

Locazione di posto macchina e/o locali

Istanza con dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritta _____,
nato/nata a _____ il _____,
residente nel comune di _____,
via _____, n./interno _____,

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefono _____, e-mail _____,

☐ in rappresentanza della ditta individuale/società/associazione

_____ ,
part. IVA _____, codice _____ destinatario _____

☐ **con la presente chiedo la locazione di un/una**

- | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ garage | ☐ motobox | ☐ magazzino |
| ☐ posto macchina coperto | ☐ cantina | ☐ sala |
| ☐ posto macchina scoperto | ☐ soffitta | ☐ altro: _____ |

situato/a in _____,

via _____, n./interno _____,

p. ed. _____, sub _____, p. m. _____.

Tipo vettura _____, targa _____,
proprietario/proprietaria della vettura _____.

☐ prima locazione

☐ seconda utenza

☐ in cambio per il seguente motivo: _____

(La richiesta di cambio deve essere giustificata con una lettera di accompagnamento ed eventuali allegati che comprovino il motivo del cambio.)

☐ conversione da secondo posto macchina in primo posto macchina di pertinenza dell'abitazione

☐ conversione dell'attuale primo posto macchina in secondo posto macchina e locazione dell'unità richiesta di cui sopra quale primo posto macchina di pertinenza dell'abitazione

☐ successione nel rapporto di locazione tra l'IPES e il signor / la signora

_____ ,
nella mia qualità di _____,

(Indicare il grado di parentela o la relazione con il conduttore / la conduttrice.)

con l'obbligo di stipulare un nuovo contratto di locazione.

Dichiaro di essere a conoscenza di poter visionare i locali e/o le aree di parcheggio su richiesta, fissando un appuntamento con un collaboratore / una collaboratrice IPES.

Prendo atto che la presente richiesta avrà validità di un anno, con facoltà di rinnovarla qualora sussista ancora l'interesse.

Prendo altresì atto del fatto che in caso di cambio e di conversione, tutte le spese contrattuali saranno a carico del conduttore / della conduttrice.

☐ **presento formale disdetta del contratto di locazione per il/la:**

- | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ garage | ☐ motobox | ☐ magazzino |
| ☐ posto macchina coperto | ☐ cantina | ☐ sala |
| ☐ posto macchina scoperto | ☐ soffitta | ☐ altro: _____ |

situato/a in _____,

via _____, n./interno _____,

p. ed. _____, sub _____, p. m. _____.

Sono consapevole che il periodo di preavviso secondo il contratto di locazione (corrispondente a 60 rispettivamente 30 giorni) deve essere rispettato. Sono inoltre consapevole che il canone di locazione e le spese accessorie sono dovute fino al giorno dell'effettiva restituzione dell'immobile affittato e comunque per tutto il periodo di preavviso, anche se la restituzione effettiva dell'immobile affittato avviene prima.

(Tali termini di preavviso non si applicano in caso di decesso del conduttore / della conduttrice. In quella circostanza l'oggetto preso in affitto, appena libero da persone e cose, può essere riconsegnato.)

In linea con quanto previsto dal contratto di locazione, provvederò alla riconsegna dell'oggetto locato e libero da persone e cose e nelle stesse condizioni nelle quali sono stati consegnati. Prendo atto che il ritiro materiale dell'oggetto locato avverrà solamente a sgombero completato. Lo stesso vale per gli oggetti depositati senza titolo sulle aree comuni. Eventuali costi per inadempienza verranno addebitati secondo le disposizioni della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'IPES n. 20/2012.

**Avviso in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati
(inquilino/inquilina IPES)**

Congiuntamente alla conclusione del contratto o congiuntamente al questionario redditi 2017 ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) nonché ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In caso contrario tale informativa è allegata alla presente. Eventuali variazioni o aggiornamenti dell'informativa saranno di volta in volta disponibili sul sito dell'IPES (www.ipes.bz.it).

**Dichiarazione in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati
(persona non inquilino/inquilina IPES)**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali. A conferma, allego alla presente richiesta la dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), da me firmata.

(Avviso: La consegna di detta dichiarazione è obbligatoria. In mancanza il procedimento amministrativo non può essere svolto.)

Documento da allegare

- Informativa trattamento dati personali, firmata
(Qualora il/la richiedente non fosse già titolare di una convenzione o di un contratto di locazione con l'IPES.)
- In caso di richiesta di cambio: Lettera di accompagnamento ed eventuali allegati

Luogo e data

firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione dev'essere firmata dal sottoscritto / dalla sottoscritta in presenza del/la dipendente incaricato/a, altrimenti dev'essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento valido dello stesso / della stessa.

Riservato all'ufficio

Consegnato a _____ il _____

Tipo documento di riconoscimento del/la dichiarante: _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____ e valido fino al _____

Numero matricola inquilino/inquilina: _____

Note: _____

Ci sono arretrati di affitto/spese?: ☐ no ☐ si € _____



Institut für den sozialen Wohnbau
Istituto per l'edilizia sociale
Istitut por le frabichè sozial

Modulistica predisposta dall'IPES



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto, il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 – CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- telefono: 0471-906666
- e-mail: info@ipes.bz.it

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è la società Renorm Srl con sede a Bolzano, via del Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- telefono: 0471-1882777
- indirizzo e-mail: info@renorm.it; indirizzo PEC: renorm@legalmail.it

Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia pubblica e sociale, in applicazione della legge "Edilizia residenziale pubblica e sociale" e modifiche della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, "Ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata" (legge provinciale n. 5 del 21 luglio 2022 e DPP n. 27 e 28 del 23 agosto 2023). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre, possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

Dati appartenenti a categorie particolari

In tema di edilizia abitativa agevolata la normativa dispone che il richiedente dichiara la sua cittadinanza e la sua appartenenza o aggregazione linguistica. In fase di assegnazione deve essere prodotto l'attestato di appartenenza o di aggregazione linguistica.

Dati riguardanti lo stato di salute o di invalidità devono essere confermati tramite idonea documentazione. Tali dati sono indispensabili per l'applicazione delle agevolazioni previste per il calcolo del canone di locazione e per l'accoglimento di richieste di cambio alloggio, di eliminazione di barriere architettoniche e per l'assegnazione di un posto macchina per i portatori di handicap.

Nei casi previsti dalla legge e per la salvaguardia dei diritti legittimi dell'inquilinato e dell'IPES, possono essere acquisiti, trattati e comunicati dati giudiziari o relativi alla minaccia della sicurezza pubblica.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.



Per la migliore salvaguardia e tutela del patrimonio immobiliare i dati personali di tipo anagrafico e di contatto dell'inquilino, inclusa la targa dell'autovettura, potranno essere comunicati a soggetti esterni all'IPES quali fiduciari, amministratori di condominio e ditte incaricate all'esecuzione di lavori.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.

Durata della conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

I Suoi Diritti

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Diritto di reclamo

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Variazioni o aggiornamento dell'informativa

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES (www.ipes.bz.it).

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il sottoscritto / La sottoscritta _____
dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data

firma (leggibile)