
TI DIAMO IL BENVENUTO





**ORA SEI PARTE DEL TEAM
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE!**

**PER AIUTARTI A ORIENTARTI PIÙ
FACILMENTE NEL TUO NUOVO LAVORO,
ABBIAMO ELABORATO UN PACCHETTO
DI BENVENUTO CON DIVERSE
INFORMAZIONI UTILI.**

LA STRUTTURA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

L'Amministrazione provinciale è strutturata in una direzione generale, una segreteria generale, undici dipartimenti e tre direzioni istruzione e formazione. Ogni dipartimento comprende più ripartizioni, a loro volta suddivise in uffici.

Il Presidente della Provincia, gli assessori e le assessore sono responsabili della gestione dei dipartimenti, delle direzioni istruzione e formazione e delle ripartizioni e degli uffici che vi appartengono.

I funzionari di grado più elevato sono il Direttore generale e il Segretario generale, che rispondono direttamente al Presidente della Provincia. I direttori e le direttrici dei dipartimenti e i direttori e le direttrici delle direzioni istruzione e formazione rappresentano il collegamento tra la Giunta provinciale e l'Amministrazione provinciale.

INFO DELLA RIPARTIZIONE PERSONALE

La Ripartizione Personale ha redatto una lettera informativa per le nuove collaboratrici e i nuovi collaboratori, in modo da fornire una panoramica trasparente e sintetica di tutte le condizioni di lavoro. Puoi trovare le informazioni relative al rapporto di lavoro anche sul sito web della Ripartizione Personale.

Clicca sulle parole sottolineate per scoprire di più!

Il primo giorno lavorativo ricevi un badge. Per registrare l'orario di lavoro effettivo, devi timbrare tutte le entrate e uscite dal luogo abituale di lavoro. Anche per le pause caffè, le uscite per motivi di servizio, le missioni e le assenze brevi devi timbrare dopo aver inserito sul dispositivo di timbratura il relativo codice. I singoli tasti sono spiegati anche sul dispositivo di timbratura.

Per visualizzare le timbrature, gli straordinari, i giorni di ferie e altri dati e per inserire domande di assenza o di correzione (dette PK) devi accedere al sistema di registrazione dell'orario di lavoro (AZES) nella intranet provinciale (myNET).

CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

qui trovi informazioni su obblighi di servizio, rapporti con il pubblico, comportamento del personale dirigente, prevenzione della corruzione, conflitto di interessi e obblighi di astensione, trasparenza e tracciabilità, nonché salute e sicurezza sul posto di lavoro e sicurezza informatica.

MISURE A TUTELA DELLA DIGNITÀ DEL PERSONALE

qui invece, trovi i riferimenti della Consigliera di fiducia, la persona a cui rivolgersi in caso di atti discriminatori, molestie e mobbing.

SANIPRO

è il Fondo sanitario integrativo per i dipendenti dell'Amministrazione provinciale. Come dipendente sei automaticamente iscritto/a al fondo. I rimborsi previsti per le spese sanitarie sono elencati sul sito nella sezione "prestazioni".



LABORFONDS

è una pensione complementare. Se decidi di aderirvi, l'Amministrazione provinciale contribuisce al fondo pensione complementare "Laborfonds" ai sensi dell'articolo 4 dell'allegato 3 del CCI del 12.02.2008.

FONDO DI SOLIDARIETÀ

è un aiuto finanziario immediato in caso di morte di dipendenti provinciali. Per l'iscrizione al fondo di solidarietà viene detratto una volta l'importo di € 2,60 dallo stipendio. In caso di morte di un socio, ai soci del fondo di solidarietà viene detratto l'importo di € 2,60 dallo stipendio del mese successivo.

SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

Puoi tutelare la tua salute e la tua sicurezza sul posto di lavoro imparando:

- A RICONOSCERE I PERICOLI E ANALIZZARE E VALUTARE I RISCHI
- COSA SONO E COME SI APPLICANO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Nell'Amministrazione provinciale il **Servizio di prevenzione e protezione** si occupa di sicurezza e salute sul posto di lavoro supportando direttrici e direttori nella valutazione dei rischi e nella definizione delle misure di prevenzione e protezione necessarie.

Il Servizio di prevenzione e protezione effettua anche sopralluoghi e collabora con l'Ufficio Sviluppo personale nell'elaborazione e nell'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

LINEE GUIDA PER IL CORPORATE DESIGN E SOCIAL MEDIA POLICY

Il **corporate design** regola la comunicazione visiva della Provincia autonoma di Bolzano e definisce l'immagine grafica coordinata nella comunicazione verso il pubblico. Queste linee guida sono rivolte sia a dipendenti provinciali che a fornitori esterni che svolgono attività grafiche per conto della Provincia.

La **social media policy**, invece, contiene sia le regole per utilizzare le piattaforme social, sia le direttive per gestire le pagine social dell'amministrazione provinciale e si applicano a tutti i canali social dell'amministrazione provinciale (Facebook, Instagram, LinkedIn, X, Tik Tok e YouTube).



POSTAZIONE DI LAVORO E SICUREZZA IT

POSTAZIONE DI LAVORO IT

SICUREZZA IT

myNET

INTELLIGENZA ARTIFICIALE

L'Amministrazione provinciale sostiene attivamente l'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale. Al momento ci concentriamo sulle soluzioni offerte da Microsoft come Copilot (ad oggi integrato in tutti i prodotti Microsoft).

TI PRESENTIAMO myNET, LA TUA INTRANET

myNET è la tua piattaforma di comunicazione e di lavoro. Non sai come utilizzarla? Queste informazioni possono esserti d'aiuto.

APPRENDIMENTO E SVILUPPO

Sulla pagina myNET dell'Ufficio Sviluppo personale puoi trovare offerte di apprendimento, materiale didattico, registrazioni di eventi online, corsi di e-learning, misure di sostegno e accompagnamento, corsi e informazioni relativi alla sicurezza e al benessere sul posto di lavoro, informazioni sulle attività di relatrice e relatore del personale provinciale e del personale docente.

Se questi sono i tuoi primi giorni di lavoro, ti consigliamo di completare i corsi obbligatori nelle prossime settimane.

ALTRE INFO

FREELAND

Il circolo ricreativo per il personale provinciale in servizio e a riposo e per i loro familiari e amici.

FIDL

La Federazione iniziative dopolavoro.

