

Scegli Penny per la tua carriera. Questo video ti guiderà passo per passo all'invio della tua candidatura.

Iniziamo!

Visita la pagina penny.it/lavora-con-noi, scorri in basso e clicca su 'Candidati'.

Puoi scegliere l'annuncio di tuo interesse oppure scorrere in basso e cliccare su 'Invia la tua candidatura spontanea'.

Compila tutti i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco.

Puoi inserire la data di nascita selezionandola direttamente dal menù a tendina oppure digitarla. Ad esempio, se sei nato il 31 dicembre del 1990 dovrai scrivere 31-12-1990 (31 trattino 12 trattino 1990) e poi cliccare sulla data proposta per confermare.

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori dell'indirizzo clicca sul campo in alto per chiudere la finestra.

Ricordati di digitare il tuo codice fiscale a caratteri maiuscoli.

Carica il tuo cv nei formati indicati. Se hai solo una foto del tuo cv puoi usare app come Microsoft Lens per trasformare l'immagine in formato pdf. Clicca sul pulsante "invia il tuo cv".

Accedi alla tua casella di posta per confermare la registrazione e scegliere una password.

Se non sei riuscito a completare la registrazione a causa di un messaggio di errore? Nessun problema! Ecco gli errori più comuni e come risolverli.

Innanzitutto, assicurati di aver compilato tutti i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco. Se invece ti compare l'errore 'Il codice fiscale non è valido' controlla tutti i dati anagrafici inseriti: data di nascita, città di nascita, genere e di aver inserito eventuale secondo nome o secondo cognome.

Grazie per esserti registrato sul nostro portale Lavora con noi!

Se hai bisogno di ulteriore supporto scrivi una mail a: supportocandidati@penny.it.