



Meran, 18. November 2024

Bearbeitet von:  
Lisa Laimer  
Tel. 0473 20 32 00  
lisa.laimer@schule.suedtirol.it

An alle Eltern und Erziehungsberechtigte,  
an alle Schülerinnen und Schüler

## Mitteilung Nr. 10 – Wichtige Informationen zum Praktikum

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,  
sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

im kommenden Sommer werden unsere SchülerInnen ihre beruflichen Kompetenzen in einem weiteren Praktikum vertiefen. Um eine breit gefächerte Einschätzung zum Praktikum zu erhalten, führen wir jährlich Umfragen unter Schülerinnen und Schülern durch. Insgesamt hat das Praktikum wieder sehr viel Zuspruch erhalten. Wir werden die Ergebnisse in den schulischen Gremien besprechen und auch auf die einzelnen Schwachpunkte eingehen.

Die **Dauer des Pflichtpraktikums** nach der zweiten, dritten und vierten Klasse der Hotelfachschulen beträgt **6 Wochen**. Eine weitere Reduzierung durch Besuch der Sprachwochen im Kaiserhof ist nicht möglich.

**Es müssen mindestens 6 Wochen, 30 effektive Arbeitstage mit 240 effektiven Arbeitsstunden absolviert werden.**

Eine Verlängerung des Praktikums ist nach Einigung zwischen Schüler\*in und Betrieb möglich.  
Im Falle von Krankheit oder Arbeitsausfall müssen diese Tage nachgeholt werden.  
Für den Schulbesuch im kommenden Schuljahr ist die Durchführung des Praktikums Voraussetzung.

Schüler/innen, die sich in die 4. Klasse einschreiben, benötigen ein 6-wöchiges Praktikum im Bereich Küche, jene, die sich in die 5. Klasse einschreiben, ein 6-wöchiges Praktikum im Bereich Hotelbüro/Rezeption. Voraussetzung für das Praktikum an der Rezeption und Küche ist ein Hotel, welches eine Kategorie von **mindestens 3 Sternen** aufweist. In Ausnahmefällen kann das Praktikum in der Küche, nach vorheriger Absprache mit dem Sekretariat, auch in einem gehobenen Restaurant absolviert werden.

**Schüler/innen der 3. Klassen mit Nachprüfung müssen bei der Festlegung der Praktikumszeit berücksichtigen, dass in der 4. Augustwoche Stützkurse bzw. die Nachprüfung zu absolvieren sind.**

Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie, die in allen Teilen ausgefüllte und unterzeichnete Vereinbarung **innerhalb Freitag 04. April 2025** im Schülersekretariat abzugeben. Eine termingerechte Abgabe ist erforderlich, damit wir die Betriebe kontaktieren und für die Versicherung der Praktikanten/innen sorgen können.

Die Vereinbarung erhalten Sie im Schülersekretariat, zudem finden Sie sie neben weiteren hilfreichen Informationen zum Praktikum auf unserer Homepage: <https://www.kaiserhof.berufsschule.it/de/formulare>. Dort finden Sie auch die Leitfäden zum jeweiligen Ausbildungsprogramm.



Sprechen Sie bitte im Vorfeld mit der Ansprechperson im Betrieb die **Rahmenbedingungen** ab, damit es während des Praktikums keine Unklarheiten gibt z.B. bezüglich der täglichen Arbeitszeiten (8 Stunden), der Ruhetage pro Woche (2) und dem Taschengeld (Empfehlung mind. 650 € - 900 € im Monat)

Da in den Sommermonaten Hochsaison herrscht, ist natürlich auch eine gewisse Flexibilität erforderlich.

Für Fragen und **Unterstützung** zum Praktikum steht Ihnen unsere Lehrkraft für Restaurantführung und – Organisation Frau Ingrid Egger zur Verfügung und zwar jeweils am **Dienstag von 14:30 – 15:30 Uhr (Bibliothek)**. Auch eine Videobesprechung ist möglich.

Für eine Terminvereinbarung bzw. Fragen können Sie unter [ingrid.egger@lhf-kaiserhof.net](mailto:ingrid.egger@lhf-kaiserhof.net) mit Fr. Egger Kontakt aufnehmen.

Ich wünsche Ihnen ein gutes Gelingen!

Mit freundlichen Grüßen

Der Direktor  
Hartwig Gerstgrasser