

Huis- en veiligheidsregels voor derden



Versie 1.2

24 maart 2014

© Evides

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt d.m.v. drukwerk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Evides, noch mag het zonder een dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

COLOFON

Versie	Opmerking	Datum	Auteur	Controle	Akkoord
1.1	Evides huis- en veiligheidsregels derden	17 december 2009	MCH	M v.d. B	MT-Evides
1.2	Enkele tekstuele wijzigingen	24 maart 2014	RV		

INHOUDSOPGAVE

COLOFON	2
HUIS- EN VEILIGHEIDS REGELS DERDEN	4
1. INLEIDING	4
2. DEFINITIES	4
3. ALGEMENE REGELS VOOR DERDEN.	4
4. AANWEZIGHEIDSBEHEER	5
5. VOORZORGMAATREGELEN BODEM- EN AFVALBEHEER	6
5.1 Certificaat “Goud” Barometer Duurzaam Terreinbeheer	6
6. NABIJHEID PRODUCTIE – EN OPSLAGFACILITEITEN EN PROCESWATER	6
6.1 In- en uit dient nemen van Evides – installaties	7
6.2 Verontreiniging proceswater	7
6.3 Gevaarlijke stoffen	7
7. GEBRUIK VAN EVIDES FACILITEITEN	7
BIJLAGE 1 - HUISREGELS EVIDES INDUSTRIEWATER	9
BIJLAGE 2 - MELDINGSPLICHT BESMETTELIJKE ZIEKTEN	12

HUIS- EN VEILIGHEIDS REGELS DERDEN

1. INLEIDING

Deze regels bevatten algemene huis- en veiligheidsregels, alsmede regels die samenhangen met de bijzonder aard van een waterbedrijf. Derden dienen, voordat zij hun werkzaamheden aanvangen, kennis te nemen van deze regels en deze op te volgen. De regels gelden voor iedereen die werkzaamheden verricht voor Evides of op Evides terreinen. Deze regels zijn derhalve ook van toepassing voor productielocaties welke zich op terreinen van derden bevinden. Indien een derde, in opdracht van Evides, een locatie bezoekt dan wel werkzaamheden moet verrichten op het terrein van een industriële klant, dient de medewerker tevens de daar geldende regels en voorschriften op te volgen.

De specifieke huisregels voor de Evides Industriewaterlocaties zijn opgenomen als bijlage 1.

Bij het niet nakomen van de bepalingen in deze huis- en veiligheidsregels en de wettelijke bepalingen, behoudt Evides zich het recht voor de betrokken derde van zijn terreinen te (doen) verwijderen. Ook kan de toegang tot de terreinen blijvend worden ontzegd.

Deze regels laten onverlet alle toepasselijke wettelijke bepalingen en voorschriften, met name op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu, alsmede eventuele contractuele afspraken tussen Evides en derden. Tevens gelden deze regels naast de huisregels gesteld door de industriële klanten, waar de derde zich in opdracht van Evides kan bevinden.

Deze regels hebben als doel de betrekkingen tussen de derde en Evides zodanig te regelen dat er enerzijds van de werkzaamheden van de derde geen bedreiging uitgaat voor Evides en haar medewerkers en anderzijds dat door Evides aan de derde een werksituatie wordt aangeboden die de mogelijkheid biedt om de werkzaamheden veilig en gezond te verrichten.

Onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de derde, zal Evides incidenteel controle uitoefenen op de wijze waarop en de middelen waarmee de opgedragen werkzaamheden worden uitgevoerd. Door deze controle aanvaard Evides evenwel geen enkele verantwoordelijkheid ten opzichte van de uitvoerder of van derden.

In gevallen, waarin deze regels niet of niet volledig voorziet, dient vooraf overleg gepleegd te worden met de Evides Contactpersoon.

2. DEFINITIES

Derde (n): iedere natuurlijke persoon, niet zijnde een werknemer van Evides, die werkzaamheden verricht voor Evides of op Evides terreinen.

Evides Contactpersoon: de door Evides aan de derde(n) aangewezen contactpersoon ter zake van de uitvoering van de werkzaamheden

Uitvoerder: de (rechts)persoon door of, namens wie de betreffende werkzaamheden worden uitgevoerd.

3. ALGEMENE REGELS VOOR DERDEN.

Uitvoering werkzaamheden

Iedere derde is verplicht zijn werkzaamheden conform de instructies van Evides en met inachtneming van de toepasselijke wettelijke voorschriften, NEN-normen en algemeen erkende regelen der techniek, in het bijzonder op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu, uit te voeren.

De hulpmiddelen die de derde daarbij gebruikt dienen eveneens aan deze eisen te voldoen. Men is verplicht deze hulpmiddelen in deugdelijke staat te houden, de hulpmiddelen op een juiste manier te gebruiken en alleen hulpmiddelen te gebruiken die geschikt zijn voor het uit te voeren werk.

De uitvoerder zorgt voor de, in het kader van de werkzaamheden benodigde vergunningen, voorlichting en onderricht, toezicht, ontheffingen, veiligheid en gezondheidplan, werkplannen en/of ARBO- en/of milieu projectplannen en stelt Evides in het bezit van een kopie van deze documenten.

Voor het uitvoeren van alle werkzaamheden door derden is een werkvergunning verplicht. Deze werkvergunning wordt voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt door de Evides Contactpersoon.

Werkafspraken

Werkafspraken kunnen uitsluitend gemaakt worden met de Evides Contactpersoon of zijn plaatsvervanger. Indien de Evides Contactpersoon niet kan worden bereikt dient in dringende gevallen contact te worden opgenomen met de geconsigneerde of het regiohoofd.

Aanspreekpunt Uitvoerder

Voorzover namens één uitvoerder meerdere derden werkzaam zijn, dan zal hij één van deze als leidinggevende en eerste aanspreekpunt voor Evides aanwijzen en deze persoon bekend maken aan de Evides Contactpersoon. Onveilige situaties dienen onmiddellijk bij de Evides Contactpersoon te worden gemeld.

Bekendmaken huis- veiligheidsregels

De uitvoerder dient ervoor te zorgen dat alle derden die in het kader van de door hem geïnitieerde werkzaamheden werkzaam zijn ten behoeve van Evides bekend zijn met deze regels en deze in acht zullen nemen.

Melding schade.

Eventuele veroorzaakte verontreiniging van bodem of water of andere schade dient direct gemeld te worden en in overleg met de Evides Contactpersoon verwijderd of hersteld te worden

Bedrijfshulpverlening.

Evides heeft een bedrijfshulpverleningsorganisatie. Deze BHV organisatie is locatie specifiek opgezet en ingericht. Derden dienen kennis te nemen van het bedrijfshulpverleningsplan van de locatie waarop men zijn werkzaamheden gaat verrichten.

Wanneer men zich op het terrein van een industriële klanten bevindt, is de BHV-organisatie van de klant van toepassing. In dat geval volgt u strikt de regels uit de poortintroductie, evt. uitgereikte veiligheidsflyer of instructies van uw begeleider op.

Brandpreventie.

Binnen in aanbouw zijnde of reeds voltooide gebouwen mogen zonder schriftelijke toestemming (werkvergunning) van de Evides Contactpersoon geen lichtontvlambare materialen, gas, vloeistoffen en explosieve stoffen worden opgeslagen.

Waar met open vuur wordt gewerkt of gevaar voor brand bestaat, moet de betrokken derde zelf voor geschikte en goed werkende blusapparaten zorgen. Bij werkzaamheden waarbij op andere plaatsen dan de werkplek gevaar voor brand kan ontstaan, dienen doeltreffende maatregelen ter voorkoming van brand worden genomen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

Derden zijn verplicht tot het dragen van deugdelijke werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De uitvoerder dient aan zijn personeel alle PBM's ter beschikking te stellen, die voor een veilige uitvoering van het werk nodig zijn. De PBM's moeten zijn voorzien van een CE – merkteken (markering) en in goede toestand verkeren. Tevens dient hij zijn personeel opdracht te geven deze te gebruiken en op het juiste gebruik toe te zien. De plekken waar specifieke PBM moeten worden gedragen, zijn aangegeven doormiddel van pictogrammen.

Melding besmettelijke ziekten.

Zie punt 6 en bijlage 2, lees voor medewerker: "derde".

4. AANWEZIGHEIDSBEHEER

Toegangsbeleid

Alle bezoekers moeten zich, gedurende de tijd dat zij op Evides terreinen aanwezig zijn, kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Bezoekers melden zich aan en af bij de receptie of bij

ontbreken daarvan overeenkomstig de aanwijzingen van de Evides Contactpersoon. Gedurende hun aanwezigheid ontvangen zij een bezoekerspas, welke zichtbaar moet worden gedragen. Bezoekers voor derden mogen uitsluitend met toestemming van de Evides Contactpersoon worden toegelaten en mogen uitsluitend door de Evides Contactpersoon worden aangemeld.

Regeling werkzaamheden derde gedurende langere periode

Derden die gedurende een langere periode op dezelfde Evides locatie werkzaam zijn (zoals aannemers), kunnen een strikt persoonlijke toegangspas krijgen die gedurende langere periode geldig is. Deze mag uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor deze is afgegeven en op de afgesproken werktijden. Bij verlies van de door de Evides verstrekte elektronische toegangspas, dient hiervan direct melding te worden gedaan bij de receptie of aan de Evides Contactpersoon.

Voor het werken door derden op onbemande locaties en terreinen, kan door de Evides contactpersoon (of diens vervanger) afspraken worden gemaakt voor het betreden hiervan en het uitvoeren van de werkzaamheden.

Werktijden

De openingstijden van de Evides locaties verschillen onderling. Derden dienen zich via de Evides Contactpersoon op te hoogte te stellen van de van toepassing zijn de openingstijden.

Indien er buiten deze tijden werkzaamheden gepland zijn, moet vooraf toestemming gevraagd worden aan de Evides Contactpersoon.

5. VOORZORGMATREGELEN BODEM- EN AFVALBEHEER

Afvalbeheer en afvalverwerking geschiedt met inachtneming van de toepasselijke wettelijke voorschriften en in overleg met de Evides Contactpersoon.

Tenzij anders overeengekomen, dienen alle afval- en restmaterialen tijdig door de derden te worden afgevoerd. De derde draagt daarbij zorg voor afvoer en stortingsbewijzen.

Op verzoek kan bij hoeveelheden van beperkte omvang, na goedkeuring van de Evides Contactpersoon, gebruik gemaakt worden van de faciliteiten van Evides.

De derde of - indien er meerdere derden namens een uitvoerder werkzaam zijn- de leidinggevende van die derde, draagt er zorg voor dat er te allen tijde een bijgewerkt afvalstoffenregister ter plaatse van de werkzaamheden aanwezig is opdat dit register op eerste aanvraag getoond kan worden.

Afval waarvan is overeengekomen dat dit niet door de uitvoerder wordt afgevoerd, mag uitsluitend na overleg en met toestemming van de Evides Contactpersoon in de Evides afvalstromen worden meegenomen. In dat geval dient bouw-, sloop-, chemisch- en kabelafval gescheiden van elkaar te worden gehouden.

De derde dient zodanige voorzorgsmaatregelen te nemen dat lekkages en verontreinigingen niet kunnen plaatsvinden. Elke lekkage, anders dan door water, en verontreiniging dient direct bij de Evides Contactpersoon en de locatieverantwoordelijke gemeld te worden. Derden zijn verplicht op ordelijke en nette wijze zijn werkzaamheden te verrichten en niet door onordelijk gedrag gevaarlijke situaties voor zichzelf en anderen te veroorzaken.

5.1 Certificaat "Goud" Barometer Duurzaam Terreinbeheer

De derde dient zijn werkzaamheden op de terreinen van Evides zodanig te verrichten, dat aan de criteria van het Certificaat "*Goud*" *Barometer Duurzaam Terreinbeheer* van de Stichting Milieukeur wordt voldaan (SMK).

6. NABIJHEID PRODUCTIE – EN OPSLAGFACILITEITEN EN PROCESWATER

Algemeen

In of in de nabijheid van (drink) water productie – en opslagfaciliteiten gelden, afhankelijk van de aard van de faciliteiten, specifieke procedures en instructies, in het bijzonder vanwege veiligheid, volksgezondheid en hygiëne. Eventuele werkzaamheden dienen afgestemd en ingepland te worden.

Grondwerk

Met graafwerkzaamheden mag nimmer worden begonnen alvorens overleg is gepleegd met de Evides Contactpersoon, dit met het oog op eventueel ter plaatse in de grond liggende kabels of leidingen.

VCA en Veiligheidspaspoort

Derden dienen ten behoeve van werkzaamheden in de nabijheid van productie- en opslagfaciliteiten minimaal in het bezit te zijn van een geldig certificaat "Basisveiligheid VCA", alsmede een op to date Veiligheidspaspoort.

Melding besmettelijke ziekten.

Evides stelt hoge eisen aan de hygiëne binnen het bedrijf. Drinkwater is zeer belangrijk voor de volksgezondheid. Zonder goed en betrouwbaar drinkwater zouden snel besmettelijke ziekten uitbreken. Waterleidingbedrijven staan onder toezicht van VROM-Inspectie en zijn aan wettelijke voorschriften gebonden.

In de Waterleidingwet (met verwijzing naar artikel 25 van de Wet Infectieziektewet) en in artikel 2.2.6. van de WWB-CAO (de CAO van waterleidingbedrijven) is opgenomen dat medewerkers van waterleidingbedrijven verplicht zijn bepaalde besmettelijke ziekten te melden. Deze bepaling geldt niet alleen voor de medewerker zelf, maar ook voor mensen in de directe woon- of leefomgeving van de medewerker. Ook wanneer een medewerker in aanraking is geweest met iemand waarvan hij weet dat hij aan één van de betreffende ziekten lijdt, moet de medewerker het bedrijf hiervan op de hoogte brengen.

Zie bijlage 2, lees voor medewerker: "derde".

6.1 In- en uit dienst nemen van Evides – installaties

Het in- en uit dienst nemen van installaties is alleen voorbehouden aan het daartoe aangewezen Evides personeel.

6.2 Verontreiniging proceswater

Om verontreinigen van de grondstof, tussenproducten, het eindproduct drinkwater en de terreinen te voorkomen is het verboden om:

- zich op te houden in andere gebouwen en terreinen dan waarin men voor het werk noodzakelijk aanwezig dient te zijn;
- te zwemmen in het ontvang/spaarbekken;
- honden en andere huisdieren mee te nemen;
- op het terrein te urineren of zich te ontlasten.

6.3 Gevaarlijke stoffen

Op veel locaties van Evides wordt gewerkt met gevaarlijke chemicaliën (zuren en loog) en gassen. Het werken aan of nabij installaties met gevaarlijke stoffen is risicovol als men niet de juiste voorzorgsmaatregelen treft. Deze maatregelen worden in de werkvergunning aangegeven en dienen vooraf met de Evides Contactpersoon te worden besproken.

7. GEBRUIK VAN EVIDES FACILITEITEN

Bedrijfsruimten en terreinen

Derden mogen zich uitsluitend bevinden op de door Evides aangewezen plaatsen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Voor het overige zijn de bedrijfsruimten en terreinen, met inbegrip van de kantines, werkplaatsen en sanitair, niet toegankelijk voor derden. Eventuele uitzonderingen hierop kunnen worden gemaakt in overleg met de Evides Contactpersoon.

Indien overeengekomen worden door de Evides Contactpersoon locaties aangewezen voor overige zaken, zoals opslag, directieverblijf, chemisch toilet en personeelsverblijf.

De toegewezen plaatsen dienen schoongehouden te worden. Het terrein dient na beëindiging van de werkzaamheden weer in de oorspronkelijke staat teruggebracht te worden. De uitvoerder maakt zich sterk dat er door het gebruik geen schade ontstaat. Eventuele schade zal op de veroorzaker verhaald worden.

Evides is niet verantwoordelijk voor diefstal, schade en dergelijke van opgeslagen goederen.

Bewegwijzering en naamborden kunnen geplaatst worden in overleg met de Evides Contactpersoon. Het plaatsen van reclameborden is niet toegestaan.

Toegangswegen

Op de terreinen van Evides zijn alle eisen en regels van de Wegenverkeerswet en het Reglement Verkeersregels en verkeerstekens van toepassing en men is verplicht om deze regels op te volgen. De maximaal toegestane snelheid op de bedrijfsterreinen is aangegeven middels verkeersborden. Van de aangegeven toegangswegen mag niet worden afgeweken. Parkeren van voertuigen is alleen toegestaan op de daartoe vooraf aangewezen plaatsen.

Gereedschap en materialen van Evides

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het derden niet toegestaan om gereedschappen, hulpmiddelen en andere materialen van Evides te gebruiken.

Bestelde materialen

Materialen en andere zaken, die door Evides zijn besteld ten behoeve van derde kunnen alleen afgehaald worden met een ondertekende bon van de Evides Contactpersoon.

Drinkwater

Door Evides wordt op verzoek een plaats voor een wateraansluiting beschikbaar gesteld van maximaal 25 mm. In overleg met de Evides Contactpersoon kan hierop een aansluiting gemaakt worden. De aansluiting dient aan te vangen met een stopkraan en een terugslagklep. Daarbij zijn de algemene voorschriften tot het leveren van water van toepassing op de door de aannemer aan te sluiten installatie. De installatie dient dan ook te voldoen aan de door het KIWA gestelde normen en materiaal voorschriften.

Indien er installaties aangesloten worden op deze aansluiting, dienen deze vooraf te worden beoordeeld en goedgekeurd door de afdeling Controle Drinkwaterinstallaties van Evides. De Evides Contactpersoon kan hierover benaderd worden. Alle kosten noodzakelijk voor het realiseren van de aansluiting zijn voor rekening van de aannemer.

Elektriciteit

Door Evides wordt op verzoek een elektrisch aansluitpunt beschikbaar gesteld met een beperkt vermogen. De aansluiting dient aan te vangen met een hoofdschakelaar en moet voldoen aan de installatie voorschriften NEN 1010. Deze installaties moeten zijn beveiligd door een vaste aardlekschakelaar. De hoofdschakelaar dient van buitenaf uitgeschakeld te kunnen worden.

Gas/olie

Indien er voor verwarmingsdoeleinden gebruik gemaakt wordt van olie- of gasgestookte installaties, dienen de installaties te voldoen aan de volgende voorwaarden: plaats van de opslagtanks wordt in overleg met de Evides Contactpersoon bepaald en de opslagtanks dienen te voldoen aan de normen voor vloeibare aardolie producten, bovengrondse opslag kleine installaties PGS 29.

BIJLAGE 1 - Huisregels Evides Industriewater



Inleiding

Dit document bevat algemene huisregels. Deze regels gelden voor iedereen die één van de productielocaties bezoekt van Evides Industriewater (de EIW locaties). Daarbij horen ook de productielocaties die zich op de terreinen van onze industriële klanten bevinden. Deze regels gelden naast alle geldende algemene en bijzondere wettelijke bepalingen en voorschriften op het gebied van veiligheid, volksgezondheid en milieu. Tevens gelden deze regels naast de regels gesteld door de industriële klanten.

Naast de huisregels die Evides Industriewater breed gelden, zijn er per locaties de veiligheidsflyers met meer specifieke locatie gebonden veiligheidsrichtlijnen.

Algemene bepalingen.

Om de veiligheid zo goed mogelijk te borgen, zijn er algemene bepalingen (huisregels) vastgesteld die iedere medewerker in acht dient te nemen. Het gaat om de navolgende huisregels:

- Als een medewerker een productielocatie bezoekt anders dan zijn/haar gebruikelijke werkplek dan dient hij/zij zich eerst bij de betreffende EIW-contactpersoon of toezichthouder te melden zodat deze bekend is met zijn/haar aanwezigheid. EIW-contactpersoon of toezichthouder neemt de checklist Instructie derden door.
- Indien een medewerker, in opdracht van Evides, een locatie bezoekt danwel werkzaamheden moet verrichten op het terrein van een industriële klant, dient de medewerker de daar geldende regels en voorschriften op te volgen.
- Een medewerker die een productielocatie op het terrein van een industriële klant bezoekt, neemt terdege kennis van:
 - De uitgereikte Veiligheidsflyer.
 - Poortintroductie (met evt. examen)
 - Bepalingen/voorschriften uit werkvergunningen.

Bij twijfel dient er vooraf overleg te zijn met EIW-contactpersoon of toezichthouder.

- Bezoekers vallen onder de directe verantwoordelijkheid van de EIW-contactpersoon of toezichthouder. Volg zijn/haar instructies te allen tijde op.
- Spreek elkaar aan op onveilig gedrag of het niet naleven van de huisregels.
- Medewerkers (van Evides of externen) nemen kennis van de Checklist instructie derden en tekenen voor akkoord en strikte naleving. Deze verklaring wordt gearchiveerd in het Evides Livelink archiefsysteem.
- Medewerkers worden er door de EIW-contactpersoon op geattendeerd, dat voor het overtreden van deze instructie er onderdelen van het Evides sanctiebeleid (artikel 5) van toepassing zijn (sanctiebeleid Evides HR, sanctiebeleid Evides Inkoop en Logistiek).

Bedrijfshulpverlening (BHV)

In het geval van een alarmsituatie op een EIW locatie, treedt het BHV-plan van de locatie in werking.

De belangrijkste handelingen (zoals het onderbreken van de werkzaamheden, het ingang zetten van een ontruiming en het zich melden op de verzamelplaats), staan op de veiligheidsflyers van de betreffende productielocaties.

Wanneer men zich op het terrein van een industriële klanten bevindt, is de BHV-organisatie van de klant van toepassing. In dat geval volgt u strikt de regels uit de poortintroductie, evt. uitgereikte veiligheidsflyer of instructies van uw begeleider op.

Veiligheidspaspoort / werkvergunningen

Medewerkers mogen alleen werkzaamheden verrichten indien zij VCA gecertificeerd zijn en dit kunnen aantonen middels een geldig VCA-paspoort. De controle van dit VCA-paspoort wordt bekrachtigd door het afvinken op de Checklist Instructie Derden.

De werkzaamheden moeten begeleid worden door een geldige werkvergunning. De medewerkers van de productielocatie zijn bevoegd om een dergelijke vergunning af te geven. Zij treden in dit geval op als contactpersoon of toezichthouder.

Volg de instructies van EIW-contactpersoon of toezichthouder voor wat betreft de afwikkeling van de werkvergunning.

Een medewerker die niet in het bezit is van een VCA paspoort, mag geen werkzaamheden uitvoeren. Hij mag enkel de installatie bezoeken onder begeleiding en toezicht van de EIW-contactpersoon of toezichthouder.

Werktijden

Algemeen gelden de werktijden volgens de Evides Werktijdregeling (bedrijfsregeling 1), Derden dienen zich echter aan te passen aan de bemensing op de productielocatie (doorgaans tussen 07.30 - 17.30 uur gedurende de weekdays).

Het zelfstandig betreden of verlaten van de productielocatie is niet toegestaan voor derden.

De locaties zijn doorgaans beveiligd met elektronische aangestuurde hekwerken en toegangsdeuren. De medewerker dient zich aan- en af te melden bij de toezichthouder.

Uitzonderingen op de werktijden is alleen toegestaan in overleg met het regiohoofd.

Wat moet !

<ul style="list-style-type: none"> • Werken met een geldige werkvergunning. Deze bij u dragen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toegang tot brandblusmiddelen nooit belemmeren
<ul style="list-style-type: none"> • De veiligheidsflyer van de locatie binnen handbereik hebben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zichtbaar dragen van de bezoekerspas, in het bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs.
<ul style="list-style-type: none"> • Voor aanvang van het werk voert u een LMRA uit (Last Minute Risico Analyse). 	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer van toepassing zich in te batchen (aanwezigheidsregistratie op terrein van de klant strikt volgen).
<ul style="list-style-type: none"> • Voorgeschreven Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) gebruiken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeersregels en de maximum snelheid strikt naleven.
<ul style="list-style-type: none"> • Elektrisch gereedschap conform NEN 3140 gekeurd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parkeren alleen op de daarvoor bestemde plaatsen.
<ul style="list-style-type: none"> • Gevaren en/of onveilige situaties direct melden bij de EIW medewerker of de toezichthouder 	<ul style="list-style-type: none"> • De werkplek netjes achterlaten. Orde en netheid
<ul style="list-style-type: none"> • Goederen/leveringen dienen van te voren worden aangemeld, per locatie nagaan hoelang van tevoren 	<ul style="list-style-type: none"> • Afval gescheiden inzamelen.
<ul style="list-style-type: none"> • Vluchtwegen en veiligheidsmiddelen vrij en bereikbaar houden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bodem-, lucht-, waterverontreiniging voorkomen en in geval van verontreiniging melden bij de EIW medewerker of de toezichthouder.

Wat mag niet !

<ul style="list-style-type: none"> • Alcohol of drugs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Op leidingen of apparaten klimmen.
<ul style="list-style-type: none"> • Roken (dit is alleen toegestaan in daarvoor bestemde rookruimtes). 	<ul style="list-style-type: none"> • Filmen en fotograferen.
<ul style="list-style-type: none"> • Overtreden maximumsnelheid en andere verkeersregels 	<ul style="list-style-type: none"> • Telefoneren op plaatsen met telefoonverbod.
<ul style="list-style-type: none"> • Werkzaamheden uitvoeren zonder geldende werkvergunning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkkleding dragen in restauratie / kantine.
<ul style="list-style-type: none"> • Bedienen van procesapparatuur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verplaatsen van verbod,- waarschuwings,- en/of andere aanwijzingen

Persoonlijke beschermingsmiddelen

U dient uw **Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM)** te gebruiken waar voorgeschreven. Volg de instructies van de EIW medewerker of toezichthouder. Volg de aanwijzingen op de pictogrammen.

Bij weigering wordt u van het terrein verwijderd. U bent bij geen of verkeerd gebruik van PBM persoonlijk aansprakelijk voor opgelopen schade.

Het standaard pakket voor bezoekers bestaat uit;

- Passende werkkleding met lange mouw en lange broek.
- Veiligheidsschoenen.
- Veiligheidshelm.
- Veiligheidsbril.

Aan medewerkers die werkzaamheden komen uitvoeren, kunnen aanvullende PBM's voorgeschreven worden. Op aangewezen locaties wordt het dragen van een NOMEX¹-overall verplicht. Een NOMEX-overall draagt men ter bescherming tegen eventuele hitte, aanraking met chemie en ter vermijding van explosiegevaar (NOMEX-textiel is antistatisch).

¹ De Nomex® Static Control® kledinglijn voldoet aan de volgende Europese Normen voor beschermende kleding;

- EN-531 A,B1,C1 industriële werkers die blootgesteld worden aan hittebronnen
- EN-1149-3 antistatisch, ter vermijding van explosiegevaar
- EN-13034 type 6 beperkte bescherming tegen contact met kleine spatten chemicaliën/zuren.

BIJLAGE 2 - Meldingsplicht besmettelijke ziekten

Wat houdt de meldingsplicht in en voor wie geldt deze?

Evides stelt hoge eisen aan de hygiëne binnen het bedrijf. Drinkwater is zeer belangrijk voor de volksgezondheid. Zonder goed en betrouwbaar drinkwater zouden snel besmettelijke ziekten uitbreken. Waterleidingbedrijven staan onder toezicht van VROM-Inspectie en zijn aan wettelijke voorschriften gebonden.

In de Waterleidingwet (met verwijzing naar artikel 25 van de Wet Infectieziektewet) en in artikel 2.2.6. van de WWB-CAO (de CAO van waterleidingbedrijven) is opgenomen dat personeel van waterleidingbedrijven verplicht is bepaalde besmettelijke ziekten te melden. Deze bepaling geldt niet alleen voor het personeel zelf, maar ook voor mensen in de directe woon- of leefomgeving van het personeel. Ook als een medewerker in aanraking is geweest met iemand waarvan hij weet dat hij aan één van de betreffende ziekten lijdt, moet de medewerker het bedrijf hiervan op de hoogte brengen.

BELANGRIJK!

Onder personeel van waterleidingbedrijven wordt niet alleen verstaan de medewerkers in dienst van Evides maar ook medewerkers die tijdelijk bij of voor Evides werken. Dat betekent dat de meldingsplicht ook geldt voor stagiaires, personeelsleden van uitzend- en ingenieursbureaus, aannemers etc.

Bij wie melden?

Als één van de hieronder genoemde ziekten zich voordoet bij een medewerker of bij iemand in zijn directe omgeving moet deze contact opnemen met zijn direct leidinggevende of de projectverantwoordelijke (voor aannemers etc)

Maatregelen bij besmettelijke ziekten

Wanneer een medewerker van Evides (vermoedelijk) een besmettelijke ziekte heeft of in contact is geweest met iemand met een ziekte, waarvoor als gevolg van de Wet infectieziekten een aangifteplicht geldt, dan dienen de volgende maatregelen genomen te worden.

1. De medewerker informeert zo snel mogelijk zijn direct leidinggevende. Deze brengt via de manager van het bedrijfsonderdeel de Manager HR op de hoogte. Deze informeert de bedrijfsarts.
2. De bedrijfsarts bepaalt of de medewerker:
 - zijn / haar functie kan vervullen;
 - toegang tot het bedrijf kan hebben;
 - een geneeskundig onderzoek moet ondergaan (WBB-CAO artikel 2.2.6. lid b); en informeert de Manager HR over zijn beslissingen.
3. De direct leidinggevende en de Manager HR plegen overleg over de verder te nemen maatregelen en bewaken de uitvoering ervan.
4. De direct leidinggevende en Manager HR dragen er zorg voor dat in overleg met de bedrijfsarts en de manager Technologie en Bronnen, tenminste de volgende maatregelen worden genomen:
 - inlichten Inspectie Volksgezondheid;
 - inlichten Geneeskundige Inspectie;
 - informeren collega's van de medewerker.

Informereren medewerkers over de Meldingsplicht

De manager van de afdeling, waar een nieuwe of tijdelijke werknemer werkzaam is, maakt hem/haar op de eerste werkdag bij Evides attent op de meldingsplicht en reikt het informatieblad "Meldingsplicht besmettelijke ziekten" uit. Het informatieblad is eveneens opgenomen in de huisregels en maakt onderdeel uit van de bestekken.