Attività e procedimenti

(Art. 35 D.Lgs. 33/2013)

Tipologie di procedimento

Settore	**Denominazione del procedimento**	**Breve descrizione del procedimento**	**Riferimenti normativi utili**	**Unità organizzativa responsabile e/o Responsabile del procedimento** Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it	**Per procedimenti ad istanza di parte: atti, modulistica necessaria e eventuale servizio online**	**Termine conclusione del procedimento**	**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale**	**Effettuazione di pagamenti (da parte dell'utenza)**	**Indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze o richiedere informazioni** Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it
Alunne/i e famiglie	Gestione domande di iscrizione e assegnazione delle alunne e degli alunni alle sezioni e classi	Le domande di iscrizione alla scuola primaria, alla scuola secondaria di secondo grado e alle scuole professionali devono essere presentate mediante il portale online "IOLE: Se, in casi eccezionali e motivati, una domanda di iscrizione può essere presentata soltanto dopo il termine stabilito, la stessa deve essere presentata in forma cartacea o tramite posta elettronica alla direzione scolastica. L'istituto scolastico gestisce le domande di iscrizione (pervenute online - tramite il portale IOLE o, in casi eccezionali e motivati, in formato cartaceo) e provvede alla formazione delle classi.	DGP n. 1083/2021	Segreteria scolastica Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it Dirigente scolastico. Mair Paul	L'iscrizione viene effettuata online mediante la piattaforma "IOLE" Termini annuali stabiliti dalla Direzione per l'istruzione e la formazione	60 giorni	Ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Questo procedimento non prevede pagamenti.	Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 Ufficio formazione continua dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00,

		Il portale web della scuola italiana in Alto Adige https://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/studenti-famiglie/iscrizioni.asp							
Alunne/i e famiglie	Verifiche, valutazione e scrutini	La valutazione dei processi formativi, dei risultati e del comportamento delle alunne e degli alunni è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, a livello individuale e collegiale. La valutazione, oltre ad avere carattere prevalentemente formativo e proattivo, ha anche una funzione amministrativa e certificativa. Per approfondimenti si rimanda alla normativa di riferimento e al seguente link: Deutschsprachige Schule in Südtirol	DGP n. 1020/2011 (Definizione delle disposizioni, di carattere generale e procedurale, inerenti alla valutazione delle studentesse e degli studenti nei licei, negli istituti tecnici e negli istituti professionali della Provincia Autonoma di Bolzano) DGP n. 1168/2017 (Valutazione delle alunne e degli alunni nel primo ciclo di istruzione) DGP n. 1027/2018 (Valutazione delle alunne e degli alunni delle scuole professionali e disciplina degli esami di diploma)	Docenti Consiglio di classe	Questo procedimento viene instaurato d'ufficio. Registro digitale	Termini previsti dalla normativa di riferimento	Reclamo alla Dirigente scolastica/al Dirigente scolastico Ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Questo procedimento non prevede pagamenti.	Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Alunne/i e famiglie	Esami di Stato e diploma	Il primo ciclo di istruzione si conclude con un Esame di Stato, superando il quale si può accedere alla scuola secondaria di secondo grado o al sistema dell'istruzione e formazione professionale.	D.lgs. n. 62/2017 Lexbrowser - s) Decreto del Presidente della Provincia 18 maggio 2026, n. 141)	Commissione d'esame	Questo procedimento viene instaurato d'ufficio.	Termini previsti dalla normativa di riferimento	Ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Questo procedimento non prevede pagamenti.	Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore

		L'esame di maturità conclude i percorsi di istruzione secondaria di secondo grado. Per approfondimenti si rimanda alla normativa di riferimento e al seguente link: Deutschsprachige Schule in Südtirol	DGP n. 1027/2018 (scuole professionali)						12.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Alunne/i e famiglie	Provvedimenti disciplinari a carico delle alunne e degli alunni	I regolamenti interni delle singole istituzioni scolastiche individuano i comportamenti che configurano mancanze disciplinari. I medesimi regolamenti determinano, altresì, le relative misure di carattere educativo, definiscono l'organo competente ad irrogare le sanzioni e stabiliscono il procedimento per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari. Il Consiglio d'Istituto definisce le infrazioni disciplinari e le relative sanzioni, dopo aver sentito il collegio dei docenti, il comitato dei genitori, nonché, nelle scuole secondarie di secondo grado, il comitato degli studenti e delle studentesse. Dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto del provvedimento concernente la definizione delle infrazioni disciplinari e delle relative sanzioni, le stesse vengono inserite nel regolamento interno e comunicate a tutti gli interessati.	Lexbrowser - Delibera 28 agosto 2026, n. 666 Statuto dello studente e della studentessa	L'organo competente a irrogare le sanzioni è definito dal regolamento interno della scuola	Questo procedimento viene instaurato d'ufficio. Registro digitale	Termini previsti dal regolamento interno della scuola	Ricorso all'organo di garanzia interno alla scuola Ricorso al-Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Questo procedimento non prevede pagamenti.	Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Personale	Gestione del personale docente delle scuole professionali	Le scuole sono competenti per numerosi aspetti concernenti lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale docente.		Segreteria scolastica Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it	Piattaforma informativa myNET-Bildung (Intranet)	Termini previsti dal regolamento interno della scuola	Commissione di conciliazione per le vertenze di lavoro presso l'Ufficio amministrativo Mercato del lavoro ai sensi dell'articolo 410 ss. cpc	Questo procedimento non prevede pagamenti.	Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it

				Dirigente scolastico. Mair Paul			Collegio di conciliazione per controversie di lavoro presso l'Amministrazione provinciale Ricorso al Tribunale ordinario		La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Personale	Assunzione diretta personale docente da messa a disposizione	Una volta esaurite le graduatorie, l'istituzione scolastica puó assumere direttamente, a tempo determinato, i docenti necessari per coprire periodi di supplenza più o meno lunghi. La dirigente scolastica/il dirigente scolastico sceglie tra le/gli aspiranti docenti che si sono messi a disposizione tramite la piattaforma "Madelene".	Delibera 3 febbraio 2015, n. 130	Dirigente scolastico Mair Paul	Questo procedimento viene instaurato d'ufficio. MADlene è una piattaforma sulla quale gli aspiranti docenti possono inserire il proprio curriculum e metterlo a disposizione delle scuole della provincia di Bolzano. https://www.madlene.it/it	Termini previsti dalla normativa di riferimento	Commissione di conciliazione per le vertenze di lavoro presso l'Ufficio amministrativo Mercato del lavoro ai sensi dell'articolo 410 ss cpc Ricorso al Tribunale ordinario	Questo procedimento non prevede pagamenti	Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Finanze e patrimonio	Concessione dell'utilizzo degli spazi scolastici per attività extrascolastiche	Gli edifici, le attrezzature e gli impianti delle scuole possono essere utilizzati per iniziative extrascolastiche. Le domande per l'utilizzo delle strutture scolastiche, delle aule, delle palestre e degli impianti sportivi sono presentate al dirigente scolastico o alla dirigente scolastica competente.	DPP n. 2/2008 LP n. 12/2000 (art. 13) DPP n. 22/2018 (scuole professionali)	Dirigente scolastico Mair Paul Segreteria scolastica	Modulo richiesta utilizzo aule, palestre e impianti sportivi scolastici	Termini previsti dalla normativa di riferimento	Ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Costi ed esoneri previsti dal DPP n. 2/2008 e dai regolamenti comunali	Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Finanze e patrimonio	Attività negoziale - Acquisto di beni, servizi, lavori	L'istituto scolastico, in qualità di amministrazione aggiudicatrice/stazione appaltante, svolge gare e appalti pubblici per l'acquisto di beni, servizi e lavori.	LP n. 16/2015 D.lgs. 36/2023	Dirigente scolastico Mair Paul Segreteria scolastica	Questo procedimento viene instaurato d'ufficio. Documentazione conforme alla	Termini previsti dalla procedura/dal bando (es. per	Ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Contributi ANAC dovuti dalle stazioni appaltanti per appalti con importo base di gara superiore ai 40.000 euro. (delibere ANAC n.	Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai

					normativa vigente, predisposta dall'istituto scolastico nonché ulteriore modulistica specifica richiesta ai fini della gara.	ricezione delle offerte)		621/2022 e n. 214/2022)	recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Finanze e patrimonio	Gestione amministrativo-contabile	L'istituto scolastico forma il budget economico e degli investimenti e il bilancio di esercizio, provvede ai relativi adempimenti contabili, redige gli inventari e si occupa del riscontro della gestione finanziaria. Il budget è predisposto nell'esercizio dell'autonomia dell'istituto scolastico e in armonia con il piano triennale dell'offerta formativa.	DPP n. 38/2017 LP n. 12/2000	Dirigente scolastico Mair Paul Segreteria Consiglio di istituto	Questo procedimento viene instaurato d'ufficio.	Tempi previsti dalla normativa di riferimento (DPP n. 38/2017)	-----	-------	Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Accesso e trasparenza	Accesso ai documenti amministrativi	L'accesso agli atti, l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato consentono di ottenere documenti e informazioni della scuola.	Lexbrowser - d) Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 171)2)	Dirigente scolastico Mair Paul Segreteria	------	30 giorni	Ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano o al difensore civico	Il rilascio di documenti in formato elettronico è gratuito. La copia dei documenti è rilasciata previo pagamento del corrispettivo dovuto.	Scuola professionale Laimburg Laimburg 22 39051 Vadena Tel. 0471 599100 fs.laimburg@scuola.alto-adige.it fs.laimburg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00