



## **ELENCO DEI DOCUMENTI DA CARICARE IN FILE PDF** **PER LA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO A CANONE SOCIALE**

**Si prega di considerare che l'elenco seguente è esaustivo e include tutte le possibili casistiche; dovranno pertanto essere caricati esclusivamente i documenti pertinenti alla specifica situazione.**

### **sezione 7 – “Amministratore di sostegno”**

- Nel caso di amministrazione di sostegno: copia del decreto di nomina e dichiarazione di consenso dell'amministratore di sostegno alla presentazione della domanda, con firma e copia fronte/retro della carta d'identità dell'amministratore/amministratrice di sostegno (modulo in allegato)

### **sezione 8 – “Futuro nucleo abitativo”**

- Per cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea e apolidi: copia del permesso di soggiorno e, se del caso, copia del cedolino di pagamento per il rinnovo per tutti i membri della famiglia
- Per richiedenti o membri di famiglia indicati nella domanda, che sono separati o divorziati: copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio
- Delega del partner o coniuge alla presentazione della domanda, con firma e copia fronte/retro della carta d'identità del partner o coniuge (modulo in allegato)

### **sezione 10 – „Dati aggiuntivi componenti nucleo familiare”**

- Nel caso di invalidità: copia del verbale di visita collegiale con l'indicazione della percentuale dell'invalidità o del decreto di concessione della pensione da cui risulti l'invalidità e la categoria della pensione
- Nel caso di affidamento di minore: copia completa del decreto di affidamento

### **sezione 11 - “Dichiarazione da parte del genitore singolo”**

- Per richiedenti e/o partner genitore singolo: copia completa del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori rispettivamente dell'accordo tra le parti omologato dal tribunale

### **sezione 12 - “Requisiti del richiedente”**

- Per persone iscritte all'AIRE: La domanda di assegnazione di un alloggio in affitto può essere presentata per il comune in cui il richiedente aveva l'ultima residenza, oppure per il comune in cui svolgerà comprovata attività lavorativa. Devono essere allegati i relativi documenti comprovanti il luogo di lavoro.
- Per cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea e apolidi: Documentazione per persone dichiarate inabili al lavoro ai sensi del art. 4, comma 5, D.P.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m.



Per ulteriori informazioni, si consiglia di consultare il foglio informativo.

- Se del caso, copia dei modelli CU per i periodi lavorativi del tipo "lavoro a chiamata" ("job on call") svolti dal richiedente negli ultimi cinque anni. Devono essere indicati e documentati i giorni di lavoro effettivamente svolti.
- Per i periodi di lavoro svolti nella Provincia di Bolzano, ma con datore di lavoro avente sede al di fuori della provincia, devono essere allegati i documenti comprovanti tali prestazioni.
- Qualora il posto di lavoro si trovi in un comune diverso dalla sede legale dell'azienda e la domanda sia stata presentata per il comune del posto di lavoro: dichiarazione attuale del datore di lavoro che confermi il comune del posto di lavoro.

### **sezione 13 - "Requisiti del/la partner o del coniuge"**

- Si avvisa che devono essere inseriti i periodi lavorativi del/della partner o del/della coniuge degli ultimi cinque anni ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio. Si consiglia di tenere a portata di mano l'estratto dei periodi lavorativi svolti nella Provincia di Bolzano, i contratti di lavoro e/o i modelli CU.
- Se del caso, copia dei modelli CU per i periodi lavorativi del tipo "lavoro a chiamata" ("job on call") svolti dal/la partner o dal coniuge negli ultimi cinque anni. Devono essere indicati e documentati i giorni di lavoro effettivamente svolti.
- Per i periodi di lavoro svolti nella Provincia di Bolzano, ma con datore di lavoro avente sede al di fuori della provincia, devono essere allegati i documenti comprovanti tali prestazioni.
- Qualora il posto di lavoro si trovi in un comune diverso dalla sede legale dell'azienda e la domanda sia stata presentata per il comune del posto di lavoro: dichiarazione attuale del datore di lavoro che confermi il comune del posto di lavoro.

### **sezione 15 - "condizioni economiche - dichiarazione unificata di reddito e patrimonio (DURP)"**

- Si consiglia di tenere a portata di mano il numero DURP per ogni anno di riferimento e per ogni membro del nucleo familiare indicato nella domanda (La DURP deve essere stata fatta prima della compilazione della domanda).
- Se del caso: DURP senza reddito oppure sotto il minimo vitale ( $VSE < 1$ ), documenti riguardanti i mezzi di sussistenza (p.es. copia ultima busta paga, ecc.)

### **sezione 16 - "dichiarazione del patrimonio abitativo del proprio nucleo familiare"**

- se disponibile e in base al caso, scheda catastale, certificazione energetica APE, visura catastale e planimetria dell'alloggio in scala; Deve essere indicata la superficie calpestabile delle abitazioni di proprietà, in comproprietà, in usufrutto, in uso o in abitazione, situate sul territorio italiano o all'estero, comprese le relative pertinenze.
- copia della dichiarazione di inabitabilità rilasciata dal Sindaco
- la documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione



### **sezione 17 – “Dichiarazione dati e patrimonio abitativo dei genitori”**

- se disponibile e in base al caso, scheda catastale, certificazione energetica APE, visura catastale e planimetria dell'alloggio in scala
- copia della dichiarazione di inabitabilità rilasciata dal Sindaco
- la documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione
- specifica documentazione dell'autorità giurisdizionale o di pubbliche autorità, dalla quale risultano circostanze da cui si possa dedurre una causa oggettiva di estraneità, in termini di rapporti affettivi o economici, nei confronti dei rispettivi genitori o figli/figlie

### **sezione 18 – “Dichiarazione dati e patrimonio abitativo dei suoceri risp. genitore del/la partner”**

- se disponibile e in base al caso, scheda catastale, certificazione energetica APE, visura catastale e planimetria dell'alloggio in scala
- copia della dichiarazione di inabitabilità rilasciata dal Sindaco
- la documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione
- specifica documentazione dell'autorità giurisdizionale o di pubbliche autorità, dalla quale risultano circostanze da cui si possa dedurre una causa oggettiva di estraneità, in termini di rapporti affettivi o economici, nei confronti dei rispettivi genitori o figli/figlie

### **sezione 19 – “Dichiarazione dati e patrimonio abitativo di figli e figlie del/della richiedente”**

- se disponibile e in base al caso, scheda catastale, certificazione energetica APE, visura catastale e planimetria dell'alloggio in scala
- copia della dichiarazione di inabitabilità rilasciata dal Sindaco
- la documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione
- specifica documentazione dell'autorità giurisdizionale o di pubbliche autorità, dalla quale risultano circostanze da cui si possa dedurre una causa oggettiva di estraneità, in termini di rapporti affettivi o economici, nei confronti dei rispettivi genitori o figli/figlie

### **sezione 20 – “Dichiarazione dati e patrimonio abitativo di figli e figlie del/della partner”**

- se disponibile e in base al caso, scheda catastale, certificazione energetica APE, visura catastale e planimetria dell'alloggio in scala
- copia della dichiarazione di inabitabilità rilasciata dal Sindaco
- la documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione
- specifica documentazione dell'autorità giurisdizionale o di pubbliche autorità, dalla quale risultano circostanze da cui si possa dedurre una causa oggettiva di



estraneità, in termini di rapporti affettivi o economici, nei confronti dei rispettivi genitori o figli/figlie

## **sezione 21 – “Richiesta di attribuzione di ulteriori punti per i seguenti criteri di preferenza”**

- in caso di **costituzione di nuova famiglia**: Qualora la domanda venga presentata entro tre anni dalla data del matrimonio, della costituzione dell'unione civile o della convivenza di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76 e successive modifiche, e non sussistono le condizioni di cui all'articolo 7, comma 1, deve essere indicata la data esatta e il comune del matrimonio (in provincia di Bolzano), della costituzione dell'unione civile o della convivenza di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76;
- Nel caso di **sfratto giudiziale di rilascio dell'abitazione per scadenza del contratto di locazione**: Per contratti di locazione stipulati ai sensi della legge del 9 dicembre 1998, n. 431, si fa riferimento alla durata del contratto di locazione di cui all'art. 2, commi 1 e 5, della citata legge. Il/la richiedente o il/la partner è la parte conduttrice; il locatario/la locataria non è parente o affine di 1° o 2° grado di un componente del nucleo familiare; il/la richiedente ha avuto la residenza nella rispettiva abitazione nei tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda; il provvedimento giudiziale di rilascio si riferisca ad un contratto di locazione scaduto di durata non inferiore a tre anni; il provvedimento giudiziale di rilascio non è dovuto a inadempienza o per immoralità; al momento della presentazione della domanda il/la richiedente vive ancora nell'abitazione ed è stata presentata la domanda di convalida di licenza per finita locazione o di convalida di sfratto;  

Alla domanda deve essere allegata copia completa del contratto di locazione, nonché copia della lettera di disdetta, copia dell'intimazione di sfratto e del relativo provvedimento di convalida. In caso di licenza per finita locazione, deve essere allegata copia della domanda di convalida. In caso di assegnazione, dovrà essere presentata la relativa ordinanza del giudice.
- **Esecuzione immobiliare dell'alloggio di proprietà occupato finora**: copia della documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione;
- **Persona con prole a carico che a seguito di separazione deve lasciare l'abitazione familiare**: copia della rispettiva sentenza emessa dal Tribunale, completa di tutte le pagine;
- **Revoca dell'alloggio di servizio**: Al/alla richiedente è stato revocato l'alloggio di servizio per pensionamento per raggiunti limiti di età anagrafica o di anni di servizio o per decesso del/della partner avente diritto, purché l'alloggio di servizio sia stato occupato dal/dalla richiedente nei dieci anni precedenti alla data di presentazione della domanda. Alla domanda va allegata copia completa del contratto di servizio e copia della lettera di revoca;
- Nel caso **abitazione inabitabile o senzatetto in seguito a calamità naturali**: Inabitabilità per motivi di sicurezza pubblica ai sensi dell'articolo 130 della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13. Il/la richiedente ha la residenza nella rispettiva abitazione nei tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda. Alla



domanda va allegata copia della dichiarazione di inabitabilità e, nel caso di abitazione in locazione, una copia del contratto di locazione. In caso di calamità naturali, copia della dichiarazione di inabitabilità dell'abitazione ai sensi dell'articolo 130 della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, e, nel caso di appartamento in locazione, copia del contratto di locazione;

- Nel caso di **sovraffollamento**: Il/La richiedente deve abitare nell'abitazione sovraffollata da almeno tre anni alla data di presentazione della domanda. Per l'attribuzione del punteggio vanno considerate quali componenti del nucleo familiare le persone di cui all'articolo 10, comma 2, lettere dalla a) alla f) del D.P.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m. Alla domanda va allegata copia della certificazione del Comune o dichiarazione di un libero professionista attestante la superficie abitabile dell'abitazione e, nel caso di abitazione in locazione, una copia completa del contratto di locazione.

### **sezione 23 – “Tipologia domanda per graduatoria”**

- Per persona che necessita di carrozzina o di altri ausili per la mobilità: certificato medico specialistico e prescrizione della sedia a rotelle
- Per richiedenti delle “particolari categorie sociali”: dichiarazione del servizio “Casa delle Donne”, dei Servizi Sociali o di altro servizio territoriale, dalla quale risulti in quale delle cinque categorie elencate rientra la famiglia assistita:
  - le persone con disabilità di cui alla legge provinciale 14 luglio 2015, n. 7, e successive modifiche, che vengono assistite dai servizi sociali in forma socio-pedagogica;
  - persone affette da forme di dipendenza ai sensi della legge provinciale 18 maggio 2006, n. 3, e successive modifiche, che vengono assistite dai rispettivi servizi e che, una volta riabilite, ai fini di una duratura integrazione sociale necessitano di un'abitazione;
  - gli ex detenuti che hanno svolto con successo un progetto di recupero/reinserimento;
  - le donne che si trovano o si sono trovate esposte a una qualsiasi forma di violenza e che vengono assistite dal servizio “Casa delle donne” o che hanno presentato, negli ultimi cinque anni, una denuncia penale non archiviata per un fatto di cui all'articolo 13 della legge provinciale 9 dicembre 2021, n. 13;
  - i giovani adulti (Care Leaver), che stanno per terminare o hanno terminato un progetto di accoglienza presso un servizio residenziale per minori o presso una famiglia affidataria.

All'  
Istituto per l'Edilizia Sociale  
Assegnazione alloggi  
Via Milano 2 - 39100 Bolzano

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO  
DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO  
PER LA PRESENTAZIONE DI UNA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE  
DI UN ALLOGGIO A CANONE SOCIALE**  
(Legge Provinciale 21 luglio 2022, n. 5, e successive modifiche e D.P.P. del 23  
agosto 2023, n.27)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
*Nome e Cognome Amministratore di sostegno*

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

in qualità di Amministratore di Sostegno del/la sig./sig.ra

\_\_\_\_\_  
*Nome e Cognome del beneficiario*

**DICHIARO**

di essere informato/a e di dare il mio pieno consenso alla presentazione, da parte del/la beneficiario/a, della domanda di assegnazione di un alloggio a canone sociale, ai sensi della Legge Provinciale sopra citata.

La presentazione avviene in forma digitale tramite l'apposita piattaforma. La domanda stessa viene presentata conformemente alla Legge Provinciale 21 luglio 2022, n. 5 e successive modifiche, nonché ai relativi regolamenti di esecuzione vigenti.

Ai sensi degli articoli 48, 73, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che le informazioni contenute nel modulo di domanda e nella documentazione allegata corrispondono al vero e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete nonché in caso di presentazione di documenti falsi.

**Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è l'IPES. I dati forniti verranno trattati dall'IPES anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 5/2022 e del DPP n. 27 del 23.08.2023. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. Con la firma sulla domanda confermo di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali. Modifiche e aggiornamenti vengono pubblicate in tempo utile sul sito web dell'IPES ([www.ipes.bz.it](http://www.ipes.bz.it)).

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma dell'Amministratore di Sostegno: \_\_\_\_\_

L'autenticità della firma è comprovata, ai sensi degli artt. 21 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, mediante **copia allegata di un documento di identità valido**. La copia del documento di identità valido del/della dichiarante deve essere caricata sulla piattaforma.

All'  
Istituto per l'Edilizia Sociale  
Assegnazione alloggi  
Via Milano 2 - 39100 Bolzano

**DELEGA**  
**DEL PARTNER / DELLA PARTNER O CONIUGE**  
**PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN**  
**ALLOGGIO A CANONE SOCIALE, IN SOSTITUZIONE DELLA FIRMA DIRETTA**  
**DELLA PARTE DELEGANTE**

(Legge Provinciale 21 luglio 2022, n. 5, e successive modifiche e  
D.P.P. del 23 agosto 2023, n.27)

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

*(cognome e nome del/della partner ovvero del coniuge/della coniuge)*

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

*(indicare il codice fiscale del/della partner ovvero del coniuge/della coniuge)*

**conferisce a**

\_\_\_\_\_

*(cognome e nome del/della richiedente)*

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

la delega per la presentazione della domanda di assegnazione di un alloggio in locazione a canone sociale. La presentazione avviene in forma digitale tramite l'apposita piattaforma.

La domanda stessa viene presentata conformemente alla Legge Provinciale 21 luglio 2022, n. 5 e successive modifiche, nonché ai relativi regolamenti di esecuzione vigenti.

Ai sensi degli articoli 48, 73, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che le informazioni contenute nel modulo di domanda e nella documentazione allegata corrispondono al vero e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete nonché in caso di presentazione di documenti falsi.

**Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è l'IPES. I dati forniti verranno trattati dall'IPES anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 5/2022 e del DPP n. 27 del 23.08.2023. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma confermo di aver preso visione dell'informativa riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali. Modifiche e aggiornamenti vengono pubblicati in tempo utile sul sito web dell'IPES ([www.ipes.bz.it](http://www.ipes.bz.it)).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'autenticità della firma è comprovata, ai sensi degli artt. 21 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, mediante **copia allegata di un documento di identità valido**. La copia del documento di identità valido del/della dichiarante deve essere caricata sulla piattaforma.