleitung bzw. Abwicklung des Lehrgangs und des Praktikums							
Abwicklung des Lehrgangs, des Praktikums und Abwicklung der Befähigungsprüfung							
Beendigung der Befähigungsprüfung und Verleihung der Diplome							
Ausschreibung des Lehrganges, Abhaltung des Zugangstests, Definition der Lerninhalte und der Referenten							
Begleitung bzw. Abwicklung des Lehrgangs und des Praktikums							
Beendigung der Befähigungsprüfung und Verleihung der Diplome							
Ausschreibung des Lehrganges, Abhaltung des Zugangstests, Definition der Lerninhalte und der Referenten							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Potenzierung der Beratungsdienste und der Neuausrichtung der Aufsichtsfunktion		
Strategisches Ziel	Die Rechtmäßigkeit und die Wirtschaftlichkeit der Verwaltung der Körperschaften werden gewährleistet.		
Beschreibung	Mit der Übertragung von Zuständigkeiten und der Zunahme an Komplexität der Verwaltungstätigkeit erhöht sich der Unterstützungs- und Beratungsbedarf der Körperschaften. Die Beratungsdienst muss daher noch weiter ausgebaut und auch mit alternativen Formen von Beratungsdiensten ergänzt werden. Die Aufsichtsfunktion geht mehr und mehr weg von einer punktuellen Aktenkontrolle und entwickelt sich mehr hin zu einer generellen Aufsichtstätigkeit über die Körperschaften, welche anhand vorab definierter Programme ausgeübt wird. Beratungsdienste und jegliche Art von Aufsicht und Kontrolle ergänzen sich in ihren Funktionen. Die Beratungs- und Unterstützungstätigkeit ist darauf ausgerichtet, dass die Lokalkörperschaften die Effizienz, Wirksamkeit und Rechtmäßigkeit ihrer Tätigkeit steigern können.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erweiterung des "Strategiebereiches" für alle gemeindespezifischen Themen							
Der Strategiebereich arbeitet nach einem strukturierten Konzept							
Verfassen von Leitlinien und Mitteilungen							
Erstellung von Konzepten zur Ausübung einer generellen Aufsichtstätigkeit							
Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen, Tagungen und Ähnlichem							
Monitoring der Finanzdaten der Gemeinden, um eventuelle kritische Finanzlage zu erkennen							
Erarbeitung von Prüfkonzepten in Hinblick auf Effizienz und Wirksamkeit des Verwaltungshandelns							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Neues Finanzierungsmodell für Investitionen der Gemeinden		
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.		
Beschreibung	Die Finanzierung der Investitionen der Gemeinden berücksichtigt verstärkt den Finanzbedarf, die Eigenfinanzierungskapazität und die Effizienz der Verwaltung. Das Land garantiert dabei die Ausgewogenheit des Systems, die sich aus Benachteiligungen aus strukturellen Gründen ergeben. Neben dem Modell der objektiven Aufteilung von Finanzmitteln an die Gemeinden, welche von Amts wegen ausgezahlt werden, löst ab dem Jahr 2026 eine neue Form der projektfinanzierten Finanzierung das bisherige Finanzierungsmodell, gültig im Zeitraum 2016-2025, ab. Schrittweise und parallel zum derzeitigen System wurde dieses Modell bereits ab dem Jahr 2022 eingeführt. Die Förderung der Projekte erfolgt auf der Grundlage objektiver Kriterien unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Programmierung und Planung. Die Finanzierung von Investitionen im Bereich tarifbasierter Dienste soll vor allem über die Einhebung von kostenwahren Tarifen finanziert werden. Bei Einführung bzw. Übernahme neuer Finanzierungslinien wird versucht im Sinne der Vereinfachung und Entbürokratisierung pauschalisierte Finanzierungssysteme zu erarbeiten. Dieser Ansatz wird – soweit möglich – auch bei bereits existierenden Finanzierungslinien geprüft.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Evaluierung der Ergebnisse und Wirkung des neuen Gemeindenfinanzierungsmodells							
Konzepterstellung für die Neuausrichtung der Finanzierung von Investitionsmitteln							
Ausarbeitung von Richtlinien für die Neuausrichtung der Finanzierung von Investitionsmitteln							
Erste Phase der Umsetzung des neuen Modells der Finanzierung von Investitionsmittel							
Umsetzung des Finanzierungsmodells laut Artikel 5bis in Bezug auf bestimmte Bereiche							
Auslotung und Umsetzung des Vereinfachungspotentials in den Finanzierungslinien							
Vorbereitende Maßnahmen zur Umsetzung der neuen Finanzierungsmodells laut Artikel 5bis auf alle Investitionsbereiche							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Generaldirektion - Ressort Finanzen, Digitaler Wandel und Bürgernahe Verwaltung

Abteilung Finanzen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Verwaltung		
Strategisches Ziel	**1 - Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Abteilung bietet ihre Unterstützung in allen Phasen der Finanzplanung an. Die von den derzeitigen Bestimmungen vorgesehenen Tätigkeiten (Stabilitätsgesetz, Haushaltsvoranschlag, Haushaltsberichtigung, Rechnungslegung) sehen die Abteilung in der vordersten Linie. Auch bei den Tätigkeiten bezüglich präventiver Schätzungen und wirtschaftlicher Bewertung, welche die Grundlage der Ausgabenkapazität aller Organisationen des Landes bilden, ist die Abteilung maßgeblich beteiligt. In diesem Rahmen muss die Abteilung, unter Berücksichtigung der staatlichen und europäischen Auflagen, die jährlichen Finanzflüsse ansetzen, damit es zu keinen Kassenungleichgewichten oder Fehlbeträgen kommt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte Änderungen der Bilanz und des Gebarungsplanes	Anzahl	1.086,00	1.001,00	1.053,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	In Anspruch genommene Tage des Kassenvorschusses	Tage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Haushaltsdefizit	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖

Strategisches Ziel	**2 - Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Wirtschaftskrise und die momentane kritische Situation, in welcher sich viele Unternehmen befinden, werden oft mit einer Liquiditätskrise in Verbindung gebracht. Viele öffentliche Körperschaften haben im Laufe der Zeit eine chronische Verspätung in ihren Zahlungen akkumuliert. Um diese Verspätungen zu vermeiden, sind auf europäischer Ebene strenge Bestimmungen erlassen worden, welche verschiedene Werkzeuge und Regelwerke hervorgebracht haben. Die chronischen Verspätungen haben das Land nie betroffen; das Land hat sich auch durch die Einführung der digitalen Zahlungsprozeduren, immer als vorbildhaftes Beispiel bei den eigenen Zahlungen hervorgetan. Eine Verbesserung des Zeitplans mittels einer Implementierung der Mitarbeiter der Organisationseinheit ist noch möglich und erscheint als ratsam. Auf der Einnahmenseite wird es andererseits notwendig sein, mehr Flexibilität zu garantieren, indem die Zahlungen aufgeschoben werden können; jedoch muss gleichzeitig die Kassenliquidität kontrolliert und garantiert werden. Weiters wird es notwendig sein, gewissenhaft mit den buchhalterischen Kontrollen fortzufahren, auch durch einen ausgedehnteren Einsatz von miteinander verbundenen und effektiven Instrumenten der Informationstechnik. Mit Hilfe von Beratungen und Ausbildungstätigkeiten für die Organisationseinheiten des Landes soll die Anzahl der Auffälligkeiten reduziert werden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchschnittliche Zahlungszeiten	Tage	22,70	26,80	23,80	25,00	25,00	25,00	●
2	Festgestellte Auffälligkeiten aufgrund von Kontrollen der Ausgaben	Anzahl	4.292,00	4.073,00	825,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○
3	Festgestellte Auffälligkeiten aufgrund von Kontrollen der Einnahmen	Anzahl	205,00	114,00	181,00	130,00	130,00	130,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die staatlichen Normen und die operativen Verfügungen werden auch mittels spezifischer Anpassungen an den lokalen Kontext angewandt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die vergangenen Jahre haben eine Tendenz vonseiten des Staates aufgezeigt, fortlaufend Regeln und finanzielle und steuerliche Mechanismen neu zu definieren, um dauerhaft das Haushaltsgleichgewicht zu bewahren. Diese Maßnahmen haben oft direkte oder indirekte Auswirkungen auf die Landeskassen. Die Abteilung bietet sich als technischer Verhandlungspartner gegenüber dem staatlichen Gesetzgeber an und handelt zum Schutz der Finanzautonomie des Landes. Die Abteilung nimmt, bei der Definition von umzusetzenden Finanzszenarien, die Rolle des Unterstützers der Lokalpolitiker ein.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Technische Koordinierung Finanzielle Angelegenheiten	Anzahl	16,00	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Ausgearbeitete Durchführungsbestimmungen (finanzieller Bereich)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Strategisches Ziel	4 - Das politische Organ wird, unter Wahrung eines ausgeglichenen Haushaltes, bei der Analyse und Ausarbeitung der Steuerpolitik unterstützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Eine weitreichende Finanzautonomie zu besitzen bedeutet auch, in der Lage zu sein, die eigene Steuerpolitik zu strukturieren und zu definieren. Die Entscheidungen bezüglich der Richtung, die eingeschlagen werden soll, und bezüglich der Bereiche, welche betroffen sind, werden von der Politik getroffen. Aufgabe der Abteilung ist es, eine exakte Quantifizierung zu geben und die finanzielle Tragbarkeit zu überprüfen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Wert der durchgeführten steuerlichen Maßnahmen	Mio. €	290,00	250,00	260,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Durchgeführte Überprüfungen der finanziellen Deckung (DLP)	Anzahl	14,00	11,00	14,00	9,00	9,00	9,00	○
3	Durchgeführte Überprüfungen der finanziellen Deckung laut Bestimmungen	Anzahl	113,00	7,00	133,00	120,00	120,00	120,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	5 - Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der Hilfskörperschaften und der beteiligten Gesellschaften		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Gemäß Art. 63/bis des Landesgesetzes Nr. 1/2002 wird die Aufsicht über die kontrollierten und beteiligten Körperschaften des Landes von der Landesregierung durch die für die Angelegenheiten, zuständigen Führungsstrukturen, unbeschadet der Finanzaufsicht über die Abschlüsse der zuständigen Hilfskörperschaften der Abteilung Finanzen, durchgeführt. Nur für die Hilfskörperschaften kontrolliert die Abteilung die Buchhaltungsunterlagen (Budget, Änderungen und Jahresabschluss), um die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit und die Übereinstimmung mit den geltenden Buchhaltungsbestimmungen zu überprüfen; hierfür werden die entsprechenden Genehmigungsverfügungen vorbereitet. Die Sachverhaltsermittlung in den Jahresabschlüssen der vom Land beteiligten Gesellschaften wird auf Grundlage der von den Aufsichtsräten und Rechnungsrevisoren gegebenen Urteile und Gutachten, durchgeführt, um der Landesregierung die Genehmigung des Jahresabschlusses in der Versammlung vorzuschlagen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Sachverhaltsermittlung in den Jahresabschlüssen der beteiligten Gesellschaften	Anzahl	20,00	23,00	27,00	21,00	20,00	20,00	●
2	Haushaltsvoranschläge, Änderungen der Jahresabschlüsse, genehmigte Rechnungslegungen der Hilfskörperschaften	Anzahl	41,00	43,00	36,00	30,00	30,00	30,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Harmonisierung der Haushalte der Gebietskörperschaften und ihrer Körperschaften und Einrichtungen		
Strategisches Ziel	Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der Hilfskörperschaften und der beteiligten Gesellschaften		
Beschreibung	Die Harmonisierung der Buchhaltungssysteme ist ein artikulierter und komplexer Reformprozess, welcher sowohl alle territorialen Körperschaften (Regionen, Provinzen, Gemeinden usw.) als auch die Hilfskörperschaften und die Schulen des Landes miteinbezieht. Ziel der Reform war es, die Haushalte der öffentlichen Körperschaften homogen, vergleichbar und zusammenführbar zu gestalten, da sie nach denselben Methoden und Buchhaltungskriterien erstellt werden. Ab 2018 wird die Konsolidierung der Bilanzposten mit den Hilfskörperschaften und beteiligten Gesellschaften vom Amt für Finanzaufsicht jährlich durch die Erstellung vom konsolidierten Jahresabschluss durchgeführt. Der konsolidierte Jahresabschluss ist ein abschließendes Buchhaltungsdokument, das die wirtschaftlichen und finanziellen Ergebnisse der Gruppe Land durch die Eliminierung von gruppeninternen Transaktionen wiedergibt. Der konsolidierte Jahresabschluss ist daher die wichtigste Informationsquelle für die Vermögens-, Erfolgs-, und Finanzdaten der Gruppe, sowohl nach außen hin als auch intern. Der Begriff Gruppe wird als eine einzige wirtschaftliche Einheit verstanden, welche aus den einzelnen Gesellschaften und/oder Körperschaften zusammengesetzt ist. Die finanziellen Beziehungen mit den beteiligten Körperschaften werden jährlich geprüft, und die entsprechenden Ergebnisse, die von den jeweiligen Kontrollorganen bestätigt werden, werden dem Haushaltsabschlusses des Landes beigefügt. Im Falle des Auftretens von Ausrichtungsfehlern werden innerhalb eines Jahres Korrekturmaßnahmen ergriffen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Konsolidierung der Bilanzposten mit den Hilfskörperschaften und den beteiligten Gesellschaften; Überprüfung der gegenseitigen Forderungen und Verbindlichkeiten; Korrekturmaßnahmen ergreifen, um die Ursachen von Buchungsfehlern zu beseitigen.							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Periodische Überprüfung der beteiligten Gesellschaften		
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.		
Beschreibung	Analyse der gesamten Struktur der Gesellschaften, bei denen das Land, direkt oder indirekt beteiligt ist, Ausarbeitung eines eventuellen Rationalisierungsplanes und Beginn der dort vorgesehenen Tätigkeiten. Bericht über die Umsetzung des Planes. Die Abteilung unterstützt auch die Rationalisierungsprozesse (Zusammenlegungen, Abschaffungen, Neuorganisationen), indem der Landesregierung die eigene Erfahrung im Finanz-, Buchhaltungs- und Verwaltungsbereich zur Verfügung gestellt wird.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausarbeitung eines Verordnungsvorschlags betreffend die pubblic corporate governance der beteiligten Gesellschaften							
Einleitung der vorbereitenden Tätigkeiten für die Rationalisierungsmaßnahmen der direkt und indirekt kontrollierten Gesellschaften aufgrund des Rationalisierungsplanes							
Analyse der gesamten Struktur der Gesellschaften durchgeführt, bei denen das Land direkte oder indirekt kontrollierte Beteiligungen besitzt (LG Nr. 12/2007 Art. 1 Abs. 5bis)							
Rationalisierungsmaßnahmen der direkt und indirekt kontrollierten Gesellschaften aufgrund des Rationalisierungsplanes							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Regelung der Einnahmen und Anpassung an die neuen Zahlungssysteme		
Strategisches Ziel	Die staatlichen Normen und die operativen Verfügungen werden auch mittels spezifischer Anpassungen an den lokalen Kontext angewandt.		
Beschreibung	Um das gesamte, mit den Einnahmen zusammenhängende Verfahren, zu verbessern, agiert man an mehreren Fronten: - Aktivierung der Einhebungsmodalität „PagoPA“ für die verschiedenen Einnahmen im Kompetenzbereich der Autonomen Provinz Bozen im Modell 1 und 3 des gesamtstaatlichen Zahlungssystems, im Sinne von Art. 5 des CAD, von Gesetzesdekret 179/2012 vorgesehen, und wie von AgID realisiert; - Verfahren, die über andere Software verwaltet werden, und einige Zahlungsarten (z.B. Ratenzahlung und SDD) sollen mit verschiedenen IT-Modulen optimiert werden; - Ausarbeitung und Umsetzung eines neuen Einnahmenregelwerks, welches die letzten Entwicklungen berücksichtigt (zu evaluieren); - Dezentralisierung der Feststellungen, um allen Landesämtern mehr Verantwortung zu geben (dank der Aktivierung von pagoPA allmählich erzielt); - Integration des Informationssystems fortfahren (z.B. AppIO).	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aktivierung der Zahlungsmöglichkeiten mit PagoPA	■	■	■	■	■		
Automatisierung des buchhalterischen Abgleichs der Einnahmen aus dem PagoPA – System, direkt in das Buchhaltungsprogramm der Provinz. Bereitstellung der neuen Einnahmenordnung	■	■	■	■			
Dezentralisierung der Feststellungen	■	■	■				

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Strategischer Sonderauftrag „Strategische Umsetzung der Haushaltsüberprüfung“		
Beschreibung	Rationalisierung der Ausgaben des Landeshaushalts, um die Effizienz zu erhöhen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vermittlung, Abstimmung und Priorisierung der Vorschläge und Maßnahmen mit den Entscheidungsträgern, auch mit Einbeziehung der Sozialpartner und der anderen Stakeholder					■		
Erstellung des Umsetzungsplanes mit Festlegung der Verantwortlichen und der zeitlichen Abfolge der Schritte der einzelnen Maßnahmen					■	■	
Begleitung der Projekte zur Umsetzung der Maßnahmen im Gesundheitswesen					■	■	■
Vorschläge, Leitlinien und organisatorische Umsetzung betreffend den Aufbau und die Verankerung der Kompetenzen zur kontinuierlichen Haushaltsüberprüfung in der Landesverwaltung					■	■	■
Koordination und Unterstützung der Umsetzung durch die zuständigen Strukturen, Monitoring und regelmäßige Berichterstattung						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Informatik

Thema	Verwaltung
Thema	Informatik und Digitalisierung
Strategisches Ziel	**1 - Erreichung von Innovation und Wirtschaftswachstum in der Provinz, in Bezug auf Infrastruktur, Dienstleistungen und digitale Kompetenzen durch den Einsatz von IKT-Technologien**

		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	**Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)**	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Lancierung von Maßnahmen der digitalen Agenda Südtirol 2022-2026 im Rahmen der Zuständigkeit der Abteilung	Anzahl			14,00	6,00	5,00	5,00	◖
2	Beteiligung an den PNRR-Ausschreibungen	%			100,00	3,00	0,00	0,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Dienstleistungen für Bürger:innen und Unternehmen, insbesondere myCivis 4.0		
Strategisches Ziel	Erreichung von Innovation und Wirtschaftswachstum in der Provinz, in Bezug auf Infrastruktur, Dienstleistungen und digitale Kompetenzen durch den Einsatz von IKT-Technologien		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mögliche Einbindung der Elektronischen Gesundheitsakte in das Bürgerkonto; mögliche Integration mit der APP "IO" von AGID für mobilen Devices; mögliche Integration mit eIDAS, der europäischen Lösung zur elektronischen Identifizierung							
Integration mit der "IO" APP von AGID für mobile Geräte. Mögliche Integration des persönlichen Kalenders, um die verschiedenen Termine mit der öffentlichen Verwaltung zu verfolgen.							
Verbesserung der User Experience des Bürgers auf myCivis in Anlehnung an die nationalen Richtlinien zu Design, UX und Barrierefreiheit							
Veröffentlichung weiterer Dienste für die Bürger auf myCivis							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Digitalisierung der Autonomen Provinz Bozen, speziell Vereinfachung		
Strategisches Ziel	Erreichung von Innovation und Wirtschaftswachstum in der Provinz, in Bezug auf Infrastruktur, Dienstleistungen und digitale Kompetenzen durch den Einsatz von IKT-Technologien		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weitere Konsolidierung der IT Infrastruktur und der IT-Bausteine zur Digitalisierung der Verwaltungsverfahren für Beiträge aus Wave 1 laut unserer Digitalisierungsroadmap. Dabei kommt die Methode des Design Thinking zur Koplanung mit dem Business und zur Sicherstellung der notwendigen Innovation beim Entwurf der Lösungen zum Einsatz.							
Umsetzung weiterer Projekte zur Benutzung des neuen Systems zur Dokumentenverwaltung. Umsetzung eines Pilotprojektes zur Ermittlung der technologischen Lösung zur Digitalisierung der Verfahren für Autorisierungen und Lizenzen. Begleitung der Projekte durch ein professionelles Change Management.							
Anbindung an Teile der "Nationalen immateriellen Infrastruktur" (basi di dati di interesse nazionale), um zukünftigen sowie aktuellen, nicht obsoleten IT-Lösungen konsolidierte Stammdatenbestände zur Verfügung zu stellen: ANPR, RegistroImprese, ANNCSU, IPA, INI-PEC. Der Zugang zu diesen Daten soll gekapselt werden, um ihn für alle Anwendungen der LW auf technologische Weise zu ermöglichen, während die Integration mit den nat. Systemen dem nat. Interoperabilitätsmodell folgt.							
Fortsetzung des Digitalisierungsprozesses der Verwaltungsverfahren durch die Verwaltung des Digitalisierungsprogramms 2021, das Ende 2020 eingerichtet und aktiviert wurde, die mit der Generaldirektion geteilt wurde. Vorbereitung der notwendigen technischen Lösungen für die standardisierte und einheitliche Implementierung von IT-Lösungen für die EndToEnd-Digitalisierung von Verwaltungsverfahren.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Akquirierung von EU-Mitteln, speziell EFRE und PNRR		
Strategisches Ziel	Erreichung von Innovation und Wirtschaftswachstum in der Provinz, in Bezug auf Infrastruktur, Dienstleistungen und digitale Kompetenzen durch den Einsatz von IKT-Technologien		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Entscheidung/Defintion/Monitoring Milestones PNRR							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - IKT-Infrastrukturen, speziell Einheitliches Data Center		
Strategisches Ziel	Erreichung von Innovation und Wirtschaftswachstum in der Provinz, in Bezug auf Infrastruktur, Dienstleistungen und digitale Kompetenzen durch den Einsatz von IKT-Technologien		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Verwirklichung eines einheitlichen Rechenzentrums							

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Steigerung der technischen, juiridischen und administrativen Fähigkeiten		
Strategisches Ziel	Erreichung von Innovation und Wirtschaftswachstum in der Provinz, in Bezug auf Infrastruktur, Dienstleistungen und digitale Kompetenzen durch den Einsatz von IKT-Technologien		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Einrichtung eines Verwaltungsamtes							
Bereitstellung einer Stelle der 9. technischen Ebene							
Bereitstellung einer Stelle der 9. juridischen Ebene							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Bereichsübergreifende Dienste

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Verwaltung
Thema	Statistiken und Zählungen

Strategisches Ziel 1 - Die Landesverwaltung stellt die Einhaltung der Bestimmungen des Datenschutzes sicher.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Umsetzung der neuen EU-Datenschutzgrundverordnung Nr. 679/2016	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Verwaltete Verfahren in Keisdata	Anzahl			816,00	800,00	700,00	600,00	●
3	Datenschutzprojekte	Anzahl	9,00	7,00	14,00	10,00	10,00	10,00	●

Strategisches Ziel 2 - Eine effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung wird begleitet und ein optimaler Ressourceneinsatz unterstützt.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Organisationsprojekte	Anzahl	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	●
2	Anpassungen der Führungsstruktur	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Internes Raummanagement - Erstellte Raumprogramme	Anzahl	21,00	22,00	22,00	25,00	20,00	19,00	●
4	Bearbeitete Anfragen auf die @infoadresse des Landes	Anzahl	6.300,00	3.125,00	3.126,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
5	Aufrufe und Wettbewerbe für Führungspositionen	Anzahl				82,00	52,00	52,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Bereich Controlling des Organisationsamtes unterstützt die Führungskräfte der Landesverwaltung in den Entscheidungsprozessen mit integrierten Instrumenten zur Planung, Messung und Bewertung, mit internen statistischen Erhebungen, Ad-hoc-Studien und Analysen sowie mit ständig aktualisierten Dashboards und Berichten.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Erstellter Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Nutzer der integrierten Planungs- und Bewertungsinstrumente	Anzahl			528,00	600,00	1.000,00	1.000,00	◖
3	Business Intelligence-Tools für die Führungskräfte	Anzahl			3,00	4,00	7,00	7,00	●
4	Interne Erhebungen	Anzahl			1,00	3,00	3,00	2,00	●
5	Umsetzung der Kostenrechnung	%			10,00	20,00	30,00	50,00	●

Indikator	Kommentare
1	Strategische Performance, Operative Performance, Organisationsplan der agilen Arbeit (POLA), Dreijahresplan des Personalbedarfs (PTFP), Gender Budgeting

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Aspekte.							
				Qualitätsinstrumente	Ja			
				Förderung der Chancengleichheit	Ja			

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Gesamtausgaben für Ökonomatsdienste	Euro			9.253.238,92	9.800.000,00	9.800.000,00	9.800.000,00	●
2	Ausgaben für Lieferungen und Dienstleistungen (Nr. 1 abzüglich Postspesen und Barzahlungen)	Euro			7.402.741,41	6.800.000,00	6.800.000,00	6.800.000,00	●
3	Ausgaben für Lieferungen und Dienstleistungen über Ausschreibungen	%			75,00	73,00	70,00	70,00	◖
4	Ausgaben über CONSIP Konventionen	Euro			2.484.761,07	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	◖
5	Ausgaben über MEPA des CONSIP Portals	Euro			13.439,24	100.000,00	100.000,00	100.000,00	◖
6	Ausgaben über Ausschreibungen über das Portal der Provinz (ISOV) und MEPAB	Euro			2.256.038,06	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	◖
7	Konvention Portal ISOV	Euro			104.758,57	100.000,00	100.000,00	100.000,00	◖
8	Ausgaben durch Aufträge an Sozialgenossenschaften Typ B (über ISOV)	Euro			1.289.556,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	◖
9	Ausgaben durch Aufträge an Sozialgenossenschaften Typ B im Verhältnis zu Gesamtausgaben für Ökonomatsdienste	%			13,90	7,00	6,00	6,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	5 - Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Arbeiten des Landesstatistikprogrammes 2022-2024 wurden Ende 2021 von der Landesregierung genehmigt.
Bei den Arbeiten auf lokaler Initiative handelt sich um im Landesstatistikprogramm enthaltene Statistiken aus Erhebungen, Statistiken aus organisierten Verwaltungsquellen, abgeleitete Statistiken bzw. Neubearbeitungen, Projektstudien und Statistische Informationssysteme, die das ASTAT – zum Teil auch auf Anfrage von politischen Gremien und Verwaltungsorganen – auf eigene Initiative mit unterschiedlicher Periodizität (laufend, monatlich, vierteljährlich, viermonatlich, halbjährlich, jährlich, unregelmäßig) durchführt.
Bei den Arbeiten auf lokaler Initiative - andere Ämter des Landesstatistiksystems handelt es sich um im Landesstatistikprogramm enthaltene Statistiken, die von Körperschaften und Verwaltungen durchgeführt werden, die dem Landesstatistiksystem angehören (z.B. AFI, WIFO, Statistikamt der Gemeinde Bozen). Alle diese Projekte werden vom ASTAT für die Erstellung des Statistikprogramms begutachtet. Außerdem bestehen für verschiedene Projekte Zusammenarbeiten in Form von Bereitstellung von Elementardaten und Datenaustausch.
Bei den Arbeiten aus dem Gesamtstaatlichen Statistikprogramm handelt es sich um im Gesamtstaatlichen Statistikprogramm enthaltene Statistiken, die das ASTAT als regionale Außenstelle des ISTAT auf Landesebene im Auftrag des ISTAT durchführt.
Bei den ASTAT-Informationen in den Medien handelt es sich um Artikel betreffend das ASTAT, das Statistiksystem und statistische Informationen im Allgemeinen. Die angeführten Werte beziehen sich nicht nur auf Artikel zu Produkten und Tätigkeiten des ASTAT, sondern auch auf Artikel zu statistischen Themen im Allgemeinen und zu Projekten anderer lokaler Körperschaften, die in den Tätigkeitsbereich des ASTAT fallen und somit auch für das ASTAT interessant sein können (z.B. AFI, WIFO usw.).
Was die Anzahl der Seitenaufrufe und der Zugriffe auf die Internet-Homepage des ASTAT anlangt, ist zu berücksichtigen, dass viele User ihre Daten auch aus anderen Datenquellen (ISTAT, EUROSTAT) beziehen.
Zahlreiche Publikationen des ASTAT werden nur mehr online veröffentlicht.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Arbeiten auf lokaler Initiative	Anzahl			69,00	100,00	105,00	100,00	◖
2	Arbeiten auf lokaler Initiative – andere Ämter des Landesstatistiksystems	Anzahl			65,00	69,00	70,00	65,00	●
3	Arbeiten aus dem gesamtstaatlichen Statistikprogramm	Anzahl			74,00	83,00	84,00	84,00	●
4	ASTAT-Informationen in den Medien (Artikel)	Anzahl			1.829,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
5	Zugriffe auf die Internet-Homepage des ASTAT	Anzahl			140.531,00	145.000,00	147.000,00	147.000,00	●
6	Seitenaufrufe	Anzahl			514.852,00	390.000,00	395.000,00	395.000,00	●
7	Vom ASTAT publizierte Seiten	Anzahl			3.865,00	4.000,00	4.100,00	4.000,00	◖

Anhänge

Landesstatistikprogramm 2023-2025

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	6 - Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Das Amt für Personalentwicklung fördert Lernen und Entwicklung: Kompetente, engagierte, gesunde und leistungsfähige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind die Erfolgsfaktoren für die Südtiroler Landesverwaltung und die Qualität der Dienste für die Bürgerinnen und Bürger. Durch ansprechende und herausfordernde Aufgaben, eigenverantwortliches Handeln und Lernen sowie ein förderliches Arbeitsumfeld können die Mitarbeitenden ihre Stärken und Fähigkeiten einbringen und sich kontinuierlich weiterentwickeln.
Nachhaltige Personalentwicklung bedeutet, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung mit kontinuierlichen bedarfsgerechten Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen zu befähigen, die Aufgaben zu erfüllen und gute Lösungen für die gegenwärtigen und zukünftigen Herausforderungen der öffentlichen Verwaltung zu finden. Durch die laufende Bedarfsermittlung bei den Organisationseinheiten des Landes sowie eine kontinuierliche Abstimmung der Instrumente der Personalentwicklung auf die entstehenden Bedürfnisse soll eine gute Qualifizierung des Personals sichergestellt werden. Das Tätigkeitsprogramm des Amtes für Personalentwicklung wird mit Beschluss der Landesregierung genehmigt. In der Folge der COVID-19-Krise und der veränderten Arbeitsmodalitäten durch die Einführung von Smart Working in der Südtiroler Landesverwaltung ist das Digitale Lernen und die Erstellung von Online-Lernangeboten in den Mittelpunkt der beruflichen Weiterbildung gerückt. Der Einsatz digitaler Medien und die Möglichkeiten der neuen kollaborativen Arbeitsinstrumente von Microsoft 365 verändern das Arbeiten und das Lernen. Wirksames selbstgesteuertes arbeitsbegleitendes Lernen wird immer wichtiger.
Aufgrund der strategischen Ziele der Landesverwaltung und der sich ändernden Rahmenbedingungen ergeben sich folgende Schwerpunkte:
• Förderung der Lern- und Wissenskultur und des lebenslangen Lernens: Kontinuierliches autonomes und digitales arbeitsbegleitendes Lernen in der Südtiroler Landesverwaltung;
• Neuausrichtung der Aus- und Fortbildung im Bereich Arbeitsschutz, insbesondere im Sinne der neuen rechtlichen Bestimmungen
• Systematisches Onboarding neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter;
• Maßnahmen der Personalentwicklung zur Nachhaltigkeitsstrategie des Landes;
• Förderung des Agilen Arbeitens durch Maßnahmen der Personalentwicklung;
• Begleitung der digitalen Transformation.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte Inhouse-Veranstaltungen insgesamt	Anzahl			270,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Teilnehmende an Inhouse-Veranstaltungen insgesamt	Anzahl	4.275,00	8.568,00	7.439,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
3	Teilnehmende an Veranstaltungen bei externen Anbietern	Anzahl			3.043,00	600,00	600,00	600,00	●
4	Durchgeführte Coaching-Stunden	h			213,00	130,00	130,00	130,00	●
5	Teilnehmende an E-Learning-Kursen auf der Lernplattform	Anzahl			28.849,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	7 - Das Wohlbefinden am Arbeitsplatz und die Chancengleichheit der Bediensteten, die Organisations- und die Teamentwicklung werden mit geeigneten Maßnahmen gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Verschiedene Ämter und Strukturen der Landesverwaltung sind mit Stress, ständigen Veränderungen oder Konflikten konfrontiert. Die steigende Komplexität, eine erhöhte Belastung durch mehr Arbeit, die von weniger Personal geleistet werden muss, Reorganisationen, schwierige Beziehungen zu Kundinnen und Kunden wirken sich oft belastend aus und können zu Überforderung und sogar Krankheit führen. Die Förderung des Wohlbefindens und der psychischen und physischen Gesundheit sind wesentlich für die Aufrechterhaltung der Leistungsfähigkeit der Bediensteten. Dies auch vor dem Hintergrund eines steigenden Durchschnittsalters beim Personal und insgesamt längerer Lebensarbeitszeit. Eine Schlüsselrolle tragen auch hier die Führungskräfte, wenn es darum geht, ein gutes Arbeitsklima zu schaffen, das Leistung und Motivation möglichst nachhaltig sicherstellt.
Die professionelle Begleitung von einzelnen Personen (Führungskräften und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern), Teams oder Organisationseinheiten bei schwierigen Situationen, Herausforderungen, Veränderungs- und Entwicklungsprozessen soll durch Angebote wie Organisations- und Teamentwicklung, Supervision und Coaching sichergestellt werden.
Strategische Schwerpunkte sind die Förderung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz und Unterstützung bei schwierigen Situationen: Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen, Initiativen zur Förderung der psychischen und physischen Gesundheit des Personals, Maßnahmen der Personal- und Organisationsentwicklung, Mediation, Konfliktberatung und Teamentwicklung auf Anfrage der Führungsstrukturen, Zusammenarbeit mit der Vertrauensrätin, um Formen von Belästigung, Mobbing sowie Konflikte und Diskriminierung am Arbeitsplatz zu behandeln.
Das Amt für Personalentwicklung führt das Sekretariat des Einheitlichen Garantiekomitees für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung und wirkt bei der Koordinierung und Umsetzung des Dreijahresplanes der positiven Aktionen mit.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Maßnahmen der Organisations- und Teamentwicklung, Supervisionen	Anzahl			21,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Unterstützungen bei schwierigen Situationen	Anzahl			39,00	40,00	40,00	40,00	◖
3	Zufriedenheitsgrad der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen	%			86,10	83,00	83,00	83,00	●
4	Koordinierung Dreijahresplan der positiven Aktionen - Gender Equality Plan	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Bürgernahe Verwaltung		
Strategisches Ziel	Eine effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung wird begleitet und ein optimaler Ressourceneinsatz unterstützt.		
Beschreibung	Eine effiziente und effektive sowie transparente öffentliche Verwaltung ist wesentlich für das Wohlergehen einer Gesellschaft und das Vertrauen der Bürgerinnen und Bürger in die Institutionen. Die Bürgernähe der Landesverwaltung zeigt sich in ihrem Bemühen um Bürokratieabbau durch Abschaffung, Vereinfachung und Zusammenlegung von Verwaltungsverfahren, wo dies notwendig und möglich ist. Entbürokratisierung bedeutet nicht nur die Straffung der Verwaltungsstrukturen und -verfahren, unter Einhaltung der Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, Effizienz, Unparteilichkeit, Transparenz, Chancengleichheit und Zügigkeit, sondern auch die Neugestaltung und Abschaffung von Leistungen, die als veraltet und nicht mehr notwendig erkannt werden.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bedarfsanalyse und Stakeholdervision							
Zieldefinition und Vision							
Projektplanung und Ressourcenallokation							
Projektumsetzung							
Pilotphase und kontinuierliche Verbesserung							
Evaluation und Erfolgsmessung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Einführung einer integrierten IT-Plattform für die Steuerung der Landesverwaltung		
Strategisches Ziel	Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.		
Beschreibung	Der Bereich Controlling des Organisationsamtes stellt den Entscheidungsträgern auf den verschiedenen Ebenen eine neue integrierte Plattform zur Verfügung, die die verschiedenen Informationssysteme, Anwendungen und Dokumente zur Planung und zum Monitoring in einer einzigen IT-Lösung zusammenfasst und die Anbindung an verschiedene Managementsysteme (Personal- und finanzielle Ressourcen, Nachhaltigkeit, Antikorruptionsprozesse, Verwaltungsverfahren usw.) ermöglicht.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Modul Personalbedarf							
Verknüpfung Ressourcen (Personalressourcen, Finanzielle Ressourcen)							
Modul Zielvereinbarung und Führungskräftebewertung							
Modul Zielvereinbarung und individuelle Leistungsbewertung der Mitarbeiter							
Modul Personaleinsatz							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Schaffung der verwaltungstechnischen Voraussetzungen zur Digitalisierung der Verwaltung und Anpassung an den CAD (Codice dell'amministrazione digitale)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Anpassung des Handbuches für die Dokumentenverwaltung sowie der Verordnung zur Protokollierung und zur digitalen Landesverwaltung an die novellierten gesetzlichen Bestimmungen							
Übernahme und Konsolidierung der Verfahrensdatenbank							
Laufende Aktualisierung der Protokollfunktionen, um den Benutzerinnen und Benutzern eine größere Unterstützung bei der Verwaltung von elektronischen Dokumenten und Akten zu gewährleisten							
Erhebung und laufende Aktualisierung der Verwaltungsverfahren in einer Datenbank als Grundlage für die Digitalisierung							
Austausch des elektronischen Protokollregisters für die Landesverwaltung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Ökologisierung des Fuhrparks		
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Aspekte.		
Beschreibung	In Anlehnung an die Genehmigung der „Green Mobility“ Maßnahmen durch die Landesregierung bemüht sich das Ökonomat um die Anmietung/Ankauf von Fahrzeugen mit nachhaltigen Antrieb. Auf Anfrage der Landesbüros, die über keine eigenen Ausgabekapitel verfügen, schreibt das Ökonomat die Vergaben für Dienstfahrzeuge aus.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Anmietung von 9 Hybrid-Plug-In Fahrzeugen für die Zentralgarage				■	■		
Miete von 1 Dienstfahrzeug für Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation				■	■		
Anmietung von 7 hybriden plug-in Dienstautos				■	■		
Anmietung von 4 Elektro-Dienstfahrzeugen für die Abteilung Infrastrukturen				■	■	■	■
Anmietung eines Wasserstofffahrzeug für die Zentralgarage				■	■		
Anmietung von zwei Dienstfahrzeugen für das Landesdenkmalamt				■	■	■	■
Anmietung von 10 Dienstfahrzeugen für das Arbeitsinspektorat der Landesverwaltung				■	■	■	■
Anmietung von 7 elektrischen Dienstfahrzeugen für die Bediensteten der Landesverwaltung				■	■	■	■
Anmietung von 8 plug-in Hybrid-Dienstfahrzeugen für die Zentralgarage				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Weitere Rationalisierungsschritte im Bereich der statistischen Tätigkeit		
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.		
Beschreibung	Besondere Aufmerksamkeit gilt dem Ausbau der WEB-Technologien, des CAWI und des CAPI für Umfragen der amtlichen Statistik sowie der Realisierung eines einheitlichen Portals für die Erhebung von statistischen Daten.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rationalisierung der IT-Instrumente für die Veranschaulichung der Daten für Bürger, Unternehmen und Institutionen durch die Verwendung eines einzigen Instruments für die Visualisierung und Analyse der statistischen Makrodaten im Web. Ziel des Projektes ist es, den Aufwand für die Verwaltung und Wartung der verschiedenen derzeit verwendeten Applikationen zu verringern und das Augenmerk auf ein Standardinstrument zu konzentrieren, welches es ermöglicht, die Daten in einem sowohl für Personen als auch für Maschinen erkennbaren und zugänglichen Format zur Verfügung zu stellen.				■	■	■	■
Aktualisierung des Konjunkturbarometers, welches einen kurzen, gerafften Überblick über die derzeitige Konjunkturentwicklung der Wirtschaft unseres Landes bietet. Eine Reihe von Indikatoren zeigt die letzten Entwicklungen in verschiedenen Themenbereichen wie Außenhandel, Arbeitsmarkt und Inflation auf. Ziel des Projektes ist es, die Indikatoren zu aktualisieren und sie gleichzeitig durch neue Grafiken und Tabellen benutzerfreundlicher zu gestalten.				■	■	■	■
Verstärkte internationale Ausrichtung der Tätigkeit des ASTAT durch stärkere Zusammenarbeit mit den Statistikämtern des deutschsprachigen Auslands (Österreich, Schweiz, Deutschland): Ideen- und Erfahrungsaustausch im Rahmen von Treffen und Workshops, um die Rationalisierung der statistischen Tätigkeit weiter voranzutreiben				■	■	■	
Neue digitale Statistiken - Big Data der öffentlichen Verwaltungen (unter dem Begriff "Big Data" versteht man die Arbeit mit großen Datenmengen): Schwerpunkt ist dabei unter anderem die Stärkung und Vereinfachung des Datenaustauschs mit ISTAT. Die Verwaltungsarchive - z.B. Melderegisterdaten, territoriale Daten zu den Wirtschaftsakteuren (Frame) - werden in Zusammenarbeit mit dem ISTAT verknüpft und vom ASTAT für Südtirol ausgewertet (= Rationalisierung).				■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Förderung der Lern- und Wissenskultur und des lebenslangen Lernens: Kontinuierliches autonomes und digitales arbeitsbegleitendes Lernen in der Südtiroler Landesverwaltung		
Beschreibung	Wirksames selbstgesteuertes und kontinuierliches arbeitsbegleitendes Lernen wird immer wichtiger. Im Sinne des Zieles für nachhaltige Entwicklung Nr. 4 „Inklusive, gleichberechtigte und hochwertige Bildung gewährleisten und Möglichkeiten lebenslangen Lernens für alle fördern“ (Agenda 2030 der Vereinten Nationen) soll der Fokus insbesondere auf die Förderung der Lern- und Wissenskultur und des kontinuierlichen autonomen und digitalen arbeitsbegleitenden Lernens gelegt werden. In der Folge der COVID-19-Krise und der veränderten Arbeitsmodalitäten durch die Einführung von Smart Working in der Südtiroler Landesverwaltung ist das digitale Lernen und die Erstellung von Online-Lernangeboten in den Mittelpunkt der beruflichen Weiterbildung gerückt. Der Einsatz digitaler Medien und die Möglichkeiten der neuen kollaborativen Arbeitsinstrumente von Microsoft 365 verändern das Arbeiten und das Lernen. Das bedeutet, dass beim Wissenserwerb zur Erreichung einer besseren Nachhaltigkeit vermehrt unterstützende Video-Tutorials und kurze Micro-Learning-Einheiten, sog. Lern-Nuggets und virtuelle Sprechstunden in den Angeboten des Amtes für Personalentwicklung zum Einsatz kommen. Für die Nutzung synchroner und asynchroner Online-Lernangebote wird die landeseigene Lernplattform ILIAS/Copernicus kontinuierlich optimiert und weiterentwickelt, eine laufend aktualisierte digitale Lernbibliothek mit Selbstlernangeboten bereitgestellt und das gesamte Lernangebot auf der neuen MyNET-Seite des Amtes (Intranet) übersichtlich und nutzerorientiert dargestellt. Durch die Integration des digitalen Lernens wird der Zugang zu Wissen flexibel, einfach, schnell, individuell und selbstgesteuert, weitgehend unabhängig von Zeit und Ort. Die Teilnahme an Angeboten wird erleichtert und die Effizienz gesteigert. Ziel ist es, durch diese Maßnahmen das kontinuierliche autonome und eigenverantwortliche Lernen zu unterstützen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterentwicklung der digitalen Lernbibliothek: Vermehrte Bereitstellung von asynchronen Online-Lernangeboten wie Video-Tutorials, kurze Micro-Learning-Einheiten sog. Lernnuggets, E-Learning-Kurse und anderes.				■	■	■	■
Weiterentwicklung der MyNET-Seite (Intranet) des Amtes für Personalentwicklung für das eigenverantwortliche, autonome und kontinuierliche Lernen.				■	■	■	■
Stärkung der Lernkompetenzen und Sensibilisierung für eigenverantwortliches Lernen. Förderung der Lern- und Wissenskultur; Unterstützung bei der Nutzung von Lern- und Wissens-Tools wie beispielsweise der Instrumente von Microsoft 365.				■	■	■	
Weiterentwicklung der landeseigenen Lernplattform: Laufende ILIAS-Updates (neue Versionen); Erweiterung der Plattform durch verschiedene Addons (zusätzliche Funktionen).				■	■	■	
Bereitstellung einer BI-Lösung für ein Monitoring der besuchten Aus- und Weiterbildungsinitiativen durch entsprechende Digitalisierung und Vereinheitlichung der internen Prozesse.				■	■	■	■
Bereitstellung von inklusiven Lernangeboten.				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ressort Bevölkerungsschutz, Bürgerrechte, Gleichstellung und Kommunikation

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Agentur für Presse und Kommunikation

Thema	Verwaltung		
Strategisches Ziel	**1 - Bürger:innen und Medien sind angemessen, gezielt und transparent über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung informiert.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Agentur für Presse und Kommunikation informiert über verschiedene Kanäle laufend und aktuell die Medien und die Bevölkerung über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Pressemitteilungen	Anzahl	3.500,00	3.800,00	3.800,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖
2	Organisierte Medientermine	Anzahl	250,00	271,00	270,00	250,00	250,00	250,00	◖
3	Kontakte, die über die betreuten Social Media Kanäle erreicht werden	Anzahl	86.000,00	93.000,00	110.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	●
4	Abdruck von Pressemitteilungen	Anzahl	6.500,00	4.600,00	5.700,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00	●

Indikator		Kommentare
4	Plan 2024	Ziel ist eine Abdruckquote von 90%
4	Plan 2025	Ziel ist eine Abdruckquote von 90%

Strategisches Ziel	**2 - Die Bevölkerung wird mithilfe von gezielten Kommunikationsmaßnahmen über die strategische Ausrichtung informiert und für Themen und Diensten von öffentlichem Interesse sensibilisiert.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Kommunikationskampagnen & -initiativen zu strategischen und relevanten langfristigen Themen		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte bzw. koordinierte Informationskampagnen und Kommunikationsprojekte	Anzahl			12,00	5,00	5,00	7,00	◖
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl			20,00	20,00	20,00	22,00	◖
3	Zugriffe auf das Landeswebportal	Mio.			30,00	4,00	4,00	4,10	◖
4	Kontakte, die über die betreuten Social Media Kanäle erreicht werden	Anzahl	86.000,00	93.000,00	110.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Eine einheitliche Kommunikation und ein koordiniertes Erscheinungsbild des Landes Südtirol nach außen sind sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Etablierung eines einheitlichen Brandings und Sicherung von einheitlichen Qualitätsstandards in der Kommunikation nach außen		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Webportale der Landesverwaltung im neuen Erscheinungsbild/Webportale der Landesverwaltung insgesamt	%			20,00	20,00	20,00	10,00	◖
2	Beratungen zur neuen Corporate Design	Anzahl			50,00	50,00	50,00	30,00	◖
3	Zugriffe auf die Internetseite der Landesverwaltung	Mio.			30,00	4,00	4,00	4,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2026	Projektabschluss 2026 Geringere Zahl, da der Großteil des Projekts bereits in den Vorjahren umgesetzt wird
2	Plan 2026	Es ist davon auszugehen, dass die Notwendigkeit von Beratungen abnimmt, sobald das CD etabliert ist.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Stärkung der Wahrnehmung und des Auftritts des Landes und der Sonderautonomie		
Strategisches Ziel	Eine einheitliche Kommunikation und ein koordiniertes Erscheinungsbild des Landes Südtirol nach außen sind sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fertigstellung des neuen Corporate Identity							
Fotoredaktion und Infografik-Dienst wieder einführen							
Entwicklung und Koordinierung der Kommunikation zur Nachhaltigkeitsstrategie des Landes							
Employer branding							
Umsetzung neues CD							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Stärkung und Weiterentwicklung des Medienmix		
Strategisches Ziel	Eine einheitliche Kommunikation und ein koordiniertes Erscheinungsbild des Landes Südtirol nach außen sind sichergestellt.		
Beschreibung	Durch einen ständigen Ausbau des Medienmix wird gewährleistet, dass die Informationen zielgruppengerecht sowohl in Bezug auf das Format, als auch in Bezug auf den gewählten Kanal aufbereitet wird. Damit will die Agentur für Presse und Kommunikation eine möglichst breite Bevölkerungsschicht erreichen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Stärkung Social Media-Auftritt							
Neue Landeszeitung							
Landeswebportal							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Komplexer Sonderauftrag „Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand Cortina 2026“

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Olympische Spiele: Infrastrukturelle Anpassungsarbeiten der Südtirol Arena - Antholz		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausführung der Arbeiten							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Grenzgemeindefonds: Strategische Bauvorhaben von Landesinteresse		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausführung der Arbeiten							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Komplexer Sonderauftrag „Nachhaltigkeit"

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Komplexer Sonderauftrag „Nachhaltigkeit		
Beschreibung	Der Sonderbeauftragte ist Ansprechstelle für Fragen zur Nachhaltigkeit in der Landesverwaltung. Weiters koordiniert er die Arbeitsgruppe der Nachhaltigkeitsbeauftragten innerhalb der Landesverwaltung. Zu den Aufgabenbereichen zählen zudem die Ausarbeitung von Vorschlägen und das Mitwirken bei der Kommunikation zur Nachhaltigkeitsstrategie und zu Themen der Nachhaltigkeit.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aufbau und Koordinierung des Nachhaltigkeitsprozesses in der Landesverwaltung und in den Hilfskörperschaften des Landes sowie der entsprechenden interdisziplinären Partezipationsprozesse					■	■	■
Implementierung und Evaluierung von neuen Indikatoren, Messungen und Zielen in den SDG-Tracker und den Performance-Plan					■	■	■
Mitaufbau und Begleitung der "Allianz für Lehre und Forschung" des "Kompetenzzentrums nachhaltige Finanzen"					■	■	■
Mitarbeit und Begleitung des Projektes "CO2-Monitoring"					■	■	■
Strategische Begleitung des Projektes "CESTAA" (Circolar Economy Südtirol/Alto Adige)					■	■	■
Mitarbeit und Begleitung des Projektes "Nachhaltigkeit in den Verwaltungsnormen"					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ressort Sozialer Zusammenhalt, Familie, Senioren, Genossenschaften und Ehrenamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Familienagentur

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Familie, Soziales und Gemeinschaft							
Strategisches Ziel	**1 - Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.**							
					Qualitätsinstrumente			Nein
					Förderung der Chancengleichheit			Ja
					Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Geburten	Anzahl	5.200,00	4.900,00	4.912,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
2	Durchschnittliches Alter der Frauen bei der Geburt des ersten Kindes	Anzahl	32,00	32,00	32,00	33,00	33,00	33,00	○
3	Familien mit minderjährigen Kindern	Anzahl	54.194,00	54.194,00	53.995,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	○
4	Durchschnittliches Alter der Männer bei der Geburt des ersten Kindes	Anzahl	36,00	35,00	35,00	37,00	38,00	38,00	○
5	Erwerbstätigenquote Frauen	%	63,70	63,70	70,70	65,00	66,00	67,00	●
6	Zertifizierte und re-auditierte Arbeitgeber mittels „audit Familie und Beruf“	Anzahl	96,00	101,00	104,00	110,00	130,00	130,00	●
7	Kinderbetreuungsplätze für Kinder von 0-3 Jahre im Verhältnis zur Gesamtanzahl der Kinder in diesem Alter	%	24,00	32,00	34,00	34,00	35,00	36,00	◖
8	Kinder in Sommer- und Nachmittagsbetreuung (3-15 Jahre)	Anzahl	75.000,00	85.811,00	35.695,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00	◖

Strategisches Ziel	**2 - Die Familien sind durch direkte und indirekte finanzielle Leistungen unterstützt, entlastet und gestärkt.**							
					Qualitätsinstrumente			Nein
					Förderung der Chancengleichheit			Ja
					Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
3	Begünstigte des EuregioFamilyPass Südtirol	Anzahl	52.463,00	55.611,00	60.816,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	●
4	Begünstigte des Landeskindergeldes im Verhältnis zu allen Familien mit mindestens einem minderjährigen Kind	%	49,10	66,30	67,60	52,00	52,00	52,00	●
5	Begünstigte des Landesfamiliengeldes + (Elternzeit Väter)	Anzahl	87,00	89,00	70,00	240,00	240,00	240,00	●
6	Vorteilsempfänger der Großelternkarte	Anzahl	2.050,00	4.045,00	4.641,00	5.500,00	5.500,00	55.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.							
					Qualitätsinstrumente		Nein	
					Förderung der Chancengleichheit		Ja	
					Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Abonnenten Elternbriefe im Verhältnis zu allen Anspruchsberechtigten	%	60,00	43,00	44,00	61,00	62,00	63,00	●
2	ELKI	Anzahl	25,00	25,00	25,00	26,00	26,00	27,00	●
3	Begünstigte “Willkommenspaket für Neugeborene“	Anzahl	5.600,00	4.900,00	3.580,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
4	Begünstigte “ Bookstart“	Anzahl			5.100,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Konzept zur Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern		
Strategisches Ziel	Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Einführung eines standardisierten Feedbackbogens für die Eltern zur Qualität der Ferien- und Nachmittagsprojekte							
Ausarbeitung einer Erstfassung des Rahmenplans für die frühkindliche Bildung, Erziehung und Betreuung							
Erarbeitung der Qualitätsstandards in der Ferien- und Nachmittagsbetreuung							
(Weiter)Entwicklung des IT-Systems zur Unterstützung der Verwaltungs- und Beitragsabwicklung sowie als Monitoring- und Steuerungselement							
Vereinfachung der verwaltungstechnischen Abläufe zwischen Finanzierungspartnern							
Abklärung der Validierung und Zertifizierung der Kompetenzen der Berufsbilder in der Kleinkindbetreuung							
Leitfaden zur Qualität und Finanzierungsmodalitäten in den Ferien- und Nachmittagsprogrammen							
Entwicklung des IT-Systems in der Kleinkindbetreuung							
Umsetzung der Internen Evaluation in der Kleinkindbetreuung							
Überarbeitung und Anpassung der Qualitätsstandards in der Kleinkindbetreuung							
Anpassung des Ablaufs bzgl. Zusatzpersonal von Kinder mit Beeinträchtigung in der Kleinkindbetreuung							
Anpassung der Finanzierungskriterien in der Kleinkindbetreuung							
Anpassung der Finanzierungskriterien in der Familienbildung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Familienmanagement – Projekte		
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Herausgabe einer Studie zur Covid-Situation der Familien in Südtirol				■			
Implementierung der Arbeitsgruppe Zeitpolitik mit Erarbeitung der ersten Maßnahmen			■	■	■	■	■
Aktualisierung des Ideenspeichers mit kinder- und familienfreundlichen Maßnahmen auf kommunaler Ebene					■		
Abschluss der Ausarbeitung eines Familienförderplanes für Südtirol		■					
Erarbeitung eines mehrjährigen Kommunikationskonzeptes "Familienland Südtirol" und schrittweise Umsetzung der Bausteine		■	■	■	■		
Regelbetrieb des Qualifizierungsprozesses „FamilyPlus" für familienfreundliche Gemeinde			■	■	■	■	
Einführung und Weiterentwicklung einer Südtiroler Vorteilskarte für Großeltern		■	■	■	■		
Herausgabe der zweiten Südtiroler Familienstudie			■				
Ausarbeitung der Maßnahmen im Handlungsfeld "Zeit/Care" des Gleichstellungsaktionsplanes			■				
Umfrage „Bedarf an verlängerter Betreuungszeit“ im Zusammenarbeit mit ASTAT				■			
Studie „Volkswirtschaftliche Effekte des Ausbaus der Kinderbetreuung in Südtirol"					■		

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Organisation der Agentur und interne Abläufe		
Strategisches Ziel	Die Familien sind durch direkte und indirekte finanzielle Leistungen unterstützt, entlastet und gestärkt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterentwicklung der Informationssysteme der Beitragsprogramme und Softwareanwendungen			■	■	■	■	■
Ausarbeitung des Konzepts zur organisatorischen und strukturellen Weiterentwicklung der Familienagentur					■		
Vereinheitlichung und Aktualisierung der Mitteilungen			■				
Vereinfachung des Iters der Stichprobenkontrollen		■					
Weiterführung der Digitalisierung in den Abläufen, Prozessen und Verfahren			■	■	■	■	■
Vereinfachung und Rationalisierung der Beitragsverfahren			■	■			
Erarbeitung der neuen Organisationsstruktur der Familienagentur				■	■		
Einführung von IT-gestützten Beitragsansuchen					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Amt für Freiwilligenwesen und Solidarität

Thema	Familie, Soziales und Gemeinschaft
Strategisches Ziel	1 - Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Ja
Beschreibung	

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Genehmigte Einsätze freiwillige Dienste	Anzahl				460,00	460,00	460,00	●
2	Eintragungen in das Nationale Einheitsregister des Dritten Sektors	Anzahl				2.100,00	2.200,00	2.200,00	●
3	Eintragungen in das Register der juristischen Personen	Anzahl				630,00	640,00	640,00	●

Strategisches Ziel	2 - Die Landesverwaltung trägt über die Entwicklungszusammenarbeit zu den Zielen der internationalen Solidarität und der internationalen Zusammenarbeit bei.
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Ja
Beschreibung	

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Genehmigte Projekte der Entwicklungszusammenarbeit und Bewusstseinsbildung	%				65,00	65,00	65,00	●
2	Innerhalb der vorgesehenen Frist abgeschlossene Projekte	%				95,00	95,00	95,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Umsetzung der Reform des Dritten Sektors		
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umsetzung der neuen Steuerbestimmungen in Zusammenarbeit mit dem Dienstleistungszentrum für das Ehrenamt							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Amt für Genossenschaftswesen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Arbeit und Wirtschaft		
Strategisches Ziel	**1 - Die Genossenschaften in Südtirol sind wettbewerbsfähig, adäquat kapitalisiert und strukturiert und schaffen qualifizierte Arbeitsplätze für benachteiligte Menschen dank der Maßnahmen der Provinz zur Förderung der Genossenschaften.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Indikatoren 1 - 4 betreffen die am 31.12 jeden Jahres im Landesregister eingetragenen Genossenschaften. Sie geben Hinweis auf die Vitalität des Sektors. Die relativ große Anzahl der Löschungen ist auf eine verstärkte Aufsichtstätigkeit zurückzuführen, die zur Löschung von nicht mehr funktionsfähigen Genossenschaften führt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Genossenschaften	Anzahl	890,00	872,00	865,00	880,00	880,00	880,00	○
2	Sozialgenossenschaften	Anzahl	236,00	235,00	245,00	240,00	240,00	240,00	○
3	Neue Eintragungen ins Register	Anzahl	50,00	42,00	28,00	35,00	35,00	35,00	○
4	Streichungen aus dem Genossenschaftsregister	Anzahl	70,00	54,00	44,00	60,00	60,00	60,00	○
5	Anträge auf Beitrag	Anzahl	366,00	262,00	204,00	200,00	200,00	200,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	**2 - Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Jedes Jahr erstellt und veröffentlicht das Amt einen Auszug aus dem Register der regionalen Banken und Kreditinstitute mit Sitz in der Provinz Bozen. Durch die vorhersehbare Fusionierung von einigen kleinen Instituten wird die Zahl der Genossenschaftsbanken leicht reduziert. Indikator Nummer 1 bezieht sich auf die jährlichen und zweijährlichen ordentlichen genossenschaftlichen Revisionen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Jährliche Revisionen / im Register eingetragene Genossenschaften	Anzahl	420,00	445,00	461,00	450,00	450,00	450,00	●
2	Genossenschaften mit negativem Nettovermögen	Anzahl	48,00	50,00	56,00	48,00	50,00	50,00	●
3	Regionale Banken und Kreditinstitute	Anzahl	42,00	42,00	41,00	40,00	40,00	40,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Förderung der Sozialgenossenschaften „Typ B“, zur Arbeitseingliederung von benachteiligten Menschen		
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften in Südtirol sind wettbewerbsfähig, adäquat kapitalisiert und strukturiert und schaffen qualifizierte Arbeitsplätze für benachteiligte Menschen dank der Maßnahmen der Provinz zur Förderung der Genossenschaften.		
Beschreibung	Artikel 36 des LG Nr. 15/2011 sieht unter Absatz 1 vor, dass die Autonome Provinz Bozen die von ihr kontrollierten Gesellschaften, sowie die Landesanstalten innerhalb 2014, den Sozialgenossenschaften Typ B einen Anteil von mindestens zwei Prozent des Wertes der jährlichen Lieferungen von Waren und Dienstleistungen zuweisen. Erhebungen haben gezeigt, dass dieses Ziel nicht erreicht wurde. Gründe dafür sind in erster Linie die mangelnde Information des Verwaltungspersonals, angesichts der Komplexität der Bestimmungen des Vergaberechts. Hier gilt Handlungsbedarf: das Amt für Genossenschaftswesen in enger Zusammenarbeit mit den für Arbeit und Sozialwesen zuständigen Abteilungen, der AOV, sowie der Genossenschaftsverbände setzt Maßnahmen, die darauf abzielen, diese Aufträge zu fördern. Die Maßnahmen werden laufend den Gesetzesänderungen angepasst.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Maßnahmen zur Überbrückung der auf die Covid-19 Epidemie folgenden Krisensituation							
Zusammenarbeit mit den Vertretungsverbänden und der AOV							
Organisation von Arbeitstischgesprächen mit Abteilungen 19 und 24 und AOV (Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge) und Genossenschaftsverbänden.							
Organisation von Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen für Landesbedienstete, sowie auf Gemeinde- und Bezirksebene.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Soziales

Thema	Familie, Soziales und Gemeinschaft							
Strategisches Ziel	**1 - Südtirol verfügt über einen wirksamen Kinder- und Jugendschutz.**							
					Qualitätsinstrumente			Nein
					Förderung der Chancengleichheit			Nein
					Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Bereitgestellte Plätze in Einrichtungen für Minderjährige	Anzahl	284,00	288,00	288,00	290,00	290,00	290,00	●
2	Auslastungsgrad der Einrichtungen für Minderjährige	%	85,20	82,00	88,00	84,00	84,00	84,00	●
3	Pflegefamilien	Anzahl	69,00	73,00	93,00	130,00	120,00	90,00	●
4	Adoptionen	Anzahl	14,00	14,00	16,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Betreute Minderjährige durch Sozialpädagogische Grundbetreuung	Anzahl	3.954,00	4.061,00	4.215,00	3.700,00	3.800,00	3.900,00	●
6	Betreute Landeskleinkinderheim	Anzahl	54,00	49,00	31,00	80,00	90,00	60,00	●
7	Bereitgestellte Plätze für nicht begleitete ausländische Minderjährige	Anzahl	43,00	43,00	43,00	68,00	68,00	68,00	●
8	Begünstigte Unterhaltsvorschuss	Anzahl	1.032,00	1.001,00	921,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
9	Maßnahmen des Jugendgerichtes	Anzahl	566,00	522,00	504,00	700,00	700,00	700,00	●
10	Ambulante Maßnahmen / Aufsuchende Familienarbeit	Anzahl	1.517,00	1.545,00	1.522,00	1.300,00	1.400,00	1.500,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Senioren: Bereitgestellte Plätze in Wohnheimen	Anzahl	4.591,00	3.950,00	4.685,00	4.683,00	4.700,00	4.000,00	●
2	Senioren: Auslastungsgrad der Wohnheime	%	92,90	85,00	94,00	95,00	98,60	90,00	●
3	Senioren: Betreute Hauspflege	Anzahl	6.188,00	6.000,00	6.000,00	6.200,00	6.300,00	6.200,00	●
4	Senioren: Bereitgestellte Plätze für die Kurzzeitpflege	Anzahl	160,00	200,00	220,00	230,00	240,00	240,00	●
5	Senioren: Bereitgestellte Plätze für die Tagespflege	Anzahl	157,00	165,00	180,00	200,00	210,00	200,00	●
6	Senioren: Bereitgestellte Plätze für betreutes / begleitetes Wohnen	Anzahl	294,00	300,00	350,00	360,00	380,00	360,00	●
7	Senioren: Begünstigte Pflegegeld größer 65 Jahre zu Hause	Anzahl	8.850,00	8.315,00	9.278,00	10.790,00	10.000,00	10.000,00	●
8	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Bereitgestellte Plätze in Wohnstrukturen	Anzahl	544,00	541,00	533,00	550,00	550,00	550,00	●
9	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Auslastungsgrad der Wohnangebote	%	96,00	95,00	90,00	96,00	96,00	96,00	●
10	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Betreute Wohnbegleitung	Anzahl	227,00	233,00	291,00	235,00	240,00	250,00	●
11	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Arbeitsplätze für Arbeitsintegration und Beschäftigung	Anzahl	2.569,00	2.845,00	2.638,00	2.500,00	2.500,00	3.000,00	●
12	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Betreute Frühförderung	Anzahl	228,00	230,00	267,00	135,00	135,00	250,00	●
13	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Beratungen architektonische Barrieren	Anzahl	429,00	429,00	435,00	390,00	390,00	450,00	●
14	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Begünstigte Pflegegeld kleiner 65 Jahre zu Hause	Anzahl	3.283,00	3.277,00	3.471,00	3.000,00	3.000,00	3.400,00	●
15	Gewalt an Frauen: Bereitgestellte Plätze in Wohnstrukturen	Anzahl	40,00	38,00	38,00	40,00	50,00	50,00	●
16	Gewalt an Frauen: Auslastungsgrad in Wohnstrukturen	%	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	100,00	●
17	Gewalt an Frauen: Kontakte der Kontaktstellen gegen Gewalt	Anzahl	586,00	600,00	760,00	600,00	600,00	650,00	●
18	Gewalt an Frauen: Teilnehmer Antigewalttraining	Anzahl	11,00	58,00	100,00	40,00	40,00	50,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Soziale Ungleichheit und Situationen sozialer Ausgrenzung sind reduziert.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Relative Armut (ISTAT/ASTAT)	%	17,10	7,70	10,50	17,10	17,10	13,00	●
2	Begünstigte soziales Mindesteinkommen	Anzahl	2.529,00	3.000,00	1.800,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	●
3	Begünstigte Beitrag Miete und Wohnungsnebenkosten	Anzahl	12.563,00	13.000,00	11.300,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	●
4	Flüchtlinge: Bereitgestellte Aufnahmeplätze	Anzahl	380,00	384,00	576,00	700,00	700,00	450,00	●
5	Obdachlose: Bereitgestellte Schlafplätze	Anzahl	400,00	450,00	668,00	400,00	400,00	500,00	●
6	Obdachlose: Von Kontaktdiensten erreichte Personen	Anzahl	1.507,00	929,00	557,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Obdachlose: Erfolgte Arbeitseingliederungen	Anzahl	51,00	57,00	48,00	5,00	10,00	70,00	●
8	Prostitution: Kontaktierte Personen	Anzahl	644,00	605,00	589,00	300,00	400,00	700,00	●
9	Prostitution: Aufgenommene Personen (ALBA)	Anzahl	16,00	17,00	19,00	22,00	20,00	22,00	●
10	Prostitution: Erfolgte Arbeitseingliederungen	Anzahl	20,00	20,00	6,00	16,00	20,00	20,00	●
11	Häftlinge / Haftentlassenen: Arbeitende Häftlinge	Anzahl	98,00	90,00	25,00	90,00	90,00	100,00	●
12	Häftlinge / Haftentlassenen: Anzahl der betreuten Odós	Anzahl	19,00	22,00	23,00	90,00	80,00	25,00	●
13	Häftlinge / Haftentlassenen: Erfolgte Arbeitseingliederungen	Anzahl	13,00	10,00	18,00	30,00	20,00	20,00	●
14	Nomadenplätze	Anzahl			6,00	6,00	6,00	6,00	○
15	Zur Verfügung stehende Plätze in den Nomadenplätzen	Anzahl			103,00	98,00	98,00	98,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Der Zugang der Bürgerinnen und Bürger zu den Leistungen erfolgt gezielt und barrierefrei.							
					Qualitätsinstrumente		Nein	
					Förderung der Chancengleichheit		Ja	
					Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte Maßnahmen und Initiativen zur Sensibilisierung / Bewusstseinsbildung	Anzahl	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Durchgeführte Maßnahmen zur Förderung der Erreichbarkeit der Dienste	Anzahl	0,00	2,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Statistiken über den Zugang der Internetseiten der Abt. 24	Anzahl	47.901,00	160.335,00	228.983,00	45.000,00	45.000,00	175.000,00	●
4	Abgegebene EEVE Erklärungen	Anzahl	189.863,00	111.011,00	102.817,00	195.000,00	190.000,00	150.000,00	●

Strategisches Ziel	5 - Die Qualität der sozialen Dienste ist sichergestellt.							
					Qualitätsinstrumente		Nein	
					Förderung der Chancengleichheit		Nein	
					Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Akkreditierungen	Anzahl	17,00	19,00	73,00	53,00	43,00	40,00	●
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine / Überprüfungen	Anzahl	21,00	14,00	55,00	150,00	150,00	30,00	●
3	Teilnehmer an Weiterbildungskursen	Anzahl	895,00	848,00	1.014,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
4	Dienste mit Dienstleistungscharta / Qualitätscharta	Anzahl	257,00	173,00	313,00	260,00	260,00	260,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	6 - Die Finanz- und Personalressourcen für eine angemessene Gewährleistung der Dienste sind sichergestellt.								
					Qualitätsinstrumente			Nein	
					Förderung der Chancengleichheit			Nein	
					Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar				
	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Studienabschlüsse Fachschulen und Universität	Anzahl	321,00	413,00	450,00	360,00	360,00	440,00	●
2	MitarbeiterInnen in den Sozialdiensten (Vollzeitäquivalente)	Anzahl	7.081,00	7.144,00	7.100,00	7.150,00	7.150,00	7.200,00	●
3	Personalfluktuation in den Diensten	%	3,50	8,40	8,50	3,50	3,50	9,00	●
4	Budget für Sozialbereich	Mio. €	624,80	562,00	604,00	633,00	650,00	600,00	●
5	Anteil Sozialbudget / Landesbudget	%	7,90	8,30	9,50	8,20	8,20	8,20	●

Strategisches Ziel	7 - Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern.								
					Qualitätsinstrumente			Nein	
					Förderung der Chancengleichheit			Ja	
Beschreibung	Der Integrationsprozess in Südtirol gelingt vor allem dann, wenn Menschen, Gruppen, Ideen, Erfahrungen und Wissen zusammenfinden, voneinander profitieren und verstärkt zusammenarbeiten. Die Koordinierungsstelle für Integration fördert und unterstützt diese Entwicklung. Als Bindeglied leistet sie durch Sensibilisierungs- und Netzwerkarbeit einen wichtigen Beitrag für ein inklusives Zusammenleben. Durch das Koppeln der Zusatzleistungen des Landes an Integrationsbemühungen kann die Integration gestärkt werden. Die Kurse zur gesellschaftlichen Bildung und die Sprachkurse kann den Teilnehmenden der Weg in die Gesellschaft erleichtert werden. Gleichzeitig können Teilnehmende erreicht werden, die sonst keinen Zugang zu Bildung finden. Die personelle Ausstattung der Koordinierungsstelle für Integration macht eine Überprüfung der Ziele notwendig.								
					Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar				
	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Netzwerktreffen auf Landes- und Bezirksebene mit öffentlichen und privaten Partnern	Anzahl				18,00	18,00	15,00	●
2	Impulse und Sensibilisierungsmaßnahmen für Diversität und Zusammenleben	Anzahl				5,00	5,00	5,00	●
3	Integration durch Leistung: Anzahl der Neueinträge in die Datenbank	Anzahl				1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Koordinierung des Prozesses für die Ausarbeitung der Sozialprojekte im Rahmen der PNRR-Mission 5 Inklusion		
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.		
Beschreibung	Die Abteilung koordiniert und unterstützt den Ausarbeitungsprozeß der Sozialprojekte seitens der Bezirksgemeinschaften, um die dem Land im Rahmen des PNRR zu Verfügung gestellte finanzielle Ressourcen zu benutzen, mit dem Ziel die Nr. 8 genehmigten Projekte im Sozialbereich im Zeitraum 2022-2026 zu realisieren.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Zusammenhalt und Inklusion	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bewertung der von den Bezirksgemeinschaften vorgeschlagene Projekte							
Koordinierung des Umsetzungsprozesses der Nr.18 Sozialprojekte							
Umsetzung der Strategien und Maßnahmen des neuen Landessozialplans							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Digitalisierung des Verwaltungsverfahrens zur Gewährung von Beiträgen an Organisationen des Dritten Sektors im Sozialbereich		
Strategisches Ziel	Die Qualität der sozialen Dienste ist sichergestellt.		
Beschreibung	Fertigstellung der Voranalyse des Verfahrens in Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Neudefinition und Vereinfachung der Kriterien für die Beitragsvergabe							
Voranalyse der Digitalisierung des Verfahrens in Zusammenarbeit mit der IT Abteilung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Genehmigung des neuen Landessozialplans und Umsetzung der Strategien und Maßnahmen des neuen Landessozialplans		
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.		
Beschreibung	Umsetzung der Maßnahmen des neuen Landessozialplanes in den Bereichen Kinder- und Jugendhilfe, Menschen mit Behinderungen, Senioren, soziale Inklusion und Dritter Sektor.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Genehmigung des neuen Landessozialplanes und Umsetzung der Maßnahmen in den Bereichen Kinder- und Jugendschutz, MMB, Senioren, Frauen und soziale Inklusion							
Umsetzung der Maßnahmen in den Bereichen Kinder-und Jugendschutz, MMB, Senioren, Frauen und soziale Inklusion							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Weiterentwicklung der Organisation der Pflegeeinstufung		
Strategisches Ziel	Die Qualität der sozialen Dienste ist sichergestellt.		
Beschreibung	Reorganisation der Außensitze auf lokaler Ebene.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umsetzung der von der Landesregierung genehmigten Reorganisation des Einstufungsdienstes							
Einsetzung einer interdisziplinäre Arbeitsgruppe für die Einführung eines neuen technischen Bewertungsinstruments							
Ankauf des neuen Instruments und Beginn seiner Einführung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Organisation und Koordinierung der Führung der Flüchtlingsaufnahme		
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.		
Beschreibung	Die Aufnahme der Flüchtlinge, einschließlich der Flüchtlinge aus der Ukraine, wurde gemäß der Regelung des Regierungskommissariats verwirklicht.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Koordinierung der ersten Aufnahme und Organisation der Aufnahmeeinrichtungen			■	■	■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Stärkung der Kooperation zwischen Soziales und Gesundheit		
Strategisches Ziel	Die Qualität der sozialen Dienste ist sichergestellt.		
Beschreibung	Koordinierung der Task-Force Soziales und Gesundheit und aktive Teilnahme der Abteilung am Tisch Soziales und Gesundheit auf Ressortsebene.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aktivierung und Entwicklung Task Force Soziales und Gesundheit				■	■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Förderung des gesellschaftlichen Zusammenlebens		
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern.		
Beschreibung	Integration der "Koordinierungsstelle für Integration" in der Abteilung Soziales.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Überprüfung der Leistungen / Aufgaben der Koordinierungsstelle vor dem Hintergrund der personellen Ressourcen					■	■	■
Impulse/Projekte fördern und setzen					■	■	
Monitoring und Weiterentwicklung der Koppelung von Zusatzsozialleistungen an Integrationsbemühungen					■	■	
Implementierung des Interkulturellen-Mediatoren-Verzeichnisses					■		
Fortbildungsmaßnahmen für Multiplikator*innen im Bereich Migration werden geplant und durchgeführt					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direktion Italienische Bildung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landesdirektion italienischsprachige Kindergärten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die frühe Mehrsprachigkeit (Deutsch und Englisch) wird allen Kindern in den Kindergärten angeboten.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die frühe Mehrsprachigkeit (Deutsch und Englisch) wird allen Kindern in den Kindergärten angeboten. Unser Land ist durch sprachliche und kulturelle Vielfalt geprägt und die Mehrsprachigkeit ist Realität in den Kindergärten Südtirols. Somit ist es ein grundlegendes Ziel, in die frühkindliche Mehrsprachigkeit zu investieren und den Bedürfnissen und Anfragen der Bevölkerung gerecht zu werden. Dies erfordert personelle Ressourcen, Weiter- und Fortbildungen und eine adäquate Ausstattung der Kindergärten. Die Sprachen, welche in den italienischsprachigen Kindergärten gefördert werden, sind neben Italienisch und Deutsch auch die englische Sprache. Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen folgenden Schuljahren: 2024 = SJ 2023/2024; 2025 = SJ 2024/2025; 2026 = SJ 2025/2026.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Stellen der deutschsprachigen pädagogischen Fachkräfte (einschließlich der Freistellungen)	Anzahl	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	●
2	Stellen der deutschsprachigen pädagogischen Mitarbeiterinnen	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Italienischsprachiges Personal für Deutsch L2	Anzahl	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◖
4	Kindergärten mit Einsatz einer externen Agentur für Deutsch L2	%	55,00	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●
5	Beteiligte Kindergärten an Projekten und Tätigkeiten im Bereich Deutsch L2	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Beteiligte Kindergärten an dem Projekt Englisch im italienischen Kindergarten	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Die italienischsprachigen Kindergärten sind auf dem gesamten Territorium präsent und garantieren die Aufnahme aller Kinder für die ein Ansuchen gestellt wurde.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Kindergärten in italienischer Sprache sind sowohl in den größeren Ortschaften als auch in den Haupttälern zu finden. Gerade dort stellen diese oft auch einen kulturellen Bezugspunkt für die italienischsprachige Bevölkerung dar. Die Anzahl der eingeschriebenen Kinder der italienischsprachigen Kindergärten des Landes ist grundsätzlich stabil, abgesehen von einem leichten Rückgang im Zuge des Bevölkerungsrückgangs. Die Komplexität des sozialen Gefüges spiegelt sich in besonderer Weise im Kindergartenalltag wider. Die Anzahl der Kinder mit Migrationshintergrund bleibt im Wesentlichen stabil (ungefähr 22%). Eine besondere Aufmerksamkeit wird im Bereich der Inklusion gegeben, da die Zahl der Kinder mit sonderpädagogischem Förderbedarf ständig zunimmt. Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen folgenden Schuljahren: 2024 = SJ 2023/2024; 2025 = SJ 2024/2025; 2026 = SJ 2025/2026.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Eingeschriebene Kinder	Anzahl	3.302,00	3.213,00	3.198,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	●
2	Kinder auf der Warteliste (ohne Platz im Kindergarten)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Abteilungen	Anzahl	173,00	170,00	170,00	170,00	171,00	171,00	○
4	Landeskindergärten	Anzahl	58,00	58,00	58,00	58,00	59,00	59,00	●
5	Pädagogische Fachkräfte	Anzahl	277,00	278,00	282,00	282,00	282,00	282,00	●
6	Pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Anzahl	192,00	187,00	186,00	187,00	187,00	187,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Kindergärten entwickeln Projekte wie „La Valigetta“ (mit dem alle Kinder des letzten Kindergartenjahres in die Grundschule begleitet werden) oder „Il mondo delle parole“ (ausgerichtet auf die Sprachentwicklung, wiederum hinsichtlich der vertikalen Kontinuität). Zudem werden Projekte zur Integration und Inklusion von Kindern mit besonderen Bedürfnissen umgesetzt, sodass jeder aufgenommen werden kann. Die Fortbildungs- und Weiterbildungskurse für das Personal der Kindergärten werden vom Amt für Fortbildung und Didaktik, von den Kindergartensprengeln und von den schulstufenübergreifenden Schulsprengeln angeboten. Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen folgenden Schuljahren: 2024 = SJ 2023/2024; 2025 = SJ 2024/2025: 2026 = SJ 2025/2026.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Nutzer des Forschungs- und Dokumentationszentrums für das Kindergartenwesen	Anzahl	500,00	500,00	500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Aktivitäten sowie Fort- und Weiterbildungsangebote für das Personal	Anzahl	13,00	16,00	11,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Teilnehmende Kinder am Projekt “La Valigetta”	Anzahl	1.262,00	1.209,00	1.193,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	◖
4	Teilnehmende Kinder am Projekt “Il mondo delle parole”	Anzahl	1.262,00	1.209,00	1.193,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Implementierung der neuen Landesrahmenrichtlinien		
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Präsentation, Austausch und Reflexion mit allen Lehrkräften, Arbeitstische über die neuen Landesrahmenrichtlinien.				■			
Eventuelle Fort- und Weiterbildungstätigkeiten über die Neue Themen der Landesrahmenrichtlinien.				■			
Ausarbeitung und Erstellung von Veröffentlichungen zu Themen der neuen Rahmenrichtlinien des Landes					■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Innovation und digitale Lehrmittel		
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erprobung innovativer didaktischer Methoden auch durch den Einsatz der neuen digitalen Technologien				■			
Einführung innovativer Lehrmittel in den Kindergärten					■		
Etablierung der verschiedenen Tätigkeiten und Evaluation der Wirksamkeit der Maßnahmen						■	
Beratung und Unterstützung der Schulen					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Inklusionsprojekt in Zusammenarbeit mit der Universität Bozen		
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planung und Umsetzung eines neuen Inklusionsprojekts				■	■	■	
Einführung des Projektes in einigen Pilotkindergärten				■	■		
Ausbreitung des Projekts auf andere Kindergärten					■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Projekt zum Thema der Bürgerschaft in Zusammenarbeit mit der EURAC und Universität Trient		
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Einführung der Initiativen, die auf einer Konferenz zu Beginn des Schuljahres vorgestellt werden				■			
Arbeitstische, Präsentationen, Austausch und Reflexionen über neue Vorschläge im Zusammenhang mit dem Projekt				■	■		
Festigung und Evaluation der Wirksamkeit der Maßnahmen				■	■	■	
Umsetzung und Durchführung des Projekts in den Kindergärten					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Projekte zur Förderung des Lesens im Zusammenhang mit der Sendung GUGGUG! und dem Nationalen Plan «Nati per Leggere»		
Strategisches Ziel	Die frühe Mehrsprachigkeit (Deutsch und Englisch) wird allen Kindern in den Kindergärten angeboten.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Einführung des Projektes in einigen Pilotkindergärten von Bozen							
Ausweitung und Verbreitung der Initiative auf alle Kindergärten des Landes							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Projekt Atelier in Zusammenarbeit mit dem Amt für Jugendarbeit und Verein VKE		
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planung und Erstellung eines Modells für pädagogische Versuchsvorhaben							
Erweiterung des Projekts auf andere Stellen des Landes							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art (in der Folge Landesdirektion der Schulen) ist für die einheitliche Verwaltung der Südtiroler Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art in italienischer Sprache sowie für die Sicherung und Entwicklung deren Qualität zuständig.
Der Landesschuldirektor/Die Landesschuldirektorin übt die im Autonomiestatut und in den entsprechenden Durchführungs-bestimmungen vorgesehenen Befugnisse des Hauptschulamtsleiters/der Hauptschulamtsleiterin aus. Für dies bedient sich der Mitarbeit der Schulinspektoren und Schulinspektorinnen, die der Landesdirektion Schulen zugeteilt sind.

Anmerkungen zu den Indikatoren
1. Entspricht der gesamten Anzahl der Lehrpersonen.
6. Die Steuerungsgruppen sind im Schuljahr 2019/20 aktiviert worden und bestehen aus Vertretern der Schule (Lehrpersonen, Führungskräfte und Inspektoren), der Landesverwaltung, der Körperschaften und Verbände des Landes und wirken zusammen im Handlungsbereich der Steuergruppe. Die Hauptaufgabe jeder Steuerungsgruppen ist die organisatorische Koordinierung, um eine produktive Zusammenarbeit zwischen allen Beteiligten zu gewährleisten, auch durch Beobachtung, Erfassung kritischer Probleme und Verbreitung guter Praktiken. Zu diesem Zweck wird auch ein operatives Dokument erstellt, in dem ein langfristiger Aktionsplan und eine spezifische Methodik für gemeinsame Aktionen festgelegt werden.

Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren:
2024 = SJ 2023/24;
2025 = SJ 2024/25;
2026 = SJ 2025/26;

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Lehrpersonen	Anzahl	2.098,00	2.185,00	2.105,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
2	Schulführungskräfte	Anzahl	23,00	21,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Inspektorinnen und Inspektoren	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Konferenzen / Debatten / Podiumsdiskussionen	Anzahl	6,00	15,00	14,00	15,00	15,00	15,00	◐
5	Fortbildungskurse für Lehrpersonal und Schulführungskräfte	Anzahl	86,00	141,00	101,00	120,00	120,00	120,00	●
6	Steuerungsgruppen	Anzahl	6,00	3,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Das Schulsystem, freundlich und auf hohem Niveau, stellt vor allem das Wohlbefinden der Schüler und Schülerinnen in den Mittelpunkt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Die italienischsprachige Schule hat zwei besondere Herausforderungen vor sich. Erstens muss sie sich mit dem Problem der vielfältigen Schülerbevölkerung auseinandersetzen, die auch aus einer hohen Anzahl ausländischer Schüler besteht. Zweitens muss die italienische Schule für die anwachsende Anzahl von Schülern (14% aller Schüler) mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen (BPB) sorgen.

Anmerkungen zu den Indikatoren
1. Im Allgemeinen werden jene Schülerinnen und Schüler gezählt, die die Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art der Provinz Bozen und die gleichgestellten Schulen besuchen. In dieser Gesamtanzahl werden die Kinder der Kindergärten nicht dazugezählt.
3. In der Berechnung des Prozentsatzes der Schüler mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen (BPB) sind jene Fälle von Schülerinnen und Schüler enthalten, die Anrecht auf das G. 104/1992 haben, d.h. mit spezifischen Lernstörungen und jene Fälle, die in der Ministerialverordnung 2012 „Profumo“ vorgesehen sind. Die Dienststelle für Inklusion verwaltet auch die Integrationsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter, die den Kindergärten und den verschiedenen Schulen zugewiesen werden.
4. Schulabbruch ist ein sehr weiter Begriff, der verschiedene Phänomene einschließt: Schule schwänzen, vorzeitiger Schulabgang, Pflichtbefreiung ohne Erwerb eines Titels, Wiederholung der Jahre, Ausfälle, wiederholte Abwesenheiten und unregelmäßiger Schulbesuch. Schulabbruch und insbesondere drop-out, sind ähnliche Begriffe, die den Abgang der Schülerinnen und Schüler aus dem Schulsystem bezeichnen. “Bildungserfolg” ist ein neues Projekt (das vorherige Projekt hieß "Gli anni in tasca") zur Prävention und zur Wiedereingliederung von schulabbrechenden Jugendlichen und versucht junge Leute zum Lernen zu motivieren. Ziel des Projektes ist es all jene wieder einzugliedern, die aus verschiedenen Gründen wie z.B. tiefe Demotivation, wiederholtes Schulversagen, kritische Familien- oder Umweltsituationen, das Schulsystem ablehnen oder verweigern.
Für die Oberschülerinnen und Oberschüler wurden Erhebungen und Projekte vor allem zur Orientierung, Neuorientierung oder Selbstorientierung aktiviert.
5. Das Schulsystem bietet eine besondere Aufmerksamkeit der Integration der Schüler mit Integrationshintergrund und der Inklusion von Schülern mit besonderen Bildungsbedürfnissen. Zu bemerken ist, dass die Zahl der Ausbildungskurse im Bereich der Inklusion nicht die Kurse anderer Fachrichtungen enthält, die Lehrmodule zur Einführung in diesen Bereichen vorsehen.

Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren:
2024 = SJ 2023/24;
2025 = SJ 2024/25;
2026 = SJ 2025/26;

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Schülerinnen und Schüler, Studentinnen und Studenten	Anzahl	16.899,00	16.955,00	16.943,00	16.800,00	17.000,00	17.000,00	○
2	Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund	%	20,40	22,80	22,80	23,50	23,50	23,50	○
3	Integrationsberechtigte Schülerinnen und Schüler	%	14,00	14,50	15,50	14,50	14,50	14,50	○
4	Schülerinnen und Schüler des Projektes „Successo formativo”, die versetzt wurden	%	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	○
5	Fortbildungs- und Sensibilisierungskurse für Lehrkräfte in den Bereichen Integration / Inklusion	%	18,70	17,00	21,00	18,00	18,00	18,00	●
6	Von Experten der pädagogisch-didaktischen Beratungsstellen geleistete Beratung	h	865,00	380,60	371,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●

Strategisches Ziel	3 - Das italienische Schulsystem nutzt die Evaluation, um die Qualität an den Schulen zu fördern.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Ein weiterer Bereich, der mit den allgemeinen Dienstleistungen der Landesdirektion der Schulen eng verbunden ist, ist die interne und externe Evaluation der Schulen. Eng verbunden mit der Landesdirektion der Schulen ist daher die Landes-Evaluationsstelle für das italienischsprachige Bildungssystem. Die Evaluationsstelle befasst sich mit der Unterstützung und Förderung der internen und externen Evaluation der Schulen sowie mit nationalen und internationalen Studien.

Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren:
2024 = SJ 2023/24;
2025 = SJ 2024/25;
2026 = SJ 2025/26;

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Schulen, die einen Bericht über die INVALSI-Ergebnisse ausarbeiten	Anzahl	0,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	●
2	Schulen, die Selbstbewertungsverfahren anwenden	Anzahl	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	●
3	Schulen, die extern evaluiert werden	Anzahl	0,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Standardisierte nationale und internationale Tests zur Messung der Lernergebnisse	Anzahl	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	○
5	Schulen, die gemeinsame Tests auf Schulebene organisieren oder auf Landesebene teilnehmen	Anzahl	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	◖
6	Erhebungen und Studien, die zur Evaluation und Selbstevaluation im Hinblick auf eine kontinuierliche Optimierung nützlich sind	Anzahl	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	●
7	Datenverarbeitung, Analyse der Ergebnisse und Berichterstattung über nationale und internationale standardisierte Tests	Anzahl	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Überarbeitung und Anpassung der Rahmenrichtlinien		
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausarbeitung der Rahmenrichtlinien der Unterstufe							
Ausarbeitung der Rahmenrichtlinien der Oberstufe							
Fortsetzung von Aktivitäten, die aufgrund der andauernden Pandemiesituation aufgeschoben wurden							
Verfassung und Genehmigung des Beschlusses							
Initiativen und Maßnahmen, die die Umsetzung der neuen Rahmenrichtlinien begleiten							
Inkrafttreten des Beschlusses							
Überprüfung der Umsetzung der neuen Rahmenrichtlinien							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Workshop zum Thema Teambuilding		
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vertiefung und Förderung von Teambuilding-Themen mit dem Ziel der Erkennung und Einführung neuer Anwendungsmöglichkeiten zur Stärkung und Verbesserung der Interaktionsprozesse im Schulsystem.							
Begleitung und Unterstützung der Schulen bei der Umsetzung neuer Vorschläge und Verfahren, die im Rahmen der Teambuilding-Tätigkeiten erarbeitet werden.							
Etablierung der verschiedenen Tätigkeiten und Evaluation der Wirksamkeit der Maßnahmen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Digitalisierung und Entwicklung digitaler Plattformen		
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vertiefung und Förderung von Themen im Bereich der Digitalisierung und Entwicklung digitaler Plattformen zur Einführung neuer Anwendungsmöglichkeiten an den Schulen. Weiterbildung für Lehrpersonen auf der Plattform Copernicus.							
Neugestaltung der Website der italienischen Schule und Einführung neuer Plattformen, sowohl mit offenen als auch mit reservierten Bereichen für Lehrpersonen							
Implementierung und Vernetzung der neuen Systeme							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Interventionsplan für die Verbesserung der Kompetenzen auf der Grundlage der INVALSI-Ergebnisse		
Strategisches Ziel	Das italienische Schulsystem nutzt die Evaluation, um die Qualität an den Schulen zu fördern.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Analyse der INVALSI-Daten zur Identifizierung der Schulen mit den größten Schwierigkeiten.							
Partizipative Aktionsforschung und Analyse qualitativer Daten zur Definition der kritischen Bereiche der in Phase 1 identifizierten Schulen							
Planung, Durchführung und Monitoring von Maßnahmen zur Unterstützung der Verbesserung in den in Phase 2 ermittelten kritischen Bereichen zugunsten der betreffenden Schulen.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die „Berufsausbildungskurse“ von der Berufsbildung gemäß LG 40/1992 und LG 12/2012 eingeführt, sind für Jugendliche gedacht, die eine solide Berufsvorbereitung, entsprechend der Nachfrage des lokalen sozioökonomischen Kontexts, erwerben wollen. Der Index in Bezug auf Jugendbeschäftigung der ausgebildeten Schüler steht in Bezug auf die Ergebnisse der vorgenommenen Bildungsaktionen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Klassen Vollzeit oder im Dienst	Anzahl	126,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	●
2	Schüler	Anzahl	1.540,00	1.567,00	1.619,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
3	Lehrlinge	Anzahl	328,00	332,00	400,00	370,00	370,00	370,00	●
4	Ausbildungsabschluss	%	54,00	83,00	81,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Beschäftigte Schüler innerhalb 12 Monate aufgrund erhobener Stichprobe	%	0,00	80,00	77,00	70,00	70,00	70,00	●
6	Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund	%	29,00	29,00	32,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Schüler mit Funktionsdiagnose (G. 104 / G. 170)	%	30,00	29,00	29,00	31,00	31,00	31,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Gewährleistung eines Weiterbildungsangebots, einer Qualifizierung und Wiederqualifizierung für Erwachsene.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Bildung und Forschung	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
Beschreibung	Das Weiterbildungsangebot „im Dienst“ der Berufsausbildung in italienischer Sprache muss mit der lokalen Nachfrage kohärent sein, um Erwachsenen die Möglichkeit zu geben sich weiterzubilden, zu qualifizieren, wiederzuqualifizieren um auf dem Arbeitsmarkt wettbewerbsfähig zu sein. Die eingesetzten Mittel können die Realisierung von direkten Kursen, Kursen mit Beitrag oder konventionierten Kursen sein, um auch den individuellen Zugang zur Weiterbildung aufgrund LG 40/1992 und LG 29/1977 zu gewährleisten.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Direkt organisierte Kurse	Anzahl	154,00	219,00	222,00	150,00	150,00	150,00	◖
2	Direkt getätigte Bildungsstunden	Anzahl	3.598,00	5.255,00	6.106,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	◖
3	Teilnehmer an den direkten Kursen	Anzahl	2.120,00	2.883,00	3.014,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
4	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Bildungsanbietern	Anzahl	9,00	7,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Betrieben	Anzahl	2,00	2,00	21,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Bearbeitete Anträge auf Bildungsvoucher an Betriebe	Anzahl	5,00	40,00	31,00	40,00	40,00	40,00	●
7	Bearbeitete Beitragsanträge an Einzelpersonen	Anzahl	51,00	70,00	82,00	70,00	70,00	70,00	●
8	Weiterbildungskurse GOL-Programm (PNRR Mission 5, Komponente 1, Reform 1.1)	Anzahl			0,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Gewährung der Beibehaltung des hohen Kompetenzniveaus der Lehrer.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die hohen Kompetenzen der Lehrer und die dauernde didaktische Weiterbildung sind die Elemente, die zur Erreichung der hohen Bildungsqualität beitragen. In dieser Hinsicht werden die Anstellungs- und Auswahlverfahren der motivierten und gut vorbereiteten Lehrer und auch die beruflichen Weiterbildungsaktionen der Lehrer in den Berufsschulen und auch extern durchgeführt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Lehrer, die einer Bewertung unterstehen	Anzahl	23,00	39,00	36,00	43,00	43,00	43,00	◖
2	Lehrer mit positiver Bewertung	%	100,00	98,00	86,00	98,00	98,00	98,00	○
3	Weiterbildungsstunden für Bewertung	h	32,00	482,00	1.232,00	432,00	832,00	432,00	◖
4	Lehrer, die sich weiterbilden (bezahlte Kurse)	Anzahl	5,00		6,00	7,00	7,00	7,00	●

Indikator		Kommentare
3	Plan 2025	Alle zwei Jahre kommt das zweite Ausbildungsjahr für technisch-berufliche Lehrer hinzu (zweijähriger Lehrgang)
3	Plan 2026	Alle zwei Jahre kommt das zweite Ausbildungsjahr für technisch-berufliche Lehrer hinzu (zweijähriger Lehrgang)
4	Plan 2025	Mit der Autonomie der Berufsschulen werden die Kurse auch direkt von den einzelnen Schulen finanziert.
4	Plan 2026	Mit der Autonomie der Berufsschulen werden die Kurse auch direkt von den einzelnen Schulen finanziert.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Potenzierung der Beziehungen zwischen Schule und Betrieb zur Erfassung von neuen Berufs- und Erfahrungschancen für Jugendliche		
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.		
Beschreibung	Das Beobachtungszentrum der Beschäftigung setzt seine Tätigkeit fort. Es wurde das Projekt für die Bewertungsanalyse für das Berufsdiplom Spezialisierte Fachkraft für Grafiktechnik gestartet. Die Agentur wurde durch eine Marktforschung ermittelt. Dieser Agentur wurde die Analyse anvertraut und ein internes Team der Berufsbildungsdirektion wird sie unterstützten. Für die Revision der Berufsbilder in Bezug auf Qualifizierungs- und Diplomtitel setzen die Tätigkeiten fort.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Projekt "Berufsbildung Landesgebiet" Partnership mit Unternehmerorganisationen auf dem Landesgebiet fördern, um die Möglichkeiten der Zusammenarbeit und der Entwicklung von Projekten im Bereich der Ausbildung der Schüler zu bewerten.	■						
Integrierte Post-Diplom-Projekte in den Bereichen eneuerbare Energien (Partner Alperia) und zivile und industrielle Abfallwirtschaft (Partner SEAB und ECOCENTER)	■						
Man verstärkt die Zusammenarbeit mit den Berufsverbänden und mit der Handelskammer, um die Ausgangskompetenzen zu überprüfen und falls erforderlich die Ausbildungspläne kohärent zu integrieren und zu überarbeiten. Wo es möglich ist wird das aktuelle Berufsbildungsangebot integriert.	■	■					
Vereinbarung für die Zusammenarbeit mit Sportler zur Entwicklung eines Ausbildungszentrums für mechanische Fachkräfte für Fahrräder.	■	■					
Errichtung eines “Beobachtungszentrums der Beschäftigung“ durch Mithilfe einer externen Forschungsagentur, die die Aufgabe hat, Daten zu sammeln und die Ergebnisse in Bezug auf Beschäftigungsquoten aber auch auf Angemessenheit der erworbenen technischen-beruflichen Kompetenzen der Abschlussschüler der Berufsschulen zu analysieren.	■	■					
Fortsetzung der Arbeitsgruppe für das Handwerk mit den Sozialpartnern	■	■					
Weiterführung der Analyse der Kurse mit Überprüfung der Qualifizierungstitel und Diplomtitel im Sektor Handel-Tourismus-Dienstleistungen.		■					
Umsetzung des Abkommens Staat-Regionen-autonome Provinzen vom 01.08.2019 mit entsprechender Anpassung der Berufsprofile für die Qualifizierungs- und Diplomtitel	■						
Ausbildung in den Berufsbildungswerkstätten und gegliederte Weiterbildungsmaßnahmen aufgrund der Betriebserfordernisse, Konsultationen zwischen Berufsbildung, Betrieben, Sozialpartnern, (CCIAA, APA, CNA) um effiziente Elemente für Unterstützungsmaßnahmen auf Landesebene in der beruflichen Weiterbildung zu ermitteln (Betriebsvoucher, betriebliche Weiterbildungsprojekte, Voucher für Einzelpersonen)		■	■	■	■	■	■
Projekt "Berufsbildung Landesgebiet" Partnership mit Unternehmerorganisationen auf dem Landesgebiet fördern, um die Möglichkeiten der Zusammenarbeit und der Entwicklung von Projekten im Bereich der Ausbildung der Schüler zu entwickeln (CCIAA, Assoimprenditori).		■	■	■	■	■	■
Organisation einer gegliederten und integrierten Zusammenarbeit mit den Partnerbetrieben der Berufsbildung und der Berufsschulen in den Sektoren Industrie u. Handwerk; Betreuung und Entwicklung der Bereiche: Schülerpraktika, Betriebsbesuche der Lehrer und Besichtigungen der Berufsbildungswerkstätten vonseiten der Betriebe Entwicklung von spezifischen Kompetenzen zur Projekterstellung von Unterrichtsaktionen in der beruflichen Weiterbildung, gemeinsame Projekterstellung mit den Partnerbetrieben		■	■	■	■	■	■
Fortsetzung des Projekts eines “Beobachtungszentrums der Beschäftigung“ durch Mithilfe einer externen Forschungsagentur, die die Aufgabe hat, Daten zu sammeln und die Ergebnisse in Bezug auf Beschäftigungsquoten aber auch auf Angemessenheit der erworbenen technischen-beruflichen Kompetenzen der Abschlussschüler der Berufsschulen zu analysieren.		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Entwicklung des Bildungssystems aufgrund der Nachfrage der diesbezüglichen Stakeholder (Jugendliche, Familien, Betriebe, Berufswelt, lokale Körperschaften, Institutionen)		
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.		
Beschreibung	Die Arbeiten für die Revision der Berufsbilder in Bezug auf Qualifizierungs- und Diplomtitel werden fortgesetzt. Entwicklung von Initiativen zur Verbesserung des Erlernens der zweiten Sprache: Deutsch in der Werkstatt, Weiterbildung der Lehrer, Auslandspraktikum, lokale Besichtigungen, Verwendung von privilegierten Zeugen, Klassen-/Lehreraustausch mit der deutschen Berufsbildung, sprachliche Zertifizierungen, Berufspraktika in Südtiroler Betrieben, wo deutsch gesprochen wird und andere Initiativen; Koordinierung, technische Betreuung und Supervision der Arbeit der Schulen. Fortsetzung der Erfassung und Beschreibung der Berufsprofile in Bezug auf Berufsausbildung und berufliche Weiterbildung, die zur Implementierung der Landesberufsqualifizierungen beitragen	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Entwicklung von Initiativen zur Verbesserung des Erlernens der zweiten Sprache: Deutsch in der Werkstatt, Weiterbildung der Lehrer, Auslandspraktikum, lokale Besichtigungen, Verwendung von privilegierten Zeugen, Klassen-/Lehreraustausch mit der deutschen Berufsbildung, sprachliche Zertifizierungen, Berufspraktika in Südtiroler Betrieben, wo deutsch gesprochen wird und andere Initiativen; Koordinierung, technische Betreuung und Supervision der Arbeit der Schulen	■	■	■	■	■	■	■
Fortsetzung der Erfassung und Beschreibung der Berufsprofile in Bezug auf Berufsausbildung und berufliche Weiterbildung, die zur Implementierung der Landesberufsqualifizierungen beitragen	■	■	■	■	■	■	■
Integrierte Post-Diplom-Projekte in den Bereichen erneuerbare Energien (Partner Alperia) und zivile und industrielle Abfallwirtschaft (Partner SEAB und ECOCENTER)	■						
Fortsetzung der Projekterstellung der Post-Diplom-Berufsbildungsangebote auch im Bereich Dienstleistungen	■						
Entwicklung der Projekterstellung für integrierte Berufsbildungswege (Praktikum-Ausbildung) zur Erlangung einer beruflichen Qualifizierung und zur Arbeitseingliederung von Personen mit beruflichen Beschäftigungsschwierigkeiten	■	■	■	■	■	■	■
Abschlussprüfung und Zertifizierung der Kompetenzen des Kurses Spezialisierte Fachkraft für die Abfallwirtschaft.	■	■					
Fortsetzung der Arbeitsgruppe für das Handwerk mit den Sozialpartnern	■	■					
Machbarkeitsstudie Post-Matura-Kurs Digital Marketing	■	■					
Realisierung von Ausbildungskursen Fahrradmechanik +e.bike	■	■					
Entwicklung der Marktforschung und Planung von Post-Diplom-Kursen mit theoretischer Weiterbildung + Praktikum im Betrieb und Zertifizierung der Kompetenzen		■					
Umsetzung des Abkommens Staat-Regionen-autonome Provinzen vom 01.08.2019 mit entsprechender Anpassung der Berufsprofile für die Qualifizierungs- und Diplomtitel der Arbeiten zur Erfassung und Beschreibung der Berufsprofile in Bezug auf Berufsausbildung und berufliche Weiterbildung, die zur Implementierung der Landesberufsqualifizierungen beitragen			■	■	■	■	■
Definition eines Zuerkennungsmodels für das Lehrpersonal der Berufsbildungsschulen			■	■	■	■	■
Revision des Auswahlverfahrens für die Zulassung im 5. Bildungsjahr, der mit der staatlichen Abschlussprüfung endet			■	■	■	■	■
Social media Marketing Tätigkeiten				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Entwicklung des beruflichen Weiterbildungssystems aufgrund der Erfordernisse der diesbezüglichen Stakeholder (Jugendliche, Familien, Arbeiter, Betriebe, Berufswelt, lokale Gemeinschaften, Institutionen)		
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Weiterbildungsangebots, einer Qualifizierung und Wiederqualifizierung für Erwachsene.		
Beschreibung	Interne Orientierungsdienste und Praktika wurden auch auf Jugendliche ausgeweitet, die auf der Suche nach einem ersten Job sind. Mitarbeit in der interdepartementalen Gruppe zur Verwaltung des Titel - und Qualifikationsrepertoires der Provinz; Definition und Festlegung eines Memorandum of Understanding mit der FVG-Region zur Zusammenarbeit bei der Verwaltung der jeweiligen Repertoires. Zertifizierung von Kompetenzen in der beruflichen Weiterbildung; Koordination/Durchführung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen. Entwicklung und Verwaltung von Ausschreibungen zur Bereitstellung wirtschaftlicher Zuwendungen an Organisationen, Unternehmen und Einzelpersonen für die Durchführung und Teilnahme an beruflichen Weiterbildungskursen	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Bildung und Forschung	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realisierung des Projekts “Antonie” als Gegenmaßnahme zum Phänomen NEET; die Praktika für arbeitsbenachteiligte Jugendliche werden potenziert indem eine gegliederte Programmierung von Vorbereitungskursen für die Praktika und eine personalisierte Projekterstellung und Betreuung (Tutor und Weiterbildungskurse) vorgesehen werden	■						
Interner Berufsberatungsdienst und Praktika mit Ausweitung auch auf Jugendliche, die ihren ersten Job suchen	■	■	■	■	■	■	■
Die EFS-Finanzierung des Projekts Antoine ist nicht möglich, das Projekt wird in reduzierter Form weitergeführt (Beratungsgespäch und Praktikum)	■						
Der neuen Koordinierungsstelle Berufliche Weiterbildung u. Orientierung wurden folgende strategische Ziele übertragen: Koordinierung u. Optimierung Kursangebot (Kursbrochüren) Ermittlung neuer Bedürfnisse des Arbeitsmarkts in Bezug auf neue Berufsbilder Projekterstellung von integrierten Maßnahmen für integrierte Berufsbildungswege (Praktikum-Ausbildung) zur Arbeitseingliederung Projekterstellung von Berufsbildungswegen mit Zertifizierung der Kompetenzen u. mit dualer Ausbildung	■	■					
Teilnahme am Arbeitstisch zur Verwaltung des Landesverzeichnisses für Titel und Berufsqualifizierungen, Definition und Unterschrift einer Einverständiserklärung mit der Region FVG für die Zusammenarbeit zur Verwaltung der entsprechenden Verzeichnisse für Titel und Berufsqualifizierungen	■	■	■	■	■	■	■
Neue Verwaltung des Dienstes berufliche Weiterbildung durch die Verwendung der Sozialen Medien zur Gründung von Berufsgruppen	■	■					
Entwicklung neuer Verfahren zur Zertifizierung der Kompetenzen	■	■					
Planung und Realisierung mit Betrieben und Weiterbildungsagenturen von neuen Kursen für Berufe der mittleren Laufbahn.		■	■	■	■	■	
Bildung von Arbeitsgruppen für die Verwaltung der Problematiken in Bezug auf Beschäftigungsbedarf der Arbeitslosen, Nicht-Beschäftigten und Personen, die sich in Mobilität befinden.		■	■	■			
Ausarbeitung und Verwaltung der Ausschreibungen für die wirtschaftlichen Beiträge an Körperschaften und Betrieben, Einzelpersonen für die Realisierung und den Besuch von beruflichen Weiterbildungskursen		■	■	■	■	■	■
Koordinierung/Realisierung von Bildungs- und beruflichen Weiterbildungstätigkeiten: im Bereich Arbeitsschutz und berufliche Weiterbildung, für Häftlinge, für Militärs, für Carabinieri, Guardia di Finanza und für Verwaltungspersonal der Verteidigung (neues Vereinbarungsprotokoll) , für Personal der öffentlichen Verwaltung		■	■	■	■	■	■
Zertifizierung der Kompetenzen in der beruflichen Weiterbildung: technische Betreuung, Projekterstellung und Realisierung von Kursen für die Wiederqualifizierung der Arbeiter und Erwachsenen mit besonderer Berücksichtigung der Aufwertung und Anerkennung der Bildungskredite zur Erreichung einer Berufsqualifizierung		■	■	■	■	■	■
Programmierung von Weiterbildungsmaßnahmen aufgrund spezifischer Kriterien und Mindeststandards wie in GOL-Programm und PNC vorgesehen.			■	■	■	■	
Social media Marketing Tätigkeiten				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Italienisches Schulamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bildung und Sprache
Thema	Informatik und Digitalisierung

Strategisches Ziel: 1 - Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Das italienische Schulamt übt die Zuständigkeiten des Landes im Bereich Haushalt der Schulen und Bildungsangebot für die italienischsprachige Bevölkerung, die in der Provinz Bozen lebt, aus.
Die territoriale Verteilung der italienischsprachigen Schulen ist sehr unterschiedlich im Vergleich zu den anderen Sprachgruppen. Außerdem gibt es einen hohen Anteil an Schülern mit Migrationshintergrund. In einigen Randgebieten und Ortschaften ist die Gefahr der Assimilation/Aussterben der Schulen sehr hoch. Die demographische Entwicklung der Schulbevölkerung ist schwer vorherzusehen und zu verwalten.

Anmerkungen zu den Indikatoren:
1: Ohne Schüler der Kindergärten und der Privatschulen. Die angeführten Daten beziehen sich auf Erhebungen am 01. Oktober dieses Schuljahres, die Anzahl der Schüler ändert sich (auch deutlich) im Laufe des Schuljahres.
2: Die Anzahl entspricht den Stellen des gesamten von der Landesregierung festgelegten Stellenplans. Die effektive Anzahl der Personen ist höher.
3: Anzahl der Schüler in der Berufsbildung und im Lehrlingswesen
5: Es handelt sich um eine Schätzung auf der Grundlage der verfügbaren Daten. Einige Schulen haben mobile Computer, die nicht vernetzt sind.
6: Bei 33,5% entfällt durchschnittlich ein Computer auf 2,9 Studenten.

Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren:
2024 = SJ 2023/24;
2025 = SJ 2024/25;
2026 = SJ 2025/26;

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Schüler der Schulen staatlicher Art	Anzahl	15.749,00	15.784,00	15.806,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	○
2	Stellen für Lehrpersonen der Schulen staatlicher Art	Anzahl	1.949,00	1.986,00	1.985,00	2.001,00	2.001,00	2.001,00	●
3	Schüler der Berufsbildung	Anzahl	1.873,00	1.832,00	2.012,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	○
4	Stellen für Lehrpersonen der Berufsbildung	Anzahl	282,00	302,00	302,00	303,00	303,00	303,00	●
5	EDV-Arbeitsplätze	Anzahl	4.800,00	4.800,00	5.000,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	◖
6	Verhältnis Computer pro Schüler	%	30,00	30,00	31,70	33,50	33,50	33,50	●
7	Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund	%	22,80	22,80	22,80	23,50	23,50	23,50	○
8	Schülerinnen und Schüler mit besonderen Erziehungsbedürfnissen	%	14,10	14,50	15,50	14,50	14,50	14,50	○

Strategisches Ziel	2 - Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Abteilung bietet zahlreiche Dienstleistungen zur Unterstützung der autonomen Schulen (einschließlich Kindergärten, Schulen der Berufsbildung und gleichgestellte Schulen) an, wie: Finanzierungen, Beiträge, didaktische Projekte, juridische Beratung, Disziplinarmaßnahmen, Vertragsverhandlungen, Gremien, Fortbildungsveranstaltungen.

Anmerkungen zu den Indikatoren:
1: Die im Dreijahreszeitraum angegebenen Beträge beziehen sich auf die gesamten Geldmittel, die den Schulen staatlicher Art zugewiesen werden. Dieser Gesamtbetrag schließt folgende Ressourcen ein: Geldmittel für den Bildungs- und Verwaltungsbetrieb der Schulen staatlicher Art, Geldmittel für direkte Ankäufe und Dienstleistungen sowie für Projekte, die von der Abteilung für die Schulen durchgeführt werden, Geldmittel für das Plansoll des Lehrpersonals, die zu Lasten der Abteilung gehen.
Im neuen Planungszeitraum 2024-2026 sind auch folgende Ressourcen vorgesehen:
Deckung von 136 Stellen für Lehrkräfte mit einem jährlichen Betrag von € 7.480.000,00
Schulprojekte
Fortbildung und Didaktik
Musikschule
2: Die im Dreijahreszeitraum angegebenen Beträge beziehen sich auf die gesamten Geldmittel, die den gleichgestellten und anerkannten Schulen zugewiesenen werden. Die in den Vorjahren angegebenen Beträge bezogen sich hingegen auf die Geldmittel, die für die Verwaltung der gleichgestellten Schulen zugewiesen wurden.
3. Die im Dreijahreszeitraum angegebenen Beträge beziehen sich auf die gesamten Geldmittel für die Berufsschulen.
4: Es handelt sich um einen Indikator, der die Ausgaben für die Kindergärtensprengel betrifft. Dieser schließt laufende Ausgaben auch für das Mehrsprachigkeitsprojekt und Investitionszuweisungen an die Gemeinden für Ankäufe ein.
5: Die Beträge beziehen sich auf Investitionszuweisungen und direkte Ausgaben zu Gunsten der Schulen staatlicher Art.
6: Es handelt sich um einen Indikator, der die Investitionszuweisungen zu Gunsten der gleichgestellten und anerkannten Schulen betrifft.

Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren:
2024 = SJ 2023/24;
2025 = SJ 2024/25;
2026 = SJ 2025/26;

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Finanzielle Ressourcen für die Schulen staatlicher Art	Euro	7.208.749,00	8.717.530,22	12.454.814,00	12.300.000,00	12.300.000,00	12.300.000,00	●
2	Finanzielle Ressourcen für die gleichgestellten Schulen	Euro	3.461.000,00	3.526.341,21	4.011.500,00	3.943.000,00	3.943.000,00	3.943.000,00	●
3	Finanzielle Ressourcen für die Berufsbildung	Euro	3.541.890,39	3.464.658,42	4.064.673,00	4.266.000,00	4.266.000,00	4.266.000,00	●
4	Finanzielle Ressourcen für die Kindergärten	Euro	981.514,00	1.039.719,68	908.609,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	●
5	Investitionsausgaben für die Schulen staatlicher Art	Euro	400.000,00	1.284.200,00	782.811,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	●
6	Investitionsausgaben für die gleichgestellten Schulen	Euro	300.000,00	95.800,00	192.300,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	●
7	Lehrpersonen mit unbefristetem Arbeitsvertrag	%		74,00	76,80	80,00	80,00	80,00	◖
8	Rechtsstreitigkeiten (Rekurse)	Anzahl	11,00	9,00	8,00	10,00	10,00	10,00	○
9	Disziplinarverfahren	Anzahl	25,00	26,00	21,00	20,00	20,00	20,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Eine der schwierigsten Herausforderungen für das italienische Schulamt ist die ständige Neuausrichtung und Neueinstellung der Prioritäten in einer komplexen Situation, in der allgemein folgende Tendenzen festgestellt werden: ein deutlicher Anstieg der Schulbevölkerung, die Senkung der finanziellen Ressourcen und die Kürzung der Anzahl der internen Mitarbeiter. Die Anzahl der Stellen im Plansoll der Lehrpersonen ist seit 2009 nur gering gestiegen, während die Anzahl der eingeschriebenen Schüler um 1000 Einheiten gestiegen ist. Dies bedeutet eine Erhöhung der Anzahl der Klassen bei konstanter Verfügbarkeit des Lehrpersonals.

Anmerkungen zu den Indikatoren:
1. entspricht der gesamten Anzahl der Lehrpersonen
4. Der Betrag enthält die gesamten Ressourcen, d.h. er bezieht sich auf: die Finanzierung des Bildungs- und Verwaltungsbetriebes der Schulen, die direkten Ankäufe, Dienstleistungen und Projekte, die von der Abteilung direkt für die Schulen getätigt werden, die Geldmittel für die Berufsbildung.

Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren:
2024 = SJ 2023/24;
2025 = SJ 2024/25;
2026 = SJ 2025/26;

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Lehrpersonen	Anzahl	2.098,00	2.185,00	2.105,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
2	Klassen	Anzahl	821,00	828,00	838,00	820,00	820,00	820,00	●
3	Verhältnis Schüler je Klasse	Anzahl	19,00	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Verfügbare Haushaltsmittel	Euro	17.400.000,00	18.622.706,24	22.414.708,00	22.400.000,00	22.400.000,00	22.400.000,00	●
5	Projekte mit EU-Fonds Förderung	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●

Strategisches Ziel	4 - Die Abteilung bietet dem Lehr- und Führungspersonal geeignete Aus- und Weiterbildungsangebote.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Abteilung ist für die Organisation und Verwaltung der Ressourcen für die Fortbildung der Schulführungskräfte und der Lehrpersonen sowie für die Forschung, Innovation und didaktisch-pädagogische Unterstützung der italienischsprachigen Schulen aller Schulstufen zuständig, um die Qualität des Schulsystems zu sichern und zu entwickeln. Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren: 2024 = SJ 2023/24; 2025 = SJ 2024/25; 2026 = SJ 2025/26;		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Kurse und Workshops des Landesfortbildungsplanes	Anzahl	86,00	84,00	101,00	120,00	120,00	120,00	◖
2	Einschreibungen an Kursen / Workshops	Anzahl	5.817,00	5.065,00	4.630,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Lehrkräfte im Probejahr	Anzahl	137,00	98,00	134,00	120,00	120,00	120,00	○
4	Arbeitsgruppen zur Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien	Anzahl	46,00	41,00	36,00	40,00	40,00	40,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Entwicklung von neuen Online-Plattformen		
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Projekt zur Einführung neuer Verfahren für Online-Bewerbungen und zur Einreichung der Anträge von Lehrpersonen in die Landes- und Schulranglisten des italienischen Schulamtes. Entwicklung von neuen Online-Plattformen. Entwicklung eines einheitlichen Konzepts für die zu liefernden Funktionen und Dienste, einschließlich der Schnittstelle für die Eingabe und Verarbeitung der Daten							
Implementierung und Aktivierung der neuen Verfahren und Systeme							
Überprüfungs- und Einstellungsphase							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Stabilisierung des Lehrpersonals		
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.		
Beschreibung	Die Durchführung von Wettbewerben und Auswahlverfahren zur unbefristeten Aufnahme von Lehrpersonen ist ein wichtiger Schritt zur Förderung der Stabilität und der Lehrkontinuität im Schulsystem.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erhebung des Bedarfs an Lehrpersonal an den Schulen							
Durchführung von Wettbewerben zur Aufnahme von Lehrpersonal mit unbefristetem Arbeitsvertrag							
Übersichts- und Einstellungsphase							
Durchführung von weiteren Wettbewerben zur Aufnahme von Lehrpersonal mit unbefristetem Arbeitsvertrag							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Musikschule in italienischer Sprache

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die Musikschule sichert allen die Möglichkeit, Instrument-, Gesang-, Chor- und Ensemblekurse von hoher Qualität zu besuchen.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Musikschule in italienischer Sprache hat die Förderung und Verbreitung der Musikkultur, durch Schulungen zur Aufgabe. Die Schule führt ihre Aktivität in vielen Orten der Provinz durch und zielt vor allem auf eine musikalische Erziehung von Kindern und Jugendlichen, aber auch von Erwachsenen. Einige Kurse, wie z.B. musikalische Früherziehung (für Kinder von 4 bis 8 Jahre), Perkussion, Klavier und moderner Gesang, haben sehr lange Wartelisten die mit dem aktuellen Stellenplan, nicht vollständig bearbeitet werden können. Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen den folgenden Schuljahren: 2023= S. J. 2022/23; 2024= S.J. 2023/24; 2025= S.J. 2024/2025; 2026= S.J. 2025/2026		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Schülerinnen und Schüler	Anzahl	1.990,00	2.009,00	2.033,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
2	Stellenplan (in Vollzeiteinheiten), der dem Bereich zugeordnet ist	Anzahl	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	○
3	Verhältnis eingeschriebene und aufgenommene Schüler	%	65,00	65,00	61,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Kursorte	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◖
5	Angebotene Kurse und Werkstätten	Anzahl	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	●

Strategisches Ziel	**2 - Die Musikschule sichert die Musikerziehung an den Grundschulen und anderen interessierten Schulen mit hohen Qualitätsstandards.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Musikschule arbeitet mit den Schulen staatlicher Art der Provinz Bozen zusammen. An fast allen 4° und 5° Klassen der Grundschule wird der Musikunterricht unterstützt. Die Musikschule bietet auch Musikalische Projekte, wie "Percorsi didattici" und "Ecco i suonatori". Sie hat mit einigen Mittelschulen und Hochschulen Vereinbarungen unterzeichnet. Angegebene Kalenderjahre entsprechen den folgenden Schuljahren: 2021= S.J. 2020/21; 2022= S.J. 2021/2022; 2023= S.J. 2022/23; 2024= S.J. 2023/2024; 2025= S.J. 2024/2025; 2026= S.J. 2025/2026		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Mit dem musikalischen Bereich konventionierte Mittelschulen	%	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	◖
2	4° und 5° Klassen der Grundschule mit musikalischer Unterstützung	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◖
3	Schulsprengel, die an „musikalischen Projekten“ teilnehmen	%	0,00	10,00	100,00	95,00	95,00	95,00	●
4	Musikerziehung im Kindergarten	h	12,00	12,00	11,00	11,00	11,00	11,00	●
5	Stunden für Musikerziehung in den Oberschulen	h	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	○

Strategisches Ziel	3 - Die Musikschule gewährleistet den Zugang zu Kunst- und Kulturproduktionen für alle Interessierten.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Angegebene Kalenderjahre entsprechen den folgenden Schuljahren: 2021= S.J. 2020/21; 2022= S.J. 2021/2022; 2023= S.J. 2022/23; 2024= S.J. 2023/24; 2025= S.J. 2024/2025; 2026= S.J. 2025/2026		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Musikalische Auftritte der Schülerinnen und Schüler	Anzahl	16,00	100,00	101,00	80,00	80,00	80,00	◖
2	Aufführungen	Anzahl	19,00	20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Konferenzen / Debatten / Podiumsdiskussionen	Anzahl	0,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◖

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die musikalische Bildung in den Mittelschulen von Bozen mittels Vereinbarungen mit der Musikschule optimieren		
Strategisches Ziel	Die Musikschule sichert die Musikerziehung an den Grundschulen und anderen interessierten Schulen mit hohen Qualitätsstandards.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vereinbarung mit einer weiteren Mittelschule und Änderung der Rahmenvereinbarung. Der Beitritt ist nur aufgrund der Verdienste der Schüler möglich.	■						
Überarbeitung der Vereinbarungen um ein zukünftiges Orchester aller Schulen zu schaffen		■					
Schaffung einer Musikkapelle aller Schulen					■	■	
Beibehalten des Status quo			■	■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Die Aktivitäten der Musikerziehung weiterentwickeln, um die Teilnahme von Schülerinnen und Schülern unter 25 Jahren zu fördern		
Strategisches Ziel	Die Musikschule sichert allen die Möglichkeit, Instrument-, Gesang-, Chor- und Ensemblekurse von hoher Qualität zu besuchen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Förderung der musikalischen Aktivität für die Oberschulen	■	■	■	■	■	■	
Vorrang der Einschreibungen der Schüler der Mittelschulen und der Schulen mit musikalischer Ausrichtung	■	■	■	■	■	■	■
Konsolidierung der angebotenen Aktivitäten		■	■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ressort Italienische Kultur, Handel und Dienstleistungen, Handwerk und Industrie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Italienische Kultur

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bildung und Sprache
Thema	Kunst und Kultur
Thema	Informatik und Digitalisierung

Strategisches Ziel 1 - Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Besucher Sprachenmediathek Meran	Anzahl	16.241,00	7.056,00	12.582,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	●
2	Ausleihen im öffentlichen Bibliothekssystem und in der digitalen Bibliothek	Anzahl	624.684,00	682.165,00	699.907,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	◐
3	Besucher Multisprachzentrum Bozen	Anzahl	22.661,00	20.574,00	21.754,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	●
4	Ausleihen/Eingeschriebene CAB - Bozen	Anzahl	12.712,00	15.094,00	11.424,00	13.500,00	13.500,00	13.000,00	●
5	Öffentliches Veranstaltungszentrum Trevi	Anzahl	22.449,00	24.083,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	●
6	Eingeschriebene Teilnehmer bei Weiterbildungskursen	Anzahl	7.171,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	◐
7	Eingeschriebene Teilnehmer bei Sprachkursen	Anzahl	4.416,00	3.564,00	2.765,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	●
11	Teilnehmer an von der Landesbibliothek „Claudia Augusta“ organisierten Initiativen	Anzahl	8.376,00	9.145,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●

Strategisches Ziel 2 - Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Unterstützte Künstler (Projekte und Ausbildung)	Anzahl	124,00	127,00	13,00	130,00	130,00	130,00	◐
3	Unterstützte Werke (Dokumentationen, Publikationen)	Anzahl	143,00	65,00	64,00	35,00	38,00	40,00	◐
4	Jugendkulturprojekte	Anzahl	33,00	39,00	36,00	36,00	40,00	40,00	◐
5	Initiativen der Landesbibliothek “Claudia Augusta” im Sitz und online	Anzahl	66,00	68,00	60,00	30,00	30,00	30,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Steigerung von Quantität und Qualität des kulturellen Angebotes durch ein starkes und aktives Organisationssystem im gesamten Territorium der Provinz.

Qualitätsinstrumente	Ja
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Vom Land geförderte Kulturvereine	Anzahl	220,00	221,00	220,00	220,00	214,00	214,00	◖
2	Kulturschaffende mit befristetem oder unbefristetem Vertrag	Anzahl	150,00	156,00	190,00	200,00	200,00	200,00	◖
3	Index der Ausstattung, Kulturorganisationen in italienischer Sprache auf dem Territorium der Provinz	%	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	●
5	Weiterbildungskurse in italienischer Sprache	Anzahl	656,00	700,00	820,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖
6	Sprachkurse	Anzahl	492,00	594,00	553,00	350,00	350,00	350,00	◖
7	Vermögen öffentlicher und Schulbibliotheken	Euro	1.240.072,00	1.278.821,00	1.255.609,00	1.320.000,00	1.370.000,00	1.370.000,00	●
8	Kulturelle Einrichtungen, die der Öffentlichkeit zugänglich sind (Bibliotheken, Weiterbildungsagenturen, Theater, usw.)	Anzahl	47,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Erleichterung des Zugangs zum öffentlichen Bibliothekssystem für die Bürger		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Medien-Rückgabebox 24 H							
Anfang der Ausschreibung für die neue Software der Bibliotheksverwaltung							
Teilnahme an dem Projekt ARGO							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Das große italienische Kulturgut: Die Kunst dem Publikum näher zu bringen und die Kenntnis der musealen Institutionen, die den Reichtum der Kunst verteidigen, schützen und bewerten, fördern		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Zu den Prioritäten der Landesverwaltung gehört die Wiederbelebung des kulturellen Bereichs durch die Entwicklung der Planung von kulturellen Organisationen und die Aufnahme von Kooperationen mit großen kulturellen Institutionen, um die Aufwertung des italienischen künstlerischen Erbes zu ermöglichen.							
Erkundung neuer Interessensgebiete im Hinblick auf die Zusammenarbeit mit wichtigen italienischen und transalpinen Museen und Vorschläge für neue Wege der Erforschung							
Nach der Pandemie sollte die Beteiligung des Publikums an der Kunst- und Kulturszene neu überdacht werden, wobei neue Projekte sowohl direkt als auch über die im Landesgesetz Nr. 9/2015 genannten Organisationen auch durch die Bildung von Netzwerken von Vereinen gefördert werden sollten.							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Trevi Zentrum, der Platz der Kultur: Stärkung des kulturellen Angebots und Zusammenarbeit mit den kulturellen Organisationen des Territoriums		
Strategisches Ziel	Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausweitung der Öffnungszeiten und Vereinfachung der Konzession für die Nutzung der Räume.							
Die Publikation "Scripta Manent" wird zu einer Plattform für Kulturanalyse mit Begegnungen im Zentrum Trevi.							
Einrichtung der Redaktion für Social Media zur Koordinierung und Stärkung der Kommunikation, zur Erschließung neuer Kommunikationswege (Newsletter, gemeinsames Programm, usw.).							
Tools für die Kundenbindung im Zentrum Trevi (Umfragen zur Kundenzufriedenheit, Freunde von Trevi, usw.).							
Zusammenarbeit mit großen Institutionen und Kulturfestivals der Provinz für eine optimale Planung.							
Büchervostellungen Bibliothek Claudia Augusta durch Youtube							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbstätigkeit und Tourismus. Digitale Plattform für Kulturgüter und Digitalisierung des Kulturerbes		
Strategisches Ziel	Steigerung von Quantität und Qualität des kulturellen Angebotes durch ein starkes und aktives Organisationssystem im gesamten Territorium der Provinz.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalisierung: Verbesserung der historischen Dokumentation, Erleichterung des Zugangs zu Quellen und Erhaltung von Material							
Bibliotheksverwaltung und Erbringung von Bibliotheksdienstleistungen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Wirtschaftsentwicklung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Arbeit und Wirtschaft							
Strategisches Ziel	**1 - Die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen und des Standorts Südtirol wird durch gezielte Förderungen, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung erhalten und ausgebaut.**							
					Qualitätsinstrumente			Nein
					Förderung der Chancengleichheit			Nein
Beschreibung								

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Entwicklung des Außenhandels	Mio. €	5.765,40	5.003,20	5.044,60	6.500,00	6.500,00	6.500,00	●
2	Ausbezahlte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl				655,00	660,00	665,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Internationalisierung	Anzahl	195,00	291,00	340,00	255,00	255,00	245,00	◖
4	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Beratung, Ausbildung und Wissensvermittlung	Anzahl	633,00	513,00	370,00	355,00	370,00	390,00	◖
5	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag zur Förderung der Digitalisierung der Unternehmen	Anzahl	32,00	0,00	302,00	425,00	175,00	0,00	●

Strategisches Ziel	**2 - Die Ausübung der selbstständigen Betriebsführung ist erleichtert, auch durch die gezielte und sparsame Ausweisung von Gewerbebauland, die es wachsenden Unternehmen – trotz enormer Grundknappheit und folglich hoher Grundstückspreise sowie der Notwendigkeit, den Flächenverbrauch zu limitieren – ermöglicht, in Südtirol zu wachsen oder weiterhin ihre Tätigkeit auszuüben.**							
					Qualitätsinstrumente			Nein
					Förderung der Chancengleichheit			Nein
Beschreibung								

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Neue Unternehmeneintragungen in das Unternehmenregister der Handelskammer	Anzahl	2.864,00	2.681,00	2.694,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
2	Beiträge an Gemeinden und ihre Verbände für die Erschließung von Gewerbebauland	Euro	386.350,00	810.105,00	1.280.000,00	750.000,00	500.000,00	500.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die Ausgewogenheit der unterschiedlichen Sektoren in Südtirol und die Kleinstrukturiertheit mit den vielen Familienbetrieben bilden einen Garanten für Stabilität in Krisenzeiten. Sie zu stärken ist weiterhin eine wichtige Zielsetzung.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung			

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Geförderte Betriebe für die Nahversorgung	Anzahl	80,00	74,00	78,00	77,00	80,00	80,00	◖
2	Fördervolumen Nahversorgung	Euro	858.500,00	792.000,00	919.000,00	910.000,00	950.000,00	950.000,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge für die Maßnahmen zur Entwicklung von Skigebieten	Anzahl				36,00	36,00	36,00	◖
4	Ausbezahlte Anträge für Betriebskosten Dorflifte	Anzahl				20,00	20,00	20,00	◖
5	Unterstützte Entwicklungsprojekte im Sinne des L.G. 79/1973	Anzahl				50,00	50,00	50,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Weiterentwicklung der Förderung der gewerblichen Wirtschaft		
Strategisches Ziel	Die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen und des Standorts Südtirol wird durch gezielte Förderungen, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung erhalten und ausgebaut.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Evaluierung der Kriterien in Bezug auf die Aspekte Nachhaltigkeit und Digitalisierung							
Lehrlingsförderung (Lehrlingsprämie) und Co Working (Frauenunternehmen) - Beschluss der Landesregierung zur Genehmigung der Kriterien; Förderung innovativer Projekte.							
Ausarbeitung Richtlinien zur Förderung der Führungskosten für Dorflifte							
Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren in der Wirtschaftsförderung (PABGOESDIGITAL)							
Ausarbeitung Richtlinien: Zuschüsse zur Unterstützung der Wirtschaft infolge des epidemiologischen Notstandes im Zusammenhang mit Covid-19							
Vorübergehende Maßnahmen zu Gunsten der Unternehmen der Sektoren Handwerk, Handel und Dienstleistung, Tourismus sowie Landwirtschaft infolge des epidemiologischen Notstandes im Zusammenhang mit Covid-19							
Förderung innovativer Projekte wie Concept Stores							
Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren in der Wirtschaftsförderung (PABGOESDIGITAL) – Phase II							
Genehmigung Richtlinien zur Förderung der Führungskosten für Dorflifte							
Einführung der Lehrlingsförderung (Lehrlingsprämie) und Co Working (Frauenunternehmen)							
Umsetzung Richtlinien zur Förderung der Führungskosten für Dorflifte							
Digitalisierungsoffensive für Kleinunternehmen							
Einführung von "Co Working"							
Förderung innovativer Projekte							
Wiedereinrichtung des Rotationsfonds							
Einrichtung einer „Plattform Wirtschaft 2030“							
Initiativen zur Aufrechterhaltung und Förderung von stationärem Handel und Nahversorgung sollen auch in Stadtvierteln ergriffen werden							
Ausarbeitung eines Buches mit der Arbeitsgruppe „Plattform Wirtschaft 2030“							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Weiterentwicklung der Wirtschaftsordnung		
Strategisches Ziel	Die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen und des Standorts Südtirol wird durch gezielte Förderungen, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung erhalten und ausgebaut.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausarbeitung und Erlass der Durchführungsverordnung zu der neuen Handelsordnung	■						
Ausarbeitung der Durchführungsverordnung zum neuen Raumordnungsgesetz	■						
Überarbeitung Durchführungsverordnung über Steinbrüche, Gruben und Torfstiche	■						
Überarbeitung der Handwerksordnung - Reifendienst		■					
Überarbeitung der Handwerksordnung			■	■	■	■	
Überarbeitung Landesgesetz Steinbrüche, Gruben und Torfstiche			■				

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Begleitung, Steuerung und Überwachung der Hilfskörperschaften des Landes		
Strategisches Ziel	Die Ausgewogenheit der unterschiedlichen Sektoren in Südtirol und die Kleinstrukturiertheit mit den vielen Familienbetrieben bilden einen Garanten für Stabilität in Krisenzeiten. Sie zu stärken ist weiterhin eine wichtige Zielsetzung.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Delegierung Tätigkeiten Filmförderung	■						
Monitoring der Tätigkeiten und deren Wirksamkeit	■	■	■	■	■	■	
Die IDM, die sich besonders um die Vermarktung der Destination sowie ihrer Produkte und Dienstleistung unter Nutzung der Brückenfunktion kümmert, wird entsprechend dem bereits erarbeiteten Reorganisationspapier unter Beibehaltung der Zuständigkeiten in einigen Punkten optimiert.					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direktion Ladinische Bildung und Kultur

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Wir erarbeiten und setzen Maßnahmen zur Erfassung von Mehrsprachenkompetenzen der Schüler*innen und Schüler an ladinischen Schulen		
Beschreibung	Der Entwicklungsschwerpunkt sieht die Durchführung eines Forschungsprojekts zur Erfassung der Mehrsprachenkompetenzen vor. Das Projekt besteht aus mehreren Phasen, in deren Verlauf gezielte Verfahren und Instrumente entwickelt werden, um systematisch die Kompetenzen in den drei Unterrichtssprachen festzustellen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Festlegung der Erhebungsinstrumente und der Modalitäten der Pilotierung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen

Thema	Bildung und Sprache

Strategisches Ziel

1 - Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.

Qualitätsinstrumente	Ja
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Unterstützte Kindergärten und Schulen	Anzahl	8,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	◖

Strategisches Ziel

2 - Die Unterrichts- und Schulentwicklung, die Qualitätsentwicklung des ladinischen Bildungssystems und die Fortbildung des Lehrpersonals sind gesteuert, gefördert und begleitet.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Fortbildungsangebote für Lehrpersonen zur Professionalisierung	Anzahl			90,00	85,00	90,00	90,00	●
2	Begleitung für Schulen, die selbstbestimmtes Lernen anbieten	Anzahl			0,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Ausbildung von Multiplikatoren, die Schulen unterstützen können	Anzahl			1,00	4,00	4,00	4,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Wir stärken und entwickeln die ladinische Sprachkompetenz und die Mehrsprachigkeit.		
Strategisches Ziel	Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Kultur und Jugend sind gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Das Forschungsprojekt MELA Grundschule konzipieren und durchführen	■	■	■	■			
Die wissenschaftlichen Erkenntnisse aus MELA 1 und 2 an den ladinischen Kindergärten implementieren und graduell umsetzen	■	■	■	■	■		
Wettbewerb "Scribo" ausschreiben		■	■				
Maßnahmen zur Stärkung der Zusammenarbeit mit allen ladinischen Tälern und Graubünden treffen		■	■	■	■	■	■
Die dreisprachige Alphabetisierung weiterentwickeln und implementieren		■	■	■	■	■	
Den Erwerb von Sprachzertifizierungen in den Unterrichtssprachen fördern		■	■	■	■	■	
Unterstützende Maßnahmen für den Ladinischunterricht an der Mittel- und Oberschule		■	■	■	■	■	
Die 5 Bausteine umfassender sprachlicher Bildung für die ladinischen Kindergärten implementieren und umsetzen		■	■				
Erarbeitung von Grundlagen für ein vertikales Mehrsprachenkurrikulum		■	■	■	■	■	
Das Konzept eines vertikalen Mehrsprachenkurrikulums vom Kindergarten bis zur Oberstufe erarbeiten			■				
Das vertikale Mehrsprachenkurrikulum nach einer Gesamtschau der erarbeiteten Vorschläge anfertigen			■				
Vertikales Mehrsprachenkurrikulum: Rahmenrichtlinien implementieren			■				

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Wir setzen Maßnahmen für eine „Gesunde Schule“.		
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung, die Qualitätsentwicklung des ladinischen Bildungssystems und die Fortbildung des Lehrpersonals sind gesteuert, gefördert und begleitet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erarbeitung des Konzeptes "Gesunde Ernährung in Kindergarten und Schule" und Umsetzung von Maßnahmen	■	■					
Erarbeitung und Erprobung eines Konzepts zur „Bewegten Schule“ an zwei ladinischen Schulen		■	■	■			
Umsetzung der im Projekt "Gesund, gut und nachhaltig essen im Kindergarten" ausgearbeiteten Leitlinien		■	■	■			
Entwicklung von Maßnahmen zur Stärkung der Resilienz für Lehrpersonen		■	■	■			
Unterstützungsmaßnahmen zur Förderung einer gesunden Esskultur				■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Begleitung und Unterstützung für ein individualisiertes und selbstorganisiertes Lernen.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Das Projekt "Übergänge allgemein und zwischen den Bildungsstufen" weiterführen, begleiten und implementieren							
Die Maßnahmen der Schulen im MINT-Bereich durch gezielte Begleitung, Fortbildung und Projekte stärken							
Unterstützungsmaßnahmen zur Förderung des autonomen und sozialen Lernens konzipieren und umsetzen							
Beratung zum fächerübergreifenden Lernbereich „Gesellschaftliche Bildung“ an den ladinischen Schulen							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Förderung der Kompetenzen im Umgang mit digitalen Medien.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
PNRR-Missionen	Bildung und Forschung	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Den Digitalisierungsprozess der Didaktik mit gezielten Maßnahmen begleiten und unterstützen							
Ein Konzept für die Mediendidaktik an ladinischen Bildungseinrichtungen erarbeiten							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Ladinische Bildungs- und Kulturverwaltung

Thema	Bildung und Sprache
Thema	Kunst und Kultur

Strategisches Ziel 1 - Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Kultur und Jugend sind gewährleistet.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Gewährte Förderungen von Vereinen, Verbänden, Künstler/innen	Anzahl	70,00	81,00	120,00	105,00	125,00	119,00	◐
2	Gewährte Förderungen der Jugendarbeit	Anzahl	14,00	13,00	12,00	18,00	18,00	22,00	◐
3	Unterstützungs- und Fördermaßnahmen	Anzahl		1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐

Strategisches Ziel 2 - Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Die Ladinische Bildungs- und Kulturdirektion ist der einzige Bezugspunkt in der Landeshauptstadt, der ausschließlich Agenden für die ladinische Sprachgruppe betreut. Die verschiedenen Dienste werden zentral in Bozen und ein Teil davon vor Ort in den ladinischen Tälern angeboten.
Durch die finanzielle Unterstützung und deren Abwicklung an Vereinigungen, Kunstschaffende, Autorinnen und Autoren sowie an öffentliche Körperschaften wird die ladinische Kulturarbeit gestärkt. Die Beratung für die Antragstellung wird auch in den ladinischen Tälern angeboten.
Die grundlegenden pädagogischen Dienste werden ebenfalls vor Ort gewährleistet.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Verwaltete Lehrpersonen	Anzahl	326,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	●
2	Finanzierte kulturelle Vereine	Anzahl	108,00	60,00	145,00	145,00	145,00	145,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Unterstützung der Sekretariate der ladinischen Schulen		
Strategisches Ziel	Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Treffen zur Bedarfserhebung der ladinischen Schulsekretariate							
Kurz-Kursmodule zu Verwaltungsthemen							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Digitalisierung der Kulturanträge		
Strategisches Ziel	Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Kultur und Jugend sind gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erarbeitung einer gemeinsamen Zielsetzung der drei Kulturabteilungen & Analyse							
Weitere Beitragsverfahren für Kultur und Jugend: Analyse							
Go-Live weiterer Beitragsverfahren für Kultur und Jugend							
Go-Live der Digitalen Anträge für kulturelle Tätigkeit							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Entwicklung von Synergien im Ladinischen Kunsthandwerk (Kunsthandwerker-Förderung, Nachwuchsförderung, Museum, Berufsschule, Projektanträge für Drittmittel)		
Strategisches Ziel	Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Kultur und Jugend sind gewährleistet.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Förderung von Ausstellungen des aktiven Kunsthandwerks				■	■	■	
Koordination von Projektanträgen für Drittmittel im Gesamtbereich Kunsthandwerk - Museen - Nachwuchsförderung - Berufsbildung				■	■	■	■
Ausstellung zum Potential der neuen Leihgaben zum historischen Grödner Holzspielzeug					■		
Verstärkung der Kurse für Jugendliche in Kunsthandwerk-Techniken				■	■	■	
Einbindung der Berufsschule für das Kunsthandwerk in Ausstellungen, Kurse für Jugendliche und Innovationsprojekte mit Forschungseinrichtungen in Design, Holzverarbeitung u.ä.					■	■	■
Koordinierung einer Dauerausstellung zum Grödner Holzspielzeug mit Werkstätten und umfassendem Vermittlungskonzept						■	■

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Kollektivverträge für das Lehrpersonal		
Strategisches Ziel	Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Neuer Landeskollektivvertrag für das Lehrpersonal staatlicher Art, mit dem Ziele einer größeren Angleichung an das Landeslehrpersonal - in Zusammenarbeit mit der neuen Landesagentur für die Gewerkschaftsbeziehungen					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - EDV-gestützte Abläufe in der Lehrpersonalverwaltung		
Strategisches Ziel	Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umsetzung der Stammdatenverwaltung - in Zusammenarbeit mit den anderen Bildungsdirektionen, der Abt. Informationstechnik und Siag							
Web-App zur Verwaltung von Verträgen für das Lehrpersonal							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Unterstützung der EDV-Entwicklung an den Schulen, besonders im Rahmen des PNRR		
Strategisches Ziel	Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Koordination der Datensammlung							
Unterstützung der Schulen bei der Antragstellung und Durchführung von PNRR-Projekten							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ressort Infrastrukturen und Mobilität

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Tiefbau

Thema	Bauen und Wohnen
Thema	Verwaltung
Thema	Tourismus und Mobilität
Strategisches Ziel	**1 - Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Erhöhung der Lebensqualität durch die Verminderung der Verkehrsbelastung in den Ortszentren, reduzierte Wartezeiten für die Verkehrsteilnehmer, hohe Sicherheitsstandards. Neubauten, Ausbauten und Sanierungen von Straßen, Tunnels und Brücken in Südtirol

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	31,00	11,00	18,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Veröffentlichte Ausschreibungen	Anzahl	10,00	11,00	15,00	25,00	30,00	30,00	◖
3	Überprüfungen von Brücken	Anzahl	45,00	38,00	45,00	45,00	45,00	45,00	◖
4	Abgeschlossene Projekte	Anzahl	51,00	12,00	18,00	15,00	15,00	15,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Überwachung und Kontrolle der Kosten der Arbeiten		
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.		
Beschreibung	Die Überwachung und Definition parametrischer Kosten soll ein gemeinsames Instrument für die objektive Bestimmung der Kosten von Infrastrukturarbeiten darstellen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Parametrische Kostenanalyse der ausgeführten Arbeiten			■	■	■	■	■
Feststellung der parametrischen Kosten			■	■	■	■	■
Verwendung der parametrischen Kosten			■	■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Olympische Spiele 2026		
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.		
Beschreibung	Erhöhung der Lebensqualität durch die Verminderung der Verkehrsbelastung, schnelle und sichere Verbindung nach Cortina zu den Olympischen Spielen 2026.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fertigstellung der Entwürfe	■	■	■	■	■	■	■
Freigabe der Arbeiten für den Verkehr	■	■	■	■	■	■	■
Um den Zugang in die Gebiete der Olympischen Spiele zu gewährleisten und in Anbetracht der Nutzbarkeit der bestehenden und der zu realisierenden Infrastrukturen , finanziert der italienische Staat 82 Mio Euro für sogenannte "essenzielle Bauvorhaben" und "Bauvorhaben die in Verbindung stehen" die dazu dienen ein angemessenes Infrastruktursystem zu gewährleisten und somit den Bedürfnissen der tausenden von Sportlern und Touristen entgegenzukommen.		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Straßendienst

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Tourismus und Mobilität		
Strategisches Ziel	**1 - Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

1: Die durchschnittliche Nutzungsdauer eines Belages aus bituminösen Mischgut beträgt 10 Jahre (Erfahrungs- und Richtwerte). Demzufolge ist innerhalb von 10 Jahren der Austausch der Verschleißschicht vorzusehen. Um dieses Ziel zu erreichen, ist es unbedingt notwendig einen jährlichen Austausch der Verschleißschicht von 1/10 des Straßennetzes vorzusehen.
3: Die durchschnittliche Nutzungsdauer einer verzinkten Leitplanke beträgt 40 Jahre (Erfahrungs- und Richtwerte). Die Summe aller Leitplanken beträgt 1.000 km. Im Vergleich zum Asphalt ist die Nutzungsdauer der Leitplanken, angesichts der ständig ansteigenden Geschwindigkeit und Menge des modernen Verkehrs, auch mit dem Erhalt ihrer Wirksamkeit verbunden, ganz zu schweigen von den erhöhten Sicherheitsansprüchen von Seiten der Nutzer.
Erhalt eines ausreichenden Sicherheitsniveaus für die Straßennutzer, indem versucht wird die Anzahl und die Schwere der Unfälle zu reduzieren und gleichzeitig die bestehenden Straßen und Anlagen so zu erhalten, dass diese auch in Zukunft wirtschaftlich nachhaltig/tragbar sind. Mittels:
- eines technisch akzeptablen Haftungsgrades zwischen Reifen / Straße durch Neuasphaltierungen (Bez. Asphaltkataster und Prioritätenliste), konstante Reinigung, angemessener Winterdienst;
- Verbesserung der Rückhaltekraft von Leitplanken im Falle von Unfällen, durch deren Austausch, beginnend bei jenen mit der geringsten Effizienz (siehe Leitplankenkataster und Prioritätenliste);
- Schutzmaßnahmen gegen Steinschlag, in einem sozial vertretbaren Ausmaß (siehe Kataster und Prioritätenliste für Steinschlagschutzmaßnahen VISO, in Zusammenarbeit mit der Abteilung 11);
- Systematische Überwachung und Inspektion der Brücken (Bez. Brückenkataster und Prioritätenliste);
- Fernüberwachung und Erhöhung der technischen Ausstattung der Tunnels (siehe Tunnelkataster und Prioritätenliste);
- Erhaltung der Effizienz des Fuhrparks;
- Ausführung der Instandhaltung anhand objektiver Prioritätenlisten;
- Häufigere Kontrollen und verstärkter Ausbildung des technischen Personals und der Straßenwärter hinsichtlich präventiver Wartungsarbeiten (frühzeitige Beseitigung von freigelegten Fundamenten im Bachbett oder entlang von Böschungen, Drainagen, Ableitungskanälen, neuen Schächten usw.) anstatt erst bei Schäden; dadurch können beträchtliche Einsparungen erzielt werden.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Wiederkehrsintervall Erneuerung der Verschleißschicht	Jahre	13,00	10,00	16,00	14,00	13,00	15,00	◖
2	Kosten für Reinigung und Winterdienst	Mio. €	5,40	5,10	5,20	6,00	5,40	6,20	●
3	Erneuerung / Einbau neuer Teilstücke von Leitplanken	km	19,00	23,00	21,00	22,00	19,00	21,00	◖
4	Verletzte bei Unfällen	Anzahl	900,00	858,00	610,00	600,00	800,00	720,00	●
5	Verkehrstote	Anzahl	15,00	16,00	8,00	8,00	12,00	10,00	●
6	Schadensersatzforderungen auf Grund von mangelhafter Straßeninstandhaltung	Anzahl	65,00	24,00	58,00	40,00	65,00	50,00	●
7	Schadensersatzforderungen auf Grund von Steinschlag	Anzahl	52,00	46,00	49,00	35,00	52,00	48,00	●

Strategisches Ziel	2 - Die Anhebung der Instandhaltungsarbeiten am Bestand ist erfolgt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Das vorhandene Straßennetz benötigt ständig und zunehmend Instandhaltungsmaßnahmen ordentlicher und außerordentlicher Natur, um die aktuellen Qualitätsstandards der Fahrbahn in Bezug auf die Verkehrssicherheit garantieren zu können. Viele der Kunstbauten wie Brücken und Mauern sind in den 70er/80er Jahren errichtet worden, da sich diese bereits dem Ende ihrer Nutzungsdauer nähern (50 Jahre), liegt bereits ein sich verschlechternder physiologischer Zustand vor. Die technische Ausstattung der Tunnelanlagen wurde in den letzten 20 Jahren immer aufwändiger, die Wartungs- und Betriebskosten ständig höher. Die bereits vorher bestehenden Tunnels erfordern hingegen kostspielige Anpassungsmaßnahmen an die vorgeschriebenen Standards. Für die Instandhaltung erscheint es im Verhältnis zum Straßenbau notwendig einen prozentuell höheren Anteil an finanziellen Mitteln vorzusehen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Ausgaben für Instandhaltung der Straßen im Verhältnis zu den Gesamtausgaben im Bereich Straßen	%	60,00	75,00	72,00	75,00	70,00	73,00	●
2	Instandhaltungskosten pro Straßenkilometer	Euro	23.000,00	33.000,00	23.100,00	25.000,00	23.000,00	26.000,00	●

Strategisches Ziel	3 - Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Das Ziel beinhaltet alle Verwaltungsakte und alle Tätigkeiten, welche den Erwerb, die Instandhaltung und die Bewertung der Immobilien betreffen, welche der Ausführung der institutionellen Aufgaben dienen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Richtigstellung der Eigentumsverhältnisse der Straßendomäne	%	87,00	89,00	83,00	85,00	87,00	92,00	◐
2	Streitfälle	Anzahl	4,00	4,00	4,00	6,00	5,00	7,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Erhalt, Optimierung und Rationalisierung der Effizienz des Fuhrparkes		
Beschreibung	Reduzierung der Anzahl sowie des durchschnittlichen Alters der Fahrzeuge. Der bestehende Maschinenpark sollte schlank, effizient und sparsam in Hinblick auf die Werkstattkosten sein. Der Straßendienst setzt sich das Ziel über ein Fahrzeug (Unimog, Lkw) pro 12 km Straßennetz zu verfügen. Bei der Gesamtlänge des Straßennetzes von 2.800 km heißt das, 230 Fahrzeuge zur Verfügung zu haben. Aufgrund von Analysen in der Vergangenheit, wird angenommen, dass diese Fahrzeuge eine Nutzungsdauer von 12 Jahren haben. Daraus ergibt sich die Notwendigkeit ca. 20 Fahrzeuge im Jahr auszutauschen. Bei einem mittleren Wert von 250.000 Euro/Fahrzeug beläuft sich die Gesamtsumme für den Austausch der Fahrzeuge nach ihrer Nutzungsdauer auf 5.000.000 Euro/Jahr.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Analyse des Fuhrparkes - Teil 2							
Analyse des Fuhrparkes - Teil 1							
Vorbereitung eines Einkaufsprogramms - Teil 1							
Überprüfung der Notwendigkeiten - Teil 1							
Überprüfung der Notwendigkeiten - Teil 2							
Vorbereitung eines Einkaufsprogramms - Teil 2							
Überprüfung der Notwendigkeiten - Teil 3							
Vorbereitung eines Einkaufsprogramms - Teil 3							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Weiterentwicklung der Anwendung Gesper für die Personalverwaltung der Außenämter		
Beschreibung	Der Einbau der Funktionalität FORPER (Weiterbildung des Straßenwärterpersonals) und der Funktionalität ESP (Einsatzsicherheitsplan) ist innerhalb des GESPER nicht mehr möglich, da die zur Verfügung gestellten Finanzmittel für die kontinuierliche Entwicklung des GESPER drastisch gekürzt wurden. Für FORPER und POS beabsichtigt die Abteilung Informatik eine bestehende Anwendung namens AlfaGest zu kaufen und sie an die Bedürfnisse der Abteilung Straßendienst anzupassen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kontinuierliche Anpassung des Programms an neue Erfordernisse - Teil 1							
Ausarbeitung einer neuen Anwendung							
Kontinuierliche Ausarbeitung einer neuen Anwendung							
Kontinuierliche Anpassung des Programms an neue Erfordernisse - Teil 2							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Erhöhung der Einstufung des Straßenwärterpersonals		
Beschreibung	Der Entwicklungsschwerpunkt zielt auf die Anpassung der Einstufung des Straßenwärterpersonals an die veränderten Arbeitsbedingungen ab, unter Berücksichtigung, dass in den letzten Jahren die erforderliche Spezialisierung zur Steuerung von Fahrzeugen und zur Verwendung von Maschinen, auch von hohem wirtschaftlichem Wert, im Vergleich zu der Spezialisierung für die III und IV Ebene, angestiegen ist. Weiters hat sich auch die Verantwortung der Hauptstraßenwärter erhöht, welche seit 2008, im Sinne des geltenden Einheitstextes zur Arbeitssicherheit, Vorgesetzte für die gesamte ihnen unterstellte Mannschaft sind. Die Hauptstraßenwärter und ihre Stellvertreter werden weiters beauftragt: - Brückeninspektionen durchzuführen (siehe D.L.H. 28/11/2011 Nr.41, Art. 6 Buchstaben a, b, c); - den Leitplankenkataster zu aktualisieren; - Erhebungen der Fahrbahnbeläge durchzuführen. Der Vorschlag der Abteilung Straßendienst geht dahin, dass alle Straßenwärter, nach bestandener Probezeit, in die IV Funktionsebene eingestuft werden sollen. Für die Hauptstraßenwärter soll ein eigenes Berufsbild in der V Funktionsebene geschaffen werden, wodurch deren Verantwortung und Einsatz Rechnung getragen wird.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Überprüfung der Möglichkeit der Anpassungen der Einstufungen mit dem Generaldirektor							
Vorbereiten der Kriterien für die höhere Einstufung							
Schrittweise Durchführung der Änderung der Einstufung							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Neues Straßeninformationssystem		
Beschreibung	Seit November 2019 ist das neue Straßeninformationssystem, die GIP-Südtirol, in Produktion. Nach Umstellung der gesamten Datenpublikation auf das neue System im Jahr 2021 erfolgt nun die Einarbeitung neuer Inhalte (Zuständigkeitsbereiche, Fahrverbote, Lärmschutz-bauten, überregionale Radrouten etc.). Die Überarbeitung des Straßennetzes in Gemeindezuständigkeit muss in Angriff genommen werden. Aufbauend darauf muss zusammen mit dem Gemeindenverband das Einheitliche Adressregister (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane – ANNCSU) erstellt werden.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Migration der Datenbank in Ausschreibung							
Produktionsbetrieb der GIP-Südtirol							
Verbesserung der Datenqualität und Ausbau des Datenumfanges für extensiveren Einsatz des IT-Systems							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Inbetriebnahme Teleform und TLF		
Beschreibung	Entwicklung einer Web-Anwendung für die Verwaltung der Arbeitsberichte und für die Mitteilung einiger Daten an die Arbeitsmedizin. Die Inbetriebnahme Teleform und TLF wird nicht mehr weitergeführt. Das Ganze wird durch eine von der Informatik/SIAG vorgeschlagenen Lösung ersetzt.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realisierung der Anwendung für die Ausarbeitung der Reports für die Mitteilung der Daten an die Arbeitsmedizin	■	■	■	■	■	■	
Ersatz Teleform + TLF durch Lösungsvorschlag von Informatik		■	■	■	■	■	
Digitale Verwaltung der Arbeitsberichte	■	■	■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Mobilität

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Tourismus und Mobilität		
Strategisches Ziel	**1 - Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Führerscheinen zufrieden.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Durch die Online-Vormerkung entfällt die Wartezeit beim Schalter		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchschnittliche Wartezeit am Schalter	Min.	5,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Kunden, die mit dem Dienst am Schalter zufrieden sind im Verhältnis zu den Gesamtrückmeldungen	%	98,00	98,00	90,00	90,00	90,00	90,00	◖

Strategisches Ziel	**2 - Der öffentliche Personenverkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
PNRR-Missionen	Infrastruktur für eine nachhaltige Mobilität	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja
Beschreibung	Ziel im Klimaplan 2040 enthalten		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Erbrachte ÖPNV Km Bus	km				37.500.000,00	37.500.000,00	37.500.000,00	●
2	Erbrachte ÖPNV Km Zug	km				8.500.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	●
3	Zufriedene Fahrgäste Bus	%				90,00	90,00	90,00	●
4	Zufriedene Fahrgäste Zug	%				80,00	80,00	80,00	●
5	Abonnentenzahl insgesamt	Anzahl				260.000,00	265.000,00	270.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die technischen Unterwegskontrollen werden auf der Straße sowie an der Prüfstelle für Fahrzeuge des KFZ-Amtes fortgeführt, um die Verkehrssicherheit und die Umweltverträglichkeit sicherzustellen. Die Arbeit der ermächtigten Werkstätten wird in Form von Sonderhauptuntersuchungen und Werkstattinspektionen kontrolliert.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Unterwegskontrollen mit der Straßenpolizei	Anzahl	200,00	287,00	147,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Kontrollierte ermächtigte Werkstätten	Anzahl	57,00	39,00	33,00	30,00	40,00	30,00	◖
3	Teilnehmer an den Fahrsicherheitskursen im Safety Park	Anzahl	3.000,00	3.917,00	3.930,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖
4	Abnahmen von Seilbahnanlagen	Anzahl	39,00	35,00	39,00	35,00	40,00	40,00	●
5	Periodische Überprüfungen von Seilbahnanlagen	Anzahl	72,00	82,00	103,00	110,00	110,00	110,00	●
6	Betriebskontrollen von Seilbahnanlagen	Anzahl	50,00	129,00	121,00	200,00	190,00	190,00	●
7	Teilnehmer an den Punkteaufholkursen für Führerscheine	Anzahl	139,00	391,00	177,00	300,00	300,00	300,00	○
8	Prüfungen von Seilbahnbediensteten	Anzahl	230,00	391,00	411,00	300,00	300,00	300,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Der alpine Wirtschaftsraum wird gestärkt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Bezüglich Pendlerbeiträge wird derzeit an der Digitalisierung des Verwaltungsverfahrens und Abänderung der Beitragskriterien gearbeitet.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Förderung der Modernisierung und technologischen Erneuerung von Seilbahnanlagen	Mio. €	31,90	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	◖
2	Durchschnittsalter der Aufstiegsanlagen	Jahre	24,00	22,00	23,00	25,00	24,00	23,00	◖
3	Öffentliche Beiträge für touristische Beförderungsdienste	Mio. €	1,50	0,90	1,10	1,50	1,50	1,50	◖
4	Pendler-Fahrtkostenbeiträge	Mio. €	2,60	3,10	3,10	3,00	3,00	3,00	◖

Strategisches Ziel	5 - Die Mobilitätsinfrastrukturen im Zuständigkeitsbereich des Landes sowie Formen der nachhaltigen Mobilität sind sicher und attraktiv.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Neuzulassungen schadstoffarme Fahrzeuge (hybrid, elektrisch und Wasserstoff) ohne Verleiher	Anzahl				2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
2	Verhältnis schadstoffarme Fahrzeuge (hybrid, elektrisch und Wasserstoff) in Bezug auf den gesamten Fuhrpark	%				3,00	4,00	5,00	●
3	Neue oder verbesserte Bushaltestellen, die barrierefrei sind	Anzahl				10,00	15,00	15,00	●
4	Unterschiedliche Subjekte, welche durch Anreize (z.B. Beiträge) Initiativen zur Stärkung der Nachhaltigen Mobilität (z.B. Bau von Radabstellanlagen) gestartet haben	Anzahl				40,00	45,00	45,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Eisenbahnsystem		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Infrastruktur für eine nachhaltige Mobilität	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realisierung Zughaltestelle St. Jakob/Leifers					■	■	■
Realisierung neue Bahnverbindung "Riggertalschleife"					■	■	■
Elektrifizierung der Eisenbahn Meran-Mals					■	■	■
Realisierung Zugwerkstatt Bozen Süd					■	■	■
Zehnjährige Vergabe des Eisenbahndienstes					■	■	
Realisierung des Virgl-Eisenbahntunnels					■	■	■
Anschaffung und Einsatz 15 neuer Züge für die Umsetzung des Fahrplanmodells 2026					■	■	■
Abbau von architektonischen Hindernissen an Bahnhöfen					■	■	■
Brennerbasistunnel					■	■	■
Zulaufstrecken Franzensfeste - Waidbruck					■	■	■
Güterzugumfahrung Bozen und Zulaufstrecke Unterland					■	■	■
Neuer Bahnhof Bozen/Mobilitätszentrum					■	■	■
Verdoppelung der Linie Meran-Bozen im Abschnitt Untermais-Kaiserau					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Rad- und Fußgängermobilität		
Strategisches Ziel	Die Mobilitätsinfrastrukturen im Zuständigkeitsbereich des Landes sowie Formen der nachhaltigen Mobilität sind sicher und attraktiv.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausbau des übergemeindlichen Fahrradwegnetzes					■	■	■
Errichtung von sicheren Fahrradabstellanlagen an zentralen Knotenpunkten					■	■	■
Ausbau des Fahrradtransportes auf öffentlichen Verkehrsmitteln					■	■	■
Sensibilisierung zur Nutzung des Fahrrads als Alltagsverkehrsmittel					■	■	■
Ausbau des Winterdienstes auf Alltagsstrecken					■	■	■
Einheitliche Erhebung der Radverkehrsdaten					■	■	■
Konzep für ein einheitliches Rad-Beschilderungs- und Leitsystem					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Mobilitätszentren und Verkehrsknoten		
Strategisches Ziel	Die Mobilitätsinfrastrukturen im Zuständigkeitsbereich des Landes sowie Formen der nachhaltigen Mobilität sind sicher und attraktiv.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Entwicklung des Ticketsystems Südtirol Pass auch in einer grenzüberschreitenden Perspektive							
Videoüberwachung an Zugbahnhöfen							
Errichtung des Mobilitätszentrums Meran							
Errichtung des Mobilitätszentrums Innichen							
Errichtung des Mobilitätszentrums Mals							
Intermodale Parkplätze an den Bahnhöfen							
Errichtung von kleinen Mobilitätszentren an den Endhaltestellen der neuen Schnellbuslineen							
Ausstattung von weiteren Buslinien mit Radträgern							
Betriebliches Mobilitätsmanagement in der Landesverwaltung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Digitalisierung im Bereich Mobilität und Verkehr		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Personenverkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Informatische Sicherheit des Prüfungssaales für die Führerscheine					■		
Digitalisierung der Pendlerbeiträge					■	■	■
Digitalisierung der Elektrobeiträge					■	■	■
Einführung eines neuen Ticketingsystems					■	■	■
Standardisierung IT-Architektur					■	■	■
Fahrgastinformation					■	■	■
Monitoring					■	■	■
Allumfassendes Buchungssystem MaaS (Mobility as a service)					■	■	■
Errichtung des Mobility Management Centre South Tyrol (MMCS)					■	■	■
Einführung einer zentralen Verkehrsflussüberwachung auf den Straßen					■	■	■
Digitalisierung Beiträge ergänzende Liniendienste					■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Brenner Digital Green Corridor		
Strategisches Ziel	Der alpine Wirtschaftsraum wird gestärkt.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aufbau eines Slot-Management-Systems					■	■	■
Wasserstoff für den öffentlichen Personennahverkehr					■	■	■
Aufbau einer Elektroladeinfrastruktur für PKW und LKW entlang der Hauptachsen					■	■	■
Ausarbeitung eines Konzeptes für regionalen Güterverkehr auf der Schiene					■	■	■
Güterzuglogistik					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Förderung der Sicherheit und der Anpassung des Straßennetzes		
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Überprüfung aller neuen Straßenbauprojekte nach bestimmten Kriterien							

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Verringerung der Umweltbelastung in sensiblen Tälern und Gebiete		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalisierung und bessere Nutzung bestehender Parkplätze							
Ausbau von neuen Auffangparkplätzen mit digitalen Systemen							
Reduktion des Individualverkehrs durch digitale Buchungssysteme							
Überprüfung von Mauteinführungen							
Ausbau des ÖPNV-Angebotes in diesen Gebieten							
Einbindung bestehender und auch neuer Seilbahnanlagen als Mobilitätsangebot							
Stärkung der Fußgänger- und Fahrradmobilität							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Errichtung eines Kompetenzzentrums für Fahrzeuge zur Vereinigung der drei Dienststellen		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vorprojekt und neues Raumprogramm mit Erweiterung	■	■	■				
Einreichplanung, Einreichung des Projektes und Ausschreibung der Arbeiten	■	■	■	■	■		
Vergabe und Bau						■	
Übersiedlung des Personals zur Fahrzeugprüfstelle							■

Entwicklungsschwerpunkt	9 - Neue Seilbahnen als öffentliche Verkehrsmittel		
Strategisches Ziel	Die Mobilitätsinfrastrukturen im Zuständigkeitsbereich des Landes sowie Formen der nachhaltigen Mobilität sind sicher und attraktiv.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realisierung Seilbahnverbindung Mühlbach-Meransen					■	■	■
Realisierung Seilbahnverbindung Bozen-Jenesien					■	■	■
Realisierung Verbindung Meran-Schenna-Tirol					■	■	■
Realisierung der Verbindung Bahnhof Brixen und Talstation Plose					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	10 - Klimaplan Südtirol 2040		
Beschreibung	Mit dem Klimaplan Südtirol 2040 setzt sich Südtirol das Ziel bis 2040 klimaneutral zu sein, zehn Jahre früher als von der Europäischen Union vorgegeben. Das ist die Kernaussage des Allgemeinen Teils des Klimaplans, der am 30.August 2022 von der Landesregierung genehmigt wurde. Der Klimaplan 2040 sieht fünf übergeordnete Ziele, sechs Hauptstrategien und insgesamt 16 Handlungsfelder vor. Der Klimawandel betrifft alle Lebensbereiche, somit ist die Nachhaltigkeit ein sektorenübergreifendes Querschnittsthema. Ein wichtiger Makrosektor ist der Straßentrasport, welcher derzeit 44% der schädlichen CO2-Nettoemissionen ausmacht. Die Aktionsfelder Personen- und Warenverkehr spielen daher eine besondere Rolle im Klimaplan. Maßnahmen in diesem Bereich können einen wesentlichen Beitrag zur Erreichung der Klimaziele leisten. Mit Beschluss der Landesregierung Nr. 595 vom 18.07.2023 wurde die spezifische Version des Klimaplans genehmigt, deren Maßnahmen in den Handlungsfeldern betreffend die Mobilität sich mit dem mit Beschluss der Landesregierung Nr. 525 vom 20.06.2023 beschlossenen Landespan für nachhaltige Mobilität 2035 decken.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Infrastruktur für eine nachhaltige Mobilität	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erarbeitung und Genehmigung des spezifischen Teils des Klimaplans Südtirol 2040: Erarbeitung statistischer Grundlagen für Definition Maßnahmen und als Baseline für die Überwachung der Umsetzung des Klimaplans; Definition aller Maßnahmen und entsprechender verantwortlicher Stakeholder; Definition Kriterien für operative Umsetzung				■			
Erhöhung der Personenkilometer im ÖPNV um 70%				■	■	■	■
Erhöhung der emissionsfreien Fahrzeuge bei den Neuzulassungen auf 100%				■	■	■	■
Erhöhung der mit der Bahn anreisenden Gäste auf 20%				■	■	■	■
Reduktion des Individualverkehrs im Personenverkehr um 30%				■	■	■	■
Reduktion des konventionellen Warenverkehrs um 35%				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	11 - Bussystem		
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
PNRR-Missionen	Infrastruktur für eine nachhaltige Mobilität	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Effizienzsteigerung und Optimierung der Liniendienste durch ICTS-System							
Pilotprojekt für Rufbusdienste							
Potenzierung und Beschleunigung von Buslinien							
Umrüstung der Busflotte auf emissionsfreie Fahrzeuge							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Komplexer Sonderauftrag "Landesmobilitätsplanung und Verkehrssteuerung"

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Gesamtkoordination Landesmobilitätsplanung und Verkehrssteuerung		
Beschreibung	Südtirol plant die Zukunft der Mobilität: Der öffentliche Personennahverkehr muss landesweit und auch über die Grenzen hinaus auf internationaler Ebene, effizient funktionieren und genutzt werden können, der Individualverkehr und der Warenverkehr müssen dekarbonisiert, intelligent gesteuert und geregelt werden, außerdem muss der Modal Shift von der Straße auf die Schiene vorangetrieben werden. Dabei sind folgende Aspekte zu berücksichtigen: Nachhaltig und sicher, digital und modern, vielfältig im Angebot, qualitätsvoll. Der Aufgabenbereich des Sonderauftrags Landesmobilitätsplanung und Verkehrssteuerung liegt in der Koordination und der strategischen Definition aller Maßnahmen für die Digitalisierung, Verlagerung und Steuerung im Verkehrs- und im Mobilitätssektor. Diese Strategien erfolgen sowohl auf Landesebene, nationaler Ebene als auch grenzüberschreitend, insbesondere die, die auf dem Brennerkorridor (Straße und Schiene) umgesetzt werden sollen. Die Digitalisierung ist nicht nur ein Instrument zur Effizienzsteigerung und zur operativen Verbesserung der Abläufe, sie ist auch eine Chance zur massiven Qualitäts- und Effizienzsteigerung im Personen- und Warenverkehr. Parallel dazu, sollen alle Maßnahme einer deutlichen Reduktion des CO2-Fußabdruckes beitragen, um die Ziele für die Dekarbonisierung der EU zu erreichen. Durch die Erhebung und Auswertung sämtlicher Verkehrsdaten und prädiktiver Algorithmen wird eine zukunftsweisende und nach dem Grundprinzip der Nachhaltigkeit durchdachte und strategische Planung der Verkehrsflüsse möglich. Aufgabe des Sonderauftrages ist die Koordination der Projekte, die in diesem Sektor definiert werden, die Auswertung der Ergebnisse und die Formulierung von Strategien. Aufgaben: Konzeptarbeit, inhaltliche Betreuung, Vertretung in Arbeitsgruppen und internationalen Arbeitsgruppen und Schnittstelle zu allen Akteuren, sowohl innerhalb der Landesverwaltung als auch zu anderen Institutionen, in Italien, Österreich, Deutschland und in der EU. Konsensbildung, Koordinierung der Umsetzung der Projekte.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Infrastruktur für eine nachhaltige Mobilität	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erstellung von Reports und Gutachten							
Ausbau und Verfeinerung der bis dahin erworbene Erkenntnisse und ggfs. Erweiterung der Strategien							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Koordination der internationalen Gremien betreffend den Brenner Digital Green Corridor		
Beschreibung	Datenanalyse und Definition der Ziele zur Dekarbonisierung, Verlagerung und Verkehrssteuerung des Brenner Korridors und Koordination der Projekte die dazu beitragen; Vertretung in internationalen Gremien.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Infrastruktur für eine nachhaltige Mobilität	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Zusammenarbeit und Unterstützung der Abteilung Mobilität bei den internationalen Gremien wie Arbeitsgemeinschaft Brennerbahn, EUSALP, Mitarbeit in den Arbeitsgruppen zum Thema Erreichbarkeit							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Deutsche Bildungsdirektion

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Optimierung der Rückmeldung der Evaluationsergebnisse		
Beschreibung	Im Zuge jeder externen Evaluation erfolgt die Ergebnisrückmeldung in unterschiedlicher Form: Rückmeldegespräch mit der Schulführung bzw. der erweiterten Schulleitung, Präsentation der Ergebnisse im Lehrerkollegium und Übermittlung eines schriftlichen Rückmeldeberichtes. Bei entsprechender Nachfrage werden die Ergebnisse auch den Eltern oder den Schülern und Schülerinnen präsentiert. Um die Schulführungskräfte in der Auswertung des Rückmeldeberichtes zu unterstützen, entwickelt die Landesevaluationsstelle Arbeitsansätze, die das Ziehen von Schlussfolgerungen und Ableiten von Maßnahmen aus den Evaluationsergebnissen, mit dem Ziel der Optimierung des Bildungsangebotes, fördern. Durch den Abschluss des ersten Sechs-Jahres-Zyklus der externen Evaluation der Schulen erfährt das Verfahren eine neue Dimension und Ausrichtung. Durch verstärkte Fokussierung des schulinternen Qualitätsmanagements und der Ausarbeitung von Qualitätskonzepten soll die Verankerung von Qualitätsentwicklung in den Dreijahresplänen der Schulen als Arbeitsschwerpunkt nachhaltig verankert werden. Als Weiterentwicklung bietet die Landesevaluationsstelle den Schulen einen Vergleich der Befragungsdaten sowohl mit Landesmittelwerten als auch mit den schulspezifischen Mittelwerten aus der vorhergehenden externen Evaluation an (erster Sechs-Jahres-Zyklus).	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Anpassung des Rückmeldeformats	■	■	■	■	■	■	■
Evaluation der eigenen Tätigkeit	■	■	■	■	■	■	■
Entwicklung der modularen/partizipativen Evaluation	■	■	■	■	■		
Anwendung der Instrumente		■	■	■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Evaluationszyklus alle sechs Jahre		
Beschreibung	Insgesamt soll ein 6-Jahreszyklus für die Schulbesuche eingehalten werden, er garantiert ein regelmäßiges externes Feedback für die Schulen. Um die Wirksamkeit der externen Evaluation zu erhöhen und die interne Evaluation an den autonomen Schulen weiter zu fördern, wird im Abstand von drei Jahren zur externen Evaluation ein Zwischenschritt durch eine Rückmeldung zum schulinternen Qualitätsmanagement gesetzt. Aufgrund der Corona-Virus-Pandemie und den daraus folgenden Schulschließungen sind Verzögerungen in der externen Evaluation der Schulen unumgänglich. Mit Blick auf die Zunahme der Anzahl der Lernstandserhebungen und die damit zusammenhängende Arbeitsbelastung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Landesevaluationsstelle muss auf lange Sicht die Einhaltbarkeit eines 6-Jahres-Zyklusses in Frage gestellt werden.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Konzeptarbeit Schulbesuche und Adaptierung	■	■	■	■	■		
Verifizierung der Einhaltbarkeit des Sechs-Jahres-Zyklus			■				
Konzeptarbeit zum externen Evaluationsprozess	■	■	■	■	■		
Fortsetzung des Sechs-Jahres-Zyklus		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Realisierung einer Lernstandserhebung im Fach Italienisch		
Beschreibung	Ziel ist es, alle zwei Jahre eine Lernstandserhebung für die Zweitsprache durchzuführen, die eine vertiefte Auseinandersetzung mit verschiedenen Einflussfaktoren auf den Spracherwerb gewährleistet. 2022 wurde die erste computerbasierte Erhebung erfolgreich umgesetzt. Weitere folgen in den Jahren 2024 und 2026.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Durchführung der Lernstandserhebung in der 4. Grundschule und der 2. Oberstufe	■	■	■	■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Optimierung der Abläufe hinsichtlich der gesamtstaatlichen Lernstandserhebungen		
Beschreibung	Die Schulen führen alljährlich gesetzlich vorgeschriebene Lernstandserhebungen durch. Im Zuge der Erhebungen erfolgt eine Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partnern, dementsprechend unterscheiden sich die Prozesse in den verschiedenen Phasen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Lernstandserhebungen. Aufgrund der sprachlichen und kulturellen Unterschiede zwischen den deutschsprachigen Schulen Südtirols und den Schulen auf gesamtstaatlicher Ebene, gilt es in Bezug auf die vorgesehenen Lernstandserhebungen eine optimale Vermittlerrolle zwischen dem national zuständigen Institut INVALSI, anderen Partnern und den Schulen einzunehmen, damit die Lernstandserhebungen auch an den deutschsprachigen Schulen reibungslos durchgeführt werden können.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Feststellung von Optimierungspotenzial und entsprechende Adaptierung der Abläufe	■	■	■	■	■	■	■
Standardisierte Routine bei der Durchführung aller Lernstandserhebungen (Ausnahme PISA)		■	■	■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Optimierung der Landesberichte zu den Lernstandserhebungen		
Beschreibung	Die Formate der verschiedenen Berichte unterscheiden sich je nach statistischer Erhebung und Anbieter. Eine ständige sinnvolle Überarbeitung, die den Schulen einen höchstmöglichen Informationsgehalt garantiert, wird gewährleistet. Um Entwicklungen im Bildungssystem durchgehend monitorieren zu können, werden vermehrt Längsschnittvergleiche - auch im Zusammenhang mit den Auswirkungen der Corona-Virus-Pandemie - durchgeführt.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aufgrund der Durchführung der Lernstandserhebungen in den unterschiedlichen Klassenstufen und Fächern mit verschiedenen Partnern gilt es, ein passendes Rückmeldeformat zu entwickeln	■	■	■	■	■	■	■
Konzept Rückmeldeformat zur Lernstandserhebung der Zweitsprache	■	■	■	■			
Weiterentwicklung des Rückmeldeformats der Landesberichte	■	■	■	■	■	■	■
Standardisierung des Rückmeldeformats der Landesberichte		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Konzeptuelle Weiterentwicklung der qualitativen und quantitativen Datenerhebung und Auswertung		
Beschreibung	Neben den quantitativen Auswertungen von Fragebögen und weiteren Beobachtungselementen spielt die qualitative Erhebung und Auswertung – speziell im Zuge von Interviews und Dokumentenanalyse – eine wesentliche Rolle bei der externen Evaluation. Zum Einsatz kommen u. a. durch wissenschaftliche Unterstützung ausgearbeitete Leitfäden. Im Besonderen wird an der Weiterentwicklung der Darstellungsform der quantitativen Daten und an der Erfassung verschiedener Indikatoren bei den Unterrichtsbeobachtungen gearbeitet.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Optimierung und Standardisierung	■	■	■	■	■	■	
Nutzung neuer Software (MAXQDA)	■	■	■	■	■	■	■
Standardisierte Verwendung neuer Software		■	■	■	■	■	■
Anwendung neuer Software (Lime Survey)		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landesdirektion deutschsprachige Kindergärten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die spezifischen Daten der eingeschriebenen Kinder liegen vor. Die online-Einschreibung ist vorbereitet.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Kinder	Anzahl	11.536,00	11.000,00	11.300,00	12.000,00	11.500,00	11.500,00	○
2	Kindergartensprengel	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	12,00	○
3	Kindergärten	Anzahl	265,00	266,00	265,00	267,00	267,00	267,00	○
4	Abteilungen in den Kindergärten	Anzahl	577,00	570,00	557,00	572,00	572,00	570,00	○

Strategisches Ziel	2 - Die Kinder werden in ihrer Entwicklung unterstützt und in ihren Potenzialen gefördert. Das erfordert eine kontinuierliche Zusammenarbeit mit den Familien.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen individuellen Bildung des Kindes bei und sorgt für die Personalisierung und Individualisierung der Bildungstätigkeiten. Dabei wird unter Einbindung der Familien der Bildungsprozess und der persönlichen Lernweg der einzelnen Kinder dokumentiert.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Handreichungen und Handlungsmodelle zur Umsetzung der Rahmenrichtlinien	Anzahl	9,00	4,00	11,00	9,00	9,00	5,00	●
2	Koordination von Arbeitsgruppen	Anzahl	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Auflage des Elternratgebers „Willkommen in der Schule“	Anzahl	5.600,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Es gibt ein umfangreiches Fortbildungsangebot für pädagogische Fachkräfte, sowohl auf Landesebene wie auch auf Ebene der Sprengel. Zusätzlich gibt es stufenübergreifende Angebote. Außerdem gibt es jährlich ein Angebot für die Fachkräfte zum Austausch mit dem italienisch- und ladinischsprachigen Kindergarten. Bei der Fortbildung auf Landesebene erfolgt die Zusammenarbeit/Abstimmung mit der Pädagogischen Abteilung. Die Landeskindergartendirektion beteiligt sich an der Planung von Lehrgängen und Kursfolgen. Tagungen und Dienstkonferenzen für die Führungskräfte sowie Infoveranstaltungen für und mit Netzwerkpartnern werden organisiert und durchgeführt. Wettbewerbsprüfungen, Sprach- und Eignungsprüfungen werden vorbereitet und durchgeführt. Die Landeskindergartendirektion wirkt in der Kommission der Abschlussprüfungen des Masterstudiengangs Bildungswissenschaften für den Primarbereich mit und ebenso in den Kommissionen zur Aufnahme des Personals.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Vollzeitstellen der pädagogischen Fachkräfte	Anzahl	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.400,00	○
2	Pädagogische Fachkräfte	Anzahl	1.820,00	2.130,00	2.250,00	2.130,00	2.130,00	2.200,00	○
3	Fortbildungsveranstaltungen der Landesdirektion der Kindergärten und der Kindergartensprengel	Anzahl	230,00	200,00	223,00	190,00	190,00	160,00	●
4	Teilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen der Landesdirektion der Kindergärten und der Kindergartensprengel	Anzahl	7.483,00	8.000,00	7.459,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	●
5	Auflage der Zeitschrift WIR	Anzahl	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	◖
6	Wettbewerbe und Eignungsprüfungen	Tage	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
7	Ajourierung der pädagogischen Fachbibliothek	Anzahl	60,00	300,00	517,00	300,00	300,00	200,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Konzept der berufsspezifischen Ausbildung der pädagogischen Mitarbeiter/innen		
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
Beschreibung	Der Ausbildungslehrgang wird aufgestockt und auf drei Klassen ausgeweitet.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Abstimmung mit den italienischen und ladinischen Kindergarten sowie der Personalabteilung	■						
Abstimmung mit der Landesfachschule für Sozialberufe	■						
Einsetzung einer Arbeitsgruppe für die Ausarbeitung des Curriculums	■						
Start der Ausbildung		■					
Überprüfung und Anpassung des Ausbildungscurriculums			■				
Erster Ausbildungszyklus beendet				■	■		

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Sicherung des Nachwuchses bei den Kindergärtnerinnen		
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
Beschreibung	Kindergärtner/innen und Lehrpersonen der Grundschule werden im fünfjährigen Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich ausgebildet und haben über diesen Abschluss den Zugang zu beiden Berufsbildern und auch die entsprechende Befähigung zur Arbeit in Kindergarten und Grundschule. Die Durchlässigkeit zwischen den Systemen wird verankert und die Berechnungsgrundlagen für die geleisteten Dienste sind in beiden Organisationseinheiten angepasst.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Anbahnung eines universitären Lehrgangs für die Ausbildung als Integrationskindergärtner Integrationskindergärtnerin	■						
Einrichten einer Arbeitsgruppe zur Stärkung männlicher pädagogischer Fachkräfte im Kindergarten		■					
Ausarbeiten einer gezielten Kampagne, um die Berufsbilder im Kindergarten aufzuwerten und potenzielle Interessenten anzusprechen			■				
Umsetzen weiterer Maßnahmen, um den Kindergarten als Berufsfeld in die öffentliche Aufmerksamkeit zu rücken				■	■		

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Implementierung des Qualitätsrahmens für die interne Evaluation im Kindergarten		
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
Beschreibung	Der Qualitätsrahmen für die interne Evaluation wird verwendet. Die Arbeiten für die Implementierung der externen Evaluation laufen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Der Qualitätsrahmen ist in allen Kindergartensprengeln vorgestellt und es beginnt die Phase der Implementierung in den Kindergärten.							
Abstimmung mit Evaluationsstelle für das deutsche Bildungssystem bezüglich Vernetzung interner und externer Evaluation							
Erprobung von Modellen partizipativer Evaluation							
Erprobung des Qualitätsrahmens im Rahmen externer Evaluation							
Ausarbeiten eines Modells zur Vernetzung interner und externer Evaluation							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Trennung von Bildungszeit und Nachmittagsbetreuung in Kindergarten und Schule		
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
Beschreibung	Gegenwärtig sind die Öffnungszeiten im Kindergarten, in den Grund- und Mittelschulen auf Grund der Nachfrage der Familien stark ausgeweitet. Auf der Basis einer Datenerhebung zum Bedarf werden vorbereitende Arbeiten für das Festlegen von Mittelpunktskindergärten durchgeführt. Durch den Mangel an pädagogischen Fachkräften und Lehrpersonen ist es notwendig, die Aufenthaltszeit in Kindergarten und Schule zwischen Kernzeit und Nachmittagsbetreuung zu trennen. Die Kernbildungszeit wird in Zukunft von den pädagogischen Fachkräften abgedeckt und die Nachmittagsbetreuung wird je nach Modell und Bedarf von nichtpädagogischen Fachkräften übernommen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Abstimmen mit verschiedenen Netzwerkpartnern in Bezug auf die Nachmittagsbetreuung im Kindergarten							
Einsetzen der Arbeitsgruppe, die ein künftiges Modell für die Trennung von Bildungszeit und Nachmittagsbetreuung ausarbeitet							
Einführung der Online - Einschreibungen 2021/ 2022 im Kindergarten							
Ausarbeiten des Modells zur Kernbildungszeit im Kindergarten							
Umsetzung des Modells							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Stärkung der Kompetenzen im Bereich der Digitalen Bildung		
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
Beschreibung	Die Digitale Bildung stellt eine Herausforderung und Notwendigkeit dar. Die Kindergärten sollen sowohl in Bezug auf die Ausstattung mit IT Geräten, als auch in Bezug auf die Erstellung und Umsetzung von didaktischen Konzepten begleitet und unterstützt werden. Aufgrund der Aussetzung der didaktischen Tätigkeiten wurden digitalen Formen der Zusammenarbeit entwickelt, welche die Weiterentwicklung medienpädagogischer und digitaler Kompetenzen der Fachkräfte vorangetrieben haben. Diese sollen weiterhin genutzt werden.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausarbeiten eines pädagogisch-didaktischen Konzeptes für die IT- Ausstattung der Kindergärten							
Sichten und Vergleich von verschiedenen Konzepten und Ansätzen zur digitalen Bildung im Kindergarten							
Vorstellen von Konzepten und Maßnahmen rund um die Digitale Bildung im Kindergarten							
Umsetzen der Begleitmaßnahmen für Kindergärten beim Einsatz digitaler Medien im didaktischen Bereich							
Ausbau der Konzepte und Maßnahmen im Bereich der Digitalen Bildung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landesdirektion deutschsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Pädagogisch/didaktische Grundsätze und Konzepte sind leitend bei der Anpassung von staatlichen Reformvorhaben für Südtirol und für Maßnahmen im Bildungsbereich.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Auf der Grundlage von Staats- und Landesbestimmungen und unter Berücksichtigung der EU-Richtlinien werden pädagogisch/didaktische Konzepte zur Umsetzung von Reformvorhaben und Bildungsmaßnahmen entwickelt und bei der Ausarbeitung entsprechender Gesetzesvorlagen eingebracht. Dabei werden sowohl Entwicklungsimpulse berücksichtigt, die von den autonomen Schulen eingebracht werden als auch Daten und Ergebnisse von externen Erhebungen, Befragungen, Analysen und Entwicklungen aus dem europäischen Kontext.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Erfolgte Anpassungen staatlicher Bestimmungen	Anzahl	1,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Erstellte Konzepte / Regelungen / Maßnahmen	Anzahl	20,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	●

Strategisches Ziel	2 - Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Schwerpunktsetzungen im Bildungsbereich werden angeregt, Konzepte und Maßnahmen zur Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität des Unterrichts und der Bildungsangebote erarbeitet. Innovative Projekte zur Unterrichts- und Schulentwicklung sowie Qualitätsentwicklung werden initiiert, koordiniert und gefördert. Gerade auch der Bereich Kernbildungszeit - ergänzende Betreuungszeit wird gezielt in den Fokus genommen und neue Konzepte werden gemeinsam mit Partnern entwickelt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Projekte/Maßnahmenpakete zur Schul- und Unterrichtsentwicklung	Anzahl	25,00	3,00	25,00	20,00	20,00	20,00	◖
2	Beteiligte Schuldirektionen an Projekten / Maßnahmenpaketen	%	100,00	78,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Beteiligte Lehrpersonen an Projekten / Maßnahmenpaketen	%	90,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Die Landesdirektion arbeitet im Bereich des Schulpersonals auf folgenden Ebenen:
Schulführungskräfte:
Die Schulführungskräfte werden durch die Landesdirektion eng begleitet und beraten. In regelmäßigen Abständen finden Standortgespräche statt, bei Bedarf gibt es Beratungsgespräche zu Einzelsituationen. In Dienstkonferenzen informiert die Landesdirektion über Neuerungen und Entwicklungen und gestaltet den Austausch mit den Schulführungskräften.
Die Landesdirektion gestaltet federführend den Ausbildungslehrgang für die angehenden Schulführungskräfte (Auswahlverfahren 2021).
Ebenso ist die Landesdirektion in die Überarbeitung und Anpassung der Berufseingangsphase involviert.
Lehrpersonen:
Die Landesdirektion ist in die Ausarbeitung des neuen Modells für die Lehrbefähigung im Sekundarbereich involviert. Außerdem übernimmt die Landesdirektion auch Teile der Ausbildung für Lehramtsstudierende an der Universität in Innsbruck sowie für Lehrpersonen der Berufsbildung (Integration, Zweite Sprache und Religion). Zudem wird am Modell für den Quereinstieg von Berufseinsteiger*innen in der Grundschule mitgearbeitet.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Schulführungskräfte, die Fortbildungskurse besucht haben	%	100,00	78,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Direktorenstellvertreter und Koordinatoren für das Schulprogramm, die Fortbildungskurse besucht haben	%	100,00	100,00	70,00	70,00	70,00	70,00	○
3	Lehrpersonen im Berufsbildungs- und Probejahr, die Fortbildungskurse besucht haben	Anzahl	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Die Zusammenarbeit mit den anderen Organisationseinheiten der Deutschen Bildungsdirektion ist systematisch ausgebaut und effizient gestaltet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Mit der Errichtung der Deutschen Bildungsdirektion wird das Ziel verfolgt, die einheitliche Verwaltung und die Umsetzung der strategischen Ziele in der Gesamtorganisation und in den einzelnen Organisationseinheiten des Bildungssystems zu fördern. Dies setzt natürlich eine enge Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Organisationseinheiten voraus. Dabei wird mit den Landesdirektionen Kindergarten, Berufsbildung, Musikschulen und der Abteilung Unterstützung und Beratung zusammengearbeitet, sowie mit der Abteilung Bildungsverwaltung. Außerdem gibt es eine systematische Zusammenarbeit mit anderen Partnern, wie: Italienische und Ladinische Bildungsdirektion, Personalabteilung, Freie Universität Bozen, Pädagogische Hochschule Tirol, Pädagogische Hochschule Salzburg und Land Thüringen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Sitzungen und Besprechungen	Anzahl	60,00	30,00	70,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Gemeinsame Tagungen und Kongresse	Anzahl	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	○
3	Gemeinsame didaktische Strategien, Konzepte und Maßnahmen	Anzahl	30,00	3,00	8,00	5,00	5,00	5,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Förderung der Sprachenkompetenz in den Bereichen Muttersprache, Zweitsprache und Fremdsprachen sowie Förderung des sprachsensiblen Unterrichts in allen Fächern		
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.		
Beschreibung	Bereits seit mehreren Legislaturperioden ist die Förderung der Sprachenkompetenz in den Bereichen Muttersprache, Zweitsprache und Fremdsprachen eine der wichtigsten Schwerpunkte, den die Bildungspolitik gesetzt hat. Außerdem gilt es, in allen Fächern den sprachsensiblen Unterricht zu etablieren. Die Neuausrichtung der Sprachenzentren ist als weiterer Entwicklungsschritt im Bereich Unterstützung und Beratung zu verstehen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umsetzung und Weiterentwicklung der verschiedenen neuen Maßnahmen und Evaluation der Wirksamkeit der Maßnahmen							
Auswertung der 2. Pilotphase CLIL an Oberschulen: Auswertung der Erfahrungen an den beteiligten Schulen, Definition notwendiger Rahmenbedingungen für CLIL-Unterricht an Oberschulen, Bereitstellung von Angeboten zur Erarbeitung von Materialien							
Reform Abschlussprüfung Oberschule (Matura): ausgehend von staatlichen Vorgaben Anpassung des Formats der ersten schriftlichen Prüfung (Deutsch) an die Gegebenheiten vor Ort, Begleitung bei der Entwicklung entsprechender Formate							
Ausbildung Lehrpersonen Sekundarschule (Erwerb Lehrbefähigung): Begleitung des Konzeptes bei der Entwicklung, Besonderer Blick auf die Angebote der Fachdidaktik im Bereich der Sprachen und des sprachsensiblen Unterrichts.							
Abschluss erster Zyklus Kompetenztests Italienisch, Zweite Sprache							
Auswertung der Implementierungsphase Kompetenztest Italienisch							
Stufenübergreifendes Konzept Sprachunterricht (Klasse 2-10): Weiterentwicklung des Konzepts, Implementierung an den Schulen							
Aufarbeitung der Ergebnisse des Kompetenztests Italienisch (Unterstufe) und Fortführung der Kompetenztests für die Oberstufe							
Umsetzung der Erkenntnisse aus der Auswertung der Pilotphase CLIL							
Fortführung Ausbildung Lehrpersonen Sekundarbereich, Abschluss erster Zyklus und Neuausrichtung des nächsten Ausbildungsdurchgangs							
Begleitung der Implementierung des Konzepts für den Sprachunterricht							
Begleitung der Sprachenzentren und Anpassen der Regelungen für die Sprachlehrpersonen an den Schulen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Förderung der Kompetenzen im Bereich der Digitalen Bildung		
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.		
Beschreibung	Die digitale Bildung stellt eine Herausforderung und Notwendigkeit dar. Die Schulen sollen sowohl in Bezug auf die Ausstattung, aber vor allem auch in Bezug auf die Erstellung und Umsetzung von didaktischen Konzepten begleitet und unterstützt werden.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vorstellen von Konzepten und Maßnahmen rund um die Digitale Bildung							
Begleitung von Schulen beim Aufbau eines Curriculums für die Digitale Bildung							
Begleitung von Schulen bei der Umsetzung von Angeboten im Bereich der Digitalen Bildung							
Ausbau der Konzepte und Maßnahmen im Bereich der Digitalen Bildung							
Begleitung der Konzepte und Maßnahmen im Bereich der Digitalen Bildung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Weiterentwicklung des Lernens im Fokus der Kompetenzorientierung		
Strategisches Ziel	Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.		
Beschreibung	Die kontinuierliche Weiterentwicklung des Unterrichts ist eine zentrale Aufgabe der Schulen. Der kompetenzorientierte Unterricht wirkt auf die Schaffung einer veränderten Lern- und Unterrichtskultur hin, die sich auch in einer anderen Haltung der Lehrkräfte gegenüber den Schülerinnen und Schülern ausdrückt. Auf Grund der Entwicklungen im Bereich Bürgerkunde (national) und jener im Bereich Katholische Religion (lokal) ist Konzeptarbeit für eine fächerübergreifende Bearbeitung der Kompetenzen wichtig.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erste Umsetzungmaßnahmen zum Bereich Gesellschaftliche Bildung	■						
Abschluss des Netzwerks Lernen(d) denken und Entscheidung über Fortführung	■						
Ausbau der fächerübergreifenden Maßnahmen im Bereich Gesellschaftliche Bildung	■						
Austausch über verschiedene Ansätze im Bereich Alternativunterricht	■						
Anpassen von gesetzlichen Bestimmungen rund um die Kompetenzorientierte Bewertung in der Grundschule	■	■					
Verankerung des Alternativunterrichts		■	■	■			
Weitere Umsetzung zur Implementierung der Gesellschaftlichen Bildung		■					
Unterstützungsmaßnahmen zur Kompetenzorientierung mit Blick auf Präsenz- und Fernunterricht		■	■	■			
Weiterarbeit an Konzepten und Methoden		■	■	■			
Begleitung der Schulen bei der Implementierung von verbalen Kompetenzbeschreibungen (GS)		■	■	■			
Revision der Bescheinigung der Kompetenzen und gegebenenfalls Anpassungen (Unterstufe)		■	■				
Überarbeitung und Implementierung des Curricolo dello studente (OS)		■	■	■			
Weiterentwicklung der Maßnahmen rund um die Kompetenzorientierung im Lichte von Präsenz- und Fernunterricht			■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Förderung einer bestmöglichen Verwaltung und Gestaltung von autonomen Schulen		
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.		
Beschreibung	Die Autonomie der Schulen wurde vor mittlerweile fast zwanzig Jahren beschlossen und im Laufe der Zeit umgesetzt. Durch die Zunahme der Komplexität in allen Bereichen wird deutlich, dass verschiedene Verwaltungsabläufe neu gedacht und möglicherweise auch anders angesiedelt werden müssen. Außerdem zeigt sich in der Umsetzung der Reorganisation der Bildungsdirektion, dass Bereiche, die transversal bearbeitet werden, neu verankert und Zuständigkeiten definiert werden müssen. Auf Grund von Pensionierungen im Bereich der Schulführungskräfte ist es nötig, neue Schulführungskräfte auszubilden und zu begleiten.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Übertragen von landesdirektionsübergreifenden Aufgabenbereichen an die Inspektor*innen							
Umsetzung erster Maßnahmen zu den benannten Arbeitsfeldern, schrittweise Übergabe von Kompetenzen							
Durchführung eines neuen Auswahlverfahrens für Schulführungskräfte							
Aufbau eines Unterstützungssystems für die Schulsekretariate, in Zusammenarbeit mit der Abteilung Bildungsverwaltung							
Verankerung von Konzepten und Zuständigkeiten							
Abschluss des neuen Auswahlverfahrens für Schulführungskräfte							
Überarbeitung einiger kollektivvertraglicher Regelungen für die Führungskräfte							
Beratung der Bezirke und Förderung und Ausbau der Netzwerkarbeit untereinander							
Aufnahme der neuen Schulführungskräfte und Begleitung derselben							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Trennung von Bildungszeit und Beaufsichtigungszeit in Kindergarten und Schule		
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.		
Beschreibung	Gegenwärtig sind die Öffnungszeiten im Kindergarten, in den Grund- und Mittelschulen sehr stark ausgeweitet und dies auf Grund der Nachfrage der Familien. Durch den Mangel an pädagogischen Fachkräften und Lehrern ist es notwendig, die Aufenthaltszeit in Kindergarten und Schule zwischen Kern- und Betreuungszeit zu trennen. Die Kernbildungszeit wird in Zukunft von den pädagogischen Fachkräften abgedeckt und die Betreuungszeit wird je nach Modell und Bedarf von nichtpädagogischen Fachkräften übernommen. Hier gilt abzustecken, welche Kompetenzen künftig von den Sprengeln übernommen werden. Synergien mit Partnern sollen angestrebt werden und Unterstützungsmaßnahmen für die Familien sollen koordiniert werden.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Einführung der Einschreibungen 2020/ 2021 im Kindergarten	■						
Konzept der Kernbildungszeit in der Schule wird diskutiert	■						
Abgleich mit anderen Bildungspartnern in Bezug auf Betreuungszeiten		■	■	■			
Kooperationen mit anderen Partnern im Bereich der außerschulischen Unterstützung von Familien		■	■	■			
Umsetzung im Rahmen der Einschreibungen			■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung

Thema	Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel	**1 - Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.**							
					Qualitätsinstrumente		Nein	
					Förderung der Chancengleichheit		Nein	
					Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Erfolgreiche Abschlussprüfungen für Lehrlinge	%	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	●
2	Erfolgsquote Abschlussprüfung Vollzeitausbildungen	%	93,30	91,50	91,60	88,00	88,00	88,00	●
3	Erfolgreiche staatliche Abschlussprüfungen	%	97,00	95,70	97,40	87,00	87,00	87,00	●
4	Erfolgsquote Schüler mit Migrationshintergrund	%	70,80	70,90	68,60	73,00	73,00	73,00	●
5	Projekte in Zusammenarbeit mit Institutionen der Forschung und Lehre	Anzahl	2,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Mit der Reorganisation der deutschen Bildungsdirektion wurden die Fachschulen für Land- und Forstwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung in die Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung eingegliedert. Die Daten zur beruflichen Weiterbildung der Fachschulen (Punkt 1 bis 5) stehen aktuell noch nicht im obgenannten Format zur Verfügung und werden vorerst nicht berücksichtigt. Mit der Einführung des neuen Kursverwaltungs-programmes SAP SuccessFactors im Schuljahr 2021 werden diese Daten mit jenen der Landesberufsschulen zusammengeführt. (5) Europaweit gilt eine Absagequote von 30% als Bestmarke (Benchmark). (6) Die Vorbereitungskurse für den Teil Unternehmensführung im Handwerk und im Gastgewerbe sollen auf Initiative der Berufsverbände ab 2021-22 von der Handelskammer angeboten werden. Entsprechend wird die Landesverwaltung ab 2022 selbst weniger Kurse anbieten. (9) Bei Betriebsschließungen und Personalabbau aufgrund der Wirtschaftskrise werden verschiedenste Bildungsdienstleistungen (Information, Beratungen, Kurse, Praktika, Beiträge) angeboten.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte berufliche Weiterbildungskurse und Lehrgänge	Anzahl	471,00	548,00	477,00	550,00	550,00	550,00	◖
2	Teilnehmerinnen und Teilnehmer Weiterbildungskurse und Lehrgänge	Anzahl	4.408,00	5.662,00	6.018,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	●
3	Teilnehmerstunden Weiterbildungskurse und Lehrgänge	h	170.735,00	146.561,00	163.239,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	●
4	Personen, die ein Validierungs- und Zertifizierungsverfahren abgeschlossen haben	Anzahl	72,00	82,00	94,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Berufliche Qualifikationen	Anzahl	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Meisterkurse	Anzahl	26,00	26,00	24,00	25,00	25,00	25,00	◖
7	Teilnehmerinnen und Teilnehmer Meisterkurse	Anzahl	313,00	252,00	272,00	300,00	300,00	300,00	●
8	Teilnehmerstunden Meisterkurse	h	66.521,00	61.081,00	56.438,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
9	Ausbildungs- und Orientierungspraktika	Anzahl	163,00	156,00	121,00	170,00	170,00	170,00	◖
10	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	549,00	543,00	663,00	300,00	300,00	300,00	●
11	Genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	452,00	465,00	574,00	250,00	250,00	250,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Neuorganisation und Weiterentwicklung der Meister- und Handelsfachwirteausbildung		
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Die Prüfungsprogramme und Rahmenlehrpläne für alle Berufe, in denen 2022-24 Meisterausbildungen durchgeführt werden, werden an die aktuellen Entwicklungen in der Branche angepasst, wobei ein besonderer Schwerpunkt auf die Themen "Innovation und Digitalisierung" gelegt wird.			■	■	■	■	
Das neue Modell für die Handelsfachwirte-Ausbildung wird umgesetzt.		■	■				
Der Teil "Mitarbeiterführung und Lehrlingsausbildung" der Meisterausbildung wird neu konzipiert, und zwar mit einem neuen Schwerpunkt "Personalführung".		■	■				
Die Auslagerung der Meisterkurse "Unternehmensführung" an das WIFI der Handelskammer ist umgesetzt.		■	■				
Um ein Einvernehmen mit den zuständigen staatlichen Stellen über die Zuordnung der beruflichen Qualifikation "Meister" zum Niveau 6 des Nationalen Qualifikationsrahmens zu erreichen, wird der dafür nötige Antrag bei der ANPAL gestellt und der Verhandlungsprozess begleitet.			■	■	■	■	
Es werden Ansätze für die Integration von E-Learning in der Meisterausbildung entwickelt.			■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Stärkung und Weiterentwicklung des Unterstützungssystems an den Landesberufsschulen		
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausfindigmachen von alternativen Projektfinanzierungen		■	■				
Umsetzung des ESF-Projektes „Schulsozialarbeit an den berufsbildenden Schulen“ FSE 30453 und FSE 30629. Abschluss und Abrechnung ESF-Projekt FSE 30340.		■	■				
Qualitätsstandards für Schulsozialarbeit an berufsbildenden Schulen werden laufend weiterentwickelt. Die Zusammenarbeit (Forschung-Praxis) mit der Universität Bozen wird angestrebt.		■	■				
Schulsozialarbeit und Brückenangebote (Time-Out-Lernen) für Gruppen mit besonderen Bedürfnissen. Quantitative und qualitative Analyse der Angebote (interne und externer Partner).		■	■				
Fortsetzung: Entwicklung von Unterstützungsangeboten (Beratung für Bezugspersonen der Lehrlinge) für Lehrbetriebe			■	■			
Schulsozialarbeit und Brückenangebote (Time-Out-Lernen) für Gruppen mit besonderen Bedürfnissen: Weiterentwicklung der Standards.			■	■			
Schulsozialarbeit, Brückenangebote (Time-Out-Lernen) und Arbeitseingliederungsprojekte für Gruppen mit besonderen Bedürfnissen: Weiterentwicklung der Standards und Konsolidierung und Durchführung einer Studie zur Wirksamkeit von Unterstützungsangeboten an den Landesberufsschulen				■	■		

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und -diensten		
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterentwicklung	■	■	■	■	■	■	■
Die Kursverwaltung der Meisterkurse erfolgt mit dem Kursverwaltungsprogramm SAP-SuccessFactors.		■	■	■	■		
Es werden die Voraussetzungen geschaffen, damit die Daten zur Lehrabschlussprüfung künftig mit dem Schülerverwaltungsprogramm PopCorn verwaltet werden können.		■	■	■	■		
Verbesserung und Weiterentwicklung des Kursverwaltungsprogramms SAP SuccessFactors, um die Nutzerfreundlichkeit zugunsten der Landesberufsschulen und der Bürger zu steigern.			■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Erfassen, Validieren und Zertifizieren von Kompetenzen zur Qualifizierung von Erwachsenen		
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Durchführung eines Pilotprojekts zum Aufbau des Dienstes zur Validierung und Zertifizierung auf der Grundlage des Dossiers		■	■				
Anbieten und Etablieren des Dienstes zur Validierung und Zertifizierung				■	■		
Rechtliches Verankern und Umsetzen des definitiven Systems zur Validierung und Zertifizierung				■	■	■	
Durchführen einer Sensibilisierungskampagne für die Bevölkerung.					■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Qualitätsentwicklung in der beruflichen Weiterbildung		
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sichten, Sammeln und Analysieren der bestehenden Praxis in der beruflichen Weiterbildung in Zusammenarbeit mit den Landesberufsschulen				■			
Definieren der Qualitätsstandards und Abstimmen derselben mit den Landesberufsschulen					■		
Rechtliches Verankern und Implementieren der Qualitätsstandards						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landesdirektion Deutsche und ladinische Musikschule

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die einzelnen Musikschuldirektionen gestalten im Rahmen der Studienordnung die didaktischen Ziele weitgehend autonom. Die Breitenförderung in Kombination mit der Begabtenförderung und die Einführung neuer Fächer werden umgesetzt. Die Kooperationen mit den Bildungsinstitutionen und den Verbänden wird weiterhin gefördert und ausgebaut. Musikschulen sind professionelle Dienstleister und gefragte Kooperationspartner in der Ausbildung der Jugendlichen. Durch die öffentlichen Veranstaltungen sind sie als wesentliche Säule des Südtiroler Kulturlebens sichtbar.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Musikschuldirektionen	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
2	Schulstellen	Anzahl	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	●
3	Lehrpersonen	Anzahl	420,00	450,00	420,00	420,00	420,00	420,00	●
4	Anfragen für die Aufnahme in die Musikschule	Anzahl	19.000,00	16.387,00	20.714,00	19.000,00	19.500,00	20.000,00	●
5	Aufgenommene SchülerInnen	Anzahl	14.999,00	15.938,00	16.126,00	16.400,00	16.400,00	16.500,00	●
6	SchülerInnen auf der Warteliste	Anzahl	3.194,00	2.100,00	3.000,00	2.400,00	2.300,00	2.300,00	●
7	Musikalische Umrahmungen kirchlicher und weltlicher Feiern	Anzahl	0,00	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00	◖
8	Öffentliche Konzerte der Musikschulen	Anzahl	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Die Erforschung, Vermittlung und Pflege des musikalischen Erbes ist auf hohem Niveau gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Im Mittelpunkt der Tätigkeit des Referates Volksmusik steht die musikalische Volkskultur in ihrer traditionellen Form sowie deren Entwicklung im Wandel der Zeit. Die institutionellen Aufgaben des Referates sind: -Forschung und Dokumentation -Info- und Servicestelle -Archiv und Fachbibliothek -Verbreitung der Werke, -Sammlung und Archivierung der Werke -Lehre der Volksmusikpraxis Die Vernetzung und die Zusammenarbeit mit fachverwandten Institutionen wird gepflegt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Medienbestand im Archiv	Anzahl	3.000,00	3.200,00	3.100,00	3.200,00	3.250,00	3.300,00	●
2	Volksmusikgruppen	Anzahl	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	○
3	Volksmusikbegegnungen in der Schule	h	568,00	340,00	380,00	360,00	360,00	360,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Bildungsauftrag, Aufgaben und Struktur der deutschen und ladinischen Musikschulen in der Südtiroler Bildungslandschaft sind zukunftsorientiert		
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.		
Beschreibung	Die Landesdirektion Deutsche und ladinische Musikschule ist in die Deutsche Bildungsdirektion eingegliedert. Das Arbeitsprogramm sieht die folgenden Schwerpunkte vor: -Umsetzung der administrativen Verwaltungsabläufe und Arbeitsfelder, welche von der Abteilung Bildungsverwaltung übernommen werden -Definition, Abstimmung und schrittweise Umsetzung der pädagogisch-didaktischen Arbeitsfelder, in Absprache mit den anderen Landesdirektionen und Abteilungen - Umsetzung der didaktischen Autonomie im Rahmen der geltenden Bestimmungen der Musikschulen - Anpassung und Überarbeitung der geltenden Studienordnung an die geänderten administrativen Gegebenheiten -Umsetzung und Unterstützung von Projekten welche direktionsübergreifende Auswirkung haben -Begabtenförderungsprogramme für Musikschüler in Abstimmung mit der Landesdirektion Kindergarten, den öffentlichen Schulen, dem Konservatorium und anderen Musikinstitutionen - Abstimmung und Festlegung der strategischen Ziele und Entwicklungsschwerpunkte in der Lehrerausbildung Die Bearbeitungsschwerpunkte werden mit internen Personalressourcen der Bildungsdirektion durchgeführt.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erweiterung des Fächerangebots (u.a. Korrepetition)							
Anpassung und Erweiterung des Fächerangebotes							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Das informationstechnische System im Sinne einer effizienteren Kommunikation und Verwaltung ausbauen und vernetzen		
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.		
Beschreibung	Das Schulverwaltungsprogramm der Landesdirektion (ex Papageno) ist adaptiert (nun EMU) und für registrierte Benutzer netzfähig. Die Einschreibungen erfolgen digital.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterentwicklung der Verwaltungssoftware Papageno und ADREV							
Ausbau und Integration der Landesmusikschulen in der Bildungsdirektion							
Weiterbau am didaktischen Netzwerk für die Musikschulen; Schwerpunktschulen							
Aus- und Weiterbau am Informatiknetzwerk für die Didaktik							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Interne und externe Maßnahmen zur Reduzierung der Wartelisten an den Musikschulen		
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.		
Beschreibung	Eine verbindliche Verweildauer in den Leistungsstufen ist in der Studienordnung vorgesehen. Durch die gezielte Begabtenförderung sind höhere Anforderungen an die Teilnehmer gestellt, sodass Mehrfachbelegungen abnehmen. Frei werdende Zeitkontingente sollen für zusätzliche Bewerber zur Verfügung gestellt werden. -Unterrichtsmodelle die das Ensemblespiel und das Musizieren in Gruppen vorsehen werden, sollen das Breitenangebot verstärken.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Übertragung von didaktischen Kompetenzen an die einzelnen Musikschuldirektionen	■	■	■	■	■		

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Entwicklung eines Begabtenförderungsprogramms für Musikschüler in Abstimmung mit den anderen Landesdirektionen		
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.		
Beschreibung	Die Begabtenförderung wird auf vielfältige Weise gefördert und nach gezielten didaktischen Kriterien und Angeboten gestaltet. Folgende Maßnahmen wurden dabei gesetzt: - gezielter individueller Unterricht durch Vorbereitung auf Wettbewerbe und Probespiele; - Möglichkeit von Zusatzunterricht in den Bereichen Musiktheorie und Korrepetition; - Ausbau des Begabtenförderungsprogrammes mit dem Konservatorium "C. Monteverdi" Bozen; - Auftritt von Solist:innen im Rahmen der Orchesterprojekte der Landesdirektion und des Kammerorchesters "Innstrumenti".	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Durchführung der Leistungsabzeichen jeweils am Semesterende	■	■	■	■	■		
Evaluation der Maßnahmen	■	■	■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Pädagogische Abteilung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Wirksame Fortbildungsformate, qualifizierte Beratung und Begleitung in Kindergarten und Schule, Unterstützungsangebote unterschiedlicher Art und zeitgemäße Lernmaterialien tragen wesentlich zur Qualitätssicherung im deutschsprachigen Bildungssystem bei.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die letzte PISA-Studie wurde im Jahr 2022 durchgeführt; die Ergebnisse auf nationaler Ebene und für Südtirol sind allerdings erst für Dezember 2023 zu erwarten. Deshalb beziehen sich die Indikatoren auf die letzten Ergebnisse, die uns zur Verfügung stehen (2018).		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Punkte PISA - Ergebnisse zum Leseverständnis	Anzahl	505,00	505,00	489,00	505,00	505,00	505,00	●
2	Punkte PISA - Ergebnisse mathematische Grundbildung	Anzahl	534,00	534,00	492,00	534,00	534,00	534,00	●
3	Punkte PISA - Ergebnisse naturwissenschaftliche Grundbildung	Anzahl	510,00	510,00	509,00	510,00	510,00	510,00	●
4	Risikogruppe beim Leseverständnis	%	14,40	14,40	16,70	14,40	14,40	14,40	●
5	Nichtversetzungsquote in der Oberschule	%	8,20	7,70	5,40	6,50	6,50	6,50	●

Anhänge

Das Arbeitsprogramm der Pädagogischen Abteilung für den Zeitraum 2020–2023: Es dient als Orientierungshilfe innerhalb der Abteilung, definiert Arbeits- und Entwicklungsschwerpunkte für den Dreijahreszeitraum.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Berufsbegleitende Fortbildung, Unterstützung und Begleitung in der Ausbildung zur Lehrperson oder Pädagogischen Fachkraft und beim Berufseinstieg sichern das professionelle Handeln des pädagogischen Personals.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Anzahl der Fortbildungen auf Landesebene hat nach der Pandemie wieder zugenommen; parallel dazu entwickeln sich aber neue Formate synchroner und asynchroner Professionalisierung in fachdidaktischen #Teams. Ausgebaut wird das Angebot an schulinterner Fortbildung (SCHILF), auf Bezirksebene werden keine Fortbildungen mehr angeboten.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Teilnehmer*innen an den Fortbildungen	Anzahl	10.004,00	10.000,00	9.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	●
2	Zufriedenheit mit den Fortbildungsangeboten	%	85,00	85,00	0,00	85,00	85,00	85,00	●
3	Beratungen	h	5.225,00	5.225,00	6.113,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	●

Strategisches Ziel	3 - Wirksame Maßnahmen und Unterstützungsangebote zur Sicherung der erfolgreichen Teilhabe aller Kinder und Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der jeweils individuellen Bedürfnisse.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Zuweisung von projektbezogenen Integrationsstunden wird in den nächsten Jahren weiter eine gewisse Bedeutung haben und für spezifische Projekte unverzichtbar sein. Das Schwerpunktthema der Bildungsdirektion "Wege in die Bildung 2030: Guter Unterricht an einer inklusiven Schule" zielt allerdings darauf, Bedürfnisse der Inklusion über die Weiterentwicklung eines guten und zeitgemäßen Unterrichts zu erfüllen und weniger über zusätzliche Ressourcen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Kindergärten / Schulen, die projektbezogen zusätzliche Integrationsstunden erhalten	Anzahl	60,00	60,00	55,00	60,00	60,00	60,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Wirksame und an den individuellen Bedürfnissen ausgerichtete Sprachfördermaßnahmen für Kinder und Schüler*innen mit Migrationshintergrund, um dem Recht auf Chancengleichheit Genüge zu tun.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Nr. 1: Kinder und Jugendliche, die weder eine italienische, deutsche, österreichische, schweizerische noch eine Lichtensteiner Staatsbürgerschaft haben. Nr. 2-3 bezieht sich auf das Verhältnis der Anzahl der nicht versetzten und bewerteten Schüler*innen mit Migrationshintergrund (nach ASTAT)		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund an Kindergärten und Schulen	Anzahl	10.907,00	11.328,00	11.521,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	○
2	Nichtversetzung in der Unterstufe	%	4,00	2,90	0,90	2,00	2,00	2,00	●
3	Nichtversetzung in der Oberstufe	%	30,60	22,20	6,80	15,00	10,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Innovationen im Lernen mit digitalen Lernumgebungen		
Strategisches Ziel	Berufsbegleitende Fortbildung, Unterstützung und Begleitung in der Ausbildung zur Lehrperson oder Pädagogischen Fachkraft und beim Berufseinstieg sichern das professionelle Handeln des pädagogischen Personals.		
Beschreibung	Digitalität als wesentlicher Schwerpunkt im Lebensumfeld der Kinder und Jugendlichen; Aufgabe der Schule ist es, diese Realität aufzunehmen und ihr bewusst, reflektiert und angemessen zu begegnen. Auch KI-Systeme prägen zunehmend den Alltag, auch hier muss die Schule einen klaren und angemessenen Weg der Einbeziehung und Thematisierung finden.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Einsatz der Digi-Coaches	■						
Neue Fortbildungsformate erproben; mit Lernvideos/Erklärvideos Erfahrungen sammeln; Fortbildungsbedarf bei Mitarbeiter*innen erheben und Fortbildungsplan entwickeln;		■					
Digitale Unterrichtsräume nutzen; digitale Fach-/Lerninhalte erschließen; digitale Lernprodukte erstellen;			■				
Ausbau dieser Initiativen zu einer zeitgemäßen Didaktik				■	■		

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Förderung der Mehrsprachigkeit in der deutschen Schule		
Strategisches Ziel	Berufsbegleitende Fortbildung, Unterstützung und Begleitung in der Ausbildung zur Lehrperson oder Pädagogischen Fachkraft und beim Berufseinstieg sichern das professionelle Handeln des pädagogischen Personals.		
Beschreibung	Auch im Schwerpunkt der Bildungsdirektion "Wege in die Bildung 2030: Guter Unterricht an der inklusiven Schule" stellt die "Kultur der Mehrsprachigkeit" und das Aufnehmen und Eingehen auf unterschiedliche Realitäten und Bedürfnisse einen zentralen Aufmerksamkeitsbereich dar.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umsetzung von weiteren Maßnahmen	■						
Entwicklung des Leitfadens „Förderung von Sprache(n) und Mehrsprachigkeit“ und Begleitung von Schulen bei der Umsetzung dieses Schwerpunktes; Entwicklung eines Schwerpunktangebotes für L2 Lehrpersonen (L2-Unterricht nach den didaktischen Vermittlungsprinzipien von L3)		■					
Implementierung des Leitfadens „Förderung von Sprache(n) und Mehrsprachigkeit“, Begleitung von Schulen bei der Umsetzung dieses Schwerpunktes und Professionalisierung der Lehrpersonen;			■				
Begleitung von Schulen bei der Umsetzung des Schwerpunktes „Förderung von Sprache(n) und Mehrsprachigkeit“ und Professionalisierung der Lehrpersonen				■	■		

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Berufseingangsphase für Lehrpersonen		
Strategisches Ziel	Berufsbegleitende Fortbildung, Unterstützung und Begleitung in der Ausbildung zur Lehrperson oder Pädagogischen Fachkraft und beim Berufseinstieg sichern das professionelle Handeln des pädagogischen Personals.		
Beschreibung	Berufseingangsphase als fixer Baustein bei Berufseinstieg. Laufend evaluiert und den Bedürfnissen angepasst, mit Ausbildung Sekundarschullehrpersonen abgestimmt; seit dem Schuljahr 2021/22 nur mehr einjährig.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Evaluation und Überarbeitung des Konzeptes sowie erste Anpassungen							
Durchführung der Berufseingangsphase nach dem überarbeiteten Konzept							
Durchführung der Berufseingangsphase mit entsprechenden Anpassungen							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Aufwertung der Rolle der Integrationslehrpersonen		
Strategisches Ziel	Wirksame Maßnahmen und Unterstützungsangebote zur Sicherung der erfolgreichen Teilhabe aller Kinder und Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der jeweils individuellen Bedürfnisse.		
Beschreibung	Im Schwerpunkt "Wege in die Bildung 2030: Guter Unterricht an der inklusiven Schule" wird ein expliziter und ganz bewusster Schwerpunkt auf die Bereiche Integration und in einem erweiterten Sinn auf Inklusion gelegt. Auf verschiedenen Ebenen und Bereichen wird nach einem neuen und gemeinsamen Verständnis von Inklusion gesucht.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Maßnahmen zur Stärkung der Figur des Koordinators oder der Koordinatorin für Integration an den Schulen							
Maßnahmen zur Stärkung der Figur des Koordinators oder der Koordinatorin für Integration an den Schulen; Stärkung der schulinternen Netzwerke.							
Weiterentwicklung des Ausbildungskonzeptes für Integrationslehrpersonen aufgrund der Evaluation des ersten Durchgangs.							
Überprüfung der Rahmenbedingungen für eine weitere Auflage des Lehrgangs							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Unterstützung der Schulen bei der Umsetzung des gesetzlichen Auftrages zur Früherkennung, Unterstützung und Abklärung von Kindern, Schüler*innen mit möglichen spezifischen Lernstörungen		
Strategisches Ziel	Wirksame Maßnahmen und Unterstützungsangebote zur Sicherung der erfolgreichen Teilhabe aller Kinder und Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der jeweils individuellen Bedürfnisse.		
Beschreibung	Das Projekt wird weiter entwickelt und laufend evaluiert; mit Unterrichtsbeginn 2023/24 liegen die Lernmaterialien LeMa D vor, ein Leitfaden zur Erhebung mathematischer Kompetenzen erstellt in Zusammenarbeit mit der Fakultät für Bildungswissenschaften, Brixen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Schwerpunktsetzung aufgrund der Ergebnisse der Evaluation							
Vernetzung der beteiligten Akteure und Verankerung vor Ort							
Analyse und gegebenenfalls Anpassung der Maßnahmen							
Weiterentwicklung der Instrumente und Maßnahmen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Bildungsverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Abteilung Bildungsverwaltung ist für die Durchführung der Prozesse der Deutschen Bildungsdirektion zuständig; dazu arbeitet sie mit den anderen Organisationseinheiten zusammen. Die Abteilung wickelt auch für alle Organisationseinheiten der Bildungsdirektion die gesamte Auftragsvergabe- und Vertragstätigkeit ab und übernimmt die Ausgabenzweckbindungen und die betreffenden Auszahlungen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Schülerinnen und Schüler aller Schulstufen	Anzahl	44.711,00	54.159,00	44.000,00	44.000,00	43.000,00	43.000,00	○
2	Klassen	Anzahl	2.630,00	3.160,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00	●
3	Planstellen	Anzahl	5.542,00	6.603,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	●
4	Verhältnis Schüler je Klasse	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
5	Verhältnis Lehrerstunden je Schüler	h	2,60	2,40	2,60	2,60	2,60	2,60	●
6	Durchschnittliche Abweichung vom Verhältnis Schüler je Klasse (ausgedrückt in Schüler)	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
7	Zugewiesene Stellen für besondere Bedürfnisse	%	8,50	8,20	8,50	8,50	8,50	8,50	●
8	Zugewiesene Stellen anhand Qualitätskriterien	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Strategisches Ziel	**2 - Das Lehr-, Direktions- und Inspektionspersonal wird bestmöglich verwaltet.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Abteilung Bildungsverwaltung regelt die dienst- und besoldungsrechtliche Stellung des Inspektions-, Direktions- und Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art und verwaltet zusammen mit den autonomen Schulen das entsprechende Personal.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Lehrpersonen	Anzahl	8.028,00	7.355,00	7.590,00	7.570,00	7.570,00	7.570,00	●
2	Schulführungskräfte	Anzahl	78,00	78,00	78,00	77,00	77,00	77,00	●
3	Inspektorinnen und Inspektoren	Anzahl	8,00	8,00	7,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Eingereichte Rekurse	Anzahl	5,00	35,00	45,00	15,00	15,00	10,00	●
5	Unbefristete Aufnahmen von Lehrpersonal	Anzahl	145,00	211,00	133,00	250,00	250,00	230,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Aufgrund der Durchführungsbestimmung aus dem Jahre 2018 kann das Land die Ausbildung des Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art regeln. Es werden neue lehrbefähigende Ausbildungslehrgänge konzipiert und umgesetzt. Auswahlverfahren für Schulführungskräfte werden ausgeschrieben und umgesetzt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Stellenpläne / Wettbewerbsklassen, für welche Studienplätze für die Ausbildung von Lehrpersonen beantragt wurden	Anzahl	27,00	34,00	40,00	27,00	27,00	27,00	◐

Strategisches Ziel	4 - Die rechtliche Beratung und Dienste werden bestmöglich durchgeführt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Abteilung Bildungsverwaltung versteht sich als Einrichtung für die Beratung und Unterstützung für die Schulen, Schulführungskräfte und Lehrpersonen in rechtlichen Belangen. Die Unterstützung und die Beratung für die Schulsekretariate werden verstärkt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Innerhalb von 30 Tagen beantwortete Anfragen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐

Strategisches Ziel	5 - Der rechtliche Rahmen wird zielgerichtet weiterentwickelt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Es sollen die rechtlichen Möglichkeiten für eine Verstärkung der autonomen Befugnisse des Landes im Bildungsbereich ausgelotet werden. Es sollen neue Unterrichtsmodelle eingeführt und die Personalautonomie der Schulen verstärkt werden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Ausgearbeitete und genehmigte Landesgesetze	Anzahl	5,00	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	◐
2	Vorbereitete und von der Landesregierung genehmigte Beschlüsse	Anzahl	35,00	30,00	22,00	30,00	35,00	30,00	◐
3	Vorbereitete und abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	3,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Weiterentwicklung der Deutschen Bildungsdirektion		
Strategisches Ziel	Der rechtliche Rahmen wird zielgerichtet weiterentwickelt.		
Beschreibung	Mit der Errichtung der Bildungsdirektion sind Abläufe und Zuständigkeiten in der Verwaltung des Personals der Kindergärten und der Berufs- und Musikschulen, die vorher bei den jeweiligen Fachabteilungen angesiedelt waren, in den Ämtern der Abteilung Bildungsverwaltung zusammengefasst worden.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Klärung von Zuständigkeiten und Festlegung der Verwaltungsabläufe							
Umsetzung							
Überprüfung							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Kollektivverträge für das Lehrpersonal		
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.		
Beschreibung	Die Landesregierung verfolgt das Ziel der Gleichbehandlung zwischen dem Lehrpersonal des Landes und jenem der Schulen staatlicher Art. Daher hat sie die Öffentliche Verhandlungsdelegation beauftragt, die entsprechenden Kollektivvertragsverhandlungen fortzuführen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
LKV 2019-2021 verhandelt und abgeschlossen							
LKV 2022-2024 abgeschlossen							
LKV umgesetzt							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - EDV gestützte Abläufe in der Schülerverwaltung Schulinformationssystem (SIS)		
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.		
Beschreibung	Popcorn ist die Bezeichnung der Schülerdatenbank des Landes.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erweiterung folgender Funktionalitäten in PopcornWeb: Verwaltung Zeugnisse/Zeugnisausdrucke, Curriculum dello studente, Anpassungen im digitalen Register.							
Elektronisches Register: Implementierung; POCORN: Weiterentwicklung							
Erweiterung und Weiterentwicklung der Funktionalitäten von PopcornWeb (inkl. Digitales Register).							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Ausbau der IT der Verwaltung des Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art		
Strategisches Ziel	Das Lehr-, Direktions- und Inspektionspersonal wird bestmöglich verwaltet.		
Beschreibung	- SCH_Abs ist das EDV-Programm zur Verwaltung der Abwesenheiten des Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art. - SIDI ist das Informationssystem des Unterrichtsministeriums zur Verwaltung der Schulen und des Lehrpersonals.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
SCH_Abs und SIDI: Weiterentwicklung und Anpassung. Webformular für Verwaltung der anagrafischen Daten und der unbefristeten ArbeitsverträgeNeue strategische Ausrichtung der EDV gestützten Abläufe in der Lehrerverwaltung		■	■				
Weiterentwicklung und Anpassung.				■			
Webformulare für Stellenpläne, Online-Gesuchstellung für Ranglisten, Überstundenverwaltung, Zulagenverwaltung					■		

Komplexer Sonderauftrag „Lehrerausbildung für den Primar- und Sekundarstufenbereich"

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Lehrerausbildung für den Primar- und Sekundarstufenbereich		
Strategisches Ziel	Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.		
Beschreibung	Zum Zwecke der Professionalisierung des Lehrpersonals und zur Sicherung der Kontinuität in der Lehrerausbildung plant und organisiert die Deutsche Bildungsdirektion lehrbefähigende Ausbildungslehrgänge für die Lehrpersonen der Berufsbildung, der Musikschulen und der Schulen staatlicher Art.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Abschluss erster Zyklus Ausbildungslehrgang Sekundarbereich, Berufsbildung, Musikschule und Neuausschreibung " Quereinsteiger- Primarstufe"					■		
Neuausschreibung " Quereinsteiger- Primarstufe"					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ressort Innovation und Forschung, Museen, Denkmalpflege, Deutsche Kultur und Bildungsförderung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landesdenkmalamt

Thema	Kunst und Kultur
Thema	Sicherheit und Zivilschutz
Strategisches Ziel	**1 - Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.**

		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Bildung und Forschung Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	**Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)**	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Vorschläge für neue Unterschutzstellungen von Bau- und Kunstdenkmälern	Anzahl	7,00	13,00	12,00	20,00	20,00	20,00	◖
2	Vorschläge für neue Unterschutzstellungen von Parzellen von archäologischem Interesse	Anzahl	0,00	0,00	3,00	0,00	2,00	1,00	◖
3	Baueinstellungen als Schutz vor widerrechtlichen Arbeiten	Anzahl	3,00	5,00	4,00	0,00	0,00	0,00	○
4	Gesamtzahl der denkmalgeschützten Bau- und Kunstdenkmäler	Anzahl	5.050,00	5.047,00	5.048,00	5.130,00	5.135,00	5.140,00	◖
5	Gesamtzahl der vinkulierten Parzellen	Anzahl	10.390,00	10.528,00	10.602,00	10.795,00	10.930,00	10.950,00	◖
6	Gesamtzahl der Parzellen von archäologischem Interesse im Archaeobrowser	Anzahl	40.358,00	40.658,00	43.010,00	45.565,00	47.300,00	48.000,00	●
7	Gesamtzahl der inventarisierten Funde	Anzahl	533.543,00	547.562,00	589.436,00	555.900,00	563.700,00	605.000,00	◖
8	Elektronisch erschlossene Archiveinheiten	Anzahl	368.000,00	388.831,00	392.000,00	395.000,00	398.000,00	398.000,00	◖
9	Erschlossene externe Archivbestände privater und kirchlicher Träger	Anzahl	311,00	313,00	314,00	316,00	317,00	318,00	◖
10	Verwaltungsstrafen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	○
11	Gefährdete Denkmäler	Anzahl	100,00	100,00	95,00	100,00	95,00	80,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus Bildung und Forschung	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Eingereichte Anträge von Privaten auf Unterschutzstellung von Denkmälern	Anzahl	1,00	2,00	5,00	10,00	10,00	0,00	●
2	Von Amts wegen eingereichte Aufsichtsbeschwerden bei Unterschutzstellungen von Denkmälern	Anzahl	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	○
3	Anträge auf Restaurierungs- und Sanierungsmaßnahmen und urbanistische Fachpläne	Anzahl	960,00	971,00	938,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	○
4	Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	○
5	Spontane Meldungen über Schutzmaßnahmen und Funde	Anzahl	5,00	12,00	24,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Anträge auf Leihgaben für Ausstellungen an Externe	Anzahl	15,00	4,00	14,00	8,00	8,00	13,00	●
7	Als Dauerleihgabe an das Landesarchiv übergebene Archivbestände	Anzahl	121,00	126,00	128,00	126,00	126,00	123,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die Zugänglichkeit der Kulturgüter wird bürgernah und niederschwellig gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus Bildung und Forschung	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Zuwachs an elektronisch erschlossenen Archiveinheiten des Landesarchivs	Anzahl	8.000,00	20.831,00	3.169,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◐
2	Jährliche Benützer/innen des Landesarchivs (Tagespräsenz)	Anzahl	962,00	1.164,00	990,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	○
3	Zugriffe auf die Internet Homepages	Anzahl	1.721.202,00	1.728.155,00	0,00	1.730.000,00	1.732.000,00	1.734.000,00	●
4	BesucherInnen und externe MitarbeiterInnen im archäologischen Depot in Frangart	Anzahl	397,00	572,00	578,00	400,00	400,00	500,00	◐
5	NutzerInnen der Fachbibliotheken (Baudenkmäler)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Ausstellungen	Anzahl	5,00	6,00	1,00	4,00	2,00	1,00	●
7	Dauerausstellungen	Anzahl	102,00	107,00	100,00	107,00	108,00	97,00	●
8	Bestehende Musealisierungen	Anzahl	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	24,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Die Landes- und Kulturgeschichte wird epochenübergreifend und interdisziplinär erforscht.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Bildung und Forschung Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Wissenschaftliche Veröffentlichungen (Jahresbericht, eigene Veröffentlichungsreihen)	Anzahl	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	3,00	◐
2	Wissenschaftliche Tagungen	Anzahl	0,00	4,00	6,00	5,00	3,00	3,00	◐
3	Forschungsprojekte (eigene und in Kooperation)	Anzahl	5,00	5,00	9,00	5,00	5,00	7,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Optimierung des Beitragswesens 13.1		
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erhebung der Verfahren und Abläufe							
Optimierung der Prozesse							
Supervision, Anpassung und Aktualisierung							
Supervision, laufende Anpassung und Aktualisierung							
Wiederausarbeitung der Leistung							
Überprüfung der Ergebnisse, prozessorientierte Aktualisierung							
Supervision							
Überprüfung der Ergebnisse, prozessorientierte Aktualisierung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Informatisierung von Verwaltungsabläufen und Sicherung von Daten		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
Beschreibung	Archäologische Funde werden dokumentiert und inventarisiert. Das Inventar wird mit Hilfe von Excel-Tabellen erstellt. Diese sollen in das Fundstellenregister FSR übertragen werden, um sie mit der restlichen Dokumentation zu verbinden. Das Fundstellenregister FSR sollte ersetzt bzw. erneuert werden. Die Daten archäologischer Maßnahmen, welche im Fundstellenregister gespeichert werden, sollen für die kartographische Anwendung "Archaeobrowser" genutzt werden. Für die digitale Grabungsdokumentation ist ein geeigneter Speicherplatz erforderlich. Weitere externe Kapitel: Informatikabteilung und Amt für Personalentwicklung Der Entwicklungsschwerpunkt wird auf die Jahre 2024-2026 verschoben, da die von der Informatik übernommene Umsetzung nicht vorgenommen werden konnte.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Entwicklung der digitalen Fundverwaltung, digitalen Archivierung von Dokumenten und Grabungsdokumentation und deren Vernetzung							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - In Hinblick auf die Sicherheitsbestimmungen erforderliche Reorganisation des Raumbedarfs für die Konservierung und die Musealisierung der Güter im Bereich Denkmalpflege		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterführung der Arbeiten von Seiten des Amtes für Bauerhaltung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Umbau und Übersiedlung Fundarchiv		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
Beschreibung	Fundarchiv: Das Fundarchiv (Labor und Magazin) des Amtes für Archäologie ist in einem angemieteten Gebäude untergebracht, das die vom Gesetz vorgesehenen Sicherheitsbestimmungen nicht erfüllt, sowohl in Bezug auf die darin arbeitenden Personen als auch in Bezug auf das dort verwahrte Kulturgut. Zusätzlich benötigen wir bei einem Notfall im Fundarchiv Räumlichkeiten für die Konservierung und Aufbewahrung der Beifunde des Mannes aus dem Eis. Aus diesem Grund ist eine Verlagerung in eine landeseigene Struktur unumgehbar. Ausgaben für Anpassungsarbeiten zum Erhalt der Brandschutz-Kollaudierung des gesamten Gebäudes (vgl. Beschluss Nr. 1196 vom 26.08.2013) 555.350,00 Euro. Der Entwicklungsschwerpunkt wird auf die Jahre 2024-2026 verschoben, da die von der Bauerhaltung übernommene Umsetzung nicht vorgenommen werden konnte.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterführung der Arbeiten (Amtes für Bauerhaltung) und anschließende Übersiedlung	■	■	■	■	■	■	
Mitarbeit bei der Planung des Ausführungsprojektes und Planung der Übersiedlung				■	■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Musealisierung der römerzeitlichen Villa in Eppan/St. Pauls		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
Beschreibung	Die Musealisierung der architektonisch außergewöhnlich reich ausgestatteten römerzeitlichen Villa von St. Pauls ist aus konservatorischer Sicht so rasch wie möglich durchzuführen. Die Konservierung der Mauerstrukturen sowie auch der überaus gut erhaltenen Mosaikfußböden, die für den Südtiroler Raum ein Unikum darstellen, kann durch die provisorische Überdeckung nicht weiterhin garantiert werden. Die Musealisierung entspricht auch dem Wunsch der Gemeinde Eppan, die dadurch eine kulturelle und touristische Aufwertung von St. Pauls anpeilt.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Überwachung des konservatorischen Zustandes und Zusammenarbeit mit der Abteilung Hochbau und technischer Dienst bei der Realisierung der Musealisierung	■	■	■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Aufarbeitung der Grabungsdokumentation		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
Beschreibung	Das Amt für Archäologie verfügt weiterhin über Altbestände an Grabungsdokumentation, die digitalisiert und informatisiert werden muss. Die Digitalisierung der Grabungsdokumentation erhöht die Verfügbarkeit und Zugänglichkeit des Bestandes, da der digitalisierte Bestand an allen serververbundenen Arbeitsgeräten eingesehen werden kann. Die Digitalisierung wird extern vergeben. Eine Aufarbeitung der Altbestände an Grabungsdokumentation ist aufgrund der finanziellen und personellen Ressourcen innerhalb des Zeitraums 2026 vielleicht möglich.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalisierung und Informatisierung von Bildaufnahmen							
Aufarbeitung der Dokumentation der Grabungen, welche vom Amt für Archäologie geleitet wurden. Digitalisierung, Informatisierung und Vernetzung der Grabungsdokumentation. Digitalisierung und Informatisierung von Bildaufnahmen.							
Aufarbeitung der Dokumentation der Grabungen, welche vom Amt für Archäologie geleitet wurden. Digitalisierung, Informatisierung und Vernetzung der Grabungsdokumentation							

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Bewusstseinsbildung und Informationsauftrag Kulturgüter und Denkmalschutz		
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erscheinen Jahresberichte 2014-2018 im ersten Halbjahr							
Entwicklung neues Konzept Jahresberichte							
Erscheinen Informationsbroschüre „Basiswissen Denkmalschutz“ im zweiten Halbjahr							
Start Vortrags- und Diskussionsreihe „Baukultur ist Gesprächskultur“ in Zusammenarbeit mit der Architektenkammer							
Tagung Denkmalgeschützte Bauernhöfe gemeinsam mit Südtiroler Bauernbund							
Landesweite Vorstellung Broschüre „Basiswissen Denkmalpflege“ – Diskussions- und Informationsforen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Überarbeitung Landesgesetz 26/1975 und Beitragskriterien		
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Wiedereinführung Landesbeirat für Denkmalpflege und Bezeichnung „Landeskonservatorin/Landeskonservator“							
Überarbeitung Beitragskriterien							
Inkrafttreten neue Beitragskriterien							
Erstellung von Richtlinien für Denkmalschutz Bau- und Kunstdenkmäler							
Beschlussfassung Richtlinien Landesregierung							
Sprachliche Anpassung und Abschaffung nicht mehr aktueller Artikel im Landesgesetz							
Beschlussfassung Landesregierung Förderkriterien und Leitlinien							

Entwicklungsschwerpunkt	9 - Unterschutzstellungsstrategie und Revision Denkmalliste		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Bildung und Forschung Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Überprüfung und Aktualisierung Monumentbrowser							
Erhebung historischer Baubestand Pilotgemeinde Schluderns							
Erhebung historischer Baubestand Vinschgau							
Revision der Denkmalliste und Strategiekonzept Gefährdete Baudenkmäler							
Erstellung Unterschutzstellungsstrategie bis 2030							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	10 - Denkmalwissenschaft (praktische Denkmalpflege)		
Strategisches Ziel	Die Landes- und Kulturgeschichte wird epochenübergreifend und interdisziplinär erforscht.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausarbeitung des Konzeptes und Einbindung von Partnern							
Tagung und Vorstellung der Plattform Denkmalwissenschaft zur Instandsetzung, Konservierung und Restaurierung von Bau- und Kunstdenkmälern							
Beginn der Vortragsreihe für die Fachbereiche							

Entwicklungsschwerpunkt	11 - Forschungsstrategie Kulturgüter		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Bildung und Forschung Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Konzepterstellung und Projektstart digitales Kunstkataster (Kulturgüterdatenbank)							
Digitalisierung Bestände und Einpflegen Datenbank							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	12 - Unterstützung und Umsetzung des neuen Landesgesetzes Raum und Landschaft Nr. 9/2018		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausbildung der Sachverständigen für Baukultur in Zusammenarbeit mit der Abteilung 28							
Fortbildungsangebot Denkmalschutz und Denkmalpflege für Gemeindetechniker und Entscheidungsbeauftragte							

Entwicklungsschwerpunkt	13 - Weiterführung der Zusammenarbeit mit dem Verein "Geschichte und Region"		
Strategisches Ziel	Die Landes- und Kulturgeschichte wird epochenübergreifend und interdisziplinär erforscht.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pro Jahr erscheinen zwei Hefte der Zeitschrift "Geschichte und Region"							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	14 - Ausarbeitung eines Kulturgüterschutzplanes für Archive in Zusammenarbeit mit der Agentur für Bevölkerungsschutz		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus Bildung und Forschung	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausarbeitung eines Handbuchs							
Verbreitung des Handbuchs an die lokalen Eigner von Archiven							
Spezifische Kurse für das mit der Betreuung der Archive beauftragte Personal							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Deutsche Kultur

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Kunst und Kultur		
Strategisches Ziel	**1 - Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die beiden COVID-Jahre 2020/2021 haben zu einem starken Rückgang in der Nutzung der Dienstleistungen geführt, da nicht alle Angebote in den virtuellen Raum verschoben werden konnten. Hier wurden Zielwerte teilweise neu diskutiert. Mit dem Legislaturwechsel sind diese nochmals abzustimmen und ggfs. neu zu definieren.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Geförderte Einzelpersonen im Bereich Kultur	Anzahl	515,00	103,00	137,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Teilnahmen im vom Amt für Weiterbildung geförderten Weiterbildungsbereich	Anzahl	79.000,00	86.277,00	140.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	●
3	Besucher in öffentlichen Bibliotheken	Anzahl	1.730.000,00	1.850.000,00	2.024.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
4	Projektbegleitungen im Amt für Film und Medien	Anzahl	154,00	144,00	100,00	180,00	180,00	150,00	●
5	Neukunden der Landesbibliothek Teßmann	Anzahl	2.834,00	3.812,00	4.000,00	4.100,00	4.100,00	4.000,00	●
6	Begleitete Jugendliche durch Jugendeinrichtungen	Anzahl	14.000,00	35.000,00	36.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Die Förderleistungen durch die Fachämter bleiben aufrecht.
1-6:
In Zeiten stagnierender Mittel ist das wichtigste strategische Ziel, die kulturelle Teilhabe und die Qualität und die Vielfalt des kulturellen Angebots zu sichern. Dies geschieht durch die Förderung unterschiedlicher kultureller Tätigkeiten für die deutsche Sprachgruppe auf Landes- und Bezirks- und in begründeten Ausnahmefällen auch auf Gemeindeebene.
Das Amt für Kultur ist auch für die Abwicklung der sprachgruppenübergreifenden Ansuchen zuständig, während das Amt für Weiterbildung, das Amt für Bibliotheken und Lesen, das Amt für Film und Medien und die Landesbibliothek “Dr. Friedrich Teßmann“ ihre Dienstleistungen auch für die ladinische Sprachgruppe erbringen.
Das Amt für Kultur ist darüber hinaus für die Förderung und Begleitung von sieben kulturellen Institutionen mit Landesbeteiligung zuständig.
7-13
Die Eigeninitiativen ergänzen das kulturelle Angebot durch das Schließen von Lücken und Aufgreifen von Impulssetzungen.
Die durchgeführten Eigenveranstaltungen erfolgen zum Großteil in Kooperation mit weiteren Ämtern/Abteilungen/Organisationen, sodass eine größere Wirkung erzielt werden kann, der Ressourcenaufwand jedoch erheblich höher ist.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Geförderte Kulturorganisationen	Anzahl	420,00	499,00	535,00	335,00	338,00	350,00	●
2	Betreute Einrichtungen mit Landesbeteiligung	Anzahl	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
3	Geförderte öffentliche Bibliotheken	Anzahl	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Geförderte Organisationen im Amt für Jugendarbeit	Anzahl	135,00	121,00	125,00	125,00	125,00	125,00	●
5	Geförderte Organisationen im Bereich der Weiterbildung	Anzahl	155,00	40,00	172,00	165,00	165,00	165,00	●
6	Geförderte Organisationen im Amt für Film und Medien	Anzahl	25,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Durchgeführte Eigeninitiativen in der Abteilungsdirektion	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
8	Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Weiterbildung	Anzahl	10,00	10,00	10,00	12,00	12,00	15,00	◖
9	Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Bibliotheken und Lesen	Anzahl	104,00	178,00	184,00	100,00	100,00	90,00	◖
10	Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Film und Medien	Anzahl	15,00	8,00	16,00	12,00	10,00	10,00	◖
11	Durchgeführte Eigeninitiativen der Landesbibliothek „Dr. F. Teßmann“	Anzahl	46,00	74,00	74,00	60,00	60,00	60,00	◖
12	Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Kultur	Anzahl	10,00	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	◖
13	Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Jugendarbeit	Anzahl	12,00	22,00	23,00	22,00	22,00	20,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die Akquisition von Drittmitteln ist innerhalb der Kulturabteilung zum zusätzlichen Standbein geworden		
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Die Projektstelle für Drittmittel ist evaluiert					■		
Die Möglichkeit zur Einreichung eines Antrages im Medienbereich über die EU Schiene ist überprüft und gegebenenfalls eingereicht					■		
Aufbau einer Projektorganisationsstelle auf der Basis eines wertorientierten Projektmanagements: Die Projektorganisationsstelle ist eingerichtet	■						
EFRE-Projekt "ARGO – Navigieren in Südtirols Medienkatalogen": Go live des Projektes	■						
Das EURAC-Projekt DI-ÖSS (Digitale Infrastruktur für das Ökosystem Südtiroler Sprachdaten und -dienste) unter Beteiligung der Landesbibliothek ist abgeschlossen	■						
Die Abteilung Deutsche Kultur ist akkreditiert	■						
Für das Interreg-Projekt „Zeitshift“ wurde eine Finanzierung gefunden und das Projekt wurde gestartet	■						
ESF-Mittel zwecks Förderung von Maßnahmen der Inklusion von Migrantinnen und Migranten sind beantragt	■	■	■	■	■		
Interreg-Projekt „Zeitshift" – Die Jahresarbeitspakete sind umgesetzt		■					
Ehrenamtsmittel für den Dritten Sektor sind ausgeschrieben und eingesetzt		■	■	■	■	■	
ESF-Mittel zwecks Förderung von Maßnahmen der Inklusion von Migrantinnen und Migranten sind beantragt		■					
Das Interreg-Projekt „Zeitshift“ ist abgeschlossen und abgerechnet			■				
Die in der Abteilung eingerichtete EU-Projektstelle ist operativ und bringt sich aktiv als Bindeglied zwischen Fachbereichen und EU-Abteilung ein			■				
Kontakt mit EU-Abteilung, Evaluierung und Einreichung eines neuen Projektes für die Medienarchive in der neuen Interregperiode			■	■	■	■	
ESF-Mittel zur Förderung der Jugendarbeit werden beantragt			■	■	■	■	
Die Jugendarbeit ist Partner in verschiedenen Erasmus-Projekten			■	■	■	■	
Beteiligung an europäischen Projekten zum Austausch von Expertisen im Bereich Erwachsenenbildung und Integration			■	■	■		
Für das EU-Projekt „EURECHA“ wurde eine Finanzierung gefunden					■		
Das Nachfolgeprojekt „Zeitshift 2" wurde eingereicht				■			
Arge-Alp Projekt "Tradition-Vielfalt-Wandel" wird durchgeführt				■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Kulturelle digitale Angebote sind als Teil der Digitalen Agenda in den Fachbereichen integriert		
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.		
Beschreibung	Die Fortschreibung der Digitalen Agenda Südtirol als Strategiepapier „Südtirol Digital 2022-2026“ durch die Südtiroler Landesregierung einerseits und die Entwicklung von digitalen Angeboten erfordern eine systematisierte Auseinandersetzung in dem Bereich immer verbunden mit dem Ziel, kulturelle Angebote - sofern sinnvoll - landesweit digital zugänglich zu machen. Dabei spielt die Medienkompetenz der Gesellschaft, ein Anliegen, das ämterübergreifend in den verschiedenen Ausprägungen bearbeitet werden muss, eine wichtige Rolle.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umsetzung von zwei Maßnahmen basierend auf der Evaluation & Studie zu den Perspektiven von Online-Angeboten in der Weiterbildung					■	■	
Der Prototyp für Online-Anträge (laufende Förderung) im Amt für Kultur ist evaluiert					■		
Die Anträge für die laufende Förderung im Amt für Kultur erfolgen online						■	■
Einrichtung eine „Redaktion“ für Social Media Aktivitäten: Erstellung eines Konzeptes zur Stärkung der Kommunikation nach innen & außen					■		
Zwei Maßnahmen mit dem Ziel der Verstärkung der Nutzung der Südtirol Filme im Unterricht auf der Plattform LeOn sind erarbeitet					■		
Im Online-Katalog der Landesbibliothek wurde „catalogue enrichment“ eingeführt	■						
Das Rechercheportal „chiri.bz“ ist zusätzlich über den Schulbibliotheksaccount erreichbar	■						
Relaunch „Tessmann digital"	■						
Zuarbeit bei der Entwicklung des Kursverwaltungsprogrammes der Landesverwaltung	■						
Alle hauptamtlich geführten öffentlichen Bibliotheken verfügen über einen Online-Katalog. Beginn der Ausstattung von Fachbibliotheken mit einem Online-Katalog	■						
Erarbeitung eines Fortbildungsplanes für die Bibliotheken zum Thema digital fit	■						
Konzepterstellung und Durchführung des ersten Zyklus der Dialogveranstaltung Digitalität und Gesellschaft	■						
Überlegungen zur Umstellung des Filmverleihs auf Streaming und Vergleiche zwischen verschiedenen Anbietern	■						
Einrichtung und Weiterentwicklung des JugendINFOgiovani	■						
Informationsangebote in Bibliotheken: Konzeptentwicklung und Klärung von Rahmenbedingungen für die Einführung einer Projektförderung für den Aufbau von digitalen Informationsangeboten in Bibliotheken	■	■	■				
Digitale Bibliothek „Biblio24“: Erweiterung des Angebots	■	■	■	■	■	■	
Tessmann digital: Erweiterung des digitalen Angebots durch weitere Digitalisierungsprojekte	■	■	■	■	■	■	
Durchführung des zweiten Zyklus der Dialogveranstaltung Digitalität und Gesellschaft		■					
Neue Online-Distribution (NOD): Projektstart und Implementierung des neuen Systems im Filmverleih		■	■				
Das Rechercheportal "chiri.bz" ist ausgebaut und mit dem Metakatalog ARGO vernetzt		■	■				
In der Landesbibliothek sind die Voraussetzungen dafür geschaffen, digitale Sitzungs-, Schulungs- und Veranstaltungsformate durchzuführen		■					
Evaluierung und kleine Studie zu Stand und Perspektive von Online-Angeboten in der Weiterbildung, Folgerungen ableiten und Maßnahmen zu entwickeln		■	■	■			
Entwicklung und Weiterführung digitaler Supportformen als alternative Formen der Jugendarbeit (Covid)		■	■				
Umsetzung des Fortbildungsplanes für die Bibliotheken zum Thema digital fit		■	■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Das Betreuungskonzept zur Weiterentwicklung von ARGO ist umgesetzt		■	■	■			
Der Ausbau der digitalen Angebote im Rahmen der Prozesslandschaft in der Kulturabteilung ist erfolgt		■	■	■			
Evaluierung der Dialogrunde Digitalität und Gesellschaft			■				
Evaluierung und eventuelle Adaptierung des Filmverleihs			■				
Relaunch "Tessmann digital"			■				
Informationsangebote in Bibliotheken: Einführung einer Projektförderung für den Aufbau von digitalen Informationsangeboten in Bibliotheken			■				
Eine ämterübergreifende Arbeitsgruppe zum Thema Medienkompetenz ist eingerichtet und ein entsprechendes Konzept erarbeitet			■				
3 Maßnahmen aufbauend auf dem Konzept „Medienkompetenz" sind umgesetzt				■			
Die Onlineangebote der Weiterbildung werden erhoben und in die Kursdatenbank integriert, sodass die Onlineangebote sichtbar für die Nutzer als auch für das Berichtswesen, sowie das ASTAT sind			■				
Ein neues Konzept für den Geräteverleih ist erarbeitet und die Umsetzung des neuen Verleihprogramms ist abgeschlossen			■	■	■		
Digitale Supportformen als alternative Formen der Jugendarbeit werden entwickelt und umgesetzt (Youth App)			■	■	■	■	
Aufbau des Webportals „Historische Zeitungen" in der Landesbibliothek Dr. F. Teßmann			■				
Ausbau der digitalen Angebote „CHIRI" und „FritzCube" in der Landesbibliothek Teßmann			■	■	■		
Die Datenbank der Südtiroler Kulturgüter wird laufend ergänzt				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Die Entwicklung von zentralen und wichtigen Strukturen im Kulturbereich wird begleitet. Dabei wird auf Exzellenzen, Synergien und Netzwerkarbeit Wert gelegt		
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Das Projekt MASO in Zusammenarbeit mit IDM und den drei Kulturabteilungen zur Förderung des Kurzfilmbereiches ist erarbeitet und umgesetzt						■	
Landesbibliothek goes BIZ: Freihandaufstellung im Lesesaal (Belletristik)	■						
Die Arbeiten zur Gründung der Tinne-Stiftung sind abgeschlossen, die Stiftung ist ab 01.01.2021 operativ	■						
Bibliothekswesen: Konzeptentwicklung für die Zuordnung von Begrifflichkeiten und Aufgaben	■	■	■	■			
Südtiroler Bibliothekslandschaft: Analyse der Südtiroler Bibliothekslandschaft durch eine Arbeitsgruppe und Erarbeitung von Parametern für die Bildung von Bibliothekssystemen	■	■	■	■			
Bibliothekarische Ausbildung: Arbeitsgruppe beschäftigt sich mit dem Ausloten von Möglichkeiten für eine bibliothekarische Ausbildung in Südtirol	■	■	■	■	■		
Die operative Begleitung der politisch formulierten Vorgabe zur Einrichtung einer Zusatzrente für Künstler ist sichergestellt	■	■	■	■			
Bibliotheken- und Medienzentrum Bozen: Begleitung des Bauvorhabens und Umsetzung der erarbeiteten Arbeitspakete. Im Moment ist das Bauvorhaben im stand by-Modus	■	■	■	■	■	■	
Umsetzung des Fortbildungsplanes für die Bibliotheken zum Thema Information und Beratung	■	■	■	■	■		
Umsetzung der Maßnahmen des Jugendförderungsprogrammes	■	■	■	■	■	■	
Die Auswirkungen der Covid-Krise auf die kulturellen Tätigkeiten werden in ausgewählten Feldern beobachtet, mit geeigneten Maßnahmen erhoben und Handlungsempfehlungen aus Sicht der Kulturabteilung entwickelt		■	■				
Südtiroler Bibliothekslandschaft: Einrichtung eines Bibliothekssystems als Pilotprojekt			■	■			
Eine Übersicht der kulturellen Infrastruktur mit Blick auf die globalen Herausforderungen und gekoppelt mit fachlichen Überlegungen, liegt vor			■	■			
Die Diskussion und Adaptierung der im Jahr 2022/2023 erstellten Übersicht zur kulturellen Infrastruktur mit der Politik ist erfolgt				■			
Eine Aufstellung notwendiger Investitionsvorhaben (Bau/Einrichtung, digitale Investitionen) liegt für die Abteilung Kultur (Kultur, Jugend, Weiterbildung, Bibliotheken) als Dreijahresplan vor. Dies soll die Planbarkeit von Investitionsvorhaben erleichtern			■				
Konzepterarbeitung für die Struktur der Filmdokumentarschule			■				
Aufbau der Förderschiene der Filmdokumentarschule des Landes				■			
Die Betreuung und Unterstützung der Bildungsausschüsse im Lande wird gewährleistet				■	■	■	
Mehrjahresplan für Integration vorbereiten				■	■		
Die Ergebnisse der Übersicht "Kulturelle Infrastruktur" ist der neuen politischen Führung vorgestellt und ggfs. Anpassungen vorgenommen					■		
Evaluierung und Anpassung Filmdokumentarschule					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Die Weiterentwicklung der Qualität in der Fachbereichsarbeit (intern und extern) ist uns ein Anliegen. Dazu werden kontinuierlich Maßnahmen gesetzt		
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.		
Beschreibung	Die Qualität in der Fachbereichsarbeit wird durch die Erarbeitung und Umsetzung von Entwicklungsplänen, dem Dialog mit kulturellen Akteuren, dem Anpassen von Richtlinien und der Umsetzung von überprüfbaren Maßnahmen sichergestellt.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Der Fairness Prozess ist in die Förderpraxis des Amtes für Kultur integriert					■	■	■
Die Angebote im Medienbereich sind reflektiert und den neuen gesellschaftlichen Anforderungen angepasst					■		
Umsetzung von sechs Maßnahmen aus dem Organisationsentwicklungsprozess EVA (Entwicklung – Vision – Abteilung)	■						
Abschluss und Implementierung der Ergebnisse der Projektmanagementausbildung in der Abteilung Deutsche Kultur	■						
Umsetzung und Evaluierung der Förderrichtlinien der Weiterbildung laut Landesgesetze vom 7. November 1983, Nr. 41, vom 13. März 1987, Nr. 5 und vom 11. Mai 1988, Nr. 18	■	■	■				
Umsetzung und Evaluierung der Förderkriterien der Jugendarbeit laut Landesgesetz vom 1. Juni 1983, Nr. 13	■	■	■	■			
Umsetzung von weiteren drei Maßnahmen aus dem Organisationsentwicklungsprozess EVA (Entwicklung – Vision – Abteilung)		■	■	■			
Projektumsetzungen erfolgen in der Abteilung Kultur mit Projektmanagementinstrumenten		■	■	■			
Qualitätssteigerung durch regelmäßige Dialoge mit Netzwerkpartnern, Evaluationen und Weiterbildung in der Jugendarbeit		■	■	■	■	■	
Film-Foto- und Musikarchiv - Neuausrichtung		■	■	■			
Die Amtsdirektionen in der Kulturabteilung sind definitiv besetzt			■				
Umsetzung der neuen Förderkriterien für die Gewährung von Finanzierungen im Bereich des Bibliothekswesens für die deutsche und ladinische Sprachgruppe laut Landesgesetz vom 7. November 1983, Nr. 41			■	■			
Eine Auseinandersetzung mit der im Jahr 2021 erstellten Kulturstudie ist erfolgt und Schlussfolgerungen abteilungsintern abgeleitet			■				
EVA: eine ämterübergreifende Fortbildung für die Mitarbeiter der Abteilung (IT, Teams, Office 365, Resilienz ...) ist durchgeführt			■	■	■		
EVA: eine ämterübergreifende Arbeitsgruppe zur Medienkompetenz ist aktiv			■				
Die durch die Pandemie erfolgten Veränderungen in den einzelnen Fachbereichen sind erhoben und in die eigene Arbeit integriert (auch Smart Working)			■	■			
Umstrukturierung der Aus- und Weiterbildungsangebote der Jugendarbeit mit Einrichtung eine berufsbegleitenden Lehrgangs zur Jugendarbeiter*in			■	■	■	■	
Maßnahmen aus der Studie „Digitalisierung und Erwachsenenbildung" werden ausgearbeitet und umgesetzt			■	■	■		
Implementierung und Evaluation der neuen Förderkriterien der Koordinierungsstelle für Integration			■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Innovation, Forschung, Universität und Museen

Thema	Kunst und Kultur
Thema	Innovation und Forschung
Strategisches Ziel	**1 - Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.**
	Qualitätsinstrumente Nein
	Förderung der Chancengleichheit Nein
Beschreibung	Die ersten drei Indikatoren verstehen sich inklusive EFRE-Projekte.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Geförderte Unternehmen, die Tätigkeiten im Rahmen von Forschung und Innovation mit Unternehmen oder Forschungseinrichtungen durchführen	Anzahl	15,00	24,00	20,00	30,00	29,00	28,00	●
2	Eingereichte F&E-Investitionen von Seiten der Unternehmen	Euro	76.031.000,00	79.675.157,23	78.466.000,00	80.000.000,00	82.000.000,00	84.000.000,00	●
3	Genehmigte Anträge im Bereich der F&E	Anzahl	275,00	246,00	207,00	270,00	280,00	280,00	●
4	Innovative Gründerunternehmen	Anzahl	136,00	127,00	110,00	130,00	135,00	140,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Jährliche Investitionen, die durch das Forschungssystem getätigt werden	Mio. €	76,30	88,70	91,80	82,00	84,00	86,00	●
2	Durch Horizon Europe 2021-2027 finanzierte Projekte	Anzahl	114,00	36,00	61,00	60,00	70,00	80,00	●
3	Gesamtvolumen der Bilanzen der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung (Summe der jeweiligen Jahresabschlüsse)	Mio. €	142,50	150,90	155,90	160,00	165,00	170,00	○
4	Jährliche Zweckbindungen (nach Kompetenz) im Bereich Wissenschaft und Forschung und Förderung der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung	Mio. €	106,00	110,30	109,00	115,00	117,00	119,00	○
5	Jährliche Flüssigmachungen im Bereich Wissenschaft und Forschung und Förderung der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung	Mio. €	108,80	113,00	114,60	115,00	117,00	119,00	○

Strategisches Ziel	3 - Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Mitarbeiter in Forschung und Entwicklung	Anzahl	3.524,00	3.964,00	3.703,00	3.780,00	3.900,00	4.000,00	●
2	Humanressourcen im Wissenschafts- und Technologiebereich (HRST) in Relation zur Anzahl der Erwerbspersonen	%	34,00	31,70	33,70	33,00	33,00	33,00	○
3	Absolventen der Freien Universität Bozen, mit einer dreijährigen Universitätsausbildung, die innerhalb eines Jahres nach Erwerb des Studientitels eine Arbeit finden	%	46,70	42,40	52,30	45,00	45,00	45,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot.								
						Qualitätsinstrumente		Nein	
						Förderung der Chancengleichheit		Nein	
Beschreibung	1-6 Die entsprechenden ASTAT Daten beziehen sich immer auf das vorletzte Jahr 7. Quelle: Online-Katalog Kulturgüter in Südtirol								
						Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Museumsbesucher	Anzahl	650.000,00	958.849,00	1.563.006,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
2	Ausstellungen	Anzahl	106,00	133,00	152,00	130,00	130,00	130,00	●
3	Einnahmen, die nicht aus öffentliche Beiträgen bestehen	%	54,50	55,10	56,50	68,00	68,00	68,00	●
4	Museen, die in den letzten fünf Jahren ihre Bestände für wissenschaftliche Zwecke verwendet haben	%	50,50	51,00	52,00	55,00	55,00	55,00	○
5	Publikationen, die auf die Museumsbestände zurückgreifen	Anzahl	225,00	16,00	255,00	225,00	225,00	225,00	○
6	Multimediale Arbeitsplätze für Besucher	%	25,00	18,00	42,00	35,00	35,00	35,00	●
7	Museen, die völlig oder teilweise die eigenen Sammlungen digitalisiert haben	%	30,00	30,00	44,70	38,00	38,00	38,00	●

Strategisches Ziel	5 - In Südtirol wird zunehmend in Innovation und Forschung investiert.								
						Qualitätsinstrumente		Nein	
						Förderung der Chancengleichheit		Nein	
						Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	F&E-Ausgaben am Bruttoinlandsprodukt (BIP)	%	0,80	1,00	0,90	0,90	1,00	1,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2024	Der Wert beträgt 0,95. In der gesamten Zahlenreihe fehlt die zweite Dezimalstelle.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Entwicklung des NOI Techpark		
Strategisches Ziel	In Südtirol wird zunehmend in Innovation und Forschung investiert		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bauleitung Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen		■					
Ausschreibung und Baubeginn Baulos B2 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen		■					
Bauleitung NOI Techpark in Bruneck		■					
Ausschreibung und Baubeginn der Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen		■					
Bauleitung Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen			■				
Bauleitung Baulos B1 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen			■				
Bauleitung NOI Techpark in Bruneck			■				
Bauleitung Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen			■				
Vorplanung/Machbarkeitsstudie D4 und D5			■				
Vorplanung/Machbarkeitsstudie Studentenwohnheim Bruneck			■				
Baufertigstellung Baulos B1 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen					■	■	
Baufertigstellung NOI Techpark in Bruneck				■			
Baufertigstellung der Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen				■	■		
Baufertigstellung Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen			■				
Umsetzung Gastronomie A6				■	■		
Erweiterung Areal NOI Techpark, Schaffung neuer Büro- und Laborflächen für öffentliche und private Nutzer					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Südtiroler Forschungsoffensive		
Strategisches Ziel	Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Die von der Landesregierung im Dezember 2017 genehmigte Südtiroler Forschungsoffensive läuft in allen drei Bereichen: (a) Research Südtirol / Alto Adige, (b) Joint Research Projects (mit Österreich - FWF, der Schweiz - SNF, Deutschland - DFG und Luxemburg -FNR), (c) Seal of Excellence Projects.	■	■	■	■	■	■	■
Verhandlung mit weiteren Staaten / Förderorganisationen / Regionen im Bereich „Joint Research Projects“		■	■	■	■	■	■
Monitoring der Projekte der ersten Ausschreibung „Research Südtirol / Alto Adige - 2019“		■					
Beitritt zur der EU-Partnership Biodiversa, die eine erste Ausschreibung „Biodiversa+ 2021“ lanciert hat.		■					
Formale Kontrolle der im Rahmen der EU-Partnerschaften eingereichten Anträge			■	■	■	■	■
Veröffentlichung einer zweiten Ausschreibung „Research Südtirol / Alto Adige 2022“, Begutachtung der eingereichten Projekte, Veröffentlichung der Rangordnung.			■	■	■		
Monitoring der laufenden Projekte und Genehmigung neuer Projekte im Rahmen der Maßnahmen Research Südtirol, Joint Projects, Seal of Excellence und internationale Mobilität.			■	■	■	■	
Abschluss der Förderverträge der Ausschreibungen „Research Südtirol / Alto Adige 2022“ und der Ausschreibungen der EU-Partnerschaften				■	■		
Beitritt zu weiteren EU-Partnerschaften und Weiterführung der Zusammenarbeit mit der EU-Partnerschaft Biodiversa				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Entwicklung der Südtiroler Museumslandschaft		
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot		
Beschreibung	Das Amt unterstützt die Südtiroler Museumslandschaft als Servicestelle in ihrer Entwicklung, fördert die Qualität der Museen durch das Setzen von Impulsen in der Weiterbildung sowie die Arbeit mit den Sammlungen und Museumsbeständen durch die Stärkung des Kulturgüterkatalogs Südtirols und der Museumsdatenbank Adlib. Der Bereich der Beitragsvergabe wird inhaltlich und mit Bezug auf die Qualitätsstandards für Museen stärker forciert.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterführung und Ausbau der Ausbildungsaktivitäten für Museen		■	■	■	■	■	■
Erweiterung der Qualitätsstandards für Museen		■	■	■	■	■	■
Aktivierung von Ausschreibungen zur Forschung und Innovation im Museumsbereich		■	■	■	■	■	■
Reaktivierung des Projekts "Online-Katalog des Südtiroler Kulturerbes".		■					
Upgrade des Datenbanksystems zum Sammlungsmanagement			■	■			
Überarbeitung der Förderrichtlinien			■	■	■	■	■
Arbeitsgruppe zur Ausarbeitung der Förderrichtlinien im Bereich Forschung			■	■	■	■	■
Überabeitung der Broschüre der Museen in Südtirol			■	■			
Unterstützung und Organisation des Museumsjahrs 2025 „Bauernkriege“				■	■	■	■
Intensivierung der Zusammenarbeit mit dem Museumsverband Südtirol				■	■	■	■
Organisation von virtuellen Ausstellungen im Online Katalog der Kulturgüter Südtirols „KIS“				■	■	■	
Ausarbeitung und Zusammenarbeit im Pilotprojekt „Handbuch Kulturgüterschütz -Notfallplan“ mit der Agentur für Bevölkerungsschutz und dem Landesdenkmalamt				■	■	■	■
Beratung und Betreuung der Museen im Bereich PNRR				■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Entwicklung der Unterstützungs- und Finanzberatungsdienste der EUREGIO Plus SGR		
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.		
Beschreibung	Euregio Plus ist eine Inhouse Gesellschaft des Landes Südtirol, an der die Autonomen Provinzen Bozen und Trient und das öffentliche Unternehmen „Pensplan Centrum“ beteiligt sind. Die Gesellschaft fungiert als strategischer Partner des Landes, der vorrangig folgende Ziele verfolgt: • Aufwertung und Entwicklung des öffentlichen Immobilienvermögens, • Energieeffizienz und Sanierungsmaßnahmen, • Einführung nachhaltiger Lösungen in den Bereichen Verkehr, Infrastruktur und Tourismus, • finanzielle Unterstützung für KMU durch alternative Finanzierungsquellen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vereinbarung zwischen Gemeinde Eppan, Autonome Provinz Bozen und Euregio Plus "Aufwertung des ehem. Militärareals in Eppan"					■		
Jährlicher Dienstleistungsvertrag für die wirtschaftliche Entwicklung Südtirols					■	■	■
Verwaltung des Fonds "KMU"					■	■	■
Verwaltung des Fonds "Tourismus"					■	■	■
Aktivierung/Verwaltung der Fonds "Nachhaltigkeit"					■	■	■
Verwaltung des Fonds "AlpGip"					■	■	■
Portfolioverwaltung					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Bildungsförderung

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	1: Die Abteilung Bildungsförderung verfügt im Jahre 2026 über ein Budget von 25,80 Mio. Euro. Nicht einberechnet wurden Rückstände und Neuzuweisungen. Zur Berechnung des prozentuellen Anteils wurde die Gesamtveranschlagung des letzten Haushaltsvoranschlages (letztes abgeschlossenes Haushaltsjahr) herangezogen. Derzeit sind aufgrund der technischen Gebarung nur vorläufige Daten zum Dreijahreshaushalt verfügbar. 4: Frühzeitige Schul- und Ausbildungsabgänger/innen: Anteil der Bevölkerung zwischen 18 und 24 Jahren, der höchstens die Sekundarstufe I durchlaufen hat und keine weitere allgemeine oder berufliche Bildung erfahren hat. Die derzeit aktuell verfügbaren Daten betreffen das Jahr 2022 (Quelle: Istat; Website “noi Italia”, Istruzione, 25. September 2023). 5: Tertiärer Bildungsabschluss: Anteil der 30- bis 34-Jährigen mit abgeschlossenem Universitäts- oder Hochschulstudium. Die derzeit aktuell verfügbaren Daten betreffen das Jahr 2022 (Quelle: Istat; Website “noi Italia”, Istruzione, 25. September 2023).		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Anteil der Ausgaben für Bildungsförderung am Landeshaushalt pro Jahr	%	0,70	0,60	0,60	0,60	0,60	0,30	●
2	An einer Universität in Südtirol Studierende, die eine ordentliche Studienbeihilfe erhalten	%	21,10	22,00	21,00	23,00	23,00	23,00	○
3	Ober- und Berufsschüler/innen, die eine Studienbeihilfe für eine Unterbringung in einem Heim erhalten	%	4,90	5,20	5,50	5,50	5,50	5,50	●
4	Frühzeitige Schul- und Ausbildungsabgänger/innen	%	14,20	12,10	13,50	13,60	12,90	13,50	●
5	Tertiärer Bildungsabschluss (30- bis 34-Jährige)	%	26,60	29,20	25,20	26,70	24,70	25,20	●
6	Gewährte Anträgen auf post-graduale Ausbildung	%	90,00	71,00	65,60	70,00	70,00	70,00	●
7	An einer Universität in Österreich Studierende, die den Wohnsitz in Südtirol haben und eine ordentliche Studienbeihilfe erhalten	%				24,00	24,00	24,00	○
8	An einer Universität in Italien Studierende (ohne Südtirol), die den Wohnsitz in Südtirol haben und eine ordentliche Studienbeihilfe erhalten	%				19,00	19,00	19,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Die Beratung und die Hilfestellung bezüglich der Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen – Studieninformation Südtirol – werden professionell und qualitativ hochwertig wahrgenommen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Der Notenwechsel ist das Abkommen für die gegenseitige Anerkennung der Studientitel zwischen Italien und Österreich. Jährlich finden mehrere Sitzungen zwischen Expertinnen und Experten aus Österreich und Südtirol statt, welche die Ratifizierung der Vereinbarung ermöglichen. Auf der Basis dieser Vereinbarung werden die Informationen zur Anerkennung der Studientitel erteilt.

Im Jahr 2017 sind über den Notenwechsel mehr als die Hälfte der österreichischen Studientitel in Italien anerkannt (167 von 322: Bachelor-, Master- und Lehramtsstudien); dabei handelt es sich um jene Studiengänge, die von Südtiroler Studierenden am häufigsten gewählt werden. Nicht enthalten sind die neuen Lehramtsstudien.

Im Jahr 2019 hat eine Sitzung der Gemischten Expertenkommission stattgefunden. Es wurden 16 neue Bachelor- und Masterstudien verhandelt und anerkannt sowie die ersten 10 Lehramtsstudien nach der neuen Studienordnung. Der Notenwechsel wurde im Jahr 2021 ratifiziert. Auch die Möglichkeit der Anerkennung der Studientitel der Fachhochschule wird weiterverfolgt. Zudem sind weitere Treffen mit der gemischten Expertenkommission geplant.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	In Italien anerkannte österreichische Studientitel	%	55,00	55,00	67,00	70,00	70,00	75,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Hochwertige Beratung und aktuelle Informationen, Unterstützung von Jugendlichen und Erwachsenen in ihrer Ausbildungs- und Berufswahl		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	3: Prozentsatz an Mittel-, Berufs- und Oberschulen, mit denen jährlich Kontakt aufgenommen wird, um die Zusammenarbeit zu definieren. 4: Mindestens fünf Publikationen (Hilfsmittel zur Orientierung und zur Information) für die Hauptzielgruppen (Schülerinnen und Schüler der Mittel- und Oberstufe und Eltern) werden jährlich aktualisiert. Der Rest der Publikationen wird in regelmäßigen Abständen ajouriert. Es werden weniger Printmaterialien zur Verfügung gestellt und verstärkt auf die Aktualisierung der Homepage und auf digitale Medien gesetzt. 6: Mittelwert des Prozentsatzes aller eingeschriebener Mittelschülerinnen und Mittelschüler der Abschlussklassen, die in Einzelberatung kommen (deutsche/ladinische Täler Mittelschule, Italienische Mittelschule – im Detail liegt der Prozentsatz der deutschen und ladinischen MittelschülerInnen höher als jene der italienischen).		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Personen, die eine Dienstleistung des Amtes in Anspruch genommen haben	Anzahl	14.350,00	15.782,00	15.343,00	15.500,00	16.000,00	15.500,00	●
2	Einzelberatungsgespräche zur Schul-, Studien- und Berufswahl	Anzahl	6.375,00	5.511,00	5.795,00	6.000,00	6.500,00	6.000,00	◖
3	Mittel-, Berufs- und Oberschulen, mit denen jährlich Kontakt aufgenommen wird, um die Zusammenarbeit zu definieren	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
4	Jährliche Publikationen für die Hauptzielgruppen	Anzahl	7,00	7,00	12,00	7,00	7,00	7,00	◖
5	Psychologinnen und Psychologen in der 9. Funktionsebene	VZÄ	6,00	7,00	7,00	7,50	7,50	7,00	●
6	MittelschülerInnen, die in Einzelberatung kommen	%	28,40	30,00	27,00	29,00	30,00	29,00	●

Entwicklungsschwerpunkt	1 - EEVE - Einheitliche Einkommens- und Vermögenserhebung im Bereich Bildungsförderung		
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.		
Beschreibung	Im Bereich der Zuschüsse für Sprachkurse und für die Studienbeihilfen für den Besuch von Oberschulen, die nicht in Südtirol besucht werden können, wird die Beitragsvergabe auf Grundlage der EEVE vergeben.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterführung der 2019 gestarteten Umsetzungsphase der Einführung der EEVE bei den Studienbeihilfen der Abteilung Bildungsförderung: Evaluierung der Erfahrungen mit evtl. Anpassungen für die Anträge um Studienbeihilfen im Schul- und Studienjahr 2021/22; Einführung des überarbeiteten Antrages für die Rückerstattung der Studiengebühren; Entscheidung über die Ausweitung der EEVE als Berechnungsgrundlage für weitere Studienbeihilfen der Abteilung Bildungsförderung.	■	■	■	■	■	■	■
Der Verfahrensablauf und der Online-Antrag der ordentlichen Studienbeihilfen UNI wurden im Rahmen des Projektes „Pabgoes-digital“ informationstechnisch erneuert und folglich vereinfacht, wobei noch zusätzliche Anpassungen notwendig sind.			■	■	■	■	■
Der Verfahrensablauf und der Online-Antrag der ordentlichen Studienbeihilfen SCHULE für Ober- und Berufsschüler/innen, die aus Studiengründen außerhalb der Familie untergebracht werden, werden im Rahmen des Projektes „Pabgoes-digital“ informationstechnisch erneuert und folglich vereinfacht.				■	■	■	■
Evaluierung und weitere Analysen zur Ausweitung der EEVE auf weitere Gesuchstypen erfolgt.		■	■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ressort Europa, Arbeit und Personal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Arbeitsinspektorat

Thema	Arbeit und Wirtschaft
Strategisches Ziel	**1 - Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Die Gewährleistung der Arbeitssicherheit, des Gesundheits- und Sozialschutzes sind zentrale Aufgaben der Arbeitsinspektion. Damit leistet das Amt einen wichtigen Beitrag zur sozialen Nachhaltigkeit Südtirols. Aus dem Jahr 2016 datiert die Gründung einer gesamtstaatliche Inspektionsagentur, in der die Inspektionsdienste des Arbeitsministeriums, des INPS und INAIL zusammengeflossen sind. Auch hier wird es notwendig sein, sich mit dieser neuen Situation weiterhin auseinanderzusetzen und die Ausübung und Koordinierung der verschiedenen Inspektionsdienste durch die Landesverwaltung sicherzustellen. Im „Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24“ finden sich hierzu erste Überlegungen, zudem ist die Entscheidung der Landesregierung für die Errichtung einer Abteilung Arbeitsinspektionsdienst am 15.12.2020 getroffen worden. Die Spezialisierung der Arbeitsinspektion ist im Jahr 2021 mehrfach ausführlich argumentiert worden; im Jahr 2022 sind diverse Konzepte ausgearbeitet worden. Mit Dekret des Landeshauptmanns Nr. 26 vom 21.08.2023 ist die Arbeitsinspektion schließlich zum eigenständigen Amt innerhalb des Ressorts geworden und somit seit 25.08.2023 nicht mehr Teil des Arbeitsmarktservice. Die Auslagerung und die damit gewonnene Autonomie ist der erste Schritt eines Reorganisationsprozesses, der angesichts der zunehmenden Komplexität im Bereich des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit zur Stärkung der Arbeitsinspektion führen muss.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Tödliche Arbeitsunfälle	Anzahl				5,00	5,00	5,00	○
2	Schwere Arbeitsunfälle	Anzahl				13.500,00	13.500,00	13.500,00	○
3	Durchgeführte Inspektionen	Anzahl				2.700,00	2.700,00	2.700,00	◖
4	Aufgedeckte irreguläre Arbeitsverhältnisse	Anzahl				100,00	100,00	100,00	●

Indikator	Kommentare
2	Daten INAIL

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Zusammenarbeit der Aufsichtsorgane auf Landesebene		
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.		
Beschreibung	Die Neuorganisation und Zusammenlegung der Inspektions- und Präventionsdienste wird immer drängender, da eine weitere Verzögerung dieses Prozesses die Gewährleistung der Dienste in Frage stellt. Immer stärker kristallisiert sich die Relevanz der Präventionsarbeit heraus. Gezielte Kontrollen in bekannten unfall- und legalitätsgefährdenden Bereichen durch qualifizierte Mitarbeiter:innen sind ein wesentlicher Bestandteil der Präventionsarbeit und tragen dazu bei, sowohl die Kultur der Arbeitssicherheit als auch die der Legalität zu fördern. Dies zum Vorteil der überwiegendsten Anzahl der Betriebe und Mitarbeiter:innen und zur Verhinderung von unlauterer Konkurrenz. Gerade angesichts des Arbeits- und Fachkräftemangels ist der Erhalt der Gesundheit (sowohl durch die Verhinderung von Unfällen als auch durch die Verbesserung der Informationen über Gefahrenquellen und Ressourcen) eine wesentliche Voraussetzung für die Ausschöpfung des vorhandenen Arbeitskräftepotenzials.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Abschluss der Konvention mit dem gesamtstaatlichen Arbeitsinspektorat, Weiterentwicklung des Inspektionsprogramms und der Regelung der Inspektionen auf Landesebene.							
Weiterentwicklung der Informationsveranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Arbeitgeber- und Arbeitnehmerorganisationen.							
Revision der Informationstechnologie zur Straffung der Datenakquisition, zur vollständigen Abbildung der Verwaltungsabläufe, zur Beschleunigung der telematischen Übermittlung von Verwaltungsakten und zur besseren Integration mit landeseigenen und externen Datenbanken.							
Konzept für die juridische Ausgestaltung des neuen Inspektions- und Präventionsdienstes; Operative Umsetzung des Reorganisationsprozesses der Arbeitsinspektion und Aufbau eines einheitlichen Landesinspektions- und Präventionsdienstes.							
Aufbau der Koordinierungsstelle im Bereich des Gesundheits- und Arbeitsschutzes (Einrichtung Sekretariat Komitee).							
Umsetzung der ersten im Koordinierungskomitee vereinbarten Präventionsmaßnahmen							
Umsetzung von weiteren im Koordinierungskomitee vereinbarten Präventionsmaßnahmen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen

Thema	Verwaltung
Strategisches Ziel	**1 - Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.**
	Qualitätsinstrumente Nein
	Förderung der Chancengleichheit Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Dauer der Gerichtsverfahren	Tage	345,00	259,00	363,00	370,00	360,00	360,00	○
2	Eingereichte Rekurse	Anzahl	255,00	285,00	299,00	250,00	250,00	250,00	○
3	Behängende Rekurse	Anzahl	289,00	257,00	162,00	270,00	250,00	250,00	●
4	Veröffentlichte gerichtliche Verfügungen	Anzahl	633,00	603,00	557,00	650,00	650,00	650,00	●

Entwicklungsschwerpunkt	**1 - Weitere Rationalisierungsschritte im Bereich der unterstützenden Funktionen für das Verwaltungsgericht**
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.
	Qualitätsinstrumente Nein
	Förderung der Chancengleichheit Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausarbeitung einer EDV-Anwendung für die laufende Erhebung und Auswertung von Gerichtsdaten für statistische Zwecke	■						
Vereinfachung der Verwaltungsverfahren mit der Agentur für Einnahmen bei der Besteuerung der Urteile und der Überprüfung der Selbsterklärungen		■					
Digitalisierung der vom Verwaltungsgericht geführten Prozessregister			■				
Einführung eines EDV-Systems zur Datenerhebung betreffend die Tätigkeit der Richterschaft für die periodische Übermittlung an den Staatsrat.				■			
Erschließung des Bibliotheksbestandes des Verwaltungsgerichts, Erstellung eines digitalen Registers und eventuelle Übergabe einer Auswahl von Sammlungen an das Staats- oder Landesarchiv.					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Personal

Thema	Verwaltung
Strategisches Ziel	**1 - Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.**
	Qualitätsinstrumente: Ja
	Förderung der Chancengleichheit: Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Wettbewerbsverfahren Verwaltung	Anzahl		54,00	46,00	38,00	38,00	38,00	●
2	Auswahlverfahren Schule und Kindergarten	Anzahl		12,00	18,00	28,00	28,00	28,00	●
3	Rangordnungen Verwaltung	Anzahl		61,00	61,00	61,00	61,00	61,00	●
4	Rangordnungen Schule und Kindergarten	Anzahl		21,00	42,00	42,00	42,00	42,00	●
5	Berufsbilder	Anzahl	122,00	170,00	170,00	150,00	150,00	150,00	●
6	Stellenumwandlungen	Anzahl		729,00	728,00	70,00	70,00	70,00	●

Strategisches Ziel	**2 - Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Effiziente, rechtmäßige und transparente Personalverwaltung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Arbeitsverträge	Anzahl		8.037,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	●
2	Personalführungsmaßnahmen	Anzahl		75.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	●
3	Monatliche Lohnstreifen	Anzahl	13.450,00	24.111,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	○
4	Arbeitsstreitfälle, Schlichtungen und Disziplinarverfahren	Anzahl	79,00	69,00	78,00	72,00	72,00	72,00	○

Indikator	Kommentare
1	Unbefristete Arbeitsverträge, befristete Arbeitsverträge, Direktberufungen, Teilzeitverträge, Dienstverlängerungen und Stundenabänderungen
2	Abwesenheiten, Karriereentwicklung, Nebentätigkeit, Dienstaustritt, Abfertigung
3	Landesbedienstete, Lehrpersonen der Schulen staatlicher Art

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	1: Arbeitgeber im Sinne des GVD 81/2008. 2: Die Anzahl der Arbeitnehmer beinhaltet öffentliche Bedienstete der Landes- und Schulverwaltung, Lehrpersonal, Schüler und Lehrlinge der Berufs- und Fachschulen. 3: Landesgebäude, Schul- und Kindergartengebäude.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Stunden für die Betreuung und Unterstützung des Arbeitgebers/ der Arbeitgeberin	h	2.321,00	2.825,00	3.569,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine	Anzahl	48,00	70,00	112,00	70,00	70,00	70,00	○
3	Arbeitsunfälle	Anzahl	342,00	268,00	270,00	210,00	180,00	170,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - IT-gestützte Personalverwaltung		
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet		
Beschreibung	Der Ausbau der informationstechnisch unterstützten Prozesse der Personalaufnahme und -verwaltung muss in folgenden Bereichen weiter vorangetrieben werden: Rangordnungen, Wettbewerbsverfahren, Stellenwahl, Personalverwaltung, Gehälter, Pensionen, Workflows, digitale Personalakte, Benachrichtigungen, Arbeitsschutz, Zeiterfassung.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Einführung, Entwicklung, Testung und Implementierung neue Funktionalitäten Gehaltsprogramm J-Pers							
Weiterentwicklung, Testung und Implementierung bestehende Module Verwaltungsprogramm SAP-HCM							
Entwicklung und Einführung neuer IT-Lösungen aufgrund Personalverwaltungsarchitektur							
Definition der IT-Personalverwaltungsarchitektur							
Dematerialisierung und Digitalisierung Ein- und Ausgangspost über die DPA - Weiterentwicklung							
Weiterentwicklung ALFAGEST für Sicherheitsberichte und betriebsärztliche Visiten							
Digitale Erstellung der Dokumente zum Arbeitsschutz							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Personalordnung		
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet		
Beschreibung	Die Regelungen zur Aufnahme des Personals in der Verwaltung, in der Schule und im Kindergarten müssen weiterentwickelt werden, um den Herausforderungen der nächsten Jahre gerecht zu werden. Des Weiteren müssen die abgeschlossenen Kollektivverträge umgesetzt und die Regelung betreffend die Nebentätigkeit überarbeitet werden.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterentwicklung der Regelungen betreffend die Aufnahme in Verwaltung, Schule und Kindergarten							
Überarbeitung der Regelung betreffend die Nebentätigkeit							
Analytischer Vergleich Staats- und Landesbestimmungen							
Umsetzung Führungskräftegesetz und Kollektivverträge							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Arbeitsschutz		
Strategisches Ziel	Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.		
Beschreibung	Der Inhalt des Beschlusses der Landesregierung vom 8. November 1999, Nr. 4884 entspricht nicht mehr den aktuellen gesetzlichen Vorgaben sowie der derzeitigen Struktur des Landesverwaltung. Sobald die neue Vereinbarung Staat-Regionen und Autonomen Provinzen in Kraft tretet, wird der Beschluss aktualisiert. Fortsetzungen der Lärm- und Vibrationsmessungen gemäß GvD 81/2008.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Überarbeitung des Beschlusses der Landesregierung vom 8. November 1999, Nr. 4884							
Bewertung der Physikalischen Risiken gemäß GvD. 81/2008							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Arbeitsmarktservice

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Arbeit und Wirtschaft		
Strategisches Ziel	**1 - Wir vermitteln wirksam, um eine hohe Beschäftigung zu garantieren.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Sämtliche Aktivitäten und Maßnahmen der Ämter des Arbeitsmarktservice verfolgen den Zweck, eingetragene Arbeitslose wirksam zu vermitteln, die Dauer und die Häufigkeit der Arbeitslosigkeit zu verkürzen und eine rasche und passgenaue Besetzung offener Stellen zu gewährleisten. Damit wird ein wesentlicher Beitrag zur Teilhabe am Erwerbsleben, zur Chancengleichheit, zur Abfederung des Arbeitskräftemangels und zur Erreichung einer hohen Erwerbstätigkeitsquote geleistet. Alle Dienststellen des Arbeitsmarktservice sind diesem Ziel verpflichtet und erbringen dafür direkt bzw. indirekt wirksame Leistungen. Um dieses Ziel zu erreichen, arbeiten öffentliche und private Einrichtungen zusammen.
Die Instrumente zur Erreichung dieser Ziele sind die Maßnahmen der aktiven Arbeitsmarktpolitik, wie sie im Strategiedokument „Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24“ (Beschluss Nr. 850/2020) angeführt und im Landesanwendungsplan im Rahmen der Beschäftigungsfähigkeitsgarantie („GOL“) (in geltender Fassung gemäß Beschluss 575/2023) operativ festgelegt sind.
Gerade die Umsetzung von „GOL“ unter Berücksichtigung der Besonderheiten des Südtiroler Arbeitsmarktes und der Akteurskonstellation im Bereich der aktiven Arbeitsmarktpolitik stellt für den Arbeitsmarktservice und die involvierten öffentlichen Einrichtungen (u.a. Koordinationsstellen für berufliche Weiterbildung, Berufsschulen, Ausbildungs-, Studien- und Berufsberatung, Abteilung Informatik, Abteilung Personal) eine besondere Herausforderung dar, da parallel der Aufbau einer Maßnahmeninfrastruktur, deren EDV-technische Integration und die Durchführung einer substantiell höheren Anzahl von Maßnahmen als bisher unter Einhaltung hoher Qualitätsstandards erfolgen muss. Dieser im „Landesanwendungsplan“ zu „GOL“ skizzierte verbindliche Prozess wird die Tätigkeit des Arbeitsmarktservice sowie dessen Ämter und Funktionseinheiten in den nächsten Jahren bestimmen.
Um die Rahmenbedingungen und Wirkungen der arbeitsmarktpolitischen Maßnahmen angemessen abbilden zu können, werden neben bewährten Indikatoren auch neue Kennzahlen verwendet, deren Quelle im Wesentlichen die Verwaltungsdaten des Arbeitsmarktservice sind.
• Anteil der in Beschäftigung gebrachten Arbeitslosen (in Maßnahmen): Dieser Indikator gibt den Anteil an eingetragenen Arbeitslosen an, die durch Maßnahmen des Arbeitsmarktservice in Beschäftigung gebracht werden.
• Anteil der in Beschäftigung gebrachten Arbeitslosen mit Behinderung (in Maßnahmen): Dieser Indikator beschreibt, wie viele eingetragene Arbeitslose mit Behinderung durch Maßnahmen des Arbeitsmarktservice in ein Arbeitsverhältnis gebracht werden.
• Erwerbstätigenquote 20-64-Jährigen: Dieser aus der repräsentativen Arbeitskräfteerhebung berechnete Indikator gibt den Anteil der erwerbstätigen Bevölkerung in der Altersgruppe 20-64 Jahre an und wird sowohl von der wirtschaftlichen Situation als auch dem Erwerbsverhalten der Wohnbevölkerung bestimmt. Er ist vor allem im interregionalen Vergleich und im Zeitverlauf aussagekräftig.
• Unselbstständige Beschäftigungsquote der 20-64-Jährigen: Diese Quote ergibt sich aus dem Verhältnis der unselbständig Beschäftigten mit Wohnsitz zur Wohnbevölkerung.
• Amtliche Arbeitslosenquote: Dieser aus der repräsentativen Arbeitskräfteerhebung berechnete Indikator gibt den Anteil der nicht erwerbstätigen, aber „aktiv“ arbeitssuchenden Erwerbsbevölkerung in der Altersgruppe 15-74 Jahre an. Er ist vor allem im interregionalen Vergleich und im Zeitverlauf aussagekräftig.
• Registerarbeitslosigkeitsquote: Diese Quote ergibt sich aus dem Verhältnis der registrierten Arbeitslosen zu unselbständig Beschäftigten + registrierte Arbeitslose. Berücksichtigt werden die unselbständig Beschäftigten mit Wohnsitz sowie jeweils die Altersgruppe der 15-64-Jährigen.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Anteil der in Beschäftigung gebrachten Arbeitslosen (in Maßnahmen)	%				30,00	30,00	40,00	◖
2	Anteil der in Beschäftigung gebrachten Arbeitslosen mit Behinderung (in Maßnahmen)	%				20,00	20,00	25,00	◖
3	Erwerbstätigenquote (20-64)	%				80,40	81,00	81,50	○
4	Unselbstständige Beschäftigungsquote (20-64)	%				58,00	58,50	59,00	◖
5	Arbeitslosenquote	%				3,00	3,00	3,00	○
6	Registerarbeitslosenquote (20-64)	%				7,50	7,00	6,50	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2024	Daten Arbeitsmarktservice / Diese Indikatoren beinhalten Schätzwerte, da noch Erfahrungswerte fehlen. Zum Zeitpunkt der Abfassung des Performance-Plans liegen noch keine Daten vor, da die „GOL“-Maßnahmeninfrastruktur erst ihre Tätigkeit aufnimmt.

Indikator		Kommentare
2	Plan 2024	Daten Arbeitsmarktservice / Diese Indikatoren beinhalten Schätzwerte, da noch Erfahrungswerte fehlen. Zum Zeitpunkt der Abfassung des Performance-Plans liegen noch keine Daten vor, da die „GOL“-Maßnahmeninfrastruktur erst ihre Tätigkeit aufnimmt.

Indikator	Kommentare
3	Daten ISTAT/ASTAT
4	Daten Arbeitsmarktservice

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Reorganisation des Arbeitsmarktservice für neue Dienstleistungen		
Strategisches Ziel	Wir vermitteln wirksam, um eine hohe Beschäftigung zu garantieren.		
Beschreibung	Der stetige Wandel des Arbeitsmarktes, die dem Arbeitsmarktservice durch Landes- und Staatsgesetze zugeteilten Aufgaben und Leistungsvorgaben sowie der Aufbau und die Aufrechterhaltung einer permanent aktiven Maßnahmeninfrastruktur erfordern eine kontinuierliche Weiterentwicklung des Arbeitsmarktservices. Ziel ist es, den Arbeitsmarktservice und seine Ämter/Funktionseinheiten in die Lage zu versetzen, ein auf den Südtiroler Arbeitsmarkt abgestimmtes, qualitativ hochwertiges Portfolio an Maßnahmen der aktiven Arbeitsmarktpolitik, insbesondere der Arbeitsvermittlung, zu konzipieren, umzusetzen und hinsichtlich der Effektivität und Effizienz zu evaluieren und weiterzuentwickeln. Sämtliche Organisationseinheiten des Arbeitsmarktservice erbringen Dienstleistungen, die direkt oder indirekt dem Hauptziel der ordentlichen und gezielten Vermittlung sowie der Besetzung offener Stellen verpflichtet sind. Der im Strategiedokument „Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24“ und im Landesanwendungsplan zu „GOL“ vorgesehene Auf- und Ausbau der arbeitsmarktbestimmten Dienstleistungen erfolgt graduell, um sowohl die Arbeitsweise als auch die interne Organisation laufend optimieren zu können. Dieses Prinzip gilt auch für die gesetzlich vorgesehenen neuen AVZ-Dienststellen (1 AVZ pro 40.000 Einwohner:innen). Der Ausbau der arbeitsmarktbestimmten Dienstleistungen erfolgt im Rahmen der Beschäftigungsfähigkeitsgarantie „GOL“ und sieht erstmals in Südtirol die Beteiligung privater Akteure in beträchtlichem Umfang vor. Insgesamt erfordert der Ausbau und die Qualitätssteigerung der angebotenen arbeitsmarktbestimmten Dienstleistungen das Zusammenwirken ausreichender und qualifizierter Mitarbeiter:innen, einer quantitativ und qualitativ funktionsfähigen IT (Hard- und Software) sowie für die Beratungstätigkeit geeigneter Räumlichkeiten in angemessener Anzahl und Lage. Angesichts der Besonderheiten des Südtiroler Arbeitsmarktes im nationalen Kontext - Schwierigkeiten bei der Rekrutierung von Arbeitskräften, vorübergehend struktureller Arbeitslosigkeit - erscheinen Maßnahmen zur gezielten Zusammenführung von Angebot und Nachfrage durch einen Arbeitgeberservice als geeignetes Instrument.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Veröffentlichung des ersten Aufrufes für die Auswahl ausführender Parteien des „GOL“-Maßnahmenweges 4 Arbeit und Inklusion					■		
Zuteilung an ausführende Partei und Start der Maßnahmen					■		
Errichtung eines neuen Arbeitsvermittlungszentrums für das Einzugsgebiet Bozen					■		
Einführung von SIPAL zur technischen Begleitung bei der Durchführung von „GOL“					■		
Monitoring und Evaluation der getroffenen Maßnahmen sowie Ableitung von Korrektur- und Ergänzungsmaßnahmen, insbesondere im Hinblick auf die Zielerreichung von „GOL“					■		
Teil-Einführung von LAV 2.0 (New LAV)					■		
Ausbau der eJobBörse und Vernetzung der Daten zu den offenen Stellen für den Arbeitgeberservice					■		
Gesamt-Einführung von LAV 2.0 (New LAV)						■	
Implementierung der algorithmenbasierten Assistenz der Vermittlungsdienstleistungen. Weiterer Ausbau von Online-Dienstleistungen der Arbeitsverwaltung						■	
Implementierung von Maßnahmen zur regelmäßigen permanenten Weiterbildung der Arbeitsvermittler:innen						■	
Akkreditierung privater Einrichtungen für arbeitsmarktpolitische Maßnahmen						■	
Aufbau des Dienstes für kollektive Vermittlung						■	

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Monitoring und Evaluation der getroffenen Maßnahmen sowie Ableitung von Korrektur- und Ergänzungsmaßnahmen, insbesondere im Hinblick auf „GOL“							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Europa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen		
Strategisches Ziel	**1 - Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Anzahl der Subjekte, die sich an den Projektaufrufen beteiligen, hängt von der Anzahl der Aufrufe ab, ist aber nicht steuerbar. In der Programmplanungsperiode 2021-2027 sind in allen Fonds die ersten Aufrufe veröffentlicht worden. 2024 werden diverse Aufrufe in allen Fonds veröffentlicht, damit die europäischen Programme zeitgerecht umgesetzt werden können.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	EFRE: Ausschreibungen	Anzahl	0,00	1,00	10,00	4,00	4,00	4,00	◖
2	EFRE: An Projekten beteiligte Subjekte	Anzahl	5,00	0,00	148,00	50,00	75,00	100,00	○
3	ESF: Ausschreibungen	Anzahl	4,00	4,00	6,00	4,00	4,00	4,00	◖
4	ESF: An Projekten beteiligte Subjekte	Anzahl	117,00	136,00	55,00	150,00	250,00	350,00	○
5	INTERREG Italien-Österreich: Ausschreibungen	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	◖
6	INTERREG Italien-Österreich: An Projekten beteiligte Subjekte	Anzahl	0,00	4,00	70,00	50,00	75,00	100,00	○
7	EU-Next Generation PNRR: Von der Task Force betreute Ausschreibungen	Anzahl	2,00	156,00	22,00	5,00	5,00	0,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Die Südtiroler sind über die europäischen Angelegenheiten und Möglichkeiten informiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Mit Informationsinitiativen sind an die Öffentlichkeit gerichtete Events, Aktivitäten, Informationspakete o.ä. gemeint (keine Einzelberatungen oder einzelne Ausgaben von Newsletters o.ä.). Insbesondere wird zu den Wahlen des Europäischen Parlaments kommuniziert.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Info Point Europa: Informationsinitiativen	Anzahl	5,00	22,00	13,00	4,00	4,00	4,00	◖
2	EFRE: Informationsinitiativen	Anzahl	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	ESF: Informationsinitiativen	Anzahl	8,00	5,00	12,00	10,00	10,00	10,00	◖
4	INTERREG: Informationsinitiativen	Anzahl	15,00	5,00	11,00	10,00	10,00	10,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - CoheMON Programm für die Einreichung und Verwaltung der Anträge ESF, EFRE und INTERREG		
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.		
Beschreibung	Abschluss Vertrag PPP für das neue IT-System der Planungsperiode 2021-2027. Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, moderne elektronische Infrastrukturierung im Datenmanagement.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, Anpassungen und Fehlerbehebung; Unterzeichnung eines neuen Vertrages	■	■	■	■	■	■	■
Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, Anpassungen und Fehlerbehebung		■	■	■	■	■	■
Anpassung des bestehenden Systems an die Vorgaben der Programmplanungsperiode 2021-2027		■	■	■	■	■	■
Ausschreibung für die Programmierung und Implementierung des neuen IT-Systems der Planungsperiode 2021-2027		■					
Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, Anpassungen und Fehlerbehebung von Cohemon			■	■	■	■	■
Inbetriebnahme des neuen IT-Systems der Planungsperiode 2021-2027			■	■			

Entwicklungsschwerpunkt	2 - First level control		
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.		
Beschreibung	Kontrolle der Abrechnungen der Programmperiode 2014-2020 und 2021-2027 und Vor-Ort-Kontrollen. Seit 2021 führt die Abteilung Europa die Überprüfungsfunktion der Ausgaben der Interreg Programme Italien-Österreich, Interreg Italien-Schweiz und EFRE (Europäischer Fonds für die Regionale Entwicklung), sowie der Ausgaben der Technischen Hilfen im EFRE und ESF durch. Stärkung des Amtes und Ausdehnung der Kompetenzen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kontrolle der Abrechnungen der Programmperiode 2014-2020 und 2021-2027 und Vor-Ort-Kontrollen. Spezifische Aus- und Weiterbildung. Einleitung des Abschlussverfahrens des Programms		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - EU-Next Generation PNRR		
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.		
Beschreibung	Infolge der COVID-19 Pandemie wurde ein neues EU-Paket für die wirtschaftliche Entwicklung der Mitgliedstaaten eingeführt: Next Generation EU. Dieses Instrument fördert Investitionsvorhaben in den Mitgliedstaaten. Die Task Force PNRR des Landes in der Abteilung Europa als operativer Arm der Regiestelle PNRR des Landes koordiniert Informationen und Projekte in Zusammenarbeit mit dem Gemeindenverband und unter der Federführung der Generaldirektion der Landesverwaltung.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Einrichtung Task Force							
Koordinierung Projekte							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ressort Hochbau, Valorisierung des Vermögens, Grundbuch und Kataster

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Vermögensverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bauen und Wohnen
Thema	Verwaltung
Thema	Informatik und Digitalisierung

Strategisches Ziel	**1 - Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

1: Um ein informatisches Facility Management aufzubauen, müssen alle verfügbaren Daten der verschiedenen beteiligten Ämter in eine einzige Datenbank zusammengeführt werden.
2: Einsparungen durch bauliche Maßnahmen (Wärmedämmung, Optimierung Heiz- und Kühlanlagen, Überprüfung der Anschlussleistung); Gestaltung der Lieferungsverträge.
3: Verwaltung der landeseigenen Liegenschaften aufgrund ihrer jeweiligen Typologie (Schulen, Bürogebäude, Museen, Grundstücke, Infrastrukturen); Versorgungsverträge, Kondominiumsspesen und Immobiliensteuern.
4: Verwaltung der Anmietungen: Mietzinsangleichungen, Registersteuer, Kontakte mit den Vermietern.
5: Verwaltung der vermieteten oder sonst überlassenen Liegenschaften: Mietzinsangleichungen; Kontakte mit den Mietern oder Konzessionären
6: Bestellungen, Kontrolle und Zahlung der einschlägigen Rechnungen für Strom, Gas, Heizöl, Fernwärme, Müllentsorgung; Pflege der einschlägigen Datenbank
7: Das Maßnahmenprogramm für die ordentliche und außerordentliche Instandhaltung an Immobilien, die in die Zuständigkeit der Landesverwaltung fallen, wird laut Art. 10 des Landesgesetzes vom 17. Dezember 2015, Nr.16 jährlich von der Landesregierung genehmigt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Informationstechnisch erfasste Liegenschaften für das Facility Management	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Reduzierte Betriebskosten	%	1,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Verwaltete Liegenschaften im Eigentum	Anzahl	3.140,00	3.124,00	3.239,00	2.772,00	2.900,00	2.800,00	●
4	Passive Mietverträge	Anzahl	136,00	134,00	135,00	115,00	90,00	100,00	●
5	Aktive Mietverträge	Anzahl	387,00	402,00	410,00	330,00	370,00	360,00	●
6	Versorgungsverträge	Anzahl	1.074,00	1.058,00	779,00	1.042,00	1.010,00	1.023,00	●
7	Termingerecht abgeschlossene Bauvorhaben	Anzahl	2.517,00	2.800,00	3.200,00	3.100,00	2.500,00	2.500,00	○
8	Gewährleistung der öffentlichen Dienste in den Landesstrukturen durch adäquate Instandhaltungsmaßnahmen	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
9	Gewährleistung kürzester Einsatzzeiten bei Notfällen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	1: Schätzungen für Raumordnungsvereinbarungen gemäß Art. 20 LG 9/2018. 2-4: Parteisachverständigentätigkeit bei Gericht – PSV bei Einwänden gegen die Schätzung. Das Amt verteidigt die eigene Schätztätigkeit bei Gerichtsverhandlungen. Die begrenzte Anzahl von Einwänden bezogen auf die Gesamtanzahl der Schätzungen bekräftigt den hohen qualitativen Standard bei der Ausarbeitung der Schätzungen. 5.Schätzung von Gebäuden von besonderem Handelsinteresse (mit einem Gesamtwert höher oder nahe der Million Euro). Schätzungen für Gebiete urbanistischer Neugestaltung (Art. 30 LG 9/2018) betreffen weitläufige Zonen von Wohngebieten und erfordern sehr komplexe Bewertungen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Schätzungen für Raumordnungsvereinbarungen Art.20 LG 9/2018	Anzahl	5,00	3,00	2,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Technische Gutachtertätigkeit - PSV bei Rekurse gegen die Schätzung	Anzahl	2,00	3,00	7,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Reduzierung der Anfechtungsklagen gegen die Schätzungen und Rekurse gegen die Verfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Betrag der Rückforderungen bei Ausgleichsverfahren	Euro	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	○
5	Schätzungen von Gebäuden und Immobilienkomplexen	Anzahl	30,00	30,00	46,00	19,00	20,00	20,00	●

Strategisches Ziel	3 - Die Verfahren der Vermögensverwaltung sind transparent und effizient, und dank dem Einsatz von spezifischer Software in hohem Grad automatisiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	1,2, 3: Laufende Aktualisierung der veröffentlichten Vermögensverfahren: Veröffentlichungen der zum Verkauf bzw. Versteigerung, Anmietung bzw. Vergabe von Konzessionen von Liegenschaften, welche durchgeführt werden. 4: Durch das Erstellen von grafischen Darstellungen, welche statistische Auswertungen wiedergeben, ist es möglich, die Entwicklung der Preise von landwirtschaftlichen Flächen und Baugründen darzustellen. Die landwirtschaftlichen Werte beziehen sich auf die vorwiegenden Kulturgattungen (Obst-/Weinbau, Wiese und Wald), für die Werte der Baugründe wird die Wohnbau- und Gewerbetypologie der einzelnen Gemeinden berücksichtigt. Der obgenannte Indikator bezieht sich auf Nr. 2 Statistiken (Baugründe und landwirtschaftlich genutzte Grundstücke).		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte veröffentlichte Verkaufsverfahren	Anzahl	39,00	39,00	30,00	26,00	50,00	40,00	●
2	Durchgeführte veröffentlichte Anmietungsverfahren	Anzahl	1,00	1,00	9,00	90,00	20,00	20,00	●
3	Durchgeführte veröffentlichte Konzessionsvergaben	Anzahl	9,00	4,00	3,00	380,00	60,00	50,00	●
4	Direktvergaben	%	96,00	96,00	96,00	95,00	95,00	95,00	◖
5	Abgeschlossene Verfahren	%	80,00	80,00	75,00	80,00	80,00	80,00	◖
6	Auswertung und Veröffentlichung der vorhandenen Daten in Form von Jahresstatistiken	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Bürgern, Betrieben und öffentliche Verwaltungen wird eine sichere und schnelle Internetverbindung ermöglicht.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Ziel ist es, ein Breitbandnetz zu verwirklichen, welches alle Gemeinden Südtirols und vor allem landesweit alle öffentlichen Strukturen erreicht, die von Landes- und kommunalem Interesse sind.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Entwicklung des Landesglasfasernetzes	km				50,00	50,00	50,00	●
2	Landes- und Gemeindestrukturen, die an das Glasfasernetz angeschlossen sind	Anzahl	1.310,00	1.328,00	1.770,00	1.900,00	2.200,00	2.500,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Interne Reorganisation der Abteilung Vermögensverwaltung und Digitalisierung der Verwaltungsabläufe		
Strategisches Ziel	Die Verfahren der Vermögensverwaltung sind transparent und effizient, und dank dem Einsatz von spezifischer Software in hohem Grad automatisiert.		
Beschreibung	Die Abteilung 6 Vermögensverwaltung befindet sich in einer Phase der Umstrukturierung und Reorganisation. Im Jahre 2024 ist der Abteilung Vermögensverwaltung das Amt für Infrastrukturen angegliedert worden.Daraus ergeben sich die Notwendigkeit und die Chance die Arbeitsprozesse innerhalb der Abteilung neu zu überdenken und zu definieren, um die Effizienz zu steigern. Im Zuge der Neudefinition der Arbeitsprozesse wird die Digitalisierung der Verwaltung mit eingebaut.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weitere Überprüfung der Prozesse und Verbesserungen							
kontinuierliche Überprüfung und Ajourierung der Prozesse							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Informationstechnik – Entwicklung der informatischen Plattformen zur Erreichung der strategischen Ziele und Digitalisierung der Verwaltungsabläufe		
Strategisches Ziel	Die Verfahren der Vermögensverwaltung sind transparent und effizient, und dank dem Einsatz von spezifischer Software in hohem Grad automatisiert.		
Beschreibung	Zur Erreichung der strategischen Ziele 1 und 2 betreffend die Transparenz und die Effizienz der Verfahren sowie die automationsunterstützte Abwicklung der Enteignungsverfahren wird jedenfalls an der Weiterentwicklung der spezifischen Verwaltungssoftwares GESPY und NUES gearbeitet und die Erhöhung der Interaktion der beiden angestrebt. Eine entsprechend interne Arbeitsgruppe wird die Abwicklung dieses Projekts, welches in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Informationstechnik durchgeführt wird, planen, testen und abschließen, d.h. zur Anwendung bringen. Diese Planung ist mit der Abteilung Informatik abgesprochen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Projekt in kontinuierlicher Entwicklung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Optimierung Bestand Bürogebäude in Bozen		
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.		
Beschreibung	Zusammenlegung bzw. Verlegung der in angemieteten Gebäuden untergebrachten Ämter in eigenen Strukturen; dabei werden auch Dienststellen von Landesbetrieben (Sanitätsbetrieb, Klimahaus-Agentur usw.) mit einbezogen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erwerb einer neuen Liegenschaft bzw. Vergabe mittels eines PPP - Projektes							
Zusammenlegung der Dienstsitze sofern die Voraussetzungen gegeben sind							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Instandhaltung der Schulgebäude		
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.		
Beschreibung	Das Ziel ist es die Sicherheit in den Gebäuden zu gewährleisten, durch ständige Kontrollen seitens der Instandhaltungsfirmen, Bauleiter und Zonentechniker des Amtes 6.4. Soweit als möglich, werden die notwendigen Eingriffe in den Sommermonaten in Abstimmung mit dem Jahresprogramm der Instandhaltungen umgesetzt. Das Hauptaugenmerk liegt auf Fassaden, Fenster, Decken und Brandschutz. Dazu folgt ein jährlicher Bericht mit statistischen Angaben zu Dringlichkeit, Monitoring und Eingriffen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Monitoring der am meisten gefährdeten Gebäude und Programmierung der notwendigen Eingriffe aufgrund der Dringlichkeit							
Umsetzung des generellen Instandhaltungsprogramms, welches die sich ergebenen Prioritäten beinhaltet							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Energetische Sanierung der Landesimmobilien		
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.		
Beschreibung	Das Ziel ist es die Landesgebäude energetisch zu sanieren und somit die CO2 Emissionen zu reduzieren. Die Deutsche Bank wurde als Partner in der Abwicklung von EEEF Projekten gewonnen, welche die technische Unterstützung bei der Ausschreibung der Projekte zur energetischen Sanierung von 27 Gebäuden übernommen hat. Die entsprechenden Energyaudits an den ausgewählten Landesgebäuden werden durchgeführt, die Maßnahmen geplant und umgesetzt. Die Ergebnisse werden in einem jährlichen Report festgehalten.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausfindigmachung des Zuschlagsempfängers für die notwendigen Eingriffe							
Umsetzung der Maßnahmen							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Instandhaltung und -setzung der landeseigenen Schutzhütten		
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.		
Beschreibung	Der Schutz des Landesvermögens von 26 Schutzhütten ist gewährleistet und zwar durch die Umsetzungen eines Mehrjahresplanes, mit welchen die Prioritäten für die Arbeiten an den Schutzhütten festgelegt sind. Für die notwendigen Maßnahmen werden Zeitpläne erstellt und zwar für die Durchführung der Projektierungsarbeiten und die Durchführung der Arbeiten. Zur Einhaltung der Chronoprogramme wird jährlich ein Report verfasst.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Arbeiten gemäß Programm 1. Priorität und Vergabe und Beginn der Arbeiten 2. Priorität							
Durchführung der Arbeiten 1. und 2. Priorität							

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse		
Strategisches Ziel	Bürgern, Betrieben und öffentliche Verwaltungen wird eine sichere und schnelle Internetverbindung ermöglicht.		
Beschreibung	Die Realisierung der Erschließungsarbeiten wird die Ansiedlung von neuen Betrieben ermöglichen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erschließungsarbeiten in 1 Gewerbegebiet							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Hochbau und technischer Dienst

Thema	Bauen und Wohnen
Thema	Natur und Umwelt
Strategisches Ziel	**1 - Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.**

		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Bildung und Forschung Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	**Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)**	Ja
Beschreibung	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird jährlich von der Landesregierung genehmigt. Es stellt ein Instrument zur Programmierung der Durchführung der Hochbauarbeiten der Abteilung dar.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben	Anzahl	15,00	15,00	24,00	12,00	12,00	12,00	◖
2	Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	6,00	8,00	4,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	5,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	11,00	8,00	10,00	7,00	7,00	7,00	●
5	Einhaltung der spezifischen Standardkosten	%	95,00	98,00	98,00	95,00	95,00	100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus Bildung und Forschung Gesundheit	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja
Beschreibung	Das Projekt -und Arbeitsprogramm wird kontinuierlich überwacht und angepasst, damit die Ziele erreicht werden können. Die digitale Erfassung aller dafür notwendigen Daten und Informationen wird daher ausgebaut und verfeinert		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte Soforteinsätze für Zivilschutz und Straßendienst	Anzahl	190,00	87,00	185,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	%	97,00	97,00	99,00	97,00	97,00	98,00	●
3	Termingerecht genehmigte Gefahrenzonenpläne	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
4	Einhaltung der Qualitätsstandards des Staates und der ISO-Zertifizierung	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
5	Einhaltung der Verfahrenszeiten für die Untersuchungen und Gutachten	%	98,00	100,00	98,00	98,00	98,00	98,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Optimierung der Planung, Ausführung und Bewirtschaftung von Gebäuden mit Hilfe von Software - BIM		
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.		
Beschreibung	Umstellung der derzeitigen Projektierung und der Verwaltung auf eine Bauwerksdatenmodellierung (BIM - Building Information Modeling) und FM (Facility Management); dabei werden alle relevanten Gebäudedaten digital erfasst, kombiniert und vernetzt. Dazu muss eine entsprechende Software angekauft werden. Alle Mitarbeiter, Planer und Nutzer der Strukturen müssen sensibilisiert und entsprechend geschult werden.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weiterbildung BIM / Erarbeitung eines Pilotprojektes							
Erarbeitung und Analyse Pilotprojekt / Weiterbildung BIM							
Schrittweise Einführung von BIM und Weiterbildung							
Fortführung der Tätigkeiten BIM							
Erarbeitung und Analyse Pilotprojekt / Weiterbildung BIM							
Schrittweise Einführung von BIM und Weiterbildung							
Fortführung der Tätigkeiten BIM							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Umweltkriterien im Hochbau (CAM)		
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.		
Beschreibung	Die Implementierung der Umweltkriterien bei den Ausschreibungen wird in Zusammenarbeit mit anderen Institutionen verfolgt. Diese Tätigkeit wird weitergeführt, die Situation analysiert und eventuell verbessert.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umweltkriterien in den Ausschreibungen - Weiterführung							
Verbesserungen und Situationsanalyse							
Weiterführung und Anpassungen							
Verbesserungen und Situationsanalyse							
Weiterführung und Anpassungen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Bau eines Bibliothekenzentrums in Bozen		
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.		
Beschreibung	Es handelt sich dabei um eine gemeinsame Struktur, bei der die deutsche, ladinische und die italienische Landesbibliothek sowie die Stadtbibliothek der Gemeinde Bozen untergebracht werden.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Abklärung der rechtlichen Situation und eventueller Vertragsabschluss							
Genehmigung des Ausführungsprojektes und Baubeginn							
Ausführung der Arbeiten							
Genehmigung des Ausführungsprojektes und Baubeginn							
Ausführung der Arbeiten							
Weiterführung der Arbeiten							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster

Thema	Bauen und Wohnen		
Strategisches Ziel	**1 - Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Externer Kontext
Die Arbeit in Grundbuch und Kataster wird insbesondere geprägt durch:
- die Sicherheit der weiteren Finanzierung der Informatikprojekte durch die Region, die nach dem Auslaufen zu Jahresende 2015 der eigenen Konvention zwischen der Autonomen Region Trentino Südtirol und den Autonomen Provinzen Bozen und Trient (Konvention Nr. 4980 vom 31. Juli 2007), wie angekündigt, neuaufgelegt worden ist (Konvention Nr. 150 vom 21.12.2016). Diese im Jahr 2018 ausgelaufene Konvention wurde bis zum 31.12.2021 verlängert (Beschluss der Regionalregierung vom 5.12.2018, Nr. 212) und ist nun abgelaufen. Die Neu-auflage der Finanzierung durch die Region wurde zugesagt und die bestehende Vereinbarung wurde für das erste Semester 2022 verlängert. Die neue Konvention zwischen der Region und den beiden autonomen Provinzen wurde am 01.08.2022 unterzeichnet, am 12.12.2022 wurde die notwendige Rahmenvereinbarung zwischen den Autonomen Provinzen, SIAG und Trentino Digitale unterzeichnet und am 28.07.2023 wurde der Durchführungsakt bezüglich der Verwaltung unterzeichnet;
- im Grundbuch die durch das g.v.D. vom 13. Juli 2017, Nr. 116, vorgesehene Übertragung von Zuständigkeiten des Grundbuchsrichters an die Friedensrichter, ab 31. Oktober 2025 (Frist abgeändert durch Artikel 11 septiesdecies des G.D. vom 22. April 2021, Nr. 52, umgewandelt durch das Gesetz vom 17. Juni 2021, Nr.87);
- im Bereich Kataster die anstehende Reform des Katasters auf nationaler Ebene mit ihren Auswirkungen auf den lokalen Kataster (Gesetzesentwurf A.C. 3343, genehmigt am 22. Juni 2022, am selben Tag an den Senat übermittelt; dort Gesetzesentwurf S. 2651). Da die Kammern aufgelöst und Neuwahlen ausgeschrieben worden sind, ist der Gesetzesentwurf verfallen. Es muss abgewartet werden, ob das neue Parlament den Gesetzesentwurf neu einbringt oder nicht;
- Anforderungen der wichtigsten Kunden von Grundbuch und Kataster (Notare, Rechtsanwälte einerseits und freiberuflich tätige Techniker andererseits) an Weiterentwicklungen der Software-programme;
- verstärkte Einflüsse von Interessensgruppen auf die Ausrichtung der Dienste, ohne irgendeine Art der Einbeziehung der direkt Betroffenen.

Die Umstellung vom Papier- zum Informatikgrundbuch ist vollkommen abgeschlossen. Die Informatisierung als solche ist aber noch lange nicht fertig: es geht nun darum, die Daten der verschiedenen Systeme (Grundbuch, Grundkataster, geometrischer Kataster, Gebäude-kataster, Openkat) zu integrieren und noch vorhandene Doppelführungen zu beseitigen. In diesem Zusammenhang war die Vervollständigung der Steuernummer für jeden Inhaber von dinglichen Rechten und die Vereinheitlichung von materiellem Anteil (Grundbuch) und Gebäudeeinheit (Gebäudekataster) unabdingbar. Was die Steuernummern betrifft, ist dies erfolgt, sodass der hohe Prozentsatz von über 99% beibehalten und erhöht, und die noch nicht vereinheitlichten Matrikeln zu vereinigen sind.
Die Urkundensammlung des Grundbuches ist als einzige noch nicht digitalisiert: auch hier wird, durch Digitalisierung der aufliegenden Mikrofilme samt entsprechender "Bereinigung" derselben, und anschließender Klassifizierung der verschiedenen Arten von Dokumenten eine allen zugängliche Datei geschaffen. Die dazu notwendige Kontrolle auf das Vorhandensein von sensiblen Daten ist beendet worden.
Im Gebäudekataster ist die Abschaffung eines eigenen Umschreibungsantrages das Ziel: die Umschreibung im Gebäude-kataster soll im Zuge der Eintragung im Grundbuch erfolgen. Diese Arbeit, mit der im Jahr 2016 begonnen wurde, muss dadurch weiter vertieft werden, mit dem Ziel, immer mehr Umschreibungen und Umschreibungssachverhalte auf automatische Weise erfolgen.
Auch müssen die bestehenden, zum Teil überholten Softwareprogramme auf den neuesten Stand gebracht bzw. integriert werden (Docfa, Pregeo, Führungsprogramme des Grund- und Gebäudekatasters, des Grundbuches).
Im Grundbuch wurde im Jahr 2015 der informatische Grundbuchsantrag (in freiwilliger Form) eingeführt. Nachfolgend wurden verschiedene Nutzerkategorien dazu ermächtigt; schrittweise will man zu einem verpflichtenden telematischen Grundbuchsantrag gelangen.
Im Zuge der Einführung des informatischen Grundbuchsantrages wurde auch das digitale Faszikel eingeführt, das sowohl die noch in Papierform einlangenden Anträge und alle Folgedokumente (Lustrum, Grundbuchsdekret und Zustellungsnachweise), als auch die erwähnten Folgedokumente bei informatischen Anträgen umfasst. Es handelt sich um einen neuen, arbeitsintensiven Arbeitsschritt, der seit dem Jahre 2016 besteht und auch den Jahrgang 2015 umfasst in dem mit dem informatischen Grundbuchsantrag begonnen wurde. In Abhängigkeit der Anzahl an telematisch einlangenden Anträgen ergibt sich eine mehr oder weniger hohe Anzahl an zu scannenden Anträgen samt Dokumenten.
Auch müssen alle digital aufliegenden Daten von Grundbuch und Kataster nun ersetzend verwahrt werden, um deren langfristige, rechtlich gültige Aufbewahrung zu gewährleisten. Schließlich werden die Daten von Grundbuch und Kataster gesichert: einmal durch eine Vereinbarung mit der Provinz Trient, mit dem Ziel der Datensicherung der jeweils anderen Provinz in Trient und Bozen und dann auch mit einer weiteren Datensicherung im neuen Landedatenzentrum in Bruneck.

Interner Kontext
Organisationsintern sind nachstehende Faktoren zu berücksichtigen:
- Voraussetzung um die Ziele des Performanceplanes erreichen zu können ist, dass innerhalb des Jahres 2019 alle seit dem Jahr 2016 ausgeschiedenen Mitarbeiter hätten ersetzt werden müssen, und in jedem Fall garantiert wird, dass eventuell am Ende des Jahres nicht ersetzte Mitarbeiter (des Zeitraumes von 2016 bis 2020) nachträglich ersetzt werden, unabhängig vom anlaufenden Abbauprogramm der Grundbuchsgehilfen ab dem Jahr 2020 bis zum Jahr 2025. Dies ist nicht erfolgt: zu Jahresende 2022 waren von den 225,50 vorgesehen Vollzeitplanstellen 184,500 Stellen besetzt. Im August 2023 stehen Abgänge im Umfang von weiteren 12,420 Vollzeitstellen fest, unabhängig von allfällig weiteren einlangenden Austrittsanträgen.
- in Zusammenhang mit der notwendigen Ersetzung der ausscheidenden Mitarbeiter laut voranstehendem Punkt ist insbesondere bei den Berufsbildern der Grundbuchsführer, der

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Grundbuchsachbearbeiter und der Katastertechniker in den derzeit 5., 6., 7. und 8. FE eine Steigerung der Attraktivität des Berufsbildes (in allen drei genannten Berufsbildern) und die Schaffung einer Karriereentwicklung bei den Grundbuchs-sachbearbeitern notwendig (siehe Entwicklungsschwer¬punkt 14). Sollte dies nicht erfolgen, wird die notwendige Ersetzung des Personals nicht möglich sein;
- höhere Leistungsanforderungen an das Personal in Zusammenhang mit der Einführung neuer Leistungen bei andauernder Pflicht zum Personalabbau;
- Erwerb der für die neuen Leistungen notwendigen Kompetenzen durch die Mitarbeiter;
- Verfügbarkeit der Ressourcen zum Ankauf der für die Durchführung der neuen Leistungen notwendigen Hardware.

Seit dem 1. Autonomiestatut lag die Zuständigkeit für die Anlegung und Führung des Grundbuches bei der Region. Die Verwaltungsbefugnisse des Katasters wurden dann später mit D.P.R. 569/1978 durch den Staat an die Region delegiert. Im Jahre 2003 sah dann das Regionalgesetz vom 17. April 2003, Nr. 3 (im Amtsblatt Nr. 17/I-II vom 29.04.2003, erster Teil) vor, dass ab dem 1. Februar 2004 die Verwaltungsbefugnisse der Region Trentino-Südtirol, auf dem Sachgebiet der Anlegung und Führung der Grundbücher, der Autonomen Provinz Bozen übertragen werden, und ab dem 1. September 2004 die staatlichen Befugnisse im Bereich Grund- und Gebäudekataster im Sinne des Art. 1 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 18. Mai 2001, Nr. 280, den Autonomen Provinzen Trient und Bozen übertragen werden. Die für die Umsetzung der Delegierungen erforderlichen Maßnahmen wurden im Einvernehmen zwischen dem Präsidenten der Region und den Landeshauptleuten der Autonomen Provinzen Trient und Bozen festgelegt. Mit Landesgesetz vom 28. Juli 2003, Nr. 12, hat im Artikel 35 das Landesgesetz vom 23. April 1992, Nr. 10 (Neuordnung der Führungsstruktur der Südtiroler Landesverwaltung abgeändert und in dessen Anlage A die neue Landesabteilung 41 (Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster) vorgesehen, die zuständig ist für die übertragenen Aufgaben in den Bereichen der Anlegung und Führung der Grundbücher und der Grund- und Gebäudekataster.

Die Katasterämter, die nach dem Übergang Südtirols auf Italien eine staatliche Zuständigkeit waren, bestanden nicht an allen Amtssitzen der Grundbuchsämter. Seit der Delegierung der Zuständigkeit des Katasters auf die Region im Jahre 1978 bestand an jedem Amtssitz eines Grundbuchsamtes auch ein Katasteramt. Gemeinsam führten beide Ämter die Katastralgemeinden des betreffenden Gericht¬bezirkes. Erst mit Beschluss der Landesregierung Nr. 962 vom 25.09.2018 erfolgten nachstehende Änderungen:
• Zusammenlegung der Direktion des Katasteramtes von Kaltern mit jener des Katasteramtes von Neumarkt mit der neuen Bezeichnung Katasteramt Neumarkt und Kaltern, mit Außenstelle Kaltern, mit Ablauf ab dem 1. Jänner 2019;
• Zusammenlegung der Direktion des Katasteramtes von Klausen mit jener des Katasteramtes von Brixen mit der neuen Bezeichnung Katasteramt Brixen und Klausen, mit Außenstelle Klausen, mit Ablauf ab dem 1. Jänner 2019;
• Zusammenlegung der Direktion des Grundbuchsamtes von Klausen mit jener des Grundbuchsamtes von Brixen mit der neuen Bezeichnung Grundbuchamt Brixen und Klausen, mit Außenstelle Klausen, mit Ablauf ab dem 1. März 2019.

Besonders zu erwähnen ist der Gebäudekataster, ein vom Kataster geführtes Register, in dem aus steuerlichen Gründen alle städtischen und landwirtschaftlichen Baulichkeiten eingetragen sind.

01. Ein Antrag auf Eintragung ins Grundbuch ist an das zuständige Grundbuchsamt zu richten, wird dort in das jeweilige Tagebuch eingetragen und bearbeitet. Nach Ausstellung des Grundbuchsdekretes wird dessen Inhalt ins Hauptbuch eingetragen und danach den Betroffenen zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.
Die Anzahl an eingelangten Anträgen hat sich nach den Covid-19 bedingten Reduzierungen des Jahres 2020 wieder um den Stand des Jahres 2019 eingependelt. Die Anzahl an eingelangten Anträgen wirkt sich auf die Anzahl der Eintragungen, der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels aus.
04. Jeder kann sei es Einsicht im Grundbuch nehmen, indem er die Hauptbücher, die Gesuche, die Beschlüsse, die Urkunden, die Real- und Hilfsregister konsultiert, wie auch Kopien der Gesuche, der Beschlüsse, der Urkunden und der Einlagen erhalten. Zusätzlich ist die Ausstellung von Ablichtungen der Hauptbücher vorgesehen.
05. Die einlangenden Grundbuchsanträge werden innerhalb von durchschnittlich 25 Wochentagen ab Tagebuchregistrierung (diese erfolgt unmittelbar nach Einlangen) behandelt und im Hauptbuch eingetragen.
06. Innerhalb von durchschnittlich 30 Wochentagen ab der Tagebuchregistrierung wird das Grundbuchsdekret zugestellt und ist der Akt somit abgeschlossen. Neu dazugekommen ist die Frankierungstätigkeit, die seit Juli 2017 von den Ämtern selbst mittels der vom Ökonomat gelieferten Frankiermaschinen durchgeführt wird.
07. Die Ausstellung von Abschriften und Bescheinigungen erfolgt sofort nach Aufnahme der Bestellung.
08. Nicht bei allen im Grundbuch eingetragenen Inhabern von dinglichen Rechten scheint deren Steuernummer auf. Dies erschwert die Suche und die Abfrage, sodass die Einführung neuer Kundendienste, wie es die Bürgerkarte ist, erschwert wird. Die fehlenden Steuernummern werden deshalb mit den gesetzlich vorgesehenen Verfahren ergänzt. Alle von einem Antrag betroffenen Matrikeln müssen - falls erforderlich - bereinigt werden. Die in der Datenbank aufscheinenden Matrikeln der physischen und juristischen Personen ohne Steuernummer müssen um diese ergänzt werden, sodass weit mehr als 99 % der physischen und juristischen Personen eine zugeordnete Steuernummer aufweisen.
09. Die in Papierform einlangenden Anträge, samt Anlagen, ausgestelltem Lustrum, ergangenem Grundbuchsdekret und in Papierform erfolgten Zustellungen, sowie bezogen auf

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	die telematisch einlangenden Anträge, das ausgestellte Lustrum, das ergangene Grundbuchsdekret und die in Papierform erfolgten Zustellungen, müssen digitalisiert und klassifiziert werden. Dies zum Zwecke der Erstellung des digitalen Faszikels. Diese sehr aufwändige Tätigkeit wird seit dem Jahre 2016 durchgeführt und umfasst auch den Jahrgang 2015. In Zusammenhang damit steht auch die nachfolgende Kontrolltätigkeit, in der das Faszikel auf Vollständigkeit überprüft wird, bevor es in die ersetzende Verwahrung überstellt wird.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	44.245,00	41.550,00	41.073,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	146.370,00	144.032,00	140.459,00	146.200,00	146.200,00	146.200,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	87.565,00	73.510,00	69.517,00	90.000,00	90.000,00	9.000,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	35.441,00	38.014,00	36.030,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	○
5	Verfahrensdauer bis zur Eintragung	Tage	16,00	20,00	20,00	25,00	25,00	25,00	◖
6	Gesamte Verfahrensdauer	Tage	21,00	23,00	24,00	30,00	30,00	30,00	◖
7	Dauer für Ausstellung von Abschriften und Bescheinigungen	Min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
8	Bereinigte Matrikeln und ergänzte Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
9	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	44.245,00	41.550,00	41.073,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Von allen ganzen Datenbeständen des Grundbuches sind noch die Urkundensammlung und die außer Kraft gesetzten Hauptbücher ausschließlich in Papierform (bzw. auf Mikrofilm) vorhanden. Diese Dokumente werden nun digitalisiert.
06. Was die Urkundensammlung betrifft, sind dazu drei Arbeitsschritte notwendig:
- Überprüfung auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten samt allfälliger "Bereinigung" (diese Arbeit wurde 2016 beendet). Die Kontrolle auf das Vorhandensein von sensiblen Daten erfolgt für alle neu eingereichten Anträge im Rahmen der Erstellung des digitalen Faszikels (siehe strategisches Ziel 1, Punkt 9).
- Digitalisierung der auf Mikrofilm vorhandenen Urkundensammlung;
- Klassifizierung der digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten zum Zwecke der punktuellen Abrufbarkeit der einzelnen Dokumente.
08. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes Nr. 3 werden im Inspektorat des Grundbuches in Bozen die Hauptbücher der zehn Grundbuchsämter gescannt. In den Jahren von 2024 bis 2026 werden jährlich insgesamt rund 600 Hauptbücher digitalisiert. Der Rückgang von rund 1.000 gescannten Hauptbüchern auf 600 erklärt sich mit dem (auch unter dem Punkt „Umfeldentwicklung, interner Kontext“ erläuterten) nicht erfolgten Personalersetzungen (siehe auch Performancebericht 2018, Strategische Ziele, Punkt 2, und dort Kommentar zu den Indikatoren und zur Zielerreichung).
09. Das Verfahren für die Neuvermessung, wie es durch das R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, geregelt ist, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Zu diesem Zweck, und falls nicht die Voraussetzungen für eine Wiederherstellung des Grundbuches vorliegen, wird das infrage kommende Gebiet neu vermessen, das Ergebnis vom Katasteramt dem zuständigen Grundbuchsamt zur Prüfung übermittelt, allfällige Beanstandungen des Grundbuchsamtes durch das Katasteramt berücksichtigt, die Unterlagen im Amtsblatt der Region, an den Amtstafeln der betroffenen Gemeinden und in wenigstens zwei Tageszeitungen veröffentlicht, die grundbücherlichen Eigentümer benachrichtigt, allfällig von diesen eingebrachte Rekurse behandelt, die Durchführbarkeit der neuen Vermessungen erklärt und dies im Amtsblatt der Region kundgemacht und schließlich die Aktualisierung und Berichtigung des Grundbuches vorgenommen. Es werden jährlich zwei neuvermessene Katastralgemeinden behandelt. Aufgrund der unter „Interner Kontext“ beschriebenen, trotz erfolgter Zusagen nicht erfolgten Ersetzungen der aus dem Dienst geschiedenen Mitarbeiter und der sich daraus ergebenden Unterbesetzung, musste die Bearbeitung der Neuvermessungen im Katasteramt Bozen, Veröffentlichung K.G. Gries, Los 1; im Katasteramt Meran, Veröffentlichung K.G. Meran, Los 3, sowie im Grundbuchamt Bozen, Eintragung K.G. Gries, Los 1; im Grundbuchamt Sterzing, Kontrolle und Eintragung K.G. Jaufental und im Grundbuchamt Meran, Eintragung K.G. Meran, Los 3, auf das Jahr 2023 verschoben werden, mit entsprechender Verschiebung der im Jahr 2024 vorgesehenen Neuvermessungen auf das Jahr 2025 und der im Jahr 2025 vorgesehenen Neuvermessungen auf das Jahr 2026.

10. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches, wie es im R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, geregelt ist, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist, und in den anderen Fällen, die in dem obengenannten Gesetz vorgesehen sind.
Die Entscheidung, eine Wiederanlegung oder die Wiederherstellung eines Grundbuches vorzunehmen, erfolgt durch die Landesregierung, die den Zeitpunkt des Beginns der Arbeiten festlegt und die eigene Kommission ernennt. Diese setzt sich aus einem Kommissär, 2 Bediensteten des Grundbuches und des Katasters, sowie - je nach Arbeitserfordernissen - weiterem Personal der beiden Dienste zusammen. Außerdem gehören der Kommission Vertrauenspersonen an, die vom territorial zuständigen Gemeinderat namhaft gemacht werden. Nach allfälliger, gesamter oder teilweiser, katastermäßigen Erhebung des betroffenen Gebietes, legt der Kommissär den Beginn der Einberufung der Parteien fest und ordnet die Kundmachung desselben im Amtsblatt der Region sowie an den Amtstafeln der betroffenen Körperschaften an. Das Gesetz sieht vor, dass Inhaber von dinglichen Rechten an Liegenschaften in der betroffenen Katastralgemeinde einberufen werden. Das Verfahren hat das Ziel, die Eigentumsrechte und die entsprechenden Beschränkungen, die Nutzungsrechte sowie die juristischen Tatsachen zu überprüfen und festzustellen, die Gegenstand einer grundbücherlichen Anmerkung sein können, und die Dienstbarkeiten und die Rechte zu überprüfen. Die Ergebnisse der Einberufung werden in einem eigenen Anlegungsprotokoll festgehalten. Je nach Notwendigkeit und Verfügbarkeiten werden teilweise Wiederherstellungen des Grundbuches erfolgen

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Kontrollierte sensible Daten	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Digitalisierte Mikrofilme	%	42,30	51,00	75,00	99,00	100,00	100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
3	Klassifizierte Faszikel	%	37,00	41,00	46,10	48,10	50,10	52,10	◖
4	Gescannte Hauptbücher	%	61,00	64,00	68,00	75,00	80,00	82,00	◖
5	Kontrollierte Tagebuchzahlen in Bezug auf sensible Daten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
6	Digitalisierte Tagebuchzahlen	Anzahl	60.000,00	170.000,00	470.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	◖
7	Klassifizierte Tagebuchzahlen der digitalisierten Urkundensammlung	Anzahl	60.000,00	60.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	◖
8	Gescannte Hauptbücher (Bände)	Anzahl	744,00	673,00	566,00	600,00	600,00	600,00	◖
9	Durchgeführte Neuvermessungen	Anzahl	5,00	5,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
10	Durchgeführte Wiederherstellungen des Grundbuches	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Externer Kontext
Die Arbeit in Grundbuch und Kataster wird insbesondere geprägt durch:
- die Sicherheit der weiteren Finanzierung der Informatikprojekte durch die Region, die nach dem Auslaufen zu Jahresende 2015 der eigenen Konvention zwischen der Autonomen Region Trentino Südtirol und den Autonomen Provinzen Bozen und Trient (Konvention Nr. 4980 vom 31. Juli 2007), wie angekündigt, neuaufgelegt worden ist (Konvention Nr. 150 vom 21.12.2016). Diese im Jahr 2018 ausgelaufene Konvention wurde bis zum 31.12.2021 verlängert (Beschluss der Regionalregierung vom 5.12.2018, Nr. 212) und ist nun abgelaufen. Die Neu-auflage der Finanzierung durch die Region wurde zugesagt und die bestehende Vereinbarung wurde für das erste Semester 2022 verlängert. Die neue Konvention zwischen der Region und den beiden autonomen Provinzen wurde am 01.08.2022 unterzeichnet, am 12.12.2022 wurde die notwendige Rahmenvereinbarung zwischen den Autonomen Provinzen, SIAG und Trentino Digitale unterzeichnet und am 28.07.2023 wurde der Durchführungsakt bezüglich der Verwaltung unterzeichnet.

- im Grundbuch die durch das g.v.D. vom 13. Juli 2017, Nr. 116, vorgesehene Übertragung von Zuständigkeiten des Grundbuchsrichters an die Friedensrichter, ab 31. Oktober 2025 (Frist abgeändert durch Artikel 11 septiesdecies des G.D. vom 22. April 2021, Nr. 52, umgewandelt durch das Gesetz vom 17. Juni 2021, Nr.87);

- im Bereich Kataster die anstehende Reform des Katasters auf nationaler Ebene mit ihren Auswirkungen auf den lokalen Kataster (Gesetzesentwurf A.C. 3343, genehmigt am 22. Juni 2022, am selben Tag an den Senat übermittelt; dort Gesetzesentwurf S. 2651). Da die Kammern aufgelöst und Neuwahlen ausgeschrieben worden sind, ist der Gesetzesentwurf verfallen. Es muss abgewartet werden, ob das neue Parlament den Gesetzesentwurf neu einbringt oder nicht;

- Anforderungen der wichtigsten Kunden von Grundbuch und Kataster (Notare, Rechtsanwälte einerseits und freiberuflich tätige Techniker andererseits) an Weiterentwicklungen der Software-programme;

- verstärkte Einflüsse von Interessensgruppen auf die Ausrichtung der Dienste, ohne irgendeine Art der Einbeziehung der direkt Betroffenen.

Die Umstellung vom Papier- zum Informatikgrundbuch ist vollkommen abgeschlossen. Die Informatisierung als solche ist aber noch lange nicht fertig: es geht nun darum, die Daten der verschiedenen Systeme (Grundbuch, Grundkataster, geometrischer Kataster, Gebäude-kataster, Openkat) zu integrieren und noch vorhandene Doppelführungen zu beseitigen.

In diesem Zusammenhang war die Vervollständigung der Steuernummer für jeden Inhaber von dinglichen Rechten und die Vereinheitlichung von materiellem Anteil (Grundbuch) und Gebäudeeinheit (Gebäudekataster) unabdingbar. Was die Steuernummern betrifft, ist dies erfolgt, sodass der hohe Prozentsatz von über 99% beibehalten und erhöht, und die noch nicht vereinheitlichten Matrikeln zu vereinigen sind.
Die Urkundensammlung des Grundbuches ist als einzige noch nicht digitalisiert: auch hier wird, durch Digitalisierung der aufliegenden Mikrofilme samt entsprechender "Bereinigung" derselben, und anschließender Klassifizierung der verschiedenen Arten von Dokumenten eine allen zugängliche Datei geschaffen. Die dazu notwendige Kontrolle auf das Vorhandensein von sensiblen Daten ist beendet worden.

Im Gebäudekataster ist die Abschaffung eines eigenen Umschreibungsantrages das Ziel: die Umschreibung im Gebäude-kataster soll im Zuge der Eintragung im Grundbuch erfolgen. Diese Arbeit, mit der im Jahr 2016 begonnen wurde, muss dadurch weiter vertieft werden, mit dem Ziel, immer mehr Umschreibungen und Umschreibungssachverhalte auf automatische Weise erfolgen.
Auch müssen die bestehenden, zum Teil überholten Softwareprogramme auf den neuesten Stand gebracht bzw. integriert werden (Docfa, Pregeo, Führungsprogramme des Grund- und Gebäudekatasters, des Grundbuches).

Im Grundbuch wurde im Jahr 2015 der informatische Grundbuchsantrag (in freiwilliger Form) eingeführt. Nachfolgend wurden verschiedene Nutzerkategorien dazu ermächtigt; schrittweise will man zu einem verpflichtenden telematischen Grundbuchsantrag gelangen.

Im Zuge der Einführung des informatischen Grundbuchsantrages wurde auch das digitale Faszikel eingeführt, das sowohl die noch in Papierform einlangenden Anträge und alle Folgedokumente (Lustrum, Grundbuchsdekret und Zustellungsnachweise), als auch die erwähnten Folgedokumente bei informatischen Anträgen umfasst. Es handelt sich um einen neuen, arbeitsintensiven Arbeitsschritt, der seit dem Jahre 2016 besteht und auch den Jahrgang 2015 umfasst in dem mit dem informatischen Grundbuchsantrag begonnen wurde. In Abhängigkeit der Anzahl an telematisch einlangenden Anträgen ergibt sich eine mehr oder weniger hohe Anzahl an zu scannenden Anträgen samt Dokumenten.
Auch müssen alle digital aufliegenden Daten von Grundbuch und Kataster nun ersetzend verwahrt werden, um deren langfristige, rechtlich gültige Aufbewahrung zu gewährleisten.
Schließlich werden die Daten von Grundbuch und Kataster gesichert: einmal durch eine Vereinbarung mit der Provinz Trient, mit dem Ziel der Datensicherung der jeweils anderen Provinz in Trient und Bozen und dann auch mit einer weiteren Datensicherung im neuen Landedatenzentrum in Bruneck.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Interner Kontext
Organisationsintern sind nachstehende Faktoren zu berücksichtigen:
- Voraussetzung um die Ziele des Performanceplanes erreichen zu können ist, dass innerhalb des Jahres 2019 alle seit dem Jahr 2016 ausgeschiedenen Mitarbeiter hätten ersetzt werden müssen, und in jedem Fall garantiert wird, dass eventuell am Ende des Jahres nicht ersetzte Mitarbeiter (des Zeitraumes von 2016 bis 2020) nachträglich ersetzt werden, unabhängig vom anlaufenden Abbauprogramm der Grundbuchsgehilfen ab dem Jahr 2020 bis zum Jahr 2025. Dies ist nicht erfolgt: zu Jahresende 2022 waren von den 225,50 vorgesehen Vollzeitplanstellen 184,500 Stellen besetzt. Im August 2023 stehen Abgänge im Umfang von weiteren 12,420 Vollzeitstellen fest, unabhängig von allfällig weiteren einlangenden Austrittsanträgen.
- in Zusammenhang mit der notwendigen Ersetzung der ausscheidenden Mitarbeiter laut voranstehendem Punkt ist insbesondere bei den Berufsbildern der Grundbuchsführer, der Grundbuchsachbearbeiter und der Katastertechniker in den derzeit 5., 6., 7. und 8. FE eine Steigerung der Attraktivität des Berufsbildes (in allen drei genannten Berufsbildern) und die Schaffung einer Karriereentwicklung bei den Grundbuchs-sachbearbeitern notwendig (siehe Entwicklungsschwer¬punkt 14). Sollte dies nicht erfolgen, wird die notwendige Ersetzung des Personals nicht möglich sein;
- höhere Leistungsanforderungen an das Personal in Zusammenhang mit der Einführung neuer Leistungen bei andauernder Pflicht zum Personalabbau;
- Erwerb der für die neuen Leistungen notwendigen Kompetenzen durch die Mitarbeiter;
- Verfügbarkeit der Ressourcen zum Ankauf der für die Durchführung der neuen Leistungen notwendigen Hardware.

Seit dem 1. Autonomiestatut lag die Zuständigkeit für die Anlegung und Führung des Grundbuches bei der Region. Die Verwaltungsbefugnisse des Katasters wurden dann später mit D.P.R. 569/1978 durch den Staat an die Region delegiert. Im Jahre 2003 sah dann das Regionalgesetz vom 17. April 2003, Nr. 3 (im Amtsblatt Nr. 17/I-II vom 29.04.2003, erster Teil) vor, dass ab dem 1. Februar 2004 die Verwaltungsbefugnisse der Region Trentino-Südtirol, auf dem Sachgebiet der Anlegung und Führung der Grundbücher, der Autonomen Provinz Bozen übertragen werden, und ab dem 1. September 2004 die staatlichen Befugnisse im Bereich Grund- und Gebäudekataster im Sinne des Art. 1 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 18. Mai 2001, Nr. 280, den Autonomen Provinzen Trient und Bozen übertragen werden. Die für die Umsetzung der Delegierungen erforderlichen Maßnahmen wurden im Einvernehmen zwischen dem Präsidenten der Region und den Landeshauptleuten der Autonomen Provinzen Trient und Bozen festgelegt. Mit Landesgesetz vom 28. Juli 2003, Nr. 12, hat im Artikel 35 das Landesgesetz vom 23. April 1992, Nr. 10 (Neuordnung der Führungsstruktur der Südtiroler Landesverwaltung abgeändert und in dessen Anlage A die neue Landesabteilung 41 (Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster) vorgesehen, die zuständig ist für die übertragenen Aufgaben in den Bereichen der Anlegung und Führung der Grundbücher und der Grund- und Gebäudekataster.

Die Katasterämter, die nach dem Übergang Südtirols auf Italien eine staatliche Zuständigkeit waren, bestanden nicht an allen Amtssitzen der Grundbuchsämter. Seit der Delegierung der Zuständigkeit des Katasters auf die Region im Jahre 1978 bestand an jedem Amtssitz eines Grundbuchsamtes auch ein Katasteramt. Gemeinsam führten beide Ämter die Katastralgemeinden des betreffenden Gerichtbezirkes. Erst mit Beschluss der Landesregierung Nr. 962 vom 25.09.2018 erfolgten nachstehende Änderungen:
• Zusammenlegung der Direktion des Katasteramtes von Kaltern mit jener des Katasteramtes von Neumarkt mit der neuen Bezeichnung Katasteramt Neumarkt und Kaltern, mit Außenstelle Kaltern, mit Ablauf ab dem 1. Jänner 2019;
• Zusammenlegung der Direktion des Katasteramtes von Klausen mit jener des Katasteramtes von Brixen mit der neuen Bezeichnung Katasteramt Brixen und Klausen, mit Außenstelle Klausen, mit Ablauf ab dem 1. Jänner 2019;
• Zusammenlegung der Direktion des Grundbuchsamtes von Klausen mit jener des Grundbuchsamtes von Brixen mit der neuen Bezeichnung Grundbuchamt Brixen und Klausen, mit Außenstelle Klausen, mit Ablauf ab dem 1. März 2019.

Besonders zu erwähnen ist der Gebäudekataster, ein vom Kataster geführtes Register, in dem aus steuerlichen Gründen alle städtischen und landwirtschaftlichen Baulichkeiten eingetragen sind.

01. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen, indem er alle Unterlagen konsultiert sowie Kopien davon erhält. Den Nutzern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.
02. Die von den freiberuflichen Technikern eingereichten Grundteilungspläne werden bearbeitet.
03. Ein Grundteilungsplan wird telematisch durch den dazu ermächtigten Freiberufler beim Katasteramt eingereicht. Er wird innerhalb von durchschnittlich 18 Kalendertagen ab Einlangen vidimiert oder zurückgewiesen.
04. Die Umschreibungsmeldung wird telematisch durch den dazu ermächtigten Freiberufler oder durch die Partei beim Katasteramt eingereicht.
05. Innerhalb von durchschnittlich 15 Kalendertagen ab Einlangen erfolgt die Umschreibung.
06.07. Die Planunterlagen des Gebäudekatasters können nur vom Eigentümer oder von einem, von ihm ermächtigten Techniker eingesehen werden. Das telematische Gesuch um Ausstellung einer Ablichtung muss also überprüft werden, sodass die Übergabe der Ablichtung durchschnittlich erst innerhalb 1,5 Tage möglich ist; die im Amt angeforderten

	Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters hingegen werden - nach erfolgter Kontrolle - sofort ausgehändigt. 08. Alle anderen Dokumente des Katasters werden nach Registrierung der mündlichen Anfrage des Bürgers sofort ausgestellt. 09. Die Gebäudekatastermeldung wird telematisch durch den dazu ermächtigten Freiberufler beim Katasteramt eingereicht. Die von den freiberuflichen Technikern eingereichten Gebäudekatastermeldungen werden bearbeitet. 10. Innerhalb von durchschnittlich 18 Kalendertagen ab Einlangen erfolgt die Zuerkennung eines Ertrages oder die Rückweisung der Meldung. 11. Es werden regelmäßig Lokalaugenscheine durchgeführt im Ausmaß von 6% der eingereichten Grundteilungspläne. 12. Es werden regelmäßig Lokalaugenscheine durchgeführt im Ausmaß von 6% der eingereichten Gebäudekatastermeldungen.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Dauer für Ausstellung von Abschriften und Bescheinigungen	Min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	5.172,00	5.033,00	5.127,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
3	Verfahrensdauer Behandlung Grundteilungsplan	Tage	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	◖
4	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	12.356,00	12.274,00	12.412,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	○
5	Verfahrensdauer Behandlung Umschreibungen des Gebäudekatasters	Tage	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖
6	Online ausgestellte Ablichtungen von Plänen des Gebäudekatasters	Anzahl	21.856,00	19.289,00	17.886,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	○
7	Benötigte Tage ab telematischem Gesuch um Ausstellung einer Ablichtung der Planunterlage des Gebäudekatasters bis Übergabe	Tage	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	◖
8	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	45.641,00	44.120,00	39.319,00	60.400,00	60.400,00	60.400,00	○
9	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	25.619,00	27.837,00	26.685,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	○
10	Verfahrensdauer Behandlung Gebäudekatastermeldung	Tage	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	◖
11	Lokalaugenscheine Teilungspläne	%	4,40	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
12	Lokalaugenscheine Gebäudekatastermeldungen	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

01. Das Verfahren für die Neuvermessung, wie es durch das R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, geregelt ist, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Zu diesem Zweck, und falls nicht die Voraussetzungen für eine Wiederherstellung des Grundbuches vorliegen, wird das infrage kommende Gebiet neu vermessen, das Ergebnis vom Katasteramt dem zuständigen Grundbuchsamt zur Prüfung übermittelt, allfällige Beanstandungen des Grundbuchsamtes durch das Katasteramt berücksichtigt, die erfolgte Erstellung der Unterlagen im Amtsblatt der Region, an den Amtstafeln der betroffenen Gemeinden und in wenigstens zwei Tageszeitungen veröffentlicht, die grundbücherlichen Eigentümer benachrichtigt, allfällig von diesen eingebrachten Rekurse behandelt, die Durchführbarkeit der neuen Vermessungen erklärt und dies im Amtsblatt der Region kundgemacht und schließlich die Aktualisierung und Berichtigung des Grundbuches vorgenommen.
Aufgrund der unter „Interner Kontext“ beschriebenen, trotz erfolgter Zusagen nicht erfolgten Ersetzungen der aus dem Dienst geschiedenen Mitarbeiter und der sich daraus ergebenden Unterbesetzung, musste die Bearbeitung der Neuvermessungen im Katasteramt Bozen, Veröffentlichung K.G. Gries, Los 1; im Katasteramt Meran, Veröffentlichung K.G. Meran, Los 3 und K.G. Mais, Los 1, sowie im Grundbuchamt Bozen, Eintragung K.G. Gries, Los 1; im Grundbuchamt Sterzing, Kontrolle und Eintragung K.G. Jaufental und im Grundbuchamt Meran, Eintragung K.G. Meran, Los 3, auf das Jahr 2024 verschoben werden, mit entsprechender Verschiebung der im Jahr 2024 vorgesehenen Neuvermessungen auf das Jahr 2025 und der im Jahr 2025 vorgesehenen Neuvermessungen auf das Jahr 2026.
02. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen, sei es wegen schon vorhandener Fehler in den originalen Mappenblättern, sei es wegen der Zusammenfügung der einzelnen Blätter, um einheitliche Karten der Katastralgemeinden zu erhalten.
Aufgrund von vertrauenswürdigen und lagetechnisch präzisen Ebenen, auf denen die Elemente in ein allgemein gültiges System eingebunden sind, soll die Neupositionierung die Lage der grafischen Elemente der Parzellen und die weiteren Katasterdaten neu definieren. Zu den wichtigsten Informationsquellen gehört sicherlich die Aufnahmeebene, eine Sammlung von Vermessungsdaten, die in den Grundteilungsplänen enthalten sind, und die - aufbauend auf das Koordinatensystem des Festpunktenetzes - in den letzten Jahren von den freiberuflich tätigen Technikern vermessen wurden, und über das Programm PREGEO an die Katasterämter übermittelt worden sind.
Weiters können auch andere Ebenen herangezogen werden, wie die technischen vektoriellen Karten der Gemeinden und des Landes, die Rasterkarten oder Daten, die aus der lokalen Photogrammetrie stammen.
Ziel der Neupositionierung ist es, die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie zu verbessern, Fehler, die in der Phase der Erstellung der vektoriellen Datenbank entstanden sind, auszubessern und den Arbeitsschritt der lagemäßigen Anpassung von Teilungsplänen in PREGEO endgültig zu eliminieren. Auf Landesebene wurden 212 Katastralgemeinden bis Ende 2022 neupositioniert (siehe Entwicklungsschwerpunkt Nr. 5).
03. Nach dem Abschluss im Jahre 2017 der Speicherung (Digitalisierung und Verknüpfung mit Metadaten) der Grundteilungspläne ab dem Jahr 2012 bis zum Jahr 1970, welche die qualitativ und quantitativ wichtigeren Informationen für die Wiederherstellung der Grenzen enthalten, ist es notwendig, die diesbezügliche Datenbank durch das Scannen und die Verknüpfung mit den Metadaten der vorher vorgelegten Grundteilungspläne – zurück bis zur Anlage des Grundkatasters, d.h. etwa bis zum Jahre 1860 – zu vervollständigen.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte Neuvermessungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	●
2	Neu positionierte Katastralgemeinden	Anzahl	200,00	212,00	227,00	236,00	246,00	246,00	◖
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	85,00	94,00	98,00	100,00	100,00	100,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Telematischer Grundbuchsantrag		
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Die Führung der Hauptbücher erfolgt mittlerweile auf informatisierte Weise und zwar auf der Grundlage des Regionalgesetzes vom 14. August 1999, Nr. 4. Dieses sieht im Artikel 3, Absatz 1-bis, auch vor, dass "Grundbuchsanträge (...) samt der entsprechenden Dokumentation auch telematisch übermittelt werden (können). Mit Dekret des Präsidenten der Region werden die entsprechenden technischen Vorschriften über die telematisch zu übermittelnden Informationen, die technischen Modalitäten der Datenübertragung, die Betriebszeiten des telematischen Dienstes und dessen Außer-Betrieb-Setzung, die Definition und die Regelung einer Fehlfunktion des telematischen Dienstes, die Modalitäten der telematischen Bezahlung der Gebühren und die Modalitäten der Mitteilung über den Durchführungsstand des Antrages festgesetzt." Dies ist erfolgt. Damit ein Grundbuchsantrag telematisch eingereicht werden kann, ist es - neben der Erstellung der entsprechenden Software - notwendig, dass der Präsident der Region die technischen Vorschriften erlässt. Darüber hinaus haben im Sinne des D.P. Region vom 19. April 2007, Nr. 6/L die beiden Provinzen das gleichzeitige Inkrafttreten der telematischen Übermittlung zu bestimmen. Auch dies ist erfolgt. Die Einführung der fakultativen telematischen Übermittlung eines Grundbuchsantrages erfolgte schrittweise, zuerst beschränkt auf einige wenige Ämter und Notariatskanzleien, dann für alle Grundbuchsämter und für alle Notare Südtirols (im Jahre 2015), im Jahre 2016 für Rechtsanwälte und öffentliche Verwaltungen, im Jahre 2017 für Sachverständige, beauftragte Freiberufler, Kuratoren und Gerichtskommissäre, die im Sinne des Artikels 16-bis des Gesetzesdekretes vom 18. Oktober 2012, Nr. 179, umgewandelt, mit Änderungen durch das Gesetz vom 17. Dezember 2012, Nr. 221, ermächtigt sind, Dokumente aus dem digitalen Faszikel zu entnehmen und schließlich im Jahr 2018 an Banken und Finanzintermediäre nur für die vereinfachte Löschung von Hypotheken gemäß Artikel 40 bis des Gesetzesdekrets 1/1993 Nr. 385. Es ist geplant schrittweise auch andere Nutzerkategorien zu ermächtigen, telematische Grundbuchsanträge einzureichen, bzw. die verpflichtende telematische Übermittlung einzuführen. Die Partei kann den Grundbuchsantrag händisch oder in digitaler Form einreichen. Ab der Einführung der Möglichkeit der telematischen Übermittlung der Anträge wurde es notwendig die allfällig händisch eingereichten Anträge sofort nach ihrem Einlangen zu digitalisieren, um alle Grundbuchsanträge (Faszikel) in digitaler Form für die weitere Bearbeitung (Übermittlung an den Grundbuchsrichter, usw.) zur Verfügung zu haben. Diesbezüglich wurde für jedes Amt ein geeigneter Scanner angekauft. Damit sind wesentliche Änderungen im Arbeitsablauf verbunden, vor allem was die Mikroverfilmung betrifft. Aufgrund der Einführung des digitalen Faszikels im Jahre 2016 und der dabei vorgesehenen Digitalisierung auch der in Papierform eingelangten Anträge (wobei auch der Jahrgang 2015 digitalisiert worden ist) endete ja die Mikroverfilmung der Urkundensammlung mit dem Jahr 2020. Ab dem Jahr 2015 ist alles in digitalem Format vorhanden, die Urkundensammlung der älteren Jahrgänge muss noch digitalisiert werden.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Allfällige Ausweitung der telematischen Übermittlung auf andere Nutzerkategorien (z.B. Geometer)							
Weiterentwicklung des Programms mit neuen Funktionen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung		
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.		
Beschreibung	Die Urkundensammlung, also die Sammlung der Grundbuchsanträge, der Grundbuchsdekrete und der Urkunden, aufgrund deren eine bücherliche Eintragung vorgenommen worden ist, liegt im Amt in Papierform und auf Mikrofilm auf. Die Urkundensammlung besteht seit Anlegung des Grundbuches und umfasst rund 1.900.000 Faszikel, bestehend aus den eingangs genannten Dokumenten. Ein Entwicklungsschwerpunkt der Abteilung ist es, die Urkundensammlung in digitaler Form allen Nutzern zur Verfügung zu stellen. Neben dem Hauptbuch und den Hausteilungsplänen liegt nur die Urkundensammlung nicht in digitaler Form auf, sodass der Nutzer gezwungen ist, sich in das zuständige Grundbuchsamt zu begeben, wenn er eine entsprechende Ablichtung erhalten will. Die Arbeit besteht in der zentralisiert erfolgenden Digitalisierung der Mikrofilme, mit anschließender "Klassifizierung" durch die zuständigen Grundbuchsämter. Die Abteilung digitalisiert - in Abhängigkeit von der Qualität der Mikrofilme - rund 800.000 bis 900.000 Fotogramme pro Jahr (was rund 60.000 Tagebuchzahlen entspricht). Diese können dann von den zuständigen Grundbuchsämtern klassifiziert werden. "Klassifizierung" bedeutet, dass jedes, in einem Faszikel enthaltene Dokument, mittels einer Kennzahl, der entsprechenden Kategorie zugeordnet wird; dies, um online eine punktuelle Einsicht in das gewünschte Dokument erhalten zu können, und den Umfang der Datenübertragung und demzufolge die Kosten zu verringern. Voraussetzung, um die Unterlagen online zu Verfügung stellen zu können, war deren Überprüfung auf das Vorhandensein von sensiblen oder gerichtlichen Daten im Sinne des Legislativdekretes vom 30. Juni 2003, Nr. 196, samt entsprechender "Bereinigung" der datenschutzrechtlich relevanten Inhalte. Die entsprechende Kontrolle, ausgenommen die ab dem Jahre 2007 inbegriffen eingelangten Akten, für welche schon zum Zeitpunkt des Einlangens des Grundbuchsantrages die Kontrolle erfolgt / erfolgt ist, ob in den beiliegenden Dokumenten sensible Daten enthalten sind oder nicht, kann mit dem Jahr 1970 beendet werden, da eine Gesetzesbestimmung ergangen ist, wonach früher datierende Akten nicht den Bestimmungen über den Datenschutz unterliegen. Die Kontrollarbeit ist 2016 beendet worden. Bei Vorhandensein von sensiblen Daten wird die entsprechende Unterlage aus der digitalisierten Datei entfernt und durch die "bereinigte" Version ersetzt. Nach erfolgter Klassifizierung können die Dokumente online eingesehen werden. Diese Möglichkeit wurde noch nicht freigeschalten.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalisierung von rund 60.000 Tagebuchzahlen (jährlich)							
"Bereinigung" allfällig vorhandener sensibler Daten (jährlich)							
Klassifizierung der digitalisierten Urkundensammlung (jährlich)							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Digitalisierung der außer Kraft gesetzten Hauptbücher		
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.		
Beschreibung	Die im Zuge der Informatisierung des Grundbuches außer Kraft gesetzten Hauptbücher sind außerordentlich wertvolle historische Dokumente. Da es aus den vielfältigsten Gründen notwendig sein kann, Einsicht auch in außer Kraft gesetzte Hauptbücher zu nehmen, und diese Einsicht nur dort erfolgen kann, wo sich die Bücher befinden, sodass auch hier der Gang zum zuständigen Amt notwendig ist, und es weiters aus Gründen der fachgerechten Verwahrung und des Schutzes besser ist, nicht direkte Einsicht in die Bücher zu nehmen, ist es Entwicklungsschwerpunkt der Abteilung, alle Hauptbücher zu digitalisieren, sodass sie den Nutzern in digitaler Form zu Verfügung stehen. Die Originale werden dann in einem eigenen Archiv, zentral bei der Abteilung, fachgerecht verwahrt. In den zehn Grundbuchsämtern des Landes liegen 16.439 Hauptbücher auf. Diese werden am Standort (Inspektorat des Grundbuches Bozen) digitalisiert. Im Jahre 2026 werden rund 84% der vorhandenen Hauptbücher gescannt sein. Unter der Voraussetzung, dass jährlich mindestens rund 600 Hauptbücher gescannt werden, wird das Projekt im Jahre 2031 beendet sein (auch unter der Bedingung, dass der Scanner nicht ausfällt). Der Rückgang von rund 1.000 gescannten Hauptbüchern auf 600 erklärt sich mit dem (auch unter dem Punkt „Umfeldentwicklung, interner Kontext“ erläuterten) nicht erfolgten Personalersetzungen (siehe auch Performancebericht 2018, Strategische Ziele, Punkt 2, und dort Kommentar zu den Indikatoren und zur Zielerreichung).	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 600 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 600 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 600 Hauptbüchern							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Digitalisierung der Grundteilungspläne		
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.		
Beschreibung	Die im Laufe der Jahre in Papierform eingereichten Grundteilungspläne (vor dem Jahre 2012, weil ab diesem Zeitpunkt die Grundteilungspläne in digitaler Form eingereicht werden) und die früher eingereichten Feldskizzen des Grundkatasters sind nicht nur historische Dokumente, sondern auch Unterlagen, die von den freiberuflichen Technikern für die Erstellung eines neuen Grundteilungsplanes (auf der Grundlage eben der Entwicklung jeder Parzelle im Laufe der Zeit) und vom Amt für die amtswegige Verbesserung der Mappe (siehe Entwicklungsschwerpunkt Nr. 5 - Neupositionierung) heranzuziehen sind. Da derzeit die Einsicht in diese Unterlagen nur dort erfolgen kann, wo sie sich befinden, sodass auch hier der Gang zum zuständigen Amt notwendig ist, und es weiters aus Gründen der fachgerechten Verwahrung und des Schutzes besser ist, nicht direkte Einsicht in die Pläne zu nehmen, ist es Entwicklungsschwerpunkt der Abteilung, alle Grundteilungspläne und die Feldskizzen zu digitalisieren, sodass sie allen Nutzern in digitaler Form zu Verfügung stehen. Die Originale werden dann in einem eigenen Archiv, zentral bei der Abteilung, fachgerecht verwahrt. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten, die jedes Amt für seine Grundteilungspläne vornimmt: einmal das Einscannen der Grundteilungspläne und dann die Verknüpfung mit den Metadaten samt Verbindung mit der Datenbank des Grundkatasters. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: die Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970 zurück bis zur Anlegung eingereichten Grundteilungspläne und Feldskizzen. Die Digitalisierung des ersten Loses wurde im Jahre 2015 beendet, sodass zu Jahresende alle Grundteilungspläne gescannt waren. In den Jahren 2016 und 2017 wurden die restlichen Grundteilungspläne assoziiert, sodass im Jahre 2017 das erste Los beendet worden ist. Das Zweite Los erfordert einen ganz anderen Bearbeitungsprozess, weil die Menge der Papierunterlagen, aus denen der einzelne Teilungsplan besteht, sich drastisch reduziert und die historische Rekonstruktion der Informationen, die mit dem Teilungsplan zu verknüpfen sind, immer komplizierter wird. Das Scannen bringt somit einen sehr nebensächlichen Aufwand mit sich und eine getrennte Bearbeitung ist nicht mehr wirksam. Im Jahre 2017 wurde bereits das neue Bearbeitungsverfahren studiert, die nötigen Anpassungen der Software vorbereitet und einen ersten Test mit zwei Katastralgemeinden beim Katasteramt Welsberg durchgeführt. Das Jahr 2018 wurde genutzt, um das Verfahren weiter zu verfeinern und die Bearbeitung auf alle Ämter auszudehnen (sodass am Jahresende rund 31% der Teilungspläne bearbeitet waren, anstatt der rund 10% wie vorgesehen). In den Folgejahren werden jährlich bis zur Beendigung, jeweils 22,5% der Teilungspläne bearbeitet.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Speicherung der 22,5% der Teilungspläne des zweiten Loses							
Speicherung der 22,5% der Teilungspläne des zweiten Loses							
Das Projekt wird zu 100% ausgeführt							

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Neupositionierung		
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.		
Beschreibung	Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung sind Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen zum Vorschein gekommen, vor allem aufgrund schon vorhandener Fehler in den originalen Mappenblättern und auch wegen der notwendigen Zusammenfügung der einzelnen Blätter, um einheitliche Karten der Katastralgemeinden zu erhalten. Aufgrund von vertrauenswürdigen und lagetechnisch präzisen Ebenen, auf denen die Elemente in ein allgemein gültiges System eingebunden sind, soll die Neupositionierung die Lage der grafischen Elemente der Parzellen und der weiteren Katasterdaten neu definieren. Zu den wichtigsten Informationsquellen gehört sicherlich die Aufnahmeebene, eine Sammlung von Vermessungsdaten, die in den Grundteilungsplänen enthalten sind, und die - aufbauend auf das Koordinatensystem des Festpunktenetzes - in den letzten Jahren von den freiberuflich tätigen Technikern vermessen wurden, und über das Programm PREGEO an die Katasterämter übermittelt worden sind. Weiters können auch andere Ebenen herangezogen werden, wie die technischen vektoriellen Karten der Gemeinden und des Landes, die Rasterkarten oder Daten, die aus der lokalen Photogrammetrie stammen. Ziel der Neupositionierung ist es, die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie zu verbessern, Fehler, die in der Phase der Erstellung der vektoriellen Datenbank entstanden sind, auszubessern und den Arbeitsschritt der lagemäßigen Anpassung von Teilungsplänen in PREGEO endgültig zu eliminieren. In den einzelnen Ämtern werden demnach - aufbauend auf die erwähnten Datenbestände - die übereinstimmenden Punkte der einzelnen Katastralgemeinden angegeben, während die endgültige Bearbeitung im Inspektorat erfolgt. Zu Jahresende 2022 waren insgesamt 212 von 246 Katastralgemeinden neupositioniert. In den Folgejahren verringert sich die Anzahl der neupositionierten Katastralgemeinden, weil sich deren Ausmaß vergrößert. Die ab dem Jahre 2016 bis heute nicht erfolgte Ersetzung der frei gewordenen Stellen im Stellenplan hat eine Verzögerung des Projektes (geringere Anzahl an neupositionierten Katastralgemeinden) verursacht. Angesichts des mangelnden Angebotes an zweisprachigen Technikern und der geringen Teilnahme an den ausgeschriebenen Wettbewerben wird es immer schwieriger die aus dem Dienst ausgeschiedenen Techniker zu ersetzen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Neupositionierung von rund 17 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 11 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 14 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 12 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 12 Katastralgemeinden							
Neupositionierung der letzten 10 Katastralgemeinden							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	6 - System der telematischen Einsichtnahme in die Daten des Dienstes OpenKat: Software-Portierung und Weiterentwicklungen		
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Im Rahmen des E-Governments (digitale Verwaltung) ist das Portal OpenKat die grundlegende Schnittstelle („Visitenkarte“) von Grundbuch und Kataster hin zum Bürger (physische/juristische Person) und den öffentlichen Verwaltungen: jährlich werden rund 2.000.000 Abfragen vorgenommen. OpenKat wurde 2003 erstellt und ist deshalb sowohl technologisch als auch hinsichtlich der strukturellen Ausrichtung veraltet, was sich wie folgt niederschlägt: - unterstützter Browser; - Abfragemöglichkeit nur mittels PC; Schwierigkeiten was die Abfrage über andere Geräte betrifft (z.B. Tablet); - Schwierigkeit in der Benutzung von Zahlungsmitteln, wie z.B. Kreditkarte; - Unmöglichkeit der Abfrage von geo-kartographischen Informationen. Aufgrund der Wichtigkeit von OpenKat ist dessen grundlegende Erneuerung und funktioneller Ausbau notwendig, um den Nutzern ein entwickeltes Instrument (das mit den Portalen der letzten Generation vergleichbar ist) zur Verfügung stellen zu können. Nur so kann ein qualitativ besseres/größeres Informationsangebot gegeben werden. Es handelt sich also um einen Ausbau des E-Government-Dienstes von Grundbuch und Kataster für die Kunden, hauptsächlich für den Freiberufler, Ausbau, der wegen seiner Komplexität die vollständige Erneuerung des Portals über einen Zeitraum von mindestens fünf Jahren bedingt und sich in die nachstehend angeführten Phasen gliedert: a) Funktionsanalyse und Projektierung um ein neues Portal zu erstellen, das die Abfrage auch von geokartographischen Informationen mit vielfältigen Instrumenten ermöglicht; b) Planung der fortschreitenden Ersetzung der derzeitigen Funktionen von OpenKat mit den neuen Funktionen; c) Erstellung des ersten Funktionsmoduls zur Führung der digitalen Faszikel und Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter; d) Erstellung und Übergabe der neuen Module samt Ausbildung der Mitarbeiter in Übereinstimmung mit der geplanten schrittweisen Einführung. Im Jahre 2015 ist die Funktionsanalyse und Projektierung durchgeführt worden; jedoch wurde aufgrund einer Entscheidung des Verwaltungsgerichtes die Beendigung der Analyse um zwei Monate verschoben (vom 30. November 2015 auf den 31. Jänner 2016). Anschließend erfolgt die Planung der fortschreitenden Ersetzung der derzeitigen Funktionen von OpenKat und die Erstellung der Funktion zur Führung der telematischen Faszikel und Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter. Wegen Mangel an Ressourcen wurde die GIS-Abfrage vom Projekt ausgegliedert. Sie wird im Jahre 2025 finanziert und fertiggestellt werden.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Beendigung der Migration des Portals OpenKat							
Einführung GIS-Abfrage							
Einführung GIS-Abfrage							
Einführung GIS-Abfrage							

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Automatische Umschreibung des Gebäudekatasters		
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Die Übertragung einer städtischen Liegenschaft bedingt, neben der Eintragung im Grundbuch, die aus Gründen der Kundmachung von dinglichen Rechten an Liegenschaften auf der Grundlage eines Grundbuchsantrages erfolgt, auch die Umschreibung im Gebäudekataster. Dabei handelt es sich um eine Meldung der erfolgten Übertragung an die Finanzverwaltung, die der Erwerber vornimmt, um seine Vermögenssituation offenzulegen. Diese Meldung nennt sich Umschreibung. In diesem Zusammenhang ist die Übereinstimmung der Liegenschaften zwischen Grundbuch (materieller Anteil) und Gebäudekataster (Gebäudeeinheit) ein wesentliches Ziel der Informatisierung des Grundbuches und des Katasters (neben der schon erreichten Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster). Diese Übereinstimmung ist notwendig, um eine Doppelführung von Daten zu vermeiden, um eine effiziente Verwaltung der Daten zu erzielen und um die Ajournierung der Datenbank des Gebäudekatasters automatisch, im Zuge der Eintragung in das Grundbuch, durchführen zu können. Der Anlauf der elektronischen Übermittlung der Grundbuchsanträge stellte eine Gelegenheit dar, um die angepeilte Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Gebäudekataster zu erreichen: auf der Grundlage einer Übereinstimmungstabelle, die dem elektronischen Grundbuchsantrag beigefügt wird, und in der die Bezeichnungen der Liegenschaft in Grundbuch und Gebäudekataster angeführt sind, sollte automatisch die Umschreibung im Gebäudekataster durchgeführt werden. Im Falle der positiven Identifizierung wird die Umschreibung automatisch vorgenommen und dem Antragsteller die Bestätigung übermittelt. Sollte keine Übereinstimmung erzielt werden können, wird der Antragsteller über das Dialogfeld des Erledigungsstandes des Antrages davon in Kenntnis gesetzt und ihm mitgeteilt, dass er einen eigenen Umschreibungsantrag stellen muss. In den Jahren bis 2022 werden die vorhandenen Funktionen ergänzt, um die Anlassfälle, in denen eine automatische Umschreibung möglich ist, zu erweitern. Außerdem sind Maßnahmen notwendig, um die Übereinstimmung und Standardisierung der Datenbanken zu verbessern. In den nächsten Jahren müssen Kommunikationsinstrumente vorgesehen werden, welche die vermehrte Verwendung der automatischen Umschreibung von Seiten der spezifischen Benutzer begünstigen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erweiterung der Anlassfälle							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen)		
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Der geometrische Kataster (Katastermappe) wird derzeit in jedem Amt auf einem eigenen Server verwaltet. Dies ist sehr wartungsintensiv und ermöglicht nur mit sehr viel Aufwand eine Integration mit der restlichen zentralen Datenbank. Nun soll das Programm auf eine zentrale Lösung mit Integration mit der restlichen Datenbank umgeschrieben werden. Das Projekt sieht die Analyse, die Projektierung und die Verwirklichung des neuen Informationssystems des geometrischen Katasters vor, der nachstehende Anforderungen erfüllen muss: - Integration mit dem Grundkataster; - zentralisierte Daten; - Sicherheit (ein flexibleres Zugangssystem als das heutige); - Vereinfachung der System- und Anwendungsverwaltung; - funktionelle Weiterentwicklung des aktuellen Systems. Das System wird, unter Beachtung der angeführten Anforderungen, in mehreren Jahren und vier Losen erneuert werden: 1. Abfrage: Verbesserung der heutigen Abfragemodalitäten durch Bereitstellung einer neuen Schalteranwendung des Typs Web GIS mit einer graphischen Schnittstelle, die auf moderne Formen der Interaktion aufbaut, sowie Weiterentwicklung des OpenKat-Ausdruckes. 2. Änderung: Vollständige Ersetzung des derzeitigen Systems der Verwaltung der Grundteilungspläne und der Festpunkte mit der Möglichkeit eine historisch inkrementelle Abfrage der Katasterdaten der Parzellen zu erhalten. 3. Neupositionierung: Ausbau der Funktionen für die Durchführung von Neupositionierungen, die Qualität der Katastermappen zu verbessern. 4. Verwaltung der Neuvermessungen: Verbesserung der Funktionen für die Verwaltung von Neuvermessungen. Wegen Mangel an Ressourcen wurde die Fertigstellung verschoben. Es gibt Überlegungen das vierte Los zu streichen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fertigstellung des vierten Loses							
Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter bezogen auf die Inhalte des dritten Loses und Inbetriebnahme							
Fertigstellung des dritten Loses							
Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter bezogen auf die Inhalte des vierten Loses und Inbetriebnahme							
Finanzierung und Fertigstellung des vierten Loses							
Finanzierung und Fertigstellung des vierten Loses							
Fertigstellung des zweiten und dritten Loses							

Entwicklungsschwerpunkt	9 - Koordinierung der Systeme des Gebäudekatasters und des Grundbuches (einheitliche Planunterlage)		
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Grundbuch und Gebäudekataster haben verschiedene Zielsetzungen: zivilrechtliche das Grundbuch und steuerliche der Gebäudekataster. Sie sind zu verschiedenen Zeiten entstanden und sehen jeweils eigenständige und unterschiedliche Planunterlagen vor, was eine Verdoppelung der Kosten für den Bürger mit sich bringt. Ziel der Abteilung ist es deshalb eine einheitliche Planunterlage einzuführen. In einem ersten Schritt will man die Kriterien für die Erstellung der Planunterlagen in beiden Instituten vereinheitlichen. Die Analyse und die Projektierung wurden bereits vorgenommen und auch die nötigen gesetzlichen Voraussetzungen wurden im Jahre 2022 in Absprache mit der Agentur der Einanhmen geschafft. Danach wird innerhalb 2025 die Einführung der einheitlichen Planunterlage folgen, die sowohl im Grundbuch als auch im Kataster eingereicht werden kann. Die Zeiten für die Vorbereitung der Software haben sich wegen Mangel an Ressourcen der IT-Lieferanten, wegen des COVID-19-Notstandes und aufgrund von Schwierigkeiten bei der Finanzierung verlängert. Im Rahmen der Projektfinanzierung Recovery Fund wurde ein Projekt der Abteilung 41 eingereicht, dass die Digitalisierung eines Teiles des Altbestandes nach den Regeln der einheitlichen Planunterlage vorsieht. Es geht vor allem darum, die nicht vollständigen Planunterlage von Gebäuden mit einer erheblichen Anzahl von materiellen Anteilen zu digitalisieren. Das Projekt wurde nicht angenommen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Einführung der einheitlichen Planunterlage							
Einführung der einheitlichen Planunterlage							
Digitalisierung eines Teiles des Altbestandes nach den Regeln der einheitlichen Planunterlage im Rahmen eines Projektes des Recovery Fund falls dieses genehmigt wird							
Einführung der einheitlichen Planunterlage folgen, die sowohl im Grundbuch als auch im Kataster eingereicht werden kann							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	10 - "Ersetzende Verwahrung" der digitalen Katasterakten (digitales Katasterfaszikel)		
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Auch Grundkataster und Gebäudekataster müssen in gesetzlich vorgesehener Weise das digitale Katasterfaszikel verwahren, damit dieses seine Rechtsgültigkeit in der Zeit behält und davon immer rechtsgültige Ausfertigungen am Schalter oder über OpenKat ausgestellt werden können. Die Software wird jener der ersetzenden Verwahrung der digitalen Grundbuchsakten (digitales Grundbuchsfaszikel) entsprechen. Da der Kataster jedoch verschiedene Verwahrungsanforderungen als das Grundbuch hat, wird ein eigenes Projekt aufgelegt. Wegen des Auslaufens der Konvention mit der Region und deren Erneuerung und dem teilweisen Mangel an Mitteln war es nicht möglich diesen Entwicklungsschwerpunkt, der weniger dringend als andere ist, zu finanzieren. Aus diesem Grund wurden die Tätigkeiten verschoben. Aufgrund der angeführten Finanzierungsprobleme werden die Funktionsanalyse und die Erstellung und Anwendung des neuen Programmes auf die Jahre 2024 bis 2026 verschoben.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Durchführung der Funktionsanalyse							
Erstellung und Anwendung des neuen Programms							
Durchführung der Funktionsanalyse							
Erstellung und Anwendung des neuen Programms							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	11 - Software-Portierung der Führungssysteme		
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.		
Beschreibung	Das Informationssystem von Grundbuch, Grundkataster und Gebäudekataster besteht aus drei Anwendungen (sog. Führungssysteme), die außerordentlich wichtig sind, sie verwalten nämlich alle dingliche Rechte und alle Informationen steuerlicher Natur auf Landesebene. Die drei Anwendungen wurden Mitte der 90er Jahre entwickelt, und zwar mit Technologie Oracle-Forms auf DBMS Oracle; kürzlich wurden alle auf die Version 11g gebracht. Angesichts ihrer Wichtigkeit ist es unbedingt notwendig sie zu warten, sei es was allfällige Korrekturen als auch Weiterentwicklungen betrifft. Obwohl derzeit keine Wartungsrisiken bestehen, sind zwei Aspekte zu berücksichtigen: - das technische Know-How ist nicht mehr so verbreitet, sodass langfristig Schwierigkeiten entstehen könnten Oracle-Forms-Ressourcen zu finden; - es gilt, der Gefahr vorzubeugen, dass die Führungssysteme einmal technologisch so überholt sind, dass ihre funktionelle Weiterentwicklung und die Weiterentwicklung der Betriebssysteme client/server unmöglich sind. Das hauptsächliche Ziel des Projektes ist es vor allem die Modalitäten zu analysieren, mit welchen die Anwendungen auf eine neue Technologie gebracht werden können, sowie die Möglichkeiten einer funktionellen Erweiterung und der Integration der Systeme. Es handelt sich zweifellos um ein mehrjähriges Projekt, mit großen Auswirkungen, nicht nur technischer Natur, sondern vor allem auf die Organisation: dies, weil die Art und Weise der Interaktion Kunde-System sich ändert und auch die Verwaltungsabläufe in der Führung überdacht und potenziert werden können/müssen. Eine genaue Zeitplanung kann erst nach erfolgter Analyse erstellt werden, aus welcher sich die Planung der schrittweisen Ersetzung der Module ergibt. Wegen fehlender Mittel wurde das Projekt auf die Jahre von 2024 bis 2026 verschoben.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planung der Migration							
Vervollständigung der Software-Portierung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	12 - Reform des Katasters		
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Das Gesetz vom 11. März 2014, Nr. 23 delegierte der Regierung die Revision des Gebäudekatasters. Erklärtes Ziel dieser Revision ist die Beseitigung von unterschiedlichen Bewertungen gleichartiger Immobilien durch Angleichung der Katasterwerte an den Marktwert bei gleichbleibendem Steueraufkommen. Zur vollständigen Umsetzung der Revision hätte die Regierung innerhalb 26. Juni 2015 Durchführungsverordnungen erlassen müssen (der ursprünglich vorgesehene Termin zum 26. März 2015 wurde verlängert). Von den notwendigen Durchführungsverordnungen wurde erst jene über die Funktionsweise der Steuerkommissionen erlassen, die innerhalb 15. November d.J. eingesetzt worden sind. Artikel 2, Absatz 1, Buchstabe h), Ziffer 1.1.) des Gesetzes vom 11. März 2014, Nr. 23 sah vor, dass dem mittleren ordentlichen Vermögenswert der Gebäudekatastereinheiten, unter anderem, die Fläche der Gebäudeeinheit zugrunde liegt. Diese Bestimmung war schon im D.P.R. Nr. 138/1998 enthalten. Im restlichen Staatsgebiet hat die Agentur der Einnahmen eine entsprechende Erhebung der Bruttofläche aller ordentlichen Kategorien durchgeführt. Es ist sehr wahrscheinlich, dass der Staat die Delegierung der Reform des Katasters oder jedenfalls wenigstens die Bestimmungen betreffend die Verwendung der Bruttofläche als Bezugsangabe erneuern wird, ohne uns vorher zu verständigen. Da die Fläche nicht für alle Gebäudeeinheiten zur Verfügung steht (es fehlen rund 20%), ist es angebracht, diese vorbereitend - aufgrund der aufliegenden Hauspläne - zu erheben. Ein Teil der Arbeit wurde im Jahre 2020 und 2021 vom internen Personal im Smart-Working ohne VPN-Verbindung mit dem eigenen Arbeitsplatz im Büro durchgeführt, denn diese Datenaufnahme kann auch mit einem Stand-Alone Arbeitsplatz durchgeführt werden. Diese interne Erhebung ist auch im Jahr 2022 weitergegangen, sodass mehr als die Hälfte der Arbeit erledigt werden konnte. Die Vergabe des restlichen Teiles der Arbeiten wird erfolgen, wenn der Staat das Projekt zur Revision des Katasters wiederaufnehmen wird.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Anwendungstätigkeit in Abhängigkeit vom Inhalt der erlassenen staatlichen Bestimmungen							
Erhebung der Flächen (internes Personal Smart-Working Covid)							
Vervollständigung der Erhebung der Flächen							
Interne Erhenung der Flächen							
Vervollständigung durch externe Beauftragung der Erhebung der Flächen							
Vervollständigung durch externe Beauftragung der Erhebung der Flächen, wenn der Staat das Projekt zur Revision des Katasters wiederaufnehmen wird.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	13 - Professionalität Grundbuchsführer		
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Grundbuchsführer (Mitarbeiter der 8. FE) sind hoch qualifizierte und spezialisierte Juristen, die dem Grundbuchsrichter zuarbeiten. Ihre Arbeit ist mit Rechtswirkungen nach außen und mit einer großen persönlichen Verantwortung und Haftung verbunden. Voraussetzung dafür ist der Besitz eines mindestens 4jährigen Hochschulstudiums der Rechtswissenschaften, sowie zusätzlich des Grundbuchsführerdiploms, welches die fachliche Eignung attestiert, da es am Ende eines Ausbildungslehrganges mit Abschlussprüfung ausgestellt wird. Das spezifisch und grundbuchstechnisch erforderliche Fachwissen wird dann während des Dienstes vertieft. Der Anreiz, Grundbuchsführer zu werden, ist relativ klein, da im Gegensatz zur Einstufung unter der Region in der 8. FE und nach einer Eignungsprüfung in der 9. FE, die Einstufung beim Land gleich wie jene der übrigen Berufsbilder der 8. FE ist, die aber keine vergleichbare Verantwortung aufweisen. Auch die weitere Karriereentwicklung, beispielsweise durch die Übernahme einer Grundbuchsdirektion wurde soeben durch die Reduzierung der Amtsdirektionen um 20% verringert. Die Attraktivität des Berufsbildes des Grundbuchsführers wird durch die Konkurrenz anderer Berufsbilder sowohl im öffentlichen, als auch im privatwirtschaftlichen Bereich, für die Kenntnisse des Grundbuchswesens von Vorteil sind, weiter geschmälert, mit der Folge, dass gut ausgebildete Grundbuchsführer nach Jahren die Abteilung verlassen. Dieses Problem muss erkannt und gelöst werden. Im schlimmsten anzunehmenden Fall werden wir in wenigen Jahren nicht von Turn Over sprechen, sondern keine Grundbuchsführer mehr finden. Im Jahr 2019 konnte keine Vereinbarung getroffen werden und im Jahr 2020 verhinderte bisher die notwendige Konzentration auf den COVID-19-Notstand das Finden einer Lösung. Auch in den Jahren 2021 und 2022 (bis Ende August 2022, dem Zeitpunkt der Verfassung dieses Dokumentes) war keine Lösung möglich. Dies soll nun im Jahr 2024 oder, im schlimmsten Fall, im 2025 geschehen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	14 - Professionalität Grundbuchssachbearbeiter		
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Die Ersetzung eines Mitarbeiters des Berufsbildes eines Grundbuchssachbearbeiters ist sehr schwierig. Der Grundbuchssachbearbeiter nimmt die Eintragungen in das digitale Hauptbuch vor. Es handelt sich um eine außerordentlich wichtige, spezifische Tätigkeit, mit Rechtswirkungen nach außen, die mit einer großen persönlichen Verantwortung und Haftung verbunden ist. Die traditionelle Entwicklung eines Grundbuchsgehilfen nahm unter der Region den nachstehenden Verlauf: - Einstellung als Verwaltungssachbearbeiter; - nach 3 Jahren Prüfung als Grundbuchsgehilfe 5. FE; - nach 9,5 Dienstjahren Einstufung als Obergrundbuchsgehilfe 6. FE. Diese Karriereentwicklung, zusammen mit der besonderen Ein-stufung und Zulagen (z.B. Gerichtszulage) stellten einen Anreiz dar, Grundbuchsgehilfe zu werden. Dieser Anreiz besteht nach dem Übergang auf das Land nicht mehr. Die Einstufung in die 6. FE Grundbuchssachbearbeiter bedingt keine verschiedene Behandlung zwischen den anderen Berufsbildern dieser Kategorie. Es besteht deshalb für einen Verwaltungsbeamten der 6. FE kein Anreiz, an einem Wettbewerb für Grundbuchssachbearbeiter derselben FE teilzunehmen, um eine Position zu erlangen, die mit keiner höheren Entlohnung, wohl aber mit einer weitaus größeren Verantwortung und Haftung als ein Verwaltungsbeamter verbunden ist. Dieses Problem muss gelöst werden. Im schlimmsten anzunehmenden Fall werden in wenigen Jahren die derzeitigen Grundbuchssachbearbeiter alle ohne Nachfolger im Ruhestand sein. Im Jahr 2019 konnte keine Vereinbarung getroffen werden und im Jahr 2020 verhinderte bisher die notwendige Konzentration auf den COVID-19-Notstand das Finden einer Lösung. Auch in den Jahren 2021 und 2022 (bis Ende August 2022, dem Zeitpunkt der Verfassung dieses Dokumentes) war keine Lösung möglich. Dies soll nun im Jahr 2024 oder, im schlimmsten Fall, im 2025 geschehen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	15 - Professionalität Katastertechniker		
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Für die technischen Aufgaben im Katasterbereich benötigt man Geometer (oder Bausachverständige bzw. Agrarsachverständige). Die neu aufgenommen Techniker (7. FE) müssen sich dann fachlich im Dienst weiterentwickeln, da sie eine hochspezialisierte Arbeit durchführen müssen. Derartig ausgebildete Techniker zu finden ist äußerst schwierig, auch weil sich nur Techniker im Besitz der Staatsprüfung bewerben können und derart qualifizierte Techniker wegen des Lohnunterschiedes zur Privatwirtschaft nicht in den Landesdienst treten. In Südtirol gibt es wenige Schulen, nicht alle Diplomierten sind zweisprachig, viele studieren weiter. Die Erfahrungsjahre in der Privatwirtschaft werden nicht oder nur geringfügig für die Gehaltsvorrückungen anerkannt, usw. Man ist deshalb gezwungen eine niedrigere Funktionsebene (z.B. technischer Sachbearbeiter der 6. FE) auszuschreiben) für die keine Staatsprüfung notwendig ist. Die Gewinner können nicht mehr (wie es eigentlich im geltenden Kollektivvertrag vorgesehen ist), sobald sie im Besitz der Voraussetzungen sind und die Tätigkeit ausschließlich und dauerhaft ausüben, in die 7. Funktionsebene eingestuft werden. Dennoch konnten mit den in den letzten Jahren durchgeführten Wettbewerben nicht alle Abgänge ersetzt werden; es ist anzunehmen, dass es in den nächsten Jahren, in denen viele Mitarbeiter in den Ruhestand gehen, noch schlimmer kommen wird. Als Techniker im Kataster können sich auch Techniker mit dem Laureat wie z.B. Ingenieure, Architekten, Agronomen und Forstwirte bewerben. Derzeit arbeiten 4 solche Mitarbeiter in nicht leitender Position und mit einer Einstufung in der 7. FE. Wenn wir keine Möglichkeit vorsehen, eine höhere Einstufung zu erreichen, ohne Abteilung zu wechseln, werden wir sie bei der ersten Gelegenheit verlieren. In den Außenämtern ist es zudem fast unmöglich einen Mutterschaftsersatz für Technikerinnen zu finden. Im Jahr 2019 konnte keine Vereinbarung getroffen werden und im Jahr 2020 verhinderte bisher die notwendige Konzentration auf den COVID-19-Notstand das Finden einer Lösung. Auch in den Jahren 2021 und 2022 (bis Ende August 2022, dem Zeitpunkt der Verfassung dieses Dokumentes) war keine Lösung möglich. Dies soll nun im Jahr 2024 geschehen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	16 - Überprüfung der Bauparzellen, die im Gebäudekataster nicht eingetragen sind (F/9)		
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
Beschreibung	Bereits im Jahre 2007 wurden rund 40.000 derartige Bauparzellen ersichtlich gemacht und mit dem Kennzeichen F/9 im Gebäudekataster aufgelistet. Aktuell sind noch rund 5.000 derartige Fälle übrig, wo der Besitzer keine öffentliche Körperschaft ist. Obwohl es sich vorwiegend um bereits seit Jahrzehnten abgerissene Gebäude bzw. um Bauten handelt, welche der Pflicht der Gebäudekatastererklärung nicht unterliegen, müssen alle diese Fälle geklärt oder zumindest kontrolliert werden, dass es sich tatsächlich um keine meldepflichtigen Gebäude handelt. Zuerst werden die Eigentümer eingeladen, um die Lage zu klären, um anschließend die dann noch verbliebenen Fälle zu überprüfen. Im Jahr 2022 wurde begonnen die Einzelfälle mithilfe des Geobrowsers zu untersuchen und die betroffenen Eigentümer aufzufordern jene Fälle, in denen eine tatsächliche Steuerhinterziehung vorliegen konnte, in Ordnung zu bringen. Diese Kontrollen werden auch in den nächsten Jahren fortgesetzt. Aufgrund der unter „Interner Kontext“ beschriebenen, trotz erfolgter Zusagen nicht erfolgten Ersetzungen der aus dem Dienst geschiedenen Mitarbeiter und der sich daraus ergebenden Unterbesetzung, kann die Regulierung der nicht steuerlich relevante Positionen nur auf Antrag der Parteien erfolgen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Verständigung der Eigentümer und Beratung bei den Katasterämtern für die Lösung der zu klärenden Positionen.							
Überprüfung der übrig gebliebenen Fälle							
Überprüfung der übrig gebliebenen Fälle							
Überprüfung der übrig gebliebenen Fälle							
Überprüfung der übrig gebliebenen Fälle							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	17 - Instandhaltung und Entwicklung des Informationssystems des Grundbuches, integriert mit dem Kataster, in Zusammenarbeit mit der Autonomen Provinz Trient.		
Beschreibung	Bis Mitte des Jahres 2022 wurden die Funktionen bezüglich der Instandhaltung und Entwicklung des gemeinsamen Informationssystems des Grundbuches, integriert mit dem Kataster, der Länder Südtirol und Trentino, noch von der Region ausgeübt. Mit der neuen Vereinbarung vom Mai 2022 zwischen den drei öffentlichen Körperschaften wurde diese Aufgabe den beiden Autonomen Provinzen übertragen, auch wenn die Region diese Tätigkeit mit jährlich etwa 4 Millionen insgesamt weiter finanzieren wird. Die Arbeiten werden von den Inhouse-Gesellschaften Siag und Trentino Digitale übergeben. Die grundsätzlichen Vertragsregeln werden in einem dreijährigen Rahmenabkommen zwischen den zwei Ländern und den beiden Inhouse-Gesellschaften festgelegt. Innerhalb dieses Rahmens wird die Abteilung 41 - in Einvernehmen mit der Provinz Trient - den eigenen Teil der jährlich nötigen Arbeiten und deren Ausmaß definieren und die diesbezüglichen Durchführungsakten mit der Siag abschließen, sowie die tatsächliche Durchführung der Arbeiten überwachen und am Ende abrechnen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mindestens 2 abgeschlossene Durchführungsakten							
Mindestens 2 abgeschlossene Durchführungsakten							
Mindestens 2 abgeschlossene Durchführungsakten							
Mindestens 2 abgeschlossene Durchführungsakten							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ressort Umwelt-, Natur- und Klimaschutz, Energie, Raumentwicklung und Sport

Amt für Sport

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Gesundheit und Leben		
Strategisches Ziel	**1 - Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Als landesweites Kompetenzzentrum und Beobachtungsstelle für Sport setzt sich das Amt für Sport zum Ziel, statistische Erhebungen durchzuführen (periodisch Sportvereine, Sportanlagen, in den Vereinen ausgeübte Sportdisziplinen), in lokalen, nationalen und internationalen Sportgremien vertreten zu sein (von der Organisation der Sitzungen des Tisch des Sports und des Sportbeirats in Südtirol sowie der paritätischen Kommission Land-CONI bis hin zur Teilnahme am nationalen "Coordinamento Sport" der Regionen und autonomen Provinzen), an grenzübergreifenden Projekten teilzunehmen (EU-Projekte, Euregio-Initiativen und Arge-Alp-Aktivitäten), Sportehrungen zu verleihen, das Südtiroler Sportjahrbuch sowie eventuell weitere Publikationen zu veröffentlichen, bedeutsame sportmedizinische Themen zu behandeln und die Sportautonomie sowie verschiedene für Südtirol relevante Sportphänomene zu verfolgen (darunter auch MilanoCortina2026).		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Statistische Erhebungen	Anzahl				1,00	1,00	1,00	◖
2	Mitgliedschaften in lokalen, nationalen und internationalen Sportgremien	Anzahl				7,00	7,00	7,00	◖
3	Grenzübergreifende Projekte	Anzahl				3,00	3,00	3,00	◖
4	Sportehrungen	Anzahl				2,00	1,00	1,00	◖
5	Initiativen zur Sportdokumentation	Anzahl				1,00	1,00	1,00	◖
6	Publikationen	Anzahl				1,00	1,00	1,00	◖
7	Verfolgte Anliegen der Sportautonomie	Anzahl				6,00	5,00	5,00	◖
8	Verfolgte relevante Sportphänomene	Anzahl				13,00	13,00	13,00	◖
9	Behandelte sportmedizinische Themen	Anzahl				3,00	3,00	3,00	◖
10	Besuche des Bereichs Sport auf der Webseite der Landesverwaltung	Anzahl				15.000,00	15.000,00	15.000,00	◖
11	Durchgeführt landesweite Sportprojekte	Anzahl				6,00	6,00	6,00	◖
12	Erfasst Inhalte der Sportsuchmaschine	Anzahl				100,00	350,00	350,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2024	Ab 2023 ist die Reform der Förderung der Sportvereine vorgesehen, dadurch wird die Statistik der angebotenen Sportdisziplinen in der aktuellen Form nicht mehr möglich sein.
4	Plan 2024	2024 finden die Olympischen Sommerspiele statt.
7	Plan 2024	Die Umsetzung der Anerkennung der lokalen Dachverbände VSS und USSA durch das CONI steht an.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Um den Bürgerinnen und Bürgern ein kapillares und differenziertes Sportangebot bereitzustellen, fördert das Amt sowohl die Tätigkeit der Sport- und Freizeitakteurinnen und -akteure als auch den Sportanlagenbau von Landes- sowie Bezirksinteresse. Damit dieses Sportangebot auch genutzt werden kann, müssen die Bürgerinnen und Bürger gut darüber informiert sein, welche Tätigkeit sie wo ausüben können. Neben einem idealen Angebot an Breitensport steht Südtirol als Sportland auch für optimale Voraussetzungen für den Leistungssport und fördert ihn gezielt. Südtiroler Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Olympischen sowie Paralympischen Spielen und andere Spitzensportlerinnen und -sportler sind ein wichtiges Aushängeschild für unser Land.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Sportausübende in Südtirol	%				57,00	57,00	57,00	●
2	Südtiroler Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Olympischen und Paralympischen Spielen	Anzahl				5,00	0,00	35,00	◖
3	Bei einem Sportverband eingeschriebene Athletinnen und Athleten, d.h. "Tesserierte"	%				10,00	10,00	10,00	○
4	In den Vereinen ausgeübte und angebotene Sportdisziplinen	Anzahl				85,00	85,00	85,00	●
5	Vereine mit qualitativ hochwertigen Breitensportangeboten	Anzahl				25,00	25,00	25,00	●
6	Geförderte Sportanbieter - Tätigkeit	Anzahl				450,00	150,00	150,00	●
7	Geförderte Freizeitanbieter - Tätigkeit	Anzahl				55,00	55,00	55,00	◖
8	Geförderte Sportorganisationen	Anzahl				50,00	50,00	50,00	◖
9	Geförderte Projekte im Sportanlagenbau	Anzahl				10,00	10,00	10,00	◖
10	Gesponserte Athletinnen und Athleten und Teams	Anzahl				35,00	35,00	35,00	◖
11	Besuche auf der Sportsuchmaschine im Web	Anzahl				0,00	300,00	300,00	●

Indikator		Kommentare
2	Plan 2024	2024 finden die Olympischen Sommerspiele statt.
6	Plan 2024	Ab 2023 ist die Reform der Förderung der Sportvereine geplant, voraussichtlich werden die Anträge für Tätigkeit abnehmen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Landesplan für die Vision Sport 2030		
Strategisches Ziel	Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.		
Beschreibung	Sport hat eine enorme gesundheitliche, bildungspolitische, soziale und wirtschaftliche Bedeutung für die Gesellschaft, die Personen und das Gemeinwesen. Südtirol ist ein ausgesprochen sportbewusstes Land, dennoch gilt es Anstrengungen zu unternehmen, damit einerseits "Sport für alle" zur Selbstverständlichkeit wird und andererseits Talente sowie Spitzensportlerinnen und -sportler aus Südtirol systematisch ausgebildet und gefördert werden. Mit der Vision 2030 schafft der neue Sportplan der Provinz die notwendigen Voraussetzungen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vergleich mit Stakeholdern							
Vorschlag von Maßnahmen							
Genehmigung durch die Landesregierung							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Ausarbeitung eines organischen Sportgesetzes		
Strategisches Ziel	Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.		
Beschreibung	Die verschiedenen aktuellen Landesbestimmungen im Bereich Sport sollen in einem einzigen, organischen Landesgesetz zusammengeführt werden, um der gesellschaftlichen Bedeutung des Sports gerechter zu werden und Anpassungen an die heutige Situation vorzunehmen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vergleich mit Stakeholdern							
Systematisierung der Erkenntnisse							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Bereitstellung einer Sportsuchmaschine/Sportbrowsers		
Strategisches Ziel	Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.		
Beschreibung	Die Sportsuchmaschine ermöglicht allen Bürgerinnen und Bürgern, schnell über Internet herauszufinden, welche Sportdisziplinen sie in welchem Verein bzw. in welcher Anlage ausüben können. Die Informationen über die Sportangebote in den einzelnen Vereinen und Anlagen werden erfasst und in ein eigens ausgearbeitetes IT-Tool gespeichert, welches vom Bereich Sport der Landeswebseite abrufbar ist.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Programmierung des IT-Tools durch SIAG							
Implementierung der Daten							
Inbetriebnahme der Suchmaschine							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Reform der Förderung der Sportvereine		
Strategisches Ziel	Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.		
Beschreibung	Die Landesverwaltung soll den Südtiroler Breiten- und Spitzensport gezielt anhand von qualitätsorientierten und messbaren Kriterien fördern.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Definition der Qualitätskriterien und der Exzellenzen							
Vergleich mit Stakeholdern							
Umsetzung des neuen Förderkonzepts							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bauen und Wohnen
Thema	Kunst und Kultur
Thema	Natur und Umwelt

Strategisches Ziel

1 - Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung der Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Im Rahmen dieses strategischen Zieles verfolgt die Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung insbesondere folgende Zielsetzungen, welche vom Art. 2 des Landesgesetzes Nr. 9/2018 und vom Art. 2 des Landesgesetzes Nr. 4/2018 vorgesehen sind:
1. der Schutz und die Aufwertung der Landschaft und der naturräumlichen Ressourcen,
2. die Aufwertung des ländlichen Raums unter Berücksichtigung der besonderen Erfordernisse der Land- und Forstwirtschaft.
Was die erste Zielsetzung anbelangt, erfolgt die Landschaftsplanung gemäß Art. 45 desselben Landesgesetzes Nr. 9/2018 durch:
- das Landschaftsleitbild: Das Landschaftsleitbild Südtirol legt die Entwicklungsziele auf Landesebene fest sowie die Maßnahmen für deren Erreichung in Hinsicht auf Schutz, Aufwertung und Entwicklung von Natur und Landschaft bezogen auf die verschiedenen Landschaftseinheiten. Es legt verbindliche Vorgaben und Mindestinhalte für die Landschaftspläne fest.
- die Landschaftspläne: Die Landschaftsplanung hat das Ziel, die landschaftliche und ökologische Vielfalt zu erhalten und zu verbessern.
Als rechtsverbindliche Instrumente dienen Landschafts- und Gebietspläne, welche die Interessen des Naturschutzes und der Landschaftspflege bis hin zur Siedlungsentwicklung regeln.
Auf der Grundlage der Landschaftsplanung wird die Landschaft mittels entsprechender Unterschutzstellungen, deren Einhaltung durch die Aufsichtstätigkeit und die damit zusammenhängenden Sanktionen kontrolliert wird.
Im Anteil des Nationalparks Stilfserjoch, welcher zum Gebiet der Autonomen Provinz Bozen gehört, wird der Landschaftsschutz durch den Parkplan und die Parkordnung gewährleistet; da diese jedoch noch in Ausarbeitung sind, finden bis zum Inkrafttreten die Landes- und Staatsbestimmungen des Bereiches Anwendung, insbesondere das Rahmengesetz über geschützte Gebiete (Gesetz vom 6. Dezember 1991, Nr. 394).
Die EU-Biodiversitätsstrategie für 2030 sieht unter den Maßnahmen, die bis 2030 umgesetzt werden sollen, auch die die Schaffung von Schutzgebieten auf mindestens 30 % der Land- und Meeresgebiete in Europa.
Aus diesem Grund, muss auch in unserem Landesgebiet der Prozentsatz der Schutzgebiete mit landschaftsrechtlicher Unterschutzstellung allmählich steigen (z.Z. beträgt dieser Prozentsatz 24%).
Was hingegen die zweite Zielsetzung anbelangt, gewährt die Abteilung die Förderungen laut Artikel 15 des Landesgesetzes Nr. 9/2018 und laut Artikel 12 des Landesgesetzes Nr. 4/2018; zudem verwaltet sie den Landschaftsfonds laut Artikel 16 des ersten Gesetzes.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Maßnahmen zum Schutz der Landschaft mittels Beiträge für Landschaftspflege und Förderungen aus dem Landschaftsfonds	Anzahl				520,00	520,00	520,00	●
2	Schutzgebiete mit landschaftsrechtlicher Unterschutzstellung	%				25,00	26,00	27,00	●

Indikator	Kommentare
2	Quelle: Istat

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Im Rahmen dieses strategischen Zieles verfolgt die Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung insbesondere folgende Zielsetzungen, welche vom Art. 2 des Landesgesetzes Nr. 9/2018 und vom Art. 2 des Landesgesetzes Nr. 4/2018 vorgesehen sind:
- eine Raumplanung zur nachhaltigen sozialen und wirtschaftlichen Entwicklung des städtischen und ländlichen Raums, unter besonderer Berücksichtigung der Bedürfnisse der Landeshauptstadt,
- die Aufwertung des öffentlichen Raums, um Orte der Begegnung zu schaffen, wo durch urbanistische Qualität und Umweltqualität ein Gemeinschaftsgefühl hervorgerufen und der soziale Zusammenhalt gefördert werden können,
- den Schutz vor und die Vorbeugung von Naturgefahren,
- die Steigerung der Lebensqualität durch Sicherstellung der Nahversorgung jeglicher Art und der flächendeckenden Verfügbarkeit der wesentlichen öffentlichen Dienste,
- die Aufwertung der bestehenden Bausubstanz und der Siedlungsqualität, die effiziente Nutzung bereits erschlossener Flächen und die Förderung einer kompakten Siedlungsstruktur zur Vermeidung der Zersiedelung,
- die Verfügbarkeit von Einrichtungen für Bildung, Kultur und Erholung,
- die Förderung von leistbarem Wohnen,
- die Deckung des Mobilitäts- und Kommunikationsbedarfs der Bevölkerung,
- die Einschränkung des Verbrauchs von Boden und Energie und die Förderung der Nutzung von Energie aus erneuerbaren Quellen.

Im Anteil des Nationalparks Stilfserjoch, welcher zum Gebiet der Autonomen Provinz Bozen gehört, besteht diese Zielsetzung in der Erhaltung des harmonischen Wechselspiels zwischen Natur und Kultur mittels einer Landschafts- und Gebietsplanung, die den Formen einer nachhaltigen Entwicklung Rechnung trägt, unter Förderung der alpinen Landwirtschaft und anderer vereinbarer Wirtschaftstätigkeiten.
Die Raumplanung erfolgt durch den Landesstrategieplan, die Fachpläne, die Gefahrenzonenpläne, die Gemeindeentwicklungsprogramme für Raum und Landschaft, die Gemeindepläne für Raum und Landschaft und die Durchführungspläne, sowie, im Anteil des Nationalparks Stilfserjoch, welcher zum Gebiet der Autonomen Provinz Bozen gehört, den Parkplan und die Parkordnung; da diese jedoch noch in Ausarbeitung sind, finden bis zum Inkrafttreten die Landes- und Staatsbestimmungen des Bereiches Anwendung, insbesondere das Rahmengesetz über geschützte Gebiete (Gesetz vom 6. Dezember 1991, Nr. 394).

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Oberflächenversiegelung und Flächennutzung pro Kopf	m²/Einw.				372,00	368,00	363,00	●
2	Baugebiete in Zonen mit hoher Gefahr (H3)	%				-5,00	-5,00	-5,00	●
3	Baugebiete in Zonen mit sehr hoher Gefahr (H4)	%				-2,00	-2,00	-2,00	●
4	Gemeinden mit einem Gefahrenzonenplan (GZP)	Anzahl				90,00	95,00	100,00	●

Indikator	Kommentare
1	Quelle: Ispra

Strategisches Ziel	3 - Der Schutz der Natur, und insbesondere die wissenschaftliche Forschung, die Information und die Umweltbildung sowie die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Im Rahmen dieses strategischen Ziels verfolgt die Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung insbesondere die vom Art. 1 des Landesgesetzes Nr. 6/2010, Art.2 des Landesgesetzes Nr. 4/2018 und Art. 1 des Landesgesetzes Nr. 7/1981 vorgesehenen Ziele, und zwar:
- den Schutz der wild lebenden Tiere, der wild wachsenden Pflanzen, ihrer Lebensräume sowie den Schutz von Fossilien und Mineralien;
- den Schutz, die Erhaltung und die Verbesserung der natürlichen Umwelt und Landschaft,
- durch wissenschaftliche Forschung zu einer möglichst umfassenden Kenntnis dieser Gebiete beizutragen,
- die Verbreitung des Naturverständnisses und eine geordnete Entwicklung der Freizeitaktivitäten in den als Naturparks gebundenen Gebieten und im Nationalpark Stilfserjoch.

Zu den geplanten Maßnahmen gehören Genehmigungsmaßnahmen, Aufsicht über die Einhaltung von Normen, finanzielle Maßnahmen zugunsten der Natur, verschiedene Schutz-, Erhebungs- und Aufwertungsmaßnahmen und damit verbundene Überwachungen; Natura-2000-Managementpläne, der Parkplan und die Parkordnung des Nationalparks Stilfserjoch.
Die EU-Biodiversitätsstrategie für 2030 sieht unter den Maßnahmen, die bis 2030 umgesetzt werden sollen, auch die die Schaffung von Schutzgebieten auf mindestens 30 % der Land- und Meeresgebiete in Europa.
Aus diesem Grund, muss auch in unserem Landesgebiet die Fläche der Schutzgebiete allmählich steigen (in erster Linie, jene der Biotope).

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Flächen Naturparks	ha	124.990,00	124.990,00	124.994,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	●
2	Flächen Biotope	ha	3.115,00	3.113,00	3.112,20	3.081,00	3.083,00	3.085,00	●
3	Naturdenkmäler	Anzahl	1.192,00	1.148,00	1.140,00	1.126,00	1.126,00	1.126,00	●
4	Flächen Natura-2000-Gebiete	ha	150.047,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●
5	Geförderte Naturschutzobjekte und -initiativen	Anzahl	160,00	502,00	984,00	499,00	499,00	499,00	●
6	Fläche Nationalpark Stilfserjoch	ha	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	●
7	Personen, welche die Naturparkhäuser besuchen	Anzahl				75.000,00	75.000,00	75.000,00	●
8	Ausgebildete Junior Ranger	Anzahl				45,00	45,00	45,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Erhaltung, Aufwertung und nachhaltige Nutzung sowie Weiterentwicklung der UNESCO-Anerkennungen und -Programme auf Landesebene		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Erfahrungen, die in fast 15 Jahren Verwaltung des Dolomiten UNESCO Welterbes gesammelt wurden, ermöglichen es der Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung, ihren Aktionsradius zu erweitern, indem sie in ihre Koordinierungstätigkeit auf Provinzebene auch die anderen bereits in der Provinz bestehenden Auszeichnungen (die Technik des Trockensteinmauerns, die Transhumanz, das Bergsteigen und der Lehrstuhl „Interdisciplinary Anticipation and Global-Local Transformation“ an der Eurac Research Bozen) einbezieht und den Prozess der Neuanträge im Rahmen der verschiedenen UNESCO-Programme koordiniert. Das neue UNESCO-Gesetz (Landesgesetzes Nr. 13/2023) ziel darauf ab, aufbauend auf den Erfahrungen in Bezug auf das Dolomiten UNESCO Welterbe, eine effiziente und koordinierte Führung ebenso wie eine Weiterentwicklung der UNESCO-Anerkennungen im Land zu gewährleisten. Es enthält Bestimmungen für eine effiziente Koordination und Führung der bestehenden Anerkennungen, damit ihre Weitergabe an die zukünftigen Generationen gewährleistet werden kann. Gleichzeitig regelt es auch die Unterstützung neuer Bewerbungsprojekte in Südtirol.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Geführte, koordinierte oder unterstützte Anerkennungen und Programme	Anzahl				2,00	2,00	2,00	◖
2	Beratungen und neue Bewerbungen	Anzahl				2,00	2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Beratung für die Gemeinden bei der Erarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft		
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.		
Beschreibung	Das Landesgesetz Nr. 9/2018 ist am 1. Juli 2020 in Kraft getreten und sieht als neues, langfristiges Planungsinstrument die verpflichtende Erarbeitung eines Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft vor. Dieses Programm muss gesetzlich festgelegte Mindestinhalte vorweisen. Um die Gemeindeverwaltungen, die Freiberufler sowie zukünftigen Gemeindetechniker und Urbanisten/ Landschaftsplaner bestmöglich auf diese Neuerung vorzubereiten, wurde eine Pilotphase vorgesehen und diese ist nun abgeschlossen. Das Amt für Gemeindeplanung begleitet weiterhin die Gemeinden, welche mit der Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft bereits begonnen haben, mit einer geeigneten Beratung. Das Amt unterstützt zudem die Gemeindeverwaltungen, die die mit der Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft noch nicht begonnen haben. Innerhalb des Zeitraums 2024-2026 ist die Bewertung der von den Gemeinden erarbeiteten Gemeindeentwicklungsprogramme und die Durchführung der Verfahren zur Genehmigung derselben vorgesehen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Unterstützung der Gemeindeverwaltungen, die die mit der Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft bereits begonnen haben							
Unterstützung der Gemeindeverwaltungen, die die mit der Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft noch nicht begonnen haben							
Bewertung der Gemeindeentwicklungsprogramme für Raum und Landschaft und Durchführung der Verfahren zur Genehmigung derselben							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Klimaplan Südtirol 2040: Definition eines innovativen Konzeptes für nachhaltige Baugebiete		
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.		
Beschreibung	Ein innovatives Konzept für nachhaltige Baugebiete mit Maßnahmen, die sich auf die Eigenversorgung mit elektrischer und thermischer Energie, alternative Mobilität, Anpassung an den Klimawandel, einschließlich der Wiederverwendung von Regenwasser und der Verringerung des Wärmeinseleffekts, konzentrieren, wird innerhalb 2024 von einer interdisziplinären Arbeitsgruppe entwickelt, die von der Landesabteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung koordiniert wird. In den darauffolgenden Jahren (2025 und 2026) wird versucht, dieses innovative Konzept das erste Mal anzuwenden; diese Erstanwendung ist stetig zu überwachen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Die interdisziplinäre Arbeitsgruppe, welche ein innovatives Konzept für nachhaltige Baugebiete mit Maßnahmen definieren muss, ist koordiniert							
Ein innovatives Konzept für nachhaltige Baugebiete, so wie von der interdisziplinären Arbeitsgruppe definiert, liegt vor							
Das innovative Konzept für nachhaltige Baugebiete findet eine erste Anwendung							
Die Anwendung des innovativen Konzeptes für nachhaltige Baugebiete, wird überwacht							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Next Level Parking		
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.		
Beschreibung	Die größte Herausforderung des Projekts „NEXT LEVEL Parking“ besteht darin, eine effiziente, umweltfreundlichere und nachhaltigere urbane Mobilität zu fördern und zu gewährleisten. Die übergeordneten Projektziele bestehen darin, die Pkw-Nutzung in den funktionalen urbanen Gebieten zu reduzieren und das Angebot der nachhaltigeren Alternativen zu verbessern. Das Parkplatzmanagement soll als strategisches Instrument genutzt werden, um eine lebenswertere Umgebung zu schaffen. Es wird ein neuartiges partizipatives Instrument zur Prüfung der Parkplatzpolitik („ParkPAD“) angewandt, um Verbesserungen in diesem Bereich einer Stadt zu erreichen. Frei zugängliche Leitfäden in allen Partnersprachen werden erarbeitet und das erlangte know how wird mit anderen Körperschaften geteilt. Verantwortlich: Amt für Gemeindeplanung	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Analyse des Parkplatzmanagements und Erarbeitung von Mobilitätsaktionen im Rahmen eines partizipativen Prozesses							
Umsetzung der erarbeiteten Maßnahmen im Rahmen der ökologischeren Mobilität. Überwachung der erzielten Effekte							
Institutionalisierung der Ergebnisse des Projektes und Erarbeitung von Leitfäden für ein nachhaltigeres Parkplatzmanagement. Teilen des erlangten know hows mit anderen Körperschaften							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Genehmigung des Parkplanes und der Parkordnung des Nationalparks Stilfserjoch		
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.		
Beschreibung	Das im Februar 2015 abgeschlossene Einvernehmen zwischen Umweltministerium, den Autonomen Provinzen Bozen und Trient sowie der Region Lombardei zur Übertragung der staatlichen Befugnisse sieht u.a. die Erarbeitung und Genehmigung eines neuen Parkplans und einer Parkordnung vor. Um auch unter der neuen Verwaltungsstruktur die einheitliche Führung des Nationalparks zu gewährleisten, hat das Koordinierungs- und Ausrichtungskomitee die Leitlinien und die Ausrichtung des Nationalparkplans sowie der Nationalparkordnung definiert. Die Autonomen Provinzen und die Region Lombardei erarbeiten und genehmigen auf Grundlage dieser Vorgaben den Nationalparkplan und die Nationalparkordnung. Zu diesem Zweck erlassen sie eigene Landesgesetze, mit denen sie die Erarbeitung und Genehmigung der jeweiligen Vorschläge festlegen, wobei auch geeignete Formen der Partizipation vorzusehen sind. Zudem sind die strategische Umweltprüfung und die Begutachtung durch die Landeskommission für Raum und Landschaft vorgesehen. Die auf diese Weise erarbeiteten Vorschläge für Parkplan und -ordnung müssen dem Umweltministerium vorgelegt werden, das vorab ein bindendes Gutachten erlässt und dabei auch Änderungen und Ergänzungen vorschlagen kann. Der Parkplan und die Parkordnung sind nach Erhalt des Gutachtens des Umweltministeriums dem Gutachten selbst anzupassen; erst danach können der Parkplan und die Parkordnung genehmigt und veröffentlicht werden. Die Arbeiten werden vom Amt für den Nationalpark Stilfserjoch durchgeführt.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Die strategische Umweltprüfung ist abgeschlossen, die Landeskommission für Raum und Landschaft wird mit dem Parkplan und der Parkordnung befasst und die Dokumente des Parkplanes und der Parkordnung werden an das Umweltministerium für das bindende Gutachten übermittelt.					■		
Der Führungsausschuss begutachtet den Nationalparkplan und die Nationalparkordnung und die eingegangenen Eingaben der Interessensgruppen und gibt ein nicht bindendes Gutachten ab.					■	■	
Der Parkplan und die Parkordnung werden nach Erhalt des Gutachtens des Umweltministeriums dem Gutachten selbst angepasst.					■	■	
Der Parkplan und die Parkordnung werden genehmigt und veröffentlicht.						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Erarbeitung von Erhaltungszielen und -maßnahmen für die Natura 2000 Gebiete mit anschließender Anpassung der Natura-2000-Managementpläne		
Strategisches Ziel	Der Schutz der Natur, und insbesondere die wissenschaftliche Forschung, die Information und die Umweltbildung sowie die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.		
Beschreibung	Das Amt für Natur und das Amt für den Nationalpark Stilfserjoch müssen die Erhaltungsziele und -maßnahmen für Lebensräume und Arten in den Natura 2000 Gebieten gemäß Vorgaben des Ministeriums für die Umwelt und die energetische Sicherheit (MASE) überarbeiten. Die vom Techniker erarbeiteten Vorschläge sind mit den anderen betroffenen Landesabteilungen und dem Techniker selbst zu überprüfen und ggf anzupassen; in diesem Zusammenhang ist darauf zu achten, dass diese Maßnahmen je nach betroffenem Gebiet ein angemessenes Maß an Präzision und Spezifität erreichen müssen. Die somit erarbeiteten Vorschläge sind dem zuständigen Ministerium (MASE) zwecks Vorbegutachtung zu übermitteln. Die vom Ministerium vorab begutachteten Erhaltungsmaßnahmen sind anschließend der Landesregierung zwecks endgültigen Genehmigung zu übermitteln. Aufgrund der endgültig genehmigten Erhaltungsmaßnahmen sind die Vorbereitungsarbeiten hinsichtlich der Anpassung der Natura-2000-Managementpläne in die Wege zu leiten; ein erster Entwurf derselben ist auszuarbeiten. Der Beschlussentwurf betreffend die neuen Natura-2000-Managementpläne ist der Landesregierung zwecks Genehmigung zu übermitteln.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erarbeitung, Überprüfung und ggf Anpassung der Erhaltungsziele und -maßnahmen für die Natura 2000 Gebiete					■		
Übermittlung der erarbeiteten Vorschläge an das Ministerium zwecks Vorbegutachtung					■		
Übermittlung des Beschlussentwurfes betreffend die Erhaltungsmaßnahmen an die Landesregierung					■		
Vorbereitungsarbeiten hinsichtlich der Anpassung der Natura-2000-Managementpläne aufgrund der genehmigten Erhaltungsmaßnahmen					■	■	■
Erarbeitung eines Entwurfes der neuen Natura-2000-Managementpläne						■	
Übermittlung des Beschlussentwurfes betreffend die neuen Natura-2000-Managementpläne an die Landesregierung							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Genehmigung und Umsetzung des Landesstrategieplanes		
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.		
Beschreibung	Der vom Artikel 43 des Landesgesetzes vom 10. Juli 2018, Nr. 9 Raum und Landschaft vorgesehene Landesstrategieplan ist das übergeordnete Planungsinstrument auf Landesebene. Er legt die Rahmenbedingungen für die Fachplanung und für die Gemeindeplanung, für welche er als Bezug gilt, fest. Der Koordinierungsprozess für die Erarbeitung des Planes ist besonders umfangreich, da die betroffenen Fachbereiche und Akteure sehr zahlreich sind. Aufgrund seiner Komplexität wird der Plan auch in Zusammenarbeit mit Fachleuten verfasst, die nicht zur Landesverwaltung gehören. Verantwortlich: Amt für Landesplanung und Kartografie	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Der Planentwurf, erarbeitet unter Berücksichtigung der von der Agenda 2030 anerkannten Ziele für die nachhaltige Entwicklung, wird dem Ressort und, wenn mitgetragen, der Landesregierung vorgelegt.					■		
Der Planentwurf wird angesichts der Stellungnahmen von Gemeinden und Vereinen von den technischen Gremien begutachtet.					■	■	
Der Plan wird den Anmerkungen und Bewertungen der technischen Gremien angepasst; anschließend wird dieser dem Landtag zwecks Genehmigung mit Gesetz vorgelegt.						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Komplexer Sonderauftrag „UNESCO“: Aufbau und Koordinierung des „UNESCO-Bereiches“ als Ansprechstelle für UNESCO in Südtirol		
Beschreibung	Mit diesem Entwicklungsschwerpunkt soll die Grundlage für die Umsetzung des Landesgesetzes Nr. 13/2023 geschaffen werden. Im Jahr 2024 sollen insbesondere die Richtlinien für neue Bewerbungen ausgearbeitet werden, in Durchführung des Artikels 6 des Landesgesetzes Nr. 13/2023. Während der gesamten nächsten drei Jahre ist außerdem vorgesehen, die bisher von der Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung durchgeführten Tätigkeiten zur koordinierten Führung des Dolomiten UNESCO Welterbes fortzusetzen und weiterzuentwickeln; auf der Grundlage der bisher gesammelten Erfahrungen und in Übereinstimmung mit der von der Landesregierung festgelegten strategischen Ausrichtung sollen die Grundlagen geschaffen werden, um eine ähnliche Führung und Weiterentwicklung der anderen UNESCO-Anerkennungen und -Programme auf Landesebene zu gewährleisten. Darüber hinaus ist vorgesehen, die Netzwerkarbeit mit Landesämtern, öffentlichen Institutionen, Interessensgruppen, Forschungseinrichtungen und anderen Institutionen auf lokaler, interregionaler, staatlicher und internationaler Ebene zu stärken und auszubauen sowie neue Arbeitsprozesse und -verfahren zu definieren, Arbeiten und Aufgaben an die Mitarbeiter des UNESCO-Teams zu planen und zuzuteilen, Finanzmittel planen und verwalten, Veranstaltungen, Arbeitsgruppen und Sitzungen sowohl mit bestehenden als auch mit künftigen Partnern zu organisieren.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausarbeitung der Richtlinien für neue Bewerbungen, in Durchführung des Artikels 6 des Landesgesetzes Nr. 13/2023					■		
Fortsetzung der koordinierten Führung und Verwaltung des Dolomiten UNESCO Welterbes					■	■	■
Beginn der koordinierten Führung und Verwaltung die anderen UNESCO-Anerkennungen und -Programme auf Landesebene					■	■	
Vorbereitung der Netzwerkarbeit mit Landesämtern, öffentlichen Institutionen, Interessensgruppen, Forschungseinrichtungen und anderen Institutionen auf lokaler, interregionaler, staatlicher und internationaler Ebene					■	■	■
Definition von neuen Arbeitsprozessen und -verfahren, Planung und Zuteilung der Arbeiten und Aufgaben an die Mitarbeiter des UNESCO-Teams, Planung und Verwaltung von Finanzmitteln, Organisation von Veranstaltungen, Arbeitsgruppen und Sitzungen sowohl mit bestehenden als auch mit künftigen Partnern					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz

Thema	Natur und Umwelt		
Strategisches Ziel	**1 - Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Grüne Revolution und ökologischer Wandel	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Gemessene Proben (Analysen)	Anzahl	333,00	300,00	300,00	320,00	300,00	270,00	●
2	Teilnehmende Schüler an Umweltbildung	Anzahl	14.260,00	14.824,00	9.815,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00	◖
3	Öffentlichkeitsarbeit (TV, Radiospots, PR-Aussendungen, Ankauf von Werbeflächen Tageszeitungen / Zeitschriften)	Anzahl	31,00	149,00	50,00	120,00	100,00	90,00	◖
4	Gewährte Beiträge: Umweltsensibilisierung	Anzahl	0,00	0,00	5,00	4,00	3,00	3,00	●
5	Didaktische Workshops, interaktive Ausstellungen, Aktionen für Umweltbildung	Anzahl	16,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖
6	Bereitschaftsdienst für Chemieunfälle oder Großbrände	Anzahl	4,00	4,00	0,00	5,00	5,00	4,00	◖
7	Ankauf Geräte für Labors	Anzahl	19,00	41,00	23,00	40,00	40,00	36,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Plan 2024	Das Projekt Ökopause findet nicht mehr statt. Das Projekt Klimaschritte wird von den Lehrpersonen in Eigenregie durchgeführt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Der Schutz der Qualität der Umweltressourcen ist durch die effiziente Arbeit der Labors garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Grüne Revolution und ökologischer Wandel	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Geräte	Anzahl	40,00	62,00	45,00	60,00	60,00	60,00	●

Strategisches Ziel	3 - Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Zuweisung an die Agentur für Energie	Anzahl	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	4 - Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.							
					Qualitätsinstrumente		Nein	
					Förderung der Chancengleichheit		Nein	
					Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			
	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Genehmigte Gutachten und Ermächtigungen für Projekte von Anlagen	Anzahl	161,00	119,00	118,00	110,00	110,00	110,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen (Vorschriften, Aufforderungen, Mahnungen)	Anzahl	301,00	281,00	350,00	350,00	350,00	350,00	◖
3	Genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	12,00	12,00	20,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	5 - Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Grüne Revolution und ökologischer Wandel	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Genehmigte Gutachten und Ermächtigungen für Projekte von Anlagen	Anzahl	618,00	936,00	567,00	1.030,00	1.030,00	1.250,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen (Vorschriften, Aufforderungen, Mahnungen)	Anzahl	333,00	367,00	420,00	450,00	450,00	400,00	◖
3	Genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	21,00	50,00	100,00	95,00	90,00	95,00	●
4	Gemessene Proben (Analysen)	Anzahl	8.636,00	8.955,00	6.900,00	6.850,00	6.800,00	6.850,00	●
5	Finanzierte Projekte zur Überwachung und Wiederherstellung der Gewässer	Anzahl	5,00	23,00	27,00	29,00	28,00	28,00	◖
6	Finanzierte Maßnahmen zur Aufwertung der Umwelt in Ufergemeinden	Anzahl	63,00	79,00	65,00	80,00	80,00	80,00	◖
7	Erteilte Konzessionen für Trinkzwecke	Anzahl	16,00	12,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●
8	Erteilte Konzessionen für Beregnungszwecke	Anzahl	83,00	69,00	69,00	190,00	190,00	190,00	◖
9	Erteilte Konzessionen für Stromerzeugung	Anzahl	47,00	110,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	6 - Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.
	Qualitätsinstrumente: Ja
	Förderung der Chancengleichheit: Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Genehmigte Gutachten und Ermächtigungen für Projekte von Anlagen	Anzahl	558,00	247,00	247,00	740,00	730,00	720,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen (Vorschriften, Aufforderungen, Mahnungen)	Anzahl	476,00	619,00	617,00	730,00	730,00	700,00	◐
3	Gemessene Proben (Analysen)	Anzahl	1.627,00	1.276,00	1.276,00	3.250,00	3.200,00	3.250,00	●

Strategisches Ziel	7 - Nahrungsmittel, Futtermittel, Kosmetika und Tätowierfarben sind von hoher Qualität, nicht gefährlich für die Gesundheit und transparent etikettiert.
	Qualitätsinstrumente: Ja
	Förderung der Chancengleichheit: Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Gemessene Proben (chemische und mikrobiologische)	Anzahl	1.267,00	1.348,00	2.000,00	1.900,00	1.800,00	1.900,00	●
2	Für die Umsetzung REACH durchgeführte Proben	Anzahl	117,00	65,00	100,00	90,00	90,00	90,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	8 - Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Gewährte Beiträge	Anzahl	830,00	400,00	600,00	600,00	600,00	550,00	●
2	Einbezogene Gemeinden bei der Lichtverschmutzung	Anzahl	83,00	95,00	90,00	95,00	90,00	85,00	○
3	Durchgeführte Beratungen für Energieeinsparung	Anzahl	199,00	349,00	250,00	250,00	250,00	300,00	○
4	Öffentlichkeitsarbeit (TV, Radiospots, PR-Aussendungen, Ankauf von Werbeflächen Tageszeitungen / Zeitschriften)	Anzahl	7,00	15,00	5,00	11,00	10,00	10,00	◖

Strategisches Ziel	9 - Die Energieversorgung ist sichergestellt, die Verteilungsinfrastruktur wird effizienter und landschaftsschonender gestaltet.
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Gewährte Beiträge	Anzahl	3,00	11,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Erteilte Ermächtigungen von Elektroleitungen	Anzahl	106,00	105,00	90,00	90,00	90,00	90,00	●
3	Hochspannungsleitungen: Begleitung im nationalen Genehmigungsverfahren zu deren umweltverträglichen Errichtung	Anzahl	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	10 - Koordinierung der Verfahren für die Umweltgenehmigungen und -ermächtigungen							
					Qualitätsinstrumente		Nein	
					Förderung der Chancengleichheit		Nein	
					Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar			

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte SUP-Verfahren (Strategische Umweltprüfung für Pläne und Programme)	Anzahl	9,00	6,00	6,00	7,00	8,00	9,00	○
2	Durchgeführte UVP-Verfahren (Umweltverträglichkeitsprüfung)	Anzahl	12,00	14,00	22,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Durchgeführte IPPC-Verfahren (Integrierte Umweltermächtigung)	Anzahl	15,00	18,00	18,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Durchgeführte Sammelgenehmigungsverfahren	Anzahl	334,00	291,00	302,00	400,00	400,00	380,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben im Bereich "Digitale Verwaltung"		
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umstellung der Verfahren							
Digitales Faszikel							
Zusammenlegung der verschiedenen Datenbanken							
Umstellung der Verfahren							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Entwicklung im Energiebereich		
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Zusammenarbeit mit ARERA (Behörde für die Regulierung der Energie, Netze und Umwelt) in den Bereichen Energie und Umwelt							
Elektroleitungen: Anwendung neues Verfahren für die Ausstellung der Ermächtigung							
Neues Landesgesetz für große Wasserableitungen zur Erzeugung elektrischer Energie							
Zusammenarbeit mit ARERA (Behörde für die Regulierung der Energie, Netze und Umwelt) in den Bereichen Energie und Umwelt							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Bereitschaftsdienste		
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.		
Beschreibung	Der Bereitschaftsdienst der Agentur für Umwelt und Klimaschutz unterstützt die Tätigkeit des Zivilschützes im Fall von Chemieunfällen oder Großbränden. Der Bereitschaftsdienst für Gewässerschutz versucht bei Unfällen eine Verseuchung von Gewässerläufen möglichst zu vermeiden. 2024 wird dieser Dienst weitergeführt	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Reorganisation des Bereitschaftsdienstes Umwelt							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Umweltbildung: neue Themenbereiche		
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.		
Beschreibung	2024 wird die Umweltbildung in den Schulen mit den Projekten in den Bereichen Wasser, Konsumverhalten, Luft, Energieeinsparung weitergeführt. Das Projekt Ökopause findet nicht mehr statt und Klimaschritte führen die Lehrpersonen in Eigenregie durch (d.h. die Unterlagen für die Aktion stellen wir zum Download zur Verfügung, es ist keine vorzeitige Anmeldung erforderlich).	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fortsetzung der Umsetzung der neuen Umweltprojekte							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Komplexer Sonderauftrag "Betreuung der Konzessionsvergabe für große und mittlere Kraftwerke und der Ausschreibung der Gasverteilung"		
Strategisches Ziel	Die Energieversorgung ist sichergestellt, die Verteilungsinfrastruktur wird effizienter und landschaftsschonender gestaltet.		
Beschreibung	Komplexer Sonderauftrag "Betreuung der Konzessionsvergabe für große und mittlere Kraftwerke und der Ausschreibung der Gasverteilung" Die Konzessionen werden vergeben, um die nachhaltige Nutzung der Ressource Wasser für hydroelektrische Energie im gesamten Landesgebiet zu gewährleisten. Damit wird ein Beitrag zum Klimaschutz und zur wirtschaftlichen Entwicklung geleistet. Darüber hinaus dienen die folgenden Maßnahmen: - den Anteil erneuerbarer Energiequellen am gesamten Primärenergiebedarf auszubauen; - die fossilen Energieträger und somit den CO2 Ausstoß zu reduzieren; - eine neue Nachhaltigkeitskultur zu fördern; - die Klimastrategie umzusetzen; - die Vorgaben aus verschiedenen internationalen und nationalen Richtlinien, Konventionen, Abkommen und Deklaration (Kyotoprotokoll, Deklaration der Alpenkonvention, Europa 2030 Ziele, nationaler Klimaschutzplan usw.) umzusetzen. Bewertung der Gesuche für Wasserableitungen zu hydroelektrischen Zwecken auf Übereinstimmung mit strategischen Planungen; Veröffentlichung und Einleitung des Konkurrenzverfahrens; Bewertung in der Dienststellenkonferenz für Umwelt, allfällig Bewertung in der Technischen Kommission und Gutachten zur Ausstellung des Konzessionsdekretes. Ausstellung und Veröffentlichung der Konzession.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ausschreibung fälliger Konzessionen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ressort Wohnbau, Sicherheit und Gewaltprävention

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Wohnbau

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Bauen und Wohnen		
Strategisches Ziel	**1 - Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Wichtigstes Ziel der Wohnbauförderung ist es, den Bürgerinnen und Bürgern bezahlbaren Wohnraum zur Verfügung zu stellen. Dadurch wird ein wichtiges Grundbedürfnis gedeckt und ein Beitrag zu mehr Lebensqualität geleistet. Um dieses Ziel zu erreichen, ist es wichtig in den Wohnbau zu investieren, indem die Nutzung, der Ausbau und die Wiedergewinnung von bestehendem Wohnvolumen mittels Förderungen für die Wiedergewinnung, die Sanierung, sowie das Bausparen gefördert werden. Darüber hinaus ist es wichtig das Angebot neuer Wohnmodelle, wie z.B. das Social Housing und Co-Housing, sowie altersgerechte Wohn- und Lebensmodelle zu fördern. Die unsicheren Entwicklungen und teilweise mangelnden Perspektiven, die aufgrund der Beendigung der Pandemie überwunden schienen, haben sich mit dem Ukraine Krieg mit den damit direkten oder indirekt zusammenhängenden Preissteigerungen für Baumaterialien und die Energie, die einen erheblichen Einfluss auf die Entwicklung des Immobilienmarktes und damit auf den Bau, den Kauf und die Wiedergewinnung von Wohnungen haben, zunehmend verstärkt. In diesem Zusammenhang hat sich der Abwärtstrend bei den eingereichten Gesuchen im Jahre 2023 fortgesetzt und es ist davon auszugehen, dass er für das Jahr 2024 anhalten wird.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	1.427,00	1.674,00	1.501,00	2.100,00	2.100,00	1.500,00	○
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	1.010,00	1.913,00	1.649,00	1.700,00	1.700,00	2.000,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	1.444,00	1.310,00	2.483,00	1.800,00	1.800,00	1.900,00	◖
4	Verfahrensdauer bis zur Genehmigung	Tage	568,00	180,00	520,00	180,00	180,00	180,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Aufsicht, Steuerung und Förderung des Instituts für den sozialen Wohnbau, um den zukünftigen Bedarf an öffentlichen Wohnungen durch Sanierung, Kauf und Neubau abdecken zu können.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Das Wohnbauinstitut ist mit dem LG 5/2022 unter anderem beauftragt worden, der Bevölkerung bezahlbare Mietwohnungen zur Verfügung zu stellen. Damit trägt es entscheidend zum sozialen Wohlstand bei, insbesondere für einkommensschwache Familien, Senioren, Menschen mit Behinderung, und andere sozial benachteiligte Gruppen.
Mit der Einführung des bezahlbaren Mietzinses für den Mittelstand wird ein neues Angebot an öffentlichen Wohnungen geschaffen, das dem Umstand Rechnung trägt, dass es aufgrund der Preisentwicklungen auf dem Immobilienmarkt zunehmend auch für den Mittelstand schwieriger wird, eine Erstwohnung zu erwerben bzw. die marktübliche Miete dafür zu bezahlten. Weiters wird mit diesem neuen Modell, das auch Projekte auf das "Junge Wohnen und das Mehrgenerationenwohnen vorsieht, die soziale Durchmischung gefördert.
Das Wohnbauinstitut verfügt über 13.468 Mietwohnungen (Stand 31.12.2022). Die Herausforderung für die Zukunft besteht darin, die bestehende Bausubstanz energetisch zu sanieren, durch Verdichtung und wo sinnvoll und möglich durch Neuausweisungen neuen Wohnraum zu schaffen und den durch den bereits forcierten Einsatz der Vorjahre den Leerstandes auf einem niederen Niveau zu halten.
Die gegenwärtige wirtschaftliche Unsicherheit, gekoppelt mit hoher Inflation wirkt sich stark auf die wirtschaftliche Entwicklung aus und es ist davon auszugehen, dass die Nachfrage nach WOBI-Wohnungen weiter steigen wird. Zudem haben die steigenden Kosten im Bausektor die langfristige Planung und den Einsatz von sonst konsolidierten Planungsinstrumente erschwert. Daher hat die Landesregierung das WOBI ermächtigt bei der Europäischen Investitionsbank einen Kredit im Ausmaß von bis zu 125 Mio.- € aufzunehmen. um die Finanzierung des Bauprogrammes für den Zeitraum 2021-2025 und der außerordentlichen Instandhaltung für den Zeitraum 2021 - 2023 zu gewährleisten. Weiters kann im Ausmaß von 30 Mio. € auf staatliche Programme wie PNC, PNRR und PINQuA zurückgegriffen werden. Die außerordentliche Instandhaltung wird von derzeit ca. 400 Wohnungen im Jahr auf 600 Wohnungen im Jahr erhöht, wodurch die leerstehenden Wohnungen beträchtlich reduziert werden können. Nachdem das Bauprogramm 2018 - 2022 im Jahr 2023 ausgelaufen ist, ist ein neues Bauprogramm 2023 - 2033 erstellt worden. In diesem Bauprogramm ist für den Dreijahreszeitraum 2024 - 2026 die Verwirklichung von 242 Wohnungen in 12 Gemeinden vorgesehen und finanziell abgesichert.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Errichtete WOBI Wohnungen	Anzahl	54,00	36,00	5,00	27,00	67,00	129,00	◖
2	Sanierte WOBI Wohnungen	Anzahl	449,00	443,00	396,00	475,00	500,00	500,00	◖
3	Zugewiesene WOBI Wohnungen (ausgenommen Wohnungstäusche)	Anzahl	373,00	331,00	356,00	420,00	480,00	540,00	◖
4	Durchgeführte Wohnungstausche	Anzahl	42,00	57,00	39,00	80,00	80,00	85,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die Prozessorientierung in der Wohnbauförderung ist umgesetzt		
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.		
Beschreibung	Mit den nachfolgenden gesetzlichen Abänderungen wurden die Prozesse optimiert und effizienter gestaltet. Dies führt zu einer Beschleunigung der Verfahren und unterstützt die Digitalisierungsbestrebungen im Rahmen des Projekts "PABsgoesdigital". • Eintragung und Löschung der Sozialbindungen • Keine Berechnung von Differenzen bei nicht geeigneten oder nicht leicht erreichbaren Wohnungsvermögen • Keine Berücksichtigung der Fläche bzw. der Baukosten für die Beitragshöhe • Erhöhung der Beiträge im Falle von Neubau und Sanierung ab 01.01.22 • Erhöhung des % des Beitrages für Sanierung • Anpassung der EKS ab 01.07.23 • Erhöhung des Beitrags im Falle von Ankauf Flächen/Wohnungen vonseiten der Gemeinde zwecks Wiedergewinnung (von 50% auf 50%-80%) • Für Unbewohnbarkeit ist nicht zwingend ein Lokalaugenschein notwendig Mit der Zusammenlegung der Ämter 25.2 und 25.3 ist die Voraussetzung geschaffen worden, um die Prozesse bei der Abwicklung der Verfahren zu vereinfachen und transparenter zu gestalten.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
PNRR-Missionen	Grüne Revolution und ökologischer Wandel	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Die abteilungsinternen Prozesse sind analysiert und Schnittstellen für eine Reorganisation der Arbeitsabläufe aufgezeigt (Schnittstellenmanagement).							
Die Planung, Organisation und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der organisationsinternen Arbeitsabläufe (Schnittstellenmanagement) und der Verfahrensabläufe für die Gewährung der Förderungen (z.B. Vereinfachung der Vordrucke, zentrale Protokollierung, Telefondienst, Online-Vormerksystem der Fachberatungen) wird fortgeführt.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Informatisierung - Definition der Maßnahmen zur Digitalisierung der Verwaltungsverfahren für die Förderung des Baus, Kaufs und der Wiedergewinnung		
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.		
Beschreibung	Mit der Post COVID-19 Regelung zum SmartWorking werden ca. 20% der Arbeitstätigkeit von zu Hause aus erbracht, was zur Folge hat, dass die zentrale Zielsetzung der Verwaltungsinnovation der Landesverwaltung durch die Digitalisierung und den automatisierten Datenaustausch zwischen den verschiedenen Datenbanken noch stärker gefördert werden muss als bisher. Im Mittelpunkt der Maßnahmen für die Abteilung 25 Wohnungsbau stehen dabei die vollständige Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und -daten sowie vor allem die Neuinformatisierung der entsprechenden Datenbank (AS400), weil damit alle zu treffenden Maßnahmen der Wohnbauförderung digital verwaltet werden können. Durch die Umstellung auf die digitale Verwaltung werden folgende Maßnahmen zur Erstellung, Bearbeitung und Aufbewahrung der digitalen Verwaltungsakte gesetzt: Digitalisierung von Verwaltungsprozessen sowie Neuinformatisierung des AS400, Nutzung eines Workflows zur Abwicklung der Verwaltungsverfahren etc. Ziel ist die vollständige Online-Erstellung, Einreichung und Übermittlung der Ansuchen um Wohnbauförderung. Auf diese Weise werden die Möglichkeiten der Kommunikation mit der Verwaltung ausgeschöpft und führen zu einer neuen Qualität der Interaktion zwischen den Bürgerinnen und Bürgern und der Verwaltung. Zur Verbesserung der Transparenz soll den Bürgerinnen und Bürgern der Zugang zu den jeweiligen Diensten verschafft werden, indem das e-Government eingerichtet und der Zugang zur Datenbank der jeweiligen beteiligten öffentlich-rechtlichen Körperschaften garantiert werden. Um dies zu gewährleisten, wird in Zusammenarbeit mit den betroffenen Abteilungen die Digitalisierung sämtlicher Akten und Maßnahmen gefördert. Als wichtiges Teilziel wird eine verbesserte Integration der Prozesse in den Softwareprogrammen EPROCS - INFODOC und AS400 angestrebt, um einen durchgehenden Workflow vom Eingang des Ansuchens bis zur Genehmigung gewährleisten zu können. Mit der Abteilung Informationstechnik wird der bereits erstellte IT - Bebauungsplan überprüft und aktualisiert. In der Folge wird überprüft, welche Voraussetzungen geschaffen werden müssen, damit die Wohnbauförderung in das IT-Projekt "PubsGoesDigital" integriert werden kann.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Optimierung der Online Vormerkungen	■	■	■	■	■	■	
Organisation der Smart Working Arbeitsplätze zu Hause aufgrund der jeweils geltenden Richtlinien (Post COVID-19)	■	■	■	■	■	■	
Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	■	■	■	■	■	■	
Fortführung der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung	■	■	■	■	■	■	
Reduzierung der digitalen Kluft der Antragstellerinnen / Antragsteller	■	■	■	■	■	■	
Weiterentwicklung der Web Applikationen für die Inanspruchnahme der Dienste der Abteilung 25 wie Online-Berechnung der Förderung und Online-Einreichung der Gesuche, Zusammenlegung der Simulationen.	■	■	■	■	■	■	
OPENDATA - Bürgerinnen und Bürgern sowie Unternehmen werden sämtliche benutzerfreundlich aufbereitete Informationen öffentlich zugänglich gemacht.	■	■	■	■	■	■	
Weiterentwicklung AS400	■	■	■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Erarbeitung des Omnibusgesetzes Wohnen in Zusammenarbeit mit den Abteilungen 7, 24 und 28.		
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.		
Beschreibung	Um den gesellschaftlichen Entwicklungen und der steigenden Nachfrage nach leistbaren Wohnungen nachzukommen, hat der Südtiroler Landtag das Landesgesetz Nr. 5 vom 21. Juli 2022, betreffend den öffentlichen und sozialen Wohnbau und Änderung des Landesgesetzes vom 17. Dezember 1998, Nr. 13, Wohnbauförderungsgesetz verabschiedet. Der bisherige Schwerpunkt zur Förderung von Sozialwohnungen zum sozialen Mietzins wurde mit dem öffentlichen Wohnbau ergänzt, wodurch gewährleistet werden soll, dass Wohnungen zum bezahlbaren leistbaren Mietzins geschaffen werden können. Weitere Schwerpunkte des neuen Gesetzesentwurfes bilden die Förderung von jungen Menschen und Familien, das selbstbestimmte Wohnen für Senioren und für Menschen mit Behinderungen, die Förderung von innovativen Wohnmodellen und der sozialen Durchmischung, die verstärkte Zusammenarbeit von WOBI und den Gemeinden, die Neuregelung der WOBI-Mietverhältnisse sowie die Voraussetzungen für die Zuweisung zu WOBI-Wohnungen.Die Durchführungsbestimmungen 1. Zuweisung von öffentlichen und sozialen Mietwohnungen (DLH vom 23.08.2023, Nr. 27), 2. Regelung der Mietverhältnisse bei öffentlichen und sozialen Wohnungen vom 23.08.2023, Nr. 28 und 3. Wohnheime für bestimmte Personengruppe (DLH vom 23. August 2023, Nr. 29) werden im Jahre 2024 umgesetzt.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erarbeitung der Durchführungsverordnungen zu den Schwerpunkten: Zuweisung von Wohnungen, Miete, Wohnheime sowie An- und Verkauf von WOBI-Wohnungen sind erarbeitet und die Umsetzung ist in die Wege geleitet worden.			■	■	■	■	

Ressort Gesundheitsvorsorge und Gesundheit

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Gesundheit

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Gesundheit und Leben		
Strategisches Ziel	**1 - Der Landesgesundheitsdienst gewährleistet den Bürgern und Bürgerinnen eine qualitativ hochwertige, angemessene, gerechte, effiziente und innovative Gesundheitsversorgung durch die Planung und Überprüfung der Gesundheitsleistungen.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Gesundheit	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Monitoring der Umsetzung des Präventionsplans	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Aktualisierung und Umsetzung Rehaplan	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Umsetzung des staatlichen Wiederaufbauplans, Mission 6	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Umsetzung Intermediärbetreuung	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	◖
5	Monitoring der Umsetzung des Grippe-Pandemieplans	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Monatliche Erhebung der Umsetzung des Planes zur Reorganisation des Krankenhausnetzes	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◖

Strategisches Ziel	2 - Der Landesgesundheitsdienst gewährleistet die Gesundheitsversorgung durch die Planung, Überprüfung und Finanzierung des laufenden - und Investitionsbedarfs.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Gesundheit	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
		Nationaler Plan für ergänzende Investitionen (PNC)	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Finanzierung des Südtiroler Sanitätsbetriebes - Investitionsausgaben	Mio. €	65,60	125,80	81,30	82,00	78,60	70,20	●
2	Finanzierung des Südtiroler Sanitätsbetriebes - laufende Ausgaben	Mio. €	1.448,20	1.440,50	1.600,40	1.406,50	1.421,90	1.410,80	●
3	Investitionspläne	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Einführung der elektronischen Gesundheitsakte (EGA-Südtirol)		
Strategisches Ziel	Der Landesgesundheitsdienst gewährleistet den Bürgern und Bürgerinnen eine qualitativ hochwertige, angemessene, gerechte, effiziente und innovative Gesundheitsversorgung durch die Planung und Überprüfung der Gesundheitsleistungen		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Gesundheit	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalisierung des Ablaufs für die Verschreibung, Verteilung und Verrechnung von Zöliakieprodukten und von Medizinprodukten							
Anpassung der Patientenaktesoftware, damit die ÄAM/KFW die in der EGA des jeweiligen Patienten existierenden Dokumente konsultieren und dessen synthetisches Gesundheitsprofil („Patient Summary“) ausfüllen und übermitteln können							
Stufenweise Ausweitung der medizinischen Daten und Dokumente, welche in der EGA den Bürgern zur Verfügung gestellt werden (Krankenhausentlassungsbrief, Radiologie befunde, Protokoll der Notaufnahme...)							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Digitalisierung des Gesundheitswesens		
Strategisches Ziel	Der Landesgesundheitsdienst gewährleistet den Bürgern und Bürgerinnen eine qualitativ hochwertige, angemessene, gerechte, effiziente und innovative Gesundheitsversorgung durch die Planung und Überprüfung der Gesundheitsleistungen		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Gesundheit	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Grafische Überarbeitung der Elektronischen Gesundheitsakte Südtirols			■				
Anpassung der Patientenaktesoftwares der ÄAM/KFW, damit diese das Einverständnis zur Konsultation der Elektronischen Gesundheitsakte für ihre Patienten verwalten können, die in der Elektronischen Gesundheitsakte ihrer Patienten zur Verfügung gestellten Dokumente konsultieren und das synthetische Gesundheitsprofil („Patient Summary“) für ihre Patienten erstellen und an das System „Elektronische Gesundheitsakte“ übermitteln können.			■				
Zurverfügungstellung des „Mitarbeiterportal Elektronische Gesundheitsakte – ärztliches Personal“ an alle im SABES und in den privaten, akkreditierten, vertragsgebundenen Einrichtungen tätigen Fachärzte			■				
Realisierung des „Persönlichen Notizbuches“ innerhalb der Elektronischen Gesundheitsakte Südtirols			■				
Integration der Informationssysteme der mit dem SABES vertragsgebundenen privaten Einrichtungen, damit diese die Elektronischen Gesundheitsakten in automatisierter Art und Weise mit digital generierten medizinischen Dokumenten speisen können			■	■	■		
Stufenweise Ausweitung der Typologien von medizinischen Daten und Dokumenten, welche den Bürgerinnen und Bürgern in ihrer Elektronischen Gesundheitsakte zum Abruf zur Verfügung gestellt werden			■	■	■		
Stufenweise Ausweitung der Online-Dienste, welche die Bürgerinnen und Bürger direkt in ihrer Elektronischen Gesundheitsakte nutzen können (z.B. Vormerkung von ambulanten fachärztlichen Leistungen, Bezahlungen von Gesundheitsleistungen usw.)			■	■	■		
Digitalisierung der „Weißen Rezepte“ (Medikamente, welche nicht zu Lasten des öffentlichen Gesundheitsdienstes sind)			■				
Digitalisierung des Verschreibungsbogens „Note 97“ und digitalisierte Verschreibung der mit diesem Verschreibungsbogen zusammenhängenden Medikamente			■				
Digitalisierung weiterer Therapiepläne			■	■	■		
Durchführung eines Pilotprojektes betreffend die Informatisierung/Vernetzung der „Vernetzten Gruppenmedizin (VGM)“			■				
Landesweite Implementierung der Informatisierung/Vernetzung der „Vernetzten Gruppenmedizin (VGM)“			■	■			
Realisierung der informationstechnischen Unterstützung der „Centrali Operative Territoriali (COT)“			■	■	■		
Realisierung von Cloud-Lösungen für die ÄAM/KFW			■	■	■		
Zurverfügungstellung der Web-App „Zöliakie“			■				
Zurverfügungstellung des „Mitarbeiterportal Elektronische Gesundheitsakte – ärztliches Personal“ an alle im SABES und in den privaten, akkreditierten, vertragsgebundenen Einrichtungen tätigen Fachärzte			■				

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Richtlinien zum Ausnahmezustand und zu den Finanzierungsfonds		
Strategisches Ziel	Der Landesgesundheitsdienst gewährleistet die Gesundheitsversorgung durch die Planung, Überprüfung und Finanzierung des laufenden - und Investitionsbedarfs		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Gesundheit	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Finanzierungsfonds des Staates und des Landes: Sammlung, Systematisierung, Überprüfung und Verwaltung			■	■	■		
COVID-Berichte: Ausarbeitung diesbezüglicher Weisungen, Sammlung, Systematisierung, Oberaufsicht, Übermittlung an die anfragenden Behörden auf Staats- und Landesebene			■				
COVID-Rechnungslegungen: Ausarbeitung diesbezüglicher Weisungen, Sammlung, Systematisierung, Oberaufsicht, Übermittlung an die anfragenden Behörden auf Staats- und Landesebene			■	■	■		

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Monitoring der Umsetzung und der Leistung der 5 Organisationszentralen der wohnortnahen Betreuung im Südtiroler Sanitätsbetrieb		
Strategisches Ziel	Der Landesgesundheitsdienst gewährleistet den Bürgern und Bürgerinnen eine qualitativ hochwertige, angemessene, gerechte, effiziente und innovative Gesundheitsversorgung durch die Planung und Überprüfung der Gesundheitsleistungen		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Gesundheit	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ermittlung der Indikatoren für das Monitoring der Leistungen in Zusammenarbeit mit Südtiroler Sanitätsbetrieb				■			
Festlegung der Überprüfungsintervalle				■			
Definition mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb von Informationen zur Berechnung von Indikatoren				■			
Erhebung und Analyse von Daten für die Bewertung der Indikatoren				■	■		
Erstellung des Jahresberichts über die erzielten Ergebnisse				■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Vorbereitung der Maßnahmen für die Errichtung einer Medizinuniversität in Südtirol		
Strategisches Ziel	Der Landesgesundheitsdienst gewährleistet den Bürgern und Bürgerinnen eine qualitativ hochwertige, angemessene, gerechte, effiziente und innovative Gesundheitsversorgung durch die Planung und Überprüfung der Gesundheitsleistungen		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vorbereitung des Beschlusses, des Vereinbarungsprotokolls und der ökonomischen Vereinbarung für die Aktivierung der Medizinuniversität							
Begleitung des Starts der Medizinuniversität und der Finanzierung der Studienbeihilfen für die Medizinstudierenden							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Projekte zum nationalen Aufbau- und Resilienzplan PNRR - Mission 6		
Strategisches Ziel	Der Landesgesundheitsdienst gewährleistet den Bürgern und Bürgerinnen eine qualitativ hochwertige, angemessene, gerechte, effiziente und innovative Gesundheitsversorgung durch die Planung und Überprüfung der Gesundheitsleistungen		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Gesundheit	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
operative Leitlinien für die Governance der Hausbetreuung					■		
Leitlinien für den Betrieb der neuen Einrichtungen des PNRR und Implementierung des Organisationsmodells der neuen wohnortnahen Betreuung gemäß MD Nr. 77/2022					■		
Übernahme der Datenflüsse betreffend die Gemeinschaftskrankenhäuser und die Grundversorgung					■	■	
Übernahme der Umgestaltung des Landeseinsatzplanes POR für die Investionen des PNRR					■		
Errichtung und Inbetriebnahme von 5 wohnortsnahen Einsatzzentralen					■	■	■
Errichtung von 10 Gemeinschaftshäusern					■	■	■
Errichtung von 3 Gemeinschaftskrankenhäuser					■	■	■
Überprüfung der "PNRR"-Rechnungslegungen für die Ämter der Abteilung Gesundheit, vor ihrer Übermittlung an das Ministerium; gleichzeitige Unterweisung der Mitarbeiter und einheitlichen Projektverantwortlichen des Sanitätsbetriebes Überprüfung, dass der Rechnungslegung des Sanitätsbetriebes die vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Checklisten beigefügt sind					■	■	■
Umsetzung der Lehrgänge im Bereich der Management-Kompetenzen					■	■	■
Weiterbildung und Kommunikation im Bereich der elektronischen Gesundheitsakte (Begleitung und Monitoring des Südtiroler Sanitätsbetriebes)					■	■	■
Weiterbildung im Bereich der Krankenhausinfektionen (Begleitung und Monitoring des Südtiroler Sanitätsbetriebes)					■	■	■
Ausbildung in Allgemeinmedizin					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Durchführungspfad zur Zertifizierbarkeit ("PAC") der Bilanzen des Sanitätsbetriebes		
Strategisches Ziel	Der Landesgesundheitsdienst gewährleistet die Gesundheitsversorgung durch die Planung, Überprüfung und Finanzierung des laufenden - und Investitionsbedarfs		
Beschreibung		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Überwachung über die Beseitigung der Mängel, die im Rahmen der Zertifizierung der Vermögenslage der Jahresbilanz 2022 aufgezeigt wurden							
Aufsicht und Überwachung der Zertifizierung der Jahresbilanz 2023							
Treffen zur Besprechung von kritischen Aspekten und aufgetretenen Problemfällen. Überprüfung der Erledigung der noch offenen stehenden Obliegenheiten zum "PAC" und Abschlussbericht							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ressort Landwirtschaft, Forstwirtschaft und Tourismus

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Funktionsbereich Tourismus

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Tourismus und Mobilität		
Strategisches Ziel	**1 - Südtirol ist das beliebteste nachhaltige Urlaubsziel in Italien und im Alpenraum.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	1: Anzahl der Nächtigungen innerhalb eines Tourismusjahres. Das Tourismusjahr erstreckt sich jeweils vom 1. November bis 31. Oktober des Planjahres. Die Daten zum Indikator werden derzeit nur vergangenheitsbezogen ermittelt. Die zuletzt veröffentlichten Daten beziehen sich auf das Tourismusjahr 2021/22. Datenquelle: astatinfo Nr. 22/2023 „Entwicklung im Tourismus - 2021/22“. 2: Brutto-Auslastung der Betten in Prozent (gastgewerblich und nicht gastgewerblich) eines Tourismusjahres. Das Tourismusjahr erstreckt sich jeweils vom 1. November bis 31. Oktober des Planjahres. Die Daten zum Indikator werden derzeit nur vergangenheitsbezogen ermittelt. Die zuletzt veröffentlichten Daten beziehen sich auf das Tourismusjahr 2021/22. Datenquelle: astatinfo Nr. 22/2023 „Entwicklung im Tourismus - 2021/22“. Für die Planjahre werden Schätzwerte zur Anwendung gebracht, welche die erwarteten Entwicklungs- und Konsolidierungstendenzen des Indikators für das Planjahr zum Ausdruck bringen und auch auf Basis vergangener Entwicklungen und Tendenzen errechnet worden sind. 3: Direkte Erhebung des Funktionsbereichs Tourismus. 4: Direkte Erhebung des Funktionsbereichs Tourismus.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Nächtigungen	Anzahl	21.218.799,00	34.062.184,00	36.010.477,00	34.100.000,00	34.100.000,00	34.100.000,00	○
2	Auslastung	%	25,00	40,20	40,80	40,00	40,00	40,00	○
3	Finanzierung der Tourismusorganisationen	Euro	33.731.977,41	25.323.278,00	15.486.040,00	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	◖
4	Gutachten für Einstufung und Kategorieänderung (Hotel)	Anzahl	141,00	106,00	160,00	120,00	130,00	130,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Zukunftskonzept eines nachhaltigen Tourismus: Umsetzung des Landestourismusentwicklungskonzepts 2030+		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Natur-verbindlicher Tourismus	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Innovations-mutiger Tourismus	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Gemeinschafts-verantwortlicher Tourismus	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Erlass neuer Bestimmungen im Tourismus		
Strategisches Ziel	Südtirol ist das beliebteste nachhaltige Urlaubsziel in Italien und im Alpenraum.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Überarbeitung der Kriterien für Investitionsbeihilfen der Privatzimmervermieter	■						
Neue Förderkriterien Investitionsbeiträge für Tourismusorganisationen	■						
Sonderförderung von Gastbetrieben als Nahversorger	■						
Neue Förderkriterien Investitionsbeiträge für Schutzhütten		■					
Bestimmungen für die Umsetzung des Landestourismusentwicklungskonzepts		■	■	■	■	■	■
Überarbeitung der Einstufungskriterien der gastgewerblichen Betriebe				■	■		
Überarbeitung der Ordnung der Tourismusorganisationen				■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Landwirtschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Land- und Forstwirtschaft		
Strategisches Ziel	**1 - Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und Tierwohl und Tiergesundheit sind verbessert.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Ökologisierung der Landwirtschaft kann zum einen über die biologische Wirtschaftsweise gemessen werden, und andererseits über die Förderung von tiergerechten Haltungsformen, was das Tierwohl erheblich verbessert. Im Bio-Bereich ist die Haltung von Rindern in Laufställen vorgeschrieben; im Bereich der Förderung ist für den Bau von Laufställen ein höherer Beihilfesatz vorgesehen, Neubauten werden ausschließlich als Laufställe gefördert. Weiters ist die Ökologisierung über die Teilnahme an Maßnahmen im Rahmen des nationalen Strategieplanes der GAP 2023 - 2027, SRA 8 messbar.Außerdem geben die Zahlen der Tierseuchenbekämpfung einen Überblick zur Tiergesundheit. Extensive Tierhaltungsformen werden bei Investitionen stärker gefördert, darüber hinaus trägt auch die flächenbezogene Milchproduktion zur Ökologisierung bei.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Landwirtschaftliche Betriebe mit biologischer Wirtschaftsweise	Anzahl	1.511,00	1.490,00	1.630,00	1.900,00	1.920,00	1.950,00	●
2	Flächen, die biologisch bewirtschaftet werden	ha	11.800,00	12.500,00	57.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	●
3	Finanzierte Fläche für den umweltschonenden Getreideanbau	ha	56,60	49,40	45,50	50,00	50,00	50,00	●
4	Finanzierte Flächen für Wiesenbrüter	ha			44,40	250,00	250,00	250,00	●
5	Schafe und Ziegen, für die die Beihilfe Tierwohl (SRA-30) ausgezahlt wurde	Anzahl				26.000,00	26.000,00	26.000,00	●

Indikator		Kommentare
2	Plan 2024	Die Fläche hat sich massiv erhöht, da für die zertifizierten Interessentschaften (Almen) über den PSN Beihilfen vergeben werden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Grüne Revolution und ökologischer Wandel	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
Beschreibung	Ein an und für sich gewollter, moderater Strukturwandel für die Südtiroler Landwirtschaft wird, bedingt durch die äußeren Umstände (Energiekrise, Krieg Ukraine), starke Auswirkungen haben, insbesondere für die Berglandwirtschaft. Natürlich wird dieser Strukturwandel primär von wirtschaftlichen, gesellschaftspolitischen, arbeitstechnischen und gesetzlichen Faktoren bestimmt. In begrenztem Ausmaß haben aber auch Politik und Verwaltung ein bestimmtes Steuerungspotential, unter anderem durch obgenannte Beihilfen. Dieser Strukturwandel wird durch eine umfangreiche Beratung begleitet und unterstützt, sowohl im Obst-Weinbau als auch in der Bergwirtschaft, mit starker Unterstützung der Beratungsdienste mit Landesmitteln, sowie durch finanzielle Begleitmaßnahmen auf Landes- und Staatsebene.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Geförderte Erstniederlassungen von Junglandwirten	Anzahl	214,00	249,00	188,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Ausgleichszulage (SRB01): geförderte Fläche	ha	60.000,00	55.000,00	51.961,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
5	Agrarumweltmaßnahmen (SRA08): geförderte Fläche	ha	30.000,00	45.000,00	26.067,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Die besonderen Herausforderungen in der Berglandwirtschaft werden durch spezifische Fördermaßnahmen abgefedert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
PNRR-Missionen	Digitalisierung, Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Kultur und Tourismus Grüne Revolution und ökologischer Wandel	Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)	Ja
Beschreibung	Bedingt durch die extrem hohen Energie- und Futtermittelkosten werden viele Betriebe aus der Milchproduktion aussteigen, insbesondere Zu- und Nebenerwerbsbetriebe mittlerer Größe. Die in der Milchproduktion verbleibenden Betriebe werden mittelfristig mit hohen Produktionskosten konfrontiert sein. Dabei ist es notwendig, diesen Ausstieg zu begleiten und den Betrieben anderweitige Möglichkeiten in Verbindung mit Tierhaltung zu ermöglichen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Ausgleichszulage (SRB01): geförderte Fläche	ha	60.000,00	55.000,00	51.961,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
2	Beihilfen für die Sammlung von Qualitätsmilch in den Betrieben im Berggebiet	Anzahl		3.650,00	3.538,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●

Strategisches Ziel	4 - Die in der Landwirtschaft Tätigen sind gut ausgebildet und beraten.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Ausbildung und permanente Weiterbildung der Landwirte ist ein wesentlicher Bestandteil der erfolgreichen Führung eines landwirtschaftlichen Betriebes; es besteht die Möglichkeit, und zum Teil auch die Verpflichtung, Kurse zu besuchen und/oder Beratung in Anspruch zu nehmen (Beratungsring für Obst- und Weinbau, BRING-Beratungsring Berglandwirtschaft, SBB, Bioland, Südtiroler Obstversteigerung, Kohvieh, Pustertaler Saatbau, Konsortium Südtiroler Baumschuler, MEG). Diese Organisationen werden mit Landesgeldern unterstützt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag an Beratungsorganisationen	Euro	3.714.000,00	3.823.000,00	3.830.000,00	3.800.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	●
2	Beratung von Beratungsorganisationen für in der Landwirtschaft tätige Personen	h	43.700,00	50.280,00	35.792,00	49.000,00	50.000,00	52.000,00	●
3	Fachschulen für die Ausbildung in der Landwirtschaft	Anzahl	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Reform der Beihilfen in der Landwirtschaft		
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.		
Beschreibung	Die mit Wirkung 01.01.2023 bzw. 01.07.2023 in Kraft getretenen neuen Beihilferegelungen werden auf ihre Auswirkungen hin evaluiert und bei Bedarf angepasst, weiters werden bei kurzfristiger Notwendigkeit de minimis Beihilfen beschlossen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Überarbeitung der Förderkriterien in Hinblick auf die reduzierten Finanzmittel sowie die Umstellung auf das Ausschreibungs-System							
Verlängerung aller geltenden freigestellten und notifizierten Beihilferegelungen voraussichtlich bis zum 31.12.2021 infolge der Verlängerung der Geltungsdauer der Verordnung (EU) Nr. 702/2014 sowie der Rahmenregelung der EU für staatliche Beihilfen im Agrarsektor 2014-2020							
Überarbeitung bzw. Ausarbeitung der Beihilferegelungen für die Landesförderung aufgrund der neuen EU-Bestimmungen auf dem Gebiet der staatlichen Beihilfen für den Agrarsektor, mit Gültigkeit ab 2023							
Umsetzung der neuen, ab 1.1.2023 gültigen Beihilferegelungen.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Umsetzung des nationalen Aktionsplans zur nachhaltigen Verwendung von Pflanzenschutzmitteln		
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.		
Beschreibung	Die Richtlinie 2009/128/EG über einen Aktionsrahmen der Gemeinschaft für die nachhaltige Verwendung von Pflanzenschutzmitteln wurde in Italien mit dem Legislativdekret vom 14. August 2012, Nr. 150 umgesetzt, das den Regionen und Autonomen Provinzen einige Zuständigkeiten überträgt: - die Koordinierung der Umsetzung der Maßnahmen des "Nationalen Aktionsplanes" auf Landesebene, Durchführung der Kontrollen im jeweiligen Zuständigkeitsbereich und Übermittlung der periodischen Berichte an die zuständigen Ministerien; - Abnahme der Prüfungen für die Ausstellung der Befähigungsnachweise für den Ankauf und die Verwendung von Pflanzenschutzmittel, der Befähigungsnachweise für den Verkauf von Pflanzenschutzmittel sowie für die Beratung; - Verlängerung der Befähigungsnachweise für den Ankauf und die Verwendung von Pflanzenschutzmittel sowie für die Beratung und Verwaltung dieser Befähigungsnachweise - vorübergehender Entzug oder Widerruf des Befähigungsnachweises für den Ankauf und die Anwendung von Pflanzenschutzmitteln sowie des Befähigungsnachweises für die Beratung - die Information und Sensibilisierung der Öffentlichkeit über den Einsatz von Pflanzenschutzmitteln; - Verwaltungstechnische Kontrolle der Prüfstellen von Pflanzenschutzgeräten - spezifische Maßnahmen zum Schutze der aquatischen Umwelt und des Trinkwassers und zur Verringerung der Verwendung von Pflanzenschutzmitteln in bestimmten Gebieten (zuständig: Ämter der Umweltagentur und Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung in Zusammenarbeit mit der Abteilung Landwirtschaft); - Pflanzenschutz mit geringem Pflanzenschutzmitteleinsatz: jährliche Anpassung der Richtlinien für die integrierte Produktion; Die oben genannten Richtlinie 2009/128/EG soll aufgeboben und durch eine Verordnung ersetzt werden. Derzeit liegt nur ein Entwurf zu dieser neuen EU-Verordnung vor. Auf Grundlage dieser Verordnung sind auf staatlicher Ebene sowohl das Legislativdekret Nr. 150/2012 als auch der Nationale Aktionsplan für die nachhaltige Verwendung von Pflanzenschutzmitteln zu überarbeiten und anzupassen. Weitere in den folgenden Jahren auf Landesebene erforderliche Tätigkeiten/ Projekte können erst dann konkret definiert und formuliert werden, wenn der neue Aktionsplan erstellt ist. Somit bleiben bis dahin die oben angeführten Aufgaben / Tätigkeiten vorerst bestehen.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Weitere Anpassungen am neuen Aktionsplan	■	■	■				
Weitere erforderliche Tätigkeiten/Projekte auf Landesebene können erst dann konkret definiert und formuliert werden, wenn der neue Nationale Aktionsplan erstellt ist.				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Instandhaltung und Weiterentwicklung des Land- und forstwirtschaftlichen Informationssystems LAFIS		
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.		
Beschreibung	Das Land- und forstwirtschaftliche Informationssystem (LAFIS) ist die informationstechnische Plattform für das Landesverzeichnis der landwirtschaftlichen Unternehmen und der Anwendungsprogramme für die Abwicklung der EU-, Staats- und Landesbeihilfen. Entwicklungsprojekte 2024 - 2026: Umsetzung von Maßnahmen in Bezug auf die PABGOESDIGITAL-Strategie: - Flächenmaßnahmen, Direktzahlungen neue GAP - Ansuchen Tiergesundheit, - Treibstoffmeldungen; - Förderung Innen- und Außenmechanisierung; - Förderung bauliche und technische Investitionen - Veröffentlichung von Dokumenten auf MyCivis - Schaffung von Datenschnittstellen für landwirtschaftliche Organisationen; Fertigstellung LAFIS Map VetInfo LAFIS Wein	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Anpassung des Systems an neue gesetzliche Bestimmungen, Bereitstellung neuer Funktionalitäten, laufende Instandhaltung und Anpassungen	■						
Umsetzung der ersten Maßnahmen der PABGOESDIGITAL-Strategie: Ansuchen Tiergesundheit, Treibstoffmeldungen; Veröffentlichung von Dokumenten auf MyCivis; LAFIS-MAP (neue Plattform zur Verwaltung der Flächendaten)		■					
Umsetzung weiterer Maßnahmen des PABgoesdigital-Programmes: LAFIS-MAP, newPSR/DU, Integration VETInfo, Investitionsmaßnahmen (Maschinenförderungen).			■				
Umsetzung weiterer Maßnahmen des PABgoesdigital-Programmes: Fertigstellung LAFIS-MAP, Fertigstellung newPSR/DU, Fertigstellung Integration VETInfo, weitere Investitionsmaßnahmen, Umsetzung LAFIS Wein				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Umsetzung der gemeinsamen Agrarpolitik (Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum (ELR) 2014 - 2022, Marktordnungen)		
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.		
Beschreibung	Das laufende Programm wurde um 2 Jahre verlängert bis Ende 2022; aufgrund der geltenden n+3-Regel können Projekte noch bis 2025 umgesetzt, abgerechnet und ausgezahlt werden. Die Marktordnungen Wein sowie Imkerei gelten bis Ende 2024, während die Marktordnung Obst Gemüse bis Ende 2025 läuft.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Abschluss des Programmes, jedoch wahrscheinliche Verlängerung von Seiten der EU-Kommission							
Verlängerung des Programmes, Änderungen							
Abschluss des Programmes							
Abschluss der gemeinsamen Marktordnung Obst Gemüse							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Nationaler Strategieplan GAP 2023 - 2027 – Anpassung der informationstechnischen Applikationen		
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.		
Beschreibung	Das Land- und forstwirtschaftliche Informationssystem (LAFIS) bedarf einer Neuausrichtung aufgrund folgender wesentlicher Anforderungen: - neue GAP bis 2027, - Digitalisierung, - eGov. und Web-Plattformen, - Einführung von digitalisierten Beihilfeabwicklungen, - Transparenz gegenüber Bürgern, - Prozessorientierung und Workflows, - Verwaltung zusätzlicher Daten. Die bestehenden Applikationen des LAFIS-Systems werden schrittweise durch neue Softwarelösungen ersetzt, welche den genannten Anforderungen gerecht werden.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan	■						
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan und von Maßnahmen der PABGOESDIGITAL-Strategie: Ansuchen um Betriebsprämie, Ansuchen des ELR, Flächenverwaltung (LAFIS_MAP), Verwaltung Weinbaukartei (LAFIS_WINE), Datensynchronisierung mit SIAN		■	■				
Inbetriebnahme der neuen Softwareapplikationen für Maßnahmen des GAP-Strategieplanes sowie die damit zusammenhängenden Maßnahmen der entsprechenden Datenbanken.				■			
Laufend notwendige Anpassungen und Ergänzungen, auch aufgrund der Vorgaben des Landwirtschaftsministeriums und AGEA Coordinamento.					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Verstärkte Förderung der biologischen Landwirtschaft, des Tierschutzes und des Tierwohls		
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und Tierwohl und Tiergesundheit sind verbessert.		
Beschreibung	Die biologische Landwirtschaft und die Thematik Tierwohl und Tiergesundheit bilden 2 Schwerpunkte der neuen Agrarreform, insbesondere setzen der sogenannte Green Deal und die EU-farm to fork Strategie ganz massiv Aktionsschwerpunkte in diesen Bereichen. Konkret muss auch Südtirol in den kommenden Jahren die biologisch bewirtschaftete Fläche massiv erhöhen, das Tierwohllevel steigern und den Einsatz von Medikamenten in der Tierhaltung reduzieren.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Berücksichtigung dieser Themen bei Aus- und Überarbeitungen von Bestimmungen/Förderkriterien im Bereich Landwirtschaft.							
Überarbeitung der diversen Förderkriterien im Bereich Staatsbeihilfen, mit besonderem Augenmerk auf biologische Landwirtschaft, Tierschutz und Tierwohl.							

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Umsetzung des nationalen Strategieplanes GAP 2023 - 2027 (Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum 2023 - 2027, Marktordnungen)		
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.		
Beschreibung	Das laufende Programm wurde um 2 Jahre verlängert bis Ende 2022; aufgrund der geltenden n+3-Regel können Projekte noch bis 2025 umgesetzt, abgerechnet und ausgezahlt werden. Die Marktordnungen Wein sowie Imkerei gelten bis Ende 2024, während die Marktordnung Obst Gemüse bis Ende 2025 läuft.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vorbereitung der gesamten Modulistik und der Unterlagen für die Beihilfeansuchen des neuen Programmes, sowie Annahme der Ansuchen Flächenprämie, erste Ausschreibungen für Investitionsmaßnahmen, Festlegung der LEADER-Gebiete und Genehmigung der lokalen Aktionsgruppen.							
Umsetzung der Maßnahmen des GAP-Strategieplanes							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Abteilung Forstdienst

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Thema	Land- und Forstwirtschaft		
Strategisches Ziel	**1 - Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Es geht dabei um eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern. Dadurch werden der Schutz und die Erhaltung dieser naturnahen Lebensräume garantiert. Eine harmonische und ausgewogene Entwicklung der ländlichen Wirtschaftsräume sorgt für einen aktiven Interessensausgleich vor Ort, für eine Optimierung der sozialwirtschaftlichen Entwicklung und garantiert Arbeitsplätze. Eine qualifizierte fachliche Betreuung minimiert Interessenskonflikte und erlaubt eine optimale Steuerung der Entwicklung im ländlichen Raum.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Nachhaltig bewirtschaftete Waldfläche	ha	330.000,00	339.270,00	339.000,00	339.000,00	339.000,00	339.000,00	●
2	Naturnahe Gesamtwaldfläche	%	76,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
3	Verringerung Waldfläche nach Bauleitplanänderungen	ha	100,00	51,50	55,90	51,50	51,50	51,50	◐
4	Waldfläche ohne Schäden	%	95,00	98,50	95,00	98,00	98,00	98,00	●
5	Nachhaltig bewirtschaftete Almfläche	ha	107.406,00	116.865,00	118.164,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	●
6	Nachhaltige Nutzung der Fischereigewässer	ha	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	2 - Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Bergwald hat in seiner Gesamtheit eminente Schutzfunktion vor Naturgefahren - er bildet das stabilisierende Rückgrat für den gesamten Siedlungs- und Wirtschaftsraum in den Bergregionen. Aufgrund des Forstgesetzes ist diese integrale Schutzwirkung (Lawinen-, Erosions-, Steinschlag-, Boden- und Wasserschutz) in höchstem öffentlichem Interesse und ist der Holzproduktion übergeordnet, wobei aber nur eine aktive Waldbehandlung die Schutzfunktion dauernd sicherstellt. Der Bergwald trägt darüber hinaus entscheidend zum Erhalt und Schutz der Biodiversität bei. Gleichzeitig ist und bleibt er eine wichtige Einkommensquelle in den Berggebieten.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte Holzauszeigen mit Beratung	Anzahl	6.040,00	6.050,00	12.233,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◖
2	Ausgezeigte Holznutzungen	m³	1.193.000,00	1.649.567,00	1.649.567,00	1.190.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	●
3	Fixierter Kohlenstoff durch Nutzholz mindestens	t	70.000.000,00	433.011,00	430.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	●
4	Erschließungsgrad des Waldes durch Forstwege	Lfm/ha	25,00	30,00	30,00	27,00	27,00	27,00	◖
5	Geförderte Waldpflegemaßnahmen	Anzahl	290,00	38,00	71,00	300,00	300,00	300,00	◖
6	Verwaltete Waldbehandlungspläne	Anzahl	30,00	344,00	341,00	25,00	25,00	25,00	◖
7	Verwaltete Waldkarteien	Anzahl	5.379,00	24.270,00	24.343,00	5.380,00	5.380,00	5.380,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	3 - Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Ziel ist es, die Erhaltung der sozioökonomischen Struktur im Berggebiet zu unterstützen: die Abwanderung wird verhindert und die Höfe, Almen und Wälder werden weiterhin bewirtschaftet. 3: LAFIS = Land- und forstwirtschaftliches Informationssystem		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführter Neubau oder Sanierung von Trinkwasserversorgung	Mio. €	3,80	10,50	7,10	10,50	10,50	10,50	◖
2	Durchgeführter Neubau oder Sanierung von ländlichem Wegenetz	Mio. €	16,50	14,70	25,50	14,70	14,70	14,70	◖
3	Verwaltete LAFIS -Flächenbögen	Anzahl	7.291,00	9.533,00	9.533,00	9.533,00	9.533,00	9.533,00	◖

Strategisches Ziel	4 - Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Landesforstdienst erstellt Gutachten für die Raumentwicklung und stellt Bewilligungen für Eingriffe in die Landschaft aus. Die Anliegen der Antragsteller und das öffentliche Interesse werden gegeneinander abgewogen, damit die landschaftliche Vielfalt als wichtigste Grundlage für Wirtschaft und Tourismus erhalten bleibt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte Änderungen von Wald in Bauleit- und Landschaftsplänen	Anzahl	190,00	185,00	190,00	185,00	185,00	185,00	●
2	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	16,00	51,00	16,00	51,00	51,00	51,00	●
3	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl	1.756,00	1.668,00	1.694,00	1.668,00	1.668,00	1.668,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	5 - Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Landesforstdienst leistet als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes. Dadurch werden Menschen und Infrastrukturen geschützt. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Durchgeführte Schneemessungen für Lawinenlagebericht	Anzahl	350,00	367,00	363,00	350,00	350,00	350,00	◖
2	Verwaltete Erfassungen der Luftfahrthindernisse	Anzahl	5.011,00	1.816,00	1.280,00	1.816,00	1.816,00	1.816,00	◖
3	Gefahrenzonenpläne für Gemeinden	Anzahl	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	◖
4	Fläche abgebrannter Wald	ha	0,50	0,20	0,80	0,10	0,10	0,10	○
5	Ausgaben für die Behebungen von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro	2.450.100,00	697.700,00	864.800,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	6 - Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Landesforstdienst überwacht landesweit 19 verschiedene Gesetze in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd und Fischerei, Landschaftsschutz und Umweltschutz. Aufsicht und Kontrolle garantieren die Aufrechterhaltung der sozialen Ordnung und sorgen für die Unversehrtheit der Landschaft. Dies ermöglicht eine effiziente Umsetzung politischer Vorgaben und Bestimmungen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Festgestellte Übertretungen Forstgesetz	Anzahl	125,00	106,00	120,00	110,00	110,00	110,00	◖
2	Festgestellte Übertretungen Jagdgesetz	Anzahl	202,00	122,00	212,00	122,00	122,00	122,00	◖
3	Festgestellte Übertretungen Fischereigesetz	Anzahl	39,00	38,00	40,00	18,00	18,00	18,00	◖
4	Festgestellte Übertretungen Natur- und Landschaftsschutzgesetz	Anzahl	450,00	460,00	72,00	450,00	450,00	450,00	◖
5	Festgestellte Übertretungen Gewässerschutz, Abfallbewirtschaftung und Bodenschutz	Anzahl	40,00	279,00	31,00	40,00	40,00	40,00	◖
6	Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl	72,00	82,00	71,00	80,00	80,00	80,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Strategisches Ziel	7 - Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das Landesgesetz Nr. 21/1996 („Forstgesetz“) sieht im Art. 31 Arbeiten und Baumaßnahmen in Regie vor. Jährlich werden über den Landesforstdienst ungefähr 500 Regie-Projekte umgesetzt. Dabei haben über 400 saisonale Forstarbeiter (ca. 6,5 Millionen Euro Löhne) einen Arbeitsplatz. Sie errichten Lawinenverbauungen, Aufforstungen, Zäune, Wanderwege, Radraststätten. 4: Unter Dritte sind u. a. Gemeinden, andere Landesabteilungen, private Waldbesitzer gemeint.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	Arbeitstage Saisonforstarbeiter	Tage	53.690,00	43.817,00	46.837,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	●
2	Durchgeführte Projekte Arbeiten in Regie	Anzahl	618,00	515,00	491,00	510,00	510,00	510,00	●
3	Investierte Landesgeldmittel	Mio. €	5,90	10,00	8,30	10,00	10,00	10,00	◖
4	Investierte Geldmittel durch Dritte	Mio. €	3,60	3,90	3,90	4,00	4,00	4,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Maßnahmen zur Bekämpfung des Borkenkäfers werden landesweit durchgeführt		
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.		
Beschreibung	Der Borkenkäfer gehört zu den wichtigsten biotischen Forstschädlinge. Der Buchdrucker (Ips typographus) befällt bevorzugt Fichten. Die außerordentlichen Ereignisse der vergangenen Jahre haben zu einer Massenvermehrung des Borkenkäfers geführt. Bei den waldbaulichen Maßnahmen wird zwischen kurz-, mittel- und langfristigen Maßnahmen unterschieden. Auch die Vorbeugung zählt zu den wichtigsten Strategien, um Schäden durch den Borkenkäfer zu minimieren. Dies bedeutet, dass die Aufarbeitung des Schadholzes, die Entrindung und der zügige Abtransport des Holzes unverzüglich erfolgen muss.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Das Monitoring der Borkenkäferpopulation sowie dessen flächige Ausdehnung wird durchgeführt					■	■	■
Der Landesforstdienst führt vor Ort situativ die Bewertung der Maßnahmen durch, um ein weiteres Ausbreiten der Borkenkäfer zu minimieren und die Schutzwirkung in den befallenen Beständen nicht zusätzlich zu gefährden.					■	■	■
Für die zeitgerechte Entnahme von Borkenkäfer befallenen Bäumen wird den Waldeigentümern ein Beitrag gewährt.					■	■	■
Eine zielgerichtete Informationskampagne zum Borkenkäferbefall wird durchgeführt.					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Die Maßnahmen zur Regulierung des Großraubwilds sollen sicherstellen, dass eine nachhaltige Bewirtschaftung der Kulturlandschaft, einschließlich der Almen, gewährleistet wird		
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.		
Beschreibung	Es werden Weideschutzgebiete ausgewiesen, in denen bei Vorliegen von bestimmten Schadensfällen an den Nutztieren der Fang, die Entnahme oder der Abschuss von Großraubwild erfolgen kann. 2023 soll mit dem Landesgesetzentwurf 10/23 die Zuständigkeit der Automonem Provinz Bozen in diesem Sachbereich ausgebaut werden. Dazu gehört auch eine Regelung zur Erteilung der Ermächtigungen im Sinne der FFH Richtlinie 92/43/ EWG vom 21. Mai 1992.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Die Voraussetzungen für die Vorsorge- und Entnahmemaßnahmen gemäß LG 11/2018 und LG 10/2023 sind angepasst und weiterentwickelt.					■	■	
Die Kriterien für die Vergütungs- und Verhütungsmaßnahmen von Schäden durch Wild und Großraubwild sind überarbeitet und der neue Beschluss ist in Kraft					■	■	
Die Beratung für Herdenschutzmaßnahmen wird durchgeführt.					■	■	■
Die als Arbeiten in Eigenregie ausgeführten Pilotprojekte zum Herdenschutz sind abgeschlossen und die diesbezüglichen Erfahrungen sind aufgearbeitet.					■	■	■
Das Monitoring der Großraubtiere wird durchgeführt					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Umsetzung des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum (ELR) 2021-2027		
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.		
Beschreibung	Der Plan für die Entwicklung des ländlichen Raumes ist eines der wichtigsten Planungs- und Finanzierungsinstrumente in der Land- und Forstwirtschaft, der jeweils im 7-Jahreszyklus neu aufgelegt wird. Im land- und forstwirtschaftlichen Informationssystem (LAFIS) sind alle land- und forstwirtschaftlich genutzten Flächen auf Grundparzellenebene eines Betriebes erhoben. Diese Erhebungen werden im Bereich des Grünlandes (Wiesen, Weiden, Almen) und des Waldes von den Mitarbeitern des Südtiroler Forstdienstes an den 38 Stationen durchgeführt. Die Eingabe von Obst- und Weinbauflächen wird in den Zentral- und Bezirksämtern der Abteilung Landwirtschaft vorgenommen.	Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Regieprojekte sind für die vorgesehenen Maßnahmen im Programm sowie als Leader Maßnahmen umgesetzt	■	■	■	■	■	■	■
Überarbeitung der Flächenbögen für die Grünlandbetriebe für die Gesuchskampagne abgeschlossen.	■						
Die 5% Kontrollen der Agrarumweltmaßnahmen und der Ausgleichzulage sind in Zusammenarbeit mit der Landeszahlstelle durchgeführt.	■	■	■	■	■	■	■
Ausarbeitung des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum (ELR) 2021 - 2027.		■	■	■			
Die Maschinenförderungsmaßnahme ist zeitgerecht umgesetzt					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Landeszahlstelle

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen
Thema	Verwaltung
Strategisches Ziel	**1 - Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.**

		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die neue Gemeinsame Agrarpolitik (GAP) für den Zeitraum 2023 – 2027 fordert eine größere Flexibilität bei der Planung, damit jeder Mitgliedstaat seine eigenen strategischen Pläne auf der Grundlage seiner eigenen Bedürfnisse und im Einklang mit den auf EU-Ebene vereinbarten strategischen Zielen erstellen kann. Dies bedeutet, dass die Maßnahmen stärker auf lokale Begebenheiten eingehen können, ohne den Gesamtcharakter der "gemeinsamen" Politik zu verletzen.
Im Zusammenhang mit der wachsenden öffentlichen Besorgnis über den Klimawandel und die ökologischen Herausforderungen wird ein besonderer Schwerpunkt auf die ökologischen Anforderungen gelegt. Wie bisher sind die Finanzierungen an die Einhaltung der EU-Umwelt- und Klimavorschriften als Voraussetzung gebunden. Mit der Neuregelung werden auch mehrere Prämien für umweltfreundlichere Praktiken eingeführt, sowohl im Rahmen der Direktzahlungen als auch der Entwicklung des ländlichen Raums. Außerdem werden kleine Betriebe (wie die in Südtirol) und Junglandwirte als vorrangige Empfänger von Direktzahlungen anerkannt.
Grundlage für das Programm zur Entwicklung des ländlichen Raums ist die Verordnung (EU) Nr. 2021/2115 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 02.12.2021 über die Förderung von Strategieplänen, die von den Mitgliedstaaten im Rahmen der GAP ausgearbeitet und aus dem Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) und dem Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft (EGFL) finanziert werden. Ergänzt wird dies durch die Verordnung (EU) Nr. 2021/2116 vom 02.12.2021 über die Finanzierung, Verwaltung und Überwachung der GAP und die Verordnung (EU) Nr. 2021/2117.
Das Hauptziel ist die Anpassung an die neue Programmplanung, während gleichzeitig die Aktivitäten durchgeführt werden, die noch mit der aktuellen Programmplanung verbunden sind, um die Übergangszeit so effizient wie möglich zu überbrücken.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2021	Ist 2022	Ist 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	St.
1	ELER: Antragsteller	Anzahl	9.970,00	10.108,00	9.197,00	10.700,00	10.300,00	10.450,00	○
2	EGFL: Antragsteller	Anzahl	11.486,00	11.488,00	11.469,00	11.643,00	11.643,00	11.643,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Stärkung der automationsunterstützten Bearbeitung der Beitragsansuchen, Kontrollen und Zahlungen (Fonds ELER und EGFL)		
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.		
Beschreibung	Es ist notwendig, ein System für die Voruntersuchung und die Kontrollen im Bereich Landwirtschaft durch IT-Werkzeuge alternativ zur Entgegennahme der Gesuche durch Landesbedienstete oder delegierte externe verantwortliche Subjekte zu gewährleisten. Die Systeme müssen die Synchronisation der Daten der Anwendungen (alphanumerisch und grafisch) mit SIAN ermöglichen, eine eindeutige Identifikation des Antragstellers und die Entmaterialisierung des Gesuches ermöglichen. Die Entwicklung der Systeme erfolgt in enger Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und externen Anbietern.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Errichtung von zwei neuen Plattformen für die Bearbeitung der EPLR-Anträge und der EGFL-Einzelfrage.	■						
Implementierung und Anlauf der Projekte (Einfügung, Untersuchung, Kontrolle und Mitteilungen in neuen Anwendungen)		■					
Fertigstellung der neuen Anwendung für die Verwaltung von Betriebsprämie und Flächenpremie ELR			■	■	■	■	■
Optimierung der Vor-Ort-Kontrollen, durch die Digitalisierung und Entwicklung einer Anwendung zur Stichprobenentnahme und Datensynchronisation				■	■	■	
Zusammenführung der Investitionen betreffenden Verwaltung der Nicht InVeKoS Interventionen				■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Organisationsoptimierung der Abteilung Landeszahlstelle		
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.		
Beschreibung	Um den Bedürfnissen der Verwaltung, Zahlungen und Kontrollen der europäischen Agrarfonds Rechnung zu tragen, gerecht zu werden, war es notwendig, die Abteilung der Zahlstelle zu reorganisieren. Die Stärkung von LZS schenkt dem Bereich der Informationstechnologie und der IKT-Kommunikation besondere Aufmerksamkeit.	Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Maßnahme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Stärkung und Normalisierung des Prozesses der Reorganisation. Errichtung innerhalb der Abteilung 43 eines Amtes für allgemeine Angelegenheiten/Informationssysteme und eines Amtes; für Internal Audit; weiters die hierarchische Eingliederung in die Struktur der Abteilung 43 des Amtes Ausführung der Zahlungen und Buchhaltung, die derzeit abhängig von Abteilung 5 Finanzen sind		■					
Strukturierung der Ämter für Genehmigung - und Technischen Dienststellen, Allgemeinen Angelegenheiten und Informationssysteme (AG / SI) und Internal Audit (IA)			■				
Die Bescheinigungsbehörde (AdC) wird aus der Abteilung 43 Landeszahlstelle ausgegliedert und dieselbe in die Abteilung Europa übertragen, wobei bis zum Jahr 2025 Aktivitäten für den Abschluss der Programmperiode in der Abteilung verbleiben				■	■	■	
Anpassung der Verwaltungsabläufe an weitere Zulassungskriterien in Bezug auf EGFL - nicht GSC- Maßnahmen (d.h. GMO-Maßnahmen in Bezug auf Obst und Gemüse, Weinbau und Imkerei)				■	■	■	■
Stärkung des Personaleinsatzes zur Bewältigung der neuen Aktivitäten im Zusammenhang mit den GMO-Maßnahmen				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Piano della performance

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione > 2.2 - Piano della performance

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Indice

Segreteria generale - Dipartimento Autonomia, Comuni, Affari istituzionali e legislativi

Ufficio Affari istituzionali
Ufficio Legislativo
Area Autorità di audit per i finanziamenti UE
Ufficio Questioni linguistiche
Ripartizione Presidenza
Avvocatura della Provincia
Ripartizione Enti locali

Direzione generale - Dipartimento Finanze, Trasformazione digitale e Amministrazione a misura di cittadino

Ripartizione Finanze
Ripartizione Informatica
Ripartizione Servizi trasversali

Dipartimento Protezione civile, Diritti civili, Parità e Comunicazione

Agenzia di stampa e comunicazione
Incarico speciale complesso "Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026"
Incarico speciale complesso "Sostenibilità"

Dipartimento Coesione sociale, Famiglia, Anziani, Cooperative e Volontariato

Agenzia per la famiglia
Ufficio Volontariato e solidarietà
Ufficio per la cooperazione
Ripartizione Politiche sociali

Direzione Istruzione e Formazione italiana

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana
Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana
Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana
Ripartizione Intendenza scolastica italiana
Scuola di musica in lingua italiana

Dipartimento Cultura italiana, Commercio e Servizi, Artigianato e Industria

Ripartizione Cultura italiana
Ripartizione Sviluppo economico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Indice

Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Direzione provinciale Scuole ladine
Ripartizione Amministrazione scuola e cultura ladina

Dipartimento Infrastrutture e Mobilità

Ripartizione Infrastrutture
Ripartizione Servizio strade
Ripartizione Mobilità
Incarico speciale complesso "Pianificazione provinciale viabilità e flussi di mobilità"

Direzione Istruzione e Formazione tedesca

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua tedesca
Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca
Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca
Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina
Ripartizione pedagogica
Ripartizione Amministrazione istruzione e formazione
Incarico speciale complesso "Formazione del personale docente delle scuole primarie e secondarie"

Dipartimento Innovazione e Ricerca, Musei, Beni culturali, Cultura tedesca e Diritto allo studio

Soprintendenza provinciale ai beni culturali
Ripartizione Cultura tedesca
Ripartizione Innovazione, Ricerca, Università e Musei
Ripartizione Diritto allo studio

Dipartimento Europa, Lavoro e Personale

Ispettorato del lavoro
Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano
Ripartizione Personale
Ripartizione Servizio Mercato del lavoro
Ripartizione Europa

Dipartimento Opere pubbliche, Valorizzazione del patrimonio, Libro fondiario e Catasto

Ripartizione Amministrazione del patrimonio
Ripartizione Edilizia e servizio tecnico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Indice

Ripartizione Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Dipartimento Protezione dell'ambiente, della natura e del clima, Energia, Sviluppo del territorio e Sport

Ufficio Sport
Ripartizione Natura, Paesaggio e Sviluppo del territorio
Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Dipartimento Edilizia abitativa, Sicurezza e prevenzione della violenza

Ripartizione Edilizia abitativa

Dipartimento Prevenzione sanitaria e Salute

Ripartizione Salute

Dipartimento Agricoltura, Foreste e Turismo

Area funzionale Turismo
Ripartizione Agricoltura
Ripartizione Servizio forestale
Organismo pagatore provinciale

Segreteria generale - Dipartimento Autonomia, Comuni, Affari istituzionali e legislativi

Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo di una piattaforma digitale per ordinanze presidenziali		
Descrizione	2024: Prosecuzione dell'analisi della piattaforma per la redazione, gestione e conservazione di ordinanze del Presidente della Provincia e prima fase attuativa. 2025: Implementazione della piattaforma e distribuizione del software alle strutture organizzative. 2026: Eventuali evolutive necessarie.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sviluppo di una piattaforma digitale per ordinanze presidenziali contingibili e urgenti							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ufficio Affari istituzionali

Tema	Amministrazione		
Obiettivo strategico	**1 - L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Servizio delibere: vengono predisposti gli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Si segue, inoltre, il servizio collegato a raccolta, pubblicazione e rilascio di copia delle delibere approvate dalla Giunta provinciale.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Ordini del giorno della Giunta provinciale	Quantità	56,00	48,00	49,00	48,00	48,00	48,00	●
2	Delibere emanate dalla Giunta provinciale	Quantità		1.100,00	1.189,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	○
3	Copie conformi di delibere richieste	Quantità	1.000,00	600,00	500,00	400,00	400,00	400,00	●
4	Delibere pubblicate	Quantità	1.158,00	1.033,00	1.189,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	●

Obiettivo strategico	**2 - Le procedure elettorali sono svolte in modo corretto e con rispetto dei termini.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Elezioni e consultazioni popolari: si seguono le procedure elettorali di competenza della Provincia autonoma di Bolzano. In base a prassi ed esperienza si pianifica (per lo meno) 1 ritorno annuale alle urne per le elezioni comunali.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Procedure elettorali provinciali	Quantità	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Tutela di contrassegni in occasione di elezioni comunali	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Ricorsi presentati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - L'Amministrazione si informa a criteri di trasparenza e combatte conflitti di interessi e corruzione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Trasparenza e prevenzione della corruzione: si svolge attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione provinciale.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Piano triennale della prevenzione della corruzione e relativi aggiornamenti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Analisi e pareri redatti	Quantità	19,00	22,00	21,00	18,00	20,00	20,00	●
3	Attività a carico di enti e società	Quantità	6,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Rilievi dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Quantità	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Livello di adempimento secondo la "Bussola della Trasparenza"	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Contenuti pubblicati su sito "Amministrazione Trasparente"	Quantità	240,00	240,00	265,00	265,00	265,00	265,00	●

Obiettivo strategico	4 - Si favorisce la collaborazione con l'organo di controllo della Provincia.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Rapporti con la Corte dei Conti: si coordinano i rapporti che intercorrono tra la Corte dei Conti in sede di controllo e le varie strutture dell'Amministrazione provinciale.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Coordinamento di prese di posizione	Quantità	23,00	20,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Durata media dei procedimenti	Giorni	34,00	34,00	44,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Procedure di ammissione o selettive eseguite	Quantità	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Ulteriori sviluppi della digitalizzazione di deliberazioni e decreti		
Obiettivo strategico	L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.		
Descrizione	2024: Analisi ed attuazione di eventuali necessari interventi o migliorie per Bede e Dereg, di norma necessari all'inizio di una legislatura. Si applicano le richieste di modifica per l'Ufficio Bilancio della Ripartizione Finanze. La piattaforma Bede deve essere sottoposta ad un importante intervento di adeguamento tecnico. 2025-2026: Analisi ed attuazione di eventuali necessari interventi o migliorie per Bede e Dereg.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Evolutive piattaforma informatica DeReg: modelli standard (gestione amministrativa) ed estensione per lo storico decreti, adeguamenti in Bede per la ripartizione Enti locali	■						
Evolutive piattaforma informatica Bede e DeReg: adeguamenti necessari (versioni mobili)		■					
Evolutive piattaforma informatica DeReg: adeguamenti necessari (multitenancy)			■				
Evolutive piattaforma informatica Bede: adeguamenti necessari				■			
Evolutive piattaforme informatiche Bede e Dereg: adeguamenti necessari					■		
Evolutive piattaforme informatiche Bede e Dereg: adeguamenti necessari						■	

Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo dell'albo digitale provinciale		
Obiettivo strategico	L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.		
Descrizione	2024: Con legge provinciale del 29 giugno 2023, n. 12 è stata soppressa la previsione dell'albo digitale dalla legge provinciale n. 17/1993. L'albo digitale non deve pertanto più essere realizzato. Va verificata la riorganizzazione di alcuni contenuti web dell'Amministrazione provinciale (da seguire insieme all'Ufficio Organizzazione, su incarico di Segreteria generale e Direzione generale).	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (fase esecutiva)	■						
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (spostamento fase esecutiva e connessa verifica)		■	■				
Evolutive per l'albo digitale provinciale: adeguamenti necessari			■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Sviluppi piattaforma per la prevenzione della corruzione		
Obiettivo strategico	L'Amministrazione si informa a criteri di trasparenza e combatte conflitti di interessi e corruzione.		
Descrizione	2024: Ulteriore analisi ed attuazione di evolutive, al fine di creare un collegamento con i moduli attivati dal Controlling. Dare seguito alle novità normative (PIAO). Attuazione modifiche programmate ed analizzate da MAPS nel 2023. Sviluppo e supporto tenants di Gzoom. 2025-2026: Eventuali migliorie di funzionalità già presenti in Gzoom.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sviluppo della piattaforma per la prevenzione della corruzione: collegamento con i moduli del Controlling							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ufficio Legislativo

Tema	Politica, diritto e relazioni estere		
Obiettivo strategico	**1 - Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	In seguito alla riforma della Costituzione del 2001 si è generato un contenzioso costituzionale tra Provincia e Stato, il cui esito è stato quello di un'espansione delle materie "trasversali" di competenza esclusiva statale, quali ad esempio: tutela della concorrenza, ordinamento civile, livelli essenziali delle prestazioni. Si rende quindi necessario: - ripristinare determinate competenze legislative della Provincia (es. in materia di commercio e ordinamento del personale) attraverso norme di attuazione; - ampliare le materie di competenza legislativa della Provincia (es. ambiente ed enti locali), attraverso disegni di legge costituzionale di modifica dello Statuto; - ripristinare e consolidare le competenze legislative della Provincia, attraverso un disegno di legge costituzionale di modifica dello Statuto, per coordinarlo con la riforma costituzionale del 2001. Grazie alla sottoscrizione il 15 ottobre 2014 del c.d. Patto di garanzia e alla conseguente ridefinizione dei rapporti finanziari tra Stato e Provincia, inoltre, è possibile concorrere al risanamento della finanza pubblica anche attraverso la delega o il trasferimento di funzioni amministrative statali e l'assunzione dei relativi oneri (es. agenzie fiscali). L'Ufficio Legislativo segue il procedimento di formazione delle norme di attuazione e dei disegni di legge costituzionale, in modo da agevolarne l'esito positivo per la Provincia.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Norme di attuazione seguite	Quantità	25,00	24,00	23,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Norme di attuazione approvate	Quantità	2,00	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Disegni di legge costituzionale seguiti	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Disegni di legge costituzionale approvati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'Ufficio Legislativo effettua il monitoraggio degli atti legislativi statali, analizzando il contenuto di quelli di maggior interesse per la Provincia, informando e coinvolgendo le strutture provinciali competenti per materia. In collaborazione con queste, individua le disposizioni statali in contrasto con le competenze legislative attribuite dallo Statuto alla Provincia e, al fine di evitare il sorgere di un possibile contenzioso costituzionale, cerca di intervenire nel processo di formazione delle leggi, attraverso proposte di modifica al testo nella Conferenza permanente tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e nella Conferenza unificata e proposte emendative in Parlamento. In caso di non approvazione delle proposte, in seguito alla pubblicazione dell'atto statale, ne propone l'impugnativa all'Avvocatura della Provincia.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Atti legislativi statali esaminati	Quantità	89,00	79,00	130,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Emendamenti proposti in Parlamento	Quantità	77,00	38,00	59,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Emendamenti approvati in Parlamento	%	31,00	29,00	22,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Impugnazioni proposte	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Impugnazioni con esito positivo	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	○
6	Modifiche proposte nelle Conferenze	Quantità	21,00	14,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
7	Modifiche approvate nelle Conferenze	%	43,00	79,00	55,00	25,00	25,00	25,00	○

Obiettivo strategico	3 - Le controversie sono composte in modo celere e ponderato.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Verifica dell'istruttoria dei ricorsi gerarchici, per la decisione dei quali è competente la Giunta provinciale.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Ricorsi gerarchici verificati	Quantità			34,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Ricorsi trattati entro i termini di legge	%	27,00	58,00	59,00	60,00	60,00	60,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Analisi e semplificazione dell’ordinamento giuridico provinciale		
Descrizione	Nel corso degli anni l’ampliamento delle materie di competenza legislativa della Provincia e la crescente complessità delle stesse hanno determinato il continuo aumento del numero delle leggi provinciali e una stratificazione delle norme, con conseguente difficoltà per i cittadini e le imprese di individuare e applicare la norma corretta. Riveste carattere prioritario, quindi, individuare con precisione il quadro delle leggi provinciali e proporre semplificazioni dello stesso, al fine di ripristinare la certezza del diritto, ridurre i tempi e i costi dei procedimenti amministrativi e abbattere ulteriormente la burocrazia.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Analisi del quadro normativo provinciale individuato e formulazione, in collaborazione con le Ripartizioni provinciali interessate e l’Avvocatura della Provincia, di proposte di semplificazione dello stesso.	■	■	■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - Predisposizione di una legge europea provinciale		
Descrizione	La predisposizione della legge europea provinciale è prevista dalla legge provinciale 12 ottobre 2015, n. 14 (Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea), che ne definisce i contenuti e il procedimento di formazione.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Predisposizione, entro il 2021, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all’ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell’Unione europea.	■	■					
Predisposizione, entro il 2025, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all’ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell’Unione europea.			■	■	■		
Predisposizione, entro il 2027, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all’ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell’Unione europea.					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Area Autorità di audit per i finanziamenti UE

Tema	Politica, diritto e relazioni estere
Obiettivo strategico	**1 - Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.**
	Strumenti di qualità No
	Promozione delle pari opportunità No
Descrizione	PO FSE – Programma operativo Fondo Sociale Europeo; PO FESR – Programma operativo Fondo Europeo per lo sviluppo regionale; PO INTERREG IT-AT – Programma operativo per lo sviluppo regionale; PO INTERREG IT-CH – Programma operativo interregionale Italia-Svizzera;

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Accettazione del rapporto annuale di controllo da parte della Commissione Europea	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Implementazione nuovi strumenti operativi, incluso il Sistema Informativo		
Obiettivo strategico	Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.		
Descrizione	Implementazione della nuova strumentazione di controllo per la programmazione 2021-2027 (manuale operativo; strategia di audit, checklist, ecc). Distribuzione dei carichi di lavoro in funzione delle nuove esigenze e dei relativi orari e modalità di lavoro (presenza in ufficio, smart working, orario dinamico). Stipula di step lavorativi personalizzati con obiettivi qualitativi e quantitativi ben definiti per ogni collaboratrice/collaboratore.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sperimentazione di nuove modalitá di lavoro con distribuzione degli obiettivi. Distribuzione dei carichi di lavoro in funzione delle nuove esigenze e dei relativi orari e modalità di lavoro (presenza in ufficio, smart working, orario dinamico). Stipula di step lavorativi personalizzati con obiettivi qualitativi e quantitativi ben definiti per ogni collaboratrice/ collaboratore dell'AdA		■	■	■			
Predisposizione degli strumenti operativi per la programmazione 2021-2027		■	■	■			
Avvio nuova programmazione 2021-2027 - Implementazione e aggiornamento del fascicolo informatico per tutti gli audit previsti, contenente tutti i documenti degli strumenti operativi per la programmazione 2021-2027 - attuazione del Sistema Informativo		■	■	■	■	■	■
Completamento della digitalizzazione del lavoro di audit		■	■	■	■	■	■
Semplificazione delle attività di audit attraverso il controllo in desk per il 70% delle verifiche al fine di contenere l'impatto dell'attività di audit		■	■	■	■	■	■
Aggiornamento degli strumenti operativi per la programmazione 2014-2020 in conformitá alle normative della UE e del MEF-IGRUE (aggiornamento manuale di Audit e delle strategie di Audit)		■	■				
Digitalizzazione di tutte le attivitá attraverso il sistema informativo dedicato, My Audit, implementato e regolarmente alimentato		■	■	■	■	■	
Implementazione, aggiornamento degli strumenti operativi in vista della chiusura della programmazione 2014-2020 – implementazione del sistema operativo e informatico in relazione alla programmazione 2021-2027			■	■	■	■	
Implementazione, aggiornamento degli strumenti operativi del fascicolo informatico per tutti gli audit previsti, contenente tutti i documenti			■	■	■	■	■

Ufficio Questioni linguistiche

Tema	Amministrazione		
Obiettivo strategico	1 - Le norme, gli atti e i testi dell'Amministrazione provinciale di particolare rilevanza per la collettività sono scritti in modo chiaro e corretto, nel rispetto del genere e sono quindi più comprensibili a cittadini e cittadine.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Consulenze linguistiche prestate	Quantità			597,00	500,00	500,00	500,00	◖
2	Consulenze linguistiche prestate	Ore			1.908,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
3	Traduzioni – revisioni (pagine standard)	Quantità			6.633,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Presidenza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Politica, diritto e relazioni estere
Obiettivo strategico	**1 - La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.**

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Domande esaminate per l'esame di bilinguismo livello C1, B2, B1 e A2	Quantità	9.160,00	9.800,00	9.571,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	○
2	Domande esaminate per l'esame di trilinguismo, tutti i livelli	Quantità	307,00	330,00	214,00	307,00	307,00	307,00	○
3	Domande esaminate per riconoscimenti, tutti i livelli	Quantità	2.153,00	2.656,00	2.507,00	2.153,00	2.153,00	2.153,00	○
4	Attestati conseguiti, tutti i livelli	%	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
5	Interventi scritti in seguito ai reclami presentati	Quantità	52,00	22,00	56,00	50,00	50,00	50,00	●

Obiettivo strategico	**2 - L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.**

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Popolazione raggiunta tramite le iniziative del GECT	Quantità	6.000,00	4.100,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
2	Proposte presentate nelle Conferenze delle Regioni e delle Province autonome (P.A.)	Quantità	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◖
3	Proposte accolte nelle Conferenze delle Regioni e delle P.A.	%	80,00	80,00	100,00	110,00	110,00	110,00	●
4	Proposte presentate nel Comitato delle Regioni	Quantità	5,00	30,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◖
5	Proposte accolte nel Comitato delle Regioni	%	30,00	90,00	20,00	30,00	30,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Gender-GAP	%	17,00	17,00	17,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Eventi informativi	Quantità	5,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Contributi ad associazioni delle donne	Quantità	7,00	9,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Aumento della presenza delle donne nelle commissioni, comitati, organi decisionali nonché nella vita economica e sociale		
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ulteriori sforzi di sensibilizzazione sulla partecipazione delle donne alla vita politica sociale e nelle posizioni decisionali	■	■	■	■	■	■	
Rafforzamento della presenza di donne nelle commissioni dei Comuni ed educazione politica per le donne	■	■	■	■	■	■	
Più donne in funzioni dirigenziali sul posto di lavoro		■	■	■	■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Maggiore coordinamento delle attività transfrontaliere tramite la creazione di sinergie all'interno dell'Ufficio di Bruxelles e con il GECT, nonché tra il GECT ed i dipartimenti dell'Amministrazione provinciale		
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Stretta collaborazione con la presidenza tirolese nel GECT e coordinamento dell'elaborazione del programma di lavoro	■						
Stretta collaborazione e coordinamento con la presidenza tirolese nel GECT		■	■	■	■	■	
Stretta collaborazione con la presidenza trentina del GECT e elaborazione del programma di lavoro per la presidenza altoatesina del GECT per gli anni 2023-2025			■	■	■	■	
Inizio presidenza GECT per il periodo 2023-2025, attuazione del programma di lavoro				■			

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige ÆQUITAS (DGP 666 dell'8/8/2023)						
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.						
Descrizione		Strumenti di qualità				Sì	
		Promozione delle pari opportunità				Sì	
Azione		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sostegno di progetti								

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Avvocatura della Provincia

Tema	Politica, diritto e relazioni estere		
Obiettivo strategico	**1 - Le norme e gli atti destinati alla generalità vengono esaminati giuridicamente e viene prestata consulenza all'Amministrazione provinciale su questioni giuridiche**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	L'Avvocatura funge soprattutto come organo consultivo per l'Ufficio legislativo che esamina le singole norme dal punto di vista giuridico e specialistico e, all'occorrenza su richiesta di detto ufficio l'Avvocatura esprime un suo parere legale.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Testi di leggi e regolamenti di esecuzione esaminati entro 30 giorni	%	37,00	80,00	100,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Leggi provinciali impugnate dinanzi alla Corte costituzionale	Quantità	6,00	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	○

Obiettivo strategico	**2 - L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	La Provincia ha interesse a stipulare i contratti in modo corretto, spedito ed intavolabile.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Procedimenti conclusi entro 30 giorni	%	80,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Atti elaborati	%	95,00	80,00	95,00	80,00	80,00	80,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinanzi alle autorità giudiziarie.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Deve essere assicurata la difesa ottimale della Provincia dinanzi alle diverse autorità giudiziarie.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Nuovi processi	Quantità	614,00	845,00	920,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Processi con esito positivo	Quantità	218,00	82,00	352,00	200,00	200,00	200,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Legiferare meglio		
Obiettivo strategico	Le norme e gli atti destinati alla generalità vengono esaminati giuridicamente e viene prestata consulenza all'Amministrazione provinciale su questioni giuridiche		
Descrizione	Esame giuridico della legislazione provinciale su richiesta dell'Ufficio legislativo.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Semplificazione della legislazione provinciale							

Priorità di sviluppo	2 - Miglioramento degli atti amministrativi da un punto di vista giuridico		
Obiettivo strategico	Le norme e gli atti destinati alla generalità vengono esaminati giuridicamente e viene prestata consulenza all'Amministrazione provinciale su questioni giuridiche		
Descrizione	Informazione e consulenza a favore dei dipendenti al fine di uniformare la struttura e la forma delle proposte di deliberazione della Giunta provinciale rendendo i testi dei singoli deliberati più omogenei e rispondenti a un modello di amministrazione meno burocratico, più incisivo e trasparente	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Intensificazione dell'attività di informazione e consulenza a favore dei dipendenti provinciali, allo scopo di migliorare la qualità dei provvedimenti amministrativi sia dal punto di vista giuridico che linguistico							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Potenziamento dello svolgimento telematico dei processi secondo le prescrizioni statali		
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinanzi alle autorità giudiziarie.		
Descrizione	Utilizzo sistematico dei portali telematici per il deposito degli atti giudiziali e i relativi documenti; diminuzione notevole della copiatura e dei relativi depositi cartacei in giudizio e conseguente diminuzione delle uscite di servizio.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Esecuzione operativa del processo telematico dinanzi alle diverse autorità giudiziali							

Priorità di sviluppo	4 - Mediazione e negoziazione assistita		
Descrizione	Diminuzione del contenzioso giudiziale attraverso questi strumenti.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Consolidamento delle relative competenze							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Enti locali

Tema	Politica, diritto e relazioni estere
Tema	Amministrazione
Tema	Salute e benessere

Obiettivo strategico	1 - Gli enti locali sono autonomi e responsabili.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Gli enti locali sono autonomi e svolgono i propri compiti e quelli ad essi trasferiti con successo e in modo autonomo e legittimo. In ossequio al principio di sussidiarietà nell'allocazione delle funzioni amministrative ai comuni sono attribuite tutte le funzioni di amministrazione attiva, che ragionevolmente ed efficacemente possono essere svolte al livello comunale, mentre competono alla Provincia le funzioni amministrative di rilevanza sovracomunale oppure provinciale nonché funzioni di vigilanza, di programmazione e di coordinamento. Nell'anno 2017 è stata approvata una legge cornice per il trasferimento delle competenze. Per poter affrontare questi variegati compiti in modo efficiente, efficace e competente, contemporaneamente nell'anno 2019 è iniziato un processo di promozione della collaborazione intercomunale, che ha come scopo il sostegno finanziario di convenzioni per la gestione associata di servizi. La collaborazione intercomunale viene ulteriormente sviluppata nel senso e con l'obiettivo che possibilmente tutti i comuni della Provincia autonoma di Bolzano avviano un processo che abbia come obiettivo la fornitura dei vari servizi, soprattutto anche in quelli di fornitura all'utenza in forma collaborativa tra comuni. Inoltre in questo contesto vengono valutati gli ambiti di competenza e i compiti delle comunità comprensoriali e delle amministrazioni separate per gli usi civici.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Competenze attribuite ai Comuni	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
2	Conclusione degli accordi di collaborazione intercomunale	Quantità				50,00	55,00	60,00	●
3	Riunioni del gruppo di lavoro permanente della collaborazione intercomunale	Quantità				15,00	15,00	15,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Il finanziamento degli enti locali è adeguato.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

La Provincia mette a disposizione dei Comuni mezzi finanziari idonei per lo svolgimento dei compiti propri e delegati. Il trasferimento di eventuali ulteriori competenze ai Comuni comporta lo stanziamento delle risorse finanziarie necessarie. I modelli esistenti vengono costantemente sviluppati in collaborazione con il Consiglio dei Comuni, anche con il coinvolgimento di istituti di ricerca esterni come il WIFO, e adattati ad eventuali cambiamenti.
Sono in corso di sviluppo sistemi di finanziamento forfettari per semplificare i processi amministrativi relativi ai finanziamenti e per incrementare l'efficienza; inoltre, si promuovono semplificazioni anche nella rendicontazione dei finanziamenti.
Attraverso la partecipazione alla prevista raccolta dati a livello statale riguardante costi e fabbisogni standard, si otterranno dati che costituiranno una base informativa aggiuntiva utile a sviluppare ulteriormente sistemi di finanziamento forfettari.
L'introduzione di un nuovo modello di finanziamento nell'ambito degli investimenti consente di raggruppare nel bilancio provinciale i mezzi finanziari destinati agli investimenti dei Comuni e prevede che questi siano assegnati per il tramite di un un comitato politico paritetico e di una commissione tecnica paritetica (Provincia e Comuni).

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Grado di indebitamento	%	6,80	5,80	4,90	5,00	4,00	3,00	●
2	Consenso rilasciato dal Consiglio dei Comuni nell'ambito degli accordi sulla finanza locale	%				100,00	100,00	100,00	●
3	Riunione della commissione nazionale sui costi standard nell'ambito delle Autonomie Speciali	Quantità				3,00	5,00	5,00	●
4	Comuni in una situazione critica finanziaria dovuta a mancanza di fondi	Quantità	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli enti locali vengono supportati attraverso servizi di consulenza e viene verificata l'efficienza, l'efficacia e la legittimità dell'attività degli stessi. Lo Statuto di Autonomia nell'articolo 54 comma 1 cifra 5) prevede la vigilanza della Giunta provinciale sugli enti locali. Altrettanto viene garantita la funzione di tutela e consulenza dell'amministrazione provinciale. L'ordinamento regionale prevede nell'articolo 195 visite saltuarie e periodiche di assistenza e consulenza al fine di assicurare il buon andamento degli enti. Inoltre possono essere ordinate delle inchieste sulla corretta attività amministrativa. Anche concetti di controllo sull'attività di gestione in futuro possono contribuire al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'attività degli enti.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Ispezioni di consulenza e assistenza	Quantità				1,00	2,00	3,00	●
2	Comuni che presentano una situazione finanziaria critica in base al rilevamento di indicatori	Quantità				3,00	3,00	3,00	●
3	Esami e indagini svolti per conto della Corte dei Conti	Quantità				1,00	2,00	3,00	●

Obiettivo strategico	4 - Recupero di aree statali, riqualificazione urbanistica e trasformazione di strutture militari.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Nel 2007 è stato concluso un protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Bolzano, il Ministero della Difesa e l'Agenzia per Demanio sulla riqualificazione delle strutture militari ancora utilizzate da parte dello Stato e il contestuale trasferimento di strutture militari non più utilizzate alla Provincia, in cambio dei lavori eseguiti da parte della Provincia ai fini della riqualificazione del parco delle infrastrutture del Ministero della Difesa. L'attuazione del protocollo è suddivisa in 6 fasi per mezzo di relativi accordi di programma, che portano a singole permute. Inoltre, sono stati stipulati protocolli d'intesa con il Ministero dell'Interno per la costruzione di infrastrutture per le forze dell'ordine in cambio dell'ottenimento di immobili statali civili.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Riunioni (tavolo stategico e tecnico)	Quantità			15,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Accordi e contratti conclusi	Quantità			3,00	2,00	3,00	3,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Riforma delle amministrazioni separate per gli usi civici		
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.		
Descrizione	Già nella scorsa legislatura è stato avviato un processo di riordino generale delle amministrazioni separate di uso civico ed è stato insediato un gruppo di lavoro per l'elaborazione di una legge di riforma. Impegnativi con riferimento a questa riforma sono il coordinamento e l'esplorazione delle competenze provinciali in materia con riferimento al quadro legislativo statale.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Trasferimento di ulteriori competenze ai comuni e riordino delle Amministrazioni Separate							
Trasferimento di ulteriori competenze ai comuni							
Preparazione del regolamento di esecuzione della legge di riforma							
Ulteriori eventi di formazione sull'attuazione della riforma							

Priorità di sviluppo	2 - Corso abilitante alle funzioni di segretario/a comunale		
Obiettivo strategico	Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.		
Descrizione	Per l'espletamento delle funzioni di segretario/a comunale è necessaria la frequentazione di un corso di durata annuale e il superamento dell'esame di abilitazione. Il corso viene organizzato dall'Amministrazione provinciale e si svolge ogni 4 anni. La commissione di sorveglianza è l'organo d'indirizzo e di decisione per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento del corso.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Accompagnamento e svolgimento del corso e della pratica							
Svolgimento del corso, della pratica e svolgimento dell'esame abilitante							
Conclusione dell'esame abilitante e consegna dei diplomi							
Pubblicazione del bando, svolgimento del test di ammissione, definizione delle materie di studio e dei relatori							
Accompagnamento e svolgimento del corso e della pratica							
Conclusione dell'esame abilitante e consegna dei diplomi							
Pubblicazione del bando, svolgimento del test di ammissione, definizione delle materie di studio e dei relatori							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Potenziamento dei servizi di consulenza e ridefinizione della funzione di vigilanza		
Obiettivo strategico	Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.		
Descrizione	Con il trasferimento di competenze e l'aumento della complessità dell'attività amministrativa cresce il fabbisogno di supporto e consulenza degli enti. L'attività consulenza deve quindi essere ampliata e integrata con forme alternative di servizi consulenza. La funzione di vigilanza si allontana sempre di più da un controllo puntuale sugli atti e si sviluppa nella direzione di una vigilanza generalizzata sugli enti che viene svolta attraverso programmi predefiniti. I servizi di consulenza e ogni tipo di controllo si completano con riferimento a questa funzione. Il servizio di consulenza e di supporto sono finalizzati a consentire agli enti locali di rafforzare l'efficienza, l'efficacia e la legittimità della loro attività.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ampliamento dell'ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni	■	■					
L'ambito strategico lavora sulla base di un piano strutturato			■	■			
Redazione di linee guida e comunicazioni					■	■	■
Creazione di concetti per lo svolgimento di attività di Vigilanza generalizzata					■		
Organizzazione di eventi formativi, conferenze e simili						■	
Monitoraggio dei dati finanziari dei comuni al fine di riconoscere eventuali situazioni finanziarie critiche						■	■
Sviluppo di concetti di controllo per quanto riguarda l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Nuovo modello di finanziamento degli investimenti dei comuni		
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.		
Descrizione	Il finanziamento degli investimenti dei Comuni tiene maggiormente conto delle esigenze finanziarie, della capacità di autofinanziamento e dell'efficienza dell'amministrazione. La Provincia garantisce a tale riguardo l'equilibrio del sistema nel suo complesso, compensando svantaggi dovuti a ragioni strutturali. A fianco del modello di distribuzione oggettiva delle risorse finanziarie ai Comuni, che vengono erogate d'ufficio, dal 2026 una nuova forma di finanziamento dei progetti sostituirà il precedente modello di finanziamento, valido nel periodo 2016-2025. Questo modello è stato introdotto gradualmente e parallelamente al sistema attuale a partire dal 2022. I progetti vengono finanziati sulla base di criteri oggettivi, tenendo conto del principio di programmazione e pianificazione. Il finanziamento degli investimenti nell'ambito dei servizi a tariffa dovrebbe essere finanziato principalmente attraverso proventi da tariffe calcolate in base ai costi sostenuti per offrire tali servizi. Quando si introducono o si prendono in carico nuove linee di finanziamento, si promuove lo sviluppo di sistemi di finanziamento forfettari finalizzati alla semplificazione ed alla riduzione della burocrazia. Tale approccio sarà – ove possibile – preso in considerazione anche per le linee di finanziamento esistenti.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Evaluazione dei risultati e impatto del nuovo modello di finanziamento dei comuni							
Elaborazione di concetto di riordino del finanziamento per investimenti							
Elaborazione di dettagliate linee guida per il riordino del finanziamento per investimenti							
Prima fase di implementazione del nuovo modello di finanziamento per investimenti							
Messa a terra del modello di finanziamento secondo l'articolo 5bis in determinati ambiti							
Approfondimento e messa in pratica delle possibilità di semplificazione delle linee di finanziamento							
Lavori preparatori per la messa a terra del nuovo modello di finanziamento secondo l'articolo 5bis in tutti gli ambiti di investimento							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione generale - Dipartimento Finanze, Trasformazione digitale e Amministrazione a misura di cittadino

Ripartizione Finanze

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Amministrazione		
Obiettivo strategico	**1 - La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La Ripartizione offre il proprio supporto in tutte le fasi della programmazione finanziaria. Le attività, previste dalle attuali norme, relative al bilancio provinciale (legge di stabilità, bilancio di previsione, assestamento, rendiconto) vedono la Ripartizione come capofila. Anche per le attività di stima e valutazione economica preventiva, le quali stanno alla base della capacità di spesa di tutte le ramificazioni organizzative della Provincia, la Ripartizione assume un ruolo cruciale. In tale quadro la Ripartizione deve impostare, nel rispetto dei vincoli normativi statali e comunitari, i flussi finanziari annuali in modo da non determinare squilibri di cassa o disavanzi.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Variazioni di bilancio e del piano di gestione effettuate	Quantità	1.086,00	1.001,00	1.053,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Giorni utilizzati di anticipazioni di cassa	Giorni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Deficit di bilancio	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖

Obiettivo strategico	**2 - I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La crisi economica e il periodo di affanno in cui versano molte imprese sono spesso collegabili ad una crisi di liquidità. Molte amministrazioni pubbliche hanno cumulato nel tempo un cronico ritardo nei propri pagamenti. Per evitare tali ritardi sono state introdotte norme severe a livello comunitario, a loro volta tradotte in strumenti e regolamenti. I ritardi cronici non hanno mai interessato la Provincia, che, grazie anche all'introduzione di procedure di pagamento digitalizzate, si è sempre posta come esempio virtuoso per i propri pagamenti. Un miglioramento della tempistica attraverso un'implementazione dell'organico della struttura è ancora possibile e auspicabile. Viceversa, sul fronte degli incassi sarà necessario garantire maggiore flessibilità, consentendo la sospensione dei versamenti, ma allo stesso tempo monitorando e garantendo la liquidità di cassa. Sarà inoltre necessario proseguire con scrupolo gli obbligatori controlli contabili, anche mediante un maggiore impiego di strumenti informativi sempre più efficaci e interconnessi. Attraverso attività di consulenza e di formazione alle strutture della Provincia l'obiettivo è quello di diminuire il numero dei rilievi.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Tempi medi di pagamento	Giorni	22,70	26,80	23,80	25,00	25,00	25,00	●
2	Rilievi riscontrati a seguito di controlli delle spese	Quantità	4.292,00	4.073,00	825,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○
3	Rilievi riscontrati a seguito di controlli delle entrate	Quantità	205,00	114,00	181,00	130,00	130,00	130,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli anni appena trascorsi hanno mostrato una tendenza, da parte dello Stato, a ridefinire costantemente regole e meccanismi finanziari e tributari, in una perenne rincorsa all'equilibrio di bilancio. Tali interventi hanno spesso un riflesso diretto o indiretto sulle casse provinciali. La Ripartizione si pone come interlocutore tecnico preferenziale rispetto al legislatore nazionale e ha operato al fine di tutelare l'autonomia finanziaria della Provincia. La Ripartizione riveste inoltre un ruolo di supporto per i rappresentanti politici locali in sede di definizione degli scenari finanziari in divenire e di trattativa.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Coordinamento tecnico Affari Finanziari	Quantità	16,00	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Norme di attuazione elaborate (ambito finanziario)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Obiettivo strategico	4 - L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Godere di una autonomia finanziaria ampia significa anche essere in grado di strutturare e definire le proprie politiche fiscali. Le decisioni in merito alla direzione che tali politiche devono prendere, così come degli ambiti interessati, spettano alla politica, mentre è compito della Ripartizione darne una esatta quantificazione e verificarne la sostenibilità finanziaria.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Valore delle manovre fiscali effettuate	Mio. €	290,00	250,00	260,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Verifiche di copertura finanziaria DLP effettuate	Quantità	14,00	11,00	14,00	9,00	9,00	9,00	○
3	Verifiche di copertura finanziaria secondo regolamenti effettuate	Quantità	113,00	7,00	133,00	120,00	120,00	120,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	5 - Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

L'art. 63/bis della legge provinciale n. 1/2002 prevede che la vigilanza sugli organismi controllati e partecipati della Provincia sia effettuata dalla Giunta provinciale per il tramite delle strutture dirigenziali competenti per materia, ferma restando la vigilanza finanziaria sui bilanci degli enti funzionali di competenza della Ripartizione finanze.
Per i soli enti funzionali la Ripartizione controlla i documenti contabili (budget, variazioni e bilanci d'esercizio) al fine di verificarne la regolarità contabile, nonché la compatibilità con la normativa contabile vigente, predisponendo i relativi provvedimenti di approvazione.
L'attività istruttoria sui bilanci d'esercizio delle società partecipate dalla Provincia è condotta sulla base dei giudizi e dei pareri espressi dal collegio sindacale e dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti, al fine di proporre alla Giunta provinciale l'approvazione in sede assembleare del documento di bilancio.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Istruttorie sui bilanci delle societá partecipate	Quantità	20,00	23,00	27,00	21,00	20,00	20,00	●
2	Bilanci di previsione, variazioni di bilancio e rendiconti degli enti funzionali approvati	Quantità	41,00	43,00	36,00	30,00	30,00	30,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali e dei loro enti ed organismi		
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate		
Descrizione	L'armonizzazione dei sistemi contabili è un processo di riforma articolato e complesso che coinvolge tutti gli enti territoriali (Regioni, Province, Comuni, ecc.), nonché gli enti strumentali e scuole della Provincia. Obiettivo della riforma è stato quello di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e criteri contabili. A partire dal 2018, con cadenza annuale il consolidamento con i conti degli enti strumentali e delle società partecipate è effettuato dall'ufficio Vigilanza finanziaria mediante la redazione di un bilancio consolidato. Il bilancio consolidato costituisce un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del Gruppo Provincia attraverso l'eliminazione dei rapporti infragruppo. Il bilancio consolidato è, quindi, lo strumento informativo primario di dati patrimoniali, economici e finanziari del gruppo inteso come un'unica entità economica distinta dalle singole società e/o enti componenti il gruppo, che assolve a funzioni essenziali di informazione, sia interna che esterna. I rapporti finanziari con gli organismi partecipati sono verificati annualmente e i relativi esiti, asseverati dai rispettivi organi di revisione, sono allegati al rendiconto generale della Provincia. Nel caso dell'emersione di disallineamenti, si provvede entro l'anno alla adozione di misure correttive.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Consolidamento dei conti con gli enti strumentali e le società partecipate; riconciliazione crediti e debiti reciproci; adozione di misure correttive volte ad eliminare le cause dei disallineamenti.							

Priorità di sviluppo	2 - Ricognizione periodica delle società partecipate		
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.		
Descrizione	Analisi dell'assetto complessivo delle società in cui la Provincia detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisposizione di un eventuale piano di razionalizzazione e avvio delle operazioni previste dallo stesso. Relazione sull'attuazione del piano. La Ripartizione supporta anche i processi di razionalizzazione (accorpamenti, soppressioni, riorganizzazioni) fornendo alla Giunta il proprio expertise finanziario, contabile e amministrativo.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Predisposizione di uno schema di regolamento sulla pubblic corporate governance delle società partecipate							
Avvio delle attività propedeutiche alle operazioni di razionalizzazione delle società direttamente e indirettamente controllate in base al piano di razionalizzazione periodica e all'analisi effettuata							
Analisi dell'assetto complessivo delle società in cui la Provincia detiene partecipazioni, dirette o indirette (LP n. 12/2007, art. 1, comma 5-bis)							
Completamento delle operazioni di razionalizzazione delle società direttamente e indirettamente controllate in base al piano di razionalizzazione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Disciplina delle entrate e apertura ai nuovi canali di pagamento		
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.		
Descrizione	Al fine di migliorare tutto il processo legato alle entrate si interviene su diversi fronti: - Attivazione della modalità di riscossione “PagoPA” progressivamente per le diverse entrate di competenza della PAB, sia sul modello 1 che sul modello 3 del Nodo nazionale dei pagamenti – SPC, ai sensi di quanto previsto dall’art. 5 del Codice dell’Amministrazione Digitale e dal DL 179/2012 realizzato da AgID; - Con diversi moduli informatici vanno ottimizzate le procedure gestite attraverso altri software e alcune modalità di pagamento (p.es. rateizzazioni e SDD) - Elaborazione e implementazione di un nuovo regolamento delle entrate, che tenga conto degli ultimi sviluppi (da valutare); - Decentramento degli accertamenti, in modo da responsabilizzare tutti gli uffici provinciali (man mano superato con l'attivazione di pagoPA); - Perseguimento del processo di integrazione informatico nell'ambito della transizione digitali (p.es. AppIO).	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Attivazione della modalità di pagamento PagoPA	■	■	■	■	■		
Riconciliazione automatica delle riscossioni PagoPA con le scritture contabili. Predisposizione del nuovo regolamento delle entrate	■	■	■	■			
Decentramento degli accertamenti	■	■	■				

Priorità di sviluppo	4 - Incarico speciale strategico “Implementazione strategica della revisione del bilancio”		
Descrizione	Razionalizzazione della spesa a carico del bilancio provinciale al fine di aumentarne l'efficienza.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mediazione, armonizzazione e fissazione della priorità delle proposte e degli interventi con le persone responsabili, coinvolgendo anche le parti sociali e gli altri stakeholder					■		
Elaborazione di un piano di implementazione con indicazione dei responsabili e della sequenza temporale dei singoli step					■	■	
Accompagnamento dei progetti di implementazione delle misure in ambito sanitario					■	■	■
Formulazione di proposte e di linee guida di implementazione organizzativa concernente l'impostazione e l’ancoraggio delle competenze necessarie di revisione di bilancio nell’Amministrazione provinciale					■	■	■
Coordinamento e assistenza nell’implementazione, da parte delle unità organizzative competenti, e resoconti regolar						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Informatica

Tema	Amministrazione
Tema	Informatica e digitalizzazione
Obiettivo strategico	**1 - Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT**

		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Avvio di linee di intervento dell'Agenda Alto Adige Digitale 2022-2026 di competenza della ripartizione	Quantità			14,00	6,00	5,00	5,00	◖
2	Adesione ai bandi PNRR	%			100,00	3,00	0,00	0,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Servizi ai cittadini e alle imprese, in particolare myCivis 4.0		
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Possibile integrazione del fascicolo sanitario elettronico nel conto del cittadino; possibile integrazione con l'APP "IO" di AGID per dispositivi mobili; possibile integrazione con eIDAS, la soluzione europea per l'identificazione elettronica.							
Integrazione con l'APP "IO" di AGID per dispositivi mobili. Possibile integrazione del calendario personale dove tenere traccia dei vari appuntamenti con la pubblica amministrazione.							
Miglioramento della User Experience del cittadino su myCivis in linea con le linee guida nazionali su design, UX e accessibilità							
Rilascio di ulteriori servizi per i cittadini su myCivis							

Priorità di sviluppo	2 - Digitalizzazione della Provincia autonoma di Bolzano, in particolare semplificazione		
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ulteriore consolidamento dell'infrastruttura IT e delle componenti IT funzionali alla digitalizzazione dei procedimenti relativi ai contributi dalla Wave 1 secondo la roadmap. Viene introdotta la metodologia di co-progettazione con il business che favorisce l'individuazione di soluzioni innovative (Design Thinking).							
Attuazione di ulteriori progetti per l'utilizzo del nuovo sistema di gestione documentale. Attuazione del progetto pilota per l'individuazione della soluzione tecnologica per la digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazioni e licenze. Accompagnamento dei progetti tramite una consulenza professionale di Change Management.							
Collegamento a parti delle "infrastrutture immateriali nazionali" (basi di dati di interesse naz.) al fine di fornire soluzioni informatiche future e attuali non obsolete, con anagrafica consolidata: ANPR, RegistroImprese, ANNCSU, IPA, INI-PEC. L'accesso a questi dati deve essere incapsulato in modo da renderlo possibile per tutte le applicazioni dell'amministrazione provinciale in modo tecnologicamente uniforme, mentre l'integrazione con i sistemi naz. segue il modello di interoperabilità naz.							
Proseguimento nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso la gestione del Programma di Digitalizzazione 2021 impostato e attivato a fine 2020 e aggiornato secondo i processi condivisi anche con la Direzione Generale. Preparazione delle necessarie soluzioni tecniche per la realizzazione standardizzata e uniforme delle soluzioni IT per la digitalizzazione EndToEnd dei procedimenti amministrativi.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Acquisizione di fondi UE, in particolare FESR e PNRR		
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Decisione/Definizione/Monitoraggio Milestones PNRR							

Priorità di sviluppo	4 - Infrastrutture ICT, in particolare Data center unificato		
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzazione di un data center unificato							

Priorità di sviluppo	5 - Potenziamento delle competenze tecniche e giuridico amministrative		
Obiettivo strategico	Innovazione e crescita economica del territorio in termini di infrastrutture, servizi e competenze digitali attraverso l'uso delle tecnologie ICT		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Creazione di un ufficio amministrativo							
Predisposizione di un posto di IX livello tecnico							
Predisposizione di un posto di IX livello giuridico							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Servizi trasversali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Amministrazione
Tema	Statistiche e censimenti

Obiettivo strategico 1 - L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Attuazione del nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati n. 679/2016	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Trattamenti gestiti con Keisdata	Quantità			816,00	800,00	700,00	600,00	●
3	Progetti di privacy	Quantità	9,00	7,00	14,00	10,00	10,00	10,00	●

Obiettivo strategico 2 - L'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino e un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Progetti organizzativi	Quantità	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	●
2	Adeguamenti delle strutture organizzative	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Management degli immobili - programmi spazio redatti	Quantità	21,00	22,00	22,00	25,00	20,00	19,00	●
4	Richieste evase all'indirizzo @info della Provincia	Quantità	6.300,00	3.125,00	3.126,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
5	Interpelli e concorsi per posizioni dirigenziali	Quantità				82,00	52,00	52,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione supporta la dirigenza e i vertici dell'Amministrazione nei processi decisionali con strumenti integrati per la pianificazione, il monitoraggio e la valutazione della performance, con indagini statistiche interne, con studi e analisi ad hoc e con dashboard e strumenti di reportistica sempre aggiornati.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Piano integrato di attività e organizzazione redatto	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Utenti degli strumenti integrati di pianificazione e valutazione	Quantità			528,00	600,00	1.000,00	1.000,00	◖
3	Strumenti di Business Intelligence per la dirigenza	Quantità			3,00	4,00	7,00	7,00	●
4	Indagini interne	Quantità			1,00	3,00	3,00	2,00	●
5	Attuazione della contabilità analitica	%			10,00	20,00	30,00	50,00	●

Indicatore	Commento su indicatore
1	Performance strategica, Performance operativa, Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP), Bilancio di genere

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	4 - I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.							
				Strumenti di qualità	Sì			
				Promozione delle pari opportunità	Sì			
				Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile				

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Spese totali per i servizi dell'Economato	Euro			9.253.238,92	9.800.000,00	9.800.000,00	9.800.000,00	●
2	Spese per forniture e servizi (n. 1 detratti spese postali e pagamenti in contanti)	Euro			7.402.741,41	6.800.000,00	6.800.000,00	6.800.000,00	●
3	Spese per forniture e servizi tramite gare	%			75,00	73,00	70,00	70,00	◐
4	Spese tramite convenzioni CONSIP	Euro			2.484.761,07	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	◐
5	Spese tramite MEPA del portale CONSIP	Euro			13.439,24	100.000,00	100.000,00	100.000,00	◐
6	Spese tramite gare mediante il portale della Provincia (SICP) e MEPAB	Euro			2.256.038,06	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	◐
7	Convenzione portale SICP	Euro			104.758,57	100.000,00	100.000,00	100.000,00	◐
8	Spese per incarichi a cooperative sociali di tipo B (tramite SICP)	Euro			1.289.556,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	◐
9	Spese per incarichi a cooperative sociali tipo B in rapporto alle spese totali per i servizi dell'Economato	%			13,90	7,00	6,00	6,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	5 - I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

I lavori del Programma statistico provinciale 2022-2024 sono stati approvati alla fine dell'anno 2021 dalla Giunta provinciale.
I lavori ad iniziativa locale comprendono le statistiche da indagine, le statistiche da fonti amministrative organizzate, le statistiche derivate o rielaborazioni, gli studi progettuali e i sistemi informativi statistici, inclusi nel Programma statistico provinciale, che l'ASTAT svolge di propria iniziativa, in parte anche su richiesta di organi politici e amministrativi, con periodicità continua, mensile, trimestrale, quadrimestrale, semestrale, annuale oppure irregolare.
I lavori ad iniziativa locale - altri uffici del Sistema Statistico Provinciale sono le statistiche incluse nel Programma statistico provinciale, elaborate da enti e amministrazioni operanti nel Sistema statistico provinciale (ad esempio IPL, IRE, Ufficio Statistica del Comune di Bolzano). Tutti questi progetti vengono visionati dall'ASTAT in fase di stesura del Programma statistico. Inoltre, per diversi progetti sussistono delle forme di collaborazione tra l'ASTAT e gli enti/amministrazioni del Sistema statistico (messa a disposizione di dati elementari e scambio di dati).
I lavori dal Programma Statistico Nazionale comprendono le statistiche incluse nel Programma statistico nazionale, che l'ASTAT – nella sua funzione di sede regionale ISTAT – effettua in ambito locale per conto dell'ISTAT.
Le notizie e le informazioni ASTAT nei mass media comprendono gli articoli riferiti all'ASTAT, al Sistema statistico e a temi statistici in generale. I valori evidenziati non riguardano solo gli articoli su prodotti e attività dell'ASTAT, ma comprendono anche gli articoli su temi statistici in generale e su progetti di altri enti locali che rientrano nel settore di attività dell'ASTAT e che quindi possono essere interessanti anche per l'ASTAT stesso (ad esempio IPL, IRE ecc.).
Per quanto riguarda il numero di visualizzazioni pagine e di accessi al sito internet dell'ASTAT è da considerare che molti utenti fanno ricorso anche ad altre fonti (ISTAT, EUROSTAT).
Numerosi prodotti ASTAT vengono ormai pubblicati solo online.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Lavori a iniziativa locale	Quantità			69,00	100,00	105,00	100,00	◖
2	Lavori a iniziativa locale – altri uffici del Sistema statistico provinciale	Quantità			65,00	69,00	70,00	65,00	●
3	Lavori dal Programma Statistico Nazionale	Quantità			74,00	83,00	84,00	84,00	●
4	Notizie e informazioni ASTAT nei mass-media (articoli)	Quantità			1.829,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
5	Accessi al sito internet dell'ASTAT	Quantità			140.531,00	145.000,00	147.000,00	147.000,00	●
6	Visualizzazioni pagine	Quantità			514.852,00	390.000,00	395.000,00	395.000,00	●
7	Pagine pubblicate dall'ASTAT	Quantità			3.865,00	4.000,00	4.100,00	4.000,00	◖

Allegati

Programma statistico provinciale 2023-2025

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	6 - Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

L'Ufficio Sviluppo personale promuove l'apprendimento e lo sviluppo: Collaboratrici e collaboratori competenti, motivati, sani ed efficienti sono i fattori di successo per l'Amministrazione provinciale e la qualità dei servizi offerti ai cittadini. Le/I dipendenti possono contribuire con le loro capacità e potenzialità e svilupparsi continuamente attraverso attività interessanti e stimolanti, l'agire in modo autonomo e responsabile, opportunità di apprendimento, in un ambiente di lavoro favorevole e motivante.
In linea con gli obiettivi di sostenibilità, con una formazione e un aggiornamento continuo orientato ai fabbisogni dell'Amministrazione, i collaboratori e le collaboratrici sono sostenuti nell'adempimento dei loro compiti e nel trovare buone soluzioni alle grandi sfide attuali e future dell'amministrazione pubblica.
L'Ufficio Sviluppo personale promuove l'adeguata preparazione del personale grazie alla continua individuazione del fabbisogno delle strutture dirigenziali nonché al continuo adattamento degli strumenti dello sviluppo personale alle esigenze in evoluzione.
Il piano di attività dell'Ufficio Sviluppo personale viene approvato con deliberazione della Giunta provinciale.
A seguito della crisi da COVID 19 e delle mutate modalità di lavoro dovute all'introduzione dello smart working (lavoro agile) nell'Amministrazione provinciale, l'apprendimento digitale e la creazione di offerte di formazione a distanza (FAD) sono diventati il fulcro della formazione professionale continua. L'uso dei media digitali e le possibilità offerte dai nuovi strumenti di lavoro collaborativo di Microsoft 365 stanno cambiando il nostro modo di lavorare e di imparare. Un apprendimento mirato autogestito sul posto di lavoro sta diventando sempre più importante.
Sulla base degli obiettivi strategici dell'Amministrazione provinciale e del cambiamento del contesto emergono le seguenti priorità:
• Promozione della cultura dell'apprendimento e della conoscenza e dell'apprendimento continuo autonomo e digitale nell'Amministrazione provinciale;
• Riorientamento della formazione nel settore della sicurezza sul lavoro, in particolare in base alle nuove normative;
• Onboarding sistematico di nuove collaboratrici e nuovi collaboratori;
• Misure di sviluppo del personale relative alla strategia di sostenibilità della Provincia;
• Promozione del lavoro agile attraverso misure di sviluppo;
• Misure di accompagnamento della trasformazione digitale.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Iniziative inhouse svolte	Quantità			270,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Partecipanti a iniziative inhouse	Quantità	4.275,00	8.568,00	7.439,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
3	Partecipanti ad eventi presso enti esterni	Quantità			3.043,00	600,00	600,00	600,00	●
4	Coaching (ore) eseguiti	Ore			213,00	130,00	130,00	130,00	●
5	Partecipanti a corsi e-learning svolti sulla piattaforma di apprendimento	Quantità			28.849,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◖

Obiettivo strategico	7 - Si promuovono con adeguate iniziative il benessere dei dipendenti e le pari opportunità sul posto di lavoro, lo sviluppo organizzativo e la collaborazione.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Vari uffici e strutture dell'Amministrazione provinciale devono confrontarsi con lo stress, i conflitti ed il cambiamento continuo. La maggiore complessità, l'aumentato carico di lavoro al quale far fronte con meno personale, le riorganizzazioni, i rapporti difficili con gli/le utenti, incidono spesso gravosamente e possono condurre a sovraffaticamento sul lavoro e addirittura alla malattia. La promozione del benessere e della salute psichica e fisica è essenziale per il mantenimento delle prestazioni del personale. Questo anche in considerazione del continuo aumento dell'età media del personale e della vita lavorativa più lunga. Anche in questo caso i dirigenti rivestono un ruolo chiave in quanto devono favorire un clima di lavoro, tale da garantire motivazione e rendimento dei singoli collaboratori.
Supervisione, coaching, misure di sviluppo dell'organizzazione e del team sono iniziative volte a garantire l'accompagnamento professionale individuale delle singole persone (dirigenti e collaboratrici/collaboratori), dei team e delle unità organizzative in caso di situazioni difficili, sfide e processi di sviluppo e cambiamento.
Misure strategiche sono la promozione del benessere sul posto di lavoro e supporto in presenza di situazioni difficili: offerta di corsi di formazione e aggiornamento, iniziative per la promozione della salute psicologica e fisica del personale, misure di sviluppo personale ed organizzativo, mediazione, consulenza per la gestione di conflitti e sviluppo del team su richiesta delle unità organizzative, collaborazione con la consigliera di fiducia allo scopo di far fronte a forme di molestie, mobbing, conflitti e discriminazioni sul posto di lavoro.
L'Ufficio Sviluppo personale funge da segreteria del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ed è coinvolto nel coordinamento e nell'attuazione del piano triennale delle azioni positive.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Misure di sviluppo organizzativo e team building, supervisione	Quantità			21,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Sostegno di chi vive situazioni difficili	Quantità			39,00	40,00	40,00	40,00	◖
3	Grado di soddisfazione dei collaboratori / delle collaboratrici	%			86,10	83,00	83,00	83,00	●
4	Coordinamento Piano triennale delle azioni positive - Gender Equality Plan	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Un’amministrazione a misura di cittadino		
Obiettivo strategico	L'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino e un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto.		
Descrizione	Un’amministrazione pubblica efficiente, efficace e trasparente rappresenta un punto fondamentale per la creazione di benessere e fiducia della società verso le istituzioni. La vicinanza dell’Amministrazione provinciale verso i cittadini si esprime negli sforzi di ridurre la burocrazia, eliminando, semplificando ed accorpando, ove necessario e possibile,i procedimenti amministrativi. Sburocratizzazione non significa solo snellire la struttura organizzativa e i procedimenti amministrativi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, trasparenza, pari opportunità e tempestività, ma anche riorganizzare e abolire le prestazioni obsolete e non più necessarie.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Analisi dei bisogni e visione degli stakeholder							
Definizione degli obiettivi e visione							
Pianificazione del progetto e allocazione delle risorse							
Realizzazione del progetto							
Fase pilota e miglioramento continuo							
Valutazione e misurazione della performance							

Priorità di sviluppo	2 - Introduzione di un sistema integrato per il governo dell’Amministrazione provinciale		
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell’Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.		
Descrizione	Il Settore Controlling dell’Ufficio Organizzazione mette a disposizione dei decisori ai diversi livelli una nuova piattaforma integrata, che unisce in un'unica soluzione informatica i diversi sistemi informativi, applicativi e documenti vari di pianificazione e monitoraggio, consentendo il collegamento con diversi sistemi gestionali (risorse di personale e finanziarie, sostenibilità, processi a rischio corruttivo, procedimenti amministrativi, …)	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Modulo fabbisogno di personale							
Collegamenti risorse (personale, finanziarie)							
Modulo definizione e valutazione performance individuale dirigenti							
Modulo definizione obiettivi e valutazione performance individuale personale non dirigente							
Modulo carichi di lavoro							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Realizzazione dei presupposti tecnico-amministrativi per la digitalizzazione e adeguamento al CAD (Codice dell'amministrazione digitale)		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Adeguamento del Manuale di gestione documentale e del Regolamento sulle procedure di protocollo e sull'Amministrazione provinciale digitale alle novelle della normativa vigente				■	■	■	■
Presa in carico e consolidamento della banca dati sui procedimenti amministrativi				■	■	■	■
Aggiornamento continuo delle funzioni del protocollo informatico, al fine di garantire agli utenti un maggiore supporto nella gestione del documento e del fascicolo informatico				■	■	■	■
Rilevazione e aggiornamento continuo dei procedimenti amministrativi in una banca dati come base per la digitalizzazione				■	■	■	■
Sostituzione del registro di protocollo elettronico per l'Amministrazione provinciale				■	■		

Priorità di sviluppo	4 - Realizzazione parco macchine ecologico		
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.		
Descrizione	In seguito all'approvazione delle misure di "Green Mobility" da parte della Giunta provinciale, l'Economato si impegna a noleggiare/acquistare veicoli ad alimentazione sostenibile. Su richiesta degli uffici provinciali, che non dispongono di proprio capitolo di spesa dedicato, l'Economato provvede agli appalti per autovetture di servizio.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Noleggio di 9 autovetture ibride plug-in per Garage Centrale				■	■		
Noleggio di un veicolo di servizio per Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni				■	■		
Noleggio di 7 veicoli di servizio ibridi plug-in				■	■		
Noleggio di 4 veicoli di servizio elettrici per la Ripartizione Infrastrutture				■	■	■	■
Noleggio di un'autovettura ad idrogeno per il garage centrale				■	■		
Noleggio di due veicoli di servizio per la Soprintendenza Provinciale ai Beni culturali				■	■	■	■
Noleggio di 10 veicoli di servizio per l'Ispettorato del lavoro dell'amministrazione provinciale				■	■	■	■
Noleggio di 7 veicoli di servizio elettrici per i dipendenti dell'amminsitrazione provinciale				■	■	■	■
Noleggio di 8 veicoli di servizio plug-in hybrid per il garage centrale				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Ulteriori processi di razionalizzazione nell'ambito dell'attività statistica		
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.		
Descrizione	Particolare attenzione viene rivolta ad un ulteriore potenziamento delle tecnologie web, del CAWI e del sistema CAPI per le indagini della statistica ufficiale e alla realizzazione di un portale standardizzato per la rilevazione di dati statistici.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Razionalizzazione degli strumenti IT per l'esposizione del dato al cittadino, alle imprese e alle istituzioni mediante la scelta di un unico strumento di visualizzazione ed analisi dei macrodati statistici attraverso il web. Il progetto cerca di minimizzare gli sforzi per la gestione e manutenzione dei vari applicativi attualmente in uso, concentrando le risorse su uno strumento standard che permetta di mettere a disposizione i dati in un formato riconosciuto e accessibile sia da persone che da macchine.							
Attualizzazione del barometro congiunturale che dà una breve e veloce panoramica sull'attuale andamento congiunturale dell'economia altoatesina. Una serie di indicatori mostra gli ultimi sviluppi su vari argomenti come il commercio estero, il mercato del lavoro e l'inflazione. Il progetto cerca di aggiornare gli indicatori rendendo maggiormente navigabili gli stessi, con nuovi grafici e tabelle.							
Intensificazione del posizionamento internazionale dell'ASTAT attraverso una maggiore collaborazione con gli uffici di statistica dei paesi limitrofi di lingua tedesca (Austria, Svizzera, Germania): scambio di idee e di esperienze nell'ambito di incontri e di workshops, per potenziare ulteriormente la razionalizzazione dell'attività statistica							
Nuove statistiche digitali – Big data delle pubbliche amministrazioni (con il termine Big data si indica il lavoro con grandi quantità di dati): L'obiettivo è quello, tra l'altro, di rafforzare e semplificare lo scambio di dati con ISTAT. I dati degli archivi amministrativi – ad esempio registri anagrafici e dati territoriali sugli operatori economici (frame) – vengono collegati in collaborazione con ISTAT ed elaborati dall'ASTAT per la Provincia di Bolzano (= razionalizzazione).							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	6 - Promozione della cultura dell'apprendimento e della conoscenza e dell'apprendimento continuo autonomo e digitale nell'Amministrazione provinciale		
Descrizione	Un apprendimento efficace continuo ed autogestito sul posto di lavoro sta diventando sempre più importante. In linea con l'obiettivo di sostenibilità n. 4 ovvero "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti" (Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile) l'accento è posto sulla promozione della cultura dell'apprendimento e della conoscenza e dell'apprendimento continuo autonomo e digitale nell'Amministrazione provinciale. A seguito della crisi da COVID 19 e delle mutate modalità di lavoro dovute all'introduzione dello smart working (lavoro agile) nell'Amministrazione provinciale, l'apprendimento digitale e la creazione di offerte di formazione a distanza (FAD) sono diventati il fulcro della formazione professionale continua. L'uso dei media digitali e le possibilità offerte dai nuovi strumenti di lavoro collaborativo di Microsoft 365 stanno cambiando il nostro modo di lavorare e di imparare. Ciò significa che al fine di ottenere una migliore sostenibilità nell'acquisizione delle conoscenze, l'Ufficio Sviluppo personale prevede nelle sue offerte in misura maggiorata nella forma di video tutorials e brevi unità di micro-apprendimento, i cosiddetti learning nuggets e degli incontri formativi virtuali. Per l'apprendimento online sincrono e asincrono, la piattaforma di apprendimento provinciale ILIAS/Copernicus è continuamente ottimizzata e ulteriormente sviluppata, viene predisposta una biblioteca di apprendimento digitale costantemente aggiornata e l'intera offerta di apprendimento viene presentata in modo chiaro e mirato all'utenza sulla nuova pagina MyNET dell'ufficio (intranet). Attraverso l'integrazione dell'apprendimento digitale, l'accesso alla conoscenza diventa flessibile, semplice, rapido, individuale e autogestito, ampiamente indipendente rispetto ai vincoli di tempo e di luogo. La partecipazione alle offerte risulta facilitata e l'efficienza aumenta. Queste misure mirano a promuovere un apprendimento continuo, autonomo e autogestito.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ulteriore sviluppo della biblioteca di apprendimento digitale: maggiore offerta di apprendimento online asincrono, per esempio video tutorial, brevi unità di microapprendimento, le cosiddette pillole di apprendimento, corsi e-learning, ecc.				■	■	■	■
Ulteriore sviluppo della pagina MyNET (intranet) dell'Ufficio Sviluppo personale per un apprendimento cosciente e responsabile, autonomo e continuo.				■	■	■	■
Rafforzare le capacità di apprendimento e aumentare la consapevolezza del proprio apprendimento organizzato in modo consapevole e autonomo. Promozione della cultura dell'apprendimento e della conoscenza; supporto nell'uso di strumenti di apprendimento e conoscenza come gli strumenti di Microsoft 365.				■	■	■	
Ulteriore sviluppo della propria piattaforma di apprendimento: aggiornamenti continui di ILIAS (nuove versioni); ampliamento della funzionalità della piattaforma attraverso vari componenti aggiuntivi.				■	■	■	
Creazione di una soluzione di BI per il monitoraggio delle iniziative di formazione e aggiornamento frequentate attraverso un'adeguata digitalizzazione e standardizzazione dei processi interni.				■	■	■	■
Offerta di opportunità di apprendimento inclusive.				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Agenzia di stampa e comunicazione

Tema	Amministrazione		
Obiettivo strategico	**1 - I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	L'Agenzia di stampa e comunicazione informa i media e la cittadinanza sulle attività dell'amministrazione e della Giunta provinciale tramite i diversi canali a disposizione, distribuendo le informazioni in modo tempestivo e continuativo		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Comunicati stampa	Quantità	3.500,00	3.800,00	3.800,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖
2	Appuntamenti con i media organizzati	Quantità	250,00	271,00	270,00	250,00	250,00	250,00	◖
3	Contatti raggiunti sui canali di social media seguiti	Quantità	86.000,00	93.000,00	110.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	●
4	Pubblicazione di comunicati stampa	Quantità	6.500,00	4.600,00	5.700,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00	●

Indicatore		Commenti
4	Targ. 2024	L'obiettivo è un tasso di riproduzione del 90%
4	Targ. 2025	L'obiettivo è un tasso di riproduzione del 90%

Obiettivo strategico	**2 - È garantita la comunicazione esterna su linee di indirizzo, temi e servizi di utilità e la sensibilizzazione su tematiche di interesse collettivo**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Campagne e altre iniziative di comunicazione su temi strategici e di grande rilievo nel lungo periodo		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Campagne di informazione e progetti di comunicazione eseguiti o coordinati	Quantità			12,00	5,00	5,00	7,00	◖
2	Consulenze effettuate	Quantità			20,00	20,00	20,00	22,00	◖
3	Accessi al sito dell'Amministrazione provinciale	Mio.			30,00	4,00	4,00	4,10	◖
4	Contatti raggiunti sui canali di social media seguiti	Quantità	86.000,00	93.000,00	110.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - È assicurata una comunicazione e un'immagine coordinata dell'intera Amministrazione provinciale verso l'esterno.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Sviluppo di un branding uniforme e sviluppo e diffusione di standard di qualità uniformi nella comunicazione verso l'esterno		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	siti dell'Amministrazione provinciale nel nuovo Corporate Design/Totale siti dell'Amministrazione provinciale	%			20,00	20,00	20,00	10,00	◖
2	Consulenze relative al nuovo Corporate Design	Quantità			50,00	50,00	50,00	30,00	◖
3	Accessi al sito internet dell'Amministrazione provinciale	Mio.			30,00	4,00	4,00	4,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2026	Fine progetto 2026 Minor numero di pagine da migrare, in quanto la maggior parte del lavoro viene svolto negli anni precedenti
2	Targ. 2026	Si presume, che il numero di consulenze calerà nel momento in qui il CD si è ampliamente affermato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Rafforzamento dell'immagine e della percezione della Provincia e dell'autonomia speciale verso l'esterno		
Obiettivo strategico	È assicurata una comunicazione e un'immagine coordinata dell'intera Amministrazione provinciale verso l'esterno.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Completamento dell'elaborazione della Corporate Identity							
Reintrodurre una redazione foto e un servizio infografiche per migliorare la qualità e l'archiviazione delle foto							
Sviluppo e coordinamento della comunicazione sulla strategia di sostenibilità della Provincia							
Employer branding							
Implementazione nuovo CD							

Priorità di sviluppo	2 - Rafforzamento e costante sviluppo del mix dei mezzi di comunicazione		
Obiettivo strategico	È assicurata una comunicazione e un'immagine coordinata dell'intera Amministrazione provinciale verso l'esterno.		
Descrizione	Attraverso un continuo ampliamento del mix di media, si garantisce che le informazioni siano preparate in modo mirato e appropriato al target sia in termini di formato che di canale scelto. Con questo, l'agenzia di stampa e comunicazione intende raggiungere il più ampio pubblico póssibile.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Potenziamento canali social media							
Nuova rivista provinciale							
Portale Web provinciale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Incarico speciale complesso "Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026”

Priorità di sviluppo	1 - Giochi olimpici: lavori di adeguamento infrastrutturale dell'Arena dell'Alto Adige - Anterselva		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Esecuzione dei lavori							

Priorità di sviluppo	2 - Fondo Comuni di confine: progetti di costruzione strategica di interesse provinciale		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Esecuzione dei lavori							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Incarico speciale complesso "Sostenibilità"

Priorità di sviluppo	1 - Incarico speciale complesso “Sostenibilità”		
Descrizione	L’incaricato speciale è struttura di riferimento per questioni legate alla sostenibilità dell’Amministrazione provinciale. Inoltre coordina il gruppo di lavoro degli incaricati alla sostenibilità all’interno dell’Amministrazione provinciale. Le attività comprendono anche l‘elaborazione di proposte e la contribuzione alla comunicazione della strategia di sostenibilità e in materia di sostenibilità.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Costruzione e coordinamento del processo di sostenibilità nell’Amministrazione provinciale e negli enti strumentali della Provincia e dei processi di partecipazione interdisciplinari							
Implementazione e valutazione di nuovi indicatori, misure e obiettivi nel SDG-Tracker e nel Piano della performanc							
Contribuzione alla costruzione e all’accompagnamento dell’"Alleanza per la formazione e per la ricerca" del "Centro di competenza finanze sostenibili"							
Collaborazione e monitoraggio del progetto "Monitoring CO2"							
Accompagnamento strategico del progetto "CESTAA" (Circolar Economy Südtirol/Alto Adige)							
Collaborazione e monitoraggio del progetto "sostenibilità della normativa amministrativa"							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dipartimento Coesione sociale, Famiglia, Anziani, Cooperative e Volontariato

Agenzia per la famiglia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Famiglia, sociale e comunità
Obiettivo strategico	**1 - Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.**
	Strumenti di qualità No
	Promozione delle pari opportunità Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Nascite	Quantità	5.200,00	4.900,00	4.912,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
2	Età media delle donne alla nascita del primo bambino	Quantità	32,00	32,00	32,00	33,00	33,00	33,00	○
3	Famiglie con bambini minorenni	Quantità	54.194,00	54.194,00	53.995,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	○
4	Età media degli uomini alla nascita del primo bambino	Quantità	36,00	35,00	35,00	37,00	38,00	38,00	○
5	Tasso di occupazione delle donne	%	63,70	63,70	70,70	65,00	66,00	67,00	●
6	Datori di lavoro certificati e ri-certificati in base all'"audit famiglia e lavoro"	Quantità	96,00	101,00	104,00	110,00	130,00	130,00	●
7	Posti per bambini 0-3 anni in relazione al numero totale dei bambini 0-3	%	24,00	32,00	34,00	34,00	35,00	36,00	◖
8	Bambini (3-15 anni) in assistenza estiva e pomeridiana	Quantità	75.000,00	85.811,00	35.695,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00	◖

Obiettivo strategico	**2 - Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.**
	Strumenti di qualità No
	Promozione delle pari opportunità Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
3	Beneficiari dell'EuregioFamilyPass Alto-Adige	Quantità	52.463,00	55.611,00	60.816,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	●
4	Beneficiari dell'assegno provinciale per i figli rispetto a tutte le famiglie con almeno un figlio minorenne	%	49,10	66,30	67,60	52,00	52,00	52,00	●
5	Beneficiari dell'assegno provinciale al nucleo familiare + (congedo parentale)	Quantità	87,00	89,00	70,00	240,00	240,00	240,00	●
6	Beneficiari della Carta Nonni	Quantità	2.050,00	4.045,00	4.641,00	5.500,00	5.500,00	55.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Abbonati alle lettere ai genitori rispetto a tutti gli aventi diritto	%	60,00	43,00	44,00	61,00	62,00	63,00	●
2	Centri genitori bimbi	Quantità	25,00	25,00	25,00	26,00	26,00	27,00	●
3	Beneficiari del „Pacchetto Ben arrivato Bebé"	Quantità	5.600,00	4.900,00	3.580,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
4	Beneficiari "Bookstart"	Quantità			5.100,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Piano della formazione, educazione ed assistenza dei bambini		
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Introduzione di un questionario standardizzato di feedback da parte dei genitori riguardo la qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana							
Elaborazione della prima versione del quadro di riferimento per le attività di formazione, educazione e di assistenza alla prima infanzia							
Elaborazione di standard di qualità nell'ambito della assistenza pomeridiana e in periodo di chiusura delle scuole							
Sviluppo del sistema informatico per sostenere la gestione dei contributi nonché per monitorare e pianificare la formazione, educazione ed assistenza dei bambini							
Semplificazione dei processi amministrativi tra i diversi partner finanziari							
Verifica della validazione e certificazione delle competenze dei profili professionali nell'assistenza per la prima infanzia							
Linee guida sulla qualità e modalità di finanziamento nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana							
Sviluppo del sistema informatico nei servizi di assistenza per la prima infanzia							
Attuazione della valutazione interna nella assistenza alla prima infanzia							
Revisione e adattamento degli standard di qualità nei servizi di assistenza per la prima infanzia							
Adeguamento della procedura relativa al personale aggiuntivo per i bambini con disabilità nei servizi per la prima infanzia							
Adeguamento dei criteri di finanziamento dei servizi di assistenza per la prima infanzia							
Adeguamento dei criteri di finanziamento dei servizi per la formazione delle famiglie							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Management per le famiglie - progetti		
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pubblicazione di uno Studio sugli effetti della pandemia di Covid sulle famiglie in Alto Adige				■			
Implementazione del Gruppo di lavoro sulle Politiche del tempo con definizione delle prime misure			■	■	■	■	■
Aggiornamento di un contenitore di idee con provvedimenti a favore dei bambini e family friendly a livello comunale					■		
Completamento dell'elaborazione di un piano di sostegno familiare per l'Alto Adige		■					
Stesura del concetto pluriennale di comunicazione "Alto Adige- Paese delle famiglie" e attuazione		■	■	■	■		
Stabilizzazione del processo di certificazione „FamilyPlus" per Comuni a misura della famiglia			■	■	■	■	
Introduzione e sviluppo di una carta vantaggi per i nonni		■	■	■	■		
Pubblicazione del secondo Studio sulle famiglie altoatesine			■				
Elaborazione di misure nel Campo di azione "Tempo/Cura" del Piano di parità di genere			■				
Indagine "Fabbisogno di tempo prolungato" condotta insieme ad ASTAT				■			
Studio sugli "Effetti economici dell'espansione dei servizi di assistenza all'infanzia in Alto Adige"					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Organizzazione dell'Agenzia e processi interni		
Obiettivo strategico	Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ulteriore sviluppo del sistema informatico per la gestione dei contributi e delle applicazioni software			■	■	■	■	■
Elaborazione di un concetto per lo sviluppo organizzativo e strutturale dell'Agenzia					■		
Armonizzazione ed aggiornamento lettere di comunicazione			■				
Semplificazione degli iter per i controlli a campione		■					
Ulteriore digitalizzazione dei processi e procedimenti			■	■	■	■	■
Semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti			■	■			
Sviluppo della nuova struttura organizzativa dell'Agenzia per la famiglia				■	■		
Introduzione di domande di contributo informatizzate					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ufficio Volontariato e solidarietà

Tema	Famiglia, sociale e comunità
Obiettivo strategico	1 - La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Impiegi approvati servizi volontari	Quantità				460,00	460,00	460,00	●
2	Iscrizioni al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Quantità				2.100,00	2.200,00	2.200,00	●
3	Iscrizioni al Registro delle persone giuridiche	Quantità				630,00	640,00	640,00	●

Obiettivo strategico	2 - La Provincia contribuisce agli obiettivi della solidarietà internazionale e alla cooperazione internazionale.
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Progetti cooperazione ed educazione allo sviluppo approvati	%				65,00	65,00	65,00	●
2	Progetti conclusi entro il termine previsto	%				95,00	95,00	95,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Attuazione della Riforma del Terzo Settore		
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Attuazione della nuova normativa fiscale in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ufficio per la cooperazione

Tema	Lavoro ed economia		
Obiettivo strategico	**1 - Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Gli indicatori da 1 a 4 riguardano le cooperative iscritte al registro provinciale al 31.12 di ciascun anno e danno un'indicazione sulla vivacità del settore. Il numero relativamente elevato di cancellazioni è da ricondurre all'intensificazione delle attività di vigilanza indirizzate a sciogliere le cooperative non più in grado di svolgere la propria attività.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Cooperative	Quantità	890,00	872,00	865,00	880,00	880,00	880,00	○
2	Cooperative sociali	Quantità	236,00	235,00	245,00	240,00	240,00	240,00	○
3	Nuove iscrizioni al registro	Quantità	50,00	42,00	28,00	35,00	35,00	35,00	○
4	Cancellazioni dal registro cooperative	Quantità	70,00	54,00	44,00	60,00	60,00	60,00	○
5	Domande di contributo	Quantità	366,00	262,00	204,00	200,00	200,00	200,00	●

Obiettivo strategico	**2 - Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Ogni anno l'Ufficio predispone e pubblica l'estratto del registro delle banche e degli istituti di credito a carattere regionale con sede in provincia di Bolzano. È prevedibile una leggera riduzione del numero delle BCC dovuto a fusioni di alcuni istituti di ridotte dimensioni. L'indicatore numero 1 è dato dal numero delle revisioni cooperative ordinarie biennali e annuali.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Revisioni annuali / cooperative iscritte al registro	Quantità	420,00	445,00	461,00	450,00	450,00	450,00	●
2	Cooperative con patrimonio netto negativo	Quantità	48,00	50,00	56,00	48,00	50,00	50,00	●
3	Banche e istituti di credito a carattere regionale	Quantità	42,00	42,00	41,00	40,00	40,00	40,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Sostegno alle cooperative sociali di inserimento lavorativo di persone svantaggiate (tipo B)		
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.		
Descrizione	L'articolo 36 della legge provinciale n. 15/2011 prevede che la Provincia autonoma di Bolzano, le società da essa controllate e gli enti funzionali destinino entro il 2014, alle cooperative sociali di tipo B una quota pari ad almeno il due per cento del valore delle forniture annuali di beni e di servizi. I dati dimostrano che questo obiettivo non è ancora stato realizzato. Ciò è dovuto principalmente alla scarsa informazione del personale amministrativo e alla complessità della normativa in materia di appalti pubblici. L'Ufficio per la cooperazione in stretta collaborazione con le ripartizioni competenti in materia di lavoro e del sociale, con l'ACP e le associazioni cooperative elabora e realizza misure atte a promuovere e facilitare l'affidamento di incarichi a cooperative sociali di tipo B. Le azioni sono costantemente adeguate alle modifiche della normativa in materia di appalti pubblici.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Misure per il superamento della crisi dovuta all'epidemia di Covid-19							
Collaborazione con le Centrali cooperative e l'ACP							
Organizzazione incontri del tavolo di lavoro con le Ripartizioni 19 e 24 e ACP (Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo.							
Organizzazione di eventi informativi e formativi per dipendenti provinciali, nonché a livello comunale e comprensoriale.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Politiche sociali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Famiglia, sociale e comunità
Obiettivo strategico	**1 - L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.**

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Posti disponibili in strutture per minori	Quantità	284,00	288,00	288,00	290,00	290,00	290,00	●
2	Grado di occupazione delle strutture per minori	%	85,20	82,00	88,00	84,00	84,00	84,00	●
3	Famiglie affidatarie	Quantità	69,00	73,00	93,00	130,00	120,00	90,00	●
4	Adozioni	Quantità	14,00	14,00	16,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Minori seguiti dal Servizio socio-pedagogico	Quantità	3.954,00	4.061,00	4.215,00	3.700,00	3.800,00	3.900,00	●
6	Utenti Istituto provinciale assistenza infanzia	Quantità	54,00	49,00	31,00	80,00	90,00	60,00	●
7	Posti disponibili per minori stranieri non accompagnati	Quantità	43,00	43,00	43,00	68,00	68,00	68,00	●
8	Beneficiari anticipazione assegno di mantenimento	Quantità	1.032,00	1.001,00	921,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
9	Misure del Tribunale per i minori	Quantità	566,00	522,00	504,00	700,00	700,00	700,00	●
10	Prestazioni ambulanti / educativa domiciliare	Quantità	1.517,00	1.545,00	1.522,00	1.300,00	1.400,00	1.500,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		No	
					Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile			

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Anziani: posti disponibili in strutture residenziali	Quantità	4.591,00	3.950,00	4.685,00	4.683,00	4.700,00	4.000,00	●
2	Anziani: grado di occupazione strutture residenziali	%	92,90	85,00	94,00	95,00	98,60	90,00	●
3	Anziani: utenti assistenza domiciliare	Quantità	6.188,00	6.000,00	6.000,00	6.200,00	6.300,00	6.200,00	●
4	Anziani: posti disponibili per assistenza di breve durata	Quantità	160,00	200,00	220,00	230,00	240,00	240,00	●
5	Anziani: posti disponibili per assistenza diurna	Quantità	157,00	165,00	180,00	200,00	210,00	200,00	●
6	Anziani: posti disponibili per residenze assistite / assistenza abitativa	Quantità	294,00	300,00	350,00	360,00	380,00	360,00	●
7	Anziani: beneficiari assegno di cura a casa maggiore di 65 anni	Quantità	8.850,00	8.315,00	9.278,00	10.790,00	10.000,00	10.000,00	●
8	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: posti residenziali disponibili	Quantità	544,00	541,00	533,00	550,00	550,00	550,00	●
9	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: grado di occupazione strutture residenziali	%	96,00	95,00	90,00	96,00	96,00	96,00	●
10	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: utenti accompagnamento abitativo	Quantità	227,00	233,00	291,00	235,00	240,00	250,00	●
11	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: posti di lavoro integrazione lavorativa e occupazionale	Quantità	2.569,00	2.845,00	2.638,00	2.500,00	2.500,00	3.000,00	●
12	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: utenti assistenza precoce	Quantità	228,00	230,00	267,00	135,00	135,00	250,00	●
13	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: consulenze barriere architettoniche	Quantità	429,00	429,00	435,00	390,00	390,00	450,00	●
14	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: beneficiari assegno di cura a casa minore di 65 anni	Quantità	3.283,00	3.277,00	3.471,00	3.000,00	3.000,00	3.400,00	●
15	Violenza sulle donne: posti residenziali disponibili	Quantità	40,00	38,00	38,00	40,00	50,00	50,00	●
16	Violenza sulle donne: grado di occupazione strutture residenziali	%	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	100,00	●
17	Violenza sulle donne: contatti presso i centri antiviolenza	Quantità	586,00	600,00	760,00	600,00	600,00	650,00	●
18	Violenza sulle donne: partecipanti training antiviolenza	Quantità	11,00	58,00	100,00	40,00	40,00	50,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		No	
					Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile			

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Povertà relativa (ISTAT/ASTAT)	%	17,10	7,70	10,50	17,10	17,10	13,00	●
2	Beneficiari reddito minimo	Quantità	2.529,00	3.000,00	1.800,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	●
3	Beneficiari contributo locazione e spese accessorie	Quantità	12.563,00	13.000,00	11.300,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	●
4	Profughi: posti di accoglienza disponibili	Quantità	380,00	384,00	576,00	700,00	700,00	450,00	●
5	Senza fissa dimora: posti letto disponibili	Quantità	400,00	450,00	668,00	400,00	400,00	500,00	●
6	Senza fissa dimora: persone raggiunte dai servizi di contatto	Quantità	1.507,00	929,00	557,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Senza fissa dimora: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	51,00	57,00	48,00	5,00	10,00	70,00	●
8	Prostituzione: persone contattate	Quantità	644,00	605,00	589,00	300,00	400,00	700,00	●
9	Prostituzione: persone accolte (ALBA)	Quantità	16,00	17,00	19,00	22,00	20,00	22,00	●
10	Prostituzione: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	20,00	20,00	6,00	16,00	20,00	20,00	●
11	Carcerati / persone uscite dal carcere: carcerati occupati	Quantità	98,00	90,00	25,00	90,00	90,00	100,00	●
12	Carcerati / persone uscite dal carcere: utenti Odós	Quantità	19,00	22,00	23,00	90,00	80,00	25,00	●
13	Carcerati / persone uscite dal carcere: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	13,00	10,00	18,00	30,00	20,00	20,00	●
14	Microaree	Quantità			6,00	6,00	6,00	6,00	○
15	Posti a disposizione nelle microaree	Quantità			103,00	98,00	98,00	98,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	4 - Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		Sì	
					Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile			
	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Misure e iniziative di sensibilizzazione / responsabilizzazione attuate	Quantità	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Misure per favorire la raggiungibilità dei servizi attuate	Quantità	0,00	2,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Statistiche accessi alle pagine internet della Rip. 24	Quantità	47.901,00	160.335,00	228.983,00	45.000,00	45.000,00	175.000,00	●
4	Dichiarazioni DURP presentate	Quantità	189.863,00	111.011,00	102.817,00	195.000,00	190.000,00	150.000,00	●

Obiettivo strategico	5 - La qualità dei servizi sociali è garantita.							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		No	
					Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile			
	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Accreditamenti	Quantità	17,00	19,00	73,00	53,00	43,00	40,00	●
2	Sopralluoghi / verifiche effettuati	Quantità	21,00	14,00	55,00	150,00	150,00	30,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione continua	Quantità	895,00	848,00	1.014,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
4	Servizi con carta dei servizi / carta della qualità	Quantità	257,00	173,00	313,00	260,00	260,00	260,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	6 - Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un’adeguata offerta di servizi sono assicurate.							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		No	
					Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile			
	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Diplomati scuole per le professioni sociali e università	Quantità	321,00	413,00	450,00	360,00	360,00	440,00	●
2	Collaboratori dei servizi sociali (equivalenti a tempo pieno)	Quantità	7.081,00	7.144,00	7.100,00	7.150,00	7.150,00	7.200,00	●
3	Fluttuazione di personale nei servizi	%	3,50	8,40	8,50	3,50	3,50	9,00	●
4	Budget per il settore sociale	Mio. €	624,80	562,00	604,00	633,00	650,00	600,00	●
5	Incidenza budget settore sociale / bilancio provinciale	%	7,90	8,30	9,50	8,20	8,20	8,20	●

Obiettivo strategico	7 - Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		Sì	
Descrizione	Il processo di integrazione in Alto Adige potrà dirsi efficace soltanto nel momento in cui persone, gruppi, idee, esperienze e conoscenza si incontreranno traendo vantaggi reciproci e rafforzando la collaborazione. Il Servizio di coordinamento per l'integrazione promuove e sostiene questo sviluppo e contribuisce notevolmente alla convivenza inclusiva attraverso la sensibilizzazione e il lavoro in rete. L'integrazione può essere favorita collegando le prestazioni aggiuntive della Provincia all’assolvimento degli impegni volti all’integrazione. I corsi di società locale e i corsi di lingua facilitano l'inserimento dei nuovi concittadini e delle nuove concittadine nella società di accoglienza. In questo modo, inoltre, vengono raggiunte persone che altrimenti avrebbero scarse possibilità di accesso all'istruzione. La dotazione di personale del Servizio di integrazione rende necessario rivedere gli obiettivi.							
					Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile			
	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Incontri in rete al livello provinciale e comprensoriale con partner pubblici e privati	Quantità				18,00	18,00	15,00	●
2	Impulsi e azioni di sensibilizzazione a favore della diversità e della convivenza	Quantità				5,00	5,00	5,00	●
3	Integrazione attraverso le prestazioni: numero di nuovi inserimenti nella banca dati	Quantità				1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Coordinamento del processo di realizzazione dei progetti sociali del PNRR - Missione 5 Inclusione		
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.		
Descrizione	La Ripartizione coordina e sostiene il processo di costruzione dei progetti sociali da parte delle Comunità Comprensoriali, per utilizzare le risorse finanziarie del PNRR messe a disposizione della Provincia di Bolzano, con l´obiettivo di realizzare i n.8 progetti approvati nel settore sociale nel periodo 2022-2026.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Inclusione e coesione	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Valutazione dei progetti presentati dalle Comunità Comprensoriali			■	■	■	■	
Coordinamento del processo di realizzazione dei n.18 progetti sociali			■	■	■	■	■
Realizzazione delle strategie e delle misure del nuovo Piano sociale provinciale			■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - Digitalizzazione del procedimento amministrativo di concessione dei contributi alle organizzazioni del Terzo Settore del settore sociale		
Obiettivo strategico	La qualità dei servizi sociali è garantita.		
Descrizione	Completamento della pre-analisi della digitalizzazione del procedimento in collaborazione con la Ripartizione Informatica.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ridefinizione e semplificazione dei criteri - assegnazione dei contributi avvio del procedimento digitalizzazione			■	■	■	■	
Preanalisi della progettazione con la Ripartizione Informatica				■			

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Approvazione del nuovo Piano sociale provinciale e realizzazione delle strategie e delle misure del nuovo Piano sociale provinciale		
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.		
Descrizione	Realizzazione delle misure del nuovo Piano sociale provinciale nei settori minori, persone con disabilità, anziani, inclusione sociale e Terzo settore.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Approvazione del nuovo Piano sociale e realizzazione delle misure nel settore tutela minori, persone con disabilità, anziani, donne e inclusione sociale				■			
Realizzazione delle misure nel settore tutela minori, persone con disabilità, anziani, donne e inclusione sociale					■	■	

Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo dell’organizzazione della valutazione della non autosufficienza		
Obiettivo strategico	La qualità dei servizi sociali è garantita.		
Descrizione	Riorganizzazione delle sedi distaccate a livello territoriale.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzazione della riorganizzazione del Servizio approvata dalla Giunta provinciale				■			
Attivazione di un gruppo di lavoro interdisciplinare per l’individuazione di un nuovo strumento tecnico di valutazione					■		
Acquisto del nuovo strumento di valutazione e avvio della sua introduzione						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Organizzazione e coordinamento della gestione dell'accoglienza dei profughi		
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.		
Descrizione	L´accoglienza dei profughi, compresi i profughi ucraini, è stata realizzata secondo le indicazioni del Commissariato del Governo.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Coordinamento della prima accoglienza e organizzazione delle strutture di accoglienza							

Priorità di sviluppo	6 - Rafforzamento della cooperazione tra Sociale e Sanità		
Obiettivo strategico	La qualità dei servizi sociali è garantita.		
Descrizione	Coordinamento della Task-force Sociale e Sanità e partecipazione attiva della Ripartizione al tavolo Sociale e Sanità a livello di Dipartimento.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Attivazione e sviluppo task force Sociale e Sanità							

Priorità di sviluppo	7 - Promozione della coesistenza sociale		
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa		
Descrizione	Integrazione del "Servizio di Coordinamento per l'integrazione" all'interno della Ripartizione Politiche sociali.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
I servizi e i compiti del Servizio coordinamento per l'integrazione sono state valutate in base delle risorse umane							
Finanziare e realizzare progetti/dare impulsi							
Monitoring e ulteriore sviluppo del collegamento tra l'accesso a prestazioni sociali accessorie e attività volte all'integrazione							
Attuazione dell' elenco provinciale dei mediatori e delle mediatrici interculturali							
Pianificazione e attuazione di misure di formazione per moltiplicatori e moltiplicatrici nell'ambito della migrazione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione Istruzione e Formazione italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell'infanzia.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell'infanzia. La nostra provincia è caratterizzata da diversità linguistiche e culturali e il plurilinguismo è una realtà nelle scuole d'infanzia altoatesine. È pertanto fondamentale investire nel plurilinguismo precoce e poter rispondere ai bisogni e alle richieste della popolazione. Ciò richiede risorse di personale, formazione e aggiornamento oltre a un'adeguata attrezzatura delle scuole d'infanzia. Le lingue che vengono promosse nelle scuole d'infanzia in lingua italiana sono l'italiano, il tedesco e l'inglese. Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2024 = a.s. 2023/2024; 2025 = a.s. 2024/2025; 2026 = a.s. 2025/2026		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Posti occupati da personale pedagogico di lingua tedesca (distacchi compresi)	Quantità	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	●
2	Posti occupati da collaboratrici pedagogiche di lingua tedesca	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Personale di lingua italiana per il tedesco L2	Quantità	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Scuole dell'infanzia interessate all'appalto con agenzia esterna per il tedesco L2	%	55,00	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●
5	Scuole dell'infanzia interessate a progetti e attività concernenti il tedesco L2	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Scuole dell'infanzia interessate al Progetto Inglese nella scuola dell'infanzia italiana	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	**2 - Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

La scuola dell'infanzia in lingua italiana è presente sia nei maggiori centri che nelle principali vallate, costituendo spesso anche un punto di riferimento per le comunità locali di madrelingua italiana. Il numero di bambini iscritti alle scuole dell'infanzia di lingua italiana su tutto il territorio è sostanzialmente stabile salvo una leggera diminuzione in linea con il calo demografico. La complessità del tessuto sociale si rispecchia in modo particolare nella realtà delle scuole dell'infanzia. Il numero dei bambini e delle bambine con background migratorio rimane sostanzialmente stabile (circa 22%). Una particolare attenzione è rivolta all'inclusione, visto il numero in costante aumento dei bambini e delle bambine con bisogni educativi speciali.

Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici:
2024 = a.s. 2023/2024;
2025 = a.s. 2024/2025;
2026 = a.s. 2025/2026.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Bambini iscritti	Quantità	3.302,00	3.213,00	3.198,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	●
2	Bambini in lista d'attesa (senza un posto nella scuola dell'infanzia)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Sezioni	Quantità	173,00	170,00	170,00	170,00	171,00	171,00	○
4	Scuole dell'infanzia provinciali	Quantità	58,00	58,00	58,00	58,00	59,00	59,00	●
5	Personale pedagogico	Quantità	277,00	278,00	282,00	282,00	282,00	282,00	●
6	Collaboratrici/collaboratori pedagogici	Quantità	192,00	187,00	186,00	187,00	187,00	187,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - La scuola dell’infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Le scuole dell’infanzia sviluppano progetti quali “La Valigetta” (con il quale tutti i bambini dell’ultimo anno vengono accompagnati al passaggio nella scuola primaria) e “Il Mondo delle parole” (finalizzato allo sviluppo del linguaggio, anche in un’ottica di continuità verticale); inoltre vengono realizzati progetti finalizzati all’integrazione e inclusione dei bambini con bisogni particolari così che ognuno possa essere accolto secondo le sue esigenze.
I corsi e le attività di formazione e aggiornamento per il personale delle scuole dell’infanzia afferiscono all’attività dell'Ufficio Aggiornamento e didattica, oltre che ai Circoli ed agli Istituti Pluricomprensivi.
Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici:
2024 = a.s. 2023/2024;
2025 = a.s. 2024/2025;
2026 = a.s. 2025/2026.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Utenti del Centro di Ricerca e Documentazione per la scuola dell'infanzia	Quantità	500,00	500,00	500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Attività, corsi di formazione e di formazione continua per il personale	Quantità	13,00	16,00	11,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Bambini partecipanti al Progetto “La Valigetta”	Quantità	1.262,00	1.209,00	1.193,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	◖
4	Bambini partecipanti al Progetto “Il mondo delle parole”	Quantità	1.262,00	1.209,00	1.193,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Implementazione delle nuove Indicazioni provinciali		
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Presentazione, condivisione e riflessioni con tutto il personale docente, tavoli di lavoro sulle nuove Indicazioni provinciali				■			
Eventuali iniziative di formazione e aggiornamento sulle novità introdotte dalle Indicazioni provinciali				■			
Stesura e realizzazione pubblicazioni su tematiche trattate nelle nuove Indicazioni Provinciali					■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Innovazione didattica e digitale		
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sperimentazione di metodologie didattiche innovative attraverso l'uso delle nuove tecnologie digitali				■			
Implementazione di materiale didattico innovativo nelle scuole dell'infanzia					■		
Consolidamento e valutazione dell'efficacia delle misure adottate						■	
Interventi di consulenza e supporto alle scuole					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Progetto inclusione in collaborazione con l'università di Bolzano		
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pianificazione e realizzazione nuovo progetto inclusione.				■	■	■	
Avvio del progetto presso alcune scuole pilota.				■	■		
Estensione del progetto alle altre scuole dell'infanzia					■	■	

Priorità di sviluppo	4 - Progetti legati al tema della cittadinanza in collaborazione con EURAC e l'università di Trento.		
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Introduzione delle iniziative presentate durante un convegno all'inizio dell'anno scolastico				■			
Tavoli di lavoro, presentazioni, condivisioni e riflessioni sulle nuove proposte legate al progetto				■	■		
Consolidamento e valutazione dell'efficacia dell'iniziativa				■	■	■	
Attuazione e realizzazione del progetto nelle scuole dell'infanzia					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Progetti di promozione della lettura legati alla trasmissione GUGGUG! e al Piano nazionale di “Nati per Leggere“		
Obiettivo strategico	Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell’infanzia.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Avvio del progetto presso alcune scuole pilota di Bolzano				■			
Estensione e diffusione dell’iniziativa a tutte le scuole del territorio					■		

Priorità di sviluppo	6 - Progetto Atelier in collaborazione con l’Ufficio politiche giovanili e l´Associazione VKE		
Obiettivo strategico	La scuola dell’infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pianificazione e creazione di un modello per la sperimentazione didattica				■			
Estensione del progetto in altre sedi del territorio					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

La Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana (di seguito Direzione provinciale Scuole) è competente per la gestione unitaria, la garanzia e lo sviluppo della qualità delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana della provincia di Bolzano. Il Direttore/La Direttrice della Direzione provinciale Scuole esercita le competenze in capo alla Sovrintendente scolastica/al Sovrintendente scolastico previste dallo Statuto d'autonomia e dalle relative norme di attuazione. Per questo si avvale della collaborazione delle ispettrici e degli ispettori scolastici assegnati alla Direzione provinciale Scuole.

Note agli indicatori
1. Corrisponde al numero complessivo degli insegnanti.
6. Le cabine di regia sono state attivate nell'anno scolastico 2019/20 e sono composte da rappresentanti della scuola (docenti, dirigenti e ispettori), dell'amministrazione provinciale, degli enti e associazioni presenti sul territorio ed operanti nell'ambito d'azione delle singole cabine. Il ruolo principale di ogni cabina è il coordinamento organizzativo al fine di garantire una proficua cooperazione tra tutti i soggetti interessati, attraverso anche un'azione di monitoraggio, di rilevazione delle criticità e di diffusione delle buone pratiche. A tale scopo viene anche redatto un documento operativo per definire un piano di interventi a lungo termine e una metodologia specifica d'azione condivisa.

Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici:
2024 = a.s 2023/24;
2025 = a.s 2024/25;
2026 = a.s 2025/26;

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Docenti	Quantità	2.098,00	2.185,00	2.105,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
2	Dirigenti scolastici	Quantità	23,00	21,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Ispettrici e ispettori	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Conferenze / dibattiti / tavole rotonde	Quantità	6,00	15,00	14,00	15,00	15,00	15,00	◖
5	Corsi di aggiornamento per docenti e dirigenti scolastici	Quantità	86,00	141,00	101,00	120,00	120,00	120,00	●
6	Cabine di regia	Quantità	6,00	3,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

La Scuola in lingua italiana affronta in particolare due sfide; innanzitutto è chiamata a confrontarsi con una popolazione scolastica composta da un'alta percentuale di studenti di origine straniera.
In secondo luogo, la scuola italiana deve far fronte a un numero crescente di alunni (14% sul totale) che presentano Bisogni Educativi Speciali (BES).

Note agli indicatori
1. In generale sono considerati gli alunni/studenti che frequentano la scuola a carattere statale primaria, secondaria di I grado o di II grado della provincia di Bolzano e le scuole paritarie. Nel totale non sono inclusi i bambini della scuola dell'Infanzia.
3. Nel calcolo della percentuale di alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) sono compresi i casi che hanno diritto alla L. 104/1992, i Disturbi Specifici dell'Apprendimento e i casi previsti dalla Direttiva Ministeriale 2012 "Profumo". Il Servizio Inclusione gestisce anche i collaboratori all'integrazione che vengono assegnati alle scuole dell'infanzia e alle altre scuole.
4. La dispersione scolastica è un concetto molto vasto, che racchiude in sé diversi fenomeni: evasione dell'obbligo, abbandoni della scuola, proscioglimento dall'obbligo senza conseguimento del titolo, ripetizione dell'anno, bocciature, assenze ripetute e frequenze irregolari. "Abbandono scolastico" e drop-out, in particolare, sono termini simili utilizzati per indicare l'uscita dello studente dal sistema scolastico. "Successo formativo" è un nuovo progetto (il progetto precedente era intitolato "Gli anni in tasca") finalizzato alla prevenzione e al recupero della dispersione scolastica, rivolto ad alunni delle secondarie di I grado e II grado, che mira a ri-motivare allo studio e reintegrare nel sistema scolastico tutti coloro che per fattori che vanno dalla profonda demotivazione, all'insuccesso scolastico ripetuto, a contesti familiari e ambientali problematici, ne sono in vario modo fuoriusciti – o rischiano di farlo – o l'hanno decisamente rifiutato.
Per i ragazzi delle scuole superiori sono stati attivati rilevazioni e progetti volti in particolare all'orientamento, riorientamento o auto orientamento.
5. Il sistema scolastico dedica particolare attenzione all'Integrazione per alunni con background migratorio e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali. Va specificato che il numero di corsi di formazione nel settore dell'inclusione qui riportato non comprende i corsi delle altre discipline che introducono moduli dedicati a questi ambiti.

Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici:
2024 = a.s 2023/24;
2025 = a.s 2024/25;
2026 = a.s 2025/26;

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Alunne e alunni, studentesse e studenti	Quantità	16.899,00	16.955,00	16.943,00	16.800,00	17.000,00	17.000,00	○
2	Alunne e alunni con background migratorio	%	20,40	22,80	22,80	23,50	23,50	23,50	○
3	Alunne e alunni con diritto al sostegno	%	14,00	14,50	15,50	14,50	14,50	14,50	○
4	Alunne e alunni partecipanti al progetto "Successo formativo" promossi	%	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	○
5	Corsi di formazione e sensibilizzazione per docenti nel settore dell'integrazione / inclusione	%	18,70	17,00	21,00	18,00	18,00	18,00	●
6	Consulenza degli esperti dello Sportello di consulenza pedagogico / didattica	Ore	865,00	380,60	371,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●

Obiettivo strategico	3 - Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Altro ambito strettamente collegato con le attività della Direzione provinciale Scuole è l'aspetto della valutazione esterna e interna delle scuole. Strettamente collegato alla Direzione provinciale Scuole è pertanto il Servizio Provinciale di Valutazione per l'istruzione e la formazione in lingua italiana che si occupa di sviluppare e supportare l'autovalutazione nelle scuole, la valutazione esterna delle scuole e le indagini a livello nazionale ed internazionale. Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2024 = a.s 2023/24; 2025 = a.s 2024/25; 2026 = a.s 2025/26;		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Scuole che predispongono una relazione sui risultati delle prove INVALSI	Quantità	0,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	●
2	Scuole che attuano l'autovalutazione	Quantità	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	●
3	Scuole oggetto di valutazione esterna	Quantità	0,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Prove standardizzate nazionali o internazionali per la misurazione degli apprendimenti	Quantità	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	○
5	Scuole che organizzano prove comuni a livello di istituto o partecipano a livello provinciale	Quantità	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	◖
6	Indagini e ricerche utili alla valutazione e all' auto-valutazione in un'ottica di miglioramento continuo	Quantità	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	●
7	Elaborazione dei dati, analisi dei risultati e stesura di rapporti relativi a prove standardizzate nazionali e internazionali	Quantità	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Revisione e adeguamento delle Indicazioni provinciali		
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Stesura delle indicazioni provinciali del 1° ciclo	■	■					
Stesura delle indicazioni provinciali del 2° ciclo	■	■					
Prosecuzione delle attività che hanno subito un rinvio a causa del protrarsi della situazione pandemica			■	■	■		
Redazione ed approvazione della delibera			■	■			
Iniziative e misure di accompagnamento all'attuazione delle nuove indicazioni provinciali				■			
Entrata in vigore della delibera				■			
Monitoraggio sull'applicazione delle nuove indicazioni provinciali				■	■		

Priorità di sviluppo	2 - Laboratorio di Teambuilding		
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Approfondimento e promozione delle tematiche relative al Teambuilding finalizzati all'individuazione e introduzione di nuove possibilità applicative per favorire e migliorare i processi di interazione nel sistema scuola.				■			
Accompagnare e sostenere le scuole nell'attuazione di nuove proposte e procedure individuate nell'ambito delle attività inerenti il Teambuilding.				■	■		
Consolidamento delle attività e monitoraggio dell'efficacia delle misure adottate					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione e sviluppo di piattaforme digitali		
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Approfondimento e promozione delle tematiche relative alla digitalizzazione e allo sviluppo di piattaforme digitali finalizzate all'introduzione di nuove possibilità applicative nelle scuole. Formazione per docenti sulla piattaforma Copernicus.				■			
Restyling del sito Scuola italiana e realizzazione nuove piattaforme sia aperte che con aree riservate destinate ai docenti.				■	■		
Implementazione e messa in rete dei nuovi sistemi				■	■		

Priorità di sviluppo	4 - Piano di intervento per il miglioramento delle competenze sulla base dei risultati INVALSI		
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Analisi dei dati INVALSI per l'individuazione delle scuole con maggiori criticità.				■			
Ricerca azione partecipata e analisi dei dati qualitativi per la definizione delle aree critiche delle scuole individuate nella fase 1				■	■		
Pianificazione, attuazione e monitoraggio di interventi di supporto al miglioramento nelle aree critiche individuate nella fase 2 a favore delle scuole interessate.					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	I "percorsi di formazione al lavoro" istituiti dalla Formazione professionale in linea con quanto previsto dalla L.P. 40/1992 e dalla L.P. 12/2012 sono rivolti a giovani che intendono acquisire una solida preparazione professionale rispondente alle esigenze espresse dal contesto socioeconomico locale. L'indice riferito all'occupazione dei giovani formati concorre alla rappresentazione dell'esito delle azioni formative intraprese.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Classi a tempo pieno o in servizio	Quantità	126,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	●
2	Allievi	Quantità	1.540,00	1.567,00	1.619,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
3	Apprendisti	Quantità	328,00	332,00	400,00	370,00	370,00	370,00	●
4	Conclusione del percorso formativo	%	54,00	83,00	81,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Allievi occupati entro 12 mesi su campione rilevato	%	0,00	80,00	77,00	70,00	70,00	70,00	●
6	Allievi con background migratorio	%	29,00	29,00	32,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Allievi con diagnosi funzionale (L. 104 / L. 170)	%	30,00	29,00	29,00	31,00	31,00	31,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Descrizione	L'offerta formativa "sul lavoro", della Formazione professionale italiana, deve essere coerente con il fabbisogno territoriale affinché gli adulti formati possano aggiornarsi, qualificarsi, riqualificarsi ed essere competitivi sul mercato del lavoro. Gli strumenti utilizzati possono essere la realizzazione dei corsi in proprio, in contributo o in convenzione, garantendo anche l'accesso individuale alla formazione sulla base di quanto previsto dalla L.P. 40/1992 e dalla L.P. 29/1977.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Corsi organizzati in proprio	Quantità	154,00	219,00	222,00	150,00	150,00	150,00	◖
2	Ore erogate corsi in proprio	Quantità	3.598,00	5.255,00	6.106,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	◖
3	Partecipantí ai corsi in proprio	Quantità	2.120,00	2.883,00	3.014,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
4	Domande di contributo ad enti di formazione elaborate	Quantità	9,00	7,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Domande di contributo a aziende elaborate	Quantità	2,00	2,00	21,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Domande per voucher formativi aziendali elaborate	Quantità	5,00	40,00	31,00	40,00	40,00	40,00	●
7	Domande di contributo a formativi individuali elaborate	Quantità	51,00	70,00	82,00	70,00	70,00	70,00	●
8	Corsi di formazione programma GOL (PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1)	Quantità			0,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Garantire il mantenimento degli alti livelli di competenza del corpo docente.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Gli elevati livelli di competenza che caratterizzano il corpo docente e il continuo aggiornamento della didattica sono gli elementi che concorrono all'ottenimento degli elevati livelli della qualità formativa.
È in questa prospettiva che si attuano sia le procedure di reclutamento e selezione degli insegnanti più motivati e preparati, che le azioni di aggiornamento professionale dei docenti sia presso le scuole professionali che all'esterno.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Insegnanti in valutazione	Quantità	23,00	39,00	36,00	43,00	43,00	43,00	◖
2	Insegnanti con valutazione positiva	%	100,00	98,00	86,00	98,00	98,00	98,00	○
3	Ore di formazione per percorsi di valutazione	Ore	32,00	482,00	1.232,00	432,00	832,00	432,00	◖
4	Insegnanti che si aggiornano (corsi a pagamento)	Quantità	5,00		6,00	7,00	7,00	7,00	●

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2025	Ad anni alterni si aggiunge il secondo anno di formazione degli insegnanti tecnico-professionali (percorso biennale)
3	Targ. 2026	Ad anni alterni si aggiunge il secondo anno di formazione degli insegnanti tecnico-professionali (percorso biennale)
4	Targ. 2025	Con l'autonomia delle scuole professionali i corsi vengono finanziati direttamente anche dalle singole scuole.
4	Targ. 2026	Con l'autonomia delle scuole professionali i corsi vengono finanziati direttamente anche dalle singole scuole.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Potenziamento relazioni scuole e mondo delle imprese finalizzata all'individuazione di nuove opportunità professionali ed esperienziali destinate ai giovani		
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.		
Descrizione	L'Osservatorio Occupabilità prosegue la sua attività con la progettazione di un ulteriore intervento di analisi e valutazione che avrà ad oggetto il settore Grafica con il diploma di Tecnico grafico multimediale, con indagine di mercato è stata individuata l'agenzia di ricerca a cui sarà affidata l'indagine, la stessa sarà coadiuvata da un team interno alla Direzione provinciale FP. Proseguono i lavori per la revisione delle figure professionali afferenti ai titoli di qualifica e diploma.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Progetto "Formazione Professionale Territorio" favorire partnership con organizzazioni imprenditoriali del territorio per verificare la fattibilità di collaborazioni e sviluppo di progetti a favore della formazione degli allievi	■						
Progetti integrati post diploma nei settori energie rinnovabili (partner Alperia) e gestione rifiuti industriali e urbani (partner Seab e Ecocenter)	■						
A partire da un rafforzato rapporto di collaborazione con le associazioni di categoria e con la camera di commercio si procede alla verifica delle competenze in uscita e, laddove necessario ad una coerente integrazione e revisione dei piani formativi. Laddove possibile si procede anche ad una integrazione dell'attuale offerta formativa.	■	■					
Accordo di collaborazione con Sportler per la nascita di un centro di formazione per operatori della meccanica del ciclo	■	■					
Istituzione di un "Osservatorio Occupabilità" che con il concorso di una agenzia di ricerca esterna ha il compito di raccogliere dati e analizzare gli esiti in uscita dai percorsi di formazione sia in riferimento ai tassi di occupazione che alla adeguatezza delle competenze tecnico-professionali possedute in uscita dagli studenti delle scuole professionali.	■	■					
Prosecuzione lavoro "tavolo per l'apprendistato" con le parti sociali.	■	■					
Prosecuzione valutazione percorsi formativi con la presa in esame dei titoli di qualifica e diploma del settore Commercio-Turismo-Servizi.		■					
Applicazione dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni-Province Autonome 01.08.2019 e conseguente aggiornamento dei profili professionali per i titoli di qualifica e diploma.	■						
Progetti di apprendimento destinati ai laboratori FP, di interventi di FCSL organici alle necessità delle imprese, consultazione di FP, imprese parti sociali (CCIAA, APA, CNA) per individuare elementi di efficacia per le azioni territoriali di sostegno alla formazione (voucher aziendali, progetti formativi aziendali, voucher individuali)		■	■	■	■	■	■
Progetto "Formazione Professionale Territorio" favorire partnership con organizzazioni imprenditoriali del territorio per verificare la fattibilità di collaborazioni e sviluppo di progetti a favore della formazione degli allievi (CCIAA, Assoimprenditori)		■	■	■	■	■	■
Gestione di un rapporto organico e integrato tra le imprese dei settori industria e artigianato partner della Formazione Professionale e i centri di FP. Cura e sviluppo degli ambiti di collaborazione con le imprese: tirocini allievi; visite docenti FP alle imprese e tecnici delle imprese ai laboratori FP; sviluppo di competenze specifiche relative alla progettazione didattica di azioni formative di formazione continua, condivisione con imprese partner		■	■	■	■	■	■
Prosecuzione del progetto "Osservatorio occupabilità" che con il concorso di una agenzia di ricerca esterna ha il compito di raccogliere dati e analizzare gli esiti in uscita dai percorsi di formazione sia in riferimento ai tassi di occupazione che alla adeguatezza delle competenze tecnico-professionali possedute in uscita dagli studenti delle scuole professionali.		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo del sistema formativo sulla base delle esigenze espresse dagli stakeholder di riferimento (giovani, famiglie, aziende, mondo delle professioni, comunità locale, istituzioni)		
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.		
Descrizione	Proseguono i lavori per la revisione delle figure professionali afferenti ai titoli di qualifica e diploma. Sviluppo di iniziative volte al miglioramento dell'apprendimento della seconda lingua: tedesco nei laboratori, aggiornamento insegnanti, stage all'estero, visite sul territorio, utilizzo testimoni privilegiati, scambi classi/ docenti con la Formazione professionale tedesca, certificazioni linguistiche, stage in aziende altoatesine dove si parla tedesco e altre iniziative; coordinamento, assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole. Prosecuzione del lavoro di individuazione e descrizione dei profili professionali di riferimento per la formazione al lavoro e la formazione continua che concorrono alla implementazione del repertorio provinciale delle qualificazioni professionali	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sviluppo di iniziative volte al miglioramento dell'apprendimento della seconda lingua: tedesco nei laboratori, aggiornamento insegnanti, stage all'estero, visite sul territorio, utilizzo testimoni privilegiati, scambi classi/docenti con la Formazione professionale tedesca, certificazioni linguistiche, stage in aziende altoatesine dove si parla tedesco e altre iniziative; coordinamento, assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole	■	■	■	■	■	■	■
Prosecuzione del lavoro di individuazione e descrizione dei profili professionali di riferimento per la formazione al lavoro e la formazione continua che concorrono alla implementazione del repertorio provinciale delle qualificazioni professionali	■	■	■	■	■	■	■
Progetti integrati post diploma nei settori energie rinnovabili (partner Alperia) e gestione rifiuti industriali e urbani (partner Seab e Ecocenter)	■						
Prosecuzione della progettazione di percorsi post-diploma con l'estensione al settore dei servizi d'impresa	■						
Sviluppo della progettazione di percorsi integrati tirocinio-formazione finalizzati alla qualificazione professionale e all'assunzione di persone in disagio occupazionale	■	■	■	■	■	■	■
Esame conclusivo e certificazione di competenze del Tecnico per la gestione dei rifiuti	■	■					
Prosecuzione lavoro "tavolo per l'apprendistato" con le parti sociali	■	■					
Studio di fattibilità corso post-diploma digital marketing	■	■					
Realizzazione percorsi formativi meccanica del ciclo + e-bike	■	■					
Sviluppo della ricerca e della progettazione di percorsi post-diploma in modalità formazione teorica + tirocinio in azienda, rilascio di certificazione di competenze.		■					
Applicazione dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni-Province Autonome 01.08.2019 e conseguente aggiornamento dei percorsi professionali relativi ai titoli di qualifica e diploma.Prosecuzione del lavoro di individuazione e descrizione dei profili professionali di riferimento per la formazione al lavoro e la formazione continua che concorrono alla implementazione del repertorio provinciale delle qualificazioni professionali			■	■	■	■	■
Definizione di un modello di attribuzione dell'organico delle scuole di formazione prof.			■	■	■	■	■
Revisione del modello di selezione per l'Accesso all'anno di preparazione alla maturitá professionale (Capes)			■	■	■	■	■
Azioni di social media marketing				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo del sistema della formazione continua sulla base delle esigenze espresse dagli stakeholder di riferimento (giovani, famiglie, lavoratori, aziende, mondo delle professioni, comunità locale, istituzioni)		
Obiettivo strategico	Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.		
Descrizione	Servizio orientamento interno e tirocini con estensione anche a giovani in cerca di prima occupazione Partecipazione al gruppo interdipartimentale per la gestione del Repertorio provinciale dei titoli e delle qualificazioni, definizione e stipula di un protocollo di intesa con la Regione FVG per la collaborazione nella gestione dei rispettivi repertori Certificazione delle competenze nella formazione continua. Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale. Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzazione del progetto "Antoine" di contrasto al fenomeno NEET. I tirocini per giovani in svantaggio lavorativo saranno potenziati prevedendo la programmazione organica di percorsi di formazione propedeutici ai tirocini e una progettazione e assistenza personalizzata (tutor e corsi in FCSL)	■						
Servizio orientamento interno e tirocini con estensione anche a giovani in cerca di prima occupazione	■	■	■	■	■	■	■
Il finanziamento del Progetto "Antoine" con fondi FSE è risultato non percorribile, il progetto prosegue nella versione ridotta (colloquio orientativo e tirocinio)	■						
Al nuovo Centro di coordinamento sono stati indicati i seguenti obiettivi strategici: coordinare e ottimizzare l'attuale offerta a catalogo, individuare nuovi bisogni formativi in relazione a nuove figure professionali richieste dal mercato del lavoro, progettare interventi integrati di formazione-tirocinio di inserimento; progettare percorsi formativi con certificazione di competenze e con formazione duale (tirocinio-aula)	■	■					
Partecipazione al gruppo interdipartimentale per la gestione del Repertorio provinciale dei titoli e delle qualificazioni, definizione e stipula di un protocollo di intesa con la Regione FVG per la collaborazione nella gestione dei rispettivi repertori	■	■	■	■	■	■	■
Nuova gestione del servizio Formazione Continua sul Lavoro con l'utilizzo dei social media web per la creazione di gruppi professionali	■	■					
Implementazione nuove procedure per la certificazione delle competenze	■	■					
Progettazione e realizzazione di nuova offerta formativa di concetto con imprese e agenzie formative.		■	■	■	■	■	
Istituzione di gruppi di lavoro ad hoc per la gestione di problematiche relative ai bisogni occupazionali di disoccupati, inoccupati, persone in mobilità		■	■	■			
Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale		■	■	■	■	■	■
Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale: nell'ambito della sicurezza sul lavoro e della formazione al lavoro rivolte a detenuti, militari in ferma breve, Carabinieri, Guardia di Finanza e a personale dell'Amministrazione della Difesa (realizzazione nuovo protocollo di intesa), rivolte al personale della pubblica amministrazione		■	■	■	■	■	■
Certificazione delle competenze nella formazione continua: assistenza tecnica, progettazione e realizzazione di percorsi formativi per la riqualificazione di lavoratori e cittadini adulti con particolare riguardo alla valorizzazione ed al riconoscimento di competenze professionali quali crediti formativi per il raggiungimento di una qualificazione professionale		■	■	■	■	■	■
Programmazione di interventi di formazione da realizzarsi secondo criteri specifici e standard minimi sulla base di quanto previsto dal programma GOL e dal PNC			■	■	■	■	
Azioni di social media marketing				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Intendenza scolastica italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Formazione e lingue
Tema	Informatica e digitalizzazione

Obiettivo strategico: 1 - L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

L'Intendenza scolastica italiana gestisce e amministra le competenze provinciali relative al bilancio delle scuole e all'offerta formativa per la popolazione in lingua italiana che vive sul territorio provinciale.
La distribuzione territoriale delle scuole in lingua italiana è difforme rispetto agli altri gruppi linguistici e vi è una forte presenza di alunni con background migratorio. In alcune zone e località periferiche del territorio è alto il rischio di assimilazione/estinzione delle scuole, le oscillazioni demografiche della popolazione scolastica sono difficili da prevedere e da governare.

Note relative agli indicatori:
1: Esclusi gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole private. I dati sono riferiti alla data 01 ottobre di quest'anno scolastico, il numero degli alunni varia anche in modo sensibile nel corso dell'anno scolastico.
2: il numero corrisponde ai posti previsti dall'organico complessivo stabilito dalla Giunta provinciale. Il numero reale delle persone è maggiore.
3: Numero di allievi nei corsi a tempo pieno e apprendistato.
5: Si tratta di una stima in base ai dati disponibili. Alcune scuole dispongono di unità mobili non collegate alla rete didattica.
6: Con il 33,5% si ha, in media, un computer per ogni 2,9 alunni ca.

Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici:
2024 = a.s 2023/24;
2025 = a.s 2024/25;
2026 = a.s 2025/26;

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Alunni delle scuole a carattere statale	Quantità	15.749,00	15.784,00	15.806,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	○
2	Posti per docenti delle scuole a carattere statale	Quantità	1.949,00	1.986,00	1.985,00	2.001,00	2.001,00	2.001,00	●
3	Alunni della formazione professionale	Quantità	1.873,00	1.832,00	2.012,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	○
4	Posti per docenti della formazione professionale	Quantità	282,00	302,00	302,00	303,00	303,00	303,00	●
5	Postazioni PC	Quantità	4.800,00	4.800,00	5.000,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	◖
6	Rapporto computer per alunni	%	30,00	30,00	31,70	33,50	33,50	33,50	●
7	Alunne e alunni con background migratorio	%	22,80	22,80	22,80	23,50	23,50	23,50	○
8	Alunni con bisogni educativi speciali	%	14,10	14,50	15,50	14,50	14,50	14,50	○

Obiettivo strategico	2 - L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

La Ripartizione cura numerosi servizi e il supporto alle scuole autonome (comprese le scuole per l'infanzia, le scuole della formazione professionale e le scuole paritarie) attraverso: finanziamenti, contributi, progetti didattici, consulenze giuridiche, procedimenti disciplinari, contrattazione collettiva, organi collegiali, attività di aggiornamento.

Note relative agli indicatori:
1: Gli importi riportati nel triennio fanno riferimento al totale delle risorse destinate alle scuole a carattere statale, comprensivi delle risorse destinate al funzionamento didattico amministrativo delle scuole statali, degli acquisti diretti, dei servizi e dei progetti effettuati dalla ripartizione per le scuole e degli importi per l'organico insegnante a carico della ripartizione.
Nella nuova programmazione 2024-2026 le risorse sono comprensive anche di:
copertura di 136 posti personale docente per un importo annuo di euro 7.480.000,00
progettualità scolastica
aggiornamento e didattica
Scuola di Musica
2: Importi riportati nel triennio fanno riferimento al complesso delle risorse destinate alle scuole paritarie e riconosciute. Gli importi indicati negli anni precedenti riguardavano invece la gestione delle scuole paritarie e riconosciute.
3. Importi riportati nel triennio fanno riferimento al complesso delle risorse destinate alle scuole professionali.
4. Si tratta di una voce relativa alle spese sostenute per i Circoli dell'Infanzia, comprensive di spese correnti tra le quali quelle relative al plurilinguismo e di contributi agli investimenti ai Comuni per acquisti.
5 Gli importi si riferiscono alle assegnazioni in conto capitale e alle spese dirette in investimenti per le scuole statali.
6. Si tratta di una voce relativa alle assegnazioni in conto capitale alle scuole paritarie e riconosciute per acquisti di investimento.

Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici:
2024 = a.s 2023/24;
2025 = a.s 2024/25;
2026 = a.s 2025/26;

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Risorse finanziarie a favore delle scuole a carattere statale	Euro	7.208.749,00	8.717.530,22	12.454.814,00	12.300.000,00	12.300.000,00	12.300.000,00	●
2	Risorse finanziarie a favore delle scuole paritarie	Euro	3.461.000,00	3.526.341,21	4.011.500,00	3.943.000,00	3.943.000,00	3.943.000,00	●
3	Risorse finanziarie per la formazione professionale	Euro	3.541.890,39	3.464.658,42	4.064.673,00	4.266.000,00	4.266.000,00	4.266.000,00	●
4	Risorse finanziarie a favore delle scuole dell'infanzia	Euro	981.514,00	1.039.719,68	908.609,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	●
5	Spese di investimento a favore delle scuole a carattere statale	Euro	400.000,00	1.284.200,00	782.811,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	●
6	Spese di investimento a favore delle scuole paritarie	Euro	300.000,00	95.800,00	192.300,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	●
7	Insegnanti a tempo indeterminato	%		74,00	76,80	80,00	80,00	80,00	◖
8	Contenziosi (ricorsi)	Quantità	11,00	9,00	8,00	10,00	10,00	10,00	○
9	Procedimenti disciplinari	Quantità	25,00	26,00	21,00	20,00	20,00	20,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	**3 - L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Una delle sfide più difficili per l'Intendenza scolastica italiana è il continuo sforzo di riorganizzazione e di riassestamento delle priorità in una situazione complessa in cui, in generale, si assiste alle seguenti tendenze: un notevole aumento della popolazione scolastica, la diminuzione degli stanziamenti e la riduzione del numero dei collaboratori interni. Il numero dei posti in organico per il personale insegnante è aumentato in modo limitato dal 2009, mentre il numero degli alunni iscritti è aumentato di oltre 1000 unità. Ciò ha comportato un aumento del numero di classi a fronte di una disponibilità di personale docente rimasta costante.

Note relative agli indicatori:
1. corrispondente al numero complessivo degli insegnanti.
4. L'importo comprende le risorse complessive di bilancio, si riferisce cioè: alle risorse destinate al funzionamento didattico-amministrativo delle scuole, agli acquisti diretti, i servizi e i progetti effettuati dalla ripartizione per le scuole, alle risorse per le scuole professionali.

Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici:
2024 = a.s 2023/24;
2025 = a.s 2024/25;
2026 = a.s 2025/26;

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Docenti	Quantità	2.098,00	2.185,00	2.105,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
2	Classi	Quantità	821,00	828,00	838,00	820,00	820,00	820,00	●
3	Rapporto alunni per classe	Quantità	19,00	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Risorse di bilancio disponibili	Euro	17.400.000,00	18.622.706,24	22.414.708,00	22.400.000,00	22.400.000,00	22.400.000,00	●
5	Progetti con contributi fondi UE	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●

Obiettivo strategico	4 - La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La Ripartizione è competente per l'organizzazione e l'amministrazione delle risorse relative all'aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale insegnante, nonché per la ricerca, l'innovazione ed il supporto didattico-pedagogico alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado in lingua italiana, al fine di garantire e sviluppare la qualità del sistema scolastico. Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2024 = a.s 2023/24; 2025 = a.s 2024/25; 2026 = a.s 2025/26;		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Corsi e laboratori del Piano provinciale di aggiornamento	Quantità	86,00	84,00	101,00	120,00	120,00	120,00	◖
2	Iscrizioni ai corsi / laboratori	Quantità	5.817,00	5.065,00	4.630,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Docenti nell'anno di prova	Quantità	137,00	98,00	134,00	120,00	120,00	120,00	○
4	Gruppi di lavoro per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi	Quantità	46,00	41,00	36,00	40,00	40,00	40,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo di nuove piattaforme online		
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Progetto per la realizzazione di nuove procedure per le istanze online e per l'inserimento delle richieste dei docenti nelle graduatorie provinciali e d'istituto dell'intendenza scolastica italiana. Sviluppo di nuove piattaforme online. Elaborazione di un concetto unitario sulle funzionalità e servizi da erogare, compresa l'interfaccia per l'inserimento ed elaborazione dei dati.							
Implementazione e messa in opera delle nuove procedure e dei nuovi sistemi.							
Fase di controllo e di assestamento							

Priorità di sviluppo	2 - Stabilizzazione del personale docente		
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.		
Descrizione	Lo svolgimento di concorsi e di procedure di selezione finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato del personale insegnante rappresenta un importante passo per assicurare una maggiore stabilità e continuità didattica nel sistema scolastico.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rilevazione del fabbisogno di personale insegnante presso le scuole							
Effettuazione di concorsi finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di personale insegnante							
Fase di controllo e di assestamento delle assunzioni							
Effettuazione di ulteriori concorsi finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di personale insegnante							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Scuola di musica in lingua italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - La Scuola di Musica assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La Scuola di Musica in lingua italiana ha il compito di promuovere e divulgare la cultura musicale, attraverso corsi di formazione. La Scuola esercita la propria attività in molti centri della Provincia e si rivolge in primo luogo all'educazione musicale dei bambini e dei giovani in generale, senza dimenticare anche la formazione degli adulti. Alcuni corsi, in particolare i corsi di alfabetizzazione musicale (dedicati ai bambini dai 4 agli 8 anni), di percussioni, pianoforte, di canto moderno, hanno liste d'attesa molto lunghe, che non è possibile evadere completamente con l'organico attualmente in servizio. Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici 2023= a.s. 2022/23; 2024=a.s. 2023/24; 2025= a.s. 2024/2025; 2026= a.s. 2025/2026.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Alunne / alunni	Quantità	1.990,00	2.009,00	2.033,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
2	Posti in pianta organica (equivalenti a tempo pieno) assegnati all'area	Quantità	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	○
3	Proporzione alunni iscritti e ammessi	%	65,00	65,00	61,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Località in cui si tengono i corsi	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◖
5	Corsi e laboratori offerti	Quantità	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	●

Obiettivo strategico	**2 - La Scuola di Musica assicura l'attività di educazione musicale nelle scuole primarie e nelle altre scuole interessate, con un alto livello qualitativo.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La Scuola di Musica collabora con le scuole a carattere statale della Provincia di Bolzano, realizzando diverse proposte. In quasi tutte le 4° e 5° classi della scuola primaria vengono attivati percorsi di potenziamento dell'educazione musicale. La Scuola di Musica propone anche progetti didattici di avvicinamento alla musica quali i "Percorsi didattici" e "Ecco i suonatori". Ha attivato delle convenzioni con alcune scuole secondarie di I e II grado. Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2023= a.s. 2022/2023; 2024=a.s 2023/2024; 2025= a.s. 2024/2025; 2026= a.s. 2025/2026		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Scuole medie che hanno una convenzione con scuole di musica	%	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	◖
2	4° e 5° classi della scuola primaria con potenziamento dell'educazione musicale	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◖
3	Istituti scolastici che aderiscono a "Progetti Didattici"	%	0,00	10,00	100,00	95,00	95,00	95,00	●
4	Attività musicale nelle scuole dell'infanzia	Ore	12,00	12,00	11,00	11,00	11,00	11,00	●
5	Attività musicale nelle scuole secondarie di secondo grado	Ore	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - La Scuola di Musica consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2021= a.s. 2020/21; 2022= a.s. 2021/2022; 2023= a.s. 2022/23, 2024= a.s. 2023/24; 2025= a.s. 2024/2025; 2026= a.s. 2025/2026		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Saggi musicali di alunne e alunni	Quantità	16,00	100,00	101,00	80,00	80,00	80,00	◖
2	Produzioni artistiche (comprese le repliche)	Quantità	19,00	20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Conferenze / dibattiti / tavole rotonde	Quantità	0,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◖

Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzare l'attività musicale nelle scuole secondarie di I grado di Bolzano per mezzo di convenzioni con la Scuola di Musica		
Obiettivo strategico	La Scuola di Musica assicura l'attività di educazione musicale nelle scuole primarie e nelle altre scuole interessate, con un alto livello qualitativo.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Convenzione con un'ulteriore scuola e modifica delle convenzioni basando l'adesione sul merito degli allievi	■						
Revisione delle convenzioni in funzione della futura creazione di un'orchestra interscolastica		■					
Creazione di una banda interscolastica					■	■	
Mantenimento dello status quo			■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - Potenziare le attività correlate all'educazione musicale, favorendo una maggiore presenza di allievi sotto i 25 anni		
Obiettivo strategico	La Scuola di Musica assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Incentivazione attività nelle scuole secondarie di II grado	■	■	■	■	■	■	
Precedenza in fase di iscrizione agli allievi delle scuole secondarie di I grado e delle scuole ad indirizzo musicale	■	■	■	■	■	■	■
Consolidamento attività proposta		■	■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dipartimento Cultura italiana, Commercio e Servizi, Artigianato e Industria

Ripartizione Cultura italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Formazione e lingue
Tema	Arte e cultura
Tema	Informatica e digitalizzazione

Obiettivo strategico 1 - Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Visitatori Mediateca multilingue Merano	Quantità	16.241,00	7.056,00	12.582,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	●
2	Prestiti del sistema di biblioteche pubbliche e della biblioteca digitale	Quantità	624.684,00	682.165,00	699.907,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	◐
3	Visitatori Centro multilingue di Bolzano	Quantità	22.661,00	20.574,00	21.754,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	●
4	Prestiti/Iscritti CAB - Bolzano	Quantità	12.712,00	15.094,00	11.424,00	13.500,00	13.500,00	13.000,00	●
5	Pubblico sale eventi Centro Trevi	Quantità	22.449,00	24.083,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	●
6	Partecipanti iscritti corsi di educazione permanente	Quantità	7.171,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	◐
7	Partecipanti iscritti ai corsi di lingua	Quantità	4.416,00	3.564,00	2.765,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	●
11	Partecipanti alle iniziative organizzate dalla Biblioteca provinciale "Claudia Augusta"	Quantità	8.376,00	9.145,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●

Obiettivo strategico 2 - La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto il territorio ed è innovativa.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Artisti sostenuti (progetti e formazione)	Quantità	124,00	127,00	13,00	130,00	130,00	130,00	◐
3	Opere sostenute (documentari, pubblicazioni)	Quantità	143,00	65,00	64,00	35,00	38,00	40,00	◐
4	Progetti di cultura giovanile	Quantità	33,00	39,00	36,00	36,00	40,00	40,00	◐
5	Iniziative della Biblioteca "Claudia Augusta" in sede e online	Quantità	66,00	68,00	60,00	30,00	30,00	30,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Attraverso il sistema di organizzazione forte e attivo su tutto il territorio provinciale aumenta la quantità e la qualità dell'offerta culturale.

Strumenti di qualità	Sì
Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Organizzazioni culturali finanziate con fondi pubblici	Quantità	220,00	221,00	220,00	220,00	214,00	214,00	◖
2	Operatori culturali assunti con contratto a tempo determinato e indeterminato	Quantità	150,00	156,00	190,00	200,00	200,00	200,00	◖
3	Indice di dotazione, presenza organizzazioni culturali in lingua italiana sul territorio provinciale	%	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	●
5	Corsi di educazione permanente in lingua italiana	Quantità	656,00	700,00	820,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖
6	Corsi di lingua	Quantità	492,00	594,00	553,00	350,00	350,00	350,00	◖
7	Patrimonio biblioteche pubbliche e scolastiche	Euro	1.240.072,00	1.278.821,00	1.255.609,00	1.320.000,00	1.370.000,00	1.370.000,00	●
8	Strutture culturali aperte al pubblico (biblioteche, agenzie di educazione permanente, teatri, etc..)	Quantità	47,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Semplificazione accesso al sistema bibliotecario per i cittadini		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Box restituzione 24 h							
Avvio appalto per il nuovo software per la gestione delle biblioteche							
Partecipazione al progetto ARGO							

Priorità di sviluppo	2 - Il grande patrimonio artistico italiano: avvicinare il pubblico all’arte e favorire la conoscenza delle istituzioni museali che conservano, tutelano e valorizzano i tesori dell’arte		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
L'amministrazione provinciale ha tra le sue priorità la ripartenza del settore culturale attraverso lo sviluppo della progettualità delle organizzazioni culturali e l'avvio di collaborazioni con grandi istituzioni culturali per consentire la valorizzazione del patrimonio artistico italiano.							
Esplorare nuovi ambiti di interesse per quanto riguarda le collaborazioni con i grandi musei italiani e dell'oltralpe e proporre nuovi percorsi esplorativi.							
Ripensare dopo la pandemia da covid 19 la partecipazione del pubblico all'arte e alla cultura attraverso nuove progettualità sia direttamente promosse che proposte da organizzazioni sostenute dalla L.P. n. 9/2015, anche attraverso la formazione di reti associative.							

Priorità di sviluppo	3 - Centro Trevi, la piazza della cultura: potenziamento dell'offerta culturale e collaborazione con le organizzazioni culturali del territorio		
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto il territorio ed è innovativa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ampliamento dell’orario di apertura e semplificazione della concessione per l‘utilizzo delle sale.							
La pubblicazione “Scripta Manent” diventa una piattaforma di approfondimento culturale con momenti d’incontro al Centro Trevi.							
Istituzione della redazione Social per il coordinamento ed il potenziamento della comunicazione, al fine di avvicinare nuovi target di pubblico (newsletter, programma comune, ecc.).							
Strumenti di fidelizzazione degli utenti al Centro Trevi (indagini di customer satisfaction, amici del Trevi, ecc.).							
Collaborazione con grandi Istituzioni e Festival culturali della Provincia per una programmazione di qualità.							
Presentazioni della Biblioteca Claudia Augusta su Youtube							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e turismo. Piattaforma digitale per i beni culturali e digitalizzazione del patrimonio culturale		
Obiettivo strategico	Attraverso il sistema di organizzazione forte e attivo su tutto il territorio provinciale aumenta la quantità e la qualità dell'offerta culturale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalizzazione: incrementare la documentazione storica, facilitare l'accesso alle fonti e preservare il materiale							
Gestione della biblioteca ed erogazione dei servizi bibliotecari							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Sviluppo economico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Lavoro ed economia
Obiettivo strategico	**1 - La competitività delle imprese e dell'Alto Adige nel suo complesso viene mantenuta ed ampliata attraverso sostegni mirati, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Sviluppo del commercio estero	Mio. €	5.765,40	5.003,20	5.044,60	6.500,00	6.500,00	6.500,00	●
2	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità				655,00	660,00	665,00	◖
3	Domande di contributo per l'internazionalizzazione liquidate	Quantità	195,00	291,00	340,00	255,00	255,00	245,00	◖
4	Domande di contributo per la consulenza, formazione e diffusione delle conoscenze liquidate	Quantità	633,00	513,00	370,00	355,00	370,00	390,00	◖
5	Domande di contributo liquidate per investimenti nella digitalizzazione delle imprese	Quantità	32,00	0,00	302,00	425,00	175,00	0,00	●

Obiettivo strategico	**2 - Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato, anche dalla destinazione mirata ed economica di terreni ad aree produttive, che consenta alle aziende in crescita di continuare a crescere o proseguire la loro attività in Alto Adige, nonostante la notevole scarsità di terreni e il loro prezzo conseguentemente elevato, nonché la necessità di limitare il consumo di suolo.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Nuove iscrizioni di imprese nel registro delle imprese della Camera di commercio	Quantità	2.864,00	2.681,00	2.694,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
2	Contributi a comuni e loro consorzi per l'urbanizzazione di aree produttive	Euro	386.350,00	810.105,00	1.280.000,00	750.000,00	500.000,00	500.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - L'equilibrio tra i diversi settori in Alto Adige e la strutturazione su piccola scala con le molte imprese familiari garantiscono stabilità in tempi di crisi. Il loro rafforzamento continua a essere un obiettivo importante.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione			

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Imprese di vicinato finanziate	Quantità	80,00	74,00	78,00	77,00	80,00	80,00	◖
2	Ammontare agevolazioni per le imprese di vicinato	Euro	858.500,00	792.000,00	919.000,00	910.000,00	950.000,00	950.000,00	◖
3	Domande di contributo per le misure per lo sviluppo di centri sciistici liquidate	Quantità				36,00	36,00	36,00	◖
4	Domande di contributo per i costi d'esercizio dei piccoli impianti di paese liquidate	Quantità				20,00	20,00	20,00	◖
5	Progetti di valorizzazione agevolati ai sensi della L.P. 79/1973	Quantità				50,00	50,00	50,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo del sostegno all’economia		
Obiettivo strategico	La competitività delle imprese e dell'Alto Adige nel suo complesso viene mantenuta ed ampliata attraverso sostegni mirati, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Valutazione dei criteri con riferimento agli aspetti sostenibilità e digitalizzazione							
Agevolazioni a favore dell'apprendistato e Co Working (imprenditoria femminile) - Delibera della giunta provinciale per l’approvazione dei criteri; agevolazioni progetti innovativi.							
Stesura criteri per l‘agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese							
Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell’ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL)							
Stesura criteri: sussidi di sostegno al settore economia a seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19							
Misure temporanee a sostegno delle imprese dei settori artigianato, industria, commercio e servizi, turismo e agricoltura a seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19							
Agevolazione di progetti innovativi come i concept stores							
Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell’ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL) – fase II							
Approvazione criteri per l‘agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese							
Implementazione delle agevolazioni a favore dell’apprendistato e Co Working (imprenditoria femminile)							
Implementazione criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese							
Offensiva di digitalizzazione per piccole imprese							
Introduzione di "Co Working"							
Agevolazione di progetti innovativi							
Ripristino del fondo di rotazione							
Avvio di una "Piattaforma Economia 2030”							
Le iniziative per il mantenimento e la promozione del commercio al dettaglio e l‘offerta locale dovrebbero essere intraprese anche nei quartieri dei grandi centri							
Redazione di un volume con il gruppo di lavoro "Piattaforma Economia 2030"							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo dell'ordinamento dell'economia		
Obiettivo strategico	La competitività delle imprese e dell'Alto Adige nel suo complesso viene mantenuta ed ampliata attraverso sostegni mirati, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Stesura ed approvazione del regolamento di esecuzione del nuovo ordinamento del commercio	■						
Stesura del regolamento di esecuzione per la nuova legge urbanistica	■						
Rielaborazione del regolamento di esecuzione delle cave e delle torbiere	■						
Rielaborazione dell'ordinamento dell'artigianato – Attività gommista		■					
Rielaborazione dell'ordinamento dell'artigianato			■	■	■	■	
Rielaborazione legge provinciale cave e torbiere			■				

Priorità di sviluppo	3 - Accompagnamento, controllo e monitoraggio degli enti strumentali della Provincia		
Obiettivo strategico	L'equilibrio tra i diversi settori in Alto Adige e la strutturazione su piccola scala con le molte imprese familiari garantiscono stabilità in tempi di crisi. Il loro rafforzamento continua a essere un obiettivo importante.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Delega attività agevolazione film	■						
Monitoraggio delle attività e loro efficienza	■	■	■	■	■	■	
L'IDM, che si occupa in particolare della promozione del territorio, dei prodotti locali e dei servizi, sfruttando la funzione di ponte del territorio, sarà ottimizzata in diversi ambiti secondo quanto previsto dal documento di riorganizzazione già elaborato, pur mantenendo le sue attuali competenze.					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Priorità di sviluppo	1 - Elaboriamo e adottiamo misure per la rilevazione e la valutazione delle competenze plurilinguistiche delle alunne e degli alunni delle scuole ladine		
Descrizione	Progetto di ricerca che intende rilevare le competenze plurilinguistiche. Il progetto prevede più fasi di ricerca durante le quali si disporranno strumenti di analisi per rilevare con sistematicità le competenze nelle tre lingue d'istruzione.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Individuazione degli strumenti di rilevazione e delle modalità della rilevazione pilota							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione provinciale Scuole ladine

Tema	Formazione e lingue
Obiettivo strategico	**1 - Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.**

Strumenti di qualità	Sì
Promozione delle pari opportunità	Sì

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Scuole dell'infanzia e scuole sostenute	Quantità	8,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	◐

Obiettivo strategico	**2 - Lo sviluppo delle lezioni e delle scuole, lo sviluppo qualitativo del sistema educativo ladino e l'aggiornamento del personale docente sono controllati, promossi e accompagnati.**

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Corsi di formazione per la professionalizzazione del personale docente	Quantità			90,00	85,00	90,00	90,00	●
2	Sostegno alle scuole che offrono un apprendimento autodeterminato	Quantità			0,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Formazione di moltiplicatori in grado di supportare le scuole	Quantità			1,00	4,00	4,00	4,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Rafforziamo e sviluppiamo la competenza della lingua ladina ed il plurilinguismo.		
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo della cultura e delle politiche giovanili ladine sono garantiti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pianificazione e realizzazione del progetto di ricerca MELA - scuola primaria	■	■	■	■			
Implementazione dei dati scientifici scaturiti da MELA 1 e 2 e graduale applicazione nelle scuola dell'infanzia	■	■	■	■	■		
Indizione del concorso "Scribo"		■	■				
Azioni rivolte allo sviluppo della cooperazione con le comunità delle vallate ladine e dei Grigioni		■	■	■	■	■	■
Sviluppo e implementazione dell'alfabetizzazione trilingue		■	■	■	■	■	
Attività di supporto per l'acquisizione di certificazioni linguistiche nelle lingue d'insegnamento		■	■	■	■	■	
Misure di supporto per l'insegnamento della lingua ladina nelle scuole secondarie		■	■	■	■	■	
Implementazione ed applicazione dei 5 ambiti per l'apprendimento linguistico nelle scuole dell'infanzia		■	■				
Prima elaborazione di un curricolum plurilingue verticale		■	■	■	■	■	
Progettiamo un curriculum verticale per l'acquisizione di competenze plurilingue che si estende dalla scuola per l'infanzia fino alla scuola sec. di 2° grado ladina			■				
Analisi delle proposte dei gruppi di lavoro e redazione del curriculum linguistico verticale			■				
Curriculum verticale per l'acquisizione di competenze plurilingue: Implementazione delle linee guida			■				

Priorità di sviluppo	2 - Realizziamo azioni per l'educazione alla salute nella scuola ("Gesunde Schule").		
Obiettivo strategico	Lo sviluppo delle lezioni e delle scuole, lo sviluppo qualitativo del sistema educativo ladino e l'aggiornamento del personale docente sono controllati, promossi e accompagnati.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione di un documento con indicazioni riguardo all'alimentazione sana nelle istituzioni scolastiche	■	■					
Elaborazione e sperimentazione di un piano per l'introduzione del progetto "La scuola in movimento" presso due scuole ladine		■	■	■			
Applicazione delle linee guida elaborate durante il progetto "Cibo sano, buono e sostenibile nella scuola dell'infanzia"		■	■	■			
Sviluppo di misure per rafforzare la resilienza per il personale docente		■	■	■			
Misure di supporto per promuovere un'alimentazione sana				■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Accompagnamento e sostegno per un apprendimento individualizzato ed autoorganizzato.		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Implementazione e accompagnamento nella progettazione della continuità didattica fra i diversi gradi d'istruzione							
Rafforzamento delle scuole nell'ambito delle materie tecnico-scientifiche tramite accompagnamento, aggiornamento e progetti mirati							
Pianificazione e realizzazione di azioni di supporto finalizzate allo sviluppo dell'apprendimento autonomo e al potenziamento delle competenze sociali delle alunne/degli alunni							
Attività di consulenza dell'ambito di apprendimento trasversale dell'educazione civica presso le scuole delle località ladine							

Priorità di sviluppo	4 - Promozione delle competenze nell'uso dei media digitali.		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Adozione di misure specifiche per l'accompagnamento del processo di digitalizzazione della didattica							
Elaborazione di un percorso mirato per una didattica di media presso le scuole ladine							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Amministrazione scuola e cultura ladina

Tema	Formazione e lingue
Tema	Arte e cultura

Obiettivo strategico 1 - Il mantenimento e lo sviluppo della cultura e delle politiche giovanili ladine sono garantiti.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Contributi concessi a associazioni, federazioni, artisti/e	Quantità	70,00	81,00	120,00	105,00	125,00	119,00	◖
2	Contributi concessi per le politiche giovanili	Quantità	14,00	13,00	12,00	18,00	18,00	22,00	◖
3	Misure di sostegno e promozione	Quantità		1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖

Obiettivo strategico 2 - Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

La Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina è l'unico punto di riferimento nel capoluogo provinciale che si occupa esclusivamente di questioni riguardanti il gruppo linguistico ladino. I diversi servizi sono offerti sia a Bolzano sia nelle località ladine.
Le attività culturali ladine sono realizzate e consolidate tramite il sostegno finanziario destinato ad associazioni, a creativi e, fra questi, autrici e autori nei vari settori, così come agli enti pubblici. Si offre consulenza per la procedura di domanda anche nelle valli.
I servizi pedagogici essenziali vengono offerti in loco.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Insegnanti gestiti	Quantità	326,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	●
2	Associazioni culturali finanziate	Quantità	108,00	60,00	145,00	145,00	145,00	145,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Sostegno alle segreterie delle scuole ladine		
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Incontro per rilevamento del fabbisogno delle segreterie scolastiche ladine				■			
Moduli di formazione su argomenti amministrativi				■	■		

Priorità di sviluppo	2 - Digitalizzazione delle domande in ambito culturale		
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo della cultura e delle politiche giovanili ladine sono garantiti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione di obiettivi comuni delle tre Ripartizioni cultura e analisi				■			
Ulteriori procedimenti di contributi cultura e giovani: analisi				■	■		
Go-live di ulteriori procedimenti di contributi cultura e giovani						■	
Go-live delle domande digitali per attività culturali					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo di sinergie nell'artigianato artistico ladino (promozione artigiani-artisti, promozione della generazione futura, museo, scuola professionale, domande per fondi terzi)		
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo della cultura e delle politiche giovanili ladine sono garantiti.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sostegno di mostre dell'artigianato artistico attivo							
Coordinamento di domande di progetto per fondi terzi nell'ambito complessivo artigianato artistico - musei - formazione professionale							
Mostra sul potenziale della nuova collezione in prestito di giocattoli gardenesi storici							
Rafforzamento dei corsi per ragazze e ragazzi nelle tecniche dell'artigianato artistico							
Coinvolgimento della scuola professionale per l'artigianato artistico in mostre, corsi per ragazze e ragazzi e in progetti d'innovazione con organismi di ricerca negli ambiti del design, della lavorazione del legno etc.							
Coordinamento di una mostra permanente del giocattolo gardenese con laboratori e progetto complessivo di mediazione museale							

Priorità di sviluppo	4 - Contratti collettivi per il personale insegnante		
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Nuovo contratto collettivo provinciale per il personale docente a carattere statale, con l'obiettivo di un maggiore avvicinamento al contratto del personale docente provinciale - in cooperazione con la nuova Agenzia provinciale per le relazioni sindacali							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Sostegno IT dei procedimenti dell'amministrazione del personale docente		
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzazione dell'anagrafica docenti - in collaborazione con le altre Intendenza, la Rip. Informatica e Siag							
Applicativo web per l'amministrazione di contratti del personale docente							

Priorità di sviluppo	6 - Sostegno allo sviluppo IT delle scuole, in particolare nell'ambito del PNRR		
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Coordinamento della raccolta dati							
Sostegno delle scuole nella stesura e realizzazione di progetti PNRR							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dipartimento Infrastrutture e Mobilità

Ripartizione Infrastrutture

Tema	Costruire e abitare
Tema	Amministrazione
Tema	Turismo e mobilità
Obiettivo strategico	**1 - La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Miglioramento della qualità di vita mediante una riduzione del traffico nei centri abitati, tempi di attesa ridotti per gli utenti della strada e standard di sicurezza elevati. Costruzione, ampliamento e risanamento delle strade, inclusi gallerie e ponti dell'Alto Adige

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Domande di contributo concesse	Quantità	31,00	11,00	18,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Gare pubblicate	Quantità	10,00	11,00	15,00	25,00	30,00	30,00	◖
3	Verifiche dei ponti	Quantità	45,00	38,00	45,00	45,00	45,00	45,00	◖
4	Progetti conclusi	Quantità	51,00	12,00	18,00	15,00	15,00	15,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Monitoraggio e controllo dei costi delle opere		
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.		
Descrizione	Attraverso il monitoraggio e la definizione dei costi parametrici si intende offrire uno strumento condiviso per la determinazione oggettiva dei costi delle opere infrastrutturali.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Analisi dei costi parametrici di opere eseguite			■	■	■	■	■
Definizione dei costi parametrici			■	■	■	■	■
Utilizzo dei costi parametrici			■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	3 - Giochi olimpici 2026		
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.		
Descrizione	Miglioramento della qualità di vita mediante la riduzione del traffico, collegamento veloce e sicuro per raggiungere Cortina- meta mondiale dei Giochi Olimpici 2026.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ultimazione delle progettazioni	■	■	■	■	■	■	■
Apertura al traffico delle opere	■	■	■	■	■	■	■
Per garantire l´accessibilitá ai territori delle Olimpiadi e in un´ottica di miglioramento della frubilitá delle dotazioni infrastrutturali attuali e da realizzarsi, sono previsti dei finanziamenti statali per un ammontare di 82 Mio di Euro per alcune cosiddette "opere essenziali" e "opere connesse" individuate al fine di garantire un sistema infrastrutturale adeguato agli eventi e in grado di rispondere alle esigenze delle migliaia di sportivi e turisti che giungeranno nelle nostre località		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Servizio strade

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Turismo e mobilità		
Obiettivo strategico	**1 - Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

1: Da valori di letteratura ed esperienza diretta, la vita utile di una pavimentazione in conglomerato bituminoso è mediamente pari a 10 anni. Di conseguenza ogni 10 anni è da prevedere la sostituzione dello strato di usura. Per raggiungere tale standard diventa indispensabile prevedere la sostituzione annuale del tappeto su 1/10 della rete in gestione.
3: Da valori di letteratura ed esperienza diretta, la vita utile di una barriera zincata è pari a 40 anni. La somma dei guard rail esistenti ammonta a 1.000 km. Rispetto all'asfalto, la vita utile di un impianto barrieristico è legata anche al mantenimento della sua efficienza, visto il continuo aumento della velocità e della massa del traffico moderno, nonché anche in relazione all'aumento della pretesa di sicurezza da parte dell'utenza.
Mantenere un sufficiente livello di sicurezza per gli utenti stradali cercando di diminuire il numero e la gravità degli incidenti e nel contempo cercare di mantenere nel tempo il patrimonio esistente, in modo che sia economicamente sostenibile anche in futuro. Mediante:
- un livello tecnicamente accettabile dell'aderenza strada/veicolo mediante riasfaltature (rif. catasto e priorità asfalti), costanti pulizie, adeguato servizio invernale;
- un miglioramento del livello di contenimento delle barriere stradali in caso di incidenti, mediante sostituzioni delle barriere partendo da quelle meno efficienti (rif. catasto e priorità barriere);
- un livello socialmente accettabile di protezione contro la caduta massi (rif. catasto e priorità paramassi VISO in collaborazione con la Ripartizione 11) rapportato con una spesa sostenibile;
- vigilanza e ispezione sistematica del patrimonio ponti (rif. catasto e priorità ponti);
- telesorveglianza e aumento del livello tecnologico di gestione delle gallerie (rif. catasto e priorità gallerie);
- mantenimento in efficienza del parco mezzi;
- manutenzione eseguita secondo logiche di priorità oggettiva;
- controlli frequenti e maggiore formazione sia dei tecnici sia del personale cantoniere per impostare sempre più manutenzioni "preventive" (eliminazioni inizi di scalzamenti in alveo o lungo scarpate, drenaggi, scossaline, nuovi pozzetti ecc.) piuttosto che "a rottura", con risparmi esponenziali.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Periodicità rinnovo strato di usura	Anni	13,00	10,00	16,00	14,00	13,00	15,00	◖
2	Costi delle pulizie e del servizio invernale	Mio. €	5,40	5,10	5,20	6,00	5,40	6,20	●
3	Rinnovo / Posa di nuove sezioni di barriere stradali	km	19,00	23,00	21,00	22,00	19,00	21,00	◖
4	Feriti in incidenti stradali	Quantità	900,00	858,00	610,00	600,00	800,00	720,00	●
5	Morti in incidenti stradali	Quantità	15,00	16,00	8,00	8,00	12,00	10,00	●
6	Richieste danni per mancata manutenzione stradale	Quantità	65,00	24,00	58,00	40,00	65,00	50,00	●
7	Richieste danni per caduta sassi	Quantità	52,00	46,00	49,00	35,00	52,00	48,00	●

Obiettivo strategico	2 - Aumento dei lavori di manutenzione sul costruito.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	La rete stradale esistente necessita sempre più spesso di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria per mantenere uno standard qualitativo del piano viabile adeguato alle esigenze di sicurezza e viabilità. Molte opere d'arte quali ponti e muri sono state costruite negli anni '70/80 e quindi iniziano a presentare ammaloramenti fisiologici dovuti all'avvicinarsi della fine dalla loro vita utile (50 anni). Le gallerie eseguite soprattutto negli ultimi 20 anni sono molto tecnologiche e necessitano di sempre maggiori costi di manutenzione e di esercizio; le gallerie preesistenti necessitano invece di costosi adeguamenti agli standard imposti dalle normative. Viene ritenuto necessario prevedere per la manutenzione in relazione alla costruzione di strade una percentuale maggiore di fondi a disposizione.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Spese di manutenzione stradale in rapporto alle spese totali nel settore strade	%	60,00	75,00	72,00	75,00	70,00	73,00	●
2	Spese di manutenzione per km stradale	Euro	23.000,00	33.000,00	23.100,00	25.000,00	23.000,00	26.000,00	●

Obiettivo strategico	3 - I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	L'obiettivo ricomprende tutti gli atti amministrativi e tutte le attività che riguardano l'acquisizione, il mantenimento e la valorizzazione delle strutture immobiliari strumentali all'espletamento dei compiti d'istituto.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Regolarizzazione della proprietà del demanio stradale	%	87,00	89,00	83,00	85,00	87,00	92,00	◐
2	Contenziosi	Quantità	4,00	4,00	4,00	6,00	5,00	7,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Mantenimento, ottimizzazione e razionalizzazione dell'efficienza del parco mezzi		
Descrizione	Riduzione numero mezzi e dell'età media dei veicoli. Il parco mezzi esistente dovrebbe essere snello, efficiente ed economico sotto il punto di vista dei costi di officina. Il Servizio strade punta a raggiungere l'obiettivo di avere 1 mezzo (Unimog, LKW) ogni 12 km di rete. Per una lunghezza di rete di ca. 2.800 km significa dover avere a regime una dotazione di 230 mezzi. Da analisi a ritroso si ritiene che tali mezzi abbiano una vita utile di 12 anni, che comporta la necessità di una sostituzione di ca. 20 mezzi all'anno. Con un valore medio di ca. 250.000 euro/mezzo, l'importo necessario per la sostituzione a fine vita utile dei mezzi ammonta a 5.000.000 euro/anno.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Analisi del parco mezzi - parte 2	■	■	■	■	■	■	
Analisi del parco mezzi - parte 1	■	■	■	■	■	■	
Predisposizione programma acquisti - parte 1	■	■	■	■	■	■	
Verifica necessità - parte 1	■	■	■	■	■	■	
Verifica necessità - parte 2	■	■	■	■	■	■	
Predisposizione programma acquisti - parte 2	■	■	■	■	■	■	
Verifica necessità - parte 3		■	■	■	■	■	
Predisposizione programma acquisti - parte 3		■	■	■	■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Evoluzione dell'applicativo Gesper per la gestione del personale degli uffici periferici		
Descrizione	L'implementazione della funzionalità FORPER (formazione del personale cantonieristico) nonché della funzionalità POS (piano operativo sicurezza) non è più possibile all'interno di GESPER in quanto i mezzi finanziari a disposizione per la continua evoluzione di GESPER sono stati ridotti drasticamente. Per FORPER e POS la Ripartizione Informatica intende acquistare un applicativo già esistente che si chiama AlfaGest e adattarlo alle esigenze della Ripartizione Servizio strade.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Continuo adattamento del programma per nuove necessità - parte 1	■	■	■	■	■	■	
Sviluppo di una nuova applicazione	■	■	■	■	■	■	
Continuo sviluppo di una nuova applicazione		■	■	■	■	■	
Continuo adattamento del programma per nuove necessità - parte 2			■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Incremento del livello di inquadramento del personale cantoniere		
Descrizione	La priorità di sviluppo intende adeguare il livello di inquadramento del personale cantoniere alle mutate condizioni operative, considerando che negli ultimi anni la specializzazione richiesta per condurre mezzi e utilizzare attrezzature anche di elevato valore economico è aumentata rispetto al III e IV livello. Inoltre, è anche aumentata la responsabilità dei capi cantonieri che dal 2008 sono, ai sensi del testo unico sulla sicurezza del lavoro, preposti alla squadra alle loro dipendenze. I capo cantonieri e i loro vice vengono inoltre chiamati ad: - eseguire vigilanza di ponti (vedi d.p.p. 28/11/2011 n. 41, Art. 6 lettere a, b, c); - eseguire aggiornamenti del catasto barriere; - eseguire rilievi della pavimentazione mediante il metodo PCI. La proposta della Ripartizione Servizio strade punta nella direzione che tutti i cantonieri saranno inquadrati nel IV livello funzionale, dopo aver superato il periodo di prova. Per i capo cantonieri dovrebbe essere creato un apposito profilo professionale all'interno del V livello che tenga conto della loro responsabilità ed impiego.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Verifica della possibilità di adeguare l'inquadramento con la Direzione generale	■	■	■	■	■	■	■
Predisposizione dei criteri per il passaggio all'inquadramento superiore	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione graduale dell'aumento dell'inquadramento	■	■	■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	4 - Nuovo sistema informativo delle strade		
Descrizione	Il nuovo sistema informativo stradale, GIP Alto Adige, è in produzione dal novembre 2019. Dopo l'adattamento dell'intera pubblicazione dei dati al nuovo sistema nel passato anno 2021, ora si procede con l'integrazione di nuovi contenuti (aree di responsabilità, divieti di transito, barriere antirumore, piste ciclabili sovraregionali, ecc.). La revisione della rete stradale di competenza dei comuni dovrà essere affrontata. Su questa base deve essere creato, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni, l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU).	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Migrazione dei dati in appalto	■	■	■				
Messa in produzione della GIP-Alto Adige	■	■					
Miglioramento della qualità dei dati ed ampliamento dei contenuti per favorire un utilizzo più esteso del sistema informativo.		■	■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Riattivazione Teleform e TLF		
Descrizione	Sviluppo di un'applicazione web per la gestione dei rapporti di lavoro e la comunicazione di alcuni dati alla medicina del lavoro. La riattivazione Teleform e TLF non viene portata avanti. Il tutto viene sostituito con una soluzione proposta dall'Informatica/SIAG.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzazione dell'applicativo per l'elaborazione dei report per la comunicazione dei dati alla medicina del lavoro	■	■	■	■	■	■	
Sostituzione Teleform + TLF attraverso soluzione proposta dall'informatica		■	■	■	■	■	
Gestione digitale dei rapporti di lavoro	■	■	■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Mobilità

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Turismo e mobilità		
Obiettivo strategico	**1 - Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento alle patenti.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	La prenotazione online elimina il tempo di attesa allo sportello		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	5,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Utenti soddisfatti del servizio sportello rispetto al numero totale di segnalazioni pervenute	%	98,00	98,00	90,00	90,00	90,00	90,00	◐

Obiettivo strategico	**2 - Il trasporto pubblico locale è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Missioni PNRR	Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì
Descrizione	Obiettivo contenuto nel Piano Clima 2040		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Km trasporto pubblico locale su gomma	km				37.500.000,00	37.500.000,00	37.500.000,00	●
2	Km trasporto pubblico locale su rotaia	km				8.500.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	●
3	Passeggeri soddisfatti servizio autobus	%				90,00	90,00	90,00	●
4	Passeggeri soddisfatti servizio ferroviario	%				80,00	80,00	80,00	●
5	Numero complessivo abbonamenti	Quantità				260.000,00	265.000,00	270.000,00	●

Obiettivo strategico	**3 - Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	I controlli tecnici su strada continuano sia su strada che presso il Centro Revisioni veicoli della Motorizzazione, al fine di garantire la sicurezza stradale e la sostenibilitá ambientale dei mezzi di trasporto. Il lavoro delle officine autorizzate viene controllato mediante revisioni a campione ed ispezioni in officina.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Controlli su strada effettuati di concerto con la polizia stradale	Quantità	200,00	287,00	147,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Officine autorizzate controllate	Quantità	57,00	39,00	33,00	30,00	40,00	30,00	◖
3	Partecipanti ai corsi di guida sicura presso il Safety Park	Quantità	3.000,00	3.917,00	3.930,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖
4	Collaudi di impianti a fune	Quantità	39,00	35,00	39,00	35,00	40,00	40,00	●
5	Ispezioni periodiche di impianti a fune	Quantità	72,00	82,00	103,00	110,00	110,00	110,00	●
6	Controlli d'esercizio sugli impianti a fune	Quantità	50,00	129,00	121,00	200,00	190,00	190,00	●
7	Partecipanti ai corsi per recupero punti della patente	Quantità	139,00	391,00	177,00	300,00	300,00	300,00	○
8	Esame addetti agli impianti a fune	Quantità	230,00	391,00	411,00	300,00	300,00	300,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	4 - L’area economica alpina viene rafforzata.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Per quanto riguarda i contributi per i pendolari si sta lavorando alla digitalizzazione della procedura amministrativa e conseguente modifica dei criteri di erogazione.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Incentivazione dell'ammodernamento e dell'aggiornamento tecnologico degli impianti a fune	Mio. €	31,90	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	◖
2	Età media degli impianti di risalita	Anni	24,00	22,00	23,00	25,00	24,00	23,00	◖
3	Contributo pubblico per i servizi turistici di trasporto pubblico	Mio. €	1,50	0,90	1,10	1,50	1,50	1,50	◖
4	Contributi pendolari per spese di viaggio a favore di lavoratrici e lavoratori dipendenti	Mio. €	2,60	3,10	3,10	3,00	3,00	3,00	◖

Obiettivo strategico	5 - Le infrastrutture riguardanti la mobilità di competenza della Provincia e le tipologie di mobilità sostenibile sono sicure ed attrattive.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Veicoli nuovi immatricolati a basse emissioni (ibridi, elettrici e a idrogeno) non a noleggio	Quantità				2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
2	Rapporto veicoli a basse emissioni (ibridi, elettrici e ad idrogeno) rispetto al parco circolante	%				3,00	4,00	5,00	●
3	Nuove fermate autobus o fermate adattate, prive di barriere architettoniche	Quantità				10,00	15,00	15,00	●
4	Diversi soggetti che hanno intrapreso iniziative per rafforzare la mobilità sostenibile (ad es. costruzione di parcheggi per biciclette) grazie ad incentivi (ad es. contributi)	Quantità				40,00	45,00	45,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Sistema ferroviario		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzazione della fermata ferroviaria di San Giacomo/Laives							
Realizzazione del nuovo collegamento ferroviario "Variante Val di Riga"							
Elettrificazione della ferrovia Merano-Malles							
Realizzazione polo manutentivo treni Bolzano sud							
Affidamento decennale del servizio ferroviario							
Costruzione della galleria ferroviaria del Virgolo							
Acquisizione e impiego di 15 nuovi treni per l'attuazione del Modello Orario 2026							
Abbattimento delle barriere architettoniche nelle stazioni ferroviarie							
Galleria di base del Brennero							
Tratti di accesso di Fortezza - Ponte Gardena							
Circonvallazione treni merci di Bolzano e tratta di accesso in Bassa Atesina							
Nuova stazione ferroviaria di Bolzano/Centro Mobilità							
Raddoppio della linea Merano-Bolzano nel tratto Maia Bassa-Casanova							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Mobilità ciclopedonale		
Obiettivo strategico	Le infrastrutture riguardanti la mobilità di competenza della Provincia e le tipologie di mobilità sostenibile sono sicure ed attrattive.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Potenziamento della rete ciclabile sovracomunale							
Realizzazione di parcheggi sicuri per biciclette presso gli snodi principali							
Potenziamento del trasporto biciclette sui mezzi pubblici							
Sensibilizzazione all'uso della bicicletta come mezzo di trasporto quotidiano							
Potenziamento della manutenzione stradale invernale sui percorsi quotidiani							
Rilevamento uniforme dei dati sulla ciclomobilità							
Piano provinciale per la realizzazione di un sistema uniforme di segnaletica e gestione della mobilità ciclabile							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Centri di mobilità e nodi di interscambio		
Obiettivo strategico	Le infrastrutture riguardanti la mobilità di competenza della Provincia e le tipologie di mobilità sostenibile sono sicure ed attrattive.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sviluppo del sistema tariffario AltoAdige Pass anche in prospettiva transfrontaliera							
Videosorveglianza nelle stazioni ferroviarie							
Realizzazione del Centro Mobilità di Merano							
Realizzazione del Centro Mobilità di San Candido							
Realizzazione del Centro Mobilità di Malles							
Parcheggi intermodali presso le stazioni ferroviarie							
Realizzazione di piccoli centri mobilità presso i capolinea delle nuove linee di autobus espressi							
Equipaggiamento di ulteriori linee di autobus con strutture portabiciclette							
Gestione della mobilità aziendale nell'amministrazione provinciale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Digitalizzazione nel settore della mobilità e dei trasporti		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico locale è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sicurezza informatica della sala esami patenti					■		
Digitalizzazione dei contributi per i pendolari					■	■	■
Digitalizzazione dei contributi nel settore della mobilità elettrica					■	■	■
Introduzione di un nuovo sistema di bigliettazione					■	■	■
Standardizzazione architettura IT					■	■	■
Informazione passeggeri					■	■	■
Monitoraggio					■	■	■
Sistema di prenotazione onnicomprensivo MaaS (Mobility as a service)					■	■	■
Realizzazione del Mobility Management Centre South Tyrol (MMCS)					■	■	■
Introduzione di un monitoraggio centrale dei flussi di traffico sulle strade					■	■	■
Digitalizzazione contributi servizi integrativi di linea					■	■	

Priorità di sviluppo	5 - Brenner Digital Green Corridor		
Obiettivo strategico	L'area economica alpina viene rafforzata.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sviluppo di un sistema di gestione di fasce orarie (slot)					■	■	■
Idrogeno per il trasporto pubblico locale					■	■	■
Realizzazione di un'infrastruttura per la ricarica elettrica di autovetture e autocarri sugli assi principali					■	■	■
Stesura di una strategia per il trasporto merci locale su rotaia					■	■	■
Logistica dei treni merci					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	6 - Interventi a favore della sicurezza e dell'adeguamento della rete stradale		
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Esame di tutti i nuovi progetti di costruzione strade in base a criteri prestabiliti							

Priorità di sviluppo	7 - Ridurre la pressione ambientale su valli e aree vulnerabili		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalizzazione e miglioramento utilizzo dei parcheggi esistenti							
Ampliamento di nuovi parcheggi di raccolta veicoli con sistemi digitali							
Riduzione del traffico individuale attraverso sistemi di prenotazione digitale							
Riesame delle introduzioni di pedaggi							
Potenziamento dell'offerta di servizi di trasporto pubblico locale in queste aree							
Inserimento degli impianti funiviari nuovi e preesistenti nella gamma di servizi di mobilità							
Rafforzamento della mobilità pedonale e ciclabile							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	8 - Istituzione di un centro di competenza per veicoli per la riunificazione dei tre poli di servizio		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pianificazione preliminare ed ampliamento del progetto planivolumetrico	■	■	■				
Progettazione, presentazione del progetto e pubblicazione della gara per i lavori	■	■	■	■	■		
Assegnazione lavori e costruzione						■	
Spostamento del personale nel Centro provinciale revisioni veicoli							■

Priorità di sviluppo	9 - Nuovi impianti a fune di trasporto pubblico		
Obiettivo strategico	Le infrastrutture riguardanti la mobilità di competenza della Provincia e le tipologie di mobilità sostenibile sono sicure ed attrattive.		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzazione collegamento funiviario Rio Pusteria-Maranza					■	■	■
Realizzazione collegamento funiviario Bolzano-S. Genesio					■	■	■
Realizzazione collegamento Merano-Scenna-Tirolo					■	■	■
Realizzazione collegamento tra la stazione ferroviaria di Bressanone e la stazione a valle della funivia Plose					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	10 - Piano Clima Alto Adige 2040		
Descrizione	Con il Piano Clima Alto Adige 2040 l'Alto Adige si pone l'obiettivo di essere neutrale dal punto di vista climatico entro il 2040, dieci anni prima di quanto stabilito dall'Unione Europea. Questo è il messaggio centrale della parte generale del Piano per il clima, approvato dalla Giunta provinciale il 30 agosto 2022. Il Piano per il clima 2040 prevede cinque strategie sovraordinate, sei strategie principali e un totale di 16 campi d'azione. I cambiamenti climatici interessano tutti i settori della vita, quindi la sostenibilità è una questione intersettoriale. Un importante macrosettore è il trasporto su strada, che attualmente rappresenta il 44% delle emissioni nocive nette di CO2. I campi d'azione del trasporto passeggeri e merci rivestono quindi un ruolo particolare nel Piano per il clima. Le misure in quest'area possono contribuire in modo significativo al raggiungimento degli obiettivi climatici. Con delibera della Giunta provinciale n. 595 del 18.07.2023 è stata approvata la versione specifica del Piano Clima. In essa figurano le misure dei campi d'azione relativi alla mobilità contenute nel Piano provinciale della mobilità sostenibile, approvato con delibera n. 525 del 20.06.2023.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione e approvazione della parte speciale del Piano Clima Alto Adige 2040: elaborazione di una base statistica per la definizione delle misure e come base di riferimento per il monitoraggio dell'attuazione del Piano per il clima; definizione di tutte le misure e dei corrispondenti soggetti responsabili; definizione dei criteri per l'attuazione operativa				■			
Aumento del numero di passeggeri-chilometro nel trasporto pubblico del 70%				■	■	■	■
Aumento al 100% del numero di veicoli a emissioni zero nelle nuove immatricolazioni				■	■	■	■
Aumento degli ospiti che arrivano in treno al 20%				■	■	■	■
Riduzione del trasporto individuale di passeggeri del 30%				■	■	■	■
Riduzione del 35% del traffico merci convenzionale				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	11 - Trasporto con autobus		
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.		
Descrizione		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Missioni PNRR	Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Incremento dell'efficienza e ottimizzazione dei servizi di linea mediante il sistema ICTS							
Progetti pilota per i servizi di autobus a chiamata							
Potenziamento e accelerazione della circolazione di varie linee di autobus							
Conversione della flotta di autobus in veicoli a emissione zero							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Incarico speciale complesso "Pianificazione provinciale viabilità e flussi di mobilità"

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Coordinamento Pianificazione provinciale viabilità e flussi di mobilità		
Descrizione	L'Alto Adige sta pianificando il futuro della mobilità: Il trasporto pubblico locale deve essere in grado di funzionare e di essere utilizzato in modo efficiente in tutta la Provincia e attraverso i confini a livello internazionale, il trasporto privato e il trasporto merci devono essere decarbonizzati, gestiti e regolamentati in modo intelligente e deve essere promosso il trasferimento modale dalla strada alla ferrovia. Il compito del mandato speciale Pianificazione provinciale viabilita' e flussi di mobilità è il coordinamento e la definizione strategica di tutte le misure per la digitalizzazione nel settore dei trasporti e della mobilità. È il coordinamento e la definizione strategica di tutte le misure di digitalizzazione, trasferimento modale e gestione nel settore dei trasporti e della mobilità. Queste strategie vengono attuate a livello provinciale, nazionale e transfrontaliero, in particolare quelle da attuare sul corridoio del Brennero (strada e ferrovia). La digitalizzazione non è solo uno strumento per aumentare l'efficienza e migliorare i processi operativi, ma è anche un'opportunità per un massiccio aumento della qualità e dell'efficienza nel trasporto passeggeri e merci. Parallelamente, tutte le misure dovrebbero contribuire a una riduzione significativa dell'impronta di CO2 al fine di raggiungere gli obiettivi di decarbonizzazione dell'UE. La raccolta e la valutazione di tutti i dati di traffico e di algoritmi predittivi consentiranno una pianificazione strategica dei flussi di mobilità basata sul principio di base della sostenibilità. Il compito dell'incarico speciale è il coordinamento dei progetti definiti in questo settore, la valutazione dei risultati e la formulazione di strategie. Attività: Lavoro concettuale, supervisione dei contenuti, rappresentanza in gruppi di lavoro e gruppi di lavoro internazionali e interfaccia con tutti gli attori sia all'interno dell'amministrazione provinciale che con altre istituzioni, in Italia, Austria, Germania e nell'UE. Costruzione del consenso, coordinamento della realizzazione dei progetti.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Reporting e rappresentanza							
Espansione e perfezionamento delle conoscenze acquisite fino a quel momento e, se necessario, espansione delle strategie							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Coordinamento dei Comitati internazionali riguardo al progetto Brenner Digital Green Corridor		
Descrizione	Analisi dei dati e definizione degli obiettivi per la decarbonizzazione, shift modale e gestione della mobilità sul corridoio del Brennero e coordinamento dei progetti che vi contribuiscono. Rappresentanza in organismi internazionali.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Cooperazione e supporto del Dipartimento Mobilità in organismi internazionali come la Comunità d'azione Ferrovia del Brennero, EUSALP, partecipazione a gruppi di lavoro sul tema dell'accessibilità							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione Istruzione e Formazione tedesca

Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione del feedback sulla valutazione esterna		
Descrizione	Nel corso di ogni valutazione esterna, il feedback dei risultati avviene in diverse forme: Discussione di feedback con la direzione della scuola o con la direzione della scuola allargata, presentazione dei risultati al personale docente e trasmissione di un rapporto di feedback scritto. Se richiesto, i risultati vengono presentati anche ai genitori o agli alunni. Al fine di supportare la direzione scolastica nella valutazione del rapporto di feedback, il servizio provinciale di valutazione sviluppa approcci di lavoro che promuovono l'elaborazione di conclusioni e la derivazione di misure dai risultati della valutazione, con l'obiettivo di ottimizzare l'offerta educativa. Con il completamento del primo ciclo di sei anni della valutazione esterna delle scuole, il processo sta assumendo una nuova dimensione e direzione. Aumentando l'attenzione sulla gestione interna della qualità scolastica e sullo sviluppo di concetti di qualità, si vuole ancorare in modo duraturo lo sviluppo della qualità nei piani triennali delle scuole come punto focale del lavoro. Come ulteriore sviluppo, l'Ufficio di Valutazione dello Stato offre alle scuole un confronto dei dati del sondaggio sia con le medie statali sia con le medie specifiche della scuola della precedente valutazione esterna (primo ciclo di sei anni).	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Adeguamento del format per il feedback	■	■	■	■	■	■	■
Autovalutazione della propria attività	■	■	■	■	■	■	■
Sviluppo della valutazione esterna modulare/partecipativa	■	■	■	■	■		
Applicazione degli strumenti		■	■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - Ciclo di valutazione ogni sei anni		
Descrizione	Nel complesso, viene seguito un ciclo di 6 anni per le valutazioni esterne, che garantisce un feedback esterno regolare per le scuole. Per aumentare l'efficacia della valutazione esterna e promuovere ulteriormente la valutazione interna delle scuole autonome, a intervalli di tre anni viene effettuato un passo intermedio rispetto alla valutazione esterna, fornendo un feedback sulla gestione interna della qualità della scuola. A causa della pandemia del virus Corona e della conseguente chiusura delle scuole, i ritardi nella valutazione esterna delle scuole sono inevitabili. In considerazione dell'aumento del numero di indagini sul livello di apprendimento e del relativo carico di lavoro del personale del servizio provinciale di valutazione del territorio, la sostenibilità di un ciclo di 6 anni deve essere messa in discussione a lungo termine.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Concettualizzazione visite scolastiche e adattamento	■	■	■	■	■		
Verifica della possibilità di attuazione del ciclo di sei anni			■				
Concettualizzazione del processo di valutazione esterna	■	■	■	■	■		
Proseguimento del ciclo di sei anni		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Realizzazione di una rilevazione nella materia Italiano		
Descrizione	L'obiettivo è di realizzare con ritmo biennale una rilevazione della seconda lingua, per garantire un approfondimento relativo ai vari fattori d'influsso per l'acquisizione della lingua. Nel 2022 è stata realizzata la prima rilevazione in formato computerizzato. Ulteriori rilevazioni seguono nel 2024 e 2026.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzazione della rilevazione nella 4a classe della scuola primaria e nella 2a classe della scuola secondaria di sec. grado	■	■	■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	4 - Ottimizzazione dei processi riguardo ai rilevamenti nazionali		
Descrizione	Ogni anno le scuole effettuano le rilevazioni dei livelli di apprendimento previste dalla legge. Nel corso delle indagini, la cooperazione avviene con diversi partner; di conseguenza, i processi nelle varie fasi di preparazione, attuazione e follow-up delle indagini sul livello di apprendimento differiscono. A causa delle differenze linguistiche e culturali tra le scuole di lingua tedesca in Alto Adige e le scuole a livello nazionale, è importante svolgere un ruolo di mediazione ottimale tra l'istituto responsabile a livello nazionale INVALSI, gli altri partner e le scuole per quanto riguarda le valutazioni dei livelli di apprendimento previste, in modo che le valutazioni dei livelli di apprendimento possano essere svolte senza problemi anche nelle scuole di lingua tedesca.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Individuazione del potenziale di ottimizzazione e relativi adattamenti dei procedimenti	■	■	■	■	■	■	■
Routine standardizzata nella realizzazione di tutti i rilevamenti degli apprendimenti (ad eccezione di PISA)		■	■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	5 - Ottimizzazione dei rapporti provinciali relativi alle rilevazioni degli apprendimenti		
Descrizione	I formati dei diversi rapporti si differenziano a seconda della rilevazione statistica e del partner. Attraverso una continua elaborazione sensata viene garantita alle scuole la massima informazione. Per monitorare continuatamente i sviluppi nel sistema scolasitco si effettuano analisi comparative longitudinali, anche per rilevare l'effetto della pandemia del Coronavirus	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sulla base dello svolgimento delle rilevazioni degli apprendimenti in diversi gradi di scuola in diverse materie con partner differenti è necessario sviluppare un format appropriato per il feedback	■	■	■	■	■	■	■
Concetto del format per il rapporto relativo alla rilevazione della seconda lingua	■	■	■	■			
Sviluppo del format dei report provinciali	■	■	■	■	■	■	■
Standardizzazione del format dei report provinciali		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	6 - Sviluppo concettuale della rilevazione ed elaborazione quantitativa e qualitativa dei dati		
Descrizione	Oltre all'elaborazione quantitativa dei questionari e altri elementi di osservazione, la raccolta e l'elaborazione qualitativa – in particolare nell'ambito delle interviste e delle analisi documentarie – gioca un ruolo importante nella valutazione esterna. Si utilizzano linee-guida elaborate con supporto scientifico. In particolare, si sta lavorando sull'ulteriore sviluppo della forma di presentazione dei dati quantitativi e sulla registrazione di vari indicatori nelle osservazioni delle lezioni.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ottimizzazione e standardizzazione	■	■	■	■	■	■	
Introduzione nuovo software (MAXQDA)	■	■	■	■	■	■	■
Utilizzo standardizzato del software		■	■	■	■	■	■
Applicazione nuovo software (Lime Survey)		■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua tedesca

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	I dati specifici dei bambini iscritti sono disponibili. L'iscrizione online è pianificata.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Bambini	Quantità	11.536,00	11.000,00	11.300,00	12.000,00	11.500,00	11.500,00	○
2	Circoli per la scuola dell'infanzia	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	12,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	265,00	266,00	265,00	267,00	267,00	267,00	○
4	Sezioni nelle scuole dell'infanzia	Quantità	577,00	570,00	557,00	572,00	572,00	570,00	○

Obiettivo strategico	**2 - I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	La scuola dell'infanzia contribuisce all'educazione individuale olistica del bambino e assicura la personalizzazione e l'individualizzazione delle attività educative. Così facendo, si documenta il processo educativo e il percorso di apprendimento personale dei singoli bambini con il coinvolgimento delle famiglie.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Strumenti e modelli pratici per l'applicazione delle linee guida provinciali	Quantità	9,00	4,00	11,00	9,00	9,00	5,00	●
2	Coordinamento dei gruppi di lavoro	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Tiratura del manuale per genitori "Willkommen in der Schule"	Quantità	5.600,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

C'è una vasta gamma di corsi di perfezionamento per il personale pedagogico, sia a livello provinciale che a livello distrettuale. Inoltre, ci sono offerte congiunte riferiti ai vari livelli di scuola.
Inoltre, c'è un'offerta annuale di scambio per gli specialisti con la scuola dell'infanzia di lingua italiana e ladina.
La formazione a livello provinciale si svolge in collaborazione/coordinamento con la Ripartizione Pedagogica. La direzione provinciale Scuola dell'infanzia partecipa alla pianificazione dei corsi e delle sequenze di corsi.
Si organizzano e si realizzano riunioni e conferenze di servizio per il personale, nonché eventi informativi per e con i partner della rete.
Vengono preparati e condotti esami, test linguistici e attitudinali.
La Direzione provinciale partecipa alla commissione degli esami finali del Master in Scienze dell'Educazione per il settore primario.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Posti a tempo pieno per personale pedagogico	Quantità	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.400,00	○
2	Personale pedagogico	Quantità	1.820,00	2.130,00	2.250,00	2.130,00	2.130,00	2.200,00	○
3	Eventi di formazione della Direzione provinciale e dei circoli delle scuole dell'infanzia	Quantità	230,00	200,00	223,00	190,00	190,00	160,00	●
4	Partecipanti ai corsi di formazione continua della Direzione provinciale e dei circoli delle scuole dell'infanzia	Quantità	7.483,00	8.000,00	7.459,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	●
5	Tiratura della rivista WIR	Quantità	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	◖
6	Concorsi ed esami d'idoneità	Giorni	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
7	Aggiornamento della biblioteca specializzata in pedagogia	Quantità	60,00	300,00	517,00	300,00	300,00	200,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Concetto della formazione specifica di collaboratori/collaboratrici pedagogici/che		
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
Descrizione	Il corso di formazione viene potenziato ed allargato a tre classi.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Concertazione con la scuola dell'infanzia in lingua ladina e italiana oltre che con la Ripartizione personale							
Concertazione con la Scuola professionale provinciale per professioni sociali							
Istituzione di un gruppo lavorativo per la progettazione del programma scolastico per la formazione							
Avvio del corso formativo							
Revisione e adeguamento del programma scolastico per la formazione							
Primo ciclo di formazione completato							

Priorità di sviluppo	2 - Certezze su nuovi insegnanti di scuole dell'infanzia		
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
Descrizione	Gli insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria sono formati nel Master quinquennale in Scienze dell'Educazione per il Settore Primario e, attraverso questa laurea, hanno accesso sia ai profili professionali che alla qualifica corrispondente per lavorare nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria. La permeabilità tra i sistemi è ancorata e le basi di calcolo per i servizi resi sono adeguate in entrambe le unità organizzative.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Avviamento di un corso universitario per la formazione come insegnante di integrazione per la scuola dell'infanzia							
Costituzione di un gruppo di lavoro per rafforzare il personale pedagogico maschile nella scuola dell'infanzia							
Elaborazione di una campagna mirata per valorizzare il lavoro dei profili professionali nell'ambito della scuola dell'infanzia e per indirizzare interessati potenziali.							
Realizzazione di ulteriori misure per sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema della scuola dell'infanzia come settore professionale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Implementazione della mappa qualitativa per la valutazione interna nella scuola dell'infanzia		
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
Descrizione	Il quadro di qualità continua ad essere usato per la valutazione interna. I lavori per l'implementazione della valutazione esterna sono in corso.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
La mappa qualitativa è stata presentata nei circoli della scuola dell'infanzia e si avvia la fase di implementazione nelle scuole							
Concertazione con il servizio di valutazione dell'istruzione e formazione tedesca riguardante il coordinamento della valutazione interna con la valutazione esterna							
Fase di sperimentazione di modelli di valutazione partecipativi							
Fase di sperimentazione della mappa qualitativa nell'ambito della valutazione esterna							
Elaborazione di un modello per collegare la valutazione interna con la valutazione esterna							

Priorità di sviluppo	4 - Distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di assistenza pomeridiana nella scuola dell'infanzia e nella scuola		
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
Descrizione	Attualmente, gli orari di apertura delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie sono molto più lunghi a causa della domanda delle famiglie. Sulla base dei rilievi statistici si preparano i presupposti per la determinazone di scuole dell'infanzia di riferimento. A causa della mancanza di personale pedagogico e di insegnanti è necessario separare il tempo trascorso a scuola tra il tempo di insegnamento e periodo di assistenza pomeridiana. In futuro, il tempo di insegnamento sarà coperto da personale pedagogico qualificato ed il periodo di assistenza pomeridiana sarà assunto da personale pedagogico non specificamente qualificato, a seconda del modello e delle esigenze.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Concertazione con i diversi partner di networking riguardante il periodo i assistenza pomeridiana nella scuola dell'infanzia							
Istituzione del gruppo di lavoro per la elaborazione di un modello futuro per la distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di assistenza pomeridiana							
Introduzione dell'iscrizione online nella scuola dell'infanzia nel 2020/2021							
Elaborazione del modello per il periodo d'insegnamento							
Implementazione del modello							

Priorità di sviluppo	5 - Sostegno delle competenze nell'ambito della formazione digitale		
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
Descrizione	L'educazione digitale è una sfida e una necessità. Le Scuole dell'Infanzia devono essere accompagnate e sostenute sia in termini di attrezzature che in termini di creazione e implementazione di concetti didattici. Le forme di cooperazione digitale sviluppate a seguito della sospensione delle attività didattiche hanno promosso lo sviluppo delle competenze media-pedagogiche e digitali degli insegnanti. Questi dovrebbero continuare ad essere utilizzati.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione di un concetto pedagogico-didattico riguardante l'attrezzatura IT nelle scuole dell'infanzia							
Visualizzazione e confronto di diversi concetti e approcci per la formazione digitale nelle scuole dell'infanzia							
Presentazione di concetti e misure sull'educazione digitale							
Accompagnamento delle scuole dell'infanzia nell'attuazione delle offerte nel campo dell'educazione digitale							
Rafforzare le politiche e le misure nel campo dell'istruzione digitale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - Principi e piani pedagogico didattici sono determinanti nell'adattamento delle riforme statali alla realtà dell'Alto Adige e per le misure in ambito formativo.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Sulla base dei regolamenti statali e provinciali e tenendo conto delle direttive dell'UE, vengono sviluppati concetti pedagogici/didattici per l'attuazione di progetti di riforma e misure educative e vengono introdotti nella stesura dei disegni di legge corrispondenti. Nel fare ciò, vengono presi in considerazione gli impulsi di sviluppo portati dalle scuole autonome, così come i dati e i risultati di indagini esterne, questionari, analisi e sviluppi dal contesto europeo.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Adattamenti realizzati di disposizioni statali	Quantità	1,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Concetti / regolamentazioni / misure realizzati	Quantità	20,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	●

Obiettivo strategico	**2 - Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Si incentiva la realizzazione di punti chiave in ambito formativo, vengono elaborati piani e misure per il consolidamento e lo sviluppo della qualità dell'insegnamento e dell'offerta formativa. Vengono sviluppati, coordinati e incentivati progetti innovativi per lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola. Particolare attenzione viene prestata anche al tempo di insegnamento - il tempo di sorveglianza per la cura dei bambini - e nuovi concetti vengono sviluppati insieme ai partner.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Progetti / pacchetti di misure per lo sviluppo della scuola e dell'insegnamento	Quantità	25,00	3,00	25,00	20,00	20,00	20,00	◖
2	Dirigenze scolastiche che hanno partecipato a progetti / pacchetti di misure	%	100,00	78,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Docenti che hanno partecipato a progetti / pacchetti di misure	%	90,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

La direzione provinciale scuole primarie e secondarie lavora ai seguenti livelli nell'area del personale scolastico:
Dirigenti scolastici:
I dirigenti scolastici sono strettamente accompagnati e consigliati dalla Direzione provinciale. Si svolgono regolarmente colloqui di valutazione e, se necessario, si tengono colloqui di consulenza su situazioni individuali. Nelle conferenze di servizio, la direzione provinciale informa sulle innovazioni e gli sviluppi e organizza lo scambio con i dirigenti scolastici.
La Direzione provinciale è incaricata di organizzare il corso di formazione per futuri dirigenti scolastici (procedura di selezione 2021).
La direzione provinciale è anche coinvolta nella revisione e nell'adattamento della fase di ingresso in carriera, di prima nomina.
Insegnanti:
La direzione regionale è coinvolta nell'elaborazione del nuovo modello di qualifiche per l'insegnamento nel settore secondario. Inoltre, la direzione provinciale assume anche parti della formazione per gli studenti insegnanti all'Università di Innsbruck e per gli insegnanti di formazione professionale (integrazione, seconda lingua e religione). Inoltre, è coinvolta nel modello per l'ingresso alternativo di chi inizia la carriera nella scuola primaria/elementare.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Dirigenti scolastici che hanno frequentato corsi di formazione	%	100,00	78,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Vicepresidi e coordinatori per il programma scolastico che hanno frequentato corsi di formazione	%	100,00	100,00	70,00	70,00	70,00	70,00	○
3	Insegnanti nell'anno di tirocinio e di prova che hanno frequentato corsi di formazione	Quantità	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	4 - La collaborazione con le altre unità organizzative della Direzione Istruzione e Formazione tedesca è sviluppata sistematicamente e avviene in modo efficiente.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Con l'istituzione della Direzione Istruzione e Formazione tedesca si persegue l'obiettivo di promuovere la gestione unitaria e l'attuazione degli obiettivi strategici nell'organizzazione e nelle singole unità organizzative. Ciò presuppone una stretta collaborazione tra le diverse istituzioni dell'istruzione. Si collabora in tal senso con le direzioni provinciali della scuola dell'infanzia, della scuola professionale, delle Scuole di musica e con la Ripartizione Innovazione e consulenza. Inoltre, si mantiene una collaborazione sistematica con altri partner, p.es. Direzione provinciale Scuole in lingua italiana e ladina, Libera Università di Bolzano, Pädagogische Hochschule Tirol, Pädagogische Hochschule Salzburg e la regione Thüringen.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Riunioni e colloqui	Quantità	60,00	30,00	70,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Convegni e congressi comuni	Quantità	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	○
3	Strategie, concetti e misure didattiche comuni	Quantità	30,00	3,00	8,00	5,00	5,00	5,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Sostegno della competenza linguistica negli ambiti della madrelingua, della seconda lingua e delle lingue straniere		
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.		
Descrizione	Già da diverse legislature il sostegno della competenza linguistica negli ambiti della madrelingua, della seconda lingua e delle lingue straniere è uno dei punti più importanti della politica della formazione. È inoltre importante stabilire un insegnamento sensibile alle lingue in tutte le materie. Il riorientamento dei centri linguistici va inteso come un ulteriore passo avanti nello sviluppo del settore del sostegno e della consulenza.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Attuazione e sviluppo delle diverse misure adottate e valutazione della loro efficacia	■	■	■	■			
Valutazione della seconda fase pilota CLIL nelle scuole secondarie di II grado: valutazione delle esperienze delle scuole coinvolte, definizione delle necessarie condizioni generali per la lezione CLIL nell'ambito delle scuole superiori. Messa a regime di: offerte per la produzione di materiale		■					
Riforma esame di Stato del secondo ciclo: sulla base delle disposizioni statali, adeguamento del formato della prima prova scritta (tedesco) secondo le realtà locali, accompagnamento nello sviluppo dei relativi formati		■					
Formazione degli insegnanti della scuola secondaria (acquisizione della specializzazione): monitoraggio del concetto durante lo sviluppo, particolare attenzione alle offerte della didattica disciplinare nell'ambito delle lingue		■	■	■			
Conclusione dei test di valutazione delle competenze di Italiano Seconda lingua		■					
Valutazione della fase di implementazione dei test di competenza dell'italiano		■					
Concetto interdisciplinare dell'insegnamento della lingua (classe 2°-10°): sviluppo del concetto, implementazione nelle scuole, misure di accompagnamento		■	■	■			
Elaborazione dei risultati del test di competenza italiano (scuole 1° grado) e proseguimento dei test di competenza per il livello superiore			■				
Attuazione dei risultati della valutazione della fase pilota CLIL			■				
Proseguimento della formazione degli insegnanti della scuola secondaria, completamento del primo ciclo e riorientamento del ciclo successivo			■	■			
Accompagnare l'attuazione del concetto di insegnamento delle lingue			■	■			
Monitoraggio dei centri linguistici e adeguamento delle regole per gli insegnanti di lingue nelle scuole			■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Sostegno delle competenze nell'ambito della formazione digitale		
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.		
Descrizione	L'educazione digitale è una sfida e una necessità. Le scuole dovrebbero essere accompagnate e sostenute sia in termini di attrezzature che, soprattutto, in termini di creazione e implementazione di concetti didattici.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Presentazione di concetti e misure sull'educazione digitale	■						
Accompagnare le scuole nello sviluppo di un curriculum per l'educazione digitale	■	■	■	■			
Accompagnamento delle scuole nell'attuazione delle offerte nel campo dell'educazione digitale	■	■	■	■			
Rafforzare le politiche e le misure nel campo dell'istruzione digitale		■	■	■			
Monitoraggio di concetti e misure nel campo dell'educazione digitale		■	■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo dell'apprendimento per realizzare una didattica per competenze		
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.		
Descrizione	Lo sviluppo continuo dell'apprendimento costituisce un compito centrale della scuola. La realizzazione di una didattica per competenze favorisce un nuovo approccio all'apprendimento e all'insegnamento, ne segue un cambiamento degli atteggiamenti degli insegnanti verso le alunne, gli alunni. Per quanto riguarda gli ambiti dell'educazione civica e di religione è fondamentale un lavoro concettuale basato sulle competenze trasversali.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Attuazione delle diverse misure e valutazione della loro efficacia relative all'educazione civica	■						
Completamento della rete "Lernen(d) denken" e decisione sulla continuazione	■						
Rafforzamento delle attività multidisciplinari nel campo dell'educazione civica	■						
Scambio su diversi approcci nel campo dell'insegnamento alternativo	■						
Adeguamento delle disposizioni di legge relative alla valutazione delle competenze nelle scuole elementari di primo grado	■	■					
Ancoraggio dell'insegnamento alternativo		■	■	■			
Ulteriore implementazione per l'educazione civica		■					
Misure di sostegno per l'orientamento alle competenze per quanto riguarda l'apprendimento in presenza e a distanza		■	■	■			
Ulteriore lavoro su concetti e metodi		■	■	■			
Supporto alle scuole nell'implementazione delle descrizioni delle competenze verbali		■	■	■			
Revisione dell'attestazione di competenza e, se necessario, adeguamenti (scuole di 1° grado)		■	■				
Revisione e implementazione del Curricolo dello studente (scuole 2° grado)		■	■	■			
Ulteriore sviluppo delle misure relative all'orientamento alle competenze alla luce dell'insegnamento in presenza e a distanza			■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Sostegno per una migliore amministrazione e gestione delle scuole autonome		
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.		
Descrizione	L'autonomia delle scuole è stata decisa quasi vent'anni fa e attuata nel tempo. Con l'aumento della complessità in tutti i settori, diventa chiaro che le diverse procedure amministrative devono essere ripensate ed eventualmente trasferite. Inoltre, la riorganizzazione della Direzione Istruzione e Formazione ha dimostrato la necessità di ristabilire i settori trasversalmente trattati e di definire le responsabilità. A causa dei pensionamenti nell'ambito dei dirigenti scolastici, è necessario formare e accompagnare i nuovi dirigenti subentranti.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Trasferimento delle competenze trasversali della direzione provinciale agli ispettori							
Attuazione delle prime misure nei settori di lavoro designati; trasferimento graduale delle competenze							
Attuazione di una nuova procedura di selezione dei dirigenti scolastici							
Istituzione di un sistema di supporto per le segreterie scolastiche, in collaborazione con la Direzione Amministrazione e Istruzione							
Implementazione di concetti e competenze							
Completamento della nuova procedura di concorso dei dirigenti scolastici							
Revisione di alcuni accordi di contrattazione collettiva per i dirigenti scolastici							
Consigliare i distretti e promuovere ed espandere il networking tra di loro							
Assunzione dei nuovi dirigenti scolastici e loro sostegno							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di sorveglianza nella scuola dell'infanzia e nella scuola di ogni ordine e grado		
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.		
Descrizione	Attualmente, gli orari di apertura delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie sono molto più lunghi a causa della domanda delle famiglie. A causa della mancanza di personale pedagogico e di insegnanti, è necessario separare il tempo trascorso alla scuole dell'infanzia e a scuola di ogni ordine e grado tra il tempo di insegnamento e il tempo di sorveglianza. In futuro, il tempo di insegnamento sarà coperto da personale pedagogico qualificato e il tempo di sorveglianza sarà assunto da personale pedagogico non specificamente qualificato, a seconda del modello e delle esigenze. È importante definire quali competenze saranno assunte dai comprensori in futuro. Si dovrebbero cercare sinergie con i partner e coordinare le misure di sostegno alle famiglie.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Introduzione dell'iscrizione nella scuola dell'infanzia nel 2020/2021	■						
Concetto del periodo d'insegnamento in discussione	■						
Confronto con altri partner educativi per quanto riguarda gli orari di sorveglianza		■	■	■			
Collaborazione con altri partner nel campo del sostegno extrascolastico alle famiglie		■	■	■			
Attuazione in occasione delle iscrizioni			■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Formazione e lingue							
Obiettivo strategico	**1 - La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.**							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		No	
					Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile			

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Esami di fine apprendistato per apprendisti superati con successo	%	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	●
2	Qualificati all'esame di qualifica	%	93,30	91,50	91,60	88,00	88,00	88,00	●
3	Esami di Stato superati con successo	%	97,00	95,70	97,40	87,00	87,00	87,00	●
4	Alunni stranieri qualificati	%	70,80	70,90	68,60	73,00	73,00	73,00	●
5	Progetti in collaborazione con istituzioni di ricerca e insegnamento	Quantità	2,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	**2 - L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Con la riorganizzazione della Direzione Istruzione e formazione tedesca, le scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare sono state integrate nella Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca. I dati sulla formazione professionale continua di queste scuole (punti da 1 a 5) non sono ancora disponibili nel formato di cui sopra e per il momento non verranno presi in considerazione. Con l'introduzione nell'anno scolastico 2021 del nuovo programma di gestione dei corsi SAP SuccessFactors, questi dati verranno fusi con quelli delle scuole professionali provinciali.
(5) A livello europeo una quota di corsi annullati pari al 30% è considerata ottima.
(6) I corsi di preparazione per la parte gestione aziendale nell'artigianato e nel settore alberghiero dal 2021-22 su iniziativa delle associazioni di categoria saranno offerti dalla Camera di commercio. Di conseguenza l'Amministrazione provinciale dal 2022 offrirà meno corsi.
(9) Nel caso della chiusura di aziende e di riduzione del personale dovute alla crisi economica vengono offerte numerose prestazioni formative (informazioni, consulenze, corsi, tirocini, contributi).

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Corsi di formazione continua professionali e di specializzazione effettuati	Quantità	471,00	548,00	477,00	550,00	550,00	550,00	◖
2	Partecipanti corsi di formazione continua e di specializzazione	Quantità	4.408,00	5.662,00	6.018,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	●
3	Ore per partecipanti corsi di formazione continua e di specializzazione	Ore	170.735,00	146.561,00	163.239,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	●
4	Persone che hanno concluso la procedura di validazione e certificazione	Quantità	72,00	82,00	94,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Qualifiche professionali	Quantità	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Corsi di maestro artigiano	Quantità	26,00	26,00	24,00	25,00	25,00	25,00	◖
7	Partecipanti corsi di maestro artigiano	Quantità	313,00	252,00	272,00	300,00	300,00	300,00	●
8	Ore partecipanti corsi di maestro artigiano	Ore	66.521,00	61.081,00	56.438,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
9	Tirocini formativi e di orientamento	Quantità	163,00	156,00	121,00	170,00	170,00	170,00	◖
10	Domande di contributo presentate	Quantità	549,00	543,00	663,00	300,00	300,00	300,00	●
11	Domande di contributo concesse	Quantità	452,00	465,00	574,00	250,00	250,00	250,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Nuova organizzazione e sviluppo della formazione di maestro professionale e di tecnico del commercio		
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
I programmi d'esame e i quadri formativi per tutte le professioni in cui si svolgerà la formazione dei maestri professionali nel 2022-24 saranno adattati agli attuali sviluppi del settore, con un' attenzione particolare ai temi "innovazione e digitalizzazione".			■	■	■	■	
Viene attuato il nuovo modello per la formazione di tecnico del commercio.		■	■				
La parte "gestione dei dipendenti e formazione degli apprendisti" della formazione per maestri professionali viene riorganizzata ponendo l'obiettivo sulla "gestione del personale".		■	■				
È stato avviato l'outsourcing dei corsi per maestro professionale al WIFI della Camera di Commercio per quanto riguarda la parte gestione aziendale.		■	■				
Al fine di raggiungere un accordo con gli organi statali competenti sull' assegnazione della qualifica professionale "maestro/maestra professionale" al livello 6 del Quadro Nazionale delle Qualificazioni, la domanda necessaria sarà presentata all' ANPAL e il processo di negoziazione sarà accompagnato.			■	■	■	■	
Si stanno sviluppando spunti per l'integrazione dell'e-learning nella formazione per maestri professionali.			■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Rafforzamento e sviluppo del sistema di sostegno nelle scuole professionali provinciali		
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ricerca di fondi alternativi per finanziamento progetti		■	■				
Attuazione del progetto FSE „Attività socio-scolastica presso scuole professionali" FSE 30453 e FSE 30629. Conclusione e rendicontazione del progetto FSE 30340.		■	■				
Gli standard di qualità per il lavoro sociale scolastico nelle scuole professionali vengono continuamente sviluppati. Si richiede collaborazione (ricerca-pratica) con l'Università di Bolzano.		■	■				
Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole ed offerte specifiche (Time-Out-Learning) rivolte a gruppi con particolari esigenze sono in fase pilota. Analisi dell'offerta (interna e di partner esterni) sia sotto l'aspetto di qualità che qualità.		■	■				
Continuazione: Sviluppo di offerte di sostegno per (consulenza per persone di riferimento per apprendisti) aziende			■	■			
Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole ed offerte specifiche (Time-Out-Learning) rivolte a gruppi con particolari esigenze. Sviluppo e consolidamento.			■	■			
Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole, offerte specifiche di Time-Out-Learning e progetti per inserimento lavorativo rivolte a gruppi con particolari esigenze sono in fase pilota. Monitoraggio periodico, sviluppo e consolidamento. Realizzazione di uno studio sulla efficacia delle offerte di sostegno presso le scuole professionali.				■	■		

Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione di processi e servizi amministrativi		
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ulteriore sviluppo	■	■	■	■	■	■	■
La gestione dei corsi di maestro professionale viene effettuata attraverso il programma gestionale dei corsi SAP-SuccessFactors.SAP SuccessFactors viene introdotto nel settore della formazione continua in tutte le scuole professionali provinciali e le scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare		■	■	■	■		
Saranno creati i presupposti affinchè in futuro i dati degli esami di fine apprendistato possano essere gestiti attraverso il sistema informativo PopCorn.		■	■	■	■		
Miglioramento e sviluppo del programma gestionale SAP SuccessFactors per aumentare la usability a favore delle scuole professionali provinciali e dei cittadini.			■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Individuazione, validazione e certificazione di competenze per la qualificazione di persone adulte		
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzare un progetto pilota per lo sviluppo del servizio di validazione e certificazione sulla base di un dossier		■	■				
Proposta e implementazione del servizio di validazione e certificazione				■	■		
Ancoraggio giuridico e attuazione del sistema definitivo per la validazione e certificazione				■	■	■	
Eseguire una campagna di sensibilizzazione per la popolazione.					■	■	

Priorità di sviluppo	5 - Sviluppo della qualità nella formazione continua		
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Esaminazione, raccolta e analisi delle pratiche esistenti nella formazione continua in collaborazione con le scuole profssionali provinciali				■			
Definizione di standard di qualità in accordo con le scuole professionali provinciali					■		
Ancoraggio giuridico e implementazione di standard di qualità						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Le singole direzioni delle scuole di musica progettano gli obiettivi didattici prevalentemente in modo autonomo nell'ambito del vigente regolamento degli studi. L´offerta didattica su larga base in combinazione con la promozione particolare degli studenti dotati e l'introduzione di nuove materie sono implementate. La cooperazione con le istituzioni e le associazioni educative continua ad essere promossa e ampliata. Le scuole di musica sono fornitori di servizi didattico-musicale professionali e partner di cooperazione nell'educazione dei giovani. Attraverso i vari progetti rivolti al pubblico interessto, sono visibili e fanno parte della vita culturale altoatesina.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Direzioni delle scuole di musica	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
2	Sedi scolastiche	Quantità	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	●
3	Insegnanti	Quantità	420,00	450,00	420,00	420,00	420,00	420,00	●
4	Richieste di iscrizione nelle scuole di musica	Quantità	19.000,00	16.387,00	20.714,00	19.000,00	19.500,00	20.000,00	●
5	Alunni/e ammessi/e	Quantità	14.999,00	15.938,00	16.126,00	16.400,00	16.400,00	16.500,00	●
6	Alunne e alunni in liste di attesa	Quantità	3.194,00	2.100,00	3.000,00	2.400,00	2.300,00	2.300,00	●
7	Cornice musicale di festeggiamenti religiosi e profani	Quantità	0,00	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00	◖
8	Concerti pubblici delle scuole di musica	Quantità	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Le attività del reparto Musica Popolare si concentrano sulla cultura musicale popolare nella sua forma tradizionale e il suo sviluppo nel tempo. I compiti istituzionali del reparto sono: -ricerca e documentazione -informazioni e servizi -archivi e biblioteca specializzata -diffusione del repertorio specifico -raccolta e archiviazione di opere -insegnamento della pratica della musica popolare Il "networking" e la cooperazione con le istituzioni correlate fa parte degli obiettivi preposti.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Media nell'archivio	Quantità	3.000,00	3.200,00	3.100,00	3.200,00	3.250,00	3.300,00	●
2	Gruppi di musica popolare	Quantità	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	○
3	Incontri di musica popolare nella scuola	Ore	568,00	340,00	380,00	360,00	360,00	360,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Incarico formativo, compiti e struttura delle scuole di musica tedesche e ladine nel panorama istruzione dell'Alto Adige sono orientati verso il futuro		
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.		
Descrizione	La Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina è integrata nella Direzione Istruzione e Formazione tedesca. Il programma di lavoro prevede le seguenti priorità: -implementazione delle procedure di gestione amministrativa e dei campi di lavoro, che sono presi in carico dalla Ripartizione Amministrazione Istruzione e formazione. -definizione, coordinamento e realizzazione continua delle tematiche comuni e dei vari settori amministrativi e pedagogico-didattici, di concerto con tutte le direzioni e ripartizioni del settore. - attuazione dell'autonomia didattica nel quadro dell'attuale regolamento delle scuole musicali - adattamento e revisione degli attuali regolamenti di studio alle attuali circostanze amministrative -attuazione e supporto di progetti che hanno effetti trasversali -programmi di promozione degli studenti dotati in coordinamento con la Direzione provinciale Scuola dell'infanzia, le scuole pubbliche, il Conservatorio ed altre istituzioni musicali - coordinamento e definizione degli obiettivi strategici e delle priorità di sviluppo nella formazione degli insegnanti. Le priorità di trattamento sono realizzate a seconda delle risorse interne di personale della Direzione provinciale.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ampliamento dell'offerta formativa (concertazione ecc.)	■	■	■	■			
Adeguamento e ampliamento dell'offerta formativa		■	■	■	■		

Priorità di sviluppo	2 - Ampliare e collegare il sistema tecnico-informatico ai sensi di una comunicazione e amministrazione più efficiente		
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.		
Descrizione	Il programma di amministrazione scolastica della direzione provinciale (ex Papageno) è stato adattato ed è compatibile con la rete per gli utenti registrati. Le iscrizioni vengono effettuate in modo digitale.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ulteriore sviluppo del software amministrativo Papageno e ADREV	■	■	■	■			
Ampliamento e integrazione delle scuole musicali nella Direzione Istruzione e formazione	■	■	■	■			
Ulteriore sviluppo della rete didattica per le scuole di musica; scuole di interesse particolare	■	■	■	■			
Ulteriore sviluppo della rete informatica per la didattica		■	■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Provvedimenti interni ed esterni per la riduzione delle liste d'attesa presso le scuole di musica		
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.		
Descrizione	Il regolamento degli studi prevede una durata massima di permanenza nei diversi livelli di prestazione. A causa della promozione mirata degli studenti dotati, vengono poste maggiori richieste ai partecipanti, così che le iscrizioni multiple possono diminuire. Le ore d´insegnamento che si liberano devono essere rese disponibili per altri richiedenti. -I modelli di lezione che prevedono la musica in ensemble e il fare musica in gruppo sono destinati a rafforzare l'ampia gamma di corsi.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Delega di maggiori competenze didattiche alle singole direzioni							

Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo di un programma per la promozione di studenti di musica talentuosi in coordinamento con le altre direzioni		
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.		
Descrizione	La valorizzazione degli studenti dotati viene promossa in molteplici modalità ed è progettata secondo criteri e offerte didattiche mirate. Sono state adottate le seguenti misure: - lezioni individuali mirate attraverso la preparazione a concorsi e audizioni - Possibilità di lezioni integrative di teoria musicale e accompagnamento - Ampliamento del programma d'eccellenza con il Conservatorio “C.Monteverdi” di Bolzano - Esibizione di solisti nell'ambito dei progetti orchestrali dell'amministrazione statale e dell'orchestra da camera “Innstrumenti”.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Svolgimento degli esami di profitto alla fine dei singoli semestri							
Valutazione dei provvedimenti							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione pedagogica

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - Formati di formazione continua efficaci, consulenza qualificata e supporto in tutte le scuole di ogni ordine e grado, diverse offerte di supporto e materiale didattico aggiornato danno un contributo significativo alla qualità del sistema educativo in lingua tedesca.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Le ultime indagini PISA si sono svolte nel 2022; i risultati a livello nazionale e per l'Alto Adige però non sono attesi prima di dicembre 2023. Pertanto gli indicatori si riferiscono agli ultimi risultati a nostra disposizione (2018).		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Punti dei risultati PISA nella comprensione della lettura	Quantità	505,00	505,00	489,00	505,00	505,00	505,00	●
2	Punti dei risultati PISA in matematica	Quantità	534,00	534,00	492,00	534,00	534,00	534,00	●
3	Punti dei risultati PISA in scienze	Quantità	510,00	510,00	509,00	510,00	510,00	510,00	●
4	Gruppo a rischio nella comprensione della lettura	%	14,40	14,40	16,70	14,40	14,40	14,40	●
5	Tasso di fallimento alle scuole secondarie di secondo grado	%	8,20	7,70	5,40	6,50	6,50	6,50	●

Allegati	Il Programma di Lavoro della Ripartizione Pedagogica per il periodo 2020-2023: funge da guida all'interno della ripartizione e definisce le priorità di lavoro e di sviluppo per il triennio.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Dopo gli anni della pandemia il numero dei corsi di aggiornamento a livello provinciale è nuovamente aumentato. Attualmente si stanno sviluppando nuovi formati di professionalizzazione sincrona e asincrona in cosiddetti #teams per le singole discipline. L'offerta di corsi di aggiornamento all'interno delle scuole (SCHILF) viene ampliata. A livello distrettuale non vengono più offerti dei corsi di aggiornamento.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Partecipanti alla formazione	Quantità	10.004,00	10.000,00	9.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	●
2	Gradimento delle offerte di aggiornamento	%	85,00	85,00	0,00	85,00	85,00	85,00	●
3	Consulenze	Ore	5.225,00	5.225,00	6.113,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	●

Obiettivo strategico	3 - Misure efficaci e misure di supporto per garantire la partecipazione di successo di tutte le bambine e di tutti i bambini, di tutte le alunne e di tutti gli alunni a processi di apprendimento congiunti, tenendo conto delle loro esigenze individuali.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	L'assegnazione di ore di inclusione, sulla base di progetti onde supportare le scuole, continuerà ad avere una certa importanza nei prossimi anni e sarà indispensabile per progetti specifici. Tuttavia, la tematica prioritaria della Direzione Istruzione e Formazione tedesca "Percorsi verso l'istruzione e formazione nell'anno 2030: L'insegnamento di qualità in una scuola inclusiva" mira a soddisfare le esigenze di inclusione attraverso l'ulteriore sviluppo di una didattica efficace e adatta alle esigenze piuttosto che attraverso risorse aggiuntive.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Scuole dell'infanzia / scuole che sulla base di progetti ottengono ulteriori ore d'integrazione	Quantità	60,00	60,00	55,00	60,00	60,00	60,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	4 - Misure efficaci di sostegno linguistico adattate alle esigenze individuali delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni con background migratorio al fine di soddisfare il diritto alle pari opportunità.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	N. 1: Ragazz* che non hanno la cittadinanza italiana, tedesca, austriaca, svizzera o del Lichtenstein. N. 2-3: Si riferisce al rapporto tra il numero delle, degli alunn* bocciati e il numero delle, degli alunn* valutati, sempre con background migratorio (secondo l'ASTAT).		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Bambini e ragazzi con background migratorio nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole	Quantità	10.907,00	11.328,00	11.521,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	○
2	Fallimento al primo ciclo scolastico	%	4,00	2,90	0,90	2,00	2,00	2,00	●
3	Fallimento al secondo ciclo scolastico	%	30,60	22,20	6,80	15,00	10,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Innovazioni nell'apprendimento con le tecnologie digitali		
Obiettivo strategico	Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.		
Descrizione	La digitalità è un aspetto fondamentale nella vita quotidiana dei bambini e dei giovani. Il compito della scuola consiste nel confrontarsi con questa realtà e rispondere ad essa in modo consapevole, riflessivo e appropriato. In più i sistemi di intelligenza artificiale svolgono un ruolo sempre più importante e anche in questo caso la scuola deve trovare una modalità chiara e adeguata di inclusione e discussione.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Impiego di Digi-Coaches							
Provare nuovi formati di formazione; fare esperienza con video di apprendimento/video esplicativi; indagare le esigenze dei colleghi e sviluppare un piano di formazione							
Utilizzo di aule digitali; sviluppo di materie digitali/contenuti di apprendimento; creazione di prodotti digitali per l'apprendimento;							
Espansione di queste iniziative di una didattica contemporanea							

Priorità di sviluppo	2 - Incentivazione del plurilinguismo nella scuola tedesca		
Obiettivo strategico	Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.		
Descrizione	La „Cultura di lingue e purilinguismo“, l’accoglienza, la risposta alle diverse realtà e ai diversi bisogni sono fondamentali nei „Percorsi educativi 2030: la buona didattica nelle scuole inclusive“, la tematica prioritaria della Direzione Istruzione e Formazione.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Applicazione di ulteriori misure							
Sviluppo delle linee guida per la “Promozione delle lingue e del plurilinguismo” e sostegno alle scuole che inseguono questo obiettivo; sviluppo di un’ offerta prioritaria per insegnanti di L2 (didattica di L2 nell‘ ottica di L3)							
Implementazione delle linee guida per la “Promozione delle lingue e del plurilinguismo”, sostegno alle scuole che inseguono questo obiettivo e professionalizzazione degli insegnanti;							
Accompagnamento delle scuole con il focus “Promozione delle lingue e del plurilinguismo” e professionalizzazione degli insegnanti							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Formazione professionale dei docenti di nuova nomina		
Obiettivo strategico	Formazione continua supporto-orientamento sia degli insegnanti che del personale pedagogico nelle scuole di ogni ordine e grado, garanzia di un agire professionale da parte del personale pedagogico di nuova nomina.		
Descrizione	La formazione professionale dei docenti di nuova nomina diventa un componente fisso all'inzio dell'insegnamento; sarà sottoposto ad una valutazione continua, adattato alle esigenze e coordinato con la formazione di docenti della scuola secondaria; a partire dall'anno scolastico 2021/22 questo tipo di formazione è annuale.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Valutazione e rielaborazione del piano.							
In applicazione del piano rielaborato realizzazione della formazione professionale							
Implementazione della fase di ingresso in carriera con aggiustamenti adeguati							

Priorità di sviluppo	4 - Valorizzazione del ruolo degli insegnanti all'integrazione		
Obiettivo strategico	Misure efficaci e misure di supporto per garantire la partecipazione di successo di tutte le bambine e di tutti i bambini, di tutte le alunne e di tutti gli alunni a processi di apprendimento congiunti, tenendo conto delle loro esigenze individuali.		
Descrizione	Nella tematica prioritaria della Direzione Istruzione e Formazione „Percorsi educativi 2030: La buona didattica nelle scuole inclusive" viene evidenziata l'importanza dell'integrazione e, in senso più ampio, dell'inclusione. Si sta cercando una nuova e comune definizione del concetto di inclusione a vari livelli.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Provvedimenti atti al rafforzamento della figura del coordinatore o della coordinatrice per l'integrazione presso le scuole							
Provvedimenti atti al rafforzamento della figura del coordinatore o coordinatrice per l'integrazione presso le scuole e provvedimenti atti al rafforzamento delle reti all'interno delle scuole.							
Ulteriore sviluppo del concetto di formazione per gli insegnanti di integrazione sulla base della valutazione del primo ciclo di studi.							
Revisione delle condizioni quadro per un'ulteriore edizione del corso							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Sostegno alle scuole nell’applicare la premessa concernente la rilevazione precoce, il supporto e l’accertamento per bambin* e alunn* con possibili disturbi specifici di apprendimento		
Obiettivo strategico	Misure efficaci e misure di supporto per garantire la partecipazione di successo di tutte le bambine e di tutti i bambini, di tutte le alunne e di tutti gli alunni a processi di apprendimento congiunti, tenendo conto delle loro esigenze individuali.		
Descrizione	Il progetto viene ulteriormente sviluppato e continuamente valutato; con l'inizio delle lezioni nell' anno scolastico 2023/24 sono disponibili i materiali didattici LeMa D. Si tratta di una guida per la valutazione delle competenze matematiche realizzata in collaborazione con la Facoltà di Scienze della Formazione di Bressanone.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ordine di priorità in base ai risultati ottenuti dell'evaluazione							
Messa in rete degli attori coinvolti e consolidamento in loco							
Analisi e, se necessario, adeguamento delle misure							
Ulteriore sviluppo di strumenti e misure							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Amministrazione istruzione e formazione

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	La Ripartizione Amministrazione istruzione e formazione è competente per l'esecuzione dei processi della Direzione Istruzione e Formazione tedesca; a tal fine collabora con le altre unità organizzative. La Ripartizione esegue anche, per tutte le unità organizzative della Direzione Istruzione e Formazione, l'intera attività inerente agli appalti e ai contratti, nonché l'assunzione degli impegni di spesa e la relativa liquidazione.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Alunne e alunni nelle scuole di ogni ordine e grado	Quantità	44.711,00	54.159,00	44.000,00	44.000,00	43.000,00	43.000,00	○
2	Classi	Quantità	2.630,00	3.160,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00	●
3	Posti docenti	Quantità	5.542,00	6.603,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	●
4	Rapporto alunni per classe	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
5	Rapporto ore docenti per alunno	Ore	2,60	2,40	2,60	2,60	2,60	2,60	●
6	Deviazione media del rapporto alunni per classe (espresso in alunni)	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
7	Posti assegnati per esigenze particolari	%	8,50	8,20	8,50	8,50	8,50	8,50	●
8	Posti assegnati secondo criteri di qualità	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Obiettivo strategico	**2 - Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	La Ripartizione Amministrazione istruzione e formazione disciplina lo stato giuridico ed economico del personale ispettivo, direttivo e docente delle scuole a carattere statale e lo amministra insieme alle scuole autonome.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Docenti	Quantità	8.028,00	7.355,00	7.590,00	7.570,00	7.570,00	7.570,00	●
2	Dirigenti scolastici	Quantità	78,00	78,00	78,00	77,00	77,00	77,00	●
3	Ispettrici e ispettori	Quantità	8,00	8,00	7,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Ricorsi presentati	Quantità	5,00	35,00	45,00	15,00	15,00	10,00	●
5	Assunzioni a tempo indeterminato di personale docente	Quantità	145,00	211,00	133,00	250,00	250,00	230,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	La Provincia, grazie alla norma di attuazione emananta nel 2018, può disciplinare la formazione iniziale del personale docente delle scuole a carattere statale. Verranno elaborati ed attuati dei nuovi percorsi abilitanti. Si bandiscono ed espletano delle procedure selettive per l'assunzione di dirigenti scolastici/scolastiche.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Tipologia di posti / classi di concorso per le quali sono stati richiesti dei posti di studio per la formazione iniziale di docenti	Quantità	27,00	34,00	40,00	27,00	27,00	27,00	◖

Obiettivo strategico	4 - La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	La ripartizione Amministrazione Istruzione e formazione si intende come struttura per la consulenza e il supporto delle scuole, dei dirigenti scolastici e del personale docente in materia amministrativa. Il supporto e la consulenza per le segreterie delle scuole vengono rafforzati.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Richieste evase entro 30 giorni	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Obiettivo strategico	5 - L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Si prevede la valutazione delle possibilità giuridiche per ampliare le competenze autonome della Provincia nel settore dell'istruzione. Si prevede l'implementazione di nuovi modelli di insegnamento ed il rafforzamento dell'autonomia delle scuole nel settore del personale.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Leggi provinciali elaborate ed approvate	Quantità	5,00	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	◖
2	Delibere predisposte ed approvate dalla Giunta provinciale	Quantità	35,00	30,00	22,00	30,00	35,00	30,00	◖
3	Contratti collettivi provinciali predisposti e stipulati	Quantità	3,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Evoluzione della Direzione Istruzione e formazione tedesca		
Obiettivo strategico	L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.		
Descrizione	Con l'istituzione della Direzione dell'istruzione e formazione, i processi e le competenze nell'amministrazione del personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole professionali e di musica, che prima si trovavano nelle rispettive ripartizioni, sono stati riuniti negli uffici della Ripartizione Amministrazione Istruzione e formazione.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Chiarimento delle competenze e definizione delle procedure amministrative							
Implementazione							
Revisione							

Priorità di sviluppo	2 - Contrattazione collettiva per il personale docente		
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.		
Descrizione	La Giunta provinciale persegue l'obiettivo della parità di trattamento tra il personale docente della Provincia e quello delle scuole a carattere statale. Pertanto, ha incaricato la delegazione pubblica di continuare le trattative.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CCP 2019-2021 trattato e stipulato							
CCP 2022-2024 trattato e stipulato							
CCP attuato							

Priorità di sviluppo	3 - Processi informatizzati della gestione degli alunni e delle alunne (SIS)		
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.		
Descrizione	Popcorn è la denominazione del database degli alunni della provincia.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ampliamento delle seguenti funzionalità in PopcornWeb: gestione/stampa delle pagelle; curriculum dello studente; adattamenti nel registro digitale.							
Registro elettronico: implementazione; POPCORN: sviluppo							
Estensione e ulteriore sviluppo delle funzionalità di PopcornWeb (incluso il registro digitale).							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Ampliamento dell'informatizzione della gestione del personale docente delle scuole a carattere statale		
Obiettivo strategico	Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.		
Descrizione	- SCH_Abs è il sistema informatico per la gestione delle assenze del personale docente. - SIDI è il sistema informativo del Ministero dell'Istruzione per l'amministrazione delle scuole e del personale docente.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
SCH_Abs e SIDI: evoluzione e adeguamenti. Moduli web per la gestione dei dati anagrafici e dei contratti a tempo indeterminatoento strategico nei processi informatizzati della gestione degli insegnanti							
Evoluzione e adeguamenti.							
moduli web per la gestione degli organici, la presentazione online delle domande per le graduatorie, la gestione delle ore straordinarie e le indennità							

Incarico speciale complesso "Formazione del personale docente delle scuole primarie e secondarie"

Priorità di sviluppo	1 - Formazione del personale docente delle scuole primarie e secondarie		
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.		
Descrizione	Al fine di professionalizzare il personale docente e garantire la continuità della formazione degli insegnanti, la Direzione provinciale istruzione e formazione tedesca pianifica e organizza percorsi abilitanti per insegnanti dell'istruzione professionale, delle scuole di musica e delle scuole a carattere statale.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Conclusione del primo ciclo del percorso abilitante scuola secondaria, formazione professionale, scuola di musica e nuovo bando " Percorso abilitante primaria"							
Nuovo bando " Percorso abilitante primaria"							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dipartimento Innovazione e Ricerca, Musei, Beni culturali, Cultura tedesca e Diritto allo studio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Tema	Arte e cultura
Tema	Sicurezza e protezione civile
Obiettivo strategico	**1 - Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.**

		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Proposte di nuove tutele dei monumenti architettonici e artistici	Quantità	7,00	13,00	12,00	20,00	20,00	20,00	◖
2	Proposte di nuove tutele di lotti d'interesse archeologico	Quantità	0,00	0,00	3,00	0,00	2,00	1,00	◖
3	Sospensioni dei lavori per protezione contro lavori illeciti	Quantità	3,00	5,00	4,00	0,00	0,00	0,00	○
4	Totale monumenti architettonici e artistici sotto tutela	Quantità	5.050,00	5.047,00	5.048,00	5.130,00	5.135,00	5.140,00	◖
5	Totale particelle vincolate	Quantità	10.390,00	10.528,00	10.602,00	10.795,00	10.930,00	10.950,00	◖
6	Totale particelle di interesse archeologico nell'Archaeobrowser	Quantità	40.358,00	40.658,00	43.010,00	45.565,00	47.300,00	48.000,00	●
7	Totale dei reperti inventariati	Quantità	533.543,00	547.562,00	589.436,00	555.900,00	563.700,00	605.000,00	◖
8	Unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	368.000,00	388.831,00	392.000,00	395.000,00	398.000,00	398.000,00	◖
9	Reperti esterni catalogati digitalmente di proprietà privata ed ecclesiastica	Quantità	311,00	313,00	314,00	316,00	317,00	318,00	◖
10	Sanzioni amministrative	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	○
11	Monumenti a rischio	Quantità	100,00	100,00	95,00	100,00	95,00	80,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Istruzione e ricerca	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Domande presentate da parte di privati per la tutela dei beni culturali	Quantità	1,00	2,00	5,00	10,00	10,00	0,00	●
2	Ricorsi gerarchici presentati d'ufficio a tutela dei beni culturali	Quantità	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	○
3	Richieste di interventi di restauro e bonifica e di piani urbanistici	Quantità	960,00	971,00	938,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	○
4	Ricorsi gerarchici	Quantità	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	○
5	Segnalazioni spontanee per interventi di tutela e scoperte archeologiche	Quantità	5,00	12,00	24,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Richieste di prestiti per mostre a esterni	Quantità	15,00	4,00	14,00	8,00	8,00	13,00	●
7	Fondi ceduti in forma di deposito a lungo termine all'Archivio provinciale	Quantità	121,00	126,00	128,00	126,00	126,00	123,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Istruzione e ricerca	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Incremento delle unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	8.000,00	20.831,00	3.169,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
2	Visitatori all'Archivio provinciale (presenze giornaliere)	Quantità	962,00	1.164,00	990,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	○
3	Accessi alle homepage in Internet	Quantità	1.721.202,00	1.728.155,00	0,00	1.730.000,00	1.732.000,00	1.734.000,00	●
4	Visitatori / visitatrici e collaboratori / collaboratrici esterni e esterne nel magazzino archeologico di Frangarto	Quantità	397,00	572,00	578,00	400,00	400,00	500,00	◖
5	Utenti nelle biblioteche specializzate (Beni architettonici)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Mostre	Quantità	5,00	6,00	1,00	4,00	2,00	1,00	●
7	Mostre permanenti	Quantità	102,00	107,00	100,00	107,00	108,00	97,00	●
8	Musealizzazioni esistenti	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	24,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	4 - La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Pubblicazioni scientifiche (report annuale, pubblicazioni proprie)	Quantità	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	3,00	◖
2	Convegni scientifici	Quantità	0,00	4,00	6,00	5,00	3,00	3,00	◖
3	Progetti di ricerca (propri e in cooperazione)	Quantità	5,00	5,00	9,00	5,00	5,00	7,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione delle procedure di contributo 13.1		
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Censimento dei procedimenti e delle procedure	■	■	■	■	■	■	■
Ottimizzazione dei processi	■	■	■	■			
Supervisione e revisione	■						
Supervisione, attualizzazione e revisione		■					
Rielaborazione della prestazione			■				
Esame dei risultati, attualizzazione dei processi				■			
Supervisione					■	■	■
Esame dei risultati, attualizzazione dei processi						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Informatizzazione di atti amministrativi e messa in sicurezza dei dati		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
Descrizione	I reperti archeologici vengono documentati e inventariati. L'inventario viene realizzato per mezzo di tabelle di Excel. Esse debbono essere trasferite nel Registro dei siti archeologici onde collegarle al resto della documentazione. Il registro dei siti archeologici FSR dovrebbe essere rinnovato o sostituito. I dati degli interventi archeologici salvati nel Registro dei siti archeologici devono essere utilizzati per l'applicazione cartografica "Archaeobrowser". Per la documentazione di scavo digitale occorre un adeguato spazio di salvataggio. Ulteriori capitoli esterni: Ripartizione informatica e Ufficio Sviluppo personale Questa priorità di sviluppo e stata rinviata agli anni 2024-2026 perché la sua realizzazione in collaborazione con la Ripartizione informatica non è stata finora possibile.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sviluppo dell'amministrazione digitale dei reperti, archiviazione digitale di documenti e la documentazione di scavo e il loro collegamento							

Priorità di sviluppo	3 - Riorganizzazione, alla luce delle norme di sicurezza, degli spazi volti alla conservazione e musealizzazione dei beni culturali		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Prosecuzione dei lavori da parte dell'Ufficio manutenzione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Allestimento e trasloco archivio dei reperti		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
Descrizione	Archivio dei reperti: l'archivio dei reperti (laboratorio e magazzino) dell'Ufficio Beni archeologici è collocato in un edificio in affitto che non risponde alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sia per quanto si riferisce al personale che vi opera, sia con riguardo ai beni culturali lì conservati. Inoltre, servono locali nel deposito archeologico per la conservazione e deposito in caso di necessità del corredo dell'uomo venuto dal ghiaccio. Per questi motivi un suo trasferimento in una struttura provinciale idonea non è più differibile. Spese relative ai lavori di adattamento ai fini del rilascio del collaudo antincendio dell'intero edificio (cfr. Delibera n. 1196 del 26.08.2013) 555.350,00 euro. Questa priorità di sviluppo è stata rinviata agli anni 2024-2026 perché la sua realizzazione in collaborazione con l'Ufficio manutenzione non era possibile.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Prosecuzione dei lavori (Ufficio Manutenzione) e successivo trasloco							
Collaborazione per la realizzazione del progetto esecutivo e pianificazione del trasloco							

Priorità di sviluppo	5 - Musealizzazione della villa romana di San Paolo/Appiano		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
Descrizione	La musealizzazione della villa romana di San Paolo, un edificio di straordinaria ricchezza architettonica, deve essere compiuta al più presto possibile per motivi di conservazione. Il mantenimento delle strutture murarie e dei pavimenti a mosaico molto ben conservati, un unicum per il territorio altoatesino, non possono essere garantiti oltre dall'attuale copertura provvisoria. La musealizzazione corrisponde anche al desiderio del Comune di Appiano che punta con ciò a una valorizzazione culturale e turistica di San Paolo.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Controllo dello stato di conservazione e collaborazione con la Ripartizione Edilizia e servizio tecnico per la realizzazione della musealizzazione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	6 - Elaborazione della documentazione di scavo		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
Descrizione	L'Ufficio Beni archeologici dispone ancora di vecchie giacenze di documentazione di scavo che devono essere digitalizzate e informatizzate. La digitalizzazione della documentazione di scavo ottimizza la disponibilità e l'accessibilità, poiché la documentazione potrà essere visualizzata su tutte le postazioni collegate al server. La digitalizzazione verrà esternalizzata. L'elaborazione della documentazione di scavo delle vecchie giacenze sarà forse possibile in base alle risorse finanziare e personali entro il 2026.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalizzazione e inserimento immagini							
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione, informatizzazione e collegamneto della documentazione di scavo. Digitalizzazione e informatizzazione immagini.							
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici finanziati e diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione, informatizzazione e collegamento della documentazione di scavo.							

Priorità di sviluppo	7 - Campagna di sensibilizzazione e d'informazione sui Beni culturali e la loro tutela		
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pubblicazione nella prima metà dell'anno delle relazioni annuali 2014-2018							
Elaborazione di un nuovo concetto delle relazioni annuali							
Pubblicazione nella seconda metà dell'anno di una brochure informativa sul tema "conoscenze base sul tema tutela dei beni culturali"							
Avvio delle conferenze e della collana di pubblicazioni "la cultura del costruire è cultura della conversazione" in collaborazione con l'Ordine degli Architetti							
Convegno dedicato ai masi posti sotto tutela in collaborazione con l'Unione Agricoltori e Coltivatori Diretti Sudtirolesi							
Presentazione sul territorio provinciale della brochure "conoscenze base sul tema tutela dei beni culturali" – Forum di discussione e d'informazione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	8 - Rielaborazione della legge provinciale 26/1975 e dei criteri per la concessione di contributi		
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Reintroduzione della Consulta Beni culturali e della denominazione di “Soprintendente ai beni culturali”	■						
Rielaborazione dei criteri di contribuzione	■						
Entrata in vigore dei nuovi criteri per la concessione di contributi		■	■	■			
Elaborazione di linee guida per la tutela dei beni architettonici ed artistici		■	■	■			
Stesura definitiva delle linee guida per la Giunta provinciale		■	■	■			
Adattamento linguistico e destituzione degli articoli non più attuali della legge provinciale			■				
Delibera Giunta provinciale criteri contributi e linee guida				■	■		

Priorità di sviluppo	9 - Strategia inerente la messa sotto tutela e revisione dell'elenco dei beni culturali		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Revisione e aggiornamento del Monumentbrowser		■	■	■	■		
Rilevazione del patrimonio edilizio storico del Comune pilota di Sluderno		■	■	■	■		
Rilevazione del patrimonio edilizio storico della Val Venosta		■	■	■	■	■	■
Revisione della lista dei monumenti a rischio e strategia per i beni architettonici in pericolo			■	■	■	■	■
Elaborazione di una strategia per la messa sotto tutela fino al 2030			■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	10 - Scienza dei Beni architettonici ed artistici (pratiche della conservazione)		
Obiettivo strategico	La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione del concetto e coinvolgimento dei partner							
Convegno e presentazione della piattaforma Scienza dei Beni architettonici ed artistici per il risanamento e restauro conservativo							
Avvio del ciclo di conferenze destinate ai settori di intervento							

Priorità di sviluppo	11 - Strategie di indagine dei beni culturali		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione del concetto e avvio del progetto del catasto digitale dei beni architettonici (banca dati dei beni culturali)							
Digitalizzazione dei fondi e inserimento nella banca dati							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	12 - Sostegno e attuazione della nuova legge provinciale territorio e paesaggio n. 9/2018		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Formazione di esperti di cultura edilizia in collaborazione con la Ripartizione 28							
Offerta formativa inerente alla tutela e alla cura dei beni culturali per tecnici comunali e personale con potere decisionale in tale ambito							

Priorità di sviluppo	13 - Continuazione della collaborazione con l'associazione "Storia e regione"		
Obiettivo strategico	La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ogni anno vengono pubblicati due numeri della rivista "Storia e regione"							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	14 - Elaborazione di un piano prevenzione dei rischi e la reazione alle emergenze negli archivi in collaborazione con l'Agenzia per la Protezione civile		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Istruzione e ricerca	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione di un manuale							
Diffusione del manuale presso i propretari locali degli archivi							
Corsi specifici per il personale addetto alla gestione degli archivi							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Cultura tedesca

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Arte e cultura
Obiettivo strategico	**1 - L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	I due anni COVID 2020/2021 hanno portato a un forte calo nell'uso dei servizi, poiché non tutte le offerte potevano essere spostate nello spazio virtuale. In alcuni casi, gli obiettivo sono stati discussi. Con il cambio di legislatura, questi devono essere nuovamente coordinati e, se necessario, ridefiniti.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Persone singole sovvenzionate nel settore cultura	Quantità	515,00	103,00	137,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Partecipazioni all'offerta formativa sovvenzionata dall'Ufficio educazione permanente	Quantità	79.000,00	86.277,00	140.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	●
3	Utenti delle biblioteche pubbliche	Quantità	1.730.000,00	1.850.000,00	2.024.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
4	Progetti accompagnati nell'Ufficio Film e media	Quantità	154,00	144,00	100,00	180,00	180,00	150,00	●
5	Nuovi utenti della Biblioteca provinciale Teßmann	Quantità	2.834,00	3.812,00	4.000,00	4.100,00	4.100,00	4.000,00	●
6	Giovani accompagnati da strutture del settore giovanile	Quantità	14.000,00	35.000,00	36.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	**2 - L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Il finanziamento da parte degli uffici di settore rimane in vigore.
1-6:
In tempi di stanziamenti invariati per le attività culturali l'obiettivo strategico più importante è quello di garantire la partecipazione, la qualità e la molteplicità culturale. Ciò avviene attraverso la promozione delle diverse attività culturali a livello provinciale, comprensoriale e in casi eccezionali e particolarmente motivati anche comunale per il gruppo linguistico tedesco.
L'Ufficio cultura è competente anche per le domande di contributo per le attività culturali che interessano tutti i gruppi linguistici, mentre l'Ufficio Educazione permanente, l'Ufficio Biblioteche e lettura, l'Ufficio Film e media e la biblioteca provinciale "Dr. Friedrich Teßmann" forniscono le loro prestazioni anche per il gruppo linguistico ladino.
L'Ufficio Cultura è inoltre competente per la promozione e l'accompagnamento di sette istituzioni con partecipazione provinciale.
Le iniziative in diretta completano l'offerta culturale colmando le lacune e raccogliendo gli impulsi.

La maggior parte degli eventi sono realizzati in cooperazione con altri uffici/ripartizioni/organizzazioni, in modo da ottenere un effetto maggiore, ma le risorse neccessarie sono notevolmente più alte.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Organizzazioni culturali finanziate	Quantità	420,00	499,00	535,00	335,00	338,00	350,00	●
2	Organizzazioni con partecipazione provinciale assistite	Quantità	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
3	Biblioteche pubbliche finanziate	Quantità	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Organizzazioni finanziate dall'Ufficio Servizio giovani	Quantità	135,00	121,00	125,00	125,00	125,00	125,00	●
5	Organizzazioni finanziate nell'ambito della formazione permanente	Quantità	155,00	40,00	172,00	165,00	165,00	165,00	●
6	Organizzazioni finanziate dall'Ufficio Film e media	Quantità	25,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Iniziative proprie organizzate dalla Direzione di ripartizione	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
8	Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Educazione permanente	Quantità	10,00	10,00	10,00	12,00	12,00	15,00	◖
9	Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Biblioteche e lettura	Quantità	104,00	178,00	184,00	100,00	100,00	90,00	◖
10	Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Film e media	Quantità	15,00	8,00	16,00	12,00	10,00	10,00	◖
11	Iniziative proprie organizzate dalla Biblioteca provinciale "Dr. F. Teßmann"	Quantità	46,00	74,00	74,00	60,00	60,00	60,00	◖
12	Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio cultura	Quantità	10,00	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	◖
13	Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Servizio giovani	Quantità	12,00	22,00	23,00	22,00	22,00	20,00	◖

Priorità di sviluppo	1 - Il reperimento di risorse finanziarie da terzi costituisce un’ulteriore risorsa all’interno della ripartizione cultura		
Obiettivo strategico	L’offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l’elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
E' stato valutato il posto per progetti per i finanziamenti da parte di terzi					■		
La possibilità di presentare una domanda nel settore dei media attraverso dei finanziament EU viene esaminata e possibilmente presentata					■		
Creazione di un posto per project-manager basato sul project management dei valori: il posto per project-manager è stato creato	■						
Progetto FESR “ARGO – Navigare tra i media in Alto Adige”: Go live del progetto	■						
Il progetto dell’EURAC DI-ÖSS (Infrastruttura digitale per l'ecosistema dei dati e servizi linguistici in Alto Adige) con partecipazione della Biblioteca provinciale è concluso	■						
La Ripartizione Cultura tedesca è accreditata	■						
I fondi finanziari per il progetto Interreg „Zeitshift“ sono stati trovati ed il progetto è stato avviato	■						
Fondi FSE per il finanziamento di attività d’inclusione dei migranti sono stati richiesti	■	■	■	■	■		
Progetto Interreg „Zeitshift“ – I pacchetti di lavoro annuali sono stati realizzati		■					
I fondi per volontariato del terzo settore sono appaltati e utilizzati.		■	■	■	■	■	
È stato richiesto il finanziamento del FSE per sostenere le misure per l'inclusione dei migranti.		■					
Il progetto Interreg „Zeitshift“ è concluso e rendicontato			■				
Il project management per fondi europei e operativo e funge da collegamento tra gli uffici e la Ripartizione Europainterno			■				
Presa di contatto con la ripartizione UE, evaluazione e richiesta di un nuovo progetto nell'ambito degli archivi media nel nuovo periodo Interreg			■	■	■	■	
Fondi FSE per il finanziamento del servizio giovani sono stati richiesti			■	■	■	■	
Il servizio giovani è un partner in vari progetti Erasmus			■	■	■	■	
Partecipazione a progetti europei per favorire lo scambio di know-how nell' ambito dell' educazione permanente e dell' integrazione.			■	■	■		
I fondi finanziari per il progetto „EURECHA" sono stati trovati					■		
Il progetto di follow-up „Zeitshift 2" è stato presentato				■			
Progetto Arge-Alp "Tradizione-diversità-cambiamento"				■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Le offerte culturali digitali vengono integrate nell'Agenda digitale dei singoli settori		
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.		
Descrizione	L'aggiornamento dell'Agenda Digitale Alto Adige Digitale 2022-2026 da parte della Giunta provinciale da un lato e lo sviluppo delle offerte digitali dall'altro richiedono un esame sistematico in questo settore, sempre collegato all'obiettivo di rendere le offerte culturali - se sensato - accessibili digitalmente in tutta la provincia. In questo contesto, l'information literacy che deve essere affrontata nelle varie forme in tutti gli uffici, acquisisce un ruolo importante.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Implementazione di due misure basate sulla valutazione e sullo studio delle prospettive delle offerte online nella formazione continua					■	■	
Il prototipo per le applicazioni online (finanziamento corrente) dell'Ufficio per la cultura è stato valutato					■		
Le domande di finanziamento per le spese correnti dell'Ufficio per la cultura si effettuano online						■	■
Creazione di un "team editoriale" per le attività sui social media: elaborazione di un concetto per rafforzare la comunicazione interna ed esterna.					■		
Sono state sviluppate due misure per l'utilizzo dei film altoatesini con lo scopo dell'utilizzo in classe sulla piattaforma LeOn					■		
Nel catalogo online della Biblioteca provinciale è introdotto il "catalogue enrichment"	■						
Il portale di ricerca per alunni "chiri.bz" è consultabile anche attraverso l'account della biblioteca scolastica	■						
Rilancio "Tessmann digital"	■						
Apporto allo sviluppo del programma per l'offerta formativa dell'Amministrazione provinciale	■						
Tutte le biblioteche pubbliche con personale a tempo pieno dispongono di un catalogo web. Avvio attrezzatura delle biblioteche specialistiche con un catalogo web	■						
Elaborazione di un concetto formativo per le biblioteche nell'ambito delle competenze digitali	■						
Elaborazione e realizzazione di un primo ciclo dell'evento di dialogo sulla digitalizzazione e società	■						
Riflessioni su un possibile passaggio del prestito film allo streaming e confronti tra i diversi provider	■						
Istituzione e sviluppo del JugendINFOgiovani	■						
Offerte d'informazione nelle biblioteche: Sviluppo di un concetto e definizione delle condizioni generali per avviare il finanziamento di progetti per la creazione di offerte informative digitali nelle biblioteche	■	■	■				
Biblioteca digitale "Biblio24": ampliamento del patrimonio	■	■	■	■	■	■	
Tessmann digital: Incremento delle offerte/servizi digitali attraverso ulteriori progetti di digitalizzazione	■	■	■	■	■	■	
Realizzazione del secondo ciclo dell'evento di dialogo sulla digitalizzazione e società		■					
Nuova Distribuzione Online (NDO): Avvio del progetto e implementazione del nuovo sistema di prestito film		■	■				
Il portale di ricerca "chiri.bz" è stato ampliato e collegato con il metacatalogo ARGO		■	■				
Nella Biblioteca Provinciale esistono le strutture per i formati digitali di incontri, formazione ed eventi		■					
Valutazione e piccola ricerca sulla situazione e le prospettive riguardante corsi online nell'educazione permanente, formulare e attuare conseguenze		■	■	■			
Sviluppo e prosecuzione di forme di supporto digitali come forme alternative dell'animazione socio-educativa (covid)		■	■				
Realizzazione del piano formativo per le biblioteche nell'ambito delle competenze digitali		■	■	■	■		

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Il concetto di supporto per l'ulteriore sviluppo di ARGO è stato sviluppato.		■	■	■			
L'ampliamento dell'offerta digitale all'interno del panorama dei processi in Ripartizione Cultura Tedesca è stata completata		■	■	■			
Valutazione dell'evento dialogo digitalizzazione e società			■				
Valutazione ed eventuale adattamento del prestito film			■				
Rilancio "Tessmann digital"			■				
Offerte informative nelle biblioteche: introduzione di un finanziamento di progetti per la creazione di offerte informative digitali nelle biblioteche			■				
È stato istituito un gruppo di lavoro information literacy ed è stato elaborato un concetto corrispondente			■				
Sono state attuate 3 misure del concetto "information literay"				■			
Le offerte online dell' educazione permanente sono sottoposte a rilevazione e integrate nella banca dati dei corsi, così che diventino visibili per gli utenti, per il reporting e per l' ASTAT			■				
Elaborazione di un nuovo prestito attrezzi nell' ufficio film e media e attuazione del nuovo sistema			■	■	■		
Sviluppo e prosecuzione di forme di supporto digitale come forme alternative dell' animazione socio-educativa (youth app)			■	■	■	■	
Costruzione del portale web „quotidiani storici" nella Biblioteca provinciale Dr. F. Teßmann			■				
Incremento delle offerte/servizi „CHIRI" e "FritzCube" nella Biblioteca provinciale Dr. F. Teßmann			■	■	■		
La banca dati del portale "Kulturgüter" è aggiornata				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Sostegno dello sviluppo di strutture centrali e strategiche nel settore cultura così da valorizzare le eccellenze, le sinergie e il lavoro in rete		
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
È stato sviluppato e attuato il progetto MASO in collaborazione con IDM e le tre Ripartizioni culturali per promuovere il settore dei cortometraggi.						■	
Biblioteca provinciale goes BIZ: collocazione a scaffale aperto dei libri e media nella sala di lettura (saggistica)	■						
I lavori per la costituzione della Fondazione Tinne sono terminati, la fondazione è operativa dal 1/1/2021	■						
Biblioteche: sviluppo di un concetto per la classificazione terminologica e i relativi compiti	■	■	■	■			
Rete bibliotecaria altoatesina: analisi della rete bibliotecaria altoatesina attraverso un gruppo di lavoro ed elaborazione di parametri per la realizzazione di sistemi bibliotecari	■	■	■	■			
Corso formativo specifico per bibliotecari: un gruppo di lavoro valuta se avviare un percorso formativo specifico per bibliotecari in Alto Adige	■	■	■	■	■		
Viene garantito il sostegno operativo della volontà politica di prevedere l'istituzione di una pensione integrativa per artisti.	■	■	■	■			
Polo bibliotecario di Bolzano: accompagnamento del progetto di costruzione e realizzazione dei pacchetti di lavoro elaborati. Attualmente il progetto è in stand by	■	■	■	■	■	■	
Realizzazione del percorso formativo per le biblioteche nell'ambito dell'informazione e della consulenza	■	■	■	■	■		
Realizzazione delle misure del programma per la promozione del servizio giovani	■	■	■	■	■	■	
Gli effetti della crisi pandemica sulle attività culturali saranno monitorati, saranno identificate misure appropriate e verranno sviluppate raccomandazioni per le azioni dal punto di vista della Ripartizione Cultura.		■	■				
Rete bibliotecaria altoatesina: implementazione di un sistema bibliotecario come progetto pilota			■	■			
Una panoramica dell' infrastruttura culturale in vista delle sfide globali e accompagnata da considerazioni professionali, è stat elaborata			■	■			
La discussione e l' adattamento della panoramica dell' infrastruttura culturale elaborata nel 2022/2023 con la politica ha avuto luogo				■			
Una lista di progetti d' investimento necessari (costruzione/arredamento, investimenti digitali) è disponibile per la Ripartizione cultura (cultura, giovani, educazione permanente, biblioteche) come piano triennale. Questo dovrebbe rendere più facile la pianificazione dei progetti d' investimento			■				
Elaborazione di un concetto strutturale della scuola di documentario			■				
Implementazione del sostegno della scuola di film documentario della provincia				■			
La supervisione e il supporto dei comitari di educazione permanente sono assicurati				■	■	■	
Preparazione del piano pluriennale per l'integrazione				■	■		
I risultati della panoramica "Infrastrutture culturali" sono stati presentati al nuovo responalbile politico e, se necessario, sono stati fatti degli aggiustamenti					■		
Evaluazione e adattamento della scuola di documentario					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Lo sviluppo costante della qualità nelle unità settoriali (interne ed esterne) è prioritario ed avviene attuando misure continue		
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.		
Descrizione	La qualità del lavoro sei vari settori è garantita dallo sviluppo e dall'attuazione di piani di sviluppo, dal dialogo con gli attori culturali, dall'adattamento delle linee guida e dall'attuazione di misure verificabili.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Il processo di equità è integrato nella pratica di finanziamento dell'Ufficio della cultura					■	■	■
Le offerte nel settore dei media sono state valutate e adattate alle nuove esigenze sociali					■		
Attuazione di sei misure dal processo di sviluppo organizzativo EVA (Entwicklung – Vision - Abteilung)	■						
Conclusione ed attuazione dei risultati della formazione di project management nella Ripartizione Cultura tedesca	■						
Attuazione e valutazione dei criteri di finanziamento dell'educazione permanente di cui alle leggi provinciali del 7 novembre 1983, n. 41, del 13 marzo 1987, n. 5 e dell'11 maggio 1988, n. 18	■	■	■				
Realizzazione e valutazione dei criteri per la concessione di agevolazioni economiche nel settore giovanile secondo la legge provinciale 1° giugno 1983, n. 13	■	■	■	■			
Attuazione di ulteriori tre misure risultanti dal processo di sviluppo organizzativo EVA (Entwicklung – Vision – Abteilung)		■	■	■			
I progetti vengono realizzati dalla Ripartizione Cultura, avvalendosi degli strumenti del project management.		■	■	■			
Implementazione della qualità attraverso regolari colloqui con i partner di rete, valutazioni e formazione nel settore giovanile		■	■	■	■	■	
Archivio film, foto e musica - Innovazione		■	■	■			
Le direzioni d'ufficio della Ripartizione Cultura sono assegnate definitivamente			■				
Attuazione dei nuovi criteri per la concessione di agevolazioni economiche nel settore biblioteche per il gruppo linguistico tedesco e ladino secondo la legge provinciale del 7 novembre 1983, n. 41			■	■			
Ha avuto luogo una discussione sullo studio culturale elaborata nel 2021 e sono state tratte delle conclusioni all'interno della Ripartizionertimento			■				
EVA: è stata effettuata una formazione per i collaboratori della Ripartizione (IT, team, Office 365, resilienza ...)			■	■	■		
EVA: Un gruppo di lavoro sulla information literacy è stato attivato			■				
I cambiamenti che hanno avuto luogo nei vari settori a seguito della pandemia sono stati valutati e integrati nel proprio lavoro (anche Smart Working)			■	■			
Adattamento delle offerte di formazione e perfezionamento con la creazione di un corso di formazione in servizio per gli educatori giovanili.			■	■	■	■	
Elaborazione e attuazione delle misure e delle azioni emerse dallo studio „digitalizzazione ed educazione permanente"			■	■	■		
Implementazione ed evaluazione dei nuovi criteri per contributi del Servizio Coordinamento per l' integrazione			■	■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Arte e cultura
Tema	Innovazione e ricerca
Obiettivo strategico	**1 - Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	I primi tre indicatori sono da intendersi con progetti FESR inclusi

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Imprese finanziate che svolgono attività di R&S in collaborazione con altre imprese o con enti di ricerca pubblici / privati	Quantità	15,00	24,00	20,00	30,00	29,00	28,00	●
2	Investimenti R&S presentati da parte delle imprese	Euro	76.031.000,00	79.675.157,23	78.466.000,00	80.000.000,00	82.000.000,00	84.000.000,00	●
3	Domande in R&S ammesse a finanziamento	Quantità	275,00	246,00	207,00	270,00	280,00	280,00	●
4	Start-up innovative	Quantità	136,00	127,00	110,00	130,00	135,00	140,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.

Strumenti di qualità: No

Promozione delle pari opportunità: Sì

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Investimenti annuali effettuati dal Sistema della Ricerca	Mio. €	76,30	88,70	91,80	82,00	84,00	86,00	●
2	Progetti di ricerca finanziati da Horizon Europe 2021-2027	Quantità	114,00	36,00	61,00	60,00	70,00	80,00	●
3	Volume annuale aggregato dei bilanci degli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza (somma dei rispettivi bilanci consuntivi)	Mio. €	142,50	150,90	155,90	160,00	165,00	170,00	○
4	Impegni annui (per competenza) nell'ambito della ricerca scientifica e del sostegno agli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza	Mio. €	106,00	110,30	109,00	115,00	117,00	119,00	○
5	Liquidazioni annue nell'ambito della ricerca scientifica e del sostegno agli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza	Mio. €	108,80	113,00	114,60	115,00	117,00	119,00	○

Obiettivo strategico	3 - L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.

Strumenti di qualità: No

Promozione delle pari opportunità: Sì

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Addetti alla ricerca e sviluppo	Quantità	3.524,00	3.964,00	3.703,00	3.780,00	3.900,00	4.000,00	●
2	Risorse umane in ambiti scientifici e tecnologici (HRST) in relazione alle forze di lavoro	%	34,00	31,70	33,70	33,00	33,00	33,00	○
3	Laureati della Libera Università di Bolzano, con laurea di primo livello, che trovano lavoro entro un anno dal conseguimento del titolo di studio	%	46,70	42,40	52,30	45,00	45,00	45,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	4 - Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		No	
Descrizione	1-6: I dati ASAT disponibili si riferiscono sempre all'anno precedente quel 7: Fonte: Catalogo online Beni culturali in Alto Adige							

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Visitatori dei musei	Quantità	650.000,00	958.849,00	1.563.006,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
2	Mostre	Quantità	106,00	133,00	152,00	130,00	130,00	130,00	●
3	Entrate finanziarie non costituite da contributi pubblici	%	54,50	55,10	56,50	68,00	68,00	68,00	●
4	Musei che hanno utilizzato il proprio patrimonio per attività scientifiche negli ultimi cinque anni	%	50,50	51,00	52,00	55,00	55,00	55,00	○
5	Pubblicazioni realizzate studiando il patrimonio museale	Quantità	225,00	16,00	255,00	225,00	225,00	225,00	○
6	Postazioni multimediali per i visitatori	%	25,00	18,00	42,00	35,00	35,00	35,00	●
7	Musei che hanno digitalizzato, in tutto o in parte, le proprie collezioni	%	30,00	30,00	44,70	38,00	38,00	38,00	●

Obiettivo strategico	5 - In Alto Adige aumentano gli investimenti in innovazione e ricerca.							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		No	

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Spese in ricerca e sviluppo rapportato al prodotto interno lordo (PIL)	%	0,80	1,00	0,90	0,90	1,00	1,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2024	Il valore è 0,95. Nell'intera serie di indicatori manca la seconda cifra decimale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo del NOI Techpark		
Obiettivo strategico	In Alto Adige aumentano gli investimenti in innovazione e ricerca.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Direzione lavori lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano							
Progettazione e Inizio lavori lotto B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano							
Direzione lavori NOI Techpark a Brunico							
Gara d'appalto e inizio lavori dei lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano							
Direzione lavori A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano							
Direzione lavori B1 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano							
Direzione lavori NOI Techpark a Brunico							
Direzione lavori lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano							
Progettazione preliminare/Studi di fattiblità D4 e D5							
Progettazione preliminare/studi di fattibilità studentato Brunico							
Completamento del lotto B1facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano							
Completamento lavori NOI Techpark Brunico							
Completamento dei lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano							
Completamento del lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark di Bolzano							
Realizzazione Gastronomia A6							
Ampliamento dell'area del NOI Techpark, creazione di nuovi spazi per uffici e laboratori per utenti pubblici e privati							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Iniziativa per la ricerca in Alto Adige		
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
L'iniziativa per la ricerca altoatesina, approvata dalla Giunta provinciale nel dicembre 2017, è avviata in tutte e tre le sue parti: (a) Research Südtirol / Alto Adige, (b) Joint Research Projects (con l'Austria - FWF, la Svizzera - FNS, la Germania - DFG e il Lussemburgo FNR), (c) Seal of Excellence Projects.	■	■	■	■	■	■	■
Trattative con altri stati / agenzie di finanziamento / regioni nell'ambito di „Joint Research Projects“		■	■	■	■	■	■
Monitoraggio dei progetti del primo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2019"		■					
Adesione alla EU-Partnership Biodiversa che ha lanciato il primo bando "Biodiversa+ 2021"		■					
Valutazione formale delle domande presentate nell'ambito delle EU-partnerships			■	■	■	■	■
Pubblicazione di un secondo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2022", valutazione delle domande presentate e pubblicazione della graduatoria			■	■	■		
Monitoraggio dei progetti avviati e approvazione di nuovi progetti nell'ambito delle misure Research Alto Adige, Joint Projects, Seal of Excellence e mobilità internazionale.			■	■	■	■	
Stipula degli accordi di finanziamento dei bandi "Research Südtirol / Alto Adige 2022" e dei bandi in ambito di EU-partnerships				■	■		
Partecipazione a ulteriori EU-partnerships e prosecuzione della collaborazione con la partnership Biodiversa				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo del panorama museale dell’Alto Adige		
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un’offerta varia e interessante		
Descrizione	Come centro servizi per musei, l'Ufficio sostiene lo sviluppo del panorama museale dell'Alto Adige, promuove inoltre la qualità dei musei fornendo impulsi attraverso la formazione nonché il lavoro con le collezioni e i fondi museali mediante il rafforzamento del Catalogo dei beni culturali dell'Alto Adige e della banca dati museale Adlib. Anche il settore della concessione dei contributi sarà rafforzato da un punto di vista contenutistico e con riferimento agli standard di qualità per i musei.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Proseguimento ed ampliamento delle attività formative per i musei		■	■	■	■	■	■
Ampliamento standard di qualità museale		■	■	■	■	■	■
Attivazione bandi ricerca e innovazione in campo museale		■	■	■	■	■	■
Riattivazione progetto “Catalogo online beni culturali dell’Alto Adige”		■					
Upgrade della banca dati per la gestione delle collezioni			■	■			
revisione dei criteri per l’incentivazione			■	■	■	■	■
gruppo di lavoro per l’elaborazione dei criteri per la ricerca			■	■	■	■	■
rielaborazione della brochure dei musei Alto Adige			■	■			
Sostegno e organizzazione dell‘anno museale 2025 “Guerre dei contadini”				■	■	■	■
Intensificazione della collaborazione con l’Associazione Musei Alto Adige				■	■	■	■
Organizzazione di mostre virtuali sul Catalogo online dei Beni culturali in Alto Adige “BIA”				■	■	■	
Elaborazione e collaborazione al progetto pilota “Manuale di tutela dei beni culturali – Piano d’emergenza” con l’Agenzia per la protezione civile e la Soprintendenza provinciale ai beni culturali				■	■	■	■
Consulenza e assistenza dei musei nell’ambito PNRR				■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo dei servizi di supporto e consulenza finanziaria della EUREGIO Plus SGR		
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.		
Descrizione	Euregio+ è una società in-house della Provincia, partecipata dalle Province Autonome Bolzano e Trento e dalla società pubblica "Pensplan Centrum". La società si pone quale partner strategico della Provincia per i seguenti interventi strategici: • valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico; • riqualificazione ed efficienza energetica; • introduzione di soluzioni sostenibili nel settore dei trasporti, delle infrastrutture e del turismo; • sostegno finanziario delle PMI, attraverso fonti di finanziamento alternative.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Accordo tra Comune di Appiano, Provincia Autonoma di Bolzano e Euregio Plus "Riqualificazione areale ex-militare di Appiano"							
Contratto servizi annuale per lo sviluppo economico dell'Alto Adige							
Gestione del Fondo "PMI"							
Gestione del Fondo "Turismo"							
Attivazione/Gestione dei Fondi "Sostenibilità"							
Gestione del Fondo "AlpGip"							
Gestione patrimoniale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Diritto allo studio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

1: La ripartizione Diritto allo Studio dispone di un budget per l'anno 2026 di 25,80 Mio. Euro. Nel conteggio non sono inclusi residui e le reimputazioni. Per calcolare la quota percentuale è stata utilizzato lo stanziamento totale dell'ultimo bilancio di previsione (ultimo esercizio concluso). Al momento sono disponibili solo dati preliminari sul bilancio triennale a causa della gestione tecnica.
4: Giovani che abbandonano prematuramente gli studi: l'indicatore equivale alla percentuale della popolazione in età 18-24 anni che non ha titoli scolastici superiori alla licenza media (il titolo di scuola secondaria di primo grado), e non frequenta né corsi scolastici né attività formative. I dati attualmente disponibili riguardano l'anno 2022. (Fonte: Istat, Sito internet "noi Italia", Istruzione, 25 settembre 2023)
5: 30-34enni con istruzione universitaria: L'indicatore corrisponde alla percentuale di 30-34enni che ha conseguito un titolo di studio terziario. I dati attualmente reperibili si riferiscono all'anno 2022.
(Fonte: Istat, Sito internet "noi Italia", Istruzione, 25 settembre 2023)

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Quota del bilancio provinciale riguardante le spese per il diritto allo studio	%	0,70	0,60	0,60	0,60	0,60	0,30	●
2	Studenti che frequentano un'università in Alto Adige e che percepiscono una borsa di studio ordinaria	%	21,10	22,00	21,00	23,00	23,00	23,00	○
3	Alunni / alunne delle scuole secondarie e professionali che percepiscono una borsa di studio per alloggio fuori famiglia	%	4,90	5,20	5,50	5,50	5,50	5,50	●
4	Giovani che abbandonano prematuramente gli studi	%	14,20	12,10	13,50	13,60	12,90	13,50	●
5	30-34enni con istruzione universitaria	%	26,60	29,20	25,20	26,70	24,70	25,20	●
6	Borse di studio per la formazione post-universitaria	%	90,00	71,00	65,60	70,00	70,00	70,00	●
7	Studenti iscritti presso un'università in Austria che risiedono in Alto Adige e ricevono una borsa di studio ordinaria	%				24,00	24,00	24,00	○
8	Studenti iscritti presso un'università in Italia (escluso l'Alto Adige) che risiedono in Alto Adige e ricevono una borsa di studio ordinaria	%				19,00	19,00	19,00	○

Obiettivo strategico	**2 - La consulenza e l'assistenza relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali – Informazione universitaria – sono curate in maniera professionale e con un alto livello qualitativo.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Lo scambio di note è l'accordo per il reciproco riconoscimento dei titoli di studio fra Italia ed Austria. Nel corso dell'anno si tengono numerose riunioni che vedono la partecipazione di esperti austriaci ed altoatesini, che agevolano il processo di ratifica dell'accordo. Sulla base dell'accordo vengono fornite informazioni per il riconoscimento dei titoli.

Nell'anno 2017 tramite lo scambio di note più della metà dei titoli di studio universitari austriaci sono riconosciuti in Italia (167 su 322 considerando Bachelor-, Master- e Studi per la professione di docente); si tratta dei corsi di laurea scelti più spesso da parte degli studenti/delle studentesse altoatesine. Non sono inclusi i nuovi "Lehramtsstudien".

Nel 2019 ha avuto luogo una riunione della Commissione Mista di Esperti. 16 nuovi titoli di Bachelor e Master sono stati trattati e riconosciuti, così come i primi 10 studi di "Lehramt" secondo il nuovo ordinamento. Lo scambio di note è stato ratificato nell'anno 2021. Si continua inoltre a seguire la possibilità del riconoscimento dei titoli delle "Fachhochschulen". Inoltre, sono previsti ulteriori incontri con la Commissione Mista di Esperti.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Titoli di studio austriaci riconosciuti in Italia	%	55,00	55,00	67,00	70,00	70,00	75,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	3: Percentuale di scuole secondarie di primo grado, secondo grado e professionali con le quali ci si mette in contatto ogni anno per definire la collaborazione. 4: Sono almeno cinque le pubblicazioni per l'utenza principale (studenti scuole medie e superiori e genitori) che vengono annualmente aggiornate. Il resto delle pubblicazioni viene aggiornato regolarmente. Si metteranno a disposizione meno pubblicazioni cartacee e si aumenterà, invece, il lavoro dedicato all'aggiornamento della homepage e ai media digitali. 6: Media della percentuale degli studenti delle medie delle classi terze in consulenza individuale (scuole tedesche/valli ladine: scuole italiane - precisando, la percentuale di alunni tedeschi e ladini delle scuole medie è superiore a quella degli alunni italiani).		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Persone che hanno richiesto un servizio dell'ufficio	Quantità	14.350,00	15.782,00	15.343,00	15.500,00	16.000,00	15.500,00	●
2	Colloqui individuali per l'orientamento scolastico, universitario e professionale	Quantità	6.375,00	5.511,00	5.795,00	6.000,00	6.500,00	6.000,00	◐
3	Scuole secondarie di primo grado, secondo grado e professionali che vengono contattate annualmente al fine di definire la collaborazione	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
4	Pubblicazioni annuali per l'utenza principale	Quantità	7,00	7,00	12,00	7,00	7,00	7,00	◐
5	Psicologi/psicologhe nella 9° qualifica funzionale	ULA	6,00	7,00	7,00	7,50	7,50	7,00	●
6	Studenti delle scuole medie che usufruiscono della consulenza individuale	%	28,40	30,00	27,00	29,00	30,00	29,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - DURP - Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio nell'ambito della Ripartizione Diritto allo studio		
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.		
Descrizione	Per quanto riguarda i contributi per i corsi di lingua e per le borse di studio per la frequenza di scuole secondarie che non possono essere frequentate in Alto Adige, l'assegnazione dei contributi si basa alla DURP.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Prosecuzione della fase dell'introduzione della DURP per le borse di studio della Ripartizione Diritto allo studio, che é iniziata nell'anno 2019: valutazione delle prime esperienze con ev. adeguamenti per le domande di borse di studio per l'anno accademico e scolastico 2021/22; introduzione della domanda rielaborata per il rimborso delle tasse universitarie; decisione sull'ampliamento della DURP come base per il calcolo per le altre borse di studio della Ripartizione Diritto allo studio.	■	■	■	■	■	■	■
È stato innovato e semplificato il procedimento amministrativo e la domanda-online per le borse di studio ordinarie UNI nell'ambito del progetto "pab-goes-digital" dal punto di vista tecnico-informatico; tuttovia saranno necessari ulteriori adeguamenti.			■	■	■	■	■
È stato innovato e semplificato il procedimento amministrativo e la domanda-online per gli alunni e le alunne ospitati fuori famiglia per motivi di studio delle scuole di II grado e professionali nell'ambito del progetto "pab-goes-digital" dal punto di vista tecnico-informatico.				■	■	■	■
Avvenuta valutazione ed ulteriori approfondimenti finalizzati a studiare l'applicabilità della DURP ad ulteriori tipologie di contributi.		■	■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dipartimento Europa, Lavoro e Personale

Ispettorato del lavoro

Tema	Lavoro ed economia
Obiettivo strategico	**1 - La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.**
Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Garantire la sicurezza sul lavoro, la salute e la protezione sociale sono compiti centrali dell'Ispettorato del lavoro. In questo modo, l'ufficio dà un importante contributo alla sostenibilità sociale dell'Alto Adige. Per quanto riguarda le ispezioni del lavoro, nel 2016 è stata istituita un'agenzia nazionale del lavoro che riunisce i servizi ispettivi del Ministero del Lavoro, dell'INPS e dell'INAIL. Anche in questo caso sarà necessario continuare ad occuparsi di questa nuova situazione e garantire l'esercizio e il coordinamento dei vari servizi di ispezione da parte dell'amministrazione provinciale. Il "documento strategico Politica attiva del lavoro 2020-24" contiene le prime considerazioni al riguardo. Inoltre, la decisione della Giunta provinciale di istituire una Ripartizione specifica servizio ispettivo del lavoro è stata presa il 15.12.2020. La specializzazione dell'Ispettorato del lavoro è stata discussa in dettaglio più volte nel 2021, nel 2022 sono stati elaborati diversi concetti. Con decreto del Presidente della Provincia n. 26 del 21.08.2023, l'Ispettorato del lavoro è diventato infine un ufficio del dipartimento e perciò non fa più parte del Servizio Mercato del lavoro dal 25.08.2023. L'esternalizzazione e l'autonomia acquisita sono il primo passo di un processo di riorganizzazione che deve portare al rafforzamento dell'ispettorato del lavoro in vista dell'aumento della complessità nei settori della tutela e sicurezza sociale e tecnica del lavoro.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Incidenti mortali sul lavoro	Quantità				5,00	5,00	5,00	○
2	Incidenti gravi sul lavoro	Quantità				13.500,00	13.500,00	13.500,00	○
3	Ispezioni effettuate	Quantità				2.700,00	2.700,00	2.700,00	◖
4	Rapporti irregolari di lavoro scoperti	Quantità				100,00	100,00	100,00	●

Indicatore	Commento su indicatore
2	Dati INAIL

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Collaborazione degli organi di vigilanza sul livello provinciale		
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.		
Descrizione	La riorganizzazione e l'accorpamento dei servizi di ispezione e prevenzione sta diventando sempre più urgente, poiché un ulteriore ritardo di questo processo mette in discussione la garanzia dei servizi. L'importanza del lavoro di prevenzione si sta sempre più cristallizzando. Controlli mirati in segmenti noti per il rischio di incidenti e per la legalità da parte di personale qualificato sono una parte essenziale del lavoro di prevenzione e contribuiscono a promuovere una cultura della sicurezza sul lavoro e della legalità. Ciò va a vantaggio della stragrande maggioranza delle aziende e dei dipendenti e serve a prevenire la concorrenza sleale. Soprattutto in considerazione della carenza di manodopera e di lavoratori qualificati, il mantenimento della salute (sia attraverso la prevenzione degli infortuni che attraverso una migliore informazione sulle fonti di pericolo e sulle risorse) è un prerequisito essenziale per sfruttare il potenziale di lavoro disponibile.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Stipula della convenzione con l'Agenzia nazionale ispettiva, ulteriore sviluppo del programma ispettivo e della disciplina provinciale delle ispezioni.							
Ulteriore sviluppo degli incontri informativi in collaborazione con le associazioni datoriali e dei lavoratori.							
Revisione della tecnologia IT per semplificare l'acquisizione dei dati, mappare completamente i processi amministrativi, accelerare la trasmissione telematica degli atti amministrativi e integrarsi meglio con le banche date sia dell'Amministrazione stessa che esterne.							
Concetto per la progettazione giuridica del nuovo servizio di ispezione; Attuazione operativa del processo di riorganizzazione dell'Ispettorato del lavoro e istituzione di un servizio ispettivo e preventivo provinciale unificato sotto forma di agenzia.							
Istituzione della struttura di coordinamento nell'ambito della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro (Istituzione segreteria comitato).							
Attuazione delle prime misure di prevenzione concordate nel Comitato di coordinamento							
Attuazione di ulteriori misure di prevenzione concordate nel Comitato di coordinamento							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Tema	Amministrazione
Obiettivo strategico	**1 - Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.**

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Durata dei procedimenti giurisdizionali	Giorni	345,00	259,00	363,00	370,00	360,00	360,00	○
2	Ricorsi presentati	Quantità	255,00	285,00	299,00	250,00	250,00	250,00	○
3	Ricorsi pendenti	Quantità	289,00	257,00	162,00	270,00	250,00	250,00	●
4	Provvedimenti giurisdizionali pubblicati	Quantità	633,00	603,00	557,00	650,00	650,00	650,00	●

Priorità di sviluppo	**1 - Ulteriori processi di razionalizzazione nell'ambito delle funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano**
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione di una applicazione informatica per la rilevazione e l'analisi corrente dei dati giudiziari a fini statistici	■	■					
Semplificazione dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività di competenza dell'Agenzia delle Entrate in merito alla tassazione delle sentenze e della verifica delle autocertificazioni		■	■				
Digitalizzazione dei registri processuali tenuti dal T.R.G.A.			■	■			
Introduzione di un'applicazione per la rilevazione dei dati relativi all'attività del personale di magistratura per la trasmissione periodica al Consiglio di Stato.				■	■		
Rilevazione del patrimonio librario del Tribunale amministrativo, creazione di un registro digitale ed eventuale trasferimento di collezioni all'Archivio di Stato o all'Archivio provinciale.					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Personale

Tema	Amministrazione

Obiettivo strategico 1 - L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.

Strumenti di qualità	Sì
Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Procedure concorsuali amministrazione	Quantità		54,00	46,00	38,00	38,00	38,00	●
2	Procedure sellettive scuola e scuola dell'infanzia	Quantità		12,00	18,00	28,00	28,00	28,00	●
3	Graduatorie amministrazione	Quantità		61,00	61,00	61,00	61,00	61,00	●
4	Graduatorie scuola e scuola dell'infanzia	Quantità		21,00	42,00	42,00	42,00	42,00	●
5	Profili professionali	Quantità	122,00	170,00	170,00	150,00	150,00	150,00	●
6	Trasformazione posti	Quantità		729,00	728,00	70,00	70,00	70,00	●

Obiettivo strategico 2 - Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione	Gestione del personale efficiente, giuridicamente corretta e trasparente

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Contratti di lavoro	Quantità		8.037,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	●
2	Provvedimenti di gestione del personale	Quantità		75.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	●
3	Cedolini mensili	Quantità	13.450,00	24.111,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	○
4	Controversie di lavoro, conciliazioni e procedimenti disciplinari	Quantità	79,00	69,00	78,00	72,00	72,00	72,00	○

Indicatore	Commento su indicatore
1	contratti di lavoro a tempo indeterminato, contratti di lavoro a tempo determinato, chiamate dirette, contratti di lavoro part time, proroghe contrattuali e modifiche orario
2	Assenze, carriera, lavoro extra-servizio, cessazione, TFR
3	Dipendenti provinciali, docenti scuole a carattere statale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	1: Datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008. 2: Il numero dei lavoratori comprende i dipendenti pubblici dell'Amministrazione provinciale, personale docente e non docente delle scuole di ogni ordine e grado, alunni e apprendisti delle scuole professionali. 3: Edifici provinciali, scuole di ogni ordine e grado.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Ore per la consulenza e il supporto al datore/alla datrice di lavoro	Ore	2.321,00	2.825,00	3.569,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
2	Sopraluoghi effettuati	Quantità	48,00	70,00	112,00	70,00	70,00	70,00	○
3	Infortuni sul lavoro	Quantità	342,00	268,00	270,00	210,00	180,00	170,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Amministrazione del personale su base informatica		
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente		
Descrizione	Deve essere ampliata ulteriormente l'informatizzazione dei processi di assunzione e gestione del personale nei segueti settori: graduatorie, procedure concorsuali, scelta dei posti, gestione del personale, stipendi, pensioni, workflows, fascicolo digitale personale, comunicazioni, sicurezza sul lavoro, rilevamento presenze.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Implementazione, sviluppo, testing e implementazione di ulteriori funzionalità programma stipendiale J-Pers			■	■	■	■	
Sviluppo, testing e implementazione di moduli esistenti del programma di gestione del personale SAP-HCM		■	■	■	■	■	
Sviluppo e implementazione nuove soluzioni IT in base all'architettura della gestione amministrativa del personale			■	■	■	■	
Definizione dell'architettura IT dell'amministrazione del personale			■	■	■	■	
Dematerializzazione e digitalizzazione della posta in entrata e in uscita tramite FDP - sviluppo			■	■	■	■	
Sviluppo ALFAGEST per DVR e visite mediche del lavoro			■	■	■	■	
Redazione digitale della documentazione della sicurezza sul lavoro				■	■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Ordinamento del personale		
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente		
Descrizione	Le discipline concernenti l'assunzione del personale nell'ambito amministrativo, della scuola e della scuola dell'infanzia devono essere implementate, per corrispondere alle esigenze degli anni avvenire. Inoltre devono essere implementati i contratti collettivi e la disciplina concernente l'attività extra-servizio.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ulteriore sviluppo delle discipline di assunzione nell'amministrazione, nella scuola e nella scuola dell'infanzia		■	■	■	■	■	■
Rielaborazione della disciplina concernente l'attività extra-servizio		■	■				
Confronto analitico tra la disciplina statale e quella provinciale		■	■	■			
Implementazione della legge sulla dirigenza e dei contratti collettivi			■	■			

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Sicurezza sul lavoro		
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.		
Descrizione	Il contenuto della Deliberazione della Giunta provinciale del 8 novembre 1999, n. 4884 non corrisponde più alla normativa vigente e all'attuale struttura provinciale. La delibera verrà aggiornata non appena l'accordo Stato-Regioni e Provincie autonome entrerà in vigore. Proseguimento delle misurazioni dei rumori e delle vibrazioni ai sensi del d.lgs 81/2008.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rielaborazione della Deliberazione della Giunta provinciale 8 novembre 1999, n. 4884							
Valutazione dei rischi fisici ai sensi del D.lgs 81/2008							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Servizio Mercato del lavoro

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Lavoro ed economia		
Obiettivo strategico	**1 - Svolgiamo un'efficace attività di mediazione per garantire un elevato livello di occupazione.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Tutte le attività e le misure degli uffici del Servizio Mercato del lavoro mirano a collocare efficacemente i disoccupati iscritti, a ridurre la durata e la frequenza della disoccupazione, alle pari opportunità e a garantire che i posti vacanti siano occupati in modo rapido e adeguato. Ciò contribuisce in modo significativo alla partecipazione alla vita lavorativa, ad attenuare la carenza di manodopera e a raggiungere un alto tasso di occupazione. Tutti gli uffici del Servizio Mercato del lavoro sono impegnati in questo senso e forniscono direttamente o indirettamente servizi efficaci a questo scopo. Per raggiungere questi obiettivi, enti pubblici e privati collaborano sotto la Governance del Servizio Mercato del lavoro. Gli strumenti per raggiungere questi obiettivi sono le misure di politica attiva del lavoro elencate nel documento strategico "Politica attiva del lavoro 2020-24" (Deliberazione n. 850/2020) e operativamente elencate nel Piano attuativo provinciale nell'ambito della Garanzia di Occupabilità (GOL) (nella versione attuale secondo la Deliberazione 575/2023). L'attuazione di GOL, che tiene conto delle peculiarità del mercato del lavoro altoatesino e della costellazione di attori nel campo della politica attiva del lavoro, rappresenta una sfida particolare per il Servizio Mercato del lavoro e per gli altri enti pubbliche coinvolte (tra cui i centri di coordinamento formazione continua sul lavoro, le scuole professionali, gli uffici per l'educazione permanente, per l'orientamento scolastico, universitario e professionale, la Ripartizione informatica, la Ripartizione personale), in quanto lo sviluppo di un'infrastruttura di misure, la sua integrazione informatica e l'attuazione di un numero di misure notevolmente più elevato rispetto al passato devono essere portate avanti in parallelo con elevati standard di qualità. Questo processo vincolante delineato nel "Piano attuativo provinciale" del Programma GOL determinerà le attività del Servizio Mercato del lavoro e dei suoi uffici ed aree funzionali nei prossimi anni.

Per poter rappresentare meglio le condizioni quadro e gli effetti delle misure di politica del mercato del lavoro, oltre a indicatori già collaudati vengono utilizzati nuovi indicatori, la cui fonte sono essenzialmente i dati amministrativi del Servizio Mercato del lavoro.
• Quota di disoccupati avviati al lavoro (in misure): Questo indicatore indica la quota di disoccupati registrati che ottengono un posto di lavoro attraverso misure del SML.
• Quota di disoccupati avviati al lavoro con disabilità (in misure): Questo indicatore indica la quota di disoccupati registrati con disabilità che ottengono un posto di lavoro attraverso misure del SML.
• Tasso di occupazione 20-64 anni: Questo indicatore calcolato sulla base della rilevazione campionaria sulle forze lavoro indica il rapporto percentuale tra occupati nella fascia di età 20-64 anni e la popolazione residente. Viene determinato sia dalla situazione economica che dal comportamento della popolazione residente nei confronti del mercato del lavoro. È particolarmente significativo in un confronto interregionale e come serie storica.
• Tasso di occupazione dipendente 20 -64 anni: Questo tasso deriva dal rapporto tra occupati dipendenti residenti e la popolazione residente.
• Tasso di disoccupazione: Questo indicatore calcolato sulla base della rilevazione campionaria sulle forze lavoro indica la quota di forze lavoro non occupate nella fascia di età 15-74 anni che è "attivamente" alla ricerca di un lavoro. È particolarmente significativo per confronti interregionali e come serie storica.
• Tasso di disoccupazione registrata: Questo tasso risulta dal rapporto tra disoccupati iscritti / occupati + disoccupati registrati. Vengono presi in considerazione gli occupati dipendenti residenti e le persone in età dai 15-64 anni.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Quota di disoccupati avviati al lavoro (in misure)	%				30,00	30,00	40,00	◖
2	Quota di disoccupati avviati al lavoro con disabilità (in misure)	%				20,00	20,00	25,00	◖
3	Tasso di occupazione (20-64)	%				80,40	81,00	81,50	○
4	Tasso di occupazione dipendente 20 -64 anni	%				58,00	58,50	59,00	◖
5	Tasso di disoccupazione	%				3,00	3,00	3,00	○
6	Tasso di disoccupazione registrata (20-65)	%				7,50	7,00	6,50	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2024	Dati Sevizio Mercato del lavoro / Questi indicatori includono valori stimati, poiché mancano ancora valori empirici. Al momento della stesura del piano di performance, non sono ancora disponibili dei dati, poiché l'infrastruttura di misura "GOL" non è ancora entrata in funzione.

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2024	Dati Sevizio Mercato del lavoro / Questi indicatori includono valori stimati, poiché mancano ancora valori empirici. Al momento della stesura del piano di performance, non sono ancora disponibili dei dati, poiché l'infrastruttura di misura "GOL" non è ancora entrata in funzione.

Indicatore	Commento su indicatore
3	Dati ISTAT/ASTAT
4	Dati Sevizio Mercato del lavoro

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Riorganizzazione del Servizio Mercato del lavoro per nuovi servizi		
Obiettivo strategico	Svolgiamo un'efficace attività di mediazione per garantire un elevato livello di occupazione.		
Descrizione	Il costante cambiamento del mercato del lavoro, i compiti e le specifiche di prestazione assegnati dalle leggi provinciali e statali al SML, nonché la creazione e il mantenimento di un'infrastruttura di misure permanentemente attive richiedono la continua evoluzione della Ripartizione. L'obiettivo è quello di consentire al Servizio Mercato del lavoro e ai suoi uffici/unità funzionali di progettare e attuare un portafoglio di alta qualità di misure di politica attiva del lavoro tarate sulle esigenze specifiche del mercato del lavoro territoriale, in particolare i servizi per l'impiego, e di valutarle e svilupparle ulteriormente in termini di efficacia ed efficienza. Tutte le unità organizzative del SML forniscono servizi che, direttamente o indirettamente, hanno come scopo principale la mediazione ordinaria e mirata nonché la copertura dei posti vacanti. Lo sviluppo e l'ampliamento dei servizi l mercato del lavoro previsti dal documento strategico "Politica attiva del lavoro 2020-24" e dal Piano attuativo provinciale di "GOL" avviene in modo graduale per poter ottimizzare costantemente sia i metodi di lavoro che l'organizzazione interna. Questo principio si applica anche ai nuovi servizi CML previsti dalla legge (1 CML ogni 40.000 abitanti). L'espansione dei servizi del mercato del lavoro avviene nell'ambito della Garanzia di Occupabilità e per la prima volta in Alto Adige prevede la partecipazione di attori privati in misura considerevole. Nel complesso, l'espansione e il miglioramento della qualità dei servizi offerti al mercato del lavoro richiedono l'interazione di personale sufficiente e formato, di tecnologie informatiche (hardware e software) quantitativamente e qualitativamente funzionali, nonché di un numero e di un'ubicazione adeguati di locali per le attività di consulenza. Alla luce delle peculiarità del mercato del lavoro altoatesino - difficoltà di reclutamento di manodopera, temporaneamente disoccupazione strutturale - le misure volte a far incontrare domanda e offerta in modo mirato attraverso un servizio per i datori / le datrici di lavoro sembrano essere uno strumento adatto.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pubblicazione del primo avviso per la selezione di soggetti esecutori del percorso GOL 4;					■		
Assegnazione al soggetto attuatore e avvio delle misure					■		
Istituzione di un nuovo Centro di mediazione lavoro per il bacino di utenza di Bolzano					■		
Introduzione di SIPAL per la gestione tecnica di GOL					■		
Monitoraggio e valutazione delle misure adottate e definizione di misure correttive e complementari, in particolare rispetto il raggiungimento degli obiettivi di "GOL"					■		
Parziale introduzione di LAV 2.0 (New LAV)					■		
Estensione della eJobLavoro e messa in rete dei dati sui posti vacanti per il servizio datori di lavoro					■		
Introduzione completa di LAV 2.0 (New LAV)						■	
Implementazione dell'assistenza basata su algoritmi per i servizi di mediazione lavoro. Ulteriore potenziamento dei servizi online dell'amministrazione del lavoro in Provincia di Bolzano						■	
Implementazione di misure di formazione continua periodica per i mediatori / le mediatrici al lavoro						■	
Accreditamento di enti privati per misure di politica del mercato del lavoro						■	
Istituzione del servizio di collocamento collettivo						■	
Monitoraggio e valutazione delle misure adottate e definizione di misure correttive e complementari, soprattutto rispetto a „GOL“							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Europa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Politica, diritto e relazioni estere		
Obiettivo strategico	**1 - I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Il numero di soggetti che partecipano alle chiamate di progetto dipende dal numero di chiamate ma non è governabile. Nel periodo di programmazione 2021-2027 sono stati pubblicati avvisi in tutti i fondi. Nel 2024 sono previsti avvisi vari in tutti i fondi onde garantire l'implementazione tempestiva dei programmi europei.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	FESR: bandi	Quantità	0,00	1,00	10,00	4,00	4,00	4,00	◖
2	FESR: soggetti partecipanti a progetti	Quantità	5,00	0,00	148,00	50,00	75,00	100,00	○
3	FSE: bandi	Quantità	4,00	4,00	6,00	4,00	4,00	4,00	◖
4	FSE: soggetti partecipanti a progetti	Quantità	117,00	136,00	55,00	150,00	250,00	350,00	○
5	INTERREG Italia-Austria: bandi	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	◖
6	INTERREG Italia-Austria: soggetti partecipanti a bandi	Quantità	0,00	4,00	70,00	50,00	75,00	100,00	○
7	EU-Next Generation PNRR: bandi curati da parte della Task Force	Quantità	2,00	156,00	22,00	5,00	5,00	0,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Gli altoatesini sono informati sulle questioni e sulle possibilità europee.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Iniziative di informazione sono eventi, attività, pacchetti di informazioni destinate al pubblico (senza consultazioni individuali o singole edizioni di newsletter o simili). La comunicazione verterà in modo particolare sulle elezioni del Parlamento Europeo.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Info Point Europa: iniziative d'informazione	Quantità	5,00	22,00	13,00	4,00	4,00	4,00	◖
2	FESR: iniziative d'informazione	Quantità	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	FSE: iniziative d'informazione	Quantità	8,00	5,00	12,00	10,00	10,00	10,00	◖
4	INTERREG: iniziative d'informazione	Quantità	15,00	5,00	11,00	10,00	10,00	10,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Programma CoheMON per la presentazione e gestione delle domande FSE, FESR e INTERREG		
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
Descrizione	Stipula del contratto PPP per il nuovo sistema IT per il periodo di programmazione 2021-2027. Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, infrastrutturazione moderna elettronica del data management.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva. Stipula di un nuovo contratto.							
Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva.							
Adeguamento del sistema esistente alle esigenze del periodo di programmazione 2021-2027.							
Gara per la programmazione ed implementazione del nuovo sistema IT per il periodo di programmazione 2021-2027.							
Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva di Cohemon							
Messa in produzione del nuovo sistema IT per il periodo di programmazione 2021-2027							

Priorità di sviluppo	2 - First level control		
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
Descrizione	Controllo delle rendicontazioni della programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e controlli in loco. A partire dal 2021, la Ripartizione Europa svolge la funzione di verifica delle spese dei programmi Interreg Italia-Austria, Interreg Italia-Svizzera e FESR (Fondo Europeo per lo sviluppo regionale) nonché delle spese delle Assistenze Tecniche nel FESR e FSE. Rafforzamento e incremento delle competenze dell'ufficio.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Controllo delle rendicontazioni della programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e controlli in loco. Formazione specifica. Introduzione delle procedure di chiusura programmazione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - EU-Next Generation PNRR		
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
Descrizione	A seguito della pandemia COVID-19 è stato introdotto un nuovo pacchetto UE per lo sviluppo economico degli Stati membri: Next Generation UE. Lo strumento sostiene investimenti negli stati membri. La Task Force PNRR della Provincia autonoma di Bolzano nella Ripartizione Europa è il braccio operarivo della Cabina di regia provinciale e coordina informazioni e progetti in collborazione con il Consorzio dei Comuni e sotto la regia della Direzione Generale provinciale.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Costituzione Task Force							
coordinamento progetti							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Amministrazione del patrimonio

Tema	Costruire e abitare
Tema	Amministrazione
Tema	Informatica e digitalizzazione

Obiettivo strategico	**1 - L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Per realizzare un sistema di Facility Management informatizzato, tutti i dati dei diversi uffici coinvolti dovranno essere convogliati in un unico database.
2: Economie da raggiungere tramite interventi manutentivi (cappotti termici, efficientamento impianti riscaldamento e refrigerazione, controllo delle potenze contrattuali); gestione dei contratti di somministrazione.
3: Gestione degli immobili in proprietà, secondo le varie tipologie (scuole, uffici, musei, terreni, infrastrutture); contratti di somministrazione, spese condominiali e imposte sugli immobili.
4: Gestione degli immobili presi in affitto: adeguamenti canone, imposte di registro, contatti con i proprietari.
5: Gestione degli immobili dati in locazione o concessi altrimenti in uso: adeguamenti canone, contatti con i locatari o concessionari.
6: Ordinativi di fornitura, controllo e pagamento delle relative fatture per energia elettrica, gas, gasolio, teleriscaldamento e asporto rifiuti; gestione del relativo database.
7: Il programma degli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili di competenza provinciale viene approvato annualmente dalla Giunta Provinciale ai sensi dell'art. 10 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n.16.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Immobili censiti su database informatico ai fini di una gestione Facility Management	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Costi di gestione ridotti	%	1,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Immobili di proprietà gestiti	Quantità	3.140,00	3.124,00	3.239,00	2.772,00	2.900,00	2.800,00	●
4	Fitti passivi	Quantità	136,00	134,00	135,00	115,00	90,00	100,00	●
5	Fitti attivi	Quantità	387,00	402,00	410,00	330,00	370,00	360,00	●
6	Contratti di somministrazione	Quantità	1.074,00	1.058,00	779,00	1.042,00	1.010,00	1.023,00	●
7	Opere ultimate entro i termini previsti	Quantità	2.517,00	2.800,00	3.200,00	3.100,00	2.500,00	2.500,00	○
8	Garanzia della prestazione dei servizi pubblici negli edifici provinciali tramite una manutenzione adeguata	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
9	Garanzia di interventi tempestivi in caso di emergenza	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	1: Stime di convenzioni urbanistiche ai sensi dell'art. 20, L.P. 9/2018. 2.-4.Consulenze tecniche di parte – CTP nei ricorsi contro stima. L'ufficio difende in sede di giudizio il proprio operato. La limitata incidenza numerica dei ricorsi sul totale delle stime effettuate denota l'elevato livello qualitativo del lavoro prodotto nelle stime. 5. Stime di edifici di particolare rilievo economico (con valore complessivo superiore o prossimo al milione di Euro). Stime per PRU (Piani di riqualificazione urbana) ai sensi art. 30 L.P. 9/2018 investono ampie zone del territorio cittadino e implicano valutazioni molto complesse.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Stime di contratti urbanistici art. 20 l.p. 9/2018	Quantità	5,00	3,00	2,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Consulenze tecniche di parte - CTP nei ricorsi contro stima	Quantità	2,00	3,00	7,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Riduzione delle opposizioni alle stime e dei ricorsi contro i procedimenti	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Importo delle richieste di restituzione dei procedimenti di concordato preventivo	Euro	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	○
5	Stime di edifici e di immobili	Quantità	30,00	30,00	46,00	19,00	20,00	20,00	●

Obiettivo strategico	3 - Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	1,2,3: Aggiornamento continuo dei dati relativi alle pubblicazioni di immobili in vendita ovvero all'asta, in concessione ovvero in locazione 4: Attraverso l'elaborazione di grafici che riportano i dati statistici dei valori di terreni agricoli ed edificabili si rende evidente l'evoluzione dell'andamento nel tempo dei prezzi di mercato. I valori agricoli si riferiscono alle colture prevalenti (frutteto/vigneto, prato e bosco), mentre per i valori dei terreni edificabili ci si riferisce alla tipologia residenziale e produttiva nelle zone centrali e periferiche di ciascun comune della provincia. L'indicatore di cui sopra si riferisce a n. 2 statistiche (terreni edificabili e terreni agricoli).		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Procedure di vendita pubblicate effettuate	Quantità	39,00	39,00	30,00	26,00	50,00	40,00	●
2	Procedure di locazione pubblicate effettuate	Quantità	1,00	1,00	9,00	90,00	20,00	20,00	●
3	Procedure di concessione pubblicate effettuate	Quantità	9,00	4,00	3,00	380,00	60,00	50,00	●
4	Affidamenti diretti	%	96,00	96,00	96,00	95,00	95,00	95,00	◖
5	Procedimenti terminati	%	80,00	80,00	75,00	80,00	80,00	80,00	◖
6	Analisi e pubblicazione dei dati disponibili in forma di statistiche annuali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Obiettivo strategico	4 - Ai cittadini, alle imprese e alla Pubblica Amministrazione viene fornito un accesso in maniera sicura e veloce ad internet.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'obiettivo è quello di realizzare una rete a banda larga che raggiunga tutti i comuni dell'Alto Adige e in particolare tutte le strutture pubbliche di interesse provinciale e comunale presenti sul territorio.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Sviluppo della rete provinciale in fibra ottica	km				50,00	50,00	50,00	●
2	Strutture pubbliche di interesse provinciale e comunale, connesse alla rete in fibra ottica	Quantità	1.310,00	1.328,00	1.770,00	1.900,00	2.200,00	2.500,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Riorganizzazione interna della Ripartizione Amministrazione del patrimonio e digitalizzazione dei processi		
Obiettivo strategico	Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.		
Descrizione	La Ripartizione Amministrazione del patrimonio si trova in una fase di ristrutturazione e riorganizzazione. Nel 2024 alla ripartizione Amminstrazione del patrimonio è stata annesso l'ufficio Infrastrutture. Da questo nascono l'esigenza e la possibilità di rivalutare i processi di lavoro interni e di definirli in modo nuovo, per aumentare l'efficienza. In questa "nuova definizione" dei processi di lavoro viene integrata la digitalizzazione dell'amministrazione in corso.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Continua Valutazione dei processi e miglioramento							
continua valutazione ed aggiornamento dei processi							

Priorità di sviluppo	2 - IT - Sviluppo piattaforme informatiche per il conseguimento degli obiettivi strategici e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Obiettivo strategico	Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.		
Descrizione	Per il raggiungimento degli obiettivi strategici 1 e 2 relativi alla trasparenza ed efficienza delle procedure e automatizzazione dei procedimenti di esproprio si continua con il miglioramento dei pacchetti software GESPY e NUES e l'interazione degli stessi. Un apposito gruppo di lavoro interno si occupa della pianificazione, della fase test e della definiva applicazione del software, in collaborazione con la Ripartizione Informatica. La pianificazione è stata condivisa con la Ripartizione Informatica.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Progetto in continua evoluzione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Ottimizzazione dell'insieme degli immobili amministrativi a Bolzano		
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.		
Descrizione	Raccolta ovvero spostamento degli uffici da immobili presi in affitto in immobili di proprietà; ivi inclusi anche gli uffici di enti strumentali (Azienda Sanitaria, Casa Clima ecc.).	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Acquisizione di un nuovo immobile ovvero appalto mediante Project - Financing							
Raggruppamento delle sedi istituzionali per quanto ci siano i requisiti							

Priorità di sviluppo	4 - Manutenzione degli edifici scolastici		
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.		
Descrizione	Obiettivo è di garantire la sicurezza negli edifici attraverso controlli continui da parte delle ditte di manutenzione, direttori lavori e tecnici di zona dell'ufficio 6.4. Gli interventi necessari verranno eseguiti nel limite del possibile duranti i mesi estivi in accordo con il programma annuale di manutenzione. Sarà dato maggior peso alle facciate, ai serramenti, ai solai ed all'antincendio. Sarà stilato un report statistico annuale inerente alle criticità, al monitoraggio e agli interventi.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Monitoraggio degli immobili con maggiori criticità e pianificazione interventi in base all'urgenza							
Attuazione del programma di manutenzione complessivo con le priorità riviste in base alle criticità rilevate							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Riqualificazione energetica degli immobili provinciali		
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.		
Descrizione	L'obiettivo è il risanamento di edifici provinciali e la conseguente riduzione delle emissioni di CO2. Tramite progetto EEEF è stata individuata la Deutsche Bank come partner, che si occupa delle consulenze tecniche per l'elaborazione del bando per il risanamento energetico di 27 edifici provinciali. Le relative diagnosi energetiche presso gli edifici scelti sono concluse, gli interventi programmati ed eseguiti. I risultati sono raccolti in un report annuale.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Individuazione del soggetto aggiudicatario per l'attuazione degli interventi							
Esecuzione degli interventi							

Priorità di sviluppo	6 - Manutenzione o ristrutturazione dei rifugi alpini di proprietà provinciale		
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.		
Descrizione	La tutela del patrimonio provinciale dei 26 rifugi è garantito attuando un piano pluriennale in cui sono stabilite le priorità per l'esecuzione dei lavori presso i rifugi. Per gli interventi sono stilati dei cronoprogrammi e precisamente per i lavori di progettazione ed esecuzione dei lavori. Viene elaborato un report annuale sul rispetto dei cronoprogrammi.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Lavori secondo programma priorità 1 e affidamento e inizio lavori programma priorità 2							
Esecuzione lavori priorità 1 e 2							

Priorità di sviluppo	7 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale		
Obiettivo strategico	Ai cittadini, alle imprese e alla Pubblica Amministrazione viene fornito un accesso in maniera sicura e veloce ad internet.		
Descrizione	La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria permetterà a nuove aziende di insediarsi nelle zone produttive.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Infrastrutturazione di 1 zona produttiva							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Edilizia e servizio tecnico

Tema	Costruire e abitare		
Tema	Natura e ambiente		
Obiettivo strategico	**1 - Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Istruzione e ricerca Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
Descrizione	Il programma pluriennale per le opere edili viene approvato annualmente dalla Giunta Provinciale. È uno strumento di pianificazione della Ripartizione per l'esecuzione delle opere edili.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Opere eseguite entro i termini previsti	Quantità	15,00	15,00	24,00	12,00	12,00	12,00	◖
2	Progetti preliminari approvati entro i termini previsti	Quantità	6,00	8,00	4,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini previsti	Quantità	5,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini previsti	Quantità	11,00	8,00	10,00	7,00	7,00	7,00	●
5	Mantenimento dei costi standard specifici	%	95,00	98,00	98,00	95,00	95,00	100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Istruzione e ricerca Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì
Descrizione	Il programma dei progetti e lavori viene monitorato continuamente e in seguito migliorato per garantire il raggiungimento degli obiettivi. Il rilevamento dei relativi dati e informazioni in forma digitale viene potenziato e migliorato.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Interventi immediati eseguiti relativi alla Protezione civile e al Servizio Strade	Quantità	190,00	87,00	185,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	%	97,00	97,00	99,00	97,00	97,00	98,00	●
3	Piani di zone di pericolo approvati entro i termini previsti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
4	Mantenimento degli standard qualitativi dello Stato e della Certificazione ISO	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
5	Rispetto dei tempi del procedimento per le ricerche e i pareri	%	98,00	100,00	98,00	98,00	98,00	98,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione della progettazione, dell'esecuzione e della gestione degli edifici mediante software - BIM		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Descrizione	Trasformazione della progettazione e della gestione attuale degli edifici in BIM (Building Information Modeling) e FM (Facility Management); i dati relativi agli edifici verranno raccolti digitalmente e messi in rete. Il relativo programma informatico (Software) verrà acquistato. Tutti i collaboratori, i progettisti e gli utenti delle strutture dovranno essere istruiti in proposito.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Formazione BIM / elaborazione di un progetto pilota							
Elaborazione e analisi del progetto pilota / formazione BIM							
Introduzione graduale di BIM e formazione							
Proseguimento delle attività BIM							
Elaborazione ed analisi del progetto pilota / formazione BIM							
Introduzione graduale di BIM e formazione							
Proseguimento delle attività BIM							

Priorità di sviluppo	2 - Criteri ambientali nell'edilizia (CAM)		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Descrizione	L'inserimento dei criteri ambientali minimi negli appalti verrà seguito in collaborazione con altre istituzioni. L'attività continuerà, la situazione sarà analizzata ed eventualmente migliorata.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CAM negli appalti - proseguimento							
Miglioramenti e analisi della situazione							
Proseguimento e aggiornamenti							
Miglioramenti ed analisi della situazione							
Proseguimento ed aggiornamenti							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Costruzione di un Polo Bibliotecario a Bolzano		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
Descrizione	Si tratta di una struttura comune, nella quale saranno inserite le biblioteche provinciali in lingua tedesca, ladina e italiana e la biblioteca comunale della Città di Bolzano.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Chiarimento della situazione legale ed eventuale stipulazione del contratto							
Approvazione del progetto esecutivo e inizio lavori							
Esecuzione dei lavori							
Approvazione del progetto esecutivo ed inizio lavori							
Esecuzione dei lavori							
Proseguimento dei lavori							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Tema	Costruire e abitare		
Obiettivo strategico	**1 - Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Contesto esterno
Il lavoro nel libro fondiario e del catasto deve tenere in considerazione in modo particolare:
- la certezza sulla permanenza del finanziamento dei progetti informatici da parte della Regione, che in seguito alla scadenza a fine anno 2015 della apposita convenzione tra la Regione Autonoma Trentino Alto Adige e le Province Autonome di Bolzano e di Trento (convenzione n. 4980 del 31 luglio 2007), è stata rinnovata, come preannunciato (convenzione n. 150 del 21.12.2016. Detta convenzione, scaduta a fine 2018 è stata prorogata al 31.12.2021 con delibera della Giunta regionale dd. 5.12.2018, n. 212, ed è ora scaduta. È stata confermata la riedizione del finanziamento da parte della Regione e la convenzione esistente è stata prorogata per il primo semestre 2022. La nuova convenzione tra la Regione e le due province autonome è stata firmata il 01.08.2022, il 12.12.2022 é stato firmato il necessario accordo quadro tra le due province autonome, IAA e Trentino Digitale ed il 28.07.2023 è stato firmato il nuovo Atto esecutivo relativo alla gestione.

- nel Libro fondiario il trasferimento al giudice di pace di funzioni del Giudice tavolare, prevista dal D.Lgs. 13 luglio 2017, n. 116, a partire dal 31 ottobre 2025 (termine modificato dall'articolo 11 septiesdecies del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, modificato dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87);

- la riforma del catasto a livello nazionale con le conseguenze sul catasto locale (disegno di legge delega A.C. 3343, approvato dalla Camera il 22 agosto 2022, inviato lo stesso giorno al Senato; ivi disegno di legge S. 2651). Siccome le Camere sono state sciolte e indette nuove elezioni, il disegno di legge è decaduto. Bisogna attendere se il disegno di legge viene ripresentato nel nuovo parlamento;

- le esigenze provenienti dai clienti più importanti di libro fondiario e catasto (Notai e avvocati da una parte e tecnici liberi professionisti dall'altra) riguardanti richieste di sviluppo e integrazione di programmi informatici;
- influenza crescente di gruppi di interesse sulla futura impostazione del servizio, senza alcun coinvolgimento dei diretti interessati.

La conversione dal libro fondiario cartaceo al libro fondiario digitale è terminata. L'informatizzazione come tale non è assolutamente conclusa: si tratta ora di integrare i dati dei diversi sistemi (libro fondiario, catasto fondiario, catasto geometrico, catasto dei fabbricati, Openkat) e di eliminare eventuali gestioni doppie.

In questo contesto era assolutamente necessario integrare presso i titolari di diritti reali il numero di codice fiscale e arrivare alla corrispondenza fra porzione materiale (libro fondiario) e subalterno (catasto dei fabbricati). Per quanto riguarda i numeri di codice fiscale, questo è avvenuto, di modo che si deve mantenere ed aumentare la percentuale ad almeno il 99% e devono essere e unificate le matricole doppie eventualmente presenti.
La raccolta documenti del libro fondiario non è ancora presente in formato digitale: anche qui si tratta di creare una banca dati digitale accessibile a tutti, previa digitalizzazione dei microfilm, ed eventuale "pulizia" degli stessi, con successiva classificazione dei diversi tipi di documento. Il controllo sulla presenza di dati sensibili necessario per poter svolgere l'obiettivo è stato concluso.

Nel catasto dei fabbricati si vuole eliminare la separata domanda di voltura: la modifica del titolare del diritto deve avvenire nel corso della iscrizione della domanda nel libro maestro. Questo lavoro, che è iniziato nel 2016, deve ora essere continuamente approfondito, nel senso di ottenere un numero sempre maggiore di domande telematiche automatiche.
I programmi software disponibili (Docfa, Pregeo, programmi del catasto fondiario e del catasto fabbricati, nonché del Libro fondiario) sono in parte obsoleti e devono essere aggiornati risp. integrati.

Nel libro fondiario è stata introdotta nel 2015 la domanda telematica facoltativa. In seguiti sono state abilitate diverse categorie di utenti. Si tratta ora di arrivare gradualmente alla domanda telematica obbligatoria.

Nel corso della introduzione della domanda telematica è stato introdotto anche il fascicolo digitale, sia per le domande pervenute ancora in forma cartacea, comprensiva anche della documentazione che ne deriva (lustrum, decreto tavolare ed avvisi di ricevimento della notifica), come pure per la documentazione successiva appena citata delle domande telematiche. Si tratta di un lavoro ad alta intensità di lavoro, attivato nel 2016 e riguardante anche l'annata del 2015, anno nel quale è iniziato l'invio telematico delle domande tavolari. A seconda del numero di domande presentate in forma telematica si hanno più o meno domande (e relativa documentazione) da scansionare.
Un servizio così digitalizzato deve disporre di un sistema di conservazione sostitutiva per conservare con efficacia legale nel tempo tutti i dati digitali di libro fondiario e catasto.
Infine si tratta di mettere al sicuro i dati di libro fondiario e catasto: una volta mediante una convenzione con la provincia di Trento, con lo scopo del back up dei dati dell'altra provincia a Trento ed a Bolzano, e poi con un ulteriore back up nel nuovo centro di elaborazione dati provinciale di Brunico.

Contesto interno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Internamente devono essere considerati i seguenti fattori:
- Presupposto per il raggiungimento degli obiettivi del piano della performance è che entro il 2019 tutti i collaboratori usciti a partire dal 2016 sarebbero stati da sostituire e che viene garantito in ogni caso, che posti in organico eventualmente non ancora ricoperti a fine anno (usciti nel periodo dal 2016 al 2020) possono essere comunque coperti, indipendentemente dal programma di riduzione dei collaboratori tavolari da effettuare dal 2020 al 2025. Questo non è avvenuto: a fine anno 2022 erano occupati 184,500 dei 225,50 posti in organico. Ad agosto 2023 sono già certe le dimissioni dal servizio di 12,420 posti a tempo pieno equivalenti, a prescindere da eventuali ulteriori domande di uscita dal servizio.

- In collegamento con la necessaria sostituzione dei collaboratori usciti di cui al punto precedente è necessario aumentare in particolare l'attrattività dei profili professionali dei conservatori del libro fondiario, dei collaboratori tavolari e dei tecnici catastali (nelle q.f. 5., 6., 7. e 8.), e prevedere uno sviluppo di carriera per i collaboratori tavolari (si veda la priorità di sviluppo n. 14). Se ciò non avvenisse non sarà possibile sostituire il personale uscente;
- crescente carico di lavoro del personale in collegamento con la introduzione di nuovi servizi e rispetto degli obiettivi di riduzione degli organici;
- acquisizione delle conoscenze necessarie per la gestione dei nuovi servizi da parte dei collaboratori;
- disponibilità di risorse per l'acquisto di hardware necessario per la gestione dei nuovi servizi.

Dal primo statuto di autonomia la competenza per l'impianto e la tenuta del Libro fondiario era una competenza della Regione. Il D.P.R. 569/1978 ha poi delegato alla Regione le funzioni amministrative in materia di catasto. La legge regionale 17 aprile 2003, n. 3 (B.U. n. 17/I-II del 29.04.2003, prima parte) ha poi delegato alla Provincia di Bolzano le funzioni amministrative in materia di impianto e tenuta dei libri fondiario (a decorrere dal 1° febbraio 2004) e le funzioni statali in materia di catasto fondiario e urbano (a decorrere dal 1° settembre 2004), queste ultime ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 280 (che prevedeva la delega delle funzioni amministrative in materia di catasto terreni e urbano alle due Province, a decorrere dalla data prevista con legge regionale per l'operatività delle deleghe). I provvedimenti occorrenti per rendere operative le deleghe sono stati definiti d'intesa tra il Presidente della Regione e quelli delle Province autonome di Trento e di Bolzano. L'articolo 35 della legge provinciale del 28 luglio 2003, n. 12, ha modificato la legge provinciale del 23 aprile 1992, n. 10 (Riordinamento della struttura dirigenziale della Provincia Autonoma di Bolzano, prevedendo nell'allegato A della legge la nuova Ripartizione 41 (Libro fondiario, catasto fondiario e urbano), competente per le funzioni delegate in materia di impianto e tenuta dei libri fondiari e di catasto fondiario e urbano.

Non in ogni sede di un ufficio tavolare esisteva anche un ufficio del catasto (dopo il passaggio dell'Alto Adige all'Italia il Catasto era una competenza statale). Dal 1978, l'anno di attribuzione alla Regione della competenza delegata del Catasto, in ogni sede di un ufficio tavolare esisteva un ufficio del catasto. Insieme, i due uffici gestivano i comuni catastali della relativa circoscrizione. Solamente con deliberazione della Giunta Provinciale dd. 25.09.2018, n. 962, si sono avute le seguenti modifiche:
• riunione delle direzioni degli uffici del catasto di Caldaro ed Egna con la nuova denominazione di ufficio del catasto di Egna e Caldaro, con sede distaccata di Caldaro, a partire dal 1° gennaio 2019;
• riunione delle direzioni degli uffici del catasto di Chiusa e Bressanone con la nuova denominazione di ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa, con sede distaccata di Chiusa, a partire dal 1° gennaio 2019;
• riunione delle direzioni degli uffici del libro fondiario di Chiusa e Bressanone con la nuova denominazione di ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa, con sede distaccata di Chiusa, a partire dal 1° marzo 2019.

Infine, deve essere indicato ancora il catasto dei fabbricati, un registro gestito dal catasto nel quale sono iscritti a fini fiscali tutti i fabbricati urbani e rurali.

01. Una domanda per ottenere un'iscrizione nel Libro fondiario va rivolta all'ufficio tavolare competente, ivi registrata nel rispettivo giornale tavolare e trattata. In seguito all'emissione del decreto tavolare il suo contenuto viene iscritto nel libro maestro e notificato alle parti interessate. Infine, gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.
Il numero di domande tavolari ha raggiunto il livello pre Covid-19 (e quindi il livello del 2019). Il numero di domande tavolari pervenute si riflette sul numero delle iscrizioni, delle notifiche e sul numero dei fascicoli digitali predisposti.
04. Chiunque può consultare il libro fondiario, prendendo visione dei libri maestri, istanze, decreti, documenti, registri reali, e registri accessori, come anche ottenere copie di istanze, decreti tavolari e documentazione come anche delle partite tavolari. È inoltre previsto il rilascio di copie del libro maestro.
05. Le domande tavolari pervenute vengono evase e iscritte nel libro maestro in media entro 25 giorni di calendario dalla registrazione della domanda nel giornale tavolare (la registrazione nel giornale tavolare viene fatta al momento della ricezione).
06. In media entro 30 giorni dalla registrazione nel giornale tavolare il decreto tavolare viene notificato e l'atto è completamente evaso. Al riguardo è sopravvenuta l'attività di affrancare la corrispondenza in uscita con le macchine affrancatrici fornite a partire dal luglio 2017 dall'Economato.
07. L'emissione di copie e certificati viene fatta immediatamente dopo la registrazione della richiesta.

08. Non per tutti i titolari di diritti reali iscritti nel Libro fondiario risulta il relativo numero di codice fiscale. Questo rende meno agevole la ricerca e la consultazione, di modo che anche l'introduzione di nuovi servizi, come quello della cosiddetta carta dei servizi, risulta più difficile. Per questo motivo i numeri di codice fiscale mancanti vengono aggiunti con le procedure previste dalla legge. Tutte le matricole interessate dalle domande tavolari dell'anno in corso devono essere integrate con rapporto d'ufficio. La percentuale delle persone fisiche e giuridiche presenti nella banca dati anagrafica con numero di codice fiscale deve essere aumentata, di modo che ben più del 99% delle persone fisiche e giuridiche avrà associato un numero di codice fiscale.
09. Le domande tavolari pervenute in forma cartacea, comprensive di allegati, lustrum, decreto tavolare emesso e cartoline di ritorno di notifica, nonché e per quanto riguarda le domande tavolari pervenute in via telematica, il lustrum, il decreto tavolare emesso e le cartoline di ritorno di notifica, devono essere digitalizzate e classificate, allo scopo di creare il fascicolo digitale. Questa attività molto dispendiosa è iniziata con il 2016 e comprende anche l'annata 2015.
In collegamento con l'attività di scansione vi è la successiva attività di controllo allo scopo di verificare la completezza del fascicolo prima del suo passaggio alla conservazione sostitutiva.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	44.245,00	41.550,00	41.073,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	146.370,00	144.032,00	140.459,00	146.200,00	146.200,00	146.200,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	87.565,00	73.510,00	69.517,00	90.000,00	90.000,00	9.000,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	35.441,00	38.014,00	36.030,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	○
5	Durata del procedimento fino all'iscrizione	Giorni	16,00	20,00	20,00	25,00	25,00	25,00	◖
6	Durata complessiva del procedimento	Giorni	21,00	23,00	24,00	30,00	30,00	30,00	◖
7	Durata per l'emissione di copie e certificati	min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
8	Matricole pulite e numeri di codice fiscale integrati	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
9	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	44.245,00	41.550,00	41.073,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Di tutta la documentazione del Libro fondiario la raccolta documenti ed il Libri maestri posti fuori uso esistono solamente in forma cartacea (risp. su microfilm). Questa documentazione viene ora digitalizzata.
06. Per quanto riguarda la raccolta documenti devono essere svolti i seguenti lavori:
- controllo dell'esistenza di dati sensibili ed eventuale "depurazione" da dati sensibili (questo lavoro è stato concluso nel 2016). Il controllo dell'esistenza di dati sensibili avviene per le tutte le domande presentate nel contesto della creazione del fascicolo digitale tavolare (vedi sopra obiettivo strategico 1, punto 9).
- digitalizzazione della raccolta documenti presente su microfilm;
- classificazione dei fascicoli digitalizzati da parte dei competenti uffici secondo le regole di classificazione date, allo scopo della ricerca puntuale dei singoli documenti.
08. Ai sensi della priorità di sviluppo n. 3 i libri maestri dei dieci uffici del Libro fondiario vengono scansionati presso l'Ispettorato del Libro fondiario di Bolzano. Negli anni dal 2024 al 2026 vengono complessivamente digitalizzati circa 600 libri maestri all'anno. La riduzione del numero di scansioni da circa 1.000 a 600 si spiega con la mancata sostituzione di personale (illustrata anche al punto “Analisi del contesto, interno”). Si veda al riguardo anche la relazione sulla performance 2018, Obiettivi strategici, punto 2, ed ivi commento agli indicatori e al raggiungimento degli obiettivi.
09. La procedura del rilievo ex novo, come è regolata dalla L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. A questo scopo, e se non sussistono i presupposti per procedere ad un ripristino del Libro fondiario, il territorio interessato dalla procedura viene rilevato topograficamente, il risultato dei rilievi consegnato al competente ufficio del Libro fondiario per la verifica, eventuali rilievi dell'ufficio del Libro fondiario considerati dall'ufficio del Catasto, gli elaborati pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione, agli albi dei Comuni interessati e su almeno due quotidiani, resi edotti i proprietari tavolari, trattati ricorsi eventualmente da questi presentati, dichiarata l'esecutività dei nuovi rilievi e pubblicata la stessa nel Bollettino ufficiale della Regione ed infine provveduto all'aggiornamento ed alla rettifica nel Libro fondiario.
Annualmente vengono trattati i rilievi ex novo di due comuni catastali.
A causa delle promesse ma poi non avvenute sostituzioni dei collaboratori che hanno lasciato il servizio (vedi quanto riportato sotto “Contesto interno”, e la grave situazione di sottorganico che ne è derivata, la trattazione dei nuovi rilievi nell’ufficio del catasto di Bolzano, pubblicazione C.C. Gries, lotto 1; nell’ufficio del catasto di Merano, pubblicazione C.C. Merano, lotto 3, nonché nell’ufficio del libro fondiario di Bolzano, iscrizione C.C. Gries, lotto 1; nell’ufficio del libro fondiario di Vipiteno, controllo e iscrizione C.C. Valgiovo, e nell’ufficio del libro fondiario di Merano, iscrizione C.C. Merano, lotto 3, deve essere rinviata al 2024 con conseguente spostamento della trattazione dei nuovi rilievi prevista per il 2024 al 2025 e di quelli previsti per il 2025 al 2026.

10. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario, come è regolata dalla L.R. 1° agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione e nelle altre ipotesi previste dalla legge citata.
La decisione di avviare la procedura di reimpianto oppure di ripristino del Libro fondiario avviene a cura della Giunta provinciale che fissa la data di inizio dei lavori e nomina l'apposita commissione. La commissione è composta da un commissario, da due dipendenti del libro fondiario e del catasto, nonché - a seconda delle esigenze di lavoro - da ulteriore personale dei due servizi. Fanno inoltre parte della commissione i cosiddetti "fiduciari", nominati dal consiglio comunale territorialmente competente. In seguito all'eventuale rilievo catastale totale oppure parziale del territorio interessato, il commissario fissa il giorno di inizio delle convocazioni delle parti, giorno che deve essere reso noto mediante avviso da pubblicarsi nel Bollettino Ufficiale della Regione, nonché da affiggersi agli albi degli enti interessati. La legge prevede infatti che tutti i titolari di diritti reali sugli immobili siti nel comune catastale interessato devono essere convocati singolarmente ed invitati ad intervenire. La procedura ha lo scopo - partendo da un'esatta ricognizione della consistenza immobiliare - di esaminare ed accertare i diritti di proprietà e le relative limitazioni, i diritti di godimento nonché i fatti giuridici che costituiscono oggetto di annotazione, le servitù ed i diritti. I risultati della convocazione vengono assunti in un apposito verbale. A seconda delle necessità e disponibilità verranno svolti ripristini parziali del libro fondiario.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Dati sensibili controllati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Microfilm digitalizzati	%	42,30	51,00	75,00	99,00	100,00	100,00	◖
3	Fascicoli classificati	%	37,00	41,00	46,10	48,10	50,10	52,10	◖
4	Libri maestri scansionati	%	61,00	64,00	68,00	75,00	80,00	82,00	◖

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
5	Numero giornali controllati in merito alla presenza di dati sensibili	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Numero giornali digitalizzati	Quantità	60.000,00	170.000,00	470.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
7	Numero giornali della raccolta documenti digitalizzati classificati	Quantità	60.000,00	60.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
8	Libri maestri scansionati (volumi)	Quantità	744,00	673,00	566,00	600,00	600,00	600,00	
9	Rilievi ex novo effettuati	Quantità	5,00	5,00	0,00	3,00	3,00	3,00	
10	Ripristini del libro fondiario effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Contesto esterno
Il lavoro nel libro fondiario e del catasto deve tenere in considerazione in modo particolare:
- la certezza sulla permanenza del finanziamento dei progetti informatici da parte della Regione, che in seguito alla scadenza a fine anno 2015 della apposita convenzione tra la Regione Autonoma Trentino Alto Adige e le Province Autonome di Bolzano e di Trento (convenzione n. 4980 del 31 luglio 2007), è stata rinnovata, come preannunciato (convenzione n. 150 del 21.12.2016. Detta convenzione, scaduta a fine 2018 è stata prorogata al 31.12.2021 con delibera della Giunta regionale dd. 5.12.2018, n. 212, ed è ora scaduta. È stata confermata la riedizione del finanziamento da parte della Regione e la convenzione esistente è stata prorogata per il primo semestre 2022. La nuova convenzione tra la Regione e le due province autonome è stata firmata il 01.08.2022, il 12.12.2022 é stato firmato il necessario accordo quadro tra le due province autonome, IAA e Trentino Digitale ed il 28.07.2023 è stato firmato il nuovo Atto esecutivo relativo alla gestione.

- nel Libro fondiario il trasferimento al giudice di pace di funzioni del Giudice tavolare, prevista dal D.Lgs. 13 luglio 2017, n. 116, a partire dal 31 ottobre 2025 (termine modificato dall'articolo 11 septiesdecies del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, modificato dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87);

- la riforma del catasto a livello nazionale con le conseguenze sul catasto locale (disegno di legge delega A.C. 3343, approvato dalla Camera il 22 agosto 2022, inviato lo stesso giorno al Senato; ivi disegno di legge S. 2651). Siccome le Camere sono state sciolte e indette nuove elezioni, il disegno di legge è decaduto. Bisogna attendere se il disegno di legge viene ripresentato nel nuovo parlamento;

- le esigenze provenienti dai clienti più importanti di libro fondiario e catasto (Notai e avvocati da una parte e tecnici liberi professionisti dall'altra) riguardanti richieste di sviluppo e integrazione di programmi informatici;
- influenza crescente di gruppi di interesse sulla futura impostazione del servizio, senza alcun coinvolgimento dei diretti interessati.

La conversione dal libro fondiario cartaceo al libro fondiario digitale è terminata. L'informatizzazione come tale non è assolutamente conclusa: si tratta ora di integrare i dati dei diversi sistemi (libro fondiario, catasto fondiario, catasto geometrico, catasto dei fabbricati, Openkat) e di eliminare eventuali gestioni doppie.

In questo contesto era assolutamente necessario integrare presso i titolari di diritti reali il numero di codice fiscale e arrivare alla corrispondenza fra porzione materiale (libro fondiario) e subalterno (catasto dei fabbricati). Per quanto riguarda i numeri di codice fiscale, questo è avvenuto, di modo che si deve mantenere ed aumentare la percentuale ad almeno il 99% e devono essere e unificate le matricole doppie eventualmente presenti.
La raccolta documenti del libro fondiario non è ancora presente in formato digitale: anche qui si tratta di creare una banca dati digitale accessibile a tutti, previa digitalizzazione dei microfilm, ed eventuale "pulizia" degli stessi, con successiva classificazione dei diversi tipi di documento. Il controllo sulla presenza di dati sensibili necessario per poter svolgere l'obiettivo è stato concluso.

Nel catasto dei fabbricati si vuole eliminare la separata domanda di voltura: la modifica del titolare del diritto deve avvenire nel corso della iscrizione della domanda nel libro maestro. Questo lavoro, che è iniziato nel 2016, deve ora essere continuamente approfondito, nel senso di ottenere un numero sempre maggiore di domande telematiche automatiche.
I programmi software disponibili (Docfa, Pregeo, programmi del catasto fondiario e del catasto fabbricati, nonché del Libro fondiario) sono in parte obsoleti e devono essere aggiornati risp. integrati.

Nel libro fondiario è stata introdotta nel 2015 la domanda telematica facoltativa. In seguiti sono state abilitate diverse categorie di utenti. Si tratta ora di arrivare gradualmente alla domanda telematica obbligatoria.

Nel corso della introduzione della domanda telematica è stato introdotto anche il fascicolo digitale, sia per le domande pervenute ancora in forma cartacea, comprensiva anche della documentazione che ne deriva (lustrum, decreto tavolare ed avvisi di ricevimento della notifica), come pure per la documentazione successiva appena citata delle domande telematiche. Si tratta di un lavoro ad alta intensità di lavoro, attivato nel 2016 e riguardante anche l'annata del 2015, anno nel quale è iniziato l'invio telematico delle domande tavolari. A seconda del numero di domande presentate in forma telematica si hanno più o meno domande (e relativa documentazione) da scansionare.
Un servizio così digitalizzato deve disporre di un sistema di conservazione sostitutiva per conservare con efficacia legale nel tempo tutti i dati digitali di libro fondiario e catasto.
Infine si tratta di mettere al sicuro i dati di libro fondiario e catasto: una volta mediante una convenzione con la provincia di Trento, con lo scopo del back up dei dati dell'altra provincia a Trento ed a Bolzano, e poi con un ulteriore back up nel nuovo centro di elaborazione dati provinciale di Brunico.

Contesto interno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Internamente devono essere considerati i seguenti fattori:
- Presupposto per il raggiungimento degli obiettivi del piano della performance è che entro il 2019 tutti i collaboratori usciti a partire dal 2016 sarebbero stati da sostituire e che viene garantito in ogni caso, che posti in organico eventualmente non ancora ricoperti a fine anno (usciti nel periodo dal 2016 al 2020) possono essere comunque coperti, indipendentemente dal programma di riduzione dei collaboratori tavolari da effettuare dal 2020 al 2025. Questo non è avvenuto: a fine anno 2022 erano occupati 184,500 dei 225,50 posti in organico. Ad agosto 2023 sono già certe le dimissioni dal servizio di 12,420 posti a tempo pieno equivalenti, a prescindere da eventuali ulteriori domande di uscita dal servizio.
- In collegamento con la necessaria sostituzione dei collaboratori usciti di cui al punto precedente è necessario aumentare in particolare l'attrattività dei profili professionali dei conservatori del libro fondiario, dei collaboratori tavolari e dei tecnici catastali (nelle q.f. 5., 6., 7. e 8.), e prevedere uno sviluppo di carriera per i collaboratori tavolari (si veda la priorità di sviluppo n. 14). Se ciò non avvenisse non sarà possibile sostituire il personale uscente;
- crescente carico di lavoro del personale in collegamento con la introduzione di nuovi servizi e rispetto degli obiettivi di riduzione degli organici;
- acquisizione delle conoscenze necessarie per la gestione dei nuovi servizi da parte dei collaboratori;
- disponibilità di risorse per l'acquisto di hardware necessario per la gestione dei nuovi servizi.

Dal primo statuto di autonomia la competenza per l'impianto e la tenuta del Libro fondiario era una competenza della Regione. Il D.P.R. 569/1978 ha poi delegato alla Regione le funzioni amministrative in materia di catasto. La legge regionale 17 aprile 2003, n. 3 (B.U. n. 17/I-II del 29.04.2003, prima parte) ha poi delegato alla Provincia di Bolzano le funzioni amministrative in materia di impianto e tenuta dei libri fondiario (a decorrere dal 1° febbraio 2004) e le funzioni statali in materia di catasto fondiario e urbano (a decorrere dal 1° settembre 2004), queste ultime ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 280 (che prevedeva la delega delle funzioni amministrative in materia di catasto terreni e urbano alle due Province, a decorrere dalla data prevista con legge regionale per l'operativitá delle deleghe). I provvedimenti occorrenti per rendere operative le deleghe sono stati definiti d'intesa tra il Presidente della Regione e quelli delle Province autonome di Trento e di Bolzano. L'articolo 35 della legge provinciale del 28 luglio 2003, n. 12, ha modificato la legge provinciale del 23 aprile 1992, n. 10 (Riordinamento della struttura dirigenziale della Provincia Autonoma di Bolzano, prevedendo nell'allegato A della legge la nuova Ripartizione 41 (Libro fondiario, catasto fondiario e urbano), competente per le funzioni delegate in materia di impianto e tenuta dei libri fondiari e di catasto fondiario e urbano.

Non in ogni sede di un ufficio tavolare esisteva anche un ufficio del catasto (dopo il passaggio dell'Alto Adige all'Italia il Catasto era una competenza statale). Dal 1978, l'anno di attribuzione alla Regione della competenza delegata del Catasto, in ogni sede di un ufficio tavolare esisteva un ufficio del catasto. Insieme, i due uffici gestivano i comuni catastali della relativa circoscrizione. Solamente con deliberazione della Giunta Provinciale dd. 25.09.2018, n. 962, si sono avute le seguenti modifiche:
• riunione delle direzioni degli uffici del catasto di Caldaro ed Egna con la nuova denominazione di ufficio del catasto di Egna e Caldaro, con sede distaccata di Caldaro, a partire dal 1° gennaio 2019;
• riunione delle direzioni degli uffici del catasto di Chiusa e Bressanone con la nuova denominazione di ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa, con sede distaccata di Chiusa, a partire dal 1° gennaio 2019;
• riunione delle direzioni degli uffici del libro fondiario di Chiusa e Bressanone con la nuova denominazione di ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa, con sede distaccata di Chiusa, a partire dal 1° marzo 2019.

Infine, deve essere indicato ancora il catasto dei fabbricati, un registro gestito dal catasto nel quale sono iscritti a fini fiscali tutti i fabbricati urbani e rurali.

01. Chiunque può consultare il catasto, prendendo visione dei relativi documenti come anche ottenendo copie. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia della documentazione richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta alle norme sulla protezione dei dati di modo che il relativo rilascio sia possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.
02. I tipi di frazionamento presentati dai tecnici liberi professionisti vengono trattati dall'ufficio.
03. Un tipo di frazionamento viene presentato telematicamente da un tecnico autorizzato all'ufficio del catasto. Il tipo di frazionamento viene vidimato oppure rigettato in media entro 18 giorni di calendario.
04. Una domanda di voltura viene presentata telematicamente da un tecnico autorizzato o dalla parte all'ufficio del catasto.
05. In media entro 15 giorni di calendario avviene la voltura.
06.07. Le planimetrie del catasto dei fabbricati possono essere visionate solamente dal proprietario o da un tecnico da lui autorizzato. La relativa domanda telematica di rilascio di una copia deve essere quindi controllata, di modo che la consegna della copia della planimetria sia possibile in media solamente entro 1,5 giorni; la copia di una planimetria del catasto dei fabbricati richiesta invece in ufficio viene consegnata subito dopo aver svolto il necessario controllo.
08. Tutti gli altri documenti del catasto vengono consegnati al cittadino immediatamente dopo la registrazione della richiesta orale.

09. Una denuncia al catasto dei fabbricati viene presentata telematicamente da un tecnico autorizzato all'ufficio del catasto. Le denunce del catasto urbano presentate dai tecnici liberi professionisti vengono trattate dall'ufficio.
10. In media entro 18 giorni di calendario si ha l'attribuzione della rendita oppure il rigetto della denuncia.
11. Vengono regolarmente fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento presentati.
12. Vengono fatti regolarmente sopralluoghi per il 6% delle denunce al catasto dei fabbricati presentate.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Durata per l'emissione di copie e certificati	min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	5.172,00	5.033,00	5.127,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
3	Durata procedimento trattazione tipo di frazionamento	Giorni	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	◖
4	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	12.356,00	12.274,00	12.412,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	○
5	Durata procedimento trattazione domande di voltura del catasto dei fabbricati	Giorni	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖
6	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse in via telematica	Quantità	21.856,00	19.289,00	17.886,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	○
7	Giorni necessari dalla domanda telematica di rilascio di una copia della planimetria del catasto dei fabbricati fino alla consegna	Giorni	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	◖
8	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	45.641,00	44.120,00	39.319,00	60.400,00	60.400,00	60.400,00	○
9	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	25.619,00	27.837,00	26.685,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	○
10	Durata procedimento denuncia al catasto dei fabbricati	Giorni	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	◖
11	Sopralluoghi di tipi di frazionamento	%	4,40	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
12	Sopralluoghi di denunce del catasto dei fabbricati	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	4 - Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

01. La procedura del rilievo ex novo, come è regolata dalla L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. A questo scopo, e se non sussistono i presupposti per procedere ad un ripristino del Libro fondiario, il territorio interessato dalla procedura viene rilevato topograficamente, il risultato dei rilievi consegnato al competente ufficio del Libro fondiario per la verifica, eventuali rilievi dell'ufficio del Libro fondiario considerati dall'ufficio del Catasto, l'effettuata redazione pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione, agli albi dei Comuni interessati e su almeno due quotidiani, resi edotti i proprietari tavolari, trattati ricorsi eventualmente da questi presentati, dichiarata l'esecutività dei nuovi rilievi e pubblicata la stessa nel Bollettino ufficiale della Regione ed infine provveduto all'aggiornamento ed alla rettifica nel Libro fondiario.
A causa delle promesse ma poi non avvenute sostituzioni dei collaboratori che hanno lasciato il servizio (vedi quanto riportato sotto “Contesto interno”), e la grave situazione di sottorganico che ne è derivata, la trattazione dei nuovi rilievi nell’ufficio del catasto di Bolzano, pubblicazione C.C. Gries, lotto 1; nell’ufficio del catasto di Merano, pubblicazione C.C. Merano, lotto 3 e C.C. Maia lotto 1 nonché nell’ufficio del libro fondiario di Bolzano, iscrizione C.C. Gries, lotto 1; nell’ufficio del libro fondiario di Vipiteno, controllo e iscrizione C.C. Valgiovo, e nell’ufficio del libro fondiario di Merano, iscrizione C.C. Merano, lotto 3, deve essere rinviata al 2024 con conseguente spostamento della trattazione dei nuovi rilievi prevista per il 2024 al 2025 e di quelli previsti per il 2025 al 2026.
02. L’attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle sia a causa di errori presenti nelle mappe di conservazione, sia in seguito alla mosaicatura dei fogli per generare la cartografia del Comune catastale.
Con il riposizionamento si vuole definire il nuovo posizionamento delle linee e dei poligoni delle particelle e degli altri livelli catastali in base a tematismi affidabili e con un alto valore di precisione in termine di posizione assoluta dell'oggetto all'interno di uno specifico sistema di riferimento. Tra le sorgenti dati di maggiore importanza si sottolinea il livello del piano rilievi, ottenuto dall'insieme delle linee dei rilievi prodotti nel tempo dai professionisti sulla base del sistema di coordinate della rete dei punti fiduciali ed inviate tramite il programma PREGEO agli uffici del Catasto.
Oltre a questi dati si possono utilizzare altri livelli quali le carte tecniche vettoriali comunali e provinciali, le carte raster o altri dati provenienti da rilievi fotogrammetrici locali.
Obiettivi del "progetto riposizionamento" sono quelli di migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale ottenuta dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione, correggere gli errori generati in fase di creazione della banca dati vettoriale nella fase di mosaicatura dei vari fogli, eliminare in modo significativo lo spostamento relativo del frazionamento PREGEO nella fase di inserimento in banca dati. A livello provinciale a fine 2022 erano stati riposizionati 212 comuni catastali (vedi priorità di sviluppo n. 5).
03. Terminata nel 2017 l’informatizzazione (scansione e inserimento dei metadati) dei tipi di frazionamento dal 2012 al 1970, con le informazioni quantitativamente e qualitativamente più valide per la ricostruzione dei confini, per completare l’archivio informatico relativo occorre scannerizzare e provvedere con i metadati anche quelli presentati precedentemente a partire dall’impianto del catasto fondiario, avvenuto circa nel 1860.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Rilievi ex novo effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	●
2	Comuni catastali riposizionati	Quantità	200,00	212,00	227,00	236,00	246,00	246,00	◖
3	Tipi frazionamenti caricati minore di 1970	%	85,00	94,00	98,00	100,00	100,00	100,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Domanda tavolare telematica		
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.		
Descrizione	La tenuta dei libri fondiari avviene ora in modo informatizzato, precisamente ai sensi dell'apposita legge regionale 14 agosto 1999, n. 4. La stessa legge prevede all'articolo 3, comma 1-bis, che "Le domande di iscrizioni nel libro fondiario, corredate della relativa documentazione, possono essere presentate con procedure telematiche. Con decreto del Presidente della Giunta Regionale sono fissate le specifiche tecniche relative alle informazioni da trasmettere telematicamente, le modalità tecniche per la trasmissione dei dati, l'orario di funzione del servizio telematico e le ipotesi di sospensione dello stesso, la definizione e la regolamentazione dell'irregolare funzionamento del servizio telematico, le modalità di pagamento telematico e le modalità di comunicazione sullo stato di esecuzione della domanda." Questo è avvenuto. Per permettere la presentazione telematica di una domanda tavolare è quindi necessario che - oltre alla predisposizione del relativo software - il Presidente della Regione regoli le specifiche. Inoltre ed ai sensi del D.P. Regione 19 aprile 2007, n. 6/L le due provincie devono individuare l'entrata in vigore contestuale dell'invio telematico. Anche questo è avvenuto. L'attivazione del servizio facoltativo di invio telematico delle domande tavolari è avvenuto per gradi, prima limitato ad alcuni uffici del Libro fondiario e ad alcuni studi notarili, poi per tutti gli uffici del Libro fondiario e per tutti i Notai della provincia (nel 2015), successivamente esteso nel 2016 ad avvocati e enti pubblici, nel 2017 a consulenti tecnici, professionisti delegati, curatori e commissari giudiziali, autorizzati ai sensi dell'articolo 16-bis del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, ad estrarre documenti dal fascicolo informatico ed infine nel 2018 a banche e intermediari finanziari solo per la cancellazione semplificata di ipoteche ex art. 40 bis DLGS 1/1993 nr. 385. È intenzione dell'amministrazione abilitare progressivamente anche altre categorie di utenti alla presentazione della domanda tavolare telematica, rispettivamente di arrivare alla obbligatorietà della presentazione telematica. Le parti possono sempre scegliere di presentare una domanda tavolare in forma cartacea oppure in modo telematico. Dal momento della previsione della possibilità di invio telematico di una domanda tavolare era quindi necessario digitalizzare le domande presentate in forma cartacea al momento della loro presentazione allo scopo di poter disporre del relativo fascicolo tavolare in forma digitale per la ulteriore elaborazione (invio al giudice tavolare, etc.). È stato acquistato per ogni ufficio uno scanner adeguato. Ne risulta un cambiamento sostanziale del modo di lavoro, soprattutto per quanto riguarda la microfilmatura. In seguito all'introduzione del fascicolo digitale tavolare nel 2016 e della ivi prevista digitalizzazione anche delle domande tavolari pervenute in forma cartacea (è stato digitalizzato anche l'annata 2015), l'attività di microfilmatura terminava nel 2020. Tutta la raccolta documenti successiva è presente in formato digitale, dev'essere ancora digitalizzata quella delle annate piú datate.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eventuale estensione dell'invio telematico della domanda tavolare ad altre categorie di utenti (p.es. geometri)							
Evoluzione del programma con nuove funzionalità							

Priorità di sviluppo	2 - Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti		
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.		
Descrizione	La raccolta documenti, ovvero la raccolta delle domande tavolari, dei decreti tavolari e dei documenti, in base ai quali è stata eseguita una iscrizione tavolare, è presente negli uffici in forma cartacea e su microfilm. La raccolta documenti esiste dall'impianto del libro fondiario e consta attualmente di circa 1.900.000 fascicoli, comprendenti ciascuno i documenti inizialmente indicati. La digitalizzazione della raccolta documenti è priorità di sviluppo della Ripartizione, per poter rendere disponibile la stessa agli utenti. Solamente la raccolta documenti non è disponibile in formato digitale (il libro maestro e le planimetrie di casa sono invece disponibili in formato digitale), con la conseguenza che l'utente è costretto a rivolgersi all'ufficio tavolare competente se vuole ottenere una copia della documentazione. Il lavoro consiste nella digitalizzazione dei microfilm a livello di Ripartizione, con seguente "classificazione" da parte dei competenti uffici tavolari. La Ripartizione digitalizza annualmente ed in dipendenza della qualità del microfilm, circa da 800.000 a 900.000 fotogrammi (che corrispondono a circa 60.000 giornali numero). I fotogrammi così digitalizzati possono essere classificati dagli uffici competenti. Per "classificazione" si intende che ogni documento compreso in un fascicolo viene inquadrato mediante attribuzione di un numero in una determinata categoria; in questo modo è possibile ottenere un determinato documento e ridurre il flusso dei dati e quindi i costi. Presupposto per poter rendere disponibili i documenti era il controllo della sussistenza o meno di dati sensibili oppure giudiziari ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con contestuale "pulizia" dei contenuti rilevanti dal punto di vista della protezione dei dati. Il relativo controllo, non considerando gli atti pervenuti a partire dal 2007, per i quali il controllo sulla presenza di dati sensibili è stato fatto / viene fatto al momento della presentazione della domanda, può ritenersi concluso con il controllo dell'annata 1970, in quanto una norma sopravvenuta esime gli atti anteriori dalla normativa sulla tutela dei dati sensibili. Il lavoro è stato concluso nel 2016. Eventuali dati sensibili vengono tolti, il documento contenente dati sensibili viene eliminato dalla raccolta documenti digitalizzata e sostituito con la versione "pulita". Ad avvenuta classificazione, i documenti potranno essere consultati online. Il servizio non è ancora stato attivato.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalizzazione di circa 60.000 giornali (annualmente)							
"Pulizia" dei dati sensibili eventualmente presenti (annualmente)							
Classificazione della raccolta documenti digitalizzata (annualmente)							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione dei libri maestri posti fuori uso		
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.		
Descrizione	I libri maestri, oramai senza valore legale in seguito alla avvenuta informatizzazione del libro fondiario, sono documenti storici molto preziosi. Considerato che la consultazione anche di libri maestri può essere necessaria per molteplici motivi ed è possibile prendere visione dei libri solamente nei vari uffici competenti, di modo che è necessario recarsi sul luogo, ed inoltre che per motivi di conservazione a regola d'arte e di tutela dell'integrità dei volumi è meglio non consultare direttamente i libri maestri, la digitalizzazione di tutti i libri maestri è priorità di sviluppo della ripartizione. In questo modo i volumi saranno disponibili in forma digitale. Gli originali verranno conservati a regola d'arte in un apposito archivio presso la ripartizione. Nei dieci uffici del libro fondiario sono presenti 16.439 libri maestri. Gli stessi vengono digitalizzati presso la sede di Bolzano (Ispettorato). Nel 2026 sarà scansionata la percentuale di circa il 84% dei libri maestri. Nel presupposto che annualmente vengano scansionati almeno circa 600 libri maestri il progetto sarà concluso nel 2031 (assumendo un periodo di funzionamento ininterrotto dello scanner). La riduzione del numero di scansioni da circa 1.000 a 600 si spiega con la mancata sostituzione di personale (illustrata anche al punto “Analisi del contesto, interno”). Si veda al riguardo anche la relazione sulla performance 2018, Obiettivi strategici, punto 2, ed ivi commento agli indicatori e al raggiungimento degli obiettivi.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 600 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 600 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 600 libri maestri							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Digitalizzazione dei tipi di frazionamento		
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.		
Descrizione	I tipi di frazionamento presentati in forma cartacea nel corso degli anni (prima dell'anno 2012 in quanto dopo questa data i tipi di frazionamento sono stati presentati in forma digitale) e prima ancora gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario non sono soltanto documenti di valore storico, ma anche documenti che possono essere visionati dai tecnici liberi professionisti nel corso della redazione di un nuovo tipo di frazionamento (sulla base appunto della evoluzione storica di ogni singola particella) ed anche dall'ufficio per il miglioramento della mappa catastale (vedi priorità di sviluppo n. 5 - riposizionamento). Considerato che la consultazione di questa documentazione è possibile solamente nei vari uffici competenti, di modo che è necessario recarsi in loco, ed inoltre che per motivi di conservazione a regola d'arte e di tutela dell'integrità dei tipi di frazionamento è meglio non consultarli direttamente, la digitalizzazione di tutti i tipi di frazionamento e degli abbozzi di campagna è priorità di sviluppo della ripartizione. In questo modo i documenti saranno disponibili in forma digitale per tutti gli utenti. Gli originali verranno conservati a regola d'arte in un apposito archivio presso la ripartizione. Il lavoro si articola in due attività principali che ogni ufficio effettua per i suoi tipi di frazionamento: innanzitutto il lavoro di scansione dei tipi di frazionamento e poi l'associazione dei metadati ed il collegamento con la banca dati del catasto fondiario. Il lavoro è stato diviso in due lotti: il primo lotto riguarda i tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012, mentre il secondo lotto riguarda i tipi di frazionamento e gli abbozzi di campagna dal 1970 indietro fino all'impianto. La digitalizzazione del primo lotto è stata conclusa nel 2015, di modo che il lavoro di scansione fosse terminato. Negli anni 2016 e 2017 sono stati associati i rimanenti tipi di frazionamento di modo che tutte le attività del primo lotto fossero concluse nel 2017. Il secondo lotto richiederà delle modalità di lavorazione diverse in quanto la quantità di documentazione cartacea, in cui consiste il singolo tipo di frazionamento, si riduce drasticamente e diventa sempre più complessa la ricostruzione storica delle informazioni da associare allo stesso. La fase di scansione pertanto diventa marginale e non è più efficace realizzarla separatamente. Nel corso del 2017 è già stata studiata la nuova linea di lavorazione, realizzate le modifiche al software necessarie ed eseguito un primo test su due Comuni Catastali presso l'ufficio Catasto di Monguelfo. Il 2018 è servito a tarare ulteriormente il processo e a estendere la lavorazione a tutti gli uffici (di modo che a fine anno erano stati lavorati circa il 31% dei tipi di frazionamento, invece dei circa 10% previsti), mentre negli anni successivi, fino alla conclusione, si elaboreranno circa il 22,5% annualmente.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Caricamento del 22,5% dei tipi di frazionamento del secondo lotto							
Caricamento del 22,5% dei tipi di frazionamento del secondo lotto							
Il progetto è completato al 100%							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Riposizionamento		
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.		
Descrizione	L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. In seguito alla digitalizzazione sono emerse delle imprecisioni in termini di posizione assoluta delle particelle, soprattutto a causa di errori presenti nelle mappe di conservazione, ma anche in seguito alla mosaicatura dei fogli per generare la cartografia del Comune catastale. Con il riposizionamento si vuole definire il nuovo posizionamento delle linee e dei poligoni delle particelle e degli altri livelli catastali in base a tematismi affidabili e con un alto valore di precisione in termine di posizione assoluta dell'oggetto all'interno di uno specifico sistema di riferimento. Tra le sorgenti dati di maggiore importanza si sottolinea il livello del piano rilievi, ottenuto dall'insieme delle linee dei rilievi prodotti nel tempo dai professionisti sulla base del sistema di coordinate della rete dei punti fiduciali ed inviate tramite il programma PREGEO agli uffici del Catasto. Oltre a questi dati si possono utilizzare altri livelli quali le carte tecniche vettoriali comunali e provinciali, le carte raster o altri dati provenienti da rilievi fotogrammetrici locali. Obiettivi del "progetto riposizionamento" sono quelli di migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale ottenuta dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione, correggere gli errori generati in fase di creazione della banca dati vettoriale e nella fase di mosaicatura dei vari fogli, eliminare in modo significativo lo spostamento relativo del frazionamento PREGEO nella fase di inserimento in banca dati. Ogni ufficio inserisce sulla base dei dati citati i punti omologhi dei singoli comuni catastali, mentre la lavorazione finale avviene presso l'ispettorato. A fine anno 2022 erano riposizionati 212 comuni catastali su 246. Negli anni a seguire il numero dei comuni riposizionati diminuisce perché aumentano le loro dimensioni. La mancata copertura a partire dal 2016 fino ad oggi dei posti in organico liberatisi ha causato un rallentamento (minor numero di comuni catastali riposizionati) del progetto. In considerazione della scarsa disponibilità di tecnici bilingui e della bassa partecipazione ai concorsi banditi diventa sempre più difficile coprire il pesante turn over in atto in questi anni.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Riposizionamento di circa 17 comuni catastali							
Riposizionamento di circa 11 comuni catastali							
Riposizionamento di circa 14 comuni catastali							
Riposizionamento di circa 12 comuni catastali							
Riposizionamento di circa 12 comuni catastali							
Riposizionamento degli ultimi 10 comuni catastali							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	6 - Sistema di consultazione telematica OpenKat: porting tecnologico ed evoluzione funzionale		
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.		
Descrizione	Nel contesto e-Government (amministrazione digitale) il portale OpenKat rappresenta l'interfaccia primaria ("il biglietto da visita") del Libro fondiario e del Catasto nei confronti del cittadino (persona fisica o giuridica) e degli enti pubblici, contando annualmente circa 2.000.000 di visure. Il portale Openkat è stato realizzato nel 2003 e soffre quindi di un'obsolescenza in termini tecnologici e di impostazione progettuale che si traduce soprattutto nelle seguenti limitazioni: - browser supportato; - difficoltà nella consultazione su altri dispositivi rispetto al PC (es. tablet); - difficoltà nell'utilizzo di metodi di pagamento quali la carta di credito; - impossibilità di consultazione delle informazioni geocartografiche (geoportale). In quanto "biglietto da visita" del Libro fondiario e del Catasto sono necessari il rifacimento e l'estensione funzionale del portale Openkat per offrire agli utenti uno strumento più evoluto (in linea con i portali di ultima generazione) capace di dare un'offerta informativa qualitativamente migliore e maggiore. Il progetto si inquadra quindi nel potenziamento del servizio e-Government offerto dal Libro fondiario e del Catasto al cittadino, soprattutto al professionista e che, data la sua complessità, porterà al completo rifacimento del portale in un arco temporale di almeno cinque anni, articolato nelle seguenti fasi: a) analisi funzionale e architetturale per l'ingegnerizzazione di un nuovo portale orientato ad una consultazione anche geocartografica delle informazioni (geoportale) e supportata da diversi dispositivi; b) formalizzazione di un piano per la progressiva sostituzione degli attuali moduli funzionali di OpenKat con quelli di nuova concezione; c) implementazione del primo nuovo modulo funzionale: gestione delle pratiche telematiche e relativa formazione agli operatori degli uffici; d) realizzazione e rilascio dei moduli di nuova introduzione conformemente al piano di introduzione modulare; formazione del personale degli uffici. Nel 2015 è stata effettuata l'analisi funzionale e la progettazione architetturale; tuttavia, a causa di una sentenza del TAR, la conclusione dell'analisi è stata spostata di due mesi (dal 30 novembre 2015 al 31 gennaio 2016). Successivamente si pianificherà la progressiva sostituzione degli attuali moduli funzionali di OpenKat, la realizzazione del modulo funzionale di gestione delle pratiche telematiche e relativa formazione al personale degli uffici. Causa mancanza di risorse la navigazione GIS è stata scorporata dal progetto e verrà finanziata e realizzata nel 2025.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Completamento della migrazione del portale OpenKat							
Introduzione navigazione GIS							
Introduzione navigazione GIS							
Introduzione navigazione GIS							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	7 - Voltura automatica		
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.		
Descrizione	Il trasferimento di un immobile urbano comporta, oltre all'iscrizione nel libro fondiario ai fini della pubblicità immobiliare (che avviene a mezzo di una domanda tavolare), anche la voltura al catasto fabbricati, ovvero la comunicazione all'amministrazione finanziaria del trasferimento avvenuto, a cura dell'acquirente, al fine della conoscibilità della relativa situazione patrimoniale (che avviene con una domanda di voltura). In quest'ottica è obiettivo principale dell'informatizzazione del libro fondiario e del catasto di arrivare (oltre alla concordanza tra catasto terreni e libro fondiario) anche ad una concordanza tra identificativi di immobili urbani del libro fondiario (porzione materiale) e del catasto fabbricati (subalterno). Ciò al fine di eliminare ridondanze di iscrizioni, arrivare ad una efficiente gestione dei dati ed effettuare l'aggiornamento della banca dati del catasto fabbricati in modo automatico, in dipendenza della iscrizione nel libro fondiario. L'avvio dell'invio elettronico delle domande tavolari presentava l'occasione per raggiungere l'obiettivo della concordanza tra libro fondiario e catasto fabbricati: con l'ausilio di una tabella di corrispondenza tra identificativi del libro fondiario e del catasto fabbricati, allegata alla domanda tavolare telematica, si intendeva eseguire in automatico anche la voltura al catasto fabbricati. In caso di individuazione positiva, viene effettuata la voltura automatica e alla parte viene inviata la ricevuta dell'avvenuta volturazione. In caso di mancata individuazione dell'immobile a mezzo della tabella di corrispondenza, l'utente riceverà sul suo computer un messaggio che gli indica che deve presentare la voltura in maniera tradizionale. Fino al 2022 le funzioni esistenti verranno integrate per aumentare le casistiche nelle quali la voltura automatica può attivarsi con successo. Occorreranno inoltre anche interventi per migliorare la concordanza e la standardizzazione delle banche dati. Nei prossimi anni bisognerà prevedere strumenti di comunicazione per incrementare l'utilizzo della voltura automatica da parte degli utenti specialistici.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Estensione della casistica							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	8 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico (porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi)		
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.		
Descrizione	Il catasto geometrico (mappa catastale) viene attualmente gestito da ogni ufficio su un proprio server. Questo metodo di lavoro richiede molta manutenzione e rende difficoltosa l'integrazione con la banca dati centrale. Si vuole quindi riscrivere il relativo programma nel senso di prevedere una soluzione centralizzata integrata con la banca dati. Il progetto prevede l'analisi, la progettazione e la realizzazione del nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico che deve rispondere ai seguenti obiettivi principali: - integrazione con il Catasto fondiario; - centralizzazione dei dati; - sicurezza (con un sistema di autorizzazione più flessibile rispetto a quello attuale); - semplificazione delle attività di gestione sistemistica e applicativa; - evoluzione funzionale rispetto all'attuale sistema. Il sistema verrà realizzato secondo un piano pluriennale articolato in quattro lotti nel rispetto degli obiettivi principali precedentemente elencati: 1. Consultazione: Miglioramento dell'attuale modalità di consultazione dati e visura mettendo a disposizione un nuovo Applicativo di Sportello di tipologia Web GIS con un'interfaccia grafica basata sulle moderne modalità di interazione ed evolvendo le funzionalità di stampa OpenKat. 2. Modifica: Sostituzione completa del sistema attuale per la gestione del frazionamento e dei punti fiduciali permettendo la consultazione storica incrementale dei dati catastali e delle particelle. 3. Riposizionamento: Ampliamento delle funzioni per la gestione del riposizionamento per migliorare la qualità della mappa catastale. 4. Gestione Rilievi Ex-novo: Funzioni ottimizzate per la gestione dei rilievi Ex-novo. Causa mancanza di risorse il progetto è stato sospeso. Si sta valutando se eliminare il quarto lotto.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Completamento del quarto lotto							
Formazione del personale degli uffici sul terzo lotto e successivo avviamento							
Completamento del terzo lotto							
Formazione del personale degli uffici sul quarto lotto e successivo avviamento							
Finanziamento e realizzazione del quarto lotto							
Finanziamento e realizzazione del quarto lotto							
Completamento del secondo e terzo lotto							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	9 - Coordinamento dei sistemi del Catasto fabbricati e del Libro fondiario (planimetria unica)		
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.		
Descrizione	Libro fondiario e Catasto dei fabbricati hanno obiettivi diversi: di diritto civile il Libro fondiario e fiscale il Catasto dei fabbricati. I due istituti sono nati in tempi diversi e prevedono ciascuno una planimetria a sé stante e completamente diversa l'una dall'altra. Questo fatto comporta un raddoppio dei costi per il cittadino. Obiettivo della Ripartizione è quindi di introdurre una planimetria unitaria. Con un primo progetto si vuole intanto uniformare gli standard di disegno dei due istituti. L'analisi e la progettazione sono state fatte e poi sono stati creati nel 2022 i presupposti normativi, dopo aver sentito anche l'Agenzia delle Entrate. Successivamente avverrà entro il 2025 l'introduzione della planimetria unitaria, che potrà essere presentata sia al Libro fondiario che al Catasto. I tempi di realizzazione del software si sono protratti per problemi di risorse dei fornitori informatici, per l'emergenza COVID e per problemi di finanziamento. Nel contesto del finanziamento Recovery Fund è stato proposto un progetto della Ripartizione 41 avente ad oggetto la digitalizzazione di una parte delle planimetrie secondo le regole della planimetria unica. Si tratta in particolar modo delle planimetrie parziali di edifici con un numero rilevante di porzioni materiali. Il progetto non é stato accettato.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Introduzione della planimetria unica							
Introduzione della planimetria unica							
Digitalizzazione di una parte del pregresso secondo le specifiche della planimetria unica nel contesto di un progetto Recovery Fund, qualora venisse approvato							
Introduzione della planimetria unitaria, che potrà essere presentata sia al Libro fondiario che al Catasto.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	10 - Sistema di conservazione dei documenti informatici del Catasto (fascicolo digitale catastale)		
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.		
Descrizione	Il progetto ha come obiettivo di estendere il sistema catasto fondiario e catasto fabbricati con le funzionalità necessarie per conservare a norma di legge il fascicolo digitale catastale affinché il documento digitale firmato mantenga la propria validità nel tempo e sia sempre possibile il rilascio di copie legalmente valide da sportello e da OpenKat. Il software corrisponde a quello del sistema di conservazione dei documenti informatici tavolari (fascicolo digitale tavolare). Tuttavia, il Catasto ha esigenze di conservazione diverse da quelle del Libro fondiario. Per questo motivo viene gestito un progetto autonomo. A causa della procedura di rinnovo della convenzione con la Regione e della parziale mancanza di fondi non è stato possibile finanziare questo punto di sviluppo, ritenuto meno urgente di altri. Per questi motivi tutta l'attività è stata spostata. A causa dei problemi di finanziamenti riportati la effettuazione dell'analisi e la realizzazione e applicazione del nuovo programma vengono spostate agli anni dal 2024 al 2026.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Effettuazione dell'analisi							
Realizzazione e applicazione del nuovo programma							
Effettuazione dell'analisi							
Realizzazione e applicazione del nuovo programma							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	11 - Porting tecnologico dei sistemi gestionali		
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.		
Descrizione	Il sistema informativo di back-office del Libro Fondiario, Catasto Fondiario e Catasto Fabbricati è costituito da tre applicativi (c.d. gestionali) la cui importanza è estremamente critica in quanto con essi vengono gestite le informazioni dei diritti reali e censuari provinciali. Tali applicativi sono realizzati con tecnologia Oracle-Forms su DBMS Oracle recentemente unificati alla versione 11g ed inizialmente sviluppati a metà degli anni '90. Data l'importanza dei gestionali è fondamentale garantire la manutenzione sia in termini correttivi, sia in termini evolutivi. Pur non sussistendo attualmente rischi di manutenzione emergono due aspetti: - il know-how tecnologico non è più così diffuso ed a lungo termine potrebbero emergere difficoltà nel reperimento di risorse Oracle-Forms; - occorre prevenire il rischio che i gestionali raggiungano in futuro un livello di obsolescenza tecnologica tale da impedire l'evoluzione funzionale o l'evoluzione dei sistemi operativi (infrastruttura di base) client/server. Scopo del progetto è prima di tutto analizzare le modalità con cui portare tali applicativi su una nuova tecnologia, le potenzialità di estensione funzionale e di integrazione fra i vari istituti. Si tratta di un progetto sicuramente pluriennale, di notevole impatto non solo tecnico ma soprattutto organizzativo, in quanto cambierà la modalità di interazione dell'utente con il sistema e si avrà occasione di rivedere/potenziare i processi amministrativi di gestione. La tempificazione può essere definita solo successivamente all'analisi, da cui deriverà il piano di progressiva sostituzione dei moduli funzionali. Per mancanza di fondi il progetto è stato posticipato agli anni dal 2024 al 2026.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Definizione piano di migrazione							
Completamento del porting tecnologico							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	12 - Riforma del catasto		
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.		
Descrizione	La legge 11 marzo 2014, n. 23 delegava al Governo la revisione del catasto dei fabbricati. Obiettivo dichiarato di questa riforma è l'eliminazione di valutazioni differenti di immobili dello stesso tipo mediante adeguamento dei valori catastali al valore di mercato; il tutto a gettito invariato. Per la completa attuazione della riforma il governo avrebbe dovuto emanare entro il 26 giugno 2015 disposizioni di attuazione (il termine inizialmente previsto al 26 marzo 2015 è stato prorogato). Solo la disposizione di attuazione relativa al modo di funzionamento delle commissioni censuarie, che sono state insediate entro il 15 novembre 2015, è stata emanata. L'articolo 2, comma 1, lettera h), numero 1.1.) della legge 11 marzo 2014, n. 23 prevedeva che il valore patrimoniale medio ordinario di una unità immobiliare venga determinato utilizzando, tra l'altro, il metro quadrato come unità di consistenza. Tale disposizione era già contenuta nel D.P.R. n. 138/1998. Nel resto d'Italia l'Agenzia delle Entrate si è dotata del dato di consistenza in metri quadri lordi per tutte le unità delle categorie ordinarie. È altamente probabile pertanto che lo Stato reiteri la delega per la riforma del catasto o comunque almeno le disposizioni per l'utilizzo del metro quadrato lordo come unità di consistenza senza darci preavviso. In considerazione del fatto che non per tutte le unità immobiliari questo dato è disponibile (manca ancora un 20%) è opportuno prepararsi e rilevare questo dato dalle planimetrie depositate negli uffici. Una parte del lavoro è stato effettuato nel 2020 e nel 2021 dal personale interno posto in smart working durante l'emergenza covid e che non disponeva di una linea VPN di collegamento al posto di lavoro in ufficio in quanto tale lavorazione può essere fatta anche con una postazione standalone. La lavorazione con personale interno è proseguita anche nel 2022 fino a superare la metà dell'ammontare dei lavori. L'appalto della parte rimanente sarà effettuato quando lo Stato riprenderà il progetto di riforma del catasto.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Attività di applicazione della riforma in dipendenza del contenuto delle disposizioni statali emanate							
Rilievo delle superfici (personale interno smart working covid)							
Completamento del rilievo delle superfici							
Rilievo interno delle superfici							
Completamento da parte di esterni del rilievo delle superfici							
Completamento da parte di esterni del rilievo delle superfici, quando lo Stato riprenderà il progetto di riforma del catasto.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	13 - Professionalità conservatori tavolari		
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.		
Descrizione	I conservatori del libro fondiario (inquadrati nella 8 q.f.) sono giuristi altamente qualificati e specializzati, che supportano il Giudice tavolare. Il loro lavoro produce effetti giuridici verso l'esterno e comporta una grande responsabilità personale. Un conservatore del libro fondiario deve possedere la laurea (quadriennale) in giurisprudenza e l'attestato di abilitazione alle funzioni di conservatore, attestato che certifica l'abilitazione professionale e che viene conseguito mediante esame alla fine di un corso di abilitazione. Le conoscenze specifiche e tavolari vengono poi approfondite nel servizio. Gli incentivi per diventare conservatore del libro fondiario sono relativi, a differenza di quanto era previsto in Regione (primo inquadramento nell'8 q.f. e successivamente, in seguito ad un esame, passaggio al 9. q.f.) in Provincia l'inquadramento nella 8. q.f. è uguale a quello degli altri profili della 8. q.f., che non hanno però una responsabilità paragonabile a quella di un conservatore del libro fondiario. Anche la possibile progressione di carriera della assunzione di una direzione di un ufficio del libro fondiario è stata ridotta ultimamente in modo sostanziale (del 20%) dalla decisione di ridurre le direzioni. L'attrattività del profilo di conservatore viene diminuita ulteriormente dalla concorrenza di altri profili professionali sia nel settore pubblico che in quello privato, nei quali la conoscenza del sistema del libro fondiario sono richiesti, con la conseguenza, che conservatori preparati bene lasciano la Ripartizione. Questo problema deve essere visto e risolto. Nel caso peggiore parleremo in futuro non di Turn Over, ma non troveremo più conservatori. Nel 2019 non siamo riusciti a trovare und definizione mentre nel 2020 la concentrazione necessaria sullo stato di emergenza COVID-19 ha reso impossibile finora di trovare una soluzione. Anche nel 2021 non era possibile trovare una soluzione e nemmeno nel 2022 (almeno fino a fine agosto, al momento della redazione del presente documento). Questo deve ora avvenire nel 2024 o nella peggiore delle ipotesi, nel 2025.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							

Priorità di sviluppo	14 - Professionalità collaboratori tavolari		
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.		
Descrizione	Ancora più difficile è la sostituzione di un collaboratore tavolare. Il collaboratore tavolare effettua le iscrizioni nel libro maestro digitale. Si tratta di una attività molto importante e specifica con effetti giuridici verso l'esterno e che comporta una grande responsabilità personale. Lo sviluppo di carriera di un collaboratore tavolare sotto la Regione era la seguente: - assunzione quale agente amministrativo; - dopo 3 anni esame di aiutante tavolare 5. q.f.; - dopo 9,5 anni inquadramento quale aiutante tavolare superiore 6 q.f. Questo sviluppo di carriera, assieme all'inquadramento speciale e ad alcune indennità particolari (p.e. indennità giudiziaria) costituivano un forte incentivo a diventare aiutante tavolare. In seguito al passaggio alla Provincia questo incentivo non esiste più. L'inquadramento nella 6. q.f. collaboratore tavolare comporta lo stesso trattamento degli altri profili professionali della 6. q.f. Un agente amministrativo di 6. q.f. non ha quindi alcun motivo a voler partecipare ad un concorso di collaboratore tavolare della stessa q.f., che comporterebbe una maggiore responsabilità di quella che ha come agente amministrativo, senza offrirgli uno stipendio migliore. Questo problema deve essere risolto. Nel caso peggiore tra pochi anni gli attuali collaboratori tavolari saranno in pensione senza successore. Nel 2019 non siamo riusciti a trovare und definizione mentre nel 2020 la concentrazione necessaria sullo stato di emergenza COVID-19 ha reso impossibile finora di trovare una soluzione. Anche nel 2021 non era possibile trovare una soluzione e nemmeno nel 2022 (almeno fino a fine agosto, al momento della redazione del presente documento). Questo deve ora avvenire nel 2024 o, nella peggiore delle ipotesi, nel 2025.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	15 - Professionalità tecnici catastali		
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.		
Descrizione	I compiti di natura tecnica nel settore catastale richiedono la qualifica di geometra (oppure perito edile oppure perito agrario). I tecnici neoassunti (7. q.f.) approfondiscono poi le loro conoscenze in servizio, dato che si tratta di compiti specialistici. È molto difficile trovare tecnici di questo tipo, anche perché devono essere in possesso dell'esame di stato ed un tecnico così qualificato preferisce lavorare nel settore privato remunerato meglio che non nel settore pubblico. In Alto Adige esistono poche scuole del settore e non tutti i diplomati sono in possesso dell'attestato di bilinguismo e frequentano l'università. In caso di assunzione gli anni svolti nel settore privato non vengono riconosciuti oppure riconosciuti solo in parte per la progressione di stipendio, ecc. Dobbiamo quindi mettere a concorso una qualifica funzionale inferiore (p.e. collaboratore catastale di 6. q.f.), per la quale non è necessario essere in possesso dell'esame di Stato. I vincitori non possono più venire inquadrati nella 7. q.f. non appena sono in possesso dei requisiti necessari e svolgono in modo esclusivo e duraturo i compiti della 7. q.f. (come sarebbe previsto dal contratto collettivo). Anche così non è stato possibile coprire i posti vacanti con i concorsi svolti negli ultimi anni; si può presumere che la situazione si aggraverà nel prossimo futuro quando si avranno tante dimissioni dal servizio per motivi di età. Possono partecipare ai concorsi di tecnico catastale anche tecnici in possesso di laurea (p.e. ingegneri, architetti, agronomi e dottori in scienze forestali). Attualmente abbiamo 4 collaboratori in posizioni subalterne, inquadrati nella 7. q.f. È probabile che in assenza di prospettive di carriera gli stessi si dimetteranno dal servizio non appena troveranno una sistemazione migliore. Infine è quasi impossibile sostituire le maternità dei profili tecnici negli uffici periferici. Nel 2019 non siamo riusciti a trovare und definizione mentre nel 2020 la concentrazione necessaria sullo stato di emergenza COVID-19 ha reso impossibile finora di trovare una soluzione. Anche nel 2021 non era possibile trovare una soluzione e nemmeno nel 2022 (almeno fino a fine agosto, al momento della redazione del presente documento). Questo deve ora avvenire nel 2024.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	16 - Verifica particelle edificiali non presenti al catasto dei fabbricati (F/9)		
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.		
Descrizione	Già nel 2007 sono state evidenziate e elencate nel catasto dei fabbricati con la sigla F/9 40.000 di queste particelle edificiali. Ad oggi rimangono ancora 5.000 di questi casi con intestatari diversi dagli enti pubblici. Anche se si tratta per lo più di fabbricati demoliti da decenni o di manufatti non soggetti a obbligo di denuncia al catasto dei fabbricati, tutte le situazioni devono essere chiarite o dev'essere almeno controllato che tra essi effettivamente non siano rimasti dei fabbricati soggetti a denuncia. Si inviteranno dapprima i proprietari a chiarire la propria posizione poi saranno esaminati i casi rimanenti. Nel 2022 si è iniziato a esaminare i casi con l'aiuto del geobrowser e a invitare i privati a regolarizzare le situazioni dove si prefigura una effettiva evasione fiscale. I controlli proseguiranno nei prossimi anni. A causa delle promesse ma poi non avvenute sostituzioni del personale che hanno lasciato il servizio (vedi quanto riportato sotto "Contesto interno", e la grave situazione di sottoorganico che ne è derivata, la sistemazione delle posizioni non fiscalmente rilevanti, potrà essere eseguita solo su richiesta di parte.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Comunicazione ai proprietari e consulenza negli uffici del Catasto per la soluzione delle situazioni da chiarire.							
Esame dei casi rimasti							
Esame dei casi rimasti							
Esame dei casi rimasti							
Esame dei casi rimasti							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	17 - Manutenzione e sviluppo del sistema informativo del Libro fondiario integrato con il catasto in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento		
Descrizione	Fino a metà del 2022 le funzioni relative alla manutenzione e sviluppo del comune sistema informativo del Libro fondiario integrato con il catasto delle 2 Province di Trento e Bolzano erano esercitate ancora dalla Regione. Con la nuova convenzione del maggio 2022 tra i tre enti pubblici anche questo compito è stato trasferito alle due Province autonome, benché la Regione continui a finanziare questa attività con complessivamente circa 4 milioni. I lavori sono affidati dalle due società in-house Siag e Trentino digitale. Le regole contrattuali generali sono fissate in un accordo quadro triennale tra le due Province e le due società in-house. All'interno di questa cornice, la Ripartizione 41, in accordo con la Provincia di Trento, deve definire la propria parte dei lavori necessari ed il loro ammontare, e concludere con la Siag i relativi atti esecutivi, sorvegliare l'effettiva esecuzione dei lavori e liquidarli alla fine.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Almeno 2 atti esecutivi sottoscritti							
Almeno 2 atti esecutivi sottoscritti							
Almeno 2 atti esecutivi sottoscritti							
Almeno 2 atti esecutivi sottoscritti							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ufficio Sport

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Salute e benessere
Obiettivo strategico	**1 - Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.**
Strumenti di qualità	Sì
Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

In qualità di centro provinciale di competenza e osservatorio provinciale per lo sport, l'Ufficio sport si pone l'obiettivo di effettuare rilevazioni statistiche (periodicamente associazioni sportive, impianti sportivi, discipline sportive praticate nelle associazioni), di essere presente in commissioni sportive locali, nazionali e internazionali (dall'organizzazione delle riunioni del Tavolo e della Consulta dello sport in Alto Adige e della commissione paritetica Provincia-CONI alla partecipazione al Coordinamento nazionale sport delle Regioni e Province autonome), di partecipare a progetti transfrontalieri (progetti europei, iniziative Euregio e attività Arge-Alp), di conferire onorificenze, di pubblicare l'annuario dello sport altoatesino ed eventuali ulteriori pubblicazioni, di trattare argomenti importanti di medicina dello sport e di monitorare sia l'autonomia sportiva sia i fenomeni sportivi rilevanti per l'Alto Adige (tra cui anche MilanoCortina2026.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Rilevazioni statistiche	Quantità				1,00	1,00	1,00	◖
2	Partecipazioni a commissioni sportive locali, nazionali e internazionali	Quantità				7,00	7,00	7,00	◖
3	Progetti transfrontalieri	Quantità				3,00	3,00	3,00	◖
4	Onorificenze sportive	Quantità				2,00	1,00	1,00	◖
5	Iniziative di documentazione sportiva	Quantità				1,00	1,00	1,00	◖
6	Pubblicazioni	Quantità				1,00	1,00	1,00	◖
7	Aspetti dell'autonomia sportiva seguiti	Quantità				6,00	5,00	5,00	◖
8	Fenomeni sportivi rilevanti seguiti	Quantità				13,00	13,00	13,00	◖
9	Argomenti di medicina dello sport trattati	Quantità				3,00	3,00	3,00	◖
10	Visite sull'area sport sul sito web dell'Amministrazione provinciale	Quantità				15.000,00	15.000,00	15.000,00	◖
11	Progetti di portata provinciale realizzati	Quantità				6,00	6,00	6,00	◖
12	Contenuti inseriti nel motore di ricerca dello sport	Quantità				100,00	350,00	350,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2024	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, di conseguenza non sarà più possibile fare una statistica delle discipline sportive offerte nella forma attuale.
4	Targ. 2024	Nel 2024 hanno luogo i Giochi Olimpici estivi.
7	Targ. 2024	È in programma il riconoscimento delle unioni sportive locali USSA e VSS da parte del CONI.

Obiettivo strategico	2 - Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Per mettere a disposizione dei cittadini un'offerta sportiva capillare e differenziata, l'Ufficio sostiene sia l'attività di operatori sportivi e del tempo libero sia l'impiantistica sportiva di interesse provinciale e distrettuale. Affinché questa offerta possa effettivamente essere sfruttata, i cittadini devono essere bene informati su quale attività possono svolgere e dove. Oltre a un'offerta ideale di sport per tutti, l'Alto Adige si qualifica come provincia sportiva anche perché offre condizioni ottimali per lo sport agonistico e lo promuove in modo mirato. Insieme ai partecipanti ai Giochi olimpici e paralimpici, gli atleti altoatesini d'élite sono, infatti, testimonial importanti per la nostra provincia.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Praticanti sport in Alto Adige	%				57,00	57,00	57,00	●
2	Partecipanti altoatesini ai Giochi olimpici e paralimpici	Quantità				5,00	0,00	35,00	◖
3	Atleti tesserati per una federazione sportiva	%				10,00	10,00	10,00	○
4	Discipline sportive praticate e offerte nelle associazioni	Quantità				85,00	85,00	85,00	●
5	Associazioni con offerte di sport per tutti di qualità	Quantità				25,00	25,00	25,00	●
6	Fornitori di offerte sportive finanziati - attivitá	Quantità				450,00	150,00	150,00	●
7	Fornitori di offerte per il tempo libero finanziati - attivitá	Quantità				55,00	55,00	55,00	◖
8	Organizzazioni sportive finanziate	Quantità				50,00	50,00	50,00	◖
9	Progetti per l'impiantistica sportiva finanziati	Quantità				10,00	10,00	10,00	◖
10	Atleti e atlete e squadre sponsorizzati	Quantità				35,00	35,00	35,00	◖
11	Visite al motore di ricerca per lo sport nel web	Quantità				0,00	300,00	300,00	●

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2024	Nel 2024 si disputano i Giochi olimpici estivi.
6	Targ. 2024	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, presumibilmente diminuiranno le domande per attività.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Piano provinciale per la visione sport 2030		
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.		
Descrizione	Sia dal punto di vista sanitario di politica educativa sia da quello sociale ed economico, lo sport ha un'enorme importanza per la società, le persone e la collettività. L'Alto Adige è una provincia decisamente votata allo sport, ciononostante occorre fare uno sforzo affinché lo sport per tutti diventi un dato di fatto e i nostri talenti e atleti d'élite possano essere formati e sostenuti sistematicamente. Con la visione 2030 il nuovo Piano provinciale dello sport crea i presupposti necessari.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Confronto con gli stakeholder							
Proposta di misure							
Approvazione della Giunta provinciale							

Priorità di sviluppo	2 - Elaborazione di una legge organica sullo sport		
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.		
Descrizione	Le diverse disposizioni provinciali in ambito sportivo devono essere riunite in un'unica legge organica sullo sport, al fine di tenere in maggior conto l'importanza sociale dello sport e apportare adeguamenti alla realtà attuale.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Confronto con gli stakeholder							
Sistematizzazione delle conoscenze acquisite							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Approntamento di un motore di ricerca per lo sport/sportbrowser		
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.		
Descrizione	Il motore di ricerca per lo sport permette ai cittadini di sapere velocemente, via Internet, quali discipline sportive possono praticare in quale associazione o in quale impianto. Le informazioni sulle offerte sportive nelle singole associazioni e nei singoli impianti sono raccolte e memorizzate in uno strumento IT appositamente elaborato, che può essere richiamato dalla sezione sport del sito web provinciale.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Programmazione dello strumento IT da parte di SIAG							
Implementazione dei dati							
Messa in esercizio del motore di ricerca							

Priorità di sviluppo	4 - Riforma del sostegno alle associazioni sportive		
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.		
Descrizione	La Provincia sosterrà lo sport altoatesino di alto livello e lo sport di base in modo mirato, sulla base di criteri orientati alla qualità e misurabili.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Definizione dei criteri di qualità e delle eccellenze							
Confronto con gli stakeholder							
Realizzazione del nuovo concetto di sostegno							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Natura, Paesaggio e Sviluppo del territorio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Costruire e abitare
Tema	Arte e cultura
Tema	Natura e ambiente

Obiettivo strategico

1 - Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Per questo riguarda la prima finalità, in base all'art. 45 della medesima legge n. 9/2018, la pianificazione paesaggistica avviene tramite:
- le linee guida per il paesaggio: Le linee guida per il paesaggio definiscono gli obiettivi di sviluppo a livello provinciale e le misure per la loro realizzazione con riguardo alla protezione, alla valorizzazione e allo sviluppo della natura e del paesaggio in riferimento ai diversi contesti paesaggistici del territorio provinciale. Esse determinano gli indirizzi vincolanti e i contenuti minimi dei piani paesaggistici.
- i piani paesaggistici: La pianificazione paesaggistica ha l'obiettivo di preservare e migliorare la diversità paesaggistica ed ecologica.

Come strumenti giuridicamente vincolanti servono piani paesaggistici e piani di zona che regolano gli interessi di tutela della natura, della gestione del paesaggio e dello sviluppo insediativo.
Sulla base della pianificazione paesaggistica, il paesaggio viene tutelato mediante appositi vincoli, il cui rispetto è controllato mediante attività di vigilanza e conseguenti misure sanzionatorie.
Nell'ambito della parte del Parco nazionale dello Stelvio ricadente nel territorio della Provincia autonoma di Bolzano, la tutela del paesaggio avviene tramite il piano e il regolamento del parco; essendo questi ultimi ancora in fase di elaborazione, fino alla relativa entrata in vigore si applicano le disposizioni nazionali e provinciali di settore, in primis la legge quadro sulle aree protette (legge 6 dicembre 1991, n. 394).
La strategia dell'UE sulla biodiversità per il 2030 prevede tra le azioni da realizzare entro il 2030 anche la creazione di zone protette comprendenti almeno il 30% della superficie terrestre e marina dell'UE.
Per questo motivo, anche nel nostro territorio provinciale deve aumentare progressivamente la percentuale di aree protette tramite un vincolo paesaggistico (attualmente pari a 24%).
Per questo riguarda la seconda finalità, la Ripartizione concede le agevolazioni di cui all'art. 15 della legge provinciale n. 9/2018 e all'art. 12 della legge provinciale n. 4/2018, nonché gestisce il "Fondo per il paesaggio di cui all'art 16 della prima legge.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Interventi di tutela del paesaggio tramite contributi per interventi di mantenimento e cura del paesaggio e tramite agevolazioni dal fondo del paesaggio	Quantità				520,00	520,00	520,00	●
2	Aree protette sottoposte a vincolo paesaggistico	%				25,00	26,00	27,00	●

Indicatore	Commento su indicatore
2	Fonte dati: Istat

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	**2 - Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Nell'ambito di questo obiettivo strategico, la Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio persegue in particolare le seguenti finalità previste dall'art. 2 della legge provinciale n. 9/2018 e dall'art. 2 della legge provinciale n. 4/2018:
- una pianificazione territoriale funzionale allo sviluppo sociale ed economico sostenibile del territorio urbano e rurale con particolare considerazione delle esigenze del capoluogo della Provincia;
- la valorizzazione dello spazio pubblico al fine di creare luoghi di incontro dove può generarsi "comunità", dove si realizza coesione sociale creando qualità urbana e ambientale;
- la protezione dai pericoli naturali e la loro prevenzione;
- il miglioramento della qualità di vita tramite la disponibilità di servizi di vicinato di qualsiasi tipo e di servizi collettivi essenziali su tutto il territorio;
- la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e della qualità insediativa, l'utilizzo efficiente delle aree già urbanizzate e la promozione di una struttura insediativa compatta per evitare la dispersione edilizia;
- la disponibilità di infrastrutture per formazione, cultura e ricreazione;
- l'incentivazione di abitazioni economicamente accessibili;
- il soddisfacimento delle esigenze di mobilità e di comunicazione della popolazione;
- il contenimento del consumo di suolo e di energia e l'incentivazione dell'utilizzo di energia da fonti rinnovabili;

Nell'ambito della parte del Parco nazionale dello Stelvio ricadente nel territorio della Provincia autonoma di Bolzano, tale obiettivo si traduce nella conservazione dell'armonica interazione tra natura e cultura attraverso una pianificazione paesaggistica e territoriale che tenga conto delle forme di sviluppo sostenibile, sostenendo l'agricoltura di montagna e le altre economie compatibili.
La pianificazione territoriale avviene tramite il piano strategico provinciale, i piani di settore, i piani di zone di pericolo, i programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio, i piani comunali per il territorio e il paesaggio e i piani di attuazione nonché, nell'ambito della parte del Parco nazionale dello Stelvio ricadente nel territorio della Provincia autonoma di Bolzano, del piano e del regolamento del parco; essendo questi ultimi tuttavia ancora in fase di elaborazione, fino alla relativa entrata in vigore si applicano le disposizioni nazionali e provinciali di settore, in primis la legge quadro sulle aree protette (legge 6 dicembre 1991, n. 394).

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Impermeabilizzazione e consumo di suolo pro capite	m²/abit.				372,00	368,00	363,00	●
2	Aree edificabili presenti in aree di pericolo elevato (H3)	%				-5,00	-5,00	-5,00	●
3	Aree edificabili presenti in aree di pericolo molto elevato (H4)	%				-2,00	-2,00	-2,00	●
4	Comuni con un piano delle zone di pericolo	Quantità				90,00	95,00	100,00	●

Indicatore	Commento su indicatore
1	Fonte dati: Ispra

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	**3 - La tutela della natura, in particolare la ricerca scientifica, l'informazione e l'educazione ambientale nonché la biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Nell'ambito di questo obiettivo strategico, la Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio persegue in particolare le finalità previste dall'art. 1 della legge provinciale n. 6/2010, dall'art 2 della legge provinciale n. 4/2018 e dall'art. 1 della legge provinciale n. 7/1981, ossia:
- la tutela degli animali selvatici, delle piante a diffusione spontanea, dei loro habitat, nonché dei fossili e minerali;
- la protezione, la conservazione e il risanamento dell'ambiente naturale e paesaggistico,
- contribuire a una più ampia conoscenza possibile di esso attraverso la ricerca scientifica,
- la diffusione della cultura naturalistica e un ordinato sviluppo dell'attività ricreativa nei territori vincolati come parchi naturali e nel Parco nazionale dello Stelvio.

Tra le misure sono previsti provvedimenti autorizzatori, vigilanza su osservanza norme, misure finanziarie a favore della natura, diversi interventi di protezione, rilievo e valorizzazione e relativo monitoraggio; i piani di gestione Natura 2000, il piano e il regolamento del Parco nazionale dello Stelvio.
La strategia dell'UE sulla biodiversità per il 2030 prevede tra le azioni da realizzare entro il 2030 anche la creazione di zone protette comprendenti almeno il 30% della superficie terrestre e marina dell'UE.
Per questo motivo, anche nel nostro territorio provinciale deve aumentare progressivamente la superficie delle aree protette (in primis, quella dei biotopi).

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Superfici parchi naturali	ha	124.990,00	124.990,00	124.994,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	●
2	Superfici biotopi	ha	3.115,00	3.113,00	3.112,20	3.081,00	3.083,00	3.085,00	●
3	Monumenti naturali	Quantità	1.192,00	1.148,00	1.140,00	1.126,00	1.126,00	1.126,00	●
4	Superfici aree Natura 2000	ha	150.047,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●
5	Oggetti e iniziative di tutela della natura finanziati	Quantità	160,00	502,00	984,00	499,00	499,00	499,00	●
6	Superficie Parco Nazionale dello Stelvio	ha	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	●
7	Persone che visitano i centri visita dei parchi	Quantità				75.000,00	75.000,00	75.000,00	●
8	Junior Ranger formati	Quantità				45,00	45,00	45,00	●

Obiettivo strategico	4 - Conservazione, valorizzazione e fruizione sostenibile nonché sviluppo dei riconoscimenti e dei programmi UNESCO in provincia		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

L'esperienza maturata in quasi 15 anni di gestione delle Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO permette alla Ripartizione "Natura, paesaggio e sviluppo del territorio" di allargare il proprio raggio d'azione includendo nella propria azione di coordinamento a livello provinciale anche gli altri riconoscimenti già in essere in provincia (l'arte dei muretti a secco, la transumanza, l'alpinismo, la cattedra in Interdisciplinary anticipation and Global-Local transformation presso Eurac Research Bolzano) nonché coordinando il processo di nuove candidature nell'ambito dei diversi programmi UNESCO.

La nuova legge UNESCO (legge provinciale n. 13/2023) mira a garantire una gestione coordinata ed efficiente nonché un ulteriore sviluppo dei riconoscimenti UNESCO in provincia, basandosi sull'esperienza maturata con le Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO. La legge contiene inoltre disposizioni per il coordinamento e la gestione efficienti dei riconoscimenti esistenti, al fine di assicurarne la trasmissione alle generazioni future. Allo stesso tempo, regola anche il sostegno ai progetti di nuove candidature in Alto Adige.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Riconoscimenti e programmi gestiti, coordinati o sostenuti	Quantità				2,00	2,00	2,00	◖
2	Consulenze e nuove candidature	Quantità				2,00	2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Consulenza ai Comuni nella elaborazione del programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio		
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.		
Descrizione	La legge provinciale n. 9/2018 è entrata in vigore il 1° luglio 2020 e prevede quale nuovo strumento di pianificazione a lungo termine l'elaborazione obbligatoria di un programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio. Questo programma deve essere dotato di contenuti minimi fissati per legge. La fase pilota, prevista per preparare le Amministrazioni comunali, i liberi professionisti nonché i futuri tecnici comunali e urbanisti/paesaggisti nel miglior modo possibile a questa novità, è stata conclusa. L'Ufficio Pianificazione comunale continua ad accompagnare i comuni, che hanno già avviato la procedura del programma di sviluppo, nella redazione del piano attraverso una idonea consulenza. L'Ufficio sostiene inoltre i comuni che invece non hanno ancora avviato la procedura del programma di sviluppo. Entro il triennio 2024 -2026 è prevista la valutazione dei programmi elaborati dai Comuni e l'espletamento delle procedure di approvazione dei programmi di sviluppo comunali.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sostegno alle Amministrazioni comunali che hanno avviato la procedura del programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio							
Sostegno alle Amministrazioni comunali che non hanno ancora avviato la procedura del programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio							
Valutazione dei programmi di sviluppo comunali ed espletamento delle procedure di approvazione dei medesimi							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Piano Clima Alto Adige 2040: definizione di un’innovativa strategia per zone edificabili sostenibili		
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.		
Descrizione	Entro il 2024 un gruppo di lavoro interdisciplinare coordinato dalla Ripartizione provinciale Natura, Paesaggio e Sviluppo del territorio dovrà definire un'innovativa strategia per zone edificabili sostenibili, con misure improntate all'autoconsumo energetico, sia elettrico che termico, alla mobilità alternativa, all'adattamento ai cambiamenti climatici, incluso il riutilizzo dell'acqua piovana, e alla riduzione dell'effetto isola di calore. Negli anni successivi (2025 e 2026) si cercherà di dare una prima applicazione a tale strategia innovativa e di monitorarla costantemente.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
È coordinato il gruppo di lavoro interdisciplinare che deve definire un'innovativa strategia per zone edificabili sostenibili					■		
Sussiste un'innovativa strategia per zone edificabili sostenibili definita dal gruppo di lavoro interdisciplinare					■		
L'innovativa strategia per zone edificabili sostenibili trova una prima applicazione						■	■
L'applicazione della innovativa strategia per zone edificabili sostenibili viene monitorata						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Next Level Parking		
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.		
Descrizione	La sfida principale del progetto “NEXT LEVEL Parking” è promuovere e garantire una mobilità urbana efficiente, più ecologica e più sostenibile. Gli obiettivi generali del progetto sono ridurre l'uso dell'auto nelle aree urbane funzionali e migliorare l'offerta di alternative più sostenibili. La gestione dei parcheggi va usata come strumento strategico per creare un ambiente più vivibile. Si applicherà un nuovo strumento partecipativo per la verifica delle politiche dei parcheggi (“ParkPAD”), per ottenere dei miglioramenti in tale settore di una città. Saranno elaborate linee guida accessibili e disponibili in tutte le lingue dei partner e il know how acquisito sarà condiviso con altri enti. Responsabile: Ufficio Pianificazione comunale	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Analisi della gestione dei parcheggi ed elaborazione di azioni di mobilità nell’ambito di un processo partecipativo					■		
Attuazione delle misure elaborate nell’ambito di una mobilità più ecologica. Monitoraggio degli effetti ottenuti.					■	■	
Istituzionalizzazione dei risultati del progetto ed elaborazione di linee guida per una gestione più sostenibile dei parcheggi. Condivisione del know how acquisito con altri enti.						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Approvazione del piano e del regolamento del Parco Nazionale dello Stelvio		
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.		
Descrizione	L'intesa riguardante il trasferimento delle funzioni statali, stipulata tra il Ministero dell'Ambiente, le Province autonome di Bolzano e Trento e la Regione Lombardia a febbraio 2015 - prevede tra l'altro - l'elaborazione e l'approvazione di un nuovo piano del parco e di un regolamento. Per garantire la gestione unitaria del Parco Nazionale anche con la nuova struttura amministrativa, il Comitato di coordinamento e d'indirizzo ha definito le linee guida e gli indirizzi del Piano del parco e del regolamento. Le Province autonome e la Regione Lombardia, sulla base di queste premesse, elaborano e approvano il piano e il regolamento del parco. A questo scopo emanano delle leggi provinciali e regionali, le quali stabiliscono l'elaborazione e approvazione delle rispettive proposte, prevedendo anche adeguate forme di partecipazione. Inoltre sono previsti la valutazione ambientale strategica e l'esame da parte della Commissione provinciale per il territorio e il paesaggio. Le proposte per il piano del parco e il regolamento così elaborate devono essere sottoposte al preventivo parere vincolante del Ministero dell'Ambiente, il quale può suggerire modifiche e integrazioni. Il piano e il regolamento del parco, dopo il ricevimento del parere del Ministero per l'Ambiente, sono da adattare al parere stesso; dopodiché il piano e il regolamento potranno essere approvati e pubblicati. I lavori vengono svolti dall'Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
La valutazione ambientale strategica è conclusa, il piano e il regolamento del parco vengono esaminati dalla Commissione provinciale per il territorio e il paesaggio e la documentazione relativa al piano e al regolamento del parco è trasmessa al Ministero per l'Ambiente per il relativo parere vincolante.					■		
Il comitato di gestione prende visione del piano e del regolamento del parco e delle osservazioni dei diversi gruppi di interesse e dà un parere non vincolante.					■	■	
Il piano e il regolamento del parco, dopo il ricevimento del parere del Ministero per l'Ambiente, sono adeguati al parere stesso.					■	■	
Il piano e il regolamento del parco sono approvati e pubblicati.						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Elaborazione di obiettivi e misure di conservazione per i siti Natura 2000 e successivo adeguamento dei piani di gestione Natura 2000		
Obiettivo strategico	La tutela della natura, in particolare la ricerca scientifica, l'informazione e l'educazione ambientale nonché la biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.		
Descrizione	L'Ufficio Natura e l'Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio devono elaborare obiettivi e misure di conservazione per habitat e specie nei siti Natura 2000 secondo le specifiche del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE). Le proposte elaborate dal tecnico incaricato e dagli Uffici sono da rivedere ed eventualmente modificare, insieme alle altre ripartizioni provinciali coinvolte (Agricoltura e Foreste) e il tecnico stesso; in tale ambito va posta attenzione al fatto che tali misure devono raggiungere un idoneo grado di precisione e specificità in base al sito interessato. Le proposte così elaborate vanno successivamente trasmesse al Ministero competente (MASE) al fine della relativa previa approvazione. Le misure di conservazione previamente approvate dal Ministero vanno infine sottoposte alla Giunta provinciale al fine della relativa approvazione definitiva. In base alle misure di conservazione definitivamente approvate vanno iniziati i lavori preparatori per l'adeguamento dei piani di gestione Natura 2000 e va elaborata una prima bozza dei medesimi. La proposta di deliberazione relativa ai nuovi piani di gestione Natura 2000 va trasmessa alla Giunta provinciale al fine della relativa approvazione.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione, revisione ed eventuale adeguamento degli obiettivi e delle misure di conservazione per i siti Natura 2000					■		
Trasmissione delle proposte elaborate al Ministero al fine della relativa previa approvazione					■		
Trasmissione alla Giunta provinciale della proposta di deliberazione relativa alle misure di conservazione					■		
Lavori preparatori per l'adeguamento dei piani di gestione Natura 2000 in base alle misure di conservazione approvate					■	■	■
Elaborazione di una bozza dei nuovi piani di gestione Natura 2000						■	
Trasmissione alla Giunta provinciale della proposta di deliberazione relativa ai nuovi piani di gestione Natura 2000							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	6 - Approvazione ed attuazione del piano strategico provinciale		
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.		
Descrizione	Il piano strategico provinciale, previsto all'articolo 43 della legge provinciale 10 luglio 2018 n. 9 Territorio e paesaggio, è lo strumento di pianificazione sovraordinato a livello provinciale. Esso definisce le condizioni di contorno entro cui si sviluppa la pianificazione di livello settoriale e comunale, per la quale funge da riferimento. Il processo di coordinamento finalizzato all'elaborazione del piano è particolarmente articolato in quanto i settori e gli attori coinvolti sono molto numerosi. In considerazione della sua complessità il piano sarà redatto anche in collaborazione con professionisti esterni all'amministrazione provinciale. Responsabile: Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
La bozza del piano, sviluppata considerando gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile riconosciuti dall'Agenda 2030, è sottoposta all'attenzione del Dipartimento e, se condivisa, alla Giunta provinciale.					■		
La bozza del piano viene valutata dagli organi tecnici a seguito delle prese di posizione di Comuni e associazioni.					■	■	
Il piano è adeguato alle considerazioni e valutazioni degli organi tecnici ed è sottoposto al Consiglio provinciale per la approvazione con legge.						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	7 - Incarico speciale complesso “UNESCO”: Creazione e coordinamento dell'"Area UNESCO" come punto di contatto e riferimento per l'UNESCO in Alto Adige		
Descrizione	Tale priorità di sviluppo è finalizzata a porre in essere le basi per l’attuazione della legge provinciale n. 13/2023. Nell’anno 2024 si prevede in particolare di elaborare i criteri per le nuove candidature, in attuazione dell’art. 6 della legge provinciale n. 13/2023. Nell’arco dell’intero prossimo triennio si prevede inoltre di portare avanti e sviluppare ulteriormente le attività finora svolte dalla Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio per la gestione coordinata e amministrazione del Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO; in forza dell’esperienza finora maturata nonché in conformità dell'indirizzo strategico stabilito dalla Giunta provinciale, si intende porre le basi per garantire una simile gestione e un ulteriore sviluppo degli altri riconoscimenti e programmi UNESCO in provincia. Si prevede altresì di rafforzare e sviluppare il lavoro di rete con uffici provinciali, istituzioni pubbliche, portatori di interesse, istituzioni di ricerca e altre istituzioni sia a livello locale che interregionale, statale e internazionale, nonché di definire nuovi processi e procedure di lavoro, pianificare e assegnare lavori e compiti ai collaboratori del team UNESCO, pianificare e gestire mezzi finanziari, organizzare eventi, gruppi di lavoro e incontri con i partner attuali e futuri.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione dei criteri per le nuove candidature, in attuazione dell’art. 6 della legge provinciale n. 13/2023					■		
Prosecuzione della gestione coordinata e dell'amministrazione del Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO					■	■	■
Inizio della gestione coordinata e dell’amministrazione degli altri riconoscimenti e programmi UNESCO in provincia					■	■	
Predisposizione del lavoro di rete con uffici provinciali, istituzioni pubbliche, portatori di interesse, istituzioni di ricerca e altre istituzioni sia a livello locale che interregionale, statale e internazionale					■	■	■
Definizione di nuovi processi e procedure di lavoro, pianificazione e assegnazione dei lavori e compiti ai collaboratori del team UNESCO, pianificazione e gestione dei mezzi finanziari, organizzazione di eventi, gruppi di lavoro e incontri con i partner attuali e futuri					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Tema	Natura e ambiente		
Obiettivo strategico	**1 - Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Rivoluzione verde e transizione ecologica	**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Campioni analizzati	Quantità	333,00	300,00	300,00	320,00	300,00	270,00	●
2	Alunni partecipanti all'educazione ambientale	Quantità	14.260,00	14.824,00	9.815,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00	◖
3	Relazioni pubbliche (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR, acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste)	Quantità	31,00	149,00	50,00	120,00	100,00	90,00	◖
4	Contributi concessi: misure di sensibilizzazione ambientale	Quantità	0,00	0,00	5,00	4,00	3,00	3,00	●
5	Laboratori didattici, mostre interattive, iniziative di educazione ambientale	Quantità	16,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖
6	Servizio di reperibilità per incidenti chimici o incendi rilevanti	Quantità	4,00	4,00	0,00	5,00	5,00	4,00	◖
7	Acquisto apparecchiature per laboratori	Quantità	19,00	41,00	23,00	40,00	40,00	36,00	◖

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2024	Il progetto ecopausa non ci sarà piu. Il progetto passi per il clima viene gestito in autonomia dal personale delle scuole.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - La tutela della qualità delle risorse ambientali è garantita tramite il lavoro efficiente nei laboratori		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature	Quantità	40,00	62,00	45,00	60,00	60,00	60,00	●

Obiettivo strategico	3 - Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Assegnazione all'Agenzia per l'Energia	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	4 - Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	161,00	119,00	118,00	110,00	110,00	110,00	●
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	301,00	281,00	350,00	350,00	350,00	350,00	◖
3	Domande di contributo concesse	Quantità	12,00	12,00	20,00	10,00	10,00	10,00	●

12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	5 - Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	618,00	936,00	567,00	1.030,00	1.030,00	1.250,00	●
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	333,00	367,00	420,00	450,00	450,00	400,00	◖
3	Domande di contributo concesse	Quantità	21,00	50,00	100,00	95,00	90,00	95,00	●
4	Campioni analizzati	Quantità	8.636,00	8.955,00	6.900,00	6.850,00	6.800,00	6.850,00	●
5	Progetti di monitoraggio e ripristino dei corpi idrici finanziati	Quantità	5,00	23,00	27,00	29,00	28,00	28,00	◖
6	Misure di miglioramento ambientale nei comuni rivieraschi finanziate	Quantità	63,00	79,00	65,00	80,00	80,00	80,00	◖
7	Concessioni per acqua potabile rilasciate	Quantità	16,00	12,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●
8	Concessioni per irrigazione rilasciate	Quantità	83,00	69,00	69,00	190,00	190,00	190,00	◖
9	Concessioni per la produzione di energia elettrica rilasciate	Quantità	47,00	110,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	6 - Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.

Strumenti di qualità	Sì
Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	558,00	247,00	247,00	740,00	730,00	720,00	●
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	476,00	619,00	617,00	730,00	730,00	700,00	◐
3	Campioni analizzati	Quantità	1.627,00	1.276,00	1.276,00	3.250,00	3.200,00	3.250,00	●

Obiettivo strategico	7 - Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.

Strumenti di qualità	Sì
Promozione delle pari opportunità	No

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Campioni analizzati (chimici e microbiologici)	Quantità	1.267,00	1.348,00	2.000,00	1.900,00	1.800,00	1.900,00	●
2	Analisi effettuate per l'applicazione REACH	Quantità	117,00	65,00	100,00	90,00	90,00	90,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	8 - I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Contributi erogati	Quantità	830,00	400,00	600,00	600,00	600,00	550,00	●
2	Comuni coinvolti per l'inquinamento luminoso	Quantità	83,00	95,00	90,00	95,00	90,00	85,00	○
3	Consulenze effettuate per risparmio energetico	Quantità	199,00	349,00	250,00	250,00	250,00	300,00	○
4	Relazioni pubbliche (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR, acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste)	Quantità	7,00	15,00	5,00	11,00	10,00	10,00	◖

Obiettivo strategico	9 - Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Contributi erogati	Quantità	3,00	11,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Autorizzazioni per linee elettriche rilasciate	Quantità	106,00	105,00	90,00	90,00	90,00	90,00	●
3	Linee ad alta tensione: affiancamento del procedimento statale di approvazione di progetti di costruzione ecosostenibile delle linee	Quantità	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	10 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		No	
					Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile			

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Procedure VAS effettuate (valutazione ambientale strategica per piani e programmi)	Quantità	9,00	6,00	6,00	7,00	8,00	9,00	○
2	Procedure VIA effettuate (valutazione impatto ambientale)	Quantità	12,00	14,00	22,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Procedure AIA effettuate (autorizzazione integrata ambientale)	Quantità	15,00	18,00	18,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Procedure di approvazione cumulativa effettuate	Quantità	334,00	291,00	302,00	400,00	400,00	380,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Attuazione delle disposizioni normative in materia di "Amministrazione digitale"		
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Adeguamento dei procedimenti							
Fascicolo digitale							
Accorpamento delle diverse banche dati							
Adeguamento dei procedimenti							

Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo del settore energetico		
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Collaborazione con ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) nei settori energia e ambiente							
Linee elettriche: approvazione della nuova procedura per il rilascio dell'autorizzazione							
Nuova legge provinciale per le grandi derivazioni d'acqua per la produzione di energia elettrica							
Collaborazione con ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) nei settori energia e ambiente							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Servizi di reperibilità		
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.		
Descrizione	Il servizio di reperibilità dell'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima si affianca all'attività della Protezione civile in caso di incidenti chimici o incendi rilevanti. Il servizio di reperibilità nel settore tutela delle acque cerca di prevenire in caso di incidenti un inquinamento massiccio delle acque, Nel 2024 il servizio proseguirà.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Riorganizzazione del servizio di reperibilità ambiente							

Priorità di sviluppo	4 - Educazione ambientale: nuovi ambiti tematici		
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.		
Descrizione	Nel 2024 l'educazione ambientale nelle scuole proseguirá con i progetti negli ambiti acqua, riduzione dei consumi, aria e risparmio energetico e viene proseguita. Il progetto eco pausa e passi per il clima viene svolto in economia direttamente dal personale scolastico (il materiale viene messo a disposizione da parte dell'Agenzia stessa tramite download, non è più necessaria la registrazione anticipata)	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Prosecuzione implementazione di nuovi progetti di educazione ambientale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Incarico speciale complesso "Gestione delle procedure di rilascio delle concessioni per grandi e medie derivazioni d'acqua e per la distribuzione di gas"		
Obiettivo strategico	Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.		
Descrizione	KIncarico speciale "Concessioni grandi e medie derivazioni d'acqua e distribuzione gas" Le concessioni vengono assegnate per l'utilizzo sostenibile della risorsa acqua per la produzione di energia idroelettrica in tutto il territorio provinciale. Ciò contribuisce alla protezione del clima e a uno sviluppo sostenibile. Oltre a questo le seguenti misure servono a: - adeguare la quota di fonti energetiche rinnovabili al fabbisogno di energia primaria; - ridurre l'utilizzo di combustibili fossili e quindi le emissioni di CO2; - promuovere una nuova cultura della sostenibilità; - attuare la strategia per il clima; - permettere di concretizzare le disposizioni delle varie linee guida internazionali e nazionali, convenzioni, accordi e dichiarazione (protocollo di Kyoto, dichiarazione della Convenzione delle Alpi, obiettivi europei 2030, piano di protezione del clima nazionale ecc.). Valutazione delle domande per derivazione d'acqua a scopo idroelettrico conformemente alla pianificazione strategica; pubblicazione e concorrenza; valutazione alla conferenza dei servizi per l'ambiente, in ogni caso valutazione della commissione tecnica e parere sul rilascio del decreto di concessione. Rilascio e pubblicazione della concessione.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Gara per concessioni in scadenza							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Edilizia abitativa

Tema	Costruire e abitare
Obiettivo strategico	**1 - La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	L'obiettivo primario dell'Edilizia abitativa agevolata è quello di garantire ai cittadini alloggi a prezzi accessibili. Ciò copre un importante bisogno di base e contribuisce a migliorare la qualità della vita. Per raggiungere questo obiettivo, è essenziale investire nell'edilizia abitativa, favorendo misure che privilegino l'utilizzo, l'ampliamento e il recupero di cubatura esistente, grazie ai contributi concessi per la ristrutturazione e il risanamento convenzionato e favorire il risparmio casa. Inoltre, è importante ostenere con risorse pubbliche la creazione di nuovi modelli di abitazione, quali ad esempio l'housing sociale e il co-housing, che incentivano modelli di vita e abitativi adeguati a tutte le età.Gli sviluppi incerti e la parziale mancanza di prospettive, che sembravano superati grazie all'appiattimento della pandemia, si sono intensificati sempre di più con la guerra nell'Ucraina, con gli aumenti dei prezzi dei materiali da costruzione e dell'energia, direttamente o indirettamente correlati, che hanno un'influenza significativa sullo sviluppo del mercato immobiliare e quindi sulla costruzione, l'acquisto e il recupero delle abitazioni. Si deve presumere che seguirà una tendenza al ribasso in questi settori, che continuerà nel 2024.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	1.427,00	1.674,00	1.501,00	2.100,00	2.100,00	1.500,00	○
2	Domande approvate	Quantità	1.010,00	1.913,00	1.649,00	1.700,00	1.700,00	2.000,00	◖
3	Domande liquidate	Quantità	1.444,00	1.310,00	2.483,00	1.800,00	1.800,00	1.900,00	◖
4	Durata di procedimenti sino all'approvazione	Giorni	568,00	180,00	520,00	180,00	180,00	180,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	**2 - Sorveglianza, indirizzo e promozione dell'IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

L'Istituto per l'edilizia sociale è stato incaricato dalla LG 5/2022, tra le altre cose, di fornire alloggi in affitto a prezzi accessibili alla popolazione. In questo modo, dà un contributo decisivo al benessere sociale, soprattutto per le famiglie a basso reddito, gli anziani, i disabili e altri gruppi socialmente svantaggiati. Con l'introduzione dell'affitto a prezzi accessibili per la classe media, viene creata una nuova offerta di alloggi pubblici che tiene conto del fatto che, a causa dell'andamento dei prezzi sul mercato immobiliare, sta diventando sempre più difficile anche per la classe media acquistare una residenza primaria o pagarne l'affitto di mercato. Inoltre, questo nuovo modello, che comprende anche progetti di "abitare giovane" e abitare multigenerazionale, promuove la mescolanza sociale. L'Istituto per gli alloggi dispone di 13.468 appartamenti in affitto (al 31.12.2022). La sfida per il futuro è quella di rinnovare il patrimonio edilizio esistente in termini di efficienza energetica, di creare nuovi spazi abitativi attraverso la densificazione e, ove sensato e possibile, attraverso nuove destinazioni, e di mantenere il tasso di sfitto a un livello basso grazie agli sforzi già compiuti negli anni precedenti.
L'attuale incertezza economica, unita all'alta inflazione, sta avendo un forte impatto sullo sviluppo economico e si prevede che la domanda di appartamenti WOBI continui a crescere. Inoltre, l'aumento dei costi nel settore delle costruzioni ha reso difficile la pianificazione a lungo termine e l'utilizzo di strumenti di pianificazione altrimenti consolidati.
Per questo motivo, la Giunta provinciale ha autorizzato il WOBI a prendere in prestito fino a 125 milioni di euro dalla Banca europea per gli investimenti per finanziare il programma di costruzione per il periodo 2021-2025 e la manutenzione straordinaria per il periodo 2021-2023. Inoltre, possono essere utilizzati programmi governativi come PNC, PNRR e PINQuA per un importo di 30 milioni di euro. La manutenzione straordinaria passerà dall'attuale livello di circa 400 appartamenti all'anno a 600 appartamenti all'anno, il che ridurrà significativamente gli appartamenti sfitti. Dopo che il programma di costruzione 2018-2022 è scaduto nel 2023, è stato preparato un nuovo programma di costruzione 2023-2033. In questo programma di costruzione, la realizzazione di 242 appartamenti in 12 comuni è prevista e finanziariamente garantita per il triennio 2024-2026.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Alloggi IPES costruiti	Quantità	54,00	36,00	5,00	27,00	67,00	129,00	◖
2	Alloggi IPES risanati	Quantità	449,00	443,00	396,00	475,00	500,00	500,00	◖
3	Alloggi IPES assegnati (esclusi i cambi alloggio)	Quantità	373,00	331,00	356,00	420,00	480,00	540,00	◖
4	Cambi alloggio effettuati	Quantità	42,00	57,00	39,00	80,00	80,00	85,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Il management dei processi nell’edilizia abitativa è attuato		
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l’acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.		
Descrizione	Con le successive modifiche legislative, i procedimenti sono stati ottimizzati e resi più efficienti. Ciò comporta un'accelerazione delle procedure e sostiene gli sforzi di digitalizzazione nell'ambito del progetto "PABsgoesdigital". - Registrazione e cancellazione dei vincoli - Nessun calcolo delle differenze in caso di patrimonio abitativo non idoneo o non facilmente accessibile. - Non si tiene conto della superficie o dei costi di costruzione per l'ammontare dei contributi. - Aumento dei contributi in caso di nuove costruzioni e ristrutturazioni a partire dal 01.01.2022 - Aumento della % del contributo per le ristrutturazioni - Adeguamento dell'EKS a partire dal 01.07.2023 - Aumento del contributo in caso di acquisto di terreni/aree dal comune per la bonifica (dal 50% al 50%-80%) - Per l'inabitabilità non è necessariamente richiesta un sopralluogo Con la fusione degli uffici 25.2 e 25.3, è stato creato il presupposto per semplificare i procedimenti di gestione delle procedure e renderli più trasparenti.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Missioni PNRR	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
I processi nell’edilizia abitativa sono analizzati e le interfacce per una riorganizzazione dei processi di lavoro sono rese visibili (management delle interfacce).							
La pianificazione, impostazione e realizzazione di misure per ottimizzare i processi interni all’organizzazione (management delle interfacce) e delle procedure per la concessione delle agevolazioni edilizie (per esempio semplificazione della modulistica, protocollo centralizzato, telefono centralizzato, servizio di prenotazione online delle consulenze) viene portata avanti.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Informatizzazione - Definizione di misure per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per la promozione della costruzione, dell'acquisto e del recupero		
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.		
Descrizione	Con la normativa Post COVID-19 sullo SmartWorking, circa il 20% dell'attività lavorativa viene svolta da casa, il che significa che l'obiettivo centrale dell'innovazione amministrativa dell'amministrazione provinciale deve essere promosso ancora più di prima attraverso la digitalizzazione e lo scambio automatizzato di dati tra le varie banche dati. Le misure per la Ripartizione edilizia abitativa si concentrano sulla completa digitalizzazione dei processi amministrativi e dei dati amministrativi e soprattutto sulla riformattazione della data banca corrispondente (AS400), perché ciò consentirà di gestire digitalmente tutte le misure di promozione dell'edilizia abitativa. Con il passaggio all'amministrazione digitale, verranno adottate le seguenti misure per la creazione, l'elaborazione e la conservazione dei file amministrativi digitali: Digitalizzazione dei processi e dei dati amministrativi, riformattazione dell'AS400, utilizzo di un flusso di lavoro per la gestione delle procedure amministrative, ecc. L'obiettivo è la creazione, la presentazione e la trasmissione online completa delle domande di sussidi abitativi. In questo modo, le possibilità di comunicazione con l'amministrazione saranno sfruttate al massimo e porteranno a una nuova qualità dell'interazione tra cittadini e amministrazione. Per migliorare la trasparenza, i cittadini avranno accesso ai rispettivi servizi attraverso la creazione dell'e-government e la garanzia di accesso alla banca dati dei rispettivi enti di diritto pubblico coinvolti. Per garantire ciò, verrà promossa la digitalizzazione di tutti i fascicoli e le misure in collaborazione con i dipartimenti interessati. Un importante obiettivo parziale è quello di migliorare l'integrazione dei processi nei programmi software EPROCS - INFODOC e AS400, per poter garantire un flusso di lavoro continuo dal ricevimento della domanda all'approvazione. Il piano di sviluppo informatico già elaborato è in fase di revisione e aggiornamento con la Ripartizione Informatica. Successivamente, si verificherà quali prerequisiti devono essere creati affinché il sussidio per gli alloggi possa essere integrato nel progetto informatico "PubsGoesDigital".	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ottimizzazione delle prenotazioni on-line							
Organizzazione di postazioni smart-working a casa.							
Formazione delle dipendenti e dei dipendenti							
Proseguimento della digitalizzazione della pubblica amministrazione							
Riduzione del digital gap delle / dei richiedenti.							
Sviluppo di una applicazione web mobile per i servizi della Ripartizione 25 quali la simulazione e presentazione online delle domande di contributo.							
OPENDATA con la messa a disposizione di cittadini e imprese dei dati in formato aperto e scaricabili							
Reingegnerizzazione AS400							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo della legge Omnibus Abitare in collaborazione con i Dipartimenti 7, 24 e 28.		
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.		
Descrizione	Con l'obiettivo di soddisfare gli sviluppi sociali e la crescente domanda di alloggi a prezzi accessibili, il Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano ha approvato la Legge provinciale n. 5 del 21 luglio 2022, relativa all'edilizia residenziale pubblica e sociale e che modifica la Legge provinciale del 17 dicembre 1998, n. 13, Legge sulla promozione dell'edilizia agevolata. La precedente attenzione (l'esistente asse prioritario) alla promozione (agevolazione) di alloggi sociali a canone sociale è stata integrata con l'edilizia residenziale pubblica, che ha lo scopo di garantire l'offerta di alloggi a canoni accessibili. Altri punti focali della nuova legge sono l'agevolazione dei giovani e delle famiglie, l'automomia abitativa per gli anziani e per le persone con disabilità, la promozione di modelli abitativi innovativi e la mixité sociale, una maggiore collaborazione tra WOBI e i Comuni, la nuova regolamentazione dei contratti di locazione WOBI e i requisiti per l'assegnazione degli alloggi WOBI. I regolamenti attuativi 1. assegnazione di alloggi pubblici e sociali in (DLH del 23 agosto 2023, n. 27), 2. Regolamentazione delle locazioni di alloggi pubblici e sociali (DLH del 23 agosto 2023, n. 28) e 3. Case abitative per determinati gruppi di persone (DLH del 23 agosto 2023, n. 29) saranno attuati nel 2024.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione dei decreti attuativi sui punti focali: L'assegnazione degli appartamenti, l'affitto, case albergo, l'acquisto e la vendita degli appartamenti WOBI sono stati redatti e la loro attuazione è stata avviata.			■	■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Salute

Tema	Salute e benessere		
Obiettivo strategico	**1 - Il Servizio sanitario provinciale garantisce ai cittadini un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, appropriata, equa, efficiente e innovativa tramite la programmazione e la verifica delle prestazioni sanitarie**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Monitoraggio dell'attuazione del piano prevenzione	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Aggiornamento e attuazione piano della riabilitazione	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Attuazione del PNRR, Missione 6	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Attuazione piano dell'assistenza intermedia	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	◖
5	Monitoraggio dell'attuazione del piano pandemico influenzale	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Rilevazione mensile dell'attuazione del Piano di riordino della rete ospedaliera	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◖

Obiettivo strategico	**2 - Il Servizio sanitario provinciale assicura l'assistenza sanitaria attraverso la programmazione, la verifica e il finanziamento del fabbisogno corrente e di investimento**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
		Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Finanziamento dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - spese di investimento	Mio. €	65,60	125,80	81,30	82,00	78,60	70,20	●
2	Finanziamento dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - spese correnti	Mio. €	1.448,20	1.440,50	1.600,40	1.406,50	1.421,90	1.410,80	●
3	Piani di investimento	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Implementazione del fascicolo sanitario elettronico (FSE-AA)		
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale garantisce ai cittadini un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, appropriata, equa, efficiente e innovativa tramite la programmazione e la verifica delle prestazioni sanitarie		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Dematerializzazione processo erogazione e rendicontazione dei prodotti per celiaci e dispositivi medici							
Adeguamento dei software gestionali di cartella clinica utilizzati dai MMG/PLS e compatibili con il “SAP” affinché questi medici siano in grado di consultare i documenti esistenti nel FSE del rispettivo paziente e compilare ed inviare la sintesi della storia clinica del paziente (“patient summary”)							
Graduale estensione dei dati e documenti sanitari che vengono messi a disposizione dei cittadini nel FSE (Lettera di dimissione ospedaliera, referti di radiologia, verbali di pronto soccorso, ...)							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Digitalizzazione del servizio sanitario		
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale garantisce ai cittadini un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, appropriata, equa, efficiente e innovativa tramite la programmazione e la verifica delle prestazioni sanitarie		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Riprogettazione grafica del Fascicolo Sanitario Elettronico dell'Alto Adige			■				
Adeguamento dei software gestionali di cartella clinica dei MMG/PLS affinché questi possano gestire il consenso alla consultazione del Fascicolo Sanitario Elettronico per conto dei loro pazienti, consultare i documenti messi a disposizione nei Fascicoli Sanitari Elettronici dei loro pazienti e generare per i loro pazienti il "Profilo sanitario sintetico" ("patient summary") ed inviarlo al sistema "Fascicolo Sanitario Elettronico"			■				
Messa a disposizione del "Portale Operatori Fascicolo Sanitario Elettronico – personale medico" a tutti i medici specialisti operanti nell'ASDAA e nelle strutture private accreditate convenzionate			■				
Realizzazione del "taccuino personale" all'interno del Fascicolo Sanitario Elettronico dell'Alto Adige			■				
Integrazione dei sistemi informatici delle strutture private convenzionate con l'ASDAA affinché queste possano alimentare in modalità automatizzata i Fascicoli Sanitari Elettronici con documenti sanitari generati in modalità digitale			■	■	■		
Graduale ampliamento delle tipologie di dati e documenti sanitari che vengono messi a disposizione dei cittadini per il recupero nei loro Fascicoli Sanitari Elettronici			■	■	■		
Graduale ampliamento dei servizi online che possono essere utilizzati dai cittadini direttamente all'interno del loro Fascicolo Sanitario Elettronico (p.es. prenotazione di prestazioni specialistiche, pagamento di prestazioni sanitarie, ecc.)			■	■	■		
Digitalizzazione della "Ricetta bianca" (medicinali che non sono a carico del Servizio Sanitario pubblico)			■				
Digitalizzazione della scheda di prescrizione "Nota 97" e prescrizione dematerializzata dei farmaci collegati a queste schede di prescrizione			■				
Digitalizzazione di ulteriori piani terapeutici			■	■	■		
Attuazione di un progetto pilota relativo all'informatizzazione/alla messa in rete delle "Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT)"			■				
Implementazione a livello provinciale dell'informatizzazione/messa in rete delle "Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT)"			■	■			
Realizzazione del supporto informatico per le „Centrali Operative Territoriali (COT)"			■	■	■		
Realizzazione di soluzioni "Cloud" per i MMG/PLS			■	■	■		
Messa a disposizione della web-app "Celiachia"			■				
Messa a disposizione del "Portale Operatori Fascicolo Sanitario Elettronico – personale medico" a tutti i medici specialisti operanti nell'ASDAA e nelle strutture private accreditate convenzionate			■				

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Direttive legate allo stato di emergenza e fondi di finanziamento		
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale assicura l'assistenza sanitaria attraverso la programmazione, la verifica e il finanziamento del fabbisogno corrente e di investimento		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raccolta, sistematizzazione, verifica e gestione dei fondi di finanziamento nazionali e provinciali							
Elaborazione direttive, raccolta delle relazioni Covid, loro sistematizzazione e supervisione, invio agli organismi nazionali e provinciali richiedenti							
Elaborazione direttive, raccolta delle rendicontazioni Covid, loro sistematizzazione e supervisione, invio agli organismi nazionali e provinciali richiedenti							

Priorità di sviluppo	4 - Monitoraggio avvio e funzionamento delle 5 Centrali Operative Territoriali nell'Azienda sanitaria		
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale garantisce ai cittadini un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, appropriata, equa, efficiente e innovativa tramite la programmazione e la verifica delle prestazioni sanitarie		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Individuazione con l'Azienda sanitaria degli indicatori per il monitoraggio del funzionamento							
Definizione della periodicitá di verifica							
Definizione con l'Azienda sanitaria delle informazioni per il calcolo degli indicatori							
Raccolta e analisi dei dati per la valutazione degli indicatori							
Stesura report annuale dei risultati							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Preparazione dei provvedimenti per l'istituzione di un'Università di medicina in Alto Adige		
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale garantisce ai cittadini un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, appropriata, equa, efficiente e innovativa tramite la programmazione e la verifica delle prestazioni sanitarie		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Preparazione della deliberazione, del protocollo d'intesa e dell'accordo economico ai fini dell''istituzione dell'Università di medicina							
Affiancamento della partenza dell'Università di medicina e finanziamento delle borse di studio per gli studenti/le studentesse di medicina							

Priorità di sviluppo	6 - Progetti PNRR - missione 6		
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale garantisce ai cittadini un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, appropriata, equa, efficiente e innovativa tramite la programmazione e la verifica delle prestazioni sanitarie		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Salute	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Linee Guida Operative per il Governo del Sistema delle Cure Domiciliari							
Linee di indirizzo sul funzionamento delle nuove strutture PNRR ed implementazione del modello organizzativo della nuova assistenza territoriale ex D.M. n.77/2022							
Recepimento dei Flussi sugli Ospedali di Comunità e sulle Cure primarie							
Recepimento della rimodulazione del POR per gli investimenti PNRR							
Realizzazione e messa in opera di 5 centrali operative territoriali							
Realizzazione di 10 Case della Comunità							
Realizzazione di 3 ospedali di Comunità							
Verifica rendicontazioni PNRR per gli uffici della Ripartizione coinvolti, prima di inviarli al Ministero e contestuale formazione dei collaborator e dei RUP aziendali Verifica presenza delle check-list di controllo complete e firmate, in accompagnamento alle rendicontazioni aziendali							
realizzazione dei corsi di formazione in ambito delle competenze manageriali							
formazione e comunicazione nell'ambito del fascicolo sanitario elettronico (supporto e monitoring dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige)							
formazione in ambito delle infezioni correlate all'assistenza (supporto e monitoring dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige)							
formazione in medicina generale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	7 - Percorso attuativo della certificabilità (PAC) dei bilanci dell'Azienda Sanitaria		
Obiettivo strategico	Il Servizio sanitario provinciale assicura l'assistenza sanitaria attraverso la programmazione, la verifica e il finanziamento del fabbisogno corrente e di investimento		
Descrizione		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Monitoraggio della risoluzione dei rilievi formulati nell'ambito della certificazione dello stato patrimoniale del bilancio consuntivo 2022							
Supervisione e monitoraggio della certificazione del bilancio consuntivo 2023							
Incontri dedicati ad aspetti critici e problematiche emerse. Verifica dell'espletazione degli ultimi adempimenti connessi al PAC e relazione finale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Area funzionale Turismo

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tema	Turismo e mobilità		
Obiettivo strategico	**1 - L'Alto Adige è la meta turistica sostenibile preferita a livello nazionale e nell'arco alpino.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	1: Numero delle presenze durante l'anno turistico. L'anno turistico si calcola dal 1° novembre al 31 ottobre dell'anno target. I dati attualmente rilevati sono meri dati storici. Gli ultimi dati pubblicati si riferiscono all'anno turistico 2021/22. Fonte dati: astatinfo n° 22/2023 „Andamento turistico - Anno turistico 2021/22. 2: Utilizzazione lorda dei posti letto in percentuale (esercizi alberghieri ed extra-alberghieri). L'anno turistico si calcola dall'1° novembre al 31 ottobre dell'anno target. I dati attualmente rilevati sono meri dati storici. Gli ultimi dati pubblicati si riferiscono all'anno turistico 2021/22. Fonte dati: astatinfo n° 22/2023 „Andamento turistico - Anno turistico 2021/22. Per gli anni target vengono utilizzati valori stimati che esprimono gli sviluppi e le tendenze di consolidamento attesi per l'indicatore dell'anno target, calcolati anche sulla base degli sviluppi e delle tendenze pregressi. 3: Rilevamento diretto dei dati dell'Area funzionale Turismo. 4: Rilevamento diretto dei dati dell'Area funzionale Turismo.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Pernottamenti	Quantità	21.218.799,00	34.062.184,00	36.010.477,00	34.100.000,00	34.100.000,00	34.100.000,00	○
2	Utilizzo	%	25,00	40,20	40,80	40,00	40,00	40,00	○
3	Finanziamento delle organizzazioni turistiche	Euro	33.731.977,41	25.323.278,00	15.486.040,00	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	◖
4	Parere in merito a classificazione e cambio categoria (Hotel)	Quantità	141,00	106,00	160,00	120,00	130,00	130,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Concetto di futuro per un turismo sostenibile: Attuazione del Programma provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Turismo legato alla natura	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Turismo orientato all'innovazione	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Turismo attento alla comunità	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●

Priorità di sviluppo	1 - Emanazione di nuove normative nel turismo		
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è la meta turistica sostenibile preferita a livello nazionale e nell'arco alpino.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Elaborazione dei criteri per investimenti degli affittacamere e appartamenti per ferie	■						
Nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore delle organizzazioni turistiche	■						
Agevolazione straordinaria per esercizi pubblici di vicinato	■						
Nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore dei rifugi alpini		■					
Norme per l'attuazione del programma provinciale per lo sviluppo del turismo		■	■	■	■	■	■
Modifica dei criteri di classificazione degli esercizi pubblici				■	■		
Modifica dell'ordinamento delle organizzazioni turistiche				■	■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Agricoltura

Tema	Agricoltura e foreste
Obiettivo strategico	**1 - L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere e la salute animale sono migliorati.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	L'ecologizzazione dell'agricoltura può essere misurata in base all'agricoltura biologica come anche tramite il finanziamento di forme di allevamento rispettose degli animali al fine di migliorare notevolmente il benessere animale. Nella produzione biologica la stabulazione libera è d'obbligo; l'incentivazione finanziaria per ricoveri con stabulazione libera è maggiore, nuove costruzioni vengono finanziate esclusivamente se prevedono la stabulazione libera. L'ecologizzazione è inoltre misurabile tramite le aziende che aderiscono alle misure nell'ambito del piano strategico nazionale PAC 2023 - 2027 (intervento SRA8). Inoltre, i dati sulla profilassi delle malattie infettive degli animali danno una visuale sul benessere animale. Le forme di allevamento estensive sono maggiormente incentivate negli investimenti; inoltre, anche la produzione di latte su base di superficie contribuisce all'ecologizzazione.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Aziende agricole con produzione biologica	Quantità	1.511,00	1.490,00	1.630,00	1.900,00	1.920,00	1.950,00	●
2	Superfici a coltivazione biologica	ha	11.800,00	12.500,00	57.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	●
3	Superficie finanziata per la coltivazione ecologica di cereali	ha	56,60	49,40	45,50	50,00	50,00	50,00	●
4	Superficie finanziata per uccelli che nidificano nei prati	ha			44,40	250,00	250,00	250,00	●
5	Pecore e capre, per le quali è stato erogato l'aiuto benessere animale (SRA-30)	Quantità				26.000,00	26.000,00	26.000,00	●

Indicatore	Commenti
2 Targ. 2024	La superficie è aumentata di parecchio dato che per le interessenze certificate (malghe) viene dato un finanziamento attraverso il PSN.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	2 - Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Descrizione	Un moderato cambiamento strutturale per l'agricoltura altoatesina, di per sé voluto, avrà forti effetti, soprattutto per l'agricoltura di montagna, a causa di circostanze esterne (crisi energetica, guerra in Ucraina). Questo cambio strutturale è condizionato principalmente da fattori economici, politico-sociali, condizioni di lavoro e fattori legislativi. Anche politica e amministrazione hanno una certa influenza, sebbene in maniera limitata, tra l'altro attraverso le misure sopra menzionate. Questo cambio strutturale viene accompagnato e sostenuto da una consulenza su larga scala, sia nel settore frutti-viticolo, sia nell'agricoltura di montagna, con un forte sostegno con fondi pubblici delle organizzazioni di consulenza, nonché tramite misure finanziarie accompagnatorie a livello provinciale e statale.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Primi insediamenti di giovani agricoltori finanziati	Quantità	214,00	249,00	188,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Indennità compensativa (SRB01): superficie finanziata	ha	60.000,00	55.000,00	51.961,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
5	Misure agroambientali (SRA08): superficie finanziata	ha	30.000,00	45.000,00	26.067,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Le sfide particolari dell'agricoltura di montagna sono attenuate da misure di sostegno specifiche.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Rivoluzione verde e transizione ecologica	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Sì
Descrizione	A causa dei costi estremamente elevati dell'energia e dei mangimi, molte aziende agricole abbandoneranno la produzione di latte, soprattutto le piccole e medie aziende con attività economica secondaria. Le aziende agricole che rimangono nel settore lattiero-caseario dovranno far fronte a costi di produzione elevati nel medio termine. È necessario accompagnare questo cambiamento e fornire alle aziende agricole altre opzioni in relazione alla zootecnia.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Indennità compensativa (SRB01): superficie finanziata	ha	60.000,00	55.000,00	51.961,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
2	Aiuti per la raccolta del latte nelle aziende in zona montana	Quantità		3.650,00	3.538,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●

Obiettivo strategico	4 - Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La formazione e l'aggiornamento permanente degli agricoltori è essenziale per la conduzione proficua di un'azienda agricola; esiste la possibilità, e in parte anche l'impegno, di partecipare a corsi e/o di richiedere consulenza tecnica (Beratungsring für Obst- und Weinbau, BRING-Beratungsring Berglandwirtschaft, SBB, Bioland, Südtiroler Obstversteigerung, Kohvieh, Pustertaler Saatbau, Konsortium Südtiroler Baumschulen, MEG). Queste organizzazioni sono sovvenzionate con fondi provinciali.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Domande di contributo liquidate a organizzazioni di consulenza	Euro	3.714.000,00	3.823.000,00	3.830.000,00	3.800.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	●
2	Consulenza di organizzazioni di consulenza per le persone impiegate in agricoltura	Ore	43.700,00	50.280,00	35.792,00	49.000,00	50.000,00	52.000,00	●
3	Scuole professionali per la formazione in agricoltura	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Riforma degli aiuti in agricoltura		
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.		
Descrizione	I nuovi regimi di aiuto entrati in vigore il 01.01.2023 e il 01.07.2023 saranno valutati per i loro effetti e adeguati se necessario; inoltre, degli aiuti de minimis saranno decisi se necessario con breve preavviso.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Revisione dei criteri di finanziamento in considerazione della riduzione delle risorse finanziarie e del passaggio al sistema dei bandi							
Proroga di tutti i regimi di aiuto esistenti esentati e notificati fino al 31.12.2021 a seguito della proroga del regolamento (UE) n. 702/2014 e della disciplina UE degli aiuti di Stato nel settore agricolo 2014-2020							
Revisione o elaborazione di regimi di aiuto per gli aiuti a livello provinciale alla luce delle nuove norme UE sugli aiuti di Stato al settore agricolo, con valenza dal 2023							
Attuazione dei nuovi regimi di aiuto in vigore dall'1.1.2023.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Attuazione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari		
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.		
Descrizione	La direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei prodotti fitofarmaci è stata recepita in Italia dal decreto legislativo del 14 agosto 2012, n. 150 che delega alle Regioni e alle Province autonome alcune competenze e in particolare: - il coordinamento dell'attuazione delle azioni del "Piano di azione nazionale" sul territorio della Provincia, attuazione dei controlli e trasmissione delle relazioni ai ministeri di competenza; - l'organizzazione della formazione di base e di aggiornamento per gli utilizzatori, i distributori di prodotti fitosanitari, nonché per consulenti; - Ritiro temporaneo o revoca del certificato di idoneità per l'acquisto e l'applicazione di prodotti fitosanitari e del certificato di idoneità per consulenti - l'informazione e sensibilizzazione della popolazione sull'uso dei prodotti fitosanitari; - il controllo delle macchine irroratrici; - misure specifiche per la tutela dell'ambiente acquatico e dell'acqua potabile e per la riduzione dell'uso di prodotti fitosanitari in aree; - difesa fitosanitaria a basso apporto di prodotti fitosanitari. Sulla base di questa normativa, sia il Decreto Legislativo n. 150/2012 che il Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari devono essere rivisti e adattati a livello statale. Le ulteriori attività/progetti necessari negli anni successivi a livello statale potranno essere concretamente definiti e formulati solo dopo la stesura del nuovo piano d'azione. Pertanto, fino ad allora, i compiti/attività sopra elencati rimangono in vigore per il momento.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione	■	■	■				
Le ulteriori attività/progetti necessari a livello provinciale potranno essere concretamente definiti e formulati solo dopo l'elaborazione del nuovo Piano d'azione nazionale.				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Manutenzione e ulteriore sviluppo del Sistema informativo agricolo forestale SIAF		
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.		
Descrizione	Il Sistema informativo agricolo forestale (SIAF) è la piattaforma tecnica-informatica dell'anagrafe provinciale delle aziende agricole e dei programmi applicativi per la gestione degli aiuti comunitari, statali e provinciali. Progetti di sviluppo 2024 - 2026: Attuazione di misure relative alla strategia PABGOESDIGITAL: - misure di superficie, pagamenti diretti nuova PAC - domanda di aiuto per il benessere animale, - dichiarazioni sui carburanti; - incentivazione della meccanizzazione interna ed esterna; - incentivazione degli investimenti edili e tecnici; - pubblicazione di documenti su MyCivis - Creazione di interfacce dati per le organizzazioni agricole; Completamento LAFIS MAp VetInfo LAFIS Vino	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, predisposizione di nuove funzionalità, manutenzione continua e adeguamenti							
Attuazione delle prime misure relative alla strategia PABGOESDIGITAL: domanda per il benessere animale, dichiarazioni sui carburanti; pubblicazione di documenti su MyCivis;							
Umsetzung weiterer Maßnahmen des PABgoesdigital-Programmes: LAFIS-MAP, newPSR/DU, Integration VETInfo, Investitionsmaßnahmen (Maschinenförderungen).							
Attuazione di ulteriori misure del programma PABgoesdigital: completamento LAFIS-MAP, completamento newPSR/DU, completamento integrazione VETInfo, altre misure di investimento, messa in atto LAFIS vino							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	4 - Attuazione della politica agricola comune (Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014 - 2022, organizzazione comune di mercato)		
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.		
Descrizione	L'attuale programma è stato prorogato di 2 anni fino alla fine del 2022; a causa della regola n+3 applicabile, i progetti possono ancora essere attuati, contabilizzati ed erogati fino al 2025. Le organizzazioni comuni di mercato (OCM) Vino e Apicoltura sono validi fino alla fine del 2024, mentre l'OCM Ortofrutta è valita fino alla fine del 2025.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Termine Programma, però probabile proroga da parte dalla Commissione UE							
Proroga del programma, modifiche							
Conclusione del programma							
Completamento dell'organizzazione comune di mercato ortofrutta							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	5 - Piano strategico nazionale PAC 2023 - 2027 – Adeguamento delle applicazioni informatiche		
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.		
Descrizione	Das Land- und forstwirtschaftliche Informationssystem (LAFIS) bedarf einer Neuausrichtung aufgrund folgender wesentlicher Anforderungen: - neue GAP bis 2027, - Digitalisierung, - eGov. und Web-Plattformen, - Einführung von digitalisierten Beihilfeabwicklungen, - Transparenz gegenüber Bürgern, - Prozessorientierung und Workflows, - Verwaltung zusätzlicher Daten. Die bestehenden Applikationen des LAFIS-Systems werden schrittweise durch neue Softwarelösungen ersetzt, welche den genannten Anforderungen gerecht werden.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT							
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT e di misure della strategia PABGOESDIGITAL: Domanda di premio unico, domande PSR, gestione superfici (LAFIS_MAP), gestione schedario vitivinicolo (LAFIS_WINE), sincronizzazione dati con SIAN							
Messa in funzione delle nuove applicazioni software per le misure del piano strategico GAP e le relative misure dei banchi date corrispondenti.							
Adattamenti e integrazioni necessari in continuazione, anche in base alle richieste del Ministero dell'Agricoltura e di AGEA Coordinamento.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	6 - Rafforzare la promozione dell'agricoltura biologica, la protezione e il benessere degli animali		
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere e la salute animale sono migliorati.		
Descrizione	L'agricoltura biologica e il benessere e la salute degli animali sono due punti focali della nuova riforma agraria; in particolare, il cosiddetto Green Deal e la strategia dell'UE "farm to fork" pongono un forte punto d'azione in questi settori. Concretamente, nei prossimi anni l'Alto Adige dovrà aumentare in modo massiccio la superficie coltivata con metodo biologico, aumentare il livello di benessere degli animali e ridurre l'uso di farmaci nell'allevamento.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo.	■	■	■	■	■	■	■
Rielaborazione dei criteri di finanziamento nell'ambito degli auiti di stato, con particolare riguardo all'agricoltura biologica, alla protezione degli animali e al benessere animale.	■						

Priorità di sviluppo	7 - Attuazione del piano strategico PAC 2023 - 2027 (Programma di Sviluppo Rurale 2023 - 2027, organizzazione comune di mercato)		
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.		
Descrizione	L'attuale programma è stato prorogato di 2 anni fino alla fine del 2022; a causa della regola n+3 applicabile, i progetti possono ancora essere attuati, contabilizzati ed erogati fino al 2025. Le organizzazioni comuni di mercato (OCM) Vino e Apicoltura sono validi fino alla fine del 2024, mentre l'OCM Ortofrutta è valita fino alla fine del 2025.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Preparazione dell'intera modulistica e dei documenti per le domande di aiuto del nuovo programma, nonché accettazione delle domande di premi a superficie, primi bandi per le misure di investimento, determinazione delle aree LEADER e approvazione dei gruppi di azione locale.				■			
Attuazione delle misure del piano strategico della PAC					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Ripartizione Servizio forestale

Tema	Agricoltura e foreste		
Obiettivo strategico	**1 - Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato alla gestione e conservazione sostenibile degli ecosistemi, in particolare, dei boschi, dei pascoli e delle acque assicurando la conservazione e la tutela di questi ecosistemi naturali. Uno sviluppo razionale ed equilibrato dei territori rurali costituisce un presupposto per conciliare localmente i vari interessi ottimizzando lo sviluppo socio-economico e garantisce posti di lavoro. Una consulenza professionale riduce conflitti fra i vari interessi e permett		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Superficie boschiva gestita in modo sostenibile	ha	330.000,00	339.270,00	339.000,00	339.000,00	339.000,00	339.000,00	●
2	Superficie boschiva complessiva vicino alla naturalità	%	76,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
3	Contrazione superficie boschiva a seguito di cambiamenti nei piani urbanistici	ha	100,00	51,50	55,90	51,50	51,50	51,50	◖
4	Superficie boschiva priva di danni	%	95,00	98,50	95,00	98,00	98,00	98,00	●
5	Superficie dei pascoli gestita in modo sostenibile	ha	107.406,00	116.865,00	118.164,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	●
6	Sfruttamento sostenibile delle acque da pesca	ha	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	**2 - Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il bosco di montagna ha nel suo complesso una significativa funzione protettiva; esso, con la sua azione stabilizzatrice, è la spina dorsale degli insediamenti e dell'economia dei comprensori montani, ma l'onda lunga di tale effetto arriva molto più lontano. La salvaguardia della sua funzione protettiva senso lato (difesa da valanghe, erosione, caduta sassi, difesa del suolo e dell'acqua) è chiaramente prioritaria rispetto all'importanza economica della produzione legnosa, laddove va premesso che solo una gestione forestale attiva può garantire la funzione protettiva nel tempo. Oltre a ciò il bosco di montagna vanta un ruolo significativo nella difesa della biodiversità ed è ora come in passato un'importante fonte di reddito nelle zone di montagna.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Assegni delle piante con consulenza effettuati	Quantità	6.040,00	6.050,00	12.233,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◖
2	Assegni al taglio effettuati	m³	1.193.000,00	1.649.567,00	1.649.567,00	1.190.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	●
3	Carbonio fissato nel legame da opera almeno	t	70.000.000,00	433.011,00	430.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	●
4	Densità di rete viaria forestale	ml/ha	25,00	30,00	30,00	27,00	27,00	27,00	◖
5	Cure colturali finanziate	Quantità	290,00	38,00	71,00	300,00	300,00	300,00	◖
6	Piani di gestione silvo-pastorali gestiti	Quantità	30,00	344,00	341,00	25,00	25,00	25,00	◖
7	Schede boschive gestite	Quantità	5.379,00	24.270,00	24.343,00	5.380,00	5.380,00	5.380,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	3 - Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'obiettivo è il mantenimento della struttura socio-economica del territorio montano: si evita l'abbandono e si permette la gestione attiva di masi, pascoli e boschi. 3: SIAF = Sistema informativo agricolo forestale		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Costruzione o risanamento di acquedotti eseguiti	Mio. €	3,80	10,50	7,10	10,50	10,50	10,50	◖
2	Costruzione o risanamento di rete viaria rurale eseguiti	Mio. €	16,50	14,70	25,50	14,70	14,70	14,70	◖
3	Fascicoli SIAF gestiti	Quantità	7.291,00	9.533,00	9.533,00	9.533,00	9.533,00	9.533,00	◖

Obiettivo strategico	4 - Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il Servizio forestale elabora pareri per lo sviluppo del territorio e rilascia autorizzazioni per interventi nel paesaggio. Si ricerca un equilibrio tra l'interesse del privato e l'interesse generale pubblico per conservare la varietà paesaggistica come componente indispensabile per l'economia ed il turismo.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Cambiamenti di bosco nei piani urbanistici e paesaggistici eseguiti	Quantità	190,00	185,00	190,00	185,00	185,00	185,00	●
2	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	16,00	51,00	16,00	51,00	51,00	51,00	●
3	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità	1.756,00	1.668,00	1.694,00	1.668,00	1.668,00	1.668,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	5 - La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Come parte integrante della Protezione Civile il Servizio forestale fornisce un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere persone ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Rilievi nivometrici per bollettini valanghe eseguiti	Quantità	350,00	367,00	363,00	350,00	350,00	350,00	◖
2	Rilievi di ostacoli al volo gestiti	Quantità	5.011,00	1.816,00	1.280,00	1.816,00	1.816,00	1.816,00	◖
3	Piani delle zone di pericolo per i comuni	Quantità	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	◖
4	Superficie boschiva percorsa da incendi	ha	0,50	0,20	0,80	0,10	0,10	0,10	○
5	Spese per riparazioni di danni meteorici a infrastrutture e in ambiente rurale	Euro	2.450.100,00	697.700,00	864.800,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	◖

Obiettivo strategico	6 - La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il Servizio forestale ha il compito di sorvegliare 19 diversi leggi nel settore foreste, caccia e pesca, tutela dell'ambiente e del paesaggio. La sorveglianza ed il controllo garantiscono il mantenimento dell'ordine sociale e garantiscono l'incolumità del paesaggio. Ciò permette anche una realizzazione efficiente degli obiettivi politici e delle norme.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Violazioni della legge forestale rilevate	Quantità	125,00	106,00	120,00	110,00	110,00	110,00	◖
2	Violazioni della legge sulla caccia rilevate	Quantità	202,00	122,00	212,00	122,00	122,00	122,00	◖
3	Violazioni della legge sulla pesca rilevate	Quantità	39,00	38,00	40,00	18,00	18,00	18,00	◖
4	Violazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio rilevate	Quantità	450,00	460,00	72,00	450,00	450,00	450,00	◖
5	Violazioni della legge su protezione delle acque, gestione dei rifiuti e difesa del suolo rilevate	Quantità	40,00	279,00	31,00	40,00	40,00	40,00	◖
6	Comunicazione di notizie di reato	Quantità	72,00	82,00	71,00	80,00	80,00	80,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Obiettivo strategico	7 - Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'articolo 31 della legge provinciale n. 21/1996 ("ordinamento forestale") prevede lavori ed opere in economia. Ogni anno il Servizio forestale realizza 500 progetti in economia. Più di 400 lavoratori forestali stagionali (ca. 6,5 milioni euro) hanno un posto di lavoro. Essi eseguono opere paravalanghe, rimboschimenti, recinti, sentieri escursionistici, aree di sosta lungo le ciclabili. 4: Per terzi si intendono tra l'altro comuni, altre ripartizioni provinciali, proprietari boschivi privati.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Giornate di lavoro degli operai forestali stagionali	Giorni	53.690,00	43.817,00	46.837,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	●
2	Progetti di lavori in economia eseguiti	Quantità	618,00	515,00	491,00	510,00	510,00	510,00	●
3	Risorse economiche investite dalla Provincia	Mio. €	5,90	10,00	8,30	10,00	10,00	10,00	◖
4	Risorse economiche investite da terzi	Mio. €	3,60	3,90	3,90	4,00	4,00	4,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Provvedimenti per combattere il bostrico vengono eseguiti su tutto il territorio provinciale		
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.		
Descrizione	Il bostrico fa parte degli importanti avversità biotici. Il bostrico tipografo dell'abete rosso (Ips typographus) attacce preferibilmente l'abete. Gli eventi estremi negli anni scorsi hanno portato ad una pullulazione del bostrico su vasta scala. L'attività di gestione selvicolturale viene distinto in gestione selvicolturale a breve, medio e lungo periodo. La miglior strategia per limitare i danni da bostrico è però la prevenzione. Ciò vuol dire che lo sgombro del legame danneggiato, la scortecciatura e l'asporto del legname deve essere effettuato celermente.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Si prosegue nel monitoraggio della popolazione del bostrico e della sua espansione superficiale							
Il servizio forestale provinicale valuta in loco, a seconda delle circostanze, i provvedimenti per minimizzare l'ulteriore propagazione del bostrico e per non compromettere nei boschi infestati l'azione protettiva del soprasssuolo							
Per l´immediato esbosco di alberi attaccati dal bostrico si dà un contributo al proprietario boschivo							
Una campagna informativa mirata a riguardo del bostrico viene eseguita.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	2 - Le misure di controllo per i grandi predatori sono volte ad assicurare una coltivazione sostenibile del paesaggio colturale incluse anche le malghe		
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.		
Descrizione	Vengono individuate zone pascolive protette nelle quali in presenza di determinati eventi dannosi a carico del bestiame è ammessa la cattura, il prelievo e l'uccisione di grandi predatori. Nel 2023 con il disegno di legge provinciale n. 10/23 viene ampliata la competenza della Provincia Autonoma di Bolzano in tale settore. Tra la stessa rientra anche la disciplina relativa alla concessione di autorizzazioni ai sensi della direttiva 92/43/CEE del 21 maggio 1992.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sono adattati e sviluppati i presupposti per le misure di prevenzione e di intervento ai sensi della LP 11/2018 e della LP 10/2023.							
I criteri per la prevenzione da e il risarcimento di danni da selvaggina e grandi predatori sono rielaborati e la nuova delibera è in vigore							
L'attività di consulenza per le misure di protezione delle greggi viene svolta.							
I progetti pilota tramite lavori in amministrazione diretta per la protezione delle greggi sono terminati e le relative esperienze sono documentate							
Si prosegue nel monitoraggio e dei grandi carnivori							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	3 - Attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2021-2027		
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.		
Descrizione	Il Piano per lo Sviluppo Rurale è uno degli strumenti più importanti di pianificazione del finanziamento nel settore agricolo-forestale ed è da redigere ogni sette anni. Nel Sistema informativo agricolo forestale (SIAF) sono rilevate tutte le superfici agricole e forestali su base delle particelle catastali di un'azienda. Questi rilievi sono eseguiti per le superfici di verde agricolo (prati, pascoli) e forestali dai collaboratori del Servizio forestale nelle 38 stazioni forestali. La gestione delle superfici viticole e frutticole avviene negli uffici periferici e centrali della Ripartizione Agricoltura.	Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
I progetti in economia riguardanti le misure previste nel programma nonchè quelli facenti parte del programma leader sono attuati	■	■	■	■	■	■	■
Elaborazione dei fascicoli aziendali per le aziende con verde agricolo nell'ambito della campagna domande è ultimata.	■						
Il 5% delle domande per i premi agro-ambientali e indennità compensativa sono controllate dal Corpo forestale provinciale in collaborazione con l'Organismo pagatore provinciale.	■	■	■	■	■	■	■
Elaborazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2021 - 2027.		■	■	■			
L'intervento di incentivo riguardante i macchinari è attuato					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Organismo pagatore provinciale

Tema	Politica, diritto e relazioni estere
Tema	Amministrazione
Obiettivo strategico	**1 - I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.**

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

La nuova politica agricola comune PAC per il periodo 2023 - 2027 mira a realizzare una maggiore flessibilità nella pianificazione, in modo che ogni Stato membro possa elaborare autonomamente piani strategici basati sulle esigenze proprie di ciascuno e in linea con gli obiettivi strategici concordati a livello di UE. Ciò significa che le misure possono essere maggiormente focalizzate sulle specificità locali pur senza compromettere la complessiva natura "comune" della politica.
In un contesto di crescente preoccupazione pubblica per i cambiamenti climatici e le sfide ambientali, viene posta un'attenzione particolare sui requisiti ecologici. Come in precedenza, i finanziamenti sono subordinati al rispetto delle normative dell'UE in materia di ambiente e clima. La riforma introduce anche diversi premi per pratiche più rispettose dell'ambiente, sia nel quadro dei pagamenti diretti che nell'ambito dello sviluppo rurale.
Inoltre, le aziende agricole di piccole dimensioni (come sono considerate quelle dell'Alto Adige) e i giovani agricoltori sono considerati destinatari prioritari dei pagamenti diretti.
La base per il Programma di Sviluppo Rurale è il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2.12.2021 sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della PAC e finanziati dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA). A questo si aggiunge il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del 2.12.2021 sul finanziamento, gestione e monitoraggio della PAC e il Regolamento (UE) n. 2021/2117.
L'obiettivo primario è quello di adeguarsi alle novità della nuova programmazione, realizzando contestualmente le attività ancora collegate alla programmazione attuale in modo da gestire nel modo più efficiente anche il periodo transitorio.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Targ. 2024	Targ. 2025	Targ. 2026	Gov.
1	Richiedenti FEASR	Quantità	9.970,00	10.108,00	9.197,00	10.700,00	10.300,00	10.450,00	○
2	Richiedenti FEAGA	Quantità	11.486,00	11.488,00	11.469,00	11.643,00	11.643,00	11.643,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Priorità di sviluppo	1 - Rafforzamento della gestione automatizzata delle domande di contributi, controlli e pagamenti (fondi FEASR e FEAGA)		
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
Descrizione	È necessario garantire un sistema per la gestione istruttoria ed i controlli relativi alle domande del settore agricolo attraverso strumenti informatici alternativi alla raccolta delle istanze tramite dipendenti provinciali o soggetti esterni incaricati. I sistemi devono permettere la sincronizzazione dei dati delle domande (alfanumerici e grafici) a SIAN, prevedere l'individuazione certa del richiedente e la dematerializzazione della domanda. I sistemi sono sviluppati in stretta collaborazione con altre Ripartizioni e con fornitori esterni.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Realizzazione di due nuove piattaforme per la gestione delle domande strutturali PSR e Domanda Unica FEAGA							
Implementazione e avvio dei progetti (inserimento, istruttoria, controlli e comunicazioni nei nuovi applicativi)							
Completamento del nuovo applicativo per la gestione delle domande uniche e PSR superfici							
Ottimizzare lo svolgimento dei controlli in loco attraverso la digitalizzazione e lo sviluppo di un applicativo per l'estrazione dei campioni e la sincronizzazione dei dati							
Convogliare nella piattaforma SIAN la gestione degli interventi non-SIGC							

Priorità di sviluppo	2 - Ottimizzazione dell'organizzazione della Ripartizione Organismo pagatore		
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
Descrizione	Per rispondere alle esigenze relative alla gestione, pagamenti e controlli dei fondi agricoli comunitari è stata necessaria la riorganizzazione della Ripartizione Organismo Pagatore Il rafforzamento di OPPAB pone una specifica attenzione al settore della tecnologia dell'informazione e della comunicazione ICT.	Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Azione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rafforzamento e normalizzazione del processo di riorganizzazione. Creazione all'interno della Ripartizione 43 di un Ufficio Affari Generali /Sistemi Informativi e un Ufficio Internal Audit e inserimento gerarchico all'interno della struttura della Ripartizione 43 dell'Ufficio Esecuzione Pagamenti e Contabilizzazione, attualmente dipendenti dalla Ripartizione 5 Finanze							
Strutturazione degli Uffici Autorizzazione e Servizio tecnico, Affari Generali e Sistemi Informativi (AG/SI) e Internal Audit (IA)							
L'Autorità di Certificazione (AdC) viene scorporata dalla Ripartizione 43 Organismo pagatore provinciale e la stessa viene trasferita alla Ripartizione Europa, mentre le attività per il completamento del periodo di programma rimangono alla Ripartizione fino al 2025							
Adeguamento della struttura organizzativa agli ulteriori criteri di riconoscimento in relazione alle misure FEAGA non SIGC (cioè le misure OCM relative a ortofrutta, viticoltura e apicoltura)							
Rafforzamento della pianta organica per far fronte alle nuove attività collegate alle misure OCM							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2024 - 2026

ANLAGE

Übersicht der geltenden Transparenzpflichten mit Angabe der Verantwortlichen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

ÜBERSICHT DER GELTENDEN TRANSPARENZPFLICHTEN MIT ANGABE DER VERANTWORTLICHEN - JAHR 2024						
Benennung Unterabschnitt Stufe 1 (Makrofamilien)	**Benennung Unterabschnitt Stufe 2 (Datentyp)**	**Rechtlicher Bezug**	**Benennung der einzelnen Pflicht**	**Inhalt der Pflicht**	**Aktualisierung**	**Verantwortliche Organisationseinheit**
Allgemeine Bestimmungen	Dreijahresprogramm für die Vorbeugung der Korruption und die Transparenz	Art. 10 Abs. 8, Buchst. a), GvD Nr. 33/2013	Dreijahresprogramm für die Vorbeugung der Korruption und die Transparenz	Dreijahresprogramm für die Vorbeugung der Korruption und die Transparenz und seine Anlagen, die ergänzenden Massnahmen zur Vorbeugung der Korruption laut Artikel 1, Absatz 2-bis, Gesetz Nr. 190/2012 (MOG 231) (link zur Untersektion Weitere Inhalte/Vorbeugung der Korruption)	Jährlich	Generalsekretariat
	Allgemeine Akte	Art. 12 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Rechtliche Verweise zu Organisation und Tätigkeiten	Rechtliche Verweise mit enstprechenden Links zu den in den Datenbanken "Normattiva" und "Lexbrowser" veröffentlichten staatlichen und Landesbestimmungen, welche die Einrichtung, Organisation und Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung regeln	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes / Amt für institutionelle Angelegenheiten
			Allgemeine Verwaltungsakte	Richtlinien, Rundschreiben, Programme, Anweisungen und jeder vom Gesetz vorgesehene oder wie auch immer angewandte Akt, welcher allgemeine Verfügungen über die Organisation, die Befugnisse, Ziele oder Verfahren enthält, oder die die Verwaltung betreffenden Rechtsvorschriften auslegt, oder Bestimmungen für deren Anwendung festlegt	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes / Amt für institutionelle Angelegenheiten
			Dokumente der strategischen Planung und Verwaltungssteuerung	Ministerielle Richtlinien, Planungsdokumente, strategische Ziele in Sachen Vorbeugung der Korrupion und Transparenz	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes / Amt für institutionelle Angelegenheiten
		Art. 12 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	Statut und Gesetzesbestimmungen des Landes	Eckdaten und offiziell aktualisierte Texte des Statutes und der Gesetzesbestimmungen des Landes zur Regelung der Befugnisse, Organisation und Durchführung der in den Zuständigkeitsbereich der Verwaltung fallenden Tätigkeiten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes / Amt für institutionelle Angelegenheiten
		Art. 55 Abs. 2 GvD Nr. 165/2001 Art. 12 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Personalordnung und Verhaltenskodex	Personalordnung mit Angabe der Verstösse gegen dieselbe und der entsprechenden Sanktionen, Verhaltenskodex des Landes	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
	Informationspflichten für Bürger/Bürgerinnen und Unternehmen	Art. 12 Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013	Terminkalender für die Verwaltungspflichten	Terminkalender mit Angabe des jeweiligen Wirksamkeitsdatums der von der Verwaltung neu eingeführten Verwaltungspflichten zu Lasten der Bürger/Bürgerinnen und Unternehmen, nach den Modalitäten, die mit Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 8. November 2013 festgelegt werden	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
		Art. 13 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013		Politisch-administrative sowie Führungsorgane, mit Angabe der jeweiligen Zuständigkeiten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013		Ernennungs- oder Bekanntgabeakt mit Angabe der Dauer des Mandats	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landtag
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013		Lebenslauf	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013		Vergütungen jeglicher Art in Zusammenhang mit der Übernahme des Amtes	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal / Gehaltsamt
				Beträge der mit öffentlichen Mitteln bezahlten Dienstreisen und Außendienste	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal / Gehaltsamt
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013		Daten betreffend die Übernahme von weiteren Ämtern bei öffentlichen oder privaten Körperschaften und die entsprechenden ausbezahlten Vergütungen jeglicher Art	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. e) GvD Nr. 33/2013		Eventuelle weitere Aufträge mit Ausgaben zu Lasten des öffentlichen Haushaltes und Angabe der zustehenden Vergütungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Inhaber politischer Ämter	Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Punkt 1, G. Nr. 441/1982	Inhaber politischer Ämter laut Art. 14, Abs. 1 des GvD Nr. 33/2013 (auch wenn nicht gewählt) (in Tabellenform zu veröffentlichen)	1) Erklärung betreffend dingliche Rechte auf Liegenschaften und in öffentliche Register eingetragene bewegliche Güter, Gesellschaftsaktien, Anteile an Gesellschaften, Ausübung des Amtes als Verwalter oder Aufsichtsrat von Gesellschaften mit Anbringung der Formel "bei meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" [Für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung) und bezogen auf den Zeitpunkt des Amtsantritts]	Keine (wird nur einmal innerhalb von 3 Monaten nach der Ernennung abgegeben)	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Punkt 2, G. Nr. 441/1982		2) Kopie der letzten Einkommensteuererklärung für natürliche Personen [Für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung)] (NB: es ist notwendig, die Veröffentlichtung der sensiblen Daten mittels eigener Vorkehrungen seitens des Betroffenen oder der Verwaltung einzuschränken).	Innerhalb von 3 Monaten nach der Ernennung	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Punkt 3, G. Nr. 441/1982		3) Erklärung über die Ausgaben und Verpflichtungen im Zusammenhang mit der Wahlwerbung bzw. Bescheinigung, sich ausschließlich Werbematerialien und Mittel bedient zu haben, die von der Partei oder der politischen Gruppierung, deren Liste die betreffende Person angehörte, zur Verfügung gestellt wurden, mit Anbringung der Formel "bei meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" (mit Beilage der Kopien der Erklärungen über die Finanzierungen und Beiträge, welche € 5.000 pro Jahr überschreiten).	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landtag
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013 Art. 3, G. Nr. 441/1982		4) Erklärung betreffend die im vorhergehenden Jahr erfolgen Änderungen der Vermögenslage und Kopie der Einkommensteuererklärung [Für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung)].	Jährlich - innerhalb 31. Oktober	Generalsekretariat des Landes
Organisation		Art. 14 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013	Aus dem Amt geschiedene (auf der Website zu veröffentlichende Dokumente)	Ernennungsakt mit Angabe der Dauer des Auftrags	Keine Aktualiserung	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013		Lebenslauf	Keine Aktualiserung	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013		Vergütungen jeglicher Art in Zusammenhang mit der Übernahme des Amtes	Keine Aktualiserung	Generalsekretariat des Landes
				Beträge der mit öffentlichen Mitteln bezahlten Dienstreisen und Außendienste	Keine Aktualiserung	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013		Daten betreffend die Übernahme von weiteren Ämtern bei öffentlichen oder privaten Körperschaften und die entsprechenden ausbezahlten Vergütungen jeglicher Art	Keine Aktualiserung	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. e) GvD Nr. 33/2013		Eventuelle weitere Aufträge mit Ausgaben zu Lasten des öffentlichen Haushaltes und Angabe der zustehenden Vergütungen	Keine Aktualiserung	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Punkt 2, G. Nr. 441/1982		1) Kopie der Einkommenssteuererklärungen betreffend den Zeitraum des Auftrags; 2) Kopie der Einkommensteuererklärung nach Ende des Auftrags oder Mandates, innerhalb eines Monats nach Ablauf der gesetzlichen Abgabefrist der Erklärung [Für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung)] (NB: es ist notwendig, die Veröffentlichtung der sensiblen Daten mittels eigener Vorkehrungen seitens des Betroffenen oder der Verwaltung, einzuschränken).	Keine Aktualiserung	Generalsekretariat des Landes

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Punkt 3, G. Nr. 441/1982		3) Erklärung über die Ausgaben und Verpflichtungen im Zusammenhang mit der Wahlwerbung bzw. Bescheinigung, sich ausschließlich Werbematerialien und Mittel bedient zu haben, die von der Partei oder der politischen Gruppierung, deren Liste die betreffende Person während des Zeitraums des Auftrags angehörte, zur Verfügung gestellt wurden (mit Beilage der Kopien der Erklärungen über die Finanzierungen und Beiträge, welche € 5.000 pro Jahr überschreiten).	Keine Aktualiserung	Generalsekretariat des Landes
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 4, G. Nr. 441/1982		4) Erklärung über die seit der letzten Bescheinigung erfolgte Änderung der Vermögenslage [Für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung)].	Unverzüglich (wird nur einmal, innerhalb von 3 Monaten nach dem Ausscheiden aus dem Amt abgegeben)	Generalsekretariat des Landes
	Strafen für die unterlassene Mitteilung von Daten	Art. 47 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Strafen für die unterlassene Mitteilung von Daten seitens der Inhaber politischer Ämter	Ahndungsmassnahmen zu Lasten des Verantwortlichen für die unterlassene oder unvollständige Mitteilung der Daten laut Artikel 14, über die gesamte Vermögenslage des Inhabers des politischen Amtes bei dessen Amtsantritt, die Inhaberschaft von Unternehmen, die eigenen Aktienbeteiligungen, jene des Ehepartners und der Verwandten bis zum zweiten Grad, sowie aller aufgrund der Übernahme des Amtes zustehenden Vergütungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes
	Rechnungslegung der Fraktionen im Landtag	Art. 28 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Rechnungslegung der Fraktionen im Landtag	Jährliche Rechnungslegung der Landtagsfraktionen mit Angabe der jeder einzelnen Fraktion übertragenen oder zugewiesenen Mittel, des Übertragungsgrundes und deren Verwendung	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landtag
			Akte der Kontrollorgane	Akte und Berichte der Kontrollorgane	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landtag
	Gliederung der Ämter	Art. 13 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013	Gliederung der Ämter	Angabe der Zuständigkeiten jeder einzelnen Organisationseinheit, auch der nicht allgemeinen Direktionsämter, die Namen der für die einzelnen Organisationseinheiten verantwortlichen Führungskräfte	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
		Art. 13 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013	Organigramm (in Form eines Organigramms zu veröffentlichen, so dass jedem Amt ein Link zu einer Seite zugeordnet wird, welche alle von der Bestimmung vorgesehenen Informationen enthält)	Erläuterung der Organisation der Verwaltung in vereinfachter Form, anhand des Organigramms oder ähnlicher grafischer Darstellungen, zum Zwecke der vollständigen Zugänglichkeit und Verständlichkeit der Daten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
		Art. 13 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013		Namen der für die einzelnen Organisationseinheiten verantwortlichen Führungskräfte	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
	Telefon und elektronische Post	Art. 13 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013	Telefon und elektronische Post	Vollständiges Verzeichnis der Telefonnummern und der institutionellen elektronischen Postfächer sowie der speziellen zertifizierten elektronischen Postfächer, an welche sich die Bürger/Bürgerinnen mit jeglicher Anfrage zu den institutionellen Aufgaben wenden können	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
Berater und Mitarbeiter	Inhaber von Mitarbeiter oder Berateraufträgen	Art. 9-*bis* und 15 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	Berater und Mitarbeiter (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Eckdaten der Beauftragungsakte an externe Mitarbeiter und Berater unter jeglichem Rechtstitel (inkl. jener, die mittels Vertrag auf koordinierte und fortwährende Mitarbeit vergeben werden), für die eine Vergütung vorgesehen ist, mit Angabe der die Vergütung beziehenden Person, des Auftragsgrundes und des entrichteten Betrages	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - mittels PerlaPA
				Für jeden Inhaber eines Auftrages:		
		Art. 9-*bis* und 15 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013		1) Lebenslauf, gemäß gültigem europäischen Muster	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - mittels PerlaPA
		Art. 9-*bis* und 15 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013		2) Angaben betreffend die Abwicklung von Aufträgen oder die Innehabung von Ämtern in von der öffentlichen Verwaltung geregelten oder finanzierten privatrechtlichen Körperschaften oder die Ausübung beruflicher Tätigkeiten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - mittels PerlaPA

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Art. 9-*bis* und 15 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013		3) Vergütungen jeglicher Art betreffend das Beratungs- und Mitarbeiterverhältnis (inkl. der mittels Vertrag für koordinierte und fortwährende Mitarbeit vergebenen) mit Hervorhebung der allfälligen variablen oder ergebnisabhängigen Elemente	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - mittels PerlaPA
		Art. 9-*bis* und 15 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013 Art. 53 Abs. 14 GvD Nr. 165/2001		Tabellen mit dem Beraterverzeichnis, mit Angabe des Gegenstandes, der Dauer und der Vergütung des Auftrags (welche dem Präsidium des Ministerrates - Abteilung öffentliches Verwaltungswesen mitgeteilt werden)	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - mittels PerlaPA
		Art. 9-*bis* und 15 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013 Art. 53 Abs. 14 GvD Nr. 165/2001		Bescheinigung über die erfolgte Überprüfung, dass kein auch nur potentieller Interessenkonflikt vorliegt	Unverzüglich	Abteilung Finanzen / jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - mittels PerlaPA
				Für jeden Inhaber eines Auftrages:		
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. a) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013		Ernennungsakt mit Angabe der Dauer des Auftrags	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal - mittels DeReg
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. b) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013		Lebenslauf, gemäß gültigem europäischen Muster	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. c) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013		Vergütungen jeglicher Art in Zusammenhang mit der Übernahme des Amtes (mit spezifischer Angabe eventueller variabler oder mit der Ergebnisbewertung verbundener Elemente)	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal / Gehaltsamt
				Beträge der mit öffentlichen Mitteln bezahlten Dienstreisen und Außendienste	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal / Gehaltsamt
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. d) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013		Daten betreffend die Übernahme von weiteren Ämtern bei öffentlichen oder privaten Körperschaften und die entsprechenden ausbezahlten Vergütungen jeglicher Art	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. e) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013		Eventuelle weitere Aufträge mit Ausgaben zu Lasten des öffentlichen Haushaltes und Angabe der zustehenden Vergütungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
	Inhaber von Spitzenpositionen in der Verwaltung	Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) und Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013; Art. 2, Abs. 1, Punkt 1 G. Nr. 441/1982	Inhaber von Spitzenpositionen in der Verwaltung (Generalsekretär/Generalsekretärin, Generaldirektor/Generaldirektorin und Ressordirektoren/Ressordirektorinnen)	1) Erklärung betreffend dingliche Rechte auf Liegenschaften und in öffentliche Register eingetragene bewegliche Güter, Gesellschaftsaktien, Anteile an Gesellschaften, Ausübung des Amtes als Verwalter oder Aufsichtsrat von Gesellschaften mit Anbringung der Formel "bei meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" [Für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung) und bezogen auf den Zeitpunkt der Aufnahme des Auftrags]	Keine (wird nur einmal innerhalb von 3 Monaten nach der Erteilung des Auftrags abgegeben und bleibt bis zum Ablauf des Auftrags veröffentlicht) **(muss dem Personalamt lediglich mitgeteilt werden, in Erwartung der Verordnung laut Art. 1 Absatz 7 des G.D. Nr. 162/2019)**	Abteilung Personal
		Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) und Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013; Art. 2, Abs. 1, Punkt 2 G. Nr. 441/1982		2) Kopie der letzten Einkommensteuererklärung für natürliche Personen [Für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung)] (NB: es ist notwendig, die Veröffentlichtung der sensiblen Daten mittels eigener Vorkehrungen seitens des Betroffenen oder der Verwaltung einzuschränken).	Innerhalb von 3 Monaten nach der Erteilung des Auftrags **(muss dem Personalamt lediglich mitgeteilt werden, in Erwartung der Verordnung laut Art. 1 Absatz 7 des G.D. Nr. 162/2019)**	Abteilung Personal
		Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) und Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013; Art. 3 G. Nr. 441/1982		3) Erklärung betreffend die im vorhergehenden Jahr erfolgen Änderungen der Vermögenslage und Kopie der Einkommensteuererklärung, innerhalb eines Monats nach Ablauf der gesetzlichen Abgabefrist der Erklärung [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung)].	Jährlich - innerhalb 31. Oktober **(muss dem Personalamt lediglich mitgeteilt werden, in Erwartung der Verordnung laut Art. 1 Absatz 7 des GD Nr. 162/2019)**	Abteilung Personal

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Nichterteilbarkeit des Auftrags vorliegt	Unverzüglich - zum Zeitpunkt der Auftragserteilung (ex Art. 20 Abs. 1, GvD Nr. 39/2013)	Abteilung Personal
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Unvereinbarkeit des Auftrags vorliegt	Jährlich (Art. 20 Abs. 2 GvD Nr. 39/2013)	Abteilung Personal
		Art. 14 Abs. 1-ter, zweiter Abschnitt, GvD Nr. 33/2013		Gesamthöhe der von jeder einzelnen Führungskraft zu Lasten des öffentlichen Haushalts erhaltenen Bezüge	Jährlich (innerhalb 30 März)	Abteilung Personal
				Für jeden Inhaber eines Auftrages:		
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. a) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013		Ernennungsakt mit Angabe der Dauer des Auftrags	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal - mittels DeReg
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. b) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013		Lebenslauf, gemäß gültigem europäischen Muster	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. c) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013		Vergütungen jeglicher Art in Zusammenhang mit der Übernahme des Amtes (mit spezifischer Angabe eventueller variabler oder mit der Ergebnisbewertung verbundener Elemente)	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal / Gehaltsamt
				Beträge der mit öffentlichen Mitteln bezahlten Dienstreisen und Außendienste	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal / Gehaltsamt
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. d) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013		Daten betreffend die Übernahme von weiteren Ämtern bei öffentlichen oder privaten Körperschaften und die entsprechenden Vergütungen jeglicher Art	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. e) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013		Eventuelle weitere Aufträge mit Ausgaben zu Lasten des öffentlichen Haushaltes und Angabe der zustehenden Vergütungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
	Inhaber von Führungsaufträgen (nicht Generaldirektoren)	Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) und Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013; Art. 2, Abs. 1, Punkt 1 G. Nr. 441/1982	Inhaber von Führungsaufträgen jeglicher Art, einschließlich jener, die vom politischen Ausrichtungsorgan nach Ermessen und ohne öffentliches Auswahlverfahren erteilt wurden (in Tabellenform zu veröffentlichen, indem zwischen den verschiedenen Ebenen und Arten von Aufträgen unterschieden wird)	1) Erklärung betreffend dingliche Rechte auf Liegenschaften und in öffentliche Register eingetragene bewegliche Güter, Gesellschaftsaktien, Anteile an Gesellschaften, Ausübung des Amtes als Verwalter oder Aufsichtsrat von Gesellschaften mit Anbringung der Formel "bei meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" [Für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung) und bezogen auf den Zeitpunkt der Aufnahme des Auftrags]	Keine (wird nur einmal innerhalb von 3 Monaten nach der Erteilung des Auftrags abgegeben und bleibt bis zum Ablauf des Auftrags veröffentlicht) **(diese Veröffentlichungspflicht muss erst bestätigt werden, möglicherweise sind die Unterlagen nur an das Personalamt zu übermitteln - derzeit in Erwartung der Verordnung laut Art. 1 Absatz 7 des G.D. Nr. 162/2019)**	Abteilung Personal
		Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) und Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013; Art. 2, Abs. 1, Punkt 2 G. Nr. 441/1982		2) Kopie der letzten Einkommensteuererklärung für natürliche Personen [Für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung)] (NB: es ist notwendig, die Veröffentlichtung der sensiblen Daten mittels eigener Vorkehrungen seitens des Betroffenen oder der Verwaltung einzuschränken).	Innerhalb von 3 Monaten nach der Erteilung des Auftrags **(diese Veröffentlichungspflicht muss erst bestätigt werden, möglicherweise sind die Unterlagen nur an das Personalamt zu übermitteln - derzeit in Erwartung der Verordnung laut Art. 1 Absatz 7 des G.D. Nr. 162/2019)**	Abteilung Personal

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Personal		Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) und Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013; Art. 3 G. Nr. 441/1982		3) Erklärung betreffend die im vorhergehenden Jahr erfolgen Änderungen der Vermögenslage und Kopie der Einkommensteuererklärung, innerhalb eines Monats nach Ablauf der gesetzlichen Abgabefrist der Erklärung [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung)].	Jährlich - innerhalb 31. Oktober **(diese Veröffentlichungspflicht muss erst bestätigt werden, möglicherweise sind die Unterlagen nur an das Personalamt zu übermitteln - derzeit in Erwartung der Verordnung laut Art. 1 Absatz 7 des G.D. Nr. 162/2019)**	Abteilung Personal
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Nichterteilbarkeit des Auftrags vorliegt	Unverzüglich - zum Zeitpunkt der Auftragserteilung (ex Art. 20 Abs. 1, GvD Nr. 39/2013)	Abteilung Personal
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Unvereinbarkeit des Auftrags vorliegt	Jährlich (Art. 20 Abs. 2 GvD Nr. 39/2013)	Abteilung Personal
		Art. 14 Abs. 1-ter, zweiter Abschnitt, GvD Nr. 33/2013		Gesamthöhe der von jeder einzelnen Führungskraft zu Lasten des öffentlichen Haushalts erhaltenen Bezüge	Jährlich (innerhalb 30 März)	Abteilung Personal
		Art. 19 Abs. 1-bis, GvD Nr. 165/2001	Verfügbare Funktionsstellen	Anzahl und Art der im Stellenplan verfügbaren Funktionsstellen und entsprechende Auswahlkriterien	Unverzüglich	Abteilung Personal
		Art. 2 LG Nr. 6/2022	Einheitlicher Führungstellenplan auf Landesebene	Einheitlicher Führungsstellenplan für Führungsaufträge der ersten und der zweiten Ebene	Unverzüglich	Abteilung Personal / Organisationsamt
	Ausgeschiedene Führungskräfte	Art. 14 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013	Aus dem Dienst geschiedene Führungskräfte	Akt der Auftragserteilung mit Angabe der Dauer des Auftrags	Keine	Abteilung Personal
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013		Lebenslauf	Keine	Abteilung Personal
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013		Vergütungen jeglicher Art in Zusammenhang mit der Übernahme des Amtes	Keine	Abteilung Personal
				Beträge der mit öffentlichen Mitteln bezahlten Dienstreisen und Außendienste	Keine	Abteilung Personal
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013		Daten betreffend die Übernahme von weiteren Ämtern bei öffentlichen oder privaten Körperschaften und die entsprechenden Vergütungen jeglicher Art	Keine	Abteilung Personal
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. e) GvD Nr. 33/2013		Eventuelle weitere Aufträge mit Ausgaben zu Lasten des öffentlichen Haushaltes und Angabe der zustehenden Vergütungen	Keine	Abteilung Personal
				Nur für die Inhaber von Spitzenpositionen in der Verwaltung:		
		Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; Art. 2, Abs. 1, Punkt 2 G. Nr. 441/1982		1) Kopie der Einkommensteuererklärungen bezogen auf den Zeitraum des Auftrags 2) Kopie der Einkommensteuererklärung nach Ablauf des Auftrags oder des Amtes, innerhalb eines Monats nach Ablauf der gesetzlichen Abgabefrist der Erklärung [Für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung)] (NB: es ist notwendig, die Veröffentlichtung der sensiblen Daten mittels eigener Vorkehrungen seitens des Betroffenen oder der Verwaltung einzuschränken)	Keine **(muss dem Personalamt lediglich mitgeteilt werden, in Erwartung der Verordnung laut Art. 1 Absatz 7 des G.D. Nr. 162/2019)**	Abteilung Personal

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; Art. 4, G. Nr. 441/1982		3) Erklärung über die seit der letzten Bescheinigung erfolgten Änderungen der Vermögenslage [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (NB: mit eventuellem Hinweis auf die fehlende Zustimmung)]	Unverzüglich (wird nur einmal, innerhalb von 3 Monaten nach dem Ausscheiden aus dem Amt abgegeben) **(muss dem Personalamt lediglich mitgeteilt werden, in Erwartung der Verordnung laut Art. 1 Absatz 7 des G.D. Nr. 162/2019)**	Abteilung Personal
Strafen für die unterlassene oder unvollständige Mitteilung der Daten	Art. 47 Abs. 1, GvD Nr. 33/2013	Strafen für die unterlassene oder unvollständige Mitteilung der Daten seitens der Inhaber von Führungsaufträgen	Ahndungsmaßnahmen zu Lasten der Verantwortlichen für die unterlassene oder unvollständige Mitteilung der Daten laut Artikel 14, betreffend die gesamte Vermögenslage des Inhabers des Auftrags bei dessen Amtsantritt, die Inhaberschaft von Unternehmen, die eigenen Aktienbeteiligungen, sowie aufgrund der Übernahme des Amtes zustehenden Vergütungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
Stellenplan	Art. 16 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Jahresbericht zum Personal	Jahresbericht zur Personalstruktur und zu den entsprechenden Ausgaben, in dem die Daten zum Stellenplan und zum effektiv im Dienst stehenden Personal sowie die entsprechenden Kosten mit Angabe deren Aufteilung auf die verschiedenen Ränge und Berufsbereiche, mit besonderem Augenmerk auf das Personal der Ämter, die direkt mit den politischen Führungsorganen zusammenarbeiten	Jährlich (Art. 16 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
	Art. 16 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	Kosten für das Personal mit unbefristetem Arbeitsvertrag	Gesamtkosten für das unbefristet im Dienst stehende Personal, getrennt nach Berufsbildern, mit besonderem Augenmerk auf das Personal der Ämter, die direkt mit den politischen Führungsorganen zusammenarbeiten	Jährlich (Art. 16 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
		Dreijahresplan des Personalbedarfs	Dreijahresplan des Personalbedarfs (gemäß Punkt 2 der Leitlinien des Ministers für die Vereinfachung und die Öffentliche Verwaltung vom 8.5.2018)	Jährlich	Generaldirektion / Organisationsamt
Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsverhältnis	Art. 17 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsverhältnis (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsverhältnis, einschließlich des Personals der direkt mit den politischen Führungsorganen zusammenarbeitenden Ämter	Jährlich (Art. 17 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal - Generaldirektion / Organisationsamt
	Art. 17 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	Kosten für das Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsverhältnis (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Gesamtkosten für das Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsverhältnis, mit besonderem Augenmerk auf das Personal der direkt mit den politischen Führungsorganen zusammenarbeitenden Ämter	Vierteljährlich (Art. 17 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
Abwesenheitsquoten	Art. 16 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013	Dreimonatliche Abwesenheitsquoten (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Abwesenheitsquoten des Personals, getrennt nach Organisationseinheiten	Vierteljährlich (Art. 16 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
An die Bediensteten erteilte oder ermächtigte Aufträge	Art. 18 GvD Nr. 33/2013 Art. 53 Abs. 14 GvD Nr. 165/2001; Art. 13 LG Nr. 6/2015	An die Bediensteten erteilte oder ermächtigte Aufträge (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Liste der jedem Bediensteten erteilten oder ermächtigten Aufträge mit Angabe des Gegenstandes, der Dauer und der für jeden Auftrag zustehenden Vergütung	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal
Kollektivverträge	Art. 21 Abs.1 GvD Nr. 33/2013 Art. 47 Abs. 8 GvD Nr. 165/2001	Kollektivverträge	Bezugsdaten für die Einsichtnahme in die auf Landesebene anwendbaren Kollektivverträge und -abkommen und eventuelle authentische Auslegungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal / Landesagentur für die Beziehungen zu den Gewerkschaften
	Art. 21 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	Ergänzende Verträge	Abgeschlossene ergänzende Kollektivverträge mit dem von den Kontrollorganen (Kollegium der Rechnungsprüfer, Zentralämter für Haushalt oder ähnliche von der jeweiligen Ordnung vorgesehene Organe) zeritifizierten technischem Finanz- und Begleitbericht	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Personal / Landesagentur für die Beziehungen zu den Gewerkschaften

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Ergänzende Verträge	Art. 21 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013 Art.55 Abs. 4 GvD Nr. 150/2009	Kosten der ergänzenden Verträge	Spezifische, von den internen Kontrollorganen bestätigte und dem Ministerium für Wirtschaft und Finanzen übermittelte, Informationen zu den Kosten der ergänzenden Kollektivverträge. Genanntes Ministerium entwirft im Einvernehmen mit dem Rechnungshof und dem Ministerratspräsidium - Departement für öffentliche Verwaltung - ein entsprechendes Erhebungsformular	Jährlich (Art. 55 Abs. 4 GvD Nr. 150/2009)	Abteilung Personal / Landesagentur für die Beziehungen zu den Gewerkschaften
	Unabhängige Bewertungsgremien	Art. 10 Abs. 8 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013; Art. 24 LG Nr. 10/1992	Unabhängige Bewertungsgremien (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Namen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landtag / Prüfstelle
				Lebensläufe	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landtag / Prüfstelle
		Par. 14.2, CiVIT-Beschluss Nr. 12/2013		Vergütungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landtag / Prüfstelle
Wettbewerbe		Art. 19 GvD Nr. 33/2013, abgeändert mit G.D. Nr. 160/2019	Wettbewerbsausschreibungen (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Wettbewerbsausschreibungen für die Einstellung von Personal bei der Verwaltung unter jeglichem Rechtstitel, sowie die Bewertungskriterien der Kommission und die Aufgabenstellungen und die abschießenden Bewertungsrangordnungen, aktualisiert mit der Rangliste der eventuellen weiteren Geeigneten	Unverzüglich - mit ständiger Aktualiserung	Abteilung Personal / Organisationsamt
Performance	System zur Messung und Bewertung der Performance	Par. 1 CiVIT-Beschluss Nr. 104/2010	System zur Messung und Bewertung der Performance	System zur Messung und Bewertung der Performance (Art. 7 GvD Nr. 150/2009)	Unverzüglich	Generaldirektion / Organisationsamt
	Performance-Plan	Art. 10 Abs. 8 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013	Performance-Plan, Haushaltsvollzugsplan	Performance-Plan (Art. 10 GvD 150/2009); Haushaltsvollzugsplan (Art. 169, Abs. 3-bis, GvD Nr. 267/2000)	Jährlich	Generaldirektion / Organisationsamt
	Performance-Bericht		Performance-Bericht	Performance-Bericht (Art. 10 GvD 150/2009)	Jährlich	Generaldirektion / Organisationsamt
	Gesamtbetrag der Prämien	Art. 20 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Gesamtbetrag der Prämien (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Gesamtbetrag der mit der Performance verbundenen, bereitgestellten Prämien	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
				Betrag der tatsächlich verteilten Prämien	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
	Daten zu den Prämien	Art. 20 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	Daten zu den Prämien (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Kriterien für die Zuweisung der zusätzlichen Besoldungselemente, welche im System zur Bewertung und Überprüfung der Performance festgesetzt sind	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
				Verteilung der zusätzlichen Besoldungselemente in zusammengefasster Form, zwecks Rechenschaftsablegung über den bei der Verteilung der Prämien und der Zulagen angewandten Selektivitätsgrad	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
				Differenzierungsmaß bei der Verwendung der Belohnung sowohl für die Führungskräften als auch für die Bediensteten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion / Organisationsamt
		Art. 22 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013		Verzeichnis der wie immer benannten öffentlichen Körperschaften, die von der Verwaltung errichtet, beaufsichtigt und finanziert werden oder jener, für welche die Verwaltung die Befugnis zur Ernennung der Verwalter hat, mit Angabe der übertragenen Aufgaben und der für die Verwaltung durchgeführten Tätigkeiten oder der anvertrauten öffentlichen Dienste	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				Für jede Körperschaft:		
				1) Rechtliche Bezeichnung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				2) Ausmaß der eventuellen Beteiligung der Verwaltung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				3) Dauer der Verpflichtung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet/ Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago. 00C4589D

	Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften	Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften (in Tabellenform zu veröffentlichen)	4) Jährliche Gesamtausgaben, die unter jeglichem Rechtstitel zu Lasten des Haushaltes der Verwaltung gehen	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				5) Anzahl der Vertreter/Vertreterinnen der Verwaltung in den Führungsgremien mit der jedem/jeder einzelnen zustehenden Gesamtvergütung (ohne die Rückerstattungen für Verpflegung und Unterkunft)	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				6) Bilanzergebnisse der letzten drei Haushaltsjahre	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				7) Aufträge als Verwalter/Verwalterinnen der Körperschaft und entsprechende Gesamtvergütung (ohne die Rückerstattungen für Verpflegung und Unterkunft)	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Nichterteilbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Körperschaft)	Unverzüglich (ex Art. 20 Abs. 1, GvD Nr. 39/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht - jeweilige Körperschaft
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Unvereinbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Körperschaft)	Jährlich (Art. 20 Abs. 2 GvD Nr. 39/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht - jeweilige Körperschaft
		Art. 22 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013		Verlinkung mit den offiziellen Webseiten der beaufsichtigten öffentlichen Körperschaften	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
Kontrollierte Körperschaften	Beteiligte Gesellschaften	Art. 22 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013	Daten zu den Gesellschaften mit Beteiligung (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Verzeichnis der Gesellschaften, an denen die Verwaltung direkt beteiligt ist, auch bei Minderheitsbeteiligung, mit Angabe deren Höhe, der übertragenen Aufgaben und der für die Verwaltung durchgeführten Tätigkeiten bzw. der anvertrauten öffentlichen Dienste, mit Ausnahme der von öffentlichen Verwaltungen beteiligten Aktiengesellschaften mit börsennotierten Aktien in Italien oder in anderen Ländern der Europäischen Union und der von diesen kontrollierten Gesellschaften (Art. 22, Abs. 6, GvD Nr. 33/2013)	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				Für jede Gesellschaft:		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		1) Gesellschaftsbezeichnung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				2) Ausmaß der eventuellen Beteiligung der Verwaltung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				3) Dauer der Verpflichtung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				4) Gesamtausgaben, welche jährlich unter jeglichem Rechtstitel zu Lasten des Haushaltes der Verwaltung gehen	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				5) Anzahl der Vertreter/Vertreterinnen der Verwaltung in den Führungsgremien der jedem/jeder einzelnen zustehenden Gesamtvergütung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				6) Bilanzergebnisse der letzten drei Haushaltsjahre	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				7) Aufträge als Verwalter/Verwalterin der Gesellschaft und entsprechende Gesamtvergütung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Nichterteilbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Gesellschaft)	Unverzüglich (ex Art. 20 Abs. 1 GvD Nr. 39/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht - jeweilige Gesellschaft
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Unvereinbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Gesellschaft)	Jährlich (Art. 20 Abs. 2 GvD Nr. 39/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht - jeweilige Gesellschaft
		Art. 22 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013		Verlinkung mit den offiziellen Webseiten der Gesellschaften mit Beteiligung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Art. 22 Abs. 1 Buchst. d-bis, GvD Nr. 33/2013; Art. 20, GvD Nr. 175/2016	Maßnahmen	Maßnahmen betreffend die Gründung von Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung, Erwerb von Anteilen an bereits gegründeten Gesellschaften, Verwaltung der öffentlichen Beteiligungen, Veräußerung von Gesellschaftsanteilen, Börsennotierung öffentlicher Kontrolle unterliegender Gesellschaften und regelmäßige Rationalisierung der öffentlichen Beteiligungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
		Art. 19, Abs. 7 GvD Nr. 175/2016		Maßnahmen mit welchen die beteiligten öffentlichen Verwaltungen die spezifischen, jährlichen und mehrjährigen Ziele betreffend die Gesamtheit der Betriebskosten, inklusive jene für das Personal der kontrollierten Gesellschaften, festlegen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion
				Maßnahmen, mit welchen die öffentlich kontrollierten Gesellschaften die konkrete Verfolgung der spezifischen, jährlichen und mehrjährigen Ziele betreffend die Gesamtheit der Betriebskosten gewährleisten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion
	Kontrollierte privatrechtliche Körperschaften	Art. 22 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013	Kontrollierte privatrechtliche Körperschaften (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Verzeichnis der - wie auch immer benannten - von der Verwaltung kontrollierten privatrechtlichen Körperschaften, mit Angabe der übertragenen Aufgaben und der zugunsten der Verwaltung durchgeführten Tätigkeiten oder der anvertrauten öffentlichen Dienste	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				Für jede Körperschaft:		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		1) Rechtliche Bezeichnung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				2) Ausmaß der eventuellen Beteiligung der Verwaltung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				3) Dauer der Verpflichtung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				4) Gesamtausgaben, die jährlich unter jeglichem Rechtstitel zu Lasten des Haushaltes der Verwaltung gehen	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				5) Anzahl der Vertreter/Vertreterinnen der Verwaltung in den Führungsgremien mit der jedem/jeder einzelnen zustehenden Gesamtvergütung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				6) Bilanzergebnisse der letzten drei Haushaltsjahre	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				7) Aufträge als Verwalter/Verwalterin der Körperschaft mit entsprechender Gesamtvergütung	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Nichterteilbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Körperschaft)	Unverzüglich (ex Art. 20 Abs. 1, GvD Nr. 39/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht - jeweilige Körperschaft
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Unvereinbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Körperschaft)	Jährlich (Art. 20 Abs. 2 GvD Nr. 39/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht - jeweilige Körperschaft
		Art. 22 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013		Verlinkung mit den offiziellen Webseiten der kontrollierten privatrechtlichen Körperschaften	Jährlich - innerhalb 30 Juni (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
	Grafische Darstellung	Art. 22 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013	Grafische Darstellung	Eine oder mehrere grafische Darstellungen, welche die Beziehungen zwischen der Verwaltung und den beaufsichtigten öffentlichen Körperschaften, den Gesellschaften mit Beteiligung und den kontrollierten privatrechtlichen Körperschaften aufzeigen	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Finanzaufsicht
				Für jede einzelne Verfahrensart		

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tätigkeiten- und Verfahren	Vefahrensarten	Art. 35 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013	Vefahrensarten (in Tabellenform zu veröffentlichen)	1) Kurzbeschreibung des Verfahrens unter Angabe aller nützlichen Bezugsbestimmungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Organisationsamt mittels Extrahierung aus Gzoom
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013		2) Für das Ermittlungsverfahren verantwortliche Organisationseinheiten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Organisationsamt mittels Extrahierung aus Gzoom
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013		3) Verantwortliche Organisationseinheit mit Telefonnummern und institutionellem elektronischen Postfach	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Organisationsamt mittels Extrahierung aus Gzoom
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013		4) Falls verschieden, die für die abschließende Maßnahme zuständige Organisationseinheit, mit Angabe des/der Verantwortlichen. sowie der jeweiligen Telefonnummern und des institutionellen elektronischen Postfachs	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Organisationsamt mittels Extrahierung aus Gzoom
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. e) GvD Nr. 33/2013		5) Modalitäten für den Erhalt von Informationen zu den laufenden Verfahren seitens der betroffenen Person	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Organisationsamt mittels Extrahierung aus Gzoom
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013		6) Gesetzlich festgelegte Frist, innerhalb welcher das Verfahrens mittels einer ausdrücklichen Maßnahme abgeschlossen werden muss und jede andere bedeutende Verfahrensfrist	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Organisationsamt mittels Extrahierung aus Gzoom
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. g) GvD Nr. 33/2013		7) Verfahren, bei denen die Verwaltungsmaßnahme durch eine Erklärung der betroffenen Person ersetzt werden kann oder die durch stillschweigende Zustimmung der Verwaltung abgeschlossen werden können	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Organisationsamt mittels Extrahierung aus Gzoom
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. h) GvD Nr. 33/2013		8) Verwaltungsrechtliche und gerichtliche Rechtsbehelfe, sowie die entsprechenden Einleitungsmodalitäten, die dem Betroffenen während des Verfahrens und gegen die abschließende Maßnahme, oder im Falle einer nach der für den Abschluss vorgesehenen Frist abgeschlossenen Massnahme, gesetzlich zuerkannt sind	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Organisationsamt mittels Extrahierung aus Gzoom
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. i) GvD Nr. 33/2013		9) Link für den Zugang zum Online-Dienst, sofern bereits im Netz verfügbar, oder die für dessen Aktivierung vorgesehenen Zeiten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Organisationsamt mittels Extrahierung aus Gzoom
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. l) GvD Nr. 33/2013		10) Modalitäten für die Vornahme der eventuell erforderlichen Zahlungen, über die Plattform pagoPA laut Art. 5 GvD Nr. 82/2005 (Verlinkung mit dem Unterabschnitt “Zahlungen der Verwaltung”)	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen - Amt für Einnahmen
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. m) GvD Nr. 33/2013		11) Name der Person, der bei Untätigkeit die Ersatzbefugnis zugewiesen ist, sowie die Vorgehensweise zur Aktivierung dieser Befugnis, mit den entsprechenden Telefonnummern und den amtlichen E-Mail-Adressen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion
				Für die Verfahren auf Antrag der Parteien:		
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013		1) Akte und Unterlagen, die dem Antrag beizufügen sind, und die erforderlichen Vordrucke, einschließlich der Vorlagen für die Eigenbescheinigungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
		Art. 35 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013 und Art. 1, Abs. 29 G. 190/2012		2) Ämter, bei denen Informationen eingeholt werden können, die Öffnungszeiten und die Zugangsmodalitäten mit Angabe der Anschrift, der Telefonnummern und der institutionellen elektronischen Postfächer, bei denen die Anträge einzureichen sind	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Erhebung der Verfahrenszeiten	Art. 2 Abs. 4-bis G Nr. 241/1990; Art. 1-quater LG Nr. 17/1993	Messung der für den Abschluss der Verfahren tatsächlich aufgewendeten Zeiten	Tatsächlich aufgewendete Zeiten für den Abschluss der Verwaltungsverfahren, die mit größeren Auswirkungen für Bürger und Unternehmen verbunden sind, verglichen mit den laut geltenden Bestimmungen vorgesehen Fristen (Modalitäten und Kriterien werden mit Dekret des Präsidenten des Ministerrates, auf Vorschlag des Ministers für die öffentliche Verwaltung, nach Einvernehmen in der Vereinten Konferenz laut Artikel 8 des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 281 vom 28.8.1997 festgelegt)	Regelmäßig	Generaldirektion / Organisationsamt
	Ersatzerklärungen und Einholen der Daten von Amts wegen	Art. 35 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013; Art. 5 LG Nr. 17/1993	Kontaktdaten der verantwortlichen Organisationseinheit	Telefonnummern und institutionelles elektronisches Postfach der Organisationseinheit, welche für die Verwaltung, Gewährleistung und Überprüfung der Datenübermittlung und des direkten Zugangs zu denselben seitens der Verwaltung, welche die Daten von Amts wegen einholen, sowie für die Kontrollen über die Ersatzerklärungen durchführen, veantwortlich ist.	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
Maßnahmen	Maßnahmen der politischen Führungsorgane	Art. 23 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013; Art. 1, Abs. 16 G. Nr. 190/2012	Maßnahmen der politischen Führungsorgane	Verzeichnis der Maßnahmen, insbesondere der abschließenden Maßnahmen folgender Verfahren: Wahl des Vertragspartners für die Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen, auch in Bezug auf das laut Kodex für die öffentlichen Ausschreibungen gewählte Auswahlverfahren (link zur Untersektion “Ausschreibungen und Verträge); Vereinbarungen, welche die Verwaltung mit privaten Rechtspersonen oder anderen öffentlichen Verwaltungen gemäß den Artikeln 11 und 15 des Gesetzes Nr. 241/1990 abgeschlossen hat (siehe auch die Artikel 16 und 18-bis des LG 17/1993)	Halbjährlich (Art. 23 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes -mittels BeDe
	Maßnahmen der Führungskräfte	Art. 23 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013; Art. 1, Abs. 16 G. Nr. 190/2012	Maßnahmen der Führungskräfte	Verzeichnis der Maßnahmen, insbesondere der abschließenden Maßnahmen folgender Verfahren: Wahl des Vertragspartners für die Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen, auch in Bezug auf das laut Kodex für die öffentlichen Ausschreibungen gewählte Auswahlverfahren (link zur Untersektion “Ausschreibungen und Verträge); Vereinbarungen, welche die Verwaltung mit privaten Rechtspersonen oder anderen öffentlichen Verwaltungen gemäß den Artikeln 11 und 15 des Gesetzes Nr. 241/1990 abgeschlossen hat (siehe auch die Artikel 16 und 18-bis des LG 17/1993)	Halbjährlich (Art. 23 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - mittels DeReg
Ausschreibungen und Verträge	**Seit dem 1. Jänner 2024 wurde von der ANAC die Plattform der Öffentlichen Verträge (PCP) aktiviert, welche mit den digitalen Beschaffungsplattformen der einzelnen Vergabestationen interagiert, um sämtliche Phasen des „Lebenszyklus der öffentlichen Verträge“ zu verwalten, die gemäß Artikel 37 des Transparenzdekretes und Artikel 28 des neuen Kodex der öffentlichen Verträge der Transparenz unterliegen. Bezüglich der Funktionsweise hat die ANAC mit Beschluss Nr. 582 vom 13. Dezember 2023 die erforderlichen Angaben geliefert, auch für die vor dem 31. Dezember eingeleiteten und bis zu diesem Datum nicht abgeschlossenen Vergabeverfahren. Für sämtliche Vergabeverfahren sind die Angaben über die Erfüllungsmodalitäten der Transparenzpflichten im ANAC-Beschluss Nr. 264 vom 20.6.2023 enthalten. Im Allgemeinen werden die Transparenzpflichten mit der Übermittlung der Daten an die „Nationale Datenbank der öffentlichen Verträge“ (BDNCP), welche durch die digitale Beschaffungsplattformen gewährleistet wird, erfüllt. Hierfür wird auf der Transparenten Verwaltung, Untersektion “Ausschreibungen und Verträge“ der spezifische Link gemäß Artikel 9-bis des Transparenzdekretes eingefügt, mit welchem man zum Abschnitt der BDNCP gelangt, wo diese Daten veröffentlicht sind. Diese Verlinkung gewährleistet einen unverzüglichen und direkten Zugang zu den öffentlich konsultierbaren Daten des spezifischen Vertrages der Vergabestation und sichert die Transparenz für das gesamte Vertragsverfahren, von der Einleitung bis zur Ausführung. Für jene Unterlagen, Daten und Informationen, die nicht der BDNCP mitgeteilt werden müssen und in der Anlage 1 des ANAC-Beschlusses Nr. 264 vom 20.6.2023 aufgelistet sind, ist hingegen auch nach dem 1. Jänner 2024 weiterhin die Veröffentlichung in der Untersektion “Ausschreibungen und Verträge” der Transparenten Verwaltung notwendig, welche mittels Verbindung mit den Bereichs-Webseiten der einzelnen Ressorts und Abteilungen, erfüllt wird. Für die Landesverwaltung sind die Einzelheiten und Erfüllungsmodalitäten noch mit der AOV genau abzuklären.**					
	Kriterien und Modalitäten	Art. 26 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Kriterien und Modalitäten	Akte, mit denen die Kriterien und Modalitäten festgelegt sind, an die sich die Verwaltung bei der Gewährung von Subventionen, Beiträgen Zuschüssen und finanziellen Beihilfen sowie für die Zuerkennung von wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art an natürliche oder juristische Personen und öffentliche oder private Körperschaften halten müssen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - mittels BeDe und DeReg
		Art. 26 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		Gewährungsakte von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen und finanziellen Beihilfen an Unternehmen sowie wirtschaftlicher Vergünstigungen jeglicher Art an natürliche oder juristische Personen und öffentliche oder private Körperschaften, die den Betrag von 1000 Euro überschreiten	Unverzüglich (ex Art. 26 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - mittels DeReg
				Für jeden Akt:		

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet/ Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Subventionen, Zuschüsse, Beihilfen und wirtschaftliche Vergünstigungen	Gewährungsakte	Art. 27 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013	Gewährungsakte (in Tabellen zu veröffentlichen, und zwar mit Verknüpfung mit der Seite, auf der die Eckdaten der entsprechenden endgültigen Maßnahmen angeführt sind) (NB: Gemäß Art. 26 Abs. 4 des GvD Nr. 33/2013 dürfen keine Daten verbreitet werden, die Rückschlüsse auf den Gesundheitszustand oder auf die prekäre wirtschaftlich-soziale Lage der Betroffenen zulassen)	1) Name des begünstigten Unternehmens oder der begünstigten Körperschaft mit den jeweiligen Steuerdaten oder Name des sonstigen Empfängers	Unverzüglich (ex Art. 26 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
		Art. 27 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013		2) Betrag der entrichteten wirtschaftlichen Begünstigung	Unverzüglich (ex Art. 26 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
		Art. 27 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013		3) Bestimmung oder Rechtstitel, auf Grund derer die Zuweisung erfolgt	Unverzüglich (ex Art. 26 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
		Art. 27 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013		4) Organisationseinheit und Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin oder Führungskraft, die für das jeweilige Verwaltungsverfahren verantwortlich sind	Unverzüglich (ex Art. 26 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
		Art. 27 Abs. 1 Buchst. e) GvD Nr. 33/2013		5) Zur Bestimmung des oder der Begünstigten angewandte Vorgangsweise	Unverzüglich (ex Art. 26 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
		Art. 27 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013		6) Link zum ausgewählten Projekt	Unverzüglich (ex Art. 26 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
		Art. 27 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013		7) Link zum Lebenslauf des oder der Beauftragten	Unverzüglich (ex Art. 26 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
		Art. 27 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		Liste (in offener Tabellenform) der Begünstigten der Gewährungsakte von Subventionen, Beiträgen Zuschüssen und finanziellen Beihilfen an Unternehmen sowie von wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art an natürliche oder juristische Personen und öffentliche oder private Körperschaften, die den Betrag von 1000 Euro überschreiten	Jährlich (Art. 27 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Ausgaben
Haushalt	Haushaltsplan und Rechnungslegung	Art. 29 Abs. 1, GvD Nr. 33/2013 Art. 5 Abs. 1 DPM 26. April 2011	Haushaltsplan	Dokumente und Anlagen des Haushaltsplans, sowie Daten betreffend den Haushaltsvoranschlag eines jeden Jahres in kurzer, zusammengefasster und vereinfachter Form, auch mittels grafischer Darstellungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Haushalt und Programmierung
		Art. 29 Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013 Art. 5 Abs. 1 DPM 29 April 2011		Daten betreffend die Einnahmen und die Ausgaben der Haushaltspläne in offener Tabellenform, um deren Entnahme, die Verarbeitung und die Wiederverwendung zu ermöglichen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Haushalt und Programmierung
		Art. 29 Abs. 1, GvD Nr. 33/2013 Art. 5 Abs. 1 DPM 26. April 2011	Rechnungslegung	Dokumente und Anlagen der Rechnungslegung sowie die Daten betreffend die Rechnungslegung eines jeden Jahres in kurzer, zusammengefasster und vereinfachter Form, auch mittes grafischer Darstellungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Haushalt und Programmierung
		Art. 29 Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013 Art. 5 Abs. 1 DPM 29 April 2011		Daten betreffend die Einnahmen und die Ausgaben der Rechnungslegung in offener Tabellenform, um deren Entnahme, die Verarbeitung und die Wiederverwendung zu ermöglichen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Haushalt und Programmierung
	Kennzahlenplan und zu erwartetende Haushaltsergebnisse	Art. 29 Abs. 2, GvD Nr. 33/2013 – Art. 19 und 22, GvD Nr. 91/2011 – Art. 18-bis, GvD Nr. 18/2011	Kennzahlenplan und zu erwartetende Haushaltsergebnisse	Kennzahlenplan und zu erwartetende Haushaltsergebnisse mit Angabe der in Hinsicht auf die erwarteten Resultate, tatsächlich erreichten Ergebnisse und mit Begründung allfälliger Abweichungen sowie mit den Aktualisierungen für jedes neue Haushaltsjahr, sei es durch genaue Angabe neuer Ziele und Indikatoren, sei es durch Aktualisierung der Zielwerte und Streichung der Ziele, welche bereits erreicht wurden, oder welche Gegenstand einer Neuplanung sind	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Haushalt und Programmierung
Liegenschaften und	Liegenschaftsvermögen	Art. 30 GvD Nr. 33/2013	Liegenschaftsvermögen	Kenndaten über Besitz und Innehabung von Liegenschaften	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Vermögen / Vermögensamt
	Miet- oder Pachtzinse	Art. 30 GvD Nr. 33/2013	Miet- oder Pachtzinse	Entrichtete und eingehobene Miet-oder Pachtzinse	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Vermögen / Vermögensamt

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet/ Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Vermögensverwaltung	Dienstwagen	Art. 4 DPM vom 25.9.2014	Liste der Dienstwagen	Liste der unter jeglichem Titel genutzten Dienstwagen, unterschieden zwischen Eigentumswagen und jenen, welche Gegenstand eines Miet- oder Leihvertrages sind, mit Angabe des Hubraums und des Zulassungsjahres, im Sinne von Artikel 4 des Dekretes des Präsidenten des Ministerrates vom 25.09.2014	Jährlich - innerhalb 30. September	Abteilung Vermögen / Vermögensamt
Kontrollen über die Verwaltung und Beanstandungen	Unabhängige Bewertungsgremien, Bewertungsgruppen oder andere Gremien mit gleichartigen Funktionen	Art. 31 GvD Nr. 33/2013	Akte der unabhängigen Bewertungsgremien oder Bewertungsgruppen	Bestätigung der Prüfstelle über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten	Jährlich und in Bezug auf ANAC-Beschlüsse	Prüfstelle
				Dokument der Prüfstelle zur Validierung des Performanceberichts (Art. 14, Abs. 4, Buchst. c), GvD Nr. 150/2009)	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Prüfstelle
				Bericht der Prüfstelle über die allgemeine Funktionsweise des Bewertungssystems, Transparenz und Integrität der internen Kontrollen (Art. 14, Abs. 4, Buchst. a), GvD Nr. 150/2009)	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Prüfstelle
				Andere Akte der unabhängigen Bewertungsgremien oder der Evaluierungsstellen, unter Anonymisierung eventuell vorhandener personenbezogener Daten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Prüfstelle
	Verwaltungs- und Rechnungsprüfungsorgane		Bericht der Verwaltungs- und Rechnungsprüfungsorgane	Bericht der Verwaltungs- und Rechnungsprüfungsorgane zum Haushaltsvoranschlag oder Budget, zu den entsprechenden Änderungen und zur Abschlußrechnung und Haushaltsergebnisse	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen
	Rechnungshof		Beanstandungen des Rechnungshofs	Alle Bemerkungen des Rechnungshofes zur Organisation und Tätigkeit der Verwaltung oder einzelner Organisationseinheiten – auch wenn sie nicht übernommen wurden	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generalsekretariat des Landes - Abteilung Finanzen
Erbrachte Dienstleistungen	Dienstcharta und Qualitätsstandards	Art. 32 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Dienstcharta und Qualitätsstandards	Dienstcharta oder das Dokument mit den Qualitätsstandards der öffentlichen Dienste	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Generaldirektion
	Sammelklagen	Art. 1 Abs. 2 GvD Nr. 198/2009	Sammelklagen	Bescheid über gerichtliche Rekurse, die von Inhabern rechtlich relevanter und homogener Interessen gegen die Verwaltung und die Konzessionäre öffentlicher Dienste eingebracht wurden, mit dem Ziel die korrekte Abwicklung einer Aufgabe oder Erbringung eines Dientes wiederherzustellen	Unverzüglich	Anwaltschaft des Landes
		Art. 4 Abs. 2 GvD Nr. 198/2009		Prozessabschließende Urteile	Unverzüglich	Anwaltschaft des Landes
		Art. 4 Abs. 6 GvD Nr. 198/2009		Zur Befolgung des Urteils angewendete Maßnahmen	Unverzüglich	Anwaltschaft des Landes
	Verbuchte Kosten	Art. 32 Abs. 2, Buchst. a) GvD Nr. 33/2013 Art. 10 Abs. 5 GvD Nr. 33/2013	Verbuchte Kosten (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Verbuchte Kosten der für die Nutzer erbrachten Dienstleistungen, sowohl der End- als auch der Zwischenkosten, sowie deren Entwicklung im zeitlichen Verlauf	Jährlich (Art. 10 Abs. 5 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
	Onlinedienste	Art. 7 Abs. 3 GvD Nr. 82/2005, abgeändert durch Art. 8. Abs. 1 GvD Nr. 179/16	Ergebnisse der Erhebungen über die Zufriedenheit der Nutzer bezüglich der Qualität der Onlinedienste und Statistiken über die Nutzung der Onlinedienste	Ergebnisse der Erhebungen über die Zufriedenheit der Nutzer bezüglich der Qualität der für den Nutzer erbrachten Onlinedienste, auch bezüglich der Nutzbarkeit, Zugänglichkeit und Aktualität, Statistiken über die Nutzung der Onlinedienste	Unverzüglich	Abteilung Informationstechnik - Organisationsamt
Zahlungen der Verwaltung	Daten zu den Zahlungen	Art. 4-bis, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013	Daten zu den Zahlungen (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Daten zu den eigenen Zahlungen in Bezug auf die Art der getätigten Ausgaben, den Bezugszeitraum und die Empfänger	Dreimonatlich	Abteilung Finanzen / Amt für Ausgaben
	Pünktlichkeitsindikator der Zahlungen	Art. 33 GvD Nr. 33/2013	Pünktlichkeitsindikator der Zahlungen	Indikator der durchschnittlichen Zahlungszeiten beim Erwerb von Gütern, Dienstleistungen, freiberuflichen Leistungen und Lieferungen (Pünktlichkeitsindikator der Zahlungen)	Jährlich - inerhalb 31. Jänner (Art. 33 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Ausgaben
				Dreimonatlicher Pünktlichkeitsindikator der Zahlungen	Dreimonatlich (Art. 33 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Ausgaben

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet/ Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

			Gesamtbetrag der Verbindlichkeiten	Gesamtbetrag der Verbindlichkeiten und Anzahl der Gläubigerunternehmen	Jährlich - inerhalb 31. Jänner (Art. 33 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Ausgaben
	IBAN und elektronische Zahlungen	Art. 36 GvD Nr. 33/2013 Art. 5 Abs. 1 GvD Nr. 82/2005	IBAN und elektronische Zahlungen	In den Zahlungsaufforderungen: Modalitäten für die Vornahme der eventuell erforderlichen Zahlungen, über die Plattform pagoPA laut Art. 5 GvD Nr. 82/2005 und zusätzliche zulässige Zahlungsmethoden	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Finanzen / Amt für Einnahmen
Öffentliche Bauten	Gruppen für die Evaluierung und Prüfung von öffentlichen Investitionen	Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Informationen betreffend die Gruppen für die Evaluierung und Prüfung von öffentlichen Investitionen (Art. 1, G. Nr. 144/1999)	Informationen zu den Gruppen für die Evaluierung und Prüfung von öffentlichen Investitionen, einschließlich der ihnen übertragenen spezifischen Befugnisse und Aufgaben sowie der Verfahren und Kriterien für die Bestellung der Mitglieder und deren Namen	Unverzüglich (ex Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Abteilung Europa (derzeit nicht anwendbar)
	Planungsakte der öffentlichen Bauten	Art. 38 Abs. 2 und 2-bis, GvD Nr. 33/2013; Art. 21 Abs. 7 und Art. 29 GvD Nr. 50/2016	Planungsakte der öffentlichen Bauten	Planungsakte der öffentlichen Bauten (link zur Untersektion “Ausschreibungen und Verträge”). - Als Beispiel: Dreijahresprogramm für die öffentlichen Bauaufträge sowie die entsprechenden jährlichen Aktualisierungen im Sinne von Art. 21 GvD Nr. 50/2016	Unverzüglich (ex Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Vergabeagentur - Generaldirektion
	Zeiten, Kosten und Kennzahlen für die Ausführung der öffentlichen Arbeiten	Art. 38 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	Zeiten, Kosten und Kennzahlen der der sich in Ausführung befindlichen oder fertiggestellten öffentlichen Bauten (in Tabellenform zu veröffentlichen, auf der Grundlage des vom Ministerium für Wirtschaft und Finanzen im Einvernehmen mit der Nationalen Antikorruptionsbehörde verfassten Vordruckes)	Informationen zu den Bauzeiten und Ergebnisindikatoren der sich in Ausführung befindlichen oder fertiggestellten öffentlichen Bauten	Unverzüglich (ex Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Vergabeagentur - Abteilung Hochbau und technischer Dienst
		Art. 38 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		Informationen zu den einheitlichen Kosten der sich in Ausführung befindlichen oder fertiggestellten öffentlichen Bauten	Unverzüglich (ex Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) - Vergabeagentur - Abteilung Hochbau und technischer Dienst
Raumplanung und Raumordnung		Art. 39 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013	Raumplanung und Raumordnung (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Akte über die Raumordnung, wie u.a. Raumordnungspläne, Koordinierungspläne, Landschaftsschutzpläne, urbanistische Leit- und Durchführungspläne sowie deren Varianten	Unverzüglich (ex Art. 39 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung
Umweltinformationen		Art. 40 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr.	Umweltinformationen	Umweltinformationen, die die Verwaltungen zum Zwecke ihrer institutionellen Tätigkeit innehaben:	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz
			Zustand der Umwelt	1) Zustand der Umweltelemente wie Luft, Atmosphäre, Wasser, Boden, Gebiet, Landschaft und natürliche Lebensräume einschließlich Feuchtgebiete, Küsten- und Meeresgebiete, die Artenvielfalt und ihre Bestandteile, einschließlich genetisch veränderter Organismen, sowie die Wechselwirkungen zwischen diesen Elementen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz
			Verschmutzungsfaktoren	2) Faktoren wie Stoffe, Energie, Lärm, Strahlung oder Abfälle einschließlich der radioaktiven, Emissionen, Ableitungen oder sonstiges Freisetzen von Stoffen in die Umwelt, die sich auf die Umweltelemente auswirken oder auswirken können	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz
			Umweltrelevante Maßnahmen und entsprechende Verträglichkeitsanalysen	3) Maßnahmen, auch verwaltungsrechlicher Art, wie z. B. Politik, gesetzliche Bestimmungen, Pläne und Programme, Umweltabkommen und alle anderen Akte, auch verwaltungsrechtlicher Art und die Tätigkeiten, die sich auf die Umweltelemente und -faktoren auswirken oder auswirken können und Kosten-Nutzen-Analysen und sonstige wirtschaftliche Analysen und Annahmen, die im Rahmen der genannten Maßnahmen und Tätigkeiten verwendet werden	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		195/2005	Umweltschutzmaßnahmen und entsprechende Verträglichkeitsanalysen	4) Maßnahmen oder Tätigkeiten zum Schutz der genannten Elemente und Kosten-Nutzen-Analysen und sonstige wirtschaftliche Analysen und Annahmen, die im Rahmen der genannten Maßnahmen und Tätigkeiten verwendet werden	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz
			Berichte über die Umsetzung des Umweltrechts	5) Berichte über die Umsetzung des Umweltrechts	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz
			Zustand der menschlichen Gesundheit und Sicherheit	6) Zustand der menschlichen Gesundheit und Sicherheit, einschließlich der Verunreinigung der Lebensmittelkette, Lebensbedingungen der Menschen, Landschaft sowie Kulturstätten und -bauwerke, soweit diese vom Zustand der Umweltelemente, über diese Elemente, von jeglichen Faktoren beinflussbar sind	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz
			Bericht des Ministeriums für Umwelt und Schutz des Territoriums über den Zustand der Umwelt	Bericht des Ministeriums für Umwelt und Schutz des Territoriums über den Zustand der Umwelt	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz
Private akkreditierte Gesundheitseinrichtungen		Art. 41 Abs. 4 GvD Nr. 33/2013	Private akkreditierte Gesundheitseinrichtungen (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Verzeichnis der privaten akkreditierten Gesundheitseinrichtungen	Jährlich (Art. 41 Abs. 4 GvD Nr. 33/2013)	Sanitätsbetrieb
				Mit den privaten akkreditierten Gesundheitseinrichtungen getroffene Abkommen	Jährlich (Art. 41 Abs. 4 GvD Nr. 33/2013)	Sanitätsbetrieb
Außerordentliche Maßnahmen und Notfälle		Art. 42 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013	Außerordentliche Maßnahmen und Notfälle (in Tabellenform zu veröffentlichen)	In Abweichung der geltenden Gesetzgebung getroffene Maßnahmen, welche außerordentliche und dringende Eingriffe betreffen, mit ausdrücklicher Angabe der Rechtsvorschriften, von denen eventuell abgewichen wurde und der Gründe für die Abweichung sowie der eventuell erlassenen Verwaltungsakte oder gerichtlichen Verfügungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Agentur für Bevölkerungsschutz
		Art. 42 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013		Eventuelle Fristen, welche für die Ausübung der Befugnis zum Erlass außerordentlicher Maßnahmen festgesetzt wurden	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Agentur für Bevölkerungsschutz
		Art. 42 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013		Kosten, welche für die Maßnahmen vorgesehen sind und effektiv von der Verwaltung getragene Kosten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Agentur für Bevölkerungsschutz
		Art. 99 G.D. Nr. 18/2020; Mitteilung des Präsidenten der ANAC vom 29.7.2020		Daten über die freiwilligen Zuwendungen zur Unterstützung der Bekämpfung des epidemiologischen Notstandes aufgrund COVID-19; Veröffentlichung separater Rechnungslegungen, welche aufgrund der Buchhaltungsregeln erfasst werden	Vierteljährlich und am Ende des nationalen Notstands aufgrund COVID-19 (laut Art. 99 Abs. 5 G.D. Nr. 18/2020)	Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)
	Vorbeugung der Korruption	Art. 10 Abs. 8, Buchst. a) GvD Nr. 33/2013	Dreijahresplan für die Vorbeugung der Korruption und die Transparenz	Dreijahresplan für die Vorbeugung der Korruption und die Transparenz samt Anlagen, die zuätzlichen Massnahmen für die Vorbeugung der Korruption, welche gemäß Artkel 1, Absatz 2-bis des Gesetzes Nr. 190 von 2012 (MOG 231) ermittelt werden	Jährlich	Generalsekretariat / Amt für institutionelle Angelegenheiten
		Art. 1 Abs. 8 Gesetz Nr. 190/2012; Art. 43 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Verantwortlicher/Verantwortliche für die Vorbeugung der Korruption	Verantwortlicher/Verantwortliche für die Vorbeugung der Korruption und die Transparenz	Unverzüglich	Generalsekretariat
			Verordnungen für die Vorbeugung und Ahndung der Korruption und der Illegalität	Verordnungen zur Vorbeugung und Ahndung der Korruption und der Illegalität (falls erlassen)	Unverzüglich	Generalsekretariat - Abteilung Personal
		Art. 1 Abs. 14 G. Nr. 190/2012	Bericht des/der Verantwortlichen für die Vorbeugung der Korruption und die Transparenz	Bericht des/der Verantwortlichen für die Vorbeugung der Korruption und der Transparenz mit den Ergebnissen der durchgeführten Tätigkeit	Jährlich - innerhalb 15. Dezember (ex Art. 1 Abs. 14 G. Nr. 190/2012)	Generalsekretariat

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Weitere Inhalte		Art. 1 Abs. 3 G. Nr. 190/2012	Von der ANAC erlassene Massnahmen und Akte zur Anpassung an diese Maßnahmen	Von der ANAC erlassene Massnahmen und Akte zur Anpassung an diese Maßnahmen in Sachen Aufsicht und Kontrolle in der Korruptionsvorbeugung	Unverzüglich	Generalsekretariat
		Art. 18 Abs. 5 GvD Nr. 39/2013	Feststellungsakte der Verstöße	Feststellungsakte der Verstöße gegen die Bestimmungen laut GvD Nr. 39/2013	Unverzüglich	Generalsekretariat
	Bürgerzugang	Art. 5 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013, Art. 2, Abs. 9-bis G. Nr. 241/1990	"Einfacher" Bürgerzugang (accesso civico semplice) betreffend Daten, Unterlagen und Informationen, welche der Veröffentlichungspflicht unterliegen	Name des/der Verantwortlichen für die Vorbeugung der Korruption und die Transparenz, bei welchem der Antrag auf Bürgerzugang eingereicht werden kann, sowie Modalitäten für die Ausübung dieses Rechtes, mit Angabe der Telefonnummern und der institutionellen elektronischen Postfächer und Name des Inhabers der Ersatzbefugnis, welcher in den Fällen von Verspätung oder fehlender Antwort angerufen wird, mit Angabe der Telefonnummern und der institutionellen elektronischen Postfächer	Unverzüglich	Generalsekretariat / Amt für institutionelle Angelegenheiten
		Art. 5 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	"Allgemeiner" Bürgerzugang (accesso civico generalizzato) betreffend weitere Daten und Unterlagen	Angabe der zuständigen Organisationseinheiten, bei welchen der Antrag auf Bürgerzugang eingereicht werden kann, sowie die Modalitäten für die Ausübung dieses Rechtes, mit Angabe der Telefonnummern und der institutionellen elektronischen Postfächer	Unverzüglich	Generalsekretariat / Amt für institutionelle Angelegenheiten
		ANAC-Richtlinien (Beschluss 1309/2016)	Register der Bürgerzugänge	Register der (einfachen und allgemeinen) Anträge auf Bürgerzugang mit Angabe des Gegenstandes und des Datums des Antrags sowie dem entsprechenen Ausgang mit dem Datum der Entscheidung	halbjährlich	Generalsekretariat / Amt für institutionelle Angelegenheiten
	Zugänglichkeit, Katalog der Daten und Metadaten und Datenbanken	Art. 53 Abs. 1-bis, GvD Nr. 82/2005, geändert mit Art. 43 GvD Nr. 179/16	Katalog der Daten und Metadaten und Datenbanken	Katalog der sich im Besitz der Verwaltung befindlichen Daten und Metadaten und der entsprechenden Datenbanken, Veröffentlichung auch mittels Verlinkung mit dem „Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it)", dem Datenkatalog der öffentlichen Verwaltungen und der Datenbanken "www.dati.gov.it" und "http://basidati.agid.gov.it/catalogo", welche von der AGID verwaltet werden	Unverzüglich	Abteilung Informationstechnik
		Art. 53 Abs. 1-bis, GvD Nr. 82/2005, geändert mit Art. 43 GvD Nr. 179/16	Verordnungen	Verordnungen welche den telematischen Zugang zu den Daten und die Wiederverwendung derselben regeln	Jährlich	Abteilung Informationstechnik
		Art. 9 Abs. 7 GD Nr. 179/2012, mit Änderungen umgewandelt durch G. Nr. 221 vom 17. Dezember 2012	Ziele der Zugänglichkeit (gemäß den im Rundschreiben Nr. 1/2016 der "Agenzia per l'Italia digitale" enhaltenen Anweisungen zu veröffentlichen)	Ziele der Zugänglichkeit der beeinträchtigen Personen zu den informatischen Hilfsmitteln für das laufende Jahr (innerhalb 31. März eines jeden Jahres) und der Stand der Umsetzung des "Nutzungsplans für die Telearbeit" in der eigenen Struktur	Jährlich (ex Art. 9 Abs. 7 G.D. Nr. 179/2012)	Abteilung Informationstechnik / Organisationsamt
	Zusätzliche Informationen	Art. 7-bis, Abs. 3 GvD Nr. 33/2013 Art. 1 Abs. 9 Buchst. f) G. Nr. 190/2012	Zusätzliche Informationen (NB: im Falle der Veröffentlichung nicht gesetzlich vorgesehener Daten müssen die eventuell vorhandenen personenbezogenen Daten anonymisiert werden)	Weitere Daten, Informationen und Dokumente, zu deren Veröffentlichung die Verwaltung, gemäß den geltenden Bestimmungen, nicht verpflichtet ist und welche nicht den angegebenen Unterabschnitten zugeordnet werden können		

Beschluss Nr./N. Delibera 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente. Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

PIAO 2024 - 2026

ALLEGATO

Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

MAPPA DEGLI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI TRASPARENZA - ANNO 2024

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura organizzativa responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione)	Annuale	Segreteria generale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statali e provinciali pubblicate nelle banche dati "Normattiva" e "Lexbrowser" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale / Ufficio affari istituzionali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto previsto dalla legge o comunque adottato che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale / Ufficio affari istituzionali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale / Ufficio affari istituzionali
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi provinciali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge provinciali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale / Ufficio affari istituzionali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni; codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Ripartizione Personale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità determinate con D.P.C.M. 8 novembre 2013	Tempestivo	Singole strutture (competenza diffusa)
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio provinciale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale / Ufficio Stipendi
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale / Ufficio Stipendi
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina)	Segreteria generale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio provinciale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale - entro il 31 ottobre	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segreteria generale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segreteria generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Segreteria generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Rendiconti dei gruppi consiliari provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti dei gruppi consiliari provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio provinciale
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio provinciale
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascuna struttura organizzativa, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili delle singole strutture organizzative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili delle singole strutture organizzative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Artt. 9-*bis* e 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / singole strutture (competenza diffusa) - tramite PerlaPA
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Artt. 9-*bis* e 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / singole strutture (competenza diffusa) - tramite PerlaPA
		Artt. 9-*bis* e 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / singole strutture (competenza diffusa) - tramite PerlaPA
		Artt. 9-*bis* e 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / singole strutture (competenza diffusa) - tramite PerlaPA
		Artt. 9-*bis* e 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / singole strutture (competenza diffusa) - tramite PerlaPA
		Artt. 9-*bis* e 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ripartizione Finanze / singole strutture (competenza diffusa) - tramite PerlaPA
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale - tramite DeReg
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di primo livello (segretario/segretaria generale, direttore/direttrice generale nonché direttori/direttrici di dipartimento)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale / Ufficio Stipendi
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale / Ufficio Stipendi
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento) **(oggetto esclusivamente di comunicazione all'Ufficio Personale, in attesa del regolamento di cui all'art. 1 comma 7 del d.l. n. 162/2019)**	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico **(oggetto esclusivamente di comunicazione all'Ufficio Personale, in attesa del regolamento di cui all'art. 1 comma 7 del d.l. n. 162/2019)**	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale - entro il 31 ottobre **(oggetto esclusivamente di comunicazione all'Ufficio Personale, in attesa del regolamento di cui all'art. 1 comma 7 del d.l. n. 162/2019)**	Ripartizione Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo - all'atto di conferimento dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ripartizione Personale
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale - tramite DeReg
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale / Ufficio Stipendi
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale / Ufficio Stipendi

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione (da pubblicare in tabelle che distinguano tra i diversi livelli e tipi di incarico)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico) **(obbligo ancora da confermare, attualmente in attesa del regolamento di cui all'art. 1 comma 7 del d.l. n. 162/2019, eventualmente da assolvere tramite comunicazione all'Ufficio Personale)**	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico **(obbligo ancora da confermare, attualmente in attesa del regolamento di cui all'art. 1 comma 7 del d.l. n. 162/2019, eventualmente da assolvere tramite comunicazione all'Ufficio Personale)**	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale - entro il 31 ottobre **(obbligo ancora da confermare, attualmente in attesa del regolamento di cui all'art. 1 comma 7 del d.l. n. 162/2019, eventualmente da assolvere tramite comunicazione all'Ufficio Personale)**	Ripartizione Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo - all'atto di conferimento dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ripartizione Personale
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ripartizione Personale
		Art. 2 della l.p. n. 6/2022	Ruolo unico della dirigenza a livello provinciale	Ruolo unico della dirigenza a livello provinciale per incarichi dirigenziali di prima e di seconda fascia	Tempestivo	Ripartizione Personale / Ufficio Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Ripartizione Personale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Nessuno	Ripartizione Personale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ripartizione Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ripartizione Personale
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ripartizione Personale
			Solo per i titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice:		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno **(oggetto esclusivamente di comunicazione all'Ufficio Personale, in attesa del regolamento di cui all'art. 1 comma 7 del d.l. n. 162/2019)**	Ripartizione Personale
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentato una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) **(oggetto esclusivamente di comunicazione all'Ufficio Personale, in attesa del regolamento di cui all'art. 1 comma 7 del d.l. n. 162/2019)**	Ripartizione Personale
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali apicali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale
		Piano triennale del fabbisogno di personale	Piano triennale del fabbisogno di personale (ai sensi del punto 2 delle Linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8.5.2018)	Annuale	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale -Direzione generale / Ufficio Organizzazione
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 13 l.p. n. 6/2015	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi a livello provinciale ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale / Agenzia Provinciale per le Relazioni sindacali
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Personale / Agenzia Provinciale per le Relazioni sindacali
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ripartizione Personale / Agenzia Provinciale per le Relazioni sindacali
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 24, l.p. n. 10/1992	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Provinciale - Organismo di valutazione
				Currricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Provinciale - Organismo di valutazione
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Provinciale - Organismo di valutazione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013, modificato con d.l. n. 160/2019	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonchè i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le gradutotrie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo, con aggiornamento costante	Ripartizione Personale / Ufficio Organizzazione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009); Piano esecutivo di gestione (art. 169, c 3-bis, d.lgs.n. 267/2000)	Annuale	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Annuale	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				Per ciascuno degli enti:		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				3) durata dell'impegno	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (ex art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria - singolo ente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria - singolo ente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art 22, c. 6. d.lgs. n. 33/2013)	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:		
				1) ragione sociale	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				3) durata dell'impegno	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito della società)	Tempestivo (ex art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria - singola società
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito della società)	Annuale (ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria - singola società

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013; art. 20 d.lgs. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazioni di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				3) durata dell'impegno	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (ex art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria - singolo ente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria - singolo ente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale - entro il 30 giugno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Vigilanza finanziaria
				Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Ufficio Organizzazione tramite estrazione Gzoom
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Ufficio Organizzazione tramite estrazione Gzoom

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) struttura organizzativa del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Ufficio Organizzazione tramite estrazione Gzoom
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diversa, la struttura organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile della struttura unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Ufficio Organizzazione tramite estrazione Gzoom
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Ufficio Organizzazione tramite estrazione Gzoom
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Ufficio Organizzazione tramite estrazione Gzoom
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Ufficio Organizzazione tramite estrazione Gzoom
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Ufficio Organizzazione tramite estrazione Gzoom
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Ufficio Organizzazione tramite estrazione Gzoom
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, attraverso la piattaforma pagoPA di cui all'art. 5 D.lgs. n. 82/2005 (link alla sottosezione "pagamenti dell'amministrazione")	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Entrate
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29. l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)
	Montioraggio tempi procedimentali	Art. 2 , c. 4-bis l. n. 241/1990; Art. 1-quater l.p. n. 17/1993	Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti	Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese comparati con i termini previsti dalla normativa vigente (modalità e criteri da definire con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281)	Periodicamente	Direzione generale / Ufficio Organizzazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, l.p. n. 17/1993	Recapiti della struttura organizzativa responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale della struttura organizzativa responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice degli appalti pubblici (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 (vedi anche gli articoli 16 e 18-bis della l.p. 17/1993)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale della Provincia - tramite BeDE
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice degli appalti pubblici (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 (vedi anche gli articoli 16 e 18-bis della l.p. 17/1993)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - tramite DeReg
Bandi di gara e contratti	**A partire dal 1° gennaio 2024 è stata attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopererà con le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle singole stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell'articolo 37 del decreto trasparenza e dell'articolo 28 del nuovo Codice dei contratti pubblici. Per quanto riguarda le modalità operative, l'ANAC, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 ha fornito le necessarie indicazioni, anche per quanto riguarda le procedure di gara iniziate fino al 31 dicembre 2023 e non concluse entro tale data. Per tutte le procedure di appalto, le indicazioni sulle modalità di assolvimento degli obblighi di trasparenza sono contenute nella delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023. In linea generale la trasmissione dei dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), assicurata dalla piattaforma di approvvigionamento digitale, assolverà agli obblighi di trasparenza e in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, verrà pubblicato lo specifico link ai sensi dell'articolo 9-bis del decreto trasparenza, tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove questi dati sono pubblicati. Tale collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare, riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante e dell'ente concedente ed assicura la trasparenza dell'intera procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione. Continuano invece a dover essere pubblicati nella sezione "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale, tramite collegamento con le pagine web settoriali dei singoli dipartimenti e delle singole ripartizioni – anche dopo il 1° gennaio 2024 – tutti gli atti, i dati e le informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono elencati nell'Allegato 1 della delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023. Per quanto riguarda la l'Amministrazione Provinciale, i dettagli e le modalità di adempimento sono ancora da chiarire con l'ACP.**					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - tramite BeDe e DeReg
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - tramite DeReg
				Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) Struttura organizzativa e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Spese
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Bilancio e programmazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Bilancio e programmazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Bilancio e programmazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Bilancio e programmazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 – Art. 18-bis del d.lgs n. 18/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Bilancio e programmazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Patrimonio / Ufficio Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Patrimonio / Ufficio Patrimonio
	Autovetture di servizio	Art. 4, d.p.c.m. del 25.9.2014	Elenco delle autovetture di servizio	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione, ai sensi dell'articolo 4 del DPCM del 25.09.2014	Annuale - entro il 30 settembre	Ripartizione Patrimonio / Ufficio Patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organisimi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Organismo di valutazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Organismo di valutazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Organismo di valutazione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismo di valutazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione stessa e delle sue strutture organizzative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale / Ripartizione Finanze
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Avvocatura della Provincia
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Avvocatura della Provincia
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Avvocatura della Provincia
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Ripartizione Informatica / Ufficio Organizzazione
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Ripartizione Finanze / Ufficio Spese
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale - entro il 31 gennaio (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Spese
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Spese
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale - entro il 31 gennaio (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Spese
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, attraverso la piattaforma pagoPA di cui all'art. 5 d.lgs. n. 82/2005 e ulteriori modalità di pagamento ammissibili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Finanze / Ufficio Entrate
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture interessate - Ripartizione Europa (al momento non applicabile)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Agenzia Appalti - Direzione Generale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Agenzia Appalti - Ripartizone Edilizia e servizio tecnico
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Singole strutture (competenza diffusa) - Agenzia Appalti - Ripartizone Edilizia e servizio tecnico
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione, Natura, paesaggio e sviluppo del territorio
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art 2, c. 1, lett. a) d. lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Azienda sanitaria
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Azienda sanitaria
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia per la Protezione civile

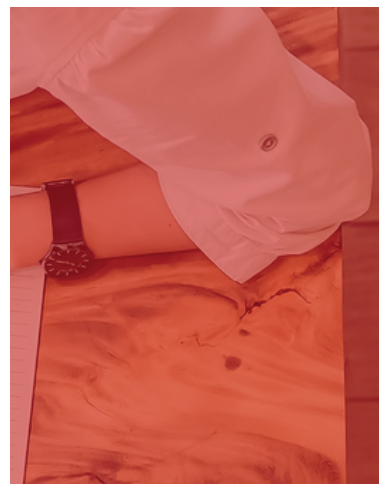
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia per la Protezione civile
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia per la Protezione civile
		Art. 99 d.l. n. 18/2020; comunicato Presidente ANAC del 29.7.2020		Dati sulle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19; pubblicazione rendicontazioni separate contabilizzate sulla base delle regole contabili	trimestrale e al termine dello stato d'emergenza nazionale da COVID-19 (ex art. 99 c. 5, D.L. n. 18/2020)	Singole strutture (competenza diffusa)
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231)	Annuale	Segreteria generale / Ufficio affari istituzionali
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012; Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segreteria generale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria generale - Ripartizione Personale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e delle trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta	Annuale, entro il 15 dicembre (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria generale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segreteria generale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria generale
Altri contenuti	**Accesso civico**	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è prestentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale / Ufficio Affari istituzionali
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi delle strutture organizzative competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale / Ufficio Affari istituzionali
		Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi civici	Elenco delle richieste di accesso civico (semplice e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segreteria generale / Ufficio Affari istituzionali
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche**	Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005, modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Ripartizione Informatica
		Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Ripartizione Informatica

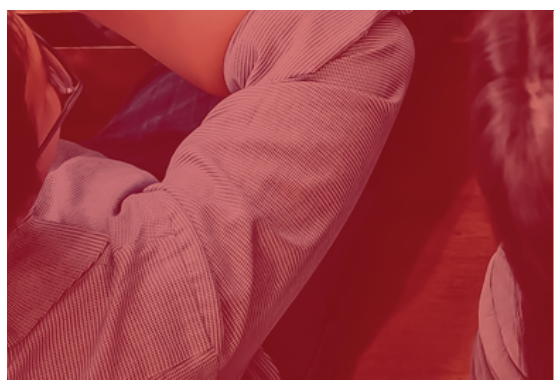
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (entro il 31 marzo) (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Ripartizione Informatica / Ufficio organizzazione
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D



PIAO



2024 - 2026

ANLAGE

GEP - Gender Equality Plan der Südtiroler Landesverwaltung

Abschnitt 3 - Organisation und Personalressourcen > 3.3 - Dreijahresplan des Personalbedarfs

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

VORWORT

Das Land Südtirol hat einen wichtigen gesellschaftlichen Auftrag und eine besondere soziale Verantwortung. Als öffentliche Körperschaft und größter Arbeitgeber Südtirols leistet die Landesverwaltung einen aktiven Beitrag zur gesamtgesellschaftlichen Entwicklung. Dies gilt auch in den Bereichen Chancengleichheit, Gleichstellung und Inklusion.

Das Land Südtirol verfolgt die Ziele für eine nachhaltige Entwicklung der Vereinten Nationen, darunter das Ziel Nr. 5 „Geschlechtergleichheit“, das Ziel Nr. 10 „Weniger Ungleichheiten“ und das Ziel Nr. 16 „Frieden, Gerechtigkeit und starke Institutionen“. Die Geschlechtergleichstellung rückt damit in den Fokus mit einem klaren Bekenntnis gegen Geschlechterstereotypen und für die Gleichstellung.

Als wichtigen Schritt in diese Richtung hat das Land Südtirol im Jahr 2021 die Europäische Charta für die Gleichstellung von Frauen und Männern unterzeichnet und in der Folge in einem partizipativen Prozess den ersten umfassenden Südtiroler Gleichstellungsaktionsplan ÆQUITAS erarbeitet. Dieser Plan umfasst acht Handlungsfelder, setzt ambitionierte Ziele und definiert Maßnahmen zur Förderung der Geschlechtergerechtigkeit, die es im Zeitraum 2024-2028 umzusetzen gilt.

Als Land Südtirol unterstützen wir diese Initiativen, setzen Schritte und realisieren Vorhaben, die der gesamten Bevölkerung unseres Landes zugutekommen. Gleichzeitig sind wir stets darum bemüht, die Gleichstellung innerhalb unserer Verwaltung voranzutreiben und zu festigen.

Die Förderung der Gleichstellung ist dabei nicht nur eine moralische Verpflichtung, sondern auch eine entscheidende Voraussetzung für das Wohlbefinden und die Leistungsfähigkeit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir sind davon überzeugt, dass eine inklusive Arbeitsumgebung, in der alle unabhängig von Geschlecht, Herkunft oder anderen Merkmalen die gleichen Chancen erhalten und sich einbringen können, die Zufriedenheit und das Wohlbefinden am Arbeitsplatz steigern. Nicht nur das: Gelebte Diversität erhöht auch die Wirksamkeit und Leistungsfähigkeit der Verwaltung. Dies wirkt sich wiederum auf die Qualität der Dienste aus und ist somit ein Gewinn für alle Bürgerinnen und Bürger.

Der vorliegende Gender Equality Plan (GEP) 2024 - 2026 umfasst eine Reihe von Maßnahmen zur Förderung der Geschlechtergerechtigkeit innerhalb der Landesverwaltung. Die Erarbeitung des Plans erfolgte in Zusammenarbeit mit verschiedenen Organisationseinheiten, dem Einheitlichen Garantiekomitee – EGK, Führungskräften sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die ihr Fachwissen, ihre Erfahrungen und Ideen eingebracht haben und einen Beitrag zur Förderung der Gleichbehandlung leisten wollen.

Die Themen Gleichstellung und Chancengleichheit betreffen uns alle. Daher ermutigen wir auch alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung, sich aktiv an der Förderung der Chancengleichheit zu beteiligen und Geschlechterstereotypen in unserer Arbeitsumgebung zu erkennen, zu benennen und abzubauen. Nur durch gemeinsame Anstrengungen können wir die Ziele der Gleichstellung erreichen. Wir haben die Möglichkeit, eine noch inklusivere, gerechtere und produktivere Verwaltung zu schaffen, von der letztendlich jede und jeder profitiert. Nutzen wir diese Chance!

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Ihr Engagement

Arno Kompatscher
Landeshauptmann

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung 5

1.1 Grundkonzept und Definition von Gleichstellung und Chancengleichheit 5

1.2 Die Nachhaltigkeitsziele der Vereinte Nationen 6

1.3 Die Strategie der Europäischen Union für die Gleichstellung der Geschlechter 6

1.4 Die nationale Gleichstellungsstrategie 7

1.5 Förderung der Chancengleichheit in Südtirol 7

1.6 Schlüsselakteure für Chancengleichheit in Südtirol 8

1.7 Horizont Europa (Horizon Europe) und der Gender Equality Plan - GEP 8

2 Der Gender Equality Plan der Südtiroler Landesverwaltung 9

2.1 Vorgehensweise bei der Erstellung des Plans, Beteiligung, Transparenz und Veröffentlichung 10

2.1.1 Die Arbeitsgruppe 10

2.1.2 Genehmigungsverfahren 12

2.1.3 Veröffentlichung 12

2.2 Ressourcen 12

2.3 Datenerhebung und Monitoring 12

2.3.1 Kontextanalyse 12

2.3.2 Der Genderbericht zum Landespersonal 12

2.3.3 Laufendes Monitoring 22

2.4 Weiterbildung und Sensibilisierung: 22

3 Gleichstellung und Chancengleichheit in der Südtiroler Landesverwaltung 23

3.1 Gleichbehandlung und Chancengleichheit in der Personalordnung 23

3.2 Verhaltenskodex für das Landespersonal und Maßnahmen zum Schutz der Würde des Personals 23

3.3 Das Einheitliche Garantiekomitee 24

3.4 Die Vertrauensrätin 24

3.5 Vom Dreijahresplan der positiven Aktionen 2021-2023 zum Gender Equality Plan 2024-2026 24

3.6 Studien und Analysen zu Gleichstellung und Chancengleichheit 24

3.7 Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts beim beruflichen Aufstieg in Führungspositionen……..……..……..…….25

3.8 Initiative Frauen in Führung..... 25

3.9 Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts bei der Personalaufnahme oder beim beruflichen Aufstieg……..……25

3.10 Gleichstellung in Gremien innerhalb der Landesverwaltung 26

3.11 Geschlechtergerechte Sprache 26

3.12 Maßnahmen für das Personal der Landesverwaltung betreffend die Mutterschaft und Vaterschaft, die Pflege von Personen und andere Gründe 26

3.13 Flexible Arbeitszeiten und Part Time 27

3.14 Smart Working 27

3.15 Ergänzender Gesundheitsfonds – SaniPro 28

3.16 Zusatzrentenfonds – Laborfonds 28

4 Die Themenbereiche des GEP der Landesverwaltung, Ziele, Strategien und Indikatoren..... 28

4.1 Ziele und Strategien der Landesverwaltung..... 28

4.2 Indikatoren..... 30

5 Maßnahmen 32

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1 Einleitung

Gleichbehandlung und Chancengleichheit sind innerhalb der Vereinten Nationen, in der Europäischen Union, auf Staatsebene und auch im Land Südtirol normativ verankert. Es besteht eine Verpflichtung zur Herstellung und Wahrung von Chancengleichheit zwischen den Geschlechtern. Gleichzeitig gilt es, jegliche Form von Diskriminierung zu erkennen und zu beseitigen. Das Erreichen der Gleichstellung der Geschlechter liegt also in der kollektiven Verantwortung von Staatengemeinschaften, Ländern, Gebietskörperschaften aber auch Arbeitgebern und Individuen. Es gilt, auf allen Ebenen anzusetzen.

In diesem Dokument wird an verschiedenen Stellen auf die Gleichstellung von *Frauen* und *Männern* eingegangen. Insbesondere dort, wo auf Strategiepapiere, Gesetze, Verordnungen usw. verwiesen wird, in denen diese Formulierung verwendet wurde. An dieser Stelle sei angemerkt, dass der vorliegende Gender Equality Plan darüber hinaus geht, indem er die Gleichstellung und Chancengleichheit von Personen jeglichen Geschlechtes umfasst.

1.1 Grundkonzept und Definition von Gleichstellung und Chancengleichheit

„Alle Menschen sind frei und gleich an Würde und Rechten geboren.“[1] Die Vereinten Nationen stellen mit dieser Aussage im Artikel 1 der Menschenrechtskonvention klar, dass Gleichstellung ein grundlegendes Menschenrecht ist.
Weltweit gibt es Bestrebungen, bestehende Ungleichheiten zu überwinden. Es werden Fortschritte erzielt, es gibt aber nach wie vor viel zu tun. Die Bemühungen für Gleichstellung und Chancengleichheit von Frauen und Männern sind wichtig und lohnend. Denn Gleichstellung ist ein Grundwert und ein Garant demokratischer Gesellschaften. Diese gilt es zu schützen.

> *„Gleichstellung = gleiche Rechte, Pflichten und Chancen von Frauen und Männern, Mädchen und Jungen“ (EIGE)*

Laut Europäischem Institut für Gleichstellungsfragen (EIGE) bedeutet Gleichstellung nicht, „dass Frauen und Männer gleich werden, sondern dass die Rechte, Pflichten und Chancen von Frauen und Männern nicht davon abhängen, ob sie männlich oder weiblich geboren werden. Gleichstellung der Geschlechter bedeutet, dass die Interessen, Bedürfnisse und Prioritäten von Frauen wie von Männern unter Anerkennung der Vielfalt unterschiedlicher Gruppen von Frauen und Männern berücksichtigt werden.“[2]

> *„Chancengleichheit = das Fehlen geschlechtsbedingter Barrieren, die einer Teilhabe am wirtschaftlichen, politischen und sozialen Leben im Wege stehen.“ (EIGE)*

[1] Vgl.: https://unric.org/de/allgemeine-erklaerung-menschenrechte/
[2] Vgl.: https://eige.europa.eu/publications-resources/thesaurus/terms/1059?language_content_entity=de

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Oft existieren Barrieren in einer versteckten Form und sind schwierig zu identifizieren. Sie entstehen durch strukturelle Umstände und gesellschaftliche Normen, die sich als besonders schwer veränderbar erwiesen haben und nach wie vor bestehen.

Gleichstellung und Chancengleichheit sind nicht nur eine Frage von Recht und Gerechtigkeit. Alle profitieren von Geschlechtergerechtigkeit, nicht zuletzt im Wirtschafts- und Arbeitskontext. Die komplexen Herausforderungen der Gegenwart und der Zukunft können nur gemeistert werden, wenn sie aus unterschiedlichen Perspektiven beleuchtet werden und ein System in der Lage ist, mit verschiedenen Herangehensweisen zu reagieren und zu agieren. Diversität birgt somit ein großes, noch längst nicht ausgeschöpftes Potential in sich und ist ein wichtiger Faktor für den nachhaltigen Erfolg.

1.2 Die Nachhaltigkeitsziele der Vereinte Nationen

Im Jahr 2015 haben die Vereinten Nationen die Agenda 2030 für Nachhaltige Entwicklung verabschiedet und damit einen Fahrplan zur Förderung des nachhaltigen Friedens und Wohlstands und zum Schutz unseres Planeten vorgelegt. Staaten, Länder, die Wirtschaft und die Zivilgesellschaft werden dazu aufgefordert, die 17 Ziele (Sustainable Development Goals, SDGs) für eine nachhaltige soziale, wirtschaftliche und ökologische Entwicklung zu verfolgen. Darunter die Ziele Nummer 5 „Geschlechtergleichheit“, Nummer 10 „Weniger Ungleichheiten“ und Nummer 16 „Frieden, Gerechtigkeit und starke Institutionen“.[3]

Im Nachhaltigkeitsziel Nummer 5 „Geschlechtergleichheit“ geht es unter anderem darum, alle Formen der Diskriminierung von Frauen und Mädchen zu beenden, die vollständige Teilhabe von Frauen an Führungspositionen und Entscheidungsprozessen zu erreichen, eine Politik und durchsetzbare Rechtsvorschriften zur Förderung der Gleichstellung und Selbstbestimmung zu forcieren und die Anerkennung unbezahlter Fürsorgearbeit.

1.3 Die Strategie der Europäischen Union für die Gleichstellung der Geschlechter

Artikel 8 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union besagt: „Bei allen ihren Tätigkeiten wirkt die Union darauf hin, Ungleichheiten zu beseitigen und die Gleichstellung von Männern und Frauen zu fördern.“[4] Dieser Grundsatz wird in einer Reihe von Richtlinien, Verordnungen und Empfehlungen der europäischen Organe übernommen und gefestigt.

Die Europäische Kommission hat im Jahr 2020 die Europäische Strategie für die Gleichstellung der Geschlechter 2020-2025 erlassen.[5] Das Strategiepapier gibt die politischen Ziele und die wichtigsten Maßnahmen für den Fünfjahreszeitraum vor und bildet den Rahmen für die Arbeit der Europäischen Kommission auf dem Gebiet der Gleichstellung der Geschlechter.

Vom Rat der Gemeinden und Regionen Europas wurde die Europäische Charta für die Gleichstellung von Männern und Frauen auf lokaler Ebene erarbeitet.[6] Die Lokal- und Regionalregierungen erklären darin ihren Einsatz für die Verbesserung der Gleichstellung von Frauen und Männern.

[3] Vgl. https://unric.org/de/17ziele/
[4] Vgl. Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union (konsolidierte Fassung) vom 26.10.2012, veröffentlicht im Amtsblatt der Europäischen Union C 326/47, DE; https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:12012E/TXT:de:PDF
[5] Vgl. https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/gender-equality/gender-equality-strategy_de
[6] Vgl. https://www.rgre.de/fileadmin/user_upload/pdf/charta_gleichstellung/2022_Europ_Charta_Gleichstellung_DE.pdf

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.4 Die nationale Gleichstellungsstrategie

In Anlehnung an die Europäische Strategie für die Gleichstellung der Geschlechter 2020-2025 hat Italien ein nationales, an den Kontext und die Ausgangssituation angepasstes Strategiepapier vorgelegt.[7] Die nationale Strategie für die Gleichstellung der Geschlechter 2021-2026 wurde in einem partizipativen Prozess unter Einbeziehung der Zentralverwaltung, der Regionen, der Gebietskörperschaften, der Sozialpartner und der wichtigsten Verbände, die sich für die Förderung der Gleichstellung der Geschlechter einsetzen, erarbeitet. Im Strategiepapier sind 5 Prioritäten bzw. Aktionsfelder festgelegt, in denen sich Italien aktivieren will, um in Sachen Gleichstellung weiterzukommen: Arbeit, Einkommen, Wissen, Zeit, Macht/Einfluss.

Dass es Handlungsbedarf gibt, ist wissenschaftlich nachgewiesen, statistisch belegt und unumstritten. Das Europäische Institut für Gleichstellungsfragen (EIGE) reiht Italien auf Basis des Gender Equality Index europaweit auf den 13. Rang.[8] Italien liegt damit in Sachen Gleichstellung unter dem EU-Durchschnitt. Eine Verbesserung um einen Rang seit 2020 konnte zwar erreicht werden, zu den im Bereich Chancengleichheit führenden Ländern Schweden, Niederlande und Dänemark besteht aber noch ein großer Abstand.

Der Kampf gegen geschlechtsspezifische Ungleichheit und Diskriminierung ist eine der strategischen, transversalten Prioritäten des nationalen Wiederaufbau- und Resilienzplans (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR). D.h., dass in allen 6 Missionen des PNRR mehrere Maßnahmen vorgesehen sind, welche die Geschlechtergerechtigkeit direkt oder indirekt fördern. Ein Fokus wird dabei auf die Frauenerwerbstätigkeit gelegt, die in Italien im europaweiten Vergleich besonders gering ist.[9]

Im Jahr 2006 wurde der Kodex für die Chancengleichheit zwischen Mann und Frau verabschiedet (Gesetzesvertretendes Dekret vom 11. April 2006, Nr. 198).[10] Ein wichtiger Schritt, da die Bestimmungen zur Beseitigung von Diskriminierungen und zur Förderung der Chancengleichheit damit systematisiert und erneuert wurden. Der Kodex wurde im Laufe der letzten Jahre mehrmals abgeändert und angepasst. Öffentliche Verwaltungen sind gemäß Art. 48 des G.v.D. 198/2006 verpflichtet, Aktionspläne zur Förderung der Gleichbehandlung und Chancengleichheit in Beruf und Arbeit und zur Verminderung des Geschlechtergefälles auszuarbeiten. Der Planungszeitraum umfasst drei Jahre.

1.5 Förderung der Chancengleichheit in Südtirol

Eingebettet in den internationalen und den nationalen Kontext engagiert sich das Land Südtirol aktiv in Sachen Chancengleichheit. Die Südtiroler Landesregierung bekennt sich zu den Nachhaltigkeitszielen der Vereinten Nationen und hat im Juli 2021 das Strategiepapier für die nachhaltige Entwicklung Südtirols “Everyday for future – Gemeinsam für die Nachhaltigkeit“ genehmigt (Beschluss der Landesregierung Nr. 627 vom 20. Juli 2021). Darin sind verschiedene Handlungsfelder für Südtirol vorgesehen, u.a. die „Soziale Absicherung und Chancengerechtigkeit“.[11]

Im September 2021 hat das Land Südtirol die Europäische Charta für die Gleichstellung von Männern und Frauen auf lokaler Ebene unterzeichnet, sich damit mit deren Zielsetzungen einverstanden erklärt und sich dazu verpflichtet, einen Gleichstellungsaktionsplan auszuarbeiten (Beschluss der Landesregierung Nr. 803 vom 21. September 2021). In einem fast zwei Jahre dauernden landesweiten Beteiligungsprozess haben sich über 200 Menschen in Arbeitsgruppen zu den folgenden acht Handlungsfeldern ausgetauscht:

1) Arbeit, Beschäftigung und Wirtschaft
2) Sicherheit und Schutz vor Gewalt
3) Bildung

[7] Vgl. https://www.pariopportunita.gov.it/it/politiche-e-attivita/parita-di-genere-ed-empowerment-femminile/strategia-nazionale-per-la-parita-di-genere-2021-2026/#:~:text=La%20Strategia%20nazionale%20per%20la%20parit%C3%A0%20di%20genere,di%20arrivo%20in%20termini%20di%20parit%C3%A0%20di%20genere.
[8] Vgl. https://eige.europa.eu/gender-equality-index/2023/IT
[9] Vgl. www.openpolis.it/le-misure-del-pnrr-che-potrebbero-favorire-la-parita-di-genere/
[10] Vgl. https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2006-04-11;198
[11] Vgl. https://nachhaltigkeit.provinz.bz.it

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

4) Gesundheit
5) Politische Gleichstellung und Partizipation von Frauen in allen Bereichen
6) Soziale Sicherheit
7) Initiativen gegen Rollenstereotype
8) Gleichstellung der Geschlechter in den Medien

Der Gleichstellungsaktionsplan ÆQUITAS ist ein strategisches Grundlagendokument und enthält 30 priorisierte Maßnahmen zur Förderung der Chancengleichheit für die gesamte Südtiroler Bevölkerung. Die Landesregierung hat den Plan am 8. August 2023 mit Beschluss Nr. 666 gutgeheißen.[12] Die konkrete Umsetzung der Maßnahmen erfolgt im Zeitraum 2024 bis 2028 und wird von der Landesverwaltung über den Performance-Plan vorangetrieben.

Am 8. März 2010 hat der Südtiroler Landtag das Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes, Nr. 5 erlassen. „Ziel dieses Gesetzes ist es, die Gleichstellung zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen zu fördern, bestehende Benachteiligungen zu beseitigen und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für Frauen und Männer zu verbessern“ (Art. 1).[13]

1.6 Schlüsselakteure für Chancengleichheit in Südtirol

Schlüsselakteure und -einrichtungen im Bereich der Chancengleichheit sind in Südtirol die Gleichstellungsrätin/der Gleichstellungsrat, der Beirat für Chancengleichheit und das Frauenbüro.

Die Gleichstellungsrätin/der Gleichstellungsrat, deren/dessen Funktion im Kodex für die Chancengleichheit (G.v.D. 198/2006) festgelegt wurde, ist als Ombudsstelle beim Südtiroler Landtag angesiedelt.[14] Sie/er ist vor allem für die Förderung und die Kontrolle der Prinzipien der Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung zwischen Frauen und Männern am Arbeitsplatz zuständig. Die Gleichstellungsrätin/der Gleichstellungsrat unterstützt Personen, die am Arbeitsplatz aufgrund ihres Geschlechts Diskriminierung erleben. Sie/er bietet Informationen und Beratung an und führt Mediationen durch. Dabei unterliegt sie/er strenger Schweigepflicht. Als öffentliche Amtsperson hat sie/er die Pflicht, Straftaten und Missstände, von denen sie/er erfährt, zu melden und ist klageberechtigt.

Beim Landesbeirat für Chancengleichheit handelt es sich um ein beratendes Organ der Landesregierung in Sachen Geschlechtergleichstellung und Frauenförderung.[15] Der Beirat kann Gutachten zu Entwürfen von Landesgesetzen und Verordnungen abgeben sowie Vorschläge für Regelungen, Bestimmungen und Programme erarbeiten, um eine tatsächliche Gleichstellung in Südtirol zu erlangen. Er pflegt umfassende Netzwerkarbeit und ist in der Sensibilisierung, Weiterbildung und Öffentlichkeitsarbeit zu den Themen Chancengleichheit und Gleichstellung aktiv.

Das Frauenbüro ist eine Dienststelle des Landes und Anlaufstelle für Gleichstellungsfragen und Frauenanliegen.[16] Zusammen mit dem Landesbeirat für Chancengleichheit setzt das Frauenbüro Aktionen im Rahmen der Genderpolitik und führt zahlreiche Kampagnen und Initiativen für eine gerechte Entlohnung, mehr Frauen in Führungspositionen, die Schaffung von funktionierenden Frauennetzwerken, gegen Gewalt an Frauen und gegen stereotype Rollenbilder durch, um nur einige Beispiele zu nennen.

1.7 Horizont Europa (Horizon Europe) und der Gender Equality Plan - GEP

Die Strategie für die Gleichstellung der Geschlechter 2020-2025 der EU schlägt sich auf verschiedene Programme der Europäischen Union nieder. Ein Beispiel dafür ist das Rahmenprogramm für Forschung und Innovation für den Zeitraum 2021-2027 Horizont Europa (Horizon Europe).[17] Mit dem Programm Horizon Europe werden Wissenschaft und Technologie in der EU gestärkt und Lösungen für vorrangige

[12] Vgl. https://www.aequitas.bz.it/
[13] Vgl. http://lexbrowser.provincia.bz.it/doc/de/lp-2010-5/landesgesetz_vom_8_m_rz_2010_nr_5.aspx
[14] Vgl. https://www.gleichstellungsraetin-bz.org/
[15] Vgl. https://www.provinz.bz.it/chancengleichheit/landesbeirat-fuer-chancengleichheit-fuer-frauen.asp
[16] Vgl. https://www.provinz.bz.it/chancengleichheit/frauenbuero.asp
[17] Vgl. https://commission.europa.eu/funding-tenders/find-funding/eu-funding-programmes/horizon-europe_en

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

politische Ziele wie den ökologischen und digitalen Fortschritt entwickelt. Es trägt zur Verwirklichung der Ziele für nachhaltige Entwicklung bei und fördert die Wettbewerbsfähigkeit sowie das Wachstum innerhalb der EU. Mit Horizon Europe gibt die Europäische Union außerdem die Leitlinie zur Förderung von Forschung und Entwicklung vor. Insgesamt stehen 95,5 Milliarden Euro zur Verfügung. Dieses Budget ergänzt die nationalen und regionalen Mittel für Forschung und Innovation.[18]

Die Europäische Kommission hat den sogenannten „Gender Equality Plan - GEP“ als Fördervoraussetzung von Horizon Europe festgelegt. D.h. dass ab dem Jahr 2022 alle öffentlichen Einrichtungen, Universitäten und Forschungsinstitutionen über einen Gleichstellungsplan verfügen müssen. Fehlt der Plan, können sie auf die Fördermittel im Programm Horizon Europe nicht zugreifen.[19] Mit dieser Maßnahme zielt die Europäische Kommission darauf ab, die Gleichstellung der Geschlechter in Forschung und Innovation voranzutreiben. Die Geschlechterdimension soll dadurch auch in den Projekten stärker berücksichtigen und somit letztlich die Qualität der Forschung verbessert werden.

Die Europäische Kommission legt vier Elemente als Vorgaben für den Gleichstellungsplan – GEP fest:

1) ***Transparenz/Veröffentlichung:*** Der GEP muss ein formales Dokument sein, das von der Führungsspitze der Institution genehmigt und innerhalb dieser verbreitet und bekanntgemacht wird.
2) ***Ressourcen:*** Für die Umsetzung der im GEP vorgesehenen Maßnahmen müssen die entsprechenden Ressourcen bereitgestellt werden.
3) ***Datenerhebung und Monitoring:*** Der GEP muss evidenzbasiert sein und sich auf nach Geschlecht aufgeschlüsselte Ausgangsdaten zum Personal stützen. Die Fortschritte werden laufend über festgelegte Indikatoren überwacht.
4) ***Weiterbildung und Sensibilisierung:*** Im GEP sind Kommunikations- und Schulungsmaßnahmen vorzusehen, durch die Wissen zum Thema Geschlechtergerechtigkeit verbreitet wird und die für unbewusste geschlechtsspezifische Vorurteile sensibilisieren.

Ferner empfiehlt die Europäischen Kommission, dass der Gleichstellungsplan - GEP folgende Themenbereiche abdeckt:

1) Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur
2) Ausgewogenes Geschlechterverhältnis in der Führung und bei der Entscheidungsfindung
3) Geschlechtergerechtigkeit bei Einstellung und Karriereentwicklung
4) Integration der Gender-Dimension in Forschungs- und Lehrinhalt
5) Maßnahmen gegen geschlechtsbasierte Gewalt einschließlich sexueller Belästigung

2 Der Gender Equality Plan der Südtiroler Landesverwaltung

Wie im Kodex für die Chancengleichheit zwischen Mann und Frau (G.v.D. 198/2006) vorgesehen, hat die Landesverwaltung den Dreijahresplan der positiven Aktionen für das Personal der Landesverwaltung 2021-2023 ausgearbeitet und die darin enthaltenen Maßnahmen umgesetzt. Der Plan war für den Zeitraum 2024-2026 neu aufzulegen.

Die Europäische Kommission hat das Vorhandensein eines Gender Equality Plans als Fördervoraussetzung für den Zugriff auf Mittel aus dem Horizon Europe Programm festgelegt. Die Landesverwaltung schöpft aus diesem Fördertopf.

Die Zielsetzungen des nationalen Dreijahresplans der positiven Aktionen und des europäischen Gleichstellungsplans - GEP sind dieselben und zwar die Förderung der Chancengleichheit und der Geschlechtergerechtigkeit innerhalb der Organisation durch die Planung und Umsetzung konkreter Maßnahmen zugunsten des Personals sowie das Monitoring der erzielten Ergebnisse und der Entwicklung in Sachen Gleichstellung anhand festgelegter Indikatoren.

[18] Vgl. https://www.consilium.europa.eu/de/policies/horizon-europe/
[19] Vgl. https://www.eubuero.de/de/fif-genderaspekte-heu-2586.html

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Es ist daher zweckdienlich, ein einheitliches Planungsdokument zu erstellen, den vorliegenden „Gender Equality Plan – GEP der Südtiroler Landesverwaltung / Dreijahresplan der positiven Aktionen für das Personal der Landesverwaltung“. Mit dem GEP erfüllt die Landesverwaltung zudem die Vorgaben gemäß Art. 3 des Landesgesetzes vom 8. März 2010, Nr. 5, Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz zur Erstellung von Plänen zur Förderung der Gleichstellung der Geschlechter.

Der gegenständliche Gender Equality Plan wurde für den Dreijahreszeitraum 2024-2026 erstellt, in Übereinstimmung mit anderen strategischen Planungsinstrumenten, u.a.:

- Gleichstellungsaktionsplan ÆQUITAS
- PIAO - Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan / Performance-Plan
- Strategieplan für die nachhaltige Entwicklung des Landes “Everyday for future – Gemeinsam für die Nachhaltigkeit“
- Personalentwicklungsplan 2023-2024

2.1 Vorgehensweise bei der Erstellung des Plans, Beteiligung, Transparenz und Veröffentlichung

Die Entwicklung und Umsetzung des Gender Equality Plans erfolgt in einem mehrstufigen Prozess, der verschiedene Schritte beinhaltet:

- Festlegung der für die Koordination verantwortlichen Organisationseinheit
- Studium der Leitlinien von Horizon Europe und des Konzepts des GEP
- Festlegen des Zeitplans
- Identifikation und Kontaktaufnahme mit den internen Stakeholdern
- Einberufung einer Arbeitsgruppe
- Analyse des Status quo in der Organisation: Empirische und qualitative Analyse
- Definition der Ziele
- Erarbeitung von Maßnahmenvorschlägen samt Zuständigkeiten
- Einbeziehung der Entscheidungsträger, insbesondere der Generaldirektion des Landes
- Formelle Genehmigung des Plans durch die Landesregierung
- Veröffentlichung auf der Seite Transparente Verwaltung und in MyNET und Bekanntmachung des Plans
- Umsetzung der vorgesehenen Maßnahmen
- Periodisches Monitoring der Umsetzung und der Zielerreichung
- Eventuelle Anpassung der Maßnahmen

2.1.1 Die Arbeitsgruppe

Der Gender Equality Plan basiert auf der Überzeugung, dass Chancengleichheit nur durch das Engagement vieler möglich wird. Dies gilt umso mehr in einer Organisation der Größenordnung der Südtiroler Landesverwaltung. In diesem Sinne war die Ausarbeitung des GEP ein kollektiver Prozess, an dem sich zahlreiche Akteure, Strukturen und Personen aktiv beteiligten. Sie haben ihre vielfältigen Perspektiven, Ideen und Erfahrungen eingebracht und gemeinsam einen umfassenden und praxisnahen Plan erarbeitet. Die Arbeitsgruppenmitglieder haben Vorschläge eingebracht, um in der Landesverwaltung eine noch inklusivere und gerechtere Arbeitsumgebung zu schaffen. Und sie übernehmen die Verantwortung für die Umsetzung der geplanten Maßnahmen. Der gegenseitige Austausch, das Ideen sammeln und Diskutieren kann man bereits als Beitrag zu einer Kultur der Gleichstellung und Beteiligung in der Landesverwaltung verstehen.

Zu den mit Dekret des Landeshauptmanns vom 14. Februar 2022, Nr. 5 neu festgelegten Zuständigkeiten des Amtes für Personalentwicklung zählt die Förderung der Chancengleichheit am Arbeitsplatz. Das Amt führt daher Initiativen durch, die darauf abzielen, die Vielfalt und Chancengleichheit in der Landesverwaltung zu stärken. Im Auftrag des Generaldirektors des Landes hat das Amt für Personalentwicklung die Koordinierung der Erstellung des Dreijahresplanes der positiven Aktionen bzw. des Gender Equality Planes 2024-2026 durchgeführt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beteiligte Strukturen und Personen:

Generaldirektion	Alexander Steiner Ilaria Piccinotti
Amt für Personalentwicklung	Günter Sölva Margit Laimer
Landesagentur für die Gewerkschaftsbeziehungen	Gisella Webber
EGK - Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung	Gerhard Mair Valeria Trevisan
Abteilung Personal	Albrecht Matzneller Maurizio Pacchiani Debora Predenz
Organisationsamt	Patrizia Nogler Michela Zambiasi Silvia Vogliotti
Agentur für Presse und Kommunikation	Claudia Messner Susanna Salvaterra
Amt für Sprachangelegenheiten	Annette Lenz
Amt für Landessprachen und Bürgerrechte	Karin Ranzi Renate Kerschbaumer Francesco Trevisan
Familienagentur	Gerhard Mair
Initiativgruppe „Frauen in Führung!“ bzw. weibliche Mitglieder des internen Pools für Coaching und Supervision	Karin Dalla Torre Helga Huber Marion Markart Manuela Pierotti Veronika Rabensteiner Alexa Seebacher Rolanda Tschugguel Barbara Weis
Amt für den Europäischen Sozialfonds	Claudia Weiler Giulia Giuliani Alexandra Pöder
Amt für Wissenschaft und Forschung	Manuel Gatto Laura Cherchi
Amt für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen	Veronika Rabensteiner Cecilia Stefanelli
Naturmuseum Südtirol	David Gruber
Amt für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion	Petra Frei
Sonderbeauftragter für Nachhaltigkeit	Klaus Egger

Die Arbeitsgruppe hat sich mehrmals in Präsenz und online getroffen, den Status quo in Sachen Gleichstellung in der Landesverwaltung analysiert, Ideen gesammelt, Maßnahmenvorschläge erarbeitet und gemeinsam diskutiert. Die Gruppe stellte an sich den Anspruch, ambitionierte Maßnahmen zu planen, die realistisch und umsetzbar sind.

Die Arbeitsgruppe kann bei Bedarf und Notwendigkeiten erweitert werden, insbesondere um weitere Themenbereiche und Kompetenzen zu integrieren.

Der Plan wurde der Vertrauensrätin der Landesverwaltung, der Gleichstellungsrätin des Landes und der Prüfstelle des Landes vor dessen Genehmigung vorgestellt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.1.2 Genehmigungsverfahren

Der Prozess der Erstellung des Gender Equaltiy Plans wurde vom Generaldirektor des Landes, in dessen Zuständigkeit das Personal der Landesverwaltung und auch das Thema Chancengleichheit in der Landesverwaltung fällt, eingeleitet und das Abschlussdokument positiv begutachtet.

Der GEP wird der Landesregierung als Teil des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans - PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2024-2026 zur Genehmigung vorgelegt.

2.1.3 Veröffentlichung

Der Plan wird auf der Seite Transparente Verwaltung des Landes sowie auf der myNET-Seite (Intranet) des Amtes für Personalentwicklung veröffentlicht.

2.2 Ressourcen

Die Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten für die Umsetzung und Bereitstellung der Ressourcen sind in der Beschreibung der einzelnen Maßnahmen festgelegt. Die Umsetzung der Maßnahmen erfordert hauptsächlich die Bereitstellung interner Personalressourcen. Die erforderlichen Budgetmittel werden von den verantwortlichen Strukturen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel bereitgestellt. Das Amt für Personalentwicklung hat ein eigenes Haushaltskapitel „Wohlbefinden und Chancengleichheit“ für diese Zwecke eingerichtet. Es wird auf die Beschreibung der einzelnen Maßnahmen verwiesen.

2.3 Datenerhebung und Monitoring

2.3.1 Kontextanalyse

Um zielgerichtete und wirksame Maßnahmen zu planen, ist es unerlässlich, auf solide Daten zurückzugreifen und eine klare Kenntnis der Ausgangssituation zu haben. Daten bilden das Fundament für fundierte Entscheidungen und ermöglichen es, die richtigen Schritte zu identifizieren, um die angestrebten Ziele zu erreichen. Gute Daten ermöglichen es außerdem, Prioritäten zu setzen und Ressourcen effizient einzusetzen. Das Risiko von Fehlentscheidungen wird vermindert. Für die Festlegung von Zielen und Maßnahmen ist folglich eine fundierte Analyse der IST-Situation und ein Austausch mit den Stakeholdern erforderlich.

2.3.2 Der Genderbericht zum Landespersonal

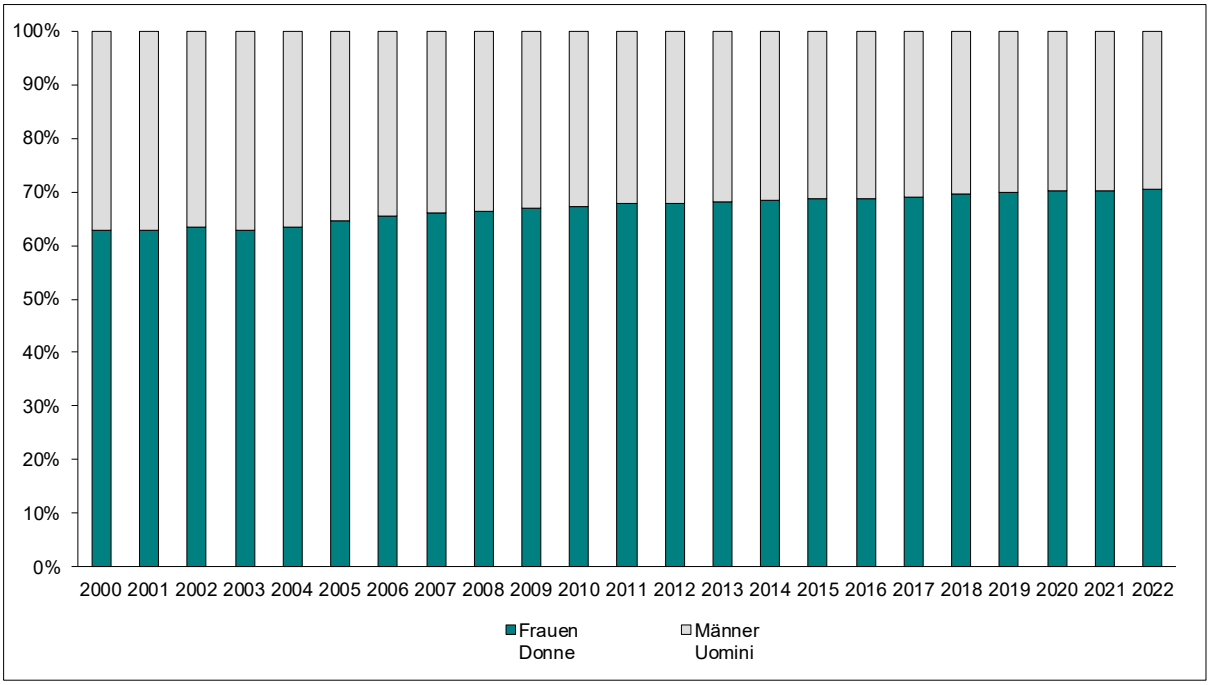
Gemäß Landesgesetz vom 8. März 2010, Nr. 5, Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes Südtirol (Art. 3 und 4) stellt die Landesverwaltung jährlich statistische Daten zum Personal bereit. Die Dienststelle für Controlling der Landesverwaltung erarbeitet für jedes Kalenderjahr einen Genderbericht mit Daten, Tabellen und Grafiken zu den Bediensteten der Landesverwaltung. Diese Daten sind eine wichtige Grundlage für die Förderung der Gleichstellung der Geschlechter und den Gender Equality Plan. Die folgenden Informationen, Texte und Grafiken sind aus dem Genderbericht 2022 entnommen.[20]

[20] Vgl. Controlling Report 9/2023, Landespersonal 2022 - Genderbericht gemäß Gleichstellungsgesetz, Dienststelle für Controlling im Organisationsamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.3.2.1 Arbeitsbereiche und Arbeitszeit

Graf. 1 - **Landespersonal nach Geschlecht - 2000-2022** - Stand am 31.12.
Prozentuelle Verteilung



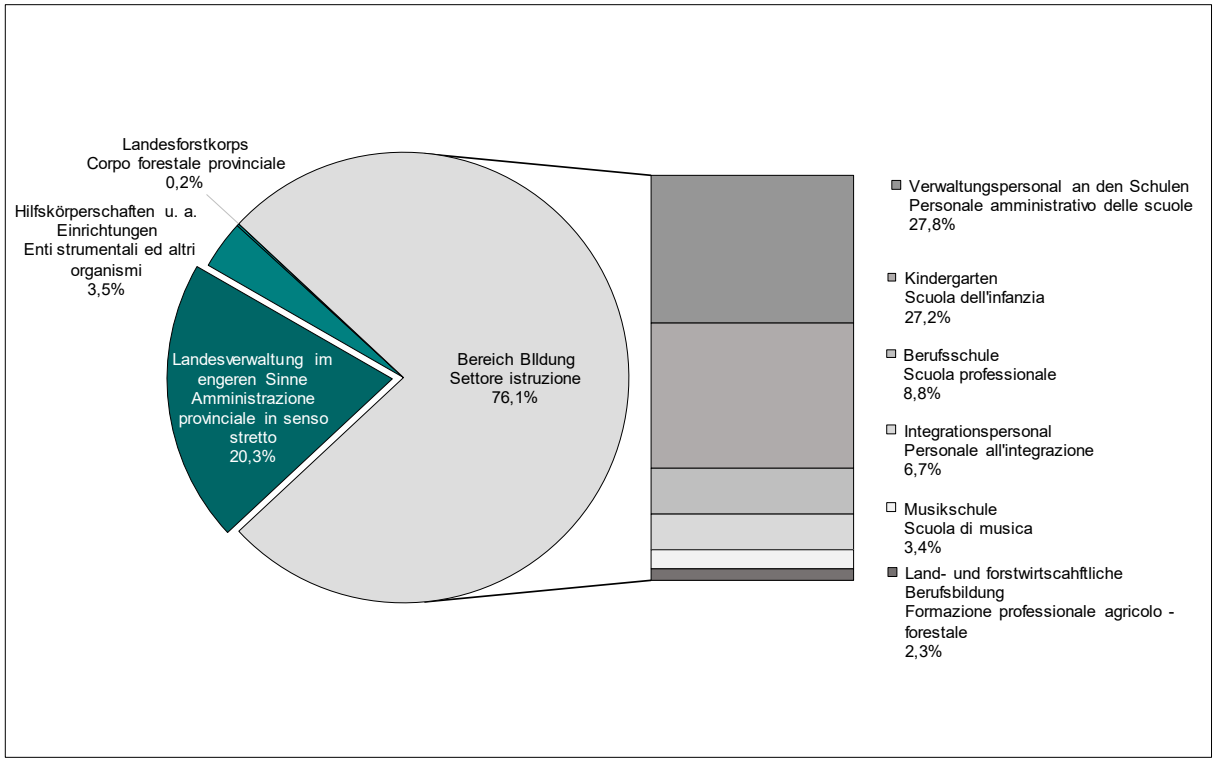
Zum 31.12.2022 zählt das Landespersonal insgesamt 10.359 äquivalente Vollzeiteinheiten (VZÄ). Das entspricht 12.354 Personen, davon sind 8.695 Frauen (70,4%) und 3.659 Männer (29,6%). Der Frauenanteil in der Landesverwaltung ist im Lauf der Jahre kontinuierlich angestiegen. Betrug er im Jahr 2000 noch 62,7%, so liegt er heute bei 70,4%. Noch nie waren so viele Frauen im Landesdienst beschäftigt.

Neben der Landesverwaltung im engeren Sinne (2.719 Bedienstete) gehören zur Landesverwaltung: der Straßendienst (462), der Landesforstkorps (245), ein Teil des Personals der Hilfskörperschaften und anderen Einrichtungen (691) sowie des Personals im Bildungssektor (8.237). Letzteres umfasst das Verwaltungspersonal der Landes- und Staatsschulen, das Kindergartenpersonal, das Personal der Berufsschulen, der Musikschulen, das Personal für Integration und das Personal der landwirtschaftlichen Berufsschulen. Zusätzlich arbeiten 9.502 Schulführungskräfte und Lehrpersonen (8.174 VZÄ) an den Schulen staatlicher Art (Grund-, Mittel- und Oberschulen).

Der Großteil der Frauen (76,1%) arbeitet im Bildungssektor, weitere 20,3% in der Landesverwaltung im engeren Sinne, während die Hilfskörperschaften und anderen Einrichtungen 3,5% bzw. der Landesforstkorps 0,2% der Frauen beschäftigen.

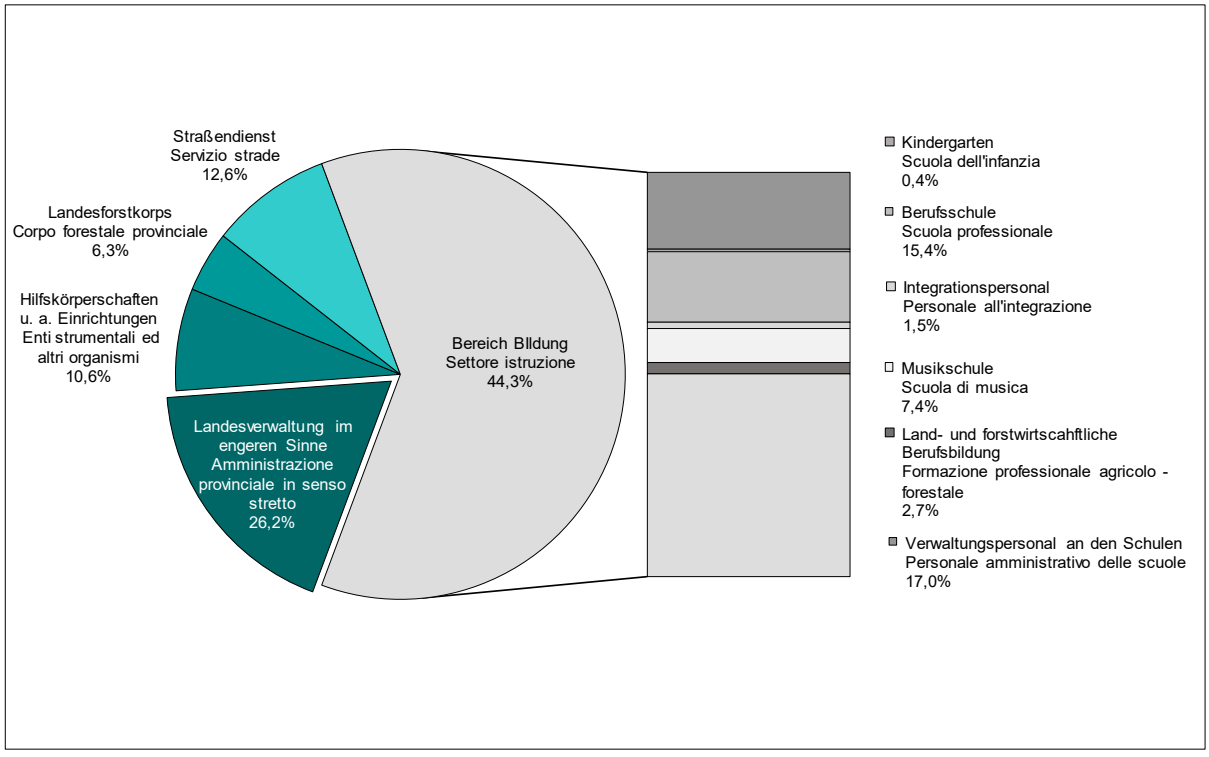
Die Männer sind etwas homogener aufgestellt: 44,3% im Bildungssektor, 26,2% in der Landesverwaltung im engeren Sinne, 10,6% in den Hilfskörperschaften und anderen Einrichtungen, 6,3% im Landesforstkorps und 12,6% im Straßendienst, der ausschließlich durch Männer besetzt ist.

Graf. 2a - **Landespersonal nach Sektor: Frauen** - Stand am 31.12.2022



Die Geschlechterverteilung in den einzelnen Bereichen zeigt deutliche Unterschiede. In fast allen Bereichen ist der weibliche Anteil dominierend. Auffallend ist die Prädominanz im Bereich Bildung (80,3% Frauen), insbesondere in den Kindergärten (99,5% Frauen) und im Personal für Integration (91,2% Frauen). Die Männer überwiegen dagegen im Landesforstkorps (94,3% Männer) und im Straßendienst, welcher zur Gänze männlich besetzt ist (100% Männer).

Graf. 2b - **Landespersonal nach Sektor: Männer** - Stand am 31.12.2022



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

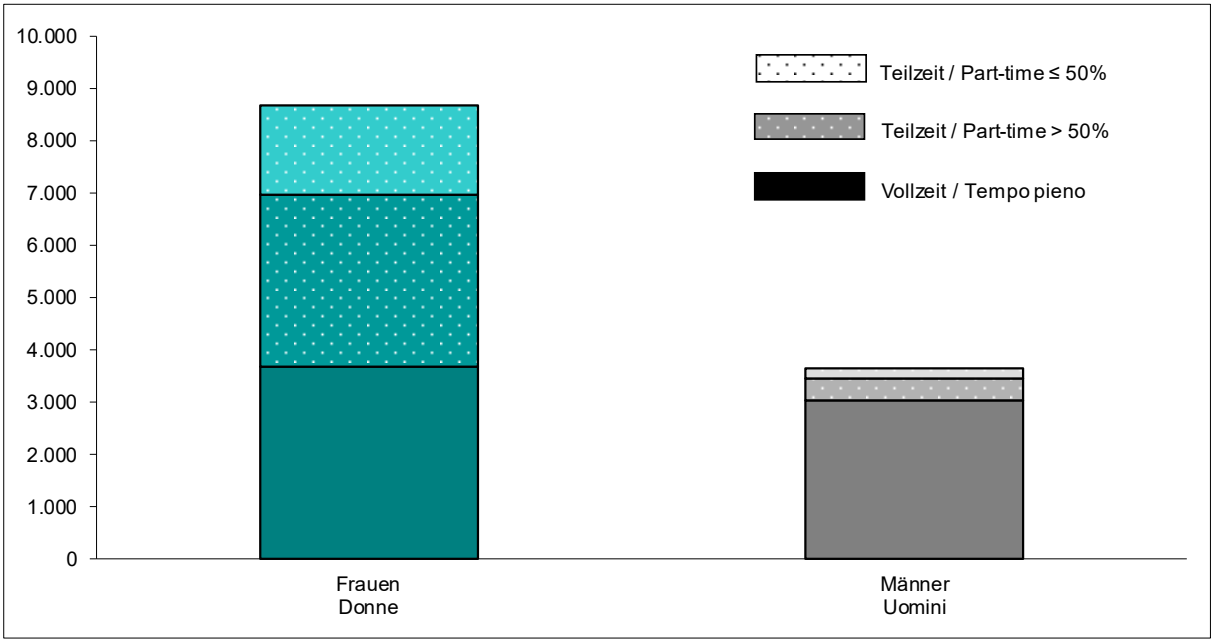
Aus einer ersten Analyse gehen folgende drei Aspekte der Strukturierung des Landespersonals nach Geschlecht hervor:

1. Die Anzahl der Frauen (8.695) ist weit mehr als doppelt so hoch wie jene der Männer (3.659);
2. Die Anzahl der Männer (3.659) entspricht in etwa jener der Frauen in Vollzeit (3.680).
3. Mehr als die Hälfte der Frauen (57,7%) arbeitet in einem Teilzeitverhältnis, während es bei den Männern nur 16,6% sind.

Tab. 1 - **Landespersonal nach Bereich und Geschlecht** - Stand am 31.12.2022

	Frauen	Männer	Insgesamt	% F	% M
Landesverwaltung im engeren Sinne	**1.761**	**958**	**2.719**	**64,8**	**35,2**
Hilfskörperschaften u. a. Einrichtungen	**303**	**388**	**691**	**43,8**	**56,2**
Landesforstkorps	**14**	**231**	**245**	**5,7**	**94,3**
Straßendienst	**-**	**462**	**462**	**-**	**100,0**
Bereich Bildung, davon:	**6.617**	**1.620**	**8.237**	**80,3**	**19,7**
Kindergarten	*2.364*	*13*	*2.377*	*99,5*	*0,5*
Berufsschule	*765*	*564*	*1.329*	*57,6*	*42,4*
Land- und forstwirtschaftliche Berufsbildung	*196*	*97*	*293*	*66,9*	*33,1*
Musikschule	*294*	*269*	*563*	*52,2*	*47,8*
Integrationspersonal	*581*	*56*	*637*	*91,2*	*8,8*
Verwaltungspersonal	*2.417*	*621*	*3.038*	*79,6*	*20,4*
Landespersonal	**8.695**	**3.659**	**12.354**	**70,4**	**29,6**

Graf. 3 - **Landespersonal nach Arbeitszeit und Geschlecht** - Stand am 31.12.2022
Prozentuelle Verteilung



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.3.2.2 Funktionsebenen und Berufsbilder

Das Landespersonal arbeitet in mehr als hundert verschiedenen Berufen, die je nach Aufgabenbereich und Tätigkeit in neun Funktionsebenen unterteilt sind.

Eine Analyse der Frauenquote nach Funktionsebene zeigt, dass, mit Ausnahme der III. und IX. Funktionsebene, der Anteil der Frauen jenen der Männer übertrifft. Drei Viertel des Personals verteilen sich auf nur 15 Berufsbilder. Einige Berufsbilder sind geschlechter-charakteristisch, d.h. der Anteil von Männern oder Frauen liegt über 90%. Werden nur die Berufsbilder mit mindestens zehn Personen in Betracht gezogen, ist ersichtlich, dass die Berufsbilder Sozialbetreuer/Sozialbetreuerin und Pädagogische/r Mitarbeiter/in im Kindergarten (IV. Funktionsebene) ausschließlich weiblich besetzt sind. Ein anderes Bild zeigt sich im Landesforstkorps, wo nur 14 von 245 Mitarbeitern Frauen sind. Ausschließlich männlich besetzt sind hingegen die Berufsbilder Straßenwärter/in und spezialisierte/r Straßenwärter/in, Feuerwehrmann/frau, Forstinspektor/in und Praxislehrer/Praxislehrerin.

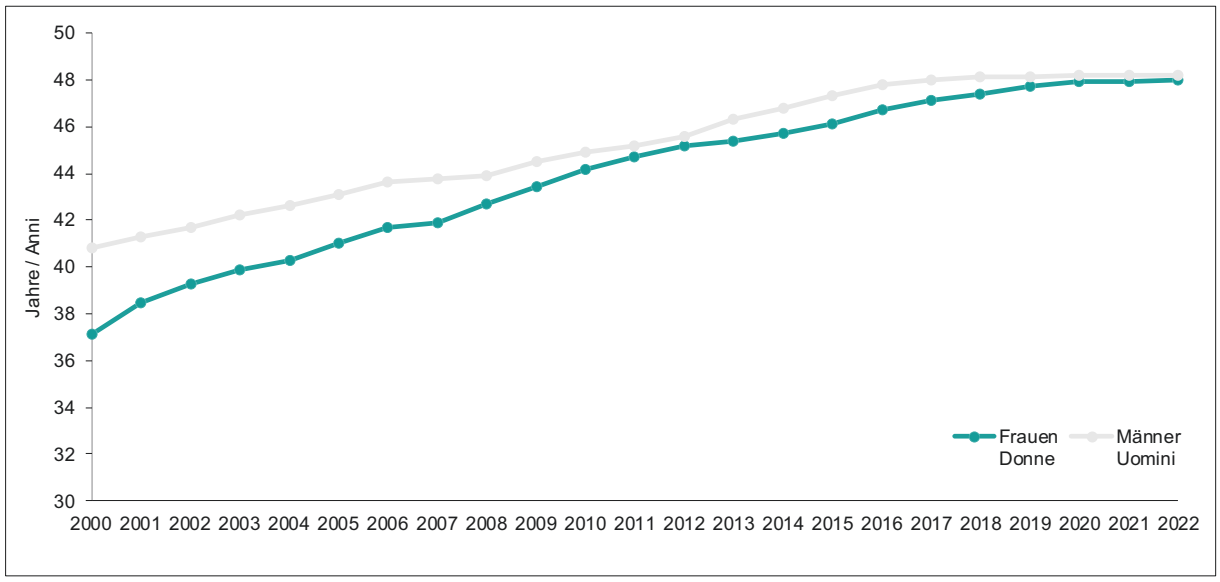
2.3.2.3 Alter

Das Durchschnittsalter des Landespersonals liegt im Jahr 2022 bei 48,1 Jahren. Insgesamt gesehen zeigt sich zwischen Frauen (48,0 Jahre) und Männern (48,2 Jahre) nur ein minimaler Altersunterschied. Anders in den einzelnen Funktionsebenen. Hier stellen die Männer vor allem in der VIII. Funktionsebene (50,6 Jahre), die Frauen insbesondere in der V. Funktionsebene im Schnitt das deutlich ältere Geschlecht dar.

Aus der Zeitreihenanalyse ist ersichtlich, dass das Durchschnittsalter des Landespersonals einen steigenden Trend verzeichnet. Dieser ist zum Teil auf die jüngsten Pensionsreformen und auf die Erhöhung des Renteneintrittsalters, und zum Teil auf den Aufnahmestopp in der Vergangenheit zurückzuführen. Mit Beginn des Angleichungsprozesses des Renteneintrittsalters zwischen Männern und Frauen wurde der Altersunterschied zwischen den Geschlechtern immer kleiner.

Im Jahr 2000 waren Frauen im Durchschnitt um vier Jahre jünger als ihre männlichen Kollegen; heute beträgt der Unterschied nur mehr 2 Monate.

Graf. 4 - **Landespersonal nach Durchschnittsalter und Geschlecht - 2000-2022**



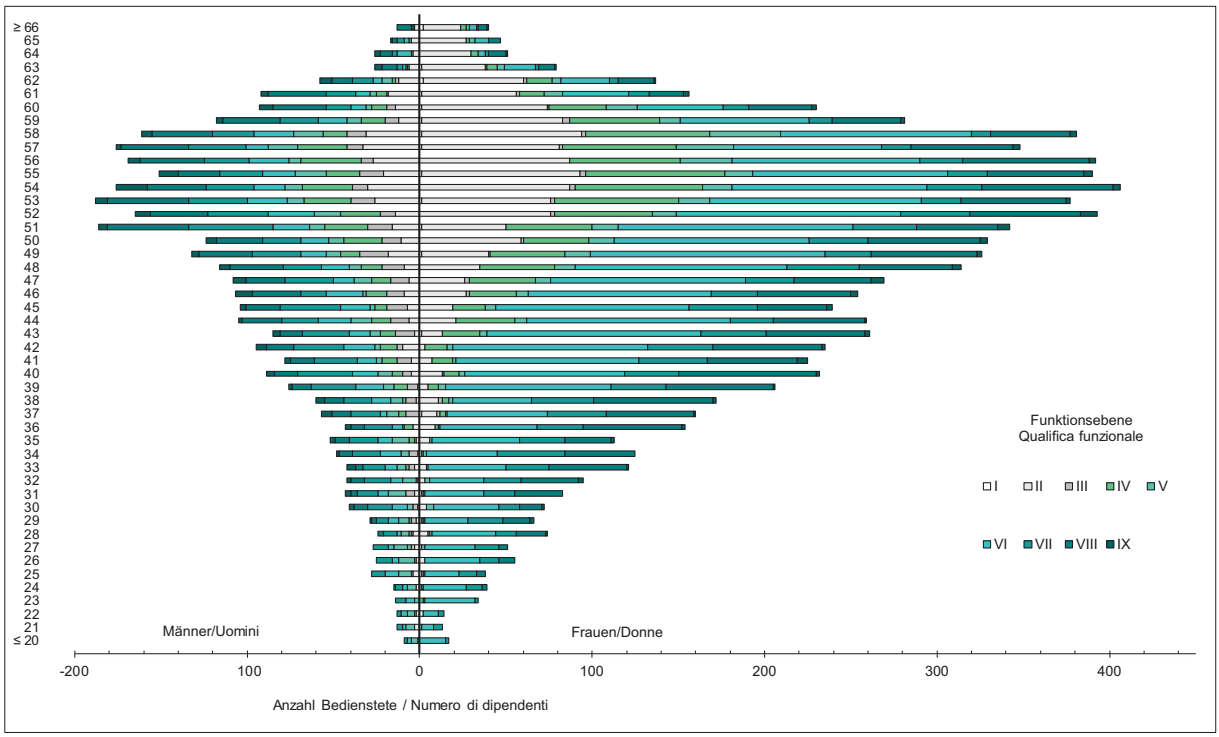
Die folgende Grafik zeigt die Strukturierung des Landespersonals nach Geschlecht und Alter. Einige interessante Aspekte sind ersichtlich:

- Die Altersverteilung auf der linken Seite der Grafik (Männer) verläuft analog zu jener auf der rechten Seite (Frauen). Einer hohen Anzahl an Mitarbeiter/innen in den mittleren Altersklassen (drei Viertel

des Personals in der Altersklasse 40-60 Jahre) steht eine viel geringere Anzahl in den Randklassen gegenüber;

- Innerhalb des nächsten Jahrzehnts wird es in den unteren Funktionsebenen eine bedeutende Anzahl an Mitarbeiter/innen mit über 60 Jahren geben;
- Es gibt, unabhängig vom Geschlecht, praktisch keine jungen Mitarbeitenden in den untersten Funktionsebenen mehr;
- In den höchsten Altersklassen ist die Akademikerquote bei den Frauen deutlich niedriger als bei den Männern. Mit abnehmendem Alter verringert sich diese Schere und die beiden Quoten gleichen sich an. Dies bringt zum Ausdruck, wie Frauen und Männer heute, im Gegensatz zu früher, über einen ähnlichen Ausbildungsgrad verfügen.

Graf. 5 - **Landespersonal nach Alter, Funktionsebene und Geschlecht** - Stand am 31.12.2022



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

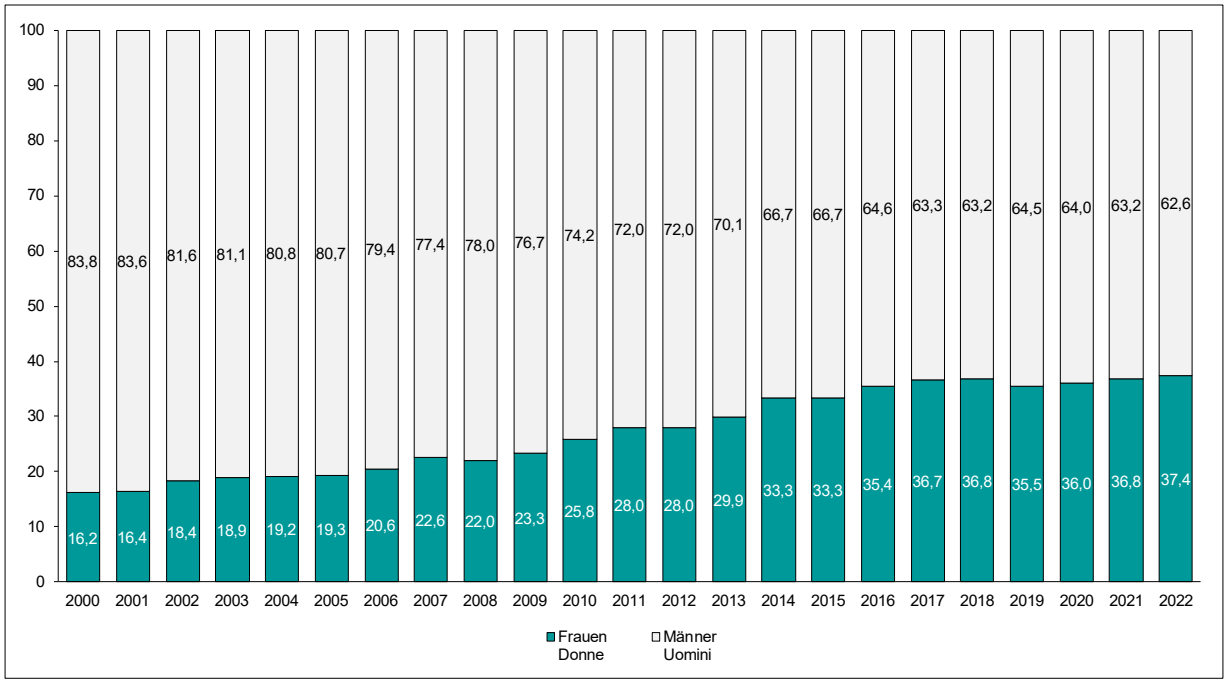
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Führungskräfte am 31.12.2022

Am 31.12.2022 sind 305 Führungskräfte in der Landesverwaltung beschäftigt; ein Drittel davon sind Frauen.

Seit 2000 ist der Frauenanteil von 16,2% im Jahr 2000 auf 37,4% im Jahre 2022 gestiegen.

Graf. 6 - **Führungskräfte nach Geschlecht - 2000-2022** - Stand am 31.12.
Prozentuelle Verteilung

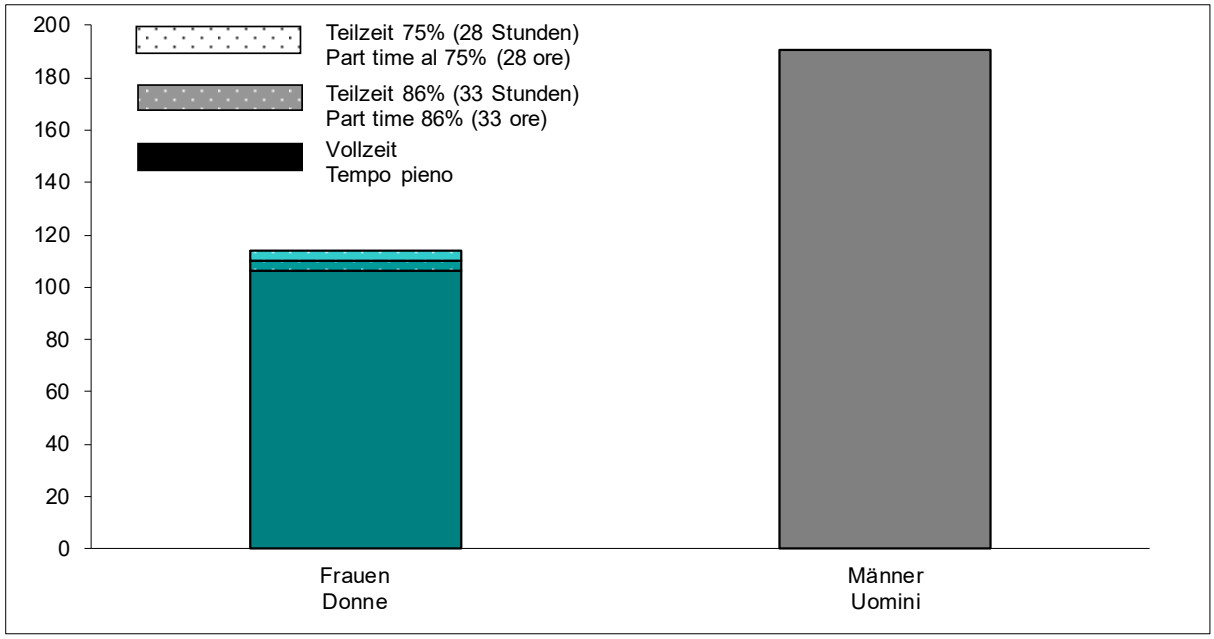


Was das Alter der Führungskräfte auf Landesebene anbelangt, so ist die größte Altersgruppe die der zwischen 1966 und 1975 Geborenen, in der sich fast die Hälfte der Führungskräfte befindet (53 Frauen und 96 Männer). Die Gruppe der vor 1966 Geborenen ist ebenfalls sehr zahlreich (28 weibliche und 60 männliche Führungskräfte). Bei der jüngeren Generation, die zwischen 1976 und 1985 geboren wurde, ist die Geschlechterverteilung dagegen ausgewogen (27 männliche und 27 weibliche Führungskräfte). Nur sehr wenige Führungskräfte sind nach 1985 geboren.

Unter den 305 Führungskräften ist die Teilzeitbeschäftigung wenig verbreitet (2,6%): acht Frauen in Führungsposition arbeiten in Teilzeit, die Hälfte von ihnen 28 Stunden und die andere Hälfte 33 Stunden. Fünf der acht teilzeitbeschäftigten Führungskräfte sind Amtsdirektorinnen.

Bei den weiblichen Führungskräften liegt die Teilzeitquote bei 7,0% gegenüber einer Gesamt-Teilzeitquote der Frauen von 57,7%.

Graf. 7 - **Führungskräfte nach Arbeitszeit und Geschlecht** - Stand am 31.12.2022
Absolute Werte



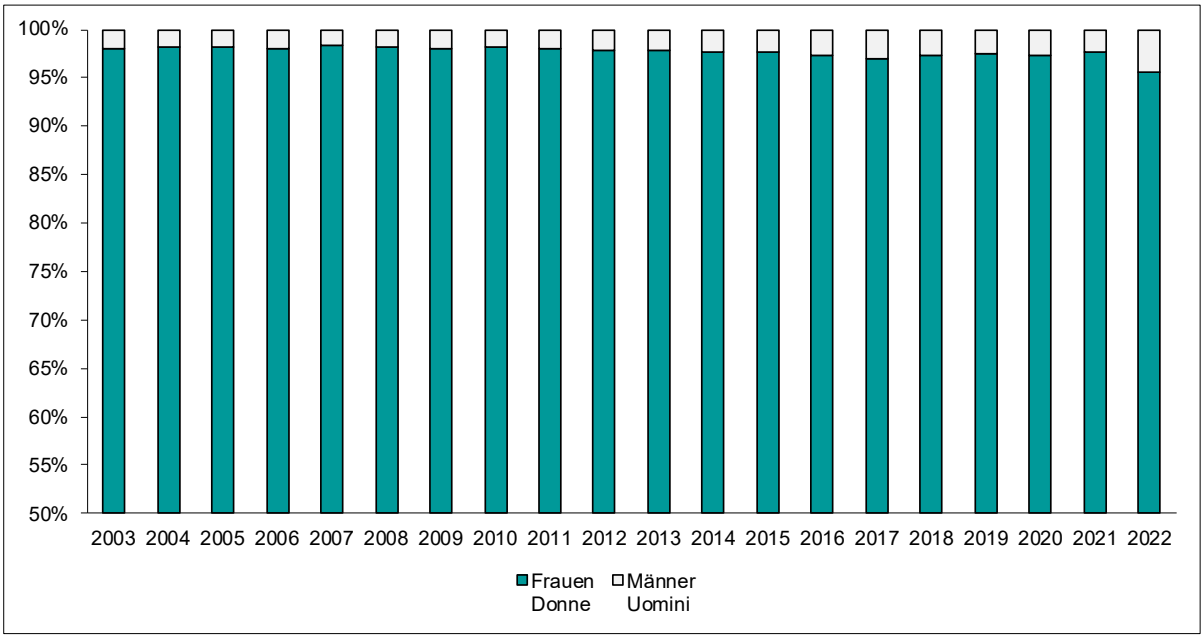
2.3.2.4 An- und Abwesenheiten 2022

Elternschaft

Im Lauf der Jahre hat sowohl die Anzahl der Ansuchen als auch die Dauer der Elternschaft abgenommen. Das Landespersonal nutzt weiterhin mehrheitlich die Möglichkeit der längst-möglichen Abwesenheit vom Arbeitsplatz, die durch die Kombination von Elternzeit und Wartestand für Personal mit Kindern ermöglicht wird. Die maximale Dauer beträgt hier 31 Monate für beide Eltern. Es ist jedoch ein Abwärtstrend erkennbar. In den letzten Jahren ist auch ein Rückgang bei den Ansuchen für die Freistellung aus Erziehungsgründen (Dauer von zwei Jahren) zu verzeichnen, aber es besteht nach wie vor eine sehr starke geschlechtsspezifische Asymmetrie bei der Inanspruchnahme von Elternurlaub (95,6% der Abwesenheitstage wegen Elternschaft werden von Müttern beantragt).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

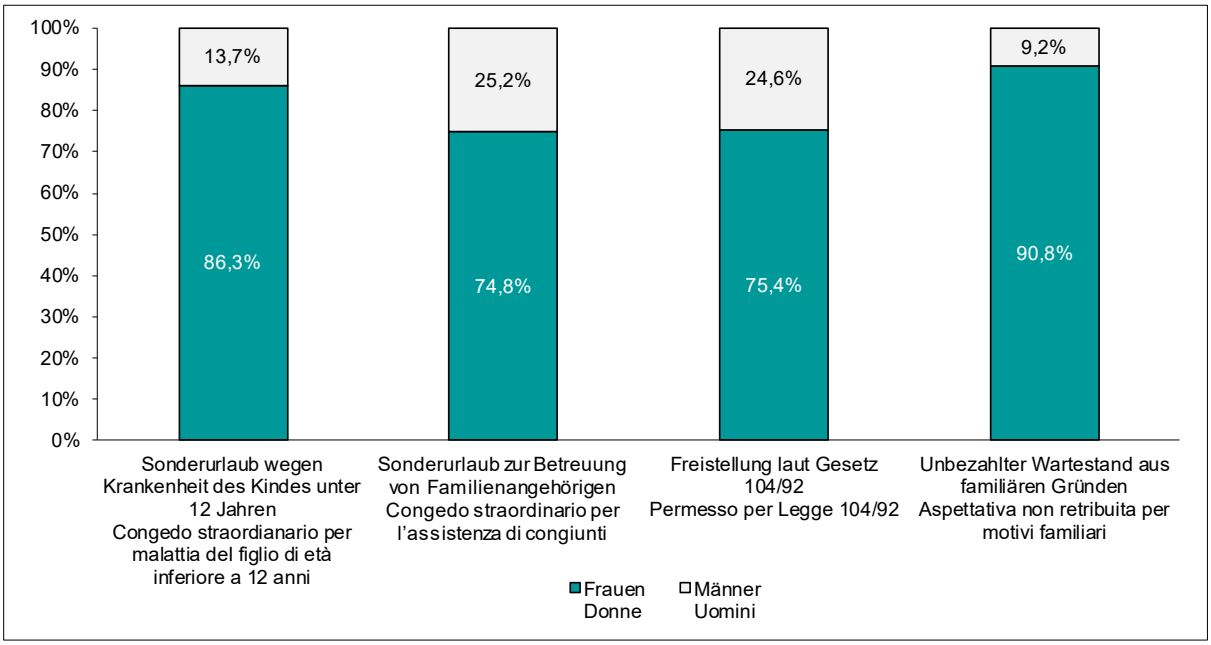
Graf. 8 - **Anzahl der Abwesenheitstage wegen Elternschaft nach Geschlecht - 2003-2022**
Freistellung aus Erziehungsgründen und Elternzeit in Kombination mit Wartestand für Personal mit Kindern
Prozentuelle Verteilung



Andere Abwesenheiten aus persönlichen und familiären Gründen

Abgesehen von Mutter- bzw. Vaterschaft kann das Landespersonal auch aus anderen familiären Gründen von der Arbeit fernbleiben. 2022 haben 1.531 Mitarbeiterinnen den Sonderurlaub wegen Krankheit der Kinder unter 12 Jahren in Anspruch genommen. 243 Männer waren aus demselben Grund abwesend.
Die monatliche Freistellung laut Gesetz 104/92 wurde von 474 Frauen und 155 Männern genutzt. Im Jahr 2022 nahmen 217 Frauen und 19 Männer unbezahlten Wartestand aus familiären Gründen, sowie 95 Frauen und 32 Männer Sonderurlaub zur Betreuung von Familienangehörigen.

Graf. 9 - **Andere Abwesenheiten nach Geschlecht - 2022**
Prozentuelle Verteilung



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.3.2.5 Aus- und Weiterbildung

Die Daten zur Weiterbildung zeigen eine Teilnehmerzahl von 27.868 Personen im Jahr 2022; mehr als 20.000 Frauen besuchten einen Kurs (72,5% der Gesamtzahl). Die Beteiligung von Männern und Frauen an der Fortbildung scheint also ausgewogen zu sein; die Frauen machen nämlich 70,4 Prozent der Landesbediensteten aus.

Betrachtet man die Kurse für zwei bestimmte Kategorien von Landesbediensteten (Neuzugänge und Führungskräfte), so zeigt sich, dass zu 75,4% Frauen an der Grundausbildung für Neuzugänge teilnahmen, während die Ausbildung für Führungskräfte 47,5% Frauen umfasste.

2.3.2.6 Smart Working

Zum Thema Smart Working (bzw. agiles Arbeiten) wurden die Führungskräfte der Landesverwaltung bereits im Frühjahr 2019 befragt, wie hoch der Anteil der Arbeit ist, der im Smart Working erledigt werden kann. Im Herbst 2019 wurde dann von der Landesverwaltung eine anonyme Online-Umfrage durchgeführt, um die Meinung der Beschäftigten zum Thema Smart Working zu erfahren.

Smart Working entstand aus der Notwendigkeit, Arbeit und Privatleben in Einklang zu bringen (Versorgung und Pflege von Kindern, Eltern, Menschen mit Behinderungen), aber auch aus der Dringlichkeit, stark in den öffentlichen Transport zu investieren, um die Verkehrsüberlastung und Umweltbelastung in städtischen Gebieten zu bekämpfen.

Smart Working wurde in Italien im öffentlichen Bereich offiziell mit dem Gesetz vom 7. August 2015, Nr. 124 und dem sogenannten „Dekret Madia“ (nach dem Namen der damaligen Ministerin für die öffentliche Verwaltung) eingeführt und anschließend vom Gesetz Nr. 81/2017 vorgeschrieben.

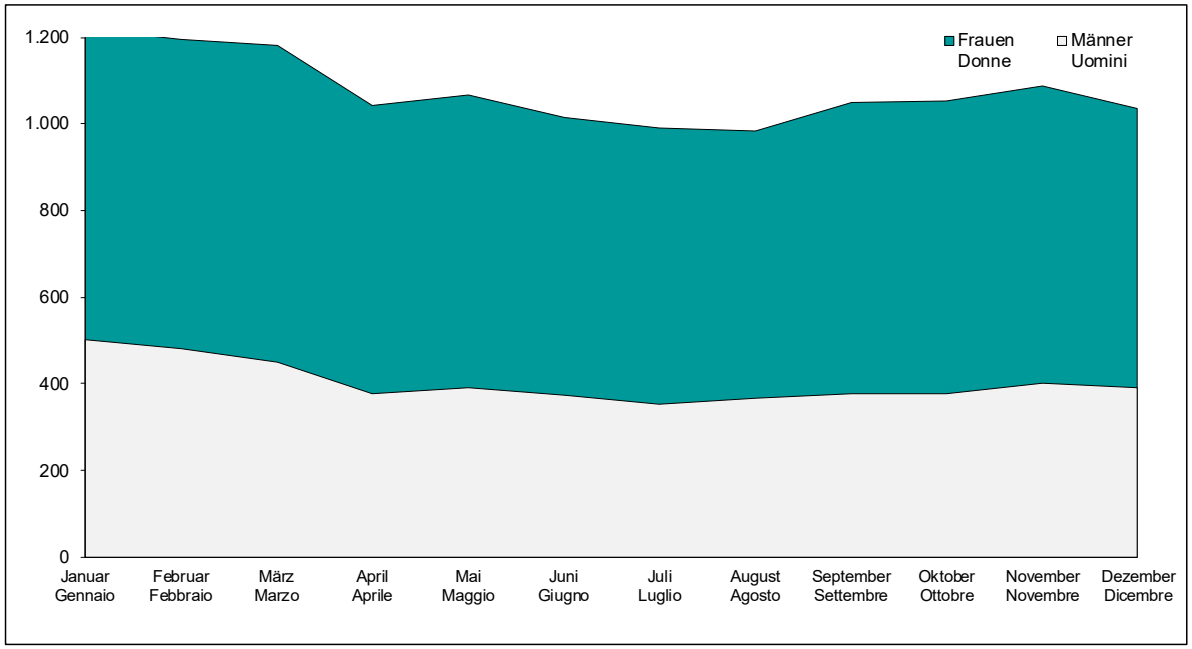
Infolge des COVID-19-Notstandes breitete sich im Frühjahr 2020 das Smart Working in der Landesverwaltung im Sinne der Vermeidung von Kontakt und Ansteckung sehr stark aus und wurde über mehrere Monate für viele Bedienstete zur vorrangigen Arbeitsform.

Nach der Beendigung des COVID-19-Notstandes hat die Landesverwaltung am 1. April 2022 die Rahmenregelung für das Smart Working umgesetzt, welche bereits am 3. Dezember 2020 mit den Vertretern der Gewerkschaften als Teil des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages unterzeichnet worden war. Diese Arbeitsweise wird nun durch individuelle Vereinbarungen zwischen Arbeitnehmer und Vorgesetztem geregelt.

Im Jahr 2022 gab es im Durchschnitt monatlich 1.483 Smart Worker (davon 1.079 Frauen und 404 Männer), die im Berichtsmonat mindestens einen halben Tag in Smart Working gearbeitet haben.

Im Jahr 2022 war der Jänner der Monat mit den meisten effektiven Smart Workern (mit 1.219 Frauen und 500 Männern).

Graf. 10 - **Smart Worker nach Monat und Geschlecht – 2022**



2.3.2.7 Die Entlohnung

Die Gehälter des Landespersonals werden kollektivvertraglich geregelt. Bei gleichen Berufsbildern, Funktionsebenen und Besoldungsstufen garantiert die Landesverwaltung Männern und Frauen dieselbe Grundentlohnung. Aufgrund unterschiedlicher Berufsbilder, Verantwortlichkeiten, Tätigkeiten und Arbeitsverpflichtungen, Überstunden und Zulagen kann es zwischen den einzelnen Bediensteten der Landesverwaltung zu Lohnunterschieden kommen.

Die Gehaltsdaten der Landesbediensteten für das Jahr 2022 zeigen, dass in der II. und IV. Funktionsebene die Bruttojahresgehälter von Frauen und Männern im Wesentlichen identisch sind, während in den anderen Funktionsebenen die Männer höhere Bruttojahresgehälter aufweisen als die Frauen. Die geschlechtsspezifischen Lohnunterschiede bei den Jahresbruttogehältern betragen 2,5%, wenn alle Landesbediensteten aller Qualifikationen betrachtet werden. Zu berücksichtigen ist dabei, dass Frauen mehrheitlich in Teilzeit arbeiten und im Verhältnis weniger Überstunden leisten als Männer.

2.3.3 Laufendes Monitoring

Der Generaldirektor überprüft periodisch in Zusammenarbeit mit dem Amt für Personalentwicklung und mit Einbeziehung der Arbeitsgruppe die Umsetzung des Plans.

Am Ende des Jahres wird ein Bericht erstellt und der Plan entsprechend angepasst.

2.4 Weiterbildung und Sensibilisierung:

Der GEP enthält Kommunikations- und Schulungsmaßnahmen, durch die Wissen zum Thema Geschlechtergerechtigkeit verbreitet wird und die u. a. für unbewusste geschlechtsspezifische Vorurteile sensibilisieren. Geplant ist z.B. die Bereitstellung eines Kursangebots für die Landesbediensteten zu Genderthematiken, Chancengleichheit und Diversität, Prävention von geschlechtsbasierter Gewalt oder geschlechtergerechter Sprache. Bei diesen Weiterbildungen wird nicht nur Wissen vermittelt, sondern zudem dem Dialog Raum gegeben.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3 Gleichstellung und Chancengleichheit in der Südtiroler Landesverwaltung

Die Südtiroler Landesverwaltung erfüllt einen wichtigen gesellschaftlichen Auftrag und hat eine besondere soziale Verantwortung. Als öffentliche Verwaltung und größter Arbeitgeber Südtirols leistet sie einen aktiven Beitrag zur gesamtgesellschaftlichen Entwicklung. Dies gilt auch in den Bereichen Chancengleichheit, Gleichstellung und Inklusion.

Neben den Kampagnen, Initiativen und Projekten von Seiten des Landesbeirates für Chancengleichheit und des Frauenbüros gibt es verschiedene Maßnahmen zur Förderung der Gleichstellung und zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf in der Privatwirtschaft.

Zudem hat die Landesverwaltung eine tragende Rolle in der Umsetzung des Gleichstellungsaktionsplans Südtirol - ÆQUITAS 2023-2028. Bereits bei dessen Ausarbeitung waren die Strukturen der Landesverwaltung in verschiedenen Funktionen federführend tätig.

Die Förderung und Sicherstellung der Gleichstellung und Chancengleichheit für die eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist der Südtiroler Landesverwaltung ein großes Anliegen. Es wurden verschiedene Regelungen und Angebote vorgesehen und umgesetzt. In der Folge wird der „State of the Art“ in der Landesverwaltung beschrieben.

3.1 Gleichbehandlung und Chancengleichheit in der Personalordnung

Die Personalordnung des Landes (Landesgesetz vom 19. Mai 2015, Nr. 6) legt fest, dass die Landesverwaltung unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Autonomiestatutes Maßnahmen zur Umsetzung der Richtlinien der Europäischen Union im Bereich der Gleichbehandlung und Chancengleichheit trifft, um zu gewährleisten, dass bei der Aufnahme in den Dienst, bei der Berufsbildung, beim beruflichen Aufstieg und bei der Arbeitssicherheit direkte oder indirekte Diskriminierungshandlungen jeglicher Art bezüglich des Geschlechts, des Alters, der sexuellen Orientierung, der Hautfarbe, der ethnischen Herkunft, der Beeinträchtigung, der Religion oder der Sprache unterbleiben (Art. 14 Abs. 1). In der Personalordnung ist außerdem verankert, dass die Landesverwaltung ein Arbeitsklima ermöglicht, das durch eine entsprechende Organisation das Wohlbefinden fördert. Sie verpflichtet sich, jegliche Form von moralischer oder psychischer Gewalt zu erfassen, ihr entgegen zu wirken und sie zu unterbinden (Art. 14 Abs. 2).[21]

3.2 Verhaltenskodex für das Landespersonal und Maßnahmen zum Schutz der Würde des Personals

Der Verhaltenskodes für das Personal der Autonomen Provinz Bozen (Beschluss der Landesregierung Nr. 839 vom 28. August 2018) richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung. Er soll ihnen dabei behilflich sein, ihrer Verantwortung im Dienst für die Bürgerinnen und Bürger Südtirols gerecht zu werden. Gleichzeitig legt das Dokument Verhaltensregeln im Umgang miteinander fest, die grundlegend für ein positives Arbeitsklima sind. Die Landesbediensteten werden u.a. dazu aufgefordert, jede die Menschenwürde verletzende Handlung zu vermeiden und sich so zu verhalten, dass niemand diskriminiert wird, sei es aufgrund des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, Religion, Weltanschauung, einer Beeinträchtigung, wegen des Alters oder der sexuellen Ausrichtung.

Im Jahr 2020 hat die Landesregierung in Ergänzung des Verhaltenskodex die Maßnahmen zum Schutz der Würde des Personals beschlossen (Beschluss der Landesregierung Nr. 584 vom 11. August 2020). Im Arbeitsumfeld darf es weder zu direkten oder indirekten diskriminierenden Handlungen oder

[21] Vgl. http://lexbrowser.provinz.bz.it/doc/de/202332/landesgesetz_vom_19_mai_2015_nr_6.aspx?q=&a=2015&n=6&in=-&na=

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Verhaltensweisen noch zu jedweder Form von Belästigung oder Mobbing kommen. Derartige Verhaltensweisen werden nicht geduldet.

3.3 Das Einheitliche Garantiekomitee

Ein wichtiger Partner bei den Bemühungen um Geschlechtergerechtigkeit ist das Einheitliche Garantiekomitees für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung der Landesverwaltung, kurz EGK. Das Komitee besteht aus acht effektiven Mitgliedern und acht Ersatzmitgliedern, die zur Hälfte von der Landesverwaltung und zur Hälfte von den repräsentativsten Gewerkschaften für jeweils vier Jahre ernannt werden.

Wie bereits aus der Bezeichnung hervorgeht, setzt sich das EGK für Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung in der Landesverwaltung ein. Es hat eine Kontroll- und Berichtfunktion und arbeitet Maßnahmenvorschläge für das Wohlbefinden am Arbeitsplatz und für ein positives, auf menschliche und berufliche Wertschätzung und Anerkennung aufgebautes Arbeitsklima aus. Außerdem ist das Komitee in der Weiterbildung und Sensibilisierung zu den besagten Themen aktiv, wobei es vom Amt für Personalentwicklung unterstützt wird. Das Amt führt außerdem das Sekretariat des EGK.

3.4 Die Vertrauensrätin

Mit den Maßnahmen zum Schutz der Würde des Personals wurde die Funktion der Vertrauensrätin/des Vertrauensrats in der Landesverwaltung eingeführt und werden die Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten geregelt. Die Vertrauensrätin/der Vertrauensrat ist eine verwaltungsexterne, qualifizierte Fachperson. Als solche ist sie/er weisungsunabhängig und zur Verschwiegenheit und Wahrung der Anonymität verpflichtet. Als externe Expertin/externer Experte steht sie/er allen Bediensteten bei Missachtung der in den „Maßnahmen zum Schutz der Würde des Personals“ verankerten Grundsätze beratend und fachkundig zur Seite. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können sich bei jeglicher Form von Belästigung oder Diskriminierung sowie im Allgemeinen bei Konflikten und Beeinträchtigungen des Wohlbefindens am Arbeitsplatz an die Vertrauensrätin/den Vertrauensrat wenden. Im Mai 2023 wurde Stella Lazzarini als neue Vertrauensrätin der Südtiroler Landesverwaltung für den Dreijahreszeitraum 2023-2026 ernannt.

3.5 Vom Dreijahresplan der positiven Aktionen 2021-2023 zum Gender Equality Plan 2024-2026

Der Kodex für die Chancengleichheit zwischen Mann und Frau (G.v.D. 198/2006) verpflichtet die öffentlichen Verwaltungen zur Ausarbeitung von Dreijahresplänen der positiven Aktionen. Der Dreijahresplan der positiven Aktionen für das Personal der Landesverwaltung 2021-2023 wurde mit Beschluss der Landesregierung Nr. 311 vom 13. April 2021 genehmigt. Er enthielt 22 positive Aktionen in den Handlungsfeldern (1) Monitoring und Analyse, (2) Vereinbarkeit Berufsleben und Privatleben, (3) Frauen in Führung - weibliches Management, (4) Gesundheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz, (5) Chancengleichheit und Inklusion. Der Umsetzungsstand der Maßnahmen wurde laufend überprüft und der Grad der Zielerreichung monitoriert. Die im Dreijahresplan der positiven Aktionen festgelegten Maßnahmen sind mittlerweile umgesetzt oder wurden zum Teil im vorliegenden Dreijahresplan/Gender Equality Plan 2024-2026 weiterentwickelt.

3.6 Studien und Analysen zu Gleichstellung und Chancengleichheit

Die Landesverwaltung analysiert periodisch die Daten zum Landespersonal, um Maßnahmen für die Förderung des Wohlbefindens und der Chancengleichheit zu entwickeln:

- Genderbericht zum Landespersonal (Organisationsamt/Dienststelle für Controlling)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

- Umfragen zum Wohlbefinden am Arbeitsplatz (Organisationsamt/Dienststelle für Controlling und Amt für Personalentwicklung)
- Umfragen zum Smart Working (Organisationsamt/Dienststelle für Controlling)
- Exit-Entry Surveys (Organisationsamt/Dienststelle für Controlling)
- Gender-Bericht: Frauen und Männer in Südtirol (Landesinstituts für Statistik – ASTAT)
- Verschiedene Studien des Amtes für Arbeitsmarktbeobachtung und des Arbeitsförderungsinstitutes - AFI
- Erhebungen der Dienststelle für Arbeitsschutz

3.7 Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts beim beruflichen Aufstieg in Führungspositionen

Das Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes (Landesgesetz vom 8. März 2010, Nr. 5) sieht folgendes vor: „Bis zur Beseitigung der Unterrepräsentanz in der betreffenden Funktionsebene bzw. Position ist bei gleicher Qualifikation vorrangig das unterrepräsentierte Geschlecht aufzunehmen, wenn nicht in der Person der Mitbewerberin/des Mitbewerbers liegende Gründe, die nachweisbar und belegbar sind, überwiegen“ (Art. 5). „Bis zur Beseitigung der Unterrepräsentanz in der betreffenden Funktionsebene oder Position wird bei gleicher Qualifikation vorrangig das unterrepräsentierte Geschlecht in eine angestrebte höhere Funktion oder Position befördert, wenn nicht in der Person der Mitbewerberin/des Mitbewerbers liegende Gründe, die nachweisbar und belegbar sind, überwiegen“ (Art. 6).

Die Bestimmungen zur Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts betreffen auch den einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene und die darin eingetragenen Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene (Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6).

Bei der Zusammensetzung der Kommissionen für die Abwicklung des Aufrufs wird auf ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis geachtet. Im Rahmen der Umsetzung des GEP 2024-2026 werden Schulungen für die Sekretärinnen und Sekretäre der obgenannten Kommissionen sowie für die Mitglieder der Kommissionen zu Genderthematiken angeboten.

3.8 Initiative Frauen in Führung

Die weiblichen Coaches des internen Pools für Coaching und Supervision haben im Jahr 2022 die Initiative „Frauen in Führung! – Donne Leader!“ ins Leben gerufen. Ziel der Initiative ist es, Frauen in Führungspositionen bei der Schaffung eines beruflichen Netzwerks zu unterstützen, die gegenseitige Motivation, den beruflichen Austausch sowie das Verfolgen gemeinsamer Ziele zu befördern und die Sichtbarkeit von Frauen in Führungspositionen zu verbessern. Die acht Coaches - auch Initiativgruppe genannt - haben Netzwerk- und Intervisionstreffen, spezifische Weiterbildungen und den Austausch mit externen Partnern und Organisationen geplant und gestaltet und sind dabei bei den weiblichen Führungskräften und Führungskräfteanwärterinnen auf reges Interesse gestoßen. Das Amt für Personalentwicklung unterstützt die Initiativgruppe in der Projektkoordination und bei der Organisation der verschiedenen Treffen und Weiterbildungen.

"Frauen in Führung! – Donne Leader!" wurde im Dezember 2023 vom italienischen Verband für Personalmanagement AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale) mit dem zweiten Platz in der Kategorie "öffentliche Verwaltung" ausgezeichnet.

3.9 Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts bei der Personalaufnahme oder beim beruflichen Aufstieg

Das Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes (Landesgesetz vom 8. März 2010, Nr. 5) sieht vor, dass „bis zur Beseitigung der Unterrepräsentanz in der betreffenden Funktionsebene bzw.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Position bei gleicher Qualifikation vorrangig das unterrepräsentierte Geschlecht aufzunehmen [ist], wenn nicht in der Person der Mitbewerberin/des Mitbewerbers liegende Gründe, die nachweisbar und belegbar sind, überwiegen. Eine bisherige Teilzeitbeschäftigung von mindestens 50 Prozent aufgrund von Familienpflichten darf kein Hindernis für die Aufnahme in den Dienst sein. Personen, die aufgrund von Familienpflichten einer Teilzeitbeschäftigung nachgegangen sind und eine Umwandlung der Teilzeitbeschäftigung in eine Vollzeitbeschäftigung beantragen, sind bei gleicher Qualifikation im Falle einer notwendigen Besetzung von freien Stellen vorrangig zu berücksichtigen.“ (Art. 5).
„Bis zur Beseitigung der Unterrepräsentanz in der betreffenden Funktionsebene oder Position wird bei gleicher Qualifikation vorrangig das unterrepräsentierte Geschlecht in eine angestrebte höhere Funktion oder Position befördert, wenn nicht in der Person der Mitbewerberin/des Mitbewerbers liegende Gründe, die nachweisbar und belegbar sind, überwiegen. Eine bisherige Teilzeitbeschäftigung von mindestens 50 Prozent aufgrund von Familienpflichten darf kein Hindernis für den beruflichen Aufstieg sein.“ (Art. 6).

Bei der Zusammensetzung der Prüfungskommissionen wird auf ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis geachtet. Im Rahmen der Umsetzung des GEP 2024-2026 werden Schulungen für die Sekretärinnen und Sekretäre der Prüfungskommissionen sowie für die Mitglieder der Prüfungskommissionen zu Genderthematiken angeboten.

3.10 Gleichstellung in Gremien innerhalb der Landesverwaltung

Alle gesetzlich geregelten Gremien, die innerhalb der Landesverwaltung ernannt werden, müssen ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis aufweisen. Dies ist im Abschnitt 5 des Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes Südtirol geregelt (LG 5/2010).

3.11 Geschlechtergerechte Sprache

Die Landesgesetze, die Verordnungen und Beschlüsse der Landesregierung sowie die Verordnungen und Verwaltungsakte der Landesverwaltung sind geschlechtergerecht zu formulieren. Dies sehen die Bestimmungen zur Gleichstellung in normativen und Verwaltungsakten vor (Landesgesetz vom 8. März 2010, Nr. 5).

Das Amt für Sprachangelegenheiten hat eine eigene MyNet-Seite für „Klare Sprache und Übersetzung“ eingerichtet und Richtlinien für eine geschlechtergerechte Sprache bei der Formulierung von Rechtsvorschriften und Verwaltungstexten erstellt.

3.12 Maßnahmen für das Personal der Landesverwaltung betreffend die Mutterschaft und Vaterschaft, die Pflege von Personen und andere Gründe

Die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben und der Schutz und die Unterstützung der Mutterschaft und Vaterschaft sind der Landesverwaltung ein großes Anliegen. Es sind u.a. folgende Maßnahmen vorgesehen:

- Mutterschaftsurlaub/verpflichtende Arbeitsenthaltung (Bereichsübergreifender Kollektivvertrag vom 12.02.2008 (BÜKV), Art. 39 und 40)
- Alternativer Vaterschaftsurlaub (BÜKV vom 12.02.2008, Art. 39 und Art. 41)
- Elternzeit/freiwillige Arbeitsenthaltung (BÜKV vom 12.02.2008, Art. 42, 43, 44 und 45)
- Wartestand für das Personal mit Kindern (BÜKV vom 12.02.2008, Art. 38, 50 und 51)
- Erziehungsurlaub/Freistellung aus Erziehungsgründen (BÜKV vom 12.02.2008, Art. 52)
- Sonderurlaub wegen Krankheit des Kindes (BÜKV vom 12.02.2008, Art. 47 und 48)
- Tägliche Ruhepausen/„Stillurlaub“ (BÜKV vom 12.02.2008, Art. 46)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

- Familiengeld für Landesbedienstete und Lehrpersonal der staatlichen Schulen (Gesetzesdekret 69/1988)
- Förderung für Landesbedienstete für Kleinkindbetreuung 0-3 Jahre (Art. 16 des Landesgesetzes Nr. 8/2013 und Beschluss der Landesregierung Nr. 71 vom 24. Januar 2017)
- Unbezahlter Wartestand aus persönlichen, familiären oder Ausbildungsgründen (BÜKV 12.02.2008, Art. 29 und Bereichsvertrag vom 04.07.2002, Art. 24)
- Unbezahlter Wartestand für die Betreuung einer pflegebedürftigen Person (BÜKV 12.02.2008, Art. 33)
- Freistellung und Sonderurlaub aufgrund schwerwiegender Beeinträchtigung (Gesetz 104/92)
- Sabbatjahr für das Lehrpersonal der Berufs-, Fach-, Musikschulen und Kindergärten (Art. 26 des Bereichskollektivvertrages vom 24.11.2009, Beschluss der Landesregierung Nr. 1439 vom 20. Dezember 2016: Sabbatjahr für das Lehr- und diesem gleichgestellte Personal der Berufs-, Fach- und Musikschulen und der Kindergärten des Landes ab dem Schuljahr 2016/2017, Bereichsabkommen für das Lehrpersonal der Berufsschulen des Landes, der Fachschulen für land-, forst- und hauswirtschaftliche Berufsbildung sowie der Musikschulen vom 27.06.2013)

Vaterschaftsurlaub: Mit staatlichen Bestimmungen wurde der Vaterschaftsurlaub eingeführt, der ab dem 13. August 2022 auch für den öffentlichen Dienst gilt. Väter haben Anrecht auf 10 Arbeitstage (20 Arbeitstage bei Mehrlingsgeburt). Der Vaterschaftsurlaub kann auch während des Mutterschaftsurlaubes der Mutter und auch zusätzlich zu diesem beansprucht werden.

3.13 Flexible Arbeitszeiten und Part Time

Das Personal der Verwaltung hat bei Vollzeitarbeit eine durchschnittliche Tagesarbeitszeit 7,36 Stunden. Der Arbeitszeit- oder Gleitzeitsaldo (das heißt das Zeitguthaben bzw. die Zeitschuld) am Ende des Monats kann bis zu +/- 8 Stunden betragen. Die Kernzeit beträgt von 8.45 bis 12.15 Uhr und von 14.30 bis 16.15 Uhr. Die Gleitzeit ist von 7.30 bis 8.45 Uhr, von 12.15 bis 14.30 Uhr und von 16.15 bis 18.00 Uhr. Die obligatorische Mittagspause von mind. 30 Minuten ist während der Gleitzeit zwischen 12.15 bis 14.30 Uhr einzunehmen.

Für das Verwaltungspersonal besteht die Möglichkeit in Teilzeit mit 19, 23, 28 oder 33 Wochenstunden zu arbeiten. Unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse, der Gleit- und Kernzeiten und der Bedürfnisse des Personals kann die Teilzeitarbeit horizontal, vertikal oder gemischt verteilt werden. Der entsprechende individuelle Dienststundenplan ist schriftlich zu vereinbaren.

Für das Verwaltungspersonal der Schulen, das Lehrpersonal der Berufsbildung, das Lehrpersonal der Musikschulen, das Kindergartenpersonale und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration sind spezifische Bestimmungen vorgesehen.

3.14 Smart Working

Smart Working ist eine Form der Ausführung des Arbeitsverhältnisses, die durch das Fehlen von zeitlichen und räumlichen Beschränkungen sowie durch die Organisation nach Phasen, Zyklen und Zielen charakterisiert ist, die zwischen Arbeitnehmer/Arbeitnehmerin und Arbeitgeber/Arbeitgeberin definiert werden. Diese Arbeitsform ermöglicht es den Arbeitnehmern/Arbeitnehmerinnen, private und berufliche Bedürfnisse in Einklang zu bringen und gleichzeitig die eigene Produktivität zu fördern.

Unter Smart Working versteht man die Möglichkeit, die eigene Arbeit von verschiedenen Standorten aus und zu flexiblen Arbeitszeiten zu verrichten (also nicht zwingend in den Räumlichkeiten des Betriebes bzw. der Verwaltung und zu den üblichen Zeiten). Das Konzept Smart Working orientiert sich nämlich nicht mehr am Arbeitsplatz und den Arbeitszeiten, sondern vielmehr an Ergebnissen. Auf diese Weise ist es möglich, sich vom Begriff des klassischen fixen Büroarbeitsplatzes und von den geregelten Arbeitszeiten zu lösen und die Voraussetzungen dafür zu schaffen, dass

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Arbeitnehmer/Arbeitnehmerinnen in Absprache mit dem/der Vorgesetzten speziell vereinbarte Tätigkeiten (teilweise) an anderen Orten (zu Hause, in dezentralen Büros, in Coworking Spaces usw.) und zu unterschiedlichen Zeiten erledigen können.

Am 3. Dezember 2020 haben die Delegation für dezentrale Abkommen der öffentlichen Seite und die Gewerkschaften, die das Personal der am bereichsübergreifenden Kollektivvertrag beteiligten Hilfskörperschaften vertreten, einen neuen bereichsübergreifenden Kollektivvertrag für den Dreijahreszeitraum 2019-2021 unterzeichnet, in dem auch spezielle Regelungen zum Smart Working aufgenommen wurden.

Mit dem Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 7 vom 16.03.2022 wurden die erläuternden Richtlinien zum Beginn des Smart Working in seiner gewöhnlichen Form ab dem 1. April 2022 festgelegt. Die im bereichsübergreifenden Kollektivvertrag enthaltenen Bestimmungen bilden somit die Rahmenregelung in Sachen Smart Working.

Im ersten „ordentlichen“ Jahr Smart Working in der Landesverwaltung (Zeitraum vom 1. April 2022 bis zum 31. März 2023) wurden insgesamt 3.145 individuelle Smart-Working-Vereinbarungen abgeschlossen, von denen rund 1.000 inzwischen wieder ausgelaufen sind oder neu verhandelt wurden. Mehr als 2.100 Vereinbarungen waren demnach zum 1. April 2023 gültig.

3.15 Ergänzender Gesundheitsfonds – SaniPro

SaniPro ist der ergänzende Gesundheitsfonds für die Bediensteten der Landesverwaltung. SaniPro bietet für die Eingeschriebenen erweiternde Leistungen zu jenen des Nationalen Gesundheitsdienstes an. Die vorgesehenen Rückerstattungen für Gesundheitsleistungen sind auf der Webseite bei den "Leistungen" angeführt.

3.16 Zusatzrentenfonds – Laborfonds

Die Zusatzrente ist eine Form der Kapitalanlage zur Altersversorgung, die eine finanzielle Unterstützung nach Arbeitsbeendigung gewährleistet, welche zur Rente hinzukommt. Im Falle des Beitritts der/des Bediensteten, leistet die Landesverwaltung zugunsten derselben/desselben gemäß Art. 4 der Anlage 3 des BÜKV vom 12.02.2008 Beiträge an den Zusatzrentenfond.

4 Die Themenbereiche des GEP der Landesverwaltung, Ziele, Strategien und Indikatoren

4.1 Ziele und Strategien der Landesverwaltung

Im Bereich Gleichstellung und Chancengleichheit verfolgt die Landesverwaltung folgende Ziele, welche nach den Themenbereichen des GEP gemäß Empfehlung der Europäischen Kommission dargestellt werden:

1) Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur
2) Ausgewogenes Geschlechterverhältnis in der Führung und bei der Entscheidungsfindung
3) Geschlechtergerechtigkeit bei Einstellung und Karriereentwicklung
4) Integration der Gender-Dimension in Forschungs- und Lehrinhalt
5) Maßnahmen gegen geschlechtsbasierte Gewalt einschließlich sexueller Belästigung

Gemäß Nachhaltigkeitsstrategie der Landesregierung “Everyday for future – Gemeinsam für die Nachhaltigkeit“ und insbesondere des Zieles der Gleichstellung und Gleichbehandlung der

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Geschlechter sollte es eine Selbstverständlichkeit sein „Männer und Frauen in sämtlichen Bereichen und auf sämtlichen Ebenen gleich zu stellen und allen dieselben Möglichkeiten zu bieten“.[22]

Gemäß Gleichstellungsaktionsplan für Südtirol ÆQUITAS verpflichtet sich das Land Südtirol, „herkömmliche Geschlechter- und Rollenbilder sowie benachteiligende Strukturen aufzubrechen, Gleichstellung auf allen Ebenen zu ermöglichen, für eine alltagstaugliche Work-Life-Balance zu sorgen, familienbedingte Beitragslücken im Arbeitslebenslauf von Frauen zu schließen und das Leistungsvermögen, die Kreativität, die Kompetenz und wirtschaftliche Stärke von Frauen in die Gesellschaft einzubringen“ mit dem Ziel, „gesellschaftliche, politische, wirtschaftliche und kulturelle Ungleichheiten konsequent zu bekämpfen“.[23]

Themenbereiche des GEP	Ziele der Südtiroler Landesverwaltung
1) Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur	- Förderung der Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben, u. a. durch flexible Arbeitszeitmodelle und Organisationsformen (Siehe Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes Südtirol) - Schaffung eines auf Gleichbehandlung, Korrektheit, Respekt und der Achtung der Würde beruhendes Arbeitsumfeldes (Siehe Verhaltenskodex und Maßnahmen zum Schutz der Würde des Personals) - Gewährleistung eines positiven Arbeitsklimas der gegenseitigen Wertschätzung, wo die Mitarbeitenden verschiedener Ebenen und Berufsgruppen auf Augenhöhe zusammenarbeiten (Siehe Verhaltenskodex und Maßnahmen zum Schutz der Würde des Personals) - Förderung einer Kultur der Diversität in all ihren Formen, wo alle Mitarbeitenden vorurteilsfrei behandelt und wertgeschätzt werden, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Nationalität und ethnischer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Beeinträchtigung, Alter sowie sozialer und fachlicher Herkunft - Wertschätzung der Vielfalt und der vielfältigen Perspektiven als Chance und Erfolgsfaktor, um die gegenwärtigen und zukünftigen Herausforderungen zu meistern und optimale Ergebnisse zu erzielen - Abbau von Geschlechterstereotypen (Siehe Gleichstellungsaktionsplan Südtirol - ÆQUITAS) - Sensibilisierung der Mitarbeitenden und Führungskräfte zu den Themen Diversität, Chancengleichheit, Inklusion, geschlechterspezifische Vorurteile, Geschlechterstereotype, Inklusion und analogen Themen (Siehe Gleichstellungsaktionsplan Südtirol - ÆQUITAS) - Sicherstellung einer gendergerechten Sprache und Bildsprache bei der Formulierung von Rechtsvorschriften und Verwaltungstexten (Siehe Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes Südtirol)
2) Ausgewogenes Geschlechterverhältnis in der Führung und bei der Entscheidungsfindung	- Förderung eines ausgewogenen Verhältnisses der Geschlechter in der Führung (Siehe Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes Südtirol) - Förderung von Frauen in ihrer beruflichen Entwicklung (Siehe Personalentwicklungsplan des Landes)

[22] Vgl. https://nachhaltigkeit.provinz.bz.it
[23] Vgl. https://www.aequitas.bz.it./

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3) Geschlechtergerechtigkeit bei Einstellung und Karriereentwicklung	- Sicherstellung der Gleichbehandlung und Chancengleichheit bei der Aufnahme in den Dienst, bei der Berufsbildung, beim beruflichen Aufstieg und bei der Arbeitssicherheit und Gewährleistung, dass direkte oder indirekte Diskriminierungshandlungen jeglicher Art bezüglich des Geschlechts, des Alters, der sexuellen Orientierung, der Hautfarbe, der ethnischen Herkunft, der Beeinträchtigung, der Religion oder der Sprache unterbleiben (Siehe Personalordnung des Landes) - Förderung eines ausgewogenen Verhältnisses der Geschlechter in den verschiedenen Ebenen und Berufsgruppen, insbesondere bei der Personalaufnahme und beim beruflichen Aufstieg (Siehe Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes Südtirol)
4) Integration der Gender-Dimension in Forschungs- und Lehrinhalt	- Förderung der Aus- und Weiterbildung und Sicherstellung eines ausgewogenen Verhältnisses der Geschlechter bei Fördermaßnahmen - Förderung der Gender-Dimension bei Wissenschaft, Forschung und Lehre
5) Maßnahmen gegen geschlechtsbasierte Gewalt einschließlich sexueller Belästigung	- Bekämpfung von geschlechtsspezifischer Gewalt und jeglicher Form von Belästigung (Siehe Verhaltenskodex und Maßnahmen zum Schutz der Würde des Personals) - Sensibilisierung für geschlechtsbasierte Gewalt, einschließlich sexueller Belästigung

Für die Erreichung dieser Ziele werden im GEP eine Reihe von Maßnahmen festgelegt und beschrieben und den jeweiligen obgenannten Themenbereichen zugeordnet.

4.2 Indikatoren

Die allgemeine Entwicklung im Bereich Gleichstellung und Chancengleichheit in der Landesverwaltung sowie die Fortschritte bezogen auf die festgelegten Ziele werden anhand verschiedener Indikatoren periodisch überprüft. In Bezug auf die Indikatoren wird zudem auf die Beschreibung der einzelnen Maßnahmen verwiesen:

Themenbereiche des GEP	**Indikatoren**
1) Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur	- Arbeitszeit nach Geschlecht (Vollzeit, Teilzeit) - Anzahl der Abwesenheiten wegen Elternschaft oder aus persönlichen und familiären Gründen nach Geschlecht - Anzahl der Smart Worker nach Geschlecht - Wohlbefinden der Mitarbeitenden (Umfrage zur Mitarbeiterzufriedenheit) - Risikobewertung zum arbeitsbezogenen Stress (gemäß G.v.D. 81/2008) - Anzahl Weiterbildungen und Anzahl Teilnehmende an Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen zu Genderthemen
2) Ausgewogenes Geschlechterverhältnis in der Führung und bei der Entscheidungsfindung	- Führungskräfte nach Führungsebene und Geschlecht - Personen im einheitlichen Stellenplan nach Geschlecht - Mitglieder der Kommissionen für die Abwicklung des Aufrufs nach Geschlecht

	- Anzahl Coaching, Mentoring und Weiterbildungsveranstaltungen für Frauen in Führungspositionen und Führungskräfteanwärterinnen
3) Geschlechtergerechtigkeit bei Einstellung und Karriereentwicklung	- Mitglieder der Prüfungskommissionen der öffentlichen Wettbewerbe nach Geschlecht - Jährliche Bruttoentlohnung nach Geschlecht / Gender pay gap - Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer der internen Weiterbildung nach Geschlecht - Anzahl der Personalentwicklungsmaßnahmen zur Förderung der Karriereentwicklung von Frauen
4) Integration der Gender-Dimension in Forschungs- und Lehrinhalt	- Anzahl der Umfragen und Analysen der Dienststelle für Controlling, welche die Gender-Dimension enthalten - Umgesetzte Initiativen zur Förderung von Frauen und Mädchen in der Wissenschaft
5) Maßnahmen gegen geschlechtsbasierte Gewalt einschließlich sexueller Belästigung	- Anzahl Initiativen und Anzahl Teilnehmende an Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen zum Thema geschlechtsbasierte Gewalt - Anzahl Kontaktaufnahmen mit der Vertrauensrätin aufgrund geschlechtsbasierter Gewalt

Bei der Beschreibung der Maßnahmen wird auch auf die Nachhaltigkeitsziele (SDG) gemäß Agenda 2030 und die Nachhaltigkeitsstrategie des Landes „Everyday for future – Gemeinsam für die Nachhaltigkeit“ Bezug genommen. Die im GEP enthaltenen Maßnahmen lassen sich den folgenden Nachhaltigkeitszielen zuordnen:

- SDG 3 – Gesundheit und Wohlergehen
- SDG 4 – Hochwertige Bildung
- SDG 5 – Geschlechtergleichheit
- SDG 8 – Menschenwürdige Arbeit und Wirtschaftswachstum
- SDG 10 – Weniger Ungleichheiten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

5 Maßnahmen

1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur	
1.1. Durchführung des Audits familieundberuf in der Landesverwaltung	Amt für Personalentwicklung
1.2. Einrichtung einer Kindertagesstätte und eines Kindergartens für Kinder von Landesbediensteten	Amt für den Europäischen Sozialfonds
1.3. Ex-ante-Abschätzung der Auswirkungen neuer Bestimmungen im Personalbereich auf die Chancengleichheit	Abteilung Personal, Landesagentur für die Gewerkschaftsbeziehungen
1.4. Smart Working und Weiterentwicklung von flexiblen Arbeitsmodellen	Abteilung Personal, Organisationsamt (Bereich Controlling)
1.5. Beteiligung der Landesstrukturen bei der Umsetzung des Gleichstellungsaktionsplans für Südtirol ÆQUITAS	Organisationsamt (Bereich Controlling), Frauenbüro
1.6. Kommunikation und Information der Landesbediensteten zu Gleichstellungsthemen	Amt für Personalentwicklung
1.7. Durchführung von Initiativen für Führungskräfte zum Thema gendergerechte und diversitätssensible Führung	Amt für Personalentwicklung
1.8. Bereitstellung eines Weiterbildungsangebots zu Genderthematiken, Chancengleichheit und Diversität sowie Sensibilisierungsmaßnahmen	Amt für Personalentwicklung
1.9. Geschlechtergerechte Sprache: Monitoring und Support	Amt für Sprachangelegenheiten
1.10. Erstellung der für das Landespersonal verpflichtenden E-Learning-Kurse in geschlechtergerechter Sprache	Amt für Personalentwicklung
1.11. Berücksichtigung genderspezifischer Aspekte bei der betrieblichen Gesundheitsförderung	Amt für Personalentwicklung
1.12. Ausarbeitung und Verbreitung einer Charta des Einheitlichen Garantiekomitees (EGK) für das Wohlbefinden am Arbeitsplatz	EGK - Einheitliches Garantie-komitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bedienste-ten und Nichtdiskriminierung
1.13. Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen für Bedienstete, die aufgrund von Elternschaft abwesend sind	Amt für Personalentwicklung
2. Ausgewogenes Geschlechterverhältnis in der Führung und bei der Entscheidungsfindung	
2.1. Weiterführung und Ausbau des Netzwerks „Frauen in Führung! – Donne Leader!“	Initiativgruppe, Amt für Personalentwicklung
2.2. Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts beim beruflichen Aufstieg in Führungspositionen	Organisationsamt (Bereich Controlling)
2.3. Gerechte Darstellung der Geschlechter bei Veranstaltungen der Landesverwaltung und in der entsprechenden Medienarbeit („No Women No Panel“)	Agentur für Presse und Kommunikation

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3. Geschlechtergerechtigkeit bei Einstellung und Karriereentwicklung	
3.1. Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts bei der Personalaufnahme und dem beruflichen Aufstieg	Abteilung Personal
3.2. Förderung der Karriereentwicklung von Frauen	Amt für Personalentwicklung
4. Integration der Gender-Dimension in Forschungs- und Lehrinhalten	
4.1. Betrachtung der Gender-Dimension bei Monitoring und Analysen	Organisationsamt (Bereich Controlling)
4.2. Berücksichtigung der Gender-Dimension in der Forschungs-Finanzierung	Amt für Wissenschaft und Forschung
4.3. Integration der Gender-Dimension in die Forschung und Lehre im Bereich Gesundheit - Gendermedizin	Amt für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen
4.4. Förderung von Frauen und Mädchen in der Wissenschaft	Naturmuseum Südtirol
5. Maßnahmen gegen geschlechtsbasierte Gewalt einschließlich sexueller Belästigung	
5.1. Angebot an Schulungen im Bereich Arbeitsschutz zu den Themen Geschlechtersensibilität, geschlechtsbasierte Gewalt, sexuelle Belästigung	Dienststelle für Arbeitsschutz
5.2. Durchführung von Präventionsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit der Vertrauensrätin	Amt für Personalentwicklung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1) Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat und Berufsleben und Organisationskultur

1.1 Durchführung des Audits familieundberuf in der Landesverwaltung	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Die Landesverwaltung unterzieht sich in ihrer Gesamtheit dem Audit familieundberuf, wie auch im Familienförderplan vorgeschlagen (Beschluss der Landesregierung Nr. 344 vom 20. April 2021). Durch den Einsatz dieses strategischen Managementinstruments, erörtert die Landesverwaltung mit fachkundigen Auditorinnen und Auditoren die Potentiale im Bereich Familienfreundlichkeit und setzt anschließend in einem mehrstufigen Entwicklungsprozess entsprechende Maßnahmen um. Im Zeitraum 2024-2026 wird die erste von insgesamt vier Stufen, d.h. das Basis-Audit durchgeführt.
Ziel	Zertifizierung der gesamten Landesverwaltung mit dem europaweit anerkannten Gütesigel „Audit familieundberuf“ und: ▪ Steigerung der Familienfreundlichkeit und Verbesserung der Vereinbarkeit, ▪ Positionierung der Landesverwaltung als attraktiver Arbeitgeber, ▪ Steigerung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz, ▪ Förderung der Chancengleichheit.
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Personalentwicklung
Weitere Akteure	Abteilung Personal, Familienagentur, Organisationsamt
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Budget des Amtes für Personalentwicklung: Kosten für das Basis-Audit rund 20.000,00 Euro
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.2 Einrichtung einer Kindertagesstätte und eines Kindergartens für Kinder von Landesbediensteten	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Wie im Dreijahresplan der positiven Aktionen 2021-2023 vorgesehen, wurde eine Machbarkeitsstudie für die Einrichtung einer betrieblichen Kindertagesstätte und eines Kindergartens für Kinder von Landesbediensteten im Rahmen der Interventionslinie im ESF+ Programm durchgeführt und positiv abgeschlossen. Für die Eröffnung der Kita/des Kindergartens ist es nun erforderlich, geeignete Räumlichkeiten und eine Trägerkörperschaft zu finden. Dies sollte im Zeitraum 2024-2026 erfolgen, sodass die Kindertagesstätte/der Kindergarten eröffnet werden kann und den Landesbediensteten in Bozen ein zusätzliches Betreuungs- und Bildungsangebot für ihre Kinder zur Verfügung steht. Es handelt sich um ein innovatives Pilotprojekt, in dem die Betreuung von Kindern von 0 bis 6 Jahren angeboten wird. Bei Verfügbarkeit von Plätzen soll auch die kurzfristige Betreuung von Kindern ermöglicht werden, deren Eltern berufliche Weiterbildungskurse in Bozen besuchen oder aus dienstlichen Gründen das Erfordernis besteht.
Ziel	Erweiterung des Betreuungs- und Bildungsangebots für Kinder von Landesbediensteten durch die Eröffnung einer betrieblichen Kindertagesstätte und eines Kindergartens für maximal 30 Kinder von 0 bis 6 Jahren
Zielgruppe	Landesbedienstete mit Betreuungsbedarf von Kindern von 0 bis 6 Jahren in Bozen.
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für den Europäischen Sozialfonds
Weitere Akteure	Familienagentur, Amt für Personalentwicklung
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus Europäischen Sozialfonds Plus – ESF+
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.3 Ex-ante-Abschätzung der Auswirkungen neuer Bestimmungen im Personalbereich auf die Chancengleichheit	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Durch die Ex-ante-Abschätzung der Auswirkungen neuer Maßnahmen und gesetzlicher Bestimmungen im Personalbereich (z.B. Personalordnung, Kollektivverträge und ähnliches) auf die Chancengleichheit werden mögliche geschlechts-spezifische Effekte im Vorfeld erfasst und analysiert. Damit können bereits vorab mögliche Auswirkungen auf die Chancengleichheit und das Geschlechterverhältnis erkannt und potenzielle negative sowie positive Effekte aufgezeigt werden. Im Jahr 2024 wird ein Konzept für die Einführung dieser Ex-ante Abschätzung erarbeitet. Die Durchführung erfolgt in den Folgejahren.
Ziel	Vorbeugung von Ungleichbehandlung durch eine Ex-ante-Abschätzung von neuen Bestimmungen oder Änderungen bei Bestimmungen im Personalbereich auf mögliche Auswirkungen auf die Chancengleichheit.
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Abteilung Personal, Landesagentur für die Gewerkschaftsbeziehungen
Weitere Akteure	EGK - Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung kraft seiner Kontrollfunktion, Organisationsamt (Bereich Controlling) unterstützt mit Fachexpertise und Daten
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.4 Smart Working und Weiterentwicklung von flexiblen Arbeitsmodellen	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Flexible Arbeitsmodelle verbessern die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und tragen wesentlich zur Arbeitsplatzattraktivität bei. In der Landesverwaltung hat sich Smart Working mittlerweile etabliert. Die Detailbestimmungen zum aktuellen Smart-Working-Modell der Landesverwaltung wurden in den Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 7 vom 16. März 2022 sowie Nr. 12 vom 21. Juni 2022 definiert. Seit der Einführung von Smart Working in der Landesverwaltung im Jahr 2019 wurden mehrere Erhebungen durchgeführt, in denen die Landesbediensteten ihre Erfahrungen mit Smart Working und Anregungen für Änderungen und Verbesserungen mitgeteilt haben. Eine Analyse hat sich zudem dem Thema Coworking gewidmet. Die Landesverwaltung arbeitet an einer weiteren Flexibilisierung der Arbeitsmodelle (z.B. Coworking, Dynamischer Stundenplan, Sabbatical, Jahresarbeitszeit).
Ziel	Verbesserung der Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben Steigerung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz Positionierung der Landesverwaltung als attraktiver Arbeitgeber für alle Landesbediensteten
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Abteilung Personal, Organisationsamt (Bereich Controlling)
Weitere Akteure	Amt für Personalentwicklung
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.5 Beteiligung der Landesstrukturen bei der Umsetzung des Gleichstellungsaktionsplans für Südtirol ÆQUITAS	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Von Seiten der Landesverwaltung wird die Überprüfung der konkreten Umsetzbarkeit der im Gleichstellungsaktionsplan für Südtirol ÆQUITAS vorgeschlagenen Maßnahmen durchgeführt. Der Gleichstellungsaktionsplan wurde mit Beschluss der Landesregierung Nr. 666 vom 8. August 2023 genehmigt und enthält 8 Handlungsfelder sowie über 30 priorisierte Maßnahmen. Er richtet sich an die gesamte Südtiroler Gesellschaft. Gleichstellung der Geschlechter bedeutet, dass die Interessen, Bedürfnisse und Prioritäten von Frauen und von Männern unter Anerkennung ihrer Vielfalt berücksichtigt werden. Durch die Beteiligung der Landesstrukturen bei der Überprüfung und Umsetzung der Maßnahmen werden die Kultur und die Grundsätze der Gleichstellung in der Landesverwaltung verankert. Damit wird bei den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Landesverwaltung das Bewusstsein für die Themen der Gleichstellung und Chancengleichheit gestärkt. Ihre Kompetenzen in diesem Bereich werden gefördert und sie können sich als Akteure bei der Umsetzung der Ziele und Maßnahmen des Aktionsplans einbringen. Die Umsetzung erfolgt im Rahmen des Performance-Plans der Landesverwaltung mit Beginn für den Planungszeitraum 2024-2026.
Ziel	Förderung der Geschlechtergerechtigkeit und Gleichstellung der Geschlechter in der Landesverwaltung durch die Beteiligung an der Umsetzung konkreter Maßnahmen für die Gesellschaft.
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Organisationsamt (Bereich Controlling), Frauenbüro
Weitere Akteure	Alle Abteilungen und Ämter der Landesverwaltung
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.6 Kommunikation und Information der Landesbediensteten zu Gleichstellungsthemen	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Es werden Maßnahmen zur Kommunikation und Information der Landesbediensteten zu Gleichstellungsthemen vorgesehen. Unter anderem wird eine eigene myNET-Seite zu Gender Equality eingerichtet, in der Informationen zu Gleichstellungsthemen gebündelt abrufbar sind. Zusätzlich wir über myNEWS laufend über Gleichstellungsthemen informiert. U.a. soll über die Bestimmungen zum Schutz und zur Unterstützung der Mutterschaft und Vaterschaft gemäß den geltenden Kollektivverträgen informiert werden. Insbesondere Väter erhalten Auskunft über Elternzeit, Freistellung aus Erziehungsgründen, Wartestand für Personal mit Kindern usw. Väter, die von diesen Möglichkeiten Gebrauch gemacht haben, können als Testimonials auftreten. Als Indikator wird die Anzahl der Zugriffe auf die myNET-Seite und die myNEWS herangezogen. Die Seite wird innerhalb 2024 veröffentlicht und laufend aktualisiert.
Ziel	Gezielte und gebündelte Kommunikation und Information der Landesbediensteten über Gleichstellungsthemen Transparenz in Sachen Gleichstellung Erhöhung des Anteils der männlichen Landesbediensteten, die Elternzeit, Freistellung aus Erziehungsgründen oder Wartestand für Personal mit Kindern beanspruchen
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Personalentwicklung
Weitere Akteure	EGK - Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung, myNET Projektteam, Frauenbüro, Organisationsamt (Bereich Controlling)
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.7 Durchführung von Initiativen für Führungskräfte zum Thema gendergerechte und diversitätssensible Führung	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Die Führungskräfte sind die ersten Personalentwickler vor Ort und haben aufgrund ihrer Rolle einen wesentlichen Einfluss auf eine gendergerechte und diversitätssensible Führungs- und Organisationskultur. In diesem Sinne werden jährlich spezifische Personalentwicklungsmaßnahmen für Führungskräfte vorgesehen.
Ziel	Wissensvermittlung und Sensibilisierung zu Genderthemen
Zielgruppe	Führungskräfte
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Personalentwicklung
Weitere Akteure	EGK - Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung, Vertrauensrätin der Landesverwaltung, Landesbibliotheken, Ämter für Weiterbildung
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Budget des Amtes für Personalentwicklung
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.8 Bereitstellung eines Weiterbildungsangebots zu Genderthematiken, Chancengleichheit und Diversität sowie Sensibilisierungsmaßnahmen	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Es wird ein Kursangebot für die Landesbediensteten zu Genderthematiken, Chancengleichheit und Diversität konzipiert und umgesetzt. Die Weiterbildungen können sich an spezifische Zielgruppen oder an alle Bediensteten richten. Mögliche Inhalte: ▪ Diversität als Gewinn – Diversity Management ▪ Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung ▪ Gender-Perspektive im Arbeits- und Gesundheitsschutz ▪ Erkennen und Abbau von Stereotypen und Vorurteilen ▪ Geschlechtergerechtigkeit in Wort und Bild Erste Weiterbildungsangebote werden im Jahr 2024 bereitstehen. In den Folgejahren wird das Angebot ausgeweitet. Es werden jährlich allgemeine und spezifische Weiterbildungsinitiativen zu diesen Themen angeboten.
Ziel	Wissensvermittlung und Sensibilisierung zu Genderthemen
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Personalentwicklung
Weitere Akteure	EGK - Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung, Vertrauensrätin der Landesverwaltung, Landesbibliotheken, Ämter für Weiterbildung
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Budget des Amtes für Personalentwicklung
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

1.9 Geschlechtergerechte Sprache: Monitoring und Support	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Es wird ein Monitoring über die Umsetzung einer geschlechtergerechten Sprache gemäß den geltenden Richtlinien der Landesverwaltung durchgeführt. Unter diesem Aspekt werden Rechtsvorschriften, Formulare, Informationsbroschüren und sonstige Texte der Landesverwaltung, insbesondere auch Webseiten, stichprobenartig geprüft. Gleichzeitig werden Landesangestellte, insbesondere auch die Mitglieder der Webredaktionen, bei Bedarf bei der Formulierung geschlechtergerechter Texte beraten, wie sich geschlechtergerechte Sprache und Lesbarkeit bzw. ein flüssiger Stil vereinbaren lassen. Mit dem Monitoring wird im Jahr 2024 begonnen.
Ziel	Sprachliche Gleichbehandlung der Geschlechter in Texten der Landesverwaltung
Zielgruppe	Verfasserinnen und Verfasser von Texten der Landesverwaltung
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Sprachangelegenheiten
Weitere Akteure	
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.10 Erstellung der für das Landespersonal verpflichtenden E-Learning-Kurse in geschlechtergerechter Sprache	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Neue E-Learning-Kurse zur Arbeitssicherheit und zu anderen Themen, die zur verpflichtenden Weiterbildung zählen, werden gemäß Richtlinien des Landes in Wort und Bild geschlechtergerecht erstellt. Dadurch wird die Gleichbehandlung der Geschlechter zum Ausdruck gebracht und Sprache als Instrument der Inklusion eingesetzt. Diese Maßnahme wird ab dem Jahr 2024 umgesetzt.
Ziel	Gleichstellung der Geschlechter auf sprachlicher Ebene sowie in der Bildgestaltung in den neuen, verpflichtenden E-Learning-Kursen des Landes
Zielgruppe	Landesbedienstete, die Kurse auf der Lernplattform des Landes absolvieren
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Personalentwicklung
Weitere Akteure	Dienststelle für Arbeitsschutz, Amt für Sprachangelegenheiten
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.11 Berücksichtigung genderspezifischer Aspekte bei der betrieblichen Gesundheitsförderung	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Der Landespräventionsplan 2021-2025 (genehmigt mit Beschluss der Landesregierung Nr. 1123 vom 21. Dezember 2021) sieht das Projekt Gesundheitsfördernder Arbeitsplatz vor, mit dem Ziel, eine gesunde und bewusste Lebensweise unter der arbeitenden Bevölkerung zu fördern. Frauen und Männer haben unterschiedliche Gesundheitsrisiken, die im Arbeitskontext zu berücksichtigen sind. Die Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung der Landesverwaltung, insbesondere die Personalentwicklungsmaßnahmen und Sensibilisierungsmaßnahmen, werden genderspezifisch ausgerichtet. D.h. dass die Gesundheitssituation von Frauen explizit berücksichtigt wird und zielgerichtete Maßnahmen zur Förderung der Frauengesundheit ergriffen werden. Erste Initiativen sind im Jahr 2025 umgesetzt.
Ziel	Förderung der Gesundheit der Mitarbeiterinnen durch die Berücksichtigung der Frauenperspektive bei der Planung von Gesundheitsförderungsmaßnahmen
Zielgruppe	Frauen in der Landesverwaltung
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Personalentwicklung
Weitere Akteure	Dienststelle für Arbeitsschutz
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Budget des Amtes für Personalentwicklung
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.12 Ausarbeitung und Verbreitung einer Charta des Einheitlichen Garantiekomitees (EGK) für das Wohlbefinden am Arbeitsplatz	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Das Einheitliche Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung der Landesverwaltung, kurz EGK, arbeitet eine Charta für das Wohlbefinden am Arbeitsplatz aus. Die Charta wird auf Basis von Beiträgen von Prof. Francesco Avallone, Prof.in Maria Laura Bono und Prof.in Marjaana Gunkel anlässlich der vom Netzwerk der Einheitlichen Garantiekomitees gemeinsam organisierten Tagung „Arbeit im Wandel“, die im Mai 2023 in Bozen stattgefunden hat, erstellt. Daraus haben die Einheitlichen Garantiekomitees der öffentlichen Körperschaften Südtirols (Landesverwaltung, Sanitätsbetrieb, Gemeinde Bozen, Gemeinde Meran, Universität Bozen) bereits eine gemeinsame Erklärung ausgearbeitet. Diese wird verfeinert und noch genauer auf die Landesverwaltung zugeschnitten. Die Charta ist ein Bekenntnis zu einer partizipativen, inklusiven und gendersensiblen Organisationskultur. Sie enthält konkrete Anregungen für die Verwaltung als Arbeitgeber, Rahmenbedingungen zu schaffen, die das Wohlbefinden und damit auch die Leistungsfähigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter steigern. Die Charta für das Wohlbefinden wird in der Landesverwaltung durch verschiedene Kommunikationsmaßnahmen und Weiterbildungsinitiativen bekannt gemacht. Im Jahr 2024 wird die Charta der Landesverwaltung ausgearbeitet und in der Folge werden Maßnahmen zur Verbreitung und Sensibilisierung vorgesehen.
Ziel	Steigerung und Erhalt des Wohlbefindens am Arbeitsplatz durch die Förderung einer inklusiven und partizipativen Organisationskultur
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	EGK - Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung der Landesverwaltung
Weitere Akteure	Amt für Personalentwicklung
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.13 Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen für Bedienstete, die aufgrund von Elternschaft abwesend sind	
Themenbereich	**2. Ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Berufsleben und Organisationskultur**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Es werden Maßnahmen getroffen, um für das Personal, das wegen Elternschaft abwesend ist, den Informationsfluss weiterhin zu gewährleisten und es bei der Rückkehr von der Elternschaft wieder angemessen in den Dienst aufzunehmen. Dafür wird u.a. ein Leitfaden zur Gestaltung und Organisation des Wiedereintritts in den Dienst erarbeitet. Außerdem werden Möglichkeiten bereitgestellt, dass die Bediensteten während der Abwesenheit aufgrund von Elternschaft auf Informations- und Lernangebote zugreifen können. Die Umsetzung der Maßnahme erfolgt im Jahr 2025.
Ziel	Aufrechterhalten des Informationsflusses mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die aufgrund von Elternschaft längere Zeit abwesend sind Förderung der vollständigen Wiederaufnahme der Arbeit durch verschiedene Maßnahmen
Zielgruppe	Landesbedienstete, die aufgrund von Elternschaft längere Zeit abwesend sind
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Personalentwicklung
Weitere Akteure	EGK - Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung, Abteilung Informationstechnik
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Budget des Amtes für Personalentwicklung
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2) Ausgewogenes Geschlechterverhältnis in der Führung und bei der Entscheidungsfindung

2.1 Weiterführung und Ausbau des Netzwerks „Frauen in Führung! – Donne Leader!“	
Themenbereich	**2. Geschlechtergerechtigkeit bei Einstellung und Karriereentwicklung**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Der Dreijahresplan der positiven Aktionen für das Personal der Landesverwaltung 2021-2023 hat im Handlungsfeld „Frauen in Führung – weibliches Management“ u.a. Maßnahmen zur Förderung von Frauen in Führungspositionen vorgesehen. Daraufhin wurde die Initiative für Frauen in Führungspositionen und Führungskräfteanwärterinnen „Frauen in Führung! – Donne Leader!“ ins Leben gerufen. Im Rahmen der Initiative haben Netzwerk- bzw. Intervisionstreffen sowie spezifische Weiterbildungen stattgefunden. Zudem wurde die Vernetzung auch mit externen Partnern und Akteuren forciert, z.B. die Teilnahme an verschiedenen Veranstaltungen. Im Dezember 2023 wurde die Initiative vom italienischen Verband für Personalmanagement AIDP mit dem zweiten Preis in der Kategorie "öffentliche Verwaltung" ausgezeichnet. Das Netzwerk „Frauen in Führung! – Donne Leader!“ wird weitergeführt und ausgebaut, z.B. indem ein eigener Kommunikationskanal für die Mitglieder des Netzwerks eingerichtet wird. Die bisherigen Initiativen werden einer Gesamtevaluation unterzogen, und die Anregungen und Vorschläge der weiblichen Führungskräfte in der Planung der zukünftigen Vorhaben berücksichtigt. Für das Jahr 2024 sind bereits mehrere Initiativen geplant. Das Projekt wird von der Initiativgruppe kontinuierlich weiterentwickelt.
Ziel	Förderung von weiblichen Führungskräften und Führungskräfteanwärterinnen durch das Schaffen eines Netzwerks, gegenseitige Unterstützung, Erhöhung der Sichtbarkeit, Steigerung der Anzahl weiblicher Führungskräfte
Zielgruppe	Frauen in Führungspositionen und Führungskräfteanwärterinnen
Verantwortliche Organisationseinheit	Initiativgruppe der weiblichen, internen Coaches des Coaching-Pools des Landes mit Unterstützung durch das Amt für Personalentwicklung
Weitere Akteure	
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Budget des Amtes für Personalentwicklung
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.2 Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts beim beruflichen Aufstieg in Führungspositionen	
Themenbereich	**2. Geschlechtergerechtigkeit bei Einstellung und Karriereentwicklung**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Die Umsetzung der bestehenden Bestimmungen zur Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts beim beruflichen Aufstieg in Führungspositionen wird sichergestellt und die Einführung von weiteren Maßnahmen überprüft. Das Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes (Landesgesetz vom 8. März 2010, Nr. 5) sieht u.a. folgendes vor: (Art. 5) Bis zur Beseitigung der Unterrepräsentanz in der betreffenden Funktionsebene bzw. Position ist bei gleicher Qualifikation vorrangig das unterrepräsentierte Geschlecht aufzunehmen, wenn nicht in der Person der Mitbewerberin/des Mitbewerbers liegende Gründe, die nachweisbar und belegbar sind, überwiegen. (Art. 6) Bis zur Beseitigung der Unterrepräsentanz in der betreffenden Funktionsebene oder Position wird bei gleicher Qualifikation vorrangig das unterrepräsentierte Geschlecht in eine angestrebte höhere Funktion oder Position befördert, wenn nicht in der Person der Mitbewerberin/des Mitbewerbers liegende Gründe, die nachweisbar und belegbar sind, überwiegen. Die Bestimmungen zur Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts betreffen auch den einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene und die darin eingetragenen Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene (Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6). Bei der Zusammensetzung der Kommissionen für die Abwicklung des Aufrufs wird auf ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis geachtet. Zudem werden Schulungen für die Sekretärinnen und Sekretäre der obgenannten Kommissionen sowie für die Mitglieder der Kommissionen zu Genderthematiken angeboten. Mit der Umsetzung der Maßnahme wird im Jahr 2024 begonnen.
Ziel	Steigerung des Anteils der weiblichen Führungskräfte in den Landesstrukturen und erzielen eines ausgewogenen Geschlechterverhältnisses der Führungskräfte in den Ämtern, Abteilungen, Ressorts und Strukturen der Landesverwaltung Ausgewogenes Geschlechterverhältnis in der Zusammensetzung der Kommissionen für die Abwicklung des Aufrufs
Zielgruppe	Führungskräfte sowie Führungskräfteanwärterinnen und -anwärter
Verantwortliche Organisationseinheit	Organisationsamt (Bereich Controlling)
Weitere Akteure	Amt für Personalentwicklung
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.3 Gerechte Darstellung der Geschlechter bei Veranstaltungen der Landesverwaltung und in der entsprechenden Medienarbeit („No Women No Panel“)	
Themenbereich	**1. Ausgewogenes Geschlechterverhältnis in der Führung und bei der Entscheidungsfindung**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Bei öffentlichen Veranstaltungen, welche die Landesverwaltung organisiert, wird auf ein möglichst ausgeglichenes Geschlechterverhältnis auf der Bühne geachtet. Dadurch wird die gleichwertige Sichtbarkeit der Geschlechter erzielt. Tradierte Rollenstereotypen und angelernte Muster werden abgebaut, Sensibilisierung findet statt. Die Agentur für Presse und Kommunikation arbeitet für die Landesverwaltung Leitlinien für eine ausgewogenen Vertretung und eine gerechte Darstellung der Geschlechter in den Medien sowie für die Verwendung einer gendersensiblen Sprache in Wort und Bild aus. Die Landesverwaltung unterstützt die Initiative der Europäischen Kommission „No Women No Panel“ und überprüft die Möglichkeit eines Beitritts zur Kampagne. Die Leitlinien werden im Laufe des Jahres 2024 erarbeitet.
Ziel	Gerechte Darstellung und gleichwertige Sichtbarkeit der Geschlechter Aufbrechen von Rollenstereotypen Positionierung der Landesverwaltung als geschlechtersensible Organisation
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Agentur für Presse und Kommunikation
Weitere Akteure	Frauenbüro
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3) Geschlechtergerechtigkeit bei Einstellung und Karriereentwicklung

3.1 Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts bei der Personalaufnahme und dem beruflichen Aufstieg	
Themenbereich	**3. Geschlechtergerechtigkeit bei Einstellung und Karriereentwicklung**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Die Umsetzung der bestehenden Bestimmungen zur Förderung des unterrepräsentierten Geschlechts bei der Personalaufnahme oder beim beruflichen Aufstieg wird weiterhin sichergestellt und die Einführung von weiteren Maßnahmen überprüft. Das Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz des Landes (Landesgesetz vom 8. März 2010, Nr. 5) sieht u.a. folgendes vor: (Art. 5) Bis zur Beseitigung der Unterrepräsentanz in der betreffenden Funktionsebene bzw. Position ist bei gleicher Qualifikation vorrangig das unterrepräsentierte Geschlecht aufzunehmen, wenn nicht in der Person der Mitbewerberin/des Mitbewerbers liegende Gründe, die nachweisbar und belegbar sind, überwiegen. Eine bisherige Teilzeitbeschäftigung von mindestens 50 Prozent aufgrund von Familienpflichten darf kein Hindernis für die Aufnahme in den Dienst sein. Personen, die aufgrund von Familienpflichten einer Teilzeitbeschäftigung nachgegangen sind und eine Umwandlung der Teilzeitbeschäftigung in eine Vollzeitbeschäftigung beantragen, sind bei gleicher Qualifikation im Falle einer notwendigen Besetzung von freien Stellen vorrangig zu berücksichtigen. (Art. 6) Bis zur Beseitigung der Unterrepräsentanz in der betreffenden Funktionsebene oder Position wird bei gleicher Qualifikation vorrangig das unterrepräsentierte Geschlecht in eine angestrebte höhere Funktion oder Position befördert, wenn nicht in der Person der Mitbewerberin/des Mitbewerbers liegende Gründe, die nachweisbar und belegbar sind, überwiegen. Eine bisherige Teilzeitbeschäftigung von mindestens 50 Prozent aufgrund von Familienpflichten darf kein Hindernis für den beruflichen Aufstieg sein. Bei der Zusammensetzung der Prüfungskommissionen wird auf ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis geachtet. Zudem werden Schulungen für die Sekretärinnen und Sekretäre der Prüfungskommissionen sowie für die Mitglieder der Prüfungskommissionen zu Genderthematiken angeboten. Mit der Umsetzung der Maßnahme wird im Jahr 2024 begonnen.
Ziel	Erzielung eines ausgewogenen Geschlechterverhältnisses in den verschiedenen Berufsbildern, Funktionsebenen und Strukturen der Landesverwaltung.
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Abteilung Personal
Weitere Akteure	Amt für Personalentwicklung
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3.2 Förderung der Karriereentwicklung von Frauen	
Themenbereich	**1. Geschlechtergerechtigkeit bei Einstellung und Karriereentwicklung**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Es wird darauf geachtet, dass eine angemessene Vertretung beider Geschlechter bei Förderinitiativen für Führungskräfteanwärter und Führungskräfteanwärter-innen sowie bei spezifischen Personalentwicklungsmaßnahmen gewährleistet ist. Es werden spezielle Personalentwicklungsmaßnahmen zur Förderung der Karriereentwicklung von Frauen entwickelt und angeboten, wie beispielsweise Schulungen, Mentoring und Coaching.
Ziel	Erzielung eines ausgewogenen Geschlechterverhältnisses in den Führungspositionen der Landesverwaltung
Zielgruppe	Führungskräfteanwärterinnen
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Personalentwicklung
Weitere Akteure	Interne Coaches des Coaching-Pools des Landes, weibliche Führungskräfte
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Budget des Amtes für Personalentwicklung
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

4) Integration der Gender-Dimension in Forschungs- und Lehrinhalten

4.1. Betrachtung der Gender-Dimension bei Monitoring und Analysen	
Themenbereich	**4. Integration der Gender-Dimension in Forschungs- und Lehrinhalten**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Die Gender-Dimension wird im Monitoring, bei Umfragen und Analysen zum Landespersonal verstärkt berücksichtigt. Dadurch kann festgestellt werden, ob es bei Frauen und Männern unterschiedliche Bedürfnisse, Prioritäten, Herausforderungen oder Rahmenbedingungen gibt. Aussagekräftige Analyseergebnisse bilden die Basis für die Planung wirksamer Maßnahmen und einen effizienten Ressourceneinsatz für mehr Chancengleichheit in der Landesverwaltung. Erhebungen und Analysen: ▪ Erhebung zum Smart Working in der Landesverwaltung: nach Geschlecht, nicht Führungskraft/Führungskraft, Funktionsebene, Altersklasse usw. (2024), ▪ Analyse in der Landesverwaltung über die Inanspruchnahme der Möglichkeiten zum Schutz und zur Unterstützung der Mutterschaft und Vaterschaft (Elternzeit, Freistellung aus Erziehungsgründen, Wartestand für Personal mit Kindern, andere Abwesenheiten): Zeitreihe nach Geschlecht, Funktionsebene, Altersklasse usw. (2024), ▪ Analyse zum Alter des Landespersonals: nach Geschlecht, Funktionsebene usw. (2024), ▪ Erhebung zum Wohlbefinden der Landesbediensteten am Arbeitsplatz: nach Geschlecht, nicht Führungskraft/Führungskraft, Funktionsebene, Altersklasse usw. (2025), ▪ Befragung der in den Landesdienst eintretenden und aus dem Landesdienst austretenden Personen und Auswertung (entry and exit survey) (2024-2026 laufend), ▪ Genderbericht gemäß Art. 3 und 4 des Landesgesetzes Nr. 5/2010, Gleichstellungs- und Frauenförderungsgesetz, (2024-2026 jährlich).
Ziel	Erhebung der Geschlechterdimension bei verschiedenen Studien, um geschlechterspezifische Unterschiede zu erkennen. In der Folge können zielgenaue Maßnahmen geplant und umgesetzt werden.
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Organisationsamt (Bereich Controlling)
Weitere Akteure	Amt für Personalentwicklung
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

4.2. Berücksichtigung der Gender-Dimension in der Forschungs-Finanzierung	
Themenbereich	**4. Integration der Gender-Dimension in Forschungs- und Lehrinhalten**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Die Landesverwaltung berücksichtigt die Gender-Dimension in der Forschungs-Finanzierung u.a. durch die folgenden Maßnahmen: ▪ Ausschreibung des „Women in Science Award Südtirol / Alto Adige“ (alle geraden Jahre), ▪ Vorrang des unterrepräsentierten Geschlechts im Rahmen der Maßnahmen zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung, ▪ Berücksichtigung der Gender-Dimension im Rahmen der geförderten Forschungsprojekte, ▪ gezielte Maßnahmen zur Unterstützung der Frauen in der Wissenschaft, ▪ Initiativen zum Internationalen Tag der Frauen in der Wissenschaft (11. Februar).
Ziel	Es werden Anreize für die vom Land finanzierten Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung geschaffen, die Gender-Dimension vermehrt zu berücksichtigen.
Zielgruppe	Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung Südtirols sowie auch die Landesämter, die selbst im Bereich der Forschung aktiv sind
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Wissenschaft und Forschung
Weitere Akteure	Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung Südtirols
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Südtiroler Wissenschaftsfond sowie Mittel für Forschungsprojekte anderer Ämter
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

4.3. Integration der Gender-Dimension in die Forschung und Lehre im Bereich Gesundheit - Gendermedizin	
Themenbereich	**4. Integration der Gender-Dimension in Forschungs- und Lehrinhalten**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Es werden Fortbildungsveranstaltungen und Schulungen zum Thema Gendermedizin organisiert und gefördert, z.B. ein im Zweijahresrhythmus stattfindendes Symposium zu jeweils einem spezifischen Thema. Nützliche Informationen und Kontakte für die Verbreitung wissenschaftlicher Erkenntnisse auf dem Gebiet der Gendermedizin werden laufend bereitgestellt. Das Amt für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen betreibt z.B. eine virtuelle medizinische Bibliothek (www.bmv.bz.it), in welcher der Gendermedizin ein eigener Abschnitt gewidmet ist. Das digitale Angebot an wissenschaftlichen Veröffentlichungen wird laufend erweitert. Die Landesverwaltung hat eine Gendermedizin-Beauftragte ernannt und eine lokale Fach- und Arbeitsgruppe im Bereich Gendermedizin mit Expertinnen und Experten aus verschiedenen Bereichen eingerichtet. Sie sorgen dafür, dass das Thema der geschlechtsspezifischen Medizin auch in der klinischen Versorgung mehr Beachtung findet. Es werden zudem Anreize geschaffen, die Gender-Dimension vermehrt in Forschung und Lehre im Bereich Gesundheit zu berücksichtigen.
Ziel	Verbreitung des geschlechterspezifischen Ansatzes in der Forschung und Lehre im Bereich Gesundheit sowie in der medizinischen Versorgung in Südtirol.
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten, insbesondere Bedienstete in Gesundheitsberufen
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen
Weitere Akteure	
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Budget des Amtes Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

4.4. Förderung von Frauen und Mädchen in der Wissenschaft	
Themenbereich	**1. Integration der Gender-Dimension in Forschungs- und Lehrinhalten**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Frauen sind in Wissenschaft und Forschung noch immer unterrepräsentiert. Mit dem Internationalen Tag der Frauen und Mädchen in der Wissenschaft will die UNESCO auf den ungleichen Zugang zu Bildung, Studium und Wissenschaft sowie auf vorhandene Stereotypen und strukturellen Hürden aufmerksam machen. Der Landesverwaltung ist es ein Anliegen, Frauen in Wissenschaft und Forschung sichtbar zu machen. Dadurch können sie Vorbilder für Mädchen und junge Frauen werden und Einfluss auf deren Berufswahl nehmen. Anlässlich des Internationalen Tags der Frauen in der Wissenschaft am 11. Februar organisiert das Naturmuseum Südtirol besondere Veranstaltungen und Initiativen. Zuletzt wurden diverse Wissenschaftlerinnen sowohl über ein Videointerview, als auch in einer zehnteiligen Radioreihe in Zusammenarbeit mit Rai Südtirol vorgestellt, die Wissenschaft und Forschung in Südtirol betreiben. Umsetzung der Maßnahme ab 2024.
Ziel	Sichtbarmachung von Frauen in Wissenschaft und Forschung, Abbau von Stereotypen und Schaffung von Vorbildfunktionen.
Zielgruppe	Landesbedienstete, die in Wissenschaft und Forschung tätig sind Junge Frauen und Mädchen, um sie für Wissenschaft und Forschung zu begeistern
Verantwortliche Organisationseinheit	Naturmuseum Südtirol
Weitere Akteure	Amt für Personalentwicklung
Ressourcen	Interne Personalressourcen
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

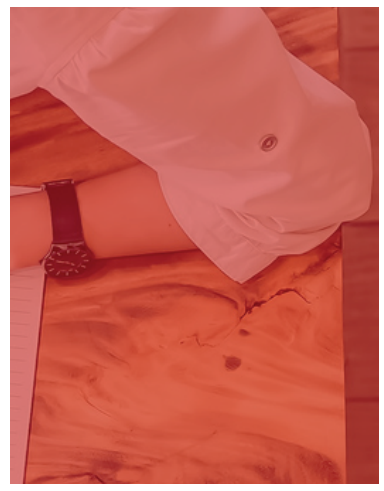
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

5) Maßnahmen gegen geschlechtsbasierte Gewalt einschließlich sexueller Belästigung

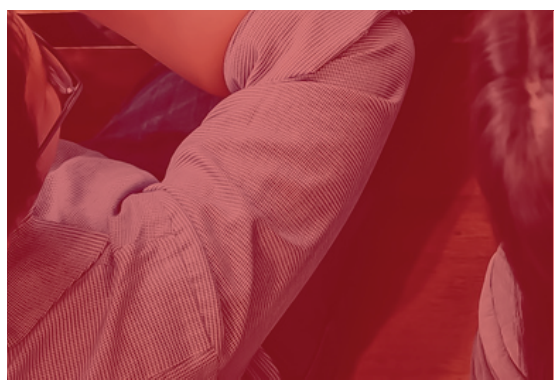
5.1. Angebot an Schulungen im Bereich Arbeitsschutz zu den Themen Geschlechtersensibilität, geschlechtsbasierte Gewalt, sexuelle Belästigung	
Themenbereich	**5. Maßnahmen gegen geschlechtsbasierte Gewalt einschließlich sexueller Belästigung**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Es werden spezifische Schulungen im Bereich Arbeitsschutz zu den Themen Geschlechtersensibilität, geschlechtsbasierte Gewalt, sexuelle Belästigung usw. angeboten. Dadurch werden Grundlagenwissen und Fachinformationen vermittelt. Es wird über Präventions- und Interventionsmöglichkeiten informiert sowie über Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit den Bestimmungen zur Arbeitssicherheit. Insbesondere wird bei den Schulungen die Funktion der Vertrauensrätin als Ansprechperson für alle Bediensteten der Landesverwaltung im Falle von Belästigung oder Diskriminierung sowie im Allgemeinen bei Konflikten und Beeinträchtigungen des Wohlbefindens am Arbeitsplatz vorgestellt. Weiters wird in allgemeinen Fortbildungen zur Arbeitssicherheit nach Möglichkeit das Thema geschlechtsspezifische Gewalt eingebaut.
Ziel	Präventionsarbeit und Sensibilisierung für die obgenannten Themen Wissensvermittlung und Information über Rechte und Pflichten in Zusammenhang mit den Bestimmungen zum Arbeitsschutz
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Dienststelle für Arbeitsschutz
Weitere Akteure	Amt für Personalentwicklung, Vertrauensrätin der Landesverwaltung, EGK - Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung, Amt für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Budget des Amtes für Personalentwicklung
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.1. Durchführung von Präventionsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit der Vertrauensrätin	
Themenbereich	**5. Maßnahmen gegen geschlechtsbasierte Gewalt einschließlich sexueller Belästigung**
Beschreibung der Maßnahme, Indikatoren und Zeitplan	Die Funktion der Vertrauensrätin wurde mit Beschluss der Landesregierung Nr. 584 vom 11. August 2020 in der Landesverwaltung eingeführt. Es handelt sich dabei um eine verwaltungsexterne, qualifizierte Fachperson, die weisungsunabhängig und zur Verschwiegenheit und Wahrung der Anonymität verpflichtet ist. Kommt es im Arbeitsumfeld zu Diskriminierung, Belästigungen, Mobbing oder Konflikten, steht sie den Landesbediensteten beratend und betreuend zur Seite. In Zusammenarbeit mit der Vertrauensrätin werden Präventionsmaßnahmen geplant und durchgeführt, darunter Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen zu ihren Aufgabenbereichen und insbesondere auch zu geschlechtsbasierter Gewalt und Mobbing.
Ziel	Prävention gegen geschlechtsbasierte Gewalt
Zielgruppe	Alle Landesbediensteten
Verantwortliche Organisationseinheit	Amt für Personalentwicklung
Weitere Akteure	Vertrauensrätin der Landesverwaltung
Ressourcen	Interne Personalressourcen, Finanzmittel aus dem Budget des Amtes für Personalentwicklung
Nachhaltigkeitsziele (SDG) 2030	



PIAO



2024 - 2026

ALLEGATO

GEP - Gender Equality Plan dell'Amministrazione provinciale

Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano > 3.3 - Piano triennale del fabbisogno di personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

PREMESSE

La Provincia autonoma di Bolzano ha un'importante funzione e una particolare responsabilità sociale. In quanto ente pubblico e principale datore di lavoro dell'Alto Adige, l'Amministrazione provinciale contribuisce attivamente allo sviluppo dell'intera società. Questo vale anche per l'ambito delle pari opportunità, della parità di genere e dell'inclusione.

L'Amministrazione provinciale persegue gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, tra cui l'obiettivo 5 "Parità di genere", l'obiettivo 10 "Ridurre le disuguaglianze" e l'obiettivo 16 "Pace, giustizia e istituzioni solide". La parità di genere viene posta quindi al centro dell'attenzione, con un chiaro impegno per abbattere gli stereotipi di genere e favorire l'uguaglianza.

Come passo importante in questa direzione, la Provincia autonoma di Bolzano ha firmato la Carta europea per la parità delle donne e degli uomini nel 2021 e successivamente ha elaborato, in un processo partecipativo, il primo Piano d'azione complessivo per la parità di genere in Alto Adige, ÆQUITAS. Il piano prevede otto campi d'azione, fissa obiettivi ambiziosi e definisce misure specifiche da attuare nel periodo 2024-2028, per promuovere la parità di genere.

Come Provincia autonoma di Bolzano, sosteniamo queste iniziative, mettiamo in atto misure mirate e realizziamo progetti a beneficio dell'intera popolazione del nostro territorio. Allo stesso tempo, ci sforziamo costantemente di promuovere e consolidare la parità di genere all'interno della nostra amministrazione.

Perseguire la parità di genere non è solo un obbligo morale, ma anche un requisito fondamentale per il benessere e l'efficienza delle nostre collaboratrici e dei nostri collaboratori. Siamo convinti che un ambiente di lavoro inclusivo, in cui tutti, indipendentemente dal sesso, dall'origine o da altre caratteristiche, abbiano le stesse opportunità e possano collaborare, aumenti la soddisfazione e il benessere sul posto di lavoro. Non solo: la diversità riconosciuta e valorizzata aumenta anche l'efficacia e le prestazioni dell'amministrazione. E questo influisce positivamente sulla qualità dei servizi offerti a vantaggio di tutte le cittadine e tutti i cittadini.

Il presente Gender Equality Plan (GEP) 2024-2026 descrive una serie di misure per la promozione della parità di genere all'interno dell'Amministrazione provinciale. Il Piano è stato redatto in collaborazione con diverse unità organizzative, con il Comitato Unico di Garanzia - CUG, con dirigenti e funzionari, che hanno condiviso le loro competenze, esperienze ed idee e che vogliono dare un contributo alla promozione delle pari opportunità.

La questione dell'uguaglianza e delle pari opportunità riguarda tutti noi. Pertanto, incoraggiamo tutte le collaboratrici e tutti i collaboratori dell'Amministrazione provinciale a partecipare attivamente alla promozione delle pari opportunità. Contemporaneamente chiediamo un impegno concreto per riconoscere, identificare e abbattere gli stereotipi di genere nell'ambiente di lavoro. Solo attraverso uno sforzo congiunto possiamo raggiungere l'obiettivo della parità di genere. Abbiamo l'opportunità di creare un'Amministrazione ancora più inclusiva, più equa e più produttiva, da cui tutti possano trarre vantaggio. Cogliamo questa opportunità!

Grazie per il vostro supporto e impegno

Arno Kompatscher
Presidente della Provincia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Indice

1 Introduzione 5

1.1 Concetto di base e definizione di parità di genere e pari opportunità 5

1.2 Gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite 6

1.3 La strategia dell'Unione europea per la parità di genere 6

1.4 La strategia nazionale per la parità di genere 6

1.5 Promozione delle pari opportunità in Alto Adige 7

1.6 Gli attori chiave per le pari opportunità in Alto Adige 8

1.7 Orizzonte Europa (Horizon Europe) e il Gender Equality Plan 8

2 Il Gender Equality Plan dell'Amministrazione provinciale 9

2.1 Elaborazione del Piano, partecipazione, trasparenza e pubblicazione 10

2.1.1 Il gruppo di lavoro 10

2.1.2 Procedura di approvazione 11

2.1.3 Pubblicazione 11

2.2 Risorse 12

2.3 Raccolta e monitoraggio dei dati 12

2.3.1 Analisi del contesto 12

2.3.2 L'analisi di genere del personale provinciale 12

2.3.3 Monitoraggio continuativo 22

2.4 Formazione e sensibilizzazione: 22

3 Parità di genere e pari opportunità nell'Amministrazione provinciale 23

3.1 Parità di genere e pari opportunità nell'Ordinamento del personale 23

3.2 Il Codice di comportamento e le Misure a tutela della dignità del personale 23

3.3 Il Comitato unico di garanzia 24

3.4 La Consigliera di fiducia 24

3.5 Dal Piano triennale delle azioni positive 2021-23 al Gender Equality Plan 2024-26 24

3.6 Studi e analisi sull'uguaglianza e le pari opportunità 24

3.7 Promozione del genere sottorappresentato nell'avanzamento di carriera verso posizioni dirigenziali 25

3.8 Iniziativa Donne Leader 25

3.9 Promozione del genere sottorappresentato nelle assunzioni e nell'avanzamento di carriera 25

3.10 Parità negli organi dell'Amministrazione provinciale 26

3.11 Linguaggio di genere 26

3.12 Misure per il personale dell'Amministrazione provinciale in materia di maternità e paternità, assistenza a terzi e altri motivi 26

3.13 Orari di lavoro flessibili e part-time 27

3.14 Smart Working 27

3.15 Fondo Sanitario Integrativo – SaniPro 28

3.16 Fondo pensione – Laborfonds 28

4 Le aree tematiche del GEP dell'Amministrazione provinciale, gli obiettivi, le strategie e gli indicatori 28

4.1 Obiettivi e strategie dell'Amministrazione provinciale 28

4.2 Indicatori……30

5 Misure 32

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1 Introduzione

La parità di trattamento e le pari opportunità fanno riferimento a specifiche normative all'interno delle Nazioni Unite, dell'Unione Europea, a livello statale e in Alto Adige. Esiste l'obbligo di creare e mantenere le pari opportunità tra i generi. Allo stesso tempo, tutte le forme di discriminazione devono essere riconosciute ed eliminate. Il raggiungimento della parità di genere è quindi una responsabilità collettiva della comunità internazionale, dei paesi, delle autorità locali, ma anche dei datori di lavoro e dei singoli individui. L'obiettivo della parità di genere deve essere perseguito con azioni concrete a tutti i livelli.

La parità tra *donne* e *uomini* è citata in vari punti di questo documento. In particolare, quando si parla di documenti strategici, leggi, regolamenti, ecc., in cui viene utilizzata questa dicitura. A questo proposito si fa presente che il presente Gender Equality Plan adotta un approccio più ampio e comprende l'uguaglianza e le pari opportunità per tutti i generi.

1.1 Concetto di base e definizione di parità di genere e pari opportunità

„Tutti gli esseri umani nascono liberi ed eguali in dignità e diritti."[1] Con questa affermazione contenuta nell'articolo 1 della Dichiarazione universale dei diritti umani, le Nazioni Unite chiariscono che la parità è un diritto umano fondamentale.
In tutto il mondo ci si sforza di superare le disuguaglianze esistenti. Si stanno facendo progressi, ma c'è ancora molto da fare. Gli sforzi per raggiungere l'uguaglianza e le pari opportunità tra uomini e donne sono importanti e portano grandi risultati. La parità di genere, infatti, rappresenta una garanzia di una società democratica. È un valore che va tutelato nell'interesse di tutti/tutte.

> *„Parità di genere = pari diritti, doveri e opportunità per donne e uomini, ragazze e ragazzi" (EIGE)*

Secondo l'Istituto europeo per l'uguaglianza di genere (EIGE) la parità di genere non significa che le donne e gli uomini diventano uguali, ma che i diritti, i doveri e le opportunità delle donne e degli uomini non dipendono dal fatto che siano nati maschi o femmine. La parità di genere significa che si tiene conto degli interessi, dei bisogni e delle priorità delle donne e degli uomini, riconoscendo la diversità dei diversi gruppi di donne e uomini.[2]

> *"Pari opportunità = assenza di barriere di genere che si frappongono alla partecipazione alla vita economica, politica e sociale" (EIGE)*

Le barriere esistono spesso in forma nascosta e sono difficili da riconoscere. Esse nascono da circostanze strutturali e convenzioni sociali, che si sono dimostrate particolarmente difficili da modificare e che continuano ad esistere.

Parità di genere e pari opportunità non sono solo una questione di diritti e di giustizia. Tutti possono trarre vantaggio dalla parità di genere, e questo vale anche per il contesto economico e lavorativo. Le complesse sfide del presente e del futuro possono essere affrontate, solo se vengono analizzate da

[1] https://www.ohchr.org/en/human-rights/universal-declaration/translations/italian?LangID=itn
[2] https://eige.europa.eu/publications-resources/thesaurus/terms/1059?language_content_entity=de

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

diverse prospettive e se il sistema è in grado di reagire e agire rispetto a tali sfide con approcci diversi. La diversità ha quindi un grande potenziale, che attualmente non viene sfruttato, quando invece rappresenterebbe un fattore importante per il successo sostenibile.

1.2 Gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite

Nel 2015 le Nazioni Unite hanno adottato l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, presentando una tabella di marcia per promuovere la pace e la prosperità sostenibili e proteggere il nostro pianeta. Gli stati, i paesi, le imprese e la società civile sono chiamati a perseguire i 17 Obiettivi per lo sviluppo sostenibile (SDGs) a favore di uno sviluppo sociale, economico e ambientale sostenibile. Questi includono gli obiettivi numero 5 "Parità di genere", numero 10 "Ridurre le disuguaglianze" e numero 16 "Pace, giustizia e istituzioni solide".[3]

L'Obiettivo di sviluppo sostenibile 5 "Parità di genere" mira a garantire, tra l'altro, la fine di tutte le forme di discriminazione nei confronti di donne e ragazze, la piena partecipazione delle donne e pari opportunità di leadership e ai processi decisionali, una politica sana ed una legislazione applicabile per la promozione della parità di genere e l'emancipazione di tutte le donne e bambine e il riconoscimento del lavoro di cura non retribuito.

1.3 La strategia dell'Unione europea per la parità di genere

L'articolo 8 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea recita: "Nelle sue azioni l'Unione mira ad eliminare le ineguaglianze, nonché a promuovere la parità, tra uomini e donne."[4] Questo principio è adottato e consolidato in una serie di direttive, regolamenti e raccomandazioni delle istituzioni europee.

Nel 2020 la Commissione europea ha adottato la Strategia europea per la parità di genere 2020-2025.[5] Il documento strategico definisce gli obiettivi politici e le misure più importanti per il quinquennio e costituisce il quadro di riferimento per il lavoro della Commissione europea nel campo della parità di genere.

La Carta europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini è stata redatta a livello locale dal Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa.[6] In questo documento le autorità locali e regionali dichiarano il loro impegno a migliorare la parità tra donne e uomini.

1.4 La strategia nazionale per la parità di genere

In linea con la Strategia europea per la parità di genere 2020-2025, l'Italia ha presentato un documento strategico nazionale adattato al contesto e alla situazione di partenza. La strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026 è stata sviluppata in un processo partecipativo che ha coinvolto l'amministrazione centrale, le regioni, gli enti locali, le parti sociali e le principali associazioni che operano per la promozione dell'uguaglianza di genere. Il documento strategico definisce 5 priorità o campi d'azione in cui l'Italia intende intervenire per compiere progressi in materia di parità di genere: lavoro, reddito, competenze, tempo, potere.[7]

La necessità di intervenire è scientificamente provata, statisticamente documentata e indiscutibile. L'Istituto europeo per l'uguaglianza di genere (EIGE) classifica l'Italia al 13° posto in Europa sulla base

[3] https://unric.org/it/agenda-2030/
[4] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT
[5] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/gender-equality/gender-equality-strategy_it
[6] https://ccre.org/docs/charte_egalite_it.pdf
[7] https://www.pariopportunita.gov.it/it/politiche-e-attivita/parita-di-genere-ed-empowerment-femminile/strategia-nazionale-per-la-parita-di-genere-2021-2026/#:~:text=La%20Strategia%20nazionale%20per%20la%20parit%C3%A0%20di%20genere,di%20arrivo%20in%20termini%20di%20parit%C3%A0%20di%20genere

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

del Gender Equality Index.[8] L'Italia è quindi al di sotto della media europea in termini di parità. Sebbene sia migliorata di un posto dal 2020, c'è ancora un grande divario tra l'Italia e i paesi leader in termini di pari opportunità, Svezia, Paesi Bassi e Danimarca.

La lotta alla disuguaglianza e alla discriminazione di genere è una delle priorità strategiche trasversali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Ciò significa che tutte le 6 missioni del PNRR includono diverse misure che promuovono direttamente o indirettamente la parità di genere. Un'attenzione particolare è rivolta alla partecipazione femminile al lavoro, che in Italia è particolarmente bassa rispetto al resto d'Europa.[9]

Nel 2006 è stato adottato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).[10] Si tratta di un passo importante, per rinnovare e riorganizzare in modo sistematico le norme a favore delle pari opportunità e dell'eliminazione della discriminazione. Il Codice è stato modificato e adattato più volte negli ultimi anni. Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006, le amministrazioni pubbliche sono tenute a elaborare piani di azioni positive per promuovere la parità di trattamento e le pari opportunità sul lavoro e per ridurre il divario di genere. Il Piano deve comprendere un periodo di tre anni.

1.5 Promozione delle pari opportunità in Alto Adige

Inserita nel contesto internazionale e nazionale, la Provincia autonoma di Bolzano si impegna attivamente per le pari opportunità. La Giunta provinciale si è impegnata a perseguire gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite e nel luglio 2021 ha approvato il documento strategico per lo sviluppo sostenibile dell'Alto Adige: "Everyday for future – Insieme per la sostenibilità" (deliberazione della Giunta provinciale n. 627 del 20 luglio 2021). Il documento definisce diversi campi d'azione per l'Alto Adige, tra cui "Sicurezza sociale e pari opportunità".[11]

Nel settembre 2021, la Provincia ha firmato la Carta europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita, dichiarandosi d'accordo con i suoi obiettivi e impegnandosi a elaborare un Piano d'azione per la parità di genere (deliberazione della Giunta provinciale n. 803 del 21 settembre 2021). In un processo partecipativo a livello provinciale durato quasi due anni, oltre 200 persone hanno partecipato a gruppi di lavoro per discutere i seguenti otto campi d'azione:

1) Lavoro, occupazione ed economia
2) Sicurezza e tutela dalla violenza
3) Formazione ed educazione
4) Salute
5) Parità nella politica e partecipazione delle donne in tutti i settori
6) Sicurezza sociale
7) Iniziative contro gli stereotipi di genere
8) Parità di genere nei media

Il Piano d'azione per la parità di genere ÆQUITAS è un documento strategico di base e contiene 30 misure prioritarie per promuovere le pari opportunità per tutta la popolazione altoatesina.[12] La Giunta provinciale ha recepito il Piano l'8 agosto 2023 con deliberazione n. 666. L'attuazione concreta delle misure avverrà tra il 2024 e il 2028 e sarà portata avanti dall'Amministrazione provinciale attraverso il Piano della performance.

L'8 marzo 2010 il Consiglio provinciale ha approvato la legge provinciale n. 5 sulla parificazione e sulla promozione delle donne. "Obiettivo della presente legge è promuovere la parificazione fra donne e uomini in ogni ambito sociale, rimuovere gli svantaggi esistenti e rendere più compatibili famiglia e lavoro per le donne e gli uomini." (Art. 1)[13]

[8] https://eige.europa.eu/gender-equality-index/2023/IT
[9] www.openpolis.it/le-misure-del-pnrr-che-potrebbero-favorire-la-parita-di-genere/
[10] https://www.altalex.com/documents/codici-altalex/2011/09/19/codice-delle-pari-opportunita-tra-uomo-e-donna
[11] https://sostenibilita.provincia.bz.it/it/home
[12] https://www.aequitas.bz.it/it
[13] http://lexbrowser.provinz.bz.it/doc/it/lp-2010-5/legge_provinciale_8_marzo_2010_n_5.aspx?q=&a=2010&n=5&in=-&na=

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.6 Gli attori chiave per le pari opportunità in Alto Adige

Gli attori e le istituzioni chiave nel campo delle pari opportunità in Alto Adige sono la Consigliera/il Consigliere di parità, la Commissione per le pari opportunità e il Servizio donna.

La Consigliera/il Consigliere di parità, la cui funzione è stata definita nel Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), è un organismo di garanzia insediato presso il Consiglio provinciale.[14] Il suo compito principale è quello di promuovere e monitorare l'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro. Offre informazioni e consulenza e conduce mediazioni. La Consigliera/il Consigliere nella propria attività è vincolata/o al segreto professionale. In quanto pubblico ufficiale, ha il dovere di denunciare i reati e gli abusi, di cui viene a conoscenza, ed è legittimata/o ad agire in giudizio.

La Commissione per le pari opportunità è un organo consultivo della Giunta provinciale in materia di parità di genere e promozione delle donne.[15] La Commissione può fornire pareri su disegni di legge e proposte di regolamenti provinciali e può proporre a sua volta regolamenti, disposizioni e programmi, finalizzati a realizzare un'effettiva parità in Alto Adige. Svolge un'ampia attività di rete e di sensibilizzazione, è attiva nella formazione e nelle pubbliche relazioni sui temi delle pari opportunità e della parificazione.

Il Servizio donna è un ufficio provinciale e un punto di riferimento per le questioni di parità di genere e questioni femminili.[16] Insieme alla Commissione per le pari opportunità, il Servizio donna organizza iniziative nell'ambito della politica di genere e porta avanti numerose campagne e azioni di sensibilizzazione su diverse tematiche, come la retribuzione equa, l'aumento del numero di donne in posizioni dirigenziali, la creazione di reti femminili, la lotta alla violenza sulle donne e agli stereotipi.

1.7 Orizzonte Europa (Horizon Europe) e il Gender Equality Plan

La Strategia europea per la parità di genere 2020-2025 si concretizza in diversi programmi dell'Unione europea. Un esempio è il programma quadro per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021-2027 Orizzonte Europa (Horizon Europe).[17] Il programma Horizon Europe rafforza la base scientifica e tecnologica dell'Unione europea, anche sviluppando soluzioni per affrontare priorità strategiche come la transizione verde e digitale. Il programma contribuisce inoltre al conseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile e rafforza la competitività e la crescita. Costituisce l'iniziativa di punta dell'UE a sostegno della R&I, dall'ideazione al mercato. Con Horizon Europe, l'Unione europea fornisce anche le linee guida per la promozione della ricerca e l'innovazione. Il programma è finanziato con 95,5 miliardi di euro. Questo budget integra i finanziamenti nazionali e regionali per la ricerca e l'innovazione.[18]

La Commissione europea ha definito il cosiddetto "Gender Equality Plan - GEP" come un requisito di base per accedere ai finanziamenti Horizon Europe. Ciò significa che dal 2022 tutte le organizzazioni pubbliche, le università e gli istituti di ricerca dovranno avere un Gender Equality Plan. In mancanza di tale Piano, non potranno disporre dei finanziamenti del programma Horizon Europe.[19] Con questa misura, la Commissione europea si propone di promuovere la parità di genere nella ricerca e nell'innovazione. La dimensione di genere deve essere tenuta maggiormente in considerazione nei progetti, e in tal modo migliorerà anche la qualità della ricerca.

La Commissione europea definisce quattro elementi di base per il Gender Equality Plan - GEP:

1) ***Trasparenza/pubblicazione del documento:*** Il GEP deve essere un documento formale approvato dai vertici dell'organizzazione e comunicato attivamente all'interno della stessa.

[14] https://www.consiglieradiparita-bz.org/default.asp
[15] https://www.provincia.bz.it/pariopportunita/la-commissione-provinciale-per-le-pari-opportunita-per-le-donne.asp
[16] https://www.provincia.bz.it/pariopportunita/servizio-donna.asp
[17] https://horizoneurope.apre.it/
[18] https://www.consilium.europa.eu/it/policies/horizon-europe/
[19] https://www.eubuero.de/de/fif-genderaspekte-heu-2586.html

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2) ***Risorse:*** Devono essere messe a disposizione le risorse sufficienti all'implementazione delle misure stabilite nel GEP.
3) ***Raccolta e monitoraggio dei dati:*** Il GEP deve basarsi su elementi di fatto e su dati relativi al personale, suddiviso per genere. I progressi sono monitorati continuativamente sulla base di specifici indicatori.
4) ***Formazione e sensibilizzazione:*** Il GEP deve includere misure di comunicazione e attività di formazione per diffondere le conoscenze sull'uguaglianza di genere e sensibilizzare le persone sui pregiudizi di genere inconsci.

Inoltre, la Commissione europea raccomanda che il Gender Equality Plan copra le seguenti aree tematiche:

1) Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione
2) Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali
3) Uguaglianza di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera
4) Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici
5) Misure di contrasto ad ogni forma di violenza di genere, incluse le molestie sessuali

2 Il Gender Equality Plan dell'Amministrazione provinciale

Come previsto dal Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), l'Amministrazione provinciale ha elaborato il Piano triennale delle azioni positive per il personale dell'Amministrazione provinciale 2021-2023 e ha attuato le misure in esso contenute. Il Piano era da ridefinire per il periodo 2024-2026.

La Commissione europea ha stabilito che l'esistenza di Gender Equality Plan è un requisito di base per accedere ai fondi del programma Horizon Europe. L'Amministrazione provinciale attinge a questo fondo di finanziamento.

Gli obiettivi del Piano nazionale delle azioni positive e del Piano europeo per la parità di genere - GEP sono gli stessi, ovvero promuovere le pari opportunità e la parità di genere all'interno dell'organizzazione, pianificando e attuando misure concrete a beneficio del personale. I risultati raggiunti e i progressi fatti verso la parità di genere devono essere monitorati sulla base di indicatori predefiniti.

È quindi opportuno redigere un documento unico di pianificazione, il presente "Gender Equality Plan - GEP dell'Amministrazione provinciale / Piano triennale delle azioni positive per il personale dell'Amministrazione provinciale". Con il GEP l'Amministrazione applica anche quanto previsto dall'art. 3 della legge provinciale 8 marzo 2010, n. 5 sulla parificazione e sulla promozione delle donne: l'elaborazione dei piani per la promozione della parità fra i generi.

Per la stesura del presente Gender Equality Plan per il triennio 2024-2026 si è fatto riferimento altri strumenti strategici di pianificazione, tra cui:

- Piano d'azione per la parità di genere ÆQUITAS
- PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione / Piano della performance
- Piano strategico per lo sviluppo sostenibile della Provincia "Everyday for future - Insieme per la sostenibilità"
- Piano di sviluppo del personale 2023-2024

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.1 Elaborazione del Piano, partecipazione, trasparenza e pubblicazione

Il Gender Equality Plan viene sviluppato e attuato in un processo a più fasi che comprende diversi passaggi:

- Determinazione dell'unità organizzativa responsabile del coordinamento
- Studio delle linee guida di Horizon Europe e del concetto del GEP
- Definizione delle tempistiche
- Identificazione e contatto con gli stakeholder interni
- Convocazione di un gruppo di lavoro
- Analisi dello status quo dell'organizzazione: analisi empirica e qualitativa
- Definizione degli obiettivi
- Sviluppo delle misure proposte, comprese le responsabilità
- Coinvolgimento dei responsabili decisionali, in particolare della Direzione generale della Provincia
- Approvazione formale del Piano da parte della Giunta provinciale
- Pubblicazione sul sito web Amministrazione trasparente e su MyNET e pubblicizzazione del Piano
- Attuazione delle misure previste
- Monitoraggio periodico dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi
- Eventuale adeguamento delle misure

2.1.1 Il gruppo di lavoro

Il Gender Equality Plan si basa sulla convinzione, che le pari opportunità sono possibili solo grazie all'impegno di molti. Ciò è tanto più vero in un'organizzazione di grandi dimensioni, come l'Amministrazione provinciale. In quest'ottica, lo sviluppo del GEP è stato un processo collettivo a cui hanno partecipato attivamente numerosi stakeholder, strutture e persone. Hanno contribuito con le loro diverse prospettive, idee ed esperienze e hanno lavorato insieme per sviluppare un Piano completo e orientato alla prassi. I membri del gruppo di lavoro hanno elaborato proposte per creare nell'Amministrazione provinciale un ambiente di lavoro ancora più inclusivo ed equo. E si stanno assumendo la responsabilità di attuare le misure previste. Lo scambio reciproco, la raccolta e la discussione di idee possono già essere visti come un contributo a una cultura di parità e di partecipazione nell'Amministrazione provinciale.

Una delle nuove competenze dell'Ufficio Sviluppo personale, ridefinite con Decreto del Presidente della Provincia del 14 febbraio 2022, n. 5, è la promozione delle pari opportunità sul posto di lavoro. Per questo motivo l'Ufficio mette in atto iniziative volte a rafforzare la diversità e le pari opportunità nell'Amministrazione provinciale. Su incarico del Direttore generale della Provincia, l'Ufficio Sviluppo personale ha coordinato la stesura del Piano triennale delle azioni positive, integrato nel Gender Equality Plan 2024-2026.

Strutture e persone coinvolte:

Direzione generale	Alexander Steiner Ilaria Piccinotti
Ufficio Sviluppo personale	Günter Sölva Margit Laimer
Agenzia provinciale per le relazioni sindacali	Gisella Webber
CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Gerhard Mair Valeria Trevisan
Ripartizione Personale	Albrecht Matzneller Maurizio Pacchiani Debora Predenz
Ufficio Organizzazione	Patrizia Nogler Michela Zambiasi Silvia Vogliotti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Agenzia di stampa e comunicazione	Claudia Messner Susanna Salvaterra
Ufficio Questioni linguistiche	Annette Lenz
Ufficio Lingue ufficiali e diritti civici	Karin Ranzi Renate Kerschbaumer Francesco Trevisan
Agenzia per la famiglia	Gerhard Mair
Gruppo d'iniziativa „Donne leader!“ ovvero le coach del pool interno per coaching e supervisione	Karin Dalla Torre Helga Huber Marion Markart Manuela Pierotti Veronika Rabensteiner Alexa Seebacher Rolanda Tschugguel Barbara Weis
Ufficio Fondo sociale europeo	Claudia Weiler Giulia Giuliani Alexandra Pöder
Ufficio Ricerca scientifica	Manuel Gatto Laura Cherchi
Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario	Veronika Rabensteiner Cecilia Stefanelli
Museo di Scienze Naturali dell'Alto Adige	David Gruber
Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale	Petra Frei
Incaricato speciale per la Sostenibilità	Klaus Egger

Il gruppo di lavoro si è riunito più volte in presenza e online, ha analizzato lo status quo in termini di parità nell'Amministrazione provinciale, ha raccolto idee, ha sviluppato proposte e le ha discusse congiuntamente. Il gruppo si è posto l'obiettivo di pianificare misure ambiziose, realistiche e realizzabili.

Il gruppo di lavoro può essere ampliato in base alle esigenze e alle necessità, in particolare per integrare ulteriori aree tematiche e competenze.

Il Piano è stato presentato alla Consigliera di fiducia dell'Amministrazione provinciale, alla Consigliera di parità della Provincia e all'Organismo di valutazione della Provincia prima della sua approvazione.

2.1.2 Procedura di approvazione

Il processo di elaborazione del Gender Equality Plan è stato avviato dal Direttore generale della Provincia, responsabile del personale dell'Amministrazione provinciale nonché del tema delle pari opportunità. Il Direttore generale ha esaminato il documento finale e si è espresso favorevolmente in proposito.

Il GEP sarà sottoposto per approvazione alla Giunta provinciale e farà parte del Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2024-2026.

2.1.3 Pubblicazione

Il Piano viene pubblicato sulla pagina Amministrazione trasparente della Provincia e sulla pagina myNET (intranet) dell'Ufficio Sviluppo personale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.2 Risorse

Le competenze e le responsabilità per l'attuazione nonché il relativo finanziamento sono definiti nella descrizione delle singole misure. L'attuazione delle misure richiede principalmente la messa a disposizione di risorse umane interne. I fondi necessari vengono forniti dalle strutture responsabili entro i limiti delle risorse di bilancio disponibili. L'Ufficio Sviluppo personale ha creato a tal fine un apposito capitolo di bilancio "Benessere e Pari Opportunità". A questo proposito si rimanda alla descrizione delle singole misure.

2.3 Raccolta e monitoraggio dei dati

2.3.1 Analisi del contesto

Per pianificare misure mirate ed efficaci è essenziale avere accesso a una solida base di dati e avere una chiara comprensione della situazione iniziale. I dati costituiscono la base per decisioni valide e permettono di individuare i passi corretti per raggiungere gli obiettivi desiderati. Se i dati forniscono informazioni chiare, è possibile stabilire le priorità e impiegare le risorse in modo efficiente. Il rischio di decisioni sbagliate è ridotto al minimo. Per definire obiettivi e misure è quindi necessario avere un'analisi fondata della situazione attuale e avere un dialogo aperto con le parti interessate.

2.3.2 L’analisi di genere del personale provinciale

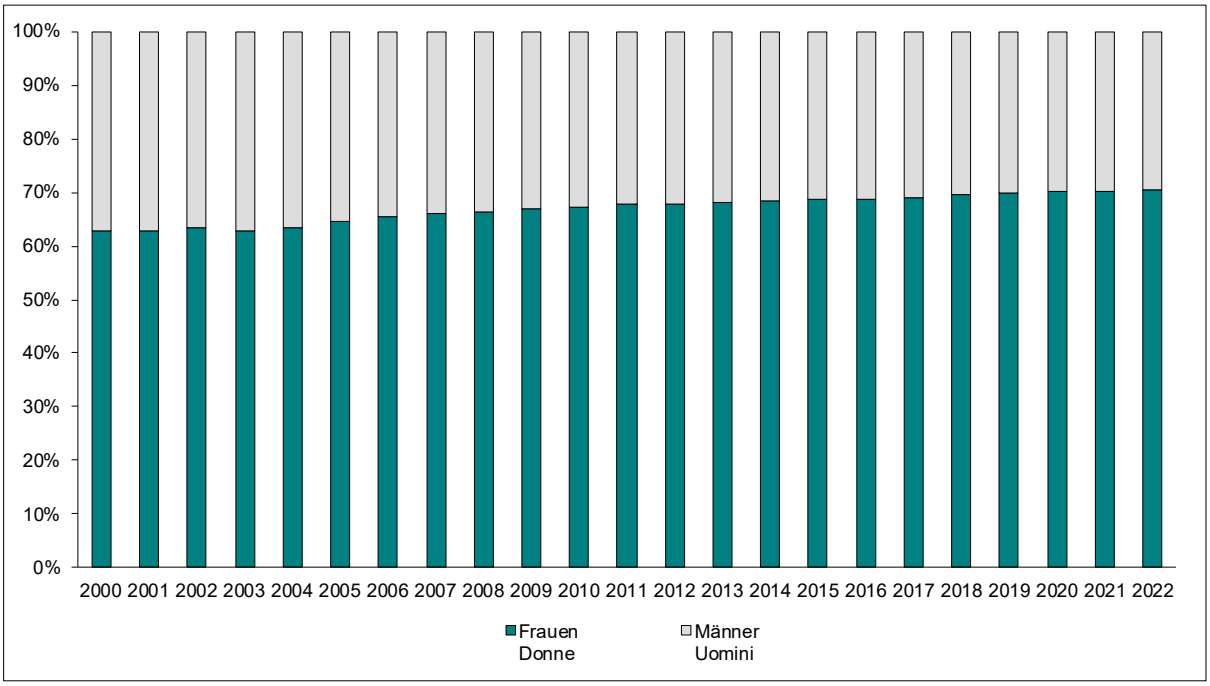
In base a quanto previsto dalla legge provinciale 8 marzo 2010, n. 5, sulla parificazione e sulla promozione delle donne (artt. 3 e 4), l'Amministrazione provinciale fornisce ogni anno dati statistici sul personale. Per ogni anno il Settore Controlling dell'Amministrazione provinciale redige un’analisi di genere con dati, tabelle e grafici sui dipendenti dell'Amministrazione provinciale. Questi dati costituiscono una base importante per la promozione della parità di genere e per il Gender Equality Plan. Le informazioni, i testi e i grafici che seguono sono tratti dall’Analisi di genere 2022.[20]

[20] Vd. Controlling Report 9/2023, Personale provinciale 2022 - Analisi di genere ai sensi della legge sulla parificazione, Settore Controlling dell’Ufficio Organizzazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.3.2.1 Settori di lavoro e regime orario

Graf. 1 - **Personale provinciale per genere - 2000-2022** - Situazione al 31/12
Composizione percentuale



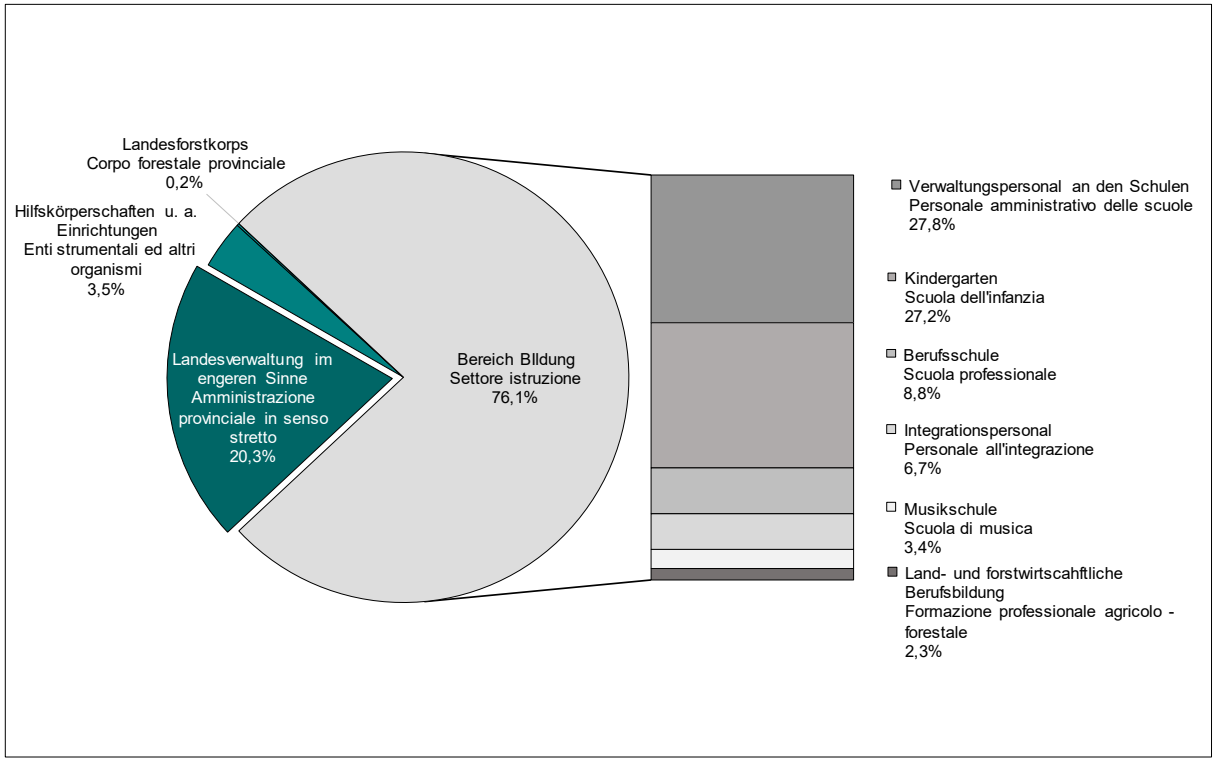
Al 31/12/2022 il personale provinciale ammonta complessivamente a 10.359 unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA), corrispondenti a 12.354 persone, di cui 8.695 donne (70,4%) e 3.659 uomini (29,6%). Nel corso degli anni la quota femminile nell'Amministrazione provinciale è costantemente aumentata. Era al 62,7% nel 2000 e oggi si assesta al 70,4%: mai prima d'ora il numero di donne nell'Amministrazione provinciale è stato tanto alto.

Oltre all'Amministrazione provinciale in senso stretto (2.719 dipendenti), fanno parte dell'Amministrazione provinciale anche il personale del Servizio strade (462) e del Corpo forestale provinciale (245), nonché parte del personale degli Enti strumentali e altri organismi della Provincia (691) e del Settore istruzione (8.237). Il personale del Settore istruzione comprende il personale amministrativo delle scuole provinciali e delle scuole a carattere statale, il personale delle scuole dell'infanzia, delle scuole professionali e delle scuole di musica, così come il personale all'integrazione e alla formazione professionale agricolo-forestale. Al personale provinciale si aggiungono 9.502 dirigenti scolastici e docenti (8.174 ULA) delle scuole a carattere statale (primarie e secondarie di I e II grado).

La maggior parte delle donne è occupata nel Settore istruzione (76,1%), il 20,3% nell'Amministrazione provinciale in senso stretto, il 3,5% negli Enti strumentali e altri organismi della Provincia e lo 0,2% fa parte del Corpo forestale provinciale.

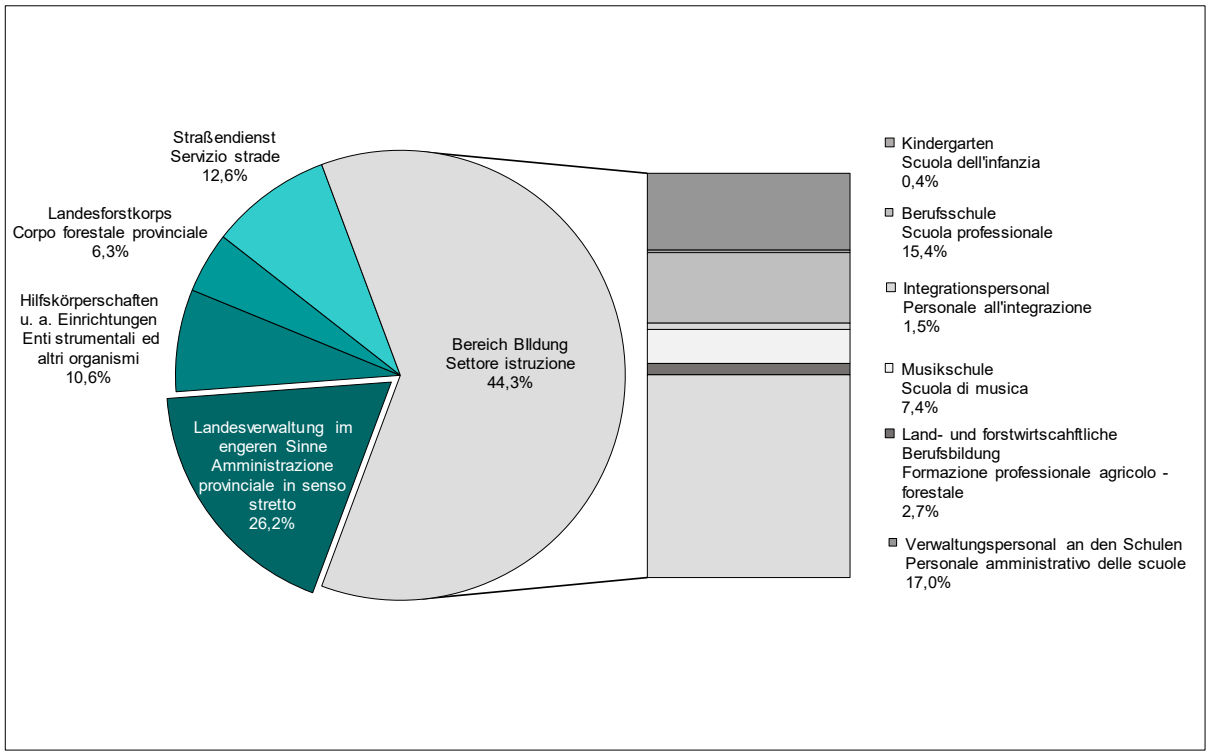
Gli uomini sono invece distribuiti in maniera meno settoriale: il 44,3% è impiegato nel Settore istruzione, il 26,2% nell'Amministrazione provinciale in senso stretto, il 10,6% negli Enti strumentali e altri organismi della Provincia, il 6,3% nel Corpo forestale provinciale e il 12,6% nel Servizio strade, settore nel quale lavorano esclusivamente uomini.

Graf. 2a - **Personale provinciale per settore: Donne** - Situazione al 31/12/2022



Anche la distribuzione di genere all'interno dei singoli settori mostra differenze importanti. Le donne prevalgono in quasi tutti i settori. Colpisce la predominanza nel settore dell'istruzione (80,3% donne), e al suo interno soprattutto nella scuola d'infanzia (99,5% donne) e tra il personale all'integrazione (91,2% donne). Gli uomini rappresentano invece la stragrande maggioranza nel Corpo forestale provinciale (94,3% uomini) e la totalità degli occupati nel Servizio strade (100% uomini).

Graf. 2b - **Personale provinciale per settore: Uomini** - Situazione al 31/12/2022



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

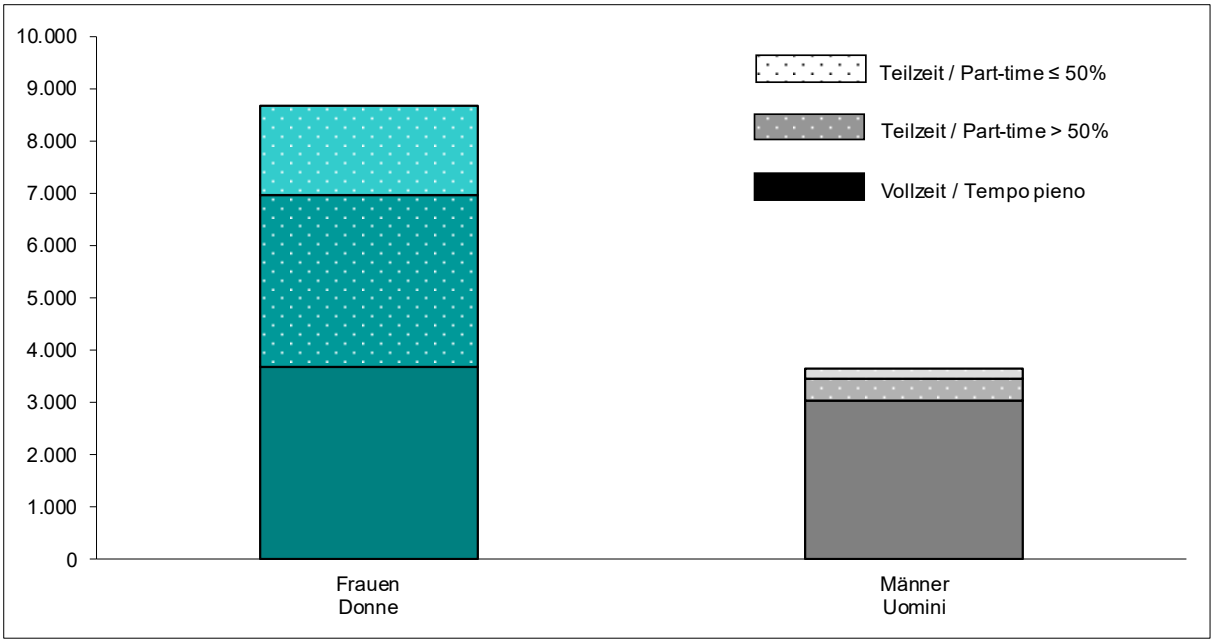
Da una prima analisi, emergono tre aspetti fondamentali relativi alla struttura di genere del personale provinciale:

1. le donne (8.695) sono ampiamente più del doppio degli uomini (3.659);
2. il totale degli uomini (3.659) corrisponde sostanzialmente a quello delle donne a tempo pieno (3.680).
3. oltre la metà delle donne (57,7%) lavora a tempo parziale, contro solamente il 16,6% degli uomini.

Tab. 1 -**Personale provinciale per settore e genere** - Situazione al 31/12/2022

	Donne	Uomini	Totale	% F	% M
Amministrazione provinciale in senso stretto	**1.761**	**958**	**2.719**	**64,8**	**35,2**
Enti strumentali ed altri organismi	**303**	**388**	**691**	**43,8**	**56,2**
Corpo forestale provinciale	**14**	**231**	**245**	**5,7**	**94,3**
Servizio strade	**-**	**462**	**462**	**-**	**100,0**
Settore istruzione, di cui:	**6.617**	**1.620**	**8.237**	**80,3**	**19,7**
Scuola dell'infanzia	*2.364*	*13*	*2.377*	*99,5*	*0,5*
Scuola professionale	*765*	*564*	*1.329*	*57,6*	*42,4*
Formazione professionale agricolo-forestale	*196*	*97*	*293*	*66,9*	*33,1*
Scuola di musica	*294*	*269*	*563*	*52,2*	*47,8*
Personale all'integrazione	*581*	*56*	*637*	*91,2*	*8,8*
Personale amministrativo	*2.417*	*621*	*3.038*	*79,6*	*20,4*
Personale provinciale	**8.695**	**3.659**	**12.354**	**70,4**	**29,6**

Graf. 3 - **Personale provinciale per regime orario e genere** - Situazione al 31/12/2022
Composizione percentuale



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.3.2.2 Qualifiche funzionali e profili professionali

Il personale provinciale svolge un centinaio di professioni diverse che, secondo le attività e i compiti, sono suddivise in nove qualifiche funzionali.

La quota di donne prevale nella maggior parte delle qualifiche funzionali, ad eccezione della III e della IX, nelle quali prevalgono invece gli uomini. Tre quarti del personale si concentra in soli 15 profili professionali. Alcuni profili sono fortemente connotati in base al genere, vale a dire che in essi la quota rispettivamente di uomini o di donne supera il 90%. Considerando solamente i profili professionali con almeno dieci persone, è possibile notare un'esclusiva presenza femminile all'interno dei profili di Operatore/Operatrice socio-sanitario e di Collaboratore/trice pedagogico/a di scuola dell'infanzia (IV qualifica funzionale). Di contro, solo 14 dei 245 dipendenti del Corpo forestale provinciale sono donne. Tra i profili professionali esclusivamente maschili, rileviamo quelli di Cantoniere e Cantoniere specializzato, Vigile/ssa del fuoco, Ispettore/Ispettrice forestale e Insegnante di applicazioni tecniche.

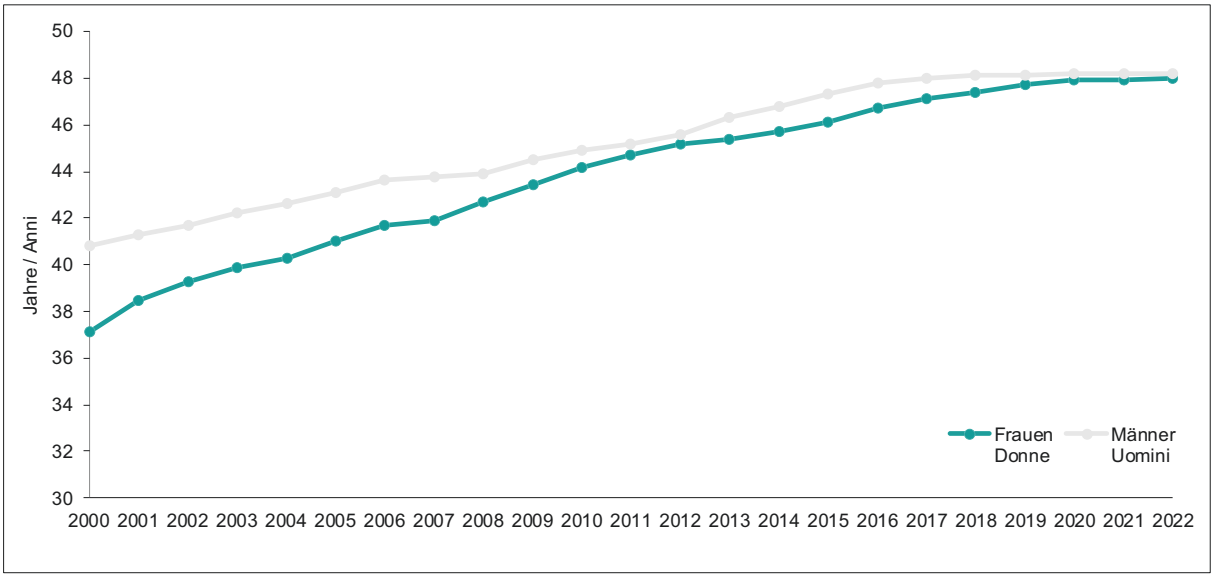
2.3.2.3 Età

Nel 2022 l'età media del personale provinciale si attesta a 48,1 anni. Complessivamente si evidenzia una differenza minima tra l'età media delle donne (48,0 anni) e quella degli uomini (48,2 anni). La situazione cambia invece osservando le singole qualifiche funzionali: nell'VIII qualifica funzionale gli uomini (50,6 anni) hanno un'età mediamente più alta, mentre nella V qualifica funzionale sono le donne a presentare l'età media più elevata.

Da un confronto in serie storica emerge come l'età media del personale provinciale abbia avuto un trend crescente. Tale andamento è da ricondursi in parte al susseguirsi di varie riforme sulle pensioni, all'innalzamento dell'età pensionabile, e, in parte, al blocco delle assunzioni del passato. Con l'avvio del processo di parificazione dell'età pensionabile tra uomini e donne, si è ridotta la differenza di età tra i generi.

Nel 2000 le donne erano mediamente più giovani di quasi quattro anni rispetto ai loro colleghi maschi, mentre ora lo scarto si è ridotto a soli due mesi.

Graf. 4 - **Personale provinciale per età media e genere - 2000-2022**



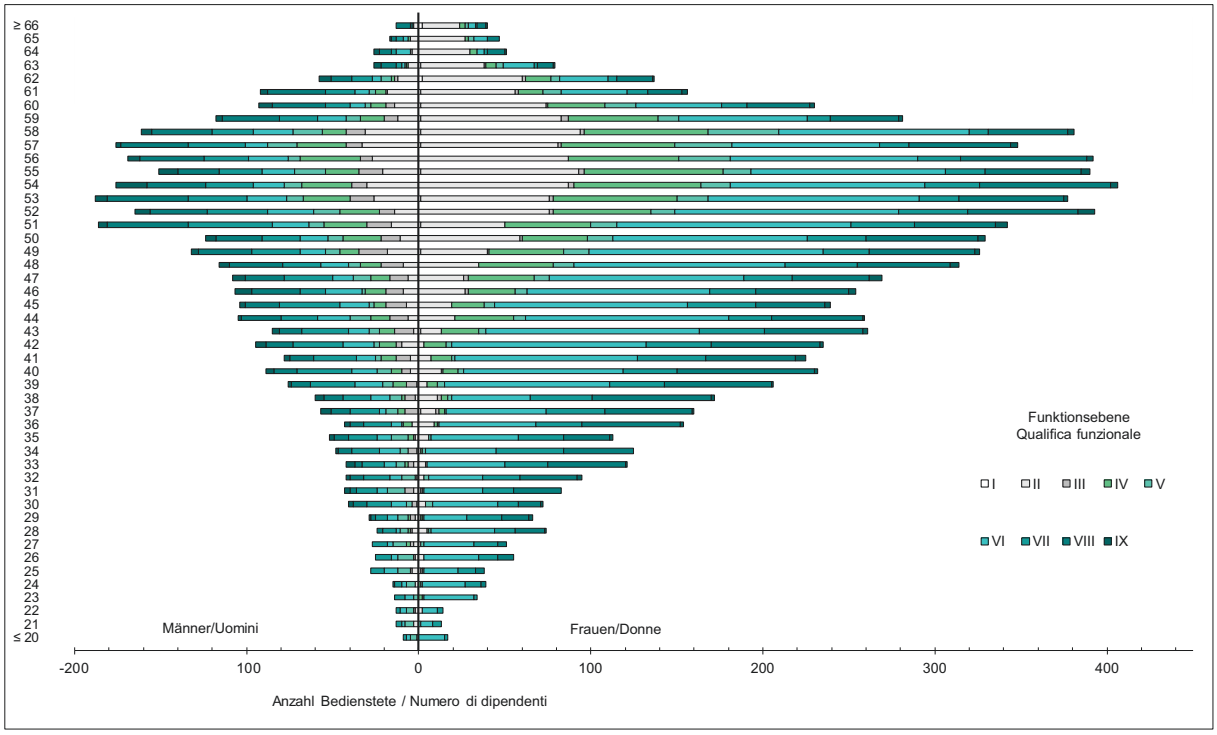
Il grafico seguente mette in luce la struttura del personale provinciale in termini di genere ed età. Si possono notare alcuni aspetti interessanti:

- la parte sinistra (uomini) presenta una distribuzione analoga alla parte destra (donne) per quanto riguarda l'età. Si rilevano molte/i dipendenti in età intermedia (tre quarti del personale ricade nella

fascia di età 40-60 anni), mentre si contano poche/i o pochissime/i dipendenti nelle classi d'età agli estremi superiore ed inferiore;

- nel corso dei prossimi dieci anni si avrà, nei livelli funzionali più bassi, una quota importante di personale ultrasessantenne;
- indipendentemente dal genere, non ci sono praticamente più dipendenti giovani nelle qualifiche funzionali inferiori;
- nelle classi di età più elevate, la quota di donne che hanno conseguito almeno una laurea triennale è sensibilmente inferiore a quella degli uomini. Scendendo con l'età, il divario si assottiglia fino ad azzerarsi. Questo dimostra come oggi, a differenza di quanto accadeva tempo fa, le donne e gli uomini presentino un grado di istruzione similare.

Graf. 5 - **Personale provinciale per età, qualifica funzionale e genere** - Situazione al 31/12/2022



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

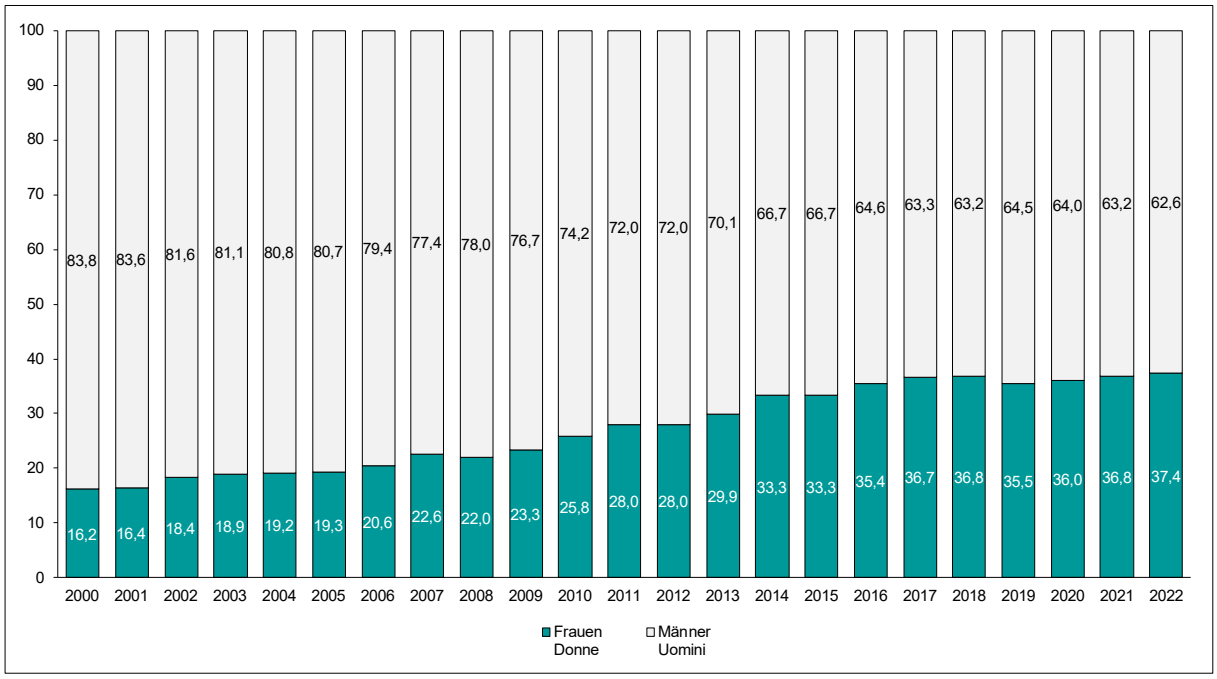
Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Personale dirigente al 31/12/2022

Al 31/12/2022 il personale dirigente provinciale conta complessivamente 305 persone. Poco più di un terzo sono donne.

Dal 2000 a oggi, l'incidenza femminile è infatti cresciuta lentamente ma costantemente dal 16,2% del 2000 al 37,4% alla fine del 2022.

Graf. 6 - **Personale dirigente per genere - 2000-2022** - Situazione al 31/12
Composizione percentuale

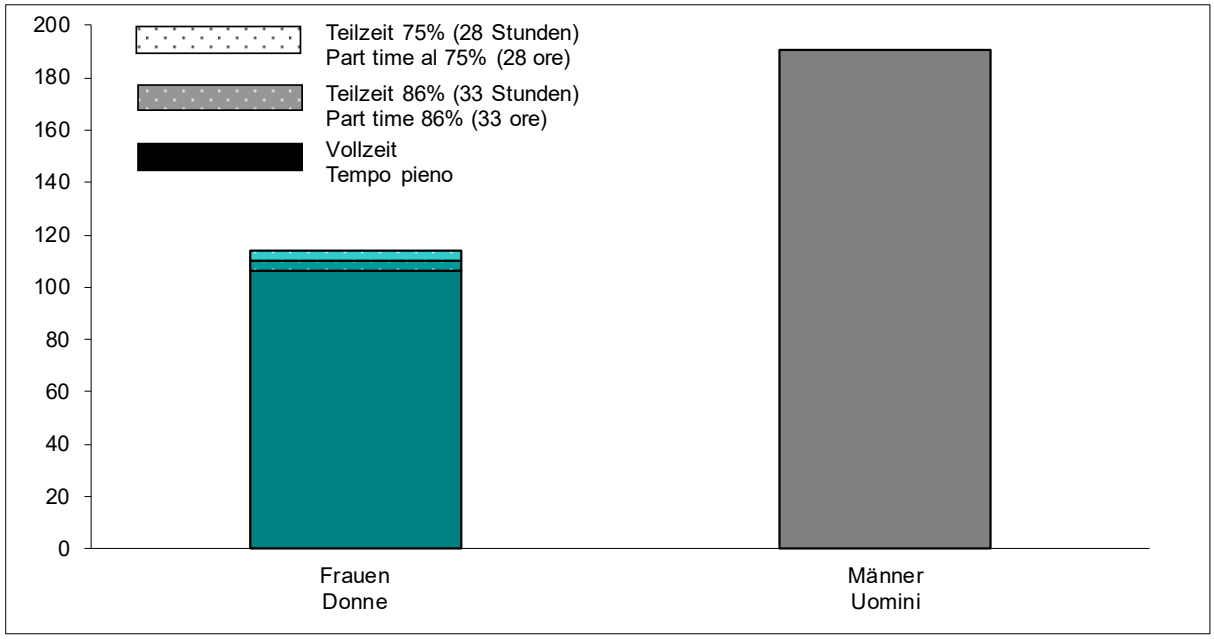


Rispetto all'età del personale dirigente provinciale la classe di età più numerosa è rappresentata dai nati tra il 1966 e il 1975, tra i quali rientra quasi la metà dei dirigenti (53 donne e ben 96 uomini). Molto numerosa anche la classe dei nati prima del 1966 (con 28 dirigenti donne e 60 uomini). Fra le generazioni più giovani nate tra il 1976 e il 1985 vi è invece una equilibrata composizione per genere, essendo 27 i dirigenti uomini e 27 le dirigenti donne. Molto pochi invece sono i dirigenti nati dopo il 1985.

Fra i 305 dirigenti il part time è poco diffuso (2,6%): solo otto dirigenti donne lavorano infatti con orario ridotto, di cui la metà 28 ore e l'altra metà 33 ore. I dirigenti a part time sono tutte donne e in cinque casi su otto dirigono uffici.

Nella dirigenza femminile il part time è pari al 7,0% a fronte di un part time femminile complessivo del 57,7%.

Graf. 7 - **Personale dirigente per orario di lavoro e genere** - Situazione al 31/12/2022
Valori assoluti



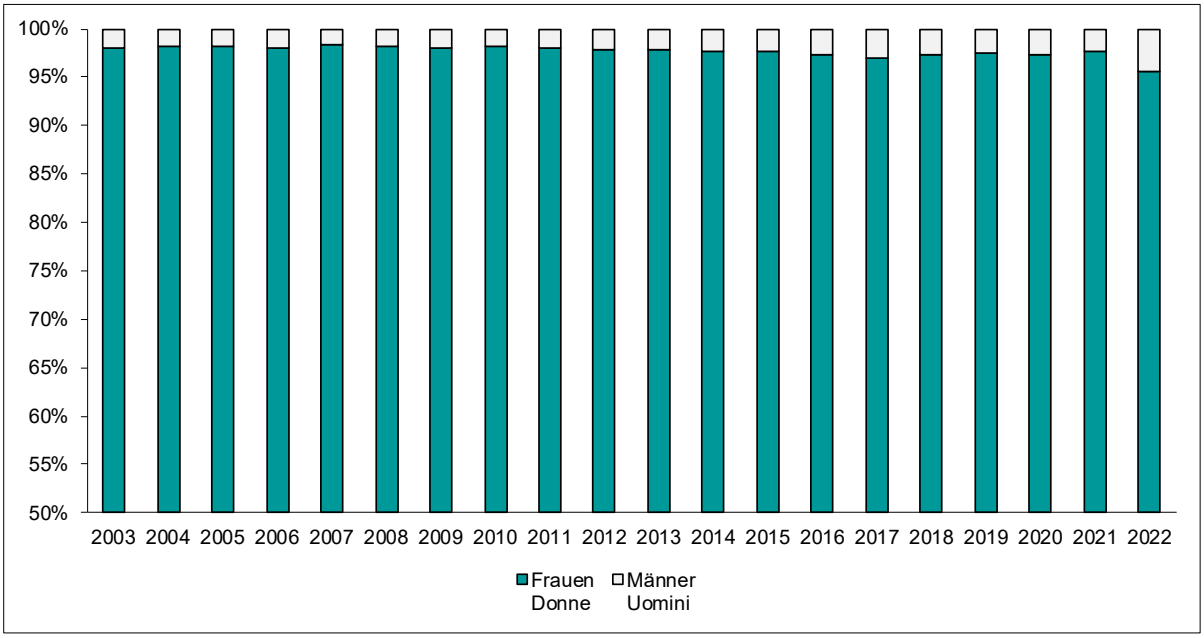
2.3.2.4 Presenze e assenze 2022

Maternità e paternità

Nel corso degli anni sono calate sia la frequenza delle domande sia la durata del periodo di maternità/paternità. Il personale provinciale continua a beneficiare maggiormente del periodo di assenza più lungo (la cui durata massima complessiva è di 31 mesi per entrambi i genitori) derivato dalla combinazione del congedo parentale e dell'aspettativa per prole, nonostante si osservi un trend decrescente nel tempo. Negli ultimi anni risulta in calo anche il ricorso al permesso per motivi educativi (della durata di due anni), ma permane una fortissima asimmetria di genere nell'uso dei congedi parentali (posto che il 95,6% delle giornate di congedo per maternità/paternità è richiesto dalle mamme).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Graf. 8 - **Numero di giornate di assenza per maternità/paternità per genere - 2003-2022**
Permesso per motivi educativi e congedo parentale abbinato all'aspettativa per il personale con prole
Composizione percentuale

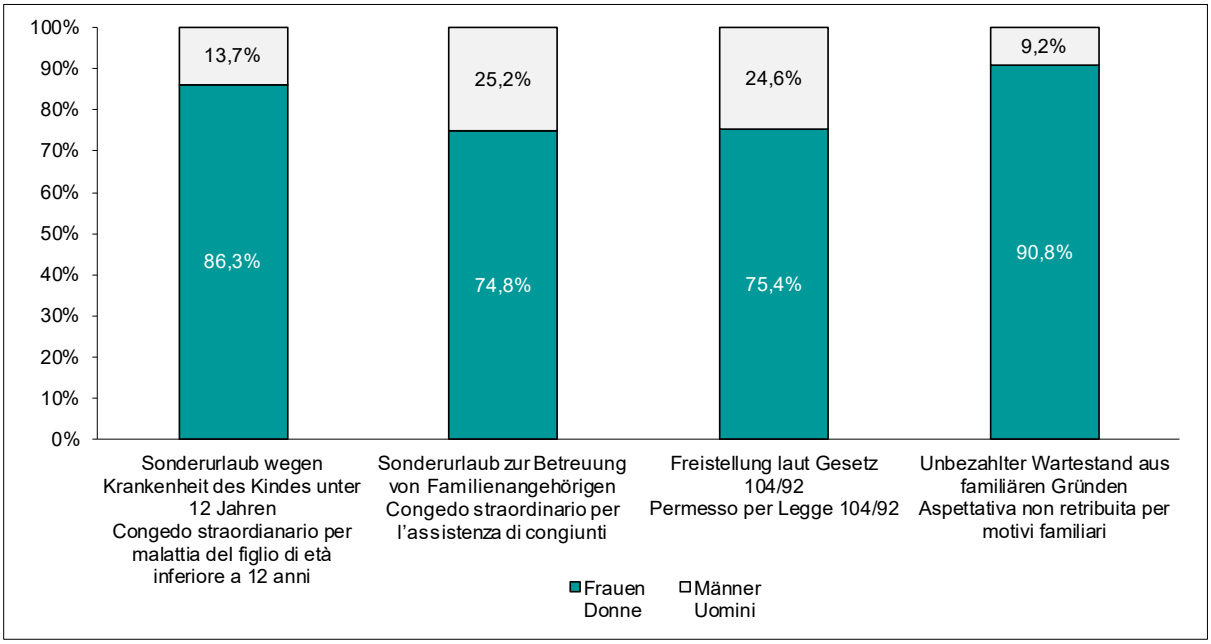


Altre assenze per motivi personali e familiari

Oltre alla maternità/paternità, il personale provinciale si può assentare dal lavoro anche per altri motivi familiari. Nel 2022, 1.531 collaboratrici hanno usufruito di un congedo straordinario per malattia dei figli di età inferiore ai 12 anni. Di contro lo stesso è avvenuto solamente per 243 uomini.

Il permesso mensile in base alla legge 104/92 è stato fruito da 474 donne e da 155 uomini. Nell'anno 2022 217 donne e 22 uomini si sono invece assentati usufruendo dell'aspettativa non retribuita per motivi familiari, oltre a 95 donne e 32 uomini in congedo straordinario per l'assistenza di congiunti.

Graf. 9 - **Altre assenze per genere - 2022**
Composizione percentuale



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.3.2.5 Formazione e aggiornamento

I dati sulla formazione mostrano come nel corso del 2022 il numero di corsisti/e era pari a 27.868 persone; le donne che hanno frequentato un corso erano oltre 20.000 (pari al 72,5% del totale). La partecipazione alla formazione di uomini e donne appare quindi equilibrata, dato che le donne rappresentano il 70,4% dei dipendenti provinciali.

Guardando ai corsi per due categorie particolari di dipendenti provinciali (neoassunti e dirigenti), si vede che la formazione di base per i neoassunti ha coinvolto per il 75,4% donne mentre la formazione per i dirigenti ha visto il 47,5% di partecipazione femminile.

2.3.2.6 Il lavoro agile

Rispetto al tema del lavoro agile (o smart working) già nella primavera 2019 fu chiesto ai dirigenti provinciali di indicare per le prestazioni erogate la quota parte di lavoro eseguibile in smart working. Successivamente, nell'autunno 2019, fu effettuata dall'Amministrazione provinciale un'indagine online anonima per conoscere l'opinione delle collaboratrici e dei collaboratori rispetto al lavoro agile.

Il lavoro agile nasce dalla necessità di conciliare i tempi e i modi dell'attività professionale con quelli della vita privata (dalla cura di sé a quella dei propri figli, genitori, persone diversamente abili), ma anche l'urgenza di affrontare la congestione del traffico nelle grandi città dal punto di vista ambientale e degli ingenti investimenti nei trasporti pubblici.

In Italia il lavoro agile è stato ufficialmente introdotto nel comparto pubblico con la legge 7 agosto 2015, n. 124 e con il cosiddetto "Decreto Madia", dal nome dell'allora Ministra per la Pubblica Amministrazione, ottenendo successivamente l'inquadramento attuale con la legge n. 81/2017.

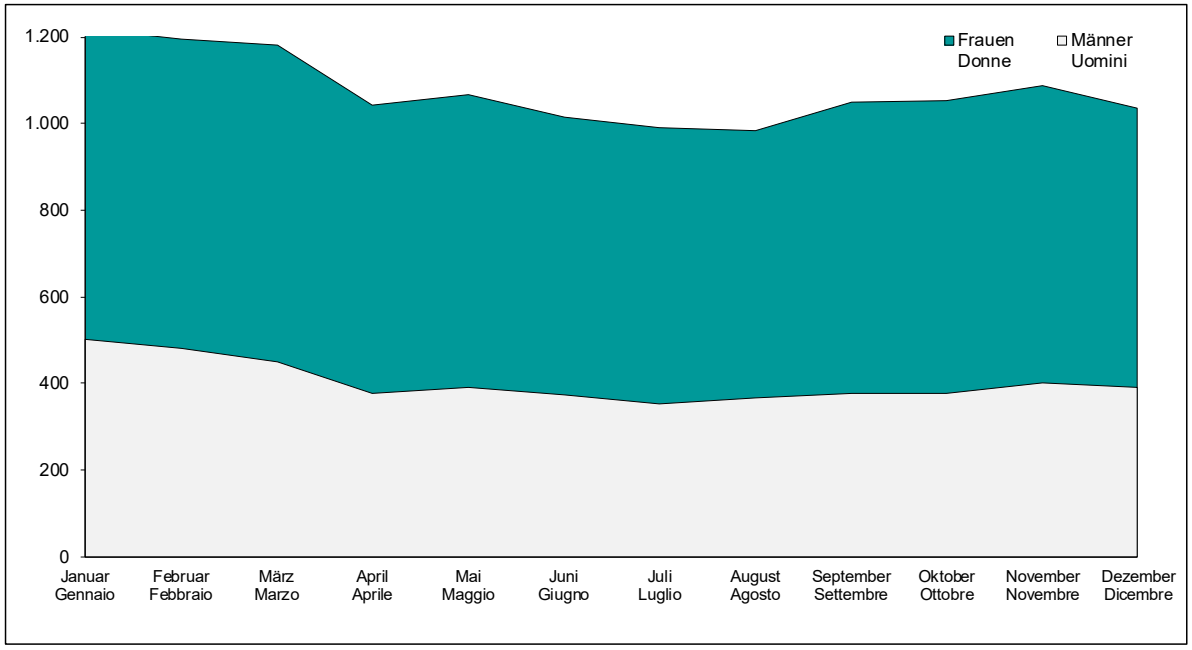
Come ben noto, a partire dalla primavera 2020, con lo scoppio dell'emergenza da COVID-19, il lavoro agile si è ampiamente diffuso nell'Amministrazione provinciale al fine di garantire il distanziamento e di contenere i contagi e per diversi mesi ha rappresentato la forma di lavoro ordinaria per molti dipendenti provinciali.

Con la fine dello stato di emergenza pandemica, a partire dal 1° aprile 2022, l'Amministrazione provinciale ha dato concreta attuazione alla disciplina quadro sul lavoro agile, stabilita all'interno del contratto collettivo d'intercomparto, firmato il 3 dicembre del 2020 con le organizzazioni sindacali3, Ora tale modalità di lavoro viene perciò regolata tramite la stipula di accordi individuali tra dipendente e dirigente.

Nel corso del 2022 i lavoratori agili - ovvero coloro che hanno svolto almeno mezza giornata di lavoro in modalità agile nel mese di riferimento - sono stati in media 1.483 (di cui 1.079 donne e 404 uomini).

Nel 2022 il mese nel quale si è contato il maggior numero di lavoratori agili effettivi è stato gennaio (con 1.219 donne e 500 uomini).

Graf. 10 - **Lavoratori agili per mese e genere - 2022**



2.3.2.7 Le retribuzioni

Gli stipendi del personale provinciale sono disciplinati da contratti collettivi. A parità di profili professionali, qualifiche funzionali e livelli retributivi l'Amministrazione provinciale garantisce a uomini e donne lo stesso stipendio di base. Le differenze retributive tra i dipendenti dell'Amministrazione provinciale possono essere dovute alla diversità dei profili professionali, delle responsabilità, delle mansioni e degli obblighi di lavoro, delle ore straordinarie e delle indennità.

I dati sulla retribuzione dei dipendenti provinciali riferiti al 2022 mostrano che per la II. e la IV. qualifica funzionale gli stipendi lordi delle donne e degli uomini sono sostanzialmente identici, mentre nelle altre qualifiche funzionali gli uomini hanno stipendi lordi annui più alti delle donne. Il gender pay gap sulle retribuzioni lorde annue è del 2,5%, se si considerano tutti i dipendenti provinciali di tutte le qualifiche. Bisogna tenere presente che la maggior parte delle donne lavora a tempo parziale e in proporzione svolge meno ore straordinarie degli uomini.

2.3.3 Monitoraggio continuativo

Il Direttore generale verifica periodicamente l'attuazione del Piano in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo personale e con il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Alla fine di ogni anno viene redatta una relazione conclusiva e in base a questa relazione il Piano viene riadattato, ove necessario.

2.4 Formazione e sensibilizzazione:

Il GEP prevede misure di comunicazione e formazione per diffondere le conoscenze sul tema della parità di genere e sensibilizzare le persone sui pregiudizi inconsci legati al genere. Ad esempio, è prevista l'organizzazione di una serie di corsi di formazione per il personale provinciale su questioni legate al genere, pari opportunità e diversità, prevenzione della violenza di genere e linguaggio di genere. Questi corsi di formazione non hanno solo la funzione di trasmettere informazioni su questi argomenti, ma offrono anche ai/alle partecipanti uno spazio per il dialogo.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3 Parità di genere e pari opportunità nell'Amministrazione provinciale

L'Amministrazione provinciale ha un'importante funzione e una particolare responsabilità sociale. In quanto amministrazione pubblica e principale datore di lavoro dell'Alto Adige, contribuisce attivamente allo sviluppo dell'intera società. Questo vale anche per l'ambito delle pari opportunità, della parità di genere e dell'inclusione.

Oltre alle varie campagne, iniziative e progetti organizzati dalla Commissione per le pari opportunità e dal Servizio donne, esistono diverse misure per promuovere la parità e la conciliazione tra famiglia e lavoro nel settore privato.

Inoltre, l'Amministrazione provinciale ha un ruolo chiave nell'attuazione del Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige - ÆQUITAS 2023-2028. Diverse strutture dell'Amministrazione provinciale, con varie funzioni, hanno avuto un ruolo di primaria importanza anche nella stesura del Piano stesso.

Promuovere e garantire la parità di genere e le pari opportunità per i propri collaboratori e collaboratrici è uno dei principali obiettivi dell'Amministrazione provinciale. Sono stati pianificati e attuati diversi regolamenti e programmi. Lo "stato dell'arte" nell'Amministrazione provinciale è descritto nei paragrafi seguenti.

3.1 Parità di genere e pari opportunità nell'Ordinamento del personale

L'Ordinamento del personale della Provincia (legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6) stabilisce che l'Amministrazione provinciale, adotta, in osservanza delle disposizioni dello Statuto di autonomia, misure per attuare le direttive dell'Unione europea in materia di parità di trattamento e pari opportunità per garantire, nell'accesso all'impiego, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, al colore della pelle, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua (art. 14, comma 1). L'Ordinamento del personale stabilisce inoltre che l'Amministrazione provinciale deve garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno (art. 14, comma 2).[21]

3.2 Il Codice di comportamento e le Misure a tutela della dignità del personale

Il Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano (deliberazione della Giunta provinciale n. 839 del 28 agosto 2018) è rivolto a tutti i/le dipendenti dell'Amministrazione provinciale. Il Codice è uno strumento essenziale per ricordare e sottolineare la responsabilità dei/delle dipendenti provinciali nel servizio verso i cittadini/le cittadine dell'Alto Adige. Allo stesso tempo, il documento stabilisce regole di comportamento nei rapporti reciproci che sono fondamentali per un clima di lavoro positivo. Tra le altre cose, i/le dipendenti provinciali sono chiamati a astenersi da atti, comportamenti o molestie lesivi della dignità della persona e di evitare ogni azione od omissione che comporti una discriminazione per motivi di sesso, origine etnica, religione, ideologia, disabilità, età e orientamento sessuale.

Nel 2020, la Giunta provinciale ha adottato misure a tutela della dignità del personale in aggiunta al Codice di comportamento (deliberazione della Giunta provinciale n. 584 dell'11 agosto 2020). Nell'ambiente di lavoro non possono verificarsi atti o comportamenti discriminatori diretti o indiretti, né alcuna forma di molestia o mobbing. Tali comportamenti non saranno tollerati.

21 http://lexbrowser.provinz.bz.it/doc/it/202332/legge_provinciale_19_maggio_2015_n_6.aspx?view=1&a=2015&n=6&in=-

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3.3 Il Comitato unico di garanzia

Un partner importante negli sforzi per raggiungere la parità di genere è il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - CUG. Il CUG è composto da otto membri effettivi e otto sostituti, dei quali, metà vengono nominati dall'Amministrazione provinciale e metà dai sindacati più rappresentativi. Il mandato è di quattro anni.

Come suggerisce il nome, il CUG si impegna a promuovere all'interno dell'Amministrazione provinciale le pari opportunità e la non discriminazione. Il Comitato esercita compiti consultivi e di verifica e può proporre misure per promuovere il benessere sul posto di lavoro, nonché un ambiente di lavoro positivo e orientato alla stima e al riconoscimento umano e professionale. Il CUG, inoltre, è attivo nella formazione e nella sensibilizzazione su questi temi e svolge queste attività con il supporto dell'Ufficio Sviluppo personale. L'Ufficio funge anche da segreteria del Comitato.

3.4 La Consigliera di fiducia

Con le misure a tutela della dignità del personale, è stata introdotta nell'Amministrazione provinciale la funzione della Consigliera/del Consigliere fiducia e sono state disciplinate le sue aree di responsabilità e le competenze. La Consigliera/il Consigliere di fiducia è una persona esterna all'Amministrazione provinciale, professionalmente qualificata. Come tale, agisce in piena autonomia ed è tenuta a rispettare l'assoluta riservatezza e l'anonimato. La Consigliera/il Consigliere di fiducia, figura esterna all'organizzazione, offre a tutto il personale provinciale la sua consulenza per i casi contemplati nelle "Misure a tutela della dignità del personale" (deliberazione della Giunta provinciale 584/2020). I/le dipendenti possono rivolgersi in ogni momento alla Consigliera di fiducia, per ricevere consulenza e supporto in situazioni di disagio, discriminazione e comportamenti lesivi della dignità e del benessere sul posto di lavoro. Nel maggio 2023 Stella Lazzarini è stata nominata nuova Consigliera di fiducia per l'Amministrazione provinciale per il triennio 2023-2026.

3.5 Dal Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 al Gender Equality Plan 2024-2026

Il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006) obbliga le amministrazioni pubbliche a redigere piani triennali di azioni positive. Il Piano triennale delle azioni positive per il personale dell'Amministrazione provinciale 2021-2023 (deliberazione della Giunta provinciale n. 311 del 13 aprile 2021) contiene 22 azioni positive negli ambiti di intervento (1) monitoraggio e analisi, (2) conciliazione vita professionale e privata, (3) leadership al femminile, (4) salute e benessere sul posto di lavoro, (5) pari opportunità e inclusione. L'implementazione delle misure è stata monitorata in modo continuativo ed è stato verificato anche il grado di raggiungimento degli obiettivi. Le azioni previste dal Piano triennale 2021-2023 sono state attuate e alcune di esse sono state ulteriormente sviluppate nel presente Piano triennale / Gender Equality Plan 2024-2026.

3.6 Studi e analisi sull'uguaglianza e le pari opportunità

L'Amministrazione provinciale analizza periodicamente i dati sul personale provinciale al fine di sviluppare misure per promuovere il benessere e le pari opportunità:

- Analisi di genere sul personale provinciale (Ufficio Organizzazione/Settore Controlling)
- Indagini sul benessere sul posto di lavoro (Ufficio Organizzazione/Settore Controlling e Ufficio Sviluppo personale)
- Indagini sullo smart working (Ufficio Organizzazione/Settore Controlling)
- Exit-Entry Surveys (Ufficio Organizzazione/Settore Controlling)
- Rapporto Gender: Universo femminile e maschile a confronto in Alto Adige (Istituto provinciale di statistica - ASTAT)
- Varie analisi dell'Ufficio Osservazione mercato del lavoro e dell'Istituto promozione Lavoratori - IPL
- Indagini del Servizio di prevenzione e protezione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3.7 Promozione del genere sottorappresentato nell'avanzamento di carriera verso posizioni dirigenziali

La legge provinciale sulla parificazione e sulla promozione delle donne (legge provinciale 8 marzo 2010, n. 5) prevede, tra l'altro, quanto segue: “Fino al superamento della sottorappresentazione nella relativa qualifica funzionale ovvero posizione si dà la precedenza nelle assunzioni, a parità di qualificazione, al genere sottorappresentato, a meno che non prevalgano motivi comprovati e documentati inerenti alla persona di una candidata o di un candidato.” (Art. 5) “In sede di promozione a una funzione o posizione desiderata di livello più alto, a parità di qualificazione, si dà la precedenza al genere sottorappresentato, a meno che non prevalgano motivi comprovati e documentati inerenti alla persona di un candidato o una candidata, fino al superamento della sottorappresentazione nella relativa qualifica funzionale ovvero posizione.” (Art. 6)

Le disposizioni sulla promozione del genere sottorappresentato riguardano anche il ruolo unico della dirigenza a livello provinciale e i relativi/le relative dirigenti di prima e di seconda fascia (legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6).

Nella composizione delle commissioni per lo svolgimento dell’interpello si tiene conto dell'equilibrio tra i generi. Nell'ambito dell'attuazione del GEP 2024-2026, verranno offerti dei corsi di formazione sulle questioni legate al genere per i segretari e le segretarie delle suddette commissioni e i membri delle stesse.

3.8 Iniziativa Donne Leader

Le coach donne del pool interno per coaching e supervisione hanno lanciato l'iniziativa "Donne Leader!" nel 2022. L'obiettivo del progetto è quello di sostenere le donne in posizione dirigenziale nella creazione di una rete professionale, di promuovere la motivazione reciproca, lo scambio professionale e il perseguimento di obiettivi comuni e di migliorare la visibilità delle donne in posizione dirigenziale. Le otto coach - note anche come gruppo d'iniziativa - hanno pianificato e organizzato incontri di rete e intervisione, corsi di formazione specifici e scambi con partner e organizzazioni esterne, riscontrando un grande interesse da parte delle donne dirigenti e delle aspiranti tali. L'Ufficio Sviluppo personale sostiene il gruppo d’iniziativa nel coordinamento del progetto e nell'organizzazione dei vari incontri e corsi di formazione.

"Frauen in Führung! - Donne Leader!" è stato premiato con il secondo posto nella categoria "Pubblica Amministrazione" dall'Associazione Italiana per la Direzione del Personale AIDP nel dicembre 2023.

3.9 Promozione del genere sottorappresentato nelle assunzioni e nell'avanzamento di carriera

La legge provinciale sulla parificazione e sulla promozione delle donne (legge provinciale 8 marzo 2010, n. 5) prevede, tra l'altro, quanto segue:

(Art. 5) Fino al superamento della sottorappresentazione nella relativa qualifica funzionale ovvero posizione si dà la precedenza nelle assunzioni, a parità di qualificazione, al genere sottorappresentato, a meno che non prevalgano motivi comprovati e documentati inerenti alla persona di una candidata o di un candidato. Il fatto di aver lavorato a tempo parziale per almeno il 50 per cento dell’orario lavorativo a causa di obblighi familiari non può costituire un impedimento riguardo all’assunzione. Quando sia necessario coprire posti liberi spetta un trattamento preferenziale, a parità di qualificazione, alle persone che per obblighi familiari abbiano lavorato a tempo parziale e che richiedano di passare al lavoro a tempo pieno.
(Art. 6) In sede di promozione a una funzione o posizione desiderata di livello più alto, a parità di qualificazione, si dà la precedenza al genere sottorappresentato, a meno che non prevalgano motivi comprovati e documentati inerenti alla persona di un candidato o una candidata, fino al superamento della sottorappresentazione nella relativa qualifica funzionale ovvero posizione. Il fatto di aver lavorato

a tempo parziale per almeno il 50 per cento dell'orario lavorativo a causa di obblighi familiari non può costituire un impedimento riguardo all'avanzamento professionale.

Nella composizione delle commissioni d'esame si tiene conto dell'equilibrio tra i generi. Nell'ambito dell'attuazione del GEP 2024-2026, saranno organizzati corsi di formazione sulle questioni di genere per i segretari e le segretarie delle commissioni esaminatrice e per i membri delle commissioni stesse.

3.10 Parità negli organi dell'Amministrazione provinciale

In tutti gli organi regolamentati per legge e nominati all'interno dell'Amministrazione provinciale deve esserci una situazione di equilibrio fra i generi. Ciò è previsto dal capo 5 della legge provinciale sulla parificazione e sulla promozione delle donne (LP 5/2010).

3.11 Linguaggio di genere

Le leggi provinciali, i regolamenti e le delibere della Giunta provinciale nonché i regolamenti e gli atti amministrativi dell'Amministrazione provinciale devono essere formulati in un linguaggio rispettoso dell'identità di genere. Ciò è previsto dalle disposizioni sulla parità di genere negli atti normativi e amministrativi (legge provinciale 8 marzo 2010, n. 5).

L'Ufficio Questioni linguistiche ha creato una propria pagina MyNet "Scrivere e tradurre" e ha elaborato delle linee guida per un linguaggio rispettoso delle differenze di genere nei testi normativi e amministrativi.

3.12 Misure per il personale dell'Amministrazione provinciale in materia di maternità e paternità, assistenza a terzi e altri motivi

La conciliazione tra vita professionale e vita privata e la tutela e il sostegno della maternità e della paternità sono temi di grande interesse per l'Amministrazione provinciale. In questi ambiti sono previste, tra le altre, le seguenti misure:

- Maternità/astensione obbligatoria (Contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008 (CCI), artt. 39 e 40)
- Congedo di paternità alternativo (CCI del 12.02.2008, artt. 39 e 41)
- Congedo parentale/astensione facoltativa (CCI del 12.02.2008, artt. 42, 43, 44 e 45)
- Aspettativa per prole (CCI del 12.02.2008 artt. 38, 50 e 51)
- Permesso per motivi educativi (CCI del 12.02.2008 art. 52)
- Congedo straordinario per malattia del figlio/della figlia (CCI del 12.02.2008, artt. 47 e 48)
- Riposo giornaliero entro il 1° anno di vita del figlio (CCI del 12.02.2008, art. 46)
- Assegno per il nucleo familiare per dipendenti provinciali e docenti delle scuole statali (decreto legge 69/1988)
- Agevolazioni per dipendenti provinciali per l'assistenza dei bambini 0-3 anni (Art. 16 della legge provinciale n. 8/2013 e deliberazione della Giunta provinciale n. 71 del 24 gennaio 2017)
- Aspettativa non retribuita per motivi familiari, personali e di studio (CCI del 12.02.2008, art. 29, CC del 04.07.2002, art. 24)
- Aspettativa non retribuita per l'assistenza di persone non autosufficienti (CCI del 12.02.2008, art. 33)
- Assenze e congedi straordinari vari per situazioni di disabilità grave (legge 104/1992)
- Anno sabbatico per il personale insegnante ed equiparato delle scuole professionali, istituti di musica e delle scuole dell'infanzia (Art. 26 del contratto collettivo di comparto del 24.11.2009; Contratto di comparto per il personale docente delle scuole professionali provinciali, della formazione professionale agricola, forestale e di economia domestica e delle scuole di musica relativo del 27.06.2013; deliberazione 20 n. 1439 del dicembre 2016: Anno sabbatico per il

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

personale docente ed equiparato delle scuole professionali, di musica e delle scuole dell'infanzia della Provincia a decorrere dall'anno formativo 2016/2017)

Congedo di paternità: Con normativa statale è stato introdotto il congedo di paternità anche per il settore pubblico a partire dal 13 agosto 2022. I padri hanno diritto a fruire di 10 giorni lavorativi (20 giorni in caso di parti plurimi). Il congedo di paternità può essere fruito sia durante che in aggiunta al congedo di maternità della madre.

3.13 Orari di lavoro flessibili e part-time

Il personale amministrativo a tempo pieno ha un orario di lavoro giornaliero medio di 7,36 ore. A fine mese il saldo dell'orario flessibile o saldo orario (ossia il monte ore passivo o attivo) può ammontare al massimo di +/- 8 ore. La fascia obbligatoria è dalle ore 8.45 alle ore 12.15 e dalle ore 14.30 alle ore 16.15. La fascia flessibile va dalle ore 7.30 alle ore 8.45, dalle ore 12.15 alle ore 14.30 e dalle ore 16.15 alle ore 18.00. La pausa pranzo obbligatoria deve essere fatta tra le ore 12:15 e le 14:30 e deve durare almeno mezz'ora.

Il personale amministrativo ha la possibilità di lavorare a tempo parziale per 19, 23, 28 o 33 ore a settimana. Nel rispetto delle esigenze di servizio, delle fasce flessibili ed obbligatorie e delle eventuali esigenze particolari della persona, il lavoro a tempo parziale può essere articolato in senso orizzontale, verticale o misto. L'orario individuale viene stabilito per iscritto con l'approvazione del superiore competente, previo confronto con il personale interessato.

Sono previste disposizioni specifiche per il personale amministrativo delle scuole, il personale insegnante delle scuole professionali, il personale della scuola di musica, il personale della scuola d'infanzia e per le collaboratrici/collaboratori all'integrazione.

3.14 Smart Working

Il lavoro agile (o smart working) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e da un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra collaboratrici/collaboratori e datore/datrice di lavoro; una modalità che aiuta nel conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorisce la crescita della sua produttività.

Per lavoro agile si intende la possibilità di lavorare in un luogo diverso dagli uffici aziendali o dell'amministrazione di appartenenza, e in orari flessibili, ovvero che non corrispondano necessariamente a quelli canonici "d'ufficio". Il concetto di smart working, infatti, si lega non più al luogo ed agli orari di svolgimento dell'attività lavorativa, ma al raggiungimento di determinati risultati. È così possibile svincolare la concezione del lavoro dalla classica postazione fissa in ufficio e dalle "canoniche" ore lavorative, ponendo le basi affinché le collaboratrici e i collaboratori possano, in accordo con la/il superiore, svolgere le proprie mansioni (in parte) anche in altri luoghi (domicilio, uffici decentrati, spazi di coworking ecc.) e in orari differenti, secondo una performance concordata.

Il 3 dicembre 2020 la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali rappresentative del personale degli enti facenti parte del contratto collettivo intercompartimentale, hanno sottoscritto un nuovo contratto collettivo intercompartimentale riferito al triennio 2019-2021, nel quale sono state inserite anche apposite previsioni relative al lavoro agile.

Con la Circolare del Direttore generale n. 7 del 16.03.2022 sono state fornite le linee guida esplicative per l'avvio del lavoro agile in forma ordinaria a partire dal 1° aprile 2022. Le disposizioni contenute nel contratto collettivo intercompartimentale hanno quindi assunto valore di disciplina-quadro in materia di lavoro agile.

Nel primo anno "ordinario" di smart working nell'Amministrazione provinciale (periodo compreso tra il 1° aprile 2022 e il 31 marzo 2023), sono stati stipulati in totale 3.145 accordi individuali di smart working, di cui circa 1.000 sono scaduti o sono stati rinnovati. Più di 2.100 accordi erano quindi validi al 1° aprile 2023.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3.15 Fondo Sanitario Integrativo – SaniPro

SaniPro è il fondo sanitario integrativo per i/le dipendenti dell'Amministrazione provinciale. SaniPro offre al personale iscritto prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal Servizio sanitario nazionale. I rimborsi previsti per le prestazioni sanitarie sono elencati sul sito web alla voce "Prestazioni".

3.16 Fondo pensione – Laborfonds

La pensione complementare è una forma di investimento per la previdenza pensionistica. L'obiettivo è quello di produrre e assicurare ai/alle dipendenti una pensione complementare. Se il/la dipendente aderisce, l'Amministrazione provinciale versa i contributi al fondo pensione complementare a favore del/della dipendente, in conformità all'art. 4 dell'Allegato 3 del CCI del 12 febbraio 2008.

4 Le aree tematiche del GEP dell'Amministrazione provinciale, gli obiettivi, le strategie e gli indicatori

4.1 Obiettivi e strategie dell'Amministrazione provinciale

Nell'ambito della parità di genere e delle pari opportunità, l'Amministrazione provinciale persegue i seguenti obiettivi, elencati in base alle aree tematiche del GEP raccomandate dalla Commissione europea:

1) Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione
2) Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali
3) Uguaglianza di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera
4) Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici
5) Misure di contrasto ad ogni forma di violenza di genere, incluse le molestie sessuali

In base al concept paper sulla strategia di sostenibilità della Giunta provinciale "Everyday for future - Insieme per la sostenibilità" e al obiettivo sulla parità di genere dovrebbe essere ovvio e naturale „mettere donne e uomini su un piano di parità a tutti i livelli e offrire a entrambi pari opportunità“.[22]

In base al Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige - ÆQUITAS, la Provincia autonoma di Bolzano si impegna ad "abbattere i modelli di ruolo e di genere tradizionalmente accettati come convenzionali e le strutture sociali che creano disuguaglianze, a realizzare la parità a tutti i livelli, a garantire a tutti*e i*le cittadini*e dell'Alto Adige la conciliazione tra sfera privata e attività professionale, a colmare le lacune contributive nella vita professionale delle donne, legate alle esigenze familiari e a portare nella società le potenzialità, la creatività e il potere economico delle donne" con l'obiettivo di "combattere con fermezza le disuguaglianze sociali, politiche, economiche e culturali".[23]

Aree tematiche del GEP	Obiettivi dell'Amministrazione provinciale
1) Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione	- Promuovere la conciliazione tra vita professionale e privata, anche attraverso modelli di orario di lavoro e forme organizzative flessibili (vd. legge provinciale sulla parificazione e sulla promozione delle donne) - Creare un ambiente di lavoro basato sulla parità di trattamento, sulla correttezza, sul rispetto e sulla tutela della dignità (vd.

[22] https://news.provincia.bz.it/it/everyday-for-future
[23] https://www.aequitas.bz.it/it

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

	Codice di comportamento e Misure a tutela della dignità del personale) - Garantire un ambiente di lavoro positivo basato sul rispetto reciproco, in cui i/le dipendenti di diversi livelli funzionali e di diverse qualifiche professionali possano collaborare alla pari (vd. Codice di comportamento e Misure a tutela della dignità del personale) - Promuovere una cultura della diversità in tutte le sue forme, in cui tutti i/le dipendenti siano trattati e valorizzati senza pregiudizi, a prescindere dal genere e dall'identità di genere, dall'orientamento sessuale, dalla nazionalità e dall'origine etnica, dalla religione e dall'ideologia, dalla disabilità, dall'età e dall'origine sociale e professionale - Valorizzazione della diversità e delle diverse prospettive come opportunità e fattore di successo per affrontare le sfide attuali e future e raggiungere risultati ottimali - Abattimento degli stereotipi di genere (vd. Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige / ÆQUITAS) - Sensibilizzazione dei/delle dipendenti e dei/delle dirigenti sui temi della diversità, delle pari opportunità, dell'inclusione, dei pregiudizi specifici di genere, degli stereotipi di genere, dell'inclusione e di argomenti simili (vd. Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige / ÆQUITAS) - Garantire l'uso di un linguaggio inclusivo e di immagini rispettose dell'identità di genere nella formulazione delle disposizioni di legge e dei testi amministrativi (vd. legge provinciale sulla parificazione e sulla promozione delle donne)
2) Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali	- Promozione di un equilibrio di genere nei ruoli dirigenziali (vd. legge provinciale sulla parificazione e sulla promozione delle donne) - Promozione delle donne nel loro sviluppo professionale (vd. il Piano di sviluppo del personale della Provincia)
3) Uguaglianza di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera	- Garantire la parità di trattamento e le pari opportunità di parità di trattamento e pari opportunità per garantire, nell'accesso all'impiego, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro e combattere ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, al colore della pelle, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua. (vd. legge provinciale Ordinamento del personale) - Promozione di un rapporto equilibrato tra i sessi nelle varie qualifiche funzionali e profili professionali, in particolare per quanto riguarda l'assunzione e l'avanzamento professionale (vd. legge provinciale sulla parificazione e sulla promozione delle donne)
4) Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici	- Promuovere l'istruzione e la formazione continua e garantire un equilibrio di genere nelle misure di finanziamento - Promuovere la dimensione di genere nella scienza, nella ricerca e nell'insegnamento
5) Misure di contrasto ad ogni forma di violenza di genere, incluse le molestie sessuali	- Combattere la violenza di genere e tutte le forme di molestie (vd. Codice di comportamento e Misure a tutela della dignità del personale) - Sensibilizzazione sulla lotta alla violenza di genere, incluse le molestie sessuali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Per raggiungere questi obiettivi, una serie di misure sono definite e descritte nel GEP e assegnate alle rispettive aree tematiche sopra menzionate.

4.2 Indicatori

L'evoluzione nell'ambito della parità di genere e delle pari opportunità e i progressi fatti dall'Amministrazione provinciale in relazione agli obiettivi predefiniti vengono esaminati periodicamente, utilizzando vari indicatori. Per quanto riguarda gli indicatori, si rimanda anche alla descrizione delle singole misure:

Aree tematiche del GEP	Indicatori
1) Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione	- Orario di lavoro per genere (tempo pieno, tempo parziale) - Numero di assenze per maternità/paternità o per motivi personali e familiari per genere - Numero di smart worker per genere - Benessere dei dipendenti (indagine sul benessere sul posto di lavoro) - Valutazione del rischio di stress lavoro-correlato (ai sensi della D.Lgs. 81/2008) - Numero di corsi di formazione e numero di partecipanti a eventi informativi e formativi sulle tematiche legate al genere
2) Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali	- Dirigenti per livello dirigenziale e genere - Persone nel ruolo unico della dirigenza per genere - Membri delle commissioni per lo svolgimento dell'interpello - Numero di iniziative di coaching, mentoring e formazione continua per le donne in posizione dirigenziale e per le aspiranti dirigenti
3) Uguaglianza di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera	- Membri delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per genere - Retribuzione lorda annua per genere / gender pay gap - Partecipanti ai programmi di formazione interna per genere - Numero di iniziative di sviluppo del personale volte a promuovere la carriera delle donne
4) Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici	- Numero di indagini e analisi del Settore Controlling che includono la dimensione di genere - Iniziative attuate per promuovere le donne e le ragazze nella scienza
5) Misure di contrasto ad ogni forma di violenza di genere, incluse le molestie sessuali	- Numero di iniziative e numero di partecipanti a eventi informativi e formativi sul tema della violenza di genere - Numero di contatti con la Consigliera di fiducia a causa di violenza di genere

Nel descrivere le misure, si fa riferimento anche agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) in conformità all'Agenda 2030 e alla strategia di sostenibilità della Provincia autonoma di Bolzano "Everyday for future - Insieme per la sostenibilità". Le misure contenute nel GEP possono essere assegnate ai seguenti obiettivi di sostenibilità:

- SDG 3 - Salute e benessere
- SDG 4 - Istruzione di qualità
- SDG 5 - Parità di genere
- SDG 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
- SDG 10 - Ridurre le disuguaglianze

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024, Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

5 Misure

1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione	
1.1. Attuazione dell'audit famigliaelavoro nell'Amministrazione provinciale	Ufficio Sviluppo personale
1.2. Istituzione di un asilo nido e di una scuola materna per i figli dei dipendenti provinciali	Ufficio Fondo sociale europeo
1.3. Valutazione ex-ante dell'impatto di nuove disposizioni relative al personale sulle pari opportunità	Ripartizione Personale, Agenzia provinciale per le relazioni sindacali
1.4. Smart working e ulteriore sviluppo di modelli di lavoro agile	Ripartizione Personale, Ufficio Organizzazione (Settore Controlling)
1.5. Partecipazione delle strutture provinciali all'attuazione del Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige ÆQUITAS	Ufficio Organizzazione (Settore Controlling), Servizio donna
1.6. Comunicazione e informazione per il personale provinciale sui temi della parità di genere	Ufficio Sviluppo personale
1.7. Realizzazione di iniziative per i/le dirigenti sul tema della leadership equa e sensibile alle diversità	Ufficio Sviluppo personale
1.8. Predisposizione di un programma di formazione sulle questioni legate al genere, sulle pari opportunità e sulla diversità, nonché sulle misure di sensibilizzazione	Ufficio Sviluppo personale
1.9. Rispetto dell'identità di genere nella lingua: monitoring e supporto	Ufficio Questioni linguistiche
1.10. Realizzazione dei corsi e-learning obbligatori per il personale provinciale in un linguaggio inclusivo di genere	Ufficio Sviluppo personale
1.11. Considerazione degli aspetti specifici legati al genere nella promozione della salute sul luogo di lavoro	Ufficio Sviluppo personale
1.12. Redazione e diffusione di una Carta del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per il benessere sul posto di lavoro	CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Amm. prov.
1.13. Attuazione di misure di sviluppo del personale per il personale assente per maternità/paternità	Ufficio Sviluppo personale
2. Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali	
2.1. Proseguimento ed espansione della rete "Frauen in Führung! - Donne Leader!"	Gruppo di iniziativa, Ufficio Sviluppo personale
2.2. Promozione del genere sottorappresentato nell'avanzamento di carriera verso posizioni dirigenziali	Ufficio Organizzazione (Settore Controlling)
2.3. Equa rappresentanza dei generi negli eventi organizzati dall'Amministrazione provinciale e nelle relative attività mediatiche ("No Women No Panel")	Agenzia di stampa e comunicazione

3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera	
3.1. Promozione del genere sottorappresentato nelle assunzioni e nell'avanzamento di carriera	Ripartizione Personale
3.2. Promozione dello sviluppo della carriera delle donne	Ufficio Sviluppo personale
4. Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici	
4.1. Considerazione della dimensione di genere nel monitoraggio e nelle analisi	Ufficio Organizzazione (Settore Controlling)
4.2. Considerazione della dimensione di genere nel finanziamento della ricerca	Ufficio Ricerca scientifica
4.3. Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici in ambito sanitario - Medicina di genere	Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario
4.4. Promozione delle donne e delle ragazze nella scienza	Museo di Scienze Naturali dell'Alto Adige
5. Misure di contrasto ad ogni forma di violenza di genere, incluse le molestie sessuali	
5.1. Offerta formativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro sui temi della sensibilità di genere, della violenza di genere e delle molestie sessuali	Servizio di prevenzione e protezione
5.2. Attuazione di misure di prevenzione in collaborazione con la Consigliera di fiducia	Ufficio Sviluppo personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1) Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione

1.1 Attuazione dell'audit famigliaelavoro nell'Amministrazione provinciale	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	L'Amministrazione provinciale nel suo complesso si sottopone all'audit famigliaelavoro, come proposto anche nel Piano di promozione per la famiglia (deliberazione della Giunta provinciale n. 344 del 20 aprile 2021). Utilizzando questa strategia di management, l'Amministrazione provinciale discute con auditori e auditrici qualificati le potenzialità di aumentare l'attenzione alla famiglia, per poi implementare le misure appropriate in un processo di sviluppo a più fasi. Sono previste quattro fasi in totale e la prima, ovvero l'audit di base, sarà realizzata nel periodo 2024-2026.
Obiettivo	Certificazione dell'intera Amministrazione provinciale con il marchio di qualità riconosciuto a livello europeo "Audit famigliaelavoro": ▪ Aumentare l'attenzione per la famiglia e migliorare l'equilibrio tra lavoro e vita privata, ▪ Rendere l'Amministrazione provinciale un datore di lavoro attraente, ▪ Aumentare il benessere sul posto di lavoro, ▪ Promuovere le pari opportunità.
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Sviluppo personale
Ulteriori attori	Ripartizione Personale, Agenzia per la famiglia, Ufficio Organizzazione
Risorse	Risorse umane interne, risorse finanziarie dal budget dell'Ufficio Sviluppo personale: costi per l'audit di base circa 20.000,00 Euro
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.2 Istituzione di un asilo nido e di una scuola materna per i figli dei dipendenti provinciali	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Come previsto dal Piano triennale delle azioni positive 2021-2023, nell'ambito della linea di intervento del programma FSE+ è stato realizzato e concluso positivamente uno studio di fattibilità per la creazione di un asilo nido aziendale e di una scuola materna per i figli dei/delle dipendenti provinciali. Prima che l'asilo nido/la scuola materna possa essere aperto, è necessario trovare i locali adatti e un ente gestore. Ciò dovrebbe avvenire nel periodo 2024-2026, in modo che l'asilo nido possa essere aperto e che i/le dipendenti provinciali a Bolzano possano disporre di un'ulteriore offerta di custodia e istruzione per i loro figli. Si tratta di un progetto pilota innovativo, che offre assistenza all'infanzia per i bambini da 0 a 6 anni. In caso di disponibilità di posti, potranno avere accesso all'assistenza all'infanzia per periodi limitati anche i genitori che frequentano corsi di formazione professionale a Bolzano, o che ne hanno bisogno per motivi di lavoro.
Obiettivo	Ampliamento dei servizi di assistenza e istruzione per i figli dei/delle dipendenti provinciali tramite l'apertura di un asilo nido aziendale e di una scuola materna per un massimo di 30 bambini da 0 a 6 anni.
Gruppo destinatario	Dipendenti provinciali con esigenze di assistenza all'infanzia per bambini da 0 a 6 anni a Bolzano
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Fondo sociale europeo
Ulteriori attori	Agenzia per la famiglia, Ufficio Sviluppo personale
Risorse	Risorse umane interne, finanziamento dal Fondo sociale europeo Plus – FSE+
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.3 Valutazione ex-ante dell'impatto di nuove disposizioni relative al personale sulle pari opportunità	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Attraverso la valutazione ex-ante dell'impatto di nuove misure e disposizioni nel settore delle risorse umane (ad esempio ordinamento del personale, contratti collettivi ecc.) sulle pari opportunità, si possono rilevare e analizzare in anticipo i potenziali effetti specifici sul genere. Ciò consente di individuare in anticipo le possibili conseguenze sulle pari opportunità e sul rapporto di genere, evidenziando gli effetti negativi e positivi. Il concetto per l'introduzione di questa valutazione ex-ante sarà sviluppato nel 2024. L'attuazione avverrà negli anni successivi.
Obiettivo	Prevenzione delle disparità di trattamento attraverso una valutazione ex-ante dei possibili effetti sulle pari opportunità, correlati alle nuove disposizioni o alle modifiche alle disposizioni vigenti in materia di personale.
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Ripartizione Personale, Agenzia provinciale per le relazioni sindacali
Ulteriori attori	CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (in virtù della sua funzione di controllo), Ufficio Organizzazione - Settore Controlling (per fornire supporto con competenze tecniche e dati)
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.4 Smart working e ulteriore sviluppo di modelli di lavoro agile	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	I modelli di lavoro agile migliorano l'equilibrio tra lavoro e vita privata e contribuiscono in modo significativo all'attrattività del luogo di lavoro. Lo smart working si è ormai affermato nell'Amministrazione provinciale. Le disposizioni dettagliate per l'attuale modello di smart working dell'Amministrazione provinciale sono state definite nelle circolari del Direttore generale n. 7 del 16 marzo 2022 e n. 12 del 21 giugno 2022. Dall'introduzione dello smart working nell'Amministrazione provinciale nel 2019, sono state condotte diverse indagini, in cui i/le dipendenti provinciali hanno condiviso le loro esperienze con lo smart working e fornito suggerimenti per modifiche e miglioramenti. È stata dedicata un'analisi anche al tema del coworking. L'Amministrazione provinciale sta lavorando a un'ulteriore flessibilizzazione dei modelli di lavoro (ad esempio coworking, orario dinamico, anno sabbatico, orario di lavoro annuale).
Obiettivo	Migliorare l'equilibrio tra lavoro e vita privata Aumentare il benessere sul posto di lavoro Rendere l'Amministrazione provinciale un datore di lavoro attraente per tutti i dipendenti
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Ripartizione Personale, Ufficio Organizzazione (Settore Controlling)
Ulteriori attori	Ufficio Sviluppo personale
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.5 Partecipazione delle strutture provinciali all'attuazione del Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige ÆQUITAS	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	L'Amministrazione provinciale sta verificando la fattibilità concreta delle misure proposte nel Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige ÆQUITAS. Il Piano d'azione per la parità di genere è stato approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 666 dell'8 agosto 2023 e contiene 8 campi d'azione e oltre 30 misure prioritarie. Si rivolge all'intera società altoatesina. Parità di genere significa che gli interessi, i bisogni e le priorità di donne e uomini vengono presi in considerazione riconoscendo le loro diversità. Coinvolgendo le strutture provinciali nella revisione e nell'attuazione delle misure, la cultura e i principi della parità di genere vengono radicati nell'Amministrazione provinciale. Ciò accresce la consapevolezza della parità di genere e delle pari opportunità tra i/le dipendenti provinciali. Le loro competenze in questo settore vengono promosse ed essi possono contribuire come attori all'attuazione degli obiettivi e delle misure, previste dal Piano d'azione. L'attuazione avverrà nell'ambito del Piano di performance dell'Amministrazione provinciale, a partire dal periodo di pianificazione 2024-2026.
Obiettivo	Promuovere l'uguaglianza e la parità di genere nell'Amministrazione provinciale, partecipando all'attuazione di misure concrete per la società.
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Organizzazione (Settore Controlling), Servizio donna
Ulteriori attori	Tutte le ripartizioni e gli uffici dell'Amministrazione provinciale
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.6 Comunicazione e informazione per il personale provinciale sui temi della parità di genere	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Sono previste misure per comunicare e informare il personale provinciali sulle questioni relative alla parità di genere. Tra le altre cose,verrà creata una pagina myNET specifica sulle pari opportunità, dove sarà possibile accedere alle informazioni sul tema della parità di genere. Inoltre, myNEWS fornirà informazioni continue sulle questioni relative alla parità di genere. Tra le altre cose, saranno fornite informazioni sulle disposizioni per la tutela e il sostegno della maternità e della paternità, in conformità con i contratti collettivi in vigore. I padri, in particolare, riceveranno informazioni sul congedo parentale, sul permesso per motivi educativi, sull'aspettativa per il personale con prole, ecc. I padri che hanno già usufruito di queste opportunità possono fungere da testimonial. Il numero di accessi alla pagina myNET e myNEWS sarà utilizzato come indicatore. La pagina sarà pubblicata entro il 2024 e aggiornata costantemente.
Obiettivo	Comunicazione e informazione mirata e focalizzata per il personale provinciali sul tema della parità di genere Trasparenza in materia di parità di genere Aumento della percentuale di dipendenti provinciali maschi che usufruiscono di congedo parentale, permesso per motivi educativi, aspettativa per il personale con prole
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Sviluppo personale
Ulteriori attori	CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, Team del progetto myNET, Servizio donna, Ufficio Organizzazione (Settore Controlling)
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

1.7 Realizzazione di iniziative per i/le dirigenti sul tema della leadership equa e sensibile alle diversità	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Ad occuparsi dello sviluppo del personale devono essere *in primis* i/le dirigenti. In virtù del loro ruolo, essi possono favorire in modo significativo una gestione e una cultura organizzativa equa e sensibile alle diversità. In quest'ottica, ogni anno vengono pianificate misure specifiche di sviluppo del personale per i dirigenti.
Obiettivo	Trasferimento di conoscenze e sensibilizzazione sulle questioni legate al genere
Gruppo destinatario	Dirigenti
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Sviluppo personale
Ulteriori attori	CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, Consigliera di fiducia dell'Amministrazione provinciale, Biblioteche provinciali, Uffici per l'Educazione permanente
Risorse	Risorse umane interne, finanziamento dal budget dell'Ufficio Sviluppo personale
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.8 Predisposizione di un programma di formazione sulle questioni legate al genere, sulle pari opportunità e sulla diversità, nonché sulle misure di sensibilizzazione

Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Per il personale provinciale viene progettata e realizzata una serie di iniziative di formazione sulle tematiche legate al genere, sulle pari opportunità e sulla diversità. I corsi di formazione possono essere rivolti a gruppi specifici o a tutti i dipendenti. Possibili contenuti: ▪ La diversità come risorsa - gestione della diversità ▪ Pari opportunità e non discriminazione ▪ La prospettiva di genere nella salute e sicurezza sul lavoro ▪ Riconoscere ed eliminare stereotipi e pregiudizi ▪ L'uguaglianza di genere nelle parole e nelle immagini I primi corsi di formazione saranno disponibili nel 2024. Il programma sarà ampliato negli anni successivi. Ogni anno verranno proposte iniziative di formazione generale e specifica su questi temi.
Obiettivo	Trasferimento di conoscenze e sensibilizzazione sulle questioni di genere
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Sviluppo personale
Ulteriori attori	CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, Consigliera di fiducia dell'Amministrazione provinciale, Biblioteche provinciali, Uffici per l'Educazione permanente
Risorse	Risorse umane interne, finanziamento dal budget dell'Ufficio Sviluppo personale
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.9 Rispetto dell'identità di genere nella lingua: monitoring e supporto	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	In conformità con le direttive dell'Amministrazione provinciale viene effettuato un monitoraggio dell'adozione di un linguaggio rispettoso dell'identità di genere in tutti i testi, atti e documenti. A questo proposito, vengono controllati a campione le disposizioni di legge, i moduli, gli opuscoli informativi e altri testi dell'Amministrazione provinciale, tra cui in particolare anche i siti web. Allo stesso tempo, i/le dipendenti provinciali, p.es. i membri delle redazioni web, vengono istruiti e supportati per redigere i testi con un linguaggio inclusivo di genere e per conciliare tale linguaggio con la leggibilità del testo, ovvero come adottare uno stile fluente, mantenendo comunque la parità di genere nel linguaggio. Il monitoraggio inizierà nel 2024.
Obiettivo	Parità linguistica di genere nei testi dell'Amministrazione provinciale
Gruppo destinatario	Autori e autrici di testi dell'Amministrazione provinciale
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Questioni linguistiche
Ulteriori attori	
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

1.10 Realizzazione dei corsi e-learning obbligatori per il personale provinciale in un linguaggio inclusivo di genere	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	I nuovi corsi e-learning sulla sicurezza sul lavoro e su altri argomenti, che fanno parte della formazione obbligatoria, verranno creati con parole e immagini rispettose dell'identità di genere in conformità con le direttive per il linguaggio di genere. In questo modo si esprime la parità di genere e si utilizza il linguaggio come strumento di inclusione. Questa misura sarà attuata a partire dal 2024.
Obiettivo	La parità di genere nel linguaggio e nelle immagini, utilizzati nei nuovi corsi e-learning obbligatori dell'Amministrazione provinciale
Gruppo destinatario	Dipendenti provinciali che frequentano i corsi sulla piattaforma di apprendimento dell'Amministrazione provinciale
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Sviluppo personale
Ulteriori attori	Servizio di prevenzione e protezione, Ufficio Questioni linguistiche
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.11 Considerazione degli aspetti specifici legati al genere nella promozione della salute sul luogo di lavoro	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Il progetto "Luoghi di lavoro che promuovono la salute" rientra nel Piano provinciale della prevenzione 2021-2025 (approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1123 del 21 dicembre 2021). L'obiettivo di questo progetto è promuovere uno stile di vita sano e consapevole tra la popolazione lavorativa. Le donne e gli uomini sono esposti a rischi diversi per la salute, e queste diversità devono essere prese in considerazione nel contesto lavorativo. Le misure di promozione della salute sul posto di lavoro dell'Amministrazione provinciale, in particolare le misure di sviluppo del personale e le misure di sensibilizzazione, saranno orientate alle specificità di genere. Ciò significa che la situazione sanitaria delle donne viene presa in considerazione esplicitamente e che vengono adottate misure mirate per promuovere la salute delle donne. Le prime iniziative saranno attuate nel 2025.
Obiettivo	Promuovere la salute delle lavoratrici, integrando la prospettiva delle donne nella pianificazione delle misure a sostegno della salute
Gruppo destinatario	Donne che lavorano nell'Amministrazione provinciale
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Sviluppo personale
Ulteriori attori	Servizio di prevenzione e protezione
Risorse	Risorse umane interne, risorse finanziarie dal budget dell'Ufficio Sviluppo personale
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.12 Redazione e diffusione di una charta del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per il benessere sul posto di lavoro	
Area tematica	**1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni sta elaborando una charta per il benessere sul posto di lavoro. La charta viene elaborata sulla base dei contributi del Prof. Francesco Avallone, della Prof.ssa Maria Laura Bono e della Prof.ssa Marjaana Gunkel in occasione del convegno "Il lavoro che cambia", organizzato dalla rete dei Comitati unici di garanzia e tenutosi a Bolzano nel maggio 2023. I Comitati unici di garanzia degli enti pubblici altoatesini (Amministrazione provinciale, Azienda Sanitaria, Comune di Bolzano, Comune di Merano, Libera Università di Bolzano) hanno già elaborato una dichiarazione congiunta. Questa sarà perfezionata e adattata in modo ancora più specifico all'Amministrazione provinciale. La charta è un impegno per una cultura organizzativa partecipativa, inclusiva e sensibile al genere. Contiene suggerimenti concreti per l'amministrazione come datore di lavoro, finalizzati a creare condizioni quadro che aumentino il benessere e quindi anche le prestazioni dei/delle dipendenti. La charta del benessere viene pubblicizzata e diffusa tra i/le dipendenti dell'Amministrazione provinciale attraverso diverse misure di comunicazione e iniziative di formazione. Nel 2024 sarà ultimata la charta dell'Amministrazione provinciale e successivamente saranno pianificate le misure di diffusione e sensibilizzazione.
Obiettivo	Aumentare e mantenere il benessere sul posto di lavoro, promuovendo una cultura organizzativa inclusiva e partecipativa
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Amministrazione provinciale
Ulteriori attori	Ufficio Sviluppo personale
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

1.13 Attuazione di misure di sviluppo del personale per il personale assente per maternità/paternità	
Area tematica	**2. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Saranno adottate misure per garantire un flusso continuo di informazioni per il personale assente per maternità/paternità e per facilitare il ritorno al lavoro dopo l'assenza. A tal fine, verrà sviluppata una linea guida sulla progettazione e l'organizzazione del rientro al lavoro. Verrà inoltre offerta al personale la possibilità di accedere a informazioni e opportunità di apprendimento durante l'assenza per maternità/paternità. La misura sarà attuata nel 2025.
Obiettivo	Mantenere il flusso di informazioni con i/le dipendenti che si assentano per periodi prolungati dovuti a maternità/paternità Promuovere la piena ripresa del lavoro attraverso varie misure
Gruppo destinatario	Dipendenti provinciali che si assentano per un periodo prolungato con congedo parentale
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Sviluppo personale
Ulteriori attori	CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Amministrazione provinciale, Ripartizione Informatica
Risorse	Risorse umane interne, risorse finanziarie dal budget dell'Ufficio Sviluppo personale
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2) Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali

2.1 Proseguimento ed espansione della rete "Frauen in Führung! - Donne Leader!"	
Area tematica	**3. Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Il Piano triennale delle azioni positive per il personale dell'Amministrazione provinciale 2021-2023 prevede misure per promuovere le donne in posizioni dirigenziali nell'ambito dell'azione "Leadership al femminile". Per questo motivo è stata lanciata l'iniziativa per le donne in posizione dirigenziale e per le aspiranti dirigenti donne "Frauen in Führung! - Donne Leader!". Nell'ambito dell'iniziativa sono stati organizzati incontri di rete e di intervisione, nonché corsi di formazione specifici. È stata inoltre promossa la creazione di reti con partner esterni e stakeholder, tramite la partecipazione a diversi eventi. Nel dicembre 2023, l'iniziativa ha ottenuto il secondo premio nella categoria "Pubblica Amministrazione" del concorso organizzato dall'Associazione Italiana per la Direzione del Personale - AIDP. La rete "Frauen in Führung! - Donne Leader!" sarà ampliata e portata avanti ad esempio con la creazione di un canale di comunicazione dedicato ai membri della rete. Le iniziative finora realizzate saranno oggetto di una valutazione complessiva e i suggerimenti delle donne dirigenti saranno presi in considerazione nella pianificazione dei progetti futuri. Per il 2024 sono già previste diverse iniziative. Il progetto sarà costantemente sviluppato dal gruppo di iniziativa.
Obiettivo	Promozione delle dirigenti donne e delle aspiranti dirigenti donne attraverso la creazione di una rete, il sostegno reciproco, l'aumento della visibilità, l'incremento del numero delle donne nelle posizioni dirigenziali
Gruppo destinatario	Dirigenti donne e aspiranti dirigenti donne
Unità organizzativa responsabile	Gruppo di iniziativa di coach femminili interni, provenienti dal pool di coaching dell'Amministrazione provinciale con il supporto dell'Ufficio Sviluppo personale
Ulteriori attori	
Risorse	Risorse umane interne, risorse finanziarie dal budget dell'Ufficio Sviluppo personale
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.2 Promozione del genere sottorappresentato nell'avanzamento di carriera verso le posizioni dirigenziali	
Area tematica	**2. Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Nell'avanzamento di carriera verso le posizioni dirigenziali verrà garantita l'attuazione delle disposizioni già esistenti, per promuovere il genere sottorappresentato e verrà valutata l'introduzione di ulteriori misure. La legge provinciale sulla parificazione e sulla promozione delle donne (legge provinciale 8 marzo 2010, n. 5) prevede, tra l'altro, quanto segue: (Art. 5) Fino al superamento della sottorappresentazione nella relativa qualifica funzionale ovvero posizione si dà la precedenza nelle assunzioni, a parità di qualificazione, al genere sottorappresentato, a meno che non prevalgano motivi comprovati e documentati inerenti alla persona di una candidata o di un candidato. (Art. 6) In sede di promozione a una funzione o posizione desiderata di livello più alto, a parità di qualificazione, si dà la precedenza al genere sottorappresentato, a meno che non prevalgano motivi comprovati e documentati inerenti alla persona di un candidato o una candidata, fino al superamento della sottorappresentazione nella relativa qualifica funzionale ovvero posizione. Le disposizioni sulla promozione del genere sottorappresentato riguardano anche il ruolo unico della dirigenza a livello provinciale e i relativi/le relative dirigenti di prima e di seconda fascia (legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6). Nella composizione delle commissioni per lo svolgimento dell'interpello si tiene conto dell'equilibrio tra i generi. Inoltre, verranno offerti dei corsi di formazione sulle questioni legate al genere per i segretari e le segretarie delle suddette commissioni e i membri delle stesse. L'attuazione della misura inizierà nel 2024.
Obiettivo	Aumentare la percentuale di dirigenti donne nelle strutture provinciali e raggiungere un equilibrio tra i generi nelle posizioni dirigenziali negli uffici, nelle ripartizioni, nei dipartimenti e nelle strutture dell'Amministrazione provinciale Raggiungere un equilibrio tra i generi nelle commissioni per lo svolgimento dell'interpello
Gruppo destinatario	Dirigenti e aspiranti dirigenti
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Organizzazione (Settore Controlling)
Ulteriori attori	Ufficio Sviluppo personale
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.3 Equa rappresentanza dei generi negli eventi organizzati dall'Amministrazione provinciale e nelle relative attività mediatiche ("No Women No Panel")	
Area tematica	**2. Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	In occasione di eventi pubblici organizzati dall'Amministrazione provinciale, si fa in modo che il rapporto tra i generi sul palco sia il più equilibrato possibile. In questo modo si garantisce la parità di genere anche nella visibilità. Vengono abbattuti gli stereotipi tradizionali e i modelli convenzionali e si contribuisce alla sensibilizzazione. L'Agenzia di stampa e comunicazione elabora delle linee guida per l'Amministrazione provinciale per una rappresentanza equilibrata e una presentazione equa dei generi nei media, nonché per l'uso di un linguaggio rispettoso dell'identità di genere nelle parole e nelle immagini. L'Amministrazione provinciale sostiene l'iniziativa della Commissione europea "No Women No Panel" e sta valutando la possibilità di aderire alla campagna. Le linee guida saranno elaborate nel corso del 2024.
Obiettivo	Rappresentanza equa e pari visibilità dei generi Abbattimento degli stereotipi legati ai ruoli L'Amministrazione provinciale si presenta e si conferma come un'organizzazione rispettosa dell'identità di genere
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Agenzia di stampa e comunicazione
Ulteriori attori	Servizio donna
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3) Uguaglianza di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera

3.1 Promozione del genere sottorappresentato nelle assunzioni e nell'avanzamento di carriera	
Area tematica	**3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Si continuerà a garantire l'attuazione delle disposizioni esistenti per promuovere il genere sottorappresentato nelle assunzioni o nell'avanzamento di carriera e verrà valutata l'introduzione di ulteriori misure. La legge provinciale sulla parificazione e sulla promozione delle donne (legge provinciale 8 marzo 2010, n. 5) prevede, tra l'altro, quanto segue: (Art. 5) Fino al superamento della sottorappresentazione nella relativa qualifica funzionale ovvero posizione si dà la precedenza nelle assunzioni, a parità di qualificazione, al genere sottorappresentato, a meno che non prevalgano motivi comprovati e documentati inerenti alla persona di una candidata o di un candidato. Il fatto di aver lavorato a tempo parziale per almeno il 50 per cento dell'orario lavorativo a causa di obblighi familiari non può costituire un impedimento riguardo all'assunzione. Quando sia necessario coprire posti liberi spetta un trattamento preferenziale, a parità di qualificazione, alle persone che per obblighi familiari abbiano lavorato a tempo parziale e che richiedano di passare al lavoro a tempo pieno. (Art. 6) In sede di promozione a una funzione o posizione desiderata di livello più alto, a parità di qualificazione, si dà la precedenza al genere sottorappresentato, a meno che non prevalgano motivi comprovati e documentati inerenti alla persona di un candidato o una candidata, fino al superamento della sottorappresentazione nella relativa qualifica funzionale ovvero posizione. Il fatto di aver lavorato a tempo parziale per almeno il 50 per cento dell'orario lavorativo a causa di obblighi familiari non può costituire un impedimento riguardo all'avanzamento professionale. Nella composizione delle commissioni d'esame si tiene conto dell'equilibrio tra i generi. Inoltre, verranno offerti dei corsi di formazione sulle questioni legate al genere per i segretari e le segretarie delle suddette commissioni e i membri delle stesse. L'attuazione della misura inizierà nel 2024.
Obiettivo	Raggiungere un equilibrio tra i generi nei vari profili professionali, nei livelli funzionali e nelle strutture dell'Amministrazione provinciale.
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Ripartizione Personale
Ulteriori attori	Ufficio Sviluppo personale
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3.2 Promozione dello sviluppo della carriera delle donne	
Area tematica	**3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Si fa attenzione a garantire che entrambi i generi siano adeguatamente rappresentati nelle iniziative di promozione per aspiranti dirigenti e nelle misure specifiche per lo sviluppo del personale. Vengono elaborate e offerte misure specifiche per lo sviluppo del personale finalizzate a promuovere la carriera delle donne, come corsi di formazione, mentoring e coaching.
Obiettivo	Raggiungere un equilibrio tra i generi nelle posizioni dirigenziali dell'Amministrazione provinciale
Gruppo destinatario	Aspiranti dirigenti donne
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Sviluppo personale
Ulteriori attori	Gruppo di iniziativa di coach femminili interni provenienti dal pool di coaching dell'Amministrazione provinciale, dirigenti donne
Risorse	Risorse umane interne, risorse finanziarie dal budget dell'Ufficio Sviluppo personale
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

4) Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici

4.1. Considerazione della dimensione di genere nel monitoraggio e nelle analisi	
Area tematica	**4. Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	La dimensione di genere sarà presa maggiormente in considerazione nel monitoraggio, nelle indagini e nelle analisi riguardanti il personale provinciale. Ciò consentirà di determinare se esistono diversità tra donne e uomini anche nelle esigenze, priorità, sfide o condizioni quadro. I risultati di quest'analisi costituiranno la base per pianificare misure efficaci e per utilizzare al meglio le risorse, al fine di migliorare le pari opportunità nell'Amministrazione provinciale. Indagini e analisi: ▪ Indagine sullo smart working nell'Amministrazione provinciale: suddivisa per genere, personale dirigente/non dirigente, qualifica funzionale, fascia d'età, ecc... (2024), ▪ Analisi nell'Amministrazione provinciale sulla fruizione delle opportunità di tutela e sostegno della maternità e della paternità (congedo parentale, permessi per motivi educativi, aspettative per personale con prole, altre assenze): Verifica dei periodi usufruiti, suddivisi per genere, qualifica funzionale, fascia d'età, ecc... (2024), ▪ Analisi dell'età del personale provinciale suddiviso per genere, qualifica funzionale, ecc... (2024), ▪ Indagine sul benessere sul posto di lavoro: suddivisa per genere, personale dirigente/non dirigente, qualifica funzionale, fascia d'età, ecc... (2025), ▪ Indagine sui dipendenti che entrano ed escono dall'Amministrazione provinciale (entry and exit survey) (2024-2026 continuativamente), ▪ Analisi di genere ai sensi degli artt. 3 e 4 della Legge provinciale n. 5/2010, Legge sulla parificazione e sulla promozione delle donne (2024-2026 annualmente).
Obiettivo	Rilevamento della dimensione di genere in vari studi per riconoscere le differenze specifiche. Sulla base dei risultati è possibile pianificare e attuare misure mirate.
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Organizzazione (Settore Controlling)
Ulteriori attori	Ufficio Sviluppo personale
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

4.2. Considerazione della dimensione di genere nel finanziamento della ricerca

Area tematica	**4. Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	L'Amministrazione provinciale tiene conto della prospettiva di genere nel finanziamento della ricerca attraverso le seguenti misure: ▪ Bando del "Women in Science Award Südtirol / Alto Adige" (in tutti gli anni pari), ▪ Priorità al genere sottorappresentato nel contesto delle misure di promozione della ricerca scientifica, ▪ Considerazione della dimensione di genere nei progetti di ricerca finanziati, ▪ Misure mirate per sostenere le donne nella scienza, ▪ Iniziative in occasione della Giornata internazionale delle donne nella scienza (11 febbraio).
Obiettivo	Vengono creati incentivi affinché le istituzioni di ricerca e di divulgazione del sapere scientifico, finanziate dalla Provincia, tengano in maggiore considerazione la dimensione di genere.
Gruppo destinatario	Istituzioni di ricerca e di divulgazione del sapere scientifico in Alto Adige e uffici provinciali che operano a loro volta nel campo della ricerca
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Ricerca scientifica
Ulteriori attori	Istituzioni di ricerca e di divulgazione del sapere scientifico in Alto Adige
Risorse	Risorse umane interne, risorse finanziarie del Fondo per la promozione della ricerca scientifica dell'Alto Adige e fondi per progetti di ricerca di altri uffici
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

4.3. Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici in ambito sanitario - Medicina di genere	
Area tematica	**4. Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Vengono organizzati e promossi eventi formativi sul tema della medicina di genere, ad esempio un simposio con cadenza biennale, incentrato su argomenti specifici. Vengono messe a disposizione in modo continuativo le informazioni e i contatti utili alla divulgazione del sapere scientifico nel campo della medicina di genere. Ad esempio, l'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario gestisce una biblioteca medica virtuale (www.bmv.bz.it) con una sezione dedicata alla medicina di genere. L'offerta digitale di pubblicazioni scientifiche è in costante espansione. L'Amministrazione provinciale ha nominato una referente per la medicina di genere e ha istituito un gruppo di lavoro specifico su questo tema, composto da esperti/esperte di diversi ambiti operanti a livello provinciale. Essi garantiscono, tra l'altro, che il tema della medicina di genere riceva maggiore attenzione anche nell'ambito dell'assistenza clinica. Verranno inoltre creati incentivi per aumentare l'attenzione alla dimensione di genere nella ricerca e nell'insegnamento nel campo della salute.
Obiettivo	Diffondere l'approccio della medicina di genere nell'assistenza sanitaria in Alto Adige
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali, in particolare il personale sanitario
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario
Ulteriori attori	
Risorse	Risorse umane interne, risorse finanziarie dal budget dell'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

4.4. Promozione delle donne e delle ragazze nella scienza	
Area tematica	**4. Integrazione della prospettiva di genere nella ricerca e nei contenuti didattici**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Le donne sono ancora sottorappresentate nell'ambiente della scienza e della ricerca. Con la Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza, l'UNESCO vuole richiamare l'attenzione sulla disparità di accesso all'istruzione, allo studio e alla scienza, nonché sugli stereotipi e le barriere strutturali esistenti. L'Amministrazione provinciale intende dare più visibilità alle donne nella scienza e nella ricerca. In questo modo, esse possono diventare dei modelli per le ragazze e le giovani donne e influire positivamente sulle loro scelte di carriera. In occasione della Giornata internazionale delle donne nella scienza, che si celebra l'11 febbraio, il Museo di Scienze Naturali dell'Alto Adige organizza eventi e iniziative speciali. Di recente diverse scienziate, che conducono attività di ricerca in Alto Adige, hanno partecipato ad una videointervista e a una serie radiofonica di dieci puntate in collaborazione con Rai Südtirol/Alto Adige. Attuazione della misura a partire dal 2024.
Obiettivo	Dare visibilità delle donne nella scienza e nella ricerca, abbattere gli stereotipi e creare modelli positivi.
Gruppo destinatario	Dipendenti provinciali che lavorano nel campo della scienza e della ricerca Giovani donne e ragazze che potrebbero interessarsi alla scienza e alla ricerca
Unità organizzativa responsabile	Museo di Scienze Naturali dell'Alto Adige
Ulteriori attori	Ufficio Sviluppo personale
Risorse	Risorse umane interne
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

5) Misure di contrasto ad ogni forma di violenza di genere, incluse le molestie sessuali

5.1. Offerta formativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro sui temi della sensibilità di genere, della violenza di genere e delle molestie sessuali	
Area tematica	**5. Misure di contrasto ad ogni forma di violenza di genere, incluse le molestie sessuali**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	Nell'ambito della salute e della sicurezza sul lavoro viene offerta una formazione specifica sui temi della sensibilità di genere, della violenza di genere, delle molestie sessuali, ecc... Vengono messe a disposizione conoscenze di base e informazioni specifiche. Vengono date istruzioni sulla prevenzione e sulle modalità di intervento, nonché sui diritti e i doveri previsti dalle norme relative alla sicurezza sul lavoro. In particolare, durante i corsi di formazione viene presentata la figura della Consigliera di fiducia e sua la funzione di referente per tutti i collaboratori e le collaboratrici dell'Amministrazione provinciale in caso di molestie o discriminazioni e in generale in caso di conflitti e compromissione del benessere sul posto di lavoro. Inoltre, il tema della violenza di genere viene inserito, ove possibile, nei corsi di formazione generale sulla sicurezza sul lavoro.
Obiettivo	Lavoro di prevenzione e sensibilizzazione sul tema della violenza di genere Trasferimento di conoscenze e informazioni sui diritti e doveri in relazione alle normative sulla salute e la sicurezza sul lavoro
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Servizio di prevenzione e protezione
Ulteriori attori	Ufficio Sviluppo personale, Consigliera di fiducia dell'Amministrazione provinciale, CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale
Risorse	Risorse umane interne, risorse finanziarie dal budget dell'Ufficio Sviluppo personale
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

5.2. Attuazione di misure di prevenzione in collaborazione con la Consigliera di fiducia	
Area tematica	**5. Misure di contrasto ad ogni forma di violenza di genere, incluse le molestie sessuali**
Descrizione della misura, indicatori, tempistica	La figura della Consigliera di fiducia è stata introdotta nell'Amministrazione provinciale con deliberazione della Giunta provinciale n. 584 dell'11 agosto 2020. Si tratta di una persona esperta e qualificata, esterna all'Amministrazione, che agisce in piena autonomia ed è tenuta a mantenere la riservatezza e l'anonimato. La Consigliera di fiducia è incaricata di dare consulenza e sostegno ai/alle dipendenti provinciali in caso di discriminazione, molestie, mobbing o conflitti nell'ambiente di lavoro. In collaborazione con la Consigliera di fiducia vengono pianificate e attuate misure di prevenzione, tra cui eventi informativi e formativi sulle tematiche di sua competenza e, in particolare, sulla violenza di genere e sul mobbing.
Obiettivo	Prevenzione della violenza di genere
Gruppo destinatario	Tutti i/le dipendenti provinciali
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Sviluppo personale
Ulteriori attori	Consigliera di fiducia dell'Amministrazione provinciale
Risorse	Risorse umane interne, risorse finanziarie dal budget dell'Ufficio Sviluppo personale
Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) 2030	

PIAO 2024 - 2026

ANLAGE
ALLEGATO

Gender Budget

Bilancio di genere

Abschnitt 2 - Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption > 2.1 - Wertbeitrag

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione > 2.1 - Valore pubblico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

INHALTSVERZEICHNIS / INDICE

1 EINLEITUNG
INTRODUZIONE 1

2 DAS UMFELD
IL CONTESTO 7

2.1 DIE WOHNBEVÖLKERUNG
LA POPOLAZIONE RESIDENTE 8

2.2 DIE FAMILIEN
LE FAMIGLIE 8

2.3 AUSLÄNDISCHE WOHNBEVÖLKERUNG
LA POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE 9

2.4 BILDUNGSNIVEAU
IL LIVELLO DI ISTRUZIONE 10

2.5 ARBEIT UND ENTLOHNUNGEN
IL LAVORO E LE RETRIBUZIONI 11

2.6 SOZIALE VERWUNDBARKEIT
LA VULNERABILITA' SOCIALE 12

3 DIE VERPFLICHTUNG IM REGIERUNGSPROGRAMM 2018-2023
L'IMPEGNO NEL PROGRAMMA DI GOVERNO 2018-2023 13

4 TÄTIGE LANDESEINRICHTUNGEN IM BEREICH DER GESCHLECHTER-GLEICHSTELLUNG
LE ISTITUZIONI PROVINCIALI ATTIVE NELL'AMBITO DELLA PARITA' DI GENERE 16

4.1 Der Landesbeirat für Chancengleichheit
La commissione provinciale per le pari opportunità per le donne 17

4.2 Das Frauenbüro
Il Servizio donna 17

4.3 Die Gleichstellungsrätin
La consigliera provinciale di parità 18

4.4 Einheitliche Garantiekomitees (CUG)
I Comitati unici di garanzia (CUG) 19

4.5 Das Amt für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen und die Gendermedizin
L'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario e la medicina di genere 20

5 DIE GLEICHSTELLUNG IM PERFORMANCE-PLAN 2024-2026
LA PARITÀ DI GENERE NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 22

6 DIE NEUKLASSIFIZIERUNG DER HAUSHALTSAUSGABEN 2024-2026 NACH DEM GENDER-PRINZIP
LA RICLASSIFICAZIONE DELLE SPESE DI BILANCIO 2024-2026 IN OTTICA DI GENERE 24

6.1 Laufende Ausgaben
Le spese correnti 27

6.2 Investitionsausgaben
Le spese per investimenti 33

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

SCHLUSSBEMERKUNGEN
CONCLUSIONI 37

ANMERKUNGEN ZUR METHODIK
NOTA METODOLOGICA 40

1. EINLEITUNG

Mit der internationalen Konferenz von Peking (1995) haben internationale Gremien wie die UNO und die Europäische Union die Forderung erhoben, dass die Gleichstellung der Geschlechter und die Maßnahmen zur Förderung eines ausgewogenen Verhältnisses zwischen den Geschlechtern als ein Kriterium betrachtet werden, das bei der Gestaltung, Umsetzung und Bewertung der öffentlichen Politik zu beachten ist. Auf dieser Grundlage wurde in den letzten Jahrzehnten ein Prozess entwickelt, der darauf abzielt, die in internationalen Verträgen, in den Verfassungen der Staaten, in Gesetzen, Vorschriften und in der Verwaltungspraxis enthaltenen Prinzipien in die Praxis umzusetzen.

Zu diesem Zweck wird bei der Erstellung eines Gender Budgets ein grundlegendes Problem der modernen Gesellschaft angesprochen: dass der Bildung, Verteilung und Umverteilung öffentlicher Ressourcen durch wirtschaftspolitische Entscheidungen. Tatsächlich ist der Haushalt ein neutrales, aber wahrheitsgetreues Instrument wirtschaftlicher Entscheidungen, denn in den öffentlichen Haushalten müssen ideelle Antriebe, politische Aussagen und wirtschaftliche Zwänge in buchhalterische Praxis, in Einnahmen aus bestimmten Quellen und Ausgaben für bestimmte Ziele übersetzt werden.

Wenn die öffentlichen Haushalte nicht neutral sind, sondern Instrumente, mit denen die politische Autorität das sozioökonomische Entwicklungsmodell definiert, das sie erreichen möchte, dann erlaubt eine adäquate Analyse der Daten, die tatsächliche Richtung zu verstehen, die das Regierungsorgan eingeschlagen hat.

Das Gender Budget ist daher das Instrument, mit dem eine erste Bewertung der Verwendung der verfügbaren Ressourcen durchgeführt wird. Es ermöglicht die konkrete Messung der Maßnahmen, die auf den Aufbau einer gerechteren und solidarischeren Gesellschaft abzielen, um das Wohlergehen der Gemeinschaft zu steigern, und zwar unter aktiver Einbeziehung der Verantwortlichen der lokalen Körperschaften, aber auch aller externen Akteure in verschiedenen Funktionen (Wirtschaft und und Unternehmen, Gewerkschaften, Genossenschaftswesen, dritter Sektor und Ehrenamt usw.).

Da Männer und Frauen unterschiedlich in die Gesellschaft eingegliedert sind, kann eine öffentliche Ausgabe, die auf geschlechtersensible Bereiche achtet, nicht nur die teilweise benachteiligte Situation von Frauen und einigen schwächeren Bevölkerungsgruppen verbessern, sondern die Gesellschaft als Ganzes.

Das EIGE (European Institut for Gender Equality) mit Sitz in Vilnius hat bereits 2018 eine spezifische

1. INTRODUZIONE

Con la conferenza internazionale di Pechino (1995), gli organismi internazionali, come ONU e Unione Europea hanno portato sul tavolo la richiesta di assumere l'equità di genere e le azioni rivolte a promuovere gli equilibri tra i generi come criterio da rispettare nella progettazione, nella realizzazione e nella valutazione delle politiche pubbliche. Su questo presupposto negli ultimi decenni si è sviluppato un processo mirato a tradurre nei fatti i principi contenuti nei trattati internazionali, nelle costituzioni degli Stati, nelle leggi, nei regolamenti e nella prassi amministrativa.

A questo scopo, la redazione di un bilancio di genere affronta un problema fondamentale della società moderna: quello della formazione, della distribuzione e della redistribuzione delle risorse pubbliche, attraverso le scelte di politica economica. Il bilancio è infatti uno strumento neutro ma veritiero delle scelte economiche, poiché nei bilanci pubblici le spinte ideali, le dichiarazioni politiche e i vincoli economici devono tradursi in pratica contabile, in entrate da determinate fonti e in uscite per determinate destinazioni.

Se i bilanci pubblici non sono neutri, ma strumenti con cui l'autorità politica definisce il modello di sviluppo socio-economico che si desidera realizzare, un'adeguata analisi dei dati consente di comprendere l'indirizzo reale intrapreso dall'ente di governo.

Il Bilancio di genere è pertanto lo strumento attraverso il quale effettuare una prima valutazione rispetto all'utilizzo delle risorse disponibili. Esso consente di misurare concretamente le azioni mirate alla costruzione di una società più equa e solidale, in un'ottica di accrescimento del benessere della collettività, col fattivo coinvolgimento dei responsabili dell'ente locale ma anche tutte le parti esterne interessate a vario titolo (mondo dell'economia e dell'imprenditoria, sindacati, mondo della cooperazione, terzo settore e volontariato ecc.).

In particolare, poiché uomini e donne sono inseriti diversamente all'interno della società, una spesa pubblica attenta alle aree sensibili secondo il genere può migliorare non solo la condizione in parte svantaggiata della donna e di alcune categorie più deboli della popolazione, ma di tutta la società nel suo complesso.

L'EIGE (European Institut for Gender Equality) di Vilnius già nel 2018 redasse una pubblicazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Veröffentlichung zum Thema Gender Budgeting[1] erstellt, in der die Beweggründe und die Wichtigkeit von Gender Budgeting ausführlich erläutert werden. Die vollständige Umsetzung von Gender Budgeting, so das EIGE, bedeutet die vollständige Integration der Geschlechterperspektive in alle Phasen des Haushalts- und Planungsprozesses.

Zu den **Schlüsselelementen von Gender Budgeting** gehören somit:

- Gender-Bewertung, d.h. die Bestandsaufnahme und Sichtbarmachung von Wirkungen durch die **Analyse des Gleichstellungsaspekts** als Ausgangspunkt der Arbeiten am Gender-Budget; die Analyse des Gleichstellungsaspekts trägt damit zur Transparenz in Bezug auf die Verteilung der Haushaltsmittel und der Haushaltsauwirkungen bei, was ein wesentliches Prinzip von guter Regierungsführung ist.
- Die Analyse des Gender-Budgets ist kein eigenständiges Ergebnis, sondern ein Schlüsselelement eines umfassenderen **Veränderungsprozesses auf der Grundlage der Analyse der Geschlechterverhältnisse**, bei dem auf der Grundlage der Ergebnisse der Analyse und möglicherweise festgestellter Schwachstellen Änderungen zur Förderung der Gleichstellung der Geschlechter vorgenommen werden;
- Gender-Budgeting-Arbeit ist am effektivsten, wenn **die internen öffentlichen Akteure innerhalb der Regierung (in diesem Fall der Landesverwaltung) und die externen Stakeholder (Interessensgruppen) einbezogen werden**. Diese verschiedenen Akteure haben komplementäre Rollen bei der Umsetzung von Gender Budgeting.

specifica sul gender budgeting[1], che ben illustrava motivazioni e rilevanza del bilancio di genere. La piena applicazione del gender budgeting – riportava EIGE - significa piena integrazione delle prospettive di genere in tutte le fasi del processo di bilancio e di pianificazione.

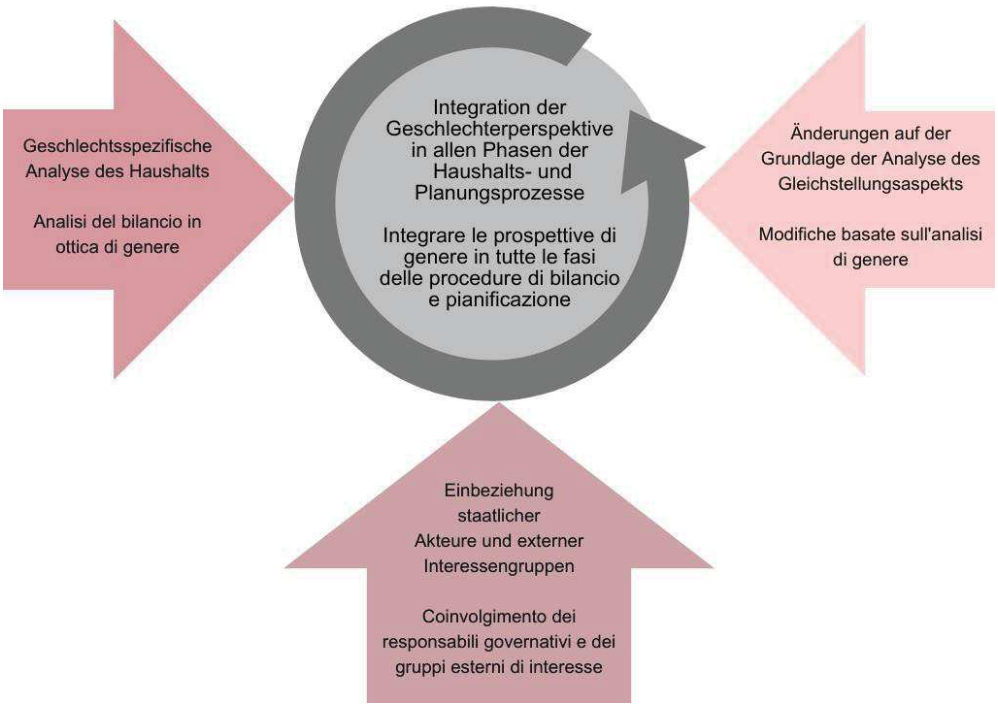
Gli **elementi chiave del gender budgeting** includono quindi:

- valutazione di genere, che significa fare il punto e rendere visibili gli impatti attraverso **l'analisi del bilancio di genere** come punto di partenza del lavoro sul bilancio di genere; l'analisi del bilancio di genere contribuisce quindi alla trasparenza rispetto alla distribuzione e agli impatti del bilancio, che è un principio centrale del buon governo.
- L'analisi del bilancio di genere non è un risultato a sé stante, ma piuttosto un elemento chiave di un processo più ampio di **modifiche basate sull'analisi di genere**, che lavora sui cambiamenti, al fine di promuovere l'uguaglianza di genere sulla base dei risultati dell'analisi e delle carenze potenzialmente identificate;
- il lavoro sul bilancio di genere è più efficace quando vedo il **coinvolgimento di attori pubblici interni al governo (provinciale in tal caso) e di stakeholder (gruppi di interesse) esterni.** Questi diversi attori hanno ruoli complementari nel contribuire all'attuazione del bilancio di genere.

[1] Gender budgeting. Mainstreaming (auf English, in inglese)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Graf. 1[2]
Konzeptioneller Rahmen des Gender Budgets
Quadro concettuale del bilancio di genere



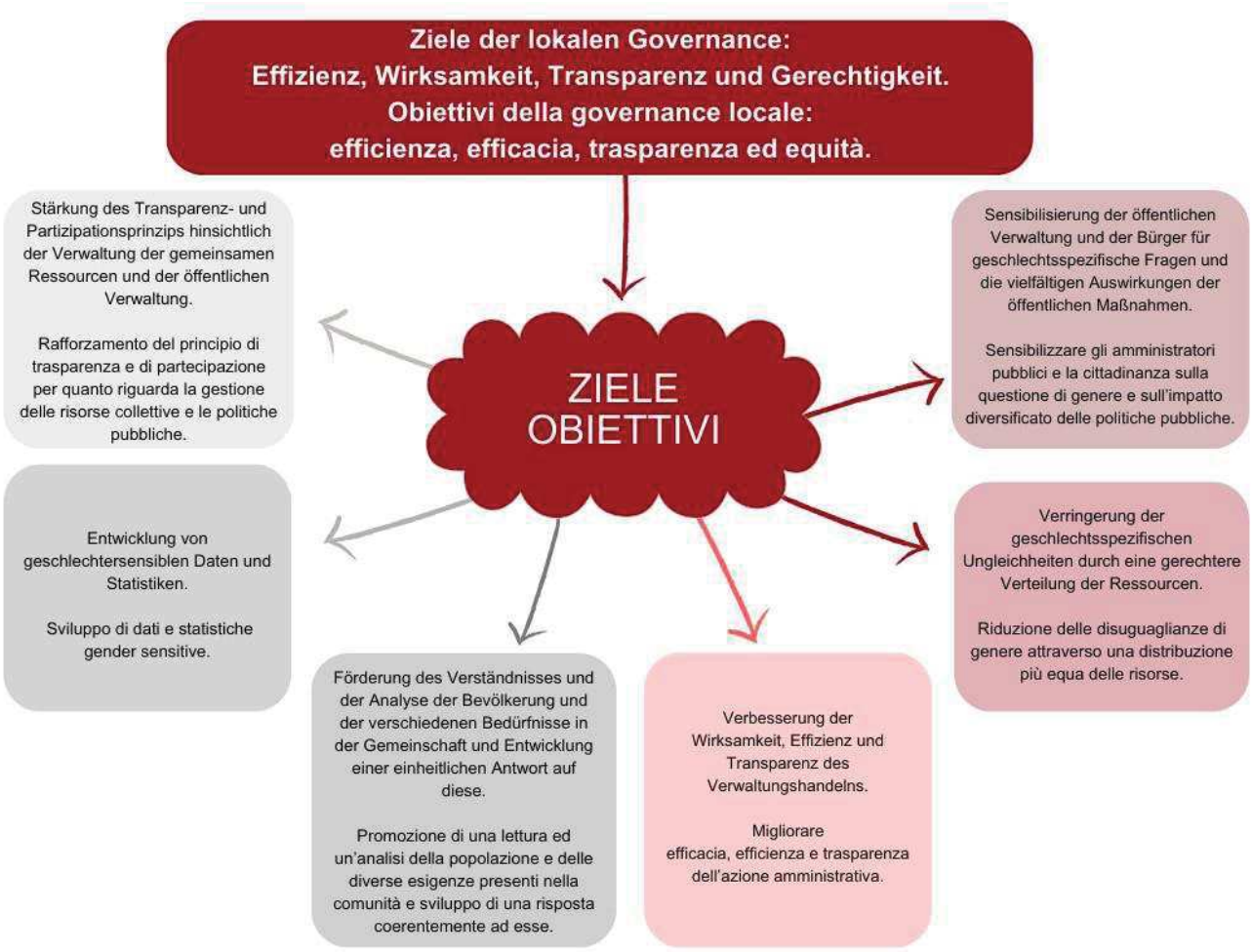
Die geschlechtsspezifische Analyse des Haushalts ermöglicht es daher, mehrere Ziele zu erreichen, darunter auch einige der wichtigsten Ziele der heutigen lokalen Governance, nämlich **Effizienz, Wirksamkeit, Transparenz und Gerechtigkeit**.

L'analisi di genere del bilancio permette quindi di raggiungere molteplici risultati, tra cui anche il raggiungimento di alcuni obiettivi della governance locale oggi fondamentali, ovvero: **efficienza, efficacia, trasparenza ed equità**.

[2] EIGE 2018, siehe Fussnote Nr.1, vedi nota a piè di pagina n. 1.
Zur Vertiefung/ per approfondimenti: Gender Budgeting | European Institute for Gender Equality

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Graf. 2[3]
Ziele des Gender-Budgeting
Obiettivi del bilancio di genere



Gender Budgeting kann als Instrument für die Steuerung von Ressourcen im Hinblick auf die Gleichstellung von Männern und Frauen und die Einbeziehung der schwächeren Bevölkerungsgruppen auch in den Analysen verwendet werden, die auf die Zuteilung von europäischen Mitteln abzielen, die Italien auf der Grundlage des **nationalen Aufbau- und Resilienzplans (PNRR)** zur Verfügung gestellt werden, d. h. des **europäischen Konjunkturprogramms**, das nach der Pandemiekrise 2020 ins Leben gerufen wurde.

Der italienische PNRR, der am 12. Januar 2021 verabschiedet wurde, identifiziert Frauen und Geschlechtergleichstellung als eine seiner drei bereichsübergreifenden Ausgabenprioritäten. Tatsächlich zielt der Plan **durch einen integrierten und horizontalen Ansatz** auch darauf ab, die Beschäftigung von Frauen zu verbessern, geschlechtsspezifische Diskriminierung zu bekämpfen und die Qualifikationen und

Il Bilancio di genere, quale strumento per la governance delle risorse in chiave di parità uomo-donna e di inclusione delle fasce deboli della società, può inoltre trovare impiego nelle analisi finalizzate all'allocazione dei fondi europei messi a disposizione per l'Italia sulla base del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR**), ovvero del **Recovery Plan europeo** varato in seguito alla crisi pandemica del 2020.

Il PNRR italiano, approvato il 12 gennaio 2021, individua infatti tra le tre priorità trasversali di spesa proprio le donne e la parità di genere. Il piano, attraverso un **approccio integrato e orizzontale**, mira infatti anche al miglioramento dell'occupazione femminile, al contrasto delle discriminazioni di genere, all'accrescimento delle competenze e delle prospettive lavorative delle donne e dei giovani.

[3] Quelle/fonte: Come redigere un bilancio sociale in ottica di genere (nur auf Italienisch, solo in italiano)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Berufsaussichten von Frauen und jungen Menschen zu erhöhen.

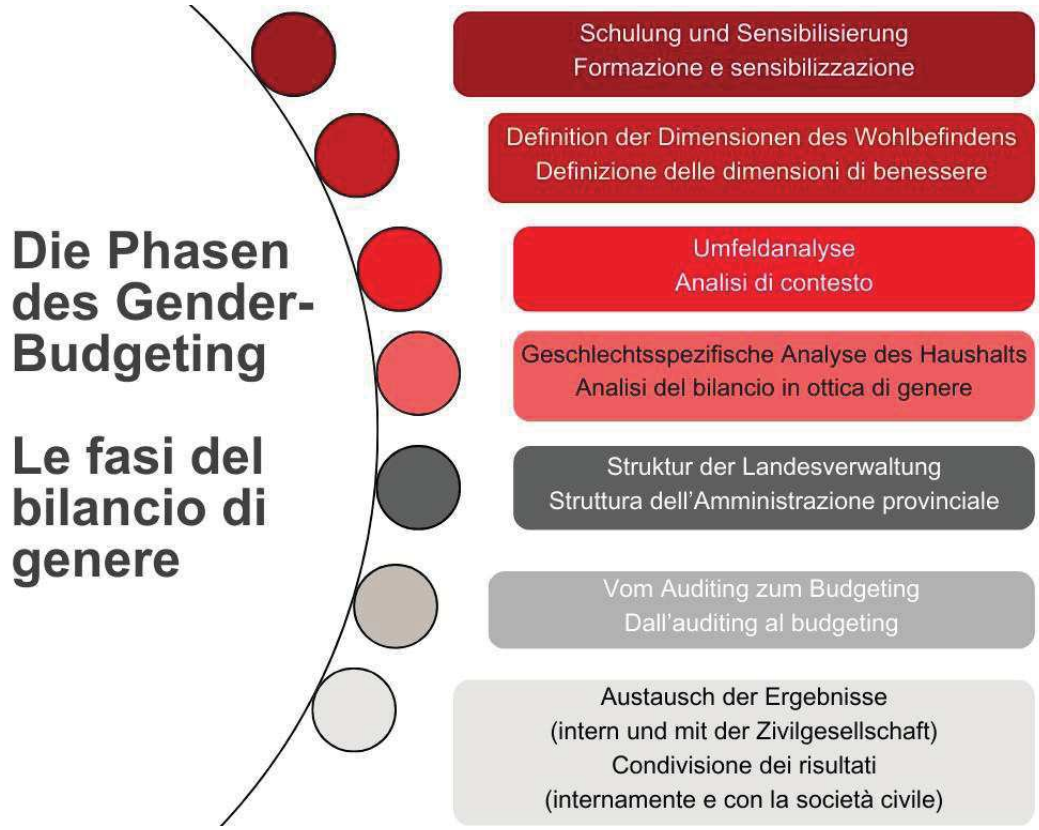
Um dieses Ziel zu erreichen, verweist der PNRR explizit auf eine aktive Arbeitsmarktpolitik und die Verbesserung der sozialen Infrastruktur, wie z.B. den Ausbau von Krippen- und Kleinkinderbetreuung, Kindergärten und Schulzeit. Der Plan betont auch die Bedeutung von Maßnahmen zugunsten des weiblichen Unternehmertums, der freien Wahl der Mutterschaft und Maßnahmen im Bereich der Bildung. Dies sind alles Initiativen, die sowohl zu den direkten als auch zu den indirekten Ausgaben des Gender Budgets gezählt werden können und somit den relevantesten Teil der geschlechtergerechten Ausgaben ausmachen.

Die Region Emilia-Romagna, die seit 2014 über ein regionales Gesetz zum Gender Budgeting verfügt[4], hat einen **Leitfaden für die Umsetzung von Gender Budgeting** erstellt, den sie den lokalen Verwaltungen zur Verfügung stellt, um die Einführung der Methode des Gender-Budgeting und ihre Verankerung in den öffentlichen Verwaltungen mit einem **siebenstufigen Phasenplan** zu erleichtern.

Per raggiungere questo obiettivo, il PNRR fa riferimento esplicito a politiche attive del lavoro e di miglioramento delle infrastrutture sociali, come il potenziamento dei servizi di asili nido e per la prima infanzia, delle scuole per l'infanzia e del tempo scuola. Il Piano inoltre sottolinea l'importanza di misure a favore dell'imprenditoria femminile, della libera scelta della maternità e di misure nel campo dell'istruzione. Tutte iniziative che possono rientrare sia tra le spese dirette che tra quelle indirette del Bilancio di genere e che costituiscono quindi la parte più rilevante dal punto di vista perequativo delle spese in ottica di genere.

La Regione Emilia-Romagna, che ha una legge regionale sul bilancio di genere dal 2014[4], ha elaborato delle **Linee guida per l'implementazione del bilancio di genere** che mette a disposizione degli Enti Locali al fine di facilitare l'adozione della metodologia del bilancio di genere e la sua internalizzazione nelle Amministrazioni pubbliche, con un **percorso in sette fasi**.

Graf. 3
Die Phasen des Gender-Budgeting
Le fasi del bilancio di genere



[4] Regione Emilia-Romagna: Bilancio di genere (nur auf Italienisch – solo in italiano)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die erste Phase der **Schulung und Sensibilisierung** zum Thema Gender Budgeting zielt darauf ab, die Gemeinschaft und die in der Organisation tätigen Personen für Gender Budgeting und die Interpretation von Maßnahmen unter diesem Gesichtspunkt zu sensibilisieren, damit Gender Budgeting nicht auf eine reine Buchhaltungsaufgabe reduziert wird, sondern einen kulturellen Wandel fördert.

La prima fase di **formazione e sensibilizzazione** al bilancio di genere mira a far prendere consapevolezza alla comunità e alle persone che lavorano nell'Ente rispetto al bilancio di genere e alla lettura delle politiche secondo tale prospettiva, affinché il bilancio di genere non venga ridotto ad un semplice esercizio contabile, ma favorisca un mutamento culturale.

Die zweite Phase der Auswahl der **Dimensionen des Wohlbefindens** zielt darauf ab, in den Zuständigkeiten, in den Programmen, im Mandat, mit dem die Verwaltung arbeitet, sowie in der Mehrjahresplanung, in der Mission der Organisation selbst und in den umgesetzten Maßnahmen nach den Dimensionen des Wohlbefindens hinter/bei den Zielen zu suchen (siehe Kapitel 2 dieses Berichts).

La seconda fase della scelta delle **dimensioni di benessere** mira a cercare nelle funzioni, nelle intenzioni programmatiche, nel mandato con cui l'Amministrazione opera, così come nella programmazione pluriennale, nello stesso Statuto dell'Ente e nelle politiche attuate, le dimensioni di benessere dietro/dentro agli obiettivi (vedasi capitolo 2 del presente report).

Die dritte Phase der **Umfeldanalyse** (in diesem Bericht in Kapitel 1 ausgearbeitet) zielt darauf ab, ein Abbild der Gesamtsituation mit nach Geschlechtern aufgeschlüsselten Daten zu liefern, während die vierte Phase der **Analyse des Haushalts auf Grundlage des Gleichstellungsaspektes** u(Kapitel 6 dieses Berichts) die Neuklassifizierung der Ausgaben der Organisation nach geschlechtsspezifischen Wirkungen betrifft.

La terza fase dell'**analisi di contesto** (in questo report sviluppata nel capitolo 1) mira a fornire un quadro della situazione con dati disaggregati per genere, mentre la quarta fase dell'**analisi del bilancio in ottica di genere** (capitolo 6 del presente report), attiene alla riclassificazione delle spese dell'Ente secondo l'impatto di genere.

Die fünfte Phase der Analyse der **Struktur der Landesverwaltung** aus der Geschlechterperspektive wird vom Organisationsamt (Controlling) mit der jährlichen Erstellung eines Berichts über das Personal aus der Geschlechterperspektive.

La quinta fase di analisi della **struttura dell'Amministrazione provinciale** in ottica di genere è svolta dall'Ufficio organizzazione (Controlling) con la redazione annuale di un rapporto sul personale in ottica di genere.

Die sechste Phase sieht vor, vom **Gender-Auditing zum Gender-Budgeting** überzugehen, um ein größeres Bewusstsein für die Auswirkungen des öffentlichen Handelns innerhalb und außerhalb der Verwaltung zu erreichen. Ziel ist es, dass sich die verschiedenen Zuständigkeitsbereiche des Landes bei der Analyse der Programme und der einzelnen angebotenen Leistungen stärker der Auswirkungen ihrer Entscheidungen in Bezug auf die Geschlechterfrage bewusst werden.

La sesta fase prevede di passare **dal gender auditing al gender budgeting**, per giungere ad una maggiore consapevolezza degli effetti delle azioni pubbliche sia all'interno che al di fuori dell'Amministrazione. L'obiettivo è che i diversi centri di responsabilità provinciali nella fase di analisi dei programmi e dei singoli servizi offerti, possano accrescere la consapevolezza degli effetti delle scelte rispetto proprio al genere.

Die siebte Phase sieht den **Austausch der Ergebnisse** sowohl innerhalb der Verwaltung, unter anderem in den Regierungsgremien des Landes (Landesregierung und Landtag), als auch extern (in der so genannten Zivilgesellschaft) vor.

La settima fase prevede la **condivisione dei risultati** sia all'interno dell'Amministrazione compresi anche gli organi di governo provinciale (Giunta e Consiglio provinciale), sia verso l'esterno (nella c.d. società civile).

Es sei auch darauf hingewiesen, dass auf nationaler Ebene das Departement für Chancengleichheit im Rahmen des Projekts „Evaluierungsmethoden und -instrumente für Gender Mainstreaming" erörtert, wie Gender Budgeting umgesetzt werden kann, mit dem Ziel, ein **Toolkit für die Umsetzung von Gender Budgeting in öffentlichen Verwaltungen** zu entwickeln.[5]

Da rilevare, inoltre, che a livello nazionale il Dipartimento per le pari opportunità nell'ambito del Progetto "Metodi e Strumenti valutativi per il mainstreaming di genere", sta discutendo le modalità di implementazione del bilancio di genere con l'obiettivo è quello di giungere alla messa appunto di un **Toolkit per la realizzazione del bilancio di genere nelle pubbliche amministrazioni**[5].

[5] Dipartimento pari opportunità - Toolkit bilancio di genere (nur auf Italienisch - solo in italiano)

Unter allen diesen Prämissen hat auch der Bereich Controlling des Organisationsamtes, im Auftrag der Generaldirektion zum ersten Mal eine Lesung des Haushaltsvoranschlages 2021-2023 aus der Perspektive der sozialen Wohlfahrt und des Engagements für den Abbau der Geschlechterdiskriminierung erstellt.

Der folgende Bericht stellt daher **die zweite Ausarbeitung eines Gender Budgets für die Autonome Provinz Bozen dar, diesmal in Bezug auf den Haushaltsvoranschlag 2024-2026**.

Alla luce di tutte queste premesse, il Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione, su incarico della Direzione generale della Provincia autonoma di Bolzano, ha predisposto per la prima volta una lettura del bilancio di previsione 2021-2023 in ottica di benessere sociale e di impegno per la riduzione delle discriminazioni di genere.

Il seguente report rappresenta quindi la **seconda predisposizione di un bilancio di genere per la Provincia autonoma di Bolzano, relativamente al bilancio di previsione 2024-2026.**

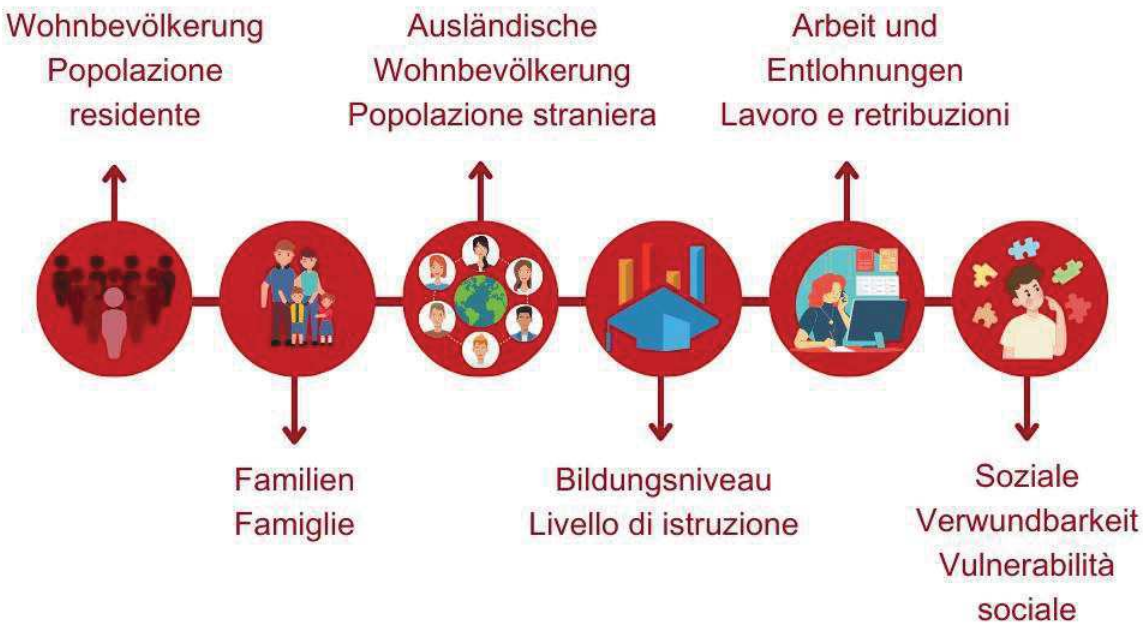
2. DAS UMFELD

Wie in ihrem Regierungsprogramm wiederholt zum Ausdruck gebracht, setzt sich die Landesregierung der Autonomen Provinz Bozen für die Verringerung der Ungleichheiten ein, sowohl durch spezifische Maßnahmen als auch durch indirekte Politiken. Um in diesem Sinne konkret handeln zu können, ist das vorbereitende Element für eine adäquate Planung der öffentlichen Ausgaben **die Definition des gesellschaftlichen Rahmens und des Umfeldes**.

2. IL CONTESTO

Come espresso a più riprese all'interno del proprio programma di governo, la Giunta della Provincia autonoma di Bolzano si impegna sia con politiche specifiche sia con politiche indirette alla riduzione delle disuguaglianze. Per agire concretamente in questo senso, l'elemento preliminare per un'adeguata programmazione della spesa pubblica è la **definizione del quadro sociale e di contesto.**

Graf. 4
Umfeldanalyse
Analisi di contesto



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.1 DIE WOHNBEVÖLKERUNG

Ende 2021 beträgt die Bevölkerungszahl in Südtirol mehr als 536.000 Personen, davon sind 50,5% Frauen. Es gibt 45.825 70-Jährige und 34.881 Personen, die 80 Jahre und älter sind. Die Zahl der Minderjährigen liegt bei 100.309 (18,7% der Gesamtzahl). Die größte Altersgruppe ist die der 50- bis 54-Jährigen mit 43.266 Personen. 77% der Einwohner sind in der Provinz Bozen geboren, 13,3% im Ausland und 9,7% in einer anderen italienischen Region. Zwischen 1991 und 2020 wuchs die Südtiroler Bevölkerung um ca. 94.000 Personen (+21%) und alterte um sechs Jahre, während das Durchschnittsalter von 37,2 Jahren im Jahr 1991 auf 43,2 Jahre im Jahr 2020 stieg.

Immer mehr Menschen müssen selbstständig mit ihren Bedürfnissen und Anforderungen zurechtkommen, die unterschiedlicher Natur sein können: gesundheitlich, wirtschaftlich, aber auch in Bezug auf Dienstleistungen wie z.B. die Mobilität und die Möglichkeit, sich zu verschiedenen Zeiten des Tages sicher zu bewegen.

Auch der signifikante Anteil alleinstehender Frauen muss adäquat berücksichtigt werden, nicht nur unter dem Gesichtspunkt von Gesundheits- und Work-Life-Balance-Angeboten, sondern auch im Hinblick auf den Einkommensstatus, der für den weiblichen Teil der Gesellschaft im Durchschnitt ungünstiger ist.

2.1 LA POPOLAZIONE RESIDENTE

In Alto Adige la popolazione assommava a fine 2021 a oltre 536.000 persone, di cui 50,5% donne. Vi sono 45.825 settantenni e 34.881 persone di 80 anni e più. I minorenni sono invece 100.309 (18,7% del totale). La classe di età più numerosa è quella dei 50-54enni con 43.266 persone. Il 77% dei residenti è nato in provincia di Bolzano, il 13,3% in uno stato estero e il 9,7% in un'altra regione italiana. Fra il 1991 e il 2020 la popolazione altoatesina è cresciuta di circa 94.000 unità (+21%), ed è invecchiata di sei anni, mentre l'età media è cresciuta dai 37,2 anni del 1991 ai 43,2 anni nel 2020.

Un numero sempre maggiore di persone deve far fronte autonomamente ai propri bisogni e necessità, che possono essere di diversa natura: sanitaria, economica ma anche riguardanti i servizi come, per esempio, i trasporti e la possibilità di muoversi in sicurezza nei diversi momenti della giornata.

La quota significativa di donne sole deve inoltre essere osservata con adeguata considerazione, non solo dal punto di vista dei servizi sanitari e di conciliazione vita-lavoro, ma anche relativamente alla condizione reddituale, che mediamente risulta essere meno favorevole per la quota femminile della società.

2.2 DIE FAMILIEN

Mit den Veränderungen in der Bevölkerungsstruktur Südtirols gehen auch Änderungen in den Familienstrukturen einher. Ende 2021 führte das Landesstatistikamt ASTAT in Zusammenarbeit mit der Familienagentur die zweite Auflage der Familienstudie nach 2016[6] durch, die ein genaues Bild der Südtiroler Familien zeichnet.

In Südtirol ist die Geburtenrate in den letzten Jahrzehnten gesunken (auf 9,7 Lebendgeborene pro 1.000 Einwohner im Jahr 2020), ebenso wie die Gesamtfruchtbarkeitsrate (durchschnittliche Anzahl der Kinder pro Frau im Alter von 15 bis 49 Jahren), die in den letzten Jahren bei 1,7 lag, d.h. deutlich unter dem Schwellenwert von 2,1 Kindern je Frau. Gleichzeitig liegt die durchschnittliche Familiengröße bei 2,3 Personen pro Haushalt (1991 waren es 2,9), wobei 37% der Haushalte aus nur einer Person bestehen. Der Anteil der verheirateten Paare mit Kindern sinkt auf 25%, während der Anteil der Einpersonenhaushalte auf 37% steigt.

In Südtiroler Familien mit Kindern unter 20 Jahren[7] geben 51% der Eltern an, dass die Vereinbarkeit von

2.2 LE FAMIGLIE

Ai cambiamenti nella struttura della popolazione altoatesina si è aggiunta la trasformazione delle strutture familiari. A fine 2021 l'Istituto provinciale di statistica ASTAT, in collaborazione con l'Agenzia per la Famiglia ha condotto la seconda edizione dell'indagine sulla famiglia, dopo quella del 2016[6], che traccia un quadro preciso delle famiglie altoatesine.

In Alto Adige negli ultimi decenni cala il tasso di natalità (attestandosi a 9,7 nati vivi ogni 1.000 abitanti nel 2020) nonché il tasso di fecondità totale (numero medio di figli per donna fra 15 e 49 anni), che negli ultimi anni si attesta interno a 1,7, ovvero ben al di sotto del valore di sostituzione di 2,1 figli per donna. Contemporaneamente l'ampiezza media familiare si attesta a 2,3 persone per famiglia (nel 1991 era pari a 2,9 componenti), con il 37% delle famiglie costituite da una sola persona. Calano le coppie sposate con figli (al 25%[9] mentre cresce al 37% la quota di famiglie unipersonali.

Nelle famiglie altoatesine con figli minori di 20 anni[7] il 51% dei genitori sostiene che conciliare famiglia e

[6] Astat - Info 26/2023
[7] Astat - Info 54/2022

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Familie und Beruf vor allem in den Schulferien viel Energie und Organisation erfordert, wobei die Eltern in 65% der Fälle von den Großeltern bei der Betreuung der Kinder unterstützt werden.

Die Pflege der Familie und von behinderten, älteren oder kranken Angehörigen obliegt in den meisten Fällen den Frauen, die sich daher oft für eine Teilzeitbeschäftigung entscheiden (in Südtirol waren 2022 mehr als 50.000 Frauen teilzeitbeschäftigt) oder dem Arbeitsmarkt fernbleiben (fast 18.000 Frauen waren aus familiären Gründen nicht erwerbstätig[8]).

Noch größer sind die Schwierigkeiten für alleinstehende Frauen und generell für Menschen, die in abgelegenen ländlichen Gebieten leben und daher keine oder nur begrenzte Unterstützungsdienste wie Kinderbetreuung, Altenpflege, Sozialdienste und Haushaltshilfe haben.

Unzureichender Zugang zu Pflegedienstleistungen und zu hohe Preise dafür tragen zu geschlechtsspezifischen Ungleichheiten in der Beschäftigung bei. Um die Teilhabe von Frauen an der Erwerbsarbeit und ihre berufliche Entwicklung zu fördern, ist es daher entscheidend, weiter in die verschiedenen Betreuungsangebote zu investieren und sie für alle zugänglich zu machen.
Wenn man über die Familie und ihre Bedürfnisse spricht, ist es auch wichtig, die Familie im weitesten Sinne zu betrachten, einschließlich der Nachfahren und Vorfahren, der Lebenspartnerschaften und der anderen verschiedenen Familienmodelle.

lavoro richiede molta energia ed organizzazione, in particolare durante le vacanze scolastiche, e come nel 65% dei casi i genitori sono aiutati dai nonni nell'accudimento dei figli.

La cura della famiglia e l'assistenza a familiari disabili, anziani o malati ricade nella maggior parte dei casi sulle donne, che quindi spesso scelgono di lavorare ad orario ridotto (in Alto Adige nel 2022 oltre 50.000 lavoratrici erano occupate a tempo parziale) o rimangono fuori dal mercato del lavoro (risultavano infatti inattive per motivi familiari quasi 18.000 donne[8]).

Le difficoltà si accentuano ulteriormente per donne sole e in generale per persone che vivono in zone rurali remote e che quindi non hanno, o hanno a disposizione in misura ridotta, servizi di sostegno come servizi per l'infanzia, di assistenza agli anziani, sociali e domestici.

Un accesso insufficiente ai servizi di assistenza e prezzi troppo elevati degli stessi contribuiscono a creare disparità di genere sul lavoro. Per favorire la partecipazione delle donne al lavoro retribuito e il loro sviluppo professionale è quindi cruciale investire ulteriormente nei vari servizi di assistenza, rendendoli accessibili a tutti.

Quando si parla di famiglia e delle sue esigenze, è altresì importante considerare la famiglia nella sua accezione più ampia, comprendendo sia discendenti che ascendenti, le convivenze di fatto e gli altri svariati modelli familiari.

2.3 AUSLÄNDISCHE WOHNBEVÖLKERUNG[9]

Fast 10% der Wohnbevölkerung besteht aus Ausländern, und seit dem Jahr 2007 übersteigt die Zahl der in Südtirol lebenden ausländischen Frauen die Zahl der ausländischen Männer. Das relativ junge Alter der ausländischen Frauen lenkt die Aufmerksamkeit auf Probleme im Zusammenhang mit Schwangerschaft und Mutterschaft, wobei die entsprechenden Sozial- und Gesundheitsdienste einbezogen werden. Die ausländische Wohnbevölkerung zeichnet sich durch eine höhere Geburtenrate aus (die Gesamtfruchtbarkeitsrate beträgt 1,6 Kinder für in Italien lebende Frauen mit italienischer Staatsangehörigkeit und 2,3 Kinder für Ausländerinnen). Für ausländische Frauen, die kein elterliches Netzwerk haben, konzentrieren sich die Probleme der Vereinbarkeit von Leben, Arbeit und Betreuung vor allem auf ihre Kinder und werden durch oft besonders schwere Arbeitszeiten belastet (man denke an die Pflegekräfte), die angemessenen öffentlichen Dienstleistungen für Kinder und

2.3 LA POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE[9]

Quasi il 10% della popolazione residente è costituito da stranieri e dal 2007 il numero di donne straniere residenti in Alto Adige ha superato il numero di uomini stranieri. L'età relativamente giovane delle donne straniere pone al centro dell'attenzione le problematiche legate alla gravidanza e alla maternità, con il coinvolgimento dei servizi sociosanitari preposti. La popolazione straniera residente è caratterizzata da una maggior natalità (il tasso di fecondità totale è infatti di 1,6 figli per le donne residenti con cittadinanza italiana e di 2,3 figli per le straniere), e quindi per esse, non avendo spesso una rete parentale, i problemi di conciliazione di vita, lavoro e cura si concentrano soprattutto sui figli, e sono gravati dagli orari lavorativi spesso particolarmente pesanti (si pensi alle badanti), che richiedono la predisposizione di adeguati servizi pubblici all'infanzia e all'adolescenza, per prevenire il manifestarsi di fenomeni di disagio giovanile.

[8] Astat - Info 26/2023
[9] Astat - Info 12/2023

Jugendliche erfordern, um das Auftreten von Phänomenen des Jugendunbehagens zu verhindern.

2.4 BILDUNGSNIVEAU

Ein gutes allgemeines Bildungsniveau weist nicht nur auf einen höheren Bildungsstand und damit auf einen allgemeinen Fortschritt der Gesellschaft hin, sondern auch auf eine höhere Wettbewerbsfähigkeit ihrer Mitglieder auf dem Arbeitsmarkt.

In der Provinz Bozen hat sich das Bildungsniveau in den letzten dreißig Jahren deutlich erhöht und es ist plausibel, dass der Anteil der Hochschulabsolventen weiter steigen wird.

Aus bildungstechnischer Sicht scheint es daher nicht notwendig zu sein, besonders gezielte Eingriffe vorzunehmen. In Wirklichkeit wissen wir aus Daten über das Lohngefälle, dass in vielen Branchen die Gehälter von Frauen aufgrund der Art des gewählten Berufs oft niedriger als die von Männern sind. Aus diesem Grund ist die Qualität der Qualifikation, und nicht das Niveau, immer noch ein Thema, das in der Geschlechterpolitik besondere Aufmerksamkeit erfordert.

Es bedarf daher wirksamer Maßnahmen, um Frauen zu ermutigen, ihr Studium fortzusetzen, aber auch, sich für eine MINT-Ausbildung[10] zu entscheiden (in Berufsschulen und weiterführenden Schulen sind nach wie vor klare geschlechtsspezifische Präferenzen zu beobachten[11]), die dann zu besser bezahlten Berufen führt, die heute oft fast ausschließlich von Männern ausgeübt werden.

Oftmals gehen jedoch besser bezahlte berufliche Möglichkeiten mit Work-Life-Balance-Rhythmen einher, die für Frauen besonders schwer zu halten sind. Gerade in diesem Bereich ergibt sich ein interessantes Betätigungsfeld, welches darauf abzielen sollte, Frauen einen solchen beruflichen Weg zu erleichtern.

Durch gezielte Ausbildung ist es möglich, zur Beseitigung von Geschlechterstereotypen beizutragen und eine größere Kultur der Geschlechter- und Chancengleichheit zu fördern, mit dem Ziel, die Präsenz und Teilnahme von Frauen am aktiven Leben zu erhöhen und eine neue kulturelle Sensibilität für Gleichstellungsfragen in verschiedenen sozialen und beruflichen Bereichen zu schaffen.

2.4 IL LIVELLO DI ISTRUZIONE

Un buon livello generale di istruzione è indice non solo di un'educazione più avanzata e quindi di un generale progresso della società, ma anche di una maggiore competitività dei suoi membri sul mercato del lavoro.

In Provincia di Bolzano il grado di istruzione è cresciuto nettamente nell'arco di trent'anni ed è plausibile attendersi un'ulteriore crescita della percentuale di diplomati e laureati.

Dal punto di vista dell'istruzione, non sembrerebbero quindi necessari interventi particolarmente mirati. In realtà, dai dati sul gap retributivo, sappiamo che in molti settori le retribuzioni femminili sono spesso tendenzialmente inferiori a quelle maschili a causa della tipologia di professione scelta. Per questo motivo, la qualità del titolo di studio, piuttosto che il livello, sono ancora oggi un tema che richiede particolare attenzione nelle politiche di genere.

Occorrono quindi misure di impatto, che favoriscano sì la prosecuzione degli studi, ma anche la scelta da parte delle donne di percorsi formativi in ambito STEM[10] (si continuano infatti ad osservare chiare preferenze di genere nella scelta dell'indirizzo nelle scuole professionali e secondarie di II grado[11]), percorsi di studio che poi conducano a professioni meglio retribuite, che spesso, ad oggi, risultano invece essere praticate quasi esclusivamente da uomini.

Molte volte però gli sbocchi professionali meglio retribuiti si accompagnano a ritmi di conciliazione vita-lavoro che risultano particolarmente difficili da sostenere per le donne. È proprio in questo campo che si evidenzia un interessante ambito di manovra per la linea di *governance*, finalizzato a facilitare le donne che volessero intraprendere tali percorsi professionali.

Attraverso un'istruzione mirata, è possibile contribuire a sradicare gli stereotipi di genere e promuovere una maggiore cultura di genere e delle pari opportunità, con l'obiettivo di qualificare e aumentare la presenza e la partecipazione delle donne nella vita attiva e fornire una nuova sensibilità culturale per le tematiche dell'uguaglianza in diversi ambiti sociali e professionali.

[10] MINT = Mathematik, Informatik, Naturwissenschaft und Technik
STEM = Science, Tecnology, Engeneering, Mathemathic, ovvero scienze, tecnologia, ingegneria e matematica.
[11] Astat - Info 4/2023

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

2.5 ARBEIT UND ENTLOHNUNGEN

Es ergibt sich das Bild einer Gesellschaft, in der die Erwerbstätigenquote (15-64 Jahre) bei 74,1% liegt, wobei das Jahr 2022 durch eine Verbesserung der Situation gekennzeichnet ist, sowohl durch die Zunahme der Zahl der Erwerbstätigen als auch durch den Rückgang der Zahl der Arbeitslosen und Nichterwerbspersonen[12].

Die mittleren Klassen, die sich aus Menschen zwischen 20 und 70 Jahren zusammensetzen, sind diejenigen, die am meisten in der Arbeitswelt involviert sind, aber sie sind auch diejenigen, die die Hauptlast der Betreuung der jüngeren oder älteren Altersgruppen tragen und daher Maßnahmen benötigen, um dies alles in Einklang zu bringen. Dies gilt insbesondere für Frauen, die traditionell die Last der Pflege tragen.

Von der Arbeit hängt die Fähigkeit ab, den Lebensunterhalt zu verdienen, die Möglichkeit des wirtschaftlichen und sozialen Fortschritts und letztlich die Freiheit des Einzelnen selbst.

Arbeit ist daher der grundlegende Dreh- und Angelpunkt für das Wachstum und das Wohlergehen einer Gemeinschaft. Was jedoch den Entwicklungsstand einer Gesellschaft kennzeichnet, ist nicht nur die Quantität der Arbeit, sondern auch die Qualität und Struktur des Arbeitsmarktes selbst. Informationen über die Merkmale des Arbeitsmarktes ermöglichen eine genaue Interpretation der kritischen Punkte, an denen Maßnahmen ergriffen werden müssen, um allen Bürgerinnen und Bürgern eine angemessene Teilnahme zu garantieren.

Südtirol hat seit einigen Jahren eine recht günstige Arbeitsmarktsituation mit einer sehr niedrigen Arbeitslosigkeit, sowohl im Vergleich zu den Nachbarregionen als auch im internationalen Maßstab.
Obwohl die Provinz Bozen im Jahr 2022 wie in den Vorjahren durch eine recht hohe Erwerbsquote gekennzeichnet war, zeigen die Zahlen für die zentralen Altersgruppen zwischen 25 und 45 Jahren einen recht deutlichen Unterschied zwischen Männern und Frauen, auch in Bezug auf die Bildungsabschlüsse. So sind von den Frauen mit einem Bildungsabschluss bis zur Mittelschule nur 53,7% erwerbstätig, während es bei den Männern 69,1% sind. Selbst bei den Hochschulabsolventinnen ist die Beschäftigungsquote mit 84,9% niedriger als bei den männlichen Absolventen (90,6%).

Die statistischen Daten verdeutlichen einerseits die Verpflichtung zur familiären Betreuung, die traditionell von Frauen entweder aus Entscheidung oder Notwendigkeit getragen wird, und andererseits die Wichtigkeit des Vorhandenseins guter Angebote sowohl für die Kinderbetreuung als auch für die Betreuung nicht-selbständiger Personen, um einer großen Anzahl von Frauen eine aktive Teilnahme am

2.5 IL LAVORO E LE RETRIBUZIONI

Il quadro che emerge è quello di una società in cui il tasso di occupazione (15-64 anni) è pari al 74,1%, con l'anno 2022 caratterizzato da una situazione in miglioramento, sia per la crescita del numero di persone occupate che per il calo delle persone disoccupate e inattive[12].

Le classi centrali, composte da persone di età compresa tra i 20 e i 70 anni, sono quelle maggiormente impegnate nel mondo del lavoro ma sono anche quelle sulle quali ricadono maggiormente gli oneri di cura delle classi d'età più giovani o più anziane e che necessitano pertanto di misure di conciliazione. In questa situazione si trovano in particolar modo le donne, sulle quali tradizionalmente ricade l'impegno di cura.

Dal lavoro dipende la capacità di sostentamento, la possibilità di progredire a livello economico e sociale e, in ultima istanza, la libertà stessa degli individui.

Il lavoro è dunque il perno fondamentale per la crescita ed il benessere di una comunità. Tuttavia, ciò che denota il livello di sviluppo di una società non è solo la quantità di lavoro, quanto piuttosto la qualità e la struttura del mercato del lavoro stesso. Le informazioni sulle caratteristiche del mercato del lavoro consentono infatti di interpretare in modo accurato le criticità sulle quali è necessario intervenire, per garantire a tutti i cittadini e tutte le cittadine un'adeguata partecipazione.

L'Alto Adige presenta da diversi anni una condizione del mercato del lavoro piuttosto favorevole, con livelli di disoccupazione molto bassi, sia in relazione ai livelli delle regioni limitrofe, sia su scala internazionale.

Nel 2022, come in passato, pur essendo la Provincia di Bolzano caratterizzata da un tasso di attività piuttosto elevato, i numeri mostrano una differenza tra uomo e donna piuttosto marcata per le fasce d'età centrali, tra i 25 ai 45 anni, ma anche in relazione al titolo di studio. Infatti, fra le donne con un titolo di studio fino alla licenza media è occupata solo il 53,7% a fronte del 69,1% degli uomini. Anche fra le laureate il tasso di occupazione pari a 84,9% è minore di quello dei laureati (pari al 90,6%).

I dati statistici evidenziano da un lato l'impegno nella cura della famiglia, tradizionalmente a carico della donna, per scelta o per necessità, e dall'altro l'importanza della presenza di validi servizi sia per l'infanzia, sia per la cura delle persone non autosufficienti, al fine di consentire ad un ampio numero di donne di partecipare attivamente alla vita sociale e lavorativa.

[12] Astat - Info 21/2022

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

gesellschaftlichen und beruflichen Leben zu ermöglichen.

Die Benachteiligung von Frauen in der Arbeitswelt spiegelt sich auch in den vertraglichen Regelungen wider, mit denen sie häufiger als Männer konfrontiert werden. Der geringere vertragliche Schutz, der vor allem in atypischen Verträgen besteht, mit denen Frauen häufiger zu tun haben als Männer, setzt sie einem höheren Risiko aus, in Armut oder materieller Bedürftigkeit zu geraten.

Im Jahr 2021 betrug das geschlechtsspezifische Lohngefälle (der so genannte **Gender Pay Gap**[13]) in Südtirol bei Vollzeitbeschäftigten in der Privatwirtschaft 16,5% zu Ungunsten der Frauen; im öffentlichen Dienst ist das Lohngefälle mit 16,4% ähnlich hoch. Sowohl in der Privatwirtschaft als auch im öffentlichen Dienst nimmt das Lohngefälle zwischen Frauen und Männern mit zunehmendem Alter zu. Mutterschaftszeit, anschließende Elternzeit, das kürzere Dienstalter von Frauen sowie die häufigere Abwesenheit von Arbeitnehmerinnen für die Betreuung von Familienangehörigen (kleine Kinder, behinderte und ältere Personen), selbst bei Wiedereintritt in das Erwerbsleben, tragen zum geschlechtsspezifischen Lohngefälle bei. Darüber hinaus vergrößert der hohe Anteil von Teilzeitbeschäftigten die geschlechtsspezifische Lohnschere weiter.

Die geschlechtsspezifischen Unterschiede bei Beschäftigung und Entlohnung führen unweigerlich auch zu einem Rentengefälle das so genannte **Gender Pension Gap** (wonach Frauen im Durchschnitt 32,0% weniger Rente erhalten als Männer[14]) und setzen ältere Frauen damit einem größeren Armutsrisiko aus. Dies ist stark beeinflusst durch die freiwillige oder erzwungene Entscheidung vieler Frauen, über lange Zeiträume in Teilzeit zu arbeiten.

Es gibt immer noch zu wenige Frauen in Führungspositionen, sei es in der Politik, in den höchsten Gerichten oder in der öffentlichen Verwaltung. Die Tatsache, dass es überwiegend Männer sind, die Spitzenpositionen besetzen, beeinflusst unweigerlich die Art und Weise, wie sie anschließend rekrutiert werden, manchmal durch unbewusste Vorurteile.

2.6 SOZIALE VERWUNDBARKEIT

Die Analyse des Problems der Armut auf dem Gebiet der Provinz[15] lenkt die Aufmerksamkeit erneut auf die Situation der Frauen und der Minderjährigen in Einelternfamilien, die im Vergleich zu ihren Gleichaltrigen oft benachteiligt sind. Die soziodemografischen Gruppen mit einem niedrigeren

Lo svantaggio femminile nel mondo del lavoro si evince anche dalle modalità contrattuali con le quali le donne, rispetto agli uomini, devono confrontarsi più spesso. La minore tutela contrattuale, insita prevalentemente nei contratti atipici con cui le donne devono confrontarsi più frequentemente degli uomini, le espone ad un rischio maggiore di incorrere in situazioni di povertà o di deprivazione materiale.

Nel 2021 in Alto Adige il divario retributivo (il cosiddetto **gender pay gap**[13]) per il personale a tempo pieno nel settore privato registrava un 16,5% a sfavore delle donne; nel settore pubblico la forbice retributiva è simile, pari al 16,4%. Sia nel privato che nel pubblico il differenziale retributivo tra donne e uomini aumenta con l'età. Le assenze per maternità, i successivi congedi parentali, la minore anzianità di servizio delle donne insieme alle assenze più frequenti legate alla cura della famiglia (bimbi piccoli, disabili e genitori anziani) da parte delle donne lavoratrici anche quando rientrano al lavoro, contribuiscono al differenziale retributivo tra i sessi ed inoltre la forte presenza di lavoratrici ad orario ridotto allarga ulteriormente la forbice tra uomo e donna.

Il divario di genere a livello occupazionale e retributivo inevitabilmente porta anche ad un divario pensionistico, il cosiddetto **gender pension gap** (per cui le donne percepiscono una pensione media del 32,0% inferiore a quella degli uomini[14]) e, di conseguenza, espone maggiormente le donne in età avanzata ad incorrere nel rischio di povertà. A tal proposito incide fortemente la scelta, volontaria o forzata, di molte donne di lavorare per periodi prolungati a tempo parziale.

Le donne che occupano posizioni dirigenziali, che si tratti di politica, dei più alti organi giurisdizionali o della pubblica amministrazione, sono ancora poche. Il fatto poi che siano prevalentemente uomini ad occupare posti di vertice influisce inevitabilmente sulle successive modalità di assunzione, talvolta anche solo per pregiudizi inconsapevoli.

2.6 LA VULNERABILITA' SOCIALE

L'analisi del problema della povertà sul territorio provinciale[15] riporta l'attenzione ancora una volta alla condizione femminile e a quella dei minori in famiglie monogenitoriali, spesso svantaggiati rispetto ai propri coetanei a parità di altre variabili. I gruppi sociodemografici che presentano un reddito

[13] Astat - Info 34/2023
[14] Astat - Info 77/2022
[15] Astat - Info 11/2021

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Äquivalenzeinkommen als andere Haushaltstypen sind alleinerziehende Eltern sowie Paare mit drei oder mehr Kindern. Ein niedriges Einkommensniveau und materielle Bedürftigkeit verlangen besondere Aufmerksamkeit, weil sie ein entscheidendes Problem bei der Integration des Einzelnen in die Gesellschaft darstellen, die Freiheit und Würde der Person berühren und auch die künftige Fähigkeit des Einzelnen, seine Position zu verbessern, beeinträchtigen, wie es z. B. bei fehlendem Zugang zu Kultur und Medien für Jugendliche im Schulalter der Fall sein kann.

Besonders kritisch ist die Einkommenssituation für alleinstehende Frauen, deren Einkommen unter dem Gesamtdurchschnitt liegt. Hinzu kommt die ebenso kritische Situation der Alleinerziehenden, die in der Regel häufiger bei Frauen anzutreffen ist.

Besonderes Augenmerk sollte auf die 17,1% der Südtiroler Haushalte - mehr als 38.000 Haushalte - gelegt werden, die als armutsgefährdet gelten (d.h. mit einem Äquivalenzeinkommen von weniger als 60% des jährlichen Medianeinkommens), für die das Risiko der materiellen Entbehrung besonders hoch ist.[16]

Zu den armutsgefährdeten Gruppen gehören ältere Menschen (ein Viertel der Haushalte, die ausschließlich aus Rentnern bestehen, sind von Armut bedroht), alleinstehende Frauen und Alleinerziehende. Auch wenn es den Sozialtransfers gelingt, fast 13.000 Haushalte vor Armut zu bewahren, muss der Schwerpunkt weiterhin auf öffentlichen Interventionen zur Einkommensumverteilung liegen.

equivalente inferiore rispetto alle altre tipologie familiari sono i genitori single nonché le coppie con tre o più figli. I bassi livelli di reddito e la deprivazione materiale richiedono una particolare attenzione perché costituiscono un problema cruciale nell'inserimento dell'individuo nella società, coinvolgendo la libertà e la dignità della persona e compromettendo anche la capacità futura dell'individuo di migliorare la propria posizione, come potrebbe avvenire per esempio in caso di mancato accesso alla cultura e ai mezzi di comunicazione da parte dei giovani in età scolare.

Si registra una situazione reddituale particolarmente critica per le donne sole, con un reddito al di sotto della media complessiva. A questo dato inoltre deve essere affiancato quello altrettanto critico relativo alla condizione di genitore solo, solitamente più frequente tra le donne

Un'attenzione particolare deve essere evidentemente riservata a quel 17,1% di famiglie altoatesine – si tratta di oltre 38.000 nuclei familiari - considerate a rischio povertà (ovvero con un reddito equivalente inferiore al 60% del reddito mediano annuale), per i quali il rischio di deprivazione materiale risulta particolarmente elevato[16].

I gruppi a rischio povertà sono gli anziani (un quarto delle famiglie composte esclusivamente da pensionati è a rischio povertà), le donne sole e le famiglie monogenitoriali. Anche se i trasferimenti sociali riescono a preservare dalla povertà quasi 13.000 famiglie l'attenzione deve rimanere alta rispetto all'intervento pubblico nella redistribuzione del reddito.

3. DIE VERPFLICHTUNG IM REGIERUNGSPROGRAMM 2018-2023

Die Landesregierung zeigt im **Grundsatzprogramm 2018-2023** deutlich ihr Engagement für die Beseitigung von Ungleichheiten zwischen Männern und Frauen und die Unterstützung des weiblichen Unternehmertums[17]. In der Tat hat sich die Landesregierung verpflichtet, alle ungerechtfertigten Quellen von Diskriminierung zu beseitigen. Darüber hinaus arbeitet sie weiterhin mit Überzeugung daran, einen gleichberechtigten Zugang zu Bildung und Ausbildung und damit gleiche Karrierechancen für alle zu gewährleisten. Ziel der Landesregierung ist es, das politische, unternehmerische und gesellschaftliche Engagement von Frauen und Männern gleichermaßen zu fördern und Instrumente,

3. L'IMPEGNO NEL PROGRAMMA DI GOVERNO 2018-2023

L'organo di governo provinciale indica chiaramente nel **documento programmatico 2018-2023** l'impegno alla rimozione delle disuguaglianze tra uomo e donna e il sostegno all'imprenditoria femminile[17]. La Giunta provinciale si impegna infatti ad eliminare ogni immotivata fonte di discriminazione. Inoltre, continua a lavorare con convinzione per garantire un pari accesso all'istruzione e alla formazione e, di conseguenza, pari opportunità di carriera per tutti. Obiettivo della Giunta provinciale è favorire l'impegno politico, imprenditoriale e sociale di donne e uomini in egual misura, istituendo strumenti,

[16] Südtiroler Familienstudien - Indagini sulla famiglia in Alto Adige

[17] Am 22. Oktober 2023 fanden die Wahlen zur Erneuerung des Landtags statt, so dass in Kürze das Regierungsprogramm der neuen Landesregierung für den Fünfjahreszeitraum 2023-2028 veröffentlicht wird.
Il 22 ottobre 2023 si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Consiglio provinciale, per cui a breve uscirà il documento programmatico della nuova Giunta per il quinquennio 2023-2028.

Maßnahmen und Anreize zu schaffen, um eine tatsächliche Gleichbehandlung und Chancengleichheit herzustellen.

Besonderes Augenmerk wird auf die Erhöhung der beruflichen Möglichkeiten für Frauen und auf die Unterstützung der weiblichen Beschäftigung gelegt, durch Interventionen zugunsten territorialer Politiken welche ihren eigenen Fokus auf die Vereinbarkeit von Arbeitszeit und familiären Bedürfnissen, die Erreichung des Ziels gleicher Löhne und die gleichzeitige Unterstützung von Mutterschaft und Vaterschaft durch Eltern- und Pflegeurlaub haben.

Im Hinblick auf die Unterstützung der Elternschaft und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie nennt die **Abteilung Wirtschaft** als eine ihrer Aufgaben die Förderung des weiblichen Unternehmertums, die durch Anreize für Unternehmerinnen und die Schaffung von Coworking Spaces verfolgt werden soll.
Im Bereich der Gesetzgebung wird die Frage der Gleichstellung der Geschlechter sowohl auf formaler als auch auf inhaltlicher Ebene behandelt. Unter den strategischen Zielen der **Anwaltschaft des Landes** wird die Notwendigkeit anerkannt, in den Gesetzen eine Sprache zu verwenden, die die Geschlechtsidentität respektiert und Männern und Frauen die gleiche Sichtbarkeit gibt.
Darüber hinaus richtet sich die Aufmerksamkeit der Landesverwaltung in inhaltlicher Hinsicht auch auf die Bekämpfung geschlechtsspezifischer Gewalt, die zu den Entwicklungsschwerpunkten der **Abteilung Soziales** gehört, und zwar durch die Ausarbeitung eines Landesgesetzes zur Prävention und Bekämpfung geschlechtsspezifischer Gewalt sowie zur Unterstützung von Frauen in Gewaltsituationen[18]

Die Autonome Provinz Bozen verfolgt das Ziel, Familien in Südtirol zu unterstützen: Viele berufstätige Mütter und Väter brauchen die Betreuung ihrer Kinder, um den Familienalltag besser organisieren und bewältigen zu können. Unterstützung für eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie garantiert auch **die Familienagentur[19],** die Beiträge für Kitas, Kindergärten, Kleinststrukturen und Tagesmutterdienste anbietet sowie Sommerkindergärten und Projekte außerhalb der Schulzeit unterstützt. Eltern können viele Kinderbetreuungsangebote wie Kindergarten, Tagespflege oder Babysitting in Anspruch nehmen. Darüber hinaus können Unternehmen durch das Audit Familie-Beruf von professioneller Unterstützung bei der Entwicklung familienfreundlicher Dienstleistungen und Maßnahmen profitieren.

Auch im internen Kontext hat die Landesverwaltung neue Arbeitsmodelle eingeführt, wie z. B. Smart Working und ähnliche Work-Life-Balance-orientierte Konzepte: Ziel ist es, Maßnahmen zur

misure e incentivi atti a creare una reale parità di trattamento e di opportunità.

Particolare attenzione viene rivolta all'accrescimento delle opportunità professionali per le donne e al sostegno all'occupazione femminile, attraverso l'attivazione di processi mirati a promuovere interventi a favore delle politiche territoriali di conciliazione dei tempi lavorativi con le esigenze familiari, raggiungere l'obiettivo della parità salariale e sostenere in egual misura la maternità e la paternità con congedi parentali e assistenziali.

In un'ottica di sostegno alla genitorialità e alla conciliazione vita-lavoro, la **Ripartizione Economia** cita tra i propri compiti la promozione dell'imprenditoria femminile, da perseguire attraverso incentivi alle donne imprenditrici e la creazione di spazi di coworking.

In ambito legislativo, il tema della parificazione dei generi è affrontato sia a livello formale che sostanziale. Come indicato tra gli obiettivi strategici dell'**Avvocatura provinciale**, è riconosciuta la necessità di adottare all'interno delle leggi un linguaggio rispettoso dell'identità di genere, che dia pari visibilità a uomini e donne.

Inoltre, dal punto di vista sostanziale, l'attenzione dell'Amministrazione provinciale è rivolta anche al contrasto della violenza di genere, come si legge tra le priorità di sviluppo della **Ripartizione Politiche sociali**, attraverso l'approvazione di una legge provinciale sugli interventi per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere nonché per il sostegno alle donne in situazioni di violenza[18]

La Provincia autonoma di Bolzano segue l'obiettivo di sostenere le famiglie in Alto Adige: molte madri e padri che lavorano hanno bisogno di prendersi cura dei propri figli, al fine di organizzare e gestire al meglio la vita familiare di tutti i giorni. Il supporto per una migliore conciliabilità tra lavoro e famiglia viene garantito anche dall'**Agenzia per la famiglia**[19], che offre contributi per asili nido, scuole materne, microstrutture e servizi Tagesmutter, sostenendo inoltre scuole per l'infanzia nel periodo estivo e progetti al di fuori dell'orario scolastico. I genitori possono usufruire di molti servizi di assistenza infantile come scuola materna, asilo nido o baby-sitter. Inoltre, attraverso l'audit famiglia - lavoro, le aziende possono usufruire di un sostegno professionale per sviluppare servizi e provvedimenti a misura di famiglia.

Sempre nel contesto interno, l'Amministrazione provinciale ha introdotto nuovi modelli di lavoro, come ad esempio lo smart working e simili concetti orientati alla conciliazione vita-lavoro: l'obiettivo è quello di

[18] LG Nr. 131/2021: Maßnahmen zur Prävention und Bekämpfung geschlechtsspezifischer Gewalt und zur Unterstützung von Frauen und ihren Kindern
LP n. 131/2021: Interventi di prevenzione e contrasto della violenza di genere e di sostegno alle donne e ai loro figli e figlie
[19] Familienagentur - Agenzia per la famiglia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Chancengleichheit auch durch die Einführung von agilem Arbeiten für Landesbedienstete zu unterstützen **(siehe Performance-Plan der Abteilung Informatik, Abteilung Personal, Organisationsamt, Amt für Personalentwicklung).**

Konkret zeigt sich die Verfolgung all dieser Ziele zunächst im Bereich der direkten Gender-Ausgaben, sowohl für laufende als auch für Investitionen. Zusätzlich zu den direkten Ausgaben gibt es auch einen Bereich der indirekten geschlechtsspezifischen Ausgaben, der durch all jene Ausgaben gekennzeichnet ist, die durch die Intervention bei Minderjährigen und Familien einen Ausgleich der Last der Betreuungsverpflichtung ermöglichen, die normalerweise auf Frauen fällt.
Auch die Ausgaben für die Ausbildung, in ihrer Differenzierung nach Interventionsbereichen, ermöglichen es, bei Bedarf auf die Stärkung der Kapazitäten der am meisten benachteiligten Subjekte einzuwirken, also auch der Zuwanderinnen, die heute ein besonders gefährdeter Teil der Wohnbevölkerung darstellen.

Darüber hinaus wurde der **Gleichstellungsaktionsplan für Südtirol ÆQUITAS**[20] verabschiedet, der in einem breit angelegten partizipativen Prozess auf Landesebene zwischen Herbst 2021 und Frühjahr 2023 ausgearbeitet wurde. Der Plan wurde mit Beschluss der Landesregierung Nr. 666 vom 8. August 2023 genehmigt. Der umfangreiche Plan (ca. 150 Seiten), der in einem Zeitraum von fünf Jahren umgesetzt werden soll, umfasst acht Handlungsfelder:

1. Arbeit, Beschäftigung und Wirtschaft
   1.1. Einkommen
   1.2. Zeit/Care
   1.3. Arbeit
2. Sicherheit und Schutz vor Gewalt
3. Bildung
4. Gesundheit
5. Politische Gleichstellung und Partizipation von Frauen in allen Bereichen
6. Soziale Sicherheit
7. Initiativen gegen Rollenstereotype
8. Gleichstellung der Geschlechter in den Medien.

Der Aktionsplan ist als strategisches Grundlagendokument mit allen Maßnahmen und Aktivitäten des Landes zu verstehen und als Instrument, um empirische Daten über Südtirol zu sammeln, die als Diskussionsgrundlage für zukünftige Ziele dienen sollen. Die für die verschiedenen Handlungsfelder entwickelten Maßnahmen werden in den nächsten fünf Jahren umgesetzt.

sostenere le misure per le pari opportunità anche attraverso l'introduzione di forme di lavoro agile per il personale provinciale **(vedasi Piano della performance Ripartizione Informatica, Ripartizione Personale, Ufficio Organizzazione, Ufficio Sviluppo personale).**

Concretamente il perseguimento di tutti questi obiettivi è ravvisabile, in primo luogo, nell'area di spese direttamente di genere, sia correnti sia per investimenti. Oltre alle spese dirette esiste poi un'area di spese indirettamente di genere, caratterizzata da tutte quelle spese che, intervenendo sui minori e sulla famiglia, consentono di riequilibrare il peso dell'impegno di cura che normalmente ricade sulle donne.

Anche la spesa per formazione, nella sua modulazione per settore di intervento, consente di agire all'occorrenza sul potenziamento delle capacità dei soggetti più svantaggiati, quindi anche delle donne immigrate, le quali rappresentano ad oggi un segmento particolarmente vulnerabile della popolazione residente.

Inoltre, è stato approvato il **Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige ÆQUITAS**[20]**,** sviluppato in un processo di ampia partecipazione a livello provinciale tra l'autunno 2021 e la primavera 2023. La delibera di approvazione da parte della Giunta provinciale è la n. 666 del 8 agosto 2023. Il corposo piano (circa 150 pagine) da realizzare in cinque anni, comprende otto campi d'azione:

1. Lavoro, occupazione ed economia
   1.1. Reddito
   1.2. Tempo/Cura
   1.3. Lavoro
2. Sicurezza e tutela dalla violenza
3. Formazione e educazione
4. Salute
5. Parità nella politica e partecipazione delle donne in tutti i settori
6. Sicurezza sociale
7. Iniziative contro gli stereotipi di genere
8. Parità di genere nei media.

Il Piano d'azione è da intendersi come un documento strategico di base con tutte le misure e le attività della Provincia e come uno strumento per raccogliere dati empirici sull'Alto Adige da utilizzare come base di discussione per gli obiettivi futuri. Le misure sviluppate per i vari campi d'azione saranno realizzate nell'arco dei prossimi cinque anni.

[20] Webseite des Projektes: Gleichstellungsaktionsplan Südtirol - Plan Aequitas 2023-2028
Sito del progetto: Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige - Piano Aequitas 2023-2028

4. TÄTIGE LANDESEINRICHTUNGEN IM BEREICH DER GESCHLECHTER-GLEICHSTELLUNG

Wie in der Einleitung zu diesem Dokument beschrieben, hat die Landesregierung in mehreren Punkten ihres Regierungsprogramms die Gleichstellung der Geschlechter als Ziel ihres Verwaltungshandelns hervorgehoben. Tatsächlich ist der Landeshauptmann Arno Kompatscher für die Chancengleichheit zuständig.

Um gleiche Bedingungen und Chancen für Männer und Frauen zu fördern, hat die Autonome Provinz Bozen verschiedene Gremien und Institutionen eingerichtet, wie z.B. der Landesbeirat für Chancengleichheit für Frauen, das Frauenbüro und die Gleichstellungsrätin. Darüber hinaus gibt es mehrere einheitliche Garantiekomitees (EGK). Die Landesverwaltung verbreitet über das Amt für Gesundheitsordnung durch gezielte Schulungsmaßnahmen Wissen über Gender-Medizin, um Fachleute und Patienten für die unterschiedlichen Symptome und klinischen Verläufe zu sensibilisieren, die sich aus den gleichen Pathologien je nach Geschlecht ergeben.

4. LE ISTITUZIONI PROVINCIALI ATTIVE NELL'AMBITO DELLA PARITA' DI GENERE

Come descritto all'interno dell'introduzione al presente documento, la Giunta provinciale ha posto l'accento in diversi punti del proprio programma di governo sulla parità di genere come obiettivo da perseguire nell'ambito della propria azione amministrativa. La delega alle Pari opportunità è infatti esercitata dallo stesso Presidente della Giunta provinciale, Arno Kompatscher.

Al fine di promuovere una parificazione di condizioni e opportunità tra uomo e donna, la Provincia autonoma di Bolzano ha istituito nel tempo diversi organi ed istituzioni a ciò preposti, come la Commissione provinciale per le pari opportunità per le donne, il Servizio donna e la Consigliera di parità. Inoltre, in vari enti pubblici sono istituiti e funzionanti i Centri unici di garanzia (CUG) e attraverso l'Ufficio Ordinamento Sanitario, l'Amministrazione provinciale diffonde le conoscenze sulla medicina di genere attraverso interventi formativi mirati, per sensibilizzare professionisti e persone assistite sui diversi sintomi e decorsi clinici derivanti da medesime patologie a seconda del genere d'appartenenza.

Graf. 5

Tätige Landeseinrichtungen im Bereich der Geschlechtergleichstellung

Istituzioni provinciali attive nell'ambito della parità di genere

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

4.1 Der Landesbeirat für Chancengleichheit für Frauen[21]

Der Landesbeirat wurde 1989 als beratendes Gremium der Landesregierung zur Gleichstellung und Förderung von Frauen gegründet und wird durch das Landesgesetz Nr. 5/2010 geregelt. Im Jahr 2019 wurde er von der Landesregierung zum siebten Mal ernannt

Der Landesbeirat besteht aus 15 Frauen und wird von der Landesregierung ernannt, wobei zwischen zwei verschiedenen, von den einzelnen wirtschaftlichen, sozialen, gewerkschaftlichen und politischen Organisationen vorgeschlagenen Namen, die sich ausschließlich oder bevorzugt an Frauen richten, gewählt werden kann. Darüber hinaus sind die Gleichstellungsrätin und der Landesrat bzw. die Gleichstellungsbeauftragte oder deren Stellvertreterin von Rechts wegen Mitglieder. Derzeit ist der Landeshauptmann für die Chancengleichheit zuständig. Drei Mitglieder des Landesbeirates werden von den im Landtag vertretenen Minderheitskräften nominiert. Für jedes Mitglied wird ein Stellvertreter aus der gleichen Organisation benannt.

Der derzeitige Landesbeirat für Chancengleichheit hat die folgenden Arbeitsgruppen gebildet:
- Frauen und Arbeit / Wirtschaft
- Frauen und Recht / Kommunikation
- Frauen und Gewalt
- Frauen und Gendermedizin
- Preise für wissenschaftliche Arbeiten.

Der Landesbeirat für Chancengleichheit vergibt Zuschüsse zur Unterstützung von Projekten, die die Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern und die Gleichstellung der Geschlechter in allen Bereichen des gesellschaftlichen Lebens fördern. Außerdem vergibt er jährlich Förderpreise für wissenschaftliche Arbeiten zur Stellung der Frau in der Gesellschaft oder zur Chancengleichheit von Frauen und Männern.

4.1 La commissione provinciale per le pari opportunità per le donne[21]

È stata istituita nel 1989 come organo consultivo della Giunta provinciale in materia di parificazione dei generi e promozione della donna. Essa è regolamentata dalla legge provinciale n. 5/2010. Nel 2019 è stata nominata la settima Commissione provinciale dalla Giunta provinciale.

La Commissione provinciale è composta da 15 donne e viene nominata dalla Giunta provinciale scegliendo alternativamente fra due diversi nominativi proposti dalle singole organizzazioni economiche, sociali, sindacali e politiche, che si rivolgono esclusivamente o preferibilmente a donne. Inoltre, sono componenti di diritto la Consigliera di parità e l'Assessore oppure l'Assessora con delega alle Pari opportunità o un/a suo/sua sostituto/a. Attualmente la delega alle Pari opportunità è in capo al Presidente della Giunta provinciale. Tre componenti della Commissione provinciale vengono designate dalle forze di minoranza presenti nel Consiglio provinciale. Per ogni componente è nominata una supplente della stessa organizzazione.

L'attuale Commissione provinciale per le pari opportunità ha formato i seguenti gruppi di lavoro:
- Donna e lavoro / economia
- Donne e diritto / comunicazione
- Donne e violenza
- Donne e medicina di genere
- Premi incentivanti per elaborati scientifici.

La Commissione per le pari opportunità concede contributi a sostegno dei progetti che promuovono le pari opportunità tra donna e uomo e la parità di genere in tutti gli ambiti della vita sociale. Essa assegna anche annualmente premi incentivanti per elaborati scientifici riguardanti la condizione della donna nella società o le pari opportunità tra donna e uomo.

4.2 Das Frauenbüro[22]

Das 1994 als Landesamt eingerichtete Frauenbüro ist in der Abteilung Präsidium der Landesverwaltung angesiedelt und setzt das Arbeitsprogramm des Landesbeirates für Chancengleichheit um. Das Frauenbüro unterstützt also den Landesbeirat für Chancengleichheit, für den es die Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsarbeit gewährleistet und in Absprache mit ihm die Maßnahmen auf dem Gebiet der Gleichstellungspolitik durchführt. Darüber hinaus stellt es aber auch einen Bezugspunkt für alle

4.2 Il Servizio donna[22]

Il Servizio donna, istituito nel 1994 come ufficio provinciale, è insediato presso la Ripartizione Presidenza dell'Amministrazione provinciale e mette in atto il programma di attività della Commissione provinciale per le pari opportunità. Il Servizio donna è quindi organo di supporto della Commissione provinciale pari opportunità, alla quale garantisce i lavori amministrativi, organizzativi e di segreteria e in accordo con la quale realizza misure positive nell'ambito delle politiche di genere. Oltre a questo,

[21] Landesbeirat für Chancengleichheit - Commissione provinciale pari opportunità
[22] Frauenbüro | Autonome Provinz Bozen - Südtirol - Servizio donna | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

dar, die sich über Chancengleichheit und Frauenfragen informieren wollen.

Zudem bereitet es, immer in Abstimmung mit dem Landesbeirat, die verschiedenen Kampagnen und Initiativen zur Information, Sensibilisierung und zum Entgegenwirken von Geschlechterstereotypen vor

Für die Sicherstellung der Zielerreichung des mehrjährigen Aktionsplanes Æquitas wurde ein Umsetzungsmanagement eingesetzt, das seinen Arbeitssitz im Frauenbüro hat.

4.3 Die Gleichstellungsrätin[23]

Zusammen mit dem Landesbeirat für Chancengleichheit und dem Frauenbüro ist die Gleichstellungsrätin eines der Organe, die die Gleichstellung von Frauen und, in diesem speziellen Fall, die Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern im Beruf fördern.

Die Gleichstellungsrätin ist auch einer der vier beim Landtag installierten Gremien (zusammen mit der Volksanwaltschaft, der Kinder- und Jugendanwaltschaft und dem Landesbeirat für das Kommunikationswesen). Das Amt der Gleichstellungsrätin, das beim Landtag angesiedelt ist, findet seine rechtliche Grundlage im Gesetzesdekret Nr. 198/2006 sowie im Landesgesetz Nr. 5/2010.

Die Gleichstellungsrätin:

- ist die Ansprechpartnerin für jede Art von direkter oder indirekter geschlechtsspezifischer Diskriminierung am Arbeitsplatz;
- bietet Informationen und Beratung für alle, die sich als Opfer von geschlechtsspezifischer Diskriminierung am Arbeitsplatz fühlen;
- führt Schlichtungen zwischen Arbeitnehmern und Arbeitgebern durch;
- ist verantwortlich für die Bekämpfung von geschlechtsspezifischer Diskriminierung am Arbeitsplatz und schlägt Maßnahmen vor, um die Gleichstellung der Geschlechter am Arbeitsplatz zu erreichen;
- ist der gesetzliche Vertreter von diskriminierten Arbeitnehmern oder bei Arbeitsstreitigkeiten und hat das Recht, im Falle einer Diskriminierung vor den Arbeitsgerichten Klage zu erheben;
- nimmt Stellung zu den von der Landesverwaltung ausgearbeiteten Gleichstellungsplänen und kann selbst Änderungen an den Plänen vorschlagen;

però, esso rappresenta un punto di riferimento per chi desideri ottenere informazioni in tema di pari opportunità e questioni femminili.

Inoltre, sempre di concerto con la Commissione provinciale, predispone le varie campagne e iniziative per informare, sensibilizzare e contrastare gli stereotipi di genere.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi del piano d'azione pluriennale Æquitas è stato creato un team di direzione del progetto che ha sede presso il Servizio donna.

4.3 La consigliera provinciale di parità[23]

Assieme alla Commissione provinciale per le pari opportunità e al Servizio donna, la Consigliera di parità costituisce uno dei soggetti che promuovono la parificazione delle donne e, nel caso specifico, le pari opportunità tra donne e uomini sul lavoro.

La Consigliera di parità è inoltre una dei quattro garanti insediati presso il Consiglio provinciale (insieme alla difesa Civica, la garante per l'infanzia e l'adolescenza e il comitato provinciale per le comunicazioni). L'ufficio della Consigliera di parità, in carica presso il Consiglio provinciale, trova il suo fondamento giuridico nel decreto legislativo n. 198/2006 nonché nella legge provinciale n. 5/2010.

La consigliera di parità:

- è la persona cui rivolgersi per qualsiasi tipo di discriminazione di genere diretta o indiretta sul luogo di lavoro;
- fornisce informazioni e consulenza a chiunque ritenga di essere vittima, sul luogo di lavoro, di discriminazioni di genere;
- conduce mediazioni fra lavoratrici/lavoratori e datori di lavoro;
- ha il compito di contrastare le discriminazioni di genere sul posto di lavoro e di proporre misure atte a realizzare la parità fra i sessi in ambito lavorativo;
- è rappresentante legale in giudizio delle lavoratrici e dei lavoratori discriminati o nelle controversie di lavoro ed è legittimata ad agire in giudizio, promuovendo una causa davanti al giudice del lavoro in caso di discriminazioni;

[23] Gleichstellungsrätin (gleichstellungsraetin-bz.org) - Consigliera di parità (consiglieradiparita-bz.org)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

- veröffentlicht periodische Berichte über die Beschäftigungssituation von Frauen und Männern in Unternehmen mit mehr als 100 Beschäftigten;
- ist Mitglied in der Landesarbeitskommission und im Landesbeirat für Chancengleichheit; außerdem verfolgt sie das Ziel der Chancengleichheit in den Begleitausschüssen der Strukturfondsprogramme der Europäischen Union;
- sie ist Mitglied in mehreren Arbeitsgruppen, die sich für Chancengleichheit am Arbeitsplatz einsetzen.

Grundsätzlich kann sich jeder, der sich als Opfer einer geschlechtsspezifischen Diskriminierung am Arbeitsplatz fühlt, an die Gleichstellungsrätin wenden. Sie prüft jeden Fall einzeln und entscheidet gemeinsam mit der betroffenen Person, welche Maßnahmen zu ergreifen sind. Die Gleichstellungsrätin ist an das Berufsgeheimnis gebunden.

Im Rahmen der individuellen Beratung werden folgende Leistungen erbracht:

- Informationsgespräche;
- Konsultationen, auch wiederkehrende;
- Mediationen.

In Fällen von individueller oder kollektiver Diskriminierung aufgrund des Geschlechts hat die Gleichstellungsrätin das Recht, rechtliche Schritte einzuleiten. Wird eine Diskriminierung durch Institutionen am Arbeitsplatz, z. B. eine kollektive Diskriminierung, gemeldet, ergreift die Gleichstellungsrätin Maßnahmen zur Beseitigung der Diskriminierung.
Die Rolle der Gleichstellungsrätin wird auch durch das Landesgesetz Nr. 11/2020 über die Disziplin der beim Landtag installierten Garantieorgane geregelt.

4.4 Einheitliche Garantiekomitees (EGK)

Die Einheitlichen Garantiekomitees sind Unterstützungsgremien, die sich für die Förderung und das Monitoring der Chancengleichheit, für die Umsetzung der Grundsätze der Gleichstellung und der Chancengleichheit zwischen weiblichen und männlichen Arbeitnehmern innerhalb der betreffenden Verwaltung/Einrichtung einsetzen.

Sie wurden auf der Grundlage von Artikel 21 des Gesetzes Nr. 183 vom 4. November 2010 gebildet. Diese Bestimmung legt fest, dass die öffentlichen

- esprime un parere sui piani per la parità elaborati dall'Amministrazione provinciale e può proporre modifiche ai piani stessi;
- pubblica rapporti periodici sulla situazione occupazionale delle donne e degli uomini nelle imprese con più di 100 dipendenti;
- è componente della Commissione provinciale per l'impiego e della Commissione provinciale per le pari opportunità; inoltre persegue l'obiettivo delle pari opportunità nei comitati di sorveglianza dei programmi dei fondi strutturali dell'Unione europea;
- fa parte di numerosi gruppi di lavoro volti a garantire pari opportunità in ambito lavorativo.

In linea di principio, può rivolgersi alla Consigliera di parità chiunque ritenga di essere vittima di discriminazioni di genere sul luogo di lavoro. La Consigliera di parità esamina ciascun caso separatamente e decide insieme alla persona interessata l'intervento da attuare. La Consigliera di parità è vincolata dal segreto professionale.

Nell'ambito delle consulenze individuali, vengono forniti i seguenti servizi:

- colloqui informativi;
- consulenze anche ripetute;
- mediazioni.

Nei casi di discriminazione di genere individuale o collettiva, la Consigliera di parità è legittimata ad agire in giudizio. Laddove vengano segnalate discriminazioni messe in atto da istituzioni in ambito lavorativo, ad esempio discriminazioni collettive, la Consigliera di parità adotta misure volte ad eliminare la discriminazione.

Il ruolo della Consigliera di parità è disciplinato anche dalla legge provinciale n. 11/2020 sulla Disciplina degli organismi di garanzia insediati presso il Consiglio provinciale.

4.4 I Comitati unici di garanzia (CUG)

I Comitati unici di garanzia sono organi di supporto impegnati a promuovere e monitorare le pari opportunità, per l'attuazione dei principi di parità e di uguaglianza di opportunità tra lavoratrici e lavoratori all'interno della relativa amministrazione/del relativo ente.

Sono istituti in base all'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, norma che stabilisce che le pubbliche amministrazioni costituiscono al loro intero il Comitato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Verwaltungen ein einheitliches Garantiekomitee zur Gewährleistung der Gleichbehandlung, des Wohlbefindens am Arbeitsplatz und gegen Diskriminierungen einrichten, und in ihrer Aufgabe durch die Richtlinie Nr. 2/2019 vom 26. Juni 2019 über „Maßnahmen zur Förderung der Chancengleichheit und zur Stärkung der Rolle der einheitlichen Garantiekomitees in den öffentlichen Verwaltungen“ gestärkt werden. Diese Ausschüsse haben daher die Aufgabe, in ihrem Arbeitsumfeld Initiativen und Maßnahmen zur Förderung und Verbesserung der Gleichbehandlung und Chancengleichheit sowie des psychophysischen Wohlbefindens am Arbeitsplatz zu fördern.

In Südtirol gibt es EGK’s in der Landesverwaltung[24], im Südtiroler Sanitätsbetrieb[25], in den beiden größten Gemeinden (Bozen[26] und Meran[27]) und an der Universität Bozen[28]. Diese Ausschüsse erarbeiten nicht nur eigene Pläne der positiven Aktionen, sondern organisieren auch regelmäßig und gemeinsam Tagungen über Chancengleichheit und Wohlbefinden.

unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e rafforzati nel loro compito dalla Direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019, recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”. Questi comitati hanno quindi il compito di promuovere iniziative e misure all’interno della propria realtà lavorativa, al fine di promuovere e migliorare il pari trattamento e le pari opportunità, nonché il benessere psico-fisico sul posto di lavoro.

In Alto Adige i CUG sono presenti nell’Amministrazione provinciale[24], nell’Azienda sanitaria dell’Alto Adige[25], nei due maggiori comuni (Bolzano[26] e Merano[27]) e presso l’Università di Bolzano[28]. Tali Comitati, oltre a sviluppare propri piani di azioni positive, organizzano periodicamente e anche congiuntamente dei convegni sui temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

4.5 Das Amt für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen und Gendermedizin[29]

Mit der Verabschiedung des Gesetzes Nr. 3/2018 hat das Gesundheitsministerium, zum ersten Mal in Italien, beabsichtigt, die Gendermedizin durch die Forschung, die Prävention, die Diagnose und die Pflege zu verbreiten, um die Qualität und die Angemessenheit der Gesundheitsleistungen vom gesamtstaatlichen Gesundheitsdienst. In Anwendung des Art. 3, Abs. 1, des Gesetzes Nr. 3/2018 wurde der **Plan für die Anwendung und die Verbreitung der Gendermedizin**[30] mit Ministerialdekret 13. Juni 2019 genehmigt.

Der Plan verfolgt folgende Zielsetzungen:

- Personalisierte klinische Pfade in der Prävention, Diagnose, Behandlung und Rehabilitation zu gewährleisten, die die geschlechtsspezifischen Unterschiede in jeder Lebensphase und in jedem Lebens- und Arbeitsbereich berücksichtigen;

4.5 L’Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario e la medicina di genere[29]

Con l’approvazione della legge n. 3/2018, per la prima volta in Italia, il Ministero della salute ha inteso diffondere la medicina di genere nella ricerca, nella prevenzione, nella diagnosi e nella cura in modo da garantire la qualità e l'appropriatezza delle prestazioni erogate dal Servizio sanitario nazionale. In applicazione dell’art. 3 c.1. della L. 3/2018, con D.M. 13 giugno 2019, è stato di seguito approvato il **Piano per l'applicazione e la diffusione della Medicina di Genere**[30].

Gli obiettivi del Piano sono:

- Garantire la prevenzione, la diagnosi, la cura e la riabilitazione ad ogni persona con un approccio che tenga conto delle differenze di genere, in tutte le fasi della vita e in tutti gli ambienti di vita e di lavoro;

[24] Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung - EGK | Personal | Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - CUG | Personale | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige
[25] Generaldirektion | Südtiroler Sanitätsbetrieb (EGK)
Direzione generale | Azienda Sanitaria dell’Alto Adige (CUG)
[26] Einheitskomitee für Chancengleichheit (EKC) - Stadt Bozen
Comitato unico di garanzia per le pari opportunità (CUG) - Città di Bolzano
[27] Stadtgemeinde Meran - EGK
Comune di Merano - CUG
[28] Beirat für Chancengleichheit / Freie Universität Bozen
Comitato Pari Opportunità / Libera Università di Bolzano
[29] Gendermedizin | Gesundheit | Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Medicina di genere | Salute | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige
[30] Piano per l’applicazione e la diffusione della Medicina di Genere (salute.gov.it) (nur auf Italienisch)

- Förderung und Unterstützung der auf den geschlechtsspezifischen Unterschieden fundierten biomedizinischen, pharmakologischen und psychosozialen Forschung und Übertragung von Innovationen auf die klinische Praxis;
- Gewährleistung eines angemessenen Aus- und Weiterbildungsangebots für das gesamte medizinische und Gesundheitspersonal im Bereich Gendermedizin;
- Förderung des Wissens für Gendermedizin in allen Gesundheitsberufen, in der Bevölkerung und in den Medien.

Ziel des Amtes für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen ist es, den Plan in Südtirol umzusetzen.

Das Amt für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen der Landesverwaltung fördert Fortbildungsveranstaltungen zum Thema Gendermedizin und vermittelt nützliche Informationen und Kontakte für die Verbreitung wissenschaftlicher Erkenntnisse auf diesem Gebiet. Außerdem wurde eine Gendermedizin-Beauftragte ernannt und eine lokale Fach- und Arbeitsgruppe im Bereich Gendermedizin mit ExpertInnen aus verschiedenen Bereichen eingerichtet.

Alle zwei Jahre organisiert das Amt für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen ein Symposium für Fachleute aus dem Gesundheitswesen zu einem bestimmten Thema von Interesse. Für das Jahr 2019 war bereits das Thema Immunität gewählt worden, das durch den Covid-19-Ausbruch besonders aktuell geworden ist. Das letzte Symposium, das im Herbst 2022 stattfand, konzentrierte sich auf die psychische Gesundheit.

Das Amt für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen setzt sich außerdem dafür ein, dass das Thema der geschlechtsspezifischen Medizin auch in der klinischen Versorgung mehr Beachtung findet und Fortbildungsveranstaltungen durchgeführt werden.

Um die Bevölkerung für die geschlechtsspezifische Medizin zu sensibilisieren, wurden Fortbildungskurse für Lehrer und Vorträge in Schulen organisiert. Diese Maßnahmen sollen in Zukunft weiter gefördert werden.

Auf der Website des Amtes für Personal, Bildung und Beiträge im Gesundheitswesen kann eine **virtuelle medizinische Bibliothek**[31] konsultiert werden, die den Südtiroler Gesundheitsfachleuten kostenlos Informationsquellen zur Verfügung stellt, darunter die wichtigsten internationalen medizinischen Fachzeitschriften und wissenschaftlichen Datenbanken, die neuesten wissenschaftlichen Veröffentlichungen sowie verschiedene Themenbereiche, die sich mit besonders relevanten

- Promuovere e sostenere la ricerca biomedica, farmacologica e psico-sociale basata sulle differenze di genere e trasferimento delle innovazioni nella pratica clinica;
- Garantire adeguati livelli di formazione e di aggiornamento di tutto il personale medico e sanitario in tema di Medicina di genere;
- Promuovere la conoscenza della Medicina di genere presso tutti gli operatori della sanità e la popolazione generale, coinvolgendo il mondo del giornalismo e dei media.

Compito dell'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario è quello di implementare il Piano a livello provinciale.

L'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario della Provincia promuove eventi formativi legati alla medicina di genere e mette a disposizione informazioni e contatti utili alla divulgazione del sapere scientifico in questo ambito. Inoltre, è stata nominata una referente per la Medicina di genere ed è stato istituito un gruppo di lavoro nell'ambito della Medicina di genere con esperti/e di diversi ambiti operanti a livello provinciale.

Con cadenza biennale, l'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario organizza un simposio per gli operatori sanitari su uno specifico tema d'interesse. Nel 2019 era già stato scelto per il 2020 il tema dell'immunità, che è diventato particolarmente attuale a causa dell'epidemia da Covid-19. L'ultimo simposio tenutosi nell'autunno 2022 ha invece avuto come tematica la salute mentale.

L'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario si sta inoltre adoperando per garantire che il tema della medicina personalizzata secondo il genere riceva maggiore attenzione anche nell'ambito dell'assistenza clinica e che si svolgano eventi di formazione continua.

Per sensibilizzare la popolazione alla medicina di genere, sono stati organizzati corsi di formazione avanzata per insegnanti e lezioni nelle scuole. Queste misure continueranno ad essere promosse nel tempo.

Attraverso il sito dell'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario è possibile consultare una **Biblioteca medica virtuale**[31], che mette a disposizione delle professioniste e dei professionisti sanitari dell'Alto Adige, a titolo gratuito, fonti d'informazione che comprendono le più importanti riviste e banche dati medico scientifiche internazionali, le più recenti pubblicazioni scientifiche e diverse aree tematiche, dedicate ad argomenti di particolare rilevanza e attualità. Una sezione in particolare è dedicata alla **medicina di genere**.

[31] Gender Medicine Archivi - VMB (Virtuelle Medizinische Bibliothek)
Gender medicine - BMV (Biblioteca Medica Virtuale)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

und aktuellen Themen befassen. Ein besonderer Abschnitt ist der **Gendermedizin** gewidmet.

5. DIE GLEICHSTELLUNG IM PERFORMANCE-PLAN 2024-2026

Der Perfomance-Plan 2024-2026 der Landesverwaltung ermöglicht die Überprüfung der verschiedenen strategischen Ziele und Entwicklungsschwerpunkte in Bezug auf die 17 Nachhaltigkeitsziele der Agenda 2030 (die sogenannten SDGs).

Das **SDG 5** befasst sich mit der **Geschlechtergleichheit**[32] und zeigt, dass es in der Landesverwaltung im Jahr 2024 für das spezifische Thema der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen **14 strategische Ziele** und **10 Entwicklungsschwerpunkte** gibt.

Darüber hinaus gibt es ab 2024 - wie in Punkt 2) des Beschlusses Nr. 666 vom 08.08.2023 festgelegt und im Rundschreiben des Generaldirektors und Generalsekretärs Nr. 13 vom 26.09.2023 angeführt - **ein neues bereichsübergreifendes operatives Ziel**, bei dem die Führungskräfte aller Organisationseinheiten aufgefordert wurden, eine **Überprüfung der konkreten Umsetzbarkeit der im ÆQUITAS-Gleichstellungsaktionsplan vorgeschlagenen Maßnahmen** durchzuführen.

5. LA PARITÀ DI GENERE NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Il piano della performance 2024-2026 redatto per l'Amministrazione provinciale permette di verificare i diversi obiettivi strategici e le priorità di sviluppo relativamente ai 17 obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 (i c.d. SDG).

Il SDG 5 riguarda proprio la parità di genere[32], mostra che nell'Amministrazione provinciale per il 2024 per lo specifico tema delle pari opportunità fra uomo e donna vi sono **14 obiettivi strategici** e **10 priorità di sviluppo.**

Vi è inoltre **un nuovo obiettivo operativo trasversale** a partire dal 2024 - come previsto al punto 2) della delibera n. 666 del 08.08.2023 e indicato nella Circolare del Direttore generale e del Segretario generale n. 13 del 26.09.2023 - per cui i direttori responsabili di tutte le unità organizzative sono stati chiamati ad effettuare una **verifica della concreta attuabilità delle misure proposte nel Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige ÆQUITAS.**

[32] SDG 5 Gender equality

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tab. 1
Die Geschlechtergleichheit (SDG 5) im Performance-Plan der Landesverwaltung
Strategische Ziele 2024
La parità di genere (SDG 5) nel piano della performance dell'Amministrazione provinciale
Obiettivi strategici 2024

Strategische Ziele	Obiettivi strategici
Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.
Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, werden rechtlich begutachtet und die Landesverwaltung wird in rechtlichen Fragen beraten	Le norme e gli atti destinati alla generalità vengono esaminati giuridicamente e viene prestata consulenza all'Amministrazione provinciale su questioni giuridiche
Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.
Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.
Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.
Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.
Wirksame und an den individuellen Bedürfnissen ausgerichtete Sprachfördermaßnahmen für Kinder und Schüler*innen mit Migrationshintergrund, um dem Recht auf Chancengleichheit Genüge zu tun.	Misure efficaci di sostegno linguistico adattate alle esigenze individuali delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni con background migratorio al fine di soddisfare il diritto alle pari opportunità.
Erneuerung der Stadtviertel und neue Möglichkeiten des Zugangs zum Arbeitsmarkt für die junge Generation werden im Kreativ- und Kulturbereich geschaffen.	Vengono create nuove opportunità di accesso al mercato del lavoro nel settore culturale e creativo a favore delle giovani generazioni e favorita la rigenerazione dei quartieri
Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.
Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.
Der öffentliche Personenverkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	Il trasporto pubblico locale è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.
Bürger:innen und Medien sind angemessen, gezielt und transparent über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung informiert	I cittadini e i media sono informati in maniera adeguata, puntuale e trasparente sull'attività dell'amministrazione provinciale e della Giunta provinciale
Erhaltung, Aufwertung und nachhaltige Nutzung sowie Weiterentwicklung der UNESCO-Anerkennungen und -Programme auf Landesebene	Conservazione, valorizzazione e fruizione sostenibile nonché sviluppo dei riconoscimenti e dei programmi UNESCO in provincia
Das Wohlbefinden am Arbeitsplatz und die Chancengleichheit der Bediensteten, die Organisations- und die Teamentwicklung werden mit geeigneten Maßnahmen gefördert.	Si promuovono con adeguate iniziative il benessere dei dipendenti e le pari opportunità sul posto di lavoro, lo sviluppo organizzativo e la collaborazione.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tab. 2
Die Geschlechtergleichheit (SDG 5) im Performance-Plan der Landesverwaltung
Entwicklungsschwerpunkte 2024
La parità di genere (SDG 5) nel piano della performance dell'Amministrazione provinciale
Priorità di sviluppo 2024

Entwicklungsschwerpunkte	Priorità di sviluppo
Erhöhung der Präsenz von Frauen in Kommissionen, Gremien, politischen Entscheidungsstellen sowie im wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Leben	Aumento della presenza delle donne nelle commissioni, comitati, organi decisionali nonché nella vita economica e sociale
Gleichstellungsaktionsplan für Südtirol ÆQUITAS (BLR 666 vom 8.8.2023)	Piano d'azione per la parità di genere Alto Adige ÆQUITAS (DGP 666 dell'8/8/2023)
Komplexer Sonderauftrag "Nachhaltigkeit"	Incarico speciale complesso "Sostenibilità"
Landesplan für die Vision Sport 2030	Piano provinciale per la visione sport 2030
Ausarbeitung eines organischen Sportgesetzes	Elaborazione di una legge organica sullo sport
Bereitstellung einer Sportsuchmaschine	Approntamento di un motore di ricerca per lo sport
Reform der Förderung der Sportvereine	Riforma del sostegno alle associazioni sportive
Weiterentwicklung der Förderung der gewerblichen Wirtschaft	Sviluppo del sostegno all'economia
Südtiroler Forschungsoffensive	Iniziativa per la ricerca in Alto Adige
Innovationen im Lernen mit digitalen Lernumgebungen	Innovazioni nell'apprendimento con le tecnologie digitali

6. DIE NEUKLASSIFIZIERUNG DER HAUSHALTSAUSGABEN 2024-2026 NACH DEM GENDER PRINZIP

Die Methodik für die Umgestaltung des Budgets nach den Prinzipien des Gender-Budgeting ist im **Dekret des Präsidenten des Ministerrates 16.6.2017**[33] in Grundzügen dargestellt. Diese Rechtsquelle gibt eine Neuklassifizierung der Haushaltsausgaben in drei Kategorien an: **„direkte geschlechtsspezifische Ausgaben", „neutrale Ausgaben"** und sensible Ausgaben.

In Anlehnung an die Praxis anderer öffentlicher Verwaltungen wird für die Neuklassifizierung des Gender-Budgets auch eine detailliertere Aufteilung der Kategorie „sensible Ausgaben" in **„indirekte Ausgaben"** und **„kontextbezogene Ausgaben"** vorgenommen. Diese Klassifizierungsmethode wurde auch hier angewandt.

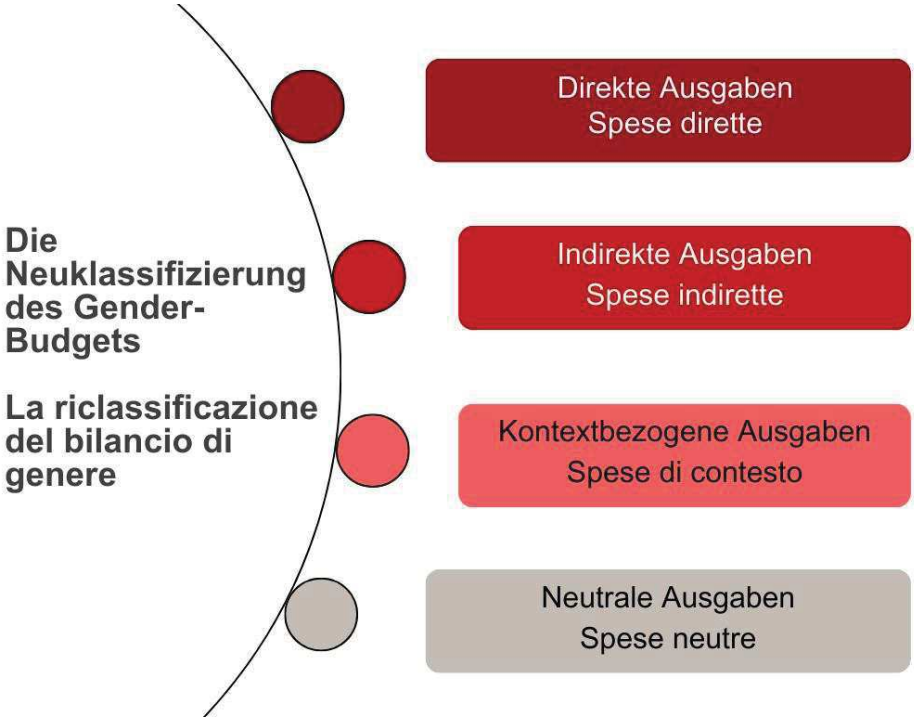
6. LA RICLASSIFICAZIONE DELLE SPESE DI BILANCIO 2024-2026 IN OTTICA DI GENERE

La metodologia per la rielaborazione del bilancio in base all'impatto sul genere è indicata in termini generali nel **DPCM 16.6.2017**[33]. Tale fonte giuridica indica una riclassificazione delle spese di bilancio in tre categorie: "**spese dirette di genere", "spese neutre"** e spese sensibili**.**

Nella prassi seguita da altri enti pubblici, per la riclassificazione del Bilancio di genere, viene fornito anche un maggiore dettaglio, suddividendo la categoria "spese sensibili" in **"spese indirette"** e **"spese di contesto**". Tale prassi è stata adottata anche in questa sede.

[33] DPCM 16-06-2017 (auf Italienisch – in italiano)

Graf. 4
Die Neuklassifizierung des Gender-Budgets
La riclassificazione del bilancio di genere



Das in dieser Analyse betrachtete Buchhaltungsdokument ist **der Haushaltsvoranschlag der Provinz Bozen für den Zeitraum 2024-2026**[34]**;** die reklassifizierten Ausgaben werden daher aus den Mitteln der oben genannten Quelle mit Bezug auf die nach Programmen gruppierten Ausgabenkapitel gewonnen[35].

Die Kategorie der **direkten Ausgaben** ergibt sich aus der Zusammenfassung der Ausgabenkapitel, die explizit auf die Gleichstellung der Geschlechter abzielen, d.h. jene Ausgaben, die eindeutig auf die Überwindung von Ungleichheiten zwischen Frauen und Männern abzielen oder sich direkt an Frauen oder Männer richten. Diese Kapitel wurden anhand des ausdrücklichen Verweises auf das Landesgesetz Nr. 5/2010 identifiziert, da diese Angabe im Haushaltsdokument eindeutig ausgewiesen ist.

Die Kategorie der **indirekten geschlechtsspezifischen Ausgaben** umfasst alle Ausgaben für Dienstleistungen und Initiativen, die die Person und die Familie betreffen und die auf der Grundlage der männlichen und weiblichen Auswirkungen unter Bezugnahme auf die beteiligten Nutzer bewertet werden können. Dies sind Ausgaben

Il documento contabile considerato in questa analisi è il **bilancio di previsione della Provincia di Bolzano per il periodo 2024-2026**[34]; le spese riclassificate sono pertanto ricavate dagli stanziamenti di competenza della suddetta fonte con riferimento ai Capitoli di spesa raggruppati per voce di Programma[35].

La categoria delle **spese dirette** è stata ottenuta raggruppando i capitoli di spesa esplicitamente finalizzati alla parità uomo-donna, si tratta cioè delle spese chiaramente destinate al superamento delle disuguaglianze tra donne e uomini o direttamente indirizzate alle donne o agli uomini. Questi capitoli sono stati individuati in base all'esplicito riferimento alla legge provinciale n. 5/2010, poiché tale indicazione è riportata chiaramente nel documento di bilancio.

La categoria delle **spese indirette di genere** raccoglie tutte le spese sostenute per servizi e per iniziative riguardanti la persona e la famiglia, che possono essere valutate in base alla ricaduta uomo-donna, in riferimento all'utenza coinvolta. Si tratta delle spese per i servizi per l'infanzia e l'adolescenza, delle spese per i servizi legati agli anziani e ai

[34] Haushalt der Autonomen Provinz Bozen
Bilancio della provincia autonoma di Bolzano
[35] Die Aufgabenbereiche stellen die Hauptfunktionen und strategischen Ziele der Organisationseinheit dar, während die Programme homogene Gruppen von Maßnahmen sind, mit denen die in den Aufgabenbereichen festgelegten Ziele verfolgt werden sollen.
Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'Ente, mentre i programmi sono aggregati omogenei di attività che vogliono perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

für Leistungen für Kinder und Jugendliche, Ausgaben für Leistungen im Zusammenhang mit Senioren und Menschen mit Beeinträchtigung, aber auch Ausgaben für Eingliederungs- und soziale Fördermaßnahmen.

Unter diesen Ausgaben wurden auch die Ausgaben für die Förderung von Arbeit und Unternehmertum berücksichtigt, da es sich um Ausgaben handelt, die indirekt die Aktivität von Frauen und ihren Zugang zum aktiven Wirtschaftsleben beeinflussen können. Die Ausgaben für sportliche und kulturelle Aktivitäten wurden unter ähnlichen Annahmen auch in diesem Bereich berücksichtigt.

Zu den **kontextbezogenen Ausgaben** gehören Dienstleistungen für die gesamte Gemeinschaft, d. h. Ausgaben, die sich im weiteren Sinne auf die Verwaltung des Landesgebietes und die gemeinsamen Ressourcen beziehen, einschließlich Gesundheit, Verkehrswesen und Umwelt.

Die neutralen Ausgaben betreffen alle anderen Ausgaben der Landesverwaltung für das Funktionieren derselben und für das Erbringen von Verwaltungsleistungen.

Entsprechend der obigen Unterteilung wurden die Ausgabenkapitel, gruppiert nach Programmen, neu gegliedert, wobei **die laufenden Ausgaben und die Investitionsausgaben getrennt betrachtet wurden**.

portatori di handicap, ma anche delle spese per le politiche di inclusione e di sostegno sociale.

Tra queste spese sono state considerate anche le spese destinate alla promozione del lavoro e dell'imprenditoria, poiché sono spese in grado di influenzare in modo indiretto anche l'attività femminile e l'accesso della donna alla vita economica attiva. Sono state inoltre considerate in questa area, su presupposti analoghi, anche le spese per le attività sportive e culturali.

Le **spese di contesto** comprendono i servizi per l'intera collettività e cioè le spese legate in senso più ampio alla gestione del territorio e alle risorse comuni, tra cui sanità, trasporti e ambiente.

Le **spese neutre** riguardano tutte le altre spese della Provincia di Bolzano per il funzionamento dell'ente stesso e per l'erogazione dei servizi amministrativi.

Secondo la suddivisione illustrata precedentemente, i capitoli di spesa, raggruppati per voce di programma, sono stati riclassificati **considerando separatamente le spese correnti e le spese per investimenti.**

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

6.1 Laufende Ausgaben

Die direkt geschlechtsspezifischen laufenden Ausgaben, d.h. die Ausgaben, die unmittelbar zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern vorgesehen sind, belaufen sich für 2024 auf 343.000 Euro und für 2025 und 2026 auf 326.000 Euro. Diese Ausgaben machen jedoch nur einen kleinen Teil des Gesamtbudgets aus (0,006% für 2024, 0,005% für 2025 und für 2026).

Alle direkt geschlechtsspezifischen laufenden Ausgaben beziehen sich auf den Aufgabenbereich „Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik“ sowie auf das Programm „Programme für von sozialer Ausgrenzung bedrohte Menschen“.

Der größte Anteil der Ausgaben zur - wenn auch indirekten - Unterstützung der Gleichstellung von Frauen und Männern ist in den **indirekten Gender-Ausgaben** zu finden, die zwar nicht auf die Überwindung von Ungleichheit im engeren Sinne abzielen, aber Frauen in ihrem Engagement bei der Pflege unterstützen oder gesellschaftlich relevante Aktivitäten fördern und die Richtung der zu verfolgenden sozialen Prioritäten beeinflussen können, einschließlich der optimalen Integration auch der schwächsten Bevölkerungsgruppen.

Diese Ausgaben belaufen sich für das Jahr 2024 auf 1.830 Mio. Euro und machen 29,59% der insgesamt veranschlagten Mittel aus. Ihr Anteil an der Gesamtsumme wird nur geringfügig ansteigen.

Die bedeutendsten Posten, abgesehen von den **Ausgaben für Bildung** auf verschiedenen Ebenen, die insgesamt mehr als 66% der Gesamtsumme in dieser Kategorie ausmachen, sind die **Maßnahmen für Menschen mit Behinderung** und **die Maßnahmen für Haushalte** (18,63% und 5,65% der Zwischensumme).

In den Jahren 2025 und 2026 steigen die Maßnahmen für **Menschen mit Behinderung** stark an (von 341 Millionen Euro im Jahr 2024 auf fast 354 Millionen Euro in den Jahren 2025 und 2026), während die Maßnahmen für die Jugend stark zurückgehen (von 11,4 Millionen auf 4,5 Millionen Euro in drei Jahren, was einem Rückgang von 61,1% über den Dreijahreszeitraum entspricht). Demgegenüber steigt die Zahl der prognostizierten Sport- und Freizeitmaßnahmen stark (+91,7% in drei Jahren, von 6,1 Millionen im Jahr 2024 auf 11,7 Millionen Euro im Jahr 2026).

Der Regionale Gesundheitsdienst (Laufende ordentliche Finanzierung zur Garantie des Mindestbetreuungsstandards) mit 1.367 Millionen Euro beträgt somit 50,92% der **kontextbezogenen Ausgaben** (sowie 22,10% der laufenden Ausgaben).

Der zweitgrößte Anteil entfällt auf die **Beziehungen zu anderen Gebietskörperschaften** und entspricht 25,67% im Jahr 2024.

6.1 Le spese correnti

Le **spese correnti direttamente di genere**, cioè le spese direttamente previste per favorire la parità uomo-donna ammontano a 343.000 euro per il 2024, e a 326.000 per il 2025 e il 2026. Tali spese rappresentano tuttavia solo una piccola quota sul totale di bilancio (0,006% per il 2024 e 0,005% per il 2025 e per il 2026).

Tutte le spese correnti direttamente di genere fanno capo alla missione “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” e al programma “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”.

La quota più rilevante delle spese atte a sostenere, anche se in modo indiretto la parità uomo-donna si riscontra nelle **spese indirette di genere** che, anche se non mirate al superamento della disparità in senso stretto, sostengono la donna nell’impegno di cura o promuovono attività socialmente rilevanti e possono condizionare l’indirizzo delle priorità sociali da perseguire, tra cui appunto un’integrazione ottimale, anche delle fasce più deboli della popolazione.

Tali spese per il 2024 ammontano a 1.830 milioni e costituiscono il 29,59% del totale del bilancio preventivo. La loro quota sul totale è prevista in leggerissimo aumento.

Le voci più significative, a parte la **spesa per l’istruzione** di vario grado, che complessivamente costituisce oltre il 66% del totale di questa categoria, sono rappresentate dagli **interventi per la disabilità** e dagli **interventi per le famiglie** (rispettivamente il 18,63% e il 5,65% del subtotale).

Negli anni 2025 e 2026 gli interventi per la disabilità sono previsti in progressivo netto aumento (da 341 milioni di euro per il 2024 a quasi 354 milioni nel 2025 e 2026), mentre quelli per i giovani in netto calo (passeranno infatti da 11,4 milioni a 4,5 milioni di euro in tre anni registrando un -61,1% nel triennio). In forte crescita invece la previsione per sport e tempo libero (+91,7% in tre anni, passando da 6,1 milioni di euro del 2024 a 11,7 milioni del 2026).

Il servizio sanitario (finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA) con 1.367 milioni di euro costituisce il 50,92% delle **spese correnti di contesto** (nonché il 22,10% di tutte le spese correnti).

La seconda voce per rilevanza è destinata alle **relazioni con le altre autonomie territoriali** ed è pari al 25,67% nel 2024.

Segue la quota per il **trasporto pubblico locale**, pari al 9,09% nel 2024 in crescita al 9,52% nel 2026.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Danach folgt der Anteil für den **Nahverkehr**, der im Jahr 2024 9,09% beträgt und im Jahr 2026 auf 9,52% steigt.

An vierter Stelle der kontextbezogenen Ausgaben steht **die Programmierung und Steuerung der sozio-sanitären uns sozialen Dienste**, mit 3,33% für 2024, der in den beiden Folgejahren jedoch leicht ansteigt.

Die neutralen laufenden Ausgaben, die die für das Funktionieren der Institution notwendigen Ausgaben umfassen, belaufen sich für 2024 auf knapp 590 Mio. Euro und werden in absoluten Zahlen auf 570 Mio. für 2026 sinken.

Die Ausgaben für die **humanen Ressourcen** sinken in den nächsten drei Jahren um 4,1%, und zwar von 104 Mio. Euro für 2024 auf knapp 100 Mio. Euro für 2026.

Der einzige Posten, der bei den neutralen Ausgaben stark wächst, ist **der Reservefonds**, der von 17 Mio. Euro im Jahr 2024 auf über 104 Mio. im Jahr 2026 ansteigt.

Al quarto posto fra le spese di contesto la **programmazione e il governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**, con una previsione di spesa del 3,33% per il 2024, ma in leggera crescita nei due anni successivi.

Le **spese correnti neutre**, che comprendono le spese necessarie al funzionamento dell'ente, ammontano a poco meno di 590 milioni di euro per il 2024 e scenderanno in termini assoluti fino a 570 milioni per il 2026.

La spesa per le **risorse umane** è prevista in diminuzione in tre anni (-4,1%), passando da poco più di 104 milioni di € del 2024 a poco meno di 100 milioni nel 2026.

Unica voce in forte crescita fra le spese neutre il **fondo di riserva**, che da 17 milioni di euro del 2024 raggiungerà nel 2026 oltre i 104 milioni.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tab. 3

Direkt geschlechtsspezifische laufende Ausgaben des Haushaltsplans 2024-2026
Spese correnti direttamente di genere nel bilancio di previsione 2024-2026

Kapiteln - Capitoli	2024	%	2025	%	2026	%
AUSGABEN FÜR ZEITUNGEN, ZEITSCHRIFTEN UND VERÖFFENTLICHUNGEN GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	58.000,00	16,91%	58.000,00	17,79%	58.000,00	17,79%
BERATUNGEN CONSULENZE	17.000,00	4,96%	-	0,00%	-	0,00%
LAUFENDE ZUWENDUNGEN AN PRIVATE SOZIALEINRICHTUNGEN TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	20.000,00	5,83%	20.000,00	6,13%	20.000,00	6,13%
LAUFENDE ZUWENDUNGEN AN SONSTIGE UNTERNEHMEN TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	3.000,00	0,87%	3.000,00	0,92%	3.000,00	0,92%
ORGANISATION VON EVENTS, WERBUNG UND SERVICE FÜR DIENSTREISENORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA	142.500,00	41,55%	142.500,00	43,71%	142.500,00	43,71%
PROFESSIONELLE UND SPEZIALISIERTE DIENSTLEISTUNGEN PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	55.500,00	16,18%	55.500,00	17,02%	55.500,00	17,02%
SONSTIGE DIENSTE ALTRI SERVIZI	10.000,00	2,92%	10.000,00	3,07%	10.000,00	3,07%
SONSTIGE ZUWENDUNGEN AN HAUSHALTE - FÖRDERPREISE FÜR WISSENSCHAFTLICHE ARBEITEN UND FAIR IMAGE AWARD ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - PREMI INCENTIVANTI PER ELABORATI SCIENTIFICI E FAIR IMAGE AWARD	15.000,00	4,37%	15.000,00	4,60%	15.000,00	4,60%
SONSTIGE ZUWENDUNGEN AN HAUSHALTE ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	22.000,00	6,41%	22.000,00	6,75%	22.000,00	6,75%
Summe - Subtotale	**343.000,00**	**100,00%**	**326.000,00**	**100,00%**	**326.000,00**	**100,00%**
Prozentsatz des Budgets - % sul totale di bilancio		**0,006%**		**0,005%**		**0,005%**

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tab. 4

Indirekte laufende Gender-Ausgaben des Haushaltsplans 2024-2026
Spese correnti indirettamente di genere nel bilancio di previsione 2024-2026

Programme des Haushalts - Programma di Bilancio	2024	%	2025	%	2026	%
AUSBILDUNGS-HILFSDIENSTE SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	22.339.874,98	1,22%	21.414.813,98	1,17%	17.426.997,70	0,95%
BERUFSAUSBILDUNG FORMAZIONE PROFESSIONALE	134.995.857,51	7,37%	137.215.719,53	7,48%	137.554.590,53	7,50%
BESCHÄFTIGUNGSFÖRDERUNG SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	11.940.771,69	0,65%	12.107.964,39	0,66%	9.935.579,22	0,54%
DIENSTE FÜR DIE ENTWICKLUNG DES ARBEITSMARKTES SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	587.096,41	0,03%	598.796,52	0,03%	608.252,98	0,03%
FRÜHE BILDUNG ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	126.134.751,75	6,89%	128.484.941,75	7,00%	130.372.323,43	7,11%
INDUSTRIE, KLEINE UND MITTLERE UNTERNEHMEN, HANDWERK INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	8.360.261,02	0,46%	7.673.551,84	0,42%	7.702.589,96	0,42%
JUGEND GIOVANI	11.432.647,82	0,62%	4.438.638,90	0,24%	4.451.725,14	0,24%
KOOPERATION UND VERBANDSARBEIT COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	4.633.232,65	0,25%	4.402.709,87	0,24%	4.408.918,67	0,24%
KULTURARBEIT UND VERSCHIEDENE INITIATIVEN IM KULTURBEREICH ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	46.664.369,73	2,55%	40.451.203,67	2,21%	43.363.425,36	2,36%
MAßNAHMEN FÜR HAUSHALTE INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	103.353.099,74	5,65%	102.369.881,76	5,58%	102.383.445,63	5,58%
MAßNAHMEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	341.100.766,34	18,63%	353.736.908,70	19,29%	353.746.174,14	19,28%
ÖFFENTLICHER UND ÖRTLICHER WOHNUNGSBAU SOWIE GEFÖRDERTER WOHNBAU EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.744.633,54	0,20%	3.810.461,55	0,21%	3.863.666,22	0,21%
PROGRAMME FÜR KLEINKINDER UND MINDERJÄHRIGE SOWIE FÜR KINDERHORTE INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	64.703.007,25	3,53%	65.223.334,75	3,56%	65.239.764,20	3,56%
PROGRAMME FÜR VON SOZIALER AUSGRENZUNG BEDROHTE MENSCHEN INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	10.705.720,18	0,58%	10.179.074,86	0,55%	10.168.268,60	0,55%
RECHT AUF STUDIUM DIRITTO ALLO STUDIO	8.020.537,56	0,44%	4.919.101,56	0,27%	4.798.214,66	0,26%
SENIORENBETREUUNG INTERVENTI PER GLI ANZIANI	5.940.590,47	0,32%	5.966.708,93	0,33%	5.987.818,85	0,33%
SONSTIGE NICHT-UNIVERSITÄRE UNTERRICHTSORDNUNGEN ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	761.644.941,56	41,60%	767.280.030,22	41,83%	769.020.054,92	41,92%
SPORT UND FREIZEIT SPORT E TEMPO LIBERO	6.116.678,32	0,33%	11.714.387,65	0,64%	11.724.417,23	0,64%
UNIVERSITÄTSAUSBILDUNG ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	158.408.110,81	8,65%	152.205.798,20	8,30%	151.689.181,81	8,27%
Summe - Subtotale	**1.830.826.949,33**	**100,00%**	**1.834.194.028,63**	**100,00%**	**1.834.445.409,25**	**100,00%**
Prozentsatz des Budgets - % sul totale di bilancio		**29,59%**		**29,65%**		**29,65%**

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tab. 5
Laufende kontextbezogene Ausgaben des Haushaltsplans 2024-2026
Spese correnti di contesto nel bilancio di previsione 2024-2026

Programme des Haushalts - Programma di Bilancio	2024	%	2025	%	2026	%
AUFWERTUNG DER HISTORISCH INTERESSANTEN GÜTER VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	3.100.066,24	0,12%	3.141.312,62	0,12%	3.174.649,14	0,12%
BEZIEHUNGEN ZU DEN ANDEREN GEBIETSKÖRPERSCHAFTEN RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	689.434.016,92	25,67%	691.418.290,04	25,39%	691.445.990,87	25,53%
BODENMELIORIERUNG (BODENSCHUTZ) DIFESA DEL SUOLO	6.228.837,26	0,23%	6.275.616,87	0,23%	6.345.824,12	0,23%
EISENBAHNTRANSPORT TRASPORTO FERROVIARIO	1.497.180,75	0,06%	695.602,86	0,03%	583.677,25	0,02%
ENERGIEQUELLEN FONTI ENERGETICHE	5.003.496,67	0,19%	4.858.078,75	0,18%	4.877.946,91	0,18%
ENTWICKLUNG DES LANDWIRTSCHAFTSSEKTORS UND DES NAHRUNGSMITTELBEREICHS SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	33.801.403,60	1,26%	29.467.895,01	1,08%	29.617.001,85	1,09%
ENTWICKLUNG UND AUFWERTUNG DES TOURISMUS SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	14.531.984,78	0,54%	14.555.739,58	0,53%	14.574.939,10	0,54%
FORSCHUNG UND INNOVATION RICERCA E INNOVAZIONE	12.471.047,10	0,46%	12.549.883,78	0,46%	12.573.190,67	0,46%
GESCHÜTZTE BEREICHE, NATURPARKS, NATUR- UND WALDSCHUTZ AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	35.122.510,03	1,31%	35.744.151,99	1,31%	36.141.515,55	1,33%
HANDEL - VERTRIEBSNETZE - VERBRAUCHERSCHUTZ COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	27.560.303,66	1,03%	25.857.957,13	0,95%	25.874.959,70	0,96%
INTEGRIERTER WASSERDIENST SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	4.007.350,70	0,15%	3.826.251,48	0,14%	3.881.939,67	0,14%
INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN UND KOOPERATION IN DER ENTWICKLUNG RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	1.361.744,90	0,05%	1.361.744,90	0,05%	1.361.744,90	0,05%
JUSTIZABTEILUNGEN UFFICI GIUDIZIARI	1.408.489,06	0,05%	1.408.489,06	0,05%	1.408.489,06	0,05%
LUFTQUALITÄT UND REDUZIERUNG DER LUFTVERSCHMUTZUNG QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1.465.387,50	0,05%	1.466.586,26	0,05%	1.380.983,72	0,05%
MÜLLENTSORGUNG RIFIUTI	907.331,55	0,03%	925.413,56	0,03%	940.028,12	0,03%
NAHVERKEHR TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	244.035.609,80	9,09%	262.779.831,28	9,65%	257.704.916,04	9,52%
NETZWERKE UND SONSTIGE DIENSTE VON ÖFFENTLICHEM NUTZEN RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	1.782.000,00	0,07%	1.782.000,00	0,07%	1.782.000,00	0,07%
PROGRAMMIERUNG UND STEUERUNG DER SOZIO-SANITÄREN UND SOZIALEN DIENSTE PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	89.451.961,51	3,33%	96.573.289,01	3,55%	96.589.718,46	3,57%
REGIONALER GESUNDHEITSDIENST - LAUFENDE ORDENTLICHE FINANZIERUNG ZUR GARANTIE DES MINDESTBETREUUNGS-STANDARDS	1.367.287.269,12	50,92%	1.391.715.893,77	51,11%	1.380.724.376,70	50,99%
REGIONALER GESUNDHEITSDIENST - LAUFENDE ZUSATZFINANZIERUNG ZUR DECKUNG DES MINDESTBETREUUNGSSTANDARDS SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	45.000.000,00	1,68%	36.100.000,00	1,33%	36.100.000,00	1,33%
SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	12.356.437,55	0,46%	12.529.388,95	0,46%	12.668.156,73	0,47%
SONSTIGE VERKEHRSARTEN ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	919.191,51	0,03%	937.509,88	0,03%	952.315,45	0,04%
STÄDTEPLANUNG UND RAUMORDNUNG URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	86.299,00	0,00%	88.299,00	0,00%	42.801,00	0,00%
STRAßENNETZ UND STRAßENINFRASTRUKTUREN VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	64.073.503,33	2,39%	64.328.281,43	2,36%	64.490.721,24	2,38%
ZIVILSCHUTZ SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	22.440.084,00	0,84%	22.598.862,00	0,83%	22.707.844,00	0,84%
Summe - Subtotale	**2.685.333.506,54**	**100,00%**	**2.722.986.369,21**	**100,00%**	**2.707.945.730,25**	**100,00%**
Prozentsatz des Budgets - % sul totale di bilancio		**43,41%**		**44,02%**		**43,77%**

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tab. 6

Neutrale laufende Ausgaben des Haushaltsplans 2024-2026
Spese neutre nel bilancio di previsione 2024-2026

Programme des Haushalts - Programma di Bilancio	2024	%	2025	%	2026	%
FONDS FÜR FORDERUNGEN MIT ZWEIFELHAFTER ODER SCHWIERIGER KAPITALEINBRINGUNG FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ	8.354.770,42	1,42%	8.398.388,49	1,40%	8.398.388,49	1,47%
GENERALSEKRETARIAT SEGRETERIA GENERALE	74.527.847,28	12,63%	71.351.510,13	11,93%	25.196.360,74	4,42%
HUMANE RESSOURCEN RISORSE UMANE	104.248.574,81	17,67%	106.119.295,49	17,74%	99.946.596,76	17,52%
INSTITUTIONELLE ORGANE ORGANI ISTITUZIONALI	30.386.424,53	5,15%	30.152.437,53	5,04%	30.310.132,48	5,31%
RESERVEFONDS FONDO DI RISERVA	17.183.368,96	2,91%	23.440.327,71	3,92%	104.106.246,79	18,25%
SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE ALTRI SERVIZI GENERALI	30.609.798,15	5,19%	28.336.329,15	4,74%	28.456.494,12	4,99%
SONSTIGE FONDS ALTRI FONDI	126.279.545,89	21,41%	126.467.395,89	21,14%	61.700.640,10	10,82%
STATISTIK UND INFORMATIONS-SYSTEME STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	55.345.139,42	9,38%	60.325.792,45	10,09%	59.786.565,46	10,48%
TECHNISCHES BÜRO UFFICIO TECNICO	64.707.068,72	10,97%	64.930.790,72	10,86%	70.767.468,97	12,41%
VERWALTUNG DER EINNAHMEN AUS ABGABEN UND STEUERBERATUNGSDIENSTE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	42.859.665,45	7,27%	43.340.885,45	7,25%	43.355.748,03	7,60%
VERWALTUNG DER STAATS- UND VERMÖGENSGÜTER GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	8.675.412,38	1,47%	8.735.094,38	1,46%	8.783.332,35	1,54%
WAHLEN UND VOLKSBEFRAGUNGEN - EINWOHNERMELDE- UND STANDESAMT ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
WIRTSCHAFTS- UND FINANZVERWALTUNG, PROGRAMMIERUNG UND VERWALTUNGSAMT GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	20.194.062,72	3,42%	20.384.764,72	3,41%	23.425.719,16	4,11%
ZINSANTEIL AMORTISATION VON DARLEHEN UND ANLEIHEN QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	6.569.509,72	1,11%	6.145.168,39	1,03%	6.145.168,39	1,08%
Summe - Subtotale	**589.941.188,45**	**100,00%**	**598.128.180,50**	**100,00%**	**570.378.861,84**	**100,00%**
Prozentsatz des Budgets - % sul totale di bilancio		**9,54%**		**9,67%**		**9,22%**

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

6.2 Investitionsausgaben

Die Kürzung der Haushaltsmittel aufgrund der außerordentlich schwierigen Wirtschaftslage macht es notwendig, insbesondere die Investitionen einzuschränken, die über drei Jahre um 33,7% sinken werden. Im Betrachtungszeitraum werden daher mehrere Positionen auch im Bereich der Investitionen, deutlich umstrukturiert, Im Vergleich dazu bleiben die laufenden Ausgaben im Wesentlichen unverändert (+0,1%).

Für die Geschäftsjahre 2024-2054-2026 sind keine **direkten geschlechtsspezifischen Ausgaben für Investitionen** geplant.

Von den **indirekt geschlechtsspezifischen Ausgaben für Investitionen**, die sich für das Jahr 2024 auf knapp 163 Millionen belaufen, entfällt der größte Anteil auf den **öffentlichen und örtlichen Wohnungsbau sowie den geförderten Wohnbau** (29,98% für 2024) sowie auf Maßnahmen für die **Seniorenbetreuung** (20,15%).

Ein erheblicher Anteil ist auch für Investitionen zugunsten von **Industrie, kleine und mittlere Unternehmen sowie Handwerk** vorgesehen (14,46%).
Die indirekten geschlechtsspezifischen Investitionsausgaben werden im Dreijahreszeitraum 2024-2026 stark zurückgehen, nämlich um 30,5%.

Die **Ausgaben für kontextbezogene Investitionen** belaufen sich im Jahr 2024 auf ca. 644 Mio. Euro, mit bedeutenden Anteilen für **Straßennetz und Straßeninfrastrukturen** (31,92%), die **Beziehungen zu den anderen Gebietskörperschaften** (29,35%), **dem Regionalen Gesundheitsdienst - Sanitätsinvestitionen** (12,72%).

Im Dreijahreszeitraum werden die kontextbezogenen Investitionsausgaben um 30,6% sinken.

Die neutralen Ausgaben für Investitionen belaufen sich auf 272 Mio. Euro und betreffen hauptsächlich **das technische Büro** (64,39%) und das **Generalsekretariat** (26,76%).

Diese Ausgaben sinken im Dreijahreszeitraum um 42,8%.

6.2 Le spese per investimenti

La riduzione di risorse di bilancio, dovuta alla congiuntura economica eccezionalmente difficile, ha reso necessario un particolare contenimento degli investimenti, che subiranno una contrazione del 33,7% in tre anni. Nel periodo considerato, anche nella sezione investimenti, diverse voci risultano quindi notevolmente ristrutturate. In confronto le spese correnti rimarranno sostanzialmente invariate (+0,1%).

Per gli esercizi 2024-2025-2026 non sono previste **spese direttamente di genere per investimenti**.

Tra le **spese indirettamente di genere per investimenti**, che ammontano a quasi 163 milioni per il 2024, la quota maggiore è destinata all'**edilizia residenziale pubblica locale e per i piani di edilizia economico popolare** (29,98% nel 2024) e agli **interventi per gli anziani** (20,15%).

Una quota consistente è prevista anche per investimenti in favore di **industria, PMI e artigianato** (14,46%).

Le spese indirettamente di genere per investimenti nel triennio 2024-2026 subiranno una forte contrazione, pari a -30,5%.

Le **spese di contesto per investimenti** nel 2024 ammontano a circa 644 milioni di euro, con quote rilevanti per la **viabilità e le infrastrutture stradali** (31,92%), per le **relazioni con le altre autonomie territoriali** (29,35%), e per il **servizio sanitario** (12,72%).

Nel triennio le spese di contesto per investimento subiranno una riduzione del 30,6%.

Le **spese neutre per investimenti** ammontano a circa 272 milioni di euro e riguardano soprattutto l'**ufficio tecnico**: (64,39%) e la **segreteria generale** (26,76%).

Nel triennio è previsto un calo di quest'ultime del 42,8%.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tab. 7
Direkte geschlechtsspezifische Ausgaben für Investitionen des Haushaltsplans 2024-2026
Spese direttamente di genere per investimenti nel bilancio di previsione 2024-2026

Kapiteln - Capitoli	2024	%	2025	%	2026	%
(leer - vuoto)	-		-		-	
Summe - Subtotale	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Prozentsatz des Budgets - % sul totale di bilancio		0,000%		0,000%		0,000%

Tab. 8
Indirekt geschlechtsspezifische Ausgaben für Investitionen des Haushaltsplans 2024-2026
Spese indirettamente di genere per investimenti nel bilancio di previsione 2024-2026

Programme des Haushalts - Programma di Bilancio	2024	%	2025	%	2026	%
BERUFSAUSBILDUNG FORMAZIONE PROFESSIONALE	52.000,00	0,03%	142.000,00	0,11%	142.000,00	0,13%
BESCHÄFTIGUNGSFÖRDERUNG SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	56.300,00	0,03%	55.000,00	0,04%	55.000,00	0,05%
FRÜHE BILDUNG ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	453.000,00	0,28%	453.000,00	0,34%	453.000,00	0,40%
INDUSTRIE, KLEINE UND MITTLERE UNTERNEHMEN, HANDWERK INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	23.549.981,32	14,46%	16.026.981,32	12,12%	16.026.981,32	14,17%
JUGEND GIOVANI	2.620.500,00	1,61%	1.000.500,00	0,76%	100.000,00	0,09%
KOOPERATION UND VERBANDSARBEIT COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	20.000,00	0,01%	20.000,00	0,02%	20.000,00	0,02%
KULTURARBEIT UND VERSCHIEDENE INITIATIVEN IM KULTURBEREICH ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	13.804.720,00	8,48%	12.772.720,00	9,66%	1.791.236,97	1,58%
MAßNAHMEN FÜR HAUSHALTE INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	7.073.000,00	4,34%	6.323.000,00	4,78%	6.323.000,00	5,59%
MAßNAHMEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	300.000,00	0,18%	300.000,00	0,23%	300.000,00	0,27%
ÖFFENTLICHER UND ÖRTLICHER WOHNUNGSBAU SOWIE GEFÖRDERTER WOHNBAU EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	48.808.193,59	29,98%	48.211.915,39	36,47%	45.154.196,17	39,93%
PROGRAMME FÜR KLEINKINDER UND MINDERJÄHRIGE SOWIE FÜR KINDERHORTE INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	10.000,00	0,01%	10.000,00	0,01%	10.000,00	0,01%
PROGRAMME FÜR VON SOZIALER AUSGRENZUNG BEDROHTE MENSCHEN INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.940.000,00	1,19%	1.940.000,00	1,47%	1.940.000,00	1,72%
SCHULBAU EDILIZIA SCOLASTICA	3.976.660,00	2,44%	3.976.660,00	3,01%	576.660,00	0,51%
SENIORENBETREUUNG INTERVENTI PER GLI ANZIANI	32.800.000,00	20,15%	23.550.000,00	17,81%	23.550.000,00	20,83%
SONSTIGE NICHT-UNIVERSITÄRE UNTERRICHTSORDNUNGEN ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.058.190,00	1,26%	2.062.190,00	1,56%	2.062.190,00	1,82%
SPORT UND FREIZEIT SPORT E TEMPO LIBERO	17.565.815,68	10,79%	8.609.120,78	6,51%	7.304.657,52	6,46%
UNIVERSITÄTSAUSBILDUNG ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	7.721.415,24	4,74%	6.749.848,45	5,11%	7.265.052,61	6,43%
Summe - Subtotale	162.809.775,83	100,00%	132.202.935,94	100,00%	113.073.974,59	100,00%
Prozentsatz des Budgets - % sul totale di bilancio		15,08%		12,24%		10,47%

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tab. 9

Ausgaben für kontextbezogene Investitionen des Haushaltsplans 2024-2026
Spese di contesto per investimenti nel bilancio di previsione 2024-2026

Programme des Haushalts - Programma di Bilancio	2024	%	2025	%	2026	%
AUFWERTUNG DER HISTORISCH INTERESSANTEN GÜTER VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	6.402.865,73	0,99%	5.189.634,82	0,83%	4.929.908,72	1,10%
BEZIEHUNGEN ZU DEN ANDEREN GEBIETSKÖRPERSCHAFTEN RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	189.178.253,84	29,35%	181.442.953,72	28,98%	161.442.953,72	36,08%
BODENMELIORIERUNG (BODENSCHUTZ) DIFESA DEL SUOLO	200.000,00	0,03%	200.000,00	0,03%	200.000,00	0,04%
EISENBAHNTRANSPORT TRASPORTO FERROVIARIO	24.518.258,44	3,80%	29.583.107,17	4,72%	12.124.492,28	2,71%
ENERGIEQUELLEN FONTI ENERGETICHE	10.992.414,86	1,71%	2.402.414,86	0,38%	2.402.414,86	0,54%
ENTWICKLUNG DES LANDWIRTSCHAFTSSEKTORS UND DES NAHRUNGSMITTELBEREICHS SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	26.637.661,23	4,13%	26.193.697,34	4,18%	26.282.527,18	5,87%
ENTWICKLUNG UND AUFWERTUNG DES TOURISMUS SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	1.660.000,00	0,26%	1.660.000,00	0,27%	1.660.000,00	0,37%
FORSCHUNG UND INNOVATION RICERCA E INNOVAZIONE	15.062.990,00	2,34%	17.170.990,00	2,74%	17.310.990,00	3,87%
GESCHÜTZTE BEREICHE, NATURPARKS, NATUR- UND WALDSCHUTZ AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	33.037.976,32	5,13%	33.037.976,32	5,28%	33.037.976,32	7,38%
HANDEL - VERTRIEBSNETZE - VERBRAUCHERSCHUTZ COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	500.000,00	0,08%	300.000,00	0,05%	300.000,00	0,07%
INTEGRIERTER WASSERDIENST SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	16.295.000,00	2,53%	15.589.000,00	2,49%	15.589.000,00	3,48%
INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN UND KOOPERATION IN DER ENTWICKLUNG RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	2.200.000,00	0,34%	2.200.000,00	0,35%	2.200.000,00	0,49%
LUFTQUALITÄT UND REDUZIERUNG DER LUFTVERSCHMUTZUNG QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	2.470.000,00	0,38%	1.258.000,00	0,20%	400,00	0,00%
MÜLLENTSORGUNG RIFIUTI	1.514.000,00	0,23%	2.230.000,00	0,36%	2.230.000,00	0,50%
NAHVERKEHR TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.435.683,00	0,53%	2.807.152,51	0,45%	2.092.885,51	0,47%
NETZWERKE UND SONSTIGE DIENSTE VON ÖFFENTLICHEM NUTZEN RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	3.195.416,34	0,50%	3.195.416,34	0,51%	3.195.416,34	0,71%
REGIONALER GESUNDHEITSDIENST - SANITÄTSINVESTITIONEN SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	82.011.402,08	12,72%	78.691.138,95	12,57%	70.200.000,00	15,69%
SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.380.000,00	0,21%	1.280.000,00	0,20%	1.280.000,00	0,29%
STRAßENNETZ UND STRAßENINFRASTRUKTUREN VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	205.761.596,14	31,92%	221.510.122,04	35,38%	90.755.516,10	20,29%
ZIVILSCHUTZ SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	18.164.800,00	2,82%	164.800,00	0,03%	164.800,00	0,04%
Summe - Subtotale	**644.618.317,98**	**100,00%**	**626.106.404,07**	**100,00%**	**447.399.281,03**	**100,00%**
Prozentsatz des Budgets - % sul totale di bilancio		**59,69%**		**57,97%**		**41,43%**

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Tab. 10

Neutrale Investitionsausgaben des Haushaltsplans 2024-2026
Spese neutre per investimenti nel bilancio di previsione 2024-2026

Programme des Haushalts - Programma di Bilancio	2024	%	2025	%	2026	%
FONDS FÜR FORDERUNGEN MIT ZWEIFELHAFTER ODER SCHWIERIGER KAPITALEINBRINGUNG FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ	636.808,05	0,23%	636.808,05	0,22%	636.808,05	0,41%
GENERALSEKRETARIAT SEGRETERIA GENERALE	72.926.901,96	26,76%	89.412.641,28	31,39%	42.537.101,28	27,29%
INSTITUTIONELLE ORGANE ORGANI ISTITUZIONALI	260.000,00	0,10%	260.000,00	0,09%	260.000,00	0,17%
SONSTIGE FONDS ALTRI FONDI	6.200.000,00	2,27%	6.700.000,00	2,35%	3.000.000,00	1,92%
STATISTIK UND INFORMATIONS-SYSTEME STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	15.677.200,00	5,75%	9.895.000,00	3,47%	9.685.000,00	6,21%
TECHNISCHES BÜRO UFFICIO TECNICO	175.494.257,33	64,39%	176.373.481,05	61,92%	98.188.201,23	62,99%
VERWALTUNG DER EINNAHMEN AUS ABGABEN UND STEUERBERATUNGSDIENSTE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	457.500,00	0,17%	457.500,00	0,16%	457.500,00	0,29%
WIRTSCHAFTS- UND FINANZVERWALTUNG, PROGRAMMIERUNG UND VERWALTUNGSAMT GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	904.500,00	0,33%	1.114.500,00	0,39%	1.114.500,00	0,71%
Summe - Subtotale	**272.557.167,34**	**100,00%**	**284.849.930,38**	**100,00%**	**155.879.110,56**	**100,00%**
Prozentsatz des Budgets - % sul totale di bilancio		**25,24%**		**26,38%**		**14,43%**

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

SCHLUSSBEMERKUNGEN

Wie die Analyse des Haushaltsvoranschlages der Provinz Bozen für das Jahr 2024 gezeigt hat, die indirekt geschlechtsspezifischen Ausgaben machen fast 36% der gesamten laufenden Ausgaben und 15,8% der Investitionsausgaben aus.

CONCLUSIONI

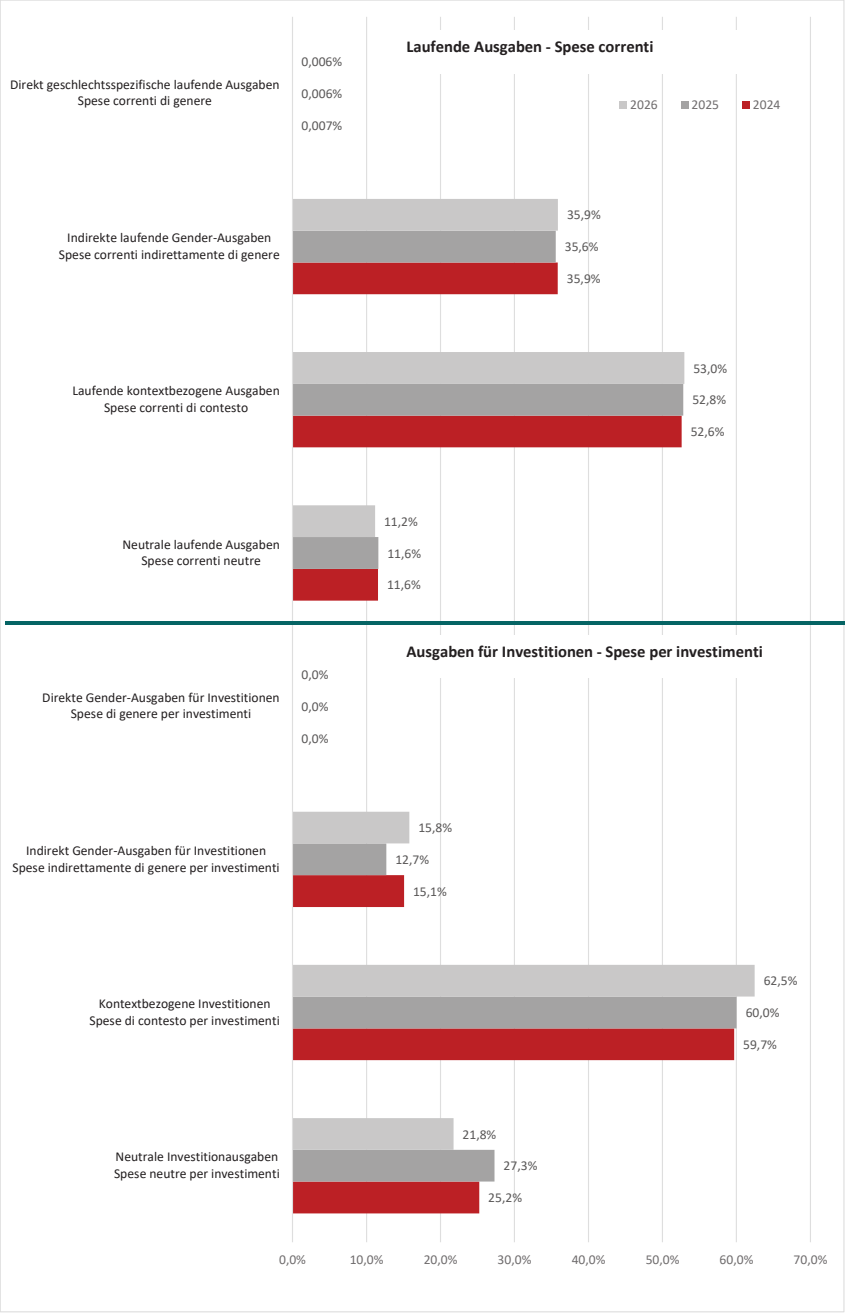
Come emerso dall'analisi il bilancio di previsione della Provincia di Bolzano per il 2024 le spese indirettamente di genere rappresentano quasi il 36% del totale delle spese correnti e il 15,8% delle spese per investimenti.

Graf. 5a

Die Neuklassifizierung des Haushaltsvoranschlages 2024-2026 nach dem Gender Prinzip
Prozentualer Anteil

La riclassificazione del bilancio preventivo 2024-2026 in ottica di genere

In percentuale



Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

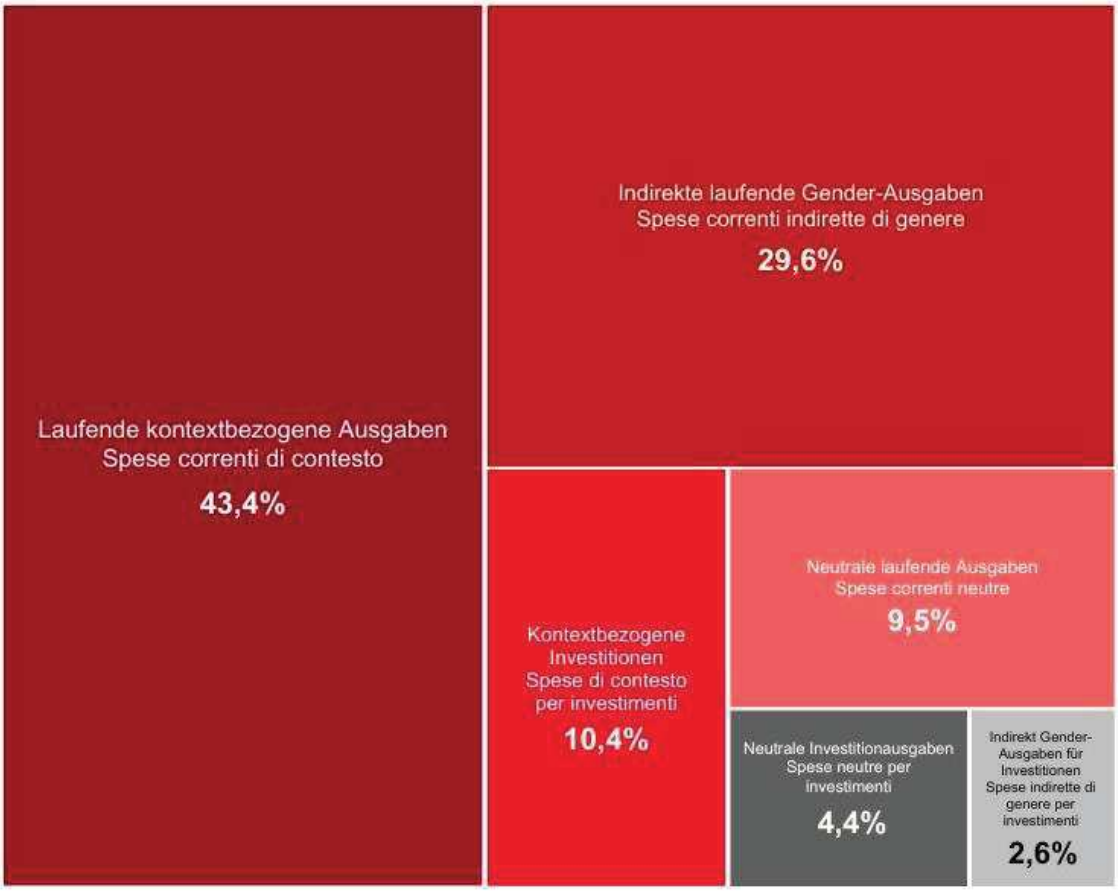
Wird allein für das Jahr 2024 die Neuklassifizierung des Gesamthaushalts in Prozentwerten (also die Summe der laufenden Ausgaben und der Investitionsausgaben) für die acht verschiedenen Ausgabenkategorien berechnet, so ergeben sich Beträge von 0,006% für geschlechtsspezifische laufende Ausgaben, 29,6% für indirekt geschlechtsspezifische laufende Ausgaben und 2,6% für indirekt geschlechtsspezifische Investitionsausgaben.

Calcolando per il solo anno 2024 le percentuali di riclassificazione sul totale di bilancio (sommando quindi le spese correnti alle spese per investimenti) per le otto diverse categorie di spese, otteniamo importi per le spese di genere dello 0,006% per le spese correnti, e rispettivamente del 29,6% per le spese correnti indirettamente di genere, nonché del 2,6% per le spese di investimento indirettamente di genere.

Graf. 5b

Die Klassifizierung des Haushaltsvoranschlages 2024 nach dem Gender Prinzip
Prozentualer Anteil am Gesamthaushalt

La riclassificazione del bilancio preventivo 2024 in ottica di genere
In percentuale sul totale del bilancio



Zur besseren Bewertung und Analyse der Ausgaben unter dem Aspekt der Gleichstellung der Geschlechter, sowie zur weiteren Optimierung der Lesbarkeit des Haushaltsvoranschlages unter geschlechtsspezifischen Gesichtspunkten, könnte es in Zukunft sinnvoll sein, **mittels eines von den zuständigen Stellen ausgefüllten Fragebogens** Informationen zu sammeln, die es ermöglichen,

In futuro, per una migliore valutazione e analisi delle spese in ottica di genere, oltre che per affinare ulteriormente la lettura del bilancio in ottica di genere, potrebbe essere opportuna la raccolta di informazioni, tramite un **questionario ad hoc compilato dai centri di responsabilità**, che consenta di individuare eventuali ulteriori somme, direttamente spese a

zusätzliche Beträge, die direkt zugunsten von Frauen oder Männern ausgegeben werden, innerhalb allgemeinerer Ausgabenkapitel zu ermitteln[36].

Das Ziel wäre zum Beispiel die Erfassung der Ausgaben im Zusammenhang mit dem Landesgesetz über geschlechtsspezifischer Gewalt (LG 13/2021), des Beitrags für Väter in Elternzeit (Landesfamiliengeld+, in Art. 9 LG 8/2013), die Ausgaben betreffend die Gendermedizin, das Projekt Erika für die erste Hilfe bei Gewaltopfern, das staatliche Mutterschaftsgeld, den Beitrag zur sozialen Absicherung von Betreuungszeiten für Kinder oder pflegebedürftige Familienangehörige, die Rente für Hausfrauen oder die Finanzierung von Projekten zur Vereinbarkeit für Unternehmerinnen und Selbstständige (Beschluss 469/2023), um nur einige rein geschlechtsspezifische Initiativen zu nennen, die in der vorliegenden Analyse nicht genau identifiziert werden können, da sie unter allgemeinere Ausgabenkapitel fallen.
Darüber hinaus sollte die Finanzierung des Æquitas-Gleichstellungsaktionsplans sowie die Kosten des Arbeitsplatzes von jenem Personal der Landesverwaltung, das sich mit der Chancengleichheit befasst (wie natürlich das Personal des Frauenbüros), einbezogen werden.

Die 0,006% der direkten geschlechtsspezifischen Ausgaben im Jahr 2024 würden daher sicherlich höher ausfallen, wenn all diese von der Landesverwaltung bereits vorgesehenen Maßnahmen für die Chancengleichheit (von Frauen und Männern) berücksichtigt würden, um ein vollständiges und umfassendes Bild davon zu vermitteln, wie sehr sich die Landesverwaltung für die Gleichstellung von Männern und Frauen in allen Bereichen einsetzt.
Ziel der Landesverwaltung ist es daher, den eingeschlagenen Weg fortzusetzen und die Instrumente der Planung und Bewertung des Haushaltsvoranschlages aus der Geschlechterperspektive weiter zu verfeinern.

favore delle donne o degli uomini, all'interno di capitoli di spesa più generali o all'interno dei programmi[36].

Un obiettivo potrebbe essere, ad esempio, rilevare la spesa legata alla legge provinciale sulla violenza di genere (LP 13/2021), al contributo per i padri in congedo (assegno provinciale al nucleo familiare +, di cui all'art. 9 LP 8/2013.), le spese dedicate alla medicina di genere, il progetto Erika per i pronto soccorsi in caso di vittime di violenza, l'assegno statale di maternità, il contributo per la copertura previdenziale dei periodi di cura dei figli o familiari non autosufficienti, la pensione per le casalinghe, o il finanziamento di progetti di conciliazione per imprenditrici e lavoratrici autonome (delibera 469 /2023), tanto per citarne alcune iniziative prettamente di genere che nella presente analisi sfuggono alla precisa individuazione, in quanto rientranti in capitoli di spesa più generali.

Oltre a ciò, sarebbero da includere il finanziamento del piano d'azione per la parità di genere Æquitas nonché il costo del lavoro del personale dell'Amministrazione provinciale che si occupa di pari opportunità (per cui sicuramente il personale del Servizio donna).

Il 0,006% di spese dirette di genere del 2024 risulterebbe quindi sicuramente più elevato includendo tutte queste misure già previste dall'Amministrazione provinciale per le pari opportunità (per donne e uomini), al fine di far emergere un quadro completo ed esaustivo di quanto l'Amministrazione provinciale si stia adoperando per il raggiungimento della parità fra uomo e donna in tutti i campi.

Obiettivo dell'Amministrazione provinciale è quindi di proseguire sulla strada intrapresa, affinando ulteriormente gli strumenti di pianificazione e valutazione del bilancio in ottica di genere.

[36] Siehe hierzu das Dokument Le linee guida per l´implementazione del bilancio di genere nei Comuni, in dem insbesondere eine qualitative Erhebung in den einzelnen verschiedenen Abteilungen der Gemeinde vorgeschlagen wird, und zwar mit Hilfe von Formularen, mit denen die geschlechtsspezifischen Auswirkungen der Ausgaben besser ermittelt werden können (siehe insbesondere die Seiten 31-39), ein bereits in der Einleitung zu diesem Bericht erwähntes Dokument.
Vedasi in merito il documento Le linee guida per l´implementazione del bilancio di genere nei Comuni, che nello specifico propone una indagine qualitativa all´interno delle varie Direzioni dell´Ente stesso, attraverso delle schede che meglio riescano a rilevare l´impatto di genere delle spese (vedasi in particolare pagg. 31-39), documento già citato peraltro nell'introduzione di questo report.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

ANMERKUNGEN ZUR METHODIK

Die verarbeiteten Daten beziehen sich auf den vom Amt für Haushalt und Programmierung vorgelegten Haushaltsvoranschlag 2024-2026 (den sogenannten “technischen Haushalt”). Es handelt sich um die “reine Kompetenzbereitstellung”, ohne zweckgebundenen Mehrjahresfond (FPV) und ohne Rückstände.

Die Daten wurden nach „Titel“ gefiltert, wobei zum einen „laufende Ausgaben“ und zum anderen „Investitionsausgaben“ berücksichtigt wurden.

Alle anderen Ausgabenarten (Rückzahlung von Darlehen, Ausgaben für Dritte und Durchlaufposten, Ausgaben zur Erhöhung der Finanzanlagen) wurden hingegen - wie im ersten Gender Budget für 2021-2023 - nicht berücksichtigt.

Die direkt geschlechtsspezifischen Ausgaben wurden nach Haushaltskapiteln gruppiert, um eine detailliertere Darstellung zu ermöglichen, da sich das betreffende Programm nur auf “Programme für von Sozialer Ausgrenzung bedrohte Menschen” bezog.

Alle anderen Arten von Ausgaben wurden stattdessen nach dem Programm des Haushaltes gruppiert.

NOTA METODOLOGICA

I dati elaborati fanno riferimento al bilancio preventivo 2024-2026 (il cosiddetto “bilancio tecnico”) trasmesso dall’Ufficio Bilancio e programmazione. Si tratta dei dati di “competenza pura”, senza fondo pluriennale vincolato (FPV) e senza residui.

I dati sono quindi stati filtrati per “Titolo” considerando le “spese correnti” da un lato e le “spese in conto capitale” dall’altro.

Non sono state invece considerate – come già nella prima elaborazione del bilancio di genere per il 2021-2023 - tutte le altre tipologie di spesa (Rimborso prestiti, spese per conto terzi e partite di giro, spese per incremento di attività finanziarie).

Le spese dirette di genere sono state raggruppate in base ai capitoli di bilancio al fine di fornire un dettaglio maggiore, afferendo il programma unicamente a “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”.

Tutte le altre tipologie di spesa sono invece state raggruppate in base al programma di bilancio.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93 und L.G. 6/22 über die fachliche, verwaltungsmäßige und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93 e della L.P. 6/22 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der Generaldirektor / Il Direttore generale	STEINER ALEXANDER	20/06/2024 09:52:05
Der Abteilungsdirektor / Il Direttore di ripartizione	KINZNER PETER	17/06/2024 12:51:09
Der Amtsdirektor / Il Direttore d'ufficio	NOGLER PATRIZIA	17/06/2024 09:20:52

Laufendes Haushaltsjahr — Esercizio corrente

La presente delibera non dà luogo a impegno di spesa.
Dieser Beschluss beinhaltet keine Zweckbindung

zweckgebunden		impegnato
als Einnahmen ermittelt		accertato in entrata
auf Kapitel		sul capitolo
Vorgang		operazione

Der Direktor des Amtes für Ausgaben	20/06/2024 11:15:35 TACCHINARDI MARTA	Il Direttore dell'Ufficio spese
Der Direktor des Amtes für Finanzaufsicht		Il Direttore dell'Ufficio Vigilanza finanziaria
Der Direktor des Amtes für Einnahmen		Il Direttore dell'Ufficio entrate

Diese Abschrift entspricht dem Original

Per copia conforme all'originale

Datum / Unterschrift

data / firma

Abschrift ausgestellt für

Copia rilasciata a

Der Landeshauptmann Il Presidente	KOMPATSCHER ARNO	25/06/2024
Der Generalsekretär Il Segretario Generale	MAGNAGO EROS	25/06/2024

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 1240 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Arno Kompatscher

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 1240 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Eros Magnago

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Ausstellungsdatum / Data di emanazione

25/06/2024

Diese Ausfertigung entspricht dem Original / Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift / Data/firma

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D