



N. richiesta _____

presentata il _____

**Richiesta per l'ammissione alle case albergo per lavoratori e studenti
per appartenenti al gruppo linguistico ladino
(articolo 12 del decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 29/2023)**

Istanza con dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Cognome _____, nome _____,

data di nascita _____, luogo di nascita _____,

cittadinanza _____, sesso ☐ M ☐ F

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residenza anagrafica _____, cap _____,

via e n. civico _____,

telefono _____, e-mail _____

Scelta della lingua di comunicazione: ☐ italiana ☐ tedesca

COMUNICAZIONI

☐ **via MAIL:** _____

Chiedo che la comunicazione con gli uffici IPES in riguardo ai procedimenti amministrativi avvenga esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure tramite mail semplice (PEO). L'indirizzo rimarrà attivo durante l'iter dei procedimenti amministrativi ovvero comunicherò tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. Sono consapevole che la trasmissione e la ricezione di comunicazioni non è garantita, se l'indirizzo mail indicato non è un indirizzo di PEC e che l'IPES nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili all'IPES è da considerarsi sollevato da ogni responsabilità. (Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma -ter e art. 3 bis comma 4-quinquies.)

☐ **all'INDIRIZZO DI RESIDENZA (tramite raccomandata)**

☐ **al seguente INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA:**

Sig./Sig.ra _____,

Comune _____, cap _____,

via e n. civico _____

Obbligo di COMUNICARE VARIAZIONI

Mi obbligo a comunicare entro 30 giorni all'IPES ogni variazione inerente al cambio indirizzo di residenza, di corrispondenza, di Email o telefono a pena di esclusione dall'elenco cronologico.

CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR 445/2000 NEL CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, DICHIARA I SEGUENTI DATI:



REQUISITO DI AMMISSIONE:

I) IL/LA RICHIEDENTE DEVE APPARTENERE AL GRUPPO LINGUISTICO LADINO.

(L'appartenenza al gruppo linguistico ladino va comprovata con la presentazione della dichiarazione di appartenenza o di aggregazione al relativo gruppo linguistico ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche.)

II) IL/LA RICHIEDENTE DEVE ESSERE UN LAVORATORE/UNA LAVORATRICE IN ALTO ADIGE:

- ☐ attuale datore di lavoro è la ditta (nome, indirizzo, comune):
.....
- con contratto ☐ di lavoro a tempo indeterminato
☐ di lavoro a tempo determinato fino al
☐ di tirocinio retribuito fino al
- ☐ svolgo una regolare attività professionale di tipo autonomo dal
tipo di attività:
- ☐ seguo un progetto di inserimento lavorativo dal
nel comune di
- ☐ sono iscritto/a nelle liste di collocamento dalla data dele quindi da
non più di otto mesi, e ho avuto al momento dell'iscrizione per almeno un anno un regolare
rapporto di lavoro in provincia di Bolzano e rispettivamente dal
al
- ☐ di essere iscritto/iscritta come studente/studentessa dal presso
la Libera università di Bolzano o presso la Scuola superiore provinciale "Claudiana"
..... (indicare istituto)
e di non aver superato da più di due anni la durata legale degli studi.

III) AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, IL/LA RICHIEDENTE DEVE SODDISFARE I SEGUENTI REQUISITI:

- ☐ essere una persona singola che ha compiuto i 18 anni;
- ☐ essere cittadino italiano/cittadina italiana o cittadino/cittadina di un altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi oppure apolide e regolarmente soggiornante nel territorio provinciale per motivi diversi dal turismo;
- ☐ non aver rifiutato un posto letto/miniappartamento nei tre anni precedenti alla presentazione della domanda, salvo il caso di rinuncia scritta al posto letto/miniappartamento per giustificati motivi;
- ☐ non aver subito un provvedimento di riconsegna del posto letto/miniappartamento nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda;
- ☐ non avere posizioni debitorie con IPES;
- ☐ non essere già assegnataria/assegnatario di un'abitazione adeguata;
- ☐ negli ultimi cinque anni non è stata disposta nei confronti del/la richiedente la revoca o l'annullamento dell'assegnazione di un'abitazione pubblica e non è stato eseguito alcuno sfratto per morosità da un alloggio pubblico;
- ☐ non avere, negli ultimi cinque anni, occupato abusivamente edifici pubblici o privati o parti di essi;



- ☐ non essere titolare del diritto di proprietà o del diritto di usufrutto, uso o abitazione su di un'abitazione adeguata e facilmente raggiungibile, né aver ceduto un tale diritto nei cinque anni antecedenti la presentazione della domanda.

(Per abitazione facilmente raggiungibile si intende un alloggio che non disti più di 40 chilometri dal posto di lavoro. Se l'alloggio o il posto di lavoro si trovano a più di 1000 metri di altitudine, la suddetta distanza è ridotta a 30 chilometri.)

(Se invece è titolare di uno dei suddetti diritti, compilare dichiarazione sostitutiva patrimonio immobiliare!)

DICHIARAZIONE UNIFICATA DI REDDITO E PATRIMONIO (DURP) – condizioni economiche

- ☐ **È stata resa la DURP (dichiarazione unificata di reddito patrimonio) dell'anno di riferimento.** Inoltre do il mio consenso affinché la dichiarazione possa essere usata ai fini della presente domanda. Si considera il patrimonio risultante dalla DURP. Il "valore della situazione economica" viene calcolato da IPES sulla base dell'art. 4 del DPP n.29/2023. (Per le domande presentate dal 1° gennaio al 30 giugno si considera la DURP relativa al penultimo anno. Per le domande presentate dal 1 luglio al 31 dicembre si considera la DURP relativa all'anno precedente a quello di presentazione della domanda.)

- ☐ **DURP SENZA REDDITO oppure SOTTO IL MINIMO VITALE (VSE < 1)**

(Indicare come ha mantenuto se stesso. Qui possono essere indicate entrate e contributi che non sono da indicare nella DURP.)

Nell'anno di riferimento della DURP	
attualmente	

IV) ANNOTAZIONI PERSONALI

.....

.....

.....

.....

Dichiarazioni non veritiere o incomplete

Sono consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci o incomplete o di presentazione di documenti falsificati o non più corrispondenti alla verità, soggiaccio alle disposizioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Inoltre sono consapevole che la domanda verrà esclusa dall'elenco cronologico e che un eventuale ammissione verrà annullata qualora la dichiarazione non veritiera abbia comportato un vantaggio improprio.



Verifica in caso di ammissione

Prima dell'ammissione di una persona a un posto letto/minialloggio viene verificata la sussistenza dei requisiti.

Dichiarazione in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IPES. I dati forniti verranno trattati dall'IPES anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 5/2022 e del DPP n. 27 del 23.08.2023. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda confermo di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali. Modifiche e aggiornamenti vengono pubblicate in tempo utile sul sito web dell'IPES (www.ipes.bz.it).

VENGONO VALUTATE SOLO LE DOMANDE DEBITAMENTE COMPILATE E COMPLETE DELLA DOCUMENTAZIONE!

Documenti da presentare / allegare

- ☐ Informativa trattamento dati personali, firmata
- ☐ per cittadini di stati appartenenti all'Unione Europea o la dichiarazione non viene sottoscritta in presenza del/la dipendente incaricato/a: copia di un documento di riconoscimento
- ☐ per cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea e apolidi: copia del permesso di soggiorno
- ☐ Contratto di lavoro/tirocinio o visura camerale, in copia
- ☐ Copia dell'accordo per l'inserimento lavorativo
- ☐ Copia iscrizione nelle liste di collocamento
- ☐ Eventualmente dichiarazione sostitutiva relativa al patrimonio immobiliare

Luogo e data

firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione dev'essere firmata dal sottoscritto/dalla sottoscritta in presenza del/la dipendente incaricato/a, altrimenti dev'essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento valido dello stesso/della stessa.

Riservato all'ufficio

Consegnato a _____ il _____

Tipo documento di riconoscimento del/la dichiarante: _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____ e valido fino al _____



Consegna all'IPES

La domanda può essere consegnata in una delle seguenti modalità:

- Di persona,
presso lo sportello IPES – Case Albergo, sito in Via Milano 2, Bolzano
Esclusivamente il giovedì nei seguenti orari:
08:30 – 13:00 e 14:15 – 17:00
Tel. 0471 906 611
- Tramite e-mail, all'indirizzo:
bz.CaseAlbergo@ipes.bz.it

In questo caso, è necessario allegare:

- La domanda debitamente compilata e firmata
- Una copia di un documento di riconoscimento valido
- Tutta la documentazione richiesta, come specificato nel modulo di domanda

Attenzione:

- I documenti devono essere inviati in un unico file in formato PDF
- Non sono ammessi link, immagini o file in altri formati
- Il certificato di appartenenza al gruppo linguistico ladino deve essere consegnato all'IPES in originale e, al momento della presentazione della domanda, non deve essere antecedente a sei mesi. Non sono ammesse copie né l'invio del certificato via e-mail.



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 – CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- telefono: 0471-906666
- e-mail: info@ipes.bz.it

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è la società Renorm Srl con sede a Bolzano, via del Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- telefono: 0471-1882777
- indirizzo e-mail: info@renorm.it; indirizzo PEC: renorm@legalmail.it

Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, in applicazione dell'ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata (legge provinciale n. 5 del 21 luglio 2022 e DPGP n. 29 del 23 agosto 2023). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

Dati appartenenti a categorie particolari

Per i richiedenti di case albergo non è richiesta la presentazione di dati appartenenti a categorie particolari.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.

Per la migliore salvaguardia e tutela del patrimonio immobiliare i dati personali di tipo anagrafico e di contatto dell'inquilino, inclusa la targa dell'autovettura, potranno essere comunicati a soggetti esterni all'IPES quali fiduciari, amministratori di condominio e ditte incaricate all'esecuzione di lavori.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.



Durata della conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

I Suoi Diritti

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Diritto di reclamo

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Variazioni o aggiornamento dell'informativa

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell'IPES (www.ipes.bz.it).